

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.)
pályázatot hirdet**

**a Jövedelemadók és Járulékok Főosztály
Társasági Adó Osztályán**

**1 fő határozatlan idejű társasági adóügyi referens
munkakör betöltésére.**

A munkakört betöltő feladata:

- Részvétel a társasági adó törvénnyel összefüggő feladatok ellátásában,
- az osztály feladatkörébe tartozó jogszabályok előkészítése,
- az osztály feladatkörébe tartozó jogszabályok véleményezése, szakmai álláspont kialakítása,
- szakmai egyeztetések lefolytatása társmisztériumokkal és háttérintézményekkel,
- részvétel az Európai Unió és az OECD intézményeinek adózással, biztosítással kapcsolatos külföldi munkacsoporti ülésein.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 3. sz. adóeljárási feladatkör szerint),
- tárgyalóképes angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, legalább középfokú államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga,
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint).

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy **a kinevezéshez** három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

Előnyt jelent:

- jogász szakképzettség,
- államilag elismert felsőfokú „C” típusú angol nyelvvizsga,
- adózási területen szerzett több éves munkatapasztalat, tanulmányok,
- adózási terület iránti érdeklődés,
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- jó szervező- és kommunikációs készség,
- EU Tanács vagy az EU Bizottság intézményében szerzett gyakorlat,
- francia vagy német nyelvtudás.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előéletről
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok szkennelt másolata,
- aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előéletről,
- aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,

- aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozatlan idejű**, kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. december 19.

- Személyes benyújtás esetén: **2014. december 19. 14:00**
- Postai benyújtás esetén: **2014. december 19. éjfél**
- Elektronikus benyújtás esetén: **2014. december 19. éjfél**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **„NGM 2014_32 PÁLYÁZAT társasági adóügyi referens munkakörre”**.

A pályázatot elektronikus úton a **hr@ngm.gov.hu** email címre **kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: NGM 2014_32 PÁLYÁZAT társasági adóügyi referens (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-896-0368-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Szakmai kérdésekben a 06-1-795-1813-as telefonszámon dr. Borók Tímea osztályvezető asszonynál.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre)

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**