

# TERVEZET

*az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló .../2016. (... . . .) Korm.  
rendelet 4. melléklet 3. pontjának szövege*

## **„1461. Az Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű, 10001-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Rendszerezi a digitális irányítás eszközeit  
Elemzi a PLC felépítését, működését  
PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken  
Paramétereket beállít  
Off-line, on-line üzemmódot használ, diagnosztizál  
Bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába (WatchDog alkalmazása)  
A kapcsolódó kezelőszervek, fény- hangjelzőket ellenőrzi  
Grafikus megjelenítő eszközöket (PC, programozható terminál) használ  
Buszrendszerek kiépítésében részt vesz  
Ipari buszrendszert alkalmaz kommunikációhoz  
Ellenőrzi a terepi buszrendszerek kommunikációját  
Rendszerezi a digitális irányító eszközök kapcsolatait  
Elemzi az irányítási hálózatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

PLC program elemei  
PLC hardver  
PLC I/O rendszer elemei  
Soros kommunikáció elemei  
PC-PLC kommunikáció  
PLC-PLC kommunikáció  
Strukturált programozás alapok  
Irányítástechnikai alapok  
Matematikai alapok  
Számítástechnikai alapok  
Technológiai vázlatok elemei  
Grafikus megjelenítő eszközök jellemzői  
Grafikus eszközök program elemei

*szakmai készségek:*

Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
Információforrások kezelése  
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Türelmesség

Társas kompetenciák:

# TERVEZET

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Információgyűjtés

Módszeres munkavégzés

**1462. Az Ipari gyártórendszerek megnevezésű, 10002-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Kezeli az automatizált berendezéseket

Előírás alapján elindítja/leállítja a rendszert, vagy alrendszert

Érzékelőket, végrehajtókat, jelátalakítókat, tápegységeket telepít, ellenőriz és beállít

Elektronikus vezérléseket, szabályozásokat kezel, működtet, beállít

Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken

Üzemi beállításokat végez digitális vezérlőkön, szabályzókon

Számítógépes tesztprogramokat futtat

Szoftvert frissít a programozható készülékeken

Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez

Villamos-, hidraulikus-, pneumatikus üzemeltetési és üzemeltetés irányítási feladatokat végez

Tanulmányozza a kezelési/üzemeltetési/karbantartási előírásokat

Dokumentációk alapján elvégzi és irányítja a szükséges beállításokat

Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert

Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez és jegyzőkönyvet készít

Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint

Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat

Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét

Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését

Elvégzi a technológiai személyzettel kapcsolatos nyilvántartásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Automatizált berendezések be- és kikapcsolási műveletek

A gyártórendszerek hidraulikus alapelemeinek, szerelvényeinek jellemzői

A gyártórendszerek hidraulikus berendezéseinek üzemeltetési műveletei

A gyártórendszerek hidraulikus mérő-, vezérlő- és szabályzóköreinek jellemzői

A gyártórendszerekben alkalmazott mérőrendszerek csoportosítása és felépítése

A gyártórendszerek pneumatikus berendezéseinek üzemeltetési műveletei

A gyártórendszerek pneumatikus mérő-, vezérlő- és szabályzókörei

A gyártórendszerekben alkalmazott pneumatikus mérőszerek kiválasztásának szempontjai

Gyártás előkészítési műveletek

A gyártórendszerek számítógépes méréstechnikai eljárásai

Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek)

Villamos gépek üzemeltetési műveletei

Gyártórendszerek dokumentációs rendszere, dokumentációs műveletei

Gyártórendszerek irányítási- és információs hálózatainak üzemeltetése

Gyártórendszerek programozása

Mérő és diagnosztikai rendszerek üzemeltetése

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés  
Szakmai számolási készség  
Műszaki rajz értelmezése, készítése  
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése  
Számítógép és alapvető irodai programok kezelése

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Türelmesség  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás  
Információgyűjtés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1463. Az Irányítástechnikai alapok megnevezésű, 10003-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elektromechanikus vezérléseket valósít meg, működésüket ellenőrzi  
Felszereli/összeszereli a vezérlések készülékeit  
Felszereli/összeszereli a szabályozások készülékeit  
Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirány váltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat) valósít meg, telepít, beüzemel  
Alkalmazza a gyakoribb nem villamos mennyiség mérésére szolgáló átalakítókat  
Ellenőrzi az átalakítók működését

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Irányítástechnikai ismeretek  
Irányítástechnikai jelölések, ábrázolási módok  
Vezérlések működése  
Szabályozások működése  
Egyszerű szabályozási körök  
Villamos érzékelők felépítése, működése és jellemzői  
Villamos távadók felépítése, működése és jellemzői  
Jelátalakítók, jelformálók felépítése, működése és jellemzői  
Villamos gépek alapjai  
Villamos kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői

### *szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség  
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése

## TERVEZET

Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
Információforrások kezelése  
Szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Logikus gondolkodás  
Figyelem-összpontosítás

**1464. A Pneumatikus és hidraulikus rendszerek megnevezésű, 10004-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Pneumatikai, hidraulikai körökkel kapcsolatos számításokat végez  
Egyszerű pneumatikus kapcsolási rajzot készít  
Egyszerű elektropneumatikus kapcsolási rajzot készít  
Egyszerű hidraulikus kapcsolási rajzot készít  
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a pneumatikus kapcsolást  
Kapcsolási rajz alapján összeállítja az elektropneumatikus kapcsolást  
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a hidraulikus kapcsolást  
Pneumatikus kapcsolásokat értelmez  
Elektropneumatikus kapcsolásokat értelmez  
Hidraulikus kapcsolásokat értelmez  
Hidraulikus méréseket végez  
Automatikai berendezések üzemeltetését, üzemeltetések irányítását végzi  
Műszeres hibafeltárási feladatokat végez  
Hibafeltárást végez  
Műszeres hibajavítást és ellenőrzést végez  
Hibajavítást végez  
Behatárolt hibás egységet, modult, alkatrészt kicseréli  
Javítást követő visszaellenőrzést végez  
Visszaszereli a javított készüléket/berendezést  
Funkciópróbát végez a visszaszerelt eszközön  
Dokumentálja az elvégzett hibajavítást

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alkatrészek szabványos jelölései  
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői  
Bekötési, huzalozási rajzok  
Hidraulikus energiaátalakítók

## TERVEZET

Hidraulikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek  
Hidraulikus irányítóelemek és kiegészítők  
Hidraulikus mérő-, szabályzókörök és vezérlések  
Hidraulikus tápegységek  
Hidraulikus hibafeltérési eljárások, módszerek  
Hidraulikus hibajavítási eljárások, módszerek  
Hidraulikus hibajavítások dokumentációi  
Kapcsolási rajzok  
Pneumatikus hibafeltérési eljárások, módszerek  
Pneumatikus irányítóelemek és kiegészítők  
Pneumatikus mérő-, szabályzókörök és vezérlések  
Pneumatikus végrehajtó elemek  
Pneumatikus, elektropneumatikus hibajavítási eljárások, módszerek  
Pneumatikus, elektropneumatikus hibajavítások dokumentációi  
Pneumatikus, elektropneumatikus hibajavítások, villamos karbantartási műveletek  
Sűrített levegő előállítása, előkészítése  
Szabványos jelölések, mértékegységek  
Szerelési rajzok  
Villamos érzékelők felépítése, működése és jellemzői  
Villamos gépek biztonságtechnikája  
A villamos áram hatásai  
Elektronikus mérőműszerek  
Elektrotechnikai ismeretek  
Irányítástechnikai ismeretek  
Mérési jegyzőkönyv

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése  
Szakmai számolási készség  
Jelképek értelmezése

### *Személyes kompetenciák:*

Pontosság  
Türelmesség  
Kézügyesség

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Prezentációs készség  
Kapcsolatteremtő készség

### *Módszerkompetenciák:*

Rendszerben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Hibakeresés

**1465. A Villamosipari alaptevékenységek megnevezésű, 10005-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez  
Egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít  
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört  
Villamos kapcsolásokat értelmez  
Villamos méréseket végez  
Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít  
Villamos kiviteli terveket értelmez és használ  
Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat  
Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat  
Rajz alapján elkészíti a vezetékeztést.  
Felszereli/összeszereli a mérőkörök készülékeit  
Ellenőrzi a fel/összeszereléseket  
Feszültség alá helyezi a berendezést  
Villamos berendezések feszültségmentesítését és feszültség alá helyezését végzi  
Analog, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza  
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi  
Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Villamos rajzjelek, jelképek  
Villamos műszaki kiviteli tervek  
Villamos berendezések biztonságtechnikája  
Villamos hibafeltérési eljárások, módszerek  
Villamos hibajavítási eljárások, módszerek  
Villamos hibajavítások dokumentációi  
A műszaki ábrázolás módszerei  
Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései  
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői  
Kábelezési, bekötési, huzalozási rajzok  
Elektromechanikus-, elektronikus- és digitális mérőműszerek  
Elektrotechnikai ismeretek  
Elektronikai ismeretek  
Szerelési rajzok  
Tápegységek felépítése, működése és jellemzői  
Teljesítményelektronikai áramkörök  
Villamos mérések  
Villamos számítások, alapvető méretezések  
A villamos áram hatásai  
Áramütés elleni védelmi megoldások  
Tűzvédelmi ismeretek  
Környezetvédelmi ismeretek  
Üzemeltetési szabványismeret  
Villamos anyagismeret  
Vezetékek, kábelek  
Mérési jegyzőkönyv

# TERVEZET

Rajzelhelyezések, mérethálózatok

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Szakmai számolási készség

Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat

Pontosság

Türelmesség

*Társas kompetenciák:*

Prezentációs készség

Határozottság

Közérthetőség

*Módszerkompetenciák:*

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

Figyelem-összpontosítás

## **1466. Az Informatikai és műszaki alapok megnevezésű, 10007-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ

Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel

Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ

LAN és WAN hálózatokat használ

Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért

Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez

A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza

A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza

Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet

Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket

Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít

Mechanikus és villamos mérőeszközökkel elvégzi a technológiai alpműveletekhez szükséges méréseket

Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fűr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)

Villamos és mechanikai kötéseket készít

Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél

A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

## TERVEZET

Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt  
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános munkavédelem

Általános tűzvédelem

Elsősegélynyújtás

Érintésvédelem

Mechanikai mérések

Műszaki ábrázolás

Műszaki dokumentáció

Villamos és gépész rajzjelek

Általános anyagismeret

Elektronikus mérőműszerek

Finommechanikai elemek

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Mechanikai mérőműszerek

Szabványok felépítése és rendszere

Számítógépek felépítése és alkalmazása, perifériák

Villamos gépek biztonságtechnikájának alapjai

Elektromechanikus mérőműszerek

Elektrotechnikai alapismeretek

Gépelemek

Gyártásismeret

Informatikai angol nyelv

Mechanikai alapismeretek

Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai

Villamos mérések

Elektronikus áramkörök

*szakmai készségek:*

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Szakmai számolási készség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Egyszerű kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Informatikai alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Kommunikációs rugalmasság

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:



# TERVEZET

Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség

**1467. Az Áramkör építése, üzemeltetése megnevezésű, 10013-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Elektronikai áramköröket épít  
Analóg áramköröket épít  
Digitális áramköröket épít  
Teljesítményelektronikai áramköröket épít  
Írányítástechnikai áramköröket épít  
NYÁK lemezt készít  
Beszereli a mechanikai alkatrészeket  
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat  
Készre szereli az áramkört  
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört  
Beülteti az elektronikai alkatrészeket  
Beforrasztja az alkatrészeket  
Elektronikai áramköröket üzembe helyez  
Előírás szerint beállítja a tápfeszültség feszültségértékét  
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört  
Feszültség alá helyezi az áramkört  
Elektronikai áramkör készítést, gyártást irányít  
Gyártórendszert, gépeket kezel és működtet  
Ipari gyártórendszereket üzemeltet, karbantart  
Műszeres bemérést végez és irányít  
Dokumentáció alapján összeállítja a mérőrendszert  
Teszteli az elektronikai áramkör működését  
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét  
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat  
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről  
Behatárolja a hibás alkatrészt  
Műszeres hibakeresést végez és irányít  
Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Elektrotechnikai ismeretek  
Írányítástechnikai ismeretek  
Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű erősítők)  
Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazásai  
Optoelektronika (fotoellenállás, fotódioda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdioda, optocsatoló, optikai kijelzők)  
Tápegységek  
Impulzustechnikai áramkörök  
Műszeres és virtuális műszeres méréstechnika  
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői  
Mérési jegyzőkönyv

## TERVEZET

Villamos mérések  
Villamos gépek biztonságtechnikájának alapjai  
A villamos áram hatásai  
Alkatrészek szabványos jelölései  
Az alkatrészek csoportosítása, alkalmazási területei és jellemzői  
Bekötési, huzalozási rajzok  
Kapcsolási rajzok  
Szabványos jelölések, mértékegységek  
Szerelési rajzok

### *szakmai készségek:*

Villamos kéziszerszámok kezelése, használata  
Áramkörépítés, össze- és szét szerelés  
Huzalozás, kábelezés  
Mérés, hitelesítés, beállítás, jegyzőkönyvkészítés  
Hibás áramkörök, készülékek javítása

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Türelmesség  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Motiváló készség

### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Logikus gondolkodás

## **1468. A Mechatronikai rendszerek megnevezésű, 10014-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kezeli az automatizált berendezéseket  
Elektronikus vezérléseket kezel, működtet  
Elektronikus szabályozásokat kezel, működtet  
Távvezérléseket alkalmaz működtet (vezetékes)  
Távvezérléseket alkalmaz, működtet (vezeték nélküli)  
Előírás alapján elindítja/leállítja a rendszert, vagy alrendszert  
Érzékelőket, végrehajtókat, jelátalakítókat, tápegységeket ellenőriz és beállít  
Üzemi beállításokat végez a folyamatirányító rendszereken  
Üzemi beállításokat végez digitális vezérlőkön, szabályzókon  
Számítógépes tesztprogramokat futtat  
Szoftvert frissít a programozható készülékeken  
Szemrevételezéses ellenőrzéseket végez  
Tanulmányozza a kezelési/üzemeltetési/karbantartási előírásokat  
Dokumentációk alapján elvégzi és irányítja a szükséges beállításokat

## TERVEZET

Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert  
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez és jegyzőkönyvet készít  
Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint  
Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat  
Részt vesz az új technológiák bevezetésében  
Irányítja a berendezések beállítását  
Megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit  
Irányítja és ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását  
Irányítja és ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás körülményeit  
Ellenőrzi a végtermék működését és minőségét  
Dokumentálja az irányítási, ellenőrzési feladatok elvégzését  
Elvégzi a technológiai személyzettel kapcsolatos nyilvántartásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Villamos és elektronikai készülékek szerelési technológiái  
Felületszerelési technológia  
Korszerű huzalozási rendszerek  
Automatizált berendezések be- és kikapcsolási műveletek  
A gyártórendszerekben alkalmazott mérőrendszerek csoportosítása és felépítése  
Gyártás előkészítési műveletek  
A gyártórendszerek számítógépes méréstechnikai eljárásai  
Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek)  
Villamos gépek üzemeltetési műveletei  
Gyártórendszerek dokumentációs rendszere, dokumentációs műveletei  
Gyártórendszerek irányítási- és információs hálózatainak üzemeltetése  
Gyártórendszerek programozása  
Mérő és diagnosztikai rendszerek

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Jelképek értelmezése  
Szakmai számolási készség  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Türelmesség  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás  
Információgyűjtés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## TERVEZET

### **1469. A Speciális kezelő helyiség üzemeltetése megnevezésű, 11256-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Megválasztja a vállalkozás formáját  
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét  
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Elkészíti az üzleti tervet  
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit  
Kialakítja a folyamatos orvosi kapcsolatot, és az állandó fejlődés érdekében és kritikus esetekben az orvosi segítség lehetőségét  
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét  
Kialakítja és működteti a minőségbiztosítás rendszerét  
A működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan leltárt készít  
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket  
Marketing és PR tevékenységet folytat  
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket, kötszereket, gyógyhatású anyagokat  
Ellenőrzi a gépek, berendezések üzemképes állapotát  
Előkészíti a védőfelszerelést  
Előkészíti a napi dokumentációt  
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket  
Feltölti a készletet  
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az előírásoknak megfelelően a kezelő helyiséget, az eszközöket, gépeket, munkafelületeket  
Karbantartja az eszközöket és a gépeket  
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossza, vasalja az előírásoknak megfelelően  
Kitakarítja a kezelő helyiséget a takarítási szabályzat alapján  
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról  
Szelektíven gyűjti a hulladékot és a veszélyes hulladékot az előírásoknak megfelelően

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vállalkozási formák  
Tevékenységi kör tárgyi feltételei  
Pályázatírás alapjai  
Marketing alapjai  
Jogi alapok  
Biztonságos munkavégzés feltételei  
Villamosság-biztonságtechnika alapjai  
Balesetvédelem  
Tűzvédelem

## TERVEZET

Közegészségügyi feltételek  
Veszélyes hulladékok kezelése  
Kommunikáció  
Pszichológiai kultúra  
Etika alapjai  
Szolgáltatás etika  
Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
Működéshez szükséges általános szabályok  
Dokumentáció, kezelési szabályok, adatvédelem  
Minőségbiztosítási szabályok  
Fertőzés megelőző, fertőtlenítő ismeretek

### *szakmai készségek:*

Elemi szintű számítógép-használat  
Olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Hallott latin szöveg megértése, terminus technikusok megértése, értelmezése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Logikus gondolkodás

## **1470. Az Erősáramú mérések megnevezésű, 10017-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Használja az analóg és digitális villamos mérőműszereket  
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ, számszerű jellemzőinek mérését elvégzi  
Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza  
Villamos hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez  
Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi  
Villamos hálózatok és berendezések alap- és hibavédelmével kapcsolatos szerelői ellenőrzéseket végez

## TERVEZET

Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi  
Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez  
Mérőváltók ellenőrzésével kapcsolatos méréseket végez  
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Áramütés elleni védelem ellenőrzése

Elektrotechnikai alapfogalmak

Egyenáramú körök és törvényszerűségeik

Az egyenáram és a váltakozó áram hatásai (vegyi, hő, mágneses, stb.)

Váltakozó áramú körök és törvényszerűségei

Méréstechnikai alapok

Villamos hálózatok paraméterei

Irányítástechnikai és védelmi készülékek paraméterei, jellemzői

Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzői

Távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérési elve

Elektromechanikus műszerek

Digitális műszerek

Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia mérési elve

Oszcilloszkóp alkalmazása

Tápegységek, függvénygenerátorok

*szakmai készségek:*

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Szakmai számolási készség

Áram útrajz, nyomvonalrajz, szerelési rajz, folyamatábrák olvasása, jelképek értelmezése

Összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

**1471. Az Erősáramú szerelések megnevezésű, 10018-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Mechanikai méreteket felvesz, ellenőriz

Gépelemeket (tengelykapcsolók, csapágyak, fogaskerekek, alapvető hajtások) alkalmaz, szerel

Motorvezérlések bekötését végzi

Intelligens épületek erősáramú szerelését végzi

Kommunális és lakóépületek villanszerelését végzi, áramköreit ellenőrzi

Ellenőrzi a kommunális és lakóépületek fogyasztásmérő helyének kialakítását

Hőtárolós berendezés fogyasztásmérő helyének kialakítását ellenőrzi

Napelemes kiserőmű hálózati csatlakozását készíti, ellenőrzi

Inverter beállítását végzi

Fontosabb fogyasztói berendezések bekötését létrehozza, ellenőrzi

Ellenőrzi a kommunális épületek fogyasztásmérőjének áramszolgáltatói hálózatra történő csatlakoztatását.

Kialakítja a kommunális és lakóépületek elosztóit

A szerelési technológiákat és a készülékeket kiválasztja a vonatkozó szabványok figyelembevételével

Kisfeszültségű szabadvezeteki és kábelhálózatokon jelentkező szerelési, kötési, csatlakozási feladatokat elvégzi, ellenőrzi

Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert

Kiépíti és ellenőrzi az EPH-rendszert

Felszereli és ellenőrzi az áramvédő kapcsolót

Kiépíti a fogyasztásmérő helyét

Ismeri és alkalmazza az alapvédelem (közvetlen érintés elleni védelem) és a hibavédelem (közvetett érintés elleni védelem) módokat

Komplett elektronikus berendezéseket üzemeltet, hibakeresést végez, javít

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Elektronikai technológia

Épületek villamos hálózatának kialakítása

Túláramvédelem

Túlfeszültség védelem

Áramütés elleni védelem

Munkavédelem és egyéni védőeszközök

Tűzvédelem

Anyagismeret, vezetékek, kábelek ismerete

Fogyasztásmérő eszközök elektromechanikus, elektronikus, távleolvasható smart mérők

HFKV. RKV vezérlő eszközök

Háztartási méretű kiserőmű

Inverter

Akkumulátor telep és töltő berendezés

Forrasztás

Kapcsoló készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái

Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezések

Oldható és nem oldható kötések

Világítási készülékek jellemzői, kiválasztása, hibái

Csapágyak és csapágyazások

## TERVEZET

Fogaskerekes, csiga és egyéb hajtások jellemzői  
Forgácsolás  
Forgó- és lengőmozgások jellemzői  
Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések  
Kinematika  
Kinetika  
Kötőelemek  
Megmunkálások  
Statika  
Szilárdságtan  
Tengelyek, tengelykapcsolók  
Transzformátorok készítése, szerelési elve  
Villamos forgógépek készítésének technológiái  
Villamos készülékek technológiái  
Alapvető gépészeti berendezések (szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok, belső égésű motorok)  
Ragasztás  
Hegesztés

### *szakmai készségek:*

Villamos dokumentáció, kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése  
Szakmai számolási készség  
Szerelési rajz olvasása, értelmezése, készítése  
Összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése  
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség  
Állóképesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség  
Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Következtetési képesség

**1472. Turisztikai termékkínálat megnevezésű, 10064-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az utazásszervezés, utazásközvetítés jogszabályi hátterét  
A turisztikai piacon kereslet- és kínálat elemzést végez  
A turisztikai piac sajátosságainak ismeretében programokat kínál, utazási csomagot



## TERVEZET

állít össze

Kalkulációt készít, árat képez a magyarországi árualap értékesítéséhez

Forgatókönyvet készít

Megrendeléseket és visszaigazolásokat készít

Üzletszerzői tevékenységet folytat

Partnerekkel kapcsolatot ápol és szerződéseket köt

Az utazásszervezéshez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végez

Magyarországi szálláshelyek, programok értékesítésére belföldi katalógust készít

Utazási programokhoz kapcsolódó dokumentumokat készít, tölt ki és kezel (voucher, biztosítási kötvény, részvételi jegy stb.)

Utazásközvetítői tevékenységet végez

Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveleteket végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az utazási ügynökség, utazási iroda, turisztikai szolgáltató iroda, utazásszervezés fogalomrendszere, jogszabályi háttere

A magyarországi partnerek tevékenységei, kapcsolódó jogszabályi háttér (pénzügyi jogszabályok valutára, devizára vonatkozó előírások, menetjegykiadáshoz kapcsolódó előírások stb.)

Az utazásszervezés- és közvetítés folyamatai

A kereslet-kínálat felmérése, elemzése, a piackutatás módszerei

Kiutaztatási, beutaztatási árualap

Árualap beszerzésének módjai

Programcsomag összeállításának követelményei

A kalkulációkészítés, árképzés szabályai

Ajánlati levél, forgatókönyv, szerződések tartalmi és formai követelményei

Megrendelések és visszaigazolások tartalmi és formai követelményei

A kiegészítő tevékenységek és végzésük feltételei

Belföldi katalógus összeállításának szempontjai

Az értékesítési tevékenység területei, a nyilvántartási rendszer

A programokhoz kapcsolódó utazási dokumentumok kezelésének szabályai

Az utazásközvetítő tevékenység végzésének feltételei

Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveletek jellemzői

*szakmai készségek:*

Önálló irodai adminisztráció

Az üzleti kommunikáció szabályainak alkalmazása, tárgyalástechnika

Piacorientált gondolkodás

Elemző gondolkodás, matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség

# TERVEZET

Interperszonális rugalmasság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényeglátás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Helyzetfelismerés

## TERVEZET

### **1473. Turisztikai vállalkozások megnevezésű, 10065-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Közreműködik a turisztikai vállalkozás alapításánál, a vállalati tevékenység tervezésénél  
Közreműködik a turisztikai vállalkozás szervezeti felépítésének és tevékenységi köreinek kialakításában  
Részt vesz a turisztikai vállalkozás személyi és tárgyi feltételeinek meghatározásában (munkatársak kiválasztása, munkakörök kialakítása, munkaköri leírás készítése, ergonomikus munkakörnyezet kialakítása stb.)  
Megszervezi és ellenőrzi a turisztikai vállalkozás tevékenységeihez kapcsolódó munkafolyamatokat  
Segíti a vállalkozással kapcsolatban álló bankokkal, pénzügyintézetekkel történő együttműködést  
Közreműködik a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó értékpapírok körének kiválasztásában  
Alkalmazza az adózással kapcsolatos előírásokat  
Az eredmény kimutatáshoz szükséges műveleteket végez  
Kiutaztató üzletágot működtet  
Beutaztató üzletágot működtet  
Továbbképzéseket, tréningeket szervez és vezet  
Képviseli a turisztikai vállalkozást  
Üzleti kapcsolatokat épít ki és folyamatos együttműködést alakít ki a turisztikai piac szereplőivel  
Vevőkörelemzést, termékfejlesztést végez  
Közreműködik a turisztikai vállalkozás üzleti stratégiájának kialakításában  
Közreműködik az üzleti terv elkészítésében és pályázati anyagok összeállításában  
Ellenőrzi és betartatja a munka-, környezet-, vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

##### **Szakmai kompetenciák:**

##### *szakmai ismeretek:*

A nemzetgazdaság felépítése, működési törvényszerűségei, KKV szektor  
A vállalkozások főbb típusai, jellemzői, alapításának feltételei  
A vállalkozások jogi és szervezeti formái  
A turisztikai vállalkozások szervezeti felépítése, tevékenysége, valamint személyi és tárgyi feltételei  
A turisztikai vállalkozás munkafolyamataihoz kapcsolódó szervezési-vezetési technikák  
Szakmai továbbképzések, tréningek területeinek meghatározása  
A pénz. Alapvető pénzügyi műveletek, készpénzkímélő eszközök, eljárások  
Egyszintű-kétszintű bankrendszer, a pénzügyintézetek típusai, jellemzői  
Az értékpapírok fajtái, jellemzői. A tőzsdék típusai, működésük  
Adózási szabályok, adók csoportosítása, az adózás funkciói  
Az üzleti stratégia kialakításának szempontjai, eszközei; az üzleti célok meghatározása  
(versenytárs-elemzés, vevőkörelemzés, termékfejlesztés, árképzés, kapcsolattartás)  
Üzleti- és marketingterv, valamint szakmai pályázatok készítésének szempontjai

## TERVEZET

Árpolitika, árképzés, vagyon, mérleg, eredménykimutatás, nyereségérdekeltség  
Ki- és beutaztató üzletágak működtetése  
Munka-, környezet-, vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, valamint egészségügyi szabályok

### *szakmai készségek:*

Stratégiai gondolkodás  
Önérvényesítés, tárgyalástechnika  
Csapatépítés  
Idővel és energiákkal való gazdálkodás

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntőképesség  
Stressztűrő képesség

### Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség  
Interperszonális rugalmasság  
Konfliktuskezelés

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Ellenőrző képesség  
Eredményorientáltság

## **1474. A Gazdálkodási alapeladatok megnevezésű, 10066-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a gazdasági környezet, az üzleti élet gazdálkodási szabályait, szokásait.  
Összefüggésében látja a modern piacgazdasági folyamatokat.  
Ismeri a piaci viszonyok, a versenyszféra, a munkavállalói és vállalkozói életpályák lehetőségeit.  
Helyesen azonosítja és használja a gazdasági, pénzügyi, vállalkozási szakmai fogalmakat.  
Számszerűsíteni tudja a gazdasági szövegekben megfogalmazott információkat.  
Statisztikai táblák, grafikus ábrák tartalmára állításokat fogalmaz meg, következtetéseket von le.  
Dokumentumokat készít a szervezet gazdasági tevékenységéhez és gazdálkodásához kapcsolódóan.  
Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez (pl. pénzátvétel, -kifizetés).  
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján.  
Bizalmas és szigorú számadású nyomtatványokat kezel.  
Ellátja a bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat.  
Belső szervezeti nyilvántartáshoz, kimutatáshoz, ellenőrzéshez dokumentumokat készít.  
Közreműködik a szervezet adózással kapcsolatos feladatainak ellátásában.  
Dokumentációs feladatokat lát el a leltárral kapcsolatosan.  
Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást.  
Ismeri és betartja a gazdálkodással kapcsolatos alapvető jogi normákat.  
Részt vesz pályázatok előkészítésében.  
Ismeri és betartja a munkavégzésre, a közigazgatási eljárásra vonatkozó jogi előírásokat.

## TERVEZET

Ismeri a munkavégzés személyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket. Közreműködik a vállalkozás megalakulásával, szervezeti változásaival, megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában.

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat.

Követi a szakterület rendelkezéseinek, törvényi háttérének magyar és Európai Unió változásait.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, hasznosság, szűkösség, termelési tényezők, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)

A gazdasági élet szereplői és kapcsolatai, az állam feladatai, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai

Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény)

Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika

A pénz fogalma és funkciói; a pénzforgalom fajtái, bizonylatai

Pénzügyi szolgáltatások, passzív és aktív bankügyletek

Fizetési megbízások lebonyolítása, fizetési módok

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél (házipénztár)

Szigorú számadású bizonylatok (pénztárbizonylat, számla)

Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom (valuta, deviza, árfolyam fogalma)

Értékpapírok csoportosítása, jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)

Az államháztartás rendszere

Adózási alapfogalmak; személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek), általános forgalmi adó, helyi adók fajtái

A nemzetgazdaság szereplői, ágazati szerkezete

A vállalkozások és a vállalkozások gazdasági tevékenységével kapcsolatos alapfogalmak

A vállalkozási folyamat és elemei; vállalkozási formák és jellemzőik; a sikeres vállalkozás kritériumai; a vállalkozások finanszírozása

A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvizetési kötelezettség

A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg fogalma. A vállalkozás eredményének megállapítása, eredmény-kimutatás

A vállalkozások kötelezettségei: adófizetési, beszámolási, adatszolgáltatási.

A vállalkozások működését érintő hazai és európai uniós fontosabb fogyasztóvédelmi előírások

Statisztikai alapfogalmak

A háztartások gazdálkodása (bevételei, kiadásai, megtakarításai)

A jog fogalma; a jogszabályi hierarchia fogalma; a jogszabályok érvényessége, hatálya; jogágak; jogforrások, jogképeség, cselekvőképesség fogalma

Az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és köteleességek

A magyar közjogi rendszer; önkormányzati rendszer

A közigazgatási eljárás

A polgári jog és társasági jog fogalma, alapvető jellemzői

A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése és a követelések elévülésének feltételei; a szerződésszegés esetei, jogkövetkezményei; alaki és formai követelményei

## TERVEZET

Alapvető munkajogi szabályok; a munkavégzés feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények  
A jogérvényesítés lehetőségei

*szakmai készségek:*

Jogforrások kezelése (hagyományos és digitális adathordozó alkalmazásával)

Jogsabályok értelmezése

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Gazdasági és jogi dokumentumok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Áttekintő képesség

**1475. A Gépírás és irodai alkalmazások megnevezésű, 12082-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, betartja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket.

Munkafeladataihoz kezeli a számítógépet és tartozékait, gondoskodik működőképes állapotukról.

Adatbeviteli feladatot végez a tizujjas vakírás magas szintű technikájával.

Diktálás után ír, hangrögzítőre felvett hanganyagot átír.

Kéziratról, javított, felülírt, korrektúrázott dokumentumról másol.

Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven.

Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal.

Iratokat, üzleti leveleket készít a hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően.

Alkalmazza a körlevélkészítés technikáját.

Táblázatkezelő programot alkalmaz: kalkulációt, kimutatást, diagramot készít, számításokat végez.

Adatbázis-kezelő programot alkalmaz: adatbázist hoz létre, adatot tölt fel, egyszerű szűrést végez.

Prezentációt készít saját munkája és a szervezeti tevékenység bemutatásához.

Levelezést folytat külső partnerekkel, munkatársakkal hagyományosan és elektronikusan.

Információ-feldolgozási tevékenységet folytat: keresőprogramot használ információ gyűjtéséhez.

Betartja a biztonságos internethasználat szabályait.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

A biztonságos irodai munkavégzés követelményei  
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai  
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, technikája  
A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai  
A dokumentumok típusai, fajtái  
A dokumentumszerkesztés követelményei  
A táblázatkészítés műveletei  
Az adatbázis készítésének műveletei  
Az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei  
Egyszerű ügyiratok  
Szervezetek belső iratai  
A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai  
Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei  
A munkavállalással kapcsolatos iratok  
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai  
A világháló veszélyei, a biztonságos internethasználat szabályai

### *szakmai készségek:*

A tízujjas vakírás (170 leütés/perc)  
Számítógépes irodai programok alkalmazása  
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése  
Írásbeli dokumentumok készítése, formázása  
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések; biztonságos internethasználat)

### Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Precizitás  
Monotónia-tűrés

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Visszacsatolási készség  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Eredményorientáltság

## **1476. A Gyorsírás megnevezésű, 12083-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gyorsírással jegyzi a felettese utasításait, a munkatársak, ügyfelek személyesen, telefonon hagyott üzeneteit.  
Gyorsírással jegyzi az értekezleten, megbeszéléseken elhangzott fontosabb információkat.  
Egyezteteti főnökével az esemény, az adatjegyzés körülményeit.  
Összegyűjti az eseménnyel, adatjegyzéssel kapcsolatos információkat.  
Előkészíti a jegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek).  
Kezeli a jegyzéshez vagy a jegyzés támogatásához alkalmazott technikai

## TERVEZET

eszközöket.

Az adatjegyzéssel összefüggésben azonosítja a személyeket, adategyeztetést végez.

Begyűjti és nyilvántartja az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatos dokumentumokat, tárgyi eszközöket, melyekről jegyzéket készít és gondoskodik ezek visszaszolgáltatásáról.

Gondoskodik a birtokába jutott adatok bizalmas kezeléséről.

A rögzített esemény történéseinek megfogalmazását stilizálja, nyelvhelyességi szempontból javítja.

Gyorsírási jegyzeteiből feljegyzést, emlékeztetőt, összefoglalót készít.

A sztenogrammból készített áttételt (dokumentumot) megszerkeszti.

Ügyiratot, levelet készít sztenogrammból.

Szükség szerint adatokat szolgáltat az esemény és az adatok rögzítésével kapcsolatosan az adatvédelmi szabályok betartásával.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyorsírás jelei és jelölési módjai

A gyorsírás alapvető rövidítései és rövidítési eljárásai

Az adatrögzítés jogszabályi háttere, az adatvédelem szempontjai

Az adatrögzítés és szövegjegyzés technikái (gyorsírás, technikai eszközök)

A magyar nyelv gyorsírási sajátosságai

A gyorsírással készített dokumentumok fajtái (emlékeztető, feljegyzés, jegyzőkönyv)

A gyorsírással készített dokumentumok szerkesztésének követelményei

Az adat-, eseményrögzítés, az előkészítés teendői

*szakmai készségek:*

Gyorsírás (szövegjegyzés: 100 szótag/perc)

Áttét elkészítés, kivonatolás

Helyesírás, helyes nyelvhasználat

Gépírás tízujjas vakírással (170 leütés/perc)

Hallott szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Kitartás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Tömör fogalmazás

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzés)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)



## TERVEZET

### **1477. Az Üzleti kommunikáció és protokoll megnevezésű, 12084-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Írásbeli és szóbeli kommunikációjában fokozottan ügyel a nyelvhelyességi és nyelvhasználati szabályok betartására.

Alkalmazza az üzleti nyelvi kultúra szabályait.

Tisztában van a beszédet kísérő közlésformák jelentőségével.

Ismeri a testbeszéd különböző szituációkban betöltött szerepét.

Kezeli tudja az interkulturális kommunikációból adódó különbségeket.

Ismeri az internetes kultúra és kommunikáció lényegét, jelentőségét.

Megismeri az ügyfél-elégedettség mérési technikákat.

Ismeri a hivatali, üzleti protokoll alapvető előírásait, a hétköznapi viselkedéstől eltérő követelményeit.

Alkalmazza a társas érintkezés szabályait, az állami és a nemzetközi protokoll előírásait.

Alkalmazza az etikett és protokoll szabályait a hivatali, üzleti életben.

Ismeri a munkahelyi légkört meghatározó viselkedési szabályokat, a vezető és beosztott közötti munkamegosztásból eredő alá-fölérendeltségi viszonyokat és a kapcsolatukat meghatározó magatartási szabályokat.

Közreműködik a szervezet piackutatási és marketingtevékenységében.

Részt vesz a szervezet tárgyalási rendezvényein.

Felhasználói szinten használja az internetes keresőprogramokat, navigációs programokat.

Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az üzleti kommunikáció fogalma, fajtái, célja

A kapcsolattartás formái (közvetlen, közvetett, online)

Kommunikációs különbségek típusai, jellegzetességei

Kommunikációs szűrők és működésük

Marketingkommunikáció

Az üzleti tárgyalás alapszabályai

Tárgyalási technikák

Közéleti megnyilvánulási formák

Társalgási stílus

Kérdés- és érvelési technikák a hivatali, üzleti életben

Interkulturális kommunikáció; eltérő kultúrákból adódó különbségek

Üzleti nyelvi kultúra

Digitális kultúra elemeinek használata, netes navigáció használata, információs szupersztráda

A hivatali, üzleti protokoll alapfogalmai, alkalmazásának területei

Hivatali, üzleti találkozók protokollja

A munkahelyi viselkedés alapelemei (szerep, szerepelvárások, szerepfelfogás, megfelelés, társas befolyásolás, azonosulás)

A titkári munkakör etikai szabályai (etikai kódex)

A hivatali, üzleti magatartás és protokoll előírásai

A munkahelyi kapcsolattartás szabályai (vezető, munkatársak, ügyfelek, vendégek stb.)

Munkahelyi csoportok és jellemzőik; csoportkommunikáció

## TERVEZET

Stressz- és konfliktuskezelés az irodában

A nemzetközi protokoll sajátosságai

Rangsorolás, ültetési szabályok

Az öltözködés és megjelenés illemszabályai az üzleti, hivatali életben

A vendéglátás protokollszabályai

A hivatali, üzleti ajándékozás alkalmai, illemszabályai

Ügyfél-elégedettség mérés technikái

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai

A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázata

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott köznyelvi és szakmai szöveg megértése

Köznyelvi és szakmai verbalitás

Elvárásoknak való megfelelés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Nyelvhelyesség

Adekvát metakommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Áttekintő képesség

**1478. A Rendezvény- és programszervezés megnevezésű, 10072-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szervezetten belüli rendezvényeket szervez (ünnepség, tárgyalás, értekezlet, workshop).

Külső szakmai rendezvényeket szervez (protokollesemény, tanulmányút).

Elkészíti a rendezvények forgatókönyvét.

Előkészíti a helyszínt és a környezetet a vendégek fogadásához.

Gondoskodik a rendezvény tárgyi feltételeinek biztosításáról.

Elkészíti a rendezvényre, program szóló meghívót és gondoskodik az elküldéséről.

A helyszín és a tárgyi feltételek kijelölésekor, előkészítésekor munkavédelmi szakemberrel, képviselővel együttműködve gondoskodik a munka- és balesetvédelmi előírások, követelmények betartásáról, betartatásáról.

Gondoskodik a vendéglátás megszervezéséről, egyéb szolgáltatások megrendeléséről.

Kezeli a protokoll-adatbázist.

Megszervezi a reklámajándékozást.

Biztosítja és kezeli a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához.

Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat.

Koordinálja a rendezvény utómunkálatait.

Előkészíti vezetője szakmai programjait.

## TERVEZET

Előkészíti vezetője hivatalos útjait.  
Költségkalkulációt készít programokhoz.  
Rendezvények, programok szervezésekor dokumentumokat készít.  
Kapcsolatot tart a médiával.  
Sajtó- és médiahirdetéseket fogalmaz, jelentet meg.  
Sajtótájékoztatót szervez.  
Céges arculatemeleket kezel, alkalmaz.  
Cégről, termékről, szolgáltatásról prezentációs anyagot készít.  
Korszerű multimédiás eszközöket használ.  
Munkája során betartja a környezettudatosság szempontjait.  
Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A rendezvények, munkaprogramok fajtái  
A rendezvényszervezés folyamata, teendői, dokumentumai  
Szervezetten belüli rendezvények jellemzői  
Külső szakmai rendezvények sajátosságai  
Rendezvények, programok forgatókönyve  
Rendezvények, programok előkészítése  
A rendezvényszervezés technikai és szemléltető eszközei, mellékszolgáltatásai  
Alapvető üzleti, hivatali vendéglátási ismeretek  
Rendezvények, programok utómunkálatai  
A programszervezés fázisai, dokumentumai  
Sajtótájékoztató szervezésének lépései  
A PR szerepe a gazdasági életben  
A PR célja, feladata a reklámajándékozással  
A PR célja, feladata a sajtóval való kapcsolattartásban  
A reklám funkciói  
A vállalati arculat elemei  
A cég bemutatásának módjai  
Prezentációs anyagok cégről, termékről, szolgáltatásról  
Internethálózat, keresőprogramok  
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai  
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai

*szakmai készségek:*

Ügyviteli szoftverek kezelése  
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkésztség  
Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás  
Íráskésztség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Önállóság

Terhelhetőség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Áttekintő képesség

Eredményorientáltság

### **1479. A Titkári ügyintézési gyakorlat megnevezésű, 12085-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Tervezi a saját munkáját, szervezi a hatáskörébe tartozó munkafolyamatokat és vezetője időbeosztását.

Szűrőfeladatokat lát el, rangsorolja az ügyfeleket, partnereket; kezeli az ügyfél- és partnerlistát. Vezeti az irodai munka alapidokumentumait.

Jegyzőkönyv-vezetési teendőket lát el.

Irat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan).

Elkészíti az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumait.

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel; javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására.

Gazdálkodik az irodai készletekkel, reprezentációval.

Nyilvántartást végez különböző területen.

Javaslatot tesz a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzésére.

Nyilvántartja a szervezetnél használatos nyomtatványokat, szervezeti utasításokat.

Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait.

Információs tájékoztató anyagokat készít.

Információkat kér és továbbít a munkatársak számára.

Előkészíti az álláshirdetést, a munkaerő-felvétel dokumentumait

A munkaviszonnyal összefüggő iratokat készít, vezet (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés, munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságterv).

Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez.

Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait.

Számítógépes ügyviteli programcsomagot használ (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyféllisták kezelésére, névjegykártya-készítéshez, boríték- és címkekészítéshez stb.).

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Időgazdálkodás, határidő-nyilvántartás, naptárfunkciók

A szűrőfeladatok szabályai

Ügyfél- és partnerkapcsolat kezelése; ügyféladatbázis működtetése

A jegyzőkönyvek fajtái, funkciója; a jegyzőkönyvek szerkesztése (teljes, kivonatos)

A jegyzőkönyv-vezetéssel összefüggő teendők (előkészületek, beszédrögzítés, -jegyzés,

## TERVEZET

kivonatolás, stilizálás, szerkesztés, utómunkálatok)

Irat- és dokumentumkezelés szervezete, szabályozása, folyamata, teendői (az irat érkezésétől/keletkezésétől a selejtezésig, tárolásig)

Szervezeti dokumentumok, nyomtatványok, bizonylatok kiállítása, kezelése

Adat- és információ-felhasználás szabályai, adatvédelem

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök az irodai munkafolyamatokban

Ergonómiai és környezetvédelmi szempontok az irodában

Irodai kiegészítőket, reprezentációs eszközöket kezel

Nyilvántartási teendők (eszköz, munkaidő, továbbképzések, szabadság, nyomtatványok, kiadványok, juttatások stb.)

E-ügyintézés, e-közigazgatás

A munkaerő-gazdálkodás (álláshirdetések, munkaerő-felvétel, interjúk előkészítése, munkaügyi dokumentumok szerkesztése)

Projektismeretek

A vezetés, irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés, ellenőrzés, értékelés)

A személyiségfejlesztés lehetőségei a titkári munkakörben (személyiség típusok, önismeret, önértékelés, önfejlesztés, önmenedzselés); karriertervezés

Titkári munkaköri elvárások, álláskeresési technikák

*szakmai készségek:*

Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazása

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése; beszédkészség

Jegyzőkönyv-vezetés (kivonatolás)

Számítógépes és ügyviteli programcsomag kezelése

Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség (nyelvhelyesség)

Kommunikációs rugalmasság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Tervezés

Áttekintő képesség

**1480. Az Általános gumiipari feladatok megnevezésű, 10076-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Műszaki leírásokat olvas, értelmez

Részt vesz a művelethez szükséges szerszámok kiválasztásában

## TERVEZET

Részt vesz a művelethez szükséges szerszámok, alkatrészek cseréjében, beállításában  
Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan  
Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket  
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését  
Betartja és felügyeli a munkaegészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat  
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait  
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról  
Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában  
Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt  
Elvégzi a laboratóriumi berendezés és a környezet tisztítását  
Ellenőrzi a műszerek, gépek védelmi rendszerét, dokumentálja az eredményeket  
Árukísérő dokumentumokat kezel, kitölti  
Szelektíven kezeli a különböző alapanyagokat  
Biztonsági adatlapok előírásai szerint dolgozik  
Alap-, adalék- és segédanyagokból mintát vesz  
Félkész termékekből mintát vesz  
Méréseket - reológiai, fizikai és mechanikai – végez  
Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírásokat  
Vizsgálati eredményeket összehasonlítja az előírt értékkel és dokumentálja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem

Biztonságtechnika

Hulladékgazdálkodás alapjai

Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése

Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói

Alkalmazott anyagok egészség- és környezetkárosító hatása

Az egyéni védőfelszerelések

Méréstechnika alapjai

Gumiipari vizsgálatra alkalmas műszerek, berendezések

Gumikeverékek, gumik vizsgálata (fizikai, reológiai és mechanikai)

Gyártásközi ellenőrzés folyamata

Monomerek, polimerek

Térhálósítás hatóanyagai

Polimerek öregedése

Reológiai alapismeretek

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok

Általános rendeltetésű kaucsukok és keverékek reológiája

Általános rendeltetésű kaucsukok szerkezete, feldolgozási tulajdonságai

Kaucsukok felhasználási tulajdonságai

Polimerek térhálósítása

Kaucsukok osztályozási rendszere

Általános keverék összetétel - receptura

Töltőanyag-lágyító rendszerek

Keverék adalékanyagok

Keverék komponensek egymásra hatása

# TERVEZET

## Segédanyagok és azok felhasználása

### *szakmai készségek:*

A gépekhez, műszerekhez kapcsolt speciális szoftverek használata  
Fizikai, reológiai és mechanikai vizsgálatok előírás szerinti elvégzése  
Munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírások betartása  
Mérési utasítások, diagramok, táblázatok használata  
Alkalmazott veszélyes anyagok/keverékek biztonsági adatlapjain szereplő utasítások betartása  
Mérési eredmények dokumentálása

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Terhelhetőség  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Áttekintő képesség  
Rendszerekben való gondolkodás

## **1481. A Gumiipari félkész termékek előállítása megnevezésű, 10077-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja az előírt anyagminőségeket  
Ellenőrzi az alkalmazott anyagok felhasználhatóságát  
Ellenőrzi az adott gyártóberendezés működőképességét  
Extrudert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti  
Extruder gépsort üzemeltet  
Extrudált félkész termék minőségét ellenőrzi  
Kalandert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti  
Kalander gépsort üzemeltet  
Vékony és vastag lemezt készít  
Profilos alkatrészt gyárt  
Dublíroz  
Kalanderezett félkész termék minőségét ellenőrzi  
Felprésel  
Frikcionál  
Vázerősítő anyagokat gumiz  
Félkész termékeket tárolásra előkészít, ellenőriz  
Előírt gyártási dokumentumokat elkészíti  
Biztosítja és dokumentálja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát  
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat  
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait  
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról

# TERVEZET

Beállítja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat  
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Meggyőződik a munkavédelmi, vészjelző eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

Térhálósítás hatóanyagai

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok

Keverékek tulajdonságai

Vázerősítő anyagok

Segédanyagok felhasználása

Anyagkezelés általános előírásai

Alakító műveletek fázisállapotai

Tároló rendszerek

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Speciális szállító és tároló berendezések

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Energiaellátó rendszerek, berendezések

Alakító műveletek minőségellenőrzése

Gyártásközi ellenőrzés

Hulladékkezelés és -tárolás

Folyamatparamétert mérő műszerek

Gépek és géprendszerek működése

Gépek védelmi rendszere

Kalander típusok

Kalander gépsor

Hideg- és melegtetetésű extruder

Extruder gépsor

Extruder szerszámok

Extrudálási műveletek és technológiák

Kalanderezési műveletek és technológiák

Vázerősítő gumirendszer kialakítás technológiái

Az egyéni és csoportos védőfelszerelések

*szakmai készségek:*

Kalanderek, extruderek használata

Folyamatirányító szoftverek használata

Tároló és szállító berendezések, eszközök használata

Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése, használata

Folyamat paraméterek beállítása és dokumentálása



# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Terhelhetőség  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
Visszacsatolási készség  
Határozottság  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Rendszerekben való gondolkodás  
Lényeg felismerés

## **1482. A Kaucsukalapú keverékek készítése megnevezésű, 10079-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja a keveréshez szükséges alapanyagokat  
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát  
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését és a gyártási folyamatot  
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat  
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról  
Meggyőződik a vészjelző berendezések működőképességéről  
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában  
Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását  
Beállítja és ellenőrzi a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat  
Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket hatósági engedély megléte esetén  
Szükség esetén biztosítja a természetes kaucsuk kimelegítését  
Ellenőrzi a szervetlen poranyagok tárolását  
Ellenőrzi a kaucsukok tárolását  
Ellenőrzi a folyékony adalékanyagok tárolását  
Ellenőrzi a raktározás körülményeit  
Technológiai utasításnak megfelelően kiméri az anyagmennyiségeket  
Árukísérő dokumentumokat kezel, tölt ki  
Gépi bemérő-rendszert üzemeltet  
Anyagok kézi bemérését anyagcsoportonként a kiadott receptura alapján elvégzi  
Elvégzi a beadagolási, keverési műveleteket az előírt paraméterek beállításával  
Mintát vesz a keverés különböző fázisaiban a minőségellenőrzéshez  
Mintákat a vizsgáló részlegekhez továbbítja  
Technológiai utasítás szerint elkészíti a keveréket  
Előírások szerint továbbítja, tárolja a különböző fázisokban lévő keverékeket  
Vizsgálati eredmények alapján megjelöli a keverékek további technológiai útjait  
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat  
Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket

# TERVEZET

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Energiaellátó rendszerek

Víz-, levegő-, hidraulikai és elektromos csatlakoztatások

Szállítás, tárolás eszközei, gépei

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Vegyszerek kezelése

Recepturális alapelvek

Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

Térhálósítás hatóanyagai

Töltőanyag-lágyító rendszerek

Keverékek, adalékanyagai

Segédanyagok felhasználása

Hulladékkezelés és -tárolás

Gépek általános kezelési szabályai

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Gépek és géprendszerek működése

Nyersanyag-előkészítő gépek

Tároló rendszerek

Bemérő gépek, géprendszerek

Bálavágó gépek, daraboló gépek és eszközök

Keverőgépek, keverő gépsorok

Gépek védelmi rendszere

Gépsorok kiegészítő elemei

Anyagkeverési eljárások

Keverék készítés elmélete

Kézi és gépi bemérés műveletei

Keverék-készítési technológiák

Keverékkészítés minőségellenőrzése, technológiai paraméterek

Általános rendeltetésű kaucsukok reológiája

Keverékek, keverés reológiája

Keverékek tulajdonságai

*szakmai készségek:*

Tároló és szállító berendezések, eszközök használata

Bemérők, bemérő rendszerek használata

Zárt keverő, hengerszék használata

Gumikeverék kiszerelő, csomagoló gépek használata

Alkalmazott veszélyes anyagok/keverékek biztonsági adatlapjain szereplő utasítások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

# TERVEZET

Közérthetőség  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerekben való gondolkodás  
Lényegfelismerés

## **1483. A Gumi termékek gyártása megnevezésű, 10081-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja a termékhez szükséges alapanyagokat, félkész termékeket  
Ellenőrzi az alapanyag, félkész termék tanúsítványokat  
Műveleti utasítás alapján beállítja a gyártási paramétereket  
Konstrukciós előírásoknak megfelelően terméket épít fel, konfekcionál  
Termék specifikus félkész termékeket meghatározza, legyártja  
Vulkanizálja a terméket  
Speciális befejező műveleteket végez, ellenőriz  
Elvégzi a gépbeállításokat  
Terméket vizsgál  
Vizsgálati eredményeket értékeli  
Hibaanalízist végez  
Gyártási folyamatokat, paramétereket vizsgál, értékeli  
Új technológia, receptúra esetében a megfelelő eljárás kidolgozásában részt vesz  
Új termék kidolgozásában, próbagyártások lefolytatásával részt vesz  
Új gép/berendezés beüzemelésében részt vesz  
Részt vesz a minőségellenőrzéshez szükséges mérőeszközök kiválasztásában  
Részt vesz a gyártásközi minőség-ellenőrzés gyakoriságának meghatározásában  
Minőségi hiba esetében meghatározza az intézkedés módját  
Minőségbiztosítás előírásai szerint dolgozik, adatokat szolgáltat, dokumentál  
Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*  
Anyagkezelés általános és termék specifikus előírásai  
Mérgezőanyagok ismerete, kezelése  
Recepturális alapelvek  
Technológiai folyamatok reológiája  
Termék specifikus alapanyagok  
Gumiabroncsok jellemzői, tulajdonságai  
Műszaki tömlők jellemzői, tulajdonságai  
Hevederek jellemzői, tulajdonságai  
Forma áruk, precíziós formacikkek jellemzői, tulajdonságai  
Technológiai alapelvek és értelmezésük  
Abronszgyártási folyamatok elmélete  
Műszaki tömlők gyártási folyamatainak elmélete  
Hevederek gyártási folyamatainak elmélete

## TERVEZET

Formaárúk, precíziós formacikkek gyártási folyamatainak elmélete  
Gyártási folyamatok műveletei, mérőműszerei  
Gumiipari hulladékhasznosítási technológiák és alkalmazásuk  
Gyártóberendezések, gépsorok és kiegészítőik  
Nyomástartó edények  
Paraméter változások és hatásuk  
Utókezelési technológiák  
Szerelvények  
Gyártási dokumentációk  
Minőségbiztosítási előírások, eljárások  
Irányítástechnika

### *szakmai készségek:*

Termékszerkezeti rajzértelmezés  
Folyamatábrák értelmzése  
Diagram, nomogram értelmzés, készítés  
Gyártógépek, berendezések, gépsorok kezelése  
Számítástechnikai eszközök kezelése, használata  
Munkavédelmi, egészségvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Terhelhetőség  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Visszacsatolási készség  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerekben való gondolkodás  
Helyzetfelismerés

**1484. A Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok megnevezésű, 10082-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A vizsgálati leírás alapján megtervezi a mérést  
Alap- és segédanyagokból mintát vesz  
A vizsgálatához szükség esetén próbatestet készít  
Vizsgálati leírás alapján minta előkészítést végez  
Egyszerű mérőeszközöket használ  
Fizikai méréseket végez (tömeg, sűrűség, térfogat, hőmérséklet, nyomás, szemcseeloszlás, nedvességtartalom, vastagság- és keménységmérés)  
Mechanikai anyagvizsgálatokat végez (szakító vizsgálat, tapadás vizsgálat, súrlódás vizsgálat, maradó alakváltozás vizsgálat, fárasztó vizsgálat, kopás vizsgálat, öregedés vizsgálat)  
Reológiai vizsgálatokat végez  
Feldolgozza a mérési eredményeket (alapvető statisztikai számításokat végez, táblázatokat,

## TERVEZET

diagramokat készít)

A mérési eredményeket összehasonlítja az előírásokkal

Ajánlásokat tesz az előírástól eltérő értékek korrigálására

A mérésekről jegyzőkönyvet készít

Minőségbiztosítási dokumentációkat kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Méréstechnika alapjai

Mértékegységek és átváltásuk

Méréstechnikai műszerek

Laboratóriumi üvegeszközök

Mintavétel, minta előkészítés

Alapanyagok vizsgálata

Fizikai vizsgálatok

Mechanikai anyagvizsgálatok

Reológiai vizsgálatok

Monomerek, polimerek

Polimerek öregedése

Reológiai alapismeretek

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok

Biztonságtechnikai ismeretek

*szakmai készségek:*

Felhasználói szintű számítógép és szoftver használat

Műszaki dokumentáció, szabványok használata

Laboratóriumi mérőműszerek és eszközök használata

Mérések előírás szerinti végrehajtása, eredmények kiértékelése

*Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Problémamegoldó képesség

Megbízhatóság

*Társas kompetenciák:*

Irányítási képesség

Irányíthatóság

Határozottság

*Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

**1485. A Műanyagipari és gumiipari gépek megnevezésű, 10083-16**

**azonosító számú szakmai**

**követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Műveleti utasítások alapján:

ellenőrzi a gépek műszaki állapotát

kezeli az anyagszállító berendezéseket és a kiegészítő berendezéseit (gázszállítókat, szivattyúkat, gázáramú szilárdanyag szállítókat, szállítószalagokat, függőpályás szállítókat) kezeli a gyártásközi hulladék újrahasznosító berendezéseket (vágó, aprító, granuláló, keverő gépek)

kezeli az extruder gépeket

kezeli a kalander gépeket

kezeli a sajtoló, préselő gépeket

kezeli a fröccsöntő gépet

kezeli a termék kiszerelő, csomagoló gépeket

Kisgépeket, kéziszerszámokat kezel

A termékből mintát vesz

Betartja a munkavédelmi és minőségbiztosítási előírásokat

Munkáját dokumentálja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Műszaki ábrázolás alapjai

Műszaki dokumentáció olvasása

Gépészeti alapismeretek (kötésmódok, kötő gépelemek, tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak, mozgás átalakító berendezések)

Anyagtárolás, szállítás berendezései (gázszállítók, szivattyúk, szilárd anyagok szállítása, csővezetékek, csőszerelvények, tartályok, adagolók, bemérők, tárolók)

Energiaellátó rendszerek (kazánok, motorok, hidraulika, pneumatika)

Szabályozás, vezérlés alapjai

Hőtan, hő-átszármaztatás formái

Aprító, vágó berendezések, osztályozás, fajtázás berendezései

Keverés művelete (szilárd anyagok keverése, plasztikus és plasztó-elasztikus anyagok keverése)

Reológiai alapfogalmak

Extruderek felépítése, működése

Kalanderek felépítése, működése

Sajtoló, préselő gépek felépítése, működése

Fröccsöntőgép felépítése, működése

A gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatok értelmezése

Termék kiszerelő, csomagoló gépek felépítése, működése

*szakmai készségek:*

Anyagszállító, adagoló, bemérő, tároló berendezések előírás szerinti üzemeltetése

Aprító, daraboló berendezések előírás szerinti üzemeltetése

Keverési, bemérési műveletek végrehajtása

A gyártóberendezések fő paramétereinek ellenőrzése, fő gyártási paraméterek beállítása

Termék kiszerelő, csomagoló gépek és kiegészítő berendezéseik előírás szerinti üzemeltetése

*Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Megbízhatóság

Döntésképesség

# TERVEZET

## *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Közérthetőség  
Kompromisszum-készség

## *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Lényegfelismerés(lényeglátás)  
Módszeres munkavégzés

## **1486. A Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű, 10084-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat  
Alkalmazza a polimerizációs műanyagokról szerzett ismereteit  
Alkalmazza a polisztirol és polibutadién alapú kopolimerek, valamint a termoplasztikus elasztomer típusokról szerzett ismereteit  
Alkalmazza a polikondenzációs és poliaddíciós műanyagokról szerzett ismereteit  
Alkalmazza a fenoplaszt, aminoplaszt, telítetlen poliészter- és epoxigyanta típusokról valamint a feldolgozáshoz szükséges térhálósító szerekről, erősítő- és segédanyagokról szerzett ismereteit  
Alkalmazza a biopolimerek gyártási és feldolgozási lehetőségeit  
Alkalmazza a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól stb.) eltérő tulajdonságait  
Alkalmazza a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit  
Kiválasztja a polimerek feldolgozásához szükséges rövid- és hosszútávú adalékokat  
A mindenkori környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kiválasztja és tudatosan alkalmazza a PVC és más műanyagok feldolgozásához alkalmas lágyítókat  
Kiválasztja egy polimer ötvözet gyártásához alkalmas alkotókat beleértve a kompatibilizáló szereket  
Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat  
Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához  
A polimerek nagyrugalmas állapotának jellemzőit alkalmazza a hegesztés, mélyhúzás és vákuumformázás során  
A műanyagok megömlesztésének paramétereit alkalmazza a kalanderezés, extrudálás és fröccsöntés során  
Alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit  
Munkája során alkalmazza a „feldolgozási ablakot”  
Alkalmazza a műanyagok mechanikai megmunkálásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit  
Kiválasztja a műanyag hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására  
Receptúrákat dolgoz ki lebomló polimerek, biopolimerek és nano kompozitok gyártására

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Anyag- és gyártmányismeret  
Segédanyagok  
Szerves és szervetlen kémia  
Környezetvédelem  
Veszélyes hulladékok kezelése

### *szakmai készségek:*

Számítástechnikai alapismeretek  
Információforrások kezelése  
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Precizitás  
Döntésképesség

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Közérthetőség  
Kompromisszum készség

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Módszeres munkavégzés

## **1487. A Hőre keményedő műanyagok gyártása megnevezésű, 10086-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja és ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)  
Szerszámot a termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja/, eltávolítja  
Szükség esetén szerszámcsere-t hajt végre, szerszámot installál a gépre  
A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja  
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítást (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)  
A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működőképességét ellenőrzi  
A szerszámmozgásokat ellenőrzi  
Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket  
Ellenőrzi a gépi berendezések gyártásra való alkalmasságát  
Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését  
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket  
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait  
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét  
Dokumentálja a gyártási folyamatot



## TERVEZET

A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít  
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit  
Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozó gép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét  
A hőre keményedő termékgyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti  
Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja  
Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemeltet hőmérsékletre felfűti  
A hőre keményedő termékgyártásához alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja  
Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket azok arányát módosítja  
Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél fokozott figyelemmel jár el  
Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat beavatkozik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Gépelemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Gépkarbantartás

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Villamos és gépész rajzjelek

Vezérlés- és szabályázástechnika

Szabványok

Műszaki dokumentáció

Érintésvédelem

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem

Méréstechnika alapjai

Gépek, szerszámok karbantartása

Száritók, temperálók kezelése

Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése

Gépészet, gépkezelés

Anyagmozgató berendezések

Hőre keményedő feldolgozógépek

Hőre keményedő fröccsszerszámok

Hőre keményedő feldolgozások

Laminálási technológiák

Üvegszál erősítő anyagok

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Számítástechnikai alapismeretek  
Vezérlő szoftverek kezelése  
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése  
Információforrások kezelése  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Precizitás  
Döntésképesség

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Közérthetőség  
Kompromisszum-készség

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Módszeres munkavégzés

## **1488. A Műanyag-feldolgozás alapjai megnevezésű, 10087-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi a termékdokumentációkat  
Elemzi a műanyagok fő alkalmazási területeit, kiválasztja az egyes alkalmazási területekre alkalmas műanyagot  
Ismeri a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit  
Ismeri a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól stb.) való eltérő tulajdonságait  
Alkalmazza a vegyipari anyagok kezelésének szabályait, technológiáit  
Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához  
Ismeri és alkalmazza a műanyagiparban használatos megnevezéseket, rövidítéseket  
Számítógépes adatbázisokat használ, azokat beolvassa, értelmezi  
Kezeli a műanyag feldolgozó üzemekben lévő segédeszközöket, perifériákat  
Ismeri és alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit  
Meghatározza a receptúrákhoz szükséges adalékok súly- vagy térfogatszázalékát  
Adott termékgyártáshoz előírt alapanyagot gyártáshoz előkészít, kémiai alapfogalmakat alkalmaz  
Ismeri a műanyag alapanyagok speciális tulajdonságait  
Ismeri a műanyag alapanyagok tulajdonságait befolyásoló adalékokat  
Értelmezi, megfelelően jelöli és számításokhoz alkalmazza a fizikai mennyiségeket, mértékegységek közötti átváltásokat végez, diagramokat olvas  
Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat  
Ismeri és alkalmazza a műanyagok fizikai állapotait befolyásoló tényezőket  
Ismeri a műanyagok megömlésztésének paramétereit és alkalmazza azokat a

## TERVEZET

feldolgozógépekre

Ismeri és alkalmazza a műanyagok forgácsolásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit

Számításba veszi a műanyagok alkalmazás-technikai tulajdonságait

Figyelembe veszi az alkalmaz technikai példákat és értelmezi a termékszabványokat

Azonosítja az alapanyagok, félkész- és késztermékek gyártástechnológiáját (extrudálás, fröccsöntés stb.) és alkalmazza azokat

Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat

Kiválasztja a műanyag hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

*szakmai készségek:*

Számítástechnikai alapismeretek

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Elemi számolási készség

*Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság

Precizitás

Döntésképeség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság

Közérthetőség

Kompromisszum-készség

*Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

### **1489. A Műanyag-fröccsöntés megnevezésű, 10088-**

### **16 azonosító számú szakmai követelménymodul**

#### **tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A gyártási folyamatot a rendelkezésére bocsájtott nyomtatványokon dokumentálja, vagy számítógépes tárolóra felviszi és ott tárolja

Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközökre

Árukísérő, minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki

Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát

Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alapműveleteknél

Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat

Kiválasztja a szükséges alapanyagot és anyagmozgató, szállító eszközöket anyagelőkészítő

## TERVEZET

berendezéseket (szárító, keverő, daráló) berendezéseket kezel

A technológiai utasításnak megfelelően kiméri az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat stb.)

A gyártási hulladékot a technológiai utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja, lehetőség szerint újra hasznosítja

Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet és szerszámot és a szükséges kiegészítő technikai, technológiai berendezéseket

Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot installál a gépre

A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja

Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)

Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök stb.)

Alkalmazott gépeket és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Meglévő fröccstechnológiát beállítja

Szükség esetén felhatalmazás alapján a fröccstechnológiát finomítja, vagy új fröccstechnológiát dolgoz ki

Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik

Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait, megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést

Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében

Csomagolást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Műanyagfeldolgozó fröccsöntő gépek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Szerves és szervetlen kémia

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Minőségirányítás

*szakmai készségek:*

Számítástechnikai alapismeretek

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Elemi számolási készség

*Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság

Precizitás

Döntésképesség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság

Közérthetőség

# TERVEZET

Kompromisszum-készség

*Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

**1490. A Műanyag-hegesztés megnevezésű, 10089-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a hegesztendő termékek anyagát

Meggyőződik a hegesztés végrehajthatóságáról

Ellenőrzi az alapanyagok méreteit

Kiválasztja a hegesztéshez alkalmazandó hegesztő-berendezéseket

Ellenőrzi a hegesztő-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)

Használja a munkadarabok tisztításához szükséges vegyszert, törlőkendőt

Kiválasztja a daraboláshoz alkalmazható eszközt

Telepíti a hegesztéshez alkalmazott eszközöket

Beüzemeli a hegesztő-berendezést

Méretre szabja a hegesztendő darabokat

Megtisztítja a hegesztés környezetét a durva szennyeződéstől

Vegyszeresen megtisztítja a munkadarabot

Megmunkálással előkészíti hegesztéshez a munkadarabot

Eltávolítja és tárolóba helyezi a forgácsot

Befogja a munkadarabot a hegesztő-gépbe

Ellenőrzi a hegesztendő darabok megfelelő elhelyezkedését

Ellenőrzi a hegesztési hőmérsékletet

A WPS előírásai szerint végrehajtja a hegesztési folyamatot

Hűlési idő alatt vizuálisan ellenőrzi a varratot

Azonosító jelzéssel látja el a varratot (varratszám, hegesztői azonosító)

A hegesztési ciklusidő letelte után kiszereli a hegesztett kötést a hegesztő-berendezésből

A WPS lapon aláírásával leigazolja a munkafolyamat előírás szerinti elvégzését

Letisztítja a hegesztő-berendezés részegységeit

Próbavarratból vizsgálati mintatestet munkál ki

Vizsgálatot végez a mintatesten

Értékeli a hegesztés-technológia eredményességét

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Gépelemek

Mechanika

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Anyagvizsgálati eljárások

Gépkarbantartás

Hegesztés-technológiai ismeret

Csővezetési rajzjelek

Vezérlés- és szabályázástechnika

# TERVEZET

Szabványok  
Műszaki dokumentáció  
Általános munkavédelem  
Érintésvédelem  
Elsősegélynyújtás  
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek  
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése  
Memóriák, adattárolók  
Méréstechnikai ismeretek  
Irányítástechnikai alapismeretek  
Gépek, szerszámok karbantartása  
Nehéz szerszámok mozgatása

## *szakmai készségek:*

Munkadarabrajz olvasása, értelmezése  
Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése  
Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata  
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata  
Elsősegély eszközeinek használata

## *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Döntésképeség  
Precizitás

## *Társas kompetenciák:*

Közérthetőség  
Határozottság  
Kompromisszum-készség

## *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Módszeres munkavégzés

## **1491. A Műanyagipari üzemismeretek megnevezésű, 10090-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról  
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza  
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat  
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson  
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról  
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt  
Minőségbiztosítási rendszereket, azok előírásait megismeri, betartja  
Gyártási dokumentációkat értelmezi, vezeti és kezeli  
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges alapanyagokat

## TERVEZET

Ellenőrzi az alapanyagok mennyiségét, méreteit  
Kiválasztja a gyártáshoz alkalmazandó berendezéseket  
Ellenőrzi a gyártó-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)  
Beüzemeli a gyártóberendezést  
Ellenőrzi a gyártási paraméterek beállítását  
Előkészíti az alapanyagokat a feldolgozáshoz  
Ellenőrzi az alapanyagok feldolgozhatósági állapotát  
Kikészíti az alapanyagból a technológiailag szükséges gyártási mennyiséget  
Végrehajtja a gyártástechnológiai előírás szerinti műveleteket  
Ellenőrzi szemrevételezéssel a legyártott terméket  
Szükség szerint módosít a technológiai paramétereken  
Elkülöníti a nem megfelelő terméket a jó terméktől  
Előírás szerint jelöli a legyártott termékeket  
Hulladéktárolóba juttatja a gyártási mellékterméket, hulladékot  
Előkészíti laboratóriumi vizsgálatra az ellenőrzendő termékmintát  
Munkahelyi hierarchiába beilleszkedik, együttműködik a kollégákkal, az üzemi és a vállalati irányítással

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Gépelemek

Mechanika

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Anyagvizsgálati eljárások

Gépkarbantartás

Csővezetéki rajzjelek

Vezérlés- és szabályzástechnika

Szabványok

Műszaki dokumentáció

Általános munkavédelem

Érintésvédelem

Elsősegélynyújtás

Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Memóriák, adattárolók

Méréstechnikai ismeretek

Irányítástechnikai alapismeretek

Gépek, szerszámok karbantartása

Nehéz szerszámok mozgatása

*szakmai készségek:*

Munkadarabrajz olvasása, értelmezése

Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése

Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata

Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Elsősegély eszközeinek használata

*Személyes kompetenciák:*

# TERVEZET

Megbízhatóság  
Precizitás  
Döntésképeség

## *Társas kompetenciák:*

Közérthetőség  
Határozottság  
Kompromisszum-készség

## *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Módszeres munkavégzés

## **1492. A Műanyagok extrudálása megnevezésű, 10091-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket  
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)  
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát  
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait  
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét  
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez  
Dokumentálja a gyártási folyamatot  
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít  
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit  
Szükség esetén segítséget kér (technológus, MEÓS, felettes)  
Megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést  
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti  
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik  
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását  
Ellenőrzi az extrudergép üzemképességét, a biztonsági-védelmi eszközök működő képességét  
Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti  
Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja  
Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti  
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja  
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki  
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél  
Extrudálási próbát végez  
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít  
Az extruderhez kapcsolódó technológia berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja  
Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*



# TERVEZET

Elektromechanikus mérőműszerek  
Mechanikai mérőműszerek  
Anyag- és gyártmányismeret  
Segédanyagok  
Szerves és szervetlen kémia  
Gyártásismeret  
Műszaki ábrázolás  
Vezérlés- és szabályázástechnika  
Műszaki dokumentáció  
Általános munkavédelem  
Érintésvédelem  
Veszélyes hulladékok kezelése  
Memóriák, adattárolók  
Méréstechnika alapjai  
Írányítástechnikai alapismeretek  
Gépek, szerszámok karbantartása  
Nehéz szerszámok mozgatása  
Szárítók, temperálók kezelése  
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése  
Gépészet, gépkezelés  
Anyagmozgató berendezések  
Reológia, hőtan  
Extrudergép, gépsor  
Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése  
Extruder technológiák  
Fólia extrudálás  
Lemez extrudálás  
Profilextrudálás  
Extruder szerszám

## *szakmai készségek:*

Számítástechnikai alapismeretek  
Vezérlő szoftverek kezelése  
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése  
Információforrások kezelése  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

## *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Precizitás  
Döntésképeség

## *Társas kompetenciák:*

Közérthetőség  
Határozottság  
Kompromisszum-készség

## *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

# TERVEZET

Módszeres munkavégzés

## **1493. A Műanyagok feldolgozása megnevezésű, 10092-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja a szükséges alapanyagot és kezeli az anyagmozgató, szállító eszközöket és anyagelőkészítő berendezéseket (szárító, keverő, daráló)

Kiválasztja a terméknek megfelelő fröccsöntő gépet és szerszámot, valamint a szükséges kiegészítő berendezéseket

Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot fog fel a gépre

Ellenőrzi a fröccsöntés technológiai paramétereit, szükség esetén változtat, beavatkozik

Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait, megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést

Az extrudert és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti

Indítja az extruderhez kapcsolódó kiegészítő berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot)

Összehangolja az extrudálási paramétereket a követő egységek paramétereivel

Folyamatosan ellenőrzi az extrudálási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli az extrudersor üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Ellenőrzi a kalandersor üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát

Beállítja a meglévő kalander technológiát, szükség esetén új kalanderezési technológiát dolgoz ki

Indítja a kalanderhez kapcsolódó technológiai berendezéseket

Folyamatosan ellenőrzi a kalander technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli a kalandersor üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

Biztosítja a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat

Ellenőrzi a sajtológép üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát

Beállítja a meglévő sajtolási technológiát, szükség esetén új technológiát dolgoz ki

Folyamatosan ellenőrzi a sajtolási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit

Felügyeli a sajtoló berendezés üzemelését felügyeli, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Gépelemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

## TERVEZET

Gépkarbantartás  
Gyártásismeret  
Műszaki ábrázolás  
Villamos és gépész rajzjelek  
Vezérlés- és szabályázástechnika  
Szabványok  
Műszaki dokumentáció  
Általános munkavédelem  
Érintésvédelem  
Elsősegélynyújtás  
Általános tűzvédelem  
Környezetvédelem  
Veszélyes hulladékok kezelése  
Méréstechnika alapjai  
Irányítástechnikai alapismeretek  
Gépek, szerszámok karbantartása  
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők stb.) kezelése  
Gépészet, gépkezelés  
Víz-, levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakoztatások  
Anyagmozgató berendezések  
Veszélyforrások (forgó, forró stb.) kezelése

### *szakmai készségek:*

Számítástechnikai alapismeretek  
Vezérlő szoftverek kezelése  
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése  
Információforrások kezelése  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Precizitás  
Döntésképeség

### *Társas kompetenciák:*

Közérthetőség  
Határozottság  
Kompromisszum-készség

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Módszeres munkavégzés  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **1494. A Ruhaipari anyagvizsgálatok megnevezésű, 10113-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elemzi a textilipari alapanyagok, fajtáit, tulajdonságait és előállításának módjait  
Meghatározza a fonal, vagy cérna előállítási módját, minőségi követelményeit

## TERVEZET

Elemzi a textíliák legismertebb fajtáit  
Kiválasztja a technológiai előírásnak megfelelő alapanyagokat, kellékeket  
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A textilipari szálanyagok eredete, fajtái, tulajdonságai

A textilipari szálanyagok feldolgozásának módjai

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői

Ruhaipari textíliák fajtái és tulajdonságaik

Ruhaipari textíliák felhasználási területei

Textíliák felületi struktúrája

Textíliák feldolgozási tulajdonságai

Kellékek fajtái és jellemzői

Kellékek alkalmazásának lehetőségei, az összedolgozhatóság feltételei

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája, védőeszközök fajtái

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai számolási készség

Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémaelemzés

**1495. A Ruhaipari gyártmánytervezés megnevezésű, 10114-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Modellrajzot készít vagy modellt választ

Méretet vesz

Meghatározza a szerkesztési méreteket

Alkalmazza a levett méreteket

Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat

Alapmintát készít

Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének, a választott modellnek megfelelően

## TERVEZET

Szabásmintát készít - egyedi vagy konfekció szabásmintát  
Szabásminta szériát készít - elfogadott mintadarab alapján  
Felfektetési rajzot készít  
Terítékrajzot készít  
Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol  
Alap-, kellékanyagokat ellenőrzi  
Meghatározza a műveleti sorrendet egyedi termékkészítés esetén  
Műszaki leírást készít a termékről és a termék gyártásáról

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák

##### *szakmai ismeretek:*

Méretvétel szabályai, méretábrázolások felépítése  
Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái  
Alapszabásminták szerkesztése  
Modellezés  
Szabásminta felfektetés módjai  
Gyártás előkészítő programok, gépek, eszközök  
Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések  
Műveleti utasítások felépítése, szerepe  
Varrások alaki- és méretjellemzői  
Ruhaipari gépek, berendezések technológiai jellemzői

##### *szakmai készségek:*

Ruhaipari tervező program alkalmazása  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás, írásban  
Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése  
Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése  
Szakmai számolási készség

##### Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Pontosság  
Önállóság

##### Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége  
Közérthetőség

##### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Kreativitás, ötletgazdagság

### **1496. A Textiltermékek összeállítása megnevezésű, 10115-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez

## TERVEZET

Tanulmányozza a méretábrázolókat, méretjelöléseket  
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból  
Értelmezi a ruhaipari ábrázolásokat  
Másolja, elkészíti és kivágja az egyszerű ruházati termékek (szoknya, nadrág, blúz, ruha) szabásmintáit  
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket  
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján  
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat  
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Méretvétel különféle textiltermékekhez

Méretábrázolókat, méretjelöléseket

Méretnagyság kiválasztása méretábrázolókatból mért adatok alapján

Szabásminta készítés, másolás

Terítés, felfektetés, szabás

Kiszabott alkatrészek összeállítása műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

*szakmai készségek:*

Kézi varrás és szabászati eszközeinek használata

Gépi szabászat eszközeinek használata

Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működtetése

Varróautomata gépek használata, működtetése

Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképeség)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

**1497. A Fehérnemű készítése és értékesítése megnevezésű, 10116-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alsóruházati cikket készít: női alsó, melltartó, body, férfi alsónadrág, kombiné, atléta

Hálóruházati cikket készít: pizsama, hálóing, köntös

## TERVEZET

Felsőruházati cikkeket készít: blúz, ing  
Sportruházati cikkeket készít: fürdőruha, sportöltözet, szabadidőruha  
Kiválasztja az anyagot és kelléket  
Kiválasztja a megfelelő technológiát  
Betartja a munkavédelemre és a munkabiztonságra vonatkozó előírásokat  
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat  
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat  
Javító szolgáltatást végez

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák

##### *szakmai ismeretek:*

Alsóruházati cikktechnológia  
Hálórúházati cikktechnológia  
Ing, blúz cikktechnológia  
Sportruházat cikktechnológia  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Gépek biztonságtechnikája  
Védőeszközök fajtái  
Félkész- és késztermékek minőségi követelményei

##### *szakmai készségek:*

Szegővarrógépek használata, működtetése  
Programozható és módosított huroköltésű varrógépek használata, működtetése  
Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése  
Fedőző- és láncöltésű speciális varrógépek használata, működtetése  
Kiegészítő berendezések, gumiadagolók, apparátok használata

#### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Önállóság  
Kézügyesség  
Monotónia-tűrés

#### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Írányíthatóság

#### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Rendszerben való gondolkodás  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## TERVEZET

**1498. A Kötöttáru összeállítása megnevezésű, 10117-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Pólót készít  
Nadrágot készít  
Mellényt készít  
Pulóvert készít  
Kabátot készít  
Ruhát készít  
Szoknyát készít  
Sapkát-sálat készít  
Kesztyűt készít  
Javító szolgáltatást végez  
Varrást, szakadást, záródásokat javít  
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat  
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat  
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Egyedi bekezdéssel vagy végben kötött kelméből szabott:

Pulóver cikktechnológia

Mellény cikktechnológia

Kabát cikktechnológia

Ruha cikktechnológia

Szoknya cikktechnológia

Sapka cikktechnológia

Sál cikktechnológia

Kesztyű cikktechnológia

Gyermeknadrág cikktechnológia

Póló cikktechnológia

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

*szakmai készségek:*

Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése

Fedőző- és láncöltésű varrógépek használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság



# TERVEZET

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

**1499. A Lakástextíliák készítése megnevezésű, 10118-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez

Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket

Elkészíti és kivágja a szabásmintát

Szabás- és terítékrajzot készít

Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket

Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján

Javító szolgáltatást végez

Varrást, szakadást, záródásokat javít

Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Ágynemű cikktechnológia

Asztalnemű cikktechnológia

Függöny cikktechnológia

Díszpárna cikktechnológia

Ágytakaró cikktechnológia

Konyhai textilíák cikktechnológia

Háztartási törlő cikktechnológia

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

*szakmai készségek:*

Kézi varrás és szabászati eszközeinek használata

Gépi szabászat eszközeinek használata

Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működtetése

Varróautomata gépek használata, működtetése

Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

# TERVEZET

Motiválhatóság  
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Kreativitás ötletgazdagság  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1500. A Férfiruhák készítése és értékesítése megnevezésű, 10119-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Elkészíti a férfiruhák szerkesztését, modellezését  
Ruhaipari számítógépes tervező CAD programokat alkalmaz  
Elkészíti a férfiruhák készítésének munkaműveleteit  
Nadrágot szerkeszt, modellez, készít  
Zakót szerkeszt, modellez, készít  
Mellényt szerkeszt, modellez, készít  
Átmeneti kabátot szerkeszt, modellez, készít  
Télikabátot szerkeszt, modellez, készít  
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Konzultál a megrendelővel  
Árkalkulációt készít, árat ajánl  
Betartja a számlaadás kötelezettségének szabályait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

### *szakmai ismeretek:*

Szerkesztés, modellezés  
Számítógépes CAD tervező programok  
Férfiruhák munkaműveletei  
Férfinadrág cikktechnológia  
Férfizakó cikktechnológia  
Férfimellény cikktechnológia  
Férfiing cikktechnológia  
Férfi átmeneti kabát cikktechnológia  
Férfitélikabát cikktechnológia  
Vállalkozási ismeretek  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi szabályok

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Rajzi ábrák készítése, értelmezése, rajzi eszközök használata  
Kézi és gépi szabászati eszközök használata  
Számítógépes tervező programok alkalmazása

## TERVEZET

Ruhaipari varrógépek, varróautomaták, ragasztó- és vasalóberendezések használata, működtetése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Következtetési képesség

**1501. A Női ruhák készítése és értékesítése megnevezésű, 10120-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elkészíti a női ruhák szerkesztését, modellezését

Ruhaipari számítógépes tervező CAD programokat alkalmaz

Elkészíti a női ruhák készítésének munkaműveleteit

Szoknyát szerkeszt, modellez, készít

Blúzt szerkeszt, modellez, készít

Nadrágot szerkeszt, modellez, készít

Mellényt szerkeszt, modellez, készít

Raglánujjú ruhát szerkeszt, modellez, készít

Japánujjú ruhát szerkeszt, modellez, készít

Kosztümkabátot szerkeszt, modellez, készít

Kabátot szerkeszt, modellez, készít

Elkészíti a ruhák díszítését

Betartja a munkavédelemre és munkabiztonságra vonatkozó előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Konzultál a megrendelővel

Árkalkulációt készít, árat ajánl

Betartja a számlaadás kötelezettségének szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Szerkesztés, modellezés

Számítógépes CAD tervező programok

Női ruhák munkaműveletei

## TERVEZET

Női szoknya cikktechnológia  
Női blúz cikktechnológia  
Női nadrág cikktechnológia  
Női mellény cikktechnológia  
Női ruha cikktechnológia  
Női kosztüm cikktechnológia  
Női kabát cikktechnológia  
Vállalkozási ismeretek  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi szabályok

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Rajzi ábrák készítése, értelmezése, rajzi eszközök használata  
Kézi és gépi szabászati eszközök használata  
Számítógépes tervező programok alkalmazása  
Ruhaipari varrógépek, varróautomaták, ragasztó- és vasalóberendezések használata, működtetése

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Megbízhatóság  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Kapcsolatfenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Logikus gondolkodás  
Következtetési képesség

## **1502. A Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű, 10122-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megállapítja a fonal, varrócérna jellemzőit az alapanyagok függvényében  
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket  
Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz  
Kiválasztja a megfelelő textíliát és kelléket  
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát  
Ismeri az alap- és kellékanyagok feldolgozhatósági tulajdonságait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

### *szakmai ismeretek:*

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői  
Szövetek, kelmék fajtái és tulajdonságai

## TERVEZET

Műbőrök fajtái és jellemzői  
Nemszőtt textíliák változatai és felhasználási területei  
Kezelési útmutató jelképrendszere  
Segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei  
Kellékek fajtái, jellemzői, az összedolgozhatóság feltételei

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Finomsági számok, színkódok értelmezése  
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése  
„Kezelési” jelképek értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Tapintás  
Felismerés  
Döntésképeség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Rendszerező képesség

## **1503. A Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés megnevezésű, 10124-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gyártási utasítást készít  
Műveleti sorrendet készít  
Műveleti utasítást készít  
Meghatározza a gép és eszköz szükségletet  
Termék átfutási időt számol  
Létszám szükségletet számol  
Munkanormát számol  
Varrodai munkafolyamatot szervez, ellenőriz  
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz  
Minőségellenőrzési utasítást határoz meg  
Termék- és technológiai folyamatot végez  
Ellenőrző méréseket végez  
Mérőeszközöket használ  
Gyártási minőséget és kiszállítást ellenőriz  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

Varrástechnológia és ábrázolás  
Vasalástechnológia  
Hegesztés- és ragasztás technológia  
A műveleti sorrend tartalma  
Cikktechnológia  
Rajzoló programok használata  
Varrógépek, berendezések, eszközök  
Vasalógépek, berendezések, eszközök  
Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők  
Anyagmozgatás  
Szalagszervezési módok  
Munkahelyszervezés  
Munkanorma-készítés  
Elemzési, gazdaságossági számítás  
A dokumentációk fajtái, módjai  
A minőség-ellenőrzés területei, módjai  
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak  
Könnyűipari szabványrendszerek felépítése  
Termék ellenőrzési módszerek  
Mérések és vizsgálatok előírásai  
Minőségügyi rendszer dokumentumai  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

## *szakmai készségek:*

Szakmai nyelv megértése és használata  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
Ruhaipari ábrák értelmezése, készítése  
Számolási készség  
Mérőeszközök használata

## Személyes kompetenciák:

Döntésképesség  
Szervezőképesség  
Pontosság

## Társas kompetenciák:

Határozottság  
Tömör fogalmazás készsége  
Irányítási készség

## Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Problémaelemzés, -feltárás

**1504. Az Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban megnevezésű, 10131-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Kiszámolja a szükséges alapanyag és tartalék mennyiséget

## TERVEZET

Figyelemmel kíséri a gépek, eszközök állapotát, alkatrész felhasználását  
Részt vesz a termelési folyamat felügyeletében  
Kooperál, kapcsolatot tart a termelőegységekkel  
Információt cserél a minőségellenőrökkel  
Összegyűjti a beérkező termelési adatokat  
Az adatokat adatbázisba rögzíti  
Statisztikát készít a termelési adatokból  
Együttműködik a hálózatkezelő rendszergazdával  
Részt vesz az arra alkalmas gépek, berendezések hálózatba illesztésében  
Informatikai eszközöket használ  
Terméktervezéshez, minőségellenőrzéshez speciális szoftvereket, mérőeszközöket használ  
CAD/CAM technológiát alkalmaz  
Felügyeli a számítógéppel támogatott termelésirányítást

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák

##### *szakmai ismeretek:*

Szervezési módszerek  
Kommunikációs formák  
Vezetési stílusok  
Személyes adottságok felismerési lehetőségei  
Ábrázolási módok  
Műszaki ábrázolás és méretmegadás szabályai  
Gépelemek jelképei  
Mechanikai jellemzői  
Gépek szerkezeti elemei  
Vezérlések jellemzői  
Szabályozási módok  
Statisztikai módszerek  
Folyamat-tervezés szempontjai  
Termék ellenőrzési módszerek  
IT alapismeretek  
Hálózatokon való kommunikálás  
PC és a perifériák jellemzői  
Szoftverek fajtái  
Könnyűipari tervező programok  
Hálózatokon való kommunikálás

##### *szakmai készségek:*

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

##### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Szervezőkészség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Nyitott hozzáállás

**1505. A Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban megnevezésű, 10134-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Nyers- és készáru raktározási munkát szervez

Meghatározza a gép és eszköz szükségletet

Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz, bevizsgál

Készletgazdálkodást végez

Meghatározza a gyártási folyamatot és utasítást készít

Informatikai eszközöket használ

Mérőeszközöket használ

Karbantartást szervez

Hulladékkezelést szervez

Termékcsomagolást irányít

Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Gyártásszervezés és a szervezést befolyásoló tényezők

Anyagmozgatás

Raktározás szempontjai

Készletgazdálkodás szempontjai

Bevizsgálási módok

Szervezési módok

Munkahelyszervezés

Elemzési, gazdaságossági számítás

Szállítási módok, feltételek

Szakmai programok

A dokumentációk fajtái, módjai

Munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelv megértése és használata

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:



## TERVEZET

Döntésképeség  
Szervezőképesség  
Rugalmasság

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Irányítási készség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Lényegfelismerés

**1506. A Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek megnevezésű, 10135-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait  
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit  
Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott anyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit  
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját, minőségét és jellemzőit  
Elemzi a mintaanyag vagy mintadarab alapanyag összetételét, laboratóriumi vizsgálatát  
Megadja az anyagfajták százalékos összetételét  
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket  
Kezelési útmutatót készít a könnyűiparban felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Szálanyagok tulajdonságai  
Szálanyagok felhasználási területei  
Laboratóriumi vizsgálati módszerek  
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői  
Szövetek, kelmék, bőrök fajtái és tulajdonságai  
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei  
Kezelési útmutató jelképrendszere  
Kémiai vegyületek rendszere  
Vegyszerek alkalmazásának területei

*szakmai készségek:*

Mérő műszerek használata, mennyiségérzék  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség,  
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése  
„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

# TERVEZET

Szaglás  
Tapintás  
Felismerés

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Áttekintő képesség  
Körültekintés, elővigyázatosság

**1507. A Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok megnevezésű, 10138-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Tájékoztatást ad a termékekről  
Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket  
Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek  
Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges  
Bemutatja az általános és különös szerződési feltételeket  
Jogi tájékoztatást nyújt és tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi  
A regiszternek megfelelően azonosítja magát  
Tájékozódik az Európai Unió banki, befektetési és biztosítási jogáról  
Tájékoztatást ad a fogyasztóvédelemről, a banki, befektetési és biztosítási szerződéssel kapcsolatos jogi kérdésekben  
Alkalmazza a vonatkozó biztosítási, adó, társadalombiztosítási, versenyjogi jogszabályokat, valamint figyelemmel kíséri azok változását  
Pontos és jogszerű tájékoztatást nyújt közvetítői státuszáról, képviseleti jogáról, jogi felelősségvállalásáról és a kínált termékekről a jogszabályoknak megfelelően  
Betartja a biztosítási szerződés jog szabályait, felismeri a biztosítási szerződés kellékeit

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hitelintézeti törvény és kapcsolódó jogszabályok pénzügyi szolgáltatásokra, termékekre, fogyasztóvédelemre, felelős hitelezésre vonatkozó részeinek ismerete  
Prudens bankműködés követelményei a munkavállalóra (információbiztonság, bankbiztonság, compliance, üzleti etika, korrupcióellenesség, socialengineering, socialnetworking kezelése banki környezetben)  
Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges  
Hatósági megkeresésekre válaszol, bankinfókat ad  
Bankhitel- és kölcsönszerződés ismerete  
Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás  
Banki belső szabályzatok

# TERVEZET

Ingatlan nyilvántartási szabályok, legfontosabb fogalmak

Az egyes társasági formák fő jellemzői

Az értékpapír fogalma, megjelenési formái, kivonása

Az értékpapírok fajtái és összehasonlításuk

Az egyes értékpapírok szabályozási jellemzői

A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiac szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai

A tőkepiacot szabályozó törvények pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bankra, értékpapírok zártkörű és nyilvános forgalomba hozatalára, tőzsdére, Befektető-védelmi Alapra, egyéb befektető-védelmi intézkedésekre, valamint az elszámoló-házakra vonatkozó előírásai

A bennfentes kereskedelem és a tisztességtelen piac befolyásolás tilalmára vonatkozó szabályok

Az értékpapírszámla, az ügyfélszámla és a tőkeszámla főbb jellemzői

A tőkepiacot szabályozó törvények befektető-védelmi szabályai, befektetési tanácsadási tevékenység nyújtásának szabályai, definíciója, alkalmassági és megfelelési tesztek tartalma, alkalmazásuk szabályai

Ajánlattétel, közreműködés a szerződéskötésben

Biztosítási ajánlat kellékei, általános és különös szerződési feltételek

Biztosítási kötelezettség

Szerződésmegszüntetés

Kárrendezési ismeretek

Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási törvény, biztosítási törvény és a Polgári

Törvénykönyv biztosítási szerződések címe

Biztosításügyre vonatkozó adó- és társadalombiztosítási szabályozás

A hitelintézetek, befektetési szolgáltatók és biztosítók működési környezetét befolyásoló főbb jogszabályi előírások, valamint MNB ajánlások

Fogyasztóvédelmi szabályokat ismeri és alkalmazza banki, befektetési és biztosítási területen

Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni szabályok vonatkozó részei

Versenytörvény, etikai kódex(ek) szerinti működés

Európai uniós banki, befektetési és biztosítási irányelvek

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

## TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Figyelem összpontosítás

**1508. A Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése megnevezésű, 10139-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kézpénzváltást végez

Ellenőrzi az átvett (vagy kifizetendő) forint és valuta forgalomképességét és valódiságát

Kiadja a valódi és forgalomképes készpénzt

Kivonja a készpénzfogalomból a hamisgyanús forintot és valutát

Kivonja a készpénzfogalomból a valódi, de nem forgalomképes forintot

Betartja a bankjegyek és érmék forgalmazására vonatkozó jogszabályokat

Alkalmazza a hamisgyanús bankjegyek, valamint érmék kezelésére vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános bankjegyismeretek (bankjegypapír és biztonsági elemei, bankjegyek nyomtatása során alkalmazott eljárások, bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemei)

A bankjegyeken lévő biztonsági elemek ellenőrzésének lehetséges módszerei

A bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközök és használatuk

A valódi és hamis bankjegyek felismerése a gyakorlatban

*szakmai készségek:*

Az ellenőrzéshez használható segédeszközök magabiztos használata

Bankjegyvizsgálati szempontok magabiztos gyakorlati alkalmazása

Kommunikáció idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Hibakeresés (diagnosztizálás)

**1509. A Befektetési piac termékeinek értékesítése megnevezésű, 10140-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Fizikai, immobilis és dematerializált értékpapírokat kezel. Letétet kezel és letéti őrzést végez  
Befektetési terméket értékesít, befektetési termékről tájékoztatást nyújt  
Ügyfél pénzügyi helyzetét, illetve szándékát felméri, alkalmassági tesztet kitöltet az ügyféllel  
Ügyfél befektetési ismereteit, tapasztalatait felméri megfelelőségi teszt segítségével  
Alkalmassági és megfelelőségi tesztet kitölteti az ügyféllel  
Értékpapírszámlát nyit, számlaműveletet végez, számlát módosít, vagy megszüntet  
Értékpapír-nyilvántartásokat vezet, elszámoló házi, partneri nyilvántartásokkal egyeztet  
Megbízásokat fogad le az ügyféltől  
Tőzsdei megbízást ad  
Nyitási és napi ügyintézési feladatokat végez  
Árfolyamot frissít  
Klíring zárást végez  
Adatokat ad át a főkönyvi könyveléshez  
Elvégzi az időszakos zárásokat  
Társasági eseményeket követ figyelemmel, arról tájékoztatja az ügyfeleket  
Okmány ellenőrzést, személyazonosítást és aláírás vizsgálatot végez  
Levelezést folytat  
Jelentéseket, statisztikákat készít  
Piackutatásban vesz részt  
Tájékoztatást ad a termékekről. Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket. Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges  
Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A pénzügyi piacok szerkezete, pénz- és tőkepiaci termékek és műveletek  
A befektetési döntések szempontjai (kockázat, likviditás, diverzifikálás, adózás  
Befektetési intézményi környezet (kibocsátók, befektetők, közvetítők és felügyelők).  
Pénzügyi intézmények, befektetési szolgáltatók, befektetési alapok, biztosítók és nyugdíjpénztárak; a közvetítők jogi státusa, jellemzői  
Befektetési tanácsadás. Az ügyfél pénzügyi helyzetének és befektetési ismeretének felmérése.  
Alkalmassági teszt. Vonatkozó MiFID követelmények  
Az ügyfél minősítése, a minősítési kategóriához kapcsolható ügyviteli követelmények, átjárhatóság  
Az ügyfél tájékoztatása (megbízás előtt, a minősítés eredményéről, az ügyletkötés után)  
Alkalmassági és megfelelőségi tesztek a gyakorlatban  
A legjobb végrehajtás: fogalom, kötelező tartalmi elemek  
Ügyfélmegbízások kezelése: általános elvek, megbízások összevonása és allokációja, az ügyletek saját számlára történő összegyűjtése és allokációja  
Az Áru és Értéktőzsde, valamint a KELER működési elvei, működési szabályai, intézményi felépítése  
A befektető-védelem (törvényi biztosítékok és a megfelelő szervezetek tevékenysége) lehetőségei és kötelezettségei. A BEVA szerepe  
Az értékpapírok gazdasági csoportosítási lehetőségei, az egyes értékpapírok jellemzői  
A legjellemzőbb értékpapírok: állampapír, vállalati kötvény, részvény, befektetési jegy

## TERVEZET

hozamszámításának elvei, a termékek hozam és kockázat szerinti összehasonlítása

A portfóliókezelés (egyéni befektetés-kezelés) feladatai

A határidős termékek, azok kockázat és tőkeáttétel szerepe

Pénzügyi alapszámítások: nettó jelenérték-számítás, kötvényárfolyamok (nettó, bruttó), részvényárfolyamokból számolt hozamok és szórások

A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiac szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai  
*szakmai készségek:*

Célszoftverek készség szintű alkalmazása (nyilvántartási, elszámolási, számviteli rendszerek)

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Pénzügyi- matematikai számításokban való jártasság

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

**1510. A Biztosítási piac termékeinek értékesítése megnevezésű, 10141-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tájékoztat a pénzügyi piacokról és intézményrendszerről

Rendszerezi a pénzügyi piacokon elérhető pénzügyi szolgáltatásokat

Pénzügyi szolgáltatásokat értékel megadott szempontok szerint

Pénzügyi műveleteket végez ügyfélként

Jelen- és jövőértéket számol

Hozamot és árfolyamot számol

Pénzügyi szolgáltatásokat biztosítással kombinál

Kockázati és pénzügyi tényezőket azonosít és mér fel

Meglévő biztosítási és befektetési portfóliót rögzít

Pénzügyi tervezés részfeladatait végzi

Tájékoztat az öngondoskodás, előgondoskodás céljáról és rendszeréről

Tájékoztatást ad a pénzügyi tervezés céljáról, alapvető eszközeiről  
Felméri az ügyfél életkörülményeit

Ügyfél élethelyzetének megfelelő terméket, termékcsomagot ajánl

## TERVEZET

Ismerteti a megtakarítási jellegű életbiztosítások főbb jellemzőit

Az ügyfél igényeit felméri

Kiegészítő és helyettesítő pénzügyi szolgáltatásokat ismertet és ajánl

Biztosítási szolgáltatások ügyfél általi igénybevételeben közreműködik

Nyugdíjmegoldást javasol az ügyfél számára

Felméri az ügyfelet érintő adózási szempontokat

Azonosítja az ügyfél befektetési céljait és attitűdjét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Pénzügyi intézményrendszer

Pénzforgalmi szabályok

Lakossági pénzügyi termékek, szolgáltatások

Pénzügyi jelentések

Befektetések

Személyi pénzügyek tervezési alapjai

Alapvető pénzügyi számítások

Ügyfél tájékoztató, pénzügyi kimutatások

Pénzügyi tervezés alaplételei

Statisztikák készítése, értelmezése és alkalmazása

A biztosítási termékekre, valamint azok ajánlására, értékesítésére vonatkozó főbb jogszabályi előírások, MNB ajánlások és etikai kódexek

A biztosításközvetítők működési környezetét befolyásoló főbb jogszabályi előírások, MNB ajánlások és etikai kódexek

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikáció

Diagramok, számolóábrák értelmezése

Elemi számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Meggyőzőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

**1511. A Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció megnevezésű, 10142-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Tudatosan és hatékonyan kommunikál  
Tárgyalási, konfliktuskezelési technikákat alkalmaz  
Hatékony biztosítási szolgáltatási vonatkozású prezentációt tervez és tart  
Szakmailag is megalapozott kifogáskezelési és meggyőzési technikákat alkalmaz biztosítási területen  
Alkalmazza a vállalati kommunikációs protokollt  
Időgazdálkodást folytat, időtervet készít  
Tevékenységet elemez  
Önszervezési technikákat alkalmaz  
Biztosítási területen ügyfélkapcsolatot épít és ápol  
Biztosítási ügyfelet értékeli, az ügyfél kockázatvállalási képességét mérlegeli  
Tárgyalási tervet készít  
A biztosítási termék tulajdonságainak feltárásával annak megvásárlására ösztönöz  
Kezeli a biztosítási ügyfelek panaszait, a fogyasztói kifogásokat  
Fenntartja a biztosítási ügyfélkapcsolatot  
Saját területén marketingtevékenységet folytat  
Megkülönbözteti az általános és a speciális marketinget

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kommunikációs csatornák  
Hatékony kommunikáció biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában  
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák  
Üzleti protokoll szabályai  
Önszervezési, időtervezési technikák  
Kapcsolatteremtés, kapcsolatápolás  
Prezentációs technikák biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában  
Biztosítási termékkel, szolgáltatással kapcsolatos érvelés és kifogáskezelés  
Eladási folyamat, eladási technikák

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban  
Jogszabály-alkalmazás készsége  
Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Türelmesség  
Rugalmasság  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdészés készsége  
Kapcsolatteremtő készség  
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:



# TERVEZET

Problémaelemzés, -feltárás  
Információgyűjtés

## **1512. A Biztosítástechnikai feladatok ellátása megnevezésű, 10143-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ügyfélkapcsolatot épít és ápol. Ügyfeladatbázist kezel. Ügyfélaktát vezet  
Azonosítja a biztosítási szerződés résztvevőit. Ügyfélazonosítást végez  
Biztosítási ajánlatot kezel. Nyomtatványt tölt ki. Díjszabás alapján tarifál  
Ellenőrzi az ajánlat formai kellékeinek meglétét. Ellenőrzi a biztosíthatóság feltételeit  
Elsődleges kockázatelbírálást végez  
Ajánlati hiányt pótol. Szakértői véleményt szükség szerint bekér/értelmez az ügyfél számára  
Felméri a biztosítási igényt, szükségletet azonosít és tervez a biztosítási jogszabályok és a vonatkozó MNB ajánlások szerint az ügyfélnek legmegfelelőbb biztosítási védelem kidolgozása céljából. Az ügyfél szükségletének megfelelő biztosítási fedezeteket és termékeket ajánl  
Dokumentálja az igényfelmérést a biztosítási jogszabályok és az MNB ajánlások szerint.  
Terméket konkrét igénynek megfelelően kezel és a fedezetre javaslatokat tesz  
Fedezethiányokat tár fel. Többes biztosítást ismer fel. Alul- és túlbiztosítást azonosít  
Összeveti a társadalombiztosításból, a vállalati, a munkáltató által nyújtott és egyéb fedezeteket a meglévő és szükségesnek ítélt magánbiztosításokkal  
Biztosítási szerződésdokumentumokat (ajánlatot, kötvényt, számlát, számlaértesítőt, indexértesítőt stb.) továbbít, értelmez, magyaráz  
Egyéb biztosítási dokumentumokat ad át (zöldkártya, szerződési feltételek stb.)  
Biztosítási szerződés karbantartásában és egyéb állománykezelési feladatokban közreműködik  
Változásokat észlel és felmér. Partneradatot frissít. Biztosítástechnikai szerződésadatot frissít  
Szerződésfelmondást továbbításra átvész. Felismeri az ügyfél szerződésmódosítási igényét, kezdeményezi és intézi a változtatást (átdolgozást)  
A biztosító vagy biztosításközvetítő ügyviteli szabályzatainak megfelelően jár el  
Biztosításokhoz kapcsolódó pénzmozgásokat kezel. Díjfizetést kezdeményez (első díj, rendkívüli díj, hátralék stb.)  
Készpénzben díjat vesz át. Jutalékot számol, ellenőriz  
Statisztikák (szerzés, törlés, kár/szolgáltatás, állomány, darab, díj, tartalék stb.) készítésében és értelmezésében részt vesz  
Biztosításhoz kapcsolt pénzügyi szolgáltatásokat értékesít (ha jogosult). A kárrendezést támogatja  
Együttműködik más pénzügyi tanácsadóval keresztértékesítési feladathoz kapcsolható jogosultság alapján  
Csoportosítja a biztosítási ágakat, ágazatokat, termékeket és módozatokat  
Szakmai szervezetek szabványait, ajánlásait tanulmányozza, értelmezi  
A biztosítási piac fejlődését figyelemmel kíséri. A pénzügyi szolgáltatások fejlődését figyelemmel kíséri  
Értelmezi a biztosításban alkalmazott pénzügyi kimutatásokat, így különösen a számlaértesítőket és társaságok pénzügyi adatait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

A biztosításközvetítő működése a biztosítási jogszabályok, a vonatkozó MNB ajánlások és az etikai kódexek szerint

Vagyon- és felelősségbiztosítási, illetve a humán kockázatok kivételével a nem-életbiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok

A személybiztosítás illetve az életbiztosítás és egyéb humán kockázatok ágazatai, termékei, sajátosságai

Veszély, kockázat, kockázatkezelés

Üzleti biztosítás, társadalombiztosítás, előgondoskodás, öngondoskodás

A biztosítás szakmai meghatározásai, kifejezései

A biztosítás előnyei a gazdálkodó szervezetek és az egyén szempontjából

A biztosító kockázatai és kockázatkezelése

A biztosítási piac szereplői és működése Biztosítási események és fedezetek

Biztosítási ágak, ágazatok, formák és termékek

Biztosítási szerződés életciklusa

Kockázatelbírálás, elsődleges kockázatelbírálás

Kárrendezés

A biztosító szervezeti struktúrái. A biztosító vezetése, vállalatirányítási rendszere

A biztosító pénzügyei

Bankbiztosítás

E-biztosítás

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikáció

Diagramok, számolóábrák értelmezése

Elemi számolási készség

Numerikus gondolkodás, matematikai készségek

*Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

*Társas kompetenciák:*

Visszacsatolási készség

Prezentációs készség

Közérthetőség

*Módszerkompetenciák:*

Rendszerező képesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

**1513. A Független biztosításközvetítői működés megnevezésű, 10144-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Biztosítási szerződés karbantartásában közreműködik

Az ügyfeleknek megfelelő szerződés-portfóliót adminisztrálja (díj, megújítás stb.)

## TERVEZET

Elhelyezi a biztosítást és a biztosítót a pénzügyi szolgáltatók rendszerében  
Felhasználja a biztosítási piac szereplőit és termékeit minősítő rendszereket (rating, ranking)  
Értelmezi a szolvencia-szabályozás és a tartalékolás alapelveit  
A piaci kereslet-kínálat szabályait alkalmazza  
Tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi  
Biztosítási szükséglet alapján ajánlatot készít  
Termékcsomagot használ fel, hoz létre biztosítási és pénzügyi termékekből  
Alkalmazza az informatikai biztonság szabályait és szabványait  
Számítógépes hálózati és telekommunikációs eszközöket önállóan kezel  
Alkalmazza az elektronikus kereskedelem, fizetési rendszerek és az e-biztosítás elterjedt folyamatait, szolgáltatásait  
Ügyviteli és biztosítástechnikai rendszereket használ  
Pénzügyi tervezés, biztosítási tárgyú jogszabályok és a vonatkozó MNB ajánlások szerinti részfeladatait végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Rating, ranking

Független biztosításközvetítőkre vonatkozó speciális jogi szabályozás

MNB ajánlások, etikai kódexek

A magyarországi függő és független biztosításközvetítők Referencia Rendszere

Ügyfélképviselet

Kockázatmenedzselés

A biztosítók szabályzatainak megfelelő eljárás (jog, ügyvitel)

Szerződés-portfólió adminisztrációja

Biztosítási termékek és biztosítók összehasonlítása

Biztosítást helyettesítő vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatások összehasonlítása

Biztosítás kombinálása más pénzügyi szolgáltatásokkal

A tartalékképzés és a szolvencia-szabályozás alapvető szabályai

Főbb díjkalkulációs elvek

Marketingstratégia végrehajtása

Adatvédelem

Állomány-nyilvántartó szoftver használata

Értékesítés-támogató szoftver használata

Elektronikus kereskedelem

Elektronikus fizetés

E-biztosítás

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikáció

Információforrások kezelése

Diagramok, számolóábrák olvasása és készítése

Nyilvántartó rendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

# TERVEZET

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Motiváló készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **1514. A Speciális ügyintézői feladatok ellátása megnevezésű, 10146-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A pénzváltás során külföldi fizetőeszközt vesz, ad el, konvertál

A pénzváltás során alkalmazza az aktuális árfolyamot, jutalékot számol fel

Tájékoztatja az ügyfelet a pénzváltás során alkalmazandó előírásokról, vonatkozó jogszabályokról

A személyazonosság vizsgálata során okmányvizsgálatot végez, annak alapján megállapítja az ügyfél jogi státuszát

Végrehajtja az ügyfél-átvilágítási intézkedést

Összeállítja a több nyelvű tájékoztató táblát

Figyelemmel kíséri a piaci árfolyammozgást, gondoskodik az árfolyamok aktualizálásáról

A fizetőeszközök átvétele, illetve kiadási során forgalomképeség és valódiságvizsgálatot végez

A valódiság és forgalomképeség vizsgálati szempontok alapján kezeli a hamisgyanús, illetve forgalomképtelen forint és külföldi bankjegyet, érmét, csekket

Forint címletváltást végez

Ellenőrzi a csekk beváltásának feltételeit aláírás és érvényességi idő alapján

Figyelemmel kíséri a csekkletiltó listát

A pénzváltásról, illetve készletmozgásról megfelelő bizonylatot állít ki

Pénztárnaplót vezet

Gondoskodik a szükséges mennyiségű forint- és valutakészlet megrendeléséről, biztonságos szállításáról

Gondoskodik a forint- és valutakészlet biztonságos őrzéséről, tárolásáról, értéktárban történő elhelyezéséről

Értéktárkezelést végez, kiadja az értéktárból a napközbeni készpénzállományt, készpénz-beszolgáltatást fogad

Kezeli a pénzváltás során alkalmazott programokat, valamint az értéktárállomány nyilvántartására szolgáló programokat

Kezeli a fogyasztói bejelentéseket

Az üzletszabályzat alapján tájékoztatást ad a pénzváltás üzleti feltételeiről

Betartja a pénzváltásra vonatkozó belső szabályzatokban foglaltakat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Pénzváltás fogalma, pénzváltók köre, pénzváltási tevékenység a közvetítői rendszerben  
Pénzváltás feltételrendszere, bejelentési és engedélyeztetési kötelezettségek  
Alapfogalmak a devizakorlátozások megszüntetéséről szóló törvény alapján: törvényes fizetőeszköz, külföldi fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi  
Ügyfél-átvilágítási intézkedés, adatkezelés, okmányvizsgálat, ügyfelek nyilatkoztatása, bejelentési kötelezettség a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésére és megakadályozására vonatkozó előírások alapján  
Üzletszabályzat és belső szabályzatok ismerete, gyakorlati alkalmazása  
Valuta és csekk vétel, eladás, konverzió  
Árfolyam és árfolyamjegyzés fogalma, árfolyamjegyzés és közzététel a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírása alapján  
Forint és valuta valódiságvizsgálata és forgalomképesség vizsgálata a jegybanki rendelkezések alapján  
Hamisgyanús és forgalomképtelen forint és külföldi bankjegy és érme kezelése  
Forint címletváltás a jegybanki előírások szerint  
Csekkek beválthatóságának vizsgálata, alaki követelmények és forgalomképesség vizsgálata a csekktörvény előírása alapján  
Vételi, eladási, konverziós bizonylatok, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok kiállítása, kezelése, pénztárnapló vezetése a számviteli törvény és a pénzváltási tevékenységről szóló kormányrendelet előírásai szerint  
A maximális pénzkészlet feletti összeg értéktárba történő beszolgáltatása a pénz- és értékkezelési szabályzatnak megfelelően  
Az értéktárkezelés során a készpénzállomány biztosítása a pénztár számára, a készletmozgások bizonylatolása, a készpénzállomány biztonságos őrzése, nyilvántartása a számviteli törvény és a kormányrendelet előírásai szerint  
Adatok nyilvántartása, megőrzése és kezelése az információs önrendelkezésről szóló törvény előírásai szerint  
Fogyasztói bejelentések kezelése, nyilvántartása a hitelintézeti törvény alapján  
Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása

### *szakmai készségek:*

Jogsabályi környezet, belső szabályzatok, eljárásrendek magabiztos alkalmazása  
Okmány és aláírás-azonosítási vizsgálati ismeretek magabiztos alkalmazása  
Kommunikáció idegen nyelven  
Számolási készség

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Pontosság  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kommunikációs rugalmasság  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság

# TERVEZET

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

## **1515. A Bérügyi szakfeladatok ellátása megnevezésű, 10151-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Adatokat gyűjt, rögzít (munkaidő, teljesítmény, szabadság stb.)

Munkaidő nyilvántartás adatait rögzíti

Egyéni bérelszámoló lapot készít, vezet

Bérszámfejtést végez, béren kívüli juttatásokat, költségtérítéseket elszámol (szociális juttatások)

Tanulmányozza, értelmezi és elsajátítja a munkabér és a béren kívüli juttatások fogalmát, elemeit, alkalmazza a díjazásra vonatkozó szabályokat

Járandóságokat átutal

Gondoskodik a bérek kiutalásáról, előírt levonásokat eszközöl (bírói letiltás, adóelőleg, járulékok stb.)

Munkáltatói igazolást állít ki

Adózóknak jövedelemigazolást állít ki az adózáshoz

Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a munkaviszonyra és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó, eltérő bérelszámolási, adózási, társadalombiztosítási szabályokat

Végrehajtja a munkaszerződésből, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő bérelszámolási, adózási és társadalombiztosítási feladatokat

Biztosítási kötelezettséget elbírál

Járulékfizetési és járulékvonási kötelezettséget megállapít

Adókötelezettséget teljesít, illetve adóelőleg vonási kötelezettséget megállapít

KSH felé adatokat gyűjt, szolgáltat (havi, éves)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A ledolgozott munkaidő, a szabadság, fizetés nélküli szabadság, munkaidő-kedvezmények, túlmunka nyilvántartása és elszámolása

A dolgozók teljesítményének nyilvántartása és elszámolása

A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei és elszámolása

Pihenőidőre vonatkozó munkaügyi szabályok

A jogalap nélkül kifizetett munkabér visszakövetelésére vonatkozó szabályok

A munkabérből való levonásra vonatkozó (a bírósági végrehajtási) jogszabályok

A bérelszámolási módszerek, a kereset elemei, keresőképtelenség

A Munka Törvénykönyve munkaviszonyra vonatkozó szabályai

A Munka Törvénykönyvének díjazásra vonatkozó szabályai

A ledolgozott munkaidő, a szabadság, a munkaidő kedvezmények, a túlmunka díjazása

A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés esetei díjazása

A munkaviszony megszüntetésekor és megszűnésekor esedékes díjazás (végkielégítés, felmentési bér, szabadságmegváltás) és eljárás szabályai

A béren kívüli juttatások fogalma és fajtái

A költségtérítések fajtái (gépkocsi, kiküldetés) és díjazása

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra vonatkozó (megbízási, vállalkozási

## TERVEZET

szerződés stb.) Polgári Törvénykönyv szabályai, bérelszámolási szabályai

Megbízási díjak elszámolása

A személyi jövedelemadó törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai (adóelőleg, levonás, adókedvezmények, stb.)

Az adózás rendjéről szóló törvény munkáltatóra vonatkozó szabályai

A béren kívüli juttatások adózása, a természetbeni juttatás adózása

A költségtérítések (gépkocsi, kiküldetés) adózása

A munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok eltérő adózási, adóelőleg vonási szabályai

A biztosítottakra vonatkozó szabályok

Az egészségügyi hozzájárulás fizetésére vonatkozó szabályok

A béren kívüli juttatások, a természetbeni juttatás járulékozása

A bérfizetés időpontjára, módjára, helyére vonatkozó munkaügyi szabályok, a bérek feladására vonatkozó könyvelési és belső szabályok

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény és A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vonatkozó szabályai

*szakmai készségek:*

Jogszabály alkalmazás készsége

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Számolási készség

*Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

*Társas kompetenciák:*

Empatikus készség

Segítőkészség

Közérthetőség

*Módszerkompetenciák:*

Következtetési képesség

Lényegfelismerés

Módszeres munkavégzés

**1516. A Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai megnevezésű, 10152-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat

Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat

Részt vesz a vállalalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában

Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat

Adatokat szolgáltat a pályázatok elkészítéséhez

# TERVEZET

Közreműködik a vállalkozás üzleti tervfejezeteinek kidolgozásában

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A befektetett eszközökkel való gazdálkodás, innováció

Készletgazdálkodás és logisztikai rendszer

A munkaerő, mint emberi erőforrás

Bérléspolitikai, bérrendszerek

Gazdálkodás és gazdaságosság

A vállalkozás vezetése és szervezete

A vállalkozás stratégiája

A vállalkozás válsága és megszűnése

A marketing vállalati működése

Az üzleti terv fejezetei: a vezetői összefoglaló, a vállalkozás általános bemutatása, termékek és szolgáltatások, marketingterv, működési terv, humánerőforrás tervezése, pénzügyi terv, mellékletek az üzleti tervben

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció, információ és kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés

Képernyő-előtti munkavégzés szabályai

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Nyelvhelyesség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Információgyűjtés

Hibaelhárítás

**1517. A Könyvvezetési feladatok megnevezésű, 10153-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez

Immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel

Tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel

Készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel

Jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel



## TERVEZET

Költségekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket költségnemek szerint könyvel  
Pénzeszközök mozgásával kapcsolatos gazdasági eseményeket könyvel  
Elszámolja az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket  
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez  
Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez  
Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat  
Zárlati munkákat végez  
Közreműködik a mérleg összeállításában  
Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában  
Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat  
Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében  
Pénztárkönyvet és naplófőkönyvet vezet  
Bevételi, bevételi- és költségnyilvántartást vezet  
Részletező nyilvántartásokat vezet  
Nyilvántartásai alapján határidőre adatokat szolgáltat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Kettős könyvviteli alapok  
A számviteli törvény  
A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség  
A vállalkozás vagyona, leltár és mérleg  
A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük, a mérlegre és az eredményre ható gazdasági események  
A számlakeret, számlatükör, számlarend  
Befektetett eszközök, tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások, immateriális javak  
Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása  
Jövedelemelszámolás  
Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások, költségvetési kapcsolatok  
A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások  
A költségekkel kapcsolatos elszámolások  
Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások  
A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló  
Pénzforgalmi könyvviteli alapok  
Alapnyilvántartások vezetése a személyi jövedelemadó törvény 5. sz. melléklete szerint (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás)  
Részletező nyilvántartások vezetése

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Jogszabály-alkalmazás készsége  
Szakmai kommunikáció  
Szám nagyságok érzékelése

## TERVEZET

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Figyelemmegosztás

**1518. A Munkaerő-gazdálkodás megnevezésű, 10154-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Munkaügyi nyilvántartások alapján analitikus bérprogrammal számfejt a béreket

Gondoskodik a bér kifizetéséről, levonások átutalásáról

Részt vesz a bér, anyagi és egyéb ösztönzési rendszer kidolgozásában

Nyilvántartja az utazással kapcsolatos költségeket

Alkalmazza a humán kontrolling eszközeit és módszereit, elemzéseket, számításokat végez, információt ad a szakterülettel kapcsolatban

Betartja az adatvédelemre vonatkozó szabályokat

Közreműködik a munkaerőterv, a bérterv és egyéb személyi jellegű költségek tervének elkészítésében

Részt vesz a munkakörelemzésben, a munkakör értékelésben

Részt vesz a szervezeti kultúra kialakításában és a munkavállalók beilleszkedésének segítésében

Vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát

Dokumentálja és elemzi a munkaidő-gazdálkodást

Vizsgálja és értékeli a foglalkoztatási költségek alakulását

Közreműködik a javadalmazási és ösztönzési rendszer kidolgozásában, működteti azt

Alkalmazza a bér-gazdálkodás és a béren kívüli juttatás módszereit, részt vesz a munkáltató béren kívüli juttatási rendszerének kialakításában és működtetésében

Be- és kilépteti a munkavállalót, új munkavállaló anyagát összegyűjti, nyilvántartásba vesz

Betartja és figyelemmel kíséri a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos előírásokat

Vezeti a dolgozók felvételével, kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványokat a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően

Keresőképtelenségre vonatkozó adatokat gyűjt, rögzít

Tanulmányozza, értelmezi és alkalmazza a bérelszámolás módszereit, a

## TERVEZET

bérelszámolási tevékenység tartalmát, a vállalkozás más területeihez való kapcsolódását

Összesítéseket készít

Feladásokat készít a főkönyvi könyvelés részére

Bérekről és ellátásokról jelentéseket, összesítéseket, nyilvántartásokat készít

Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjt

NAV felé adó-, járulékbevallást készít

Nyugellátással kapcsolatosan adatszolgáltatást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A munkaerőpiac szereplői, a munkaerő-szükséglet és a bérgazdálkodás

Munkaszerződések és módosításuk

A munkajog fogalma, a munkaviszonnyal kapcsolatos jogszabályok, a Munka Törvénykönyve

A társadalombiztosítás szerepe, sajátosságai, helye az államháztartás rendszerében, a társadalombiztosítás bevételei

A társadalombiztosításban részesülők köre (teljes körű biztosítottak, speciális ellátások)

Járadékfizetési kötelezettségek (foglalkoztatók, foglalkoztatottak)

Társadalombiztosítási, egészségbiztosítási, családtámogatási ellátások és az ezekre való jogosultság feltételei, a társadalombiztosítással kapcsolatos egyéb teendők

Egészségügyi hozzájárulás

Magánnyugdíj, magánnyugdíj-pénztárak

Eljárási szabályok, ellenőrzés, szankciók, adatszolgáltatási kötelezettség

Általános stratégia, humánstratégia

Általános tervezés, munkaerő tervezés, bértervezés, személyi jellegű költségek tervezése

A munkahelyi bérpolitika

A humán kontrolling-alapú tervezés, ellenőrzési rendszer, jelentésrendszer

Létszám, munkaidő-kihasználtsági, bérgazdálkodás mutatói, a szociális-jóléti tevékenység mutatói

Munkakörelemzés, munkakör-értékelés

Szervezési kultúra

A beilleszkedés segítése

A hatékony foglalkoztatás módszerei, a hatékony bérgazdálkodás módszerei

Munkaidő-gazdálkodás, munkaidő nyilvántartások

Munkaerőköltség

Béren kívüli juttatások fajtái és adóvonzatai

Ösztönzési, javadalmazási módszerek

A munkaviszony és egyéb jogviszony létesítésére és megszüntetésére, illetve megszűnésére és járandóságokra vonatkozó szabályok

Az új munkavállaló adóazonosító jelének és a TAJ számának beszerzése és nyilvántartása

A személyes adatok védelméről szóló szabályok

A keresőképtelenség, a betegszabadság és a táppénz elszámolásához szükséges adatok

## TERVEZET

A havi adó- és járulékbevallások, az elektronikus bevallás

A dolgozók felvételével és kiléptetésével kapcsolatos nyomtatványok, igazolások tartalma és formája, kitöltésük

Számítógépes programismeret a munkaidő nyilvántartás adatainak rögzítésére, a bér elszámolására, adó- és járulékbevallás elkészítésére

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

TB-naptár kezelés készsége

Szakmai kommunikáció

Számnagyságok érzékelése

Kész szoftverek használata

### Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Precizitás

### Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság

Konfliktuskerülő készség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

Információgyűjtés

## **1519. A Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása megnevezésű, 10155-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Egészségbiztosítási jogosultságot elbírál

Baleset üzemiségét kivizsgálja

Baleseti táppénzt állapít meg és folyósít

Gyermekgondozási támogatást (gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást) anyasági támogatást, ellátást megállapít

Táppénz-ellátást megállapít

Egészségbiztosítási nyomtatványok változásait figyeli, letölti

Segít az egészségbiztosítási nyomtatvány kitöltésében

Családtámogatási igényt felvesz, elbírál, begyűjti a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, ellátást megállapít, (határozatban dönt) folyósít

Előző folyósító szervtől családi pótlékkal kapcsolatos igazolványt megkér, új folyósító szervnek továbbít

Alkalmazza az igazgatóság által rendszeresített iratokat (igénykardon, pénztárnapló, statisztikai adatszolgáltatás segítő nyomtatvány)

Családi pótlék, magasabb összegű családi pótlék elbírálás esetén kapcsolatot tart oktatási intézménnyel vagy szakorvosi rendelőintézettel, kórházzal

## TERVEZET

Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjt, szolgáltat  
Baleseti nyugellátásokkal kapcsolatos tennivalókat ellát  
Családtámogatási, egészségbiztosítási ellátásokról statisztikát készít  
Ellátásokkal kapcsolatos (egészségbiztosítási és családtámogatási) elszámolásokat készít  
Családtámogatási igényfelvételtől igazolást készít  
Nyilvántartásokat készít  
Egészségbiztosítási egyéni nyilvántartó lapokat vezet  
Baleseti táppénzt nyilvántartásba vesz  
Ellátja a magánnyugdíj-pénztári tevékenységgel kapcsolatos feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Az Alaptörvény

Az adózás rendjéről szóló törvény

A Munka Törvénykönyve és a foglalkoztatásról szóló jogszabály

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vonatkozó szabályai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabály

A személyi jövedelemadóról szóló jogszabályok

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló jogszabályok

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabályok

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló jogszabályok

Az egészségügyi hozzájárulásról szóló jogszabályok

A családok támogatásáról szóló jogszabályok

A megváltozott munkaképességűeket érintő jogszabályok

A súlyos fogyatékos személyeket érintő jogszabályok

Egyéb aktuális jogszabályok

Belső szabályozás

Adatkezelés

Szükséges nyomtatványok

Pénzügy

Számvitel

Statisztika

Ellenőrzés

Iratkezelés

Munkavédelem

Közigazgatási eljárásjog

Ügyvitel

Adózás

Munkaügy

Foglalkoztatáspolitikai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek használata

## TERVEZET

Jogszábaály-alkalmazás készsége  
Információforrások kezelése  
Számolási készség

Személyes kompetenciák:  
Fejlődőképesseg, önfeljesztés  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
Empatikus készség  
Segítőképesseg  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Következtetési képesseg  
Lényegfelismerés  
Módszeres munkavégzés

### **1520. A Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása megnevezésű, 10158-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végez  
Megfelelő módon alkalmazza a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat  
Elvégzi a termékdíj köteles termékek adózásával/adóztatásával kapcsolatos feladatokat  
Betartja/betartatja a bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendre vonatkozó szabályokat  
Kapcsolatot tart a vám- és adó hatóságokkal  
Ellátja a Kötelező Tarifális Felvilágosítás kérelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos feladatokat  
Alkalmazza az Európai Unióban a termékdíjhoz kapcsolódó rendeleteket, irányelveket és bírósági döntések rendelkezéseit  
Vezeti a termékdíjhoz kapcsolódó külön nyilvántartásokat, kezeli és rögzíti az adatokat, betartja a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat, leltárt készít, adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz  
Közreműködik a termékdíjhoz kapcsolódó szerződések megkötésében  
Közreműködik a termékdíjhoz szorosan kapcsolódó beszerzési és értékesítési ügyletek megkötésénél, megadja az ügylethez kapcsolódó termékdíjas és hulladékhasznosítási kötelezettségekről szóló információkat  
Megbízás alapján, a külön jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén képviseleti feladatokat lát el  
Érvényesíti a termékdíjjal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert  
A hatóság ellenőrzései és a mintavételek során közreműködik  
Felismeri és alkalmazza a rendszeresített bevallási formanyomtatványokat  
Kezeli és alkalmazza a rendszeresített nyomtatványkitöltő programot  
Elvégzi a termékdíjhoz kapcsolódó engedélyeztetési feladatokat  
Elkészíti és határidőben megküldi a környezetvédelmi termékdíj szerződéseket és figyelemmel kíséri a szerződés érvényességét, módosítását és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal

# TERVEZET

felé történő bejelentését

Betartja a betétdíjra vonatkozó nyilvántartási, bejelentési, beszámolási kötelezettségre vonatkozó előírásokat

Termékdíjhoz szorosan kapcsolódó hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási adminisztrációs feladatokat végez

Felismeri és alkalmazza a hulladékok kezelésére vonatkozó általános előírásokat

Vezeti a hulladékgazdálkodással összefüggő szükséges nyilvántartásokat

Ellenőrzi a hulladékkezelésre szerződött partnerek engedélyeinek érvényességét

Közreműködik a hulladékkezeléssel, -hasznosítással kapcsolatos szerződések megkötésében

Szükség szerint rögzíti az adatokat a hulladékgazdálkodási információs rendszerben

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A termékdíj törvény és végrehajtási rendeletei hatálya, hatáskör és illetékesség

A mögöttes nemzeti ágazati és eljárási szabályok alkalmazása

A kapcsolódó európai uniós joganyag alkalmazása

A termékdíj kötelezettség teljesítése során felmerülő azonosítók, kódok alkalmazása

Alapvető értelmező rendelkezések

A termékdíj köteles termékek meghatározása

Az adózó kötelezettségei, a termékdíj kötelezettség keletkezése, keletkezésének időpontja

A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalása szerződéssel

A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalása számlán

A termékdíjjal kapcsolatos képviselői ellátásának szabályai

Nyilvántartások vezetése, bizonylatok kiállítása, elszámolások, adatszolgáltatások

A termékdíj megállapításához szükséges számítási módszerek alkalmazása, a termékdíj megállapítása, bevallása, megfizetése

Termékdíj raktár üzemeltetésére vonatkozó szabályok

A hasznosítás és a termékdíj kapcsolata

A termékdíj köteles termékekből keletkezett hulladékok egyéni teljesítőként történő kezelése, azonosítása, okmányolása

A befizetett termékdíj visszaigénylése

A termékdíjas szabályozásban érintett hatóságok feladatai

Ellenőrzési formák a termékdíj területén, az ellenőrzött személy kötelezettségei, mintavétel szabályai

Jogkövetkezmények, intézkedések

A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai

A közigazgatási eljárásról szóló törvény alkalmazása vám-, jövedéki-, és termékdíj igazgatási eljárásban

Elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Jogértelmezési készség

Számolási készség

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Lényegfelismerés

## **1521. A Vámjogi feladatok ellátása megnevezésű, 10159-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vámszakmai feladatokat, illetve a vámjogszabályokban előírt feladatokat végez

Kezdeményezi a vámeljárásokat

Kezdeményezi a vámjogszabályok által biztosított mentességeket vagy visszafizetést

Intézkedik az áruk vámeljárás alá vonása, az áruk újrakivitele, vagy az árukról történő rendelkezés biztosítása érdekében

Intézkedik az áruk vámjogi helyzetének rendezése érdekében

Kiállítja a vámeljárás lefolytatásához szükséges árnyilatkozatot

Beszerzi a vámeljárás lefolytatásához szükséges egyéb okmányokat

Biztosítja a lehetséges és meglévő vámtartozást

Betartja az engedélyezési eljárással kapcsolatos jogszabályi előírásokat

Biztosítja a vámfelügyelet megvalósítását

Közreműködik a vámigazgatási eljárások lefolytatása során

Megbízás alapján képviselői feladatokat lát el

A vámhatóság által elfogadott informatikai rendszereket használja

Kiállítja a biztosítéknyújtáshoz szükséges okmányokat

Kiállítja a nemzetközi vámokmányokat

Felel a vámraktár rendeltetésszerű üzemeltetéséért

Közreműködik az exporttámogatott termékek fizikai ellenőrzése során

Kiállítja az export-visszatérítéshez kapcsolódó okmányokat

Érvényesíti a vámeljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert

Meghatározza és igazolja az áruk származását (státuszát) és vámértékét

Vizsgálja az áruk származását és eredetét, illetve a nem uniós áruk vámértékét

Benyújtja a vámigazgatási eljáráshoz szükséges okmányokat

A származási szabályokat érvényesíti a vámeljárások során

Érvényesíti az EU vámuniós szerződéseiben foglaltakat

Közreműködik a fizikai áruvizsgálatnál



# TERVEZET

Közreműködik a vámeljárások folyamatában és az áruk átengedését követően végzett ellenőrzéseknél

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Az uniós vámjog jogforrásai és a nemzeti jogi szabályozás

Az Unió Vámkódex és a kapcsolódó vámjogszabályok hatálya és alapfogalmai

Vámjogi képviselő

Unió státus

Valutaszámítás

Határidő számítás

Az áru belépése az Unió vámterületére, a belépési gyűjtő árunyilatkozatra vonatkozó szabályok

Korlátozó és tiltó rendelkezések alkalmazása a vámigazgatási eljárások során

Az okmányok és más információk megőrzése, valamint díjak és költségek

Vámfelügyelet (megfelelő helyre történő szállítás)

Az áru vám elé állítása és az átmeneti megőrzés

Valuta átszámítás szabályai

A vámigazgatási eljárások során alkalmazandó szemledíjak és költségtérítések

A vámeljárások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban

Árunyilatkozatokra vonatkozó rendelkezések, illetve csatolandó okmányok

Árutovábbításra vonatkozó általános rendelkezések (külső- és belső, valamint uniós árutovábbítás), illetve egyszerűsítések az árutovábbításban

Szabad forgalomba bocsátás szabályai

A vámtartozás keletkezésére, megállapítására, beszedésére vonatkozó rendelkezések

Vámbiztosítékok (kötelező, nem kötelező, formái, nemzeti rendelkezések, összekészítési engedély feltételei, fajtái)

Preferenciális és nem preferenciális származási szabályok

A vámunions szerződések

Vámérték megállapításának módjai és a fuvarparitások

A vámentességek rendszere

A vámkontingensek alkalmazásának szabályai

Egyéb díjakra vonatkozó rendelkezések

Az árunyilatkozat kitöltésének szabályai

Nem kereskedelmi jellegű áruforgalom szabályai

Külföldi utas általános forgalmi adó visszatérítésére vonatkozó szabályok

A kiviteli eljárás szabályai, a kilépés és a kilépési gyűjtő árunyilatkozat

Különleges eljárások általános szabályai (árutovábbítás, tárolás, különleges felhasználás, feldolgozás)

A vámeljárások alkalmazásának szabályai normál és egyszerűsített eljárásokban

Utólagos ellenőrzésre vonatkozó rendelkezések

Vámtartozás megszűnése

## TERVEZET

A vámigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó jogkövetkezmények, illetve jogorvoslat

A vámeljárássok folyamatában végzett ellenőrzésekre vonatkozó rendelkezések

A Közösségi Agrárpolitika rendelkezései a vámfelügyelet alatt lévő árukra vonatkozóan

Az Engedélyezett Gazdálkodók (AEO)

*szakmai készségek:*

Hallott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Információforrások kezelése

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Következtetési képesség

Rendszerező képesség

### **1522. A Vámtarifa feladatok és áruosztályozás megnevezésű, 10160-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Áruosztályozási tevékenységet végez

Az áruosztályozáshoz kapcsolódóan integrált vámtarifa rendszert kezel és alkalmaz

Kereskedelempolitikai intézkedésekből fakadó szakmai feladatokat hajt végre

Áruosztályozási rendelkezéseket alkalmaz

Kötelező Tarifális Felvilágosítással kapcsolatos feladatokat lát el

A mintavétel és mintakezelés során közreműködik

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Tarifák kialakulása és alkalmazásának sajátosságai a nemzetközi kereskedelemben

Közös vámtarifa és egyes elemei

Kombinált Nomenklatúra szerkezeti felépítése

Kombinált Nomenklatúra értelmezésére vonatkozó általános szabályok

Tarifális besorolás jellemzői és ismérvei

Áruosztályozás és az áruk jellemzőinek kapcsolata

## TERVEZET

Áruosztályozási szabályok az egyes áruosztályokban és árucsoportokban  
Árucsoport kapcsolatok a tarifális osztályozás keretében  
Áruosztályozási rendelkezések alkalmazása az egységes árubesorolás keretében  
TARIC rendszer és kezelése  
Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazása az áruosztályozás során  
Kötelező Tarifális Felvilágosítás (KTF) jogintézménye és az EBTI rendszer  
Mintavételi eljárás szabályai és mintavételi feladatok

### *szakmai készségek:*

Hallott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Jogszabály-alkalmazás készsége  
Olvasott szakmai szöveg megértése

### Személyes kompetenciák:

Döntésképesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Közérthetőség  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség

## **1523. A Gépészeti alapozó feladatok megnevezésű, 10162-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat  
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket  
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez  
Egyszerű alkatrészeiről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez  
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket  
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján  
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat  
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt  
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget  
Gépipari alpméréseket végez  
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

## TERVEZET

Általános roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez  
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal  
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal  
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel  
Darabol kézi és gépi műveletekkel  
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal  
Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít  
Korrózió elleni védőbevonatot készít  
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában  
Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok  
Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről  
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése  
Szabványok használata  
Gyártási utasítások értelmezése  
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata  
Mérési utasítások értelmezése  
Mértékegységek  
Ipari anyagok és tulajdonságaik  
Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik  
Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik  
Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik  
Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira  
Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek  
Műszaki mérés eszközei, hosszmeretek, szögek mérése és ellenőrzése  
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése  
Anyagvizsgálatok  
Képlékenyalakítás  
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák  
Kézi és gépi forgácsolás technológiája, eszközei  
Gépi forgácsoló alapeljárások gépei, szerszámai  
Érintésvédelmi alapismeretek  
Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata  
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai  
Hegesztési alapismeretek, hegesztő berendezések és eszközök  
Ívhegesztés, gázhegesztés és lángvágás  
Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei

*szakmai készségek:*

Gépészeti rajz olvasása, értelmezés, alkatrészbiztonsági rajz készítése, szabadkézi vázlatkészítés  
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, műszaki táblázatok kezelése  
Gépipari mérőeszközök használata, fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata  
Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata  
Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

### **1524. A Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű, 10163-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki

Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat

Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok

A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei

A munkahely biztonságos kialakításának követelményei

A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai

Villamos berendezések biztonságtechnikája

Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Egyéni és kollektív védelmi módok

Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése

Elsősegélynyújtási ismeretek

Munkavégzés szabályai

*szakmai készségek:*

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése

Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata

Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

# TERVEZET

Határozottság  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:  
Irányíthatóság  
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:  
Figyelem-összpontosítás  
Körültekintés, elővigyázatosság

**1525. A Gyártástervezés és gyártásirányítás megnevezésű, 10170-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Szilárdsági számításokat végez MKGS (munkadarab-készülék-gép-szerszám) rendszerben  
A technológia jellegének megfelelő számításokat végez, technológiai adatokat meghatároz  
Meghatározza és kiválasztja a szerszám- és gépszükségletet (szerszámgép, alakítógép)  
Meghatározza a megmunkálási ráhagyásokat, műveleti tűréseket  
Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmány) meghatároz, kiválaszt  
Az alkatrészgyártáshoz szükséges anyag, félgyártmány, szerszám, gép, készülék, mérő- és ellenőrzőeszközöket előírja  
Az anyag mechanikai tulajdonságainak - célnak megfelelő - megváltoztatását biztosító hőkezelő technológiát kiválasztja, előírja  
Méretlánc számításokat végez, bázisváltást alkalmaz  
Alakítóerőt számít képlékeny hidegalakítás esetében  
Hűtő- és kenőanyagot kiválaszt  
A géprajz, valamint a gépgyártástechnológia jelképes ábrázolásait alkalmazza  
A gyártás technológiai folyamatát összeállítja  
Technológiai dokumentációt (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, vizualizált műveleti utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készít  
Szerelési dokumentációt összeállít, szerelési tevékenységet irányít  
Gondoskodik a folyamatos termeléshez szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról  
Alkatrészgyártás végrehajtását irányítja  
A technológiai fegyelem betartását és betartásának folyamatosságát ellenőrzi  
A gyártás során felhasznált anyagok, segédanyagok, gépek, mérőeszközök műszaki paramétereit folyamatosan ellenőrzi  
Részt vesz a gyárthatósági vizsgálatban, a sorozatgyártást megelőző gyártási fázisokban (kísérleti, prototípus, nullszériás gyártásban), megszervezi a próbaüzemeltetés körülményeit  
Nem szabványos gyártóeszközökhöz szerszám- és készülékszerkesztést és készülékgyártást igényel  
Gazdaságos gyártási módot (sorozatnagyság) meghatároz  
Dokumentációs tevékenységet lát el  
CNC-programot készít CAM program segítségével  
Felhasználói programokat (CAD, CAD-CAM, irodai programcsomag stb.) használ  
CNC-programot készít

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

# TERVEZET

Felhasználói programok

Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások (mechanika)

Geometriai méretek kiszámítása

Gyártástechnológiai rajzjelek

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése CAD program segítségével

Szabványok használata

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók

Szerelési családfa

A gyártási hibák fajtái és ezek eredete

A tűrések származtatása

A bázisok, ráhagyások szerepe a gyártási folyamatban

Bázis megválasztásának szempontjai, bázisváltási műveletek

Szabványos ipari anyagok

Segédanyagok (hűtő, kenő)

Elő- és félgyártmány kiválasztási szempontjai

Egyetemes készülékelemek alkalmazása

Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)

Kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei

Működési jellemzők kiszámítása

Képlékeny alakítások

Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői

Kivágás, sajtolás szerszámai, gépi berendezései, működésük erőtanai viszonyai

A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei, a hidegalakítás tervezési elvei

A gyártási eljárások biztonságtechnikája

A forgácsoló eljárások alkalmazási területei, szerszámai, gépei, főbb paraméterei, az elérhető pontosság, felületi érdesség lehetőségei

Hőkezelési technológiák

Szerelési technológiák

Tribológiai ismeretek

Számítógéppel támogatott technológiák (CIM rendszerek) főbb moduljai, ezek feladata

*szakmai készségek:*

Felhasználói programok alkalmazása

Gépészeti alkatrészrajz készítése és modellezése CAD programmal

Gyártási bázisok kijelölése, műveleti ráhagyások, tűrések meghatározása, szerszámok és gépek kiválasztása

Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása

Technológiai dokumentáció (műveletterv, műveleti sorrendterv, műveletirányítási terv, ábrás műveleti utasítás, szerelési utasítás, ellenőrzési utasítás stb.) készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

# TERVEZET

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

## **1526. A Karbantartás és üzemvitel megnevezésű, 10171-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Meghatározza a gépkönyvi előírások és az üzemi viszonyok alapján a tényleges karbantartási igényeket

Részt vesz a karbantartási tevékenységek megtervezésében és ütemezésében

Összeállítja a karbantartási útmutatót a gépkönyvi előírások alapján

Együttműködik a karbantartási részfeladatok elvégzésében (szerelés, alkatrészgyártás, felületkezelés)

Kézzel és géppel végzett műveletekkel a karbantartásnál és javításnál alkalmazott technológiákat elvégzi

Részt vesz a karbantartást követő gépátvételben

Részt vesz az új technológiák bevezetésében

Részt vesz az új, vagy áttelepített gépek, berendezések üzembehelyezési folyamatainak végrehajtásában

Részt vesz a szükséges energiák, alkatrészek, alap- és segédanyagok mennyiségének meghatározásában

Együttműködik a teljes körű hatékony karbantartási rendszer (TPM) kialakításában

Együttműködik gépek diagnosztikai rendszereinek kialakításában és működtetésében

Kezeli az automatizált berendezéseket

Egyszerű pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajzot készít

Kapcsolási rajz alapján egyszerű pneumatikus és hidraulikus kapcsolást állít össze

Egyszerű pneumatikus és hidraulikus rendszereknél műszeres ellenőrzést, hibafeltárást, javítást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

Szabványok használata

Gyártási utasítások értelmezése

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók

Módszeres hibakeresés

Hibafelvételi dokumentáció

Mérési utasítás

Gépelemek

Korrózióvédelem

Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai

Szerszámok, elektromos kéziszerszámok, kisgépek biztonsági ismeretei

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

Gépipari diagnosztikai rendszerek ismerete



## TERVEZET

Irányítástechnikai alapfogalmak  
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek jellemzői, elemei, működési elvei  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
Jelképek értelmezése  
Hidraulikus energiaátalakítók  
Hidraulikus mérő-, szabályzókörök és vezérlések  
Hidraulikus tápegységek  
Pneumatikus irányítóelemek és kiegészítők  
Pneumatikus mérő-, szabályzókörök és vezérlések  
Pneumatikus végrehajtó elem

### *szakmai készségek:*

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata  
Műszaki táblázatok kezelése  
Gépek, gépegységek szét- és összeszerelése, szerelőszerszámok biztonságos használata  
Mérőeszközök, mérőműszerek használata  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Szabálykövetés  
Térlátás  
Szakmai igényesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Szervezőkészség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Tervezés  
Döntésképeség

## **1527. A Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok megnevezésű, 10182-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alapanyagot előkészít  
Segédanyagot előkészít  
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást  
Meghatározza a munkadarab felmelegítésének és hűtő tartásának időtartamát  
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját  
Hőmérsékletet mér, ellenőriz, regisztrál  
Gondoskodik a gépen előírt paraméterek beállításáról  
A munkájához szükséges kisgépeket használja  
Anyagvizsgáló berendezést kezel  
Mérleget kezel  
Anyagvizsgálatot végez  
Figyeli a berendezések műszaki állapotát  
Biztonsági ellenőrzéseket végez, elhárítja a pneumatika rendszer hibát

## TERVEZET

Dokumentálja a próbagyártmány ellenőrzését  
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány vagy berendezés javítását  
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el  
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A metallurgiai folyamatok kémiai, fémtani alapja  
Acélok hőntartásakor lejátszódó folyamatok  
Fémek hevítésekor lejátszódó folyamatok  
Fémek hűtésekor lejátszódó folyamatok  
Hőkezelési eljárások  
Felületkezelés  
Gyártási dokumentáció  
Műszaki rajzok alaki és formai ismerete  
Hőkezelések rajzi jelölése  
Öntészeti rajzjelölések  
Melegüzemi anyagjelölés  
Elektronikus okmányolás  
Anyagelőkészítés  
Anyagbiztosítás, anyagmozgatás  
Kohászati alapanyagok, segédanyagok  
Kohászati előkészítő műveletek  
Segédberendezések  
Hőmérsékletmérés  
Próbavétel  
Anyagszerkezet-tani vizsgálat  
Gépbeállítás, gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)

*szakmai készségek:*

Gépészeti, jelképes és öntészeti rajz olvasása, értelmezése  
Műszaki táblázatok kezelése  
Mérőeszközök, mérőműszerek használata  
A gép kezelőszerveinek használata  
Anyagvizsgáló berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Döntésképesség  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkézség  
Határozottság  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Logikus gondolkodás  
Figyelem-összpontosítás

## TERVEZET

### **1528. A Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok megnevezésű, 10183-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A fémek homokformába öntése során kézi formázást végez, kezeli a formázógépet  
A fémek héjformába öntéséhez készre süti a héjformát  
Magkészítéshez előkészíti a magszekrényeket, szerszámokat  
Magot készít kézzel vagy géppel  
Maglövőgépet kezel  
Kéziszerszámokat kezel  
Összeállítja a formát  
A formát leönti  
Kokillaöntéshez előkészíti a kokillát (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)  
Fémet kokillába önt  
Nyomásos öntéshez előkészíti a szerszámokat (tisztít, ellenőriz, előmelegít)  
Öntőgépet kezel  
Öntvényt ellenőriz  
Öntvénytisztítást, öntvénykikészítést végez  
Ellenőrzi és dokumentálja az elvégzett feladatokat  
Gyártmánykísérő lapokat kezel  
Hőkezelést végez (felhevítés, hőntartás, hűtés)

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A fémek öntészeti tulajdonságai  
A vasöntészet sajátosságai  
Az acélöntészet sajátosságai  
Az alumínium- és színesfémöntészet sajátosságai  
A fémöntés berendezései és technológiája  
Nyomásos öntés, a nyomásos öntőgép felépítése  
A kokillaöntészet jellemzői, kokillamozgató berendezések  
Öntvényanyagok, olvasztási, öntési jellegzetességek  
A formázástechnológia alapjai  
A formázás alap- és segédanyagai  
A formázás szerszámai  
A formázás mérőeszközei  
Forma- és magkészítési módok  
A magkészítés berendezései  
A kemencekezelés alapjai  
Kemencevezérlő berendezések  
Kemencék karbantartása  
Hőmérsékletmérési módok, eszközök  
Hűtőanyagok, hűtőközegek  
Szabványok és egyéb segédletek  
Öntvények ábrázolása, öntvényrajz értelmezése  
Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum  
Az öntészet munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Kéziszerszámok használata  
Formázás  
Magkészítés  
Hőmérsékletmérése  
Speciális öntészeti gépek kezelése

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatfenntartó készség  
Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás

## **1529. Az Öntészeti feladatok megnevezésű, 10184-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A minták és magszekrények állapotát ellenőrzi, rajzot olvas, összehasonlítja a dokumentációt a formával  
A formázókeverék minőségét, a formázóberendezések működését ellenőrzi, formázóanyagot előkészít  
Homokformát, magot készít, fekecsel  
Homokformát összerak  
A kéziszerszámokat ellenőrzi  
Az öntőkokilla beállítását, a nyomásos öntőgép működését ellenőrzi  
Öntőszerszámot előkészít, a fémkokillát és az öntőkanalat előmelegíti  
Öntőszerszámot cserél  
Homokformába, héjformába önt, kokillaöntvényt önt, , nyomásos öntvényt önt, precíziós eljárással önt  
Öntvényt tisztít, az öntvényeket ellenőrzi  
A gyártmánykísérő lapokat kezeli  
Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól, kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével  
Selejtanalízist készít, a keletkezett selejtről intézkedik  
Homokkeverő gépet kezel  
Fekecselő berendezést működtet, bevonóiszap-keverő gépet kezel  
Rázóasztalt, sütőkemencét, formázógépet kezel  
Szárító és előmelegítő berendezéseket kezel  
Viaszkeveréket készít, pépesít, viaszpréselő gépet kezel  
Viaszkiolvasztó berendezést kezel  
Kerámiaformát kiizzít, beágyaz

# TERVEZET

Pneumatikus döngölőszerszámokat kezel  
Homokregeneráló berendezést kezel, homokrogtörő gépeket kezel  
Kokillamozgató berendezést, öntőgépet, nyomásos öntőgépet kezel  
Fűrészgépet, csiszológépet, öntvénytisztító, szemcseszóró gépet kezel

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Középfokú rajztechnikai és számítástechnikai ismeretek, a műszaki rajz olvasásának szabályai, a mintarajzzal szemben támasztott követelmények  
A műszaki dokumentáció, gyártási dokumentáció ismérvei  
Mértani alapfogalmak, konvex és konkáv felületek  
A mintakészítés alapjai  
Az öntéstechnológia alapjai  
A vasöntészet alapjai  
Az acélöntészet alapjai  
A fémöntészet alapjai  
A formázástechnológia alapjai  
A formázás anyagai és eszközei  
Forma- és magkészítés  
A homokelőkészítés gépei és segédberendezései  
Formázó- és magkészítő gépek  
A formázás, összerakás és öntés szállító és egyéb gépi berendezései  
Adagszámítás, adagösszeállítás  
Az anyagfelhasználás dokumentálása  
Olvasztás, öntés, a fémek öntészeti tulajdonságai  
Az anyagterek, olvasztóművek és az öntés gépi berendezései  
Az öntvényűrités, öntvénytisztítás és kikészítés gépi berendezései  
A felöntések és beömlők eltávolításának és az öntvények finomtisztításának gépi berendezései  
Különleges öntőgépek, öntődei berendezések  
A gépesítés, automatizálás, karbantartás és környezetvédelem gépei  
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai  
A géphiba bizonylatolása  
Helyi munka- és tűzvédelmi utasítások ismerete, balesetelhárítás  
A munkakörnyezet tisztántartása  
A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás

*szakmai készségek:*

Szakmai szöveg értelmezése  
Mintakészítő jelképek értelmezése, az öntőminták színei, jelölései  
Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata  
Gyártásközi ellenőrzés  
Környezetvédelem

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Felelősségtudat  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

# TERVEZET

Közérthetőség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Ismeretek helyükön való alkalmazása

## **1530. A Kohászati anyagvizsgálatok és mérések megnevezésű, 10185-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Mintát (próbát) vesz vagy vetet, előkészíti az anyagokat vizsgálatra  
Darabos anyagok mintaelőkészítését végzi: porítás, szitavizsgálat  
Nedvesség-, hamu-, illóanyag-tartalom vizsgálatokat végez, égéshőt határoz meg, fűtőértéket számít  
Alapanyagok, salakok összetételének meghatározását végzi klasszikus analitikai módszerekkel vagy röntgenspektrométerrel  
A gyártástechnológia irányításához szükséges fémminták vizsgálatát végzi/végezteti optikai emissziós spektrometriával  
Oxigén-, nitrogén- (hidrogén-) valamint karbon- és kéntartalom meghatározását végzi termikus analízátorokkal  
Szakítóvizsgálatot, keménységmérést (Brinell, Vickers, Rockwell) és ütővizsgálatot végez  
Felületi érdességet, felületi bevonatok összetételét, vastagságát méri  
Roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez: folyadékbehatolásos, mágneses vizsgálatok, ultrahangos falvastagságmérés, potenciálszondás mélységmérés  
Metallográfiai vizsgálatához szükséges próbatestet beágyaz vagy beágyaztat, majd a beágyazott mintát csiszolja és polírozza  
Makroszerkezet vizsgálatok keretein belül perszulfátos makromaratást és Baumann-lenyomatot készít  
Acélokban szabványos eljárással szemcsefokozatszámot meghatároz  
Acélokban szabványos eljárással zárványosság vizsgálatot végez  
Öntöttvas mikroszerkezetét szabványos eljárással meghatározza  
Színesfémek mikroszerkezetét vizsgálja  
Ipari szennyvizekből környezetvédelmi szempontból fontos nehézfém-tartalmat határoz meg  
A mérési eredményeket értékeli, dokumentálja  
Tanulmányozza és értelmezi a kohászati anyagokra vonatkozó információkat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az iparban használatos alap- és segédanyagok eredete, tulajdonságai ismerete, felhasználási területeik  
Az iparban használatos alap- és segédanyagok fizikai, kémiai, kémiai biztonsági, mechanikai, technológiai tulajdonságai  
Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira  
Szabványos ipari fémötvözetek, vizsgálati szabványok ismerete  
Ipari anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós, technológiai és egyéb tulajdonságai

## TERVEZET

Az anyagok mikroszerkezetének és tulajdonságainak kapcsolata

Ipari anyagok egyéb jellemzői

Anyagvizsgálatok elmélete, anyagok kémiai összetételének, belső szerkezetének és

mechanikai jellemzőinek mérésére szolgáló berendezések működési elve

Mérőberendezések, mérési segédeszközök használatának gyakorlati ismerete

Matematikai statisztikai alapfogalmak

Mérési eredmények elemzése, grafikus ábrázolása

Számítógépes szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok, mérési eredmények kiértékelését segítő statisztikai programok használata

Helyi munka- és tűzvédelmi utasítások ismerete, balesetelhárítás

*szakmai készségek:*

Műszaki táblázatok, diagramok olvasása, értelmezése, kezelése

Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatok alkalmazása

Technológiai vizsgálatok alkalmazása

Kohászati mérőeszközök használata

Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

### **1531. A Kohászati technikus alapeladatok megnevezésű, 10186-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alapanyagot, segédanyagot előkészített, műbizonylatot

A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezésekre előírt biztonsági ellenőrzéseket elvégzi, az üzemeltetéshez előkészíti, a gépen előírt paraméterek beállításáról gondoskodik

A termelési feladatokat egyeztet

Fémtisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez

Hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld

A csapolandó mennyiséget meghatározza

Kemencében, konverterben, üstben gázöblítést végez (pl. argon, nitrogén)

A technológiai folyamatban résztvevőkkel folyamatos kapcsolatot tart

A gyártási folyamat során fellépő rendkívüli helyzeteket jelzi, kezeli

A folyékony fémről vett minta elemzésének eredménye alapján összetételt, hőmérsékletet módosít

Tüzeléstechnikai berendezéseket kezel (pl.: üstfűtő, gázégők, gyújtókemence), gázinjektáló berendezéseket kezel

Mérleget kezel, adagolóberendezéseket működtet, porelszívó/leválasztó berendezést kezel

## TERVEZET

A munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket használja  
Anyagvizsgáló berendezést kezel, anyagvizsgálatot, méréseket végez, próbákat azonosít, számítógépes adatnyilvántartást végez  
Ellenőrzi és irányítja a beosztott dolgozókat, utasításokat ad ki  
Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását, irányítja a mintavételezést, gyártásközi ellenőrzést végez  
Technológiai folyamatot felügyel, irányít (pl. acélgyártás, öntés, képlékenyalakítás), szerszámcsere-t végez, irányít (pl. hengercsere, késcsere, nyomásos öntőszerszám), nyers darab kikészítést végez vagy végeztet (pl. táblalemez egyengetés)  
Formaöntést előkészít, végez, öntvényt tisztítat, folyamatos öntést felügyel, irányít  
A minőségügyi előírások betartását ellenőrzi  
A berendezések műszaki állapotát, a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát üzemelés közben folyamatosan figyeli, rögzíti és jelzi  
A műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat rögzíti és jelzi, a megoldásokra javaslatot tesz  
A berendezéseket a karbantartáshoz előkészítteti (letakaríttatja a berendezéseket, üresre járat), a karbantartás közbeni berendezés-mozgatási és egyéb funkciókat biztosíttatja, valamint karbantartást követően a komplex funkciópróbákat elvégezteti

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok alaki és formai ismerete, rajzolás  
Összetett mértani testek felépítése, ábrázolási módok, nézetek, metszetek, áthatások  
Alkatrészbizonylatok, összeállítási rajzok tartalmi és formai jellemzői  
Általános gépészeti alapismeretek  
Mechanikai alapismeretek  
Általános géptan, kohógéptan alapismeretek  
Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek  
Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapismeretek  
Képlékenyalakítás alapismeretei, hengerművek gépi berendezései, a sajtolás gépi berendezései, a húzás gépi berendezései, egyéb képlékenyalakító berendezések  
Az öntés alapismeretei, gépi berendezései  
A technológiai utasítástartalmaq, formája  
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata  
Elektronikus okmányolás, műbizonylat  
Kohászati alapanyagok, kohászati segédanyagok, anyagelőkészítés  
Tűzálló anyagok  
A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai  
Fémteni és hőkezelési alapismeretek  
Kohászati előkészítő műveletek, segédberendezések  
Tüzeléstan és tüzeléstechnikai berendezések  
Próbavétel, anyagvizsgálat  
Anyagbiztosítás, termékek tárolása (deponálás)  
Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés), a géphiba bizonylatolása  
Hulladékeltávolítás és -kezelés  
A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)  
A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv, műbizonylat)  
Az oktatások bizonylatolása (munkabiztonság, tűzvédelem)  
Kohászati munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi alapismeretek



## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Szakmai szöveg értelmezése  
Információforrások, műszaki táblázatok kezelése  
Anyagvizsgáló berendezések kezelése  
Metallurgiai, technológiai számítások  
Tüzeléstechnikai számítások

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Irányítási készség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Irányíthatóság  
Irányítási készség  
Határozottság

## **1532. A Színesfémkohászati feladatok megnevezésű, 10188-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Olvasztókemencét előkészít  
Olvasztómű állapotát ellenőrzi  
Az üstöket előkészíti  
A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja  
Darabolást végez  
Betétet és ötvözőmennyiséget számol  
Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat  
Ötvöző fémeket mérlegel, ötvöz  
A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét beállítja, homogenizálja  
Levezeti a csapolást  
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását  
Salaklehúzó gépet kezel  
Kemencejavító gépet kezel  
Aprító, daraboló gépet kezel  
Vákuumüstöt kezel  
Anyagválogató berendezést kezel  
Présgépet kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

Gyártási dokumentáció  
Adagszámítás  
Elektrokémiai alapfogalmak

## TERVEZET

Az ércelőkészítés berendezései  
Rézkohászati alapismeretek, berendezések  
Színesfémkohászati alapismeretek, berendezések  
Egyéb fémek kohászatának alapismeretei, előállításuk elektrolízissel  
A timföldgyártás fizikai, kémiai alapelvei  
A Bayer-féle timföldgyártás technológiája, üzemvitele  
Különleges timföldek gyártása  
A timföldgyártás berendezései, gépei  
Az alumínium kohászatának alapismeretei  
Alumíniumkohók gépi berendezései  
Az alumínium tisztítása (raffinálás)  
Hulladékalumínium feldolgozás  
Öntészeti alumíniumötvözetek gyártása  
Korundgyártás, kádkövek előállítása  
Az anyagfelhasználás dokumentálása  
A géphiba bizonylatolása  
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai  
Helyi tűz-és munkavédelmi utasítások ismerete  
Munkakörnyezet tisztántartása

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség  
Alapvető gépészeti méréseszközök használata  
Gyártásközi ellenőrzés  
Környezetvédelem  
Szerszámok, gépek napi karbantartása

### Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Felelősségtudat  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Közérthetőség  
Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Ismeretek helyükön való alkalmazása

## **1533. A Vaskohászati feladatok megnevezésű, 10189-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kohászati anyagelőkészítést végez, ellenőriz  
Az olvasztómű (nagyolvasztó, konverter, egyéb acélgyártó berendezések) állapotát ellenőrzi, munkára előkészíti  
A csapolónyílást letisztítja, állapotát ellenőrzi, javítja  
Az üstököt előkészíti

## TERVEZET

A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja, darabolást végez  
Betétet és ötvözőmennyiséget számol  
Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat  
Ötvözőfémeket mérlegel, ötvöz  
A fémfűrdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja  
Az olvadákszintet szabályozza  
A csapolást levezeti, a folyékony fém mozgását felügyeli és irányítja  
Salaklehúzó gépet kezel  
Kemencejavító gépet kezel  
Vákuumüstöt kezel  
Anyagválogató berendezést, présgépet kezel, aprító-, darabológépet kezel  
Elektrodahosszabbító berendezést kezel  
A nyersvaskeverő berendezést működteti  
A tűzálló falazat cseréjébe besegít  
Ércdarabosítást végez  
Léghevítőket kezel  
Salakfeldolgozást végez  
Gáztisztító berendezést kezel (multiciklon, zsákos szűrő, elektrofilter, nedves mosók,)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyártási dokumentáció, technológiai utasítások  
Adagszámítás, elegyszámítás  
Nyersvasgyártási ismeretek  
Kohókokszt előállítási ismeretek  
Ércelőkészítési, mércdúsítási eljárások  
Salakfeldolgozási eljárások  
Füstgáztisztítási eljárások  
Nagyolvasztóművek gépi berendezéseinek szerkezete, működése  
Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai  
Az acél előállítása  
Nagy tisztaságú acélok előállítása  
Acélművek gépi berendezései  
Az acél leöntése  
Az anyagfelhasználás dokumentálása  
A géphiba bizonylatolása  
Munkakörnyezet tisztántartása  
Helyi tűz- és munkavédelmi utasítások ismerete

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség  
Gyártásközi ellenőrzés  
Anyagvizsgáló berendezések kezelése  
Metallurgiai számítások  
Tüzeléstechnikai számítások

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Felelősségtudat

# TERVEZET

## Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

## **1534. A Bányászati alapismeretek megnevezésű, 10196-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről, képes elsősegélyt nyújtani

Részt vesz a környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Alkalmazza a környezetkímélő anyagokat, technológiákat

Géprajzot készít és olvas, értelmez

Használja a technológiai dokumentációkban alkalmazott szabványos jelképes jelöléseket

Meghatározza egy vállalkozás munkaerő szükségletét

Alkalmazza a szükséges gazdasági jogszabályokat

Vállalkozást működtet

Megkülönbözteti a különböző talajféléket, kőzeteket, alapvető hidrogeológiai ismeretekkel bír,

Alkalmazza az alapvető tereptani ismereteket

Működteti az elektrotechnikai gépeket

Oldható és nemoldható kötést készít

Megkülönbözteti a különböző csövek anyagát és elzárószerelvények felépítését és működését

Alkalmazza a gépek, berendezések alapvető szilárdsági méretezésének mechanikai alapjait

Alkalmazza az alapvető gépeket (motorok, erőátviteli berendezések, szivattyúk, kompresszorok, hőcserélők, stb.)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépelemek

Anyagok tulajdonságai

Geológia

Általános géptan

Munkavédelem, biztonságtechnika és foglalkozás egészségügy

Gépészeti alapfogalmak

Gazdaságtani és vállalkozási alapok

Műszaki rajz

Elektrotechnika

Környezetvédelem

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Képi jellegű műszaki rajzok olvasása

Szakmai nyelv használata írásos és élő beszéd formájában

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Számolási és matematikai, fizikai alpműveletek alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Állóképesség

Pontosság

### Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményező készség

Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Felfogóképesség

Lényeg felismerés

## **1535. A Bányászati alapok megnevezésű, 10200-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a szakirányára vonatkozó munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Részt vesz a szakirányú környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Ásvány és közettani ismeretek, CH és vízföldtani ismereteket alkalmaz

Alkalmazza a különböző fluidumok áramlástani jellemzőit a számításoknál

Nyomásveszteséget számol, csővezeték méretez, és szilárdságtani számításokat végez

Működteti és karbantartja a gépeket, berendezéseket, biztonsági szerelvényeket, ellenőrzi azok helyes működését

Elhárítja az üzemzavarok okát

Alkalmazza a szakirányához tartozó szabványokat, műszaki előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Gépelemek

Anyagismeret

Gépészeti fogalmak

Környezetvédelem

Geológia

Munkabiztonság és elsősegélynyújtás

Áramlástan

Mechanika

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Képi jellegű műszaki rajzok olvasása

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Matematikai, fizikai, mechanikai számítások végzése

A szereléshez szükséges kéziszerszámok, berendezések biztonságos alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Állóképesség

Pontosság

### Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Kezdeményező készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

## **1536. A Fluidumkitermelő feladatok megnevezésű, 10201-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kezeli és karbantartja a felszálló termelés berendezéseit

Működteti és karbantartja a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit

Működteti és karbantartja a segédgáz termelés felszíni berendezéseit

Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

Kezeli és karbantartja a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit

Szereli és karbantartja a távvezeték-szállítási rendszert

Méri és értékeli a tárolóközetek és rétegfluidumok jellemző tulajdonságait

Ellenőrzi a különböző tárolóműveléseknek megfelelő fluidumtermelést

Alkalmazza a kiszorítási eljárásokat

Kezeli és javítja a felszálló termelés berendezéseit

Működteti a mélyszivattyús termelés felszíni berendezéseit

Működteti a segédgáz termelés felszíni berendezéseit

Kezeli a kőolaj- és földgázmezők gyűjtő- és kezelőrendszereit

Ellenőrzi a távvezeték-szállítási rendszereket

Ellenőrzi a fluidumtermelő kutak helyes működését

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tárolóközet, rétegtartalom

Tárolóművelés

Termelési módok

Fluidumszállítás

Üzemeltetés

## TERVEZET

Gépészet  
Üzemeltetés  
Munkabiztonság  
Megelőző karbantartás

*szakmai készségek:*

Személyes kompetenciák:  
Pontosság  
Állóképesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kommunikációs rugalmasság  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Módszeres munkavégzés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **1537. A Gázipari technikus feladatok megnevezésű, 10202 - 16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Gázokat tárol és kezel  
Kiválasztja és beüzemeli a megfelelő tüzelőberendezést  
Vízszintes és függőleges csőtervet készít  
Gáztüzelő berendezéseket szabályoz be, javít  
Hőközpontokat üzemeltet  
Elvégzi a gáztechnikai méréseket  
Tüzeléstechnikai és károsanyag-emissziós méréseket végez  
Gázelosztó-hálózatot üzemeltet, ellenőriz  
Közműtérképeket olvas, értelmez  
Kivitelezi és értékeli a nyomáspróbákat  
Megvalósítja és ellenőrzi a gáztüzelő berendezések biztonságos és gazdaságos üzemeltetését  
Propánbutángáz elpárologtatókat helyez üzembe, javít  
Összeszereli és üzemelteti a többpalackos propánbutángáz ellátó rendszert  
Gázátadó és -fogadó állomásokat üzemeltet

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Környezetvédelem  
Gáztechnika  
Tüzeléstechnika  
Gázszolgáltatás  
Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat

## TERVEZET

Munkavégzés Robbanásveszélyes környezetben  
Aknában, munkárokban végzett munkák biztonságtechnikája  
Hatásfok-meghatározás  
Propánbutángáz-technológia  
Biogáz termelés, hasznosítás  
Gázellátás  
Szabályozástechnikai ismeretek

### *szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Hálózati jellegű kapcsolási műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Tüzeléstechnikai mérőeszközök használata  
Szerszámok, szerszámgépek használata  
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata  
Gáztüzelő berendezések szerelése

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Döntésképesség  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság  
Irányítási készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Figyelem-összpontosítás  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1538. A Mélyfúró feladatok megnevezésű, 10204-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja a feladathoz szükséges fúróberendezést, fúrót, fúrószárat, öblítőrendszert, fúrási műszereket  
Meghatározza a fúrási tényezőket  
Megtervezi az információszerzési műveleteket  
Műveletekhez szükséges gépeket, berendezéseket, szerelvényeket használ  
Ellenőrzi és végzi a kőzetbontási folyamatot  
Elvégzi a béléscsővezési és lyukfejszerelési műveleteket  
Elvégzi a lyukbefejezési, kútjavítási műveleteket  
Felszámolja a műszaki baleseteket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Fúrési technológia  
Lyukbefejezés, kútjavítás  
Kútműveletek



# TERVEZET

Üzemeltetés  
Gépészet  
Munkabiztonság  
Szerszámkezelés  
Megelőző karbantartás

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése  
Diagramok olvasása, értelmezése  
Matematikai készségek  
Kéziszerszámok használata

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Megbízhatóság

*Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Kompromisszum-készség  
Irányítási készség

*Módszerkompetenciák:*

Áttekintő képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1539. A Vezetési és szervezési ismeretek megnevezésű, 10208-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Feldolgozza és ellenőrzi a kiviteli terveket, megismeri a rendszereket és rendszerelemeket. A kiviteli tervekkel kapcsolatos javaslatokat tesz, észrevételeket egyeztet, kiegészíti a tervdokumentációkat.

Meghatározza és elvégzi a munkával kapcsolatos szervezési feladatokat.

Összeállítja az ajánlati dokumentációt, kidolgozza a vállalási árat, a vállalkozási szerződéstervezetet

Kialakítja a kivitelezés munkahelyi feltételeit, részletes ütemtervet készít

Ellenőrzi a biztonsági és egészségvédelmi koordinátorral együtt a munkavégzés biztonsági feltételeinek meglétét

Átveszi-átadja a munkaterületet, felügyeli a kivitelezést és biztosítja a munka szakmai ellenőrzését.

Ellenőrzi a szakmunkások képesítését, gyakorlati bemutatást, oktatást végez.

Kezeli a kivitelezés dokumentumait, az építési naplót, ellenőrzi szakáganként a tervszerinti megvalósulást, a készre-szerelést.

Biztosítja az üzembe helyezés és beszabályozás feltételeit, összehangolja az üzembe helyezési és beszabályozási tevékenységeket.

Lefolytatja a próbaüzemet, megszervezi az üzemeltetők oktatását.

Átveszi és dokumentálja az alvállalkozói szolgáltatásokat, összeállítja az átadás-átvételi dokumentációt.

## TERVEZET

Közreműködik az építési hatóság és a szakhatóságok felé a számukra szükséges dokumentációk benyújtásában, elfogadásában, hatósági bejárások megszervezésében.

Végrehajtja az átadás-átvételt, lezárja az adott projektet.

Tervezi és irányítja az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, megtervezi és ütemezi a diagnosztikai vizsgálatokat, a hatósági méréseket.

Szolgáltatói szerződés szerint üzemeltetést és karbantartást végeztet, megszervezi a meghibásodott elemek, berendezések javítását.

Szervezi és irányítja a javításokat, felújításokat.

Kidolgozza a hulladékkezelés létesítmény- és rendszer-specifikus elveit és módszereit.

Műszaki szakmai ismereteket igénylő, szakmájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket végez.

Vezetői, munkaszervezői ismereteket igénylő, vállalkozással kapcsolatos tevékenységeket végez.

Részt vesz a szakmai szervezetek munkájában.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

Általános építőipari ismeretek

Épületgépészeti tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei

Épületgépészeti tervdokumentáció készítésének ismeretei

Kivitelezés előkészítő munkálatai

Vállalkozási szerződés

Munkaszervezés: háló- és vonalas ütemterv

Alapvető szakmai kereskedelem

Alapvető szabványhasználat

Alapvető munkajogi és szervezési ismeretek

Alapvető gazdasági, pénzügyi, adózási ismeretek

Alapvető szervezési, irányítási, működtetési ismeretek

A polgári jogi szerződések legalapvetőbb ismérvei

*szakmai készségek:*

Épületgépészeti szoftverek használata

Szakmai beszédképesség

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Következtetési képesség

**1540. Az Épületgépészeti csővezeték-szerelés megnevezésű, 10209-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

## TERVEZET

Kiválasztja a megfelelő cső- és anyag minőséget  
Acélcsővet csővezeték kiépítéséhez megmunkál  
Csőmenetet kézi és gépi úton készít  
Menetes acélcsővekből és idomokból csőkötetést készít  
Hegesztett csőkötetéseket acélcsőből készít  
Vörösréz vezetékkel alakít, kötetést forrasztással készít  
Préskötést készít  
Műanyagcsövön hegesztést végez  
Műanyag vezetékkel különféle kötésmódokkal szerel  
Légtechnikai vezetékkel, idomokkal és kötésekkel készít  
Kijelöli a nyomvonalakat, a dokumentáció alapján szükség szerint előrajzol  
Elvégzi a falátörési, falhorony készítő és szerelő kőműves munkákat  
Felszereli az épületgépészeti csővezeték hálózatokat, készülékek tartószerkezetét  
Tömített csőkötetéseket készít  
Ellenőrzi a csőkötetések tömörségét  
Előrajzol berendezési tárgyak, készülékek elhelyezéséhez, telepítéséhez  
Felszereli a biztonságtechnikai elemeket, készülékeket  
Hő- és korrózióvédő szigetelést készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fémek, műanyagok kézi és gépi alakítása  
Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai  
Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői  
Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok  
Szerelő kőműves munkák  
Acélcsővek tulajdonságai és szerelésteknikája  
Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői  
Hegesztés, forrasztás, technológiai berendezései, kialakítása  
Légtechnikai csőhálózati rendszerek  
Rézcsővek tulajdonságai és szerelésteknikája  
Műanyagcsővek tulajdonságai és szerelésteknikája  
Nyomáspróba  
Hőszigetelő anyagok, felületkezelő anyagok

*szakmai készségek:*

Műszakirajz-olvasási készség  
Csőhálózati vázlat rajzkészítési készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés  
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság  
Gyakorlatias feladatértelmezés

# TERVEZET

Módszeres munkavégzés

**1541. A Finommechanikai kötések megnevezésű, 10219-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket

Készít, bont, javít, cserél finommechanikai oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Készít, bont, javít, cserél nem oldható finommechanikai kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ábrázolási módok

Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Ipari anyagok korróziós tulajdonságai

Ipari anyagok technológiai tulajdonságai

Oldható kötések

Nemoldható kötések

Gázhegesztés biztonsága

Ívhegesztés biztonsága

Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája

Gázhegesztés környezetkárosító hatása

Ívhegesztés környezetkárosító hatása

Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai

Korrózióvédelem

Szabványok használata

*szakmai készségek:*

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Hegesztési varratjelképek értelmezése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

## TERVEZET

### **1542. A Lőfegyverek javítása megnevezésű, 10220-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Átv teszi/leadja a fegyvereket a raktárból/raktárba, ügyféltől/ügyfélnek dokumentációk alapján  
Ellenőrzi a fegyverek töltetlenségét, működését, a használó által jelzett hibát  
Ellenőrzi az átvett/kiadott fegyverek típusát, gyártási számát a fegyver és az átv evő dokumentációi alapján  
Előkészíti a munkaterületét a munkavégzéshez. Megvlasztja a szükséges javítási módot  
Megtervezi az ellenörzés, a szét- és összeszerelés, valamint a javítás folyamatát  
Előkészíti az aktuális feladathoz szükséges szerszámokat, eszközöket, segédeszközöket és készülékeket  
A technológiai utasítás szerint szét- és összeszereli a fegyvert és annak tartozékait  
A technológiai utasítás szerint karbantartja a fegyvert és annak tartozékait  
A technológiai utasítás szerint javítja a fegyvert és annak tartozékait  
A technológiai utasítás szerint hatástalanítja a fegyvert  
Ellenörzést, minősítést végez  
Kézi és gépi fémmegmunkálást végez  
Egyeztet a kapcsolódó munkafolyamatot végzőkkel  
Megtervezi a hatástalanítás munkafolyamatát  
Elvégzi a munkafeladatokhoz tartozó adminisztrációs tevékenységet  
Munkája során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése  
Gyártási utasítások értelmezése  
Gépkönyv, kezelési-, szerelési-, karbantartási utasítás, szabványok, táblázatok használata  
Mértékegységek használata  
Ipari anyagok fizikai tulajdonságai, alkalmazhatósága  
Segédanyagok, kenőanyagok  
Korrózió és korrózió elleni védelem (fém és nem fém anyagok felületvédelme)  
Mérési eredmények értékelése  
Kézi forgácsolás  
Gépi forgácsolás  
Forgácsolási eljárás megvlasztása, alkalmazása  
A képlékenyalakítás alkalmazása  
Dokumentumok fajtái, felépítése, kitöltése  
Fegyvereken alkalmazott jelek, jelzések ismerete és alkalmazása  
Kötések megvlasztása, eszközei, létesítése és oldása  
Szerszámok, kisgépek, segédberendezések, mérőeszközök alkalmazása  
Szét- és összeszerelés, karbantartás, hiba-felvételzés, javítás végrehajtása  
A hatástalanítás technológiája, eszközei, végrehajtása, ellenörzése  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

*szakmai készségek:*

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, alkatrészrajz készítés, szabadkézi vázlatkészítés

## TERVEZET

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése  
Műszaki táblázatok kezelése, mérő és ellenőrző eszközök alkalmazása  
Hiba felvételezés mérő- és ellenőrzőeszközökkel és szemrevételezéssel  
Kötések bontása és létesítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Határozottság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

### **1543. A Lőfegyverek javításának alapjai megnevezésű, 10221-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felhasználja a lőfegyverek fejlődéstörténetét

Meghatározza a lőfegyverek korjellemzőit

Meghatározza a lőfegyverek rendszertani sajátosságait

Elhelyezi a lőfegyvert a fegyverek rendszerében

Felismeri a lőfegyverek szerkezeti egységeit, részegységeit, alkatrészeit

Vizsgálja a lőfegyverek felépítését, a részek feladatát, kapcsolódását, működését

Megállapítja a részek, részegységek, fődarabok kialakításának, működésének hibáit

Meghatározza a lőfegyverek típus sajátosságait

Felismeri a lőszerfajtákat

Megállapítja a lőszer kialakítás- és működésbeli típus sajátosságait

Kiválasztja a fegyverhez alkalmazható lőszer

Alkalmazza a ballisztikai alapismereteit

Alkalmazza az optikai alapismereteit

Felismeri a lőfegyverek tartozékait

Alkalmazza a hibakeresési elméleti ismereteit

Meghatározza a lőfegyverek tartozékainak karbantartási és javítási feladatait

Betartja és betartatja a fegyverjavítás jogszabályi előírásait

Vezeti a fegyverjavítás dokumentumait

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Technikatörténet

Lőfegyverek fejlődéstörténete

Lőfegyverek rendszertana, szerkezetana

Lőfegyverek felépítése, működése, típus sajátosságai, fegyver-anyagismeret

Lőszerismeret

## TERVEZET

Ballisztikai ismeretek  
Fénytani alapismeretek  
Optikai alapismeretek, optikai építőelemek és működésük  
Távcsövek kialakítása, felépítése, működésük  
Lőfegyverek tartozékai  
Jogszályismeret (fegyverek átadásának-átvételének szabályai, dokumentumai, fegyverek javításba adásának, javítás alatti tárolásának)  
Kézi lőfegyverek szerkezeti egységeinek jellemző meghibásodásai  
Felületvédelem, lőfegyverek korrózió elleni védelme  
A fegyverjavítás dokumentumai  
Lőterek dokumentumai  
A fegyverjavítás biztonságtana  
A fegyverjavítás környezetvédelme

### *szakmai készségek:*

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése  
Műszaki táblázatok, diagramok, paraméterek és jellemzők értelmezése és kezelése  
Fénytani és optikai ismeretek alkalmazása  
Fegyver anyagismeret alkalmazása  
Műszaki és javítási dokumentumok alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképesség  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Logikus gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **1544. A Finommechanikai hajtások megnevezésű, 10222-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Finommechanikai gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg  
Szakirodalom felhasználásával kiválasztja a megfelelő cserealkatrészeket  
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai sikló- és gördülő ágyazásokat  
Általános alapl műveleteket végez (szerel, cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)  
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)  
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervofékek stb.)

## TERVEZET

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) finommechanikai mozgás átalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Munkavégzés után ellenőrzi a működőképességet

Dokumentálja az elvégzett munkát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok alaki és formai jellemzői

Szereléshez kapcsolódó jelek

Szerelési műveleti utasítás

Geometriai méretek kiszámítása

Anyagok tulajdonságai

Fémes anyagok

Nemfémes anyagok

Hűtő- és kenőanyagok

Csiszoló- és polírozó anyagok

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben

Oldható kötések

Nem oldható kötések

Nyomaték átszármaztató hajtások

Tengelykapcsolók

Fékek, mozgásakadályozó elemek

Mozgás átalakító elemek

Forgómozgású hajtóművek és irányváltók

Tengelyek és csapágycsuklók

Vázszerkezetek

Érintésvédelmi alapismeretek

Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Szabványhasználat

*Szakmai készségek:*

Elemi szintű számítógép használat

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Műszaki táblázatok kezelése

Gépipari és egyéb mérőeszközök használata

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:



# TERVEZET

Irányíthatóság  
Határozottság  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Módszeres munkavégzés  
Logikus gondolkodás  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

## **1545. A Műszerész feladatok megnevezésű, 10223-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja a kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket  
Anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait  
Villamos alpméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis sorrend)  
Ellenőrzi a műszerek működését és kalibrálását  
Kijavítja az esetleges hibákat  
Készít, szerel és bont speciális finommechanikai kötéseket  
Készít speciális finommechanikai hegesztett, forrasztott kötéseket  
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgás átalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és bütykös mechanizmusok)  
A minőségi kifogásokat kijavítja (végvizsgálatból, garanciából)  
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés)  
Elvégzi a szükséges hőkezelési műveleteket  
Elvégzi a részegységek összekapcsolását  
Megvizsgálja az üzemképességet  
Beszereli a részegységeket  
Teljessé teszi a gyártmányt (komplettírozza)  
Szemrevételezi a gyártmány teljességét  
A készgyártmányt a bemérési dokumentációval továbbítja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*Szakmai ismeretek:*  
Szereléshez kapcsolódó jelek  
Szerelési műveleti utasítás  
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata  
Gyártási utasítások értelmezése  
Kísérőokmányok kitöltése  
Javítási útmutató alkalmazása  
Hiba felvételezés szemrevételezéssel  
Hiba felvételezés mérő- és ellenőrző eszközökkel  
Segédanyagok, kenőanyagok

## TERVEZET

Kézi forgácsolás  
Gépi forgácsolás  
Forgácsolási eljárás megválasztása  
Hőkezelő eljárások  
Alkatrészek tisztítása  
Kenés, felületkezelés  
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése  
Villamos alpmérések egyen- és váltakozó áramú körben  
Kötések bontása, létesítése  
Tengelykapcsolók  
Fékek, mozgásakadályozó elemek  
Mozgás átalakító elemek  
Forgómozgású hajtóművek és irányváltók  
Javítás alkatrészcserevel  
Javítás alkatrészgyártással  
Vázszerkezetek  
Korrózió és korrózióvédelem  
Érintésvédelmi alapismeretek  
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai  
Tűzvédelem  
Környezetvédelem

### *Szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése  
Szerelési szerszámok használata  
Mérőműszerek használata  
Bemérés, dokumentáció készítése

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség  
Irányíthatóság  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Logikus gondolkodás

## **1546. A Bútoripari termékek megnevezésű, 10230-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás tervezését, szervezését végzi  
Asztalok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi

## TERVEZET

Ülőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi  
Fekvőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi  
Kiegészítő bútorok folyamatának tervezését, szervezését végzi  
Irodai bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi  
Hajlított bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végzi  
Kárpitos bútorok alapvető gyártási feladatait végzi  
Tömörfa megmunkálás gyártási, technológiai folyamatának feladatait végzi  
Lapok-lemezek megmunkálási folyamatának feladatait végzi  
Furnérozás technológiai folyamatának feladatait végzi  
Faipari ragasztóanyagok kiválasztását végzi  
Felületkezelési technológiai folyamatok feladatait végzi  
Bútoripari szerelési folyamat feladatait végzi  
Marketing tevékenységet végez  
Helyszíni felmérést végez, műszaki dokumentációt készít, gyártás előkészítést végez  
Bútoripari technológiai folyamatot tervez, gyártási folyamatot szervez  
Faipari CNC-gépek működtetését végzi, felügyeli  
Számítástechnikai eszközöket, faipari célszoftvereket használ  
Minőségellenőrzést végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Bútoripari tervezés (fakötések, vázlatrajz, látványterv)  
Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei, alapvető bútorstílusok jellemzői  
Kárpitos alapok  
Kéziszerszámok, kézi kisgépek  
Tömörfa megmunkálás alapgépei és technológiája  
Faesztergagépek  
A hajlítás technológiája  
Porelszívó rendszerek  
CNC gépek a bútorgyártásban  
Bútoripari alapszerkezetek (keretszerkezet, kávaszerkezet, állványszerkezet, vegyes szerkezet)  
Lapok- lemezek gépei és megmunkálási technológiája (szabás, egalizáló csiszolás)  
Lapok- lemezek és íves felületek furnérozási technológiája  
Éllezárási technológiák  
Felület-előkészítés, pácolás, felületkezelés technológiái  
Bútoripari vasalatok, szerelvények alaptípusai  
Előszerelési, összeszerelési, végszerelési technológiák  
Bútoripari gépsorok  
Szakmai számítások (forgácsoló szerszámok jellemzői, forgácsolással-, ragasztással-, nedvességtartalom meghatározással-, furnérozással kapcsolatos számítások)  
Marketing tevékenységek (piaci igény felmérése, vásárokon, kiállításokon való részvétel)  
Helyszíni felmérés, kapcsolat a megrendelővel  
Műszaki dokumentáció  
Számítástechnikai eszközök, bútoripari célszoftverek használata

## TERVEZET

Gyártásszervezés

Gyártási, értékesítési adminisztráció (szállítólevél, számla, szerződéskötés, termékleírás, garancia)

Minőségellenőrzés

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció (szakszavak, szakkifejezések)

*szakmai készségek:*

Bútoripari rajz olvasása, értelmezése

Szabadkézi vázlatkészítés

Műszaki dokumentáció készítése, értelmezése

Bútoripari gyártástechnológiák alkalmazása

A faiparban alkalmazott szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1547. Az Épületasztalos-ipari termékek megnevezésű, 10231-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ajtók gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Ablakok gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Alu-Fa- és műanyag nyílászárók gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Beépített bútorokat gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Lépcsők és korlátok gyártás előkészítését szervezi

Egyéb épületasztalos-ipari termékek gyártási folyamatát tervezi, szervezi

Árnyékolás technikai termékek gyártását szervezi

Padlók-parketták gyártását szervezi

Épületasztalos-ipari készterméket ellenőriz

Külső szerelési folyamatot szervez, ellenőriz

Minőségellenőrzést végez

### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

## Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

Épületesztalos-ipari alapszerkezetek  
Épületek válaszfalaiba építhető ajtók (pallótokos, hevedertokos)  
Épületek főfalaiba építhető ajtók (gerébtokos)  
Utólag szerelhető ajtótokok  
Ajtólap típusok (vésett betétes, lemezelt)  
Különleges ajtók (hangfogó,- toló-, és szélfogó ajtók)  
Ajtók és ablakok nyitásmódjai  
Hagyományos ablakok (gerébtokos ablak, redőnyös ablak)  
Egyesített szárnyú ablak  
Hőszigetelő üvegezésű ablakszerkezetek  
Hőszigetelő üvegezésű erkélyajtó  
Ablak-, ajtó szerkezetek épületfizikai előírásai  
Ablak-, ajtó szerkezetek alapanyagai, gépei és gyártástechnológiája  
Ajtó- és ablakvasalatok alaptípusai  
Alu-Fa és műanyag ablakok  
Falépcsőkkel kapcsolatos alapfogalmak  
Padlók-parketták fajtái, gyártástechnológiája  
Fából készült épületburkolatok fajtái (lambéria, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok)  
Mennyezet burkolatok, álfödémek  
Beépített szekrények  
Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek fajtái, típusai (redőny, spaletta, zsalugáter)  
Felületkezelés anyagai és technológiái  
Helyszíni felmérés, kapcsolat a megrendelővel  
Minőségellenőrzés  
Szakmai idegen nyelvű kommunikáció (szakszavak, szakkifejezések)

### *szakmai készségek:*

Épületesztalos ipari rajz olvasása, értelmezése  
Szabadkézi vázlatkészítés  
Mérőeszközök használata  
Épületesztalos-ipari műszaki dokumentáció készítése, értelmezése  
A faiparban alkalmazott szoftverek használata

## Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Precizitás  
Önállóság

## Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Irányítási készség

## Módszerkompetenciák:

# TERVEZET

Áttekintő képesség  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1548. A Faipari alapanyagok megnevezésű, 10232-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Rönttéri technológiai feladatokat végez  
Fűrészüzemi technológiai feladatokat végez  
Készárutéri technológiai feladatokat végez  
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít  
Faanyag minőség ellenőrzését, technológiába illesztését végzi  
Szárítás, gőzölés technológiai előírásait meghatározza  
Furnér gyártási technológiai feladatokat végez, furnért választ  
Laptermékek kiválasztását, minőség ellenőrzését, technológiába illesztését végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Rönkök tárolása, osztályozása, mennyiségi, minőségi felvételezése  
Rönk téri anyagtárolás, mozgatás és előkészítés gépei, berendezései  
Fűrészáru termelés módjai, technológiája  
Fűrészáru választékok  
Fűrészáru osztályozása, minőségi osztályba sorolása jelölése  
Máglyázási módok, az anyagmozgatás gépei, eszközei  
Fa- és faalapú melléktermékek hulladékhasznosítása  
Az iparban használt legfontosabb fafajok felismerési jegyei, tulajdonságai, felhasználási területe  
A fa hibái és betegségei, károsítói  
A faanyag alakváltozása, a faanyag nedvességtartalmának meghatározása  
Fűrészáru természetes és mesterséges szárítása  
Gőzölés technológiája  
Furnér gyártási technológiák, furnérok fajtái és felhasználási területe  
Furnérok szárítása, tárolása  
Rétegelt lemezek, bútorlapok tulajdonságai, technológiába illeszthetősége  
Agglomerált termékek és a farostlemezek tulajdonságai, technológiába illeszthetősége  
Ragasztóanyagok fajtái  
Felület-előkészítés, felületkezelés, pácolás anyagai  
Anyaggazdálkodási feladatok (anyagmennyiség számítás, kihozatal számítás)

*szakmai készségek:*

A faiparban leggyakrabban használt faanyagok felismerése  
Anyaggazdálkodási feladatok kiszámítása  
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Felelősségtudat

# TERVEZET

## Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Tervezés

## **1549. A Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű, 10241-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Programozza a nyomtatványfeldolgozás gépeit

Beállítja a különböző műveletek technológiai sorrendjét

Ellenőrzi a stancoló, bigelő, hajtogató, vágógépek vezérlését

Átveszi a nyomtatott íveket, ellenőrzi a nyomatok minőségét

Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozzálék meglétét

Ellenőrzi a kilövést

Kiválasztja a feldolgozási technológiához szükséges gépeket és gépegységeket és programokat

Beállítja a gépek, gépsorok technológiai leírás szerinti paramétereit

Folyamatosan ellenőrzi a beállítások állandóságát és szükség szerint utána állítja

Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét

Meghatározza az optimális gyártási sebességet

Ellenőrzi a gépek paramétereit

Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően

Észleli és jelzi a gép rendellenes működését

Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét

Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek

Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról

Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét

Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját

Elvégzi vagy elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A kézi könyvkötés elemei

A kézi könyvkötés technológiája

Számítógépes vezérlés a kötészeti gépeknél, gépsoroknál

A vágás, hajtogatás technológiája

Vágó-, szabógépek, hajtogató gépek működése, beállítása, kezelése

Előzékelő gépek működése, beállítása, kezelése

Az összehordás és az előzékelés technológiája

Helyes ívsorrend elektronikus ellenőrzése

Ívegyesítési módok

## TERVEZET

A cérnafűzés technológiája, cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése  
Ragasztókötés technológiája  
Ragasztóköttő gépek működése, paramétereinek beállítása beállítása  
Könyvtestkikészítő és könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése  
Könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése  
Prések fajtái, kezelésük  
Könyvtestkikészítés technológiája  
Borítástípusok  
Tábla anyagainak szabása  
Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája  
A könyvtest beakasztás technológiája  
Préselések, szárítások technológiája  
Könyvnyílás-beégetés technológiája  
Védőborító felhelyezése  
A csomagolás folyamata

### *szakmai készségek:*

Grafikus érintőképernyő-kezelés  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi beszédképesség  
Gépek, eszközök beállítása

### Személyes kompetenciák

Precizitás  
Önállóság  
Pontosság

### Társas kompetenciák

Segítőkészség  
Határozottság  
Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák

Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1550. A Color-menedzsment megnevezésű, 10242 16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megismeri a PrePress és a nyomtatás berendezéseinek szintani paramétereit  
Megállapítja az alkalmazott nyomathordozók színprofiljait  
Megállapítja az alkalmazott festékek színprofiljait  
Tesztnyomatokat készít  
Használja a szintani beépített és kézi mérőeszközöket  
Kinyomtatja és kiméri a tesztnyomatokat  
Kezeli a speciális Color-menedzsment szoftvereket  
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően



## TERVEZET

Meghatározza az optimális gyártási paramétereket  
Folyamatosan ellenőrzi a nyomatok szintani paramétereit  
Észleli és jelzi a rendellenes működést  
Dokumentálja a nyomtatás menetét  
Alkalmazkodik az használt ISO vagy más minőségügyi rendszerek és vevői auditok által megszabott dokumentálási követelményekhez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Színek hatása a tipográfiában

Tipográfiai hatáskeltők

Rétegek fénytani viselkedése, denzitás

Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)

Színkezelés a nyomtatvány-előállításban

Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük

Mérőműszerek, monitorok kalibrálása

Színprofilok beállítása és kezelése

Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei

Speciális szoftverek

Tesztnyomatok elkészítése és visszamérése

Nyomógépbe épített mérőfejek beállítása, működtetése

*szakmai készségek:*

Grafikus érintőképernyő-kezelés

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Következtetési képesség

**1551. A Nyomdaipari anyagismeret megnevezésű, 10243 16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és ellenőrzi nyomtathatóságát

Használja a különböző nyomdafestékeket, kikeveri a direkt színeket

## TERVEZET

Ellenőrzi és helyükre illeszti nyomóformákat, próbanyomatot készít  
Célirányosan használja a géptermi segédanyagokat  
Beállítja a festékező és nedvesítő műveket  
Alkalmazza a Pantone skálát és a szintani alapfogalmakat  
Használja a papírvizsgálat eszközeit, műszereit  
Használja a színmérő eszközöket  
Beállítja megfelelő festékterhelést  
Beállítja és felügyeli a folyamatos festékezt  
Beállítja és felügyeli a festék-víz egyensúlyt  
Méri és beállítja a festék viszkozitását  
Beállítja a regisztert  
Elvégzi a nyomógép beigazítását  
Beállítja a kirakót és a porzást  
Felügyeli a példányszámnyomást  
Használja a géptermi mosószereket és betartja a környezetvédelmi előírásokat  
Alkalmazza a kenőanyagokat és a nyomógép-karbantartás egyéb anyagait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Író-nyomó papírok fajtái és tulajdonságaik  
Kartonok, öntapadó- és más fóliák fajtái és tulajdonságaik  
Festékek és festékadalékok és tulajdonságaik  
Géptermi lakkok fajtái és tulajdonságai  
Ofszet nyomólemezek fajtái és tulajdonságai  
A színmérés eszközei és alkalmazásuk  
Festékező- és nedvesítő művek hengereinek anyagai és tulajdonságaik  
Fotopolimer nyomóformák tulajdonságai  
A flexo-festék reológiai tulajdonságainak változásai  
A beigazítás folyamata  
Példányszámnyomás közben használt ellenőrző eszközök kezelése  
Festékeztés távvezérlő pult funkciói és használata

*szakmai készségek:*

Hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi beszédképesség  
Esztétikai érzék  
Géptermi mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség  
Közérthetőség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

# TERVEZET

Figyelem megosztás  
Tervezési képesség

**1552. A Nyomdaipari gépészeti ismeretek megnevezésű, 10244-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét  
Elvégzi a nyomógépek napi és időszakos karbantartását  
Karbantartja a nyomdagépek hidraulikus és pneumatikus egységeit  
Gondoskodik a forgó, súrlódó alkatrészek, elemek folyamatos kenéséről  
Értelmezi a hibaüzeneteket  
Rendszeresen dokumentálja a gépállapotot  
Cseréli a gyorsan kopó alkatrészeket  
Együttműködik a külső szervizekkel  
Gondoskodik a pótalkatrészek kellő időben történő utánpótlásáról  
Tisztán tarja a nyomdagépeket és környezetét  
Gondoskodik az épp nem használt cserealkatrészek vagy komplett egységek biztonságos tárolásáról  
Folyamatosan ellenőrzi a beállításokat, eltérés esetén beavatkozik  
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét  
Meghatározza az optimális gyártási sebességet  
Ellenőrzi a gépek paramétereit  
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően  
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését  
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét  
Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek  
Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról  
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét  
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját  
Elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Papírszolgáltató művek működése  
A papír útja a nyomógépben  
A festékezőművek fajtái  
Forgómozgás gépelemei  
Mozgás átalakítók  
A gépek beállításának elemei  
Karbantartást igénylő gépelemek  
Ofszet nyomógépek  
Kirakóművek fajtái és működése  
Flexo nyomógépek működése  
Rotációs nyomógépek működése  
Papírpályák vezetése a nyomógépben  
Coldset és heatset nyomógépek szabályozása  
Keskenypályás címkenyomó gépek elemei  
Sík- és körstancolás gépei  
Borítékgyártó gépek

## TERVEZET

Kivágó gépek  
Speciális gépek

*szakmai készségek:*

Grafikus érintőképernyő-kezelés  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi beszédképesség  
Szerszámok, gépek beállítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Közérthetőség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1553. A Nyomtatási technológiák megnevezésű, 10245-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat  
Átvesszi a nyomóformákat, ellenőrzi nyomtathatóságukat  
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat  
Ellenőrzi a nyomathordozó mennyiségét és tulajdonságait  
Ellenőrzi a kilövést  
Előkészíti a nyomógépet  
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról  
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint  
Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét  
Beállítja a papír- és más nyomathordozók futását, illeszkedését  
Beállítja a festékezést a forma és a technológia igényének megfelelően  
Érintőképernyőn beállítja és működteti nyomógépet  
Beállítja az in-line feldolgozó folyamat egységeit  
Beállítja a kiegészítő műveletek (számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek) egységeit  
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások hatását  
Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével vagy a megadott más felelőssel (revíziós ív aláírása)  
A gyártási utasítások szerint szükséges mennyiségben és módon gondoskodik a gyártásközi dokumentumokról (pl. induló ív)  
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái

Nyomat ellenőrzésének szempontjai

Alap és segédanyagok alkalmazása

Nyomóforma kezelésének menete

Kolormenedzsment ismeretek

Árnyalatok visszaadása

Nyomatellenőrző rendszerek

Nyomógépek csoportjai

A nyomtatás elméleti kérdései

Különböző nyomtatási eljárások festékező műveinek felépítése, működése

Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint

Nyomdafestékek adalékainak fajtái és hatásuk

Nyomóművek típusai

Nyomóművek szerkezeti elemei

A nedvesítő művek felépítése, működése

A nedvesítő folyadékok

Adalékok fajtái és hatásai

A festékező- és nedvesítő művek beigazításának folyamata

Gumikendők technológiai tulajdonságai

A nyomómű beállítás folyamata

Nyomómű ellenőrzésének módok

Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása

Kiegészítő-művek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

## **Szakmai készségek:**

Érintőképernyő-kezelés

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Szerszámok, gépek beállítása

## **Személyes kompetenciák:**

Precizitás

Önállóság

Pontosság

## **Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

## **Módszerkompetenciák:**

Figyelem-összpontosítás

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1554. A Kézápolás megnevezésű, 10250-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel  
Előkészíti a vizsgálandó területet  
Felméri a kéz általános állapotát  
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel  
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény  
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást  
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint  
Tisztítja a kezelendő területet  
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően  
Elvégzi a hagyományos/klasszikus manikűrt  
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival  
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival  
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival  
SPA-kezelést végez kézen  
Masszírozást végez kézen  
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen  
Bőrdíszítést végez kézen (pl.: henna)  
Formálási műveleteket végez  
Elvégzi a befejező műveleteket  
Ellátja az esetleges sérüléseket  
Tanácsot ad a kéz házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők  
Kézápolás előkészítő műveletei  
Kézápolás folyamata, lépései  
Manikűr fajtái  
Manikűr fajták technológiái  
Klasszikus/hagyományos manikűr  
Francia manikűr anyagai, technológiája  
Japán manikűr anyagai, technológiája  
Bőrápolási módok technológiái, anyagai  
Korszerű, különleges kézápolási eljárások ismerete  
Kéz- és körömdíszítési módok

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Kézápoló eszközök, kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

## TERVEZET

### **1555. A Műkörömépítés megnevezésű, 10251-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel  
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel  
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény  
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi és előkészíti a szolgáltatást  
Elvégzi a tisztítási és fertőtlenítési műveleteket a tervezett feladatnak megfelelően  
Ismeri és használja a szükséges egyéni védőeszközöket  
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez  
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival  
SPA-kezelést végez kézen  
Masszírozást végez kézen  
Bórdíszítést végez kézen (pl.: henna)  
Tippes technikával épít műkörömöt  
Sablon technikával épít műkörömöt  
Megerősítő technikával épít műkörömöt  
Körömágy hosszabbításos technikával épít műkörömöt  
Levegőre kötő acryl anyaggal épít műkörömöt  
UV-zselével épít műkörömöt  
UV-porcelánnal épít műkörömöt  
Díszített műkörömépítést végez  
Műköröm díszítést végez  
Töltési műveleteket végez az anyagsoportnak, technikának megfelelően  
Általánostól eltérő, deformált növesű körömré épít műkörömöt  
Formálási műveleteket végez  
Eltávolítja a műkörömöt  
Elvégzi a befejező műveleteket és tanácsot ad a kéz házi ápolására

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műkörömépítést kizáró és befolyásoló körülmények  
Műkörömépítés alapismeretei  
Műkörömépítés szakaszai  
Műkörömépítés technikái  
Tippes technikával történő építés  
Sablon technikával történő építés  
Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiai  
Körömágy hosszabbításos technikával történő építés  
Műköröm anyagtípusonkénti építéseinek általános tudnivalói  
Levegőre kötő porcelánok építési technológiái  
UV-zselés építés technológiája  
UV-porcelán építési technológiája  
Átlagostól eltérő, deformált növesű körömök építési lehetőségei  
Töltési, karbantartási és javítási műveletek  
Műköröm díszítési módjai  
Műköröm-eltávolítás módjai

# TERVEZET

Működőm alapanyagok

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Működőmépítő eszközök és gépek használata

Az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációjának ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kreativitás, ötletgazdagság

**1556. A Beton és vasbeton szerkezetek megnevezésű, 10274-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Értelmezi a tervdokumentációt

Elvégzi az egyszerűbb szerkezetek kitűzését

Meghatározza a beton és vasbeton szerkezet anyagmennyiségét

Előállítja a tervezett betonminőséget az előírt keverési arány betartásával

Kézi erővel földmunkát végez

Méretezett monolit vasbeton épületszerkezetet készít

Nem méretezett beton és vasalt beton szerkezetet készít

Betonacélt szerel

Betonacél armatúrát helyez el, átvételhez illetve betonozáshoz előkészíti azt

Hagyományos zsaluzatot és dúcolatot készít, ellenőriz és bont

Korszerű alátámasztó- és zsaluzó rendszereket alkalmaz

Munkaállványt készít és bont

Elvégzi a betonozást üzemben, vagy helyszínen kevert betonból, a zsaluzat teherbírásának figyelembevételével

Keveri, bedolgozza és tömöríti a betont

Frissbeton bedolgozása után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet

Gondoskodik a bedolgozott beton szakszerű utókezeléséről

Kizsaluzás után felületi sérüléseket javít

Kezeli a betonozáshoz és a vasszereléshez szükséges gépeket

Előregyártott vasbeton szerkezeti elemeket helyez el

Szakszerűen deponálja a kiszállított anyagokat és előregyártott elemeket

Szemrevételezéssel ellenőrzi a leszállított elemek minőségét

Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi

Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:



# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

Betonozás, vasszerelés előkészítése, munkafolyamat megtervezése  
Anyagrendelés, fuvarszervezés, anyaglerakás és tárolás, anyagnyilvántartás  
Zsinórállvány készítés  
Talajok tulajdonságai, talajjavítási módszerek, talaj víztelenítése  
Földmunkák  
Épületszerkezeti alapismeretek  
Tartószerkezetek működésével kapcsolatos alapismeretek  
Tervjelek, anyagjelölések  
Anyagok kölcsönhatása, egymásra gyakorolt hatása  
Betonozáshoz szükséges energiabiztosítás, érintésvédelem, építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonkeverő, betonbedolgozó, tömörítő)  
Betonacélok fajtái, mérete, tulajdonságai, beépítése, vonatkozó szabványok  
Frissbeton összetételének meghatározása, bedolgozási technológiája  
Betonok osztályozása, minősége, a vonatkozó szabványok  
Tervi betonjellemzők minőségtanúsításához próbatestek készítése  
Bedolgozott beton utókezelése  
Betonfelületek, a felület minőségi követelményei  
Beton anyagú szerkezet minőségének ellenőrzése  
Vasbeton szerkezetek lehetséges hibái  
Fal- és födémbetonozási ütemek, munkahézagok és dilatációk képzése  
Betonozási sebesség és a frissbeton-bedolgozás módjai  
Megszilárdult beton felületek javításának anyagai és módszerei  
Előregyártott födém szerkezetek szabályos beépítése  
Betonozás, vasalás előírt technológiai végrehajtása  
Előregyártott nyílászáróhidálások, lépcsők szabályos beépítése  
Szerkezetek zsaluzása, állványozása, alátámasztása, dúcolása, ezek bontása  
Betonozáshoz és vasszereléshez szükséges szerszámok, elektromos eszközök  
Hagyományos és digitális mérő és kitűző eszközök  
A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások  
Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása, a magasban való munkavégzés szabályai  
Környezetvédelem, hulladékkezelés

## *szakmai készségek:*

Frissbeton bedolgozás gépeinek, eszközeinek készségszintű használata  
Építész tervek, műszaki leírások, zsaluzási, dúcolási tervrajzok, szintjelek értelmezése  
Mennyiségérzék  
Kézi kisgépek, gépek, berendezések működtetésének megértése  
Kitűző eszközök használata

## *Személyes kompetenciák:*

Precizitás  
Küzügyesség  
Felelősségtudat

## *Társas kompetenciák:*

Irányítási készség  
Irányíthatóság

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

## **1557. A Falazás, vakolás megnevezésű, 10275-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi a tervdokumentációt

Meghatározza a munkájához szükséges anyagigényt

Tipikustól eltérő falazási feladat (látszó téglafal, hegyes- és tompaszögű falcsatlakozások) esetén elemdaraboláshoz, sablon készítéshez rajzot, vázlatot készít

Szakszerűen deponálja a kiszállított anyagokat és előregyártott elemeket

Elvégzi a falazat kitűzését

Kézi falazó technológiával falat, pillért, oszlopot, falazott boltövet, boltozatot készít

Falazati rendszereket alkalmaz

Falazóelemeket darabol

Habarcstot terít, telíti a hézagokat

Előkészíti a vakolandó felületeket

Vakolóprofilokat helyez el

Különböző felületeken rabicot készít

Kézi technológiával belső felületeket vakol

Vakolati rétegeket (alapvakolatot, simító vakolat) hord fel

Kézi technológiával külső homlokzatvakolatot készít

Gépi vakolatot készít külső felületeken

Gépi vakolatot készít belső felületeken

A vakolt felületet különféle felületi megjelenéssel látja el

Díszítő vakolást készít

Vékonyvakolatot készít

Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít, homlokzati nyíláskeretezést alakít ki

Falazó- és vakolóállványt épít, bont, tisztít és szakszerűen deponál

Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi

Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kitűzési módok

Hagyományos és digitális mérő és kitűző eszközök

Falazó és vakoló anyagok tulajdonságai, egymásra gyakorolt hatásai

Anyagjelölés, tervjelek, szerkezetek jelölése, méretmegadás

A szakmai eljárásokra és a kapcsolódó anyagokra vonatkozó szabványok

Épületszerkezeti alapismeretek

Tartószerkezetek működésével kapcsolatos alapismeretek

Téglakötések típusai, alkalmazási területei

Falazati rendszerek típusai

## TERVEZET

Falfelületek minőségi követelményei  
Kézi és gépi vakolás technológiája  
Díszítővakolás technológiái  
Vakolt felületek különböző felületi megjelenésének kialakítása  
Vakoló- és falazóhabarcs típusok helyszíni előállítás és szakszerű alkalmazása  
Vakolatok utókezelése  
Vakolatok utólagos javításának módszerei, szabályai  
A kőműves szakmunkához szükséges korszerű állványokkal kapcsolatos ismeretek  
Kőműves és vakoló szerszámok  
Fűrészgépek, téglavágógépek, vakológépek, habarcskeverők biztonságos használata  
Elektromos kézi eszközök és kisgépek biztonságos használata  
Anyagmozgatás gépei, emelőgépek  
Műszaki rajz  
A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások  
Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása  
Környezetvédelem, hulladékkezelés

### *szakmai készségek:*

Kitűző eszközök és mérőműszerek használata, szintjelek értelmezése  
Építész és tartószerkezeti műszaki tervek és kapcsolódó műszaki leírások értelmezése  
Kézi szerszámok és kisgépek használata  
Építészeti műszaki rajz, vázlat készítése  
Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Szervezőképesség  
Térlátás

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Irányíthatóság  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1558. A Szigetelések megnevezésű, 10277-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi a tervdokumentációt  
Felméri a munkaterületet  
Meghatározza az anyagszükségletet  
Alkalmassá teszi az fogadófelületet a vízszigeteléshez  
Kialakítja a vízszigetelési hajlatokat, a hajlaterősítéseket  
Előkészíti, méretre vágja a szigetelőlemezt

# TERVEZET

Szigetelő lemezt fektet, told  
Talajpára, talajnedvesség elleni szigetelést készít  
Az alkalmazott technológiának megfelelően kialakítja, illetve megerősíti az épületszerkezeti és épületgépészeti csatlakozások környezetét  
Hőszigetelés kialakítására alkalmassá teszi a fogadófelületet  
Adott rendszer előírásainak megfelelően hőszigetelést készít  
Elválasztó réteget, páraakumuláló réteget helyez el  
Épületeket, épületrészeket hanghatás ellen szigetel  
A kivitelezés során gondoskodik az elkészült szigetelések védelméről  
Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztikához feltárást végez  
Szakmai felügyelet mellett utólagos lemezes vízszigetelést készít  
A szigetelések védelmét biztosító szerkezeteket készít  
Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi  
Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szigetelési módok, eljárások

Szigetelésekre vonatkozó szabványok, technológiai előírások

Szigetelések fogadó szerkezetei

Tervjelek

Tervolvasás

Méretmegadási módok

Szigetelőanyagok rögzítési módjai

Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk

Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk

Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk

Rögzítések fajtái, rögzítő anyagok felhasználása

Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk

Anyagok tulajdonságai

Anyagok kölcsönhatása, összeférhetősége

A felhasznált anyagok és eljárások környezeti és egészségi kockázatai

Kézi szigetelő szerszámok

Vágó-, előkészítő eszközök

Rögzítő kisgépek

Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések

Érintésvédelem

Közműcsatlakozások

A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások

Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása

Környezetvédelem, hulladékkezelés

*szakmai készségek:*

Építészeti, épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése, anyagszükséglet meghatározása

Szigetelési jelképek értelmezése

## TERVEZET

Gépek, berendezések biztonságos használata  
Vízszigetelő szerszámok használata  
Hő-, és hangszigetelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Kézügyesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Rendszerekben való gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság

**1559. Az Elektronikai berendezések megnevezésű, 10320-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit  
Ellenőrzi a mechanikai alkatrészek méreteit  
Ellenőrzi a szerelési anyagok sérülésmentességét  
NYÁK-lemezt készít, gyárt és ellenőriz technológia szerint  
Beülteti az elektronikai alkatrészeket  
Beforrasztja az alkatrészeket  
Beszereli a mechanikai alkatrészeket  
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat  
Készre szereli az áramkört  
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört  
Beállítja a tápegység feszültségeit  
Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket  
Minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Áramkörépítés, össze- és szétszerelés módok  
Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai  
Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai  
Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai  
Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések  
Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei  
Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak  
Erősítő áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)  
Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)  
Félvezető diódák működési elve, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky) és alkalmazása

## TERVEZET

Hibakeresés, áramkörjavítás módjai  
Huzalozási, kábelezési technikák  
Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai  
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői  
Mérés digitális műszerekkel  
Mérés virtuális műszerekkel  
Mérés oszcilloszkóppal  
Mérés, hitelesítés, beállítás  
Mérési jegyzőkönyv készítése  
Műszaki dokumentáció értelmezése  
Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei  
NYÁK-lemez készítési módjai  
Tápegységek, stabilizált tápegységek  
Tranzistorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve  
Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei  
Villamos alkatrészek vizsgálatának, szerelésének módjai  
Villamos áramkörök alapjai  
Villamos és elektronikai készülékek szerelési módjai  
Villamos méréstechnikai alapismeretek  
Villamos vezetékek, berendezések

### *szakmai készségek:*

Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata  
Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata  
Mechanikai kéziszerszámok használata  
Forrasztástechnikai eszközök használata  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Kézügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Kommunikációs rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1560. Az Áramkörök ipari alkalmazása megnevezésű, 10321-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Analóg és digitális áramköri dokumentációt értelmez  
Egyszerű alapáramköri jellemzőket számítással meghatároz  
Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert  
Ellenőrzi és beállítja a mérőrendszert  
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez

# TERVEZET

Számítógépes tesztprogramokat futtat  
Mérés alapján elvégzi az áramköri jellemzők szükséges beállításait  
Dokumentáció alapján hibakeresést végez  
Útmutatás alapján behatárolja a hibás áramköri egységet, elemet  
A behatárolt hibás modult, áramköri elemet kicseréli  
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről és a javítási munkáról  
Minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat  
Műszaki leírások alapján számítógéppel irányított eszközöket működtet  
Egyszerű vezérlőprogramokat működtet

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Áramkörépítés, össze- és szét szerelési módjai  
Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések  
Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai  
Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai  
Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai  
Villamos méréstechnikai alapismeretek  
Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei  
Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak  
Erősítő-áramkörök fajtái, jellemzői  
Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)  
Hibakeresés, áramkörjavítás módjai  
Huzalozási, kábelezési technikák  
Kombinációs logikai hálózatok  
Logikai áramkörök alapjai  
Mechatronikai készülékek szerelési módjai  
Mérés digitális műszerekkel  
Mérés oszcilloszkóppal  
Mérés virtuális műszerekkel  
Mérés, hitelesítés, beállítás  
Mérési jegyzőkönyv készítése  
Műszaki dokumentáció értelmezése  
Műveleti erősítők alkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei  
Tápegységek, stabilizált tápegységek  
Tranzistorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve  
Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei  
Villamos és elektronikai készülékek vizsgálati, szerelési módjai  
Villamos vezetékek, berendezések  
Számítástechnika alapjai  
Számítógépek alkalmazása a méréstechnikában

*szakmai készségek:*

Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata  
Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata  
Mechanikai kéziszerszámok használata  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

**1561. A Csoportos fitness órák megnevezésű, 10335-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Népszerűsíti a működési körét érintő csoportos fitness irányzatokat

Célszerűen és biztonságosan használja a csoportos órákon alkalmazható, korszerű fitness eszközöket

Megtervezi az óra egyes részeit, összeállítja a megfelelő gyakorlatokat

Az adott foglalkozás jellegének megfelelő stílusú és ütemszámú zenét használ

Ellenőrzi az adott órátípus megtartásához szükséges eszközök állapotát

A foglalkozás jellegének megfelelő bemelegítést és levezetést alkalmaz

Megteremti a zene és mozgás ritmikai összhangját

Összeállítja és betanítja a csoport tudásszintjének megfelelő koreográfiát

Szakszerűen és esztétikusan bemutatja a gyakorlatokat

Motivációs technikákat alkalmaz

A résztvevők igényéhez, aktuális állapotához igazodva módosítja a tervezett gyakorlatokat

Felismeri és differenciáltan foglalkoztatja a terhelés szempontjából egyéni bánásmódot igénylő személyeket

Speciális foglalkoztatási igény esetén figyelembe veszi az egészségügyi szakszemélyzet által meghatározott javaslatokat

Célszerűen és hatékonyan megoldja az interperszonális helyzeteket

Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat

Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére

Közreműködik a vendégkör kialakításában és a foglalkozások népszerűsítésében

Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során hasznosítja

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet és zenehasználat

Csoportos fitness órák fajtái

Csoportos fitness órák felépítése

Az óravezetés módszertana

Az alapóra felépítése és mozgásanyaga

Alakformáló órák



## TERVEZET

Testtartásjavítás és gerincgimnasztika  
Rugalmas ellenállások alkalmazása a fitness programokban  
Súlyzós gyakorlatok  
A fitness órákon alkalmazható egyéb speciális eszközök  
Csoportos köredzés a fitness órán  
Csoportos funkcionális tréning és egyéb trendi órátípusok  
Stretching technikák alkalmazása a fitness órákon

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai beszédképesség  
Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása  
Mozgásképesség  
Ritmusérzék

*Személyes kompetenciák:*

Fittség  
Mozgáskoordináció  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

*Társas kompetenciák:*

Prezentációs készség  
Motiváló készség  
Kapcsolatfenntartó készség

*Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelemmegosztás

### **1562. Az Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben, 10337-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Fogadja és üdvözli a létesítménybe érkező vendégeket  
A vendég igényeinek megfelelő útbaigazítást ad  
Tájékoztatást ad a szolgáltatásokról  
Ismerteti a létesítményhasználat szabályait  
Segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában  
Elhárítja az egyszerűbb működési zavarokat  
Gondoskodik a szükséges karbantartások, javítások elvégzéséről  
Ellátja a létesítmény működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat  
Információs anyagokat készít (pl. tájékoztató, órarend)  
Szakszerűen kezel és tárol adatokat  
Pénzforgalmi feladatokat lát el  
Kezeli a korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket  
Közreműködik a szakdolgozók és a vendégek közötti kapcsolat kialakításában és fenntartásában  
Értékesíti a részleg által forgalmazott termékeket  
Ellátja a részlegben működő büfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat  
Figyelemmel kíséri a balesetmegelőzési és higiénés szabályok betartását  
Szükség esetén közreműködik a szakképzett elsősegélynyújtó személy biztosításában  
Közvetlen kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival  
Beszámol a létesítményvezetőnek munkájáról és tapasztalatairól  
Gondoskodik a létesítményre vonatkozó környezetvédelmi előírások betartásáról

## TERVEZET

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében

Felel a részleg rendjéért, tisztaságáért

Ügyel a vagyonvédelmi szabályok betartására

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Interperszonális kommunikáció

Marketing kommunikáció

Adminisztrációs feladatok

Irodatechnikai eszközhasználat

Adatkezelés, adatvédelem

Pénzforgalom, pénzkezelés

Termékismeret

Termékforgalmazás

Kiszolgálás

Alkalmazott fogyasztóvédelem

Fitness szolgáltatások

Wellness szolgáltatások

Létesítmény-üzemeltetés, karbantartás

Viselkedéskultúra

Alkalmazott környezetvédelem

Biztonsági (balesetmegelőzési, közegészségügyi, tulajdonvédelmi, tűzrendészeti) előírások

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Ergonómia és esztétika a létesítményben

Az asszisztensi munka jogi környezete

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Számolási készség

Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Türelmesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Interperszonális rugalmasság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrző készség)

Következtetési képesség

## TERVEZET

### **1563. A Közlekedéstechnikai alapok megnevezésű, 10416-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ  
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, villamos berendezésekről  
Műszaki dokumentációt értelmez és használ  
Elvi működési rajzok alapján vázlatrajzokat készít  
Összegyűjti a szakmai háttér információkat  
Összetett műszaki terveket értelmez és használ  
Közlekedésgépészeti berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi  
Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza  
Dokumentálja a számításokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok  
Mértékegységek  
Ipari anyagok és tulajdonságai  
Anyagvizsgálati eljárások  
Képlékenyalakítási alapismeretek  
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák  
Kézi és gépi forgácsolási technológiák, eszközök  
Gépi forgácsoló eljárások gépeinek, szerszámainak ismerete  
Hegesztési, forrasztási alapismeretek, alkalmazott berendezések és eszközök  
Korrózióvédelemi alapismeretek  
Gyártási utasítások értelmezése  
Műszaki fizika  
Közlekedésben alkalmazott gépelemek, gépek  
Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek  
Műszaki mérés eszközei  
Digitális technikák és elektronikus műszerek  
Mérési utasítások értelmezése  
Érintésvédelmi alapismeretek  
Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai  
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai  
Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek  
Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők

##### *szakmai készségek:*

Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése  
Műszaki fizika alapösszefüggéseinek alkalmazása  
Elektromos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése  
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása  
Mérési jegyzőkönyvek készítése

##### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság

# TERVEZET

Pontosság  
Önállóság

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Figyelem összpontosítás

## **1564. A Közlekedéstechnikai gyakorlatok megnevezésű, 10417-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gépipari alpméréseket végez  
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel  
Anyagvizsgálatokat végez  
Villamos méréseket végez analóg és digitális műszerekkel  
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal  
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal  
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel  
Darabol kézi és gépi műveletekkel  
Alakítja a munkadarabot kézi kisépes eljárásokkal  
Szerelési műveleteket végez  
Oldható és nem oldható kötéseket készít  
Elektromos vezetékeket, csatlakozókat szerel  
Áramköröket készít kapcsolási rajz alapján  
Előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges anyagokat, szerszámokat  
Ellenőrzi az alkalmazott gépek, berendezések működőképességét  
Alkalmazza a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mechanikai mérőműszerek kezelése  
Mechanikai mérőműszerek felhasználási területe  
Anyagvizsgálati eszközök  
Analóg műszerek kezelésének és pontosságának ismerete  
Digitális műszerek kezelésének, felbontóképességének és pontosságának ismerete  
Kézi forgácsoló szerszámok alkalmazása  
Forgácsoló és daraboló gépek kezelése  
Szerelő szerszámok, készülékek alkalmazása  
Hegesztő, forrasztó szerszámok, berendezések kezelése  
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai  
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Mechanikai mérések végrehajtása

## TERVEZET

Villamos mérések végrehajtása  
Különböző anyagok megmunkálása  
Gépelemek, gépek szerelése  
Áramkörök készítése

Személyes kompetenciák:  
Mozgáskoordináció  
Precizitás  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
Segítőkézség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Tervezés  
Módszeres munkavégzés

### **1565. A Járműkarbantartás megnevezésű, 10418-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Átv teszi a javításra hozott járművet  
Elvégzi az átvett jármű azonosítását  
Szakszerűen és célorientáltan kommunikál az ügyféllel  
Megbízás alapján próbaútra megy és elvégzi az esetleg szükséges vizsgálatokat  
Kitölti a munkafelvételi adatlapot, vezeti a szervizkönyvet  
Árajánlatot készít, amelyben feltünteti a felhasznált anyagokat, ráfordított munkaidőt és a vállalási határidőt  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Elvégzi a szükséges (garanciális, km-futáshoz kötött, esetenkénti) szervizműveleteket  
A szervizintervallum kijelző nullázását elvégzi, beállítja a következő átvizsgálások optimális ütemezését  
Ellenőrzi az autó feltöltési mennyiségeit, a feltöltött folyadékok állapotát, és adott esetben cseréli, illetve utántölti azokat  
Ellenőrzi a jármű műszereinek, kezelőszerveinek állapotát, szükség szerint beállítja, javítja azokat  
Megvizsgálja a kézifék működtetését, ha lehetséges beállítást végez  
A gépkocsi első és hátsó szélvédőtörlő és mosóberendezéseinek állapotfelmérését elvégzi, cseréli a kopó alkatrészeket, pótolja az elhasznált mosófolyadékot  
Biztosítja a világítási és jelzőberendezések hatósági előírásoknak megfelelő működését  
A fényszórómosó berendezés előírás szerinti működését ellenőrzi, pótolja az elhasznált mosófolyadékot  
Elvégzi a gumibroncsok állapotellenőrzését, szükség esetén nyomásbeállítást végez  
A fűtő-, légkondicionáló berendezés hatásosságának ellenőrzését és - szükség esetén - a légutak tisztítását végrehajtja  
Elvégzi a kötelező tartozékok ellenőrzését  
Alkalmazza a szakterülethez kapcsolódó elektronikus és nyomtatott adatbázisokat

## TERVEZET

Ellenőrzi a jármű további, közlekedésbiztonság szempontjából lényeges szerkezeteinek állapotát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A járműazonosító adatok felépítése, jellemző elhelyezési módjai (alvázszám, típustábla, gyártási szalag, forgalmi engedély, stb.)

A gépjárművekben alkalmazott folyadékok, olajok jellemzői

Feltöltési mennyiségek, feltöltési eszközök és műveletek

A folyadékok összetételének, állapotának ellenőrzési módszerei

Az időszakos szervizműveletek (kötelező és esetenkénti, illetve javítás utáni)

A járműszerkezetekre vonatkozó jogszabályi, rendeleti előírások

A járművek időszakos hatósági felülvizsgálatának követelményei és folyamata

A gumibroncsok vizsgálata és karbantartása

A világító és elektromos berendezések vizsgálati és karbantartás módszerei

Munkafelvételi ismeretek

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Ügyfél kommunikációs ismeretek (szóbeli és írásbeli kommunikáció)

A bemutatkozás, megszólítás (tegezés, magázás, Önözés) alkalmazandó módjai

Telefonálás szabályai

Hivatalos/üzleti levél, elektronikus levél elkészítési szabályai

A hiba-megállapítás (munkafelvételi diagnosztika, próbaút) módszerei, a munkalapírási szabályok

Az árajánlat elkészítésének folyamata

A szakterületen alkalmazott elektronikus és nyomtatott adatbázisok

*szakmai készségek:*

Folyadék-, olaj-feltöltő berendezések szakszerű használata

Információforrások, adatbázisok használata

Vonatkozó jogszabályok és technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

**1566. Az Autószerelő feladatai megnevezésű, 10421-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Felméri a jármű hibáját, behatárolja a feladatot  
Megállapítja a lehetséges hibaforrásokat  
Összegyűjti a szakmai háttér információkat  
Kiszűri a hibák lehetséges okát, okait  
Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert  
Adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres  
Gondoskodik a javítás feltételeiről, előkészíti a szükséges szerszámokat, műszereket, anyagokat, segédanyagokat  
Kiszereli a hibás egységet, az egységen, vagy annak alkatrészén ismételt mérést végez  
Megjavítja a motort  
Megjavítja az erőátviteli berendezéseket, ellenőrzi a hajtásláncot  
Feltárja a futómű esetleges hibáit, megjavítja a futóművet  
Megvizsgálja a fékrendszer állapotát, javítja a fékberendezéseket  
Karbantartja a kormányberendezést  
Megjavítja, illetve cseréli a jármű egységeit, részegységeit, alkatrészeit  
Kicseréli az élettartam behatárolt alkatrészeket  
Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi  
A beszerelt anyagokról kimutatást készít  
Dokumentálja a javítást

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az Otto- és dízelmotorok körfolyamatai, működési elve, szerkezete, vezérlése  
A forgattyús mechanizmus erőviszonyai és mozgásviszonyai  
Az Otto- és dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerei  
Az Otto- és dízelmotorok elektronikus irányítása, érzékelők, beavatkozók  
Az erőátviteli rendszer működése és elemei  
Az erőátvitel és menetstabilitás kapcsolata  
A futóművek szerkezete, a futóműgeometria  
A fékrendszerek szerkezete, működése, a menetdinamikai rendszerek  
A futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei  
A kormányberendezések szerkezete (félaktív, aktív)  
A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszere  
A gépjárművek energiarendszere, indítórendszere és villamos hálózata  
Az Otto motor gyújtórendszerének működése, elemei  
A dízel hidegindítórendszer működése és elemei  
A kipufogógáztisztító berendezések  
A járművek világító és jelzőrendszerei  
A műszaki vizsga követelményei  
Az üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) tulajdonságai  
Hulladékkezelés és nyilvántartás  
A gépjárművezetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai

*szakmai készségek:*

A jármű átvétele  
A jármű közlekedésbiztonsági és műszaki állapotának megállapítása  
Adatbázisok használata

# TERVEZET

Szakszerű és gyors javítás elvégzése  
A jármű átadása

Személyes kompetenciák:  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Döntésképesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Kompromisszumkészség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:  
Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1567. A Járműdiagnosztika megnevezésű, 10422-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Járművizsgáló próbapadokra (teljesítmény, fék, lengéscsillapító) gépjárművet állít, a padokat kezeli, a mérést elvégzi, a mérési eredményeket értékeli  
Kipufogáz-elemző műszert kezel, Otto- és dízelmotoron mérést, emissziódiagnosztikát végez  
Kommunikációs kapcsolatot létesít a jármű elektronikusan irányított rendszereivel  
Adat (azonosító, állapot kód) és folyamatos vagy eseti üzemi paraméter kiolvasást, törlést, módosítás végez, adatot visz be, programfrissítést hajt végre  
Rendszerteszt programfrissítést, programbővítést végez  
Kapcsolatot létesít távoli szakértő hellyel, konzultáció, programfeltöltés, illesztés, engedélyezés végett  
Párhuzamos és periféria vizsgálatot hajt végre valamennyi elektronikusan irányított jármű főegységen, diagnosztizál, a hibás elemet beazonosítja, a javítás módját meghatározza  
Használja az adatbázisokat, diagnosztikai és javítási utasításokat.  
Menetpróba során érzékszervi és műszeres mérési módon hibát feltár, okát megállapítja  
Üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) jellemzőit méri, minősít  
Villamos hálózatokon mér  
Áramellátó és indítórendszereket diagnosztizál  
Gyújtásvizsgálatot végez, a gyújtórendszer elemeit vizsgálja, beállít  
Benzinbefecskendező rendszert és elemeit diagnosztizálja  
Dízel hidegindítórendszert és elemeit diagnosztizálja  
Dízel adagolórendszert és elemeit diagnosztizálja rendszertesztterrel és egyedi mérőeszközökkel (nyomás, térfogatáram, hőmérséklet)  
Menetdinamikai szabályzórendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez (ABS, ASR, ESP)  
Közlekedésbiztonsági aktív és passzív rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, működőképességüket ellenőrzi  
Vezetőtámogató asszisztens rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez  
Futómű kerékállás, kormányzás és tengelyhelyzeteket mérőműszerrel feltár, beállításra



## TERVEZET

javaslatot tesz

Futómű és rugózás (lérugózás) szerkezeti elemei műszaki állapotát vizsgálja

Kormányberendezést (félaktív, aktív) diagnosztizál, műszaki állapotát vizsgálja

A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszerét diagnosztizálja

Tömítettség, nyomás, nyomásvesztés és nyomásfelépülési méréseket végez gáz és folyadék munkaközegű elemeken és rendszereken

Fényvető egység beállítását, programozott működését ellenőrzi

Szabályozott erőátviteli rendszereken és elemein működés és állapotellenőrző vizsgálatot végez

Elektronikusan vezérelt légfékrendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, beállításokat ellenőrzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az elektronikusan irányított rendszerek architektúrája, hálózati kapcsolatai

A diagnosztikai protokollok főbb jellemzői

Az információs kapcsolatfelvétel eljárásai

Az elektronikusan irányított rendszerek 4 információelvétel szintjének jellemzői

A rendszerteszterekkel elérhető, ECU-ból kinyerhető információ-csoportok fajtáit, azok tartalma, tételeinek értelmezése, diagnosztikai állítások logikai képzése OBD információk

Az elektronikus rendszerek vezetett hibakeresési eljárásai, lépései

A járművizsgáló próbapadok (teljesítmény, fék és lengéscsillapító) szerkezete, működése és használata

A gázelemző műszerek felépítése, mérési elve és használata

Az univerzális villamos mérőműszerek, az oszcilloszkóp és azok használata

Az elektromos energiatárolók műszaki jellemzői, töltési és kisütési jellemzői

A párhuzamos és periféria diagnosztika vizsgálati módszerei

A nyomás-, erő-, áramlás-, hőmérsékletmérés mérési elvei, jeladói, műszerei és a mérési eljárások

Tribodiagnosztikai vizsgálatok, folyadékjellemzők mérése

A futóműmérés elve, a műszerek főbb típusai, a mérési elvek, a mérési technológiák

A légfékhálózat működésellenőrzés és diagnosztikai célú nyomásmérés alapú vizsgálati technológiája

A fogyasztásmérés módszerei és eszközei

A világítórendszerek ellenőrzésének készülékei és mérési módszerei

A zajmérés műszerei és mérési módszerei

*szakmai készségek:*

Mérőműszerek, berendezések kezelése

Mérőrendszerek összeállítása, beüzemelése

Villamos és nem villamos mennyiségek, fizikai folyamatok megjelenítése oszcilloszkóppal

Tesztelés célú gépjárművezetés

A tüneteket kiváltó okok módszeres feltárása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképesség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

### **1568. A Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor megnevezésű, 10430-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó nemzetközi jogszabályokat

Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó Európai Unió

jogszabályokat

Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó hazai jogszabályokat

Alkalmazza a hatóság által kibocsátott előírásokat

Használja a légijármű tanúsítási dokumentumokat

Megfelelően használja a légijármű karbantartás szabványos dokumentumait

Odafigyel az emberi tényező okozta hibákra

Munkájánál figyelembe veszi az emberi teljesítményt és annak korlátait

Csoport munkánál felhasználja a szociálpszichológia útmutatásait

Odafigyel az emberi teljesítményt befolyásoló tényezőkre

A munka fizikai környezetét megfelelően alakítja ki

A feladatait az előírások szerint végzi

Megfelelően kommunikál munkacsoportján belül és más munkacsoportokkal is

Odafigyel az emberi hibák elkerülésére

Felismeri a munkahelyi veszélyeket, és megfelelően kezeli őket

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az ICAO tevékenysége

Az EASA tevékenysége

A 216/2008 EK rendelet

A 748/2012 EU rendelet

A 1321/2014 EU rendelet

A 1321/2014 EU rendelet Part M (folyamatos légialkalmasság fenntartása) melléklete

A 1321/2014 EU rendelet Part 66 (üzemképeség tanúsítók követelményei) melléklete

A 1321/2014 EU rendelet Part 145 (jóváhagyott karbantartó szervezetek követelményei) melléklete

A EU-OPS (kereskedelmi célú légifuvarozás) előírásai

A karbantartási programokra, minimális felszerelési listára vonatkozó előírások

A karbantartáshoz használatos minden utasítás, információ, karbantartási dokumentáció kezelése

A légialkalmasság fenntartásához és minden körülmények közötti üzemeltetéshez szükséges követelmények

## TERVEZET

Az emberi tényező figyelembevételének szükségessége (Murphy-rörvénye)  
Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők és annak korlátai  
A szociálpszichológia csoport munkára vonatkozó útmutatásai  
Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők  
A fizikai munkakörnyezet optimális kialakítását befolyásoló tényezők  
A feladatok elvégzéséhez szükséges optimális megoldások  
Az optimális kommunikációs folyamatok munkacsoporton belül és kívül  
A tipikus emberi hibák, azok következménye és elkerülési módjai  
A munkahelyi vészhelyzetek kezelése  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

### *szakmai készségek:*

Angol nyelvű dokumentáció olvasása  
Karbantartási dokumentáció használata  
Piktogramok értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Precizitás  
Felelősségtudat  
Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Motiválhatóság  
Kapcsolatfenntartó képesség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Rendszerező képesség

## **1569. A Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai megnevezésű, 10437-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vizsgálatot végez a dízelmotoron és részségein  
Ellenőrzi és beállítja a dízelmotor működését  
Ellenőrzi és beállítja a segédaggregátor dízelmotor működését  
Szükség szerint cseréli, javítja, beállítja a motor alkatrészeit  
Ellenőrzi, után húzza, cseréli a motorfelfüggesztő, alátámasztó elemeket  
Ellenőrzi és beállítja a légsűrítő működését, szükség szerint cseréli, javítja az alkatrészeit  
Ellenőrzi a kenőanyagszinteket, utántölt, illetve kenőolajat cserél  
Ellenőrzi a hűtőfolyadék szintjét, minőségét, utántölt, illetve hűtőfolyadékot cserél  
Ellenőrzi, beállítja a dízelmotor rendszereit, javítja, cseréli a szükséges elemeket  
Ellenőrzi, javítja, tisztítja, cseréli a hőkicserélő berendezést és elemeit  
Ellenőrzi, tömíti, javítja, cseréli az üzem- és kenőanyag-ellátó, sűrített levegős rendszereket és azok részeit, elemeit  
Ellenőrzi, tömíti, javítja, cseréli a hűtővíz-ellátó rendszereket és azok részeit, elemeit  
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a tengelykapcsolókat és burkolataikat  
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli az elosztóhajtóművet

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A dízelmotorok szerkezete, működése

A dízelmotorok üzem- és kenőanyagai

A dízelmotor működéséhez szükséges rendszerek

A dízelmotorok segédberendezései

Dízelmotorok javítása, beállítása, alkalmazott technológiák

Dízelmotordonyok segédberendezései

Dízelmotordonyok segédberendezéseinek alkalmazott javítási technológiák

*szakmai készségek:*

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Járműszerkezeti rajzok készítése

Beállítási utasítások értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum

Mozgáskoordináció

Térlátás, térbeli tájékozódás

Felelősségtudat, kitartás, precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Áttekintő képesség, logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

**1570. A Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű, 10443-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket

Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket

Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket, szerkezeteket

Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat

Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat

Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat

Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket

Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait

A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki

Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően

## TERVEZET

Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket  
Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket  
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik  
Baleset esetén elsősegélyt nyújt  
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket

### **Tulajdonságprofil:**

#### *Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése  
Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó)  
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása  
Anyagismereti alapfogalmak  
Forgó mozgást végző gépelemek  
Hajtások  
Elektromosság alapfogalmai  
Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése  
Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása  
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása  
Munka- és balesetvédelmi ismeretek  
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek  
Elsősegély nyújtási alapismeretek  
Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk  
Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai  
Időszakos karbantartási feladatok  
Karbantartó anyagok és eszközök  
Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése

#### *szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

#### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Döntésképesség

#### *Társas kompetenciák:*

Irányíthatóság  
Kompromisszum-készség

#### *Módszerkompetenciák:*

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1571. Az Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10444-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat  
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet  
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket  
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót  
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését  
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat  
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Betartja az alapozás, közmű- és fenntartási-gépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat  
Betartja a munkaterület rendjét, közlekedési szabályokat  
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Alapozás, közmű és fenntartási géppel munkavégzést hajt végre  
Munkaterületen helyváltásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

## **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai  
Irányító igénybevételeinek feltételei, irányító kézjelzései  
Gép-napló vezetése  
Egyéni és csoportos védőfelszerelések  
Munkavégzés biztonsága  
Talajok, szemcsés anyagok, kövek  
Betonok, betonelemek  
Veszélyes anyagok  
Alapozás, közmű és fenntartási gépek fajtái, rendszere, felépítése  
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép szerkezetana  
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép működtetése

*szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Döntésképesség

*Társas kompetenciák:*

Irányíthatóság  
Kompromisszum-készség

*Módszerkompetenciák:*

Problémamegoldás, hibaelhárítás

# TERVEZET

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1572. Az Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű, 10445-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat  
Ellenőrzi a mozgásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét  
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket  
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót  
Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ  
Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ  
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat  
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat  
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket  
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését  
Szükség esetén különleges emelést végez  
Betartja az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat

Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket  
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart  
Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre  
Munkaterületen helyváltztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

## **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai  
Emelés- és rakodástechnológia  
Próbaemelés  
Teheremelés-, szállítás és elhelyezés szabályai  
A rakatképzés és bontás szabályai  
Darabáruk  
Egységrakományok  
Rakatképzés segédeszközei  
Ömlesztett anyagok  
Emelőgép-napló vezetése  
Veszélyes anyagok  
Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai  
Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése  
Emelés függesztő - és teherfelvevő eszközökkel  
Emelési-, rögzítési pontok kialakításai  
Teherkötözés szabályai  
Irányító igénybevételének feltételei  
Jogszámban előírt kézjelzések  
Teheremelés biztonsági előírásai  
Egyéni és csoportos védőfelszerelések  
Sajátos munkabiztonsági ismeretek  
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése

# TERVEZET

Adott emelőgép szerkezetana  
Adott emelőgép működtetése

*szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1573. Az Energiaátalakító-berendezés kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10446-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása  
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat  
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket  
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat  
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket  
Az előírásoknak megfelelően vezeti a gép-naplót  
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet (ha szükséges)  
A munkafeladat elvégzésére alkalmas csatlakozó eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ (ha szükséges)  
Betartja az energiaátalakító-berendezésekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat  
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket  
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen  
Energiaátalakító-berendezést működtet  
Energiaátalakító-berendezéssel munkavégzést hajt végre

## **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:  
Közlekedés szabályai a munkaterületen  
gép-napló vezetése  
Energiaátalakító-berendezések csatlakozó eszközei  
Gépek stabilizálása



## TERVEZET

Elektromossági alapismeretek  
Gázok fizikája  
Folyadékok fizikája  
Sajátos munkabiztonsági ismeretek  
Energiaátalakító-berendezések fajtái, rendszere, felépítése  
Adott energiaátalakító-berendezés szerkezetana  
Adott energiaátalakító-berendezés működtetése

### *szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kompromisszum-készség

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1574. Az Építésanyag-előkészítő gép kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10447-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Munkavégzés helyének ellenőrzése, kijelölése és biztosítása  
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat  
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket  
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket  
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót  
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet (ha szükséges)  
Rendszerezi, osztályozza az építési anyagokat  
Betartja az építési anyagelőkészítő gépekre vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat  
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat  
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket  
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen  
Építési anyagelőkészítő gépet működtet  
Építési anyagelőkészítő géppel munkavégzést hajt végre

### **Tulajdonságprofil:**

#### *Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:

Közlekedés szabályai a munkaterületen

gép-napló vezetése

## TERVEZET

Gépek stabilizálása  
Talajok  
Közetek  
Betonok, betonelemek  
Aszfalt  
Bitumen  
Ömlesztett anyagok  
Veszélyes építési anyagok  
Sajátos munkabiztonsági ismeretek  
Építési anyagelőkészítő gépek fajtái, rendszere, felépítése  
Adott építési anyagelőkészítő gép szerkezetana  
Adott építési anyagelőkészítő gép működtetése

### *szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Kompromisszum-készség

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1575. A Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10448-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Munkavégzés helyének kijelölése ellenőrzése és biztosítása  
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat  
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket  
Az előírásoknak megfelelően vezeti a gép-naplót  
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését  
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket  
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat  
Szükség esetén szerelést kiválaszt, cserél  
Biztonságosan végrehajtja a kitermelési, rakodási, szállítási és lehelyezési műveleteket  
Szükség esetén emelési műveletet végez  
Betartja a földmunka-, rakodó- és szállítógépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat  
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

## TERVEZET

Irányítóval kapcsolatot tart  
Földmunka-, rakodó- és szállítógépet működtet  
Földmunka-, rakodó- és szállítógéppel munkavégzést hajt végre  
Munkaterületen helyváltásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

### **Tulajdonságprofil:**

#### *Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:

Jogszámban előírt irányítási és jelrendszer  
Irányító igénybevételének feltételei  
Emelés és rakodástechnológia  
Teheremelés biztonsági előírásai  
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen  
Munkagép-napló vezetése  
Ömlesztett anyagok  
Ömlesztett anyagok halmozásának, deponálásának szabályai  
Talajok, szemcsés anyagok, kövek  
Betonok, betonelemek  
Veszélyes építési anyagok  
Mélyépítési technológiák  
Talajtömörítési eljárások  
Egyéni és csoportos védőfelszerelések  
Sajátos munkabiztonsági ismeretek  
Munkaszerelések fajtái  
Munkaszerelések használata, cseréje, rögzítése  
Földmunka-, rakodó- és szállítógépek fajtái, rendszere, felépítése  
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép szerkezetana  
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép működtetése

#### *szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

#### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Döntésképesség

#### *Társas kompetenciák:*

Irányíthatóság  
Kompromisszum-készség

#### *Módszerkompetenciák:*

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1576. A Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű, 10449-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása  
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat  
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket  
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat  
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét  
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket  
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót  
Tehermozgatásra alkalmas szerelékkel kiválaszt, ellenőriz és használ  
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat  
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését  
Betartja a targoncákra vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat  
Felméri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket  
Irányítóval kapcsolatot tart  
Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre

## **Tulajdonságprofil:**

### *Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen  
Irányító igénybevételének feltételei  
Jogszámban előírt kézjelzések  
Emelőgép-napló vezetése  
Emelés és rakodástechnológia  
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete  
Rakatképző eszközök  
Egységrakományok  
Ömlesztett anyagok  
Teherrögzítés szabályai  
Veszélyes anyagok  
Hulladék és veszélyes anyag kezelése  
Sajátos munkabiztonsági ismeretek  
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése  
Targoncák szerelékei, adapterek  
Függesztő- és tehermegfogó eszközök  
Adott targonca szerkezetana  
Adott targonca működtetése

### *szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Döntésképeség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1577. Az Útépítő-, és karbantartógép kezelő speciális feladatai megnevezésű, 10450-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása

Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat

Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat

Az előírásoknak megfelelően vezeti a gép-naplót

Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket

Betartja az útépítő- és karbantartógépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat

Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Irányítóval kapcsolatot tart

Útépítő- és karbantartógépet működtet

Útépítő- és karbantartógéppel munkavégzést hajt végre

Munkaterületen helyváltásokat hajt végre a szabályoknak megfelelően az arra alkalmas géppel

### **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai kompetenciák:*

szakmai ismeretek:

Jogszámban előírt kézjelzések

Irányító igénybevétele feltételei

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen  
gép-napló vezetése

Egyéni és csoportos védőfelszerelések

Sajátos munkabiztonsági ismeretek

Ömlesztett anyagok

Talajok

Közetek

Aszfalt

Bitumen

Beton

Veszélyes építési anyagok

Mélyépítési technológiák

Tömörítési eljárások

Útépítő- és karbantartógépek fajtái, rendszere, felépítése

Adott útépítő- vagy karbantartógép szerkezetana

Adott útépítő- vagy karbantartógép működtetése

# TERVEZET

## *szakmai készségek:*

Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése  
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata

## Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség

## Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Kompromisszum-készség

## Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1578. A Hídépítéstan megnevezésű, 10474-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Részt vesz a tervezés előkészítésében  
Adatokat gyűjt az engedélyezési, kiviteli tervhez  
Tervező asszisztensi munkát végez  
Értelmezi és alkalmazza az ágazati szabványokat, előírásokat, utasításokat, az Eurocode-ot  
Méreterezési részfeladatokat old meg, ellenőriz számítógépes programmal  
Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában  
Részt vesz a munkahely előkészítésében, a munkahelyi folyamatok koordinálásában  
Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását, az alkalmazott gépek elhelyezését, mozgását  
Ismeri a hídépítésben használt építőanyagokat, tudja azokhasználatának lehetőségeit  
Aktív részese az állványzat, munkatér-lehatárolás, zsaluzat, betonacél szerelés, betonozás ellenőrzésének, irányításának  
Részt vesz az acélhidak munkahelyi szerelésében  
Irányítja a monolit vasbeton szerkezetek építésének rész munkafolyamatait  
Részt vesz az előregyártott vasbeton, feszített beton, a szabadon szerelt és a szabadon betonozott hidak építésében  
Segédszerkezeteket beépít, a beépítés minőségét ellenőrzi  
Együttműködik a közúti- vagy vasúti pályaépítésben  
Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait  
Ismeri és a munkahelyen irányítja a hídfelújítások bontási folyamatait  
Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr, üzemeltető tevékenységét  
Részt vesz a műszaki átadás-átvételi, forgalomba-helyezési, használatbavételi, folyamatokban, jegyzőkönyvet vezet  
Részese a próbaterhelésnek  
Részt vesz a hidak előírás szerinti fenntartásában, felügyeletében, gondozásában, karbantartásában, hídmonitoring működtetésében  
Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák értékelésének és

# TERVEZET

kijavításának

Irányítással minőségbiztosítást végez, műszeres helyszíni mérésekkel és laborvizsgálatokkal

Idegen nyelvről szakmai tájékoztatót, útmutatót, prospektust fordít, ismerteti

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ideiglenes hidak

Alátámasztó és áthidaló szerkezetek

Végleges jellegű hidak: alépítmények, áthidaló szerkezetek

Boltozott hidak, átvezetők

Acélhidak

Gerinclemezes acélhidak kialakítása

Rácsos acélhidak kialakítása

Acélhidak erőjátéka, pályaszerkezete

Monolit vasbeton hidak

Vasbeton gerenda-, keret- és ívhidak kialakítása

Monolit vasbeton hidak erőjátéka, vasalása, építése

Feszített vasbeton hidak, feszítési módok

Előregyártott vasbeton hidak

Szabadon szerelt és szabadon betonozott feszített hidak

Szakaszos előretolással épülő hidak

Segédszerkezetek kialakítása, elhelyezése

Szigetelések, korrózióvédelmi bevonatok, saruk fajtái, építése

Hídtartozékok

Közúti- és vasútpálya-építés

Építőanyagok, speciális anyagok tulajdonságainak, beépítési technológiáinak ismerete

Hídszabályzatok, előírások, Eurocode

Hatósági eljárások

Hidak műszaki átadás-átvétele, forgalomba-helyezése, , használatbavétele, garanciális ügyei

Hidak üzemeltetése, fenntartása, nyilvántartása, felügyelete, hídmonitoring

Hídgazdálkodás, felújítási munkák tervezése (összeállítása), ütemezése, híd rehabilitáció

*szakmai készségek:*

Rajzkészség

Számolási készség

Kivitelezés szervezés

Szakmai beszéd és íráskészség

Szakmai olvasott vagy hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

# TERVEZET

Logikus gondolkodás  
Felfogóképesség  
Helyzetfelismerés

## **1579. Az Útépítéstan megnevezésű, 10476-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tervező asszisztensi munkát végez, részt vesz a tervezés előkészítésében  
Beszerzi a vízszintes és magassági alappontok adatait, a közművek anyagait  
Felkutatja a helyi anyagnyerő helyeket, feltárja a talaj és geológiai viszonyokat  
Közreműködik az engedélyeztetésben  
Részt vesz az építés előkészítésében  
Adatokat gyűjt és rögzít a műszaki leíráshoz  
Minősítési és mintavételi terv (MMT) alapján összegyűjti a dokumentációkat  
Betartatja a Technológiai utasítást (TU)  
Összegyűjti a jelentéseket, napi jelentést készít, részt vesz az építési napló vezetésében  
Írányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását  
Anyagkimutatást végez  
Együttműködik a műszaki ellenőrrel, ill. mérnökkel (FIDIC)  
Részt vesz a kivitelezésben  
Írányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait  
Írányítással használatbavételi tevékenységet végez, jegyzőkönyvet vezet  
Részt vesz az üzemeltetésben, megteszi a szükséges intézkedéseket  
Szervezi a téli forgalombiztosítási feladatokat  
Útellenőrzést végez, részt vesz a fenntartásban  
Megszervezi az általános útfenntartási feladatok végrehajtását  
Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák kijavításának  
Megszervezi a burkolatok karbantartásának végrehajtását  
Írányítással minőségbiztosítást végez  
Részt vesz egyéb közlekedési és mélyépítési létesítmények építésénél  
Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Számítógépes tervezői programot alkalmaz, digitális rajzi tevékenységet végez.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Előkészületek a felvonuláshoz  
Vonalvezetés (vízszintes és magassági)  
Földmunkák  
Kitűzési feladatok  
Vízelvezetés, víztelenítés  
Úttartozékok  
Burkolatalapok  
Betonburkolatok  
Aszfaltburkolatok  
Autópályák, autóutak  
Külterületi és belterületi utak  
Minőségbiztosítás  
Építési dokumentáció



## TERVEZET

Ideiglenes létesítmények, energiaellátás  
Átadás-átvételi eljárás  
Kész munkák védelme  
Segédüzemek (betonkeverő-, aszfaltkeverő-telep)  
Hídépítés és vasúti pályaépítés  
Útüzemeltetés, útfenntartás, útellenőrzés  
Útépités és forgalomtechnika  
Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése  
Számítógépes tervezőprogramok ismerete

### *szakmai készségek:*

Rajzolósi készség  
Számolási készség  
Kivitelezés szervezés  
Szakmai beszéd- és íráskészség  
Informatika felhasználói szintű alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Térlátás  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Határozottság  
Kommunikációs rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1580. A Vasútépítéstan megnevezésű, 10477-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza az építési technológiákat  
Részt vesz a vasútvonal átépítésében  
Ismeri a korszerű vágányépítő és fenntartó gépeket  
Közreműködik a hézagnélküli felépítmény kivitelezésében  
Irányítás mellett részese a vasúti pálya fenntartásának, gondozásának  
Felügyeleti, ellenőrző méréseket végez  
Ismeri a korszerű pályadiagnosztikai rendszereket, méréseket.  
Megállapítja a pályahibát  
Részt vesz a hibák elhárításában  
Ütemezi és számítja a fenntartáshoz szükséges anyag mennyiséget  
Gondoskodik a vágányból kikerülő felépítményi szerkezetek elszállításáról és tárolásáról  
Szervezi a kézi kisgépekkel történő munkavégzést  
Betartja és betartatja a munkafolyamatokra vonatkozó előírásokat  
Részt vesz a forgalomba-helyezési, használatbavételi, műszaki átadás-átvételi folyamatokban,

## TERVEZET

jegyzőkönyvet vezet

Irányítja a munkahely kijelölését, az anyagtárolók kialakítását

Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr tevékenységét

Részt vesz a vágányzárak megtervezésében

Irányítással minőségbiztosítást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vasútépítés előkészítése

Vasútvonal átépítése

Hézag nélküli felépítmény

Vasúti pálya felügyelete

Vasúti pálya fenntartása

Pályahibák, hibák elhárítása

Anyag mennyiség meghatározása

Pályából kikerülő anyagok szállítása és tárolása

Kézi kisgépekkel történő munkavégzés alapjai

Utasítások, előírások

Munkahely kijelölése, anyagtárolók kialakítása

Vágányzárak tervezése

Forgalomba-helyezés, műszaki átadás-átvétel, használatbavétel, garanciális ügyek

*szakmai készségek:*

Rajzkészség

Számolási készség

Kivitelezés szervezés

Szakmai beszéd- és íráskészség

Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Felfogóképesség

Helyzetfelismerés

**1581. A Fa megmunkálása, fahajók építése megnevezésű, 10488-16 azonosító számú szakmai**

**követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Műszaki dokumentációt (műszaki rajzokat, szabásjegyzéket, stb.) készít

## TERVEZET

Kiválasztja az alapanyagokat  
Előkészíti a gyártási folyamatokat, kiválasztja a szerszámokat, beállítja a gépeket  
Faipari alapműveleteket végez  
Faipari alapszerkezeteket, kötéseket készít  
Ragasztást végez  
Hagyományos építésű fahajót készít  
Bordarajzokat, sablonrajzot készít  
Sablonokat, bordákat, építőállványt készít, állít fel  
Hossz- és keresztbordákat, padló fenékmerevítőket készít  
Gerincet, orrtőkét, fartőkét, fartükröt készít, építőágyra helyez  
Beépíti a fő- és válaszfalakat  
Vonalhelyességet, görbületet, szimmetriát ellenőriz  
Palánkolást, héjszerkezetet készít  
Rétegelt technikával hajót készít íves felületeket, vázszerkezetet, héjszerkezetet készít, rétegragasztást végez  
Fedélzetet, felépítményt készít  
Felszereli a dörzsprofilt  
Vízvonalba állítja a hajót, felszereli a tőkesúlyt, beszereli a hajókormányt  
Evezőlapátot, kormányt, árbocot, bumot és egyéb termékeket készít  
Javítási munkákat végez  
Tároló állványt készít  
Téli tárolásra előkészíti a hajót

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki dokumentáció része, tartalma  
Műszaki rajz alapjai, műhelyrajzok jellemzői  
Síkmértani szerkesztések  
Vetületi ábrázolás  
Metszeti ábrázolás  
Hajótest ábrázolása  
Építőállvány rajza  
Fa szerkezete, tulajdonsága  
A fa nedvessége  
A fa tulajdonságát befolyásoló, javító eljárások  
Fa hibái  
Hajóépítésben használatos fafajták  
Fűrészipari termékek, furnérok, rétegelt lemezek, szendvicsszerkezetek fajtái, jellemzői  
Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok, burkolóanyagok  
Felület-előkészítés anyagai  
Ragasztók fajtái, jellemzői  
Az alkalmazott veszélyes anyagok/keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása  
A tömörfa megmunkálásának szabályai  
A famegmunkálás kézi, gépi eszközei  
A fűrészelés, gyalulás, marás, csiszolás művelete  
Keményfaparak rákkeltő hatásának lehetősége  
Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékkulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok  
Gépek kezelése, karbantartása, javítása

## TERVEZET

Fahajó építés technikái  
Hagyományos fahajóépítés  
Bordák, sablonok, építőállvány készítése, felállítása  
Hossz- és keresztbordák, padló fenékmerevítők készítése  
Gerinc, orrtőke, fartőke, fartükör készítése, építőágyra helyezése  
Vázszerkezet és palánk készítésének technikái  
Rétegelt technikával vázszerkezet, héjszerkezet készítése  
Fedélzet, felépítmény készítése, fő- és válaszfalak beépítése

### *szakmai készségek:*

Faipari, hajóépítő rajz készítése, értelmezése  
Rajzeszközök használata  
Fa és egyéb hajóépítő anyagok kiválasztása  
Faipari szerszámok, gépek használata  
Famegmunkálás, felület előkészítés

### Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Precizitás  
Térlátás

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Együttműködés képessége

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Módszeres munkavégzés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1582. A Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése megnevezésű, 10490-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elkészíti a hajóberendezések, elemek sablonjait  
Toldásokat, lapmerekítéseket végez  
Furnérozást végez  
Keret-, káva- és állványszerkezeti kötéseket végez  
Íves alkatrészeket, bútorokat készít  
Ülő, fekvő, tároló elemeket készít  
Asztalt, munkapultot készít  
Mosogató, hűtő és főző berendezések helyét alakítja ki, majd beépíti azokat  
Elkészíti a hajó műszereinek, navigációs berendezéseinek helyét, majd beépíti azokat  
Elkészíti vagy előkészíti a burkoló alapanyagot  
Felszereli, burkolja a belső tereket  
Elkészíti a padlót, járófelületeket  
Fedélzet- és felépítmény-borítást készít  
Előkészíti a belső faberendezéseket felületkezeléshez  
Felületkezelést, pácolását, lakkozását végez

## TERVEZET

Elkészíti a szerelvények, nyílászárók helyét  
Előkészíti vagy legyártja a nyílászáró szerkezeteket  
Beépíti a nyílászárókat  
Előkészíti a veret és a kötélzet felszerelését  
Beépíti a fedélzeti szerelvényeket, vasalat- és veretelhelyezést végez  
Felszereli a kötélzetet

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

##### *szakmai ismeretek:*

Furnérozás szabálya, művelete  
Furnérozás eszközei, gépei  
Sablonok rajzolása, készítésének folyamata  
Íves felületek kialakítása  
Hajóberendezések tervezése, méretezése, gyártása, beépítése  
Belsőépítészet, ergonómia, színek, stílusok  
Hajó tereinek kialakítása  
Burkolóanyagok fajtái, gyártása  
Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok  
Burkolási technológiák, szabályok  
Felület-előkészítés anyagai  
Felületkezelő anyagok  
Az alkalmazott veszélyes anyagok/keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása  
Felületkezelés kézi-, gépi szerszámai, eszközei, szórópisztolyok, szóró kamrák, hő kamrák  
Fafelületek felületkezelése  
Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékkulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok  
Csavarok, szegecsek és más kötőelemek  
Hagyományos kötélzet, műanyag és acélkötelek, sodronyok, vitorlák anyagai  
Veretek, kötélzet felszerelése  
Fedélzeti szerelvények, nyílászárók fajtái  
Hajó nyílászáróinak kialakítása  
Szerelvények, nyílászárók beépítése

##### *szakmai készségek:*

Hajóépítőrajz olvasása, értelmezése  
Sablonszerkesztés, készítés  
Faipari szerszámok, gépek használata  
Elektromos, pneumatikus szerszámok, berendezések, műszerek használata  
Festő, felületkezelő eszközök, berendezések használata

#### **Személyes kompetenciák:**

Kézügyesség  
Precizitás  
Térlátás

#### **Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Együttműködés képessége

## TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Módszeres munkavégzés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1583. A Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése megnevezésű, 10492-16  
azonosít számú  
szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előkészíti a vezetékek helyét  
Beépíti a védőcsöveket, vezetékcsatornákat  
Elvégzi a befejező munkákat  
Előkészíti és beépíti a motoralapot  
Motoralapra helyezi a motort  
Beépíti a tönkcsövet  
Összeállítja a kihajtást  
Beépíti az üzemanyag rendszert  
Beépíti a kipufogó rendszert  
Beépíti a hűtőrendszert  
Beépíti a távirányító rendszert  
Elektromosan beköti a motort  
Feltölti a víz-, gáz- és üzemanyag rendszert  
Ellenőrzi a víz-, gáz-, üzemanyag- és elektromos rendszert  
Elkészíti a hő- és hangszigetelést  
Beépíti a motortér szellőzését biztosító rendszert  
Beépíti és installálja a műszereket  
Ellenőrzi, kipróbálja a műszereket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Elektromos vezetékek, szerelvények, csővezetékek, szerelvények  
Víz-, gáz-, elektromos szerelés, külső-belső felületkezelés  
Hajóhajtás energetikai viszonyai, propellerfajták  
Hajócsavar jellemzői, geometriája, kiválasztás módszerei  
Lapátos-kerék, vízszugárhajtómű  
Különböző beépítési módok ismerete  
Víz-, gázszerelési rajz  
Elektromos szerelési rajz  
Mérés, ellenőrzés, mérő- és ellenőrző eszközök  
Nagy pontosságú mérő- és ellenőrző eszközök használata  
Mechanikai alapfogalmak  
Gépek, berendezések, szerszámok biztonságtechnikája, anyagmozgatás és tárolás  
biztonságtechnikája  
Munka- és tűzvédelmi előírások ismerete  
Villamosság biztonságtechnikája  
Belső motorok beépítése, külmotorok beépítése

## TERVEZET

Hűtő víz-, kipufogó- és üzemanyag rendszer, vízellátó- és fekália rendszer, gázrendszer  
Klíma-, fűtési- és szellőzőrendszer, elektromos rendszer, műszerek  
szakmai készségek:

Csőszerelő rajz olvasása, értelmezése

Elektromos rajz olvasása, értelmezése

Fémipari szerszámok, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Motiváló készség

Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

**1584. A Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők megnevezésű, 10493-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A munkavédelem alapvető elő írásait alkalmazza

Munkabiztonságot, biztonságos munkahelyet, munkavégzést megteremti

A hajóépítésben használatos szerszámokat, gépeket biztonságosan használja

Állványokat, emelő berendezéseket, szállító eszközöket biztonságosan használja

Első segélyt nyújt

Kockázatelemzést készít

Tűzvédelmi szabályokat alkalmazza

Tűzoltó berendezéseket alkalmaz, tüzet olt

Környezetvédelem célját, módszereit megismeri

Környezeti ártalmak csökkentésének módját és a környezetvédelem eszközeit alkalmazza

Vállalkozást alapít

Vállalkozás gazdálkodását megismeri

Marketinget, piackutatást végez

Üzleti tervet készít

Árajánlatot készít

Adózás, könyvelés rendjét megismeri

Vállalkozással kapcsolatos munkajogi kérdéseket elsajátítja

Munkaszerződést és munkavállalási szerződés készít

Megrendelőt, szállítólevelet készít

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, reklamációt intéz

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a piaci, technológiai változásokhoz

Számítástechnikai eszközöket, programokat használ

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkavédelem alapfogalmai, munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések  
A tevékenységhez tartozó speciális személyi, tárgyi és szervezési feltételek ismerete  
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek  
Alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációjának ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása  
Munkaegészségügy, munkahigiénia, munkalélektan, munkaélettan, munka-alkalmassági vizsgálatok, hatósági felügyelet  
Kéziszerszámok, gépek, berendezések biztonságos használatának szabályai  
Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök biztonságos használata  
Biztonságtechnika, munkabiztonság  
Első segélynyújtás szabálya  
Kockázatelemzés módja  
Tűzvédelmi szabályok, eszközök, tűzoltás módja  
Környezetvédelem célja, eszközei  
Hulladékgazdálkodás módja  
Hajóépítés tűz- és környezetvédelmi elő írásai  
Vállalkozási alapismeretek  
Vállalkozási formák, indítási, működtetési feladatai  
Munkaszerződés és munkavállalási szerződés tartalma  
A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi, gazdasági ismeretek  
Alapszintű munkajogi ismeretek  
Munkáltatók és munkavállalók kötelezettségei és jogai, érdekképviselő, érdekegyeztetés  
Kommunikáció, marketing  
Üzleti terv felépítése  
Megrendelő, szállítólevél tartalmi, formai követelményei  
Árajánlat tartalma  
Számla tartalmi, formai követelményei  
Kapcsolattartás, reklamáció kezelés szabályai  
Informatikai ismeretek

*szakmai készségek:*

Szakmai szöveg megértés, írás, fogalmazás  
IT alapismeretek  
Operációs rendszerek  
Szövegszerkesztés  
Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi eszközök, berendezések használata  
Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök készség szintű használata  
Elemi szintű számítógép-használat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Határozottság



## TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

**1585. A Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű, 10496-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat

Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén

Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését

Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat

Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását

Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében

Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat

Utazással kapcsolatos információt ad

Ajánlatokat készít, reklámokat tervez

Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat

Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket

Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot

Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást

Elemzéseket, ajánlatokat készít

Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot

Alkalmazza a logisztikai ismereteket

Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat

Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket

Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében

Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat

Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Közlekedési alapismeretek

A közlekedés technikai elemei

A közlekedés forgalmi folyamatai az áru fuvarozásban és a személyszállításban

A fuvarozási szerződések

A fuvarozási folyamat

A fuvarozás eszközei

Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika

Szakmai idegen nyelv alkalmazása

Általános és ágazati díjszámítási ismeretek

Közlekedésföldrajzi alapismeretek

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

# TERVEZET

Szakmai kifejezések használata szóban és írásban  
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Figyelem-összpontosítás

Nyitott hozzáállás

**1586. A Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű, 10497-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Részt vesz a fuvarszállítók személyszállításra, illetve áru fuvarozásra való előkészítésében

Munkája során kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel

Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat

Lebonyolítja a fuvarozást és a hozzá kapcsolódó feladatokat

Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban

Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat

Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot

Szervezi az áru fuvarozással kapcsolatos teendőket

Részt vesz a közúti fuvarszállítók-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket

Ellenőrzi és a gépkocsivezetőknek kiadja a fuvarokmányokat

Részt vesz a közúti fuvarszállítók műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában

Részt vesz a közúti fuvarszállítók javítási feladatainak szervezésében

Gépjárműveknél hibaelhárítási, beszállítási és karbantartási műveleteket elvégeztet

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános közlekedésföldrajz, térképismeret, útvonaltervezés

Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek

Magyarországi logisztikai rendszerek

Európa közlekedési földrajza

A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai

A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei

A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái

Okmányok a külkereskedelemben

Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok

Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai

## TERVEZET

A közlekedés teljesítőképessége  
Közlekedési statisztika, elemzések, adatfeldolgozás  
A szállítási teljesítmények  
A szerződés  
A fuvarozási szerződés  
A fuvarozás előkészítése  
A fuvarozás végrehajtása  
A küldemény kiszolgáltatása  
A közúti közlekedési szolgáltatás végzése, járművek üzemen tartása  
Gépjármű üzemeltetése és ennek ügyvitele  
Gépjárművek felépítése, alvázak és kocsiszekrények  
Az erőátviteli berendezések  
Futóművek, kormányzás, fékezés  
Elektromos berendezések  
Anyagmozgatás és logisztika  
Szállítási igénybevételek, veszélyes áruk szállítása  
Áruismeret  
Az anyagmozgatás (rakodás) gépei  
Rakomány elhelyezés és rakomány rögzítés  
Közlekedési rendszerek  
Az árutovábbítás technológiai folyamatai  
A közúti árufuvarozás technológiai sajátosságai  
A személyszállítási technológia jellemzői és eszközei  
Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek  
Személyszállítási szerződések  
A személyszállítás tervezése, vezénylése  
A forgalmi szolgálat  
Menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedés  
Személyszállítás személygépkocsival  
Nemzetközi személyfuvarozás  
A személyszállítás okmányai  
Személyszállítási díjszabás  
Pénztárszolgálat, bevétel elszámolás és bevétel ellenőrzés  
Vámjogi fogalmak  
Vámeljárások, vámkezelés  
Vámkezeségek, vámgaranciák  
Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők  
Közúti közlekedési árképzés, fuvardíjak és díjszabások  
A kiegészítő szolgáltatások költségei

### *szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban  
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

### *Személyes kompetenciák:*

Külső megjelenés  
Felelősségtudat  
Szervezőkészség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Figyelem-összpontosítás

Nyitott hozzáállás

### **1587. A Légiszállítási feladatok megnevezésű, 10498-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Figyeli a code share (közös üzemeltetésű) -járatok alkalmazásából fakadó gazdasági előnyöket

Részt vesz a légi fuvareszközök előkészítésében

Részt vesz a légi fuvareszközök hatósági szemléin

Kapcsolatot tart a légi közlekedési és légügyi hatóságokkal, szervezetekkel

Fedélzeti légi ellátmányról gondoskodik (catering)

Gondoskodik a légi fuvareszköz közlekedési információkkal való ellátásáról

Részt vesz a légi fuvareszköz üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában

Részt vesz az utaskezelésben, jegyértékesítésben

Közreműködik az árufelvételben, a fuvarozási szerződés megkötésében

Kiállítja a légi fuvarlevelet és a kapcsolódó egyéb dokumentumokat

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Államigazgatási és légügyi jog, légügyi előírások

Repülőtéri vészhelyzetek

Repülőgépek földi kiszolgálásának technológiája

Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása

A poggyászokra vonatkozó ismeretek

Utaskezelés, speciális utaskategóriák

Az áruátvétel feltételei

Légifuvarozási szerződés

Légifuvarlevél-kiállítása

Tarifálási feladatok

Helyfoglalás és prioritás

Raktározás, járattervezés és előkészítés

Áruérkeztetés és kiszolgáltatás

Veszélyes és különleges áruk kezelése

Egységrakományok kezelése

Számítógépes és különleges rendszerek, airimp

Légitársaságok közötti elszámolás szabályai

Eladási jelentések ellenőrzése, visszatérítések, feldolgozás ellenőrzése

Amadeus

## TERVEZET

Airfare

Ticketing

Nemzetközi és magyar légijog

Légifuvarozási ismeretek gyakorlata

Forgalmi ismeretek gyakorlata

Jegyeladási ismeretek gyakorlata

Utaskiszolgálási ismeretek gyakorlata

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban

Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Figyelem-összpontosítás

Nyitott hozzáállás

**1588. A Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű, 12046-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tiszteletben tartja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap és szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket

Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat

Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól

## TERVEZET

Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére

Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört

A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez

Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit

Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását

Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben

Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására

Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását

Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását

Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát

Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását

Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez

Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását

Felismeri a gyermek betegségét

Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén, az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetencia határai

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A segítség pszichológiai összefüggései

Az önismeret forrásai, az énvédő technikák

A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői

Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége

Az egészségügyi ellátások szabályai

Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések

A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei

Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai

## TERVEZET

Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai

A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés

A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései

A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben

A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás

Az akadálymentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái

A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Információforrások kezelése

Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata

Gyermekjátékok használata

Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Rugalmasság, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség

Empátia, segítőkészség

Közérthetőség, adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerben való gondolkodás

**1589. A Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű, 10523-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megismerkedik a gyermeket ellátó intézmény működési rendjével, napirendjével

Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában

Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében

Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével

Elősegíti a gyermek kultúrájához, kötődő ünnepek és hagyományok ápolását

Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit

Javaslatával segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzüik beosztásában, felhasználásában

Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását

Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik

## TERVEZET

Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában  
Háztartási feladatokat végez  
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát  
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére  
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A csoport működése

Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése

Önálló életvitelre való felkészítés

Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése

Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései

A testi és lelki bántalmazás tünetei

A gyermeket ellátó intézmény működési rendje

A szabadidős tevékenységek szervezése

Háztartásvezetés

A gyermek egészségügyi ellátása

*szakmai készségek:*

Játékok használata

Háztartási gépek és eszközök használata

Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)

Kézimunka anyagok és eszközök használata

Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

**1590. A Gyermekek felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű, 10524-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vezeti a nyilvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről



## TERVEZET

Vezeti a gyermeket ellátó intézmény eseménynaplóját  
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését  
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat  
Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében  
Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében  
Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációkat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyermek megfigyelése  
Élettörténet-könyv készítése  
A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer  
A munkakörhöz kötött dokumentáció  
Pénz- és eszközkezelés

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése  
Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Önállóság  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Kapcsolatteremtő készség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1591. A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű, 10525-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat  
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket  
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat  
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait  
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

## TERVEZET

A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat  
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit  
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében  
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai

Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei

A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük

A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai

Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek

A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma

A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői

A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek

A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok

Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai

A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései

Az életútinterjú készítésének fázisai

Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei

A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek

Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei

Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A segítés pszichológiai összefüggései

Az önismeret forrásai, az énvédő technikák

A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása  
Informatikai eszközök használata  
Információforrások kezelése  
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Döntésképeség  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:  
Empátia készség  
Tolerancia  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:  
Információgyűjtés  
Problémaelemzés és -feltárás  
Rendszerben való gondolkodás

### **1592. A Logisztikai ügyintéző feladatai megnevezésű, 10034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul**

#### **tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Döntéseket készít elő a vállalati logisztikai folyamatok tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan  
Logisztikai folyamatok támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel  
Támogatja logisztikai felettese tevékenységét  
Napi, heti, havi jelentést készít  
Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet  
Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi  
Kapcsolatot tart a beszállítókkal  
Megrendelést ad fel a szerződött beszállítók felé a logisztikai/termelési igények alapján  
Kisebb értékű beszerzéseket bonyolít le  
Beszállítókat minősít  
Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el  
"Leanproduction" rendszernek megfelelően végzi tevékenységeit  
A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi  
Logisztikai normatívákat mér és elemez  
"Aftersale" vevőkapcsolatokat működtet  
Készletelemzést végez  
Vállalaton belüli "reverz" logisztikai folyamatokat szervez  
Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait  
Begyűjti a vállalatához beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat  
Ellenőrzi a beérkező veszélyes árukat  
Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat  
Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz  
Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz  
Reklamációs ügyeket intéz

## TERVEZET

Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Logisztikai alapfogalmak

A makro és a vállalati logisztika elemei

A vállalati logisztikai rendszer felépítése

Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk

Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek

Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői

A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)

A logisztikai információs rendszer

A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai

Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői

Szavatosság, jótállás, termékfelelősség

A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői

Az áruátvétel menete, bizonylatolása

A termelésstervezés és termelésirányítás elvei

Az anyagszükséglet számítás és erőforrástervezés (MRP és MRPII)

A "leanproduction" (TPS) termelési rendszer

Elosztástervezés (DRP)

Logisztikai költségek, és befolyásoló tényezők

Készletezési modellek

A gazdaságos, ill. minimum rendelési tételnagyság meghatározása

A készletgazdálkodás főbb mutatói

A kiszolgálási színvonal mutatói és mérésének módjai, gyakorisága

A logisztikai kontrolling feladatai

A rendelésfeladás- és feldolgozás folyamata

Az értékesítési csatornák jellemzői

A veszélyes áruk tulajdonságai

A veszélyes áruk osztályozása

A veszélyes áruk okmányai

A veszélyes áruk csomagolása

A veszélyes áruk jelölései

Élelmiszerek kezelésének szabályai

Veszélyes áruk kezelésének szabályai

Munka-,tűz- és környezetvédelmi szabályok

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Szakmai nyelvű íráskészség

Értékelési, elemzési készség

Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)

Vállalkozói kompetencia

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kooperativitás (csapatszellem)

Kreativitás

## TERVEZET

Irányítókészség  
Módszerkompetenciák:  
Problémamegoldás  
Digitális kompetencia  
Információgyűjtés  
Nyitott hozzáállás

**1593. A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű, 10529-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kialakítja a gyermek optimális környezetét  
Bemutatja a gyermekcsoportot és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket  
Feltérképezi a család erősségeit, ezekre építve támogatja őket gyermekük nevelésében  
A szülők felé a gyermekek fejlődésével és nevelésével kapcsolatos ismereteket közvetít  
Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől  
Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében  
Érzelmi támogatást nyújt a szülők számára  
Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről  
Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait  
Megteremti a gyermekek belső késztetéséből fakadó szabad játék feltételeit és a gyermekek egyéni igénye szerint bekapcsolódik a tevékenységbe  
Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé  
Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét  
Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását Nevelési feladatokat végez gondozási helyzetekben is  
Támogatja az eltérő fejlődésű gyermekek korai fejlesztését a gyógypedagógus irányításával  
Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet  
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására  
Előkészíti és lebonyolítja az ünnepeket, életkortól függően bevonja a gyermekeket és a családokat  
Biztosítja a családokkal való változatos kapcsolattartás lehetőségét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A napközbeni ellátás intézményei  
A gyermekcsoport összeállításának szempontjai  
Életkornak megfelelő tárgyi környezet kialakítása  
A családi igények és az intézményi lehetőségek összeegyeztetése  
A beszoktatás módszerei  
A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai  
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége

## TERVEZET

Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között

Az önállóságra nevelés módszerei

A helyes napirend kialakítása

A nagymozgások kiemelt szerepe a gyermeki fejlődésben

Környezeti nevelés a korai életkorban

Vizuális nevelés eszközei és módszerei

Az egészséges táplálkozás alapjai

A játékfejlődés szakaszai

A játéktevékenység támogatásának módszerei

A kisgyermekkorai mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe

Az életkornak megfelelő mondókák, énekek, mesék

Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége

Az eltérő fejlődésre mutató jelek

A korai intervenció szemlélete és módszerei

A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások

A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédkészség és íráskészség

Hatékony, segítő kommunikáció

Mondókázás, éneklés, mesélés

Informatikai eszközök használata

Vizuális technikák alkalmazása

Személyes kompetenciák: Szervezőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatteremtő készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Tervezés

Kreativitás, ötletgazdagság

**1594. A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű, 10530-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Feljegyzést készít családlátogatásról és a beszoktatásról

Vezeti a gyermek egészségügyi törzslapját és a fejlődési táblázatot

Egyéni fejlődési naplót vezet

Rendszeres tájékoztatást ad a szülők részére az üzenőfüzetben a gyermek testi, lelki fejlődéséről

Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat

## TERVEZET

Csoportnaplót, eseménynaplót vezet

Írásos tájékoztatók készítése az ellátást igénybevevők számára (információs tábla, meghívók, tájékoztatók, szórólapok)

A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények

Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei

Munkaterv készítésének szempontjai

A gyermek fejlődési táblázat vezetésének szempontjai

A fejlődési napló vezetésének szempontjai

A csoportnapló vezetése

Az üzenőfüzet funkciója

Ügyiratkezelés szabályai

A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége

A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása

A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció

A gyógyszernyilvántartás jelentősége

*szakmai készségek:*

Számítógép-használat

Köznyelvi íráskészség

Szakmai nyelvű íráskészség

Elemző és reflektív írásmód használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önfejlesztés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Rendszerben való gondolkodás Emlékezőképesség

(ismeretmegőrzés)

**1595. A Gondozási-ápolási feladatok megnevezésű, 10556-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott

## TERVEZET

ápolási-gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében

Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat

Elvégzi az alapvető életfunkciók, a testsúly és testmagasság, valamint a vércukorszint mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágycsopaját, elvégzi az ágycsopajcsereét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket

Megelőzi, felismeri és ellátja a fekvőbeteg; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban

Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékbevitel biztosításában

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciót végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit

Vizsgálatra testvételadót vesz le és tárol

Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat

Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén

Egészségügyi felvilágosító munkát végez

Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében

Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Betartja és betartatja a munkahellyel kapcsolatos munka-, tűz és környezetvédelmi előírásokat.

Alkalmazza a beteg mozgatására, emelésére vonatkozó, az egészség védelmét szolgáló módszereket.

Betartja a biológiai kóroki tényezők elleni védelemre vonatkozó előírásokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, az ápolás alapjai, a

betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

Veszteségek és feldolgozásuk módszerei

Kórokok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói

Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszer-csoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai

Gyógyszerelés, fizikális gyógymódok, fertőtlenítés

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók; hospice ellátás

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok



## TERVEZET

Munka- és balesetvédelem

Az általános munka-, tűz-baleset- és környezetvédelmi előírások betartása

Egyéni védőeszközök szakszerű alkalmazása

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata, az ápolási eszközök, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

**1596. Az Önálló szociális segítő feladatok megnevezésű, 10558-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri és ügyfélfogadási feladatokat lát el

Tájékoztatót nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról,

intézményrendszeréről, a jogosultsági feltételekről és az igénybevétel lehetőségeiről

Szükség esetén elirányítja vagy elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe

Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben élőikkel

Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival

Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban, támogatott lakhatásban, szociális intézményekben élők napi életvitelét

Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat

Hajléktalanszállón külön megbízással éjszakai ügyeletet lát el

Támogatja a működési területén szerveződő önszervező csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját

Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

A családtámogatási rendszer, az önkormányzati és nem önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályainak értelmezése  
Munkajogi szabályok alkalmazása  
A civil szervezetek szociális feladatainak segítői lehetőségei  
A szociális intézmény működésének ismerete  
A helyi jelzőrendszer jellemzői és a kapcsolatok működtetésének lehetőségei  
A szakmai és intézményi etikai szabályok értelmezése  
A kompetencia határok, és a szakmai együttműködés szabályainak értelmezése  
A szociális munka sajátosságai és módszerei  
A szociális munka elmélete és ideológiája  
A szociális munka tevékenységrendszer  
A szociális munka problémamegoldó modelljei  
Az etikai dilemmák megoldási módszerei  
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzatai  
A problémamegoldás szakaszai és módszereinek alkalmazása  
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái  
A krízis és a krízisintervenció jellemzői  
A családsegítés és a családgondozás módszerei  
Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismeretek  
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői  
A szociális csoportmunka típusai, folyamata  
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői  
A csoportvezetés elmélete és a feladatok megosztásának lehetőségei  
A közösségi szociális munka formái, folyamata és a feladatok megosztásának lehetőségei  
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete  
A közösség szervezés elmélete  
A közösségi szociális munka gyakorlata  
Pedagógiai és munkapszichológiai alapfogalmak

## *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása  
Informatikai és hírközlési eszközök használata  
Információforrások kezelése  
Diagramok, grafikonok a szakmai munkához szükséges ábrák, (genogram, ecomap, stb.) olvasása, értelmezése, készítése

## Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképeség  
Szervezőkészség

## Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Adekvát kommunikáció  
Konfliktustűrő képesség

## Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## TERVEZET

### **1597. Az Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű, 10559-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felismeri a közvetlen életveszélyt  
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását  
Megméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését  
Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén  
Alkalmazza a szükséges elsősegély-nyújtási módszereket, eszközöket  
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív  
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

Az egészség holisztikus értelmezése  
Népegészségügyi alapismeretek  
A társadalmi helyzet és az egészség  
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetek  
Egészségmegőrzés  
Az életműködés adatai  
Az életműködés adatainak értelmezése  
Az elsősegélynyújtás gyakorlata  
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái  
Az eszméletlen beteg ellátásának technikái  
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai  
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái  
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái  
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk  
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei  
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei  
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei  
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái  
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái  
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái  
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái  
Orvosi segítségkérés, mentőhívás  
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése

##### *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása  
A hírközlési eszközök használata  
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata  
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

# TERVEZET

Szervezőkészség  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:  
Adekvát kommunikáció  
Segítőkézség  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:  
Helyzetfelismerés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség

## **1598. A Gondozási-ápolási feladatok megnevezésű, 10556-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybevevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel non direktív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat, valamint egészségügyi felvilágosító munkát végez

Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágycsúszóját, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket

A beteg mozgatására, emelésére és a biológiai kóroki tényezők elleni védelemre vonatkozó előírásokat betartja

Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban, részt vesz a beteg mobilizálásában

Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékptólás biztosításában

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit

Vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol

## TERVEZET

Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában  
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat  
Ismeri és alkalmazza a veszélyek és ártalmak ellen védő egyéni védőeszközöket, valamint a védőeszközök használatának szabályait  
Felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér  
Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén  
Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében  
Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

Jogi, családjogi, adatvédelmi és államigazgatási alapismeretek, az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai  
A szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi védelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük  
A szociálpolitika alapfogalmai, alapelvei, technikái, eszközei, a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott ellátások  
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, a szociális szakemberek kompetencia határai, az együttműködés etikai szabályai  
Az önismeret forrásai, az énvédő technikák  
Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai megfigyelés módszere  
Személyiségpszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia  
A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok  
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői  
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei  
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a non direktív és a segítő beszélgetés jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői  
A segítség pszichológiai összefüggései  
A lelki fejlődés meghatározói, az életút pszichológiai fejlődési szakaszai, a szocializáció folyamata és színterei  
Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei  
Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése, működésének szabályozási szintjei  
Kórokok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói  
Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai  
Gyógyszerelés és a fizikális gyógymódok, fertőtlenítés

## TERVEZET

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, ápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok

Az általános munka-, tűz-baleset- és környezetvédelmi előírások betartása

Az egészségügyi szolgáltatás keretében használt éles vagy hegyes munkaeszközök által okozott sérülések megelőzése, az ilyen eszközök használatából eredő kockázatok kezelésére vonatkozó követelmények

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata, az ápolási eszközök, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

**Személyes kompetenciák:**

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Pontosság

**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Segítőkészség

**Módszerkompetenciák:**

Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

### **1599. A szükségletek felmérése megnevezésű, 10570-16 azonosító számú szakmai követelmény tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Részt vesz a szükségletek, erőforrások és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait

Információkat szerez és tájékoztatást nyújt az idős és fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről

Ismeri a leggyakoribb belső szervi megbetegedések okait, tüneteit, szövődményeit, s az ehhez

## TERVEZET

kapcsolódó szükségleteket felméri

Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és a szolgáltatást igénybevevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében

Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybevevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz  
Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében

Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, az idős és a fogyatékos ember pszichés problémáit

Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában

Megbízás alapján képviseli kliense érdekeit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A mai magyar társadalom szerkezete, az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek, a veszélyeztetett csoportok, a szegénység értelmezése és jellemzői

A magyar társadalom térbeli jellemzői, a társadalmi mobilitás fogalma

A fogyatékossgal élők és az idősök társadalmi helyzete; az esélyegyenlőségüket célzó jogszabályok

Az egészségügyi ellátás formái és intézményei

Az idős és fogyatékos ellátás formái és intézményei

A szociális munka sajátosságai, elméletei és ideológiái, tevékenységi rendszere, a problémamegoldás módszerei, értékei, a szociális munka szabályai és etikai dilemmái

Az egészség, betegség fogalma

A fogyatékossg orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése, fogyatékossgtan

A sejtek felépítése és feladata, a kromoszóma rendellenességek, a szövetek funkciója

A mozgásszervek felépítése, funkciója, morfológiai és funkcionális zavarai

A vér felépítése és a vérképzés; a vérképzőrendszer betegségei, a szív és a keringési rendszer működése, megbetegedései

A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései

A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései

Az irányító rendszerek működése és betegségei, az ideggyógyászat és az elmeorvosászat körébe tartozó leggyakoribb időskori kórképek

Anyagcsere betegségek

Daganatos betegségek

A sebek klinikuma, a sebészeti ellátást igénylő sérülések, műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása

Az időskor leggyakoribb reumatológiai elváltozásai

Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei

A nemi szervek felépítése, funkciója, betegségei

A fog- és szájbetegségek, az emésztőszervrendszer megbetegedései, endokrin betegségek

A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai

Rehabilitáció lehetőségei és formái

Dietetika

Geriátria

Gondozási, ápolási szükségletek felmérése, a gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése

Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviselési lehetőségei

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

A demonstrációs termi eszközök és kötszerek használata

Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Türelmesség

### Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Tolerancia

Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

Tervezési képesség

## **1600. A Sajátos gondozási feladatok megnevezésű, 10571-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában

Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában

Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában

Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében; az öltözködésben, az étkezésben

Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában

Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában

Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében

Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában

Megszervezi más szolgáltatók közreműködését

Segítséget nyújt a háztartásvezetésben

Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát

Együttműködik a foglalkozások, csoportfoglalkozások, csoportülések lebonyolítóival

Részt vesz közösségi szociális munka szervezésében, bonyolításában

Szakmai munkája hatékonyabbá tétele érdekében esetmegbeszéléseken vesz részt

Szakmai személyisége és személyisége védelmében részt vesz szupervízióban

Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Munkája során ügyel a munka-, baleset- és tűzvédelmi utasítások betartására, annak betarttatására

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:



# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

Az egyéni esetkezelés módszerei, a segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői  
A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek, az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei  
A krízis, a krízisintervenció lehetőségei a szociális munkában  
Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei  
A szociális csoportmunka modelljei, típusai, a csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek  
A szociális csoportmunka folyamata, fázisai, csoportfejlődési modell, a csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása, az önsegítő csoportok sajátosságai  
A közösségi szociális munka formái, folyamata, közösségsszervezés és tervezés gyakorlata, a közösségi gyakorlat taktikái és technikái  
A helyi közösségek, a hálózati munka szervezése  
A gondozás eszközei, praktikus feladatai, korszerű gondozási formák  
Az idősek és fogyatékosok alap- és szakosított ellátását végző intézmények tevékenysége  
Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése  
A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei  
A fogyatékkal élők önellátásának fejlesztési módszerei, önálló életvezetésének támogatási módszerei, a fogyatékkal élők képességfejlesztési módszerei, a gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata  
Az aktivitás, foglalkozás jelentősége, formái, lehetőségei, a foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei  
A bazális stimulálás  
Játékformák, a zenei és énekformák, a mozgásformák, a dramatikus játékok, a médiaformák, a szabadban űzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik  
A munka jellegű foglalkozások és a munkavállalási lehetőségek  
Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei, az érdekképviselő gyakorlat, a személyes és hivatalos kapcsolatok fejlesztési módszerei  
Az időskor sajátosságai, krízisei  
Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása, a haldoklás fázisai, a haldoklók kísérése, támogatása  
Hospice ellátás lényege, formái  
A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában, az elhunyt körüli tennivalók  
A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe  
A családi költségvetés, bevételek, kiadások főbb csoportjai, a háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata, az adósságkezelés lehetőségei  
A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák, az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai; az élelmiszerek elő- és elkészítése, élelmiszerbiztonsági előírások  
A háztartás berendezései, eszközei, a házimunkák tervezése és szervezése, a ruházat és textíliák kezelése, funkciója és tulajdonságai  
Egyéni védőeszközök szakszerű alkalmazása  
A biztonságos élettér kialakítása és higiéniája, a munkahelyi és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei  
Érintésvédelem, tűzvédelem  
Mérgek tárolása

## *szakmai készségek:*

Háztartási eszközök használata  
Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata  
Játékok és sporteszközök használata

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Szervezőkészség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

## **1601. A Gondozási-ápolási adminisztráció megnevezésű, 10572-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében

Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát

Előírászerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet

Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat

Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási lapot

Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat

Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Megbízásra környezettanulmányt készít

A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A szükségletfelmérés dokumentumai

Az ellátottak nyilvántartása

Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése

A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei

Esetleírás tartalmi és formai követelményei

Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei

Az előgondozási munka adminisztrációja

Gondozási terv készítés, dokumentációja

Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése

A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció

Foglalkoztatási terv készítése

Háztartási napló vezetése

Ügyiratkezelés szabályai

Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése, ellátások nyilvántartásainak kezelése

## TERVEZET

Ápolási terv készítés, adminisztrációja  
Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése  
Az alapápolási feladatok dokumentációja  
A gyógyszerelés adminisztrációja  
A gyógyszernyilvántartás vezetése  
A pályázatok lehetőségei, elkészítési és dokumentálási szabályai

### *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásos és szóbeli alkalmazása  
Elemi szintű számítógép-használat  
Információforrások kezelése

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Precizitás  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Nyelvhelyesség  
Tömör fogalmazás készsége

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Információgyűjtés  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

## **1602. A Személyes gondoskodás megnevezésű, 10574-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában  
Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában  
Szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőnek a mindennapi tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az étkezésben  
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában  
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában  
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában  
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében  
Támogatja a szolgáltatást igénybevevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában  
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában  
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését  
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival  
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

## Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

A társadalom ártó-védő hatásai  
A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok felmérése  
Életútinterjú készítése, az egyén társadalmi meghatározottsága  
A család életmódjának, értékeinek, normáinak, és ezek átörökítésének összefüggései  
Az adott család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői  
Az adott család elhelyezése a mai magyar és a helyi társadalom rendszerében  
A szociális intézmények mint szervezetek  
A kliens helye a szociális intézményekben  
Problémamegoldás a szociális munkában, az esetkezelés fogalma  
A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői  
A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek  
A hiányok és erőforrások felmérése  
Krízis, krízisintervenció a szociális munkában  
Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei  
A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában  
A szociális csoportmunka modelljei, csoporttípusok  
A csoportdinamikai jelenségek, a csoportmunka fejlődési szakaszainak és a csoportban kialakuló szerepek értelmezése  
A közösségi szociális munka formái és folyamata  
A szociális tervezés, közösségszervezés és a közösségfejlesztés elméleti alapjai  
A közösségi szociális munka gyakorlata  
A gondozási folyamat tervezésének szempontjai, a gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai  
A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere  
A gondozás gyakorlati módszerei és technikái, a team munka jelentősége  
A kiégés jelei és a szupervízió funkciója  
Az esetmegbeszélések funkciója  
Alkalmazott pszichológia  
Az idős, fogyatékos és beteg ember szükségleteinek sajátosságai  
A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata  
A haldoklás folyamata és a haldokló segítése  
A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

### *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása  
Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközöknek használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata  
Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata  
Információforrások kezelése  
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

## Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Megbízhatóság  
Döntésképeség, szervezőképesség

## Társas kompetenciák:

## TERVEZET

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség  
Segítőkészség  
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Eredményorientáltság

**1603. A Művészeti vállalkozások működtetése megnevezésű, 10587-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil**

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-jogi feltételeiről  
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét  
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat  
Alkalmazza marketing ismereteit  
Kialakítja üzleti stratégiáját: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres  
Felméri tevékenységének gazdasági vetületeit  
Betartja a munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek*

A különböző vállalkozási formák jellemzői  
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai  
A piackutatás és marketing alapjai  
Menedzsment ismeretek  
Értékesítési technikák  
A finanszírozás lehetőségei  
Az üzleti terv tartalma, felépítése  
Az üzleti élet protokoll szabályai  
Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai  
A szerzői jogi szabályok  
Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok  
Dokumentáció és adminisztráció  
A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői  
A munkavédelem jogszabályi környezete  
Az egészség- és balesetvédelem általános előírásai  
Környezetvédelmi előírások  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai szöveg létrehozása

Személyes kompetenciák

# TERVEZET

Önállóság  
Döntésképeség

Társas kompetenciák  
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Folyamattervezési készség

## **1604. A Tervezés és technológia megnevezésű, 10588-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

*Tervezés kompetenciacsoport:*

Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit  
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában  
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában  
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg  
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot  
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki  
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít  
Manuális eszközökkel prezentációt készít  
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat  
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít  
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját  
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt

*Technológia kompetenciacsoport:*

Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit  
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában  
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában  
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét  
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el  
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert  
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait  
Technológiai- és anyagkísérleteket végez  
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Az információgyűjtés menete, formái  
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete  
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel  
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása  
Tanulmány rajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése  
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

## TERVEZET

A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata  
Tervezés elmélet és alkalmazása  
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)  
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk  
Szaktörténet  
Szakismeret  
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei  
Munkahelyi egészség és biztonság, munkavédelem  
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete  
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai

### *szakmai készségek:*

Manuális és elektronikus prezentáció  
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése  
Szakműhely vagy műterem szakszerű használata  
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása  
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

### Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Problémaelemzés, -feltárás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1605. A Kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10589-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *Szakmai ismeretek:*

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig  
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók  
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya  
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

### *szakmai készségek:*

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése  
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában

### Személyes kompetenciák:

## TERVEZET

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1606. A Kortárs szakmai környezet és ábrázolás megnevezésű, 12086-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, plasztikai munkát végez

Szakmai munkájához továbbfejleszti a grafikai és a szakmai rajzi lehetőségeit

Szakmai munkájában folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Szakmai munkájához megismeri és figyelemmel kíséri a kortárs divat alkotásait, eredményeit, alkotók munkáit

Szakmai munkájához megismeri és alkalmazza a kortárs média törekvéseit, típusait

Szakmai munkájához megismeri és felhasználja a környezetkultúra sajátosságait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Művészeti irányzatok a képző- és iparművészetben, a modernizmus kialakulásától napjainkig

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

Rajzi, plasztikai, szakmai alkalmazás

Kortárs média lehetőségeinek, alkalmazási területei, hatásai, felhasználása

Az egyén, a közösség és a kultúra - népi és egyetemes - viszonya és jellemzői

A magyar népviseletek forma- és mintakincse, alapanyagai, textildíszítő eljárásai, kiegészítői

*szakmai készségek:*

Művészet- és szaktörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

Szabadkézi rajzolás, festés, plasztikai feladatok alkalmazása a szakmai kivitelezésben

Média források kezelése

A népi és egyetemes környezetkultúra korszakainak elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása



## TERVEZET

**1607. Az Öltözképtervezés megnevezésű, 12087-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez öltözködési tanácsadást  
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a trendeket

Öltözéket, kiegészítőt tervez szabadkézzel vagy számítógépes programmal

Kollekciót tervez, forma- és színvariációkat készít

Részt vesz az öltözképvizualizációs folyamatokban, terveit alapján a modellezési-, szabási-, varrási- és átalakítási részfeladatokat, és a ruhapróba folyamatát ismeri és koordinálja.

Figyelembe veszi az ergonómiai szabályokat, külső környezeti feltételeket és a kivitelezési lehetőségeket a tervezés során

Már meglévő anyagokhoz tervez modelleket, illetve a megtervezett modellekhez választ alapanyagot, anyag- és költség kalkulációkat készít

Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Öltözékek és kiegészítők alapvető típusai, formái, csoportosításuk

A divat területén használatos alapfogalmak és szabályok

Célzott információk gyűjtése, feldolgozása, inspirálódás (könyvtárhasználat, internet)

Divattrendek, forrásuk, információszerezés lehetőségei

A kollekció összeállítás szempontjai

Textil és ruházat mintázási, díszítési lehetőségei

Öltözékekhez felhasznált áru megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai

Anyag- és színtársítások, forma és funkció összehangolása

Sziluett, szabásvonalak, alapanyag, díszítő motívumok kreatív összehangolása adott öltözéken

Öltözékek és kiegészítők terveinek sokrétű technikai és stílári bemutatója

A gyártmányrajz, divatrajz és a divatillusztráció fogalmi elkülönítése, olvasata, értelmezési lehetőségei

A divatrajz-, a makett- és a vázlatkészítés módjai manuális és digitális technikákkal

Saját portfólió összeállításához szükséges technikák, szabadkézi és számítógépes megvalósítás, látványtervek és prezentáció készítése, bemutatása

Látványhoz, képhez szöveges információ csatolása, alapvető tipográfia

Az anyag- és technológia kreatív felhasználási lehetőségei az öltözékek kialakításánál

Gyártmány- és értelmező rajzok készítése

Alapvető szabászati és formaalakítási ismeretek, kreatív és alternatív formakísérletek alkalmazása a tervezésben és kivitelezésben.

Öltözképvizualizációs kellékek, díszítmények anyagai, típusai és felhasználási lehetőségei

Szabási és varrási eszközök, szerszámok, gépek, alapvető felhasználási funkciói

Öltözképvizualizációs és készítési eljárások, hagyományos és korszerű technológiák ismerete, alkalmazási lehetőségei

Felmérés készítése és a méretvétel módja, ruhapróbálási műveletek

## TERVEZET

A szakmai műhelyek és műveletek munkavédelmi ismeretei

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata

Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédképesség

Divatrajz és gyártmányrajz értelmezése és készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1608. Stílusalakítás megnevezésű, 10600-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez stílustanácsadást

A megrendelés jellegétől függően (személyi, média, kereskedelmi stb.), segít kiválasztani az elvárásoknak és adottságoknak legmegfelelőbb modelleket, kellékeket, kiegészítőket

Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek stílusirányzatait, tájékozódik a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről

Részt vesz kollekciók összeállításában, adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően

Elképzeléseit vizuálisan prezentálja vázlat, rajz, montázs, kollázs formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével

Öltözékek, kollekciók bemutatásában vesz részt (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató stb.)

A média területein az öltözekbemutatással kapcsolatos koncepciókat dolgoz ki (ruha-smink-frizura-kellék)

Szakmai információkat szolgáltat kollekciókról, termékekről (szöveges, képes)

Részt vesz modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Különböző korstílusok és kultúrák öltözékei, kellékei, kiegészítői

# TERVEZET

Divattörténeti ismeretek a modernizmus kialakulásától napjainkig a különböző kultúrákban

A 20-21. század öltözködési irányzatai jelentős kortárs tervezők, divatcégek

Öltözködési és divatstílusok

A tervezés során a megrendelő igényeinek, elvárásainak megfelelő, igényes munka létrehozása

Személyes tulajdonságokhoz (kor, nem, típus, testalkat stb.), adott alkalomhoz illő öltözképtípusok

Személyiségjegyekhez illő formák, színek, szabásvonalak párosítása

Koncepcióhoz illő ruhadarabok, kellékek, kiegészítők, smink, frizura összeállítása és beszerzése

Koncepcióhoz szükséges eszközök, anyagok megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai, kalkuláció készítése

Kollekciók összeállításának szempontjai

Divatfotózás, filmezés eszköz, tárgyi és személyi feltételei

Divatfotó felhasználási területei, funkciói, továbbalakítása, alkalmazási területei

Divatfotók koncepciójának kialakítása

Tervezési munkák elkészítése és bemutatása, manuális és digitális technikák

A divatsajtó, szakfolyóiratok, szakirodalom, aktualitások, ruhaipari szakkifejezések és alkalmazásuk

Divatbemutató szervezés, koncepció kialakítás: látvány, mozgás, hang, modell, helyszín stb.

Munkafolyamatok tervezése, szervezése, értékelése, dokumentálása, prezentálása

Társszakmákkal való egyeztetés, kommunikációs formák alkalmazása, szakmai kifejezések ismerete

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata

Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédkésztség

Divatstílusok értelmezése és alkalmazása

Médiaforrások kezelése

*Személyes kompetenciák:*

Szervezőképesség

Rugalmasság

Terhelhetőség

*Társas kompetenciák:*

Interperszonális rugalmasság

Prezentációs készség

Kompromisszumkésztség

*Módszerkompetenciák:*

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

## TERVEZET

### **1609. Az Egyházi zene szolgáltatása megnevezésű, 10603-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában  
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni  
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után  
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
Egyházi zeneműveket, népénekeket ad elő zeneműveket, népénekeket ad elő, szükség szerint más hangnembe transzponálja  
Értelmezi a népének- és liturgikus énekszövegeket  
Elemzi a népénekeket és liturgikus énekeket  
Felekezetének repertoárját kottából énekli  
Járatos a liturgiában és annak rendjét, szabályait betartja  
Liturgikus énekeket (gregorián énekek, egyházi népének, graduálénekek stb.) előad  
Járatos a Bibliában, a hitvallási iratokban  
Járatos a felekezete alapvető tanításaiban, történetében  
Képes hosszú távon koncentrálni  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és intonációra  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő  
Az egyházzene kifejező hangon szólaltatja meg  
A zeneművek szövegét világosan, artikuláltan interpretálja  
Az előadásra kerülő műveket stílushűen adja elő  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Tájékozódik az egyházzene történetében

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)

Egyházi hangsorok, skálák

Alapvető négyszólamú szerkesztés

Egyházzene alapvető története és irodalma

A liturgia alapvető története

A liturgia elemei

Hittan (a szakmai követelmények szintjén)

Biblia

Egyházi népének

Gregorián ének

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai felkészültség

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Zenei halláskészség  
Ritmus-, tempóérzék  
Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:  
Rugalmasság

Társas kompetenciák:  
Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:  
kreativitás, ötletgazdagság

### **1610. A Kántor-énekvezető tevékenysége megnevezésű, 10604-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Határozottan vezeti az egyházi éneket  
Betanítja az egyházi éneket  
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli  
Érthető szövegmondással énekel  
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik  
Tisztán intonál  
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra  
A zeneműveket stílushűen adja elő  
Idegen nyelven is énekel  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Képes hosszú távon koncentrálni  
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Természetes, oldott éneklés  
Énekkari gyakorlat  
Idegen nyelvek  
Alapszintű orgonajáték  
Alapszintű vezénylesi technikák  
Orgonaismeret

*szakmai készségek:*

Előadói készség  
Ritmus-, tempóérzék  
Zenei halláskészség

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

### **1611. A Kántor-kórusvezető tevékenysége megnevezésű, 10605-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Vezényli a kórust (a szakmai követelmények szintjén)

Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli

Érthető szövegmondással énekel

Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik

Tisztán intonál

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

A zeneműveket stílushűen adja elő

Idegen nyelven is énekel

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Természetes, oldott éneklés

Énekkari gyakorlat

Vezénylési technikák (a szakmai követelmények szintjén)

Idegen nyelvek

Alapszintű orgonajáték

Orgonaismeret

*szakmai készségek:*

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Előadói készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

# TERVEZET

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

## **1612. A Kántor-organista tevékenysége megnevezésű, 10606-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról

Kántor-organistaként határozottan vezeti az éneket

Betanítja az egyházi éneket

Az orgonán a liturgikus szabályoknak megfelelően játszik

Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli

Érthető szövegmondással énekel

Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik

Tisztán intonál

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált,

magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő

Idegen nyelven is énekel

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Orgona- és harmoniumjáték (a szakmai követelmények szintjén)

Természetes, oldott éneklés

Alapszintű vezénylési technikák

Idegen nyelvek

*szakmai készségek:*

Előadói készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

# TERVEZET

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

## **1613. A Kerámia-porcelán előtanulmányok megnevezésű, 10636-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kerámia-porcelán szakmai feladataihoz célzott rajzi, festészeti, plasztikai előtanulmányokat folytat

Fejleszti szakma-specifikus ábrázolási technikáit

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tájékozódik a szakma legújabb törekvéseiről

A vállalkozás jogkövető működése érdekében ismeri és alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, tervvázlatok, átlényegítés, absztrakció

Kerámia-porcelán tervezési feladatokhoz kapcsolódó rajzi, plasztikai tanulmányok

A kerámia-porcelántárgyak manuális és/vagy digitális tervkészítési folyamata, módszerei

Minták, jelek, szimbólumok megismerése, létrehozása manuális és digitális technikákkal

Művészettörténeti és szakmai tendenciák a modernizmustól napjainkig

A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete

A művészet- és szakmatörténet legújabb irányzatai

A szaktörténet meghatározó műhelyei, alkotói

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése, stíluselemzése

A műalkotások önálló értelmezése, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Informatikai, tipográfiai alapismeretek

Kép és szöveg együttes megjelenítése

Plasztika és szöveg együttes megjelenítése

*szakmai készségek:*

Látvány utáni ábrázolás és a tervezési folyamat vizuális megjelenítése

Szakmai információs készség

Kerámia-porcelán tervek, vázlatok, szakmai ajánlatok készítése

A művészettörténeti korok, műalkotások értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság



# TERVEZET

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Új ötletek, megoldások kipróbálása

## **1614. A Korrektori feladatok megnevezésű, 10641-16azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kézirat-előkészítést végez

Levonatot szövegeredetivel, korrektúrával összevet

A helyesírási szabályok betartását ellenőrzi, a hibákat bejelöli

A hibákat a dokumentum programjában kijavítja

Ellenőrzi a szedési szabályok betartását és a sorvégi elválasztásokat

Ellenőrzi tördelési és tipográfiai szabályok betartását

Ellenőrzi a szövegrészi beosztások egységességét, bejelöli az eltéréseket

Figyel az idézőjelek, a zárójelek és különleges karakterek helyes használatára

Ellenőrzi a jegyzetek pontos számozását, egységes jelölését

Fokozottan ellenőrzi a címnegyed, a tartalomjegyzék és a kolofon szövegét

Ellenőrzi a betűtípusokat és különböző változatait

Ügyel a betűfokozatok, a sortávolságok és a szövegrészi tagolások egységességére

Ügyel a tipográfiai rend betartására

Ellenőrzi a képek, képaláírások helyességét

Ellenőrzi a kilövést, a színhelyességet, a direkt színeket

Tájékozódik kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban, interneten

A nyomaton a hibákat szabvány korrektúrajelekkel jelöli

Az utánnéző korrektúrát hibátlanság esetén imprimálja

Az imprimatúrát az első nyomattal összehasonlítja

Elvégzi a géprevíziót

Engedélyezi a gépindulást

Betartja a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi- és a környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki dokumentációk

Kézirattípusok

Kéziratok helyesírása

MTA helyesírási szabályzata

Elektronikus kéziratok

Szövegformázási szabályok

Forgatókönyv, tükör, tördelési makett

Kiadványszerkesztő programok

Képfeldolgozó és 3D-s programok

Helyesírás ellenőrző programok

Tipográfia

Elválasztási, sortörési szabályok

## TERVEZET

Matematikai, fizikai, kémiai képletek  
Mértékegységek, jelek, jelölések, idegen betűk  
Rövidítések, piktogramok  
Betűtípusok, betűcsaládok  
Szabványos korrektúrajelek  
Korrektúraolvasás, korrektúrafordulók  
Újságírói, fotós és grafikai műfajok  
Művelődéstörténet- és könyvtárismeret  
A fontosabb európai nyelvek olvasási, kiejtési szabályai  
A fontosabb európai nyelvek helyesírási, elválasztási szabályai  
A görög és a cirill ábécé  
Sajtótörténet, sajtójog, sajtóetika

### *szakmai készségek:*

Kiadványszerkesztő programok kezelése  
A gyártási folyamat teljes ismerete  
Jó helyesírókészség, esztétikai és nyelvérzék  
Idegen nyelvű szöveg helyesírása, elválasztása  
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

### Személyes kompetenciák:

Látás  
Precizitás  
Monotónia-tűrés

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Nyelvhelyesség  
Kapcsolatfenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

## **1615. A Helyi társadalom- és kultúraismeret megnevezésű, 10656-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megismeri és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit  
Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között  
A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit  
Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását  
Helyi és térségi kapcsolatokat épít  
Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat  
Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai

A kultúra fogalma

A kulturális hagyományok, értékek mibenléte

A hazai táji-történeti hagyományok szerepe

Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai

Önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben

Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás

A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök

Képzési formák, a képzési program fogalma

A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás

Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja

A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése

A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai

A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői

*szakmai készségek:*

Elemi szintű számítógép-használat

Tájékozódási, tájékoztatási képesség

Kulturális célok és folyamatok átlátása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Lényeglátás

Következetesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Kezdeményezőkézség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési képesség

**1616. A Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű, 10657-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Kulturális rendezvényeket tervez

Közművelődési projekteket valósít meg

Igényfelmérést készít

Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést

Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit

Lebonyolítási forgatókönyvet készít

Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat,

## TERVEZET

elszámolásokat készít, értékeli

A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el

Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A rendezvények típusai

A projekt ciklus menedzsment alapjai

A rendezvények személyi és tárgyi feltételei

Az igényfelmérés módszerei

Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve

Rendezvény forgatókönyve

Közönségkapcsolati feladatok

Konfliktuskezelő technikák

Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások

A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog

Értékelési technikák

Ügyviteli feladatok, adminisztráció

*szakmai készségek:*

Rendezvények forgatókönyvének tervezése

Rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítése, azok tartalmi és formai követelményeinek ismeretében

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1617. A Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége megnevezésű, 10658-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében

Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési

# TERVEZET

szervezetekkel

Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében

Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban

Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz

Közönségkapcsolati munkát végez

Adminisztrációs teendőket lát el

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kulturális jogi alapismeretek

A kulturális és a közművelődési intézmények típusai

Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)

Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői

Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai

A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása

A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)

A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)

Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások

Kommunikációs technikák

*szakmai készségek:*

Közönségkapcsolati munka

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Prezentációkészítés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezé

# TERVEZET

## **1618. A Szórakoztató zenész II. (szórakoztató zenész és énekes szólista szakmairány) tevékenysége megnevezésű, 10721-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Hangszerét, ill. énekhangját természetesen, stílusosan, oldottan kezeli  
A zeneműveket helyes tempóban, pontos ritmusban mutatja be, tisztán intonál  
Hangszeres, ill. énekes szólistaként vagy kísérőként működik közre a zenemű előadásán  
Az előadásra kerülő műveket stílushűen adja elő  
Vendéglátóhelyen zenét, műsort ad elő  
Szükség szerint lapról olvas  
Ellenőrzi az elektromos hangszerek, berendezések biztonságát, tartozékaik optimális elhelyezését, megtervezi a hangszerek elhelyezését

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A zenei anyag stílusos, pontos előadása  
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása  
Megfelelő stílus, magas szintű technikai felkészültség  
Kiszenekari, nagyzenekari, énekkari, előadó-művészeti gyakorlati alapismeretek  
Számítástechnikai és stúdiótechnikai, munkavédelmi alapismeretek  
Alapszintű rendezvényszervezési ismeretek

*szakmai készségek:*

Hangszeres készség  
Ritmus-, tempóérzék  
Énekhangképzési készség  
Zenei halláskészség  
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés  
Önállóság  
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés  
Interperszonális rugalmasság  
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelemmegosztás  
Inspiráló készség

## TERVEZET

### **1619. Az Előadó-művészeti tevékenység megnevezésű, 10722-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat  
Megfelel az előadó művészet általános és szakmai műveltségi elvárásainak  
Bemelegítő, készségfejlesztő és egyéb kiegészítő mozgástechnikákat tartalmazó gyakorlatokat végez  
A klasszikus balett gyakorlatsorait: rúd, közép, forgás és ugrás kombinációit és az adott táncműfajnak megfelelően a spiccgyakorlatait végzi  
A modern és kortárs tánc technikák tréningseit és kombinációit végzi  
Néptánc motívumokat tanul, azokat kombinálja  
Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat ad elő  
Tánc történeti ismereteket tanul és ismereteit alkalmazza előadó művészeti gyakorlatában  
Színészi feladatokat tanul és a szerepmegformálás során alkalmazza azokat  
Repertoárpróbán vesz részt  
Zenetörténeti és zeneelméleti alapismereteket tanul és a gyakorlatban alkalmazza  
Az anatómiai alapismereteit a gyakorlati munka során megfelelően alkalmazza  
Az adott táncműfaj és tánctechnika helyes végrehajtásának szabályait alkalmazza, az adott feladat szempontjait betartja  
A táncműfaj adott lehetőségei szerint improvizál  
A mozgás és a zene szoros kapcsolatát ismeri, megtartja és azt figyelembe véve gyakorlatokat végez  
Szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza  
Stílusismereteit alkalmazza  
Próbákban vesz részt  
Színpadbejáráson vesz részt  
Az adott feladatnak megfelelő színpadképességet ér el  
Bemelegít, beénekel  
Felkészülten vesz részt az előadásokon  
Szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart előadótársaival  
Az alkotás, előadás, befogadás folyamatának hatásmechanizmusát ismeri és alkalmazza  
Napjaink előadó művészeti eseményeit figyelemmel kíséri

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályok  
Az előadó művészet általános és a saját táncműfajának megfelelő szakmai műveltség-tartalom  
Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatok  
Egyéb kiegészítő mozgástechnikák  
A klasszikus balett elemei, betanított kombinációi  
A modern és kortárs tánc technikák elemei, kombinációi  
A magyar és más népek táncainak motívumai, kombinációi  
Színpadi tánchoz a történelmi korok táncainak jellemző lépései, térformái és jellemző stílusjegyei  
Általános és az adott táncműfaj tánc történeti ismeretei

## TERVEZET

A szerepformálás, színpadi viselkedés alapvető szabályai  
A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái  
A művészi kifejezőeszközök komplexitásának ismerete  
Színpadi mű vagy műrészlet, amely lehet szóló vagy kartáncosi feladat  
Zenetörténeti és zeneelméleti alapismeretek  
Az emberi test anatómiai alapismeretei  
Az adott táncműfaj technikáira épülő koreográfiák  
Az előírt feladat pontos, technikailag és zeneileg helyes végrehajtása  
Sémákat alkalmazó improvizáció, illetve új, kreatív kombinációk, motívumok kitalálása  
Szakkifejezések jelentése, kiejtése  
Korok, kultúrák, stílusok általános ismerete  
Az új szakmai törekvések saját táncműfajának megfelelő ismerete  
Betanulás, gyakorlás folyamatának elsajátítása, majd színpadképessé válás  
Jelmez, kellék, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata  
A feladatvégzésre való ráhangolódás jelentőségének ismerete és alkalmazása  
Folyamatos koordináció jelentőségének ismerete és alkalmazása  
Különböző táncstílusok jellemzői  
Koncentrált egyéni, páros és csoportmunka végzése  
Az alkotás, előadás, befogadás folyamat rendszerének ismerete  
Előadó művészeti események aktualitásai

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció  
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Készség szintű mozgásutánpótlás és mozgásmemória  
Fejlett térérzékelés  
Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

### *Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Kitartás

### *Társas kompetenciák:*

Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Irányíthatóság

### *Módszerkompetenciák:*

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Intenzív munkavégzés  
Nyitott hozzáállás

## **1620. A Klasszikus balett megnevezésű, 10723-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A klasszikus balettben meghatározott rúd- és középgyakorlatait emelt szintű elemekkel végzi  
Emelt szintű forgáskombinációkat gyakorol  
Emelt szintű kis és nagy ugrásokat gyakorol



## TERVEZET

A klasszikus balett módszertana alapján összeállított férfi ugrás-kombinációkat végez  
A klasszikus balett módszertana alapján összeállított spicctechnikát gyakorol (lányok)  
A klasszikus balett elemeire épülő páros tánctechnikát (pas de deux-t) tanulja és gyakorolja  
A klasszikus balett repertoárjából választott férfi-női variációkat és/vagy csoportos táncokat tanul be  
A kortárs és modern tánctechnikák jellemző elemeit elsajátítja és gyakorolja  
A klasszikus balett gyakorlása során a modern tánctechnikák szabályait beintegrálhatja  
A klasszikus balett és a különböző modern-kortárs tánctechnikák szempontjait betartja és szabályait alkalmazza  
A színpadi fellépésekre szakmailag és mentálisan felkészül  
Az adott szerepének megfelelően az előadás folyamán mentális kapcsolatot tart előadótársaival  
A klasszikus balett francia és a modern tánctechnikák angol szakkifejezéseit ismeri és megfelelően használja  
A tánc történet korszakait és azok legfőbb jellemzőit ismeri  
A táncmű elemzés kritériumait elsajátítja  
A tánc és a zene kapcsolatát adekvát módon használja  
Adott zenetörténeti korszakokat, azok jellemzőit felismeri  
A színház és a tánc fejlődésének összefüggéseit megismeri  
A tánc és a többi művészeti ágazat kapcsolatát megismeri

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A klasszikus balett meghatározott lépésanyaga, abból összeállított lépéskombinációk  
A klasszikus balett spicc-technika lépésanyaga, összetett kombinációkban  
A klasszikus pas de deux teljes lépésanyaga, összeállított kombinációk színpadi előadásmódban  
A klasszikus tánctechnikára épülő hagyományos és új koreográfiák  
A magyar és más népek táncai, alaplépései  
A történelmi korok táncainak stilizált, alkalmazott formái  
Modern technikákra épülő koreográfiák  
Az orosz klasszikus balett technikájától eltérő angol, dán és amerikai klasszikus balett technikák  
Az adott technika szabályai és szempontjai  
Az adott tánctechnikai bemutatása koordinált, harmonikus, plasztikus módon  
Szerepformálás az adott karakter kritériumainak megfelelően és a művészi kifejezőeszközök felhasználása  
A színpadi viselkedés alapvető szabályai, valamint jelmez-, kellék- és díszlethasználat  
Előadói képesség az adott tánctechnikai stílusban táncolt szóló vagy kartáncos feladatban  
A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége  
Önálló értéktétel  
Szaknyelv használata  
A tánc történetének ismerete: a színpadi táncművészet és a balettművészet kialakulásának körülményei, fejlődése  
A táncmű elemzés kritériumai, az ismert művek elemzése  
A modern tánctechnikák főbb jellemzői és stílusjegyei  
A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő képviselői  
Az egyes zenetörténeti korszakok, azok főbb jellemzői  
A táncművészetben használt zenei szakkifejezések

## TERVEZET

A zenei struktúrák és a különböző tánctechnikák összefüggései

Az adott feladat tánctechnikailag és zeneileg egyaránt pontos, harmonikus, egyszerre történő végrehajtása

A táncművészet és a többi művészeti ágazat kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció

Mozgáskészség: utánzás, memória és koordinációs készség (testi ügyesség)

Fejlett egyensúlyérzék

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Adekvát metakommunikáció

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Felfogóképesség

Nyitott hozzáállás

### **1621. A Kortárs-modern tánc megnevezésű, 10724-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Klasszikus balett alapelemeit, kombinációit gyakorolja

Graham-technikára épített mozgássorokat mutat be

A Horton technika alapelemeit gyakorolja

A tradicionális Limón-technika tréning sorát gyakorolja

Modern Limón gyakorlatsorokat végez

Kontakt tánc, lifting elemeket gyakorol

Jazz-technika tréning elemeket és kombinációkat mutat be

Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez

A modern-, kortárs tánctechnikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorait végzi

Modern-, kortárs tánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák szerepeit táncolja

Színpadon igényeket kielégítő koreográfiákat mutat be

A táncmozdulatok létrehozásának működtető mechanizmusát tudatosan használja, a komplex mozgások összefüggését átlátja

Az anatómia alapvető magyar nyelvű kifejezéseit felismeri

Prevenziót alkalmaz az esetleges sérülések elkerülése érdekében

Az alkotás és befogadás folyamatának elveit alkalmazza

A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait elkülöníti

A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok darabjait azonosítja

## TERVEZET

Egy adott stíluskorszakon belül a zenei műfajokat megkülönbözteti  
A zene és a tánc összefüggéseit felismeri  
A zenei szakkifejezéseket helyesen értelmezi  
Különböző ütemfajtákat, ritmusképleteket alkalmaz a mozgásban

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A klasszikus balett alaplépései, szakkifejezései  
A harmonikus kivitelezés módjai  
A Graham-technika tréning és mozgásanyag ritmikája, jellegzetes dinamikai megoldásai, előadói stílusa  
A Horton-technika tréning és mozgásanyaga, ritmikája, a mozgásanyag pontos, lényegi vonásai  
A Limón-technika tréning és mozgásanyaga, ritmikája, előadói stílusa, a mozgásanyag pontos, lényegi vonásai  
A kontakt tánc kooperációs formái, test tónusok, mozgások, az improvizációs stílus és szemlélete  
A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége  
Korai jazz, klasszikus revü és musical tradíció stílári jegyei, az érett amerikai jazz tánc tradíciói, a modern jazz-technikák  
A mozdulatok egyéni kombinálási lehetőségei  
A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei, jellemző magatartásformái, lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok  
A modern technikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorai  
Hosszabb lélegzetű, a modern-, kortárstánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák  
Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák  
A mozgásrendszer egyes összetevőinek szerepe a komplex mozdulatok létrejöttében  
Az anatómia alapvető magyar nyelvű szakkifejezései  
Prevenció, a mozgásszervek főbb rendellenességei, sérülései  
A művészeti alapfogalmak, az alapvető esztétikai kategóriák, törvények  
A művészettörténet legfőbb stíluskorszakai, irányzatai, a művészettörténet legkiemelkedőbb alkotásai a korszak és az alkotói személyiség összefüggéseit tekintve  
A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei, szerepformálás színpadi alaphelyzetei a gyakorlatban  
A tánc, zene és színház kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása  
A tánc kialakulásának története, fejlődése, a színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei  
A tánc stíluskorszakainak legfőbb jellemzői, a táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai  
A zenei struktúra a táncban  
A zenei szakkifejezések  
Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői  
Az alkotás és a befogadás folyamata  
Az új szakmai törekvések  
Napjaink táncművészetének jelentős eseményei  
Önálló értékítélet

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció  
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Készség szintű mozgásutánzás és mozgásmemória  
Fejlett térérzékelés  
Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképeség, önfejlesztés  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Kitartás

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Intenzív munkavégzés  
Nyitott hozzáállás

## **1622. A Néptánc megnevezésű, 10725-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat  
A jelmezeket, kellékeket, díszleteket igényesen, rendeltetésszerűen használja  
Néprajzi ismereteket, táncfolklorisztikát tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza  
Tánc történetet tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza  
Bemelegítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat végez  
A klasszikus balett tréningjének alapszintű rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi  
A modern és kortárs tánc technikák alapszintű tréningjeit és kombinációit végzi  
Magyar és más népek néptánc motívumait ismeri, azokat a feladatnak megfelelően kombinálja  
A néptánc stilisztikai elemeit és azok szabályrendszerét alkalmazza  
Akrobatikus elemeket és kombinációkat végez  
Színésmesterséget tanul és végez  
Repertoárpróbán vesz részt  
Zenetörténeti és zeneelméleti, népzenei alapismereteket tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza  
Táncelőkészítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat végez  
Improvizál  
A mozgás és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve gyakorlatot szerkeszt és végez  
Szakkifejezések jelentését ismeri, azokat helyes kiejtéssel alkalmazza  
Órákon, próbákon fegyelmezetten vesz részt  
A színpadbejáráson fegyelmezetten vesz részt  
Fizikálisan és mentálisan színpadképessé teszi magát  
Bemelegít, beénekel  
Felkészülten vesz részt az előadásban

# TERVEZET

Folyamatosan mentális kapcsolatot tart az előadókkal

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tánc történeti ismeretek

Néprajzi ismeretek, táncfolklorkoristikai ismereteik

Bemelegítő, készség- és képességfejlesztő gyakorlatok

A klasszikus balett alapelemei, kombinációi

A modern és kortárs tánc technikák alapelemei, kombinációi

A magyar és más népek táncainak motívumai, azok kombinációi

Színpadi tánc a történelmi korok táncainak lépései, térformái és jellemző stílusjegyei

A talajtorna egyszerűbb akrobatikus elemei és kombinációi

A szerepformálás színpadi alaphelyzetei

A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai

A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái

A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei

Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kártáncos feladat

Zenétörténeti, zeneelméleti és népzenei alapismeretek

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt helyes végrehajtása

Sémák improvizatív sorrendű alkalmazása, kreatívan új mozdulatok rögtönzése és alkalmazása

Szakkifejezések jelentése, kiejtése

Korok, kultúrák, stílusok általános ismerete

A betanulás, gyakorlás folyamata a színpadképességig

Jelmez-, kellék-, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata

A feladatvégzésre való ráhangolódás jelentőségének ismerete és alkalmazása

Folyamatos koordináció jelentőségének ismerete és alkalmazása

A különböző táncstílusok jellemző stílusai, jellemző magatartásformái

A koncentrált egyéni, páros és csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége

A motívumfűzések végrehajtási szabályainak ismerete

Alapvető beszédtechnikai ismeretek

Az új szakmai törekvések ismerete a néptánc területén

A folyamatos koordináció jelentősége, tudatossága

A harmonikus kivitelezés módjai

Néptánc, esetleg már technikákra épülő színpadi művek előadási képessége

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Készség szintű mozgásutánpás és mozgásmemória

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Kitartás

# TERVEZET

Társas kompetenciák:  
Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Intenzív munkavégzés  
Nyitott hozzáállás

## **1623. A Színházi tánc megnevezésű, 10726-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Táncelőkészítő, készség,- képességfejlesztő gyakorlatokat végez  
Klasszikus balett pas de deux elemeit gyakorolja, emeléseit elsajátítja  
Kortárs szemléletű mozgásvilágot megvalósít  
Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez  
Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi  
Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat sajátít el  
Stílusismereteit alkalmazza  
Színészmesterséget tanul és színészi feladatokat old meg  
Az adott technika helyes végrehajtásának szabályait alkalmazza, a feladat szempontjait betartja  
Zenetörténeti és zeneelméleti alapismereteket tanul és azokat a gyakorlatban alkalmazza  
Felkészülten vesz részt az előadásban  
Szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart az előadótársával  
A klasszikus balett meghatározott gyakorlatsorait: rúd, közép, forgás és ugrás kombinációit végzi  
Klasszikus- és modern táncelemekből komponált táncduókat tanul be  
Modern tánctechnikák elemeit, tréningseit gyakorolja  
A modern tánctechnikák kombinációit összekötve végzi  
A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait megjelöli  
Napjaink előadó művészeti eseményeit figyelemmel kíséri  
A táncművészet stíluskorszakait megkülönbözteti  
A tánc és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve szerkeszt gyakorlatokat  
A szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza  
Önállóan állít össze és szerkeszt rúd, közép, forgás és ugrás gyakorlatokat  
A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok műveit azonosítja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Bemelegítő, készség,- képességfejlesztő gyakorlatok  
A klasszikus balett, a különböző modern és kortárs tánctechnikák szabályai, szempontjai  
Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulatok kitalálása  
Folyamatos koordináció jelentősége, harmonikus kivitelezés módjai  
Szerepformálás próbatermi szituációban  
Jelmez, kellék, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata

## TERVEZET

A balett szakkifejezései, azok jelentése, leírása, kiejtése  
Klasszikus, karakter és modern technikára épülő koreográfiák  
A modern és kortárs tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei  
A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása  
Különböző táncok stílusa, jellemző stílusjegyei és magatartásformái  
Különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok  
Magyar és más népek táncainak motívumai, s azok kombinációi  
Művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei  
A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai  
A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái  
A tánc és a színház kapcsolata  
A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása  
Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai  
Napjaink előadó művészeti eseményei, új szakmai törekvések  
Az adott klasszikus, karakter, néptánc, modern technikára épülő színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség  
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Mozgásutánzási készség, mozgásmemória  
Térérzékelés  
Ritmusérzék

### *Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Stressz tűrő képesség  
Rugalmasság

### *Társas kompetenciák:*

Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Írányíthatóság

### *Módszerkompetenciák:*

Kreativitás  
Intenzív munkavégzés  
Nyitott hozzáállás

## **1624. A Közösségfejlesztő animátor tevékenységei megnevezésű, 10751-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismerteti a közösségi munka folyamatát, feltételeit  
Azonosítja a helyi potenciális partnereket és építi a kapcsolatrendszert  
Felkutatja a (hely)történeti, szociológiai, statisztikai forrásokat  
Elkészíti a helyi társadalom közösségi-kulturális fejlesztés tervét  
Segíti a helyi nyilvánosság fórumait

## TERVEZET

Segíti a lakossági, intézményi részvételt  
Gondoskodik a folyamat adatainak rögzítéséről  
Biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát  
Bátorítja a helyi cselekvési szándékokat  
Bátorítja a közösségi együttműködést  
Hálózatot épít  
Tanulmányutat, tapasztalatcserét ajánl, szervez  
Megszervezi a kezdeményezők első körét  
Képzési motivációkat ösztönöz  
Segít képzési programot, tematikát készíteni

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A közösségfejlesztés, közösségszervezés és az animáció fogalma  
Az emberi erőforrások feltárásának módjai  
A helyi problémák azonosításának kritériumai  
Az adatok közösségi elemzése  
A fejlesztési alternatívák felvázolása  
A közösségi fejlesztőmunka bemutatása szóban és bemutatkozó anyagokban  
A megszólítani, kérdezni és meghallgatni tudás  
A közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése  
A konfliktusok kezelése  
A helyi közösségi mozgalmak indukálása  
Az együttműködés szervezése  
A képessé tétel fogalma, módszerei  
A képzési szükségletek feltárása  
A képzési motivációk ösztönzése  
Az aktivizáló módszerek  
Az együttműködési módszerek  
A szakértelem a nyilvánosság fejlesztése terén  
A szakértelem a csoportmunka területén  
A szakértelem az önmotiválás és a saját támogató hálózat kialakítása terén  
Esettanulmány, oral history, szociológiai interjú és készítésének módszerei

*szakmai készségek:*

Prezentáció készítése  
WEB2 aktivizálási, kommunikációs technikák  
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Kitartás, türelem  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság  
Kezdeményezőkészség



# TERVEZET

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Problémafeltárás, -elemzés

Tervezési képesség

Információgyűjtés

## **1625. A Pénzügyi feladatok ellátása megnevezésű, 10774-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tisztában van a pénzügyi rendszer, a fiskális és monetáris irányítás eszköz- és intézményrendszerével, átlátja ennek nemzetközi intézményrendszerét

Alkalmazza a belföldi és a nemzetközi pénzforgalom lebonyolításának különböző módzatait

Átlátja a számlavezetés rendszerét

Átlátja a váltócelemeknyeket, a lízingügyleteket, a faktorálás és a forfetírozás műveleteit, ellátja az ezzel kapcsolatosan rá háruló feladatokat

Elvégzi az árfolyamszámítással kapcsolatosan feladataihoz tartozó műveleteket

Pénzügyi számításokat végez a pénzpiac és a tőkepiac működésének, az értékpapírpiac tárgyainak, a pénz- és tőkepiaci ügyletek főbb típusainak ismeretében

Elvégzi a hosszú távú befektetési döntésekkel kapcsolatos számításokat és ezek ismeretében javaslatot tesz az optimális változat kiválasztására

Ellátja a belső és a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos feladatokat, elvégzi az ezekkel kapcsolatos döntésekhez szükséges elemzéseket, számításokat; elkészíti a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos dokumentációkat

Összegyűjti és az elemzések során felhasználja az üzletfinanszírozási tervek összeállításához, a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, elvégzi a likviditási elemzéseket

Részt vesz az üzleti tervvel, a rövid és hosszú távú pénzügyi tervezéssel, beruházás-politikával, a pénzügyi forrásokkal, azok terheivel összefüggő feladatok ellátásában

Részt vesz a fizetőképesség helyreállításában, ellátja az adósságrendezéshez kapcsolódó pénzügyi feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A pénzügypolitika, költségvetési politika cél- és eszközrendszere; a monetáris politika eszközrendszere

Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok; a nemzetközi pénzforgalom lebonyolítása; a külkereskedelemben alkalmazott fizetési módzatok jellemzői; kockázatok, kezességek, garanciák a nemzetközi gyakorlatban

Az elektronikus elszámoló rendszerek

Az árfolyamváltozás és hatása a gazdaságra; az alapvető külkereskedelmi ügyletek jellemzői

## TERVEZET

Az értékpapír fogalma és közgazdasági tartalma; az értékpapírok csoportosítása; a részvény és a kötvény fogalma, fajtái, egyéb értékpapírok; a közraktárjegy és a záloglevél szerepe, jellemzői

A váltó fogalma, típusai, kellékei, funkciói; a váltócelemek értelmezése: a váltó kibocsátása, a váltó forgatása, a forgatás módjai, a váltó elfogadása, a váltó fizetés miatt történő bemutatása; a váltó leszámítolása és viszontleszámítolása

A factoring ügylet jellemzői, szereplői és az ügylet lebonyolítása, előnyei a hitelügylettel szemben

A forfait ügyletek jellemzői

A pénz- és tőkepiac jellemzői; a nyílt piac és zárt piac, elsődleges és másodlagos piac jellemzői; azonnali és a határidős piac; a tőzsde forgalma, a tőzsdék jogállása, fajtái, szereplői; a tőzsdei árfolyamok, ügyletkötés, az ügyletek elszámolása; a tőzsdén kívüli kereskedelem

A pénz- és tőkepiaci ügyletek fogalma, fajtái, jellemzői; kamat- és árfolyamkülönbségek; a spot ügylet; az arbitrage ügylet; a forward és future ügyletek jellemzői; a fedezeti ügyletek (hedge); az opciós ügyletek értelmezése; a swap ügyletek

A pénz időértéke; a jövőbeli érték és a jelenérték fogalma, számítása; a speciális pénzáramok, az örökjáradék és az annuitás fogalma, számítása, alkalmazásának főbb területei

A kötvény elméleti árfolyamának becslése, az árfolyam számításának módszere; a bruttó és a nettó árfolyam értelmezése; a kötvény névleges hozamának, egyszerű hozamának és a lejáratig terjedő tényleges hozamának számítási módszere

A kötvény árfolyamát befolyásoló tényezők; az árfolyam időbeli alakulásának értelmezése; az árfolyam kamatláb-érzékenységének mérése; a hátralévő átlagos futamidő (duration) értelmezése, jelentősége

Az elsőbbségi részvények és a törzsrészvények értékelése; a törzsrészvények árfolyamának és hozamának becslése; a növekedési ráta jelentősége és értelmezése a részvények értékelése során

A beruházási döntések alapkérdései, a beruházásokkal kapcsolatos pénzáramok típusai, tartalmuk; a beruházási számítások csoportosítása, a statikus és a dinamikus számítások formái

A beruházások kockázatának becslésére alkalmas módszerek; az érzékenységi elemzés jellemzői, előnyei, hátrányai, számításának folyamata; a fedezeti pont számítás

A befektetési és a finanszírozási döntések, összefüggéseik bemutatása; az eszköz és forrásszerkezet egyeztetése; a finanszírozási stratégiák bemutatása

A tőkeszerkezet és a saját tőkére jutó hozam összefüggései; a beruházások belső finanszírozásának módjai

A beruházások külső finanszírozásának módjai; a kölcsönforrás megválasztásának szempontjai; finanszírozás bankhitellel, kötvény kibocsátásával; a részesedés finanszírozás (pótlólagos saját tőke bevonás) jellemzői

A lízing ügylet fogalma, motivációs tényezők, előnyei; a lízing módjai; a lízingdíj tartalma

A rövid távú pénzügyi döntések jellemzői; a forgóeszköz gazdálkodás és finanszírozás elemzésére használt pénzügyi mutatók

## TERVEZET

A pénzügyi tervek fajtái, az állományi és forgalmi szemléletű terv közötti összefüggés Az éves likviditási terv és a státusz elkészítése

A cash flow terv szerepe; a pénzügyi tervek összeállítása; az egyensúly megteremtése az éves pénzügyi terv alapján

A pénzügyi kockázatok azonosítása, mérése, kezelése

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

### **1626. Az Adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10775-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Átlátja az adóhatóságok és az adóalanyok jogait és kötelezettségeit

Alkalmazza a különböző adók, járulékok, hozzájárulások meghatározására vonatkozó szabályokat, megállapítja az adóalap nagyságát és a fizetendő összeget

Alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogi normákat

Meghatározza és bevallja a különböző adókat, járulékokat

Ellátja a vonatkozó jogszabályokban az adókötelezettségek teljesítésével és az adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat

Ellátja az önellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat

Elektronikus adó- és járulékbevallásokat készít

Átlátja az adóhatóság általi ellenőrzés folyamatát, tisztában van az egyes adókötelezettségek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekkel.

Az adótervezés során az adóminimalizálás követelményeit szem előtt tartva végzi feladatát

Ellátja az adózással összefüggő feladatokat a Közösségi jog, az Európai Unió más tagállamai vagy harmadik országok jogára is figyelemmel

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az adóztatás funkciói és alapelvei; az adóügyi jogviszony; az adóztatással kapcsolatos alapfogalmak; az adók csoportosítása; az adóhatóságok hatásköre és illetékessége

Az adókötelezettséggel kapcsolatos adózói feladatok ismertetése; bevallás, elektronikus adóbevallás készítése; az adóigazgatás fontosabb eljárási szabályai: a fizetéskönnyítés, a

## TERVEZET

jogorvoslat és a végrehajtás rendje

Az adóellenőrzés általános szabályai; az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott jogkövetkezmények: késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, adóbírság és a mulasztási bírság megállapításának szabályai

A hozzáadottérték-adózás jellemzői; az általános forgalmi adó értelmezése, jellemzői, működése

Az általános forgalmi adó területi, tárgyi és személyi hatályának értelmezése

A termékértékesítés és a szolgáltatásnyújtás sajátos esetei az általános forgalmi adó rendszerében; a teljesítés helyének értelmezése az általános forgalmi adóban; az adó alapja, az adó mértéke

Az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség tartalma és keletkezésének időpontja; a vevő kezessége az eladó adótartozásáért; az adófizetési kötelezettség halasztásának esetei és szabályai

Az ÁFA levonásának lehetősége, tárgyi és személyi feltételei; az előzetesen felszámított adó; az adólevonási jogosultság keletkezésének időpontja; az adómentesség az ÁFA rendszerében; különleges adózási módok az ÁFA rendszerében

A számla tartalma, szerepe az általános forgalmi adóban; a nyugtaadási kötelezettség

Az adó visszaigénylés szabályai az általános forgalmi adó rendszerében

A regisztrációs adó jellemzői

A jövedéki adó jellemzői, szabályozási kérdései

A vám fogalma és funkciói; a vámok csoportosítása; a hazai vámrendszer alapvető jellemzői

A társasági adó általános jellemzői, alapelvei, alanyai; az adókötelezettség értelmezése

A belföldi illetékességű vállalkozások társasági adóalap meghatározásának szabályai

Az adózás előtti eredményt módosító tételek célja, csoportosítása

Az adózás előtti eredményt csökkentő, növelő tételek tartalma, szerepe; a céltartalék, az értékcsökkenési leírás, a követelések értékvesztésének kezelése a társasági adóban; a fizetendő társasági adó, a mérleg szerinti eredmény megállapítása

Az SZJA jellemzői, hatálya és az adó alanya; a bevétel, a költség és a jövedelem értelmezése; a jövedelmek csoportosítása, tartalma és megállapításának szabályai

A külön adózó jövedelmek adózási szabályai: vagyónátruházásból származó jövedelem, a tőkejövedelmek, a juttatások és más engedmények; az egyéni vállalkozásból származó jövedelem adózása

Az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) jellemzői; az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás

A kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) és a kisvállalkozói adó (KIVA) célja, szabályai

A helyi adóztatás alapvető jellemzői; a vagyoni típusú adók, a kommunális jellegű adók és a helyi iparüzési adó megállapításának szabályai; a gépjárműadó

Egyéb, az adójogszabályokban szereplő adók

Vállalkozások élőlírával kapcsolatos járulékaik, a szociális hozzájárulási adó

Természetes személyeket terhelő járulékok: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék

Az adózással összefüggő adóigazgatási, adóellenőrzési feladatok és azok hatásai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

# TERVEZET

Felelősségtudat  
Precizitás  
Megbízhatóság  
Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Rendszerező képesség

## **1627. Az Államháztartási számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10777-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, ezen belül felismeri és alkalmazza a beszámolási és könyvvezetési kötelezettség államháztartási sajátosságait; érvényesíti a számviteli alapelveket, figyelembe véve annak államháztartási sajátosságait

Közreműködik a számviteli politika összeállításában, a számviteli szabályzatoknak az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendeletnek megfelelő, időszerű, szervezet-, tevékenység-specifikus kidolgozásában és szükség szerinti módosításában. Részt vesz az az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet hatálya alá tartozó beszámolási egységeknek éves beszámolási feladatai ellátásában; képes összeállítani az éves költségvetés beszámoló egyes részeit, figyelembe veszi az elkészítés határidejét, képes betartani a beszámoló elkészítése során a tartalmi és formai követelményeket. Közreműködik az éves költségvetési beszámoló továbbításában, felülvizsgálatában, az időközi költségvetési jelentés, a negyedéves mérlegjelentés elkészítésében.

Az államháztartás szervezete alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos könyvvezetési és beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó feladatokat képes szabályszerűen végrehajtani.

Az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásai szerinti éves költségvetési beszámoló mérlegének tartalmi és formai követelményeinek ismeretében tagolja az eszközöket és forrásokat.

Alkalmazza az adatok rögzítésének módját az államháztartás számviteli rendszerében alkalmazott költségvetési és pénzügyi könyvvezetésnek megfelelően, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit; nyilvántartja az eszközöket és forrásokat és meghatározza azok helyét a mérlegben, értékeli a mérlegtételeket és ezen értékeléseket alátámasztja, bizonylatolja,

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események költségvetési és pénzügyi számvitelben való helyét, azok költségvetési jelentésre, maradvány kimutatásra, a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételének adatszolgáltatására, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről adatszolgáltatására, az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolására, a mérlegre, az eredménykimutatásra, a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásra és a kiegészítő mellékletre gyakorolt hatását.

## TERVEZET

Szabályszerűen könyvelni és bizonylatolni a gazdasági eseményeket mind a költségvetési, mind a pénzügyi könyvvetésnek megfelelően

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök, mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékcsökkenés elszámolását, az értékhelyesbítés lehetőségeit

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a befektetett pénzügyi eszközök, mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékvesztés elszámolását, az értékhelyesbítés lehetőségeit

Figyelmet fordít a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, eszközök helyes tartalmára, az értékelési szabályokra, továbbá képes összeállítani az önkormányzati vagyonkimutatást, ismeri ennek kapcsolatát a mérleggel

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a forgóeszközök (készletek, értékpapírok), a pénzeszközök, követelések (költségvetési évben esedékes követelések, költségvetési évet követően esedékes követelések) és a követelés jellegű sajátos elszámolások és az egyéb sajátos elszámolások (előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása, fizetendő általános forgalmi adó elszámolása és egyéb sajátos eszközoldali elszámolások) mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, az értékvesztés elszámolásának, visszairásának szabályait, különös tekintettel az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelésekre

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a pénzeszközök mérlegtétel tartalmát, elszámolását kincstári körön belül és kívül

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az aktív és passzív időbeli elhatárolások szabályait

Felismeri a források tagolásának az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a forrásokhoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait; ismeri és feladatai végzése során alkalmazza a saját tőke sajátos tagolását, növekedésének és csökkenésének jogcímeit

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a kötelezettségek (a költségvetési évben esedékes kötelezettségek, a költségvetési éven túl esedékes kötelezettségek és a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások) mérlegtételekre az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásait, a kötelezettségekhez kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Összeállítja a saját tőkével és a kötelezettségekkel kapcsolatos információkat az éves költségvetési beszámolóhoz és az időközi mérlegjelentéshez

Ellátja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási teendőket

Ellátja az EU-s támogatások elszámolását, ismerve mind a finanszírozónál, mind a kedvezményezett nál előforduló gazdasági eseményeket

Átlátja és elvégzi az önkormányzati alrendszer (helyi, nemzetiségi önkormányzatok, társulások és, térségi fejlesztési tanácsok) sajátos nyilvántartási, elszámolási, beszámolási feladatait

Közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, illetve az elkülönített állami pénzalapok és meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezetek könyvvézetési és beszámolási feladatainak ellátásában

Közreműködik a zárlati, a zárási teendők, értékelési eljárások, a főkönyvi kivonat elkészítésében

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az előirányzatok (nyilvántartásba vételének, zárolásának, elvonásának), illetve a kötelezettségvállalások elszámolásának szabályait; ismeri az előirányzat, az előirányzat teljesítési és a kötelezettségvállalási számlák alapvető

# TERVEZET

összefüggéseit

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A számviteli alapelvek értelmezése az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásai szerinti sajátosságaival

A számviteli politika tartalma

A számlarenddel szemben támasztott követelmények

Az analitikus nyilvántartás fontossága

A nyilvántartási és könyvviteli számlák csoportosítása, jellemző sajátosságaik

A leltározási folyamat és leltárkészítés államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet előírásai szerinti sajátosságait

Az eszközök és források értékelésének szabályait

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és források értékelésének és elszámolásának sajátosságai

A követelések értékelésével kapcsolatos sajátos előírások, az egyszerűsített értékelési eljárás alá tartozó követelések értékvesztésének és elszámolásának szabályai; a behajthatatlan, illetve az elengedett követésekkel kapcsolatos teendők sajátosságai

A pénzkezelés sajátos előírásai és annak szabályozása

Az önköltségszámítás területeit, az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet szerinti sajátosságait

Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségek; speciális helyzetekhez (megszűnés, átalakulás, alapítás, stb.) kapcsolódó beszámoló készítési kötelezettségek

Az időszaki költségvetési jelentés és az időközi mérlegjelentés elkészítésének követelményei

A mérleg formai és tartalmi követelményei

Az immateriális javak, tárgyi eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésük (terv szerinti, illetve terven felüli) elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározása, továbbá az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, az időszaki költségvetési jelentésben és az időközi(negyedéves) mérlegjelentésben

A befektetett pénzügyi eszközök csoportosítása a mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés, illetve annak visszairása elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, leltározása; a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, az időszaki költségvetési jelentésben , illetve az időközi mérlegjelentésben

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésének elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározásuk sajátosságai, megjelenésük a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök, a pénzeszközök, a követelések csoportosítása a mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, főbb számlaösszefüggései, leltározása; a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközökhöz, pénzeszközökhöz, követelésekhez kapcsolódó tranzakciók megjelenése az éves költségvetési beszámolóban, az időszaki költségvetési jelentésben, illetve az időközi mérlegjelentésben

A követelés és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások, az egyéb sajátos elszámolások és az

## TERVEZET

aktív időbeli elhatárolások könyvvezetésének, értékelésének sajátosságai, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, leltározása; az aktív időbeli elhatárolások, a követelés és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások és az egyéb sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, illetve az időközi mérlegjelentésben

A források csoportosítása a mérlegben, értékelésük, leltározásuk

A saját tőke összetevői (a nemzeti vagyon induláskori értéke, a nemzeti vagyon változásai, az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai, a felhalmozott eredmény, az eszközök értékhelyesbítésének forrása és a mérleg szerinti eredmény) változásainak főkönyvi elszámolása

A kötelezettségek csoportosítása a mérlegben, értékelésük, analitikus és főkönyvi nyilvántartás, megjelenésük a költségvetési beszámoló többi részében

A költségvetési jelentés célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a beszámoló többi részével

A maradványkimutatás, az eredménykimutatás célja, szerkezete, kapcsolódása a beszámoló többi részéhez

A költségekről és a megtérült költségekről szóló kimutatás és a kiegészítő melléklet célja, felépítése tartalma

Az önkormányzatok vagyonkimutatása

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Kész szoftverek használata

Számnagyságok érzékelése

*Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

*Társas kompetenciák:*

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

*Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ellenőrzőképesség

Ellenőrzőképesség

**1628. A Számviteli feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10808-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Átlátja a számviteli szabályozás célját, szintjeit, amelyek keretén belül felismeri a törvényt, a kormányrendeletet, a standardokat, a számviteli alapelveket, a számviteli politikát, a nemzetközi



## TERVEZET

követelmények, az EU-irányelvek és az IFRS-ek szerepét és jelentőségét és helyes értelmezését

Kialakítja az adatok rögzítésének módját a kettős könyvvitel rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit

Alkalmazza a számviteli törvény előírásait, érvényesíti a számviteli alapelveket

Nyilvántartja az eszközöket, forrásokat, meghatározza helyét a mérlegben, értékeli, az értékelést alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel

Eleget tesz a bizonylati, nyilvántartási kötelezettségeknek

Felismeri és elemzi a gazdasági eseményeknek, az értékelésnek a mérlegre, az eredménykimutatásra gyakorolt hatását

Elkészíti a vonatkozó belső szabályzatokkal szembeni követelmények ismeretében a mérleget és az eredménykimutatást

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatását

Alkalmazza az eredmény megállapítás módszereit, meghatározza az eredménykategóriákat, és értelmezi az eredménykimutatás információit, minősítési kritériumait; értelmezi a bevételt, az árbevételt, a költséget és a ráfordítást, csoportosítja azokat

Meghatározza ezek elszámolásának a feltételeit, bizonylatolását, az eredmény-elszámoláshoz szükséges külső és belső információkat, a kiegészítő melléklettel való kapcsolatukat

Szabályszerűen könyveli és bizonylatolja a gazdasági eseményeket

Alkalmazza a valós értéken történő értékelés szabályait, előírásait

Átlátja a vállalkozók beszámolóinak sajátosságait, alkalmazza az ebből adódó általános és sajátos követelményeket a könyvviteli rendszerekkel szemben; értelmezi a beszámolók egyes részeinek felépítését, szerkezetét, a részek egymással való kapcsolatának összefüggéseit

Elvégzi az alapítás, az átalakulás, a felszámolás, a végelszámolás sajátos számviteli feladatait

Pontosan meghatározza a vezetői információt alátámasztó számvitel feladatait, a vezetői számvittel szemben támasztott követelményeket, a vezetői számvitel kialakításának lehetőségeit ismerve látja el feladatait

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

A konszolidált éves beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése követelményeinek, az összevont (konszolidált) beszámoló tartalmának ismeretében összeállítja a konszolidált beszámolót

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hazai számviteli rendszer jellemzői, a szabályozás filozófiája; a beszámoló készítés és a könyvvezetés követelményei, feladatai; a számviteli alapelvek és azok alkalmazása, érvényesítése a számviteli feladatok teljesítése során; a számviteli politika szerepe, tartalma; a számviteli elszámoláshoz szükséges belső szabályzatok; a beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái

Egységes számlakeret célja, a vállalkozás számlarendjének tartalma és a számlatükör összeállítása

A beszámolási kötelezettség és a könyvvezetés kapcsolata; a könyvviteli zárlat célja és feladata; a leltárkészítési kötelezettség és a leltárkészítés módszerei; a bizonylati elv és a bizonylati fegyelem

A külső és belső számviteli adatok szerepe a vállalkozáson belüli információs rendszerben; a pénzügyi és vezetői számvitel jellemzői

## TERVEZET

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja; az egyszerűsített éves beszámoló; a mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló

Az egyes mérlegtételek fogalma, csoportosítása és helye a mérlegben; a mérlegtételek értékelésére vonatkozó szabályok; a gazdasági események hatása, elszámolási lehetőségei a kettős könyvvitel rendszerében; a könyvelés bizonylatai és az analitikus nyilvántartás követelményei

Az immateriális javak elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A tárgyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A befektetett pénzügyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A készletek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A követelések elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az értékpapírok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben történő szerepeltetésük

A pénzeszközök elszámolásával kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az aktív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük; a passzív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A saját tőke elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A céltartalékok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

A kötelezettségek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük

Az eredményt meghatározó tényezők, az eredménykategóriák tartalma; az eredménykimutatás jellemzői, az eredménykategóriák számítása; az eredménykimutatás egyes tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati alátámasztása; az árbevételek, a bevételek, a költségek, a ráfordítások tartalma, meghatározása, elszámolásuk követelményei

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának eljárásai; az összköltség eljárás és a forgalmi költség eljárás szerinti üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, az eltérések, azonosságok

A pénzügyi műveletek eredménye összetevői; az adózott eredmény tartalma

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja.

Az egyszerűsített éves beszámoló sajátosságai. A mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló összeállításának sajátosságai.

A kiegészítő melléklet összeállításának célja; a kiegészítő melléklet törvényben előírt kötelező tartalma; a cash-flow kimutatás tartalma az egyes sorok meghatározása az üzleti jelentés összeállításának célja; az üzleti jelentés törvényben előírt kötelező tartalma

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításának célja, tartalma; az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállítására vonatkozó általános előírások; az összevont beszámoló összeállításának folyamata; az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet és az összevont (konszolidált) üzleti jelentés készítésének célja és tartalma

A sajátos értékelési szabályok, az alkalmazás indokai és szükségessége; a piaci értéken történő értékelés szükségessége és megvalósítása; a devizáról forintra, forintról devizára való áttérés szabályai

A letétbehelyezési kötelezettség, a közzététel célja és megvalósítása

A feltárt hibák hatásai, a könyvviteli elszámolás, bizonylatolás, az adóellenőrzés és az önellenőrzés hatása az elszámolásokra

Az alapítás, az átalakulás, a felszámolás és a végelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolási feladatok és beszámolási kötelezettség

A számviteli törvény adta lehetőségek figyelembevételével a költségelszámolás célszerű

## TERVEZET

megoldásai, a választható módszerek, azok előnyei és hátrányai

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikáció  
Jogszabály-alkalmazás készsége  
Számnagyságok érzékelése

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Precizitás  
Megbízhatóság

*Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Visszacsatolás készség

*Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség

### **1629. A Civil szervezet alapítása és vezetése megnevezésű, 10810-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a harmadik szektor fogalmait, a civil szervezet megalakulásának és működésének jogi feltételeit

Közreműködik a szervezet alapításával kapcsolatos szervezési feladatok jogszerű lebonyolításában

Közreműködik a szervezeti státusszal kapcsolatos dokumentumok (létesítő okirat és módosításai, nyilvántartásba vételi kérelem és mellékletei, közhasznú beszámoló) és a szervezeti belső szabályzatok elkészítésében

Eljár a szervezet alapidokumentumaiban rögzítettek szerint

Alkalmazza a célcsoportjait érintő emberi jogokat

Közreműködik a szervezet munkatervének elkészítésében

Közreműködik a szervezeti struktúra felépítésének megtervezésében

Ellátja a szervezet operatív irányítási feladatait és a szervezési-vezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket

Betartja és betartatja a munkahellyel kapcsolatos munkabiztonsági és munka-egészségügyi követelményeket

Előkészíti a testületi döntésekhez szükséges információkat, és szervezi a testületi döntések végrehajtását

Részt vesz a szervezet alapcél szerinti és vállalkozási tevékenységének ellátásában

Részt vesz az alkalmazottak felvételében, munkájuk koordinálásában

Közreműködik önkéntes segítők toborzásában és szervezi munkájukat

Közreműködik a stratégiai tervezés folyamatában, a szervezet fejlesztési irányainak meghatározásában

## TERVEZET

Részt vesz a szervezet külső és belső környezetének elemzésében, a szervezet és a munkatársak teljesítményének mérésében  
Alkalmazza az érdekérvényesítő és érdekképviselési technikákat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A civil társadalom fogalma, értelmezési lehetőségei, a harmadik szektorban használatos fogalmak, a harmadik szektor társadalmi jellemzői Magyarországon

Jogi alapfogalmak, a jogszabályok hierarchiája

Jogalkalmazási, jogtechnikai ismeretek, a civil-nonprofit szektort érintő alapvető jogszabályok

A civil szervezetek alapításának és működésének feltételei, szabályai és dokumentumai

Az emberi jogok fogalma és köre

A közcél, közhasznúság, közfeladat, közszolgáltatás fogalma

A szervezeti struktúra felépítése, a szervezetkialakítás elvi és módszertani kérdései

A civil szervezetek testületei és azok feladatai

Szervezetvezetési folyamatok és funkciók

Munkabiztonsági és munka-egészségügyi feladatok a munkahelyeken

A stratégiai tervezés fogalma, folyamata

Munkaterv készítése

Teljesítménymérés eszközei

Érdekérvényesítő technikák

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szövegszerkesztés

Tárgyalási készség

Érdekképviselés

Biztonsági szín- és alakjelek

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Motiváló készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerező képesség

Tervezés

**1630. A Községsszervezés megnevezésű, 10811-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Kiépíti és gondozza a helyi kapcsolatrendszer  
Követi a közösségi szükségletek alakulását  
Együttműködik önkéntesekkel, illetve koordinálja munkájukat  
Közreműködik az iskolai közösségi szolgálat szervezésében a fogadó szervezetnél  
Folyamatos kapcsolatot ápol a civil szervezetek tagságával és választott vezetőivel vagy kuratóriumával, biztosítja az információáramlást és véleménycserét a szervezet tagjai, vezetői és támogatói között  
Kapcsolatokat tart, illetve együttműködik hazai és nemzetközi nonprofit szervezetekkel  
Részt vesz a szervezet fejlesztésében, csoportfejlesztési technikákat alkalmaz  
Kezeli a szervezeten belüli konfliktusokat  
Alkalmazza a helyi nyilvánosság eszközeit  
Részt vesz a szervezet kompetenciájába tartozó helyi programok, koncepciók megalkotásában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A szektorok közötti kapcsolatrendszer, együttműködés és versenyzés  
A helyi társadalom fogalma és szereplői, a magyar önkormányzati rendszer, a civil szervezetek és az önkormányzat együttműködésének típusai  
A szükségletfelmérés fogalma és módszerei  
Az önkéntes munka fogalma és jelentősége, jogszabályi háttere, önkéntes szerződés  
Iskolai közösségi szolgálat fogalma és jogi háttere  
Kommunikációs ismeretek  
Közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése  
Az interjú, interjúkészítés, oral history (elbeszélt történelem), esettanulmány  
Aktivizáló módszerek  
A csoport fogalma, csoportdinamikai ismeretek, csoportfejlesztési technikák  
Civil cselekvési technikák  
Együttműködés és érdekegyeztetés  
Konfliktuskezelési technikák  
A nyilvánosság szervezése, közösségi média és eszközei  
Hálózatépítés, networking  
Információk gyűjtése, rendszerezése és továbbadása

*szakmai készségek:*

Közvetítői készség  
Probléma- és konfliktusmegoldó módszerek alkalmazása  
Nyilvántartás vezetése és archiválás  
Köznyelvi beszédképesség  
Szövegszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség  
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség  
Segítőképeség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Nyitott hozzáállás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1631. A Programszervezés és nonprofit marketing megnevezésű, 10814-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel  
Közreműködik képzési programok tervezésében és szervezésében  
Részt vesz a marketing- és PR tevékenység szervezésében és irányításában  
Közreműködik a szervezet arculatának tervezésében  
Interaktivitást biztosító honlapot működtet  
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel  
1%-os adománygyűjtési és egyéb kampányokat szervez  
Alkalmazza az etikai normáknak megfelelő befolyásolási és motivációs technikákat  
Betartja és betartatja a rendezvényhelyszínekkel kapcsolatos munkavédelmi, követelményeket, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A rendezvények típusai  
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei  
Szervezők és közreműködők, koordináció  
Rendezvény költségvetési terve  
Rendezvény forgatókönyve  
Közönségkapcsolati feladatok  
Konfliktuskezelő technikák  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, a rendezvényszervezés jogi alapjai  
Szerzői jogi alapismeretek  
Gyülekezési jog  
Rendezvény értékelése  
Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás  
A tapasztalati tanulás és az önkéntes munka kapcsolata  
A felnőttek tanulási sajátosságai  
Alapvető tanulási módszerek, eszközök  
Motiváció fogalma, motivációs technikák  
Képzési formák  
A képzési program fogalma  
A tanulószervezés módszerei  
A tanfolyamszervezés adminisztrációja  
A (felnőtt) képzés szervezésének jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás  
Marketing alapfogalmak  
Marketingstratégiák, marketingterv  
A szolgáltatásmarketing alapjai  
A nonprofit marketing sajátosságai és eszközei  
A PR tevékenység eszközei és nonprofit specifikus alkalmazása  
A PR munkaterv összeállítása, megvalósítása

## TERVEZET

A marketingkommunikáció etikája  
Társadalmi célú kommunikáció  
Kiadvány tervezése, szerkesztése, terjesztése  
Kampányszervezés, 1%-os kampány  
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv  
A nyilvánosság tájékoztatása  
Motivációs technikák

### *szakmai készségek:*

Szervezőképesség  
Jogszába-alkalmazás készsége  
Verbális és nonverbális kommunikáció  
Motivációs és meggyőzőési készség  
Dokumentumok, táblázatok, adatbázisok készítése  
Prezentációs készség

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Rugalmasság  
Elhivatottság

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség  
Udvariasság  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Információgyűjtés

## **1632. Az Információtechnológiai alapok megnevezésű 10815-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Számítógépes konfigurációt meghatároz  
Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél  
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít  
BIOS funkciókat beállít  
UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez  
Megelőző karbantartást végez  
Merevlemezt particionál  
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt  
Operációs rendszert telepít és frissít  
Operációs rendszert konfigurál és menedzsel  
Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál  
Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön  
Biztonsági programokat telepít és használ  
Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez

## TERVEZET

Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít  
Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart  
LAN/WAN hálózatokat használ  
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál  
Internet kapcsolatot megoszt  
ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ  
Számítógépes munkakörnyezetet kialakít  
Kézenfekvő problémákat kiszűr  
Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ  
Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

Információtechnológiai alapfogalmak

Kettes, tizenhatos számrendszer

Számítógép főbb részei

Mobil eszközök hardverelemei

BIOS funkciók

Processzorok és típusaik

Memóriák és típusaik

Perifériák

Portok és típusaik

Adattovábbítási módszerek

Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek

Multi-boot környezet

Virtuális gép, hypervisor

GUI és CLI felhasználói felületek

Fájlok, mappák kezelése, megosztása

Fájlrendszerek, jogok és attribútumok

Partíciók típusai, particionálás

Folyamat- és processzorkezelés

Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja

Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód

Levelezési protokollok

Modern biztonsági fenyegetések

Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök

Felhőszolgáltatások

Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés

Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás

Felügyeleti eszközök

ESD védelem szükségességének okai

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Számítógép összeszerelése

Portok, perifériák csatlakoztatása

Operációs rendszer telepítése



## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

### **1633. Egészségügyi anyagtani alapismeretek megnevezésű, 12088-16 azonosító számú szakmai**

#### **követelmény modul tartalma:**

##### **Feladatprofil:**

- A környezeti hatások (pl.: hőmérséklet, nap fény, stb) befolyása az adott folyamatra
- Egyszerű kémiai egyenleteket rendez
- Mengyelejev periódusos rendszerét ismer
- Az áram erősség fogalmát ismer
- Feszültség fogalmát ismer
- Az egyenáramú készülékek elvét ismer
- Az egyen és a váltakozó áramot összehasonlít
- Az áram hatásait a kémiai folyamatokra elsajátítja
- A kémiai folyamatokat befolyásol
- Elektrolitok felhasználási területeit megismer
- Az áram erősség a feszültség és az idő függvényében végbe menő kémiai folyamatokat megismer
- A fémek szerkezetét ismer
- A rács szerkezet kialakulását megismer
- Fémötvözetek felhasználási területeit alkalmazza
- A műanyagok előállításának lehetőségeit elsajátítja
- Műanyagok felhasználását az egészségügyi ellátórendszerben megismeri
- A gipszek előállítását és felhasználását megismeri
- A lenyomat anyagok előállításának lehetőségeit elsajátítja
- A lenyomat anyagokat osztályoz
- A lenyomat anyagokat felhasznál

##### **Tulajdonságprofil:**

##### **Szakmai kompetenciák:**

##### **szakmai ismeretek:**

- Mértékegységek ismeretek
- Hőtani alapok
- Fénytani alapok
- A láng szerkezete
- A lézer felhasználása
- Kémiai egyenletek rendezése
- Kémiai kötések

## TERVEZET

Nem fémes és fémes elemek  
Természetes és mesterséges keletkezés  
Rács szerkezet  
Egyen áram  
Váltakozó áram  
Savak, Bázisok, Sók

### **szakmai készségek:**

A kapott információt megfelelően használja és továbbítja  
Az eszközök működési elvét ismeri és tudja alkalmazni  
A munka folyamatok elvét ismeri

### **Személyes kompetenciák:**

Felelősségtudat  
Stressztűrő képesség  
Pontosság

### **Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Segítőkészség

### **Módszerkompetenciák:**

Általános tanulóképesség  
Rendszerekben való gondolkodás  
A környezet tisztán tartása

1633. Törlés

### **1634. A CNC gépkezelés, programozás megnevezésű, 10818-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil**

Ismeri a vezérlő szolgáltatásait  
CNC-programot ír  
Értelmezi, módosítja a kapott CNC-programot  
Manuálisan vagy adatátvitellel beviszi a CNC programot  
Kezeli a CNC-gépeket  
Szerszámot mér be CNC-gépen  
Munkadarabot tájol CNC-gépen  
Dokumentálja a vezérelt gép időbeli működését, teljesítményét, hibáit, a javításokat és programjavításokat  
Szakmai angol nyelvi szöveget megért  
Ellenőrzi méréssel a javítás helyességét  
Együttműködik a gépészműszakkal a javításban  
Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést végez  
Minőségbiztosítási feladatokat ellát  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

CNC-gépek, felépítése, jellemzői

CNC-programozás alapjai

Vezérlőberendezések

Adatbeviteli módszerek

Munkadarab és szerszámbefogások

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek

Mérőeszközök használata

Gyártási folyamatok minőségbiztosítása

Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszaki rajz, értelmezése

Technológiai koordináta-rendszerek alkalmazása

CNC program készítése

Vezérlőberendezések használata

Mérési módszer kiválasztása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1635. A CAD alapok megnevezésű, 10820-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat

Felvételi vázlatot készít

Alkatrészeket tervez CAD szoftverrel

Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat

CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket

Parametrikus testmodellezést alkalmaz

CAD-program segítségével összeállításokat modellez

Szakmai angol nyelvi szöveget megért

Műszaki dokumentációkat készít

Termékrepresentációt készít

Elemzési feladatokat végez a CAD program segítségével

CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export)

CAD-adatokat közzéteszi

## TERVEZET

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- CAD-rendszerek alapelvei
- CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok
- CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél
- Termékrepresentáció lehetőségei
- Elemzési lehetőségek
- Angol nyelvű szakmai kifejezések
- A műszaki rajz készítésének szabályai
- Műszaki szabványok
- Parametrikus modellező program használata
- Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

- Műszaki rajz értelmezése
- Műszaki rajz készítése
- Szakmai nyelvi beszédképesség
- Geometriai szabályok alkalmazása
- Parametrikus modell készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség

### **1636. Az Informatika alkalmazása megnevezésű, 10822-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

- Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatároz, összegyűjt, elemez
- Statisztikai adatforrásokat használ, elemzéseket végez informatikai eszközök és a statisztikai elemzési tudását alkalmazva
- Adatbázis lekérdezési feladatokat old meg meglévő adatbázis felhasználásával
- Vállalati információs rendszert, alrendszert elemez, tervez, célszoftver segítségével dokumentál
- Vállalati információs rendszer, alrendszer adaptálásában közreműködik

## TERVEZET

Vállalatirányítási, gazdasági információs rendszert, alrendszert telepít és üzemeltet  
Részt vesz informatikai fejlesztési és más vállalati projektek tervezésében, megoldásában,  
feladatainak elvégzéséhez projektmenedzsment ismereteket és szoftvert alkalmaz  
Könyvelési feladatokat végez a könyvvizetési ismereteit felhasználva és a célszoftver  
alkalmazásával

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára  
vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Statisztikai felmérések, elemzések gyakorlata

Problémamegoldás táblázatkezelő szoftverrel

Esettanulmány adatbázis lekérdezésekre

Rendszerelemzés és tervezés feladatát segítő CASE eszközök (pl. Visual UML, Oracle  
Designer, Razional Rose, StarUML(ingyenes), Enterprise Architect)

Vállalati- és vezetői információs rendszerek (SAP, CMS, MIS, DMS)

Vállalatirányítási rendszerek, alkalmazási bemutatók (ERP)

Projektmenedzsment gyakorlata (esettanulmányok, vállalati projektek)

Számviteli információs rendszerek alkalmazási gyakorlata

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Statisztikai információs rendszerek alkalmazása

Adatbáziskezelő és az SQL nyelv magas szintű alkalmazása

Problémamegoldás project tervezési és nyomon követési szoftverrel (pl. MS Project

2010/2013/2016, Project Pro for Office 365, OpenProject)

Személyes kompetenciák:

Kreativitás

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés készség

Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Áttekintő képesség

Problémamegoldás

**1637. Az Infokommunikációs hálózatépítés megnevezésű, 12089-16 azonosító számú  
szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Távközlési hálózatot épít

Hálózatot méretez

Részt vesz a távközlési és informatikai hálózatok beruházásában

# TERVEZET

Hálózatos nyomvonalat bejár és kijelöl  
Meghatározza az alkalmazható technológiát  
Kiválasztja a megfelelő hálózati eszközöket és az alkalmazható szerszámokat  
Kijelöli az elosztópontok helyét  
Beltéri hálózatokat épít  
Strukturált hálózatokat méretez  
Kábelcsatornát szerel  
Kábelek behúzását végzi  
Kábelrendezőt telepít  
Kábeltvé hálózatot létesít  
Informatikai hálózatot létesít  
Vezeték nélküli kapcsolatot konfigurál  
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Távközlési és informatikai szolgáltatások  
Hálózatelmélet  
Távközlési hálózatok felépítése  
Informatikai hálózatok felépítése  
Strukturált hálózatok  
Távközlési hálózatok építési eljárásai  
Légkábeles megoldások  
Alépítmények létesítése  
Védőcsövezési eljárások  
Kábelfektetés és behúzás technológiai és előírásai  
Optikai hálózati megoldások  
LAN-ok építési szabályai és előírásai  
Elosztók, végpontok típusai  
Alépítmények előírásai  
Rendezési elvek és megvalósításuk  
Tápellátás biztosítása  
Földelési szabályok és megvalósítási lehetőségek  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszaki rajz olvasása, értelmezése  
Távközlési jelképek értelmezése  
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképesség  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Fogalmazókészség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1638. A Hálózatszerelés és mérés megnevezésű, 10825-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Kiválasztja a megfelelő kábeltípust  
Kábeleket szerel  
Kötőelemeket használ  
Kábelek végpontjaira csatlakozókat szerel  
Kábelrendezőt szerel  
Berendezéseket csatlakoztat a hálózathoz  
Aktiválja a hálózatot  
Kiépített kábelszakaszokat minősít  
Érazonosítást végez strukturált hálózaton  
Kábel-mérő műszereket használ  
Hálózatokat minősít, méri azok paramétereit  
Optikai szálakat köt, hegeszt  
Optikai kábelkötéseket szerel  
Optikai mérőműszereket használ  
Hibahelyeket detektál  
Kijavítja a kábelszakaszok hibáit  
Hibajegyet tölt ki, kezel  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Távközlési hálózatok felépítése  
Távközlési és informatikai hálózatban alkalmazott eszközök  
Elosztók, végelzárók típusai és előírásai  
Rendezők és bekötésük  
Kábeltípusok, kábelszerkezetek  
Fénytvávközlési alapismeretek  
Kültéri kábelek szerelése  
LAN kábelek típusai és szerelésük  
Kábelszerelési előírások  
Optikai kábelek kötése  
Koaxiális kábelek szerelése és kötése  
Kábelszerelési szerszámok és eszközök  
Optikai hegesztők és kezelésük  
Szakaszok vizsgálatánál alkalmazott műszerek  
OTDR-ek kezelése  
Méréstechnológia  
Hibadetektálási módszerek

## TERVEZET

Földelési előírások és eljárások

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszerek és szerszámok kezelése

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Pontosság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

### **1639. A raktáros feladatai megnevezésű, 10036-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat a megrendelés és a szállítólevél szerint

Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukhoz csatolt dokumentumok meglétét, szabályszerűségét

Eltérés esetén jelentést készít a beszerzési részleg felé

Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez

Elkülöníti a minőségileg vizsgálandó árut a minősítés elvégzéséig

Ellenőrzi a tárolóhelyek műszaki állapotát

Kezeli a raktárirányítás szoftvereit

Kijelöli a beérkezett áru tárolási helyét

Vezeti a készlet-nyilvántartási dokumentumokat

Vezeti a tárolóhely nyilvántartást

Elkészíti a beérkezett megrendelések árukiszadási jegyzékeit

Kommissiózási tevékenységet végez

Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat

Előkészíti a kiszállítandó árukat

Anyagmozgató berendezéseket működtet

Részt vesz a leltározási, leértékelési, selejtezési folyamatokban

Betartja/betartatja a készletkezelési irányelveket

Segíti, ellenőrzi a leltározást, leértékelést, selejtezést

Betartja/betartatja a balesetvédelmi szabályokat

Betartja/betartatja a veszélyes áruk raktározási szabályait

Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait

Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések műszaki állapotát, hitelességének lejáratát

Ellenőrzi a tűz és vagyonvédelmi eszközök és berendezések meglétét, épségét

Javaslatot készít a kötelező karbantartások, hitelesítések elvégzésére

Szeletív hulladékgyűjtést végez a raktári hulladékoknál

Kapcsolatot tart a logisztika más területén dolgozó munkatársakkal



# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban

A raktározás folyamatai

Az áruátvétel eljárási szabályai

A raktározás során használt mérőeszközök

Tárolási módok és alkalmazási feltételeik

Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik

A kommissiózás folyamata és eszközrendszere

Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük

A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei

A raktározás munkavédelmi és környezetvédelmi követelményei

A raktár tűzvédelmi követelményei

A Tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai

A veszélyes áruk kezelésének, tárolásának szabályai

Élelmiszerek kezelésének, tárolásának szabályai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű szöveg értelmezése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Jelképek értelmezése

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Szervezőképesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Kontroll

Gyakorlatias feladatelemzés

**1640. A Közösségi IT mentor feladatai megnevezésű, 10829-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket, azok kialakulásának okait

Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait

Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit

Kidolgozza a segítség tervét

Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot

Adminisztrálja és értékeli a mentorálási folyamatot

## TERVEZET

Meghatározza azükséges eszközöket és szolgáltatásokat  
Felhasználja az IT-mentort támogató rendszereket  
Felhasználja az Internet kereső rendszereit  
Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében  
Közreműködik az IT-mentor támogató szolgáltatások fejlesztésében  
Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját  
Alkalmazza a szakterület jogi és egyéb specifikus eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében  
Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében  
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét  
Megtanítja és felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát  
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről  
Közreműködik a helyi közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében  
Közreműködik a helyi közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata  
A szociális ellátások rendszere  
A szociális munka alapjai; az IT-mentor mint szociális munkás  
Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése  
Élethelyzetek információs modellezése  
Információkeresés módszerei  
Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák  
Mentoretika  
Oktatás, tanulás-módszertani alapok  
Életkori sajátosságok az oktatásban  
Általános mentorálás, IT-mentorálás  
A mentori munka tervezése, szervezése, dokumentumai  
A mentori eredményesség feltételei  
Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok  
A szakterület általános jogi vonatkozásai  
Az intézményrendszer felépítése  
Ellátások, feladatok rendszere  
Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek

*szakmai készségek:*

Verbális és nonverbális kommunikáció  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

# TERVEZET

Empatikus készség  
Konfliktusmegoldó készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Problémaelemzés, -feltárás  
Nyitott hozzáállás  
Kreativitás, ötletgazdagság

## **1641. A Községi informatikai szolgáltató feladatai, 10830-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi a község informatikai helyzet- és szükségletelemzését  
Kidolgozza a község informatikai modelljét  
Elkészíti és menedzseli a helyi község informatikai stratégiáját  
Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat  
Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban  
Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését  
Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát  
Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét  
Kidolgozza a szolgáltatási adminisztrációt  
Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét  
Kialakítja a községi hozzáférés szervezeti kereteit  
Elkészíti a községi hozzáférés üzleti tervét  
Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartatásáról  
Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat  
Megtervezi a községi hozzáférés ergonómiai is megfelelő elhelyezését  
Informatikai eszközöket szerez be  
Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról  
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról  
Megtervezi a községi hozzáférés szoftverszükségeit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)  
Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet  
Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*  
Foglalkoztatás  
Hálózati szolgáltatás  
A községi hozzáférés története, jövője, típusai  
Hozzáférési hálózatok  
A teleház mozgalom  
A működés és szolgáltatások rendszere  
Hálózati működés  
Szektorköziség, közszolgáltató jelleg  
Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok  
Emberi erőforrások

## TERVEZET

Szervezeti kultúra, arculat  
Helyválasztás, berendezés  
Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása  
Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása  
Költségtervezés, forrásteremtés

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Információkereső rendszerek használata  
IKT eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség  
Önállóság  
Döntésképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményezőkészség  
Kompromisszum-készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Rendszerekben való gondolkodás

## **1642. Az e-Közzszolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása megnevezésű, 10831-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Infokommunikációs technológiákat használ  
Szoftvereket tölt le, installál és működtet  
Információ-technológiai szaktanácsadást végez  
Pályázatokot tölt le, ír és koordinál  
Nyomtatványkitöltő programokat használ  
Ügyfélkaput használ  
e-Közzszolgáltatások használatát oktatja  
Tanfolyamokat szervez  
Oktatási feladatokat lát el  
Adminisztrációt végez az Interneten keresztül  
Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit  
Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában  
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően  
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét  
Megtanítja és felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát  
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről  
Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében  
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és

## TERVEZET

menedzselésében

Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Oktatásszervezés, -szolgáltatás

Tutorálás, e-learning

Az élethosszig tartó tanulás alapjai

Kommunikációelmélet

Informatikai alaptudás

Számítógép-hálózatok

Internet alkalmazások

Szoftverkezelés

E-közzolgáltatások

Állami szociális e-szolgáltatások

Ügyviteli és adminisztrációs folyamatok

Jogi-, gazdasági- és vállalkozási alapok

Munkaerő-piaci alapfogalmak

Adójogszabályok

Adóbevallás

Ügyfélkapu rendszer, MoHu

Elektronikus banki szolgáltatások

Oktatóanyag készítés eszközei

Oktatási módszerek

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Információforrások kezelése

Információkereső rendszerek használata

IKT eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Önállóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Motiváló készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Logikus gondolkodás

Nyitott hozzáállás

## TERVEZET

### **1643. A Műszaki informatika megnevezésű, 10832-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felméri az adatátviteli hálózattal szemben támasztott követelményeket  
Részt vesz a létesítendő adatátviteli rendszer technológiájának kiválasztásában, tervezésében, kivitelezésében  
Az adatátviteli rendszer dokumentációjában hálózati jelképeket értelmez, hálózati rajzot olvas  
Adatátviteli rendszert épít, kialakít, berendezéseket illeszt a meglévő rendszerhez  
Elvégzi az adatátviteli rendszer protokoll, interfész konfigurációját  
Ellenőrzi az adatátviteli rendszer helyes működését  
Üzemelteti a számítógépes jelfeldolgozás szoftver és hardver eszközeit  
Részt vesz a számítógépes mérőrendszerek kialakításában, mérésadatgyűjtő berendezések telepítésében, üzemeltetésében  
Programozható mérőegységeket kezel  
Számítógépes hálózatok felhasználásával intelligens mérőrendszereket, ipari mérés-adatgyűjtő eszközöket telepít, üzemeltet  
Technikai támogatást nyújt a számítógépes adatgyűjtő rendszer mérési adatainak feldolgozásához, kiértékeléséhez  
A számítógép vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához alkalmazza a megfelelő elveket, módszereket és eszközöket  
Részt vesz az ipari gyártórendszerek számítógépes vezérlési, szabályozási rendszerelemeinek telepítésében, üzemeltetésében, karbantartásában  
A rendszerelemek hardver-, szoftvertelepítési, karbantartási feladatai kapcsán elvégzi a konfiguráció feladatait  
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerek kialakításában telepítési feladatokat lát el  
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekben rendszertechnikai vizsgálatokat, üzemzavar elhárítást végez  
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekhez programozási feladatokat old meg  
Mikrokontrollerek felhasználásával önálló feladatokat old meg.  
Műszaki informatikai rendszerek dokumentációját, rendszertervét, hálózati és elektronikai kapcsolási rajzát olvassa és készíti  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez és felhasznál  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hálózatok kiépítése során felhasznált aktív eszközök technológiai és használati jellemzői, műszaki paraméterei  
Rétegfunkciók, rétegszolgáltatások, interfészek, fizikai és logikai protokollok  
Fizikai és logikai szintű interfész-specifikációk  
Protokoll alapfogalmak, protokolljellemzők, széles körben alkalmazott protokollcsalád tulajdonságai (TCP/IP)  
Virtuális műszerek használata  
Számítógépes mérőrendszerek felépítése, intelligens érzékelők és beavatkozók felhasználása  
A számítógépes jelfeldolgozás során felhasznált számítógépportok adatátviteli jellemzői, valamint technológiai és használati jellemzői

## TERVEZET

Interfészeken megvalósuló kommunikáció protokollok

Méréstechnika, a mérőműszerek használatának szempontjai, mérőműszerek technikai jellemzői

PLC-k kommunikációs buszrendszerei, a PLC-s vezérlés során felhasznált érzékelők és beavatkozók technológiai és használati jellemzői

Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája, felhasználási területei, programozási módszerei.

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Rendszertervezési technikák alkalmazása

Adatátviteli rendszerek telepítése

Számítógépes szabályozási rendszerek üzemeltetése és hibaelhárítása

Műszaki dokumentáció értelmezése

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kompromisszumkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

### **1644. A Hálózati alapok megnevezésű, 10833-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Otthoni és kisvállalati hálózatot telepít, valamint az internetre csatlakoztat

Ellenőrzi és javítja a hálózati- és az internet csatlakozást

Erőforrásokat oszt meg számítógépek között

Otthoni és kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit felismeri és elhárítja

Internetes alkalmazásokat telepít és ellenőriz

Alapvető IP-szolgáltatásokat grafikus felületen konfigurál

Megérti és felhasználja a szakmai angol nyelvű szöveget

Kábelt végződtet, tesztel

Hálózati passzív elemek felszerelését ellenőrzi

Hálózati dokumentációt értelmez

Hálózati diagnosztikai programokat használ

Vezeték nélküli hálózatot biztonságossá tesz

Firmware frissítést végez, konfigurációt archivál

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

Hálózati alapfogalmak  
Hálózati szerepek  
Hálózati architektúrák  
Fizikai és logikai topológiák  
Hálózati eszközök, integrált szolgáltatású eszközök  
Protokollok, szabványosítás  
OSI és TCP/IP modell, adatbeágyazás  
Átviteli közegek  
Strukturált kábelezés, kábelezési szabványok  
LAN/WAN technológiák, szabványok  
Vezeték nélküli technológiák, szabványok  
Közeg-hozzáférési módszerek  
Fizikai és logikai címzés  
IP címzés, címosztályok  
Címzési sémák (unicast, multicast, broadcast)  
Nyilvános és publikus címek, NAT  
Internet szolgáltatások típusai  
Hálózati szolgáltatások  
Jogosultságok  
Hálózati hibaelhárítási stratégiák, diagnosztikai programok  
Hálózatbiztonsági technológiák  
Angol nyelvű szakmai kifejezések  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

## *szakmai készségek:*

Eszközök hálózatra csatlakoztatása  
Integrált szolgáltatású útválasztó konfigurálása  
UTP kábelek végződtetése  
Hálózati dokumentáció értelmezése

## Személyes kompetenciák:

Precizitás

## Társas kompetenciák:

-

## Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség

## **1645. A Számítógépes hibaelhárítás megnevezésű, 10834-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A számítógépet szakszerűen karbantartja  
Végfelhasználói hibajelzést értelmez  
Szakszerviz számára pontos hibaleírást készít  
Hibafeltérési eljárásokat alkalmaz  
Asztali és mobil számítógépeket (notebook, tablet) szakszerűen bont és szerel össze  
BIOS hibajelzéseket értelmez



## TERVEZET

Alaplap feliratozás rövidítéseit felismeri  
Hibafeltáró programot futtat és jelzéseit értelmezi  
PC diagnosztikai kártyát használ  
Termikus túlterhelést felismer  
UPS túlterhelését és hibáját felismeri  
Védőföldelés hiányát vagy meglétét kiméri  
Mérőeszközöket használ, működőképességüket ellenőrzi  
Bootolható optikai lemezt, Pen Drive-ot készít  
Nyomató kellékanyag hibát felismer és szakszerűen cserél  
Nyomtatók hibás működési állapotait felismeri, hibajelzéseit értelmezi  
Multifunkciós nyomtató fax-üzemmódját teszteli, programozza  
Szoftveres és hardveres hibát elkülönít  
Vírusfertőzést feltár és elhárít  
Javítást követően a szükséges tesztek elvégzi  
Elvégzett tevékenységet dokumentál  
Távfelügyeletet lát el  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hibafeltárási eljárások  
PC diagnosztikai kártya szolgáltatásai  
Védőföldelés jelentősége  
Vírusirtás módszerei és eszközei  
Karbantartási feladatok a PC-ken, nyomtatókon és egyéb perifériákon  
Eszközök termikus túlterhelése, a megfelelő ventilláció jelentősége  
UPS kapacitás meghatározása  
Mérőeszközök típusai, használhatóságuk korlátai  
A nyomtatók fő működési egységei  
PC diagnosztikai programok  
Nyomtatók funkcionális egységei, kellékanyagai  
Hardveres és szoftveres karbantartás jelentősége  
BIOS hibakeresésben használható jelzései  
Operációs rendszerek hibakeresési szolgáltatásai  
Feliratok, rövidítések, piktogramok tudása PC-n, nyomtatón  
Távfelügyeleti programok  
Angol nyelvű szakmai kifejezések  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Diagnosztikai módszerek alkalmazása  
ESD védelmi eszközök szakszerű használata  
Hibajavítási dokumentáció készítése  
Nyomtatók kellékanyag cseréje, papír elakadás megszüntetése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Alaposság

# TERVEZET

Elemző készség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő készség

## **1646. A Multimédia alkalmazásfejlesztés megnevezésű, 10836-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vektor- és pixelgrafikus képet szerkeszt, elvégzi a szükséges utómunkálatokat

Videót vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat

Hangot vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat

A multimédia elemet (kép, hang, videó) az adott médiumra optimalizálja (offline, webes, mobil)

Forgatókönyv alapján szabványnak megfelelő e-learning tananyagot készít és keretrendszer alá publikál

Vektorgrafikus interaktív és nem interaktív animációt és szimulációt tervez, készít

3D látványképet, animációt tervez és készít

Online és offline alkalmazásokban programozott, interaktív 3D elemeket használ

Paraméterezhető, újrafelhasználható multimédia komponenseket tervez és készít

Multimédia alkalmazást tervez és készít asztali és mobil operációs rendszerekre

2D és 3D multimédia elemeket tartalmazó weblapokat tervez és készít

Eltérő eszközökhöz (megjelenítőkhöz) alkalmazkodó (Responsive) webdesign-t készít

Online szolgáltatáshoz streaming média szerver-t konfigurál

Grafikus tervezőkkel és kreatív munkatársakkal együttműködik

Képes értelmezni a nyomdai szabványokat

E-learning rendszerekhez objektumokat készít

Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz

Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tipográfiai alapismeretek

A fény, a látás, a színek elmélete, esztétika

Képek különböző eszközökkel való előállítása (rajztábla, digitális fotózás)

Képek feldolgozása, szerkesztése, vizuális utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (pl.: Adobe Photoshop, Gimp)

Vektoralapú grafikák készítése, szerkesztése (pl.: Adobe Illustrator, Inkscape)

Filmek készítése, vágása, vizuális utómunkálatai (pl.: Adobe Premiere, Adobe After Effects, open source szoftverek)

Hangok felvétele, rögzítése, vágása, utómunkálatai (pl.: Sony Sound Forge, Adobe Audition, open source szoftverek)

Multimédia elemek (kép, videó, hang) kódolásának és tárolásának formátumai és szabványai (konténerek, kodekek) és ezek használata (pl.: Adobe Encore, MS Encoder, open source)

## TERVEZET

szoftverek)

Animációk és szimulációk definíciói és jellemzői

Animációk és szimulációk fejlesztése

3D alapok, objektumok, modellezés, renderelés, animációk (pl.: Blender)

3D programozás és szimuláció, 3D elemek felhasználása alkalmazásfejlesztéseknél

Webfejlesztő eszközök és a webes szabványok (HTML5, JavaScript, CSS3) alkalmazása

Streaming média, streaming rendszerek, média szerverek

Mobil eszközök programozásának alapjai, érintőképernyő kezelése

Általános multimédia programozási alapelvek (többnyelvűség, a prezentáció és az adat különválasztása, MVC tervezési minta) és ezek alkalmazása

Multimédia elemek és részeik metázása, meta szabványok

Szoftver ergonomía, webergonómia, mobil ergonomía

Multimédia alkalmazás forgatókönyve

E-learning alapok, szabványok (SCORM, AICC, Tin Can)

Felhő alapú és standard oktatási rendszerek (pl.: TalentLMS, Moodle, ILIAS, SAP)

Szerzői jogok

Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

A multimédia elem leírását tartalmazó forgatókönyv értelmezése

Multimédia elemek (kép, hang, videó) szerkesztése

Multimédia elemek (kép, hang, videó) adott médiumra történő optimalizálása (offline, webes, mobil)

2D és 3D animációk készítése

Multimédia alkalmazás, funkcionális és technikai tervezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Motiválhatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Nyitott hozzáállás

**1647. A Mobil alkalmazások fejlesztése megnevezésű, 10837-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megtervezi az alkalmazás felhasználói felületét és interakcióit

# TERVEZET

Megtervezi az alkalmazás kommunikációját a háttérrendszerekkel  
Megtervezi az eszköz-specifikus funkciókat (pl.: touchscreen, szenzorok)  
Megvalósítja a felhasználói felületet és az interakciókat  
Integrálja a mobil alkalmazást a háttérrendszerekkel  
Használja a főbb mobil operációs rendszerek (iOS, Android) fejlesztői környezetét  
Képes létező web alkalmazásokhoz mobil felületet készíteni  
Megvalósítja az eszköz-specifikus funkciókat  
Teszteli a rendszer felhasználói felületét  
Teszteli a háttérrendszerekkel való integrációt, az alkalmazás funkcionális és minőségi követelményeit  
Teszteli az eszköz-specifikus funkciókat  
Fejlesztői és felhasználói dokumentációt készít  
Telepítőcsomagot készít  
Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mobil alkalmazások lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)  
Rendszertervezési módszerek, programfejlesztési módszertanok  
Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése  
Felhasználói felület prototípusok készítése  
Mobil alkalmazások fejlesztői környezetének használata  
Alapvető mobil alkalmazástervezési és megvalósítási minták (MVP, MVVM)  
Alapvető webes integrációs eljárások és technikák  
Adatbiztonsági alapok, autentikációs alapok  
Web services, REST és SOAP alapok  
Hibakeresés, hibajavítás, teljesítmény-optimalizáció  
Alapvető felhasználói felület és interakciós technikák (pl. kiválasztás, lapozás stb.)  
Mobileszköz emulátorok használata  
Online adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL Szerver)  
Mobilalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai  
Objektum Orientált programnyelvek (Objective C, Java/JavaME) és mobil fejlesztési SDK-k ismerete  
Felhasználói felületek tesztelésének alapvető módszerei  
Mobil alkalmazások működésének nyomkövetése  
Mobil alkalmazások diagnosztikai és hibaelhárítási módszerei  
Mobil telepítőcsomagok készítése  
Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Angol nyelvű szakmai kifejezések

*Szakmai készségek*

## TERVEZET

Információk gyűjtése és elemzése  
Szoftverfejlesztő környezet használata  
Grafikus vázlatkészítési készség  
Integrált fejlesztői keretrendszert használata  
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Precizitás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Együttműködés  
Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Rendszerben való gondolkodás  
Problémaelemzés, -feltárás

**1648. A Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10841-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Beszédhálózatokat működtet  
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a hálózati kapcsolóeszközöket, berendezéseket  
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a mobil hálózatok berendezéseit  
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a végfelhasználói beszédterminálokat  
A központokban operátori feladatokat lát el  
Kapcsolatot létesít a különböző szolgáltatók rendszerei között  
Elvégzi az előfizetői és hálózati adminisztrációt  
Felügyeli a jelzeshálózatok működését  
Menedzseli a beszédhálózatokat  
Angol műszaki dokumentációkat használ  
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Kapcsolási technikák megvalósítása a beszédhálózatokban  
Központok felépítése és működése  
Mobil távközlési rendszerek működése  
Mobil rendszerek kapcsolóközpontjai és szolgáltatásai  
Mobil rendszerek és az e-kommunikáció megvalósítása  
Műholdas mobil távközlési rendszerek működése  
Csomagkapcsolt rendszerek működése  
Beszédátvitel csomagkapcsolt hálózaton  
Áramkörmódú és/vagy IP PBX felépítése, egységei  
Kezelői teendők a PBX üzemeltetése során  
Felhasználók és hálózati linkek adminisztrálása  
Előfizetői adminisztráció végzése  
Beszéd- és jelzeshálózati adminisztráció végzése  
A központhoz csatlakozó VoIP átlépő kezelése  
Műszaki angol nyelvtudás  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

### *szakmai készségek:*

Rendszerszemlélet  
Információforrások kezelése  
Komplex jelzésrendszerek kezelése

### Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Precizitás  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség  
Kompromisszumkészség  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1649. Hozzáférési és magánhálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10842-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Hozzáférési és magánhálózatokat működtet  
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a hozzáférési hálózatok eszközeit, berendezéseit

## TERVEZET

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a magánhálózatok kapcsoló eszközeit és vonali berendezéseit

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja az előfizetői végberendezéseket és eszközöket  
Gateway elemeket alkalmaz és szerel

Konfigurálja a rendezőket és az elosztási pontokat

Elvégzi a berendezések karbantartását és időközi javítását

Hiba esetén meghatározza a hiba helyét, szükség esetén javít

Beállítja a berendezések szolgáltatásait

Kezeli a biztonsági rendszereket, beállítja a jogosultságokat

Adminisztrálja a hozzáférési hálózatokon felépített kapcsolatokat a szolgáltatónál

Kapcsolatot létesít és bont az otthoni átlépő (Home Gateway) és a szolgáltató között

Angol műszaki dokumentációkat használ

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

xDSL rendszerek felépítése és működése

DSL Hozzáférési Multiplexer (DSLAM) jellemzői

ATM hozzáférés-kapcsoló felépítése, működése

Magánhálózati kapcsolók felépítése és működése

Magánhálózati technológiák (EIB, CEBUS, HomePNA, HomePlug stb.)

A többszolgáltatású platform a PLMN-ben és a magánhálózatban

ACall Center alkalmazási lehetőségei

SIP és H.323 protokollok használati lehetőségei a VoIP rendszerben

A szolgáltató és a magánhálózat kapcsolata: Otthoni/Lakossági Átlépő

A hálózati kapcsolatok adminisztrációja a szolgáltatónál

Magánhálózati eszközök és a hálózat felhasználóbarát kezelési módjai

Angol műszaki nyelv

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése

Rendszerszemlélet

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kompromisszumkészség

Udvariasság

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1650. A Műsorközlő rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10843-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Elektronikus tartalomközlő és műsorátviteli rendszereket működtet

Üzembe helyezi, konfigurálja a földfelszíni analóg és digitális rádió és TV műsorszórás adó és vevő oldali eszközeit és hálózatait

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a kábeltévét, IPTV, műholdas, WIFI műsorelosztó hálózatokat és berendezéseiket

Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a multiplex szolgáltatás és a feltételes hozzáférés eszközeit

Telepíti és üzemelteti a műsorszétesztő (szolgáltatói) hálózatokat és eszközöket

Működteti a fejállomásokat és a kábeltévét hálózatokat

Elvégzi a berendezések időközi karbantartását, az esetleges javításokat

Detektálja a hibát és javítja

Beállítja a kívánt paramétereket és üzemeltetési csatornákat

Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál

Mérésekkel ellenőrzi a telepített hálózati eszközöket

Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, telepít és működtet

Angol műszaki dokumentációkat értelmez

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Földfelszíni - és digitális rádió adó- és vevőoldali eszközei

Földfelszíni digitális tv adó- és vevőoldali eszközei

KTV, IP-tv, műholdas, WIFI műsorelosztó hálózatok

Műsorszétesztő (szolgáltatói) hálózatok és eszközök

Set-Top-Box-ok, modemek telepítési módjai és előírásai

Szatellit antenna és beltéri egység telepítése, beállítási módjai

Feltételes hozzáférés (dekóder kártya) beállítási módjai

Multiplexhez csatlakozás konfigurálása és adminisztrációja

Fejállomások és hálózati eszközök/szakaszok üzemeltetése

Szatellit hozzáférésnél ügyfélszolgálat, szervíz, üzemeltetési előírások

Technológia és hálózati eszközök kiválasztási szempontjai, kompatibilitása

Informatikai hálózat megtervezése, hálózati eszközök telepítési módjai

Különböző rendszerek összekapcsolási lehetőségei

Hálózatmenedzselő szoftver kiválasztása, telepítése és üzemeltetése

Angol műszaki nyelvtudás



# TERVEZET

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése

Rendszerszemlélet

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Kompromisszumkésztség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1651. Az Onkológiai szakápolás és pszichoonkológia megnevezésű, 11208-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Aktívan részt vesz az onkológiai szakellátásban

Gyermek és felnőtt onkológiai beteget és családjukat a diagnózis felállításától az utókezelésig pszichésen támogatja

Felvilágosítást ad a hospice, gyermekhospice működéséről, lehetőségeiről, a különböző szervezeti formákról, a hospice szellemiségének megfelelően tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit és mélységes humánummal, empátiával fordul a haldokló beteg és családja felé, részt vesz a gyászolók lelki támogatásában

Erős érzelmeket, indulatokat, konfliktust kezel

A haldoklás fázisait felismeri, a fázisokhoz illeszkedően választja és alkalmazza az ápolási, gondozási, támogató tevékenységet

A terminális állapotú gyermek és felnőtt beteg szakápolását, gondozását végzi

Kapcsolatot teremt a beszédképtelen beteggel, értelmezi a beteg metakommunikációját, jelzéseit

Megfigyelési és klinikai ismereteit alkalmazza az onkológiai gyermek és felnőtt betegek szakápolása során

Ismeri az életkorokra jellemző tumoros megbetegedéseket, ismeri a daganatellenes terápia hatását a fejlődő szervezetre

Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző daganatos megbetegedésben szenvedő gyermek és felnőtt betegek számára

Megfelelően tárolja és alkalmazza a gyógyszereket, tevékenysége során betartja a gyógyszerelés szabályait, felismeri a farmakonok mellékhatásait

Előkészíti a beteget és környezetét diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz, segédkezik azok

## TERVEZET

kivitelezésében

Vizsgálati anyagokat szabályosan, protokoll szerint veszi le, azokat a laboratóriumba juttatja és a szállításig megfelelően tárolja

Előkészíti a beteget izotópdiagnosztikai, intervenció radiológiai vizsgálathoz, beavatkozáshoz, onkológiai műtétre (pszichés, szomatikus és gyógyszeres), posztoperatív beteget fogad, ápol, dréneket ellenőriz, mellkas-megnyitáson átesett betegekkel kapcsolatos teendőket, inhalációs terápiát, légzőtornát végeztet

Tartósan behelyezett szondák, katéterek, sztómazsákok használatával kapcsolatos ápolási feladatokat végez

A sugárterápia miatt fellépő mellékhatásokat felismeri és ellátja, enyhíti (bőr-, nyálkahártya kezelés, diéta), a sugárbiztonsági és sugárhigiénés előírásokat betartja, betartatja

Előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez, a beteget pszichésen felkészíti, kemoterápiát összeállít, és kiegészítő terápiát végez az orvosi utasításoknak megfelelően, a citosztatikus kezelés akut és szubakut mellékhatásait felismeri és ellátja, a kemoterápia során betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Fájdalmat felmér, gyógyszeres fájdalomcsillapítást végez, krónikus fájdalmat csillapít, TENS készüléket alkalmaz orvosi elrendelésnek megfelelően, az alkalmazott terápia hatását felméri és értékeli, a kábító fájdalomcsillapítók használatával kapcsolatos rendelkezéseket betartja, betartatja

Beteget és hozzátartozót edukál: tájékoztat a szűrési lehetőségekről, technikákról, felvilágosító, egészségnevelő és egészségfejlesztő tevékenységet folytat, életmódi tanácsadást, betegoktatást végez

Szeptikus, lázas, izolált beteget ápol és obszervál, vérzéssel állapotokat ellát

Hányó beteget ellát, alkalmazza a hányáscsillapítás szupportív módszereit

Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit

Eszméletlen beteget ápol, palliatív terápiát folytat orvosi utasításra

Táplálási terv meghatározásában a dietetikussal részt vesz, egyéni diétát biztosít, a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja, táplálás kivitelezésében közreműködik, újra tervezésében részt vesz, mesterséges és parenterális táplálást végez orvosi utasításnak megfelelően

Nem várt eseményeket (sürgősségi, életveszélyes állapotokat) felismer, az elhárításához szükséges tevékenységet önállóan megkezd, majd orvosi felügyelet mellett folytatja, elhárításukban közreműködik, dokumentál

Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi, alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat, alkalmazza az egészségügyre érvényes minőségügyi elveket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Onkológiai ellátás intézményrendszere

Daganatok gyakorisága, rákprevenció, rák-kockázati tényezők

A daganat patológiája

Citopatológia jelentősége a daganatok korai felismerésében, kezelésében

Hisztokémia, genetika, immunhisztokémia, elektronmikroszkóp szerepe a patológiában

Diagnosztikai eljárások alkalmazása az onkológiai kórképekben

Terápiás eljárások az onkológiai betegek kezelésében

A daganatos betegek komplex kezelése

A fájdalomfelmérés módszerei és eszközei

## TERVEZET

A fájdalomcsillapítás terápiás elvei és módszerei, eszközei  
Gyermekekori daganatos megbetegedések, kezelésük, szakápolásuk  
A szupportív terápia fogalma, lehetőségei  
A radio- és kemoterápia okozta hányinger és hányás kezelése  
Az infekció okozta megbetegedések és szakápolásuk  
Az otthoni szakellátás, szakápolás lehetőségei onkológiai betegségekben  
Palliatív terápia  
Allergiás reakciók megelőzése, felismerése, elhárítása, kezelése  
Akut sürgősségi ellátást igénylő állapotok  
Intenzív terápia helye és szerepe az onkológiában  
A daganatos beteg környezete, gondozók és segítők  
A fájdalom pszichológiája  
A daganatos beteg életminősége  
A haldoklók sajátos lelki nehézségei  
Onkopszichológia a gyakorlatban  
Az onkológiai szakápolók speciális pszichés megterhelése  
A halál és haldoklás kultúrantropológiája, tanatológiai alapfogalmak, alapismeretek, a haldoklás pszichológiája  
Hospice alapismeretek, palliatív terápia, tüneti kezelés

### *szakmai készségek:*

Reanimáció eszközeinek használata  
Protézisek használata  
Betegmonitorok használata  
A citosztatikus keverékinfúziók elkészítése  
A szakápolás és beavatkozás eszközeinek használata (vérvételi eszközök, centrális kanülök, injekciós és infúziós eszközök, enteralis és parenteralis táplálás eszközei, a lymphoedema terápia eszközei, a TENS készülék, a sztómaápolás eszközei, a biopsziás, punkciós eszközök, katéterek, drének, szondák)

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképesség  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Segítőkézség

### Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Problémaelemzés, -feltárás  
Rendszerező képesség

**1652. A Postai ügyintézés megnevezésű, 10845-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat

## TERVEZET

Elvégzi a szolgálat megkezdéséhez és befejezéséhez szükséges feladatokat  
A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat  
A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli  
A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja  
A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza  
Számítástechnikai rendszereket alkalmaz  
POS terminál kezelését végzi  
Ellátja a postai küldemények felvételét  
Az érkezett küldeményeket átveszi, kézbesítésre kiosztja  
A küldeményeket szolgáltató helyen kézbesíti  
Leszámoltatja a kézbesítőket, kezelőket  
Postai szolgáltatásokat értékesít  
Banki, biztosítási és befektetési termékeket értékesít  
Pénzforgalmi közvetítő tevékenységeket végez  
Munkatevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat végez  
Ellátja a szolgáltató hely elszámolási tevékenységeit  
Árkezelést végez  
Sorsjegyek, filatéliai termékek értékesítését végzi  
Számila- és nyugtaadási feladatokat végez  
Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el  
Hírlapkezelést végez  
Távirat-szolgáltatás teljes körű kezelését látja el  
Fiókbérleti szolgáltatást nyújt  
Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai  
Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok  
Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai  
Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények  
Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai  
POS terminál működtetésének tudnivalói  
Postai küldemények, szolgáltatások termékjellemzői, a rájuk vonatkozó szabályozások  
A postai küldemények felvételének technológiai sorrendje, folyamatai  
Az érkezett küldemények átvételének, kézbesítésének, kiosztásának szabályai  
Küldemények szolgáltató helyen való kézbesítésének tudnivalói  
Kézbesítők, kezelők leszámoltatásának előírásai  
Postai szolgáltatások hatékony értékesítésének tudnivalói  
Banki, biztosítási és befektetési termékek jellemzői, kezelésükre vonatkozó technológiai szabályok és ajánlási, értékesítési metodikák

## TERVEZET

Pénzforgalmi közvetítő tevékenység ellátásának szabályai  
Ellenőrzési tevékenység tudnivalói, és az ehhez kapcsolódó feladatok és technológiai szabályok  
Elszámolási tevékenység folyamatai  
Árkezelés alapok  
Sorsjegyek, filatéliai termékek hatékony értékesítésének tudnivalói  
Számla- és nyugtaadási kötelezettség szabályai  
Szamadáskészítés, adatszolgáltatás folyamata  
Hírlapkezelés alapok  
Táviratkezelés technológiai folyamata  
Fiókbérleti szolgáltatás tudnivalói  
Logisztikai termékek tudása  
Hatékony, ügyfélorientált észrevétel-kezelés feladatai

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi beszédképesség  
Köznyelvi beszédképesség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Önállóság  
Stressztűrő-képesség

### Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség  
Kommunikációs rugalmasság  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszertani kompetenciák:

Eredményorientáltság  
Problémamegoldás  
Módszeres munkavégzés

## **1653. A Térinformatika megnevezésű, 10846-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Az adatforrásokat felderíti, azonosítja  
Információkat gyűjt  
Elemzi, értékeli az információkat  
Kezeli a rendszerhez szükséges információkat  
Adatintegrálást végez  
Egyedi adatfeldolgozást végez

## TERVEZET

Az adatokat szakterületekhez kapcsolja  
Térképi adatbázist létrehoz  
Meghatározza az adatformátumokat  
Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert  
Feltölti az adatbázist  
Meghatározza az adatkapcsolatokat  
Térképi adatbázist kezel  
Elvégzi az adatelemzést  
Megjeleníti az adatokat  
Megjeleníti a tematikus térképet  
Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát  
Vezeti a térinformatikai adatok változását  
Térinformatikai adatokat szolgáltat  
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokon végez elemzést  
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat megjelenít  
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat modellez  
Ingatlan-nyilvántartási információs rendszereket hoz létre és működtet  
Közmű-geodéziai információs rendszereket hoz létre és működtet  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A GIS Hardver eszközök és hálózatok  
Térinformatikai szoftverek  
Térbeli adatmodellek  
Adatbázis-kezelő rendszerek  
Térinformatikai feldolgozás tervezése  
Térinformatikai adatbázis  
Térinformatikai alkalmazások  
Térinformatikai mérések  
Térinformatikai lekérdezések  
Térinformatikai osztályozások  
Térinformatikai számítások  
Transzformációk  
Térinformatikai szerkesztések  
Térinformatikai elemzések  
Szűrés  
Átlapolás  
Adatbázis-kezelés  
Adatbázisok egyesítése  
Térinformatikai jelentések  
Döntés előkészítés  
Modellezés  
Magasságszámítás

# TERVEZET

Felszínelemzés

Szerzői jogok a térinformatikában

Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű szoftverutasítások értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Térképek, jelkulcsok olvasása

Statisztikai mutatók értelmezése és használata

Tematikus térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Pontosság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

## **1654. A közbeszerzés alapjai megnevezésű, 10848-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megállapítja az ajánlatkérői minőség fennálló voltát

Azonosítja a közbeszerzés köteles tevékenységeket és elhatárolja más beszerzési vagy versenyeztetési területektől

Alkalmazza a közbeszerzési törvényt és annak végrehajtási rendeleteit

Nyomon követi a közbeszerzési vonatkozású jogszabályok változásait

Nyomon követi az Európai Unió közbeszerzéseket szabályozó joganyagát

Nyomon követi a nemzeti és az uniós értékhatárok változásait

Kiválasztja az alkalmazandó eljárásrendet és azon belül az alkalmazandó eljárás fajtáját

Azonosítja a beszerzési tárgyakat

Kiválasztja a kivételi körbe tartozó, valamint a speciális szabályok alá eső (pl. védelmi, egészségügyi) beszerzési tárgyakat

Alkalmazza a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályokat, meghatározza a közbeszerzés becsült értékét

Alkalmazza a felhívásra és közbeszerzési dokumentumokra vonatkozó előírásokat

Ellátja az ajánlatkérő és az ajánlattevő számára előírt közbeszerzési eljárási cselekményeket

Alkalmazza a kizáró okokra, az alkalmassági követelményekre és az összeférhetetlenségre

## TERVEZET

előírt szabályokat

Alkalmazza a közszolgáltatók beszerzéseire vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a központosított közbeszerzések szabályait

Alkalmazza az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályait

Alkalmazza a közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a fenntartható közbeszerzésre irányadó szabályokat

Alkalmazza az ajánlatok, részvételi jelentkezések benyújtására és elbírálására vonatkozó szabályokat

Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság és a közbeszerzésekért felelős miniszter által kiadott közbeszerzési vonatkozású jogalkalmazást elősegítő dokumentumokat

Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Döntőbizottság aktuális döntéseit

Érvényesíti a közbeszerzési eljárásban a szakértelem biztosításával szemben támasztott követelményeket

Megállapítja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazásának szükségességét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A közbeszerzési kötelezettség meghatározása, a közbeszerzési jogszabályok

A közbeszerzési jogforrások rendszere

Az Európai Unió közbeszerzési tárgyú jogforrásai, dokumentumai

A közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzési törvény céljai és alapelvei

A közbeszerzési törvény hatálya

Az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések

Közzététel és kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai

A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésének elméleti szabályai

A kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere

A közbeszerzés tárgyának meghatározása és a közbeszerzési műszaki leírás

Az ajánlattevőkkel és a részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelmények

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések, az azok benyújtására és felbontására vonatkozó szabályok

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok

A közbeszerzési eljárások fajtái

Sajátos beszerzési módszerek

Akoncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó különös szabályok

A közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályok

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályai

A központosított közbeszerzések szabályai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség

Olvasott jogi és szakmai szöveg megértése

Jogszabályok megfelelő alkalmazása

Folyamatelemzés

Személyes kompetenciák:



# TERVEZET

Precizitás  
Felelősségtudat  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Tömör fogalmazás készsége  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Rendszerekben való gondolkodás  
Információgyűjtés

## **1655. A Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat megnevezésű, 10849-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Áttekinti a közbeszerzési intézményrendszert  
Folyamatosan nyomon követi a közbeszerzési jogalkotásért felelős minisztérium és a Közbeszerzési Hatóság tevékenységét  
Elhatárolja a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság tevékenységét  
Átlátja a közbeszerzések ellenőrzésének rendszerét  
Nyomon követi a kamarák és az egyéb érdekképviselői szervek közbeszerzésekben betöltött szerepét  
Nyomon követi az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású tevékenységét mind a jogalkotás, mind az ellenőrzés területén  
Koordinálja a közbeszerzési jogorvoslati kérelem előkészítését, felismeri a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogsértéseket  
Nyomon követi a hivatalbóli jogorvoslati eljárást kezdeményezők körének adott eljárásban folytatott tevékenységét  
Összeveti és alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályait  
Öntisztázásra irányuló kérelmet készít elő  
Segítséget nyújt a közbeszerzési tárgyú perek során  
Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Döntőbizottság esetjogát  
Figyelemmel kíséri az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési tárgyú esetjogát  
Segítséget nyújt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, a minősített ajánlattevői és az esetleges jogorvoslati kérelem elkészítéséhez, illetve az előzetes vitarendezési kérelemre adott válaszhoz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

A Közbeszerzési Hatóság jogállása és feladatai  
A közbeszerzésekért felelős miniszter feladatai  
A Közbeszerzési Hatóság hatósági tevékenysége  
A Közbeszerzési Döntőbizottság jogállása, feladata, felépítése  
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók, minősített ajánlattevők

## TERVEZET

A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere, a támogatásból megvalósuló közbeszerzések és a központi közbeszerzések ellenőrzése

A kamarák és az egyéb érdekképviselői szervek közbeszerzésekben betöltött szerepe

Az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású jogalkotási és ellenőrzési tevékenysége

A közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárási szabályok egymáshoz való viszonya

A kérelemre és a hivatalból induló közbeszerzési jogorvoslati eljárás-kezdeményezés

Az előzetes vitarendezés szabályai

A közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályai

A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és polgári perek

Az Európai Unió Bírósága előtt kezdeményezhető előzetes döntéshozatali eljárás szabályai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Szakmai nyelvezetű beszéd-készség

Jogszabályok értelmezése

*Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Felelősségtudat

Szervező-készség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság

Tömör fogalmazás-készsége

Konfliktusmegoldó-készség

*Módszerkompetenciák:*

Áttekintő-képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Információgyűjtés

**1656. A Jogi alapintézmények megnevezésű, 10858-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi és pénzügyi jogi szabályokat

Alkalmazza a közbeszerzési szerződésre vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályokat

Nyomon követi a közbeszerzéshez kapcsolódó államháztartási és költségvetési jogszabályok változásait. A közbeszerzési jogorvoslati eljárásban alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) irányadó rendelkezéseit

Indokolt esetben javaslatot tesz a jogorvoslati eljárás során az Európai Unió Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezésére

Felismeri a közbeszerzési büntetőjogi tényállásokat

Felismeri a korrupciós helyzeteket, megteszi a szükséges intézkedéseket az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése érdekében, gondoskodik a közbeszerzésben a

## TERVEZET

nyilvánosság biztosításáról

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, etikus magatartást folytat az eljárás során

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Közigazgatási eljárásjog

Közbeszerzési vonatkozású polgári jog

A közbeszerzési szerződések

Közbeszerzési vonatkozású polgári eljárásjog

Közbeszerzési vonatkozású versenyjog

Közbeszerzési vonatkozású pénzügyi jog: államháztartási és költségvetési jog

Közbeszerzési vonatkozású büntetőjogi tényállások

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége

Szakmai nyelvezetű beszédkészség

Jogszabályok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Információgyűjtés

**1657. A Hulladékkereskedelem és - gazdálkodás megnevezésű, 12091-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja, betartatja a számlázás, a pénzelszámolás, - kezelés szabályait

Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adás-vételi szerződést köt

## TERVEZET

Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről  
Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát  
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból  
Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében  
A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről  
Dönt a hulladékaazonosító kód szerinti besorolásról  
Anyagmérleget készít

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

##### *szakmai ismeretek:*

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások  
Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények  
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai  
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok  
A számlázás, nyugtaadás, adás-vételi szerződéskötés szabályai  
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai  
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok  
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok  
Pénzforgalmi nyilvántartások  
Munkaügyi nyilvántartások  
A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata  
A számítógépek és perifériáik használata  
Mintavétel, hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságai  
Hulladék nyilvántartás és adatszolgáltatás  
Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés  
Fémkereskedelmi ismeretek  
Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai

##### *szakmai készségek:*

Elemi számolási készség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Számítógép elemi szintű használata  
Szakmai szöveg hallás utáni megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

##### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Pontosság  
Megbízhatóság

##### *Társas kompetenciák:*

Konfliktusmegoldó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság

##### *Módszerkompetenciák:*

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság

## TERVEZET

**1658. A Hulladékgyűjtés és -szállítás megnevezésű, 10867-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szakszerűen kezeli a hulladékszállító járművek felépítményeit  
Ellenőrzi a gépjárművek és felépítmények működését és a biztonsági feltételek teljesülését  
Jelenti a napi üzemvitelt gátló hibákat  
Javaslatot tesz a karbantartási feladatok elvégzésére  
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában  
Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat  
Ellenőrzi a szállítási dokumentumok meglétét és adattartalmát  
Ellenőrzi a szállításra előkészített hulladékok minőségét  
Nem megfelelés esetén jelzi a minőségi problémát és javaslatot tesz a hulladékok újratezelésére

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hulladékok fajtái, csoportosításuk  
A hulladékok gyűjtése, szállítása  
Hulladékszállítás dokumentumai  
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei  
A hulladékok előkészítő műveletei  
A hulladékfeldolgozás technológiai  
A hulladékgyűjtés és -szállítás gépei  
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai  
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás  
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések  
Elsősegélynyújtás alapjai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése  
Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Mozgáskoordináció  
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

## TERVEZET

### **1659. A Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű, 10870-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait  
Terepi méréseket és laboratóriumi alapméréseket végez  
Biológiai méréseket végez  
Alkalmazza a veszélyes anyagokra érvényes előírásokat  
Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket  
Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz  
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel  
Figyeli a pályázati lehetőségeket  
Pályázatok előkészítéséhez adatokat szolgáltat  
Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít  
Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban  
Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában  
Részt vesz településüzemeltetési feladatokban  
Közreműködik település-egészségügyi feladatokban  
Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez  
Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban  
Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár  
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár  
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár  
Az eljárás lefolytatásában közreműködik  
Hatósági ellenőrzésben részt vesz  
Jegyzőkönyveket készít

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hatalmi ágak és funkciók  
A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok  
Aktuális környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok  
Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek  
Az igazgatási eljárás általános előírásai  
A szakhatósági eljárások sajátosságai  
A vonatkozó hazai szabványok előírásai  
Ökológiai alapok  
A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem  
Populációk és élőhelyek védelme, tájvédelem  
Védetté nyilvánítás feltételei és folyamata, védettségi kategóriák, országos, helyi és nemzetközi jelentőségű védett értékek, védetté nyilvánításban közreműködő szakhatóságok  
Talaj, víz, levegő mint környezeti elem  
Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem  
A hulladékgazdálkodás alapjai  
Terepi mérések

## TERVEZET

Környezeti elemek laboratóriumi vizsgálata  
Biológiai mérések, mikroszkóp használata  
Külső és belső tervek készítésének szabályai  
Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények  
Települési alapismeretek, települési infrastruktúra  
Településüzemeltetés területei, környezetkímélő településüzemeltetés  
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok  
Nyilvántartás szabályai  
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás  
Környezetvédelmi pályázatok készítése  
Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai

### *szakmai készségek:*

Elektronikus információs rendszerek használata  
Helyszínrajzok, térképek olvasása  
Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő program)  
Irodai eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Önállóság  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság

## **1660. A Hulladékgazdálkodás megnevezésű, 10871-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megszervezi a képződő szilárd hulladék gyűjtését és kezelésre történő átadását  
Üzemelteti az üzemi és munkahelyi hulladékgyűjtőhelyet  
Üzemelteti, irányítja a hulladékgazdálkodási létesítményeket  
Közreműködik az illegális lerakók felszámolásában  
Működteti, ellenőrzi a monitoring rendszert  
Részt vesz a rekultivációs munkákban  
Részt vesz hulladékszegény technológiák létrehozásában és működtetésében  
Részt vesz a települési és a termelési hulladékok hasznosítási folyamataiban  
Részt vesz a hulladék mintavételezésben  
Méri a hulladék fizikai és kémiai jellemzőit  
Veszélyes hulladékokat kezel

## TERVEZET

A hulladékokkal kapcsolatosan adatszolgáltatást végez  
Anyagmérleget készít  
Hulladékbírságot számol  
Részt vesz a hulladék minősítésében  
Vezeti a hulladéknylvántartást és adatot szolgáltat  
Kiállítja a hulladékokkal kapcsolatos bizonylatokat, kísérődokumentumokat  
Részt vesz a környezetvédelmi hatósági engedélyezésben  
Kapcsolatot tart a hatósággal

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hulladékgazdálkodás környezetvédelmi és gazdasági jelentősége, célja

Hulladékok fajtái, csoportosításuk

Hulladékokra vonatkozó szabványok

Hulladékok gyűjtése, szállítása

Hulladékgazdálkodási létesítmények kialakítása és üzemeltetése

Hulladékkal kapcsolatos adminisztráció

Hulladékátrakó állomások feladatai

Hulladékválogató telepek feladatai

Hulladékgazdálkodás gépei, berendezései, üzemeltetésük

Hulladékkezelési és hasznosítási technológiák, eljárások

Szerves hulladék kezelési technológiák

Hulladéklerakó telepek kialakítása, üzemeltetése, bezárása

A hulladék módosulása a természetben

Az illegális hulladéklerakók szakszerű felszámolása

Hulladékiszegény technológiák, azok létrehozása, működtetése

A települési és termelési szilárd hulladék gyűjtése, kezelése, hasznosítási és ártalmatlanítási lehetőségei

A hulladékok fizikai jellemzőinek meghatározása

A hulladékok kémiai jellemzőinek meghatározása

Hulladék-mintavétel speciális szabályai

Hulladékanyag-ismeret

Veszélyes hulladékok kezelése

Hulladékminősítés folyamata

A hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó számítások

Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási jogszabályok

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Precizitás



# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **1661. A Környezetvédelmi mérések megnevezésű, 10872-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Helyszíni szemlét végez

Helyszínrajzot készít

Helyszíni vizsgálatokat végez

Hidrometeorológiai méréseket végez

Mintavételi tervet készít

Mintát vesz levegőből, füstgázból, vízből, talajból, hulladékból stb

Mintákat előkészít vizsgálatokra

Laboratóriumi klasszikus elemzést végez

Műszert kalibrál

Laboratóriumi műszeres elemzést végez

Zaj- és rezgésméréseket végez

Sugárzást mér

Mérési adatait feldolgozza: táblázatot, diagramot készít, eredményt számít

Jegyzőkönyvet, dokumentációt készít

Informatikai eszközöket, programokat használ

Részt vesz hatósági ellenőrzéseken, szemléken

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi utasításokat

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

A mintavétel helye, szerepe az analízis folyamatában.

Mintavételi hely kiválasztása

Mintavételi módok szilárd, folyékony és gáz halmazállapotú anyagokhoz

A minta kezelése, tartósítása, szállítása

Mintavételi jegyzőkönyv készítése, tartalma

A metrológia alapjai, SI mértérendszer, nem SI egységek

A mérési módszerek teljesítmény-jellemzői: helyesség, precizitás, szelektivitás, kimutatási határ, mérési tartomány

Mérési hibák, okaik, csökkentésük

Mérőeszközök, műszerek használata, kalibrálása

Zavaró tényezők, összetevők és kiküszöbölésük, hatásuk csökkentése

Különböző környezetvédelmi adatbázisok (pl. OLM) használata

## TERVEZET

Adatok feldolgozásának, ábrázolásának lehetőségei  
Eredmények és azok megbízhatóságának számítása  
Mérések dokumentálása, tartalmi elemek  
Hatástanulmány készítése  
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei  
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása  
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

### *szakmai készségek:*

Általános mintavevő eszközök használata  
Laboratóriumi eszközök használata  
Mérési adatok számítógépes feldolgozása.  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Munkavédelmi eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Kézügyesség  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Motiválhatóság

### Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Ismeretek helyén való alkalmazása

## **1662. A Vízműkezelő feladatai megnevezésű, 10879-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Víztermelő, vízkivételi létesítmények, tisztítóművek és ezek kiszolgáló berendezéseit kezeli, karbantartja  
Fertőtlenítést végez biztonsági szabályok és védőfelszerelések alkalmazásával  
Víz útját ellenőrzi, nyomon követi a kitermeléstől a fogyasztóig  
Víz tárolókkal kapcsolatos feladatok ellátását, a víz mennyiségének és minőségének megóvását biztosítja a tárolás alatt  
Víz hálózatot üzemeltet, karbantart  
Vízellátáshoz szükséges és elégséges hálózati nyomás feltételeit biztosítja  
Ivóvíz-ellátási zavarok elhárításában közreműködik  
Átemelő gépházakat és közbenső tárolókat üzemeltet, ellenőrzi, karbantart  
Összetett vízellátó rendszer egységeinek összehangolt üzemeltetését biztosítja  
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet a biztonsági szabályok betartásával  
Mechanikus, pneumatikus, robbanó-motoros valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ  
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztetekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez  
Alapfokú számítógépes műveleteket végez

## TERVEZET

Folyamatirányító berendezéseket üzemeltet  
Vízi-közmű nyilvántartásokat használ, üzem- és munkanaplókat vezet  
Ügyfélszolgálati tevékenységeket lát el  
Műszaki dokumentációkat használ  
Mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködik  
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz  
Szelektíven gyűjti a hulladékot  
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában  
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet  
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat  
Vízbiztonsági tervek előírásai szerint üzemeltet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Víz kivételi módszerek  
Kutak, vízkivételi műtárgyak karbantartása  
Helyszínrajzok, hossz-szelvények, csomóponti részletrajzok használata  
Vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük  
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések  
Gépüzemeltetési dokumentáció és üzemnapló, mérési jegyzőkönyvek vezetése  
Hatósági mintavételezés folyamata  
Készletnyilvántartás vezetési módszere  
Munka-, üzemnaplók, menetlevelek vezetése  
Technológiai utasítások, műveletek sorrendje  
Víz tisztításban alkalmazott fizikai-, kémiai eljárások  
Víz fizikai jellemzőinek mérése  
Víz kémiai jellemzőinek mérése  
Vízhozam-mérések  
Környezetvédelmi előírások  
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei  
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások  
Munkaügyi alapok  
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások  
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás  
Egészségügyi alapok  
Egyéni védőeszközök használata  
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés  
Közműnyilvántartások  
Talajtani alapok  
Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton  
Csővezeték építés folyamata  
Jogszabályismeret

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség  
Kézi szerelési szerszámok használata  
Kis- és könnyű gépek használata

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyükön való alkalmazása

## **1663. A Közlekedés általános ismerete megnevezésű, 12118-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a közlekedéstörténet és a közlekedési ágazatok fejlődésének ismereteit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén;

Elemzi a közlekedési ágak technikájának, járműveinek és egyéb eszközeinek kialakulását, fejlődését, valamint helyzetét napjainkban;

Megállapítja a közlekedési ágak járműveinek legfontosabb követelményeit;

Alkalmazza a közlekedési fogalmakat a közlekedés feladatának meghatározásához;

Csoportosítja a közlekedést, továbbá a közlekedési ágak által használt pályákat, járműveket;

Jellemzi az egyes közlekedési ágazatokat;

Felosztja a vasúti közlekedést különböző csoportokra;

Bemutatja a vasúti pályatest fő részeit, az alépítményt és a felépítményt;

Ismeri a vasúti pálya műszaki alapfogalmait;

Osztályozza a mozdonyokat hajtóerő szerint;

Ismerteti a vasúti kocsik fontosabb szerkezeti elemeit;

Értelmezi és bemutatja az állomási-és nyíltvonalai biztosítóberendezéseket;

Jellemzi a személyszállító vonatokat;

Felosztja az áruszállítási folyamatokat különböző csoportokra;

Osztályozza a közutakat különböző felosztások szerint;

Megkülönbözteti gépjárműveket;

Áttekinti a járművek meghajtását gépészeti szempontból;

Jellemzi a városi közlekedés járműveit;

Ismerteti a közúti és a városi áru-és személyszállítás folyamatát;

Csoportosítja, jellemzi a vízi közlekedést és ennek üzemvitelét;

Felosztja, csoportosítja, osztályozza a légi közlekedés jellemzőit;

Értelmezi, csoportosítja a csővezetékes szállítás jellemzőit;

Bemutatja az egységrakomány képzés és a kombinált áruszállítás előnyit.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### **Szakmai ismeretek:**

Közúti, vízi, légi, csővezetékes közlekedés kialakulása és fejlődése;

A vasúti közlekedés kialakítása és fejlődése Magyarországon és a világban;

Közlekedési alapfogalmak. Közlekedés felosztása;

A közúti közlekedési ágazat jellemzése, technikája üzemvitele;

A vízi közlekedési ágazat jellemzése, technikája üzemvitele;

## TERVEZET

A légi közlekedési alágazat jellemzése, technikája üzemvitele;  
A csővezetékes közlekedési alágazat jellemzése, technikája üzemvitele,  
A vasúti közlekedési alágazat jellemzése;  
A vasúti közlekedés technikája;  
A vasúti közlekedés üzemvitele;  
Közlekedésbiztonság;  
Egységrakomány képzés az áruszállításban;  
Kombinált áruszállítás;  
A közlekedés a gazdaság és a társadalom kapcsolata;  
A járművek menetellenállásai és menetdinamikája.

Szakmai készségek:  
Információforrások kezelése;  
A műveletek sorrendje, technológiai szabályok összekapcsolódásának meglátása;  
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat;  
Elhivatottság, elkötelezettség;  
Döntésképesség, Szervezőképesség

Társas kompetenciák:  
Visszacsatolási készség;  
Határozottság;  
Tömör fogalmazás készsége.

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség;  
Ismeretek helyén való alkalmazása;  
Lényegfelismerés (lényeglátás).

### **1664. A Fürdőüzemi gépész feladatai megnevezésű, 10881-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás teljesítmény felvétel, ellenőrzi a kútvédelmi automatikát)  
Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)  
Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)  
Gáztalanító berendezést üzemeltet  
Karbantartja a védőterületet, közreműködik a kútkarbantartási munkákban  
Tölti-üríti a medencéket  
Vízforгатáshoz kapcsolódó technológiai berendezéseket üzemeltet, ellenőrzi  
Ellenőrzi és beállítja a medencevíz paramétereit (hőfok, pH érték, Cl érték, Redox potenciál, stb.)  
Biztosítja a helyiségek, medencék előírás szerinti hőmérsékletét  
Ellenőrzi és üzemelteti a légtechnikai, fűtő és hőcserélő berendezéseket  
Ellenőrzi a medencék, medenceburkolatok, medenceszerelvények, túlfolyók, lefolyók, lábmosók, védőrácsok, fedlapok, korlátok, szellőzők állapotát, gondoskodik a hibaelhárításról  
Tervszerű és eseti javítást, karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon,

## TERVEZET

vendégtéri berendezéseken, eszközökön

Biztosítja a fürdőüzem rendeletben előírt, rendeltetésszerű működését

Biztosítja az élménymedencék program szerinti működését

Közreműködik hatósági ellenőrzéseken, vízmintavételeknél, valamint a hatóság által előírt adatszolgáltatásokban

Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ

Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztetekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez

Szelektíven gyűjti a hulladékot, közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

Figyelemmel kíséri a vízgépészeti felügyeleti rendszert, szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Üzem- és eseménynaplót, készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Víz kivételek, kutak kialakítása, üzeme

Technológiai gépészeti tervek olvasása (helyszínrajz, alaprajz, metszet, függőleges csőterv)

Víz tisztítási technológiák

Élmény- és különböző használati célú medencék üzeme

Eseti hibaelhárítás

Helyi víztárolás eszközei

Hőcserélők működése

Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések

Medence tartozékok (túlfolyók, leeresztők, lábmosók) üzeme

Uszodavíz, strandfürdő, gyógymedencék vízminőségi követelményei

Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása

Víz visszaforgató berendezések üzeme

Egészségügyi alapok

Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés

Gépüzemeltetési dokumentáció és üzemnapló vezetés

Üzemviteli naplók vezetése

Készletnyilvántartás vezetési módszere

Környezetvédelmi előírások

Munkaügyi alapok

Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások

Szelektív hulladékgyűjtés módszerei

Tűzvédelmi előírások

Védőeszközök használata

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Kézi szerelési szerszámok használata

Kis- és könnyű gépek használata

Folyamatábrák olvasása, értelmezése, műszaki rajzok olvasása, értelmezése

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyükön való alkalmazása

### **1665. A Vízkárelhárítás megnevezésű, 10883-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Vízrajzi adatokat észlel és jelent

Figyeli a felszíni vizek és azok életközösségeinek állapotváltozását

Figyeli a területén megjelenő illegális hulladéklerakó helyeket és illegális leürítéseket

Vízmintát vesz a szennyezési helyről

Figyelemmel kíséri a védművek állapotát

Szolgálati naplót vezet

Nyilvántartja a rendelkezésre álló védelmi eszközöket (saját és más szervezeteknél lévők)

Nyilvántartja a vízminőségi és mennyiségi adatokat

Bizonylatokat, BSZ, MFBSZ jegyeket állít ki

Bejárja a kárelhárítási beavatkozási pontokat a vonatkozó területi tervek alapján

Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon

Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát

Haváriák elhárításában közreműködik

Gondoskodik a védművek szabályzat szerinti állagáról

Árvízi károk ellen védekezik és részt vesz a helyreállítási munkákban

Vízkezelési, vízhasználat korlátozási feladatokat lát el

Folyamatosan figyelemmel kíséri a belvízi elöntéseket és azok területhasználat szerinti megoszlását

Vízfolyásokat, csatornákat és vízkormányzó műtárgyakat üzemeltet

Figyelemmel kíséri a vízviisszatartásra alkalmas területeket

Figyelemmel kíséri a vizes élőhelyeket és közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában

Figyelmeztető táblákat helyez ki

Biztosítja a műtárgyak megközelíthetőségét (tereprendezés, kaszálás, cserjeirtás)

Karbantartja a műtárgyak elzáró szerkezeteit

A gépeket, berendezéseket üzemkész állapotba helyezi

Gondoskodik a védelmi eszközök és mintavételi eszközök karbantartásáról

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hidrometeorológiai jellemzők mérése

Hidrometriai jellemzők mérése

Hidrográfia

Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása

## TERVEZET

Folyadékmozgások osztályozása  
Vízminőségi jellemzők  
Vízminősítés  
Vízmintavételek  
Vízminőségi vizsgálatok végzése  
Szennyezett víz levonultatása  
Szennyezőanyagok és hatásuk  
Védekezések vízszennyezések esetén  
Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése  
Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek  
Rendkívüli szennyezések helyben tartása  
Figyelőhálózat tevékenysége  
Árvízvédekezés lefolytatása  
Belvízvédekezés lefolytatása  
Védekezés utómunkálatai  
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái  
Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása  
Bizonylatok, BSZ-, MFBSZ-jegyek kiállítása  
Védőeszközök alkalmazása  
Munkavédelmi előírások  
Szelektív hulladékgyűjtés technológiái  
Természetvédelemi alapok  
Környezetvédelmi előírások  
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások

### *szakmai készségek:*

Tájékozódás  
Védekezésben alkalmazott eszközök és gépek használata  
Információforrások kezelése  
Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Terhelhetőség  
Önállóság

### *Társas kompetenciák:*

Irányítási készség  
Kompromisszum-készség  
Határozottság

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**1666. Élelmiszeripari vállalkozások működtetése megnevezésű, 10890-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**



## TERVEZET

Tervezett vállalkozási tevékenységéhez felméri a piaci viszonyokat, tájékozódik a versenytársakról  
Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet  
Felméri a saját erő kiegészítéséhez szükséges forrásokat (hitelek, pályázati lehetőségek)  
Megismeri az engedélyezési eljárást, informálódik az engedélyeket kiadó szakhatóságoknál  
Az információk birtokában kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát  
Egyéni vagy társas vállalkozást hoz létre  
Megtervezi/megtervezteti az élelmiszer-előállító egység kialakítását, átalakítását  
Kivitelezeti a terveket, beszerzi/beszerezeti a gépeket, berendezéseket  
Munkaerő-gazdálkodási tervet készít, meghatározza a foglalkoztatottak számát és szakképzettségét  
Beszerzi a működtetéshez szükséges engedélyeket  
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást, szabályosan kezeli a dokumentációt  
Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket  
Áruforgalmi tevékenységet folytat, értékesítést végez  
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az élelmiszergyártás területén alkalmazható vállalkozási formák és azok jellemzői  
A piackutatás módszerei  
Az üzleti terv szükségességessége, tartalma, felépítése  
A vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges előírások  
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai  
A belső és külső források biztosításának lehetőségei  
A telephely kiválasztásának szempontjai  
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása  
A szükséges létszám és munkakörök megállapítása  
Pályázatokon való részvétel alapjai  
A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai  
A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai  
A munkaszerződések megkötése, felbontása, a szerződés tartalmi elemei  
A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása  
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése  
A szerződéskötés alapelvei  
Pénzügyi, számviteli alapfogalmak  
A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk  
Vagyon fogalma, tagolása és a mérleg szerkezete, leltár  
A vagyommérleg és az eredmény-kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a

## TERVEZET

döntésekben

Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai

Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai

Az üzleti levelezés és az üzleti élet protokollszabályai

A kommunikáció módszerei, eszközei

A vállalkozás átszervezésének, megszüntetésének módja, gyakorlati teendői

Az élelmiszer-értékesítés szabályai, dokumentumai, bizonylatai

A fogyasztói árak megállapításának szabályai, árformák

Az élelmiszer-előállító egység kialakításának, átalakításának előírásai

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás képessége

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1667. A Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10891-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betartja az új élelmiszerekhez szükséges engedélyezési eljárásokat

Alkalmazza az élelmiszer-higiéniai és élelmiszer-biztonsági előírásokat (törvény, rendelet, minőségügyi kézikönyv)

Alkalmazza a Jó Higiéniai Gyakorlatot (GHP)

Használja a mikrobák elpusztításának módszereit

Mikrobák szaporodásának gátlását végzi

Betartja a HACCP rendszer előírásait

Betartja a személyi és környezeti higiéniaira vonatkozó előírásokat

Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez

Élelmiszerek gyártása során kritikus higiéniai pontokat ellenőriz

ISO 22000, HACCP rendszerek alapelveit ismeri, betartja

Élelmiszer-biztonsági rendszerek (IFS, BRC), nyomonkövetés alapelveit ismeri, alkalmazza

Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet

## TERVEZET

Mikrobiológiai alapismereteit használja

A hasznos és káros mikroorganizmusok jellemzőit, szaporodásuk és elpusztításuknak lehetőségeit alkalmazza

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Higiéniához, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok

Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk

Jó higiéniai gyakorlat elemei

Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok

Mikrobiológiai ismeretek: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői

Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége

A mikroorganizmusok szerepe a természetben (hasznos, káros)

Vírusok, baktériumok, élesztők, penészek, élelmiszer-ipari szempontból fontos

mikroorganizmusok fogalma, alaklana, felépítése, anyagcsereje, telepképzése, előfordulási valószínűsége

Az élelmiszer-ipari és egészségügyi szempontból fontos mikroorganizmusok

Az élelmiszer-romlás, a leggyakrabban előforduló élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések tünetei és az ezzel kapcsolatos higiénés követelmények

Az élelmiszertermelés alapvető egészségügyi követelményei

Az életfeltételek és a mikroorganizmusok szaporodása, anyagcsereje közötti összefüggés

Az endospóráképzés és a vegetatív sejt alakulás feltételei

A mikroorganizmusok anyagcserejének jelentősége az élelmiszeriparban és egyéb területeken (gyógyszer, mezőgazdaság, az ember anyagcserejében)

Az élelmiszeripar szempontjából károsnak ítélt mikroorganizmusok elleni védekezés módjai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédkészség

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

*Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

*Módszerkompetenciák:*

Higiéniás szemlélet

Logikus gondolkodás

**1668. A Gyümölcspálinka-gyártás és jövedéki szabályozás megnevezésű, 10897-16**

# TERVEZET

## azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

### Feladatprofil:

Átvesszi, minősíti a gyümölcs- és borgazdasági alapanyagokat  
Válogatja, tisztítja, magozza, aprítja az alapanyagokat  
Speciális előkészítőműveleteket végez  
Cefrét készít, alkalmazza a különbözőcefrézési eljárásokat, fajélesztőt használ  
Ellenőrzi a cefre minőségét, megóvja a káros hatásoktól  
Folyamatosan figyelemmel kíséri az alkoholos erjedés mechanizmusát  
Vezeti az erjesztést, kezeli a képződőszén-dioxidot  
Tárolja a kierjedt cefrét, biztosítja a védelmét a kifőzésig  
Elvégzi a lepárlási műveleteket (kisüsti, egylépcsős)  
Kezeli a mérőműszereket, biztonságtechnikai berendezéseket  
Finomítja az alszeszt  
Elvégzi a pálinka hűtését, derítését, szűrését, természetes érlelését rozsdamentes acéltartályokban vagy hagyományosan fahordókban  
Gyártásközi vizsgálatokat végez  
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a kész gyümölcspálinkákat, borpárlatokat ellenőrzi és minősíti  
Palackoz, címkéz, gyűjtőcsomagolást végez  
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a gyümölcspálinka-gyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával  
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat  
Megszervezi a pálinkafőzde víz- és energiagazdálkodását  
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról  
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

### Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyümölcs- és borgazdasági alapanyagok jellemzőtulajdonságai  
Alapanyagok átvételének és tárolásának feltételei  
Válogatás, osztályozás célja, elve és módjai  
Mosás, szár-, mag-, héjeltávolítás  
Aprítás célja, módjai, alkalmazása  
Vízkezelés és vízszűrés célja, módja  
Lényerés és létisztítás célja, módjai, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok  
Gyümölcscefre készítés célja, módja  
Erjesztés alatt végbemenőváltozások  
Lepárlás célja, módja, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok  
Derítését, szűrés, természetes érlelés  
Gyümölcspálinka-gyártás gépei  
Töltés technológiája  
Csomagolóanyagok  
Zárás célja, alkalmazása  
Palackozógépek és eszközök  
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok  
Pálinkafélék, borpárlatok összetétele, tulajdonságai, érzékszervi minősége  
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

# TERVEZET

Szakmai, technológiai számítások

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Labortechnikai eszközök használata  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Ízérezékelés  
Szaglász

Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1669. A Sajt- és túrógyártás megnevezésű, 10898-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi, minősíti és tárolja az alapanyagot (különböző állatfajok teje)  
Általános tejkezelési műveleteket végez (durva és finom tisztítás)  
Beállítja a tej zsírtartalmát, homogénezést végez  
Hőkezelést végez, hűt  
A tejet a gyártás helyszínére irányítja  
Kád- vagy tankmunkát irányít  
Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz  
Ellenőrzi az alvasztás folyamatának paramétereit  
Felvágja és aprítja az alvadékot  
Kimelegíti a megfelelő állomány eléréséig az alvadékot  
A sajt jellegének megfelelően utómelegíti az alvadékot  
A sajt jellegének megfelelően végrehajtja az alvadékmosást  
Elvégzi az alvadék utósajtoltását  
Elvégzi az alvadék esetleges speciális kezelését  
Hozzáadja a szükséges ízesítő- és adalékanyagot  
A formázás módjának megfelelően végrehajtja a savó leválasztását  
A sajt jellegétől függően préseli, sózza az alvadékot  
A termék jellegének megfelelően végrehajtja és ellenőrzi az érlelést  
Gyártásközi vizsgálatokat végez  
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti  
Darabolást, szeletelést, csomagolást és tárolást végez  
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat

## TERVEZET

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a sajt- és túrógyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Megszervezi a sajtüzem víz- és energiagazdálkodását

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A tej fogalma, összetétele (különböző állatfajok)

A tej fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai

Tisztítás, fölözés, zsírtartalom-beállítás

Homogénezés

Hőkezelés, hűtés, pasztörözés

A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása

A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai

A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai

A mikroorganizmusok szaporodásának meggátlása

A mikroorganizmusok elpusztításának lehetőségei

Savanyítás, alvasztás

Alvadék-kidolgozás

Adalékanyagok csoportosítása, jellemzése

Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése

Túró és túrókészítmények gyártása

Friss- és lágysajtok gyártása

Félkemény- és keménysajtok gyártása

A sajtgyártás gépei, berendezései

Szakmai, technológiai számítások

Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok

Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai

A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Labortechnikai eszközök használata

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Felelősségtudat

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Motiválhatóság

## TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Higiénias szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1670. A Sörgyártás és jövedéki szabályozás megnevezésű, 10899-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Az alapanyagokat (árpa, maláta, komló) átveszi, minősíti, tisztítja, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti  
A sörfőzővíz minőségét ellenőrzi (ivóvíz minőség), a vizet kezeli  
Árpa áztatást vezet, ellenőrzi  
A különféle csíráztatási rendszerekhez a levegőt előkészíti, vezeti a csíráztatást  
Aszal, aszaló-berendezéseket üzemeltet  
Malátát csíráatlanít, tisztít, tárol  
Főzőházi műveleteket - különféle cefrézési eljárások, cefreszűrés, komlóforralás, komlószűrés - végez és ellenőrzi  
Sörlevet kezel, főzőházi kihozatalt számít  
Hagyományos és nyomás alatti erjesztést vezet  
Alkoholmentes, ízesített sört készít  
Sört szűr és stabilizál, pasztöröz, palackba, hordóba, dobozba fejt, jelöli a terméket  
Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a készterméket ellenőrzi és minősíti  
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat, fertőtlenítésüket  
Elvégzi a szükséges szakmai számításokat  
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról  
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait  
Dokumentálást végez  
Betartja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sörárpa, maláta, komló, víz jellemzői, tárolás feltételei  
Mintavétel szabályai, sörárpa vizsgálatának módjai, minősítés szempontjai  
Sörárpa tisztítás, osztályozás műveletei, berendezése  
Aszalás folyamata, maláták jellemzői, malátafajták  
Sörélesztő jellemzői, feladata, kezelése, szintenyészet készítés folyamata  
Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések  
Sörfőzővíz jellemzői, sörfőzővíz előállítása  
Sörlé előállítás folyamata (cefrézés alatt lejátszódó folyamatok, cefrézési eljárások, cefreszűrés, komlóforralás)  
Sörlé erjesztés folyamata, erjesztést befolyásoló tényezők  
Sör szűrése, szűrési segédanyagok jellemzői  
Sör stabilizálása, pasztörözés módjai, feladata  
Malátagyártás és sörgyártás gépi berendezéseinek jellemzői, felépítése, működése  
Sör kiszerelésének folyamata, csomagolóanyagok jellemzői, előkészítésük

## TERVEZET

A keletkező melléktermékek jellemzői hasznosítási módok kezelése  
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok (főzőházi hasznosítás, erjedésfok meghatározása)  
Sörfélék jellemzői, összetétele,  
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások  
Szakmai, technológiai számítások

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Labortechnikai eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Felelősségtudat  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1671. A Tejtermékgyártás megnevezésű, 10900-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alapanyagokat (tej, tejszín, sajtféleségek) vesz át, minősít, tisztít, kezel, minőséget ellenőriz, tárol, előkészít

Elvégzi a tej tisztítását, főlözését, zsírtartalmának beállítását, homogénezését, pasztörözését, hűtését

Pasztörözött tejféleségeket, tejkészítményeket és tejszínkészítményeket gyárt (fogyasztói tej, soványtejes-kakaó, pudingféleségek, natúr és ízesített joghurt és kefir, tejföl, habtejszín, natúr és ízesített tartós termékek)

Vaj- és vajkészítményeket gyárt

Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz

Kultúrát főz

Natúr és ízesített friss sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával

Érlelt (lágy, félkemény, kemény) sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával

Natúr és ízesített ömlesztett sajtokat készít különböző sajt-alapanyagok felhasználásával

Natúr és ízesített sajtkészítményeket készít különböző sajt-alapanyagok felhasználásával

Túrót gyárt különböző állatfajok tejének felhasználásával

Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a tejtermékgyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával

Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat



## TERVEZET

Megszervezi a tejüzem víz- és energiagazdálkodását  
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról  
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A tej fogalma, összetétele, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai  
Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése  
Az alapanyag átvétele, tárolása  
Tisztítás, fölözés, zsírtartalom-beállítás  
Homogénezés  
Hőkezelés, hűtés, pasztörözés  
A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása  
A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai  
A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai  
A mikroorganizmusok szaporodásának meggátlása, elpusztításának lehetőségei  
Színtenyészetek csoportosítása, jellemzése, optimális körülményeik  
Anya- és tömegkultúra készítése  
Különböző zsírtartalmú fogyasztói tejfélések gyártása  
Ízesített tejkészítmények gyártása  
Különböző zsírtartalmú habtejszín-félések gyártása  
Natúr és ízesített kefir- és joghurt-félések gyártása  
Túró és túrókészítmények gyártása  
Sajt és sajtkészítmények gyártása  
Ömlesztett sajt gyártása  
Vaj- és vajkészítmények gyártása  
Natúr és ízesített tejsűrítvények gyártása  
Tejporfélések gyártása emberi fogyasztásra, takarmányozási célra  
Ultrapasztörözött fogyasztói tejfélések, ízesített tejkészítmények  
Tejipari gépek, berendezések  
Szakmai, technológiai számítások  
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok  
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai  
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása  
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Labortechnikai eszközök használata  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Felelősségtudat  
Kézügyesség

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1672. Az Üdítőital-, és ásványvíz- és szikvízgyártás megnevezésű, 10901-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Átv teszi az alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagokat, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti

Vízkezelést végez

A termékek előállításához felhasznált vizet kezeli, minősíti (ivóvíz minőségű víz)

Az alapanyag ásványvizet minősíti, tisztítja, kezeli, a berendezéseket működteti, karbantartja, szabályozza

Szénsavas üdítőitalt állít elő (, cukoroldást végez, szörpöt készít, csendes italt gyárt, szaturál)

Palackozást, jelölést, gyűjtőcsomagolást (egységrakomány készítése), tárolást, szállítást végez

Gyártásközi (fizikai, kémiai, érzékszervi) vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat, fertőtlenítésüket

Elvégzi a szükséges szakmai, számításokat

Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Dokumentálást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagok

Tisztító műveletek és berendezések

Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések

Üdítőital-gyártás technológiája, gépei, berendezései

Az ásványvízgyártás műveletei, gépei és berendezései

A vízkezelés és vízszűrés célja, módja

A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök

A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek

Jelölés szerepe, módjai

Szakmai, technológiai számítások

Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok

Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai

A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Labortechnikai eszközök használata  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:  
Állóképesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:  
Segítőkézség  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:  
Higiénias szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1673. Higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10904-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja az új élelmiszerekhez szükséges engedélyezési eljárásokat  
Betartja a higiéniahoz kapcsolódó rendeleteket, jogszabályokat  
Alkalmazza az élelmiszer higiéniai és élelmiszer biztonsági előírásokat  
Alkalmazza a Jó Higiéniai Gyakorlatot (GHP)  
Betartja a HACCP rendszer előírásait  
Betartja a személyi és környezeti higiéniaira vonatkozó előírásokat  
Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez  
A teljes élelmiszer-előállítás folyamán betartja és alkalmazza a személyi és feldolgozásra vonatkozó műszaki higiéniai szabályokat  
Betartja az ISO 22000, és a HACCP rendszerek alapelveit  
Alkalmazza az élelmiszer-biztonsági rendszerek (IFS, BRC) nyomonkövetési alapelveit  
Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Higiéniahoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok  
Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk  
Jó higiéniai gyakorlat elemei  
Minőségirányítási rendszerek elemei, jellemzői (ISO 22000, HACCP, IFS, BRC)  
Nyomonkövetés jelentősége, lépései  
Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok  
Az élelmiszertermelés alapvető egészségügyi követelményei

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédkészség

## TERVEZET

Szakmai nyelvű íráskészség  
Szakmai olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Higiénias szemlélet  
Logikus gondolkodás

### **1674. A Gépek karbantartása, vezérlése megnevezésű, 10923-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelések meglétét  
Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát  
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat  
Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában  
Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában  
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést  
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket  
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat  
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit  
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal  
Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Felismeri a hőerő- és villamosgépek szerkezeti részeit  
Felismeri az élelmiszeriparban alkalmazott, a jellemző paraméterek mérésére szolgáló mérőeszközöket  
Egyeztetni a kapcsolási rajzok jelöléseit a valós szerkezeti elemekkel  
Kapcsolási rajz alapján magyarázza az élelmiszeriparban alkalmazott vezérlési és szabályozási körök működését  
Önállóan megtervez egyszerűbb vezérlési, szabályozási köröket, kapcsolási rajz alapján működő modelleket állít össze mozgás-, nyomás- és hőmérsékletszabályozás-vezérlés területén  
Az elemek kiválasztásához használja a műszaki katalógusokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*  
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás  
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai  
Alkatrész- és összeállítási rajzok

## TERVEZET

Gépészeti mérőműszerek  
Az üzemfenntartás műszaki feltételei  
Diagnosztikai vizsgálatok  
Gépalkatrészek meghibásodása  
Gépek, gépegységek, alkatrészek illesztése, szerelése  
Üzemi kenés  
Jellegzetes javítási és felújítási technológiák  
Alkatrészek felújítása és javítása  
Felújított alkatrészek ellenőrzése és minősítése  
Hőerőgépek (belsőégésű motorok, kazánok), villamos gépek felépítése, működése  
Élelmiszeripar jellemző paramétereit mérő műszerek jellemzői  
Vezérlés és szabályozás elemei, működése  
Légkörhálózat felépítése, elemei  
Munkavégző elemek, szelepek fajtái, felépítése  
Pneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok  
Elektropneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok  
PLC elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok  
Hidraulikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok

### *szakmai készségek:*

Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata  
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata  
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése  
Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése  
Pneumatikus, villamos, hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Áttekintő képesség

## **1675. Az Élelmiszeripari géptan megnevezésű, 10924-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket  
Szükség esetén pótolja a hiányzó alanyagokat  
Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat  
Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelvek meglétét  
Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát  
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat  
Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában

# TERVEZET

Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában  
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést  
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket  
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat  
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit  
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal  
Ellenőrzi az adott területre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi utasítások betartását

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás  
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai  
Alkatrész- és összeállítási rajzok  
Gépészeti mérőműszerek  
Mechanikus, hidraulikus és pneumatikus szállítás gépei.  
Aprítógépek felépítése, működése, karbantartása  
Présberendezések felépítése, működése, karbantartása  
Centrifugák felépítése, működése, karbantartása  
Szűrők felépítése, működése, karbantartása  
Keverő berendezések felépítése, működése, karbantartása  
Sziták és osztályozók felépítése, működése, karbantartása  
Mellékterméket eltávolító berendezések felépítése, működése, karbantartása  
Nyersanyag- és göngyölegmosók felépítése, működése, karbantartása  
Hőcserélő berendezések felépítése, működése, karbantartása  
Bepárlókészülékek felépítése, működése, karbantartása  
Hőkezelő berendezések felépítése, működése, karbantartása  
Sütő-, főzőberendezések felépítése, működése, karbantartása  
Hűtők, fagyasztók, klímák felépítése, működése, karbantartása  
Szárítóberendezések felépítése, működése, karbantartása  
Diffúzorok, extraktorok felépítése, működése, karbantartása  
Fermentálók és lepárlók felépítése, működése, karbantartása  
Formaalakító berendezések felépítése, működése, karbantartása  
Folyadékfeltöltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
Pépes- és szemcsésanyag-töltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
Töltő-záró automaták felépítése, működése, karbantartása

*szakmai készségek:*

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése  
Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése  
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata  
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata  
Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Precizitás  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

# TERVEZET

Kezdeményezőkézség  
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
A környezet tisztántartása

## **1676. Az Agrárműszaki alapok megnevezésű, 10925-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Használja, értelmezi a munka tárgyára, az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv, szabványok, stb.)  
Olvassa, használja a műszaki rajzokat, egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít  
Gépipari alpméréseket, anyagvizsgálatokat végez  
Felismeri a szerkezeti anyagok főbb típusait, tulajdonságait  
Kiválasztja, meghatározza a feladatnak megfelelő anyagminőséget, mennyiséget  
Segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számításokat végez  
Dokumentáció alapján előrajzol  
Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít  
Kiválasztja, ellenőrzi, használja és karbantartja a kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket  
Munkadarabot készít kézi és gépi alapeljárásokkal (darabolás, forgácsolás, képlékenyalakítás, élezés)  
Tisztítja, tárolja a gépelemeket, gépeket, szerkezeti egységeket  
Általános minőségű hegesztett kötést készít kézi ívhegesztéssel, gázhegesztéssel  
Hőkezelést végez  
Kemény- és lágyforrasztott kötések ellenőriz, készít, bont, javít  
Oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket ellenőriz, készít, bont, javít, cserél  
Roncsolással oldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott) ellenőriz, készít, bont, javít, cserél  
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeteken, alkatrészeken  
Gépelemek, hajtások, mozgást átalakító szerkezetek (kötőgépelemek, forgó mozgást közvetítő és teljesítmény-átviteli gépelemek, hajtóművek, tengelykapcsolók, rugók, csővezetékek, fékek, tengelyek, csapágyak) szerelését végzi: ellenőriz, beállít, cserél, javít, karbantart  
Ellátja a mező- és erdőgazdaságban vagy az élelmiszeriparban használt szivattyúk, szállító- és rakodógépek szerkezeti egységeinek szerelési feladatait  
Hidraulikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat  
Pneumatikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat  
Kiválasztja és megrendeli, ellenőrzi a szükséges alkatrészeket, részegységeket  
Ismeri és használja, ellenőrzi az erdő- és mezőgazdaság vagy az élelmiszeripar műszaki ellátásához használt speciális szerelő, karbantartó, szerszámokat, anyagokat, eszközöket, készülékeket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

# TERVEZET

Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak

Ábrázolási módok, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Egyszerűsített és jelképi ábrázolás

Erdő-, mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban használt mértékegységek

Műszaki mérés és eszközei (hosszméreték, szögek, alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése)

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése, szabványok, illesztések használata

Szabványok, gépkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók, technológiai leírások használata

Előrajzolás

Szerkezeti anyagok tulajdonságai, felhasználása, fémek és ötvözetek, nemfémes anyagok

Anyagvizsgálatok (roncsolásos, roncsolásmentes), technológiai próbák

Anyagmegmunkálás (reszelés, fűrészelés, köszörülés, képlékenyalakítás, hajlítás, nyújtás, egyengetés, élkiképzés, kézi és kisgépes forgácsolás)

Mechanikai alapfogalmak

Kéttámaszú és befogott tartók egyensúlya

Igénybevételek (egyszerű, összetett), terhelési módok

Tüzelő- és kenőanyagok

Szabványok, szabványos anyagok, gépelemek, gépegységek

Gépelemek: tengelyek, csapágyak, kötőgépelemek, mozgást átalakító, forgó mozgást közvetítő és nyomatékátszármaztató hajtások, hajtóművek, szabadonfutók, fékek, rugók

Szivattyúk, tartályok, csövek, csökötések, tömítések, csőidomok, csőszerelvények, anyagai, alkalmazási területek

Szerelési műveletterv, műveleti utasítás

A gáz- és ívhegesztés, egyéb hegesztő eljárások és biztonsági előírásai, tűzvédelmi előírásai

Hőkezelés

Hidraulikus és pneumatikus berendezések

Működés ellenőrzése, hiba-megállapítás, (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv

Gépalkatrészek tisztítása, zsírtalanítás, az anyagok korróziós tulajdonságai, korrózióvédő anyagok, felhasználási előírások, korrózióvédelem

Alkatrészek, gépelemek, gépegységek ellenőrzése, felújítása, javítása

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség

Számítási feladatok megoldása

Gépészeti rajz készítése, olvasása, értelmezése

Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése

Szerelő és egyéb szerszámok, eszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

Pontosság

Térbeli tájékozódás

Elhivatottság, elkötelezettség

*Társas kompetenciák:*

Segítőkészség

Motiválhatóság

Visszacsatolási készség

*Módszerkompetenciák:*



## TERVEZET

Áttekintő képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

### **1677. A Vágóhídi munka megnevezésű, 10927-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Élő állatot átvesz  
Vágásra előkészít  
Technológiai teljesítményt számol  
Kábítást végez  
Vág vagy szúr, elvéreztet, vért kezel  
Testtisztítást végez szőrtelenítéssel, kopasztással, perzseléssel  
Testtisztítást végez bőrfejtéssel  
Testet bont, zsigerel, testüreget tisztít  
Testet hasít, testfelületet tisztít  
Lehúzott sertés féltestet állít elő (leszalonnáz, szalonna alapanyagot előkészít)  
Bőrös féltestet állít elő  
Előhűtést végez  
Kitermelési százalékot számol  
Felméri, előkészíti a szükséges anyagokat, eszközöket  
Alkalmazza az anyagmozgatás biztonságtechnikáját  
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat  
Alkalmazza a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat  
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket  
Gépeket, eszközöket használ

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sertésfajták és hasznosításuk  
Szarvasmarha fajták és hasznosításuk  
Juhfajták és hasznosításuk  
Vágóállatok szervezeti felépítése  
Vágóállatok felvásárlásának követelményei  
Állatvédelem, szállítási körülmények  
Vágást előkészítő műveletek  
Szakmai számítások  
Kábítás  
Szúrás, elvéreztetés  
Testtisztítás szőrtelenítéssel  
Testtisztítás bőrfejtéssel  
Bontás  
Hasítás  
Húsvizsgálat  
Mérlegelés, minősítés (SEUROP)  
Előhűtés, hűtés  
Az elsődleges feldolgozás gépei berendezései

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Vágóállatfajták objektív megítélése  
Vágás eszközeinek, berendezéseinek használata  
Anyagmozgató eszközök használata  
Technológiai, higiéniai előírások alkalmazása  
Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:  
Állóképesség Kézügyesség  
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:  
Irányíthatóság  
Visszacsatolási készség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
A környezet tisztántartása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Intenzív munkavégzés

### **1678. A Darabolás, csontozás megnevezésű, 10928-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Átv teszi a munkaterületet  
Előkészíti a szükséges anyagokat  
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat  
Féltest testtáji darabolását végzi  
Testet húsrészekre bont, csontoz, kivág  
Húsokat osztályoz  
Testet húsrészekre bont, formáz, pácolásra előkészít  
Húsokat csomagol és hűtőraktároz  
Adminisztrációs munkát végez  
Eszközöket használ, gépeket kezel  
Betartja a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vágóállatok csontváza, izomcsoportjai  
Vágási főtermékek és melléktermékek jellemzése, feldolgozása  
Sertés húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása  
Szarvasmarha első és hátsó negyedének húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása  
Juh kereskedelmi húsrészei  
Darabolás gépei, berendezései  
Csontozás, kivágás eszközei

*szakmai készségek:*

Darabolás, csontozás eszközeinek használata  
Anyagmozgató eszközök használata  
Húsrészek gazdaságos és szakszerű feldolgozása

## TERVEZET

Technológiai, higiéniai előírások alkalmazása  
Védőfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Kézügyesség  
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Visszacsatolási készség  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Intenzív munkavégzés

**1679. A Másodlagos húsipari feldolgozás megnevezésű, 10929-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Húst és húskészítményt  
Tartósító eljárásokat alkalmaz (hűt, fagyaszt, sóz, pácol)  
Hőkezelési eljárást végez (süt, főz, pasztöröz, steriliz)  
Füstölést végez  
Burkolóanyagot, csomagolóanyagot előkészít  
Húskészítmény gyártásához alapanyagokat, adalékanyagokat előkészít  
Szakmai számításokat végez  
Hőkezelt töltelékes húskészítményt készít  
Nyers töltelékes húskészítményt gyárt  
Darabolt, formázott, pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt készítményt gyárt  
Étkezési szalonnát gyárt  
Sertésszírt, tepertőt állít elő  
Húskonzervet gyárt  
Csomagolást végez, betartja az üzemi és személyi higiéniai előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hús összetétele, felépítése, osztályozása  
Húsban végbemenő folyamatok (normál hús, PSE hús, DFD hús)  
Romlások fajtái  
Tartósítási módok  
Gyártási szalonna, belsőségek, egyéb emberi fogyasztásra alkalmas alapanyagok jellemzése  
Adalék- és egyéb anyagok  
Szakmai számítások  
Természetes és mesterséges burkolóanyagok  
Csomagolóanyagok jellemzése  
Gyártmánylap értelmezése  
Másodlagos feldolgozás gépei, berendezései

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Elemi számolási képesség  
Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Precizitás  
Szervezőkészség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása  
Rendszerben való gondolkodás  
Figyelem összpontosítása

## **1680. A Húsipari értékesítés megnevezésű, 10930-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Anyagokat átvesz, raktároz  
Sertés, marha, juh, húsrészeket darabol, csontoz, darál  
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését elvégzi  
Kereskedelemben húst, húskészítményt értékesít, kiszolgál  
Kereskedelmi egység higiéniai előírásait betartja  
Termékek jelölésével kapcsolatos előírásokat alkalmaz  
Kést, darálót, szeletelőgépet, egyéb eszközöket biztonságosan, higiénikusan működtet  
Vevőket segít kiszolgálni, tájékoztat, informál  
Vevőkkel udvariasan kommunikál  
Vállalkozást indít, működtet  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Árkezelést, raktározást, leltározást

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Kereskedelmi alapok  
Vállalkozási alapok  
Húsáruismeret A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
Dokumentumok, naplók, jegyzőkönyvek vezetése

#### *szakmai készségek:*

Köznyelvi beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség, udvariasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Módszeres munkavégzés

### **1681. A Mézeskalács készítés megnevezésű, 10942-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Mézes tésztaféléket készít, érlel

Feldolgozza a mézes termékek tésztáit

Tölti a mézes termékek tésztáit

Bevonja a mézes termékek tésztáit

Előkészíti a mézes tésztaféléket a sütésre

Kezeli a mézes tészta feldolgozás gépeit

Süti a mézes termékeket

Mézes termékeket díszít

Mézes termékek minőségét vizsgálja

Mézes termékek készárukezelését végzi

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Mézfogyasztás és feldolgozás története

Mézeskalács-féleségek

Mézeskalács nyersanyagai

Mézeskalácsüzem helyiségei, gépei, szerszámai

Mézeskalács tészta

Mézeskalács töltelékek

Mézeskalács bevonatok

Mézes tésztafélék feldolgozása

Mézes tésztafélék sütése

Mézeskalács-díszítés és mézeskalács minták

Mézeskalács hibák és javításuk

Mézeskalács minőségvizsgálat

Mézeskalács csomagolás és jelölés

*Szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

## TERVEZET

Mennyiségérzék  
Kisgépek, dagasztógépek használata  
Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata

Személyes kompetenciák:  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:  
Helyzetfelismerés  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Körültekintés, elővigyázatosság

### **1682. A Lógondozási feladatok megnevezésű, 10951-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Az istállóhigiéniai előírások betartásával kialakítja az istállórendet  
Elvégzi a napi és időszakos istálló munkákat  
Gondoskodik a lovak takarmányozásáról, itatásáról, meghatározza a takarmányadagokat  
Gondoskodik a ló biztonságos elhelyezéséről, megkötéséről, rögzítéséről  
Elvégzi a kitrágyázást, almozást, gondoskodik a trágya elhelyezéséről  
Lovat ápol  
Elvégzi a pataápolást  
Megszervezi a lovak mozgatását  
Elvégzi a ló futószáron történő mozgatását  
Az elvégzendő feladatnak megfelelően felszerszámozza a lovat  
Megfigyeli, elkülöníti a beteg állatot  
Segítséget nyújt a ló egészségügyi ellátásában  
Karbantartja, előkészíti és ellenőrzi a szükséges szerszámokat  
Gondoskodik a szerszámok helyes tárolásáról  
Karbantartja az istálló berendezéseit és a felszereléseket  
Felügyeli a létesítmények állapotát  
Előkészíti és részt vesz a lovak szállításában  
Megszünteti, minimalizálja a lovardai folyamatok környeztkárosító hatását  
Gondoskodik a tűzvédelmi szabályok betartásáról  
Betartja és betartatja a lovardai tevékenységek egészségvédelmi és biztonsági előírásait

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az állati test felépítése, testtájan, szervek, szervrendszerek felépítése, működése  
A szervezet és a környezet, a ló környezeti igényei  
A takarmányozás alapjai  
Takarmányozás higiénája, előkészítése etetésre, kiosztása

## TERVEZET

Takarmányok tartósítása, tárolása  
Ivóvíz minősége, ivóvíz ellátás  
A ló táplálkozási és takarmányozási sajátosságai  
Külső és belső értékmérő tulajdonságok  
A ló tartás technológiája (elhelyezés, istállótipusok, karámtípusok, karámozás)  
Hőmérséklet, világítás, szellőztetés  
Az istállómunkák eszközei, szerszámai és a környezeti rend kialakítása  
Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel és nagynyomású fertőtlenítő géppel  
Almos trágya eltávolítása, elhelyezése, tárolása  
Etetés, itatás végrehajtása  
A ló napi, időszakos és speciális ápolása  
Lovakkal való bánásmód, állatvédelem  
A lovak megkötése, rögzítése, döntése, fékezése  
A lovak jártatása hasznosítás és korcsoport szerint  
Lóetológia, szerszámhoz szoktatás  
A ló használatának (hátszló, fogatló) szerszámai, eszközei  
Szerszámok és eszközök karbantartása, tárolása  
Egészség, teljesítő képesség csökkenése, betegség, beteg állat felismerése  
Betegségek gyógykezelése  
Klinikai alapértékek felvétele  
Segédkezés az ivartalanításnál és egyéb állatorvosi beavatkozásnál  
Gyógyszer, vitamin beadása, védekezés a külső paraziták ellen  
Ló szállítása, a szállítás felszerelése, anyagai, a lószállítás állatvédelmi szabályai  
Környezetvédelmi tevékenység, ló tartó telepek környezetkárosítása  
Tűzveszélyes anyagok, tűzvédelem  
Munkahelyi egészség, és biztonság lovardában

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Mennyiségérzék  
Kéz ügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Testi erő

### *Személyes kompetenciák:*

Szorgalom, igyekezet  
Felelősségtudat  
Türelmesség

### *Társas kompetenciák:*

Irányíthatóság  
Segítőkészség  
Motiválhatóság

### *Módszerkompetenciák:*

Körültekintés, elővigyázatosság  
Módszeres munkavégzés  
A környezet tisztán tartása

**1683. A Lovaglási feladatok II. megnevezésű, 10952-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Haladó szinten lovagol  
Díjlovagló programot lovagol  
Akadálypályát lovagol  
Terepen, terepakadályokon lovagol  
Tereplovaglást vezet  
Lovat futószáraz  
Túralovat, iskolalovat képez ki  
Fel- és leszerszámozza a lovat  
Karbantartja, használatba vétel előtt ellenőrzi a szerszámokat  
Betartja a lovagláshoz, ló kiképzéshez kapcsolódó biztonsági, valamint munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat  
Elsősegélyt nyújt

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A ló használata hátszlóként  
Futószárazás  
Nyereg alá szoktatás  
A lovaglás és a kiképzés személyi, tárgyi feltételei  
A ló nyergelése, kantározása, segédszárak alkalmazása  
A ló vezetése kézen  
Lóra szállás, lóról szállás  
A lovas befolyása, lovas segítség alkalmazása  
A helyes ülés, annak kialakítása  
A lovas egyensúlya  
A ló alapjármódjai, iramváltások a jármódokban  
A ló egyensúlya  
Lovardai gyakorlatok, patanyomfigurák  
Lovak kiképzése, kiképzési skála  
Lovak jártatása  
Lóval való munka felépítése  
Idomító munka, díjlovas programok  
Cavaletti munka, ugró munka, terepakadályok leküzdése  
Lovas ágazatok (díjlovaglás, díjugratás) sajátosságai  
A tereplovaglás feltételei, szabályai, lovak felkészítése  
Lovakkal való gondos bánásmód, a lovak jólléte  
Erkölcsei felelősség és kötelesség a lovak iránt  
Viselkedés lovak körül, lovardában, lovas öltözet  
Biztonságos lovaglás, ló kiképzés feltételei  
Lovaglás munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontjai  
Teendő baleset esetén

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Intuíciós készség  
Térérzékelés



## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Állóképesség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

### **1684. A Fogathajtási feladatok megnevezésű, 10953-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi és karbantartja a lovak fogatban történő használatának szerszámain és eszközeit

Gondoskodik a szerszámok helyes tárolásáról

Előkészíti és ellenőrzi a kocsit a fogathajtáshoz

Gondoskodik a kocsi és részeinek megfelelő tárolásáról

Fel- és leszerszámozza a lovakat

Be- és kifogja a lovakat

Kettes fogatot hajt

Lovakat fogatba tanít

Betartja a lovakkal kapcsolatos tevékenységek és a fogathajtás biztonsági, valamint munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásait

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A ló használata fogatban

A ló illetve hajtó kiképzés előfeltételei (oktató, tanuló személye, helyszín, iskola ló, felszerelések)

A lovarda méretei, berendezései, a fogathajtó pálya kialakítása

A hajtó befolyása a lovakra a segítségek végrehajtásának módja

A fogatló használatának szerszámai és védőfelszerelései

A fogathajtás eszközei (kocsik, szekerek)

A fogat összeállítása, a lovak pozíciója

A kocsi előkészítése, szerszámozás, a szerszámok helyes illesztése

A be- és kifogás lépései

A lovardai alakzatok és hajtásuk (végrehajtás) módja

A lovardai gyakorlatok (indítás, megállás, hátraléptetés) és végrehajtásuk módja

A ló mozgatása fogatban

A lósport és lovassport szakágai és szervezetei

Általános viselkedési alapelvek, a társadalmi érintkezés szabályai

A fogathajtáshoz kapcsolódó feladatok biztonságos végrehajtása

A fogathajtás munkabiztonsági és munkaegészségügyi feltételei

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Térérzékelés  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Kézügyesség

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Állóképesség  
Szorgalom, igyekezet

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Tolerancia  
Kompromisszumképesség

### Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás

## **1685. A Túravezetés, lovagoltatás megnevezésű, 10954-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megszervezi a lovastúrát, részt vesz a túraútvonal előkészítésében és kialakításában  
Figyelemmel kíséri a túraútvonalak állapotát, a túrát befolyásoló tényezőket  
Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, a túrát kísérő személyzettel  
Elvégezteti és ellenőrzi a lovak fel-, leszerszámozását, fogatlovak be-, kifogását  
Felméri a vendég lovaglótudását, meghatározza a ló-lovas párokat, elvégzi a lovasítást  
Vezeti a lovastúrát, a körülményeknek megfelelően lovagol vagy fogatot hajt  
Meghatározza a jármódokat, a lovaglás iramát, a pihenők helyét és idejét  
Figyelemmel kíséri a lovasok és a lovak fizikai és egészségügyi állapotát, szükség esetén intézkedik  
Ismerteti és betartatja a túralovaglás szabályait  
Jó kapcsolatot épít ki a vendégekkel, szükség esetén kezeli a konfliktusokat  
Gondoskodik a túra résztvevőinek pihenéséről, ellátásáról  
Gondoskodik a lovak elhelyezéséről, ellátásáról, szállításáról  
Irányítja a kísérők, kisegítők, lovászok munkáját  
Biztosítja a túrához szükséges felszereléseket  
A túra után ellenőrzi a lovak állapotát, biztosítja regenerálódásukat  
Lovas oktatást végez, futószáron, lovardában önállóan vagy osztályban  
Lovas ügyességi feladatokat állít össze, koordinálja végrehajtásukat  
Felkészíti a lovakat, lovasokat a tereplovaglásra  
Ellenőrzi a kötelező és ajánlott (lovas korától, tudásától, túra jellegétől függő) védő felszerelések használatát  
Tereplovaglást vezet, betartja/betartatja a tereplovaglás szabályait  
A vendégeket megismerteti a lóval való bánásmód alapjaival

## TERVEZET

Ismerteti és betartatja a lovardai viselkedés szabályait, kialakítja, betartja és betartatja az istállórendet, körletrendet

Balesetvédelmi oktatást tart, szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív

Betartja/betartatja a természetvédelemre, állatvédelemre vonatkozó szabályokat

Betartja/betartatja a vonatkozó KRESZ előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A lovastúrák fajtái

Útvonal tervezés és kiválasztás szempontjai

Útvonal, pihenő és szálláshely kijelölés, helyszín ellenőrzés

Lovaglás, hajtás különböző terepviszonyok és talajállapotok esetén

Az ellátás megszervezése, túrázáshoz szükséges felszerelések

Társvállalkozások feladatprofilja, kapcsolattartás szolgáltatókkal

Kísérők tevékenységének szervezése, irányítása

Lovak, lovasok környezeti igényei, szükségletei

Lovak, lovasok elhelyezése a túra során

Forgatókönyv, térkép, tájékozási módok, eszközök

A lovak felkészítése túrára, tereplovaglásra

Lovasok felkészítése túrára, tereplovaglásra

Lovak, lovasok kondicionális állapota

Lovasok képzése, a képzés személyi és tárgyi feltételei

Oktatás futószáron, illetve lovardában, lovardai alakzatok

Lovardai foglalkozás (lovaglás) megszervezése, levezetése

Lovaglás és hajtás eszközei, felszerelései, azok használata, tárolása

Lószállítás eszközei, szabályai

Lovak elhelyezése, megkötése, rögzítése

Az istálló és a lovarda munkarendjének kialakítása

A munkaerő irányítása, vezetői stílusok

Egyéni védőfelszerelések, és használatuk

A túralovaglás, tereplovaglás szabályai, személyi, tárgyi feltételei

Próbalovaglás, lovasítás

Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák

Konfliktuskezelés

Lóval való bánásmód, lovardai szabályok, lovardai viselkedés, lovas etika

Lovardai egészség és biztonság feltételei, elsősegélynyújtás

Természet- és állatvédelem

Közúti közlekedés szabályai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

## TERVEZET

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:  
Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezés

**1686. Az Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai megnevezésű, 10957-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztés gépeit  
Ellenőrzi, karbantartja az épületeket, építményeket  
Használja az állat-egészségügyi intézményekben található készülékeket, gépeket  
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépészeti és építészeti anyagismeret

Gépelemek

Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása

Állategészségügyi intézményekben használt gépek, berendezések, készülékek

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása

Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Felelősségtudat

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

## **1687. Az Állattenyésztés megnevezésű, 10959-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Állattenyésztési és -tartási munkákat végez

Megtervezi és szervezi az állattenyésztési és -tartási munkát

Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi

Támogatást igényel

Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Állatot, állati terméket értékesít, értékesítésre előkészít (tej, gyapjú, méz, stb.)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szarvasmarha-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés) és tej gazdaságtan

Sertés-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Juhtenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Kecskenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Baromfi-tenyésztés (tyúk, pulyka, kacs, lúd - elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

Házinyúl-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)

A prémesállat-tenyésztés alapjai (a csincsilla, a nutria, az ezüstróka, a nyérc főbb jellemzői, tenyésztése, szaporítása, tartása, takarmányozása)

Állattenyésztési biotechnológia

Méhészeti alapfogalmak

Halászati alapfogalmak

Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja

Az állattenyésztés támogatási rendszere

Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédelme

Állat-egészségügyi, élelmiszerhigiéniai alapfogalmak (pl. beteg állat felismerése - intézkedés, tej kezelése, gyógyszerek várakozási ideje, stb.)

Állatjóléti alapismeretek

Környezetvédelmi alapismeretek (trágyakezelés, elhelyezés)

Állat- és termékértékesítés

## TERVEZET

Állattenyésztés jogszabályi keretei, védett őshonos állatfajták

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Szakmai nyelvi írásképesség  
Szakmai írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Módszeres munkavégzés  
Tervezés

**1688. A Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű, 10960-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megtervezi a vállalkozását  
Ismeri az őstermelői és a kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit  
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását  
Üzleti tervet készít  
Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit  
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket  
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat  
Irányítási és szervezési feladatokat lát el  
Folyamatosan fejleszti vállalkozását  
Adózási feladatokat lát el  
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat  
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt  
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását  
Piackutatást végez  
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat  
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat  
Tervet, pályázatot készít/készíttet  
Támogatást igényel  
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat  
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat

# TERVEZET

Készletezési, raktározási tevékenységet folytat  
Értékesítési tevékenységet folytat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alapfogalmak

Östermelői tevékenység és kistermelői élelmiszer előállítás

A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei, a vállalkozás eredménye

A termelési folyamat és tényezői

A vállalkozás fogalma, jellemzői, formái jellemzői

Vállalkozás létesítése, működtetése, átalakítása és megszüntetése

Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése

A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése

Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete

A kommunikáció módszerei, eszközei

Az üzleti levelezés szabályai

A fogyasztói magatartás

A piackutatás módszerei mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek esetén

Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek marketingje

Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek jellemzői, termékfejlesztés módjai

Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek árképzése

Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek speciális értékesítési módjai, folyamata

Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek értékesítésének elősegítése (speciális reklám, SP, PR, közvetlen eladás, internetes értékesítés)

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai

Biztosítási lehetőségek az üzleti életben

A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás

Társadalombiztosítás

Munkajogi, munkaügyi ismeretek

Munkaszervezés

Számítógépes nyilvántartás

Beszerezés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás, leltárkészítés

Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Szakmai írásbeli fogalmazás készsége

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Szervező-készség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás

Tervezés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1689. A Kertészeti alapismeretek megnevezésű, 10961-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előkészíti a munkaterületet

Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat

Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez

Tápanyag-utánpótlást végez

Öntözést végez

A fényviszonyokat szabályozza

A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza

Növényvédelmi feladatot lát el

A növényekkel mint élő anyaggal dolgozik

Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, termeszto berendezéseket

Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A növényi szervek külső alaktana (morfológia)

A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)

A növények életjelenségei (fiziológia)

A növénycsoportok jellemzői

Növények felhasználási lehetőségei

A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)

A Föld meteorológiai jellemzői

Magyarország éghajlati viszonyai

Meteorológiai műszerek

A talaj alkotórészei, jellemzői

Talajtípusok jellemzői

Öntözés módjai

Öntözés eszközei, gépei

A talajművelés eljárásai

A talajművelés eszközei, gépei

A tápanyag-utánpótlás lehetőségei

Trágyafélék jellemzői (szerves és műtrágyák)

A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei

Védekezési eljárások a növényvédelemben



## TERVEZET

A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése  
A növényvédelem eszközei, gépei  
Termesztő berendezések  
A kertészetben előforduló erő- és munkagépek

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Elemi számolási készség

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Testi erő

### Társas kompetenciák:

Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1690. A Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű, 10962-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat  
Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat  
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről  
A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások  
Környezetvédelmi szabályok  
Természetvédelem (védett növények)  
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái  
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések használata  
Munkajogi fogalmak

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés elővigyázatosság

**1691. A Szabadföldi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10963-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Magot vet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Növényt dugványoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Tőszétosztást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Magoncot tűzdel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Palántát, csemetét előállít, nevel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Palántát, csemetét ültet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Növekedést, fejlődést szabályoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Kitermelést, szedést, betakarítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Csomagolást, rakodást, szállítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

Szakszerű tárolásról gondoskodik (lágyszárú szabadföldi dísznövény)

A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, működteti, karbantartja a szabadföldi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Magvetéssel szaporított egynyári dísznövények termesztése

Dugványozással szaporított egynyári dísznövények termesztése

Kétnyári dísznövények termesztése

Évelő dísznövények csoportosítása igény szerint

Évelő dísznövények szaporítási módjai

Évelő dísznövények nevelése

Egy- és kétnyári dísznövények felismerése, jellemzése

Évelő dísznövények felismerése, jellemzése

A szabadföldi dísznövénytermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1692. A Fásszárú dísznövénytermesztés megnevezésű 10964-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Magot vet (fás szárú dísznövény)

Növényt dugványoz (fás szárú dísznövény)

Tőosztást végez (fás szárú dísznövény)

Növényt olt, szemez (fás szárú dísznövény)

Növényt bujtványoz, bujtat (fás szárú dísznövény)

Magoncot tűzdel (fás szárú dísznövény)

Palántát, csemetét előállít, nevel (fás szárú dísznövény)

Palántát, csemetét ültet (fás szárú dísznövény)

Metszést végez (fás szárú dísznövény)

Növényt átiskoláz, átültet, gondoz, nevel (fás szárú dísznövény)

Növekedést, fejlődést szabályoz (fás szárú dísznövény)

Kitermelést, szedést, betakarítást végez (fás szárú dísznövény)

Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (fás szárú dísznövény)

Csomagolást, rakodást, szállítást végez (fás szárú dísznövény)

Szakszerű tárolásról gondoskodik (fás szárú dísznövény)

A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, működteti, karbantartja a faiskolai dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Díszfaiskola létesítése, fenntartása

Faiskolai szaporítás módok

Faiskolai nevelésmódok

Lombhullató díszfák termesztése

Lombhullató díszcserjék termesztése

Kúszócserjék termesztése

Kerti rózsák termesztése

Fenyőfélék termesztése

Lomblevelű örökzöldek termesztése

Örökzöld díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése

## TERVEZET

Lombhullató dísfák, díszcserjék felismerése, jellemzése  
Termesztő berendezések ismerete, működtetése  
A faiskolai termesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök  
A faiskolai termesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Erős fizikum  
Döntésképeség  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1693. A Növényházi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10965-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Magot vet (növényházi dísznövény)  
Növényt dugványoz (növényházi dísznövény)  
Tőszétosztást végez (növényházi dísznövény)  
Magoncot tűzdel (növényházi dísznövény)  
Palántát, csemetét előállít, nevel (növényházi dísznövény)  
Palántát, csemetét ültet (növényházi dísznövény)  
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (növényházi dísznövény)  
Növekedést, fejlődést szabályoz (növényházi dísznövény)  
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (növényházi dísznövény)  
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (növényházi dísznövény)  
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (növényházi dísznövény)  
Szakszerű tárolásról gondoskodik (növényházi dísznövény)  
A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, működteti, karbantartja a növényházi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket  
Kiválasztja az egészséges anyanövényt a mikroszaporításhoz  
Elkészíti a táptalajt a mikroszaporított növények elhelyezéséhez  
Elvégzi a növények mikroszaporítását, táptalajra helyezését  
Elvégzi a mikroszaporított növények szétosztását, új táptalajra helyezését  
Biztosítja a mikroszaporított növények igényeit

## TERVEZET

Előkészíti a mikroszaporított növények áthelyezését termesztő berendezésbe

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Cserepes levéldísznövények termesztése

Különleges nevelést igénylő növények termesztése (páfrányok, pálmák, broméliák, kaktuszok, pozsgások, ámpolna növények)

Növényházi vágott zöldek termesztése

Cserepes virágzó növények termesztése

Növényházi vágott virágok termesztése

Hajtatás

Növényházi virágzó dísznövények felismerése, jellemzése

Levéldísznövények felismerése, jellemzése

Termesztő berendezések

A növényi tápanyagok, növekedésszabályozó anyagok

A szövettenyésztés munkaműveletei

Szövettenyésztésre felhasználható növények

A szövettenyésztés eszközei, anyagai

A növényházi dísznövénytermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Kézügyesség

A környezet tisztán tartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

**1694. Az Agrárműszaki erőforrások megnevezésű, 10975- 16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi az agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartását

Ellenőrzi a motorok működését és diagnosztikai eszközökkel elvégzi az állapotfelmérést

## TERVEZET

Ellenőrzi a mechanikus és a hidrodinamikus teljesítmény-átviteli rendszert  
Elvégzi az agrárműszaki erőforrások járásszerkezetének állapotfelmérését és javítását  
Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat  
Fékrendszer üzembiztos működését ellenőrzi  
Kiválasztás után előkészíti a munkavégzéshez szükséges vonó- és függesztő egységet  
Ellenőrzi az erőforrások felépítményét  
Ellenőrzi és javítja az agrárműszaki erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit  
Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik  
Kiválasztja és felszereli az agrárműszaki erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket  
Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat  
Agrárműszaki erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez  
Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát  
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi  
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet  
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra  
Agrárműszaki erőforrások javítását, felújítását végzi  
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek  
Írányítja az agrárműszaki erőforrások üzemfenntartását  
Betartja és betartatja az agrárműszaki erőforrások kezelése és javítása során a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat, a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mezőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei  
Motorok szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Járművek futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása  
Járművek kormányzása, kormányzási módok, az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Erőforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Agrárműszaki erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása  
Agrárműszaki erőforrások elektronikus rendszerének ellenőrzése és jelzésrendszerének értelmezése  
Erőforrások vonó-, függesztő- és emelő berendezéseinek felépítése, működése és beállítása  
Erőforrások alváza, felépítményei és kiegészítő berendezései  
Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek  
Erőforrások ergonómiája, gépek kezelése  
Közúti közlekedés feltételei és szabályai  
Elektromos és alternatív erőforrások  
Agrárműszaki erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások  
Agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartása

# TERVEZET

## Gépjavítás alapfogalmai

Agrárműszaki erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása

Műszaki állapotváltozások mérése, hibafelvételezés

Agrárműszaki erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai

Agrárműszaki erőforrások részegységeinek javítása és felújítása

Agrárműszaki erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása

Agrárműszaki erőforrások kezelésére vonatkozó előírások

Agrárműszaki erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

## *szakmai készségek:*

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése

Szabványok, táblázatok, kezelési javítási utasítások használata

Elektronikus, mérő- és diagnosztikai eszközök használata

Agrárműszaki erőforrások kezelése

Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szervezőkészség

Tömör fogalmazás készsége

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Rendszerekben való gondolkodás

## **1695. Az Erdőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 10976-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előkészíti a talajművelő, tápanyagpótló és a talajfertőtlenítő gépeket

Szaporítóanyag-termelés, -gyűjtés gépeinek, eszközeinek előkészítése

Elvégzi a magvetéshez szükséges gépek, eszközök előkészítését

Elvégzi a dugványozás, ültetés gépeinek üzemeltetésre való előkészítését

Végzi a csemeteápolás, kiemelés és veremelés gépeinek javítását, beállítását

Előkészíti a vágástér tisztításához szükséges gépi berendezéseket

Tuskókiemelés gépeit üzemeltetésre előkészíti

Tuskómarás gépeit üzemeltetésre előkészíti

Előkészíti, javítja és beállítja a vágástértisztító gépeket

Végzi az erdősítések védelmét szolgáló eszközök, berendezések, gépeinek ellenőrzését, karbantartását, beállítását

Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti növényápolás gépeit

Elvégzi a gallyazás eszközeinek, gépeinek ellenőrzését, javítását, előkészítését

Elvégzi a motorfűrészek ellenőrzését, javítását, karbantartását

Előkészíti a motorfűrészeket a biztonságos munkavégzésre

Elvégzi a közelítő gépek üzemeltetésre való előkészítését

## TERVEZET

Egyéb vágástéri faanyagmozgatók ellenőrzése, javítása, karbantartása  
Elvégzi a felkészítő gépek (kérgező, hasító, faaprító) karbantartását, javítását, beszügyalyozását  
Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti rakodó gépeket, berendezéseket  
Erdőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez  
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi  
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet  
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra  
Erdőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi  
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek  
Előírásoknak megfelelően irányítja és szervezi a feladatok végrehajtását

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Talajelőkészítés gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Cserje- és bozótirtás gépeinek , szerkezeti felépítése, működése és beállítása (szárgúzók, fűkaszák)  
Vágástakarítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Tuskózás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Maggazdálkodás gépeinek, eszközeinek szerkezeti felépítése és működése  
Ültetés és dugványozás gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Növényápolás eszközeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása  
Csemeteápolás gépeinek felépítése és működése  
Erdőápolás gépeinek, eszközeinek felépítése, működése  
Motorfűrészek motorikus egységének szerkezeti felépítése, működése és beszügyalyozása  
Motorfűrészek munkavégző egységeinek és adaptereinek szerkezeti felépítése, működése és beszügyalyozása  
Gallyazás gépeinek felépítése, működése  
Közelítés gépei, vonszolók és csörlős közelítő gépek felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása  
Erdészeti rakodás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása  
Erdészeti szállítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése  
Kérgező gépek (kézi és gépi) szerkezeti felépítése, működése, karbantartása, beállítása  
Hasító gépek szerkezeti felépítése, működése javítása, beállítása  
Aprítógépek szerkezeti felépítése, működése javítása, beállítása  
Erdőgazdasági utak kialakításának folyamata, karbantartása  
Erdőgazdasági termelés gépeinek beállításához szükséges szakmai számítások  
Gépjavítás alapfogalmai  
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása  
Erdőgazdasági termelés gépeinek alkatrészfelújítás-technológiai eljárásai  
Erdőgazdasági gépek és részegységeinek javítása  
Erdőgazdasági termelés gépeinek felújítása  
Erdőgazdasági termelés gépeinek bejárátása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása  
Erdőgazdasági termelés gépeire és a javításokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok,  
Erdészeti Biztonsági Szabályzat előírásai  
Munkaszervezési és vezetési ismeretek



## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Összeállítási és alkatrészrajz készítése, olvasása, értelmezése  
Szabványok, táblázatok, gépkönyvek használata  
Erdőgazdasági gépek kezelése, alkalmazása  
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata  
Szerelő és egyéb szerszámok, eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Motiválhatóság  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
A környezet tisztán tartása

## **1696. A Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban megnevezésű, 10977-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja az adott munkafeladat elvégzéséhez szükséges erőforrást és a munkagépet  
Kiválasztja és felszereli az erdőgazdasági erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket és elvégzi az üzemeltetésre való felkészítést  
Az erdőgazdaság üzemi technológiai előírásainak megfelelően elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges ellenőrzéseket, karbantartásokat, beállításokat  
Elvégzi az előírt talajművelést, tápanyagpótlást, talajfertőtlenítést  
Elvégzi a dugványozást, vetést, ültetést  
Csemeteápolást, kiemelést és vermetést végez  
Elvégzi a vágástér-takarítást, -tisztítást  
Gépi eszközökkel bozótirtást végez  
Tuskókiemelést, tuskómarást végez  
Elvégzi a mechanikus és a növényvédőszeres kezelést  
Fadöntést végez motorfűrészszel különböző körülmények között  
Elvégzi a gallyazási feladatokat  
Darabolást végez különböző vágásformák alkalmazásával  
Közelítést, előközelítést végez csörlős közelítő géppel, traktorral, vonszolóval  
Fakérgezőt végez gépi kérgező eszközökkel  
Hasító gépet üzemeltet  
Faaprító gépet üzemeltet  
Erdészeti rakodó géppel faanyagot mozgat  
Kezeli az üzemeltetést segítő elektronikai rendszereket  
Üzemeltetett gépeket tisztítja, karbantartja, javítja és tárolja  
Megszervezi és ellenőrzi a gépcsoportok problémamentes, gazdaságos üzemeltetését  
Megtervezi és biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyagok beszerzését és készletezését

# TERVEZET

Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat  
Vezeti az előírt dokumentációkat  
Betartja, illetve betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Erdészeti Biztonsági Szabályzata

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Erdőgazdasági gépcsoportok összeállításának szempontjai jellemzői  
Erdőgazdasági technológiai és műszaki igények  
Talajművelő, tápanyag-visszapótló, talajfertőtlenítő gépek üzemeltetése  
Dugványozás, vetés, ültetés gépeinek üzemeltetése  
Csemeteápoló, kiemelő és veremelő gépek üzemeltetése  
Vágástér tisztító gépek üzemeltetése  
Bozótirtás eszközeinek kezelése  
Tuskókiemelő és tuskómaró gépek üzemeltetése  
Növényápoláshoz használt gépek üzemeltetése  
Fadöntés végrehajtása motorfűrészsel  
Gallyazás, darabolás gépeinek, eszközeinek üzemeltetése  
Közelítő gépek üzemeltetése  
Felkészítő gépek üzemeltetése  
Erdészeti szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése  
Erdőgazdasági gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás, műszaki diagnosztika  
Erdészeti új, felújított, illetve javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása  
Alkatrész-katalógusok használata, gépalkatrészek meghatározása, rendelése  
Erdőgazdasági gépek karbantartása, tárolása  
Erdőgazdasági erőforrásokkal és munkagépekkel kapcsolatos üzemeltetési számítások  
Precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszerek az erdőgazdaságban  
Erdőgazdasági üzemszervezés, vezetés és adminisztráció  
Erdőgazdasági gépek üzemeltetésére, javítására vonatkozó és munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, Erdészeti Biztonsági Szabályzat előírásai.

*szakmai készségek:*

Elemi szintű számítógép-használat  
Szabadkézi térképvázlat, műveleti rajz készítése, értelmezése  
Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata  
Erdőgazdasági gépek és elektronikai rendszerek kezelése  
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatfenntartó készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Kreativitás, ötletgazdagság  
Rendszerező képesség  
Eredményorientáltság

**1697. Az Ügykezelés a közszolgálatban megnevezésű, 11555-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ügyviteli munkát végez  
Ügyiratkezelést irányít, felügyel  
Iratokat kezel  
Kormányzati ügyiratkezelő rendszert használ  
Papíralapú küldeményeket átvesz  
Elektronikus iratokat átvesz  
Elektronikus ügyiratot érkeztet, kezel  
Papíralapú küldeményeket bont  
Elektronikus iratokat bont  
Küldeményeket szerel, csatol  
Papíralapú iktatókönyvbe iktat  
Elektronikusan iktat  
Sznignált iratokat átad  
Papíralapú dokumentumot sokszorosít  
Elektronikus iratot sokszorosít  
Iratokat továbbít (expediál)  
Iratokat nyilvántart  
Iratárba helyez  
Iratári tervet készít  
Iratokat kiad az irattárból  
Selejtez, megsemmisít  
Levéltárba ad  
Minősített adatot felismer  
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Az ügyviteli munka helye és szerepe a szervezetben  
Az ügyviteli munka részei  
Az ügyiratkezelés szabályozása, irányítása és felügyelete  
Az iratok kezelésének általános követelményei  
Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer  
Az ügyiratkezelés folyamata  
Küldemények átvétele  
Papíralapú küldemények átvétele  
Elektronikus iratok átvétele  
Elektronikusan érkezett iratok átvétele, kezelése  
Küldemények felbontása

## TERVEZET

Papíralapú küldemények bontása  
Elektronikus iratok bontása  
Küldemények szerelése, csatolása  
Iktatásra vonatkozó szabályok  
Sznignált iratok átadása  
Ügyirat készítése, kiadmányozás  
Iratok sokszorosítása  
Iratok továbbítása (expediálás)  
Iratok határidő-nyilvántartása  
Iratárba helyezés, irattári terv, iratok kiadása az irattárból  
Selejtezés, megsemmisítés  
Levéltárba adás  
Az adatvédelem fogalma, fajtái  
Adatkezelés, adatbiztonság  
Információszabadság  
A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok  
A titkos ügykezelés elméleti alapismeretei  
A minősített adatokra vonatkozó szabályok  
Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai

### *Szakmai készségek:*

Kommunikációs készség  
Szakmai szövegértés  
Irodai szoftverek használata

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Rugalmasság  
Pontosság

### *Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség  
Fogalmazó készség

### *Módszerkompetenciák:*

Rendszerekben való gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1698. Az Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás megnevezésű, 10984-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kezeli az erdészeti erő- és munkagépeket  
Közelítőgépeket kezel  
Mezőgazdasági vontatót vezet  
Alkalmazza az erdészeti munkagépek kezelésének szabályait  
Szállító- és rakodógepeket kezel

## TERVEZET

Kezeli a csemetetermesztés gépeit  
Kezeli az aprítéktermelő gépeket és a felkészítés gépeit  
Csörlőket kezel  
Kezeli a speciális erőművelési erdészeti gépeket  
Kezeli a talaj-előkészítés és a tápanyag-utánpótlás gépeit  
Kezeli a növényvédelem gépeit  
Karbantartja az erő- és munkagépeket  
Használja és karbantartja az erdészeti kézi szerszámokat  
Egyszerűbb gépi javításokat végez  
Szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél  
Élezi a szerszámokat  
Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket  
Használja az előírt védőfelszereléseket  
Elvégzi a faanyagmozgatás műveleteit  
Használja a közelítés eszközeit, gépeit  
Részt vesz a szállítási munkákban  
Rakodást végez  
Közreműködik az erdészeti utak, műtárgyak építésében, karbantartásában  
Alkalmazza és betartja az EBSZ faanyagmozgatásra vonatkozó szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépüzemeltetési és járműtechnikai alapfogalmak  
Gépek, eszközök szerkezeti egységei, működési elve  
Gépek, eszközök beállítása  
Mérőműszerek használata  
A gépekre, eszközökre vonatkozó karbantartási előírások  
A karbantartás eszközei, szerszámjai, anyagai  
A kezelési és karbantartási utasításban szereplő előírások ismerete  
A karbantartáshoz kiadott műszaki dokumentáció ismerete  
A gépjavítás fogalma, jelentősége  
Az üzemzavar, a meghibásodás felismerése  
Javításhoz használt eszközök, anyagok  
Egyszerűbb javítási feladatok  
A javított gépek ellenőrzése  
A tömeg-darab törvény összefüggései  
A szállítás feladatai, módjai  
Az erdészeti feltáró-hálózat  
A rakodás módjai  
Gépészeti alanyagok, azok jellemzői és felhasználási köre  
Gépelemek  
Gépek, eszközök üzemeltetése és azok technológiái  
A gépüzemeltetés, karbantartás munka-, környezet- és tűzvédelmi szabályai  
Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői  
Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei  
Erdőgazdasági gépek, eszközök működési elve  
Erdőgazdasági gépek, eszközök beállításának elve  
Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői  
A közúti közlekedés és szállítás szabályainak ismerete

## TERVEZET

Erdőgazdasági gépek, eszközök üzemeltetése, technológiai helyük  
A tűzveszélyt jelentő tényezők és azok megszüntetésének módjai

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban  
Információforrások kezelése  
Rajz olvasása, értelmezése  
Jelképek értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Megbízhatóság  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Segítőkészség

### Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Ismeretek helyén való alkalmazása

## **1699. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit  
Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit  
Vízszintes alappont adatokat gyűjt  
Magassági alappont adatokat gyűjt  
OGPSH pontok adatait gyűjti  
Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt  
Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt  
Digitális alaptérképi adatokat gyűjt  
Topográfiai térképi adatokat gyűjt  
Ingatlan-nyilvántartási adatokat gyűjt  
Fotogrammetriai adatokat gyűjt  
Távérzékelési adatokat gyűjt  
Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti  
Közműtérképi adatokat gyűjt  
Terepi helyszínelést végez  
Geodéziai számításokat végez vízszintes pontmeghatározáshoz  
Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz  
Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét  
Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjá

# TERVEZET

Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A Föld alakja, helyettesítő felületei

A geodéziai helymeghatározás

Vízszintes és magassági alapfelületek

Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek

Térbeli koordináta-rendszerek

A geodéziai vetítés

Vetületi torzulások

Kartográfiai vetületek

Geodéziai vetületek

A földfelszín kialakulása

A domborzat formái, idomai

A domborzatábrázolás módszerei

A térképek fogalma, csoportosítása

A méretarány

A földmérési térképek

A kartográfiai térképek

A digitális térkép

A térképrendszerek

Az I. és II. geodéziai alappont

Vízszintes alappont meghatározások

Koordináta transzformációk

Távolság redukciók

Magassági alappont meghatározások

Vízszintes alappont-hálózatok

Magassági alappont-hálózatok

Az Integrált Geodéziai Alappont-hálózat

Alappontok állandósítása

Közműtérképek

Közmű részletes szakági helyszínrajz

*szakmai készségek:*

Földmérési rajzok olvasása, értelmezése

Térképek olvasása, értelmezése

Mennyiségérzékelés (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)

Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása

A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

# TERVEZET

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

## **1700. A Digitális térképkezelés megnevezésű, 10987-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi és beolvassa a terepi mérési adatokat

Térképezési szoftverekkel feldolgozza a mérési adatokat a DAT szabályzat alapján

Földmérési térképszerkesztő programokat használ

Telekalakítást végez

Épület-feltüntetést végez

Területosztást végez

Szolgalmi joggal kapcsolatos geodéziai feladatokat végez

Kisajátítási eljáráshoz vázrajzot és terület-kimutatást készít

Kitűzi a térképi objektumokat

Megvalósulási térképet készít

Változásokat vezet a földmérési alaptérképen

Elvégzi a változás-vezetés adminisztrációját

Hiteles adatszolgáltatás iránti kérelmet teljesít

Térképmásolatot ad ki

Alappont koordinátákat ad ki

Elvégzi az alappontok karbantartását

Adminisztrálja az alappontok adataiban bekövetkezett változásokat

Digitális térképi adatokat szolgáltat

Tájékoztatja az ügyfelet

Dönt az adatszolgáltatásról

Információt szolgáltat

Adatokat konvertál

Használja a vonatkozási rendszerek közötti transzformációkat

Adminisztrációt végez

Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjá

Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A digitalizálás

A digitális térképezés hardver eszközei

A digitális térképezés szoftverei

Geodéziai térképszerkesztő szoftverek használata

DAT-adatbázis, DAT adatcsere

Vetületi átszámítások



## TERVEZET

Változási vázrajzok  
Megvalósulási térképek  
Telekalakítások  
Kisajátítások  
Szolgalmi jogok  
Helyrajzi-számozások  
Koordináta transzformációk  
Alappont karbantartás  
Alappont adatszolgáltatás  
Digitális térképi adatszolgáltatás  
Irodai ügyviteli részfeladatok

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Geodéziai tartalmú információforrások kezelése  
Mérési jegyzet, vázlat, kitűzési vázlat olvasása értelmezése  
Jelkulcs olvasása, értelmezése  
Digitális térkép szerkesztése, tartalmának módosítása

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Megbízhatóság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

### Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Kommunikációs rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Kritikus gondolkodás

## **1701. A Fotogrammetria feladatai megnevezésű, 10988-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Földi fotogrammetriai adatgyűjtést végez  
Légi fotogrammetriai adatgyűjtést végez  
Minősítést végez fotogrammetriai kiértékeléshez  
Földi fotogrammetriai kiértékelést végez  
Légi fotogrammetriai kiértékelést végez  
Ortofotogrammetriai kiértékelést végez  
Fotogrammetria tájékozást végez  
Sztereo-fotogrammetriai kiértékelést végez  
Fotogrammetriai alappont-sűrítést végez  
Korszerű felvétel hordozókkal adatgyűjtést, fényképezést végez  
Értelmezi a távérzékelte felvételek adattartalmát

## TERVEZET

Terepi felmérési és kitűzési feladatainak végrehajtása során a természeti és az építetett környezetet megóvjva  
Munkáját a balesetelhárítási és a munkavédelmi előírások betartása mellett végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A földi fotogrammetria digitális mérőkamerái  
A légi fotogrammetria digitális mérőkamerái  
Lézerszkennelés  
A távérzékelés adatgyűjtő rendszerei  
Az ortofotogrammetria feldolgozás eljárásai  
A sztereo-fotogrammetriai kiértékelés  
A térmodell létrehozása  
A fotogrammetriai pontsűrítés  
A digitális fotogrammetriai munkaállomások  
A távérzékelte képanyag feldolgozásának eszközei, módszerei  
Terepi jelölés  
Földi és légi fényképezés  
Illesztőpont-mérés  
Minősítés  
Domborzat kiértékelés

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű eszköz-, műszer- és szoftverhasználati feliratok, utasítások értelmezése, megértése  
Fotogrammetriai és távérzékelési információforrások kezelése  
Földmérési térképek készítése  
Komplex jelzésrendszerek  
Mérőfényképek adatainak olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Térlátás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Irányíthatóság  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Értékelési képesség  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

**1702. Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai megnevezésű 10989-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

A beérkezett beadványokat átveszi, iktatja  
Megvizsgálja a beadványt, elvégzi az alaki, tartalmi vizsgálatot  
Dönt a kérelem ingatlan-nyilvántartásba történő be-, illetve feljegyezhetőségről  
Határozatot, végzést hoz  
A jogorvoslati kérelmek esetében megteszi a szükséges intézkedéseket  
Adatot szolgáltat  
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek  
Tájékoztatja hivatali feletteseit  
Alkalmazza az informatikai ismereteit  
Ismeri a köztisztviselőkre vonatkozó szabályokat  
Ismeri a telekkönyvi szerkesztés, valamint az egységes ingatlan-nyilvántartás szerkesztésének szabályait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hatalom és az alkotmányosság  
Az államszervezet  
Jogszabálytan  
A közigazgatási eljárás  
Polgári jog  
Személyes és közérdekű adatok  
A földügyi szakigazgatás  
Az ingatlan-nyilvántartás elvei  
Az ingatlan-nyilvántartás rendszere  
Változások vezetése az ingatlan-nyilvántartásban  
Az ingatlan-nyilvántartás informatikai rendszere

*szakmai készségek:*

Köznyelvi beszédképesség  
Szakmai nyelvi írásképesség  
Szakmai írásbeli fogalmazás képessége  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Külső megjelenés  
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Tömör fogalmazás képessége  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Nyitott hozzáállás

# TERVEZET

## **1703. A térinformatika feladatai megnevezésű, 10990-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A térinformatikai adatforrásokat felderíti, azonosítja  
Alkalmazza a térinformatikai alapfunkciókat  
Adatintegrálást végez  
Egyedi adatfeldolgozást végez  
Térképi adatbázist létrehoz  
Meghatározza az adatformátumokat  
Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert  
Feltölti az adatbázist  
Meghatározza az adatkapcsolatokat  
Térképi adatbázist kezel  
Elvégzi az adatelemzést  
Megjeleníti az adatokat  
Megjeleníti a tematikus térképet  
Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát  
Vezeti a térinformatikai adatok változását  
Térinformatikai adatokat szolgáltat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A térinformatikai feldolgozás hardver eszközei  
A térinformatikai feldolgozás szoftverei  
Térinformatikai feldolgozás tervezése  
Térinformatikai adatbázis  
Térinformatikai alkalmazások  
Térinformatikai mérések  
Térinformatikai lekérdezések  
Térinformatikai osztályozások  
Térinformatikai számítások  
Transzformációk  
Térinformatikai szerkesztések  
Térinformatikai elemzések  
Szűrés  
Átlapolás  
Adatbázisok egyesítése  
Térinformatikai jelentések  
Döntés-előkészítés  
Modellezés  
Magasságszámítás  
Felszínelemzés  
Szerzői jogok a térinformatikában  
Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Idegen nyelvű szoftver utasítások értelmezése, megértése  
Információforrások kezelése  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
Térképek készítése  
Jelkulcs olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:  
Precizitás  
Térbeli tájékozódás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:  
Motiválhatóság  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Információgyűjtés  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

### **1704. A Geodéziai menedzsment megnevezésű, 10992-162 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Javaslatot tesz a felszerelési igény összeállítására  
Részt vesz az eszközök szállításában  
Karbantartja a mérőeszközöket  
Biztosítja a terepen a munkavédelmi szabályok betartását  
Vízszintes alappontokat állandósít  
Magassági alappontokat állandósít  
Vízszintes alappont meghatározást végez  
Magassági alappontsűrítést végez  
Elhatárolást végez  
Épületeket, földrészlet és alrészlet határokat mér be  
Egyéb térképi alapadatokat mér be  
Távolságot, vízszintes és magassági szöget mér terepfelvételhez  
Rögzíti a terepi mérési eredményeket  
A mérőállomásokkal gyűjtött adatokat rögzít, mérési adatokat feldolgoz  
Terepi adatgyűjtést végez GNSS vevővel  
Topográfiai minősítést végez  
Magassági felmérést végez  
Vetületi átszámításokat végez  
Digitális domborzatmodellt hoz létre  
Térképet digitalizál  
Helyrajzi számokat ad az új földrészleteknek  
Területszámításokat végez  
Szintvonalakat szerkeszt  
A geodéziai részfeladatok végrehajtására vállalkozik  
A földmérési jogszabályok betartásával végzi munkáját

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ideiglenes pontjelölések

Hagyományos terepi mérőeszközök, műszerek

Digitális terepi adatgyűjtő eszközök, műszerek

A műholdas helymeghatározó rendszerek

Vízszintes alapponthálózatok felépítése

A vízszintes alappontok helyének kiválasztása, állandósítása

A magassági alappontok helyének kiválasztása, állandósítása

A vízszintes alappontsűrítés végrehajtása

A magassági alappontsűrítés végrehajtása

Földmérési alaptérkép készítéshez adatgyűjtés végrehajtása

Terepi részletmérés végrehajtása

Elhatárolás

A digitalizálás

A digitális térképezés hardver eszközei

A digitális térképezés szoftverei

Térképezés

Helyrajzi számozás

Területszámítás

Földmérési térképi adatok minőségvizsgálata

Domborzat ábrázolás terepi felmérés alapján

Vetületi átszámítások

Vállalkozási alapismeretek

A vállalkozások jogi és közgazdasági alapfogalmai

Földmérési jogszabályok

*szakmai készségek:*

Alappontsűrítés, földmérési adatgyűjtés

Terepi adatok rögzítése

A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Földmérési mérőműszerek, mérőeszközök kezelése, használata

A digitális térkép-szerkesztési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

## TERVEZET

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

### **1705. A CAD-ismeretek megnevezésű, 10993-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat  
Felvételi vázlatot készít  
Kitűzési vázrajzot készít CAD-programmal  
Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat  
CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket  
CAD-program segítségével összeállításokat modellez  
Műszaki dokumentációkat készít  
CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export)  
CAD-adatokat közzéteszi  
CAD-adatokat nyomtat méretarányosan

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

CAD

CAD/CAM-rendszerek alapelvei

CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok

CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél

CAD- program használata

Sík és térbeli koordináta rendszerek

*szakmai készségek:*

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Műszaki rajz készítése

Térképi adatok értelmezése

Térkép részlet készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

### **1706. Az Állattartás megnevezésű, 10997-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt  
Alkalmazza az állattartás, és tenyésztés tradicionális és korszerű technológiáit, eljárásait  
A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét  
Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz  
Takarmányt tartósít, tárol  
Takarmányadagot állít össze  
Takarmányt előkészít, kioszt, itat, állatot legeltet  
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát, beteg állatot elkülönít  
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segít a kezelésében  
Állatokat ápol, csoportosít, ellát, szükségleteiket kielégíti  
Állatot mozgat, terel, szállít  
Állatot mérlegel, jelöl, minősít  
Ivarzó állatot felismer, kiválaszt  
Elvégzi/elvégezteti a pároztatást, segít a vemhesség megállapításánál  
Ellést, fialást előkészít, levezet  
Újszülött állatot, anyaállatot ellát  
Elvégzi a gépi fejést és a hozzá kapcsolódó műveleteket  
Tojást gyűjt, kezel, tojást keltet  
Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel  
Istállót, berendezést takarít, fertőtleníti  
Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik  
Gondoskodik a napi fertőtlenítésről, betartja/betartatja a járványveszély megelőző intézkedéseket  
Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Állattartáshoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, szakmai anyagok  
Takarmányozás (takarmányozási módok)  
Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása  
Gazdasági állatok emésztési sajátosságai  
Gazdasági állatok viselkedése  
Gazdasági állatok mozgatása, szállítása  
Etetés, itatás módja, rendje  
Trágyázás, almozás, a trágyakezelés módjai  
Istállóklíma, környezeti igények  
Haszonállat hizlalás  
Tejtermeltetés, gépi fejés  
Tojás termeltetés, keltetés  
Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés módjai és lehetőségei  
Kártevőirtás  
A gazdasági állatok gondozása, szaporítása  
Ellés, fialás jelei, szakaszai, lefolyása  
Anyaállat, újszülött állat igényei, tejtáplálás  
Szarvasmarha, ló, sertés, juh/kecske, baromfi tenyésztése  
Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai  
A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai  
Állattartó telepek járványvédelme



# TERVEZET

Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme

*szakmai készségek:*

Állatok megközelítése, viselkedésének értelmezése

Környezeti tényezők értékelése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Mennyiségérzék

A jó gazda gondossága

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

## **1707. A Növénytermesztés megnevezésű, 10998-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt

A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét

Agrometeorológiai méréseket végez

Egyszerűbb talajvizsgálatokat végez, mintát vesz, talajállapotot értékel

Talajművelést végez

Vetést, ültetést végez

Talajjavítást, tápanyagpótlást végez

Talajvédelmi tevékenységet folytat

Kórokozók, károsítók, gyomok ellen védekezik

Növényápolást végez

Termést becsül

Betakarítja a termést

Elsődleges terménykezelést és tárolást végez

Termények tartósítását végzi

Vetőmag, műtrágya, növényvédőszer szükségletet számol

Vetéstervet készít

Gazdálkodási naplót vezet

Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket a növénytermesztés területén

# TERVEZET

Talaj- és környezetkímélő gazdálkodást folytat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Termőföld használatához, gazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályok

Agrometeorológia

A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai

Talaj rendszertan, talajtípusok

Talajvédelem: erózió és defláció

Talajjavítás, tápanyag-utánpótlás

Talajművelés (eszközök, azok munkája, talajművelési rendszerek)

Talajhasználat

Vetés

Növényápolás

Növényvédelem

Termények betakarítása, tartósítása, tárolása

Vetőmag értékmérő tulajdonságai

Műtrágyák használata, hatóanyag tartalma

Növényvédőszer használata

Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) ökológiai igényei és termesztése

Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) ökológiai igényei és termesztése

Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) ökológiai igényei és termesztése

Ipari növények (napraforgó, repce) ökológiai igényei és termesztése

Szálas takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) ökológiai igényei és termesztése

Gyepgazdálkodás

A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése

A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelme

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása

Munkavédelmi, munkaegészségi feladatok a munkahelyeken

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszédkészség

A növénytermesztés komplexitásának átlátása

Információforrások kezelése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Irányítási készség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Rendszerekben való gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Módszeres munkavégzés

## **1708. A Kertészeti alapok megnevezésű, 10999-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt  
A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét  
Kertészeti növényeket szaporít, oltást, szemzést végez, vegetatív szaporítást alkalmaz  
Szőlőt, gyümölcsöst telepít  
Szőlő-, gyümölcsültetvények tápanyag-utánpótlását végzi  
Szőlőt, gyümölcsöst gondoz  
Termésbecslést végez  
Talaj előkészítést végez zöldség termesztéshez  
Zöldség ültetvény tápanyag-utánpótlását végzi  
Öntözést végez, öntöző berendezést üzemeltet  
Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít  
Szabadföldi zöldségtermesztést folytat  
Üvegházi, fóliás zöldségtermesztést folytat  
Zöldségnövényt ápol  
Zöldségnövényt hajtát, palántát nevel  
Palántát kiültet  
Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol, tárol  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez  
Környezetkímélő gazdálkodást folytat  
Kertészeti munkákat tervez és szervez  
Gazdálkodási naplót vezet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Termőföld használatához, kertészeti tevékenységekhez kapcsolódó jogi, szakmai környezet  
A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igényei  
A gyümölcstermő növények részei  
A gyümölcstermő növények szaporításának módjai  
Ültetvények létesítése  
Öntözés módjai  
Öntözés eszközei, gépei  
Fiatal és termő ültetvények gondozása  
A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása  
A szőlő környezeti igénye  
A szőlő növény részei  
A szőlő szaporítási módjai  
A szőlő telepítése  
A fiatal és termő ültetvények gondozása  
A szőlő betakarítása  
A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye

## TERVEZET

A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények  
A zöldségfélék szaporítási módjai  
A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés  
Ápolási munkák (hajtatott zöldségek különleges ápolási munkái)  
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások  
Kertészeti munkák tervezése, szervezése  
Munka- és egészségvédelmi feladatok a kertészetben

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg értése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
A környezeti tényezők változásának érzékelése  
A növény habitusának, fejlődési potenciáljának felismerése  
Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképeség, önfejlesztés  
Döntésképeség  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség  
Irányítási készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Módszeres munkavégzés

## **1709. A Mezőgazdasági géptan megnevezésű, 11000-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Erőgépet karbantart  
Az állattartás gépeit, berendezéseit, eszközeit telepíti, beállítja, üzemelteti, karbantartja  
Állattartás épület elemeit, szerkezeti elemeit karbantartja  
Munkagépeket beállít és karbantart  
Munkagépet erőgéphez csatlakoztat  
Gondoskodik az erő- és munkagépek tárolásáról, állagmegóvásáról  
Növénytermesztési és kertészeti berendezéseket, szerkezeti elemeket karbantart  
Az épületeket, építményeket karbantartja  
Gondoskodik az üzemeltetés és karbantartás során a munka- és egészségvédelmi előírások betartásáról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Gépészeti és építészeti anyagismeret  
Gépelemek

## TERVEZET

Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása  
A talajművelés gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
Az öntözés gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
A betakarítás gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek  
Növénytermesztési munkagépek karbantartása  
Állattartás gépeinek felépítése, működése, karbantartása  
Állattartás épületeinek karbantartása  
A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai  
Munka- és egészségvédelem

### *szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Műszaki érzék  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Precizitás  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Segítőkészség  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1710. Az Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű, 11001-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit  
Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit  
Vállalkozást indít, működtet, átalakít  
Telephelyet létesít  
Üzleti tervet készít/készíttet  
A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását/gazdaságát  
Nyilvántartás(oka)t vezet  
Bizonylatot állít ki

# TERVEZET

Pályázatot ír, támogatást igényel  
Forrást biztosít a vállalkozás elindításához, működéséhez  
Készpénzt kezel, illetve készpénz nélküli pénzmozgásokat bonyolít  
Alkalmazottat, alkalmi munkavállalót foglalkoztat, szerződöt  
Szolgáltatói, adás-vételi, termeltetői, üzleti szerződéseket köt  
Piackutatást végez  
Üzleti tárgyaláson vesz részt  
Üzleti levelezést folytat  
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez  
Termőföldre, annak használatához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el  
Számviteli elszámolást, , adóbevallást készít, adózik  
Eszközöket, berendezéseket, gépeket vásárol  
Állatot vásárol  
Beszerzi a takarmányt  
Növénytermesztéshez, kertészethez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, szaporító anyag, műtrágya, növényvédő szer, stb.)  
Állatot, állati terméket értékesít  
Terményt, terméket értékesít

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyakorlati gazdasági ismeretek  
Számviteli alapismeretek  
Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok  
A termőföldre vonatkozó szabályok  
Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés  
Pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások  
Vállalkozás pénzügyei  
Egyéni vállalkozás adózása  
Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei  
A vállalkozási formák jellemzői  
Vállalkozás létesítése, működési feltételei  
A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása  
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei  
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai  
A vállalkozás működtetése  
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése  
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése  
Nyilvántartások vezetése  
Az üzleti levelezés szabályai  
Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)  
Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők  
Beszerzés/vásárlás folyamata  
Értékesítési módok  
Értékesítést befolyásoló tényezők

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

## TERVEZET

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Felelősségtudat  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Információgyűjtés  
Logikus gondolkodás

### **1711. A Takarmányozás megnevezésű, 11004-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Beszerzi vagy beszereztetni a takarmányt  
Raktározza a takarmányt  
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét, beltartalmát  
Előkészíti és megtervezi a takarmányadagot  
Kiosztja a takarmányt  
Megitatja az állatokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Takarmányok alkotórészei  
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, értékesülés)  
Takarmányok csoportosítása, ismerete  
Takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok  
Takarmányok tartósítása, tárolása  
Takarmányok vizsgálata  
Mintavétel, mintaküldés szabályai  
Takarmányok előkészítése etetésre  
Takarmány kiadagolása  
Takarmányok kiosztása  
Az állatok mérlegelése  
Az etetés és itatás higiénája  
Ivóvízellátás, vitamin itatás  
Mérlegek alkalmazása

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék  
ECDL 4. m. Táblázatkezelés

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Felelősségtudat  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság  
Irányítási készség

### Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása  
Módszeres munkavégzés  
Helyzetfelismerés

## **1712. A Kerti munkák megnevezésű, 11024-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gyümölcsfát ültet  
Gyümölcsfajt meghatároz  
Támberendezést, kerítést fenntart a gyümölcsösben  
Gyümölcsöst gondoz, metsz  
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben  
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben  
Gyümölcsöt betakarít  
Szőlő telepítését végzi  
Szőlő-szaporítóanyagot előkészít, szaporítóanyagot ültet  
Támberendezést, kerítést fenntart a szőlőültetvényben  
A szőlő gondozását végzi, metsz  
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben  
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben  
Szőlőt betakarít  
Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben  
Zöldségnövényeket szaporít  
Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben  
Zöldségnövényeket betakarít  
A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos eszközöket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:



## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

Gyümölcsmorfológia

Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése

Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye

Gyümölcsfák ültetése

Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása

A gyümölcsös trágyázása talajművelése, öntözése

A gyümölcs betakarítása

Szőlőmorfológia

Szőlőfajták

A szőlő éghajlatigénye, talajigénye

Szőlő ültetése

Termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái

Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás a szőlőben

A szőlő betakarítása

Zöldségnövények morfológiája

Zöldségfajok, a zöldségnövények felismerése

A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye

A zöldségnövények termesztési módjai

A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái

A zöldségnövények betakarítása

A gyümölcstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben előforduló eszközök, anyagok, épületek, építmények

A gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Mennyiségérzék

### *Személyes kompetenciák:*

Állóképesség

Monotónia-tűrés

Megbízhatóság

### *Társas kompetenciák:*

Irányíthatóság

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

## **1713. A Kertészeti termesztés megnevezésű, 11025-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait, gyümölcsfát ültet

## TERVEZET

Gyümölcsfajt/fajtát választ, gyümölcsművelési módot meghatároz  
Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet  
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben  
Gyümölcsöt gondoz, gyümölcsültetvényt metsz  
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben  
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben  
Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol, gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít  
Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt  
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait, szőlő telepítését végzi  
Szőlőfajtát választ, szőlőművelési módot meghatároz  
Szőlő-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet  
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben  
A szőlő gondozását végzi, szőlőültetvényt metsz, törzset alakít a szőlőben  
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben  
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben  
Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez, szőlőt betakarít, szőlőt feldolgozóba szállít  
Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol  
Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben  
Zöldségnövényeket szaporít  
Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben  
Zöldségnövényeket betakarít, manipulál, csomagol, tárol  
A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával üzemelteti, használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyümölcsmorfológia

Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése

Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye

Az ültetési anyag előállítása faiskolában, alanyok

Gyümölcsültetvény létesítése, gyümölcsfák termőfelületének kialakítása

Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása

A gyümölcsös trágyázása, talajművelése, öntözése, növényvédelme

A gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása

Szőlőmorfológia

Szőlőfajták, szőlőfajták felismerése

A szőlő éghajlatigénye, talajigénye

Szaporítóanyag-előállítás a szőlőtermesztésben

Tőkművelési módok

Szőlőültetvények létesítése

A szőlő alakító metszése, termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái

Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás, növényvédelem a szőlőben

A szőlő betakarítása, a feldolgozás alapvető műveletei

Zöldségnövények morfológiája

Zöldségfajok, a zöldségnövények csoportosítása, zöldségnövények felismerése

A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye

## TERVEZET

### Termesztő-berendezések

A zöldségnövények termesztési módjai

A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái

A zöldségnövények betakarítása, árukezelése, szállítása, feldolgozása, tárolása

A zöldségfélék magtermesztése

A gyümölcstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Döntésképeség

Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

## **1714. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket

Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat

Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást/gazdaságot

Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat

Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti/készítteti a pályázatokat, támogatást igényel

Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít/ készíttet

Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít

Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal

Szerződést köt szóban és írásban

Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez

Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez

Piackutatást, marketing, reklám-tevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel

## TERVEZET

Kezeli a reklamációt

Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál

Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat

Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad

Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton/e-mailben

Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez

Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál

Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)

Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei

Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek

Termőföldre vonatkozó jogszabályok

A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai

Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái

Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai

Számviteli, pénzügyi alpműveletek

Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés

Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése

Pénzügyi tranzakciók

Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezői, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők

Kommunikációs módszerek, eszközök

Piacutatási alapelvek

Marketing tevékenység

Levelezés, üzleti levelezés szabályai

Eszközkezelés

Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata

Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek

Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség  
Mennyiségérzék  
Számolási készség  
Idegen nyelvű beszéd-készség  
Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Udvariasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés

Eredményorientáltság

### **1715. A Napi tevékenységek megnevezésű, 11036-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felkészül és végzi a rendszeres napi és az időszaki tevékenységeket

Beszerzi a család ellátásához, a gazdálkodáshoz és az egyéb tevékenységek végzéséhez szükséges fogyasztási cikkeket, eszközöket, kezeli, rendszerezi, tárolja a megvásárolt árukat

Ellenőrzi az élelmiszerek, fogyasztási cikkek minőségét, felhasználhatósági idejét

Előkészíti és lebonyolítja a család napi étkezését (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora, egyéb igények szerinti feladatok)

Gondoskodik az egészséges életvitelt elősegítő, illetve a betegség, vagy egyéb szokásoknak megfelelő étkezés lehetőségéről (vegetáriánus, speciális étkezések stb.)

Alkalmanként, a környezetnek, a családi, vagy baráti, vagy üzleti rendezvény jellegének megfelelő ellátást biztosít

Elvégzi az étkezés utáni takarítás, rendkészítés, mosogatás feladatait

Gondoskodik a gazdaságban dolgozó családtagok, kisegítők és munkavállalók ellátásáról (munkafeltételek, személyes biztonsági előírások, étkezés, szakmai felkészítés)

Irányítja a gazdaságban dolgozó időszaki és állandó foglalkoztatottak munkáját: kiadja a feladatokat, az elvégzett feladatok végrehajtását ellenőrzi

Fogadja a gazdaságba érkező látogatókat (vásárlók, érdeklődők, munkások)

Elvégzi a lakókörnyezet és a munkavégzést szolgáló helyiségek, valamint a környezet ellenőrzését, takarítását, az alapvető karbantartási munkákat

Betartja és betartatja a személyi és a környezeti higiénia szabályait, az élelmiszerbiztonsági és minőségügyi előírásokat

Baleset, rosszullét, betegség esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik

Rendez, gondozza, tisztán tartja, ápolja a lakókörnyezetet (konyhakert, udvar, virágoskert, utca, játszótér, pázsit, sport, közösségi terek stb.)

Termeszt, gyűjt a fűszer és gyógynövényeket

A köztisztviselői feladatok keretében a termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít

## TERVEZET

(kerti termesztés, gyűjtött anyagok)

Elvégzi a házkörüli állattartás napi feladatait

Részt vesz a gazdaságban megtermelt növények betakarításában, feldolgozásában, tartósításában, az állati termékek feldolgozásában

Ismerteti a saját gazdasági tevékenységét, bemutatja a környezet, a lakóterület természeti értékeit, hagyományait

Kezeli, karbantartja a háztartási gépeket, eszközöket

Bekapcsolódik a közösségi feladatok ellátásába

Gyermekprogramokat szervez, vezeti a foglalkozásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A mezőgazdasági termeléshez, a család ellátásához szükséges alapanyagok, eszközök, fogyasztási cikkek csoportosítása, jellemzői

Vásárlási szokások, a tervezés jelentősége, módszerei

Élelmiszer-, ital-, zöldség-, gyümölcs-, fűszer ismeret

Élelmiszerbiztonsági feladatok, szabályok, előírások

Munka-, környezetvédelem, higiénia, minőségirányítás

Elsősegélynyújtás feladatai

A napi, heti étrend jellemzői, az étrend összeállításának szabályai

A speciális táplálkozási igények kielégítésének lehetőségei és feladatai, az ételek sajátosságai (pl. vegetárius és egyéb étkezési szokások, allergiában szenvedők ellátása)

Az ételkészítés elméleti alapjai

Az egészséges életvitel jellemzői

Terítés, étel-, italfelszolgálat alapjai

Háztartási gépek csoportosítása, üzemeltetésének, karbantartásának feladatai

Takarítás, karbantartás gépei, higiéniai, élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, környezetvédelmi előírásai

A takarítás, mosás, mosogatás szabályai

A lakókörnyezet és a gazdasági területek lapvető karbantartási feladatai, munkavédelmi előírásai

Energiatakarékossági, hulladékhasznosítási intézkedések, a szelektív szemétgyűjtés, hulladékok hasznosítása

Virágoskert, konyhakert és udvar kialakítása, ápolás feladatai, a játszóhelyek kialakítása

Munkafeladatok kiadása, ellenőrzése

A népszokások, kismesterségek, eszközök ismerete

*szakmai készségek:*

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Konyhatechnikai eszközök használata, gépek működtetése

Karbantartási munkáknál kézi szerszámok, eszközök használata

Szelektív hulladékgyűjtés

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Önállóság

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

A környezet tisztán tartása

Módszeres munkavégzés

## **1716. A Mezőgazdasági termelés és feldolgozás megnevezésű, 11039-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Csapadékmennyiséget mér, talajvizsgálatot végeztet

Közreműködik és szervezi a talajmunkákat, tápanyag-utánpótlást

Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez

Növényápolási, öntözési feladatokat lát el

Dísznövényeket, virágokat ápol, termel

Gyümölcsöt, zöldséget termel

Fűszer- és gyógynövényeket termel

Termésbecslést végez

Betakarítja a termést

Terményt kezel, tárol, csomagol

Állatokat ápol, gondoz

Takarmányt előkészít, takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat

Felismeri a beteg állat tüneteit

Gondoskodik a megtermelt növényi és állati termékek feldolgozásáról, tartósításáról, értékesítéséről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mezőgazdasági alapismeretek

Termék-feldolgozási, tartósítási alapismeretek

Zöldség-növények termesztése, szedési, feldolgozási, tárolási és tartósítási eljárásai (savanyúság-készítés, szárítás, mélyhűtés)

Gyümölcstermelő növények telepítése, ápolási munkálatai

Gyümölcsök betakarítása, tárolási, feldolgozási (lekvárfőzés, befőzés, aszalás) műveletei

Szőlőtermesztés általános alapjai, egyszerű pinceműveletek, a borkészítés alapjai

Kerti, szobai díznövények, szaporításuk, gondozásuk

Fűszer- és gyógynövények termesztésének alapismeretei

Kertkialakítási szabályok

Állattartás és takarmányozás

Állatvédelmi és állatjóléti ismeretek, állatok elhelyezésének higiéniai feltételei

Állati termékek feldolgozásra előkészítése, előállítása, tárolása

A kistermelői, kisüzemi élelmiszer előállítás szabályai

A megtermelt, saját előállítású áruk (élelmiszerek, alapanyagok, termékek) értékesítése (szabályok, előírások, együttműködés, közös feladatok)

Növényvédő szerek és az állattartásban alkalmazott fertőtlenítőszeres ismerete

# TERVEZET

Munka- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai számítások

Mennyiségérzék

Kéziszerszámok, konyhai eszközök használata, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kitartás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés

Eredményorientáltság

**1717. A Mezőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 11049-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Napi és időszakos karbantartást végez

Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket

Elvégzi a tápanyag-visszapótlás gépeinek előkészítését, beállítását üzemeltetésre

Elvégzi a talajművelő gépek előkészítését, előzetes beállítását

Vetés, ültetés, palántázás és ültetvénytelepítés gépeinek javítása, beállítása

Öntözőgépeket, berendezéseket beüzemel

Elvégzi a növényápolás gépeinek előkészítését munkavégzésre

Elvégzi szalastakarmány betakarító és erjesztett takarmány-készítő gépek, berendezések javítását, üzemeltetésre történő előkészítését beállítását

Előkészíti a gabona- és az ipari növény-betakarítás gépeit munkavégzésre

Előkészíti a gyümölcs-betakarítás gépeit

Gumós- és zöldségnövény-betakarító gépek előkészítése üzemeltetésre

Mezőgazdasági anyagmozgató gépeket üzembe helyez

Előkészíti a tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket

Takarmány-előkészítő gépet, berendezést javít, beállít

Állattartásban etető, itató és trágyaeltávolító berendezést, gépet ellenőriz, karbantart és javít

Fejő- és tejkezelő gépet ellenőriz, karbantart és javít

Mezőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez

Szerkezeti egységek, alkatrészek hibafelvételezését végzi

Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet

Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra



# TERVEZET

Mezőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi  
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek  
Írányítja a mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását  
Betartja és betartatja a mezőgazdasági termelés gépeinek beállítása és javítása során a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait.

## **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Tápanyag-visszapótlás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Talajművelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Vető-, ültető- és palántázó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Növényápolás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Öntözés gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Szálás- és erjesztett takarmány-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Szemestermény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Szemestermény-tisztító, -szárító- és -utókezelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Mezőgazdasági termények tárolásához használt gépek, berendezések  
Gumósnövény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
A zöldség-, gyümölcs- és a szőlőbetakarító és -feldolgozó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Istállók és a járulékos létesítmények építészeti megoldásai  
Mezőgazdasági létesítmények épületgépészeti berendezései  
Takarmány-előkészítés és -kiosztás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Állatok vízellátásának eszközei, itatás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Trágyaeltávolítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Istállókban alkalmazott fejési rendszerek és a fejő- és tejkezelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Szállítás és rakodás során alkalmazott gépek, berendezések szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Mezőgazdasági földutak kialakításának folyamata, utak karbantartása  
Motorfűrészek szerkezeti felépítése, működése, beállítása  
Mezőgazdasági termelés gépeinek beállításához szükséges szakmai számítások  
Gépjavítás alapfogalmai  
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása  
Mezőgazdasági termelés során használt gépek alkatrészének felújítás-technológiai eljárásai  
Mezőgazdasági termelés során használt gépek karbantartása, javítása, felújítása  
Mezőgazdasági termelés során használt gépek és részegységeinek javítása  
Mezőgazdasági termelés gépeinek felújítása  
Mezőgazdasági termelés gépeinek bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása  
Mezőgazdasági termelés gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Szervezési, vezetési ismeretek

*szakmai készségek:*

Összeállítási és alkatrészrajz készítése, olvasása, értelmezése  
Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek használata  
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata

# TERVEZET

Mezőgazdasági termelés gépeinek kezelése  
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Adekvát metakommunikáció  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1718. A Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban megnevezésű, 11050-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket

Az üzem technológiai előírásainak megfelelően üzemelteti a rábízott erőforrásokat és elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges beállításokat

Erő- és munkagépeket összekapcsol, üzembe helyez

Önjáró betakarító gépet előkészíti üzemeltetésre, adapter cserél

Napi és időszakos karbantartást végez

Elvégzi a tápanyag-visszapótlást

Vetést, ültetést és palántázást végez

Öntözőgépeket, berendezéseket üzemeltet

Növényápolási és növényvédelmi munkákat végez

Elvégzi szálas- és erjesztett takarmány betakarítási munkáit

Gabona- és az ipari növény-betakarítását végez

Elvégzi a gumós- és zöldségnövények, valamint gyümölcs betakarítását

Mezőgazdasági anyagmozgatást végez, mezőgazdasági rakodógépeket üzemeltet

Földutat épít és karbantart

Tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket üzemeltet

Raktározás, tárolás-előkészítő munkákat végez, anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz

Takarmány-előkészítő gépet, berendezést üzemeltet

Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezést, gépet üzemeltet

Fejő- és tejkezelő gépet üzemeltet

Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat

Kezeli az üzemeltetést segítő elektronikai rendszereket

Ellenőrzi a gépcsoportok működését, a munka minőségét

Vezeti az előírt adminisztrációt (gyártmánylapot, technológiai utasítást stb.)

## TERVEZET

Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat gépek üzemeltetésére vonatkozó előírásait.

Szervezi, irányítja a gépcsoportok munkáját, részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépcsoportok összeállításának szempontjai, jellemzői

Agrotechnológiai és műszaki igények

Tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetése

Talajművelő gépek üzemeltetése

Vetés, ültető, palántázó és ültetvénytelepítés gépeinek üzemeltetése

Öntözőgépek, berendezések üzemeltetése

Növényápolás gépeinek üzemeltetése

Szálás- és erjesztett takarmány-betakarító gépek üzemeltetése

Gabona- és az ipari növény-betakarító gépek üzemeltetése

Gumós- és zöldségnövényeket, valamint gyümölcsöt betakarító gépek üzemeltetése

Mezőgazdasági anyagmozgató gépek, rakodógépek üzemeltetése

Földutak építése és karbantartása során használt gépek üzemeltetése

Tisztító, szárító és manipuláló berendezések üzemeltetése

Raktározás, tárolás-előkészítő munkák gépeinek üzemeltetése

Takarmány-előkészítő gépek, berendezések üzemeltetése

Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezések, gépek üzemeltetése

Fejő- és tejkezelő gépek üzemeltetése

Precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszerek üzemeltetése a mezőgazdaságban

Gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás

Kezelési, karbantartási utasítások, alkatrész-katalógusok használata

Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása

Anyagok, alkatrészek meghatározása, kiválasztása, megrendelése

Tisztítás, korrózióvédelem, tárolás

Mezőgazdasági gépek üzemeltetésével kapcsolatos szakmai számítások

A mezőgazdasági gépek üzemeltetése során szükséges dokumentumok és azok vezetése

Betartja és betartatja a mezőgazdasági gépek üzemeltetése, javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait

*szakmai készségek:*

Műszaki rajz, kapcsolási rajzok készítése, olvasása, értelmezése

Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése

Mezőgazdasági gépek, elektromos és elektronikai rendszerek kezelése

Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata

Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Állóképesség

Tűrőképesség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatfenntartó készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés /diagnosztizálás/

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

**1719. A Kertfenntartás megnevezésű, 11069-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Fűfelületet fenntart

Egy- és kétnyári virágfelületet fenntart

Évelő virágfelületet fenntart

Lombhullató díszfákat és díszcserjéket fenntart

Örökzöld dísznövényeket fenntart

Edényes növényeket fenntart

Kúszónövényeket fenntart

Talajtakaró növényeket fenntart

Rózsafelületeket fenntart

Sziklakerteket fenntart

Sírkiültetéseket fenntart

Füborítású sportpályákat fenntart

Gyümölcstermő növényeket fenntart

Parkfenntartási gépeket, eszközöket használ és karbantart

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fűfelületek fenntartása

Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása

Évelő virágfelületek fenntartása

Lombhullató díszfák és díszcserjék fenntartása

Örökzöld dísznövények fenntartása

Edényes növények fenntartása

Kúszónövények fenntartása

Talajtakaró növények fenntartása

Rózsafelületek fenntartása

Sziklakertek fenntartása

Sírkiültetések fenntartása

Füborítású sportpályák fenntartása

Gyümölcstermő növények fenntartása

Parkfenntartási gépek, eszközök ismerete

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

## TERVEZET

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:  
Állóképesség  
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
A környezet tisztán tartása

**1720. A Növényismeret megnevezésű, 11070-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gyomnövényeket felismer és megnevez  
Egy-, kétnyári dísnövényeket felismer és megnevez  
Évelő dísnövényeket felismer és megnevez  
Lombhullató dísnövényeket felismer és megnevez  
Örökzöld dísnövényeket felismer és megnevez  
Cserepes, edényes dísnövényeket felismer és megnevez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyomnövények jellemzői  
Egy-, kétnyári dísnövények jellemzői  
Évelő dísnövények jellemzői  
Lombhullató dísnövények jellemzői  
Örökzöld dísnövények jellemzői  
Cserepes, edényes dísnövények jellemzői

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:  
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:  
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

## TERVEZET

**1721. A Parképítés megnevezésű, 11072-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Építőanyagokat felismer és alkalmaz  
Föld- és tereprendezési munkákat végez  
Alapozásokat, vízszigeteléseket, falszerkezeteket kialakít  
Fa- és fémszerkezeteket kialakít és fenntart  
Kerti támfalakat, lépcsőket, út- és térburkolatokat épít és fenntart  
Kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat épít és fenntart  
Vízarchitektúrákat épít és fenntart  
Sziklakerteket épít  
Kertberendezési tárgyakat, játszószerkezeteket kihelyez és fenntart  
Kerti öntözőhálózatot épít és fenntart  
Tetőkertet, zöldtetőt épít és fenntart  
A kertépítés folyamatát ismeri és alkalmazza  
Gyepesít  
Virágfelületeket létesít  
Díszfákat, díszcserjéket, örökzöldeket telepít  
Sírkiültetéseket létesít  
Sportpályákat, játszótereket épít  
A vízszintes és magassági mérés és kitűzés alapszabványait ismeri és alkalmazza  
Részletpontokat felmér és kitűz  
A mérési eredményeket térképen ábrázolja  
Terület és földterület számítási feladatokat végez  
Gépelemeket, szerkezeti egységeket ismer és alkalmaz  
Belsőégésű motorokat, villanymotorokat üzemeltet és karbantart  
Erőgépeket üzemeltet és karbantart  
A parképítés, növényápolás gépeit üzemelteti és karbantartja  
A faértékelés, élő fa-vizsgálat módszereit használja, és az adatokat értékeli

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Építőanyag-ismeret  
Föld- és tereprendezési munkák  
Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek  
Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem  
Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok  
Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok  
Vízarchitektúrák  
Sziklakertek  
Kertberendezési tárgyak, játszószerkezetek  
Kerti öntözőhálózat  
Tetőkert, zöldtető  
A kertépítés folyamata  
Gyepesítés  
Virágfelületek létesítése  
Díszfák, díszcserjék, örökzöldek ültetése  
Sírkiültetések létesítése

## TERVEZET

Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás  
A vízszintes mérés és kitűzés alpműveletei  
Magassági mérés fogalma, eszközei  
Részletpontok felmérése és kitűzése  
A mérési eredmények térképi feldolgozása  
Terület és földtérfogat számítás  
Gépelemek, szerkezeti egységek  
Belsőégésű motorok, villanymotorok  
Az erőgépek szerkezeti felépítése  
A parképítés, növényápolás gépei

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Erős fizikum  
Precizitás  
Kézügyesség  
Szervezőkészség

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1722. A Kerttervezési alapismeretek megnevezésű, 11073- 16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Az építészet, a táj- és kertépítészeti alapfogalmait ismeri  
Az ókor kertjeit ismeri  
A középkor kertjeit ismeri  
A reneszánsz kertjeit ismeri  
A barokk kor kertjeit ismeri  
A tájképi kert jellegzetességeit ismeri  
A modern építészeti és kertművészet alapelveit ismeri  
A mai kor kert- és szabadterépítészeti irányzatait ismeri  
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek) jellegzetességeit ismeri és alkalmazza  
Magyarország kertépítészeti történetét ismeri  
Kertépítési, technológiai tervek típusait ismeri és elkészíti

## TERVEZET

Települések zöldfelületeit és jelentőségüket ismeri

A kert kompozíciós elemeit, a kertesztétikai törvényeket ismeri és alkalmazza

A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjait ismeri és alkalmazza

A legismertebb kerttervezési szoftvereket ismeri

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az építészet, a táj- és kertépítészeti alapfogalmait

Az ókori kertjei

A középkori kertépítészete

A reneszánsz kert

A barokk kori kertje

A tájképi kert

A modern építészeti és kertművészet

A mai kori kert- és szabadterépítészeti irányzatai

Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek)

Magyarország kertépítészeti története

Kertépítési, technológiai tervek

Települések zöldfelületei és jelentőségük

A kert kompozíciós elemei, kertesztétika

A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjai

A legismertebb kerttervezési szoftverek

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Értékelés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1723. A Kerámia-porcelán tárgykészítés megnevezésű, 11104-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**



# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Beszerzi a különféle agyag- és porcelánmasszákat, mázakat, segédanyagokat  
Előkészíti és használja a kerámia-porcelán gyártás gépeit, berendezéseit, kéziszerszámaikat  
Esztergályozott, faragott és sablonhúzott elemekből gipsz magmodellt készít  
Elkészíti a porcelán-kerámia tárgyak sokszorosító gipszformáinak prototípusát  
Bekeveri a korongos- és öntőmasszát, előkészíti a mázakat, színezőanyagokat, festékeket  
Reliefet mintáz, kisplasztikát készít  
Agyaglapokból edényt, plasztikát épít  
Formába préseli az agyagmasszát  
Kézi-korongon egyedi kerámia-porcelán tárgyat készít  
Lábhajtású vagy elektromos korongon tárgyat készít  
Gépi rákorongolással és bekorongolással sokszorosít  
Nyers kerámia-porcelán tárgyat gipszformába öntéssel állít elő  
Nyers kerámia vagy porcelántárgyat összeilleszt, ragaszt  
A nyers kerámia-porcelán tárgyat plasztikus vagy síkdíszítéssel látja el  
Retusálja, tisztítja a nyers kerámia vagy porcelánöntvényt  
A korongolt nyers tárgyat készre faragja, esztergálja  
A nyers kerámia tárgyat engóbbal bevonja  
A nyers kerámia vagy porcelán tárgyat szárítja, előkészíti az égetéshez  
A kerámia vagy porcelán tárgyat zsengéli  
A félkész kerámia-porcelán tárgyat öntéssel, merítéssel vagy fújással mázazza  
Dekor eljárásokat alkalmaz (máz alatti, máz feletti festés, matricázás, aranyozás, lüszterezés)  
Átvizsgálja, kitakarítja és berakja a kemencét  
Máz- és dekorégetést végez  
Kijavítja a mázhibákat, szükség esetén újraégeti a kerámia-porcelán tárgyat  
Feldolgozza, újrahasznosítja a nyersgyártás hulladék anyagait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A kerámia- porcelángyártás műfajai  
Kerámia-porcelán kis- és nagyipari gyártástechnológiája  
Munkavédelem és foglalkozási ártalmak  
A forma és funkció összhangja  
A forma és technológia közötti összefüggések  
Műhelyrajz olvasása és készítése  
A tárgykészítés kézi és gépi szerszámai, berendezései, technológiai előírások  
A mintázás alpműveletei, gyakorlati fogásai  
A gipsz kézi és gépi megmunkálásának módjai, fogásai  
Gipsz mag modellek, öntő- és présformák készítése  
Dekoráció és motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerekkel  
A kerámia-porcelán területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak  
Földtani és ásványtani alapismeretek  
A kerámia-porcelánipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai  
Plasztikus-, öntő- és présmasszák fajtái, tulajdonságai, előkészítése  
Máz alatti és máz feletti festékek alapanyagai, fajtái  
A mázak fogalma, szerepe, összetétele, fajtái, tulajdonságai  
A kerámia tárgyformálás különböző szakmai fogásai  
Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata

## TERVEZET

Öntési eljárások, a ragasztás, retusálás módja  
A kézi és gépi korongolás gyakorlata, fogásai  
A nyers kerámia-porcelán tárgyak szárítása  
Mázazási műveletek  
A különböző dekorációs eljárások  
Az égetőkemencék és égetési segédeszközök fajtái, használatuk  
Az égetés folyamata, technológiája, különböző kemencetípusok működése

### *Szakmai készségek:*

Kerámia-porcelán tárgykészítés fogásai  
Kerámia-porcelán-gipszmegmunkáló kéziszerszámok használata  
Kerámia-porcelán-gipszmegmunkáló gépi berendezések használata

### *Személyes kompetenciák:*

Kézügyesség  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

### *Társas kompetenciák:*

Motiválhatóság  
Együttműködő képesség

### *Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Módszeres munkavégzés

## **1724. Az Egészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11110-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot  
Napi feladatait előítélet-mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el  
Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit  
Biztosítja, és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi szabályokat  
Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési, oktatási módszereket alkalmaz  
Segítő hivatását felelősséggel, empátikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja  
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat  
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését  
Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait  
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket

## TERVEZET

Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozókkal

A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat

Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat

Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel

Alkalmazza a kommunikációfelvétel és - tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén

Segíti az akadályozott személyeket kommunikációjukban

Támogatja az egészséges életmód kialakítását

Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit

Részt vesz a betegutak szervezésében

Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez

Felismeri a rizikófaktorokat

Részt vesz a szűrővizsgálatokban

Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat

Veszélyes hulladékot kezel

Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános etika

Egészségügyi etika

Ápolásetika

Egyenlő bánásmód alapelvei

Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai

Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok

Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok

Általános lélektan

Személyiséglélektan

Szociálpszichológia

Önsegítő csoportok

Orvosi latin nyelv

Kommunikációs alapismeretek

Általános és infokommunikációs akadálymentesítés

Kommunikációs zavarok felismerése

Népegészségügy

Az egészségügyi ellátórendszer

Minőségügyi alapismeretek

Statisztika és demográfia

Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok

Prevenció és rehabilitáció

Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés

Környezetegészségügy

Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők

Munkabiztonsági tényezők

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban

# TERVEZET

Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Türelmesség  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Közérthetőség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Rendszerekben történő gondolkodás

## **1725. A Szakápolási feladatok megnevezésű, 11113-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Önálló- függő és együttműködő funkcióban gyógyszerelő tevékenységet végez, a gyógyszerelés szabályait betartja, a farmakonok mellékhatásait felismeri  
Emésztőrendszeri vérző betegek ellátásában és ápolásában vesz részt  
Pszichés vezetést végez  
Fogyatékkal élő, speciális ápolást igénylő betegek ápolását, rehabilitálását és gondozását végzi  
Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző betegségben szenvedők számára  
Az egyes szervrendszeri betegségben szenvedő betegek szakápolását végzi  
Fertőző betegek szakápolását végzi  
Részt vesz az infekciókontroll tevékenységben  
Alkalmazza a beteg- és dolgozói biztonságra vonatkozó előírásokat  
Különböző profilú sebészeti ellátást igénylő betegek szakápolását végzi  
Perioperatív időszak ápolási teendőit végzi  
Eszméletlen/bénult beteg ápolását végzi  
Nem várt eseményeket felismer, elhárít/elhárításukban közreműködik  
Sürgősségi esetek, szövődmények ellátásában közreműködik, kritikus állapotú beteg ápolását végzi  
Súlyos önellátási deficittel rendelkező beteg ápolását végzi  
Nőgyógyászati betegségben szenvedő betegeket, gyermekágyas anyát ápol, ellátásában segít  
Neurológiai, pszichiátriai beteget ápol  
Idős betegek ápolásában, gondozásában részt vesz  
Részt vesz a betegek napi tevékenységének szervezésében, betegutakat menedzsel  
Az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket felismeri  
Betartja az etikai és jogi szabályokat, standardokat, az ápolásban és az egészségügyi ellátás valamennyi területén  
Ismeri és alkalmazza az egészségügyi minőségirányítási rendszer szabályozóit  
Részt vesz az otthoni szakápolásban  
Részt vesz a tanuló ápolók gyakorlati oktatásában

# TERVEZET

Terápiás betegoktatást végez

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Belgyógyászati klinikum és szakápolás  
Sebészeti klinikum és szakápolás  
Traumatológiai klinikum és szakápolás  
A sürgősségi- és intenzív ellátás klinikuma, szakápolása  
Szülészeti-nőgyógyászati klinikum és szakápolás  
Neonatalógia  
Gyermekegyógyászati klinikum és szakápolás  
Urológiai klinikum és szakápolás  
Onkológiai klinikum és szakápolás  
Pszichiátriai klinikum és szakápolás  
Neurológiai klinikum és szakápolás  
Kisklinikumi ismeretek (szemészeti, fül-orr-gégészeti, bőrgyógyászati) és szakápolás  
Geriátriai klinikum és szakápolás  
Fertőző betegségek klinikuma és szakápolása  
Otthoni szakápolás, szociális ellátás  
Betegút-menedzsment  
Ápoláselmélet, ápoláslélektan  
Ápolásetika  
Szakmai kommunikáció, betegvezetés  
Minőségirányítás  
Dietoterápia  
Gyógyszertan  
Egészségügyi gyakorlatvezetés

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség  
Komplex jelzésrendszerek értelmezése  
Diagnosztikus, terápiás és szakápolási eszközök használata  
Gyógyászati segédeszközök, szemléltető eszközök használata  
Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Precizitás  
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés  
Logikus gondolkodás  
Információgyűjtés

## TERVEZET

**1726. Bővített kompetenciájú betegellátás megnevezésű, 12047-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előkészít az orvos által végzendő injekciózásokhoz (intraarterialis, intrathecalis, intraarticularis, intravénás)

Megfelelő indikáció alapján önálló gyógyszeres fájdalomcsillapítást végez minor analgeticum vagy non-steroid gyulladáscsökkentő per os, rectalis vagy intramuscularis adagolásával.

Megfelelő indikáció alapján önálló gyógyszeres lázcsillapítást végez per os, rectalis vagy intramuscularis adagolással.

Megfelelő indikáció alapján önálló infúziós terápiát kezd maximum 1000 ml Krisztalloid infúzió intravénás adagolásával.

Előkészít és asszisztál intravénás hatóanyagot tartalmazó infúzió beadásához, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, közreműködik infúzió bekötésénél, felismeri az infúzió szövődményeit, részt vesz az infúziós folyadékpótlás kivitelezésében

Perifériás vénakanülálást, kanülgondozást és eltávolítást végez

Centrális vénakanüloket, Port-a-cath kanüloket használ és gondoz

Artéria punkciót végez mintavételhez, artéria kanülálásnál asszisztál, kanült gondoz

Fájdalom felmérését végzi, közreműködik fájdalomcsillapításban, speciális fájdalomcsillapításban (EDA, PCA) vesz részt

Klinikai táplálásban közreműködik, tápláltsági állapotot felmér, követ, enterális és parenteralis táplálást végez

Transzfúzió előtti, alatti, utáni ápolói feladatokat ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit

Inkontinens beteget ellát

Férfi- és nőbeteg katéterezését végzi, katéterezett beteget ápol, gondoz, hólyagkondicionálást végez.

Sztóma ellátást, gondozást végez (ileostoma, colonostoma, urostoma, tracheostoma)

Trachea toalettet végez, gégekanül betétet cserél

Decubitus prevenciót és ellátást végez

Teljes körű sebfelmérést végez, sebellátási terv alapján krónikus és speciális sebek korszerű ellátását, gondozását végzi, értékeli.

Szakszerű segítséget nyújt speciális rögzítés esetén

Eszközös légútbiztosítást végez oropharyngealis, nasopharyngealis, laryngotrachealis, laryngealis maszk alkalmazásával

Ballonos lélegeztetést végez arcmaszkon keresztül

Oxigén- és inhalációs terápiát alkalmaz

Lélegeztetett beteget ellát, ápol a szükséges eszközök helyes alkalmazásával

Tartós mellkasi szívás ápolási feladatait ellátja

Az azonnali beavatkozást igénylő sürgősségi állapotokat felismeri, kompetenciájának megfelelő betegellátást végez

Munkáját a tűz-, és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi, betegbiztonsági, minőségirányítási szabályoknak megfelelően végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alkalmazott gyógyszeratan

## TERVEZET

Az invazív beavatkozások (injekciózás, perifériás-, centrális vénabiztosítás, artéria punkció és kanülálás) technikái, ápolási specialitásai  
Klinikai táplálásterápia ápolói feladatai  
Vér- és vérkészítmények  
Transzfúziós terápia körüli ápolói feladatok  
Korszerű sebkezelési ismeretek  
Krónikus sebek klinikumi és szakápolási specialitásai  
Diabéteszes neuropátia, angiopathia klinikuma, megelőzési lehetőségek, rizikószűrés, lábápolás  
Betegmonitorozás  
A korszerű fájdalomcsillapítás klinikumi és szakápolási specialitásai  
Inkontinens beteg korszerű kezelési, ápolási elvei  
Sztómaterápia, gondozás, edukáció  
Sürgősségi betegellátás és szakápolás

### *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése  
Komplex jelzésrendszerek értelmezése  
Diagnosztikus, terápiás és szakápolási eszközök használata  
Gyógyászati segédeszközök használata  
Szemléltető eszközök használata

### *Személyes kompetenciák:*

Döntésképeség  
Precizitás  
Szervezőképesség

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Közérthetőség  
Konfliktusmegoldó készség

### *Módszerkompetenciák:*

Problémaelemzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Információgyűjtés

## **1727. Az Alapismeretek az egészségügyi ellátásban megnevezésű, 11115-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Hiteles kommunikációt folytat.  
Szaknyelven és alapfokon kommunikál  
Informálja a beteget, a hozzátartozót és a munkatársait kompetenciáján belül  
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önszegítő technikákat alkalmaz  
Kapcsolattartás eszközeit használja  
Etikai normák szerint végzi munkáját  
Adatvédelmi szabályokat betartja  
Alkalmazza a szakmai programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat  
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat  
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit

## TERVEZET

Közreműködik az oktatási folyamatban  
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan  
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket  
Bőrfelületet fertőtlenít  
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz  
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít Veszélyes hulladékot, anyagot kezel, tárol Betartja a környezetvédelmi előírásokat  
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat  
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentésben közreműködik  
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri Újraélesztést végez (BLS-AED)  
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kommunikáció Szakmai kommunikáció Szaknyelv, latin Informatika

Ügyvitel, dokumentáció

Szakmai etika

Jog

Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek Szociológia Általános pszichológia

Pedagógia Személyiségfejlesztés

Egészségügyi irányítás, szervezés

Közegészségtan

Higiéné

Mikrobiológia

Járványtan

Munkavédelem

Környezetvédelem

Fertőtlenítés

Tűzvédelem

Elsősegélynyújtás

Újraélesztés

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Kommunikációs eszközök használata

Fertőtlenítés eszközeinek használata

Munkavédelmi eszközök használata

Elsősegélynyújtás eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Szervezőképesség



## TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
A környezet tisztán tartása

### **1728. Az Előkészítés-boncolás-mintavétel-rekonstrukció megnevezésű, 11116-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Előkészíti a bonctermet és a kórboncoláshoz, igazságügyi boncoláshoz szükséges eszközöket  
Biztosítja az orvos és a saját részére a védőeszközöket  
Biztosítja a boncterem higiéniáját, alkalmazza a fertőtlenítés fizikai, kémiai eljárásait  
Méregládát csomagol  
Előkészíti a kiszálláshoz szükséges eszközöket  
A zsíliprendszer az előírásoknak megfelelően használja  
Mégméri a halott jellemző méreteit  
Megnyitja a holttestet  
Kiszedi a halott szerveit  
Mégméri a testüri folyadékot, szerveket, dokumentálja azokat  
Fokozott fertőzésveszélyt jelentő boncolást végez (Prion-betegségek, B- és C-hepatitis, HIV, Mycobacteriosis)  
Az orvos utasítására, felügyeletével felboncolja a szerveket  
Alkalmazza az igazságügyi, hatósági boncolásra vonatkozó szabályokat  
Biztosítja a boncolás menetének zavartalanságát  
Bűnjeleket megőrzésre biztosít  
Részt vesz a boncolt szervek demonstrálásában  
Oktatást végző intézetben biztosítja a bonctermi gyakorlatok technikai feltételeit  
Részt vesz az átültetésre kerülő szövetek kivételében (transzplantációs szövetek)  
Exhumálás technikai feladatait irányítás mellett ellátja  
Szövetteni, mikrobiológiai, molekuláris vizsgálatra anyagot vesz  
Alkalmazza a szervek, szövetek eltávolítására, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó feltételeket  
Preparátumokat készít, tárol, dokumentál  
Veszélyes hulladékot szabályszerűen kezel és tárol  
Betartja a baleseti, munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat  
Holttestet rekonstruál a közegészségügyi előírásoknak és a halott szakszerű egészségügyi ellátáshoz való jogának megfelelően

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

Anatómia  
Patológia  
Igazságügy  
Munkavédelem  
Eszközismeret  
Járványtan  
Mikrobiológia  
Közegészségtan  
Egészségügyi irányítás, szervezés

# TERVEZET

Higiéné  
Munkavédelem  
Környezetvédelem  
Fertőtlenítés  
Jogi ismeretek  
Szakmai etika

*szakmai készségek:*

Boncolás előkészítésének eszközhasználata  
Boncolás eszközeinek használata  
Mintavétel eszközeinek használata  
Komplex jelzésrendszerek értelmezése  
Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelőkészség  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő-, fenntartó készség  
Együttműködő képesség  
Konfliktusoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság  
Higiénés szemlélet

## **1729. A Halottkezelés megnevezésű, 11117-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Holttestet mozgat, ki- és beszállítására történő előkészítésében segédkezik  
A holttest megérkezését adminisztrálja  
Az elhunyt osztályos dokumentációját átveszi  
Iktatja az egészségügyi dokumentációt  
Ellenőrzi a holttest azonosságát a lábcédula alapján  
Ellenőrzi a lábcédula szabályszerű kitöltését  
Biztosítja a holttestek kegyeletteljes tárolását  
Ellenőrzi a holttestek kegyeletteljes tárolását  
Előkészíti a halottakat a boncoláshoz  
Előkészíti a holttestet hamvasztásra  
Előkészíti a holttestet zárt koporsós temetésre  
Előkészíti a holttestet nyílt koporsós temetésre  
Előkészíti a holttestet nemzetközi szállításra  
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos orvosi és esztétikai utasításokat  
Hozzá tartozókat tájékoztat az intézményben hozzáférhető halottkezelési tevékenységekről és ennek díjtételeiről  
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos speciális hozzátartozói igényeket  
Egyeztet a temetkezési szolgáltatóval a holttest kiszállításának időpontjáról  
Átadja a holttestet a temetkezési szolgáltatónak  
A holttest kiadását adminisztrálja

## TERVEZET

Alkalmazza az orvosi titoktartás és a betegjogok szabályait

Átadja a halottvizsgálati bizonyítványt és az eltemettetéshez szükséges további dokumentációt

Részletes számlát állít ki az egészségügyi intézményben végzett halottkezelési tevékenységről

Hozzá tartozókat tájékoztat az elhunyttal kapcsolatos további ügyintézésről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia

Patológia

Műszerek, eszközök

Logisztika

Vegyszerismeret

Munkavédelem

Higiéné

Szakmai etika

Szakmai kommunikáció

Kommunikáció

Adatvédelem

Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek

Szociológia

Általános pszichológia

Jogi ismeretek

Ügyvitel, dokumentáció

*szakmai készségek:*

Halottmozgatás logisztika eszközeinek használata

Halottkezelés eszközeinek használata

Kommunikáció eszközeinek használata

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Szervezőkészség

Pontosság, szakszerűség

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Kommunikációs készség

Etikus, törvénytisztelő magatartás

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Együttműködő képesség

**1730. A Diabetológiai szakápolás és edukáció megnevezésű, 11123-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## TERVEZET

### **Feladatprofil:**

Részt vesz a cukorbetegség prevenciójában team-tagként  
Ápolja, gondozza és oktatja a cukorbeteg  
Ápolási-gondozási tervet készít, egészségügyi szoftvereket alkalmaz  
Hypoglikémiás rosszullétet felismer, elhárít  
Hiperglikémiás kómát felismer, elhárításában részt vesz  
Speciális vérvételeket, terheléseket végez, hossz- és súly percentil értéket számít, bőrredőmérőt használ  
Neuropátiás szűrővizsgálatot végez, fizikális vizsgálatot, Oscillometria, Doppler és vibrációs érzésvizsgálatokat kivitelez  
Team-tagként vesz részt a terhességgel szövődött cukorbeteg interdiszciplináris ellátásában, gondozásában  
A preconcepcionális gondozásban részt vesz, gondozási tervet készít, életmódi tanáccsal látja el a beteget és hozzátartozóját  
Újszülöttkori, csecsemőkori, gyermekkori diabetes mellitus tüneteit felismeri, inzulininterápia kivitelezésében részt vesz  
Alapvető lábápolási eljárásokat végez (- benőtt köröm és fekélyek kezelése,)  
Ulcus cruris kezelése, kötözése, mintát vesz baktériumtenyésztéshez  
Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabéteszrel kapcsolatos ismeretekre  
Beteget és hozzátartozóját oktatja a hagyományos és a korszerű inzulinadagolók használatára  
Beteget és hozzátartozóját oktatja a vércukorellenőrzés eszközeinek alkalmazására  
Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétesz akut szövődményeinek felismerésére és elhárítására otthoni körülmények között  
Oktatja a beteget és hozzátartozóját a diabétesz késői szövődményeinek megelőzésére, késleltetésére, a diabétesz napló vezetésére  
Oktatja a beteget az önmenedzselésre  
Oktatja a beteget és hozzátartozóját a betegségével összefüggő alapvető táplálkozási ismeretekre  
Oktatja a munkatársait a cukorbetegséggel kapcsolatos korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekre  
Beteget és hozzátartozóikat oktatja a szövődménymentes életvitel és életmód kialakítására  
Oktatást szervez és vezet egyéni és csoportos formában, oktatási programot készít, kivitelez és dokumentál  
Oktatja a beteget és a hozzátartozókat a szakszerű száj-, bőr- és lábápolásra  
Tanácsot ad a társadalmi támogatások igénybevételéhez, a gyógyászati segédeszközök, protézisek beszerzéséhez  
Kapcsolatot ápol a betegek és az ellátó team között a kommunikáció módszereivel  
Munkája során betartja a munka és tűzvédelmi előírásokat, alkalmazza, a környezeti, fenntarthatósági ismereteket.  
Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hasnyálmirigy, endokrin és exokrin működése

Az obesitas biokémiája és összefüggése a cukorbetegséggel

A cukorbetegség kialakulásában és lefolyásában szerepet játszó hormonok

A diabetes mellitus osztályozása (1. típusú, 2. típusú, 3. egyéb, 4. gesztációs diabétesz), diagnózisa

## TERVEZET

Inzulin rezisztencia klinikai megnyilvánulása, metabolikus szindróma

A diabetes mellitus terápiája (tabletta, inzulin, étrend), gyógyszer-interakciók (hypo-, hyperglykaemia irányába)

A diabetes mellitus akut szövődményei (ketoacidotikus coma, hyperosmoláris coma, laktacidózis, hypoglikemia) felismerése, elhárítása

A diabetes okozta krónikus szövődmények (szem-, száj-, nephropathia, ér- és lábelváltozások) vizsgálata, kezelése

A gyermekkori diabetes mellitus akut és krónikus szövődményei és kezelésük

Cukorbeteg gyermek ellátása, életvitelének speciális kérdései

Az inzulin-kezelés eszközei, használatuk, cukorbeteg és hozzátartozójának oktatása

A cukorbeteg ellátásának szervezeti formái

A diabetesben javasolt általános és speciális étrendi kezelés, társbetegségek figyelembevétele

Diabétessre jellemző bőrelváltozások, bőrápolás oktatása

A diabétesszel szövődött terhesség interdisziplináris ellátása, gondozása

Ápolási, gondozási terv készítése, program tervezése egyéni, csoportos oktatáshoz, klubvezetéshez, táboroztatáshoz, kampányok szervezéséhez, kivitelezéséhez

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Információforrások kezelése

*Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Döntésképeség

Szervezőképesség

*Társas kompetenciák:*

Prezentációs készség

Hatékony kérdés-készsége

Közérthetőség

*Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Módszeres munkavégzés

### **1731. A Pedagógiai interakció megnevezésű, 11125-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Hatékonyan alkalmazza a kommunikációs technikákat

Közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos gyakorlati hely kialakításában

Munkakapcsolatot alakít ki a gyakorlatra érkezőkkel

Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat

Együttműködik a gyógyító team tagjaival

## TERVEZET

Kapcsolatot tart a szakképzésben részt vevő szereplőkkel intézményen belül és kívül  
Előkészíti, segíti a tanulószerveződés és az együttműködési megállapodás megvalósítását  
Alkalmazza a közoktatási, szakképzési és felnőttoktatási, valamint a felnőttképzési jogszabályokat  
Ismerteti és betartatja a munkahelyi szervezeti és működési szabályokat  
Betartja és betartatja az adatvédelmi szabályokat  
Ismerteti, betartatja és érvényesíti a betegjogokat  
Esélyegyenlőséget biztosít  
Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol  
Hallgatói elégedettséget mér és értékeli  
Felismeri a problémákat és azokat hatékonyan kezeli  
Alkalmazza a megbízhatóságra vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Segítő technikák  
Konfliktuskezelési technikák  
Problémamegoldó technikák  
Kapcsolatépítési technikák  
Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai  
A szakmai kommunikáció jellemzői  
Pedagógiai etika és etikett  
Közoktatás jogi szabályai  
Szakképzés jogi szabályai  
Felnőttképzés jogi szabályai  
Esélyegyenlőség  
Munkavégzés jogi szabályai  
Munkavédelem  
Adatvédelmi szabályok  
Statisztikai alapok  
Egészségügyi dokumentáció  
Pedagógiai dokumentáció

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelv használata  
Személyközi nyitottság

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség  
Irányítókészség  
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatépítő készség  
Prezentációs készség  
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés

# TERVEZET

Figyelem-összpontosítás

## **1732. A Szakmódszertan megnevezésű, 11126-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz  
Óravázlatot és gyakorlati tematikát készít  
Szakmai tájékoztatást végez  
Megteremti a duális képzés tárgyi és személyi feltételeit  
IKT eszközöket ismer és alkalmaz  
Gondoskodik az intézmények között létrejött megállapodás végrehajtásáról  
Betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat  
Betartja és betartatja a minőségügyi elveket és protokollokat  
Alkalmazza a szakmai protokollokat, a képzési és vizsgakövetelményekben foglaltakat  
Munkáját költséghatékonyan végzi  
Oktatásmenedzsment feladatokat lát el  
Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit  
Gyakorlati feladatokat készít  
Tutori, mentori feladatokat lát el  
Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban  
A gyakorlati oktatásban korszerű és aktuális módszereket alkalmaz  
Tanulási-, tanítási folyamatokat segít  
Életkori sajátosságoknak megfelelően gyakorlatot vezet  
Vezeti a gyakorlatokat a pedagógiai módszertan felhasználásával  
Csoportokat szervez és működtet  
Az oktatói team tagjaként szervezi és vezeti a gyakorlatot  
Felkészíti a komplex szakmai vizsgára a tanulókat és a vizsgahelyszínt  
Közreműködik a pedagógiai és szakmai értékelésben  
Foglalkozási naplót vezet  
Alkalmazza a megbízhatóságra vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tanulásmódszertani technikák  
Oktatási, szakképzési, egészségügyi dokumentumok és alkalmazásuk  
Pedagógiai folyamat, módszerek  
Andragógia  
Nevelés elmélet  
Didaktika  
Magyar közoktatási rendszer  
Egészségügyi szakképzési rendszer  
Egészségügyi továbbképzési rendszer  
Elméleti módszertan  
Gyakorlati oktatási módszerek  
Gyakorlatszervezés folyamata  
Értékelés módszerei  
Életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek alkalmazása

## TERVEZET

Komplex szakmai vizsga szervezése, vizsgatechnikák  
Egészségfejlesztési módszerek  
Pályaorientáció  
Vezetői technikák  
A tutor, mentor feladatai  
Life long learning  
Kompetencia alapú képzés

*szakmai készségek:*

Szimulációs eszközök használata  
Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség  
Önállóság  
Önfegyelem  
Példamutatás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó képesség  
Elkötelezettség  
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás  
Problémamegoldás  
Értékelés

### **1733. A Fertőtlenítés az endoszkópos laborokban megnevezésű, 11132-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Műszereket, eszközöket fertőtlenít  
Fertőtlenítési dokumentációt vezet (fertőtlenítési napló)  
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz  
Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását  
Meghibásodott eszközöket, berendezéseket javításra küld  
Kapcsolatot tart a kórházhigiénés, a diagnosztikai, a laboratóriumi és az aneszteziológiai részleg munkatársaival  
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket  
Higiénés szabályokat betart  
Kézet fertőtlenít  
Bőrt fertőtlenít  
Sterilezéshez előkészít  
Steril eszközöket használ  
Betartja a sterilitás szabályait  
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart  
Higiénés ellenőrzésekben közreműködik  
Higiénés szemlékben közreműködik  
Személyi fertőtlenítést végez  
Általános fertőtlenítést végez



## TERVEZET

Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet  
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz  
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz  
Ellenőrzi és végzi a kommunális és veszélyes hulladékok szakszerű tárolását  
Megelőzi a fertőzéseket  
Törekszik a nozokomiális fertőzések kivédésére

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Informatika, adatkezelés

Közegészségtan

Higiéné

Járványtan

Kórházhigiéné

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Általános fertőtlenítéstan

Részletes fertőtlenítéstan

Fertőtlenítés gyakorlata

Általános sterilizálás

Részletes sterilizálás

Sterilizálás gyakorlata, sterilizáló gépek, berendezések

Sterilizálás, sterilizáló eljárások fogalma, alapelvei, követelményei

*szakmai készségek:*

Fertőtlenítés, sterilizálás eszközeinek használata

Munkavédelmi eszközök használata

Hulladékkezelés eszközeinek használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Protokolloknak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

## TERVEZET

### **1734. A Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása megnevezésű, 11133-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Védőfelszerelést használ (kesztyű, védőköpeny, maszk, szemüveg)  
Biztosítja a beavatkozások tárgyi feltételeit  
A beavatkozás típusának (diagnosztikus vagy operatív) megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket  
Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét  
Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét  
Elvégzi a beteg előkészítését az endoszkópos beavatkozáshoz  
Felvilágosítja a beteget a vizsgálat menetéről  
Ellenőrzi a beleegyező nyilatkozat meglétét  
Elvégzi a garat érzéstelenítését  
Asszisztál az intravénás injekció (premedikáció) beadásánál  
Diagnosztikus és terápiás endoszkópos beavatkozásnál asszisztál  
Kezeli a vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit  
Endoszkópot és tartozékait kezeli  
Diatermiás készüléket kezel  
Lézeres beavatkozásnál segédkezik  
A beavatkozás lépéseihez rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat  
A beavatkozás alatt és közvetlenül utána megfigyeli a beteget  
Jelzi az észlelt szövődményeket  
Közreműködik a szövődmények elhárításában  
Gondoskodik a szövettani vagy citológiai vizsgálatra eltávolított specimen tartósításáról, egyértelmű jelöléséről és vizsgálatra küldéséről  
Ismerteti a beteggel a beavatkozás utáni teendőket  
Sugárvédő eszközöket használ  
C-14 kilégzési tesztet végez  
H-2 kilégzési tesztet végez  
Nyelőcső Ph-mérést végez

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mentálhigiéne

Anyagismeret

Műszerismeret

Betegbiztonság

A beteg és a beavatkozás területének előkészítése

A beteg fektetése

Anatómia

Élettan

Belgyógyászat

Munkaszervezés

Az alkalmazott dokumentáció vezetése

Szövődmények és elhárításuk

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkésztség  
Információforrások kezelése

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Szervezőkészség  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Hatékony kérdésés készsége  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Helyzetfelismerés

## **1735. Az Epidemiológiai szakápolás megnevezésű, 11134-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Naponta, folyamatosan információt szerez azokról a betegekről, akikre kiterjed aktív felügyelő tevékenysége  
Személyes kommunikációt folytat az osztály (részleg) dolgozóival  
Kapcsolatot tart a mikrobiológiai laboratórium munkatársaival  
Rendszeresen megtekint, átnézi a kórlapokat, ápolási és egyéb dokumentációkat, mikrobiológiai leleteket  
Ellenőrzi az orvosi és ápolói beavatkozások higiénés körülményeit  
Ellenőrzi az eszközhasználatot  
Ellenőrzi az alapápolási tevékenységeket  
Ellenőrzi a kezelőkben és vizsgálókban folyó tevékenységet  
Ellenőrzi a műtéti előkészítést  
Ellenőrzi a decubitus ellátást  
Ellenőrzi a teljes ellátást igénylő betegek ápolását  
Ellenőrzi az osztály dolgozói részéről a higiénés szabályok betartását a beavatkozások, tevékenységek során  
Ellenőrzi az izolációs technikákat  
Ellenőrzi a takarítást  
Észleléseiről szóbeli tájékoztatást ad közvetlen felettesének  
Részt vesz a statisztikai adatszolgáltatásban  
Alkalmazza a jelentési kötelezettség szabályait  
Részt vesz a járvány felszámolásában  
Közreműködik a népegészségügyi szakigazgatási szerv járvány felszámolására hozott

## TERVEZET

intézkedéseinek végrehajtásában

Mintát vesz mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálat céljából

Nyilvántartást vezet az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzésekről.

Alkalmazza a megbízhatóságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mikrobiológia

Járványtan

Infekciókontroll

Kórházhygiéné

Aszepszis, antiszepszis

Fertőtlenítés

Sterilizálás

Surveillance

Egészségnevelés-egészségfejlesztés

Egészségügyi etika, bioetika

Betegjogok, ellátott jogok

Adatvédelem

Az egészségügyi tevékenységre, szolgáltatásra vonatkozó főbb jogszabályok

Egészségügyi informatika, statisztika

Adminisztráció, dokumentáció

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés, minőségirányítás

Egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések

Mintavételi szabályok

Izoláció, járványügyi zárlat

Folyamatos és zárófertőtlenítés felügyelete

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi beszédképesség, olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Informatikai jártasság, adatfeldolgozás

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Kitartás

Áttekintő képesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdéses készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Lényeg felismerés (lényeglátás)

Rendszerben való gondolkodás

## TERVEZET

### **1736. A Rehabilitációs ismeretek megnevezésű, 11135-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felméri az akadályozott ember speciális igényeit az alapvető funkciók területén  
Tanácsot ad az akadályozott emberek jogaival kapcsolatban  
Tanácsot ad az akadályozottsággal kapcsolatos jogok érvényesítéséhez  
Kapcsolatot tart az akadályozott emberek önszerveződési, érdekvédelmi szervezeteivel  
Kapcsolatot tart a rehabilitációs team tagjaival  
Segíti a különböző betegközösségek szerveződését és működését  
Segíti a kortárs- és sorstárskapcsolatok kialakulását  
Tanácsot ad szociális juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatban  
Tanácsot ad a foglalkoztatási rehabilitáció lehetőségeiről  
Tanácsot ad pályaorientációra, munkába állásra vonatkozóan  
Tanácsot ad az egészségtudatos életvitelt, a megfelelő életminőség kialakítását illetően  
Tanácsot ad a testi egészség megőrzése, a betegségek megelőzése érdekében  
Foglalkozást vezet - a mozgáskészség fejlesztésének érdekében - együttműködik a fizioterapeutákkal  
Elősegíti a normális testséma kialakítását  
Részt vesz a kliensek mobilizációs fejlesztésében  
Foglalkozásokat vezet, az életkori sajátosságoknak megfelelő oktatási módszerek alkalmazásával  
Alkalmazza fejlesztő tevékenysége során a speciális tanulási, tanítási technikákat, módszereket  
Alkalmazza a foglalkozások vezetése során a különböző motivációs technikákat  
Partneri kapcsolatot alakít ki a team-tagokkal  
A másság elfogadását segítő tevékenységet folytat  
Részt vesz a kliensek alapvető szükségleteinek kielégítését képező folyamatban, - aktivizáló beteg gondozást végez

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák: *szakmai ismeretek:*  
Rehabilitációs alapismeretek  
A komplex rehabilitáció eszközszerrendszere  
Akadályozott emberek rehabilitációja  
Fizioterápia  
A gyógytorna elmélete  
A gyógytornában alkalmazott speciális mozgásformák  
A pszichiátriai betegek ellátásával kapcsolatos jogi szabályozás  
Az akadályozottsággal kapcsolatos jogi szabályozás  
Egészségpszichológia  
Szociálpolitika  
Devianciák, társadalmi reakciók  
Szociális munka  
A kórházi szociális munka sajátosságai  
Foglalkoztatási rendszer, munkaerőpiac  
Andragógia  
Neveléstudomány

## TERVEZET

Nevelépszichológia

Oktatásmódszertan

Az akadályozott ember alapvető szükségleteinek kielégítését segítő tevékenységek

Rehabilitációs szemléletű ápolás

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Másság elfogadása

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Motiváló készség

Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó gondolkodás

Helyzetfelismerés

Kreativitás, ötletgazdagság

### **1737. Az Akadályozottság, korlátozottság megnevezésű, 11136-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Az akadályozott emberek ergoterápiás fejlesztését végzi, melynek során felméri és dokumentálja a kliens:

- anamnézisének
- alapvető szükségleteit
- akadályozottságának mértékét
- gyógyszeres terápiáját
- szociális állapotát
- terápiás programját
- rejtett képességeit
- személyi és tárgyi környezetét
- együttműködési készségét

Észleli a kliens állapotváltozását

Segíti a kliens alapvető szükségleteinek kielégítését

Felismeri a hospitalizáció jeleit

Segíti a hospitalizációs ártalmak megelőzését célzó tevékenységeket

Felméri a kliens kardinális paramétereit, figyelembe véve az életkori sajátosságokat

Felméri a pszichopatológiai tüneteket

## TERVEZET

Felismeri az életet veszélyeztető állapotokat, és részt vesz azok elhárításában  
Felismeri a fertőző betegségek tüneteit  
Felismeri a gyógyszerek hatását, mellékhatását  
Felismeri a betegség hatására kialakuló személyiségváltozásokat  
Felismeri a betegség hatására kialakuló kognitív deficitet  
Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia-élettan

Kórtan

Kórélettan

Mikrobiológia, járványtan

Gyógyszertan

A neuromuskuloszkeletális kórképek, kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A pszichiátriai kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A tartós akadályozottsághoz vezető kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja

A gyógyypedagógiai kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja/rehabilitációja

*szakmai készségek:*

Nonverbális kommunikáció értelmezése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Folyamatábrák készítése

A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása

Az állapotfelmérő eszközök készségszintű használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, óvatosság

Tervezési képesség

### **1738. Az Ergoterápia megnevezésű, 11137-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Segítséget nyújt a kliensnek a számítógép használatának elsajátításában

Ergoterápiás felmérést és egyéb különböző állapotfelmérő teszteket alkalmaz a vizsgálatok elvégzésében

Tájékoztodik a kliens terhelhetőségéről, felismeri az alul- és túlterhelés jeleit

## TERVEZET

A kliens állapotának és szükségleteinek figyelembevételével építi fel az ergoterápiás tervet  
Tanácsot ad a kliens otthoni környezetének akadálymentesítésére vonatkozólag  
Segíti a kliens biztonságos hely- és helyzetváltoztatását  
Gyakorló eszközökkel fejleszti a szenzomotoros és kognitív funkciókat.  
A kognitív funkciók fejlesztésében a neuropszichológus kontrollja mellett vesz részt.  
A mindennapi élettevékenységeket (ADL-funkciók) tanítja, újratanítja, gyakoroltatja  
Rehabilitációs segédeszközöket alkalmaz, a rehabilitációs eszközöket az érintett személy problémájához adaptálja.  
Tájékozódik az orvostechikai eszközök használatában  
Részt vesz a mindennapi élettevékenységeket segítő eszközök kiválasztásában, alkalmazásában, módosításában  
Tanácsot ad a prevenció érdekében a helyes táplálkozási szokásokra vonatkozólag, együttműködve a dietetikussal  
Kreatív és művészetterápiás jellegű tevékenységeket alkalmaz  
Csoportos és egyéni foglalkozásokat vezet  
Fejleszti a mozgáskreativitást, alkalmazza a segítő fogásokat a kóros mozgások kivédésére  
Felismeri és javítja a mozgás közben előforduló hibákat, közreműködik a mozgáskorrekció és a folyamatos mozgáskorrekció technikájának megtanításában, gyakoroltatásában  
Közreműködik a hallássérült gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában  
Közreműködik a látássérült gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában  
Közreműködik a beszédsérült gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában  
Közreműködik a légzőszervi betegek rehabilitációjában  
Közreműködik a szív- és érrendszeri betegek rehabilitációjában  
Közreműködik a tartós akadályozottsághoz vezető kórképekben szenvedő betegek rehabilitációjában  
Közreműködik a neurológiai betegek rehabilitációjában  
Közreműködik a pszichiátriai betegek speciális problémáinak kezelésében  
Részt vesz az érzelmi-akaratú sérült (inadaptált) gyermek rehabilitációjában/rehabilitációjában  
Közreműködik a halmozottan sérült emberek rehabilitációjában  
Naprakész ergoterápiás dokumentációt vezet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kreatív tevékenységek, kézműves technikák (pl. nemezelés, origami, gyöngyfűzés, kosárfonás, dekupázs technika)

Művészetterápiás jellegű ismeretek (pl. drámaterápia, biblioterápia, táncterápia,)

A csoportfolyamatok, csoportdinamika

Vezetéstudomány

Neveléstudomány

Beteg ember pszichológiája

Az ergoterápia elmélete

Az ergoterápia módszertana

Ergoterápia gyakorlata

Ergonómia

Egyszerű segédeszköz-készítés (pl. eszköz megvastagítás, zoknihúzó)

Egyetemes akadálymentesítés

ADL-tevékenységek

Sérülés specifikus rehabilitációs szempontok



## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Jelképek értelmezése  
Komplex jelzésrendszerek értelmezése  
Számítógépes célprogramok használata  
Rajzi készségek, képességek  
Artikuláció készsége

### *Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség  
Találékonyság  
Esztétikai érzék, kreativitás

### *Társas kompetenciák:*

Konfliktuskezelő készség  
Empatikus készség  
Irányítási készség

### *Módszerkompetenciák:*

Gyakorlatias feladatértelmezési készség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Helyzetfelismerés

## **1739. A Fogászati ismeretek megnevezésű, 11142-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A fogorvosi rendelő gépeit, berendezéseit, műszereit, eszközeit szakszerűen használja, kezeli  
Fertőtlenítési, sterilizációs eljárásokat szakszerűen alkalmaz  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Gondoskodik a beteg- és környezetbiztonságról  
Munkakörében előírt adminisztrációs tevékenységet végez, dokumentál, archivál  
A betegellátás rendelés szintű megszervezésében segédkezik  
Betegmegfigyelést végez  
Segédkezik a diagnózis felállítására irányuló vizsgálatokban  
Szabályosan előkészíti a konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti beavatkozásokhoz szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket, gyógyszereket  
Szakszerűen segédkezik konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti beavatkozásoknál  
A beteg műtési előkészítésében, illetve műtét utáni ellátásában szakszerűen segédkezik  
Felvilágosítást ad a fogak és a szájüreg higiéniájának fenntartása érdekében, a tisztítás (speciális) módjairól, eszközeiről  
Képzőképző módszereket szakszerűen alkalmaz; az eljárásokhoz használt gépeket, eszközöket, anyagokat szabályosan kezeli; a sugárvédelmi szabályokat betartja; fogászati röntgenfelvételeket készít és archivál  
Fogászati prevenció tevékenységekben vesz részt; szűrővizsgálatokban segédkezik  
Egészségnevelési és gondozási tevékenységben segédkezik: szájhigiénés, táplálkozási és életmódbeli tanácsadást nyújt egészséges és beteg felnőtt közösségekben, fogyatékkal élők körében  
Fogyatékkal élő, speciális igényű páciensek ellátásában individuális megközelítésben és

## TERVEZET

sajátos módszerek, technikák alkalmazásával segédkezik  
Rosszulléteknél, sürgősségi kórképek ellátásánál szakszerűen segédkezik,  
kompetenciájának megfelelően beavatkozik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Orális anatómia

Általános és szájpatológia

Fogorvosi váró és rendelő berendezése, gépei, felszerelése

Higiéné a fogászatban: nosocomialis fertőzések, fertőtlenítés, sterilizálás, hulladékkezelés, aszepszis-antiszepszis, fertőző betegek ellátása, egyéni védőfelszerelések, védőeszközök

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályok

Beteg- és környezetbiztonság eljárás elemeinek ismerete

Papír alapú és elektronikus dokumentáció; Nyomtatványok és fogászati programok

Konzerváló fogászati, fogpótlási, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti műszer és eszköztan

Fogászati radiológia; Sugárvédelem; Különleges képalkotó módszerek; Digitális fogászati szoftverek

Fogászatban alkalmazott gyógyszerek, érzéstelenítőszeres, sürgősségi gyógyszerek

Helyi érzéstelenítés; a fogászatban alkalmazott érzéstelenítési eljárások

Konzerváló fogászati, fogpótlástani, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti ismeretek - tünettan, diagnosztika, terápia; Fogtechnikai alapismeretek

Asszisztensi feladatok a konzerváló fogászati, fogpótlástani, parodontológiai, dentoalveoláris sebészeti ellátásban

Preventív fogászat; A fogászati asszisztens megelőző tevékenysége

Életmód, táplálkozás, káros szenvedélyek és az orofaciális betegségek kapcsolata

Orofaciális betegségek és megelőzésük lehetőségei, módszerei

Fogászati gondozás

Sürgősségi ellátás a fogászatban; asszisztensi teendők

*szakmai készségek:*

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A biztonságos betegellátáshoz szükséges környezet megteremtése

Munkafolyamatok összehangolt megtervezése és megszervezése

Pecíz előkészítés a beavatkozásokhoz

Asszisztensi tevékenységek szakszerű kivitelezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

# TERVEZET

Módszeres munkavégzés  
A környezet tisztántartása

## **1740. A Gyermekfogászat, fogsabályozás megnevezésű, 11143- 16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előkészíti a gyermekfogászati, fogsabályozási ellátásokhoz a szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket, gyógyszereket  
Segédkezik a diagnózis felállítására irányuló vizsgálatokban  
Szakszerűen segédkezik gyermekfogászati, fogsabályozási ellátások során  
A gyermekfogászati szűrővizsgálatok előkészítésében, kivitelezésében segédkezik  
Gyermekfogászati, fogsabályozási prevenciós tevékenységekben vesz részt  
A gyermekekkel életkoruknak megfelelően foglalkozik  
A gyermekek és szüleik körében fogászati egészségnevelési és gondozási tevékenységben segédkezik: szájhigiénés, táplálkozási és életmódbeli tanácsadást nyújt egészséges és beteg gyermek közösségekben, fogyatékkal élő gyermekek körében  
Betegmegfigyelést végez  
A gyermek félelmét, szorongását oldja  
Fogyatékkal élő, speciális igényű páciensek ellátásában individuális megközelítésben és sajátos módszerek, technikák alkalmazásával segédkezik  
Rosszulléteknél, sürgősségi körképek ellátásánál szakszerűen segédkezik, kompetenciájának megfelelően beavatkozik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Orális anatómia gyermekfogászati vonatkozásai  
Általános és szájpárológia gyermekfogászati vonatkozásai  
Gyermekfogászati váró és rendelő berendezése, gépei, felszerelése  
Gyermekfogászati, fogsabályozási eszköz és műszertan  
Gyermekfogászati és fogsabályozási ismeretek - tünettan, diagnosztika, terápia  
Asszisztensi feladatok a gyermekfogászati, fogsabályozási ellátásban  
Egészségnevelés gyermekkorban  
Orofaciális betegségek és megelőzésük lehetőségei, módszerei a gyermekfogászat, fogsabályozás területén  
Gyermekfogászati komplex prevenció  
Gyermekfogászati szűrővizsgálatok, szervező, egészségnevelő tevékenység  
Gyermekfogászati gondozás

*szakmai készségek:*

A biztonságos betegellátáshoz szükséges környezet megteremtése  
Munkafolyamatok összehangolt megtervezése és megszervezése  
Precíz előkészítés a beavatkozásokhoz  
Asszisztensi tevékenységek szakszerű kivitelezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Felelősségtudat

# TERVEZET

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Környezet tisztántartása

## **1741. A vesepótló kezelések alapjai megnevezésű, 11146-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Extrakorporális (EC) kezelő berendezések (hemodialízis, hemodiafiltráció) csőrendszereinek felszerelését és feltöltését végzi

Az általa gyakorlatban használt EC kezelő berendezéssel az egytűs és kéttűs hemodialízist végzi

Egyes, különleges EC kezelési eljárásokat (hemoperfúzió, folyamatos hemodiafiltráció) alkalmaz

Előírt értékek alapján beállítja és programozza a hemodialízis, hemodiafiltráció paramétereit

Orvosi utasításra a beteg állapotának megfelelően módosítja a dializátum vezetőképességét

A dialízis alatti ultrafiltráció és nátrium-koncentráció profilját programozza orvosi előírás alapján

Orvosi utasításra különböző módszerekkel hemodialízis alatti alvadégtárolást végzi

Használja a különböző ércsatlakozásokat (AV-fisztula, ideiglenes és tartós kanülök)

Ismeri és ellenőrzi a dializált betegek megfelelő (adekvát) kezelésének megadott indikátorait

Figyelembe veszi az idős betegek hemodialízisének sajátos szempontjait

Figyelembe veszi a gyermekkorú betegek hemodialízisének sajátos szempontjait

Részt vesz a dializált betegek folyadékegyensúlyának fenntartásában

A hemo- és peritonealisan dializált betegek diétás edukációját végzi

A peritonealis dialízisre kerülő betegeket és hozzátartozóik edukációját végzi

Közreműködik a betegek PD-alkalmasságának megítélésében

Ellátja a Tenckhoff-katéter beültetéssel kapcsolatos perioperatív ápolási teendőket

Részt vesz a hashártya működésének, kinetikai tulajdonságainak felmérésében

Részt vesz a peritonealis dialízis adagjának tervezésében és ellenőrzésében

Alkalmazza és ellenőrzi a peritonealis dialízis különböző módszereit (CAPD, automata PD)

Felismeri a peritonealis dialízis gyulladásos és nem gyulladásos szövödményeit

Transzplantációs lista-edukációt végez, listára vételi vizsgálatokat koordinál

Részt vesz a vesetranszplantált beteg perioperatív ápolásában

Részt vesz a rejektált beteg dialízisbe történő vissza-illesztésében

Részt vesz a dializált betegek pszichés, szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában

# TERVEZET

Kezeli a dialízis visszautasításával kapcsolatos ápolási helyzeteket

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- A hemodialízis alapfolyamatai, membránok és dializátorok
- A dializáló oldat összetétele, követelményei
- A dialízishez használt víz előállítása, minőségi követelményei
- Hemodialízis készülékek működő egységei, egytűs és kéttűs dialízis
- High-flux dialízis és hemodiafiltráció
- Hemodialízis ércsatlakozások
- A hemodialízis alvadásgátlás módszerei és kontrollja
- A dializátorok teljesítménye (klírensz, ultrafiltráció)
- A krónikus hemodialízis tervezése (az 'adekvát dialízis')
- Az idős betegek dialízisének sajátosságai
- A gyermekkorú betegek dialízisének sajátosságai
- Dializált betegek étrendi kezelése
- A peritoneális dialízis elméleti alapjai: a hashártya, mint szűrőmembrán
- A peritoneális dialízis technológiája és típusai, dializáló oldatok
- A hasi katéter beültetése, anatómiai és műtéti megfontolások
- A peritoneális dialízis előírása, tervezése, a hatásfok mérése
- A peritoneális dialízis fertőző és nem-fertőző szövődményei
- A veseátültetés típusai, alapfogalmak
- A veseátültetés immunológiája, immunszuppresszió
- A veseátültetés recipiense, kivizsgálás, transzplantációs alkalmasság
- A veseátültetés technikája, perioperatív ápolás
- A veseátültetés eredményei, szövődményei, gondozás
- A dialízisbe visszakerülő rejtőbeteg
- Vesebetegek rehabilitációja, életminősége, szociális problémái
- A dialízis visszautasításának jogi és etikai kérdései

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédalképesség

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés

# TERVEZET

Kontroll (ellenőrzőképesség)

**1742. A Fülilleszték készítés megnevezésű, 12048-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Hallójáratról lenyomatot készít  
Zajvédő, védő fülillesztéket készít  
Illesztéket, illesztékházat készít  
Szellőződugót készít  
Lágy-félkemény-kemény fülillesztéket készít  
Hallójáratba helyezhető fülillesztéket készít  
Fülillesztéket javít  
Hallójáratba helyezhető hallókészüléket összeállít  
Hallójáratba helyezhető készülék alkatrészt cserél  
Hallójáratba helyezhető készüléken külső, belső tisztítást végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fülillesztékek és készítésük  
Zajvédő, védő fülilleszték készítése  
Illeszték-, illesztékház készítése  
Szellőző dugó készítése  
Szellőző furat készítése, csövek cseréje  
Szakrajz  
A koponya rajza  
Ergonómia, szakmai etika  
A hallásjavító készülékek felépítése és működése,  
A jel-zaj viszony javításának lehetőségei, az egyéni zaj elnyomásának lehetőségei  
A visszacsatolási érzékenység javításának lehetőségei  
Rezonanciák és ezek hatása  
Hullámtan, hangtan  
Hangérzékelés és hangfelfogás  
Szakmai idegen nyelv  
Munka-, tűz-, balesetvédelem  
Dokumentációkészítés és rögzítés

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai beszédkészség  
Jelképek értelmezése  
Szabadkézi rajzolás, ECDL Képszerkesztés, ECDL CAD CAD-CAM készülékek  
Fogászati kézi eszközök, szerszámok, megmunkáló eszközök használata  
Fogtechnikai laboratóriumi berendezések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás  
Döntésképeség  
Precizitás

## TERVEZET

Társas kompetenciák:  
Interperszonális rugalmasság  
Közérthetőség  
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés

### **1743. A Geriátriai és krónikus beteg szakápolás megnevezésű, 12049-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Gyakorlatiasan, hatásosan, tisztelettudóan, türelmesen és empátikusan kommunikál az ellátás valamennyi szereplőjével, kiemelten az idős ápolottakkal, krónikus betegekkel és családtagjaikkal.

Felméri az idős ember/ krónikus beteg szükségleteit, megállapítja az ápolási diagnózist, elkészíti és kivitelezzi a holisztikus ápolási tervet, értékeli, és szükség szerint elvégzi az újratervezést. A folyamat során különös tekintettel van a polimorbid, idős beteg ellátásának elveire. Menedzseli és teljeskörűen dokumentálja az ápolási folyamatot és az ápolási tevékenységet.

Felméri az idős ember szociális, társadalmi helyzetét, azok specifikumait, részt vesz az idős ember előgondozásában, kapcsolatot tart az idősellátás más szakmaterületeivel, a szociális ellátás szakembereivel, az ellátó team tagjaival, a hozzátartozókkal, tájékoztatást ad a szociális ellátási formákról, segíti a kapcsolatfelvételt a szociális szakemberekkel, szolgáltatókkal. Egészségnevelési feladatokat lát el, részt vesz a beteg edukációban.

Képes aktivitásmérő módszerek, skálák alkalmazására a gyakorlatban (Bartel index, Katz ADL index, IADL skála, Lawton).

Részt vesz a demencia kockázatának és súlyossági fokának meghatározásában, kompetencia körébe tartozó speciális demencia-felmérő skálákat alkalmaz (MMSE, GDS, módosított Hachinski-skála, BDRS, ADCS-ADL, HS), képes a demens betegek fájdalomfelmérésére (ECPA, Doloplus Skála, Arc-skála), továbbá képes az idős, illetve demens beteg biztonsága érdekében felmérni a speciális kockázati tényezőket, illetve képes megfelelő intézkedéseket tenni, beavatkozásokat alkalmazni azok kivédése, mérséklése érdekében.

Segíti a beteg légzését, a köhögést és a köpetürítést, különös tekintettel a krónikus légzőszervi megbetegedésben szenvedőkre. Pozicionálást, légzőtornát, párasítást, inhalációt, és oxigénterápiát alkalmaz.

A tracheostomával rendelkező beteg ápolását-, illetve a kanül gondozását (kanül toalett-, leszívás-, betétcsere) végzi, a beteget életmódbeli irányelvekkel, tanácsokkal (higiéne, táplálkozás) látja el.

Felméri és megállapítja a széklet inkontinencia fennállását, a vizelet-inkontinencia súlyossági fokát, típusát, közreműködik a beteg inkontinencia típusának legmegfelelőbb inkontinencia termék kiválasztásában, ellátja az inkontinens betegeket, közreműködik a kontinencia visszaállításában.

Inkontinenciával kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást végez, a széklet és vizeletfelfogó eszközök használatának tanítását végzi, férfi- és nőbeteget katéterez (kivéve a vizeletkiválasztási rendszer tumoros megbetegedéseit), a hólyagautomatizmus visszaállítása

## TERVEZET

érdekében hólyagtréninget, kondicionálást alkalmaz,, suprapubicus és hagyományos katéterrel ellátott beteget gondoz.

Hatékonyan rendezzi a székletürítési zavarokat (étrend és életmód tanácsok, székletlazítók, skybalum eltávolítás, beöntés).

Stomaval rendelkező beteg gondozását végzi, beöntést ad, irrigál, életmódbeli tanácsadást ad, képes a speciális széklet- és váladékfelfogó eszközök kiválasztására, használatának megtanítására.

Felméri és megállapítja a decubitus kialakulásának kockázatát speciális szakmai szempontok és rizikófelmérő-eszközök segítségével (Norton Skála, Bővített Norton Skála, Braden Skála), felméri és megállapítja a decubitus és egyéb más krónikus sebek típusát, súlyossági fokát és stádiumát. Komplex decubitus-, egyéb krónikus seb kockázatfelmérő és prevenciók tevékenységet végez, amely magába foglalja a tehermentesítést, nyomáscsökkentést, speciális táplálást és folyadékpótlást, bőrvédelmet -különös tekintettel a nedvességre- valamint az inkontinenciaellátást, kompressziós terápia kivitelezését. Kiválasztja a beteg állapotának megfelelő speciális nyomáscsökkentő, tehermentesítő, és kényelmi eszközöket, sebkezelő anyagokat, kötszereket és azokat szakszerűen alkalmazza a gyakorlatban..

Speciális fektetési módot biztosít, különös tekintettel az agyi vaszkuláris történésen (stroke) átesett beteg országos klinikai irányelvben megfogalmazott fektetési módozataira.

Fájdalmat csillapít, pozicionál, borogatásokat, pakolásokat és fizioterápiás eljárásokat alkalmaz, különös tekintettel a mozgásszervi-, seb-, és daganatos fájdalmak csökkentésére.

~~Biztosítja~~ Biztosítja Betartja és betartatja az aszepszis, antiszepszis szabályait, sebellenláti tervet készít a seballapotnak megfelelően, acut sebeket lát el, I.-IV. stádiumú decubitus, krónikus-, nehezen gyógyuló, fertőzött, illetve necroticus sebeket kezel, váladék és fájdalomkontrollt alkalmaz, , debridementet (kivéve sebészi) alkalmaz, kiválasztja a sebtípusnak, seballapotnak megfelelő speciális sebkezelő anyagokat, kötszereket és szakszerűen alkalmazza azokat, továbbá életviteli tanácsadást végez krónikus sebbel rendelkező betegek számára.

Felméri-, követi és dokumentálja az idős beteg tápláltsági és hidratáltsági állapotát, egyénre szabott speciális folyadékbeviteli-, táplálási-, étkeztetési tervet készít és kivitelez, megtanítja az étkezést segítő speciális eszközök alkalmazását, diétás és életviteli tanácsadást végez, alkalmazza a mesterséges táplálás módjait a szakmai protokolloknak megfelelően, illetve tekintettel a beteg étrendjére, diétájára a betegséghez viszonyítva alkalmazza a tápanyag- és folyadékszükséglet biztosításának módjait (NG, PEG, tápszer, táplálék kiegészítők).

Felméri a beteg mozgáskéességét, hely-, helyzetváltoztató- és fekvési szokásait, egyénre szabottan pozicionál, speciális betegemelő, betegáthelyező, betegmozgató eszközöket alkalmaz. Segíti a beteg helyzet- és helyváltoztatását speciális, az idős emberek mobilizációjára kifejlesztett technika alkalmazásával (CIFAM-módszer), aktív és passzív tornáztatást végez, megtanítja az idős betegnek a gyógyászati segédeszközök alkalmazását, segíti azok használatát, egyéni igényeknek megfelelően szervezi és optimalizálja a betegszállítást.

Felméri a beteg alvási-, gyógyszereszedési szokásait, szükségletét, és lehetőség szerint a beteg igényeit és az ápolás/ ellátás állapotnak megfelelő elemeket optimalizálja, összehangolja.

Felméri és kiküszöböli az elesés kockázatát, veszélyforrásokat, valamint biztosítja az idős ember ellátásához szükséges biztonságos környezetet.

Felismeri az idős kor jellegzetes sürgősségi kórképeit, és részt vesz az elsődleges ellátásukban, felismeri az akut és krónikus rendellenességek komplex kölcsönhatását.

Ismeri az idős betegek ellátásában alkalmazott gyógyszerek farmakokinetikáját, farmakodinamikáját, az idős szervezet egyes gyógyszerek kapcsán adott reakcióit, biztosítja az idős és krónikus beteg egyénre szabott gyógyszerelését, megtanítja és ellenőrzi a napszaki, napi, heti és időszakos gyógyszerelés technikáját, intézményi és otthoni környezetben.



## TERVEZET

Közreműködik az idős és krónikus beteg magasabb rendű szükségletek kielégítésében: támogatja a beteget az önmegvalósításban, ön- és mások megbecsülésében, elősegíti a valakihez való tartozás érzését, biztosítja a szabad vallásgyakorlás feltételeit, segít az idős betegnek és hozzátartozóinak megérteni a mindennapi önrendelkezéssel és biztonsággal járó döntések folyamatát.

Támogatja a beteget és családját a krónikus betegség során és a terminális állapotban. Közreműködik a betegutak menedzselésében, a rehabilitációs tevékenységben, a közösségi-, otthoni-, és hospice szakápolásban,

Megszervezi az idős beteg napi tevékenységét (ADL), közreműködik a foglalkozás-terápiában, a napi aktivitás megőrzésében, szocioterápiás módszereket alkalmaz, szervezi, koordinálja és vezeti a foglalkozás-terápiás csoportokat.

Közreműködik a geriátriai ápolás speciális területein, részt vesz a kórházi ellátásban, a rehabilitáció egyes formáiban (orvosi, foglalkozási, szociális, pedagógiai), ismeri a hosszútávú ellátási szolgáltatásokat és segít azok közül kiválasztani a beteg igényeinek, illetve lehetőségeinek megfelelő megoldásokat. Betartja a geriátriai beteg ellátásának és ápolásának jogi, etikai, betegbiztonság vonatkozásainak szabályait, ismeri a geriátriai ápolás transzkulturális vonatkozásait.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gerontológia, geriátria története, fejlődése és alapfogalmai, alapelvei

A gerontológiai nemzetközi és hazai kutatási eredményei, nemzeti idősügyi program, stratégia alapelvei

A geriátriai és a krónikus betegellátás rendszere, szervezeti struktúrája, kapcsolódási pontjai

Az egészségi-, önellátási állapot, valamint a társadalmi és szociális helyzet felmérésének alapelvei, az előgondozási tevékenység specifikumai, dokumentálása

Öregedési elméletek, az idősödés folyamata, biológiai, pszichológiai és szociológiai változásai, tényezők, személyiségjellemzői, holisztikus öregedésmodellek

Táplálási, folyadékkegyensúlyi, ürítési, aktivitási, higiénés, biztonsági, szellemi, érzelmi és spirituális, szociális szükségletek módosulásai az öregedési folyamatokban és a krónikus betegségek kapcsán

Geriátriai és krónikus megbetegedések klinikuma, szakápolása

Diagnosztikus módszerek, kontrollrendszerek alkalmazása a geriátriában

Aktivitás-mérő módszerek, demencia kockázati- és súlyosságfelmérő skálák, fájdalomfelmérő-, bőrsérülési kockázatot-, betegbiztonsági kockázatot előrejelző eszközök, módszerek, technikák a geriátriai és a krónikus betegellátásban

Különböző típusú sebek, stomák kezelésének protokollja, eszközei, módszerei

Terápiás stratégia, klinikai farmakológia a geriátriában

Szív- és érrendszeri elváltozások időskorban, szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedők ápolása

Légzőrendszeri elváltozások időskorban, légzőszervi megbetegedésben szenvedők ápolása

Mozgásszervrendszeri elváltozások időskorban, mozgásszervrendszer megbetegedésben szenvedők ápolása

Gyomor- és bélrendszer elváltozásai időskorban, gyomor- és bélrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása

Belső elválasztású mirigyrendszer elváltozásai időskorban, belső elválasztású mirigyrendszer változásaiban szenvedők ápolása

Kiválasztó és vizeletürítő rendszer elváltozásai időskorban, kiválasztó és vizeletelvezető rendszer elváltozásaiban szenvedő idős, illetve krónikus beteg ápolása, az ürítési zavarok és

## TERVEZET

inkontinenciaellátás protokolljai, eszközei, módszerei

Kültakaró elváltozásai időskorban, krónikus betegségekben, kültakaró elváltozásaiban szenvedő betegek ápolása

Érzékszervek elváltozásai időskorban, érzékszervi elváltozásban szenvedők ápolása

Neurológiai szervrendszer elváltozásai időskorban, neurológiai szervrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása

Mentális élet zavarai időskorban, krónikus betegségek kapcsán

Fertőző megbetegedések időskorban, krónikus betegségek kapcsán

A geriátriai és a krónikus betegápolás filozófiája, speciális területei

Ápolási modellek alkalmazása a geriátriában és a krónikus betegellátásban

Ápolási folyamat tervezése, szervezése, kivitelezése, értékelése, dokumentálása a geriátriai és krónikus beteg ellátásban

Speciális felmérési szempontrendszerek, ápolási technikák-, módszerek, gyógyászati segédeszközök, kiválasztása, alkalmazása, az alkalmazás oktatási alapelvei, módszerei a geriátriai és a krónikus betegellátásban

Az idős és a polimorbid-, krónikus beteg alapvető és magasabbrendű szükségleteinek kielégítése

Prevenációs tevékenység a geriátriai és a krónikus betegellátás során

Jogi-, etikai-, biztonsági-, minőségfejlesztési-, pedagógiai- és menedzser ismeretek a geriátriai és a krónikus betegellátásban

Betegbiztonsági és munkavédelemi ismeretek

*szakmai készségek:*

Szakmai gyakorlati jártasság, manuális készségek

A hatékony szakmai kommunikáció minden formája

Számítástechnikai eszközök alkalmazása, információforrások kezelése, jelképek értelmezése

Tervezési-, szervezési készség,

Helyzetfelismerési- és problémamegoldó készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Segítőkészség, tolerancia

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés, problémamegoldás

Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszerszemlélet)

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1744. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél megnevezésű, 11151-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Fizikális vizsgálatok kivitelezésénél segédkezik, érzékszervi vizsgálatoknál közreműködik  
Betegmegfigyelő monitort alkalmaz (EKG, pulzus, szaturáció, légzés, vérnyomás, testhőmérséklet)

Nem várt eseményeket felismeri, jelzi

Laboratóriumi diagnosztika céljából mintát (vér, vizelet, testváladék) vesz, laboratóriumi mintákat szállításra előkészít

Terheléses EKG vizsgálatnál közreműködik

Előkészít és felkészíti a beteget EEG, EMG, ENG vizsgálatra

Előkészít és felkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatra

Előkészít és felkészíti a beteget natív és kontrasztanyagok képalkotó vizsgálatokhoz (RTG, UH, CT, MR, PET, oszteodenzitometria, mammográfia, szcintigráfia)

Előkészít és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz

Előkészít és felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás punkciós vizsgálatokhoz (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, ciszterna punkció, sternumpunkció, ízületi punkciók, tályogpunkció)

Előkészít és felkészíti a beteget tübiopsziás beavatkozásokhoz, mintavételhez

Közreműködik a beteg műtéti előkészítésében és posztoperatív ellátásában

Előkészít és felkészíti a beteget szülészeti-nőgyógyászati vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz

Előkészít gyógyszereléshez, orvos utasítására gyógyszerelést végez

Előkészít infúziós terápiához, segédkezik az infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után, infúziót gyógyszer nélkül folyadékpótlásra beköt

Előkészít transzfúziós terápiához

Előkészít oxigénterápiához és alkalmazza azt

Inhalációs kezelésnél közreműködik

Légúti váladékot eltávolít

Légzőtorna kivitelezésében közreműködik

Közreműködik enteralis mesterséges táplálásnál

Közreműködik a fertőző betegek izolálásánál, részt vesz a fertőző betegek ellátásában

Közreműködik a hospice team munkájában

Dokumentációt vezet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ápolástan

Az ápolás elmélete és gyakorlata

Diagnosztikai alapok

Biokémia

Biofizika

Invazív beavatkozások alapjai

Klinikai laboratóriumi alapok

Mikrobiológia

Elektrofiziológiai alapok

Radiológiai alapok

Terápiás alapok

Belgyógyászat

Sebészet

Urológia

Szemészet

Fül-orr-gégészet

## TERVEZET

Bőrgyógyászat  
Szülészeti-nőgyógyászat  
Gyógyszertan  
Dietetika  
Ápoláslélektan  
Etika, szakmai etika  
Munka és tűzvédelem  
Környezetvédelem  
Kórházhygiéné  
Dokumentáció  
Hospice ismeretek  
Fertőző betegek ellátása

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvezetű íráskészség  
Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség  
Beavatkozások eszközeinek használata  
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata  
Gyógyászati segédeszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Deklaratív tudás, procedurális tudás  
Felelősségtudat  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés/feltárás, problémamegoldás  
Logikus gondolkodás  
Információgyűjtés

## **1745. Az Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység, 11152-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Prevenációs tevékenységet végez  
Egészségi állapot felmérésében részt vesz  
Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti a páciens, annak családját és közösségét annak elérésben  
Közreműködik a beteg diétás kezelésében  
Egészségfejlesztő foglalkozások szervezésében közreműködik  
Közreműködik a védőoltásokról szóló tájékoztatásban  
Részt vesz a betegek és hozzátartozóik oktatásában  
Megtanítja az emlő és a here önvizsgálatát  
Tájékoztatást ad a szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében, koordinációjában részt vesz,

# TERVEZET

Közreműködik a rehabilitációs team munkájában

Tájékoztatót ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről

Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök használatára

Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról és az otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségeiről

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Egészségnevelés
- Egészségfejlesztő, betegségmegelőző egészségtan
- Pszichológia
- Pszichiátria
- Szociológia
- Pedagógia, oktatásmódszertan
- Habilitáció - rehabilitáció
- Ápoláslélektan
- Ápolásetika
- Jog
- Higiéné
- Hospice ellátás
- Közösségi ápolás
- Otthonápolás, otthoni szakápolás
- Szociális gondoskodás
- Gyógyászati segédeszközök
- Táplálkozás-egészségtan
- Dietetika
- Szocializáció
- Prevenció szintjei
- Védőoltások
- Az emlő és a here önvizsgálata
- Abúzusok és megelőzési lehetőségei

*szakmai készségek:*

- Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
- Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség
- Beavatkozások eszközeinek használata
- Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
- Gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Empatikus készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

# TERVEZET

Problémaelemzés  
Logikus gondolkodás  
Információgyűjtés

## **1746. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások megnevezésű, 11153-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Laboratóriumi diagnosztika céljából váladékot - vérmintát, testváladékot - vesz, a mintákat szállításra előkészíti  
Előkészíti/felkészíti a beteget képalkotó vizsgálatokhoz (UH, CT, MR, PET, szcintigráfia, MCU)  
Előkészít diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz, has-, mellkas-, lumbál-, csontvelő punkcióhoz  
Előkészít gyógyszereléshez, orvosi utasításra enterálisan gyógyszerel, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában  
Injekciózáshoz előkészít, injekciót felszív, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, i.c., s.c, im. injekciót ad  
Légúti váladékot eltávolít  
Előkészít oxigénterápiához  
Inhalációs kezelésnél közreműködik, kezelést végez  
Légzőtorna kivitelezésében közreműködik  
Légzésfunkciós vizsgálatnál segédkezik  
H2 teszt kivitelezésében segédkezik  
Előkészít infúziós és transzfúziós terápiához és vércsoport meghatározáshoz  
Előkészít részleges vagy teljes vércseréhez  
Előkészít köldökkanüláláshoz  
Előkészít irrigáláshoz, irrigálást alkalmaz  
Előkészít Port-a-cath tű beszúrásához  
Kézfénykezelést alkalmaz  
Diétás terápia megvalósításában közreműködik  
A betegellátás folyamatát – törvényi előírásoknak megfelelően – dokumentálja  
Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat, szabályokat betart  
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat  
Veszélyes hulladékot kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ápolástan  
Ápoláslélektan  
Etika, szakmai etika  
Anatómia,- élettan,- kórélettan  
Mikrobiológia - járványtan  
Gyógyszertan, gyógyszerelés  
Gyermekgyógyászat  
Gyermeksebészet  
Klinikai laboratóriumi alapok  
Dietetika

## TERVEZET

Fertőző betegségek

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások

Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése

Segédkezelés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után

Betegmegfigyelés

Dokumentáció

Munka és tűzvédelem, figyelemmel a tevékenységhez tartozó speciális személyi, tárgyi és szervezési munkavédelmi feltételek ismeretére

Környezetvédelem

Kórházhigiéne

*szakmai készségek:*

Beteg előkészítése diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz

Eszközök előkészítése diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz

Biztonságos környezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során

Betegmegfigyeléssel kapcsolatos teendők

Ápolási eszközök, műszerek és fertőtlenítés eszközeinek használata

*Személyes kompetenciák:*

Önbizalom

Precizitás

Felelősségtudat

*Társas kompetenciák:*

Interperszonális rugalmasság

Határozottság

Segítőkészség

*Módszerkompetenciák:*

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

### **1747. Az Egészségfejlesztés megnevezésű, 11154-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Közösségi egészségfejlesztési, egészségnevelési programokról tájékoztatást ad

Prevenációs tevékenységet végez

Egészségi állapot felmérésében részt vesz

Tanácsadó, problémafeltáró beszélgetést folytat

Egészségfejlesztő és egészségnevelő foglalkozások szervezésében közreműködik

Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti páciens, annak családját és közösséget annak elérésében

Felvilágosító tevékenységet folytat az egészségkárosító tényezőkről

Felvilágosít a védőoltásokról

Felvilágosítást ad a várandós nő életvitelével kapcsolatban

Felvilágosítja az anyákat az anyatejes táplálás fontosságáról, helyes technikájáról

## TERVEZET

Felvilágosítja az anyákat a csecsemők mesterséges táplálásáról  
Tájékoztatót ad a gyermekek testi, lelki fejlődésének menetéről  
Felvilágosítást ad a szexuális úton terjedő betegségek megelőzéséről  
Tájékoztatót ad a szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében közreműködik, koordinálja  
Tájékoztatót ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről  
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök alkalmazására, hozzátartozóját a segítségnyújtásra  
Megtanítja a beteget és hozzátartozóját a protézisek karbantartására és alkalmazására  
Felvilágosít a pozitív és a negatív családtervezésről  
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az egészség fenntartása, a betegség kialakulásának összetevői, rizikótényezők, a család szerepe az egészséges életvitel kialakításában  
Egészséges életmód meghatározó tényezők, egészségtudatos magatartás  
Egészségkárosító tényezők megismertetése, megelőzés lehetőségei  
Várandós nő életmódja, terhesgondozás, a várandós nőt megillető kedvezmények, juttatások  
Az anyatejes táplálás és mesterséges táplálás  
Az egészséges csecsemő fejlődése  
A védőoltások szerepe, az oltási rend, a védőoltás/ok visszautasításának jogi vonatkozásai  
Szűrővizsgálatok csecsemő- és gyermekkorban, fontosságuk, rendjük  
Nemi betegségek, megelőzési lehetőségek  
Az egyesületek szerepe az egészséges élet kialakításában, megőrzésében  
Otthonápolási szolgálat működése  
Gyógyászati segédeszközök, az otthonápolás eszközeinek használata, karbantartása  
A rehabilitáció, annak formái, szinterei  
A társadalmi gondoskodás formái

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség  
Gyógyászati segédeszközök használata  
Beavatkozások eszközeinek használata  
Oktatástechnikai eszközök használata  
Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Empatikus készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatelemzés



# TERVEZET

Helyzetfelismerés  
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

**1748. A képi diagnosztika alapjai megnevezésű, 11157-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza  
Funkcionális anatómiai ismereteit alkalmazza  
Élettani és kórélettani ismereteit alkalmazza  
Orvosi latin kifejezéseket használ  
Betegtájékoztatót és irányítást végez  
Vizsgálati stratégiát megbeszél  
Röntgenfelvételeket készít és megítéli azok minőségét  
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri  
Az alapvető röntgen-morfológiai jeleket felismeri  
Képi dokumentációt készít és archivál  
Digitális képfeldolgozást végez  
Közreműködik a röntgenátvilágítások során  
Injekciózáshoz, kontrasztanyag-beadáshoz előkészít, beadásuknál asszisztál  
Orvosi felügyelet mellett orálisan, aborálisan kontrasztanyagot ad be  
Betegmegfigyelést és gondozást végez  
Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában  
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz  
Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, infúziókat, fogyóeszközöket  
Denzitometriás vizsgálatot végez  
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja  
A modern képalkotó módszerekre vonatkozó ismereteit alkalmazza  
Minőségbiztosítást, minőségellenőrzést végez

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sugárfizika  
Sugárvédelem-dozimetria  
Sugárbiológia  
A röntgensugár keletkezése, tulajdonságai  
Képalkotó berendezések (röntgen, UH) és működési elvük  
Modern képalkotó módszerek  
Röntgenanatómia  
Radiológiai vizsgálómódszerek  
Felvételtechnika, pozicionálás  
Fotótechnika  
Digitális képalkotás és képtárolás  
Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövődmények elhárítása  
Dokumentáció, betegirányítás és -tájékoztató  
Sürgősségi ellátás  
Speciális környezetvédelem

## TERVEZET

A koponya ép és kóros morfológiája  
A gerinc ép és kóros morfológiája  
A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája  
A has ép és kóros morfológiája  
A kismedence ép és kóros morfológiája  
Urogenitalis rendszer morfológiája  
A mozgás szervrendszerének ép és kóros morfológiája  
Betegbiztonság

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség  
Röntgenberendezések üzembe helyezése és működtetése  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Precizitás  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség  
Közérthetőség  
Adekvát metakommunikáció

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1749. A Logisztika megnevezésű, 11164-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A beteg szállíthatóságát megítéli  
Előkészíti valamint szállítja a beteget az egészségügyi intézménybe-, egészségügyi intézményeken belüli-, egészségügyi intézmények közötti-, valamint egészségügyi intézményből történő egyéb helyre  
Állapotának megfelelően mobilizálja, és pozicionálja a beteget  
Betegrögzítő és szállító eszközöket alkalmaz  
Gondoskodik a beteg- és környezetbiztonságról  
Menetkmányokat kezel  
A beteg egészségügyi dokumentációját vezeti  
Térinformatikai rendszereket (GPS) alkalmaz  
Rádió forgalmaz  
Segítséget/segélykocsit hív  
Tájékoztatja a beteget/hozzá tartozót/átvevőt  
Beteget egészségügyi intézményben elhelyez  
Telekommunikációs eszközöket használ

# TERVEZET

Betegszállítás irányításában közreműködik  
Eligazodik a sürgősségi ellátás rendszerében  
Betegutat szervez  
Helikoptert fogad

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Folyamatirányítás lépései és eszközei  
Protokollok, eljárási szabályok, munkautasítások  
Prioritásképzés  
Sürgősségi ellátási rendszer felépítése  
Beteg- és környezetbiztonság eljárás elemeinek ismerete  
Betegszállítás és mentés irányítása  
Betegelhelyezés, beutalás alapelvei  
Betegutak az egészségügyi ellátórendszerben  
A beteg feltalálása  
A beteg állapotának megítélése  
A szállíthatóság kritériumai  
A betegszállítás előkészítése, megszervezése  
A betegszállítás módjai  
A beteg rögzítése és mobilizálása  
Kényelmi eszközök használata  
Szállítási trauma  
A beteg állapotváltozásának megfigyelése szállítás alatt  
A beteg átadása  
A betegszállítás dokumentációja  
Rádió forgalmazás szabályai  
Munka- és a tűzvédelem szabályai

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Komplex jelzésrendszerek értelmezése  
Betegszállítás eszközeinek használata  
Riasztás eszközeinek használata  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum  
Döntésképeség  
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Empatikus készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Helyzetfelismerés

# TERVEZET

Intenzív munkavégzés

## **1750. A Mentéstechnika megnevezésű, 11165-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A helyszínen tájékozódik, a helyszín biztonságosságát felméri/kompetenciájának megfelelően biztosítja

A beteg állapotát az életkori sajátosságoknak megfelelően felméri az ABCDE-szemlélet szerint, szaksegélyt nyújt

A - A légút átjárhatóságát, veszélyeztetettségét megítéli

Átjárható légutat biztosít eszköz nélkül, pharyngeális eszközökkel

Garatváladékot szívó készülékkel leszív

Légúti idegentestet eltávolít eszköz nélkül

B - A légzést megítéli, veszélyeztetettségét felismeri

Lélegeztet balonnal-maszkkal

Pulzoximétert alkalmaz

Oxigén terápiát alkalmaz

C - A keringést felméri, veszélyeztetettségét felismeri

Centrális és perifériás pulzust tapint

Vérnyomást mér, CRT-t megítél

EKG-t és telemetrikus EKG-t készít

D - Megítéli, és skálazza a beteg eszmélet-, és tudatállapotát, AVPU felmérést végez

A stroke tüneteit felismeri

Vércukor meghatározást végez

E - A sérüléseket felismeri, gyors-, és részletes traumavizsgálatot végez

Vérzést csillapít manuálisan, nyomókötéssel, valamint tourniquet alkalmazásával

Elsődleges sebellátást végez, kötözéseket alkalmaz

Sérülések eszközös rögzítését végzi

Immobilizáció eszközeit alkalmazza

Katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködik

Újraélesztést végez (BLS, XBLS - AED), ALS-ben közreműködik

A beteg állapotváltozását megfigyeli, állapotrosszabbodást észlel és a szükséges beavatkozásokat/intézkedéseket megteszi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A helyszín jelentősége, helyszínbiztosítás szabályai

Időfaktor fogalma

A beteg reakcióképességének fogalma

A légúti protokoll alkalmazása

Légútbiztosítás eszköz nélkül és eszközzel

A fulladó beteg

Lélegeztetés eszköz nélkül és eszközzel

Oxigénterápia

A beteg keringésének a megítélése

A keringés monitorizálásának eszközös, és eszköz nélküli módszerei

Alapszintű (BLS), és a kiterjesztett alapszintű (XBLS) újraélesztés

## TERVEZET

A defibrilláció jelentősége, az AED használata  
A beteg eszmélet és tudatállapotának megítélése  
A gyors sérültvizsgálat lépései  
Állapotkövető ellenőrző vizsgálat  
Vérzéscsillapítás  
Sebellátás, kötözés  
Az immobilizáció eszközei és használatuk  
Tömeges baleset és katasztrófák felszámolása

*szakmai készségek:*

Állapotfelmérés módszereinek alkalmazása  
Újraélesztés eszközeinek használata  
Légútbiztosítás, lélegeztetés eszközeinek használata  
Sebellátás, kötözés eszközeinek használata  
Rögzítő eszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Stressztűrő képesség

*Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő képesség  
Határozottság  
Segítőkészség

*Módszerkompetenciák:*

Információgyűjtés  
Problémamegoldás  
Helyzetfelismerés

**1751. A Sürgősségi betegellátás megnevezésű, 11166-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A beteg reakcióképességét felméri, auto- és heteroanamnézist vesz fel  
A beteg állapotát felméri az életkori sajátosságok figyelembevételével az ABCDE-szemlélet szerint  
A - A légutak átjárhatóságát megítéli, légutat biztosít eszköz nélkül, valamint pharyngealis és supraglotticus eszközökkel  
Garatváladékot leszív  
B - A légzést megfigyeli  
Pulzoximétert alkalmaz  
Ballonnal-maszkkal lélegeztet (IPPV)  
C - Keringést felmér, centrális pulzust tapint  
Felhatalmazás alapján perifériás vénakanült behelyez, kezel  
Felhatalmazás alapján infúziót beköt, az infúzió szövődményeit felismeri  
Felhatalmazás alapján folyadékterápiát alkalmaz  
D – Megfigyeli a beteg idegrendszeri működését

## TERVEZET

GCS-t megítél MCPSS-t megítél

Sérülések rögzítésére szolgáló eszközöket alkalmaz

ALS-ben segédkezik

Gyors és részletes traumavizsgálatot végez

Tömeges balesetnél a magasabb szintű mentőegység érkezéséig felmérést végez, és megkezdi az egészségügyi ellátást

Tömeges balesetnél a kárhelyparancsnok utasítása szerint tevékenykedik

Sürgősségi helyzetben a helyszínen segédkezik szövődménymentes szülésnél

Újszülött első állapotfelmérését és ellátását elvégzi

Újszülött élesztést végez

Dekontaminációs eljárásokat alkalmaz

Kimentő és egyéb műfogásokat alkalmaz

A mentéstechnikai eszközöket karbantartja

Bejelentést rögzít

Mentést irányít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A mentés története

Mentőgépjárművek felszerelése, mentőegység típusok

Mentési eszközök és karbantartásuk

Diagnosztikai és terápiás lehetőségek a mentőgyakorlatban

A betegség kialakulása, a baleseti mechanizmusok, előzmények

Légútbiztosítás

Lélegeztetés

A keringés megítélése, támogatása

Sokktalanítás

A tudatállapot megítélése

Sérülések és rögzítésük

Súlyos sérültek ellátása

Kiterjesztett újraélesztés

Katasztrófák, tömeges balesetek

Szülés és szülésvezetés

Újszülött ellátás

Kimentés, műszaki mentés

Mérgezések

Sürgősségi ellátás dokumentációja

Mentésirányítás

Mentésszervezés

*szakmai készségek:*

Riasztás eszközeinek használata

Mentéstechnikai eszközök használata

Betegvizsgálat eszközeinek alkalmazása

Beavatkozások eszközeinek használata

Mentésirányítás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképeség

# TERVEZET

## Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Kezdeményezőképesség

Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1752. A Gyermek intenzív terápia megnevezésű, 11169-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Az ellátás során alkalmazza az anatómiai, élettani és kóreltani ismereteit

Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a törvényszerűségeket

Felismeri az életveszélyes állapotokat

Folyamatosan monitorizálja az életjelenségeket alarmírozó értéknél adekvátan cselekszik és/vagy orvost értesít

Felismeri a folyadék- és a sav-bázis egyensúly zavarait, részt vesz a korrekciójában

Monitorizálja a folyadék-egyensúly-zavarainak testi és laboratóriumi tüneteit részt vesz a korrekciójában

Felismeri az életveszélyes ritmuszavarokat, kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri a perifériás és centrális keringési elégtelenség okait, tüneteit, kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri az eszméletvesztéssel, tudatzavarral járó állapotokat

A beteg tudatállapotát megítéli score-ok alapján, cerebrális funkciókat és egyéb neurológiai tüneteket vizsgál, ICP-t monitorizál kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri a légzési elégtelenséggel járó állapotokat, kezelésükben aktívan részt vesz

Felismeri a traumák (műtét, politraumatizáció, mérgezés, égés) szervezetre gyakorolt hatásait, ellátásukban aktívan részt vesz

Az intenzív terápiában használatos gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvosi utasításra adekvát formában alkalmazza

Ismeri az életmentő gyógyszerek dózisát és a helyi szakmai protokollban meghatározottak szerint alkalmazza azokat

Alkalmazza a folyadékterápia oldatait, eszközeit, módszereit

Felismeri az akut légzési elégtelenséget

Lélegeztetett beteget megfigyel, ápol, lélegeztetőgépről való leszoktatásban segédkezik

Elvégzi a légúti toalettet

Garattubusokat alkalmaz

Segédkezik intubálásnál, extubálásnál

Laryngeális maszkon át lélegeztet

A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja

Munkája során figyelembe veszi a jogi és etikai szabályokat

Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat

Tevékenységét a minőségbiztosítás elvei alapján végzi

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sürgősségi orvoslás  
Gyógyszertan  
Neonatológia  
Gyermekegyógyászat  
Reanimatológia  
Szakápolás  
Intenzív terápia  
Műszerismeret  
Jog  
Etika  
Minőségügyi ismeretek  
Higiénés ismeretek  
Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem

*szakmai készségek:*

Komplex jelzésrendszerek értelmezése  
Intenzív ellátás eszközeinek, műszereinek használata  
Beavatkozások eszközeinek, monitorozás eszközeinek használata  
Riasztás eszközeinek használata  
Gépi lélegeztetés, légútbiztosítás és a légúti toalett eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképesség  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**1753. A Gyógyászati segédeszköz szakismeret, 11176-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Szakszerűen alkalmazza anatómiai-, élettani-, kórélettani ismereteit  
Felméri a kliens igényeit, javaslatot tesz a segédeszköz kiválasztásához  
Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz



## TERVEZET

Elvégzi az eszköz kiválasztásához szükséges méretvételt, ennek függvényében kiválasztja a megfelelő eszközt, szükség szerint az eszköz próbáját, használatának betanítását;

Kiszolgálás során az egészségügyi ellátásra vonatkozó ismereteit alkalmazza

Az eszköz használatára vonatkozóan teljes körű felvilágosítást, tájékoztatást nyújt

Kereskedelmi ismereteit alkalmazza (pénzt kezel, számlát készít, készletez, megrendel, nyilvántartást vezet)

Marketing tevékenységet folytat

Az egyéni és társasági jogokról szóló törvényt ismeri és alkalmazza

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

A társadalombiztosítási szabályokat ismeri és alkalmazza

A kereskedelmi jogszabályokat ismeri és alkalmazza

Kártérítési felelősség jogi szabályait ismeri és alkalmazza

Minőségellenőrzés különböző módjait és technikáit alkalmazza

Ismeretét alkalmazva, szakszerűen kiszolgálja a gyógyászati segédeszköz boltban forgalmazható segédeszközök különféle típusait

Ismereteit alkalmazva kiszolgálja:- a krónikus sebek megelőzésének és kezelésének, - a kültakaró betegségeinek, - a felfekvés megakadályozásának gyógyászati segédeszközait

Ismereteit alkalmazva kiszolgálja: - az emlőbetegségek, - a légzőszervi betegségek, - a különféle inkontinencia, - a gyomor és bélrendszer megbetegedései esetén alkalmazott gyógyászati segédeszközöket

Ismereteit alkalmazva kiszolgálja: - az injekció és infúzió beadás, - az izom ingerlés, - a keringési megbetegedések kezelésének gyógyászati segédeszközait,

Ismereteit alkalmazva kiszolgálja:- a házi betegápolás keretében használatos, valamint a mozgásszervi megbetegedések esetén forgalmazható gyógyászati segédeszközöket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyógyászati segédeszköz ismeret

Szakmai nyelv

Kis-és nagykereskedelem

Számítástechnika

Sorozatgyártású termékek

Gyógyászati segédeszköz szaküzletben forgalmazható eszközök ismerete

Adózási jogszabályok

Kereskedelmi jogszabályok

Vállalkozási alapismeretek

Minőségbiztosítási ismeretek

A gyógyászati segédeszközök forgalmazására vonatkozó hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Pénzügyi, számviteli alapismeretek

Leltározás, nyilvántartás-kezelés

Az ellátási tevékenységhez, az ellátáshoz, a kereskedelemhez szükséges dokumentációk, előírások

Raktározási előírások

A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának rendeleti szabályozása

Kereskedelmi kapcsolatok működése, működtetése

Társadalombiztosítás, finanszírozás

Anyag- és készletgazdálkodási szabályok

## TERVEZET

Hatósági előírások, hatósági ellenőrzések

*szakmai készségek:*

Önálló és csapatmunka  
Szakmai nyelvezetű íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Közérthetőség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Precizitás  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Kezdeményezőkézség, kapcsolatfenntartó készség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kontroll (ellenőrzőképeség)  
Eredményorientáltság

### **1754. A Légzőszervi szakápolás megnevezésű, 11196-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Szakmai munkavégzése során alkalmazza a tüdőgyógyászat területére vonatkozó érvényes szakmai standardokat, protokollokat és tevékenységét dokumentálja

Alap légzés-és speciális légzésfunkciós vizsgálatot végez életkornak megfelelően

A pulmonológiai diagnosztikai feladatoknál az életkori sajátosságok figyelembe vételével előkészít, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a páciens megfigyeli, az esetleges szövődményeket felismeri és dokumentálja

Allergológiai-immunológiai diagnosztikai vizsgálatoknál az életkori sajátosságok figyelembevételével előkészít, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a páciens megfigyeli, az esetleges szövődményeket felismeri és dokumentálja

Prick-teszt, Tuberculin-teszt felhelyezését, értékelését végzi

Speciális tüdőgyógyászati diagnosztikai vizsgálatokhoz mintavételt végez, a mintákat előírás szerint kezeli

Kapilláris vérgáz vizsgálatához előkészít, mintát vesz,

Szakszerűen alkalmazza a tüdőgyógyászat területén használatos eszközöket, gépeket, műszereket, valamint betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi egyéb technológiai szabályokra vonatkozó előírásokat

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve oktatja a beteget és családtagokat a korszerű inhalációs eszközök használatára

Felkészíti a páciens alvás alatti diagnosztikai vizsgálatra, valamint kompetenciájának megfelelően elvégzi a beteg alvás alatti vizsgálatát

Szakápolást és gondozást nyújt a légzőszervi betegségben szenvedőknek életkori sajátosságok figyelembevételével

## TERVEZET

Mellkasdrenált beteget ápol, gondoz

Oxigénterápiát alkalmaz az életkori sajátosságoknak megfelelően

A noninvazív lélegeztetési technikák módszereit ismeri, orvos utasítására elvégzi az ezzel kapcsolatos szakmai feladatokat

A tüdőgyógyászat területén alkalmazott gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvos utasításának megfelelően életkor szerint gyógyszerel, a gyógyszerelés szabályait betartja, ismeri a hatásokat, felismeri a mellékhatásokat

Citosztatikus kezelésre előkészíti a beteget, eszközöket, környezetet, gyógyszereket, közreműködik a kivitelezésben, észleli az esetleges szövődményeket és dokumentálja a kezelést

Tuberculosisban szenvedő betegek ápolását és gondozását végzi, illetve részt vesz a kontaktokkal való kapcsolattartásban

Tüdőtranszplantált betegek pre- és posttranszplantációs ellátását és gondozását végzi

Cisztás fibrózisban szenvedő betegeknek szakápolást és gondozást nyújt

Tájékoztatót ad a betegnek és a családtagoknak a pulmonológiai rehabilitációs lehetőségekről

Betegbiztonság elérése céljából az érvényes szakmai protokollok szerint jár el a munkavégzése során

A tüdőgyógyászati ellátásban életkor szerint, a prevenció szinteknek megfelelően, a team tagjaival együttműködve részt vesz a tüdőgyógyászati betegek ellátásában

Krónikus gondozásra szoruló légúti betegeknek és hozzátartozóknak étrendi, életvezetési, öngondoskodási és gondozási tanácsadást végez

Dohányzás leszokás támogatást végez gyógyszermentes minimál intervenciók módszerekkel

Tájékoztatót nyújt a légúti megbetegedések vonatkozásában az otthoni szakellátás, a hospice ellátás lehetőségeiről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A légzőrendszer anatómiája és funkciója

Pulmonológiai diagnosztika, szűrővizsgálatok, légzésfunkciós vizsgálatok és az ehhez kapcsolódó szakdolgozói feladatok

Alvás diagnosztika vizsgálatok

Bronchológiai endoszkópos és biopsziás vizsgálómódszerek, terápiás eljárások

Laboratóriumi diagnosztika és mycobacteriológiai diagnosztika

Képkeltő eljárások és izotópdiagnosztika a tüdőgyógyászatban

Allergológiai-immunológiai diagnosztika, valamint bronchialis provokációs tesztek

A légutak betegségei újszülöttkorban, csecsemőkorban, gyermekkorban és felnőttkorban (reverzibilis és irreverzibilis)

A tüdő infekció okozta gyulladásos megbetegedései újszülöttkorban, csecsemő-, gyermek- és felnőttkorban, valamint ezek szakápolása

Kóros immunválaszon alapuló légzőszervi megbetegedések

Vascularis tüdőbetegségek és ezek szakápolása

A mediastinum és a rekeszizom betegségei

A tüdőödéma és a tüdőembólia

Légzőszervek daganatai felnőtt- és gyermekkorban, ezek szakápolói vonatkozásai

Mellkassebészeti beavatkozások és ezek szakápolása

Légzésszabályozás, alvás alatti légzésszavarok

Noninvazív lélegeztetés jelentősége módszerei és ennek szakdolgozói vonatkozásai

## TERVEZET

Légzési intenzív ellátást igénylő kórképek  
Akut sürgősségi ellátást igénylő állapotok  
Tüdőgyógyászatban alkalmazott gyógyszerformák, valamint gyógyszer bejuttatásra alkalmas eszközök és használatuk  
Otthoni szakellátás, szakápolás lehetőségei a légzőszervi betegségekben  
A hospice helye a tüdőgyógyászati szakellátásban  
Prevenció a tüdőgyógyászat speciális területein  
Kommunikáció, és betegoktatása tüdőgyógyászati betegellátás folyamatában  
Etika, adatvédelem, betegjogok törvényi szabályozása  
A tüdőtranszplantáció és szakápolási feladatai műtét előtt és után, a szervátültetés etikai elvei, szabályozások  
Deviáns viselkedési formák és azok jelentősége a tüdőgyógyászati ellátásban  
Tüdőgyógyászati betegek életkori sajátosságai és pszichoszociális vonatkozásai  
Munka-, tűz- és egészségvédelem, környezetvédelem, hulladékkezelés, katasztrófavédelem

### *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése  
Piktogramok, rövidítések értelmezése, használata  
Beavatkozások eszközeinek használata  
Gyógyászati segédeszközök használata  
Szemléltető eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Precizitás  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Kompromisszumkészség  
Empatikus készség

### Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

## **1755. A Szakápolástani ismeretek megnevezésű, 11197-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gégekanült cserél, tisztít  
Supraglotticus eszközöket alkalmaz  
Endotrachealis leszívást alkalmaz  
Endotrachealis intubációban asszisztál  
Conicotomiához asszisztál  
A gépi lélegeztetésben asszisztál  
ETCO<sub>2</sub>-t mérésben közreműködik  
Mellkasi detenzionálásban, minithoracotomiában segédkezik  
Utasításra manuális defibrillátort alkalmaz  
Beteget monitorizál

## TERVEZET

Cardioverziónál asszisztál  
Transthoracalis PM alkalmazásában segédkezik  
Sengstaken-Blakemore szonda levezetésében asszisztál  
Gyomorszondát levezet  
Gyomor mosásánál segédkezik  
Felhatalmazás alapján intraossealis technikát alkalmaz  
Perfúzor összeállít, beállításában közreműködik  
Centrális vénapunkciónál asszisztál  
Praehospitalis sebészeti beavatkozásokban asszisztál  
Felhatalmazás alapján – az eljárásrendnek megfelelően, önálló indikáció alapján - subcutan, intramuszkulárisan, intravénásan, inhalációs technikával, rektálisan gyógyszerel  
Előkészít képalkotó sürgősségi diagnosztikai vizsgálatokhoz  
Alkalmazza a betegbiztonságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Intrahospitalis sürgősségi ellátás  
Intenzív ellátás alapjai  
Aneszteziológia alapjai  
Traumatológiai sürgősségi betegellátás  
Kardiológiai betegellátás  
Kisebészeti beavatkozások  
Sürgősségi ellátás a gasztroenterológiában  
Szülészeti, nőgyógyászati kórképek sürgősségi ellátása  
Toxikológiai kórépek ellátása  
Gyermekegyógyászati sürgősségi ellátás alapjai  
Sürgősségi ellátás diagnosztikai vonatkozásai  
Minőségbiztosítás, betegbiztonság  
Gyógyszertan

*szakmai készségek:*

Diagnosztikai eszközök használata  
Betegmegfigyelés eszközeinek alkalmazása  
Sürgősségi betegellátás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Érzékelés  
Döntésképeség  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Közérthetőség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

# TERVEZET

Intenzív munkavégzés

## **1756. A nefrológiai ellátás alapjai megnevezésű, 11205-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A nefrológiai ellátás során alkalmazza anatómiai és élettani ismereteit  
Az ellátás során alkalmazza klinikai nefrológiai ismereteit  
Részt vesz a szervi működési zavarok korrekciójában, kezelésében (só-víz, sav-bázis stb.)  
Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a megismert törvényszerűségeket  
A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja és betartatja  
Tevékenységét a minőségbiztosítás elvei alapján végzi  
Betartja és betartatja készülékekre, műszerekre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat  
Betartja és betartatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat  
Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat  
Munkája során alkalmazza a jogi és etikai szabályokat  
Beteget fogad, átvész, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint  
Hatékonyan kommunikál a gyermek és felnőtt korú beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel  
Kompetencia szintű és formájú betegtájékoztatót és betegoktatót végez különböző életkorú betegeknél és hozzátartozóiknál  
Konfliktust és agressziót kezel  
Betegmegfigyelést végez, megfigyeléseit értékeli, és kompetenciáján belül eljár  
Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, elhárításukban kompetenciáján belül eljár  
A vesepótló eljárások hatékonyságát az indikátorok alapján értékeli, kompetenciáján belül javítja  
Felismeri az újraélesztést igénylő állapotokat, azokban kompetenciáján belül eljár

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia  
Élettan-kórélettan  
Nefrológiai kórképek, vesebetegségek tünettana  
Nefrológiai és urológiai vizsgálmódszerek  
Sürgősségi betegellátás  
Pszichoszociális munka és rehabilitáció  
A vesepótló kezelések fizikokémiai és technológiai alapjai  
Jogi és munkajogi ismeretek  
Ápolásetika  
Szakápolás  
Minőségügyi ismeretek  
Higiénés ismeretek  
Műszerismeret  
Munkavédelem

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

### Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Önállóság

### Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdészés képessége
- Határozottság
- Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés

## **1757. A Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok megnevezésű, 11206-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szakorvos irányításával részt vesz a gyermek és felnőtt betegek nefrológiai gondozásában  
Szervező és edukációs tevékenységet folytat az ambuláns betegek körében.

Edukálja a gyermek és felnőtt beteget és hozzátartozóit az étrendi kezelések módjaitra

Edukálja a betegeket a gyógyszeres kezelésre, ellenőrzi és segíti együttműködésüket

Edukálja a gyermek és felnőtt beteget és hozzátartozóit a vesepótló módszer választására

Edukálja a gyermek és felnőtt beteget és hozzátartozóit a veseátültetés módjaitra

Közreműködik a preemptív transzplantációs listára vételben, a kivizsgálás szervezésében

Szervezi a gondozott betegek ércsatlakozásának kialakítását

Egyénre szabott edukációt végez az akut hemodialízisre került betegek számára

Felismeri a nefrológiai osztályos betegek folyadék-elektrolit és sav-bázis zavarait, kompetenciáján belül részt vesz azok korrekciójában

Végzi a krónikus vesebetegek hepatitisz elleni immunizálását, nyomon követi a védettség szintjét

A betegek ápolását a tudatállapot pontozásos értékelése (szakmai skála) alapján tervezi, szükség szerint az állapot változását az orvosnak jelzi, közreműködik a tudatzavar kezelésében

Ideiglenes és tartós vénakanül beültetésénél asszisztál

Gyógyszerek infúziós beadását végzi orvosi utasításra

Vércsoport meghatározást végez, orvosi utasításra a hemodialízis rendszerbe transzfúziót beköt

Előkészíti a beteget a vesetübiopsziás beavatkozásra, kompetenciáján belül részt vesz a beavatkozás asszisztálásában, végzi a beteg beavatkozás utáni szakszerű észlelését, ápolását

# TERVEZET

Életvezetéssel kapcsolatos tanácsadást végez a gyermek és felnőtt veseelégtelen betegek és hozzátartozóik számára

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Esszenciális és szekunder hipertónia  
A vérnyomás szabályozásának zavarai a krónikus vesebetegségben  
Krónikus vesebetegek CV kockázata, a kardiorenalis kapcsolat  
Ischaemiás szívbetegség és a szív gyulladásos betegségei  
Pangásos szívelégtelenség  
Thromboembolias kórképek  
A diabetes mellitus kezelése és szövődményei  
A diabéteszes nefropátia  
Vírusfertőzések a krónikus vesebetegségben  
Szeptikus állapotok és a veseelégtelenség  
Akut glomerulonefritiszek  
Glomerularis betegségek  
Nefrózis szindróma  
Interszticiális nefritiszek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség  
Az akut vesekárosodás, akut veseelégtelenség, akut dialízis és módszerei  
Újraélesztés a dialízisben, az eszméletlen beteg  
Húgyivarszervek daganatos betegségei, daganatos betegek a dialízisben  
A vesék és húgyutak fejlődési rendellenességei, a polycystás vesebetegség  
A krónikus vesebetegség  
Vizenyőképződés, diuretikumok és hatásai a krónikus vesebetegségben  
A Ca- és P-anyagcsere szabályozási zavarai krónikus vesebetegségben  
Anémiák, a renalis anémia és kezelése  
Vesebetegek anyagcseréjének és tápláltságának jellemzői  
A krónikus vesebetegség étrendi kezelése a predialízis szakban  
Gyógyszerek adagolása veseelégtelenségben, nephrotoxicitás  
Krónikus vesebetegek speciális és gyakran alkalmazott gyógyszerei

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Irányíthatóság  
Kommunikációs rugalmasság



## TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Ismeretek helyükön való alkalmazása

**1758. A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása megnevezésű, 11207-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a nefrológiai gyermek és felnőtt beteg aktuális szükségleteit, felvételi állapotát  
Ápolási problémákat határoz meg, megtervezi a beteg ápolását, munkáját a terv szerint végzi

Nyomon követi a nefrológiai beteg állapotát, terápiás együttműködését

Edukálja betegét az alkalmazott gyógyszerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban

Előkészíti gyermek és felnőtt betegét a tervezett vizsgálatokra, azok hatásaira, kimenetelére

Beteg észlelést végez az invazív vizsgálatok után, felismeri és jelzi az esetleges szövődményeket

Felismeri a dehidrációval járó állapotokat, azokat kompetenciáján belül korrigálja

Közreműködik a hiperhidrációval járó állapotok kezelésében, a diuretikus kezelésben

Gyógyszeres és étrendi együttműködésre edukálja a hipertóniás beteget

Napi folyadékegyenleget készít a bevitel és ürítés-veszteségek észlelése alapján

Orvosi utasításra a gyermek és felnőtt nefrológiai beteg infúziós gyógyszeres kezelését végzi

Edukálja betegét az immunszuppresszív szerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban

Étrendi alapismeretekre és együttműködésre edukálja a diabéteszes betegeket

Részt vesz a gyermek és felnőtt korú diabéteszes betegek gyógyszeres, injekciós kezelésének módosításában

Az infektív szövődmények miatt kezelt betegek ápolását végzi

Edukálja betegét a hepatitisz fertőzés megelőzésére, orvosi utasításra végzi a vakcinálást

A szeptikus veseelégtelen betegek ápolását végzi az infekciókontroll szabályainak megfelelően

Pontozással értékeli a tudatzavar fokozatát, ápolási munkáját ennek megfelelően tervezi

Kompetenciáján belül előírás szerint végzi a heveny veseelégtelen beteg észlelését

Edukálja a heveny veseelégtelen beteget a vesepótló eljárás alkalmazásával kapcsolatban

Transzfúzió beadásában kompetenciája szerint részt vesz

Edukálja betegét a renalis anémia otthoni injekciós kezelésére

A veseelégtelen daganatos betegekkel kapcsolatos speciális ápolási teendőket végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegségek vizsgálatában

A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebeteggek eszközös és invazív vizsgálataiban

A nefrológiai ápoló szerepe a só- vízháztartás és sav-bázis zavarok kezelésében

Ápolási feladatok a hipertónia kezelésében

Ápolási feladatok a kardiovaszkuláris kórképekben

## TERVEZET

Diabéteszes betegek szakápolása a predialízis szakban  
Diabéteszes betegek szakápolása a dialízis szakban  
Ápolási feladatok a hepatitiszek és más vírusinfekciók megelőzésében, kezelésében  
Ápolási feladatok az infekciók kezelésében, szeptikus kórképekben  
Heveny és krónikus glomerulonefritiszek szakápolása  
Interszticiális nefritiszek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség szakápolása  
A tudatzavar ápolási értékelése, nem ép tudatú betegek ápolásának sajátosságai  
Ápolási feladatok és tervezés akut vesekárosodásban  
Daganatos betegek nefrológiai ápolásának sajátosságai  
A krónikus vesebetegek oktatásának, edukációjának módszertana  
Ápolási feladatok a renalis Ca-P anyagcsere zavaraiiban  
Ápolási feladatok a folyadékkegyensúly zavaraiiban  
Ápolási feladatok immunbetegségekben és a renalis anémia kezelésében  
Transzfúzió beadással kapcsolatos nefrológiai szakápolói kompetenciák  
A predialízis szak étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata  
A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegek gyógyszeres kezelésében

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Önállóság  
Döntésképeség

### *Társas kompetenciák:*

Empatikus készség  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Áttekintő képesség  
Módszeres munkavégzés

## **1759. A Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció megnevezésű, 11209-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Érzelmeket, indulatokat felismer és konfliktust kezel, támogatja a szülőket, hozzátartozókat az új helyzethez való alkalmazkodásban  
Tanácsadó beszélgetést folytat  
Elfogadja a kulturális, pszichés, szomatikus másságot  
Tájékoztatja a betegeket az őket megillető jogokról és kötelességekről  
Ápolási-gondozási tevékenységét a törvényi előírásoknak és a minőségirányítási rendszerben meghatározottaknak megfelelően dokumentálja

## TERVEZET

Egészségnevelő, egészségmegőrző és egészségfejlesztő tevékenységet folytat, életmódbeli tanácsadást, betegoktatást végez  
Kompetenciájának megfelelően tájékoztatja a betegeket a beavatkozások céljáról, menetéről, esetleges szövődményekről, a mellékhatások kivédésének lehetőségéről  
Részt vesz az onkológiai betegek rehabilitációjában  
Különböző életkorokban gondozást végez  
Szakember irányításával rehabilitációs programot állít össze, koordinál, részt vesz a programban, rehabilitációs módszereket alkalmaz  
Megtanítja a beteget és/vagy hozzátartozókat az egyes kiegészítők, protézisek használatára és karbantartására  
Bemutatja a különböző protézislehetőségeket, tanácsot ad a beszerzési lehetőségekről  
Sztómaápolást, gondozást kivitelez  
Nyelés-, beszéd- és légzésrehabilitációt végez  
Mozgásterápiát ellenőriz  
Betegeket és hozzátartozókat oktat sztómaápolásra, protézisek használatára  
Közreműködik a kezelt betegek családi, szociális kapcsolatainak kialakításában  
Irrigálást kivitelez, oktat  
Ismeri a gyermekonkológiai hálózatot, részt vesz működésében  
Ismeri és ismerteti a betegszervezetek, önszorgó csoportok, alapítványok tevékenységét, feladatait, elérhetőségét  
Kapcsolatot létesít a beteg otthoni és kórházi ellátása között  
Kapcsolatot tart a beteggel, annak családjával, civil és hivatalos szervekkel  
Tájékoztatást ad az önszorgó csoportok működéséről, elérhetőségükről  
Az otthoni hospice ápolást megszervezi  
Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi, alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat, alkalmazza az egészségügyre érvényes minőségügyi elveket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Betegoktatás és rehabilitáció jelentősége az onkológiai gondozás során  
Betegszervezetek, önszorgó csoportok, alapítványok  
Otthonápolási szolgálat működése  
Egészségfejlesztés, egészségnevelés a rehabilitáció alatt és után  
Dietetikai ismeretek jelentősége a rehabilitáció során  
A rehabilitáció fogalma, folyamata, lehetőségei  
Hospice, palliatív ellátás alapfogalmai és alapelvei.  
A daganatos betegek rehabilitációjának legfontosabb részei  
Gyógyászati segédeszközök, protézisek, implantátumok használata, karbantartása  
A daganatos beteg életminősége  
Táplálkozási rehabilitáció  
Emlőrákos betegek rehabilitációja  
Sztómás betegek rehabilitációja  
Betegségcsoportonkénti rehabilitációs sajátosságok  
Verbális és nonverbális kommunikáció  
Kommunikációs tréning  
Szakmai kommunikáció  
Szakmai etika, adatvédelmi törvény szabályozása  
Egészségügyi jog és a beteg jogok szabályozása

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség  
Gyógyászati segédeszközök használata  
Ápolási eszközök, műszerek használata  
Szemléltető eszközök használata  
Tájékozódás

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképeség  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Team munka képessége  
Határozottság  
Empatikus készség

### Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Problémaelemzés, -feltárás  
Rendszerező képesség

## **1760. A Műszerész ortetika-protetika megnevezésű, 11213-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi a vény tartalmát  
Felméri a beteg állapotát, megtervezi az ellátást, tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról  
Méretlap alapján méretet vesz; mintát, rajzot készít; egyedi eszközt modellez és tervez  
Elvégzi a gépek, műszerek és szerszámok kezelését, karbantartását  
Meghatározza a szükséges anyagokat és gyártási technológiákat; elvégzi a szükséges gyártási műveleteket  
Alsó és felső végtag protetikai ellátást végez  
Gipszmintát készít, pozitívet farag  
Protézishez csontokat készít és próbál, testre igazít  
Ideiglenes protézist készít és próbál  
Vákuum- és műgyanta-technológiát alkalmaz  
Fát, fémeket, bőrt, műanyagot megmunkál (csiszol, domborít, hajlít)  
Kozmetikus habot készít, mar  
Protéziseket összeállít, beállít, próbál, ellenőriz, átad  
Biomechanikus protéziseket bemér és készít  
Alsó- és felső végtag ortetikai ellátást végez  
Lábnyomatot készít, podoszkóppal vizsgál  
Számítógépes nyomásellenőrzést végez  
CAD/CAM program alapján másoló marást végez  
Ortézist cipőbe adaptál, beépít  
Tetraparesis és neurorehabilitációs eszközt készít ellátást végez  
Szilikon pótlást készít  
Gerincortetikai ellátást végez, ortopédiai fűzőket készít  
Traumás rögzítők készítésében közreműködik

# TERVEZET

Ültetőfüzőt és ültető modult készít  
Ortézist próbál, ellenőriz, átad

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómia

A törzs csontos váza

Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások

Medenceöv és az alsó végtag csont- és izomszerkezete

A vállöv és a felső végtag csont- és izomszerkezete

A lépés, járás létrejötte és biomechanikája

A tehermentesítés fogalma, végrehajtása

A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése

Térd és csípőízületi gyulladás

A csípőficam fogalma és annak konzervatív kezelése

Ortopédiai deformitások és ezek kezelése

Alsóvégtag ortézis ellátása

Láb ortézis ellátása (talpbetétek)

Felsővégtag ortézis ellátása

Gerinc ortézis ellátása (ortopédiai fűzők)

Az amputáció és előidéző okai, megbetegedések

A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák

Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés

Protézisek statikai beállítása (súlyvonal)

Alsó- és felsővégtag protézis ellátása

Szilikon epithesis ellátás (lábpótlások, ujj- és kézpótlások)

Idegen erővel működtetett protézisek (biomechanikus karprotézisek)

Fémipari anyag- és gyártásismeret

Bőripari anyag- és gyártásismeretek

Faipari anyag- és gyártásismeretek

Műanyagipari anyag- és gyártásismeretek

Szilikon anyag- és technológiai ismeretek

Ortopédiában használatos egyéb anyagok és gyártásismeretük

A műszaki ábrázolás módszerei

CAD/CAM program ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, precizitás

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság, türelmesség

Társas kompetenciák:

## TERVEZET

Udvariasság, empátiás készség

Határozottság

Hatékony kérdészés készsége, segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség, tervezés

Kreativitás, ötletgazdagság, gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés, kontroll (ellenőrzőképesség)

## TERVEZET

### **1761. Az Alapápolás megnevezésű, 11221-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában

Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában

Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben

Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően

Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban

Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját

Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában

Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz

Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával

Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentálja

Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik

Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik

Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett

Pozicionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz,

Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket

Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében

Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtleníti

Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleg terápiás eljárásokat (borogatások, pakolások) alkalmaz

Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában

Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában

Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol

Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát

Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében

Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik

Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal

Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását

Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat

Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana
- Egészséges ember gondozása
- Prevenció
- Egészséges életmód, életvitel
- Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás
- Idős ember gondozása
- Akadályozott emberek gondozása, ápolása
- Esélyegyenlőség
- Ápolási elméletek
- Ápolásetika
- Ápoláslélektan
- Team-munka szerepe, jelentősége
- Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás
- Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás
- Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése
- Ápolási beavatkozások
- Vizsgálatok, segédkezelés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál
- Betegmegfigyelés és riasztás
- Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása
- Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance
- Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése
- Betegbiztonság
- Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem
- Ápolási dokumentáció vezetése

*szakmai készségek:*

- Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban
- Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása
- Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása
- Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása
- Eszközök előkészítése, tisztán tartása

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság



## TERVEZET

### **1762. A Klinikumi ismeretek megnevezésű, 11222-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felismeri az emberi test élettani működésétől eltérő állapotokat, folyamatokat  
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában  
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban  
Gyógyszereléshez előkészíti, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában  
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat  
Betegágy melletti vércukor-meghatározást végez  
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsstesszel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből  
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr-, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról  
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után  
Betegmegfigyelést végez  
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic., sc., im. injekciót ad  
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után  
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit  
Fizikális lázcsillapítást végez  
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket  
Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben  
Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában  
Részt vesz a sebészeti és traumatológiai betegek ellátásában és ápolásában  
Segédkezik a beteg gyermekek ellátásában és ápolásában

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia-élettan  
Általános kórtan  
Mikrobiológia-járványtan  
Elsősegélynyújtás, első ellátás  
Gyógyszertan  
Gyógyszerelés  
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások  
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése  
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után  
Általános orvostan és belgyógyászat  
Általános sebészet és traumatológia  
Gyermekegyógyászat

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz  
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során  
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása  
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Felelősségtudat  
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Következtetési képesség  
A környezet tisztántartása

**1763. A Munka előkészítése, átadása megnevezésű, 11288-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Helyszíni felmérést végez  
Terveket, műszaki előírásokat értelmez  
Meghatározza a munka tárgyi és személyi feltételeit  
Meghatározza a munka anyagszükségletét  
Meghatározza a munkavégzéshez szükséges technológiai előírásokat  
Tájékoztatja a feltételekről a megbízót  
Egyeztet a munkaterületről az üzemeltetővel  
Munkaterület átadás-átvételben vesz részt  
Elkészült munka átadásában vesz részt  
Leszámolási dokumentációt készít  
Rendezi a munkaterületet  
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat  
Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit  
Levonul a munkaterületről  
Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek  
Közreműködik a feszültség alá helyezésben

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*  
Megújuló energiaforrások  
Villamos energiatermelés lehetséges alternatívái  
Terv és berendezés ismeret  
Villamos és gépészeti rajzjelek  
Általános anyagismeret

## TERVEZET

Villamosenergia rendszer felépítése  
Műszaki dokumentációk, gépkönyvek  
Típustervek  
Szabványok, jogszabályi előírások  
Tervek, műszaki rajzok  
Vázlatrajzok  
Építés előkészítése, tárgyi és személyi feltételek tervezése  
Kivitelezés folyamata, munkaterület  
Műszaki átadás, átvétel  
Elkészült berendezés feszültség alá helyezése

### *szakmai készségek:*

Műszaki rajz olvasása, értelmezése  
Szakmai számolási készség  
Megújuló energiatermelő berendezések tervezése  
Hálózati kapcsolási jellemzők felismerése  
Szabadkézi rajzolás

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Önállóság  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Közérthetőség  
Kompromisszum készég

### Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés  
Logikus gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1764. A Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11309-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kezeli a gyógyszerek fajtáit  
Ellenőrzi és méri a vegyi anyagok tulajdonságait  
Rendeltetésszerűen használja a gyógyszergyártási műveletek eszközeit, berendezéseit  
Gyógyszerkészítményeket gyárt  
Gyógyszergyártó berendezéseket kezel, gyártósort elindít, üzemben tart és leállít  
Méri és dokumentálja a gyártás üzemi paramétereit, a technológiai előírásnak megfelelően beavatkozik  
Gyógyszerkiszерelő - tablettázó, ampullázó stb. - készülékeket kezel, automatizált berendezéssort elindít, leállít

### **Tulajdonságprofil:**

## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyógyszer fogalma

Gyógyszerhatóanyagok előállítása

Növényi és állati eredetű hatóanyagok kinyerése, feldolgozása

A fermentációval összefüggő ismeretek

Gyógyszergyártási technológiában alkalmazott segédanyagok

Gyógyszerformák jellemzői

Gyógyszergyártásban alkalmazott műveletek, eljárások

Gyógyszergyártásban alkalmazott berendezések, ellenőrző és irányító műszerek

Gyógyszerkiszerező készülékek

*szakmai készségek:*

Berendezések és eszközök azonosítása ábrájuk alapján

Berendezések és eszközök használata

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

A környezet tisztán tartása

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1765. A Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11310-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Gyógyszerkészítményeket vizsgál

Betartja a gyógyszerkönyvi előírásokat

Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez

Mérési módszert validál

Validálási dokumentációt végez

Laboratóriumi alpműveleteket hajt végre

Gyógyszerformákat vizsgál

Mikroorganizmusokkal végzett munka alaptechnikáit elsajátítja

Műszeres analitikai vizsgálatot végez

Számítógépes adatnyilvántartást vezet

Számítógépes szoftvereket alkalmaz

Vizsgálati lapokat készít

Dokumentálja a műszernaplókat, a labornaplót

Minőségi bizonyítványt készít

## TERVEZET

Statisztikai számításokat végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fizikai tulajdonságok meghatározásának módszerei

Mérőműszerek kezelése

Laboratóriumi alapműveletek

Mikrobiológiai vizsgálatok végzése

Dokumentációs követelmények

Statisztikai számítások alkalmazása

Mérési jegyzőkönyvek vezetése

Kísérletek, eredmények értékelése

*szakmai készségek:*

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés

ECDL 4.m. Táblázatkezelés

ECDL 5.m. Adatbázis-kezelés

Műszerek, berendezések kezelése

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

### **1766. A Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek megnevezésű, 11367-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felhasználja a textiliparban alkalmazott szálanyagok fizikai és kémiai tulajdonságait, hővel szembeni jellemzőit

Alkalmazza a textilipari szálanyagok felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a harmadik-generációs szálanyagok (aromás poliamidok, nagy molekulatömegű polietilén, FR-szálak, stb.) speciális tulajdonságait

Alkalmazza a mikroszálak speciális tulajdonságait

Alkalmazza a nem szőtt eljárással készült kelmék tulajdonságait és felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a szövással készült termékek tulajdonságait és felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a eljárással készült kelméket és felhasználási lehetőségeit

Alkalmazza a speciális képességekkel és egyedi minőségi jellemzőkkel rendelkező textíliákat összetett szerkezeteket

Alkalmazza a bőr és műszőrme fajtákat

Alkalmazza a textiliparban használatos mosó, tisztító, színező (festő), fehérítő

## TERVEZET

segédanyagokat és színezőanyagokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szálasanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Szövetek, kötött (hurkolt)- és nemszött kelmék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik

Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői, felhasználási területei

Bőrök, szőrmék műszőrmék fajtái, jellemzői

Konfekcióipari alapismeretek

Vízlágyítási és egyéb vízkezelési módszerek

Kémiai vegyületek rendszerezése, fontosabb szervetlen- és szerves vegyületek

Oldás és oldatok törvényszerűségei

Színezékek tulajdonságai

Kötőanyaggal rögzíthető festékek tulajdonságai

Mosó- és tisztítószeres fajtái

Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái

*szakmai készségek:*

Mennyiségérzék

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Visszacsatolási készség

**1767. A Textíliák elő- és utókezelése megnevezésű, 11368-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét

Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Betartja a munkavégzésre vonatkozó technológiai- és munkabiztonsági előírásokat

Biztonságosan használja a kéziszerszámokat eszközöket

Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat

Betartja a keletkező veszélyes hulladékok szabályos kezelésére vonatkozó előírásokat, az előírt ártalmatlanításra vonatkozó előkészítést

Használja a vegyi anyagok biztonsági adatlapjait

## TERVEZET

Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait  
Alapanyagot, félkész- és készterméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával  
Ellenőrzi a perzselés ill. nyírás hatékonyságát a kelmefelület külsőképi vizsgálatával.  
Ellenőrzi reagenssel a pamutszövet írtelenítésének hatékonyságát Szintetikus nyerskelmét mosással előkészít tovább feldolgozásra  
Ellenőrzi a pamutkelme kapilláris nedvesedőképességét a lúgos főzés művelete után  
Méretváltozási- és sáv-szakítóerő vizsgálatot végez a kezelés előtti és a mercerezett szövetmintán  
Kémiai és optikai módszerrel fehéríti a textíliát  
A gyapjúsövet külsőképi vizsgálatával ellenőrzi a karbonizálás hatékonyságát  
Köteget bont, csőkelmét felnyit, végeket összevarrással végtelenít  
Mosással eltávolítja a nem kötődött színezéket és segédanyagokat  
Vízteleníti a textíliát és tömegméréssel víztelenítési hatásfokot határoz meg  
Szárítja a textíliát feszítőkereten és maradék-nedvességtartalmat határoz meg  
Hőkezeléssel méretrögzíti a szintetikus és szintetikustartalmú keverék textíliát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások

Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

Kezelés során végbemenő fizikai és kémiai változások

Az ipari víz jellemzői, vízlágyítási és egyéb vízminőség javító módszerek

Mosó- és tisztítószeres fajtái

Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái, lejátszódó kémiai folyamatok

Szárítás, hőrögzítés folyamata

Kezeléstechnológiák jellemzői

Mosógépek fajtái, technológiai jellemzői

Szárítóberendezések kezelési előírásai

Öltéstípusok jellemzői, varratok készítése

*szakmai készségek:*

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése

Szakmai jellegű hallott szöveg megértése

Szilárd- és folyékony vegyszerek adagolása

Kéziszerszámok és eszközök használata

Egyszerű tömeg- és térfogat mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

# TERVEZET

Motiválhatóság  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémaelemzés,-feltárás  
A környezet tisztán tartása

**1768. A Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek és gépei megnevezésű, 11369-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét  
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket  
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat  
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat, eszközöket  
Hordozható színmérő berendezéssel színezetazonosítást végez  
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait  
Kihúztatásos eljárásra alkalmas, széles kelme színezőgépet működtet  
Motollás színező kádban kötegállapotú kelmét színez  
Zárt színezőberendezésben természetes nyersanyag-összetételű kelmét színez  
Túlnyomáson működő berendezésben szintetikus kelmét színez  
Készség szinten ismeri a folyamatos- és félfolyamatos színező eljárások gépi eszközeit  
Nyomott-mintás szövetvágat elemzésével meghatározza a nyomószínek számát, a helyes színsorrendet hengernyomás esetén  
Kézi filmnyomó sablonnal mintáz  
Szövetvágat elemzésével meghatározza a nyomószínek számát, a helyes színsorrendet sík- és rotációs filmnyomás esetén  
Transzfernyomással mintáz  
Digitális textilnyomtatással készült vágat alapján meghatározza a nyomószerszám-készítés lényegét (mintavég alapján nagyüzemi nyomásra előkészítés)  
Kikészítési minta alapján meghatározza a pamutkelme bolyhozási technológiát (gépbeállítás, menetszám stb.)  
Kikészítési minta alapján meghatározza a gyapjúsövet kikészítési technológiát (műveletek fajtái, sorrendje, optimális állapotjelzők)  
Impregnálással víz- és szennytaszítóvá teszi a szövetet  
Nemesítő végkikészítésekkel javítja a pamutszövet használati tulajdonságait  
Mikroorganizmus és rovarkárelleni kezelést végez  
Lángolásgátló képességgel látja el cellulóz alapú kelméket  
Antisztatizálja a szintetikus kelméket  
Kikészítési minta alapján meghatározza a gyapjúsövet ványolási technológiáját  
Rétegfelhordással igény szerint megváltoztatja a kelme tulajdonságait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Gépek biztonságtechnikája



## TERVEZET

Védőeszközök fajtái

Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások

A veszélyes hulladékok szabályos kezelésére vonatkozó előírások, az előírt ártalmatlanításra vonatkozó előkészítés szabályai

Vegyai anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

Színezékek tulajdonságai

Receptek értelmezése

Konkrét színezési technológia alapján színezőfürdő készítés

Oldás és oldatok törvényszerűségei

Színezés-technológiák jellemzői

Színezőgépek fajtái, technológiai jellemzői

Mérő- szabályozó és vezérlő műszerek alkalmazási lehetőségei

Színezési hibák jellemzői hibaeredet felismerése, megelőzés, javítás ismertetése

Különböző nyomópépek összetétele, sűrítők alkalmazhatósága

Vegyszer- és segédanyag adagolás helyes sorrendje

Hibafelismerés a textilnyomásmnál és elhárítás megelőzés magyarázata

Nyomási technológiák jellegzetességei a minta-kivitelezési igény és a szintartósági

követelmények figyelembe vételével

Nyomógépek fajtái, technológiai jellemzői előnyök és hátrányok

A telítő-, nemesítő- és különleges kikészítési műveletek hatása a kelmék tulajdonságaira

Kikészítőberendezések fajtái, technológiai jellemzői

Kikészítőgépek beállítási és kezelési előírásai

*szakmai készségek:*

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat alkalmazott elektronikai alapismeret

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Egyszerű tömeg- és térfogat mérőeszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

Önállóság

Precizitás

Kockázatvállalás

*Társas kompetenciák:*

Segítőkészség

Motiválhatóság

*Módszerkompetenciák:*

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémaelemzés, -feltárás

A környezet tisztán tartása

**1769. A Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei megnevezésű, 11370-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét  
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket  
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat  
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat eszközöket  
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat, a veszélyes hulladékokat ártalmatlanításra előkészíti  
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait  
Használja a vegyi anyagok biztonsági adatlapjait  
Alapanyagot, félkész- és készterméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával  
Ellenőrzi a vízkezelő berendezések működését, egyszerű tájékoztató vízvizsgálatokat végez  
Azonosítja a szennyes textíliát, felméri a szennyes textília állapotát  
Kiválasztja és beindítja az alkalmazandó nagyüzemi mosási technológiai programot.  
Azonosítja a szennyes textíliát, felméri a szennyes textília állapotát  
Megvizsgálja a kiegészítők vegyszerállóságát  
Azonosító jelzéseket helyez el (rögzít)  
Szolgáltatás-fajtánként osztályozza a szennyes textíliát  
A textília egységeket behelyezi a mosógépbe/vegytisztító gépbe  
Kiválasztja és alkalmazza a megfelelő vegytisztítási technológiát  
Automata rendszer hiányában adagolja a technológiához szükséges mosó- és segédanyagot  
Biztosítja az automata vegyszer- és segédanyag adagoló rendszer megfelelő működését, az üzemzavar elhárításában közreműködik  
Üzemelteti a mosó-csavaró, valamint a, vegytisztítógépet  
Bőr, szőrme, szőnyeg, toll, szalagfüggöny-tisztító berendezést üzemeltet  
A gépből kivett textília textíliát, minőségét ellenőrzi, javításról intézkedik  
A nem vasalandó textíliát hajtogatja, csomagolja  
A vegytisztított textília minőségét ellenőrzi, hiba esetén intézkedik  
A sítárut kalanderrel vasalja  
A vasalt textíliát igény szerint hajtogatja, csomagolja, jelöli és tárolja  
A fazonos terméket kézzel vagy géppel vasalja  
Gőzöléssel/vasalással kialakítja a textília eredeti formáját és felületét  
Elvégzi a tisztított textília végellenőrzését, hiba kijavításáról gondoskodik  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*sakmai ismeretek:*

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Gépek biztonságtechnikája

Védőeszközök fajtái

Tűzoltó készülékek működése

Hulladékkezelési előírások

Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai

Alkalmazott számítógépes programok

Tisztítástechnológia

Speciális tisztítástechnológia

Mosó-, tisztító-, szárító-, gőzölő-, vasalógépek és egyéb berendezések (pl. hajtogató, csomagoló, fóliázó stb.) működése, gépek működtetése

## TERVEZET

A használati kezelési útmutatókban alkalmazott kezelési jelképek helyes értelmezése, a szöveges kiegészítések figyelembe vétele

*szakmai készségek:*

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat alkalmazott elektronikai alapismeret

A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése

Elemi számolási készség

A használati-kezelési útmutatókban alkalmazott jelképek helyességének felülvizsgálata a nyersanyag-összetétel és a késztermék kialakítása figyelembe vételével

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Segítőkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ellenőrző képesség

Áttekintő képesség

**1770. A Jogi és vállalkozási alapismeretek megnevezésű, 11378-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza az üzletvitelhez szükséges társasági jog szabályait

Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat

Betartja az adatvédelmi szabályokat

Alkalmazza az esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályokat

Alkalmazza a munkajogi szabályokat

Munkaszerződést készít

Alkalmazza társadalombiztosítás szabályait

Alkalmazza a segédeszközökre vonatkozó elszámolási szabályokat

Érvényesíti az adatkezelésre vonatkozó szabályokat

Felméri a piaci, keresőképes keresletet

Árat képez

Üzleti tervet készít, készített, jóváhagy

Tárgyal, kapcsolatot tart megrendelőkkel

Megrendelést ír, módosít, jóváhagy

Raktárt és készletet kezel, ellenőriz

Munkaügyi adminisztrációt végez, dokumentál

Számítógépes célprogramokat használ

Gondoskodik a minőségirányítási rendszer alkalmazásáról

Marketing tevékenységet végez

Utókalkulációt készít

Alkalmazza az adózási szabályokat, követi a változásokat

# TERVEZET

Alkalmazza a fogyasztóvédelmi szabályokat  
Minőségi kifogást kezel

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Egészségügyi jogi ismeretek  
Adatvédelmi ismeretek  
Társadalombiztosítási jogi ismeretek  
Kereskedelmi ismeretek  
Áruforgalmi ismeretek  
Költségkiadási, költségszámítási ismeretek  
Adózási ismeretek  
Fogyasztóvédelmi ismeretek  
Gazdasági összefüggések ismerete  
Pénzügyi és számviteli ismeretek  
Statisztikai ismeretek  
Számlaismeret  
Vállalkozási ismeretek  
Munkaszerződések  
Marketing  
Számítástechnikai és pénztár-elszámolási ismeretek  
Informatikai programok ismerete  
Munkajogi ismeretek  
Társasági jogi ismeretek

*Szakmai készségek:*

Alkalmazói szintű számítógép-ismeret  
Vezetői alkalmasság  
Idegen nyelvű tárgyalóképesség  
Általános tájékozottság  
Az ipar és a gazdasági, jogi ismeretek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Önállóság  
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Irányítási készség  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

## TERVEZET

**1771. A Szöveg- és képfeldolgozás megnevezésű, 11379-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Programokat telepít  
Lemezkarbantartást végez  
Helyesírást ellenőrző programot futtat  
Szöveget formáz  
Korrektúrát végrehajt  
Szöveg- és képkonvertálást végez  
Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz  
Grafikus programokat kezel  
Effektusokat használ  
Képdigitalizáló eszközt használ  
Képfeldolgozó programokat kezel  
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)  
Képet retusál  
Színkorrekciót végez  
Egységesíti a színmódot, a felbontást és a fájltypusokat  
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja  
Adatarchiváló eszközöket kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Mértékrendszerek, átváltások  
Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása  
Elektronikus nyomdai eredetiek  
Szöveg eredetiek helyesírása  
Szövegformázási szabályok  
Elválasztási, sortörési szabályok  
Szedőnyelvtan, szedési szabályok  
Helyesírás-ellenőrző programok  
Korrektúrafordulók, korrektúrajelek  
Az írás kialakulása  
A betűk csoportosítása  
Betűcsaládok, betűváltozatok  
Betűk keverhetősége  
Nyomdatarmékek tipográfiai jellegzetességei  
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei  
A tipográfia elemei  
Grafikai elemek a nyomtatványokon  
Színek hatása a tipográfiában  
Tipográfiai hatáskeltők  
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás  
Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)  
Színkezelés a nyomtatvány-előállításban  
Vonalas és árnyaltos eredetiek fogalma, velük szemben támasztott követelmények  
Színes eredetiek fogalma, velük szemben támasztott követelmények  
Eredetihez megadott előírások, fájlformátumok

## TERVEZET

Kolormenedzsment, színprofilok kezelése  
Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei  
Rajzoló programok fajtái, lehetőségei  
Speciális szoftverek

### *Szakmai készségek:*

Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése  
Képfeldolgozó programok kezelése  
Vektorgrafikus programok kezelése  
PDF-kezelő programok alkalmazása  
Színkezelő programok kezelése

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Döntésképesség  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőzőképesség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Tervezés

## **1772. A Tördelés, nyomóforma-készítés megnevezésű, 11380-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Terjedelmet számol  
Tördelő programot kezel  
Tipográfiai szabályok szerint tördel  
Szöveg- és képkonvertálást végez  
Ábrákat, képeket méretez  
Kereteket és effektusokat alkalmaz  
Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít  
Digitális nyomda részére előkészítést végez  
Postscript és PDF állományt ír, kezel  
Proof és poszternyomtatót kezel  
Adatállományokat archivál  
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*Szakmai ismeretek:*  
Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása  
Terjedelemszámítás  
A tördelés folyamata, programjai

## TERVEZET

A tördelés szabályai  
Kép-szöveg integrálás  
Különleges, 3D-s akszidenciák készítése  
Színellenőrző eljárások  
Kolormenedzsment és színprofilok kezelése  
Speciális szoftverek  
EPS, PDF, JDF fájlok tulajdonságai  
Próbanyomó berendezések  
Lemezkészítési technológiák  
Nyomólemezek fajtái  
Ofszetnyomó gépek tulajdonságai  
Flexó és magasnyomó eljárások  
Digitális nyomógépek

### *Szakmai készségek:*

Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése  
Tördelőprogramok kezelése  
PDF-kezelő programok alkalmazása  
Kilövőprogramok kezelése  
Színkezelő programok kezelése

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Precizitás  
Döntésképesség

### Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség  
Irányítási készség  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Tervezési készség

## **1773. A Nyomtatási technológiák megnevezésű, 11381-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat  
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat  
Megrendeli a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvásárolva  
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket  
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint  
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról

## TERVEZET

Biztosítja az alapanyagok utánpótlását  
Ellenőrzi a nyomóformát (minőség, rácselforgatás, kilövés)  
Behelyezi és rögzíti a nyomóformát a nyomógépbe  
Beállítja a nyomóformát az ofset, a flexó vagy az egyéb nyomógépekhez  
Beállítja a festékezést a forma és a technológia igényének megfelelően  
Feljegyzést készít az eltérő festékterhelési adatokról  
Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)  
Beállítja a festékező- (és nedvesítő-) hengereket  
Kiválasztja a megfelelő rákelgumit (szitanyomtatás)  
Feltölti a nedvesítőművet  
Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket  
Ellenőrzi a kilövést  
Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli  
A digitális nyomtatáshoz készített fájlokat ellenőrzi  
Biztosítja a szükséges nyomathordozókat  
Jóváhagyja vagy jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)  
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról, továbbfelhasználásáról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Alap- és segédanyagok tulajdonságai, fajtái  
Nyomat ellenőrzésének szempontjai  
Alap- és segédanyagok alkalmazása  
Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere a különböző nyomtatási eljárásoknál  
Kinyomott ívek átadásának folyamata  
Nyomatkezelési technológia módszerei  
Nyomóforma kezelésének menete  
Fénytani ismeretek  
Árnyalatok visszaadása  
Színtan  
Elektronikus és digitális nyomatellenőrző rendszerek  
Nyomógépek típusai  
A nyomtatás elméleti kérdései  
Különböző nyomtatási eljárások festékező műveinek felépítése, működése  
Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerinti alkalmazása  
Adalékok fajtái és hatása  
Nyomóművek típusai, szerkezeti elemei  
A nedvesítőművek felépítése, működése, a nedvesítőfolyadékok  
A festékező- és nedvesítőművek beigazításának folyamata  
Gumikendők technológiai tulajdonságai  
Flexo klisék készítése  
Flexó és magasnyomó gépek alkalmazása  
A nyomómű beállítás folyamata, nyomómű ellenőrzésének módozatai  
Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása  
Kiegészítőművek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

*Szakmai készségek:*

Ívnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése



## TERVEZET

Tekercsnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése  
Kilövő program (CTP) használata  
Lemezmásoló berendezések használata  
Festékező- és nedvesítőművek beállítása, kezelése

Személyes kompetenciák:

Jó színlátás  
Döntésképesség  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség  
Irányítási készség  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás  
Áttekintő képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1774. A Demenciával élő személyek ápolása, gondozása megnevezésű 12092-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Támogatja a demencia, életmóddal kapcsolatos összetevőinek optimális egyensúlyba állítását.  
Felismeri a betegség korai tüneteit.

Felismeri a demencia tünetegyüttes viselkedésben megnyilvánuló jellemzőit a betegség becsült stádiumait.

Figyelemmel kíséri a demenciával élő személy pszichés és szomatikus állapotát és megfelelő segítséget kér a veszélyhelyzetek elhárításához.

Szakorvoshoz irányít a BPSD tünetek megjelenése vagy rosszabbodása esetén.

A demenciával élő személy számára inspiráló napirendet állít össze. Beavatkozik a pszichopatológiai tünetek enyhítése érdekében.

Együttműködik a gyógyszerelés optimális szintjének beállításában.

Támogatja az egyensúlyi állapothoz szükséges környezeti tényezők optimumának kialakítását otthoni vagy intézményes ellátási keretek között (fizikai biztonság, hangulat, kommunikáció).

Alkalmazza a prehospitális sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, esések, delírium, vérzések) esetei, megelőzése, kezelése kapcsán felmerülő sürgősségi intézkedéseket, eljárási protokollokat, a közvetlen veszélyelhárítás gyakorlatát.

Tevékenységgel segíti a demenciával élő személy önállóságának megélésében, aktivitásának, életvitelének, érzelmi biztonságának fenntartásában.

Felkészíti a demenciával élő klienst a szükséges szakvizsgálatokra, szűrővizsgálatokra.

Közreműködik a kínzó fájdalmak enyhítése és a terminális stádiumú gondozás megfelelő szintű ellátása érdekében.

Részt vesz az egyéni gondozási, szükség esetén ápolási terv esetenként, szakmai protokollok elkészítésében.

A tervekben meghatározott gondozási és alapápolási tevékenységeket a demenciával élő személy egyéni állapotának függvényében elvégzi, változás esetén módosításukat javasolja.

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A demencia okainak, megjelenési formáinak, előfordulási gyakoriságának, a demencia fogalmának és a tünetcsoport összetevőinek ismerete.

A betegség megelőzését szolgáló egészséges életmód elemei.

A demencia diagnózisok felállításához szükséges alkalmazott vizsgálati módszerek, elérendő szakemberek feladatainak, szerepének ismerete.

A szakvizsgálathoz való hozzájutás útja és menete.

A demencia betegséghez társuló kognitív zavarok, továbbá a betegséghez társuló nem kognitív tünetek ismerete.

A demencia stádiumainak, a hozzájuk kapcsolódó tüneteknek felismerése.

A BPSD tünetek, főbb okai és jellemzőinek ismerete.

A BPSD tünetek esetén a megelőzés kommunikációs lehetőségei, a negatív viselkedés (pl.: agresszió) kezelése.

A kliens hozzátartozóit és a professzionális teamet terhelő lelki nehézségek, stressz jellemzői.

Az otthongondozás jelentősége és az otthoni gondozáshoz szükséges környezeti feltételek.

A demenciával élő személy gondozási, ápolási szükségleteinek felmérési módszerei, gondozási, ápolási tervek készítése, otthongondozás tevékenységei és az otthoni gondozáshoz szükséges környezeti feltételek, az intézményi gondozási lehetőségei, a szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai.

A demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, szemléleti alapjai (én támogató modell, személyközpontú gondozás).

A prehospitalis sürgősségi beavatkozások (félrenyelés, kiszáradás, elesések, delírium, vérzések) esetei, megelőzése, kezelése kapcsán felmerülő sürgősségi intézkedések, eljárási protokollok ismerete, a közvetlen veszélyelhárítás gyakorlati ismerete és alkalmazása.

A terminális állapotú demenciával küzdő személyek speciális gondozási ismeretei.

A demenciával élő személlyel való kapcsolatteremtés, kommunikáció szabályai.

A demenciával élő személyt érő abúzus formáinak, előfordulási lehetőségeinek ismerete, az abúzus felismerésének szempontjai.

A gondozó team munkamegosztása, szerepkészlete és kompetenciahatárai.

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban.

Szakmai beszédképesség.

Demenciával élő személy mobilizálása, motiválása.

Szakmai beavatkozások szóbeli és cselekvéses formáinak alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség, önállóság,

Türelmesség, stressz tűrő képesség,

Megbízhatóság, felelősségtudat.

Társas kompetenciák:

Empatikus készség, motiváló készség, tolerancia,

Tömör fogalmazás készsége, meghallgatási készség, adekvát metakommunikációs készség,

Konfliktusmegoldó készség.

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, információgyűjtés, felfogóképesség,  
Problémamegoldás,- hibaelhárítás, lényegfelismerés, helyzetfelismerés,  
Módszeres munkavégzés, figyelem megosztás, rendszerszemlélet.

**1775. A Termelési szervezés és -irányítás megnevezésű, 11383-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil**

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a nyomda termelési folyamatát  
A munkatás technológiai utasítása szerint a munkát kiosztja a termelési egységekre  
Gondoskodik a képek, szövegek layout szerinti integrációjáról, a korrektúrák végrehajtásáról  
Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készítet  
Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)  
Postscript és PDF állományt ír, proof és poszternymatott kezel  
Elvégzi a kolormenedzsmint szerinti kalibrációt  
Előkészíteti a papírokat minőség, méret és nyomógép szerint  
Gondoskodik a nyomtatáshoz szükséges festékekről  
Gondoskodik a nyomómű és a nyomóforma kezeléséhez szükséges segédanyagokról  
Ellenőrzi a színterhelést, szürkeegyensúlyt  
Induló ívet aláír  
Kapcsolatot tart a megrendelővel, a társüzemekkel, alvállalkozókkal  
Érvényesíti a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat  
A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a kötészet termelési folyamatát  
A technológiai utasítás szerint a könyvkötészeti gépekre kiosztja a munkát  
Biztosítja a szükséges alap- és segédanyagokat  
A nyomott íveket átveszi  
Alkalmazza a gyártáshoz szükséges könyvkötészeti eljárásokat  
Elemzi a nyomtatvány-feldolgozási műveleteket  
Irányítja a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártását  
Irányítja a nagyüzemi könyvkészítés, a brosúra- és folyóiratgyártást  
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét  
Elemzi és ellenőrzi a késztermék minőségét  
Elvégzi az üzemrészek adminisztrációját, minőségbiztosítási feladatokat ellát

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*Szakmai ismeretek*

Gyártmánytervezés

Gyártástervezés

Technológiai analízis folyamata

Technológiák folyamatai

Anyagmennyiség-meghatározás

Termelési idő meghatározása

Kapacitásszámítás

Programozás

Speciális (kalkulációt készítő és termelésprogramozó) szoftverek kezelése

## TERVEZET

Anyagok fajtái  
Tipográfiai szabályok  
Nyomtatványtípusok elemei  
Kiadványszerkesztés szabályai  
Nyomdai eredetű fajtái  
Formakészítés technológiai lehetőségei  
Nyomtatási technológiák lehetőségei  
Kézi könyvkötés anyagai, folyamata  
Különleges, 3D-s akszidenciák készítése  
Tömb-, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok készítésének módjai  
Könyv-, brosúragyártás menete  
Folyóiratgyártási technológiák  
Példányszámok, határidők biztosítása  
Szállítás, expedálás, logisztika

*Szakmai készségek*  
Speciális nyomdai programok kezelése  
Beszédkészség  
Arányérzék  
Tájékozódás  
Innovációs készség

Személyes kompetenciák:  
Pontosság  
Döntésképesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Irányítási készség  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Rendszerező képesség  
Tervezési készség

**1776. Az Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat megnevezésű, 11384-16azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tárgyalóképesen használja idegennyelvi tudását szóban és magas szinten írásban.  
Szervezeti szintű ügyfélkapcsolati feladatait idegen nyelven látja el.  
Fogadja az ügyfeleket személyesen, telefonon vagy online idegen nyelven.  
Hideghívásokat, megkereséseket kezdeményez marketinglisták alapján idegen nyelven.  
Ügyféllistát készít és kezeli, frissíti, karbantartja azt.  
Ügyféladatokat egyeztet.  
Meghatározza az ügyféligényeket.  
Az ügyféligényeknek megfelelően adatokat, információkat keres, rögzít és továbbítja azokat.

## TERVEZET

Útbaigazítást, tájékoztatást, tanácsot ad idegen nyelven.  
Értelmezi az ügyfél problémáját, segítséget nyújt, problémát kezel.  
Termékekről, szolgáltatásokról tájékoztató anyagokat, hirdetéseket készít idegen nyelven és elküldi az ügyfeleknek.  
Előkészíti a piac- és közvélemény-kutatás, fogyasztási felmérések, elégedettség-mérések, kérdőívek stb. idegen nyelvű anyagait.  
Találkozókhöz, megbeszélésekhez időpontot, helyszínt egyeztet, információt kér.  
Meghívót, tájékoztatót készít rendezvényekhez idegen nyelven.  
Információs táblákat, névjegykártyákat, programleírást készít a rendezvényeken részt vevők számára idegen nyelven.  
Idegen nyelvű összefoglalót, jelentést, feljegyzést készít rendezvényekről.  
Beszámolót, prezentációt készít a rendezvényekről, kampányokról.  
Elkészíti a cég online megjelenéseihez az idegen nyelvi anyagot.  
Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A szervezet ügyfélkapcsolati tevékenységének célja, módszerei

A különböző szervezeti egységek ügyfélkapcsolati tevékenységének terjedelme

Szakmai idegen nyelv szóban és írásban

Kultúraközi kommunikáció

Az idegen nyelvi célterület kulturális szokásai

Kultúrák közötti nyelvi különbségek

Kultúrák közötti magatartásbeli különbségek az üzleti életben

Az idegen nyelvi célterületek üzleti protokoll előírásai

Az idegen nyelvi célterületek levelezési szokásai

Dokumentumok idegen nyelvi megjelenései

*szakmai készségek:*

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség

Szakmai idegen nyelvű írásképesség

Idegen nyelvű hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű dokumentumok (listák, feljegyzések, jelentések, levelek stb.) készítése

Idegen nyelvű gépírás, szövegszerkesztés, táblázat- és adatbázis-kezelés, prezentációkészítés

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Rugalmasság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémaelemzés,-feltárás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

## TERVEZET

### **1777. A Magyar-, és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű, 11385-16azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Hatékonyan alkalmazza a személyes, a telefonos és az online ügyfél- és panaszkezelés módszereit, technikáit, a különböző konfliktuskezelési stratégiákat.  
Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően intézi a reklamációkat magyar és idegen nyelven.  
Azonosítja és pontosítja a reklamáció okát.  
Kompetenciájának megfelelően dönt a probléma kezeléséről vagy továbbítja a panaszkezelésben illetékes helyre.  
Tájékoztatást ad az ügyintézés menetéről magyar és idegen nyelven.  
Meggyőződik a panaszkezelés megoldásának elfogadásáról.  
A panaszkezelésről ügyfél-elégedettségi felmérést készít.  
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldásának folyamatát.  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat.  
Szakszerűen kezeli, tárolja az ügyfélnyilvántartást szolgáló iratokat és dokumentumokat.  
Az ügyfélkapcsolatok kialakításához és fenntartásához korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket használ.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái  
A panaszügyek hatékony kezelésének módjai  
Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés  
Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek  
Az ügyfelek tipizálása  
A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás  
Ügyfélkonfliktusok és kezelési módjaik  
A fogyasztói és termelői, vállalati magatartás jellemzői  
A tisztességtelen piaci magatartás jellemzői  
A termék- és kártérítési felelősség törvényi szabályozása  
A szakmai területhez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
A jogérvényesítés lehetőségei  
Ügyfélkapcsolati dokumentumok kezelése  
IKT-eszközök alkalmazása az ügyfélkapcsolati tevékenységben  
Ügyfeladat- és információk kezelése, védelme

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű írás- és beszédkészség magyar és idegen nyelven  
Szakmai szöveg fogalmazása írásban magyar és idegen nyelven  
Olvasott szakmai szöveg megértése magyar és idegen nyelven  
Információforrások kezelése  
Jogszabály-értelmezés

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Türelmesség  
Felelősségtudat

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Empatikus készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

### **1778. A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven megnevezésű, 11386-16azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A jogosultságok alapján szakügyintézőként be- és kijelentkezik a rendszerbe/rendszerből.

Tájékozódik a rendszerben, áttekinti, értelmezi, elintézi, vagy kompetens helyre továbbítja a rendszerüzeneteket.

Közvetíti az ügyfelek és az IT-munkatársak között a rendszerrel kapcsolatosan.

Betartja a rendszer működésével/működtetésével kapcsolatos előírásokat, utasításokat.

A munkavégzését adminisztrálja, kimutatást, jelentést készít a hívásokról, hívásfogadásokról, rendszerproblémákról stb.

Call/Contact Centeres tevékenységét magyar és idegen nyelven végzi.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Egy Call/Contact Center működésének megismerése

A Call/Contact Center küldetése, jellemzői

A Call/Contact Center együttműködése más szervezeti egységekkel

A Call/Contact Center felépítése, működése, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása

Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver)

A Call/Contact Center szolgáltatások jellegzetességei

A Contact Center mint kommunikációs többlet a marketingtevékenységben, értékesítési folyamatokban

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok, utasítások értelmezése, megértése

Komplex eszközhasználati készség (l. Call/Contact Center kezelése)

Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Megbízhatóság

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

# TERVEZET

Közérthetőség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Figyelem-összpontosítás  
Intenzív munkavégzés

## **1779. A Reklám- és marketingtevékenység megnevezésű, 12093-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Támogatja az értékesítő csoport/csapat munkáját, részt vesz az értékesítésben.  
Promóciót, értékesítés-előkészítést végez.  
Körlevelet készít promóció megismertetéséhez.  
Információt ad az aktuális ajánlatokkal kapcsolatban.  
Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot, kalkulációt készít, megrendelést visszaigazol.  
Előkészíti a szerződéseket.  
Bonyolítja az értékesítéshez kapcsolódó adminisztrációt.  
Beszámol az értékesítés eredményéről, kimutatást, prezentációt készít.  
Válaszol esetleges hibás teljesítéssel kapcsolatos reklamációra.  
Közreműködik marketing-, piac- és közvélemény-kutatások lebonyolításában (lakossági, közületi, politikai, oktatási, egészségügyi stb.) és adminisztrálásában.  
Részt vesz vásárlási hajlandóság, termékbevezetés előtti, fogyasztási szokások felmérésében.  
Közreműködik elégedettség-mérési feladatokban.  
Részt vesz kiadványok, reklámanyagok, promóciós anyagok tervezésében, készítésében.  
Részt vesz kiállítások, vásárok, kampányok és egyéb rendezvények szervezésében.  
Közreműködik a cég online megjelenéseinek, kérdőíveinek tervezésben.  
Reklám- és marketingtevékenységét magyar és idegen nyelven végzi.  
Számítógépes munkakörnyezetben végzett tevékenysége során betartja a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szakmai idegen nyelvhasználat a reklám- és marketingtevékenység területén

A promóció (értékesítés) előkészítése

Az értékesítés, ajánlat személyre szabása

A piackutatás és marketing alapjai

A telemarketing, telesales fogalma, célja, folyamata

A marketing-mix lényege és alkalmazása

A gerillamarketing fogalma, funkciói, módszerei

Az online-marketing célja, szabályozása, jellemzői

Reklám és reklámozás

Reklámszabályozás

Termékpolitika, márkázás

Árpolitika, árképzés

Vásárlói döntések, piaci szegmensek

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai



# TERVEZET

## A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai

### *szakmai készségek:*

Idegen nyelvű beszéd- és íráskészség a reklám- és marketingtevékenység területén  
Irodai programok alkalmazása: szövegszerkesztés, táblázat- és adatbázis-kezelés, körlevél- és prezentációkészítés  
Online-felületek működtetésének készsége  
Értékesítési attitűd

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Szervezőkészség  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség  
Kapcsolatteremtő készség  
Kommunikációs rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Eredményorientáltság  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1780. A Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű, 11464-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját  
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi  
Betartja szakmai kompetenciahatárait  
Együttműködik társ-szakemberekkel  
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait  
Értelmezi, átlátja a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló egyéni tulajdonságait  
Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét  
Igyekszik teljesíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit  
Részt vállal az óvodai szakmai tevékenységeken, tanítási órákon  
Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében  
Segíti a gyermeket, tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és azokon túl  
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit  
Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről  
Ügyeletet lát el  
Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol  
Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együttműködésüket  
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában  
Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók higiénés személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi azt

# TERVEZET

Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben

## **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

#### *Szakmai ismeretek:*

A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei  
A nevelés fogalma, jellemzői, szinterei, módszerei, folyamata  
A szocializáció fogalma, szinterei  
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei  
A szociometria  
A didaktika fogalma, tudománya  
Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai  
Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei  
Az oktatás szervezeti és munkaformái  
A játékpedagógia, pszichológia alapjai  
A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, sajátos nevelési igény, inklúzió, integráció, szegregáció  
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében  
A személyiség-lélektan fogalma  
A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők  
Az emberi szükségletek rendszere  
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya  
A fejlődés fogalma, jellemzői  
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció  
A kötődés fogalma, kötődési típusok  
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában  
Az életkori szakaszok és általános jellemzői  
A szociálpszichológia fogalma  
A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia  
A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusok

#### *szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Kézírás  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése

#### *Személyes kompetenciák:*

Szervezőképesség  
Elhivatottság  
Kitartás

#### *Társas kompetenciák:*

Konfliktusmegoldó készség  
Interperszonális rugalmasság  
Tolerancia

#### *Módszerkompetenciák:*

# TERVEZET

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Kreativitás, ötletgazdagság

## **1781. Az Általános gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11465-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja szakmai kompetenciahatárait  
Együttműködik más szakemberekkel  
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon  
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában  
Ellátja a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket  
Tevékenyen részt vesz a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában  
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon  
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában  
A gyógypedagógus, konduktor útmutatásai alapján a nevelő-oktató munkában használatos szemléltető eszközöket készít  
Tevékenyen részt vesz a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

##### *Szakmai ismeretek:*

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében  
A sajátos nevelési igény fogalma  
Integráció, inklúzió, szegregáció  
A fogyatékoságok okai  
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása  
A korai fejlesztés fogalma, tartalma, intézményrendszere  
A tanulásban akadályozottság és az értelmileg akadályozottság fogalma, okai, jellemzői  
A látási fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői  
A hallási fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői  
A mozgásszervi fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői  
A beszéd fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői  
Az autizmus spektrum zavar fogalma, okai, jellemzői  
A súlyos és halmozottan fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői  
A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, okai, jellemzői  
A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői  
A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői  
A magatartási zavar fogalma, okai, jellemzői

##### *szakmai készségek:*

Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
Köznyelvi beszédképesség

# TERVEZET

Fogyatékoság-specifikus eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Elhivatottság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

Figyelemmegosztás

**1782. A Speciális gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11466-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógussal, konduktorral együttműködve segít a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi fejlesztő foglalkozásain, a fejlesztő foglalkozáson kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a látási fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a hallási fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógus, konduktor útmutatása alapján segít a mozgásszervi fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében

A gyógypedagógus útmutatásai alapján segít a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

A gyógypedagógus útmutatásai alapján segít az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

A gyógypedagógus útmutatás alapján segít a dislexiás, disgráfiás, discalculiás tanuló, iskolai, foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.

Tevékenyen részt vesz a gondozási és önkiszolgálási szokások kialakításában

Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában

Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában

Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

# TERVEZET

Kapcsolatot tart a családdal

Tapasztalatait, megfigyeléseit megosztja a gyógypedagógussal, konduktorral

## **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

#### *Szakmai ismeretek:*

A tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése.

A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, kérdései, az önálló életvitel lehetőségei

A súlyos és halmozottan fogyatékos személyek gondozása, higiénés feladatai, fejlesztésük kiemelt területei, az önálló életvitel lehetőségei

A látási fogyatékosok nevelés, oktatása, fejlesztése

A látási fogyatékosok hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A vakok verbalizmusa

A vakok lereagáló mozgása

A látási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A látási fogyatékosok speciális taneszközei, eszközei

A hallási fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése

A hallási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A hallási fogyatékosok hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A mozgásszervi fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése

A mozgásszervi fogyatékosok speciális taneszközei, eszközei

A mozgásszervi fogyatékosok gyógyászati és rehabilitációs eszközei

A mozgásszervi fogyatékosok hatása a személyiség fejlődésére

A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai

A beszéd fogyatékosok hatása a személyiség fejlődésére

Az autizmus spektrum zavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése,

A protetikusan környezet fogalma, fajtái

A dislexiás, disgrafiás, discalculiás gyermekek fejlesztése

A Meixner módszer sajátosságai

#### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

#### *Személyes kompetenciák:*

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Elhivatottság

Türelmesség

#### *Társas kompetenciák:*

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Segítőkészség

#### *Módszerkompetenciák:*

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

# TERVEZET

## Figyelemmegosztás

### **1783. Az Óvodai nevelési feladatok megnevezésű, 11470-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri az óvodai nevelés sajátosságait  
Figyel az egyéni sajátosságokra  
Differenciáltan végzi munkáját  
Egyezteteti a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal  
Segít az óvodapedagógusnak az óvodai tevékenységek során  
Ismeri az óvodáskorú gyermek helyes életritmusának jellemzőit és megteremti feltételeit  
A pedagógus instrukciói alapján előkészíti a tevékenységek eszközeit  
Ismeri az óvodáskor játékfajtaát  
Kiszűri a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat  
Felügyeli és segíti a gyermekek munkajellegű tevékenységeit  
Részt vesz az intézményi ünnepélyek, programok előkészítésében, lebonyolításában  
Részt vesz az intézményen kívüli programok előkészítésében, lebonyolításában  
Tevékenyen részt vállal a dekorációk elkészítésében és a gyermekekkel együtt dekorál, ajándékot készít, termet rendez  
Lebonyolítja a vásárlást, számlát kér, elszámol  
Részt vesz a gyermekek gondozásában, fogadásában

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

A nevelés fogalma, színterei  
A szocializáció fogalma és jellemzői  
A családi nevelés jelentősége  
A nevelő mint modell  
Az óvodai nevelés sajátosságai  
A különleges gondozás fogalma  
Az SNI –s gyermek az óvodában, Inklúzió, integráció, szegregáció  
Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban  
Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében  
Társas kapcsolatok az óvodáskorban  
A helyes életritmus jelentősége az óvodában  
Az óvodai napirend sajátosságai  
A játék fogalma, fajtái ,a játék szerepe az óvodáskorban , játék feltételei  
Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében  
Munkajellegű tevékenységek az óvodában, a munka, mint a személyiségfejlesztés eszköze  
A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás és a napos munka és jelentősége az óvodáskorban  
Munkalehetőségek az óvoda udvarán, évszakokhoz kapcsolódó feladatok  
Az óvodai dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai  
Az óvodai ünnepélyek, programok

## TERVEZET

A dajka szerepe a programok előkészítésében és lebonyolításában

*szakmai készségek:*

Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
Köznyelvi beszédképesség  
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Türelmesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Figyelemmegosztás  
Kreativitás, ötletgazdagság

**1784. Kézápoló, műkörömpépítő szalon kialakítása és működtetése megnevezésű, 11489-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megválasztja a vállalkozás formáját  
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi, jogszabályi feltételeket  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit  
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket  
Leltárt készít  
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát  
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést  
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket  
Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket  
Karbantartja az eszközöket és a gépeket  
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja  
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján  
Gondoskodik a veszélyes anyagok és hulladékok tárolásáról és elszállíttatásáról  
Szelektíven gyűjti a hulladékot

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vállalkozási formák  
Szolgáltatás engedélyezéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok és feltételek  
Pénzügy alapjai  
Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

## TERVEZET

Tevékenységi kör tárgyi feltételei  
Biztonságos munkavégzés feltételei  
Munka- és balesetvédelmi alapismeretek  
Az alkalmazott (veszélyes) anyagok/keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete  
A tevékenységhez tartozó speciális személyi, tárgyi és szervezési feltételek ismerete.  
Tűzvédelmi alapismeretek  
Környezetvédelmi alapismeretek  
Egészségügyi alapismeretek  
Szépészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások  
Kommunikáció alapjai  
Etika alapjai  
Szolgáltatásetika  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

### **1785. A Takarmányozástan és általános állattenyésztés megnevezésű, 11495-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felismeri a takarmányokat  
Érzékszervileg minősíti a takarmányokat  
Mintát vesz a takarmányból és az ivóvízből, laboratóriumi vizsgálatra küldi és értékeli az eredményt  
Takarmányadagot állít össze  
Ellenőrzi a takarmány-kiosztást, az itatást  
Ellenőrzi és közreműködik a legeltetés előkészítésében, a legeltetésben  
Meghatározza a takarmányszükségletet  
Beszerzi a takarmányokat  
Csoportosítja az állatokat  
Jelöli, mérlegeli, minősíti az állatokat  
Állatot tenyészt (nemesít)  
Azonosítja, megjelöli, elkülöníti az ivarzó egyedeket  
Elvégzi vagy elvégezteti a pároztatást  
Megállapítja vagy megállapíttatja a vemhességet  
Előkészíti, levezeti az ellést/fialást  
Ellátja az újszülött állatot és az anyaállatot

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:



## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

A takarmányok kémiai alkotó részei  
Takarmányozási alapfogalmak (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)  
Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása  
Takarmányismeret és tartósítás  
Takarmányok tárolása  
A takarmányok érzékszervi minősítése  
Takarmány mintavétel, mintaküldés szabályai  
Az ivóvíz minősége, az állatok vízszükséglete  
A takarmányok előkészítése etetésre  
Etetés, itatás módja, rendje  
Az etetés és az itatás higiénája  
Legeltetés  
Takarmányszükséglet meghatározása  
A domesztikáció folyamata  
A gazdasági állatok rendszerezése  
Értékmérő tulajdonságok  
Állatok tenyésztésének (nemesítésének) folyamata (tenyészcél kitűzése, fajta és típus meghatározása, tenyészállat kiválasztása, tenyésztési eljárás meghatározása, párosítás)  
A gazdasági állatok szaporítása (ivarzás, párosztatás, vemhesség, ellés)  
A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Szakmai nyelvi írásképesség  
Szakmai írásbeli fogalmazás képessége  
Mennyiségérzék

### *Személyes kompetenciák:*

Önállóság  
Szervezőképesség

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Meggyőzőképesség

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Helyzetfelismerés

## **1786. A Közszerzői ügyintéző alapszerzők megnevezésű, 11632-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a közigazgatási szervezetek felépítését és sajátosságait  
Ismeri az Európai unió történetét, felépítését, célját  
Alkalmazza az információbiztonság és adatvédelem szabályait  
Ismeri a közigazgatási eljárás alapelveit és folyamatát  
Szakszerűen kommunikál  
Ügyfél típusokat kezel

## TERVEZET

Jogszerűen jár el az ügyek kezelése során  
Kérelmet kezel  
Ismeri a hatósági döntésfolyamatokat  
Ügyfélszolgálat során etikusan jár el  
Ismeri a konfliktus- és stresszkezelés módszereit  
Ügyintéztést, eljárást folytat le különböző ügyek kapcsán

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Közigazgatási és jogi alapismeretek

Európai uniós alapismeretek

Közigazgatási szervezetek felépítése, sajátosságai

Nemzetpolitika fogalma, jellemzői

Információbiztonság és adatvédelem

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és a szakigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási eljárásjogi szabályozás rendszere

A közigazgatási eljárás alapelvei és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya

A kérelem és az általános eljárási szabályok

A hatósági döntéshozatal és döntésfajták

Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban

Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban

Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció

Ügyféltípusok, ügyfélkezelés

Konfliktuskezelés, stresszkezelés

A Kormányablakok működése, feladatai, hatáskörei

A Kormányablak ügyintéző feladatai

*szakmai készségek:*

Kommunikációs készség

Szakmai szövegértés

Irodai szoftverek használata

Jogszabályok értelmezése alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1787. A Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű, 11504-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## Feladatprofil:

### Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában  
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat  
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal  
Elkészíti a megrendeléseket  
Közreműködik a szerződéskötéseknél  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Kezeli a reklamációkat  
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján  
Ellenőrzi a vámtarifaszám (vtsz.) meglétét és formai helyességét

### Pénzügyi alapfeladatok

Közreműködik a pénzforgalmi számla nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket  
Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatok tartalmát, azok egyenlegeit.  
Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását  
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat  
Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában  
Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait  
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat  
Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját  
Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat + a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).  
Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti  
Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez

### Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz  
Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat  
Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját  
Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában

### Számviteli alapfeladatok

Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el (bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése, stb.)  
Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz  
Közreműködik

## TERVEZET

- a pénzforgalmi számlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében
  - a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában
  - a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában
  - a termelési költség elszámolásában
  - az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében
  - a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében
- Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában
- Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást

### **Ügyviteli alapeladatok**

- Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat
- Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat
- Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
- Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait
- Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában
- Hivatalos okmányokat tölt ki
- A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)
- Rendszeres és eseti jelentéseket készít
- Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri
- Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
- Az adatokat értelmezi, feldolgozza, rendszerezi és munkája során hasznosítja
- Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek
- Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket
- A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja
- Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)
- Szöveget, táblázatot, prezentációt, excel grafikont készít, szerkeszt
- Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel
- Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
- Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

#### **Vállalkozás-gazdálkodás alapeladatai**

- A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)
- A nemzetgazdaság szereplői és kapcsolatai
- A nemzetgazdaság és ágazati rendszere

## TERVEZET

A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérések

Az állam feladatai, költségvetési politika, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai

A vállalat helye a nemzetgazdaságban

A vállalkozások alapításának, működésének megszűnésének szabályai

Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény).

A marketing működése

Versenyszabályozás

A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Vámtarifa (Nómenklátúra) feladata és rendeltetése

Vámtarifaszám (vtsz.) felépítése és rendeltetése

Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban

Környezettudatos gazdálkodás

Jogi alapismeretek, joghierarchia, szabályzati hierarchia

A polgári jog alapjai

A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete

Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták

### **Pénzügyi alapfeladatok**

Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika

Jegybank és a monetáris szabályozás

Pénzügyi intézményrendszer

Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások

Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), váltóleszámlítás, lízing, faktorálás, forfetírozás}

A pénz időértéke (egyszerű kamat, kamatos kamat, annuitás számítása)

A pénzforgalmi számlák fajtái.

Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél

Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom

Valuta, deviza, árfolyam

Pénzügyi piacok és termékei

Értékpapírok csoportosítása

Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)

A tőzsde

A biztosítás szerepe

# TERVEZET

Biztosítási szerződés, biztosítási ágak és ágazatok fajtái  
Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság  
Pénzügyi döntések

## **Adózáshoz kapcsolódó alapeladatok**

Az államháztartás rendszere  
Adózási alapfogalmak  
A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)  
Az általános forgalmi adó  
Helyi adók fajtái

## **Számviteli alapeladatok**

A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvézetési kötelezettség  
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg  
A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret  
Az analitikus nyilvántartások vezetése  
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés –elszámolása  
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása  
Az árubeszerzés és az értékestés főkönyvi elszámolása  
A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása  
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása  
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások  
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások  
Az eredmény megállapítása

## **Ügyviteli alapeladatok**

A statisztika alapfogalmai  
Az információsűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)  
Érték-, ár-, volumenindex  
Grafikus ábrázolás  
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai  
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai  
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái  
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai  
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai  
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai  
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata  
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése  
Prezentáció és excel grafikon-készítés, szerkesztés tartalmi és formai követelményei  
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei  
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet

## TERVEZET

használata

Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés

Információgyűjtés

Személyes kompetenciák:

Precizitás (pontosság)

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Áttekintő és rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1788. A Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű, 11506-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat, behajtási költségátalány)

Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat

Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt. Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)

Vezeti a beruházási nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához

A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.

Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában

Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál

Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához

Gondoskodik a törlesztőrészeket a fizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet  
Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlését

# TERVEZET

Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket

Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat

Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási

kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat

Elvégzi a munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett

megbízási díjat terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az

adó- és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészségügyi- és

nyugdíjpénztárakkal

Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói

személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, KATA, KIVA, társasági adó)

Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési

hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)

Gépjárműadó, cégautóadó és kapcsolata

Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és

járulék-folyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését

Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai

Befektetési és finanszírozási döntések

Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)

A beruházások finanszírozási forrásai

A tőkeköltség

Befektetés a forgóeszközökbe

Forgóeszköz finanszírozás

Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)

Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói

Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)

Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok

jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint

Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen

felszámított adó, és megosztása)

Helyi önkormányzat által kivetett adók

Munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett

megbízási díjat terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbevallások készítésének gyakorlata

Adónaptár-kezelés készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat



# TERVEZET

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

**1789. Az Ételkészítési ismeretek alapjai 12094-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Alkalmazza a raktározás szabályait

Elvégzi az egyéni előkészületeit

Előkészíti a tevékenységéhez szükséges munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kéziszerszámokat, anyagokat, gondoskodik a tisztántartásukról

Alkalmazza a konyhai munkafolyamatok felépítését

Egyéni munkavégzését megtervezi, megszervezi

Munkavégzésében együttműködik társaival

Tudja alkalmazni az elkészítésre kerülő ételek alapanyagainak kiméréséhez a súly- és az űrmértékeket

Nyers és feldolgozott élelmiszereket készít elő további felhasználásra: húst, halat, zöldség- és gyümölcsfélét, gombát, tojást, malomipari termékeket

Ételkészítési alap-, kiegészítő-, és befejező műveleteket végez

Étel kiegészítésként kínált salátákat, önteteket készít, tálal

Főzelékeket készít és tálal

Köreteket készít és tálal

Hideg és meleg mártásokat készít, tálal

Leveseket és betéteit készíti és tálalja

Meleg előételeket készít és tálal

Sós tészta ételeket készít, tálal

Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít, tálal

Házi szárnyasok felhasználásával ételek készít és tálal

Ételeket jellegüknek megfelelően készen tart

Gondoskodik a maradványok tárolásáról, kezeléséről

Szükség szerint mosogat

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében

Betartja az élelmiszerbiztonsági elvárásokat

Betartja a balesetvédelmi, a munkavédelmi és a tűzrendészeti szabályokat

## **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai ismeretek:*

Konyhai gépek, berendezések, eszközök, kézi szerszámok rendeltetésszerű, szakszerű

## TERVEZET

használata

Súly- és űrmértékek alkalmazása

Ételkészítés alap-, kiegészítő-, és befejező műveletei

Húsrészek (vágóállatok, házi szárnyasok) felismerése, húsok előkészítése

Növényi eredetű élelmiszerek és gombák felismerése és előkészítése

Étel kiegészítő saláták és öntetek

Főzelékek, feltétek,

Köreték

Hideg és meleg mártások

Levesek, levesbetétek

Meleg előételek

Sós tészta ételek

Vágóállatok húsrészeiből készíthető ételek

Házi szárnyasok felhasználásával ételek készíthető ételek

Élelmiszerbiztonsági alapismeretek

A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti és munkavédelmi szabályai

Munkahelyi-, és személyi higiénia

*Általános készségek:*

Szakmai tartalmú hallott szöveg megértése

Írott szakmai szöveg, olvasása, megértése

Szakmai tartalmú beszédképesség

Szakmai szövegek olvasható kézírása

Elemi számolási készség

### **Személyes kompetenciák:**

Állóképesség

Koordinált motorikus mozgás

Szakmai alázat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Együttműködés

Konfliktuskezelő képesség

Módszerkompetenciák (képességek):

Áttekintő képesség

Egyszerű munkafolyamatok szervező képessége

Kommunikációs képesség

### **1790. Ételkészítési ismeretek 12095-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kéziszerszámokat, anyagokat

Használja a hagyományos és a korszerű technikai gépeket, berendezéseket, eszközöket.

Alkalmazza a korszerű konyhatechnológiai eljárásokat

## TERVEZET

Összetett feladatainak elvégzéséhez komplex munkatervet készít  
Tudatosan választja meg a konyhán felhasznált nyers és feldolgozott élelmiszereket  
Gyakorlottan alkalmazza az elkészítésre kerülő ételek alapanyagainak kiméréséhez a súly- és az űrmértékeket  
A nyersanyagok tulajdonságai és az ételek megkívánt jellege szerint tudatosan alkalmazza a konyatechnológiai eljárásokat  
Vadon élő állatok húsból ételeket készít és tálal  
Halakból és egyéb hidegvérű állatokból ételeket készít, tálal  
Vegetáriánus ételeket készít és tálal  
Éttermi tésztákat és hideg desszerteket készít és tálal  
Hidegkonyhai készítményeket készít és tálal  
Alkalmazza a korszerű konyhatechnológiai eljárásokat  
Nemzetközi-, nemzeti-, vallási és tájegységi ételeket készít és tálal  
Célirányosan és tudatosan használja fel ismereteinek bővítésére a tömegkommunikációs forrásokat  
Sajátos étkezési szokásokat kielégítő ételeket készít és tálal  
Szállodai reggeliztető tevékenységet végez  
A konyhai munka tervezésével, szervezésével, irányításával elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat végez  
Az ételeket jellegüknek megfelelő módon készen tart, adagol, tálal, díszít  
Üzleti választékot állít össze (Alkalmi és napi menü, étlap, heti étrend, köztes étkezések)  
Betartatja az élelmiszerbiztonsági, balesetvédelmi, a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

### **Általános és szakmai képzettség kompetenciák:**

#### ***Szakmai képzettség:***

Hagyományos és korszerű technikai eszközök rendeltetésszerű, szakszerű használata  
Hagyományos és korszerű konyhatechnológia  
Vadon élő állatok húsrészeiből és belsőségeiből készíthető ételek  
Halakból, egyéb hidegvért állatokból készíthető ételek  
Éttermi tészták  
Nemzetközi-, nemzeti-, vallási és tájegységi ételek  
A tömegkommunikációs források tudatos és célirányos felhasználása  
Az egészségtudatos táplálkozás követelményei  
Sajátos étkezésszokásokat kielégítő ételek  
Szállodai reggeliztetés  
Konyhai munka tervezése, szervezése, irányítása elemzése, értékelése  
Ételek jellegüknek megfelelő készen tartása, maradványok kezelése  
Üzleti kínálatok összeállítása  
Élelmiszerbiztonsági ismeretek  
A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályai

#### ***Általános készségek:***

Szakmai tartalmú hallott szöveg megértése  
Írott szakmai szöveg, olvasása, megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Kézírással és számítógéppel szakmai fogalmazása.

# TERVEZET

Elemi számolási készség

## **Személyes kompetenciák:**

Szakmai alázat

Koordinált motorikus mozgások

Eszztétikai érzék

## **Társas kompetenciák:**

Konfliktuskezelés

Önállóság és integráció

Együttműködés

## **Módszerkompetenciák (képességek):**

Gondolkodási képességek

Elemző, értékelő képesség

Szervező képesség összetett feladatok megoldására

**1791. Az Erdőgazdasági erőforrások megnevezésű, 11510-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartását

Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások járásrendszerének állapotfelmérését

Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat

Fékkrendszer üzembiztos működését ellenőrzi

Ellenőrzi az erdőgazdasági erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit

Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik

Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat

Erdőgazdasági erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez

Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát

Szerkezeti egységek, alkatrészecskék hiba-felvételezését végzi

Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra

Erdőgazdasági erőforrások javítását, felújítását végzi

Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek

Betartja és betartatja az erdőgazdasági erőforrások kezelése és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági szabályzat vonatkozó előírásait.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Erdőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei

Erdőgazdasági erőforrásokban alkalmazott motorok felépítése, működése és beállítása

Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Járművek futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása

Járművek kormányzása, kormányzási módok az egyes megoldások szerkezeti felépítése,

## TERVEZET

működése és beállítása

Erőforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Erdőgazdasági erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása

Erdőgazdasági erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása

Erdőgazdasági erőforrások elektronikus rendszerének működési elve

Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek

Közúti közlekedés feltételei és szabályai

Elektromos és alternatív erőforrások

Erdőgazdasági erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások

Erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartása

Gépjávitás alapfogalmai, műszaki állapotváltozások mérése, hiba-felvételezés

Erdőgazdasági erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása

Erdőgazdasági erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai

Erdőgazdasági erőforrások részegységeinek javítása

Erdőgazdasági erőforrások felújítása

Erdőgazdasági erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása

Erdőgazdasági erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, valamint az Erdészeti Biztonsági Szabályzat

*szakmai készségek:*

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése

Szabványok, táblázatok, kezelési, javítási utasítások használata

Mérő- és diagnosztikai eszközök használata

Erdőgazdasági erőforrások kezelése

Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Térlátás

Szervezőképesség

Tömör fogalmazás készsége

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Rendszerekben való gondolkodás

**1792. A vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása megnevezésű, 11512-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Kompetenciáján belül felméri és dokumentálja a krónikusan dializált betegek állapotát a kezelés minden szakaszában, részt vesz az észlelt eltérések, a dialízis alatti szövődmények megelőzésében-kezelésében.

Extrakorporális (EC) kezelést végez az orvos kezelési utasításai és önálló kompetenciái alapján, ellenőrzi és dokumentálja a beteg állapotát és az EC rendszer működését, felismeri annak üzemzavarait

Edukálja a gyermek és felnőtt korú betegeket a dialízis határfokáról, részt vesz a kezelési paraméterek elfogadtatásában

Kompetenciáján belül felméri a dializált betegek tápláltságát, alapszintű étrendi tanácsokat ad

Szakszerűen észleli, használja és gondozza a tartós és ideiglenes dialízis ércsatlakozásokat  
Dialízis antikoaguláns kezelést végez és ellenőriz

Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, részt vesz a kiterjesztett újraélesztésben

Betartja a dialízis kezelésekre vonatkozó infekciókontroll és higiénés előírásokat

Kompetenciáján belül szakszerűen kezeli a dialízis vízelőkészítő rendszert

Kompetenciáján belül kezeli a dializált betegekkel kapcsolatos konfliktus-, ill. krízishelyzeteket

Részt vesz a dialízist visszautasító beteg és családjának edukációjában, a dializált betegek szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában

Felméri a beteg alkalmasságát PD kezelésre, a kezelési mód választásához edukációt végez  
Közreműködik a hasúri katéter beültetésénél, részt vesz a perioperatív ápolásban

Felkészíti a gyermek és felnőtt korú beteget és hozzátartozóját a PD kezelés különböző módszereinek (CAPD, APD) otthoni alkalmazására, a PD-életvitelre, végzi a PD beteg gondozását, ellenőrzi az otthoni kezelés folyamatát

Nyomon követi a PD beteg eszköz- és anyagkészletét, biztosítja és ellenőrzi a peritonealis dialízis kezeléshez szükséges oldatok és eszközök szállítását.

Kinetikai vizsgálattal ellenőrzi a PD kezelés határfokát és a PD-kezelés egyéb indikátorait, javaslatot tesz a kezelés paramétereinek módosítására

Felismeri a PD kezelés fertőzőes és nem fertőzőes szövődményeit, végzi azok megelőzését, szükség szerint részt vesz elhárításukban, kezelésükben.

Részt vesz a PD-kezelt beteg kórházi felvételt igénylő állapotainak kezelésében, ápolásában

Edukálja a predialízis és dialízis szakban levő gyermek és felnőtt korú betegeket a transzplantáció lehetőségéről, módszereiről, eredményéről, az életminőségre gyakorolt hatásáról, a kilökődést gátló szerek hatásáról.

Részt vesz a transzplantációs alkalmassági vizsgálatok szervezésében, a betegek listára vételében

Közreműködik a listán levő betegek rendszeres szerológiai és egyéb vizsgálatainak szervezésében

Megtervezi a beteg vesetranszplantáció körüli ápolását, ápolási folyamatot valósít meg

Transzplantáció után intenzív terápiához kapcsolódó szakápolást végez, felismeri az akut rejectio jeleit

Közreműködik a transzplantált betegek gondozásában, a graft-kilökődés és egyéb, transzplantáció utáni szövődmények észlelésében és kezelésében.

Közreműködik a rejectio után dialízisre visszakerülő beteg beillesztésében, edukációjában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

A hemodialízis indításával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg érkezése  
Ápolási feladatok a hemodialízis alatt, a beteg és a rendszer ellenőrzése  
A hemodialízis zárásával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg elbocsátása  
A hemodialízis készülékek és a vízrendszer működtetésének ápolói teendői  
A hemodialízis alatti szövődmények felismerése és szakápolása  
A hemodialízissel kapcsolatos munkavédelmi és higiénés ápolási teendők  
Az otthoni PD választása, a betegek és hozzátartozók edukációja  
A hasi katéter implantációra kerülő beteg perioperatív ápolása  
Az otthoni PD tervezett indítása, tréning és az otthoni körülmények felmérése  
Hemodializált betegek áttérése peritonealis dialízisre – edukáció és szervezés  
Adagoló automatával végzett PD (APD) kezelt beteg ápolásának sajátosságai  
Az otthoni peritonealis dialízis felügyelete, mint önálló ápolási kompetencia  
A kórházi kezelést igénylő beteg peritonealis dialízise – ápolási és szervezési teendők  
Transzplantációval kapcsolatos ápolási teendők a predialízis és dialízis szakban  
A dialízisbe visszakerülő rejektált betegek ápolása  
A nefrológiai ápoló szerepe a vesebetegek szociális problémáinak megoldásában  
A dializált betegek étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata  
A krónikus vesebeteg és családja – lelki alkalmazkodás, kiegészítés  
A nefrológiai ápoló szerepe a betegjogok érvényesítésében  
A nefrológiai ápolók lelki terhelése, kiegészítésének tényezői, megelőzése  
A nefrológiai ápoló kommunikációja kritikus helyzetekben

### *szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Invazív beavatkozásokhoz alkalmazott eszközök használata  
Peritonealis dialízis eszközeinek használata

### *Személyes kompetenciák:*

Szervezőképesség  
Döntésképeség  
Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Interperszonális rugalmasság  
Visszacsatolási készség  
Hatékony kérdésés készsége

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

**1793. Az Adóigazgatási feladatok megnevezésű, 11513-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## TERVEZET

### **Feladatprofil:**

Feladatát az adózás rendjéről szóló törvény és a Ket. hatályos rendelkezéseinek teljes körű ismeretében, arra alapozva látja el  
Napi munkájában érvényesíti az adóelméleti összefüggéseket  
Munkája során érvényt szerez az adózási alapelveknek  
Elősegíti az adózók jogainak érvényesülését, munkaköre szerint számon kéri a kötelezettségek teljesítését  
Átlátja közbevételek fajtáit (adó, vám, díj, illeték, más befizetési kötelezettségek, támogatások), azok helyét, szerepét az államháztartás rendszerében, az adórendszert, a jelenlegi adóstruktúra kialakulását és működését, és a napi gyakorlatban érvényesíti  
Alkalmazza a közigazgatási jogrendszer szabályait, figyelembe veszi a közigazgatási intézményrendszer hierarchiáját  
Átlátja az egyes adóhatóságok feladatát, hatáskörét, illetékességét, működését, szervezetét, egymással való kapcsolatát  
Alkalmazza a közigazgatási eljárás és az adóigazgatás szabályait  
Érvényesíti az adózás és adóztatás gyakorlatában az adózók és adóhatóságok kapcsolatát a bejelentkezéstől a tevékenység folytatásán át az adóalanyiség megszűnéséig  
Felvilágosítja az ügyfeleket az adózással kapcsolatos kötelezettségekről, segítséget nyújt azok teljesítéséhez, alkalmazza az egyes adózókra vonatkozó, adózónként eltérő eljárási szabályokat  
Használja és működteti a különféle információs rendszereket, a hatáskörébe tartozó adatbázisokat  
Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági intézkedéseket, közreműködik a hatósági eljárások lefolytatásában, részt vesz a munkaköre szerinti ellenőrzésekben és a végrehajtási eljárásban

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az adózás rendjéről szóló törvény alapelvei: megkülönböztetés nélküli eljárás, tájékoztatási kötelezettség, jóhiszemű, és rendeltetésszerű joggyakorlás, mérlegelés és méltányos ügyintézés

Területi, tárgyi, személyi és időbeli hatály, más eljárási és anyagi jogszabályokkal való kapcsolat, a nemzetközi egyezmények, az anyagi és az eljárási jog időbeli hatályának összefüggése

Az adózók jogai, kötelezettségei. A képviselő, az adótitok. A pénzmosással kapcsolatos kötelezettségek

Az egyes adóhatóságok szervezeti felépítése, felügyelete, feladatai, hatásköre és illetékessége

Az adóhatóságok nemzetközi együttműködése

Az adóhatóság jogai, kötelezettségei

Az adózás folyamata, bejelentkezés, („egyablakos” bejelentkezési rendszer), bejelentendő adatok, a változások bejelentése

A nyilvántartásba vétel. Az adóazonosító jel, az adószám, közösségi adószám, csoportazonosító szám, technikai azonosító szám. Az adószám képzése, tartalma, joghatása, felfüggesztése

Az adómegállapítás formái, az önadózás szabályai, a személyi jövedelemadó munkáltatói adó megállapítása, bevallási nyilatkozat, bevallási tervezet adólevonás, kivetés, kiszabás.

Adatszolgáltatás

A hatósági adómegállapítás, az utólagos adómegállapítás, a soron kívüli adómegállapítás, elévülés

A feltételes adómegállapítás, a szokásos piaci ár megállapítása



## TERVEZET

Adóbevallás, általános és különös szabályai, az elektronikus adóbevallás, az elektronikus aláírás, az ügyfélkapu, a bevallás ellenjegyzése. A bevallás kijavítása

Az önellenőrzés célja, tartalma, formája, szabályai, feltételei, joghatása. Az önellenőrzési pótlék

Az adó megfizetése, határidők, esedékesség, elszámolás, befizetés és bevallás összefüggése, a fizetési késedelem következménye. A költségvetési támogatások kifizetésének szabályai

Adónyilvántartás, a bizonylati rend, a számviteli és adónyilvántartások összefüggése, eltérése

Az adózók hatósági nyilvántartási rendszere

A NAV honlapjának tartalma. Adatszolgáltatási rendszer

Az adózók és az adók ellenőrzése, az ellenőrzés célja és tartalma. A kiválasztás, az ellenőr felkészülése az ellenőrzésre

Az ellenőrzés fajtái: bevallások utólagos vizsgálata, állami garancia beváltása, egyes kötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzés, egyes gazdasági események valódiságának vizsgálatára irányuló ellenőrzés

Az ellenőrzési határidő, a határidő hosszabbítása (kapcsolódó vizsgálat, nemzetközi megkeresés)

Az ellenőrzés megindítása, joghatása, lefolytatása, az adózó jogai, kötelezettségei az ellenőrzés során

Az adóhatóság jogai, kötelezettségei az ellenőrzés során

Az ellenőrzés befejezése, jegyzőkönyv, észrevételek

Az ellenőrzés jogkövetkezményei: adóbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék

A hatósági eljárás, a hivatalból, az ellenőrzés alapján indult eljárások, a kérelemre indult eljárások esetén, az igazolások, fizetési könnyítések engedélyezése

Az eljárás befejezése, az intézkedések joghatása, a határozat, a végzés

A jogorvoslati fórumrendszer, a fellebbezés, a jogerő, a bírósági felülvizsgálat, a felügyeleti jogkörben tett intézkedés

Az adótartozás végrehajtása, a végrehajtás feltételei, szabályai, végrehajtás megkeresésre

A biztosítási intézkedések, a visszatartási jog gyakorlása, a beszédési megbízás, a foglalás, az ingatlan-végrehajtás, az árverés

A végrehajtási kifogás, a végrehajtási eljárás felfüggesztése, szünetelése, a végrehajtás költsége. Elévülés

Az adóeljárásban alkalmazható jogkövetkezmények, adóbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék megállapításának feltételei, alkalmazása, számítása

Az adóhatóság intézkedései, felhívás a személyazonosság igazolására. Elővezetett, rendőri intézkedése kezdeményezése, helyszín, jármű átvizsgálása, dolog lefoglalása, helyiség bezárása

Az általános forgalmi adó, a személyi jövedelemadó, a társasági és osztalék adó, az egyszerűsített vállalkozási adó, kisvállalati adó, a kisadózó vállalkozások tételes adója, a jövedéki adó, a különadók megállapításának, kimutatásának, elszámolásának, megfizetésének az ellenőrzése

Bérek közterhei, egészségügyi hozzájárulás fizetése, ellenőrzése

A helyi adók és a központi költségvetést megillető adók közötti összefüggés

Az illetékek körében a vagyonszerzési illetékek megállapításával, kiszabásával, a behajtással kapcsolatos feladatok, az ellenőrzés lefolytatása, az eljárási illetékek tekintetében a leletezés, az adóhatósági ügyiratkezelés rendszere, a számítógépes adatnyilvántartás, a minősített ügyiratkezelés általános elvei, szabályai, az adatvédelem általános elvei és szabályai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

# TERVEZET

Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Döntési képesség

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

**1794. A Költségvetés-gazdálkodási feladatok megnevezésű, 11515-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Alkalmazza az államháztartásra, az államháztartási számvitelre, a kincstárra vonatkozó jogszabályokat, a kincstári információs rendszert, az adójogszabályokat

Adatot szolgáltat, közreműködik a költségvetési tervezési feladatok előkészítésében, évközi módosításában

Nyilvántartja az előirányzatokat, a tárgyévi és a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalásokat, figyelemmel kíséri az előirányzatokkal való összhangját.

Közreműködik a vonatkozó jogszabályok ismeretében vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vonatkozó döntések előkészítésében, végrehajtásában.

Közreműködik a közbeszerzési eljárásokban

Gyakorlati feladatok végrehajtása során a vagyonnilylvántartás kötelező elemeit értelmezi, a vagyonnal kapcsolatos szabályzatok tartalmi követelményeit érvényesíti a napi gyakorlatban

Nyilvántartja a munkaerőt és illetményeket, alkalmazza az illetmény- és létszámgazdálkodás jogszabályi és belső előírásait

Kapcsolatot tart a vevőkkel, adósokkal, ellátottakkal, szállítókkal, hitelintézetekkel, fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelő szervével, közreműködő szervezetekkel, a Magyar Államkincstárral, a kormányhivatalokkal, az ellenőrző szervezetekkel, biztosítókkal és társegyesígekkel, irányító szervvel, figyelemmel kíséri a tartozásállomány alakulását

A különböző támogatások feltételrendszerét ismerve kialakítja azok gyakorlatát, közreműködik a finanszírozási javaslatok, likviditási tervek elkészítésében

Államháztartási költségvetési tervezési rendszerek elméleti ismereteit felhasználva közreműködik a tervezés folyamatában

Területét érintő EU források elkülönített pénzügyi nyilvántartási és elszámolási rendszerét érvényesíti a munkafolyamatban

A költségvetési szerv személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeit elemzi, pályázatot, munkaszerződést előkészít

Kapcsolja a szakterületi jogszabályokat az államháztartási keretszabályokkal

Adaptálja a közpénzek felhasználására vonatkozó alapvető szabályokat

## TERVEZET

Betartja és betartatja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait, valamint az adózás rendjéről szóló szabályozásokat

Alkalmazza az államháztartási számvitel szabályait, közreműködik a számviteli politika összeállításában, a számviteli szabályzatok jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezet-, tevékenység-specifikus kidolgozásában és szükség szerinti módosításában

Részt vesz az államháztartás számviteléről szóló hatályos kormányrendelet szerinti költségvetési számvitel feladatainak ellátásában, figyelembe veszi a kötelező egyezőségek előírásait, a részletező nyilvántartások vezetésének kialakításában, vezetésében

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az előirányzatok (nyilvántartásba vételének, zárolásának, elvonásának), illetve a kötelezettségvállalások, végleges kötelezettségvállalások, illetve követelések költségvetési számvitelben történő elszámolásának szabályait

Részt vesz az éves beszámolási feladatok ellátásában, képes összeállítani az éves beszámoló költségvetési számvitelből és pénzügyi számvitelből előállítandó részeit, figyelembe veszi az elkészítés határidejét, képes betartani az éves beszámoló elkészítése során a tartalmi és formai követelményeket

Közreműködik az éves beszámolók továbbításában, jóváhagyásában, a negyedéves mérlegjelentés elkészítésében

Az államháztartás könyvvizelési rendszerében érvényesíti a bizonylatolás követelményeit, nyilvántartja az eszközöket és forrásokat, értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események költségvetési beszámolóra gyakorolt hatását

Ellátja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási teendőket

Ellátja az EU-s támogatások elszámolását - mind a finanszírozónál, mind a kedvezményezetténél - végzi feladatát

Átlátja és elvégzi az önkormányzati alrendszer (helyi, nemzeti önkormányzatok, társulások, térségi tanácsok) sajátos nyilvántartási, elszámolási, beszámolási feladatait

Közreműködik a zárlati, a zárási teendők, értékelési eljárások, a főkönyvi kivonat elkészítésében, valamint év elején a nyitó tételek elkészítésében, valamint a nyitás utáni feladatok végrehajtásában jogszabály alapján

Közreműködik a gazdálkodási, a számviteli információk értékelésében, elemzésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A költségvetési gazdálkodás szabályai

Költségvetési szervek tevékenységének tervezése

Költségvetési szervek munkaerő- és illetménygazdálkodása

A költségvetési szervek járulékfizetési kötelezettségeinek tervezése, nyilvántartása, teljesítése és elszámolása, a központi illetményszámfejtés rendszere

A költségvetési szervek adófizetési kötelezettségeinek tervezése, nyilvántartása, teljesítése és elszámolása

Költségvetési szervek eszközgazdálkodása

Költségvetési szervek bevételeinek tervezése és teljesítése

Költségvetési szervek vertikális folyamatai, a kötelezettségvállalás rendje

A központi költségvetési szerv tartósan magas adósságállomány kialakulásának megelőzése, a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, a fejezetet irányító szerv, a kormány feladata az adósságállomány felszámolására irányuló intézkedési tervkidolgozásában végrehajtásában, ellenőrzésében.

A kincstári fő(felügyelő) intézménye, célja, feladatai, módszerei, jogkövetkezmények.

Az államháztartási könyvvizelési és beszámolási rendszer általános ismerete

## TERVEZET

Az időközi költségvetési jelentés, az időközi mérlegjelentés jelentés formája és szerkezete  
A költségvetési és pénzügyi számvitel célja, tartalma, jellemzői, elszámolási szabályai, főbb összefüggései

A bevételi és kiadási előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események általános elszámolása a költségvetési számvitelben

Követelésekkel, kötelezettségvállalásokkal, más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos általános szabályok, ezek általános elszámolása a költségvetési számvitelben

A bevételek és kiadások teljesítése elszámolási szabályai, az időszaki költségvetési jelentés elkészítésének követelményei

A kötelező egyezőségek tartalma, a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti összefüggések

A könyvviteli zárlat és a könyvviteli nyitás feladatainak általános ismerete

A pénzkezelés sajátos előírásai és annak szabályozása

A költségvetési beszámoló készítési kötelezettség elkészítésének követelményei

A negyedéves mérlegjelentés elkészítésének követelményei

Az immateriális javak, tárgyi eszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök megjelenése a mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, állományváltozásainak elszámolása

A követelések megjelenése a mérlegben, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, főbb számlaösszefüggései

A források csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, leltározásuk

A saját tőke összetevői, változásainak főkönyvi elszámolása

A kötelezettségek csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, analitikus és főkönyvi nyilvántartása

Az eredménykimutatás felépítése, az eredményszámlákat érintő főbb gazdasági események elszámolása (személyi juttatások, járulékok, támogatások, ellátások elszámolása, önkormányzati nettó finanszírozással kapcsolatos elszámolások, a vagyoni változással összefüggő ráfordítások és eredményszemléletű bevételek), valamint kapcsolódása a költségvetési beszámoló többi részéhez

Az államháztartás szervezeteinél felmerülő sajátos elszámolások (finanszírozási műveletek, pénzeszközökkel kapcsolatos eljárások, közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások)

A helyi önkormányzatok könyvvezetési és beszámolási sajátosságai.

Kincstári ellenőrzés fajtái, célja, módszerei, dokumentálása, a megállapítások, határozat jogkövetkezményei.

Költségvetési szervek tevékenységének komplex elemzése

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály alkalmazás készsége

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

*Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

# TERVEZET

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

## **1795. Az Élelmiszerismeret megnevezésű, 11518-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit

Alkalmazza a korszerű életmódhoz kötődő sajátosságokat

Alkalmazza az élelmiszerkutatások eredményeit

Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket

Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét

Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat

Megtanulja az élelmiszerek táplálkozástani ismereteit

Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza a legfontosabb fehérjeforrásokat

Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza a legfontosabb szénhidrát forrásokat

Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza az élelmiszerekben található zsírokat, lipideket

Alkalmazza a vitaminokról és ásványisokról megtanult fogalmakat

Tudatos környezetvédelmi tevékenységet folytat

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Megkülönbözteti az alapvető élelmiszereket és élvezeti cikkeket

Édes sós és savanyú íz kialakításánál felhasználja az ízesítőanyagok tulajdonságait

Tulajdonságaik és felhasználásuk alapján megkülönbözteti a fűszereket

Megkülönbözteti a tejkészítményektől a növényi eredetű termékeket

Termékkészítésnél és értékesítésnél felhasználja a sajtok érleléséről, állagáról tanult ismereteket

Termékkészítésnél felhasználja a tojás összetételéről, technológiai szerepéről megtanult ismereteket

Alkalmazza a malomipari termékekről megtanult ismereteket

Alkalmazza a száraz tésztákról megtanult ismereteket

Termékkészítésnél alkalmazza a természetes és mesterséges édesítőszerekről megtanult ismereteket

Alkalmazza a növényi és állati eredetű zsiradékokról megtanult ismereteket

Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a vágóállatokat és a húsrészeket

Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a húsipari termékeket

Tulajdonságaik alapján megkülönbözteti és csoportosítja a házi szárnyasokat

Tanultak alapján megkülönbözteti az édesvízi tengeri halakat és egyéb hidegvérű állatokat

Tulajdonságai alapján megkülönbözteti az étkezési vadakat és vadszárnyasokat

Idényjelleg szerint rendszerezi a zöldségeket és a gyümölcsöket

Táplálkozástani összetételük alapján rangsorolja a zöldségeket, gombákat és a gyümölcsöket

Alkalmazza az édesipari termékekről megtanult ismereteket

Alkalmazza a kávé és tea hatóanyagairól, előállításáról, felhasználásáról megtanult ismereteket

Alkalmazza az alkoholtartalmú és alkoholmentes italokról megtanult ismereteket.

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil: Szakmai kompetenciák**

### *szakmai ismeretek:*

Táplálkozási ismeretek  
Környezetvédelmi ismeretek  
Fogyasztóvédelmi ismeretek  
Alapízest befolyásoló anyagok  
Fűszerek  
Tej, tejtermékek  
Tojás  
Malomipari termékek, sütőipari termékek, tészták  
Természetes édesítőszer  
Zsíradékok  
Hús, húsipari termékek, baromfifélék, halak és hidegvérűek, vadak  
Zöldségek  
Gombák csoportjai  
Gyümölcsök  
Édesipari termékek, Koffein tartalmú élelmiszerek  
Alkohol tartalmú italok, alkoholmentes italok  
Adalékanyagok, kényelmi anyagok, mesterséges édesítőszer

### *szakmai készségek*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszéd-készség

### *Személyes kompetenciák*

Pontosság  
Felelősség-tudat

### *Társas kompetenciák*

Határozottság

### *Módszerkompetenciák*

Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1796. Az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek megnevezésű, 11519-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit  
Alkalmazza a diétás szabályokat  
Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat  
Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat  
Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat  
Betartja és betartatja a HACCP előírásait

## TERVEZET

Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat  
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait  
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket  
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz  
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét  
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat  
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer forgalmazás során

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák**

##### *szakmai ismeretek*

Élelmiszerek tápértékének megőrzése  
Mikroorganizmusok jellemzői  
Élelmiszereredetű megbetegedések  
Élelmiszerek tartósítása  
Élelmiszer vizsgálat  
Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság  
Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok  
A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei  
Személyi higiénia  
Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei  
Vendéglátó termékkészítés, tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása  
Vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiéniája, kritikus pontok ellenőrzése

##### *szakmai készségek*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

##### Személyes kompetenciák

Pontosság  
Felelősségtudat

##### Társas kompetenciák

Határozottság

##### Módszerkompetenciák

Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1797. A Vendéglátó kereskedelem megnevezésű, 11520-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi az értékesítési tevékenységhez kapcsolódó egyéni előkészületeit, tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről  
Munkaterületet, vendégteret, eszközöket, árukészletet nyitásra előkészít  
Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez,

## TERVEZET

folyamatosan biztosítja az anyag- és eszközutánpótlást

Az értékesítés során az előírásoknak megfelelően tárolja az árukat, ellenőrzi minőség megőrzési és fogyaszthatósági időket és az áruk minőségét

Fogadja a vendéget, ha szükséges idegen nyelven is.

Betartja az értékesítéshez kapcsolódó etikett és protokoll szabályokat

Felméri a vendég igényeit, ételeket, italokat és egyéb készítményeket, szolgáltatásokat ajánl a vendégnek

Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat, a vendég kérése szerint ismerteti az ételek, italok és egyéb áruk készítését, tulajdonságait

Figyelemmel kíséri a vendég kívánságait, kezeli a vendégpanaszokat

Kávét, teát, reggeli italokat, kevert italokat készít

Alkoholmentes és alkoholos italokat kimér, csapol, kiszolgál

Árcímkéket, árlapokat elkészíti és elhelyezi a vitrinben, a pultban és a vendégtérben

Éttermi, cukrászdai és kávéházi felszolgálatot végez, felszolgálja az ételeket és italokat különböző felszolgálási módban

Elvégzi a terítési műveleteket

Menüt, ételsort állít össze

Pénztárgépet, pénztárszámítógépet kezel, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki, fizetteti a vendéget

Szükség szerint standol, elszámol a napi bevétellel

Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonbiztonságra

Betartja az értékesítéshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiénia, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az értékesítés eszközei fajtái jellemzői

Gépek, berendezések, felszerelések használatának szabályai

Az értékesítés előkészítő, végrehajtó és befejező műveletek formái, jellemzői

A vendéglátó eladó gyakorlati feladatai, a munkavégzés sorrendje

Az értékesítés etikett és protokoll szabályai

A termékek ajánlásának szabályai, gyakorlati feladatai

A választék összeállításának szabályai

A menü elemei, összeállításának alapszabályai

A vendégtípusok fajtái, az alkalmazkodás gyakorlati feladatai

Hazai és nemzetközi étkezési szokások, vallási előírások, az alkalmazás lehetőségei

Koffeintartalmú élelmiszerek fajtái, jellemzői

Alkoholos italok fajtái, jellemzői, készítésének és értékesítésének folyamata

Alkoholmentes italok fajtái, jellemzői, készítésének és értékesítésének folyamata

Reggeli- és uzsonnaitalok fajtái, jellemzői, készítésének folyamata

Az áruk minőségi jellemzőinek meghatározási lehetőségei

A termékek minőségének megőrzésével kapcsolatos gyakorlati teendők

Árcímkék, ártáblák, árlapok tartalmának elemei, készítésének gyakorlati feladatai

A kávéfőzés, a reggeli italok készítésének, kiszolgálásának és felszolgálásának folyamata

Az italtárolás szabályai, az italkészítés folyamata

Az egyes termékek felszolgálásának szabályai



## TERVEZET

A terítés fajtái jellemzői, gyakorlati feladatai, folyamata

Étel-, italfelszolgálás módjai, szabályai

A pénztárgépek, pénztárszámítógépek kezelésének, használatának szabályai

Pénzkezelési és számlaadási kötelezettségre vonatkozó szabályok, a számlázás gyakorlati teendői

Az értékesítés és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályai

*szakmai készségek:*

Számítógép használat

Olvasott szakmai szöveg megértése, idegen nyelvű is

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű is

Szakmai nyelvű beszédképesség, idegen nyelvű is

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Megbízhatóság

Probléma megoldás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdészés képessége

Rugalmasság

Konfliktus megoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

A környezet tisztántartása

Harmóniára és esztétikára való törekvés

### **1798. Cukrász szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11521-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Idegen nyelvű receptekben és technológiában alkalmazza a cukrászati anyagokat, mennyiségi egységeket

Egyszerű idegen nyelvű mondatokat alkot cukrászati eszközökről és ezekkel végzett cukrászati műveletekről

Egyszerű idegen nyelvű mondatokat alkot cukrászati gépekről, berendezésekről és ezekkel végzett cukrászati műveletekről.

Idegen nyelven bemutatja a cukrászati termékek készítését

A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad

A munkamegosztást, munkaszervezést idegen nyelven megbeszéli a munkatársaival

Állás interjúhoz idegen nyelvű szakmai önéletrajzot készít

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Cukrász szakma nyersanyagai idegen nyelven

Mennyiségi egységek, és számolás, cukrászati anyaghányadok idegen nyelven

## TERVEZET

Cukrászati eszközök, gépek, berendezések és cukrászati műveletek összekapcsolása idegen nyelven

Cukrászati, félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája

Cukrászati munkaszervezési, munkamegosztási kommunikáció idegen nyelven

Szakmai önéletrajz készítése idegen nyelven

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1799. A Cukrász szakmai feladatok megnevezésű, 11522-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat

Munkájához alkalmazza az eszközöket, berendezéseket, gépeket

Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Felméri és összekészíti a szükséges anyagokat, eszközöket

Cukrásztechnológiai alpműveleteket végez

Cukrászati félkész termékeket készít

Cukorkészítményeket főz, olvaszt

Töltelékeket főz, forráz, resztel, kever, habbá ver

Gyümölcsöket tartósít

Bevonó anyagokat melegít, hígít, temperál, készít

Tésztákat gyúr, hajtogat, resztel, kever, felfer, hengerel, pihentet

Tésztákat ken, nyújt, alakít és kisüt

Cukrászati késztermékeket készít

Uzsonnasüteményeket készít

Kikészített süteményeket készít

Teasüteményeket készít

Eredeti technológiával készíti a hagyományőrző magyar cukrászati termékeket készít

Nemzetközi cukrászati technológia alkalmazásával cukrászati termékeket készít

Fagylaltot, fagylaltkeveréket készít, főz, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít

Parfékat készít

Pohárkrémeket készít

Bonbonokat készít

Tányérdesszertet készít

Megtervezi, lerajzolja az új süteményeket, dísz tortákat

# TERVEZET

Díszít, alkalmi dísz tortákat készít  
Munkaszervezési feladatokat végez  
Ügyel a termékek minőségére

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Cukrász szakma higiéniai követelményei  
Cukrász szakma tárgyi feltételei  
Cukrász szakma munkavédelmi előírásai  
Cukrászati gépek  
Cukrászati hőközlő berendezések  
Cukrászati hőelvonó berendezések  
Cukrásztechnológiai alpműveletek és termékcsoporthok  
Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok  
Gyümölcsstartósítás  
Tészták, sütési eljárással készült félkész termékek előállítása  
Uzsonnasütemények  
Torták, szeletek, tekercsek  
Minyonok, desszertek, tartós cukrászati termékek  
Krém és tejszínes készítmények  
Hagyományörző magyar cukrászati termékek  
Nemzetközi cukrászati termékek  
Édes és sós teasütemények  
Fagylaltok, parfék, adagolt hidegcukrászati termékek  
Díszítések  
Szakrajz  
Bonbonok  
Tányérdesszertek  
Munkaszervezés  
Cukrászati készítmények minősége és forgalomba hozatala

*szakmai készségek:*

Mennyiségérzék  
Speciális mozdulatok, műveletek alkalmazása  
Technológiák alkalmazása  
Olvasott és írott szakmai szöveg megértése  
Cukrászati eszközök, gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Ízérvékelés  
Szaglás  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Kreativitás, ötletgazdagság  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
A környezet tisztán tartása

**1800. A pincér szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11523-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival és a vendégekkel  
Fejleszti az idegen nyelvű beszédképességét  
Idegen nyelven telefonál  
Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven mond el  
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad  
Az általános gasztronómia idegen nyelvű szókincsét alkalmazza  
A vendéglátás legfontosabb idegen nyelvű szókincsét alkalmazza

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, fordítás  
Etikett protokoll idegen nyelven  
Illemtani formulák idegen nyelven  
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a vendégekkel  
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a beszállítókkal, viszonteladókkal, munkatársakkal  
Vevőpanaszok kezelése idegen nyelven  
Konyhai, cukrászati, éttermi félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája  
Italok és ételek neve, készítésük technológiájának leírása idegen nyelven  
Éttermi gépek, berendezések nevei és feliratainak ismerete idegen nyelven

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű beszédképesség  
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése  
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
Elemi számolási készség idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## TERVEZET

**1801. A Felszolgálati alapok megnevezésű, 11524-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi az egyéni előkészületeket  
Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről  
Munkaterületet, vendégteret, eszközöket nyitásra előkészíti  
Tájékozódik a napi ajánlatokról, megbeszéli a szakácsokkal az ételek összeállítását, a készítés módját  
Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét és üzembe helyezi azokat  
Figyelemmel kíséri az áru-, eszközkészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez  
Elvégzi a terítési műveleteket, felkészíti a munkaterületét az adott műszakra, (konyhabekészítés, söntésbekészítés)  
Fogadja a vendéget és felméri az igényeit  
Kezeli az értékesítés gépeit  
Ételválasztékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat ajánl  
A vendég ételrendeléséhez legjobban illő italokat, borokat ajánl és szolgál fel  
Kevert italokat készít, sört csapol, pezsgőt, bort, alkoholmentes italokat szolgál fel, kávét készít  
Az üzletére jellemző különböző felszolgálati módokban dolgozik  
Folyamatosan figyelemmel kíséri a vendég kívánságait  
Mindent megtesz a vendég elégedettségéért, kezeli a vendég esetleges panaszait  
Nyugtát készít, fizetteti a vendéget  
Folyamatosan biztosítja az áru, anyag és eszközutánpótlást  
Az üzlet előírásai szerint standol, elszámol a bevétellel  
Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket és elvégzi az előírt tisztításukat, ápolásukat  
Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után  
Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára  
Ügyel a vagyonbiztonságra  
Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat  
Betartja a munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Eszköz meghatározás, eszközismeret  
Vendéglátás értékesítési formái  
Terítés fajtái  
Étel, ital felszolgálat módjai  
Hazai és nemzetközi éttermi fogyasztási szokások ismerete  
Gépek, berendezések, eszközök használatának ismeretei  
Vendégkör szokásainak ismerete  
Menü – alkalomhoz illő étrend - összeállítás alapszabályai  
Italok ajánlásának általános szabályai  
Italkészítés és -felszolgálat szabályai  
Reggeli italok, alkoholos és alkoholmentes italok, kávék  
Ételkészítési ismeretek  
Vendéggel való kommunikáció, etikett és protokoll szabályok  
Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi és baleset megelőzési feladatai, jogai és

## TERVEZET

kötelezettségei

*szakmai készségek:*

Kézírás és számítógép alkalmazásával szakmai szöveg érthető fogalmazása

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Írott szakmai szöveg olvasása, megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megfelelő külső megjelenés

Rátermettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Csapatban való tevékenykedés képessége

Udvariasság

Hatékony eladási kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő- és szervezőképesség

Személyi és környezeti higiénia érvényesítése

Harmóniára és esztétikára való törekvés

**1802. A Felszolgáló szakmai ismeretek megnevezésű, 11525-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Kapcsolatot tart kollégáival, más munkaterületekkel

Megszervezi a saját munkáját

Alkalomhoz illő étrendjavaslatot, italajánlatot állít össze

Számítógépet kezel, menükártyát készít

Helyesen alkalmazza a protokoll-előírásokat

Alkalmi terítéket készít

A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálást végez

Figyelemmel kíséri a felszolgálandó étel, ital minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét

Ételt, italt készít a vendég asztalánál, kínál, utántölt

Pontosítja a fizetés módját

Pénztárgépet használ, számlát, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki, hitelkártya terminált használ

Kezeli a vendég észrevételeit és az esetleges konfliktusokat megoldja

Újra teríti az asztalt és rendezi a környezetét

Korrigálja a kínálatváltozásokat

Külső helyszínre szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket

Berendezzi a rendezvény helyszínét

A rendezvény étel és ital választékának megfelelően előkészítő munkát végez

Segít a vendégnek a büféasztalnál, koktélpartin tálcáról kínálja a vendégeket

Folyamatosan rendben tartja a rendezvényen a munkaterületét

Elvégzi a rendezvény zárásához kapcsolódó teendőket

## TERVEZET

A szobaszervizre előkészül, felveszi a rendelést, elvégzi a számlázást  
Felszolgálja a megrendelt étel és italt, lerámol, elszámol  
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat  
Betartja a munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat  
Alkalmazza az új gasztronómiai trendeket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Étrend, alkalmi menüsor összeállítása, ajánlása  
Különleges alkalmak italajánlatai  
Étkezési szokások ismerete  
Különleges alkalmi terítések  
Különböző alkalmakra történő felszolgálat, kiszolgálás  
Italkészítés és -tárolás, kevert italok  
Ételkészítés, tálalás a vendég asztalánál  
Vendéggel való kommunikáció, etikett protokoll szabályok  
Rendezvény lebonyolítás menete  
Italok ismerete  
Borvidékek, jellemző szőlőfajták, borászatok ismerete  
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, alkalmazott számítástechnika  
Alapvető foglalkási, számlázási rendszerek  
Új gasztronómiai, felszolgálási trendek

*szakmai készségek:*

Felhasználói szintű számítógép használat  
Írott szakmai szöveg olvasása, megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megfelelő külső megjelenés  
Mozgáskoordináció  
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Csoportban való tevékenykedés képessége  
Hatékony eladási kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő- és szervezőképesség  
Személyi és környezeti higiénia érvényesítése  
Harmóniára és esztétikára való törekvés

**1803. Diétás cukrászati termékkészítés megnevezésű, 11526-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## TERVEZET

### **Feladatprofil:**

Betartja a diétás cukrászati termékek előállítására vonatkozó előírásokat  
Megfelelően alkalmazza az egészségestől eltérő szervezet diétáját  
Megfelelően alkalmazza a diétás cukrászati termékekhez felhasználható nyersanyagokat  
Táblázat alapján kikeresi a nyersanyagok tápanyag és energia tartalmát  
Kiszámítja a diétás termékek tápanyag és energia tartalmát  
Termékkészítésnél alkalmazza az allergénekről megtanult ismereteket  
Diabetikus cukrászati termékeket készít  
Glutén mentes diétás cukrászati termékeket készít  
Laktóz mentes diétás cukrászati termékeket készít  
Tejfehérje mentes diétás cukrászati termékeket készít  
Tojás mentes diétás cukrászati termékeket készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
Diétás cukrászati termékek előállítására vonatkozó előírások  
Diabetes diétája, diabetikus cukrászati termékek nyersanyagai  
Diabetikus cukrászati félkész és késztermékek  
Tápanyag és energiaszámítás  
Allergének  
Glutén érzékenységben szenvedők diétája glutén mentes cukrászati termékek nyersanyagai  
Glutén mentes cukrászati félkész és kész termékek  
Tejcukor érzékenyek diétája laktóz mentes cukrászati termékek nyersanyagai  
Laktóz mentes cukrászati félkész és késztermékek  
Tejfehérje érzékenyek diétája, tejfehérje érzékenyeknek készülő cukrászati termékek nyersanyagai  
Tejfehérje mentes cukrászati félkész és késztermékek  
Tojás érzékenyek diétája, tojás érzékenyeknek készülő cukrászati termékek nyersanyagai  
Tojás mentes cukrászati félkész és késztermékek

### *szakmai készségek:*

Biztos nyersanyag-választás a diétás termékkészítésben  
Biztos számolási készség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

### Személyes kompetenciák:

Pontosság

### Társas kompetenciák

Áttekintő képesség

### Módszerkompetencia:

Ismeretek helyén való alkalmazása

**1804. Az Vendéglátó gazdálkodás megnevezésű, 11527-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**



# TERVEZET

Választékot állít össze, árlapot készít  
Figyelemmel kíséri az árukészletet  
Ellenőrzi a napi árukészletet  
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását  
Rendelést állít össze  
Árut vesz át  
Leltározási feladatokat végez  
Bizonylatokat állít ki  
Standol  
Nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki  
Jelenléti ívet vezet  
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást  
Ételt, italt, cukrászkészítményt, árukat beáraz  
Anyaghányadot, kalkulációt készít  
Veszteségszámításokat végez  
Gazdálkodási számításokat végez  
Az áru tömegével kapcsolatos számításokat készít  
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását  
Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

### **Jövedelmezőség**

A költség fogalma, fajtái és azok csoportosítása (nemek szerint, bevételhez való viszonya szerint, elszámolhatóság szerint)  
Költséggazdálkodás, költségelemzés (költségszint)  
Az eredmény elemzése (eredményszint)

### **Készletgazdálkodás**

Átlagkészlet számítási módok, azok alkalmazása (számtani átlag, súlyozott átlag, kronologikus átlag)  
Áruforgalmi mérleg sor alkalmazása  
Készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban)

### **Elszámoltatás**

Leltárhiány, többlet értelmezése  
Normalizált hiány, készen tartási veszteség értelmezése  
Raktár elszámoltatása  
Termelés elszámoltatása

### **Létszám és bér gazdálkodás**

A létszámszükséglet nagysága és összetétele  
A létszám hatékonysági mutatószámok és kiszámításuk: az átlagos állományi létszám, átlagos dolgozói létszám, váltás, váltás intenzitás, termelékenység.  
Bér gazdálkodás lényege, szerepe a gazdálkodásban  
Az élők munkája költségei

## TERVEZET

Bérgazdálkodási mutatószámok és kiszámításuk: átlagbér, bérszínvonal, bérhányad, bérköltség és vonzatai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Számolási készség

Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Tervezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

**1805. Az Élelmiszerbiztonság megnevezésű, 11528-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Az élelmiszer előállítás és forgalmazás során, magas fokú személyi higiéniát tart fenn

Alkalmazza és betartatja a higiéniai előírásokat

Alkalmazza és betartatja a HACCP előírásait

Megbízható beszállítótól szerzi be, a nyersanyagokat

Betartja és betartatja a nyersanyagok tárolási és előkészítési követelményeit

Betartja és betartatja a termékkészítés, tárolás, szállítás követelményeit

Ellenőrzi a vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiéniáját és kritikus pontjait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mikrobiológiai ismeretek:

Mikroorganizmusok jellemzése, életfeltételei káros tevékenységei

Személyi higiénia

A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei

Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei

Vendéglátó termékkészítés, sütés, főzés, hőkezelés, hűtés kritikus pontja

Tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása

Vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiéniája, kritikus pontok ellenőrzése

Vendéglátó tevékenység környezetvédelmi előírás

Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság

Kémiai szennyezők az élelmiszerekben

## TERVEZET

Technológiai eredetű szennyeződések  
Zsírban, olajban sütés szabályai  
Élelmiszerrel érintkező felületek  
Biológiai eredetű szennyezők – Mikotoxinok  
Tengeri és édesvízi biotoxinok  
Hisztamin  
Adalékanyagok felhasználásának jelentősége és szabályozása, adalékanyag csoportok  
Élelmiszerekben természetes módon előforduló méreganyagok  
Mérgező gombák, vadon termő gomba felhasználása a vendéglátásban  
Mérgező állatok  
Mérgező növények  
Ételmérgezés, ételfertőzés

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Felelősségtudat  
Kiegyensúlyozottság

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

## **1806. A Szállodai és éttermi szoftverek működtetése megnevezésű, 11529-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatároz, összegyűjt, elemez  
Kimutatásokat készít Excel táblázatkezelő segítségével  
Lekérdezési feladatokat old meg meglévő adatbázis, szállodai, éttermi szoftver felhasználásával  
Készleteket tart nyilván, figyelemmel kíséri az árukészletet  
Rendelést állít össze  
Anyaghányadot, kalkulációt készít  
Gazdálkodási számításokat végez  
Prezentációt készít  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Informatikai alapok

Excel használata, számolótábla készítése

Vendéglátó szoftver ismerete

Saját cikktörzs kialakítása, receptura összeállítása

Készletgazdálkodás

Nyersanyag ki-és bevételezés

Az egyes ételek nyersanyagköltsége, energia és tápanyag összetevői

Árrés és a haszonkulcs szerinti számolás

Profitoptimalizálás

Kimutatások exportálása Excel, PDF formátumban

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Office programok készség szintű alkalmazása (Word, Excel, PowerPoint)

Szállodai és éttermi szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kreativitás

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés készség

Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Áttekintő képesség

Problémamegoldás

**1807. A Kommunikáció megnevezésű, 11530-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tudatosan használja a kommunikációs eszközöket a gyakorlati munkában

Meggyőzően elfogadtatja szakmai álláspontját, hitelesen kommunikál

Együttműködik a szakmai partnerekkel

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A kommunikáció elve, céljai, meghatározása

Az üzenet megfogalmazás technikája

A verbális kommunikáció lehetséges módjai

A nonverbális kommunikáció jellemzői és módjai

Az üzleti kommunikáció alapelvei, szabályai

## TERVEZET

A kommunikációs politika körébe tartozó feladatok  
Szokatlan kommunikációs helyzetek kezelése  
Együtműködési hajlandóság  
Passzív és agresszív (támadó) kommunikáció jellemzői, elsajátítása  
A kapcsolatépítés és kapcsolattartás módjai és szabályai  
A munkahelyi légkör és viszonyrendszer  
Az üzleti etikett és protokoll szabályai.  
A legfontosabb személyiség jegyek fejlesztésének szükségessége és lehetőségei (feladattudat, felelősségvállalás, együttműködési igény, alázat, szolgálat stb.)  
A konfliktus és annak kezelése (konfliktus felismerés és elemzés, kompromisszum, konszenzus)  
Az egyén és a közösség egymásra hatása  
Az érzelmek fontossága, azok helyes kezelése

### *szakmai készségek:*

Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

### Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Rugalmasság  
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

### Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Kommunikációs nyitottság  
Együtműködési képesség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Helyzetfelismerés

**1808. Az Ételkészítés technológia megnevezésű, 11531-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat  
Nyers és feldolgozott élelmiszereket készít elő: húst, halat, zöldség- és gyümölcsfélét, tojást, malomipari termékeket  
Használja a korszerű technikai eszközöket, gépeket, berendezéseket,  
Tájékozódik a napi feladatokról  
Salátákat, önteteket készít, tálal  
Főzelékeket, köreteket készít, tálal  
Leveseket és levesbetéteket készít, tálal  
Meleg előételeket készít, a tálalási szabályokat nyomon követi és alkalmazza  
Halakból és egyéb hidegvérű állatokból ételeket készít, tálal  
Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít, tálal

# TERVEZET

Házi szárnyasokból ételek készít és tálal  
Vadhúsokból ételeket készít és tálal  
Éttermi desszertek készít, tálal  
Hideg előételeket, hidegkonyhai készítményeket, készít, tálal  
Alkalmazza a különleges és új konyhatechnikát, technológiákat, alapanyagokat  
Büfé és rendezvényételeket készít, alkalmi menüsört állít össze  
Étlapot tervez és készít  
Megtervezi és megvalósítja az ételek tálalását és díszítését  
Kapcsolatot tart a társrészlegekkel

## Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői
- Thermomix, pacojet, hold-o-mat, vákuum, sous vide, sokkoló, kobinált sütő
- Napi konyhai feladatok
- Munkaszervezés, pályafelosztás, pályafelrakások
- Húsbontás
- Állati eredetű alapanyagok előkészítése
  - Élelmiszer ismeret: Húsok tulajdonságai, jellemzői. Húsok, halak, vadak, kezelése, húruk tartósítása, tárolása, érlelések, romlások, pácolások.
  - Marha bontás. Marha bontása a nemzetközileg elfogadott gyakorlat szerint is. Húsrészek megnevezése, azok felhasználása, belsőségek. Húsok konyhai előkészítése. Húsiipari készítmények szalámik, kolbászok.
  - Borjú, Sertés Juh, Kecske, Nyúl, bontások a nemzetközileg elfogadott gyakorlat szerint is. Húsrészek, felhasználása, belsőségek. Húsok konyhai előkészítése. Húsiipari készítmények, sonkák, szalámik, kolbászok, rakott préselt termékek
  - Szárnyasok bontása, konyhai előkészítése, kötözések
  - Halak, hidegvérűek. Édesvízi, tengeri halak bontása konyhai előkészítése. Polipok, szépiák, angolna, csigák, rákok, kagylók és egyéb hidegvérűek konyha előkészítése.
  - Vadak vadszárnyasok bontás húsrészek felhasználása, konyhai előkészítése. Húsiipari készítmények kolbászok, szalámik, sonkák.

Alaplevek, levesek, levesbetétek

- Élelmiszer ismeret: Alaplevek szerepe. Oldódások, főzési hő megválasztása, Hővel járó változások, kicsapódások, összehúzódások, emulziók.
- Zöldség, Hal, Rák, Szárnyas, Marha, Borjú, Vad világos, és sötét alaplevek, kivonatok, redukciók készítése. Fűszercsokrok, zöldségkeverékek, infúziónálás, derítés, ülepítések, eszenciák, kocsonyák
- Levesek, betétek. Híglevesek a távol keletről. Levesek sűrítése napjainkban. Modern krém levesek, velouték. Összetett levesek újraértelmezve, hallevések, ráklevesek. Napjaink levesbetétei, tempurák, rizstészta levesbetétek, zöldségek kezelése, habok készítése, tojással készített betétek, zselék, molekuláris zselék.

Mártások

- Élelmi anyagismeret sűrítések, sűrítési alternatívák, modern sűrítő anyagok, santan, tápióka, keményítőfélék, fűszerek, ízesítők, vajak.

## TERVEZET

- Hideg, Meleg mártások napjainkban.  
Modern alapmártások hidegen, melegen. Jus-k készítése, krémek, habok, csatnik, kulik, zöldfűszeres mártások, magvakból készített mártások. Vajmártások, tepsiben képződő mártások. Emulziók hidegen, melegen. Velouték, fűszervajak, zöldségmártások, gyümölcsmártások, sabayonok.

### Saláták és öntetek

- Élelmi anyagismeret, olajok fajtái, tulajdonságai, zöldségek
- Friss saláták melegen, és langyosan. Saláta kiegészítők. Öntetek, jus-vel készített öntetek, emulziók, marinádok, fűszerolajok, fűszerecetek, meleg öntetek, meleg krémek. Kovászolás, savanyítás.

### Főzelékek, köretek

- Modern főzelékek alternatív sűrítéssel. Sous vide használata, textúrákban való eltérések alkalmazása.
- Köretek. rizsfajták, kuskusz, bulgur. Gabona köretek.
- Zöldség köretek napjaink technológiájával. Gyümölcs köretek.
- Házi tészták: gyúrt, kelt, fánkok, gombócok.

### Meleg előételek

- Felfűjtak, rizottók, tészta ételek, tészták töltve, rétesek, sajtok, tojás ételek, töltött zöldség előételek, meleg pástétomok (piték), kis loren.

### Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek

- Élelmi anyagismeret halak egyéb hidegvérűek, húruk, összetételük, hőre, fagyasztásra, savra való viselkedésük.
- Édes és tengeri halak egyben készítve, Halak sous vide eljárással, konfitált halak, halfiléek sütési eljárásai, halak gőzöléssel, halak papírban készítve, halak párolási módszerei, halak töltése. Halraguk, egytálételek.
- Rákok egyben főzve, sütvé, rákfarkak sütése, Tintahal, szépiák töltve, sütvé, polip egészben, polipok darabolva. Csigák, Kagylók főzése, párolása, sütése, tempurák, rizstészta tekercsek.
- Halak rák, kagylók hidegkonyhai felhasználása. Pástétomok, pácolt, füstölt termékek, ceviche.

### Húsok

- Vágóállatok húsrészeinek, felhasználhatósága. Húsok főzése, húsok egyben elkészítése, szeletben, apró húsok. Alacsony hőfokon készített húsok, sous videolt húsok, konfitálás, frittirozás, glazírozás, brézés, töltések, töltött áruk, töltelékek, burgerek,
- Préselt, rakott húsok, rilettek, füstölés, fások, hideg húsok nyersen, hőkezeléssel készített hidegen tálalt húsok.
- Belsősegekből készített ételek, hurkák, kolbászok.

### Házi szárnyasokból, és belsősegeiből készíthető ételek

- Háziszárnyasok húsrészeinek, felhasználhatósága. Húsok főzése, húsok egyben elkészítése, darabolva, szeletben, apró húsok. Alacsony hőfokon készített húsok, sous

## TERVEZET

videolt húsok, konfitálás, frittirozás, glazirozás, brézezés, töltések.

- Préselt, rakott húsok, rilettek, füstölés, fások, hideg sülték.
- Belsősegekből készített ételek.

Vadhúsokból, és belsősegeiből készíthető ételek

- Vadon élő álatok húsrészeinek, felhasználhatósága. Húsok főzése, húsok egyben elkészítése, darabolva, szeletben, apró húsok. Alacsony hőfokon készített húsok, konfitálás, frittirozás, glazirozás, brézezés, töltések, tűzdelések.
- Rilettek, füstölés, hideg sülték,
- Belsősegekből készített ételek

Éttermi desszertek

- Élelmi anyagismeret: gabonák, szénhidrátok (lisztek fajtái, tulajdonságai, cukrok)
- Alaptészták, kelt, vajas, rétes, omlós, felverték, pástétom tészta, pate brisée, pate sablée, pates ucrée, flantészta, clafoutis, égetett tészta, kenyér, tuile,
- Angolkrém, cukrászkrém, habok, meringek, öntetek, felfújtak
- Sorbetek, fagylaltok, zselék

Hidegkonyhai készítmények

- Pástétomok, tésztában sült pástétomok, terrinek húsoból, zöldségekből. ,Habok húsoból, zöldségekből.

Büfé és rendezvény ételek

- Ültetett, és álló fogadások, tematikus estek, kerti partik. Finger foodok, amuse bouche készítése

Menü összeállítás alapszabályai

A választék kialakítása adott raktárkészlethez.

Választék kialakítása a piachoz

A meglévő áruk csoportosítása, választék frissítéssel, Anyaggazdálkodás a szezonális figyelembevételével.

A választék kialakítása: kiknek, mikor, hol, milyen alkalomra?

Ételérzékenységek, vallási tilalmak, hagyományoktól eltérő étkezési szokások.

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Számolási képesség

Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó képesség



## TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Általános tanulóképesség

### **1809. Az Nemzetközi cukrászati termék készítése megnevezésű, 11532-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat  
Használja a korszerű technikai eszközöket, gépeket, berendezéseket  
Alapanyagokat és járulékos anyagokat használ  
Megfelelően alkalmazza a professzionális tésztakészítési technológiákat  
Krémeket készít  
Töltelékeket készít  
Bevonókat készít  
Apró süteményeket készít  
Bon-bonokat készít a megfelelő technológia alkalmazásával  
Macaront készít  
Fagylaltokat és hideg cukrászati termékeket állít elő a megfelelő technológiával  
Megtervezi a desszertek tárolását és díszítését.  
Alkalmazza a dekorációs technológiák széleskörű lehetőségeit.  
Desszertlapot állít össze  
Elődesszertet, tányérdesszertet, individuális desszertet készít  
Szezonális alapanyagokat használ  
Ajándékcsomagok összeállításában kreatívan részt vesz  
Figyelembe veszi a vendég speciális igényeit

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői (Thermomix, pacojet, vákuum, sous vide, sokkoló, kombinált sütő...)

Alapanyagismeret - Alap és járulékos anyagok

Lisztek fajtái, jellemzői, felhasználásuk

Cukrok, cukorfajták jellemzői és felhasználásuk

Tojás, tojásporok jellemzői és felhasználásuk

Tej és tejtermékek fajtái, jellemzői és felhasználásuk

Gyümölcsök - szezonáltság, felhasználásuk, feldolgozási javaslatok

Zöldségek a cukrászatban

Olajos magvak jellemzői és felhasználásuk, feldolgozási technológiák

Csokoládé fajtái, jellemzői, feldolgozása, felhasználása

Koffeintartalmú élelmiszerek (kávé, tea) jellemzői és felhasználási lehetőségei

Zselésítő anyagok fajtái, jellemzői és felhasználása

Alkoholok használata a cukrászatban

Fűszerek jellemzői és felhasználása, friss zöldfűszerek a cukrászatban

Színelmélet, növényi szíanyagok megőrzése, stabilizása, kinyerése, vízben és zsírban oldódó festékek

## TERVEZET

Omlós tészták, omlós tésztákból készíthető cukrászsütemények

pâte sablée, pâte à sablée confiture (formázott linzer tészta), pâte à sablée breton (formában készített alap, torta és desszert bázis), pâte à sablée mais (kukoricalisztes, nagyon omlós tészta), pâte à sablée demi-sel (sós vajjal készült linzer tészta), pâte à sablée avec jaune d'oeuf cuit dur (főtt tojással készített linzer tészta)

pâte brisée salée, pâte brisée sucrée

pâte sucrée

streusel (ropogós morzsa)

Felvert tészták, piskóták jellemzői és felhasználásuk

biscuite ( biscuit ordinaire, biscuite de Savoie, biscuite à la cuiller, biscuite décor, biscuite de Reims, biscuite breton, biscuite dacquoise )

génoise,

biscuit roulé (méthode à froide, méthode à chaud, biscuit roulé au chocolat, Joconde)

biscuite sacher

pain de Gênes

biscuite chocolat sans farine - csokoládés lisztmentes piskóta

biscuite noisette, biscuite noix, biscuite coco... (mogyorós piskóta, diós piskóta, kókuszos piskóta)

biscuite moelleux

biscuite financier

madeleines

cakes

Égetett tészták jellemzői és felhasználásuk

pâte à choux - égetett tészta, fele tej, fele víz

pâte à choux d'office - égetett tészta, csak vízzel készült

pâte à ramerquin - sós, sajtos égetett tészta, sós szelekcióhoz

Vajas tészta jellemzői és felhasználása

pâte feuilletée traditionnelle - vajas tészta

pâte feuilletée record (rapid) - gyors vajas tészta, sokkal omlósabb állag

pâte feuilletée inversée - kifordított vajas tészta

pâte feuilletée viennois

Élesztős vajas tészták fajtái és felhasználása

pâte à croissant

kouing aman

Élesztős tészták fajtái, élesztős tésztából készíthető termékek

pâte à brioche

pâte à baba, savarin

kougelhof

Bevezetés a pék szakmába - különböző érlelési technológiával készülő kenyerek (hagyományos, francia, lengyel, olasz)

Cukrászkrém, cukrászkrém alapú krémek

crème pâtissière

crème catalane ( cukrászkrém + ánizs, fahéj, citromhéj)

crème mousseline (cukrászkrém + vaj)

crème diplomate (cukrászkrém + zselatin + felvert tejszín )

crème chiboust ( cukrászkrém + francia merang + zselatin)

appareil à soufflé (cukrászkrém + tojássárgája + francia merang)

crème mousseline aux fruits ( cukrászkrém esetében a tej helyettesítendő gyümölcslével vagy gyümölcspürével + vaj)

## TERVEZET

crème frangipane (cukrászkrém + mandulaliszt vagy mandulakrém vagy összetört macaron

### Angolkrém, angolkrém alapú krémek

crème anglaise

crème anglaise parfumée ( angolkrém + fűszerek vagy fűszerkivonatok - a tej infuzionálásával)

crème bavaroise (angolkrém + ízesítő anyag + zselatin + felvert tejszín)

mousse (angolkrém + ízesítő anyag + zselatin + olasz merang + felvert tejszín)

### Vajkrém, vajkrém alapú krémek

crème au beurre

crème au beurre parfumée (ízesített vajkrém)

crème au beurre génoise (vajkrém + tojássárgája + cukor)

crème au beurre à l'italienne (ízesített vajkrém + olasz merang)

crème au beurre à l'anglaise (ízesített vajkrém + felvert angolkrém)

crème au beurre à l'anglaise à l'italienne (ízesített vajkrém + olasz merang + felvert angolkrém)

### Mandulakrém

crème d'amande

crème d'amande parfumée (pasztával ízesített mandulakrém pl. gesztenye, pisztácia)

crème de noix, noisette, coco etc.. ( a mandula helyett más olajos magvat használunk)

### Chantilly krém

crème Chantilly

crème Chantilly parfumée ( Chantilly krém + kivonat, aroma vagy szirup)

ganache montée - felvert ganache (forró tejszín + csokoládé, kihűtve és felferve)

écume vagy espuma alap (tejszín + kivonat, aroma vagy szirup + dinitrogén-oxid)

### Ganache

Ganache

Felvert ganache

Nameleka

### Crèmeux

Crèmeux aux fruits - Gyümölcsös crèmeux

Crèmeux au chocolat - Csokoládés crèmeux

Crèmeux aux agrumes - Citrusos crèmeux

### Áthúzó és bevonó és alkalmazási területeik

Apró sütemények készítése és felhasználásuk

Bon-bon, Praline, Gianduja készítése

Macaron készítés

### Fagylalt és hideg cukrászati termékek előállítása

Fagylaltok

Sorbettek

Hideg habok (mousse alappal)

Parfék

Graniték

Fagylalthez tartozó bevonók, szószok, dekorációs elemek

Dekoráció: csokoládé, cukor és egyéb kiegészítő lehetőségek

Éttermi desszertek, funkcionális desszertek

Elődesszert

Tányérdesszert

Mignardises

## TERVEZET

Individuális desszert  
Büfé desszert  
Szezonális készítmények  
Ajándécsomagok kreatív cukrászati termékei  
karamellacukor  
ízesített karamellacukor  
pillecukor  
zselécukor  
Menü összeállítás alapszabályai  
A választék kialakítása adott raktárkészlethez.  
Választék kialakítása a piachoz  
A meglévő áruk csoportosítása, választék frissítéssel, Anyaggazdálkodás a szezonális figyelembevételével.  
A választék kialakítása: kiknek, mikor, hol, milyen alkalomra?  
Ételérzékenységek, vallási tilalmak, hagyományoktól eltérő étkezési szokások.

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Számolási képesség  
Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Meggyőzőképesség  
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Általános tanulóképesség  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

**1810. Az Cukrász élelmiszerbiztonság megnevezésű, 11533-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a cukrászműhely létesítésének általános élelmiszerbiztonsági követelményeit,  
Informálni tud a cukrászsütem indításához szükséges engedélyekről  
Magas fokú személyi higiénit tart fenn az élelmiszer előállítás és forgalmazás során  
Betartja és betartatja a higiéniai követelményeit, a takarítás, tisztogatás, mosogatás, fertőtlenítés szabályait  
Alkalmazza a Magyar Élelmiszerkönyv előírásait  
Betartja és betartatja a HACCP előírásait  
Alkalmazza a nemzetközi élelmiszerbiztonsági rendszereket (ISO, IFS),  
Alkalmazza a nemzetközi beszállítói követelményeket

## TERVEZET

Alkalmazza az alapanyagok beszerzésére, tárolására és előkészítésére vonatkozó élelmiszerbiztonsági szabályokat

Megbízható szállítótól szerzi be a nyersanyagokat

Betartja és betartatja a nyersanyagok tárolási és előkészítési követelményeit (különös tekintettel tojás, zöldség, gyümölcs)

Betartja és betarttatja a hűtéssel és a hűtőszekrényekkel szemben támasztott követelményeket

Betartja és betartatja a termékkészítés, tárolás, szállítás követelményeit

Betartja és betarttatja a fagylalt előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági szabályait

Alkalmazza a mikrobiológiai alapismeretek legfontosabb elemeit munkája közben

Fokozottan figyel a mikrobák esetleges káros tevékenységeire és azok megakadályozására

Ellenőrzi a cukrászműhely és eladótér higiéniáját és kritikus pontjait

Alkalmazza és betartja az élelmiszerek jelöléseit

Ellenőrzi a szavatossági és jóállási időket

Használja a cukrászati termékek előállításához vezetendő dokumentumokat

Fogyasztói reklamációt intéz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Cukrászműhely létesítése, élelmiszerbiztonsági követelmények, szükséges engedélyek

Személyi higiénia

Magyar Élelmiszerkönyv

Nemzetközi élelmiszerbiztonsági rendszerek (ISO,IFS)

A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei

Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei

Cukrász termékkészítés, sütés, főzés, hőkezelés, hűtés kritikus pontjai

Tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása

Fagylalt előállítása, forgalmazása, élelmiszerbiztonsági szabályok

Cukrászműhely, cukrászda, konyha, eladótér higiéniája, kritikus pontok ellenőrzése

Cukrászüzem, cukrászda környezetvédelmi előírásai

Mikrobiológiai ismeretek:

Mikroorganizmusok jellemzése, életfeltételei, káros tevékenységei

Mikrobák káros tevékenységeinek megakadályozása

Ételmérgezés, ételfertőzés

Fogyasztói reklamációk

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Döntésképeség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll

### **1811. A Cukrász gazdálkodási ismeretek megnevezésű, 11534-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Desszert választékot állít össze, desszert lapot készít

Figyelemmel kíséri az árukészletet

Kiosztja a napi feladatokat

Ellenőrzi a napi feladatok elvégzését

Ellenőrzi/ellenőrizteti a napi árukészletet

Elvégzi/elvégezteti az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását

Rendelést állít/állíttat össze

Megszervezi az áruátvételt

Leltározási feladatokat végez/végeztet

Bizonylatokat állít ki

Standol

Nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki

Elkészíti, módosítja a munkabeosztást

Munkaidő nyilvántartást végez

Cukrászkészítményeket áraz be

Anyaghányadot, kalkulációt készít

Veszteségszámításokat végez

Gazdálkodási számításokat végez/végeztet

Árutömeget ellenőríz és ezzel kapcsolatos számításokat végez/végeztet

Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását

Megtérülési időt számít gépbeszerzéseknél

Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Jövedelmezőség

A költség fogalma, fajtái és azok csoportosítása (nemek szerint, bevételhez való viszonya szerint, elszámolhatóság szerint)

Költséggazdálkodás, költségelemzés (költség szint)

Az eredmény elemzése (eredmény szint)

## TERVEZET

### Készletgazdálkodás

Átlagkészlet számítási módok, azok alkalmazása (számtani átlag, súlyozott átlag, kronologikus átlag)  
Áruforgalmi mérleg sor alkalmazása  
Készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban)

### Elszámoltatás

Leltárhiány, többlet értelmezése  
Normalizált hiány, készen tartási veszteség értelmezése  
Raktár elszámoltatása  
Termelés elszámoltatása

### Létszám és bérgazdálkodás

A létszámszükséglet nagysága és összetétele  
A létszám hatékonysági mutatószámok és kiszámításuk: az átlagos állományi létszám, átlagos dolgozói létszám, váltás, váltás intenzitás, termelékenység.  
Bérgazdálkodás lényege, szerepe a gazdálkodásban  
Az élőmunka költségei  
Bérgazdálkodási mutatószámok és kiszámításuk: átlagbér, bérszínvonal, bérhányad, bérköltség és vonzatai

#### *szakmai készségek:*

Logikai összefüggések megértése  
Szakmai nyelvű beszéd-készség  
Számolási készség  
Számítógép és számítógép használat

#### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Pontosság  
Önállóság

#### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Meggyőző-készség  
Tömör fogalmazás-készsége

#### Módszerkompetenciák:

Rendszerező-képesség  
Tervezés  
Problémamegoldás

**1812. A Marketing ismeretek megnevezésű, 11535-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Szóbeli és írásbeli kommunikációt, üzleti tárgyalásokat folytat

## TERVEZET

Kapcsolatot tart fenn a szállítókkal, megrendelőkkel, hatóságokkal  
Ápolja a kapcsolatot más üzletfelekkel és a vendégekkel  
Jelentéseket, kimutatásokat készít  
Kooperálva más szakemberekkel részt vesz a marketingstratégia és az üzlet arculatának kialakításában  
Részt vesz a választékközlési eszközök készítésében  
Piackutatást és konkurenciaelemzést végez/végeztet  
Figyelemmel kíséri és elemzi a piac és a környezet alakulását, változásait  
Kooperálva más szakértőkkel szegmentálják a piacot, meghatározzák a célcsoportot és pozicionálják a termékeket  
Figyelemmel kíséri a cukrásztermékek életgörbéjét  
Bemutatja és képviseli és reklámozza a cukrászdát, a cukrászda termékeit  
PR tevékenységet végez  
Kooperálva más szakértőkkel kezeli a vállalkozás megjelenését az interneten

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei a cukrászatban  
A piacszegmentálás feladata, lehetősége, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői  
A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma  
A marketing kutatás módjai  
A termékfejlesztés lényege és folyamata  
Az árpolitika meghatározásának szempontjai  
A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai  
A PR tevékenység tartalma és formái  
A választékközlési eszközök formái, jellemzői  
A vállalkozások internetes megjelenési formái, lehetőségei

*szakmai készségek:*

Logikai összefüggések megértése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Szakmai nyelvű íráskézség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Hatékony kommunikáció  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség  
Kompromisszum készség  
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés



# TERVEZET

Rendszerező képesség  
Elemzési képesség

## **1813. Marketing a vendéglátásban megnevezésű, 11536-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vállalkozást hoz létre és működtet  
Meghatározza és megteremti a vállalkozáshoz szükséges erőforrásokat  
Költség-haszonelemzést végez  
Anyaggazdálkodást folytat  
Költséget, eredményt elemez és optimalizál  
Javaslatot tesz az eredmény felhasználására  
Humánerőforrás-gazdálkodást végez  
Pénzgazdálkodást végez  
Elvégzi/elvégezteti az adózással és egyéb fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos teendőket  
Értékeli a vendéglátó üzletet SWOT-elemzés módszerével  
Elemzi/elemezteti a vagyonmérleget, jelentéseket, kimutatásokat készít  
Üzleti tervet készít/készített  
Kialakítja a vendéglátó üzlet üzletpolitikáját  
Elkészíti/elkészítetteti az üzlet marketingstratégiáját  
Piackutatást végez/végeztet  
Piacszegmentációt és termékpozicionálást végez/végeztet  
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat  
Meghatározza és változtatja a vendéglátó üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát  
Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be  
Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket, PR tevékenységet végez  
Biztosítja a vállalkozás internetes jelenlétét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Egyéni és társas vállalkozások jellemzői, alapítása, működése  
A vállalkozások humán, tárgyi- és anyagi erőforrásai, azok tervezése, szerkezete  
Vendéglátó szakmai számítások, statisztikai elemzések  
Vendéglátó anyaggazdálkodás  
Költségelemzés, eredménygazdálkodás  
Humánerőforrás-gazdálkodás  
Pénzgazdálkodás a vendéglátó üzletben  
Adózási feladatok  
SWOT-elemzés a vendéglátásban  
Vagyonmérleg készítése, kimutatások, jelentések készítése  
Üzleti terv készítése  
A vendéglátó üzlet üzletpolitikája  
Marketingstratégia a vendéglátásban  
Piackutatás, piacszegmentáció, termékpozicionálás  
A kommunikációs politika  
Beszerzési és értékesítési csatornák a vendéglátásban  
A vendéglátó üzlet áru- és szolgáltatásválasztékának kialakítása

## TERVEZET

Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei  
A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai  
A PR tevékenység tartalma és formái  
Internet a vendéglátásban

### *szakmai készségek:*

Logikai összefüggések megértése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Pontosság  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség  
Kompromisszumkészség  
Meggyőzőkészség

### Módszerkompetenciák:

Tervezés  
Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1814. Vendéglátó menedzsment megnevezésű, 11537-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kapcsolatot tart a hatóságokkal  
Humánerőforrás-gazdálkodást folytat  
Figyelemmel kíséri és biztosítja a vendéglátó üzlet tárgyi feltételrendszerét  
Ellenőrzi és működteti az belső- és külső kommunikációt  
Irányítja a vendéglátó üzlet működését  
Irányítja és ellenőrzi a vendéglátó üzlet beszerzési, raktározási, termelési és értékesítési folyamatait  
Árlapot és árközlési eszközöket készít/készíttet  
Reklamációkat kezel  
Kidolgozza/kidolgoztatja és működteti a minőségirányítási rendszert/rendszereket  
Megszervezi a vendéglátó üzlet szolgáltatási tevékenységét  
Megszervezi és irányítja a vendéglátó üzlet pénzügyi, számviteli feladatait  
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeknek  
Ellenőrzési feladatokat végez  
Közreműködik a hatósági ellenőrzésekben  
Szervezi és lebonyolítja a külső és belső rendezvényeket

## TERVEZET

Betartja/betartatja a fogyasztói érdekvédelem előírásait  
Betartja/betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat  
Betartja/betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó környezetvédelem előírásokat  
Betartja/betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat  
Alkalmazza, betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat  
Figyelemmel kíséri a szakmai trendek változásait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kapcsolattartás a hatóságokkal

A vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételei

Jogszabályi előírások

Belső- és külső kommunikáció elmélete és gyakorlata

A vendéglátó üzlet működése

A vendéglátó üzlet beszerzési, raktározási, termelési és értékesítési folyamatai

Árközlési eszközök

A reklamáció kezelése

A minőségirányítási rendszerek kidolgozása, működtetése

A vendéglátó üzlet szolgáltatási tevékenységeinek megszervezése

Pénzügyi, számviteli feladatok

A vendéglátó üzlet adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettsége

Ellenőrzési feladatok a vendéglátásban

A rendezvényszervezés elmélete és gyakorlata

Fogyasztói érdekvédelem és intézményei

Baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások

Környezetvédelmi előírások

Higiéniai, HACCP előírások

Az Európai Unióban használt hatósági előírások

Biztonsági és vagyonvédelmi előírások

Modern szakmai trendek

Szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Hatékony kommunikáció

Szervezőkésztség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszumkésztség

Meggyőzőkésztség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Rendszerező képesség

Problémaelhárítás, hibaelhárítás

**1815. A Vendéglátás marketingje megnevezésű, 11538-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Használja az irodatechnikai és az információ-kommunikációs eszközöket

Üzleti leveleket ír hagyományos és elektronikus úton

Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket

Üzleti szoftvereket alkalmaz és ellenőriz

Szóbeli kommunikációt, üzleti tárgyalásokat folytat

Kapcsolatot tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal

Ápolja a kapcsolatot más üzletfelekkel és a vendégekkel

Betartja az üzleti etikett és protokoll szabályait

Jelentéseket, kimutatásokat készít

Kialakítja a marketingstratégiát és az üzlet arculatát

A választékközlési eszközöket, bemutatókönyvet készít

Piackutatást és konkurenciaelemzést végez/végeztet

Figyelemmel kíséri és elemzi a piac és a környezet alakulását, változásait

Az üzlet szempontjait figyelembe véve szegmentálja a piacot, meghatározza a célcsoportot és pozicionálja a termékeket

Figyelemmel kíséri az üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát, a termékek életgörbéjét

Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat

Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be

Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket

Bemutatja és reklámozza a vállalkozás szolgáltatásait (prezentációk készítésével)

PR tevékenységet végez

Értékeli a marketing kommunikáció eredményességét

Információkat gyűjt az internetről

Kezeli a vállalkozás megjelenését az interneten, interaktív honlapot tervez/terveztet

## **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Irodatechnikai és információs kommunikációs eszközök fajtái és felhasználási lehetőségeik

A számítógép és perifériáik használatának szabályai és felhasználási módozataik

A nonverbális kommunikáció jellemzői és módjai

Az üzleti levelezés szabályai, az üzleti levelek szerkezete, készítésük lépései, gyakorlati teendők

Az iratok kezelésének szabályai

A jelentések, kimutatások készítésének szabályai

A verbális kommunikáció lehetséges módjai

A kapcsolatépítés és kapcsolattartás módjai és szabályai

## TERVEZET

Az üzleti etikett és protokoll szabályai  
A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei  
A piacszegmentálás feladata, lehetősége, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői  
A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma  
A termékfejlesztés lényege és folyamata  
Az árpolitika meghatározásának szempontjai  
Az elosztási politika elemei, az elosztási csatornák kiválasztásának szempontjai  
A kommunikációs politika körébe tartozó feladatok  
Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei  
A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai  
A PR tevékenység tartalma és formái  
A választékközlési eszközök formái, jellemzői  
Az adatgyűjtés és adatfeldolgozás folyamata, lehetséges módjai  
A vállalkozások internetes megjelenésének formái, lehetőségei

### *szakmai készségek:*

Logikai összefüggések megértése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Hatékony kommunikáció  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség  
Kompromisszum-készség  
Meggyőzőkészség

### Módszerkompetenciák:

Tervezés  
Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1816. A Vendéglátó ételkészítés megnevezésű, 11539-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi a termelőtevékenység előtti egyéni előkészületeit, betartja a személyi higiéniai előírásokat  
Tájékozódik a napi feladatokról  
Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat  
Kiválasztja a termelő tevékenységhez szükséges alapanyagokat  
Munkája során alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit és a korszerű

## TERVEZET

életmódhoz kötődő sajátosságokat

Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz, értékeli a termeléshez szükséges anyagokat táplálkozás élettani szempontból, kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát

Ételkészítési alap-, kiegészítő- és befejező műveleteket végez a hagyományos és korszerű technológiák alkalmazásával

Mártásokat készít, tálal

Hideg előételeket készít, tálal

Leveseket és levesbetéteket készít, tálal

Meleg előételeket készít, tálal

Halakból és egyéb hidegvért állatokból ételeket készít, tálal

Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít, tálal

Házi szárnyasokból ételek készít és tálal

Vadhúsokból ételeket készít és tálal

Főzelékeket, köreteket készít, tálal

Salátákat, önteteket készít, tálal

Hideg és meleg befejező fogásokat készít, tálal

Reggeli és uzsonna ételeket és italokat készít

Egyszerű menüt készít és tálal

Az előírásoknak megfelelően vesz ételmintát

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonsbiztonságra

Betartja a termeléshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiéniai, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Termelés technológiai folyamata a beszerzéstől az értékesítésig

A konyhatechnológiai előkészítő- elkészítő és befejező műveletek formái, jellemzői

Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői

Mártások fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Hideg előételek fajtái jellemzői, készítésük folyamata

Levesek, levesbetétek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Meleg előételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Vágóállatok húsrészeinek, belsőségeinek felhasználhatósága, a belőlük készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Házi szárnyasokból készíthető ételek fajtái jellemzői, készítésük folyamata

Vadhúsokból készíthető ételeket fajtái jellemzői, készítésük folyamata

Főzelékek, köreték fajtái; jellemzői, készítésük folyamata, felhasználási lehetőségük

Saláták és öntetek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Hideg és meleg befejező fogások fajtái; jellemzői, készítésük folyamata

Reggeli és uzsonna ételek és italok fajtái, készítésük folyamata

Menü összeállítás alapszabályai, az ételsorok szerkezete

A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonsvédelmi szabályai

Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Olvasott szakmai szöveg megértése, idegen nyelvű is  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű is  
Szakmai nyelvű beszédképesség, idegen nyelvű is  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Konfliktuskezelés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Együttműködő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

**1817. A Idegen nyelv a vendéglátásban megnevezésű, 11540-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A vendéglátó üzletek választékában szereplő termékeket, ételeket, italokat idegen nyelven ismerteti a vendégekkel

Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven ismerteti

Megnevezi a vendéglátó üzletek eszközeit idegen nyelven

Értelmezi a készülékek, gépek, berendezések idegen nyelven írt kezelési és használati utasításait

A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad

Idegen nyelven telefonál

Üzleti leveleket készít idegen nyelven

Üzleti tárgyalásokat folytat idegen nyelven a vendégekkel és az üzleti partnerekkel

Étlapot, itallapot, árlapot készít idegen nyelven

Menükártyát készít idegen nyelven

Szakmai idegen nyelvi szöveget megért és fordít

Idegen nyelvű szakmai információkat gyűjt az interneten

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Italok és ételek jellemzői, idegen nyelvű technológiai leírása

## TERVEZET

A vendéglátó üzletek eszközeinek idegen nyelvű elnevezése, a kezelési és használati utasítások tartalma

Általános és szakmai idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei és gyakorlati alkalmazásának módjai

Idegen nyelvi illemtani formulák alkalmazásának lehetőségei és módjai

A vendégekkel történő idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei, szabályai

Az üzleti partnerekkel, munkatársakkal történő idegen nyelvű kommunikáció módjai, szabályai

Az idegen nyelven történő telefonálás szabályai

Szakmai idegen nyelvi üzleti levelezés szabályai, az idegen nyelvi levelek szerkezete, készítésének gyakorlati teendői

Az idegen nyelven történő üzleti tárgyalás szabályai

Idegen nyelvű étlap, itallap, árlap tartalma, készítésének szabályai

Idegen nyelvű menükártya tartalma, készítésének szabályai

Az idegen nyelvre történő fordítás szabályai

Idegen nyelven történő információgyűjtés lehetőségei

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű írásképeség

Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1818. A Üzletvezetés a vendéglátásban megnevezésű, 11541-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Bejelenti az üzlet működésének megkezdését, megszervezi és irányítja a vendéglátó üzlet tevékenységét

Meghatározza és biztosítja a vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételrendszerét

Folyamatosan figyelemmel kíséri az üzlet valamennyi belső és külső folyamatát, kialakítja az



## TERVEZET

üzlet információs rendszerét

Megszervezi és irányítja az üzlet beszerzési tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet raktározási tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet termelési tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet értékesítési tevékenységét

Összeállítja az üzlet választékát, árlapot (étlap, itallap, borlap) és egyéb árközlési eszközöket készít/készített

Foglalkozik a panaszkezeléssel, szakszerűen, az előírásoknak megfelelően intézi a reklamációkat

Szervezi és lebonyolítja a különböző üzleten belüli és kívüli rendezvényeket

Megszervezi és irányítja az üzlet szolgáltatási tevékenységét

Megszervezi és irányítja az üzlet adminisztrációs, számviteli jellegű feladatait, eleget tesz a vendéglátó üzlet adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Megállapítja az adott üzletben szükséges létszámot és munkaköröket, munkaköri leírást, munkaidő beosztást készít

Elszámoltatja az üzleti dolgozókat

Belső ellenőrzési feladatokat végez, felkészül a hatósági ellenőrzésekre, és közreműködik bennük

Betartja/betartatja a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Betartja/betartatja a vendéglátó üzletre vonatkozó környezetvédelem előírásokat

Minőségirányítási rendszert dolgoz/dolgoztat ki és működtet, betartja/betartatja a minőségirányítási előírásokat

Alkalmazza a vendéglátó üzletre vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat

Figyelemmel kíséri a szakmai trendek változásait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vendéglátó üzlet nyitásának jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai

A munka- és üzemszervezés feladatai, folyamata

A vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételei

Az ergonómia szerepe és gyakorlati feladatai

Információs rendszerek szerepe és felépítése

A beszerzés szempontjai, lehetőségei, gyakorlati feladatai

A kötelmi jog tartalma, előírásai

A raktározás jogszabályi előírásai, módjai, gyakorlati teendői

A vendéglátó termelés jellemzői, tartalma, formái, gyakorlati feladatai

A vendéglátó értékesítés jellemzői, módjai, gyakorlati teendői

A választék kialakításának szempontjai, lépései

A fogyasztóvédelem szempontjai, gyakorlati feladatai

Választékközlés eszközeinek szerepe, formái

Számviteli, ügyviteli szabályok, gyakorlati teendői

A bizonylatolás jogszabályi előírásai, gyakorlati feladatai

A vendéglátó rendezvények előkészítésének és lebonyolításának folyamata

A vendéglátó szolgáltatás lehetőségei, gyakorlati feladatai

Munkáltatói feladatok, jogszabályi előírások

Az elszámoltatás szerepe, módjai

Az ellenőrzés formái és gyakorlati lebonyolítása

## TERVEZET

Adóügyi, pénzügyi alapfogalmak, jogszabályi előírások  
Munkavédelmi szabályok és gyakorlati feladatai  
Tűzrendészeti szabályok, az alkalmazás tárgyi és személyi feltételei  
Környezetvédelmi előírások  
Higiéniai előírások és gyakorlati végrehajtásuk  
Minőségirányítási rendszer szerepe és kialakításának gyakorlati feladatai  
A biztonság- és a vagyonvédelem feladatai, jogszabályi előírásai  
Szakmai irányzatok jellemzői

### **szakmai készségek:**

Logikai összefüggések megértése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség

### **Személyes kompetenciák:**

Önállóság  
Hatékony kommunikáció  
Szervezőkészség

### **Társas kompetenciák:**

Konfliktusmegoldó készség  
Kompromisszumkészség  
Meggyőzőkészség

### **Módszerkompetenciák:**

Tervezés  
Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1819. Gondozás és egészségvédelem megnevezésű, 11542-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát  
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri  
A szokásrendszer kialakításban, következetesen jár el, épít a gyermekek, utánpótlási törekvésére  
Tevékenyen részt vesz a gyermek, higiénés szokásainak kialakításában  
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során  
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában  
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe  
Segít az öltözködésben  
Segít a toalett-használat során  
Megteremti a napközbeni pihenés körülményeit  
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat  
Részt vesz a gyermekek étkeztetésében  
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában  
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során  
Segít az ételek kiosztásában

## TERVEZET

Észleli és érzékenyen reagál a gyermek állapotváltozásaira  
A beteg gyermeket gondozza, lázat mér, lázat csillapít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai

Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata

Az egészségnevelés fogalma, célja, feladata, területei

A higiénés szokások kialakításának területei

A személyi gondozás fogalma, területei

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

A táplálkozás egészségtana

Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően

Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során

Pszichés hatások jelentősége az étkezésben

A kulturált étkezési szokások kialakítása

A nyugodt pihenés ideális körülményei

A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei

A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei

A helyes életritmus és érzelmi biztonság

A lázas gyermek az óvodában

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása

A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

*Szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

*Személyes kompetenciák:*

Szervezőképesség

Állóképesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés

**1820. A Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében megnevezésű, 11543-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ügyel az óvoda rendjére, tisztaságára

Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat

Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ

Tisztítószeret tárol, használ, adagol

## TERVEZET

Tisztán tartja az óvoda helyiségeit, berendezéseit  
Fertőtlenítő takarítást végez, fertőtleníti a játékokat, fogmosó-eszközöket, fésűket  
Portalanít, Felmossa a padlózatot, ablakot tisztít, szőnyeget tisztít  
Kezeli az elektromos kisgépeket: az automata mosógépet, vasalót, porszívót  
Mossa, vasalja, varrja a textíliákat, áthúzza az ágyneműt  
Gondozza a szobanövényeket

### **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

#### *Szakmai ismeretek:*

Az óvoda rendje, tisztasága  
A takarítás fogalma  
A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei  
A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek  
A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései  
A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek  
Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában  
A textíliák mosása, vasalása  
A porszívózás szabályai  
Növénygondozás a csoportszobában  
A szennyező anyagok kezelése, tárolása

#### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Személyes kompetenciák:  
Szervezőképesség  
Elhivatottság  
Megbízhatóság

#### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Empatikus készség  
Kompromisszum készség

#### Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
A környezet tisztántartása  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1821. A Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében megnevezésű, 11544-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat  
Betartja a HACCP előírásait, vezeti dokumentációját  
Átveszi az ételt a szállítótól  
Ügyel az ételek megfelelő hőmérsékletére  
Megméri az étel hőmérsékletét, maghőmérőt használ

## TERVEZET

Szükség szerint melegíti az ételt  
Szabályozza a hűtési láncot  
Az ételt tálaló kocsira helyezi és szétosztja csoportlétszámnak megfelelően  
Előkészíti az étkezésekhez szükséges eszközöket  
Részt vesz a tálalásban, kiszolgálásban  
Elkészíti a reggelit és az uzsonnát  
Gyümölcsöt hámoz, szeletel  
Ismeri a mosogatás szabályait, lépéseit, mosogatógépet használ  
Ismeri és betartja a mosogatószerek tárolásának szabályait  
Tárolja, elhelyezi az ételmaradékot  
Felügyel a keresztszennyeződés elkerülésére  
Ügyel a hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályaira, ételmintát vesz  
Takarítja a konyhát  
Ápolja, locsolja az udvar növényzetét  
Felássa, locsolja a homokozót  
Tisztán tartja az óvoda előtti a járdát  
A szemetet szelektív tárolóba helyezi

### **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

#### *Szakmai ismeretek:*

Betartja az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat, a konyhában tartózkodás rendjét  
A beszállítás és az ételek átvételének szabályai  
A tálalókonyha  
Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában  
Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása  
A hűtés szabályai  
A hűtési lánc  
A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában  
A csoportban történő tálalás szabályai  
A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai  
Mosogatószerek tárolásának szabályai  
Az ételmaradék tárolása  
A keresztszennyeződés elkerülése  
Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei  
A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai  
A konyha takarításának szabályai  
Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában  
Az óvoda udvarának tagolása, növények az óvoda udvarán  
Hinták, csúszdák, mászóókák, homokozó az óvoda udvarán  
Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán

#### *Szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Szakmai nyelvű beszédképesség

#### Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

# TERVEZET

Elhivatottság  
Rugalmasság  
Társas kompetenciák:  
    Határozottság  
    Empatikus készség  
    Kompromisszum készség  
Módszerkompetenciák:  
    Helyzetfelismerés  
Figyelemösszpontosítás  
Körültekintés

## **1822. A Vízügyi alapismeretek megnevezésű 11545-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil**

Vízállás észlelést végez, jelent  
Vízállás adatok egyszerűbb feldolgozása, hibakeresés  
Vízmercét karbantart  
Hidrometeorológiai jellemzőket észlel, jelent  
Felszíni vizek minőségét ellenőrizz, jelent  
Vízmintát vesz, jelent  
Vízminőségi kár elhárításban vesz részt  
Ellenőrzi az árvízvédelmi művek állapotát  
Elvégzi a védművek eseti karbantartását  
Árvízszint rögzítést végez  
Árvízi helyreállítási munkákban vesz részt  
Belvízi elöntések mértékét meghatározza és jelenti  
Üzemelteti a csatornákat és azok műtárgyait  
Víz kivételi és vízkormányzó műtárgyakat üzemeltet  
Belvíz védekezési feladatokat lát el  
Víz visszatartási és vízhasznosítási célú tározókat üzemeltet  
Védelmi eszközök nyilvántartási raktározási feladatait látja el  
Védelmi eszközöket karbantart  
Naplózási tevékenységet végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*Szakmai ismeretek*  
    Víz körforgás  
    Hidrometeorológiai jellemzők  
Víz folyások osztályozása, morfológiája  
Víz folyások vízjárása, nagyvizek levonulása  
Víz mozgások osztályozása  
Víznyomás jellemzői  
Ármentesítési módszerek, árvízvédelmi művek  
Hullámtér és részei  
Előterek, szivárgók  
Készültségi fokozatok és a fokozati teendők

## TERVEZET

Árvízi jelenségek típusai, védekezési módszerek  
Belvízkezelés, belvízrendszer, belvíz védelmi szakasz  
Belvíz levezetés, védekezés  
Belvíz csatornák és műtárgyai  
Vízminőség jellemzői, osztályozása  
Környezeti kárelhárítás fogalma, részei  
Környezetszennyezés észlelése, teendők környezetszennyezéskor  
Vízminőségi károk és hatásaik  
Vízminőségi károk elleni védekezés  
Környezetszennyeződési hulladékok kezelése  
Vízkészletek  
Vízhasznosítás és művei  
Folyami nagy műtárgyak  
Munkabiztonsági ismeretek

### *Szakmai készségek*

Tájékozódás  
Védekezési eszközök használata  
Karbantartási, fenntartási eszközök, kisgépek  
használata

### Személyes kompetenciák

Terhelhetőség  
Állóképesség  
Rugalmasság

### Társas kompetenciák

Irányítóképesség  
Irányíthatóság  
Határozottság

### Módszer kompetenciák

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Intenzív munkavégzés  
Jó felfogóképesség

## **1823. A Műszaki ismeretek megnevezésű 11546-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil**

Vízrajzi állomás építésében közreműködik  
Földművek létesítéseiben közreműködik  
Dúcolási, víztelenítési feladatot lát el  
Kisműtárgyak építésében közreműködik  
Feltérési munkát végez  
Szivattyúállást készít  
Mobil szivattyút telepít  
Tiltókat, zsilipeket, szabályozási szerelvényeket kezel  
Hullámtért rendez

## TERVEZET

Folyó és patakszabályozási munkákban közreműködik  
Mederburkolatokat készít  
Csatorna karbantartást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*Szakmai ismeretek*  
Korszerű vízrajzi állomások  
Talajok típusa, szerkezete  
Talajok földmű építés szempontjai szerinti osztályozása  
Talajvíz, földnyomás  
Alapozási módok  
Vízépítés anyagai  
Beton és vasbeton szerkezetek  
Földmunkák gépei  
Földművek építési technológiai  
Műszaki tervismeret  
Szivattyúk típusai, működtetése, alkalmazása  
Elzáró berendezések, szerelvények  
Munkabiztonság feltétele, oktatása

### *Szakmai készségek*

Tájékozódás  
Kézi szerszámok, eszközök használata  
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

### Társas kompetenciák

Irányítóképesség  
Irányíthatóság  
Határozottság

### Módszer kompetenciák

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Módszeres munkavégzés

## **1824. A Vízügyi ügyintéző feladatok megnevezésű 11547-16 számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Informatikai programok használatával ügyviteli munkát végez  
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el  
Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít  
Hivatalos levelet készít (tájékoztató levél, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában  
Adatbázist tölt fel és egyszerű szűréseket végez  
Adatállományból egyszerűbb jelentést készít  
Formanyomtatványokat tölt ki  
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről



## TERVEZET

Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló stb.)  
Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ  
Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket  
Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján  
Bizonylatokat tölt ki  
Ellenőrzi és jóváhagyásra előkészíti az üzemeltetők, szolgáltatók által közölt OSAP, TESZIR és vízkészlet nyilvántartási adatokat  
Víz(gyűjtő)gazdálkodási tárgyú jelentések összeállításában közreműködik  
Ár-és belvízvédelmi, vízhiány kárelhárítási és vízminőségvédelmi feladatok végrehajtásában közreműködik  
Mezőgazdasági vízszolgáltatási, vízrendezési, folyógazdálkodási, tógazdálkodási, árvízvédelmi, vízgazdálkodási, vízgyűjtő-gazdálkodási és víziközművekkel kapcsolatos feladatok ügyintézésében részt vesz  
A szakmai jogszabályok és szabványok változásait figyelemmel kíséri  
Figyeli a vízügyi és a víziközmű szakterületen megjelenő pályázati lehetőségeket  
Részt vesz a pályázatok lebonyolításában  
Szakterületén panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásában közreműködik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Jogi alapismeretek

A kommunikáció folyamata és fajtái

A szóbeli és írásbeli kommunikáció

A nem-verbális kommunikáció

Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)

A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai

A viselkedéskultúra alapszabályai

Az üzleti magatartás és protokoll előírásai

Az irodai munka etikai szabályai

A munkahelyi kapcsolatok (felettséggel, munkatárssal, ügyfelekkel)

A munkahelyi viselkedés alapszabályai

A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjai

Konfliktuskezelési technikák

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai

Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai

Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok

Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése

Irodai munkát segítő szoftverek

Adatfeldolgozás, alapszintű beszámoló

Fogyasztóvédelem, fogyasztói reklamációk

Munka-, baleset-, és környezetvédelmi szempontok az irodában, munkakörnyezetben

Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, és -feldolgozás

Vízügyi, ár- és belvízvédelmi és víziközmű ügyintézői, ügyviteli munka alapjai

Rendeletek, szabályozási előírások a vízgazdálkodási, ár- és belvízvédelmi és víziközmű szakterületen

Vízügyi igazgatás és szervezeti rendszer

Víziközmű igazgatás és szervezeti rendszer

## TERVEZET

Közigazgatási eljárások szabályai  
EU vízügyi és víziközmű szakterületi irányelvek  
Vízügyi nyilvántartás- vízikönyvi okirattár

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Kommunikációs készség  
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Rugalmasság  
Precizitás, pontosság

Társas kompetenciák:

Hatékony kommunikáció  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

**1825. A Vízgazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 11548-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a természeti környezet kapcsolatát  
Jellemzi a környezeti elemeket  
A környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit elsajátítja  
A természetes vizek összetételét, tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit rendszerezi  
Az időjárási elemek, azok mérési eljárásait, dimenzióit elsajátítja  
Meghatározza a szennyvíz fogalmát, fajtáit, összetételét  
Környezeti és vízügyi szakterületen fizikai, kémiai és biológiai vizsgálatokban, terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket  
Hidrológiai, hidraulikai, alapfogalmakat, összefüggéseket alkalmaz  
Elsajátítja a környezettechnikai eljárások alapjait  
Egyszerű (rutin) kémiai laborvizsgálatokat hajt végre  
Integrált vízminősítésben közreműködik  
Biológiai vízminősítést végez  
Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez és értékel  
Vízrajzi méréseket végez és értékel  
Geodéziai méréseket végez és értékel  
Alkalmazza a vízgazdálkodás területén használatos műszaki megoldásokat  
Alkalmazza a Vízügyi Biztonsági szabályzat előírásait

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az ember és a természeti környezet  
Környezeti elemek  
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai

## TERVEZET

A víz minősége és a víz tulajdonságai  
A vízminősítés alapelvei, módszerei  
Szennyvizek minőségi jellemzői  
Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai  
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai  
Alkalmazott veszélyes anyagok biztonsági előírásai  
Hidrológiai alapfogalmak  
Hidraulikai alapfogalmak  
Hidrometeorológiai mérések  
Vízrajzi mérések  
Áramlástechnikai jellemzők mérése  
Geodéziai mérések  
Földhivatali nyilvántartási rendszer  
Hidrológiai számítások  
Hidraulikai számítások  
Környezettechnikai eljárások  
Víz- és szennyvíztechnológiai számítások  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Kitartás  
Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Motiválhatóság  
Közérthetőség  
Kompromisszumképesség

### *Módszerkompetenciák:*

Általános tanulóképesség  
Figyelem-összpontosítás

## **1826. A Vízügyi műszaki ismeretek megnevezésű, 11549-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
Geometriai ábrázolási módokat alkalmaz  
Műszaki rajzot, egyszerűsített jelképi ábrázolást értelmez, készít  
Készség szinten használja a műszaki mérés eszközeit, alpméréseket végez  
Mérési adatokat gyűjt, rendszerez, értékkel  
Digitális adatfeldolgozást végez, tervező (CAD) szoftvert használ  
Nomogramot használ, diagramot értelmez, készít, értékkel

## TERVEZET

Ellenőrzi a vízépitésben használt anyagokat és gyakorlati alkalmazhatóságukat  
Anyagvizsgálatot, anyagmegmunkálást végez  
Szilárdsági ellenőrzést végez (nyíró, húzó, hajlító igénybevételre)  
Kötő-, forgó mozgást végző és közlő gépelemeket, hajtásokat, mechanizmusokat ellenőriz, feltárja, szükség esetén javítja a hibákat.  
Kiválasztja a célnak leginkább megfelelő anyagmozgató és szállítógépeket, berendezéseket, építőgépeket.  
Vízgépek (szivattyúk, turbinák) szerkezeti felépítését és működését ellenőrzi, javítja.  
Működteti a vízi létesítmények gépészeti berendezéseit  
Részt vesz a vízi létesítmények kialakításában, üzemeltetésében, rendelkezik a létesítmények szerkezeti funkciójával, felépítésével, gépészeti berendezésekkel kapcsolatos szakmai ismeretekkel  
Méretezi, ellenőrzi, kiválasztja közműhálózatok szerkezeti elemeit (csövek, csőidomok, csőszerelvények, csőkötések, tartályok, tömítések, kompenzátorok)  
Csőkötetést, hálózati csomópontot, rácsatlakozási pontot létesít, ellenőriz, javít  
Alkalmazza a pneumatika, hidraulika és villamos folyamatszabályozás alapelveit  
Műveleti utasítás szerint gépet, gépelemet, berendezést ellenőriz, javít, felújít a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával  
Jegyzőkönyvet készít, értékeli  
Használja, értelmezi a munka tárgyára az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Rajztechnikai ismeretek, vetületi ábrázolások, méretek megadása

Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak

Műszaki informatika, számítógéppel támogatott tervezés

Műszaki alapmérések (tömeg, térfogat, sűrűség, hosszúság) és eszközei

Anyagismeret, gyártástechnológia

Mechanikai alapismeretek, statikus igénybevételek, terhelési módok

Szabványügyi és minőségirányítási alapismeretek

Gépelemek

Vízi műtárgyak létesítése. A víznyerés, a vízszintszabályozás, vízkezelés és víztározás műtárgyai

Vízépitési fölmunkák, beton és vasbeton műtárgyak létesítése. Előregyártás

Közművek létesítése (munkaárokban történő munkavégzés fázisai, kitakarás nélküli technológiák, közműalagutak kialakítása), keresztezési műtárgyak építési sajátosságai

Csőanyagok és csőkötések

Gépészeti és automatizálási alapismeretek

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

*Személyes kompetenciák:*

Pontosság

Precizitás

Megbízhatóság

## TERVEZET

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Irányíthatóság  
Közérthetőség

### *Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Rendszerekben való gondolkodás

## **1827. A Csatornamű-kezelő feladatai megnevezésű, 11550-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Technológiai folyamatábrát használ  
Technológiai utasítás alapján dolgozik  
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez  
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez  
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez  
Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz  
Csatornarendszert üzemeltet, ellenőriz  
Szippantott szennyvíz begyűjtését, kezelését végzi  
Figyelemmel kíséri és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba  
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet, a biztonsági szabályok betartásával.  
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ  
Hosszúság és tömegmérésekre alkalmas eszközöket használ  
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez  
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél  
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz  
Szelektíven gyűjti a hulladékot  
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában  
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet  
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat  
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt  
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában  
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket  
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet  
Helyszínrajzot, hossz-szelvényt és csomóponti részletrajzot használ

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Gravitációs és kényszer-áramoltatású csatornahálózat rendszere  
Biztonsági műtárgyak  
Zsilipaknak

## TERVEZET

Recirkulációs rendszerek  
Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája  
Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások  
Szennyvíztisztítási fokozatok  
Gépészeti berendezések üzemeltetése  
Csatornavizsgálatok  
Gépi vagy kézi iszapeltávolítás folyamata  
Csatornaépítésének kialakításának technológiája  
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések  
Vákuumos szennyvízcsatorna rendszerek  
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása  
Egészségügyi alapok  
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés  
Folyamatirányítási rendszerek  
Gépkönyv és üzemnapló vezetés  
Készletnyilvántartás vezetési módszere  
Környezetvédelmi előírások  
Munkaügyi alapok  
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások  
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei  
Védőeszközök használata  
Helyszínrajzok, hossz-szelvények  
Hosszúság és tömeg mérése, mértékegység átváltások  
Közműnyilvántartások  
Talajvizsgálati alapok

### *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség  
Kézi szerelési szerszámok használata  
Kis- és könnyű gépek használata

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Tűrőképesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Udvariasság  
Kezdeményezőkézség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Ismeretek helyükön való alkalmazása  
Problémaelemzés,-feltárás

**1828. A Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára megnevezésű, 11551-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Helyszínbiztosítást végez

Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket

Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint

Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez

Rendezvénybiztosítási feladatot lát el

Alapvető pénzügyi biztosítást végez

Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat

Ellátja a közterületi járőrszolgálatot

A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el

Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről

Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez

Összeállítja a biztosítási tervet

Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel

Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról

Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat

Polgárőri feladatokat lát el

Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát

Segíti a hajléktalan-ellátás alapfeladatait

Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi rendezvényein

Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában, valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében

Ügyeleti koordináló feladatokat lát el a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel

Adatgyűjtést, kutatást és megfigyelést végez az adatvédelmi előírások betartásával a megbízó által meghatározott feladat ellátása érdekében

Feladatai ellátásával összefüggésben, jogsértés észlelése esetén büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárás kezdeményezésére tesz javaslatot

Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok

Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok

A helyszínbiztosítás alapszabályai

A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai

Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Az őr feladatai az objektumvédelemben

A parkolás szabályai közterületen

A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai

A pénz- és értékszállítás szabályai

A pénzügyi biztosítás alapvető szabályai

A közterületi járőrzés szabályai

## TERVEZET

A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai

Információbiztonság és adatvédelem

A polgárőrség története

A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete

A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések

Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok

Az önkormányzati törvény

A közterületen történő intézkedés típusai és szabályai

Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei

Szervezeti igazgatás

Az adatgyűjtés, a kutatás és a megfigyelés módszerei, szabályai.

Az adatkezeléssel, az adattovábbítással, az adatok nyilvánosságra hozatalával, az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok

A megbízás és a megbízás nélküli ügyvitel alkalmazásának szabályai

A nyomozás megkezdésének és befejezésének feltételei és következményei

*szakmai készségek:*

Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata

Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése

Személyi védőeszközök használata

Információszerzés

Kooperatív munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önfegyelem

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

**1829. Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű, 11552-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket

Légpuska lögyakorlatot teljesít

Ismeri és betartja a fegyverek és lőszeres használataival és tárolásával kapcsolatos előírásokat



## TERVEZET

Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Személy- és tárgyleírást végez

Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja

Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.

Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén

Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet

Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz

Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél

Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol

Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket

Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok

Az önvédelem, közelharc meghatározása

Önvédelmi alapismeretek

Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai

Az intézkedések gyakorlati végrehajtása

Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel

Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése

A testi kényszer alapttechnikái.

Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.

Lövészeti alapismeretek.

*szakmai készségek:*

Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata

Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése

Önvédelmi fogások alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

## TERVEZET

Empatikus készség  
Konfliktus megoldó készség  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Helyzetfelismerés

### **1830. A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű, 11553-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatot ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit.

Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit.

Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás valamint magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat.

Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint.

Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével kapcsolatos szabályokat.

Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó elvárásokat, átlátja és érvényesíti a jogosultságokat.

Betartja a rendvédelmi, és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.

Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat.

Elvégzi a rendvédelmi és egyéb közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket.

Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat.

Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerek használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat. Alkalmazza az elsősegély-nyújtási szabályokat, előírásokat.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai

A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai

A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása

A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása

Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek

A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok

A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok

## TERVEZET

Együttműködés a rendvédelmi szervek között

A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek

A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai

A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelmi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások

Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés

A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások

Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások

A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai

Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók

Katasztrófavédelmi alapismeretek

Büntetés-végrehajtási alapismeretek

*szakmai készségek:*

Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete

A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete

Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önfegyelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

**1831. A Irodai szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11554-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Irodai titkári írásbeli és szóbeli kommunikációs feladatokat lát el idegen nyelven.

Hivatalos, üzleti leveleket, belső iratokat készít idegen nyelven.

Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket idegen nyelven.

Munkaviszony létesítésével kapcsolatos beadványokat készít idegen nyelven.

Ügyfélszolgálati feladatokat lát el idegen nyelven.

Fogadja a titkárság vendégeit, ügyfeleit idegen nyelven.

Rendezvényeken hostess feladatokat végez idegen nyelven.

Rendezvények, programok szervezésekor írásban, szóban és telefonon kommunikál idegen nyelven.

Fejleszti az idegen nyelvű beszédképességét.

## TERVEZET

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A választott idegen nyelv nyelvhelyességi, fogalmazási szabályai a szóbeli és írásbeli kommunikációban

Idegen nyelv használata hivatalban, irodában, rendezvényeken

Szakmai önéletrajz, motivációs levél, referencialevél a nyelvország szokásainak megfelelően

A leggyakoribb hivatalos, üzleti levelek nyelvországban szokásos formai elvárásai

A leggyakoribb belső iratok nyelvországban szokásos formai elvárásai

A hatékony kommunikáció feltételei

Az elektronikus kapcsolattartás szabályai

A munkaviszony létesítésével kapcsolatos legfontosabb iratok

Alapvető munkajogi szabályok (munkaviszony, munkaszerződés, munkaidő stb.)

Nyomtatványok a közigazgatásban

Pénzügyi alapfogalmak

Cég, szervezet bemutatása

Szakmai állásinterjú

Rendezvények hivatali protokollja

Hostessek feladatai

A képernyős munkavégzés egészségügyi kockázatai

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű fogalmazás írásban

Idegen nyelvű szakmai beszédkésztség

Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Interperszonális rugalmasság

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükön való alkalmazása

Eredményorientáltság

Nyitott hozzáállás

**1832. A Szakács szakmai idegen nyelv megnevezésű, 12096-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival

## TERVEZET

Alkalmazza az üzleti helyiségekkel, konyhakkal, azok gépeivel, eszközeivel, felszereléseivel az ott használt kéziszerszámokkal kapcsolatos idegen nyelvű kifejezéseket

Idegen nyelven használja a mértékegységeket, azok átváltásait,

Idegen nyelven kommunikál az élelmiszerekről, azok előkészítésével kapcsolatos műveletekről

Idegen nyelven kommunikál a technológiai műveletekről

Recepteket fordít és értelmez

A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad, valamint beszámol feladatairól, tevékenységeiről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, írás, fordítás, értelmezés

Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal, a beszállítókkal, vendégekkel

Konyhai helyiségek, eszközök, elő- és elkészítő, valamint befejező műveletek szakszerű alkalmazása

Mértékegységek idegen nyelvű ismerete

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű feliratok értelmezése, megértése számítógépen

Mértékegységek használata idegen nyelven

Technológiai kifejezések értő használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Igényesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Együttműködő képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1833. A Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű, 11556-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit.

Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein

## TERVEZET

Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait  
Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat  
Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül  
Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.  
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek  
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal  
Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít  
Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról  
Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít  
Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat  
Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt  
Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket  
Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit  
Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit  
Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt  
Átlátja a kriminológia rendszerét, bűnmegelőzésben betöltött szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek  
A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.  
A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)  
Az empátia és a türelem fejlesztése  
A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése  
Az antiszociális magatartás észlelése  
Előítélet, az egyén és csoport viszonya  
Az antiszociális magatartásformák  
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek  
A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás  
Az érett személyiség jellemzői, önismeret  
A kriminológia fogalma, tárgya, okok, megelőzés  
A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak  
A kisebbségek helyzete Magyarországon  
A kommunikáció folyamata, jellemzői  
A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbségei  
A kommunikáció speciális szabályai  
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.  
Az asszertív kommunikáció jellemzői.  
A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.  
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás  
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.  
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás  
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.  
A metakommunikáció jeleinek értelmezése

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása  
A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése,  
Kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Stressz tűrő képesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Következtetési képesség

### **1834. A Hallásakusztika megnevezésű, 11109-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Kommunikál a hallássérült beteggel és annak hozzátartozójával

Felméri a páciens fizikai és pszichikai állapotát, a páciens szükségleteit, igényeit és mérlegeli a hallásjavító eszközök kiválasztását és illesztését befolyásoló tényezőket

Ismeri a hallókészülék ellátásra vonatkozó jogszabályokat, szakmai irányelveket

Tájékoztatót ad a hallásrehabilitáció lehetőségeiről (műtéti, eszközös, kombinált), hallásjavító eszközökről, hallási rendszerekről, tartozékokról, kiegészítőkről

A vizsgálati eredmények és páciens igényeinek figyelembe vételével az audiológus szakorossal konzultálva kiválasztja a hallásjavító eszközt illetve hallási rendszert és összeállítja a hallásrehabilitációs tervet.

Használja az otoszkópot, értelmezi a látottakat, és felismeri a legfontosabb lenyomatvételt befolyásoló tényezőket

Lenyomatot vesz, megrendeli a fülillesztéket vagy a fülbehelyezhető készülékek házát, és a kiválasztott hallásjavító készüléket, hallási rendszert.

Elvégzi a hallásjavító készülék(ek) programozását (alapbeállítás), a hallási rendszerek szinkronizálását

Elvégzi az in-situ és mérőboxos méréseket

Kiadja próbára a kiválasztott és beállított hallásjavító eszközöket.

A próbahordás eredményei alapján elvégzi az egyéni adaptálást (finomhangolást)

Szabad hangtérben audiológiai vizsgálatot végez (tisztahang, beszéd) a hallókészülékkel vagy implantátummal

Elvégzi és rögzíti az hallásrehabilitációs eredményességi vizsgálatok eredményeit, ellenőrzi a hallásrehabilitációs tervben szereplő célkitűzések megvalósulását.

Dokumentálja a hallókészülék kiválasztás-, illesztés alatt történeteket

Betanítja az illeszték(ek), készülék ház(ak) behelyezését, a készülék(ek) és a tartozékok kezelését, használatát, tisztítását, ápolását

## TERVEZET

Hallás- és hallásrehabilitációs gondozást végez  
Ismereti és betanítja a hallássegítő technikai és taktikai módszereket  
Megállapítja a hallókészülék hibáját és az eredmény alapján intézkedik  
Elvégzi a fülilleszték(ek) és hallásjavító eszközök kisebb javítási feladatait  
A páciens/hozzátartozót szakmai és pszichés tanácsadással támogatja  
Gyermekek hallókészülék ellátása objektív és szubjektív vizsgálatok alapján szurdopedagógussal  
Együttműködik az audiológus szakorvossal, szurdopedagógussal, gyermeknél a szülőkkel  
A beteg megfelelő ellátóhelyre irányítja (pl. műtét, implantáció céljából)  
Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz  
Munkáját a hatályos, a munkavégzésére és a foglalkozásra vonatkozó jogszabályok szerint végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hallókészülék, hallási rendszer, implant technológia  
Hallásjavítás műszaki eszközei, technikai és taktikai módszerek  
Termék minőségének vizsgálata  
Mérőboxos mérések  
*In situ*-mérések  
Hallásrehabilitáció  
Hangközvetítő eszközök akusztikai hatása, rendelése, gyártása, lenyomatvétel  
Hallásjavító eszközök, hallási rendszerek programozása, illesztése, adaptálása  
Implantált hallókészülékek indikációjának, működésének ismerete  
Fülzúgás terápia  
Hallás- és hallásrehabilitációs gondozás  
Hallássérültek pszichológiája  
Hallássérültek kommunikációja  
Hallókészülék energiaforrások  
Veszélyes hulladék kezelése  
Eszközök fertőtlenítése, higiénés szabályok  
Hallásrehabilitációra vonatkozó rendeletek, törvények, szakmai irányelvek ismerete  
Esélyegyenlőség, akadálymentesítés  
Számítástechnikai ismeretek  
Egészségbiztosítás, társadalombiztosítás  
Vény kiszolgálása, vénykezelés, vényelszámolás  
Jogi ismeretek, adójog, kereskedelmi jog, vállalkozási jog, fogyasztóvédelem  
Pénzügyi, számviteli alapismeretek, árképzés, számlaadás, bizonylatozás, leltározás  
Marketing alapismeretek

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:



## TERVEZET

Elhívatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:  
Interperszonális rugalmasság  
Meggyőzőkészség  
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Következtetési képesség  
Gyakorlatias feladatelemzés

### **1835. A Hallásjavító eszközök forgalmazása megnevezésű, 12050-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A hallássérültekkel és azok hozzátartozóival kommunikációs képességeiknek megfelelően kommunikál

A hallásrehabilitációs ismereteit alkalmazva, szolgálja ki a hallásjavító eszközöket, kiegészítőket, tartozékokat

Segíti a hallás fogyatékossgal élő vásárlását

Biztosítja az esélyegyenlőséget

Gondoskodik az akadálymentesítő módszerek, berendezések használhatóságáról, rendelkezésre állásáról

Kezeli a panaszokat, a fogyasztóvédelmi szabályok figyelemvételével

Megoldja a konfliktushelyzeteket

Számítástechnikai berendezéseket alkalmaz és kezel

Munkáját a hatályos, a munkavégzésére és a forgalmazásra vonatkozó jogszabályok szerint végzi

Ismeri és alkalmazza társadalombiztosítási ismereteit

Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz

Ismeri és alkalmazza a kereskedelmi jogszabályokat

Kereskedelmi tevékenységet végez (pénzt kezel, számlát készít, készletez, megrendel, nyilvántartást vezet)

Alkalmazza a piacvédelmi szabályokat, árképzésnél figyelembe veszi a piaci hatásokat

Marketing tevékenységet folytat

Együttműködik a médiával, ismeretterjesztő szórólapokat készít, terjeszt

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Esélyegyenlőség, akadálymentesítés

Számítástechnikai ismeretek

Egészségbiztosítás, társadalombiztosítás

Vény kiszolgálása, vénykezelés, vényelszámolás

Jogi ismeretek, adójog, kereskedelmi jog, vállalkozási jog, fogyasztóvédelem

## TERVEZET

Pénzügyi, számviteli ismertek, árképzés, számlaadás, bizonylatozás, leltározás  
Marketing ismeretek

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkésztség  
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Megbízhatóság  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Közérthetőség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Eredményorientáltság

**1836. Az E-közigazgatási ismeretek megnevezésű, 11559-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Elektronikusan iktat  
Elektronikus iktatórendszereket használ  
Elektronikus rendszereket biztonságosan használ  
Adatokat osztályba sorol  
Biztonsági eseményeket felismer és kezel  
Központi elektronikus szolgáltató rendszert használ  
Ügyfélkapu/Hivatali Kapu –t használ  
Elektronikus tájékoztató szolgáltatást használ  
Kapcsolatot tart egyéb elektronikus eszközökkel  
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait betartja,  
Elektronikus ügyindítást végez  
Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat használ  
Elektronikus iratkezelést és dokumentumkezelést használ

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői  
Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban  
Adatbiztonság  
Elektronikus iktatás

## TERVEZET

Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői  
Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai  
Az elektronikus rendszerek biztonsága  
Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok  
Felelősök, feladatok, felelősségi körök  
Biztonsági esemény és kezelése  
Elektronikus közigazgatás  
Elektronikus ügyintézés  
Elektronikus aláírás  
Központi elektronikus szolgáltató rendszer  
Ügyfélkapu/Hivatali Kapu  
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás  
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel  
Az e-közigazgatás fogalma  
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás  
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások  
Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás

### *szakmai készségek:*

Kommunikációs készség  
Szakmai szövegértés  
Irodai szoftverek használata  
Jogszabályok értelmezése alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Szervezőkészség

### Társas kompetenciák:

Hatékony kérdés-készsége  
Konfliktus-megoldó készség  
Tolerancia

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Eredményorientáltság

## **1837. Az Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű 11560-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályait  
Írásbeli feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven  
Hivatalos levelezést folytat (papíralapú és elektronikus levél)  
Hivatalos iratokat készít, szerkeszt feladatkörébe tartozó területeken  
Hivatalos leveleket, dokumentumokat készít, szerkeszt  
Szóbeli ügyfél-kommunikációs feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven  
Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket magyar és egy idegen nyelven

## TERVEZET

Fogadja az ügyfeleket magyar és egy idegen nyelven  
Felvilágosítást ad az ügyfeleknek magyar és egy idegen nyelven  
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven  
A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai  
A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezáras módjai magyar és egy idegen nyelven  
Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai  
Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban  
Beszédtechnika és retorika  
Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton  
A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai  
A telefonos kommunikáció technikái egy idegen nyelven  
Konfliktuskezelési technikák  
Asszertív kommunikáció módszerei

*szakmai készségek:*

Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése  
Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban  
Idegen nyelvű beszédképesség  
Ügyfélszolgálati kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Önállóság  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság  
Fogalmazó készség  
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Eredményorientáltság  
Nyitott hozzáállás

**1838. A Gazdálkodási ismeretek megnevezésű, 11561-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a gazdálkodás összefüggéseit  
Felméri az üzletben megjelenő keresletet és kínálatot  
Ételt, italt, cukrászkészítményt, árukat beáraz  
Választékot állít össze, árlapot készít  
Figyelemmel kíséri az árukészletet

## TERVEZET

Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból  
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását  
Rendelést állít össze  
Árut rendel  
Árut vesz át  
Leltározási feladatokat végez  
Standol, elszámol a napi bevétellel  
Adózással kapcsolatos nyilvántartást vezet  
Nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki  
Bizonylatokat állít ki  
Munkaidő nyilvántartást vezet  
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást  
Anyaghányadot, kalkulációt készít  
Veszteségszámításokat végez  
Gazdálkodási számításokat végez  
Kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát  
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását  
Értékesítést ösztönző tevékenységet folytat  
Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit  
A gazdálkodás alapegységei  
A vállalkozások lényege és jellemzői  
Alkalmazza az üzleti kommunikáció eszközeit  
Vendéglátóipari szoftvert használ

### **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

#### *szakmai ismeretek:*

A gazdálkodás körfolyamata és elemei  
A gazdálkodás piaci szereplői  
A piacok csoportosítása  
A piac tényezői és azok összefüggései  
A piaci verseny  
A gazdálkodás alapegységei  
A vállalkozások lényege és jellemzői  
Gazdálkodás és ügyvitel  
Áruszükségleti terv, árufedezet, beszerzési formák  
Raktári készletek kezelése, ellenőrzése  
Az áruátvétel szabályai, folyamata  
Költségelszámolás  
Az anyagfelhasználás mérése  
Az étlaptervezés formái, jelentősége, alapelvei  
A vendéglátás tevékenységének általános feltételei  
A vendéglátó tevékenység tárgyi és személyi feltételei  
A munkaadó és a munkavállaló kapcsolata: munkaszerződés, munkaidő beosztás, munkabér  
Az üzleti gazdálkodás bizonylatai  
A gazdálkodás elemei, összefüggései és eredménye  
A vendéglátás gazdasági számításai  
A jövedelmezőséggel kapcsolatos mutatók  
Készletgazdálkodással kapcsolatos mutatók

## TERVEZET

Árképzés  
Viselkedéskultúra, kommunikáció  
Az üzleti életírásbeli formái  
A vendéglátás üzletkörei és üzlettípusai

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák  
Önállóság  
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák  
Tervezési képesség  
Rendszerező képesség  
Áttekintő képesség

### **1839. A Táplálkozástudomány ismeretek megnevezésű, 11562-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Meghatározza az egészséges ellátotti csoport tápanyagszükségletét és értelmezi a táplálkozási irányelveket

Felismeri a táplálkozással összefüggő, krónikus nem fertőző betegségek kockázati tényezőit

Betartja a táplálkozással összefüggő, krónikus, nem fertőző betegségek táplálkozási prevenciójához kapcsolódó előírásokat

Értelmezi a táplálkozással összefüggő, krónikus nem fertőző betegségek jellemzőit, területén alkalmazza a megelőzés módjait.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Táplálkozás-élettan és epidemiológia  
Emésztőrendszer anatómiája és élettana  
A szervezet energia és tápanyagforgalma  
Táplálkozási ajánlások, a hazai lakosság táplálkozási jellemzői  
Életkorok táplálkozás-élettani igényei  
Gyermekek és idősek táplálkozási igényei  
Aktivitáshoz igazodó energia és tápanyagigény  
Speciális élethelyzethez igazodó táplálkozási szükségletek  
Alapdiéták általános ismerete

# TERVEZET

Dietetériás alapismeretek

A táplálkozással összefüggő nem fertőző krónikus betegségek diétája

Élelmiszerallergiák és intoleranciák diétája

Emésztőrendszert érintő kórképek diétája

szakmai készségek:

Információkezelési készségek,

Információkeresés és közlés

Közétkeztetési jogszabály értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Nyelvhelyesség

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó gondolkodás (felismerés, elemzés, hibaelhárítás)

Logikus gondolkodás

Információgyűjtés

**1840. A Minőségbiztosítás a közétkeztetésben megnevezésű, 11563-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Alkalmazza az élelmiszerlánc biztonság elvét,

Alkalmazza az élelmiszer-biztonsági előírásokat

Alkalmazza a közétkeztetés élelmiszerbiztonsági előírásait

Alkalmazza a személyi higiénia vonatkozó szabályokat

Alkalmazza az étlaptervező és tápanyagszámító programokat

Alkalmazza az élelmezési programokat

Alkalmazza a közétkeztetést szabályozó alapvető jogi előírásokat

Alkalmazza a belső szabályzatokat

Használja a közétkeztetés minőségügyi rendszerét, minőségbiztosítási szempontjait, a közétkeztetésben használt indikátorokat

A dolgozók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok ismerete alapján összeállítja a munkaköri leírást

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Élelmiszerlánc biztonság

Élelmiszerlánc biztonság alapjai

## TERVEZET

Élelmiszer-, élelmezés- és személyi higiéné  
Élelmezési szoftverek és Étrendtervező- és elemző, tápanyagszámító programok  
Étlaptervező és tápanyagszámító szoftverek  
Az élelmezés számítógépes irányítása és információs rendszere  
Közétkeztetési jogi ismeretek  
Alapvető jogi ismeretek  
A közétkeztetés jogi szabályozórendszere  
Élelmezés minőségirányítása  
Minőségügyi alapfogalmak  
A közétkeztetés minőségügyi rendszere  
Marketing a közétkeztetésben

### *szakmai készségek:*

A megszerzett tudás értékelése és gyakorlati alkalmazása,  
Számítógépes és információkezelési készségek alkalmazása  
Jogi szöveg értelmezése és alkalmazása  
Minőségirányítási eszközök alkalmazása

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Önállóság  
Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Irányítási készség  
Közérthetőség

### *Módszerkompetenciák:*

Rendszerező képesség  
Áttekintőképesség  
Problémamegoldó gondolkodás (felismerés, elemzés, hibaelhárítás)  
A környezet tisztántartása

## **1841. A Civil szervezetek gazdálkodásának alapjai és forrásszervezés megnevezésű, 11564-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel  
Részt vesz a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódó döntések előkészítésében, megvalósításában és ellenőrzésében, biztosítja a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat  
Részt vesz a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi, számviteli, adó-, TB, munkajogi szabályok értelmezésében, közreműködik a kapcsolódó nyilvántartások, beszámolók, elszámolások és bevallások elkészítésében  
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat  
Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a



## TERVEZET

szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását  
Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat  
Adatot szolgáltat az arra jogosult szervezeteknek, gondoskodik a közzéteendő adatok nyilvánosságra hozataláról  
Alkalmazza a közbeszerzési törvény előírásait  
Figyelemmel kíséri a pénzügyi forrásszerzési lehetőségeket (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok)  
Alkalmazza a forrásszerzési technikákat (támogatásigénylés, pályázatírás), részt vesz a forrásszerzési tevékenységekben  
Részt vesz a hazai és nemzetközi szerződések, pályázati anyagok dokumentációjának összeállításában  
Gondoskodik az eszközök nyilvántartásáról  
Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásába

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A civil szervezetek gazdálkodásának legfőbb jogszabályi háttere  
A civil szervezetek nyilvántartása, jelentési kötelezettségei, beszámoló készítés  
A közcél; a közfeladat és a közszolgáltatás fogalma, ellátásának rendszere  
A közhasznú szervezet fogalma  
A közfeladatok jellemzői, közhasznú minősítés feltételei  
A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei  
A civil szervezet, a közhasznú szervezet nyilvántartása, felügyelete  
Az alaptevékenység, a célszerű tevékenység, a közhasznú tevékenység, valamint a vállalkozási tevékenység fogalma, jogszabályi háttere  
A civil szervezet működése, gazdálkodása  
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok  
A bizonylat fogalma, fajtái, kiállításának szabályai  
A pénztár jelentés és a pénztárnapló  
Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok  
A közhasznú szervezet működése és gazdálkodása  
A közhasznú szervezetet megillető kedvezmények  
A közbeszerzés fogalma és szabályai  
Az európai uniós források felhasználásának szabályai  
A statisztika alapfogalmai  
Az információsúrités legjellemzőbb módszerei, eszközei  
A belső és külső adatszolgáltatási követelmények  
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai  
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei  
A civil szervezetre vonatkozó adó-, TB és munkajogi szabályok  
A fejlesztési források biztosításának lehetőségei, pályázati rendszer  
A szociális szövetkezet fogalma és jellemzői  
Az önkormányzati, a központi költségvetési, a normatív támogatás rendszere  
A közcélú adománygyűjtés szabályai és gyakorlata  
Forrásszervezés és gyakorlata  
A vagyonkezelés szabályai és gyakorlata, a leltár  
Nyilvánosság, átláthatóság  
Az önkéntesség és szabályozása

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés)

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Precizitás

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ellenőrzőképesség

Áttekintő képesség

## **1842. Az Irányított közétkeztetés gyakorlat megnevezésű, 11565-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tanulmányozza a közétkeztetés specialitását egy gyermekintézmény, egy idősotthon és egy kórház ételmezési üzemben

Bekapcsolódik az ételmezési üzem munkájába:

Részt vesz a különböző korcsoportok étrendjének meghatározásában,

Bekapcsolódik az ételek jogszabályban meghatározott összetevőinek hagyományos és tápanyag számítási szoftverrel történő kiszámításába,

Megfigyeli a korszerű ételkészítési technológiákat,

Tanulmányozza a napi ételmezési feladatokat,

Tanulmányozza a szervezési, irányítási és ellenőrzési tevékenységeket, különös figyelemmel a helyi specialitásokra,

Megfigyeli az ételmezési üzem működésének tárgyi, személyi feltételeit,

Megismerkedik az ételmezési üzem gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges gépek, berendezések működésével és használatával

Tanulmányozza az áruforgalmat és a termelést, az ételmezési üzem gazdaságos működtetését,

Tanulmányozza a szükséges gazdasági számításokat, (költségvetés, költségelszámolás, anyagkiszabás, térítési díjak, stb.), a nyersanyag nyilvántartást, a dokumentációt ,

Tanulmányozza a vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvására irányuló tevékenységet, azokkal való anyagi elszámolást,

Értelmezi a szervezeti egységre és működésre vonatkozó előírásokat,

Együttműködik a dietetikussal és a diétás szakáccsal, tanulmányozza a diétás ételkészítési technológiát,

## TERVEZET

Értelmezi és megfigyeli az élelmiszer-biztonsági előírásokat,  
Tanulmányozza a vezetői kompetenciákat,  
Megfigyeli a közétkeztetés élelmiszer-biztonsági, a munka- és tűzvédelmi,  
munkahelyi egészségi és biztonsági-előírások érvényesítését,  
Megismeri a belső szabályzatokat,  
Megismeri a közétkeztetés minőségügyi rendszerét, minőségbiztosítási szempontjait,  
a közétkeztetésben használt indikátorokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Élelmezési üzemek műszaki ismereti  
Közétkeztetési üzemszervezés –vezetés elmélet  
Gazdálkodási ismeretek, közétkeztetési ügyvitel  
Élelmiszerlánc biztonság  
Élelmezési és táplálkozási szoftverek  
Közétkeztetési jogi ismeretek  
Élelmezés minőségirányítása  
Elsősegélynyújtás  
Munka-és tűzvédelem  
Közétkeztetési ételkészítési konyhatechnológia  
Közétkeztetési étlaptervezés

*szakmai készségek:*

A megszerzett tudás gyakorlati alkalmazása,  
Számítógépes és információkezelési készségek alkalmazása  
Diétás konyhatechnológiák megismerése, megfigyelés  
Alapvető elsősegélynyújtási feladatok ellátása  
Munka –és tűzvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Hatékony kérdésés készsége  
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Információ gyűjtés  
Lényeg felismerés  
Figyelem összpontosítás

**1843. A Hangmester szakmai ismeretek megnevezésű, 11566-16 azonosító számú  
szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit

Helyszíni bejárást, szemlét végez

Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival, hangfelvételi előkészítési munkában konzultál

A szabad téri, zárt téri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít

Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez eszközszükségleti és rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez helyszínrajzot és telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet, soksávós felvételhez sáv kiosztási tervet, produkciós igényeknek megfelelő utómunkálati tervet készít

Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szöveggönyv), általános felvételi helyzetben (könnyű, komolyzenei, prózai felvételek) felvételi dokumentumokat, kottakép és partitúra szerinti dokumentációt készít, zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét

Dokumentációkat készít, archivál, nyersanyagokat archivál, hangtárat készít, speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, színházi munkaköpiákat editál,

Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer, idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ

Blokkvázlatot készít, hangtechnikai hardveres környezetet épít

Hangtechnikai számításokat végez, hangjeleket műszeresen értékeli, alaplátványokkal elektrotechnikai méréseket végez

Elektronikus hangszer-összeállítást, mobil hangtechnikát, kommunikációs és diszpécser rendszert, utasító-rendszert, ellenőrző lehallgató rendszert, műsorhang elosztó rendszert, időkód vezérelt szinkron rendszert telepít, illeszt, éleszt

Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz, automix programokat készít

Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz

Hangeseményeket, előadásokat rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, hangfelvételi munkaköpiákat formátumhelyesen analóg és digitális hordozókra készít, hangfelvételeket közös médiumra szerkeszt, kiegyenlít, mesterszalagot, mestermédiumot készít, hangokat elektronikusan generál

Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat használ

Számítógépes, internetes szoftvereket, szerkesztő-, vágó-, keverő szoftvereket, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket, vágólista nyilvántartó, vezérlő, adáslevezető szoftvereket használ

Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez

Berendezéseket, eszközöket összehasonlít, folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

Hangbeállítási folyamatot szervez és végrehajt

Jeleket manipulál, szabad téri, zárt téri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever, hangeseményeket közvetít, rögzít, analóg és digitális hangfelvételt, filmzenei felvételt, speciális filmhang effektust, nemzetközi hangköpiát, videó-munkaköpiát készít, műsort hoz létre, utómunkát végez

A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint egyező felvételeket értékeli, hanganyagot elemez, hangfelvételeket összehasonlít, szubjektív teszteket végez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez

# TERVEZET

Kábeleket készít, javít, karbantart, berendezések karbantartását végzi  
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek 1:*

Koordináta rendszerek, alapvető függvények

Az integrálás fogalma

A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai

A periodikus és nem periodikus jelek

Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép

A decibel fogalma. A szintek

A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámtan

Az áramkör fogalma, az Ohm törvény, a Kirchhoff törvények

A hálózatok, az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések

A blokkvázlat, a szint-diagram

Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata

A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek

A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack

Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, amoduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításai, modális hangnemek, az autentikus zárlat)

A hangszercsoportok, hangszerek együttesek, ültetési rendek

Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése

A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása

A transzfer karakterisztika

A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái

A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika

A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő

A specifikáció, a analóg és digitális csatorna és paraméterei

A jelszimmetria

A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai, csatorna, és hangrögzítők

A hangtechnika története

A hangmester etika

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás

A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

A jogi ismeretek, szerződéskötés

Zenei, prózai műfajok ( zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)

A hangszerek (klasszikus húros,fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)

A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd

A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás - irányhallás, AB, és az ABX teszt, és korlátai

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata

A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek

Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben

## TERVEZET

változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése

Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek

A hangrögzítők (mágneses, optikai)

Az analóg és digitális jelhordozók

A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alapl mikrofon fajták, irányjelleggörbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok

A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek

Analóg és digitális dinamika szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők

Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák

Az operációs rendszer, vezérlések

A helyszíni felvételek, közvetítések

A zenés playback technika

Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többcsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek)

Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve

Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés

*szakmai ismeretek 2:*

A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd

Mastering és hangrestauráló eszközök

Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, a MIDI, MTC, MMC

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem

Hangtechnikai szoftverek, munkaállomások

Az operációs rendszer, vezérlések

Zenei felvételek

Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, MIDI stúdió

A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve  
hangtechnikai műelemzés

A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv

Műfajismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, az oktatófilm, referenciafilm, a reklám, a klip)

Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok

A videoszinkron rendszerek

Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés

A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai

## TERVEZET

perifériák, ISND, DSL, modem

Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek

Képhang utómunkálatok

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség

Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése

Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése

Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kompromisszum-készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezési képesség

Rendszerben való gondolkodás

### **1844. A Hangkultúra, médiatechnika megnevezésű, 11567-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza

Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során

Ismeri a zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket

Meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja

Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését

A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag elemzi

Ismeri a zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit

Tájékozódik a mozgóképkultúra alapvető történetében

Tisztában van a digitális technika alapvető elméleti hátterével

Tisztában van a hangarchiválás alapvető technikai és adminisztratív hátterével

Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza

Tájékozódik a hanghordozók között

Tájékozódik a hangkultúra történetében

Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot

Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)

Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után

## TERVEZET

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli  
Képes hosszú távon koncentrálni  
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)  
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása  
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség  
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás  
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása  
Zongorajáték  
Számítógép-használat (a szakmai követelmények szintjén)  
Információforrások kezelése  
Elektronikus berendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)  
Stúdióberendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)

*szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség  
Manuális készség  
Ritmus-, tempóérzék  
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

**1845. A Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű, 11568-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**



## TERVEZET

Felismeri a funkciós zene harmóniáit

Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező hang

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma

Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)

*szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség (manuális készség)

Előadói készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

## TERVEZET

### **1846. A Magánénekes tevékenysége megnevezésű, 11569-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő

Érthető szövegmondással énekel

Idegen nyelven is énekel

Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)

Természetes, oldott éneklés

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés)

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

Légzéstechnika

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Dal- és operairodalom

Idegen nyelvek

Zongorajáték

*szakmai készségek:*

Zenei halláskészség

Ritmus-, tempóérzék

Énekhangképzési készség

Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

# TERVEZET

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

**1847. A Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása megnevezésű, 11570-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után közepes nehézségű akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Számozott basszus alapján alapvető harmóniafüzést játszik

A zeneműveket harmóniailag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált,

magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel

A zenét kifejező hangon szólaltatja meg

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő, vezényli

Az énekléshez szükséges légzéstechnikát alkalmazza előadás közben

Érthető szövegmondással énekel

Vezényel (a szakmai követelmények szintjén)

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása

Vezénylési technika (a szakmai követelmények szintjén)

Saját műfajának irodalma

Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)

*szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség

Ritmus-, tempóérzék

Énekhangképzési készség

Zenei halláskészség

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

**1848. A Zeneszerző tevékenysége megnevezésű, 11571-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve

Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)

Járatos a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniaiilag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Alapvető formai elemzéseket készít

Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez

Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról

Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít

Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít

Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően

Reneszánsz vokális motettát komponál Palestrina stílusának megfelelően

Önálló műveket komponál (a szakmai követelmények szintjén)

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra

A zenét kifejező hangon szólaltatja meg

A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket stílushűen adja elő

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)

Járatos a klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez

Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról

Négyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján

Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont

## TERVEZET

Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus)  
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít  
Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően  
Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít  
Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése (a szakmai követelmények szintjén)  
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség  
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang  
Ritmikailag pontos, stílusos előadás  
A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása  
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)  
Számozott basszusjáték (continuo) (a szakmai követelmények szintjén)  
Partitúrajáték (a szakmai követelmények szintjén)

### *szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség  
Előadói készség  
Ritmus-, tempóérzék  
Zenei halláskészség

### Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet

### Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

## **1849. A Mechatronikai alapozó feladatok megnevezésű, 11572-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat  
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket  
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez  
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket  
Gépipari alpméréseket, alak-és helyzetpontossági méréseket végez  
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló és képlékenyalakítási alapeljárásokkal  
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában  
Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi és gépek biztonságtechnikai előírásait

## TERVEZET

Kötőelemeket, gépelemeket (csavarok, reteszek, tengelykapcsolók, csapágyak, fogaskerekek) alkalmaz, szerel  
Hajtástechnikai egységeket, szíj és lánchajtásokat, hajtóműveket szerel és beállít  
A gépelemek jellegzetes hibáit felismeri és javítja  
Alkalmazza a szerelés készülékeit, szerszámaikat - kézi és gépi egyaránt  
(sajtoló- és lehúzó készülékek, befogó- és szorítókészülékek, mozgató- és szállítókészülékek)  
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel, hidraulikus tápegységet, levegő előkészítőket beállít és ellenőriz  
Hardvert, jogtisztta szoftvereket alkalmaz  
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ  
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ  
Hálózati eszközök fajtái, telepítése, beállítása  
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért  
Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez, egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít és értelmez  
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört, villamos méréseket végez  
Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít  
Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat  
Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat  
Elkészíti műszaki rajzok alapján a huzalozást  
Felszereli/összeszereli és ellenőrzi a mérőkörök készülékeit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről  
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése  
Szabványok használata  
Gyártási utasítások értelmezése  
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata  
Mértékegységek  
Ipari anyagok és tulajdonságaik  
Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek  
Műszaki mérés eszközei, hosszmeretek, szögek, alak-és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése  
Kézi forgácsolás technológiája, eszközei  
Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata  
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai  
Gépelemek, erőátvitel elemei, hajtástechnikai elemek ismerete és szerelése  
Mechatronikai elemek, részegységek és rendszerek jellemzői  
Hidraulikai, pneumatikai, villamos és vezérléstechnikai alapok  
Számítógépek felépítése és alkalmazása  
Informatikai angol nyelv  
Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai  
Asztali és hálózati operációs rendszerek  
Fájlok, mappák kezelése és megosztása  
Biztonságot szolgáló eszközök  
Villamos berendezések biztonságtechnikája  
Villamos hibafeltárás és hibajavítási eljárások, módszerek és dokumentációk

## TERVEZET

Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései  
Kábelezési, bekötési, huzalozási, szerelési rajzok  
Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek  
Elektrotechnikai ismeretek  
Villamos mérések  
Villamos számítások, alapvető méretezések

### *szakmai készségek:*

Gépészeti és mechatronikai alapismeretek, géprajz és mérések  
Gépelemek, hajtások kötések ismerete, szerelése  
Hidraulika és pneumatikai kapcsolások értelmezése, kapcsolások összeállítása  
Informatikai alapismeretek, rendszerek ismerete,  
Villamos alapismeretek, rajz olvasása, értelmezése, mérések, áramkörök szerelése, villamos biztonsági szabályzat ismerete

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Önállóság  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság  
Prezentációs készség

### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Logikus gondolkodás

## **1850. A Vízből mentés II. megnevezésű, 11573-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Nyílt vízben és úszólétesítményeken prevenciók tevékenységet végez  
Nyílt vízben és úszólétesítményeken vízből ment

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

A vizek veszélyei  
A vízi balesetek okai  
Nyíltvízi veszélyforrások ismerete  
Alapvető magatartási szabályok nyíltvízi fürdőzés közben  
Mentésnél használatos úszótechnikák  
Önmentés nyílt vizeken  
Társmentés nyílt vizeken  
Jégről mentés  
Vízimentő eszközismeret  
Mentőkatamarán használat ismerete

## TERVEZET

### *Szakmai készségek:*

Mentő technikák alkalmazása, eszközök használata  
Úszástechnika, -stílus

### Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás  
Döntésképesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Segítőkészség

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Helyzetfelismerés

## **1851. A nyíltvízi mentés természeti környezete megnevezésű, 11574-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A nyíltvízi környezeti sajátosságok ismerete

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Nyíltvízi környezet és tulajdonságai  
Időjárási tényezők  
Környezeti veszélyforrások

#### *szakmai készségek:*

Környezeti tényezők értékelés  
Információs források használata  
Jelző rendszerek  
Meteorológiai veszélyjelzések

### Személyes kompetenciák:

Információgyűjtő képesség  
Információ rendszerező képesség  
Információ értékelő képesség

### Társas kompetenciák:

Tájékoztatás, információ szolgáltatás  
Segítőkészség

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Helyzetfelismerés

## **1852. A Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben megnevezésű, 11575-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**



## TERVEZET

### **Feladatprofil:**

A vízimentésnél alkalmazott hírközlő berendezések használatának ismerete

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hírközlő berendezés ismeret

*szakmai készségek:*

Hírközlő berendezés kezelés

Adatrögzítés

Utasítás értelmezés, végrehajtás

*Személyes kompetenciák:*

Verbális kommunikációs készség

Nyitottság a modern technológiák iránt

*Módszerkompetenciák:*

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

Alkalmazkodóképesség

### **1853. A Szuggesztív kommunikáció megnevezésű, 11576-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Magára irányítja a bajbajutott figyelmét.

Verbális és nonverbális eszközökkel megnyugtatja a vészhelyzetben lévőket.

Kommunikációs eszközökkel elősegíti a mentést.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szuggesztív kommunikációs eszközök ismerete

Pozitív fogalmazás, a tagadás kerülése, egyszerű és egyértelmű utasítások adása

*szakmai készségek:*

Negatív transzállapot felismerése

Szuggesztív kommunikációs eszközök alkalmazása

Célirányos viselkedés, mentés elősegítése

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat

Döntésképesség

Motivációs képesség

Hitelesség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Empátia

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

## **1854. A Jármű- és gépszerelés megnevezésű, 11577-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket  
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)  
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket  
Szerel, javít, beállít, karbantart belső égésű motorokat  
Erőmérést végez  
Végez hidraulikus méréseket  
Végez villamos alapméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)  
Betartja és betartatja speciális emelőgép gépbiztonsági szabályzat (EBSZ) előírásait  
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hidraulikus rajzjelek  
Pneumatikus rajzjelek  
Villamos rajzjelek  
Acélszerkezeti rajzok  
Általános gépszerkezettan  
Acélszerkezetek jellemzői  
Általános, nyomatékátadó gépelemek szerkezeti és üzemeltetési jellemzői  
Tengelykapcsolók szerkezetei, jellemzői  
Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői  
Mozgásátalakító elemek szerkezete és üzemeltetése  
Hajtóművek fő típusainak szerkezete  
Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete  
Belső égésű motorok szerkezete  
Hidraulikai alapismeretek és elemek  
Hidraulikus munkafolyadékok jellemzői  
Hidraulikus mérések  
Pneumatikai alapismeretek és elemek  
Erőmérési módszerek  
Vezérléstechnikai alapismeretek  
Általános gépészeti technológia  
Általános, alapvető gépszerelési szabályok  
Mechanikus gépelemek szerelési szabályai  
Hő- és áramlástechnikai gépek szerelési szabályai  
Vezérlések szerelési szabályai  
Általános üzemeltetési szabályok

# TERVEZET

Általános munkavédelem  
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

*szakmai készségek:*

Gépipari mérőeszközök használata  
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata  
Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Kézügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**1855. Az Építő-, szállító és munkagép szerelés megnevezésű, 11578-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

## **Feladatprofil:**

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépeket (kotrógépek, földtolók, földnyesők, földgyaluk, cölöpözők)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart tömörítőgépeket (döngölők, vibrolapok, hengerek)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagelőkészítő- és bedolgozó gépeket (aprító- és osztályozó-, beton- és habarcstechnológiai gépek)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart hidraulikus és mechanikus emelőgépeket (építési felvonók, futódaruk, autódaruk, toronydaruk)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart anyagmozgató-, rakodó- és szállítógépeket (homlokrakodók, targoncák, teleszkópos rakodók, dömperek, járműdaruk, szivattyúk, szállítószalagok)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart út-, vasút- és közműépítés gépeit (kalapácsok, víztelenítők, csőfektetők, útalapkészítők, aszfaltterítők, ágyazatrostáló-, vágányfektető- és szabályozók)

Üzembe helyez, szerel, javít, beállít, karbantart építőipari energiaátalakító- és kisgépeket (áramfejlesztők, légsűrítők, általános kéziszerszámok)

Elvégzi az emelőgépekkel kapcsolatos munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet (javítási jegyzőkönyvet készít, darukönyvet kitölt, teherviselő elem cserét dokumentál, szerelési naplót kitölt)

Épít, szintez, ellenőriz sínpályát

Szintez, ellenőriz alaptömböt

Készít darutörzskikötéseket

Felszerel pályatartozékokat

Végez felszerelést

Végez speciális beállításokat (túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végálláskapcsolók)

## TERVEZET

Épít fogadósinteket  
Előkészít, végez próbaterheléseket  
Végez leszerelést  
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vezérléstechnikai alapismeretek  
Hidraulikus és mechanikus földmunka- és alapozógépek szerkezete  
Tömörítőgépek szerkezete  
Anyagelőkészítő- és bedolgozó gépek szerkezete  
Hidraulikus és mechanikus emelőgépek szerkezete  
Anyagmozgató-, rakodó- és szállítógépek szerkezete  
Út-, vasút- és közműépítés gépeinek szerkezete  
Építőipari energiaátalakító- és kisgépek szerkezete  
Számítógépes vezérlések  
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai  
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai  
Gépszállítás munkabiztonsági szabályai  
Környezetvédelmi szabályok  
Emelőgép biztonsági szabályzat  
Szerelési jegyzőkönyv kitöltése  
Darukönyv vezetése  
Teherviselő elem cseréjének dokumentálása  
Emelőgépnapló vezetése  
Sínpálya építés, szintezés  
Alaptömb építés, szintezés  
Kikötések szerelése  
Pályatartozékok felszerelése  
Fogadósint építés  
Daruk felszerelése  
Daruk leszerelése  
Túlterhelésgátló, nyomatékhatároló, végállás kapcsoló és egyéb emelőgép biztonsági berendezések beállítása  
Próbaterhelések végzése

*szakmai készségek:*

Gép kezelőszerveinek használata  
Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata  
Felhasználói szintű számítógépkezelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1856. Műszaki rajzolás alapjai 11579-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Szabadkézzel rajzol  
Épületek, építmények és azok környezetének felmérését végzi  
Szerkezetek felmérését végzi  
Felmérési rajzokat készít  
Rajzi vázlatokat, értelmező, magyarázó rajzokat készít  
Szerkesztett műszaki rajzokat készít  
A műszaki rajzolás szabályszerűségeit alkalmazza  
Rajz- és tervdokumentációt állít össze, rendszerez  
Szabványos rajzi jelöléseket használ, feliratokat, magyarázatokat készít  
Képes az épített és a természeti környezet ábrázolására  
Egyedi rajzfeladatokat old meg  
Tisztában van a színdinamika alapjaival, színezett rajzot készít  
Műszaki rajzokat, terveket olvas, értelmez  
Betartja a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata  
Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata  
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése  
Szerkezetek felmérése  
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása  
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata  
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok  
Szerkesztési szabályok ismerete  
Rajz- és tervfajták ismerete  
Szabványos rajzi jelölések  
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai  
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák  
A színdinamika alapjai  
Műszaki rajzi jelölések ismerete  
Ismeri a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

*szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció  
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése

# TERVEZET

Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Térlátás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás,

Problémaelemzés, -feltárás

Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1857. Digitális rajzi környezet 11580-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

A rajzi környezet informatikai alapjait rendszerezi

Szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan számítógépet kezel, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ

Felhasználói szinten üzemelteti a számítógépet, alkalmazza a számítógépes ismereteit

Prezentációt készít és bemutat

Internetes adatgyűjtést végez

Interneten keresztül digitális anyagot fogad, feldolgoz, továbbít

Szakmai számításokat végez

Műszaki rajzok és tervek alapján mennyiségeket határoz meg

Digitális adatfeldolgozást végez

Digitális tartalmak rendszerezését végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A rajzi környezet ismerete

Alapvető informatikai tájékozottság

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szövegszerkesztő programok használata

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó táblázatkezelő programok használata

Szakmai háttéranyagok ismerete, alkalmazása

Internetes adatok rendszerezése, felhasználása

Szakmai anyagok interneten történő felkutatása és dokumentálása

Szakmai számítások

Mennyiségek meghatározásának szabályai

Digitális adattárolási formák

Digitális tartalmak kapcsolódási lehetőségei

*szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése

Szakmai nyelvi kommunikáció

# TERVEZET

Rajzok olvasása, értelmezése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1858. Digitális műszaki rajzolás 11581-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Rendszerezi a különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtáit, érti az alapelveit

Számítógéppel segített tervezőprogramokat használ

Geometriai műveleteket végez CAD programokkal

Érti a CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszer

2D-s és 3D-s rajzokat készít CAD programok segítségével

Kapcsolatot teremt az egyes rajzoló- és tervezőprogramok között

Műszaki dokumentációt készít CAD programok segítségével

Méretezi és feliratokkal látja el a rajzokat

Térbeli modellező programokat használ

Használja a számítógépes grafikus programokat

Érti a CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatokat

Látványterveket, animációkat készít

Használja a számítógéphez kapcsolódó eszközöket

Rajzi dokumentálást végez, szkennel, archivál és nyomtat

2D és 3D rajzi eszközöket használ

Betartja a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei előírásait.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtái, alapelve, működése

A számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok ismerete

A számítógéppel segített szerkesztési tervezési folyamatok ismerete

Geometriai műveletek, sík- és térmértani rajzolás CAD programokkal

CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszer

Az egyes rajzoló- és tervezőprogramok közötti kapcsolatrendszer, a különböző rajzi formátumok ismerete, „átjárók” beállításai

## TERVEZET

CAD alapú műszaki dokumentáció, CAD rajzok kimeneti formái, beállításai  
Rajzok méretezése és feliratozása, méretezési egységek beállításai, feliratozások formái  
Modellező programok használata, külső modellezés társítása  
Számítógépes grafikus programok  
CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatok, kiegészítő programok CAD rendszerekhez  
Látványokat befolyásoló, módosító tényezők beállításai, látványtervek, animációk  
Kiegészítő, számítógépes, ahhoz kapcsolódó eszközök lehetőségei  
Rajzi dokumentálás, szkennelés, digitális másolatok típusai, tulajdonságai  
2D és 3D rajzi eszközök fajtái

### *szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció  
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1859. A Hajtástechnikai alapok megnevezésű, 11582-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez és üzemeltet.  
Számítással, méréssel, táblázatokkal meghatározza az aszinkron motorok üzemi jellemzőit.  
Számítással, méréssel, táblázatokkal meghatározza az egyenáramú motorok üzemi jellemzőit.  
A motorok indítását, fordulatszámának és forgásirányának változtatását és fékezését végzi  
Szabályozott villamos hajtásokat üzemeltet.  
Frekvenciaváltót, lágyindítót üzemeltet, alapvető beállításait elvégzi.  
Beállítja és felszereli a motorvédelem eszközeit.  
Felszereli és alkalmazza a zárlatvédelem eszközeit.  
Ismeri és betartja a munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**



## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

Érintésvédelem kialakítása.

Villamos forgógépek általános jellemzői.

Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai

Aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai.

Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai.

Frekvenciaváltók felépítése, jellemzői, programozási lehetőségei.

Lágyindítók felépítése, jellemzői, alkalmazási lehetőségei.

Egyenáramú gépek fordulatszám szabályozása, fékezése.

Aszinkron motorok fordulatszám szabályozása, fékezése.

Négy negyed-es üzem módok, terhelhetőségek frekvenciaváltós táplálás esetén

Motorvédelem eszközei.

Zárlatvédelem eszközei.

Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások.

A villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi ismeretek.

### *szakmai készségek:*

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményező-készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

## **1860. A Villamos biztonságtechnikai alapok megnevezésű, 11583-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A táplálás önműködő lekapcsolásával működő hibavédelmet telepít.

Adott feladatra kiválasztja a megfelelő érintésvédelmi osztályú készüléket, és módot.

Ellenőrzi a túláramvédelem megfelelőségét.

Kikapcsolószervet (kismegszakító, ÁVK, olvadóbiztosító, megszakító) szerel be kapcsolószekrénybe, és ezek beállításait elvégzi.

TN-C, TN-S, TN-C-S hálózatokat helyez üzembe, és beköti a védővezetőt.

Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot, valamint az esetleges L-PE, PE-N felcserélést.

Védővezető nélküli érintésvédelmi megoldással üzemelő készüléket helyez üzembe. (kettős szigetelés, villamos elválasztás.)

Törpefeszültségű hálózatokat helyez üzembe. (SEL, PELV)

A törpefeszültségű hálózatok szabványos tápellátását kiépíti.

Végrehajtja a szerelői ellenőrzést.

## TERVEZET

Dokumentálja a szerelői ellenőrzés eredményét.  
Alkalmazza az MSZ HD 60364 előírásait.  
Feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre.

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Elektrotechnikai alapfogalmak

Érintésvédelmi alapfogalmak (alapvédelem, hibavédelem, év. módok, érintésvédelmi osztályok. )

Villamos mérőműszerek.

Méréstechnikai jellemzők.

Kikapcsolószervek működése és jellemzői (kismegszakító, erősáramú megszakító, olvadóbiztosító, motorvédő kapcsoló, hővédelemi relé, ÁVK)

Védővezetős érintésvédelmi módok jellemzői (TN, TT, IT rendszer)

Védővezető nélküli érintésvédelmi módok jellemzői

Szerelői ellenőrzés fogalma, végrehajtásának módjai és eszközei

Hibakeresés és elhárítás

Feszültségmentesítés lépései

MSZ HD 60364 előírásai

*szakmai készségek:*

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

**1861. A Vezérléstechnikai alapok megnevezésű, 11584-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Egyszerű motorvezérléseket készít.

Vezérlő- és szabályozóköroket épít fel, üzemel be.

Különféle kapcsolókészüléket, kontaktort, mágneskapcsolót épít be a kapcsolószekrényekbe.

Aszinkron motorok indítási, fékezési, és forgásirányváltási vezérlését készíti el.

Megfelelő módon beköti a szabályozástechnikai és vezérléstechnikai készülékeket

## TERVEZET

(végálláskapcsolók, kioldók, szintérezékelők, mikrokapcsolók).

Beköti és beállítja az induktív, kapacitív, ultrahangos, optikai, elmozdulás és elfordulásérzékelőket.

Beköti a PLC-t.

Alkalmazza a gépek biztonságtechnikai eszközeit. (vészgomb, retesz, fényfüggöny, kétkezes indító, vészkipcsoló áramkör, biztonsági ajtók és reteszek)

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Vezérléstechnikai alapok

Szabályozástechnikai alapok

Egyszerű szabályozási körök

Kisfeszültségű kapcsolókészülékek, kontaktorok, mágneskapcsolók jellemzői és alkalmazása.

Felépítés és villamos jellemzők.

Aszinkron motorok vezérlési feladatai (forgásirány-váltás, csillag-delta kapcsolás, fékezés, indítás)

Kapcsolókészülék-ismeret (érintkezők, kioldók, relék, mágneskapcsolók végálláskapcsolók, szintérezékelők, mikrokapcsolók)

Érzékelő elemek: induktív, kapacitív, ultrahangos, optikai, elfordulás, elmozdulás érzékelők.

Működtető tekercsek

Nem villamos mennyiségek mérése villamos úton. (elmozdulás, elfordulás, sebesség, erő, nyomás, hőmérséklet)

Szabványos analóg jelek fajtái, tulajdonságai

Alkalmazási példák

PLC felépítése, jellemzői

PLC-k és kontrollerek alkalmazása a gyakorlatban. (bekötés, elindítás, leállítás)

Ipari buszrendszerek alkalmazása, jellemzői (MPI, Profibus, Profinet, RSxxx, Can, DeviceNet, stb.)

Biztonságtechnikai áramkörök felépítése, alkatrészei (vészgombok, ajtóreteszek, fényfüggönyök, érintésmentes kapcsolók, stb.). Gépek biztonsági kategóriái.

A vonatkozó szabványok és előírások.

*szakmai készségek:*

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

Gépelemek elhelyezése, szerelése

**Személyes kompetenciák:**

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

**Társas kompetenciák:**

Kezdeményezőkézség

Határozottság

**Módszerkompetenciák:**

# TERVEZET

Áttekintő képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelem-összpontosítás

## **1862. A kapcsolószekrények szerelése megnevezésű, 11585-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Telepíti a különféle kivitelű kapcsolószekrényeket.  
Kiválasztja, hogy melyik készüléket használja az adott feladatra.  
Elhelyezi a kapcsolószekrények készülékeit.  
Kialakítja a kapcsolószekrények csatornázását.  
Kiválasztja a megfelelő vezetékeket és kábeleket.  
Elkészíti a fogadófelületeket (tömszelencék, vezetékfogadók.)  
Elhelyezi és beköti a vezetékeket.  
A szekrényeket csatlakoztatja a hálózathoz.  
Megfelelő érintésvédelmi megoldást alkalmaz.  
Kialakítja a szekrények belső és külső kezelő felületeit.  
Áramváltókat, sínezést épít be.  
Tűzvédelmi főkapcsolót, szakaszvédelmet épít be és üzemeltet.  
Megfelelő kábelevezést készít.  
Motoros leágazásokat köt be a kapcsolószekrénybe.  
Kialakítja a szekrény előlapját, elhelyezi a vezérlő készülékeket, visszajelzőket.  
Transzformátorokat, mérőváltókat, túlfeszültségvédelmet telepít.  
Túláramvédelmet telepít, és ezeket beállítja.  
Elkészíti a szabványos feliratokat és jelzéseket.

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Kapcsolószekrények felépítése, fajtái  
Kapcsolószekrények elhelyezése  
Kapcsolószekrények anyagai és készülékei  
Kapcsolószekrények szerelése a gyakorlatban  
Motorvezérlések  
Erősáramú installációs szekrények  
Szekrények megmunkálása, szerelvényei (tömszelencék, kapcsolók, nyomógombok, jelzőlámpák, stb.)  
Érintésvédelmi megoldások  
Alkalmazott eszközök és technológiák  
Sínek elhelyezése, áramváltók elhelyezése  
Fogyasztásmérő elhelyezése és bekötése  
Tűzvédelmi kapcsoló beépítése  
Kábelek megmunkálása, bekötése  
Alkalmazható vezetékek és jelölése  
Transzformátorok  
Szabadvezetékek, kábelek  
Tokozatok  
Mérőváltók, mérések

# TERVEZET

Védelmek

Villamos berendezés melegedését okozó eszközök telepítése

Villamos szekrények hűtési módjai

*szakmai készségek:*

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

## **1863. A Gyártáselőkészítés megnevezésű, 11586-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Fogadja a megrendeléseket

Árajánlatot készít

Kapott analóg és digitális anyagokat ellenőriz

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására

Ellenőrzi, hogy a kért határidőre elkészíthető-e a késztermék

Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő nyomtatási technológiát

A megrendelés alapján kiállítja a munkatáskát

Elkészíti a műhelytáskát

Beszerzi az alap- és segédanyagokat

Keresi a kapcsolatot az esetleges alvállalkozókkal

A termelési folyamatban ütemezi a gyártást

Ellenőrzi a munkába vett anyagok minőségét

Folyamatos kapcsolatot tart a megrendelővel

Dokumentálja az egyes műveletek elkészültének határidejét

Ellenőrzi a digitális proof minőségét

Gyártás közben folyamatosan ellenőrzi és dokumentálja a minőséget

Mintát vesz a terméktanúsításhoz

Ellenőrzi a végtermék minőségét

Felügyeli a termék átadását

Utókalkulációt készít

Figyelemmel kíséri a számla kiegyenlítését

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Speciális ágazati szoftverek

Tipográfiai szabályok

Nyomdatarmékek fajtái

Nyomdatarmékek jellemzői

Nyomtatvány típusok elemei

A szerzői jogi szabályok

Kiadványszerkesztés szabályai

Nyomdai eredetik, adathordozók

Formakészítés technológiai lehetőségei

Gyártási dokumentációk

Szakmai számítások és szoftvereik,

Utókalkulációt végző és számlázó szoftverek

Termelésprogramozás

Anyaggazdálkodás

Ügyfélkezelés

Formakészítési technológiai folyamatok

Nyomtatási technológiák, folyamatok

Papírok, egyéb nyomathordozók gyártása, fajtái, tulajdonságai

Festékek, ragasztók gyártása, fajtái, tulajdonságai, a biztonsági adatlapok értelmezése

Minőségbiztosítás

Audit rendszere, módja

Munkavédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Speciális nyomdaipari szoftverek alkalmazása

Nyomtatási eljárások ismerete

Szakmai nyelvhasználat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Pontosság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

## TERVEZET

### **1864. A Kiadványszerkesztés előkészítése megnevezésű, 11587-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Analóg és digitális forrásanyagot, információt gyűjt, gyártási koncepciót alakít ki  
Tipográfiai tervet, vázlatot, vagy 3D digitális modellt készít  
A feladathoz a technikai feltételeket biztosítja, könyvtárszerkezetet alakít ki  
A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti anyagokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, szükség esetén pótlást kér  
Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek meglétét, hiányzókat pótolja  
Figyelembe veszi a nyomdai minőségbiztosítási előírásokat  
Együttműködik a követő technológiai munkaterületekkel  
Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez  
Interneten fájltranszfert végez, internetes eszközöket használ  
FTP szervert kezel  
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart  
Technikai, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza  
Kialakítja és bővíti portfólióját

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ügyfélkezelés  
Operációs rendszer, fájlműveletek  
Kézirat, nyomdai eredetű jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások  
Klasszikus tipográfia irányelvei, szabályai, részletei  
Modern tipográfia irányelvei, szabályai, részletei  
Betűismeret (írásstílusok, betűosztályok, betűtípusok, betűváltozatok)  
Betűkezelő, betűszerkesztő programismeret  
Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai  
Papírfajták jellemzői  
Szabványos papír-, tasak- és borítékméretek  
Nyomdai méret- és mértékrendszerek  
Terjedelem- és papírsúlyszámítások  
Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)  
Formakészítés technológiai lehetőségei  
Nyomtatási módok  
Kötészet technológiai lehetőségei

*szakmai készségek:*

Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés  
Szakmai nyelvhasználat  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakrajz, vázlat készítése  
Manuális és elektronikus prezentáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Önállóság

# TERVEZET

## Precizitás

### Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Fogalmazó készség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

## **1865. A Szövegfeldolgozás, tipográfia megnevezésű, 11588-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szövegeredetit digitalizál

Szövegeredetit ellenőriz

Helyesírás ellenőrző programot futtat

Layoutot kialakít

Szöveget formáz

Címrendszert kialakít

A tipográfiai szabályokat betartja

Korrektúrához nyomatot készít

Korrektúrát a digitális fájlban végrehajt

Adataarchiváló eszközöket kezel

Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Postscript/PDF állományt ír

Postscript/PDF állományt kezel

Adatállományt archivál

Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkatáska kezelése

Szövegeredeti típusok

Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv

Mértékrendszerek, átváltások

Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása

Szövegformázási szabályok

Szövegszedési, elválasztási szabályok

Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók

A betűk csoportosítása, betűosztályok jellemzői

Betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége

Tipográfiai hatáskeltők

Betű, sor, sorcsoport, bekezdés

Hasábok, szedéstükör, margók

Grafikai elemek a nyomtatványokon



## TERVEZET

Helyesírás ellenőrző programok  
Könyv tipográfiai jellegzetességei  
Folyóirat és napilap tipográfiai jellemzői  
Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei  
Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellemzői  
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei

### *szakmai készségek:*

Kiadványszerkesztő programok kezelése  
Idegen nyelvű szöveg másolása,  
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben  
Tízujjas gépelés

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség  
Határozottság  
Kapcsolatfenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás

## **1866. Pixeles és vektoros illusztráció megnevezésű, 11589-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Pixeles képet készít  
Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel  
Vektorgrafikus programot kezel  
Analóg képet digitalizál(tat)  
Vázlat alapján vektoros rajzot, 3D-s illusztrációt készít  
Pixeles képről vektoros rajzot készít  
Digitális illusztrációt programfájlból kiemel  
Illusztrációt az interneten küld, fogad  
Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)  
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)  
Vektoros rajzot kiadványhoz konvertál (színmód, színprofil, fájlformátum)  
Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat  
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli  
OPI funkciók alkalmazása  
Postscript/PDF állományt ír, kezel  
Adatállományt archivál

# TERVEZET

Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkatáska kezelése

Digitális fényképezőgépek tulajdonságai, beállításai, használatuk

Digitalizáló program működése, beállításai

Szkennerek fajtái, működésük

Pixelgrafikus programok jellemzői, használata

Speciális effektusok alkalmazása

Vektorgrafikus programok jellemzői, használata

3D-s effektek alkalmazása

Prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program használata

A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés

Színhőmérséklet, színmérés, színmódok

A fotó, a képpont jellemzői

Gradációs görbe, reflexió, transzmisszió

Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem

Autotípija jelentősége, dpi, lpi összefüggése

Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)

Képfarmátumok jellemzői

Direkt színek, fizikai színminták

Színmélység, színmérés

*szakmai készségek:*

Képfeldolgozó programok kezelése

Digitalizáló programok

Digitális fényképezőgépek kezelése

Színkezelő modulok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tolerancia

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1867. Tördelés és kimenetek megnevezésű, 11590-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz  
Kereteket és effektusokat alkalmaz  
Szedési utasítás betartása  
Tipográfiai leírás, grafikai terv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel  
Tipográfus, korrektor számára tördelt anyagot küld  
A tördelt korrektúrában jelölt hibákat kiadványszerkesztő programban javít  
Igény szerint digitális proofot készít  
A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi  
Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait  
Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget  
Elkészített adatállományt igény szerint PS, PDF, JDF formátumba konvertál  
Mentett adatállományt formakészítés, CTP vagy digitális nyomda részére továbbít  
Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír screen, print és press minőségben  
Tördelt anyagot tipográfusnak, megrendelőnek elküld, forgotót nyomtat  
A press minőségű PDF-et a technológiai leírás és kilövés szerint szükség esetén levilágíttatja  
Levilágított színkivonati filmeket ellenőriz (CMYK és direkt színek)  
A kiadvány dokumentumait és az összes digitális állományát archiválja  
Forgatót, digitális proofokat, levilágított színkivonati filmeket vagy press minőségű PDF fájlokat továbbít  
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fájlkonverziók

Betűtípusok felismerése

A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai

Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása

Tipográfiai arányok alkalmazása

A könyvtördelés folyamata, programjai, szabályai

Napilap és folyóirat tördelés folyamata, programjai, szabályai

CMYK és direkt színek használata

Színellenőrző eljárások, színprofilok kezelése, beállítása

Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításaik

Színre bontás, a színegyensúly beállítása

Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak)

Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácsselforgatás

Elektronikus színkivonat készítés

Digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pontterülés, árnyalatvisszaadás

Színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás

Kilövés, nyomtatás kilövés szerint

Nyomtatás fájlba, digitális proof készítése

PS, PDF és JDF fájl írása

Digitális montírozás, levilágítás

Imprimatúra

Archiválás, munka átadása

FTP szerver használata

*szakmai készségek:*

# TERVEZET

Tördelőprogramok kezelése  
PDF-kezelő programok alkalmazása  
Színkezelő modulok használata  
Nyomtatási beállítások, nyomtatás  
Esztétikus színhasználat

Személyes kompetenciák:  
Önállóság  
Döntésképesség  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Meggyőzőképesség  
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1868. A Nyomtatványok előkészítése megnevezésű, 11591-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Feladatot értelmez, pontosít, írásban rögzít;  
A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti adatokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi-, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, pótlást kér;  
Megrendelővel szövegfeldolgozási utasítást, tipográfiai leírást, grafikai tervet egyeztet;  
Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek (pl. idegen nyelvek, speciális jelek) meglétét, hiányzókat pótolja;  
Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez;  
Internetes eszközöket használ;  
FTP szerveret kezel;  
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*Szakmai ismeretek:*  
Operációs rendszer, fájlműveletek;  
Nyomdai eredetű jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások;  
Klasszikus tipográfia irányelvei, szabályai;  
Modern tipográfia irányelvei, szabályai;  
Betűismeret;  
Nyomdatermékek típusai, méretei, tulajdonságai;  
Papírfajták, szabványos papírméretei;  
Nyomdai méret- és mértékrendszerek, terjedelemszámítások;  
Internethasználat;

# TERVEZET

## *Szakmai készségek:*

Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés  
Szakmai nyelvhasználat  
Olvasott szakmai szöveg megértése

## Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Önállóság  
Precizitás

## Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség  
Határozottság  
Tárgyalóképesség

## Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Helyzetfelismerés

## **1869. A Szövegfeldolgozás megnevezésű, 11592-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szövegeredetit ellenőriz  
Helyesírás ellenőrző programot futtat  
Szöveget formáz  
Korrektúra levonatot készít  
Korrektúrát végrehajt  
Adatarchiváló eszközöket kezel  
Postscript/nyomdai PDF állományt ír  
Postscript/nyomdai PDF állományt kezel  
Adatállományt archivál  
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
szakmai ismeretek:  
Munkatáska kezelése  
Szövegeredeti típusok, kéziratban megadott előírások, forgatókönyv  
Mértékrendszerek, átváltások, nyomdai mértékrendszerek alkalmazása  
Szövegformázási szabályok  
Nyomtatványok helyesírása, szedési szabályok  
Helyesírás ellenőrző programok  
Tördelő szoftverek  
Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók  
A betűk csoportosítása, betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége  
Tipográfiai hatáskeltők

## TERVEZET

Betű, sor, sorcsoport, bekezdés  
Hasábok, szedéstükör, margók  
Könyv, folyóirat és napilap tipográfiai jellegzetességei  
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)

### *szakmai készségek:*

Szöveg- és kiadványszerkesztő programok kezelése  
Magyar helyesírás ismerete  
Idegen nyelvű szöveg másolása  
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben  
Jó esztétikai érzék

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Döntésképeség

### Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség  
Határozottság  
Kapcsolatfenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás

## **1870. A Képfeldolgozás megnevezésű, 11593-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel  
Pixeles képet készít  
Analóg képet digitalizál(tat)  
Vektorgrafikus programot kezel  
Vázlat alapján vektoros rajzot készít  
Pixeles képről vektoros rajzot készít  
Digitális illusztrációt programfájlból kiemel  
Illusztrációt az interneten küld, fogad  
Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)  
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)  
Vektoros rajzot kiadványhoz igazít (színmód, színprofil, fájlformátum)  
Illusztrációt nyomtatási eljárásához igazít, nyomtat  
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli  
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
szakmai ismeretek:

## TERVEZET

Grafikai elemek a nyomtatványokon  
Akcidens és ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei  
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei  
Digitalizáló program működése, beállításai  
Pixel- és vektorgrafikus programok  
Szövegszerkesztő, prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program  
A fotó, a képpont jellemzői, gradációs görbe, reflexió, transzmisszió  
Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem, autotípiá  
A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés  
Színhőmérséklet, színmérés, szín módok, képformátumok  
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)  
Direkt színek, fizikai színminták, színmélység, színmérés

### *szakmai készségek:*

Pixelgrafikus programok kezelése  
Vektorgrafikus programok kezelése  
Digitalizáló programok, szkennerek kezelése  
Digitális fényképezőgépek kezelése  
Színkezelő modulok használata

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Döntésképesség

### Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség  
Határozottság  
Kapcsolatfenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás

## **1871. A Kép- szövegintegráció megnevezésű, 11594-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szedési utasítás, tipográfiai leírás, grafikai terv, forgatókönyv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel  
Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz  
Kereteket és effektusokat alkalmaz  
Ügyel a tipográfiai rend betartására  
Tipográfus, és korrektor számára tördelt anyagot küld  
A korrektúrában jelölt hibákat javítja  
Digitális proofot (próbanyomatot) készít  
A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi  
Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait  
Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget

## TERVEZET

Elkészített adatállományt EPS, PDF (nyomdai), JDF formátumba konvertál  
Képfájlokat konvertál (mód, formátum)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fájlkonverzió

Betűtípusok felismerése

A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai

Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása

Tipográfiai arányok alkalmazása

A tördelés folyamata, programjai, szabályai

CMYK és direkt színek használata

Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításai

Színre bontás, a színegyensúly beállítása

Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak)

Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácsselforgatás

Elektronikus színikivonat készítés

FTP szerver használata

Kilövés fogalma, funkciója,

*szakmai készségek:*

Tördelőprogramok kezelése

Nyomdai PDF-kezelő programok alkalmazása

Nyomtatási beállítások, nyomtatás

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1872. A Karbantartási rendszerek megnevezésű, 11595-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi az automatizált berendezéseket szerelői szinten

Alkatrészek, komponensek szakszerű cseréjét végzi

Értelmezi és kezeli a műszaki dokumentációkat



## TERVEZET

Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelőséget biztosítja  
Szakmailag segíti, irányítja és betanítja a hozzá beosztott munkatársakat  
Kapcsolatot tart a szakmához kötődő szervezetekkel  
Meghatározza a szükséges munkaműveleteket  
Gondoskodik a szükséges anyagokról, alkatrészekről, segédeszközökről, célszerszámokról  
Intelligens automatizált berendezéseket programoz, program módosításokat elvégzi és optimalizálja a programokat  
Kezeli az automatizált rendszerek folyamatszinten  
Biztonsági (safety) rendszerek hibakeresését, diagnosztizálását végzi  
Terepi és integrált buszrendszereket telepíti, beállítja, hibakezelését végrehajtja, technológiának megfelelően paraméterezi  
Ipari buszrendszert alkalmaz  
Motorvezérléseket beüzemel, telepít, diagnosztizál  
Betartja a vonatkozó munkabiztonsági előírásokat, rendelkezéseket

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák**

##### *szakmai ismeretek*

Irányítástechnikai ismeretek, ábrázolási módok, jelölések  
PLC alkalmazási területei, programozási alapismeretek  
Robotok kezelése, alkalmazása, programozása  
Villamos gépek  
Villamos hajtások, hajtásvezérlők  
Út-, követő-, időterv vezérlés  
Szabályozástechnika alkalmazása  
Elektropneumatika, elektrohidraulika komplett alkalmazása  
Biztonságkritikus rendszerek üzemeltetése  
Ipari hálózati ismeretek  
Biztonsági szenzorok működésének paraméterezése, programozása

##### *szakmai készségek*

Szakmai számolási készség  
Szakmai nyelvű szöveg megértése  
Irányítástechnikai folyamatábrák olvasása

##### *Személyes kompetenciák*

Pontosság  
Felelősségtudat

##### *Társas kompetenciák*

Precizitás  
Kéz ügyesség

##### *Módszerkompetenciák*

Rendszerező képesség

**1873. A Termelésirányítási ismeretek megnevezésű, 11596-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelőséget biztosítja  
Szakmailag segíti, irányítja és betanítja a hozzá beosztott munkatársakat  
Kapcsolatot tart a szakmához kötődő szervezetekkel  
Intelligens perifériákat telepít, beállít, hibakezelését elvégzi, technológiának megfelelő paraméterezését végrehajtja  
Gyártási vizualizációs és minőségellenőrzési rendszereket kezel  
Adatbiztonsági irányelveket kidolgoz, alkalmaz  
Ipari kommunikációs hálózatok telepítését, beállítását, hibakezelését, technológiának megfelelő paraméterezését elvégzi  
Számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokonrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat üzemeltet  
Kezeli a vállaltirányítási rendszereket felhasználói szinten  
Gyártástámogató informatikai rendszereket alkalmaz  
Összegyűjti a szakmai munka-információkat és adatbázist kezel  
Gondoskodik a szükséges anyagokról, alkatrészokről, segédeszközökről, célszerszámokról

## **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák**

#### *szakmai ismeretek:*

Gyártórendszerek informatikai irányító hálózatainak üzemeltetése  
Gyártórendszerek és logisztikai egységek programozása  
Számítógépek ipari alkalmazásának jellemzői  
Ipari információfeldolgozás alapjai  
Általános programozási ismeretek  
Felbontások, léptékezés, szűrési algoritmusok, becslési eljárások, hibaanalízis.  
Adatbázis-, adatstruktúrák kezelése, rendezés és keresés

#### *szakmai készségek*

Információforrások kezelése  
Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
Számítógép és alapvető irodai programok kezelése

#### **Személyes kompetenciák**

Tájékozódás  
Türelmesség  
Pontosság

#### **Társas kompetenciák**

Motiváló készség  
Irányítási készség

#### **Módszerkompetenciák**

Információ gyűjtés  
Módszeres munkavégzés

## TERVEZET

### **1874. Az Állattartás gépei megnevezésű 11597-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Erőgépet karbantart

Az állattartás gépeit működteti, beállítja, karbantartja

Az épületeket, építményeket karbantartja

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása

Takarmány-előállítás, feldolgozás, ki/betárolás gépei

Keveréktakarmány-előállítás gépei

Szarvasmarhatartás gépei és berendezései (takarmányozás, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei)

Sertéstartás gépei és berendezései (takarmányozás gépei, itatók, trágyaeltávolítás gépesítése, egyéb sertéstartási eszközök)

Baromfitartás gépei és berendezései (takarmányozás és itatás berendezései, trágyakezelés eszközei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek)

Juhtartás gépei és berendezései (etetés és itatás, almozás és trágyaeltávolítás gépei, eszközei, gépi fejés és gépi nyírás eszközei, juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközei)

Az állattartó telepek épületei, karbantartásuk, épületszerkezetek

Állattartó épületek klímaszabályozása

Mosás és fertőtlenítés gépei

Elektromos kerítések

Mérlegelés, állatszállítás

A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

### **1875. A Lovastábor működtetése, vendéglátás megnevezésű, 11598-16 azonosító számú**

# TERVEZET

## **szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Biztosítja a tábor indításához, működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket, gondoskodik a működés során szükséges felszerelésekről, anyagokról  
Megszervezi a tábor működési rendjét, irányítja az alkalmazottakat, kapcsolatot tart a külső szolgáltatókkal  
Előkészíti/előkészítteti a szálláshelyeket, közösségi- és szociális helyiségeket a vendégek fogadására  
Megszervezi a tábor étkeztetését, a lehetőségekhez képest a vendégek igényeihez igazodva  
Hirdeti a tábort, piackutatást végez, szervezi a csoportokat  
Fogadja a jelentkezéseket, elkészíti a tábor beosztását, kiértesíti a résztvevőket  
Nyilvántartást vezet a csoportokról, programokról, munkabeosztásról, külső kapcsolatokról  
Közreműködik a gyerekek, vendégek ellátásának és elszállásolásának megszervezésében  
Közreműködik a gyerekek, vendégek életkorának, igényeinek megfelelő programok szervezésében és koordinálásában, alternatív programlehetőségeket biztosít a résztvevőknek  
Tájékoztatást ad a helyi lovas életről, a tábor tervezett programjairól, ismerteti a környék látnivalóit, lehetőségeit, válaszol a kérdésekre  
Jó kapcsolatot épít a gyerekekkel, vendégekkel és a kísérőkkel, segít a konfliktusok megoldásában, kapcsolatot tart a családtagokkal  
Segíti a gyerekek beilleszkedését, támogatja a félénk, visszahúzódó gyerekeket, figyelemmel kíséri és irányítja a csoportok önszerveződését  
A gyerekekkel koruk, fizikális képességeik és mentális terhelhetőségük szerint foglalkozik  
Jó hangulatot teremt, fenntartja a táborozók érdeklődését, motiváltságát  
Megismerteti és betartatja a vendégekkel a lovardai viselkedés és a lovakkal való bánásmód szabályait  
Lóval, lóhasználattal, a ló történelmi szerepével és lovas hagyományokkal kapcsolatos ismereteket ad át  
Részt vesz a programok lebonyolításában, az étkeztetésben, irányítja ezeket a folyamatokat  
Koordinálja a vendégek fogadását, távozását, a táborváltást, búcsúestet szervez, kiegészítő tevékenységeket szervez, ehhez partnereket keres  
Gondoskodik a lovak, a vendégek, a gyermekek biztonságáról, fenntartja a tábor rendjét  
Nyilvántartást vezet, bizonylatokat állít ki, a táborhoz kapcsolódó eszköz- és anyagmozgásokkal, a lovak ellátásával kapcsolatban  
Számlát állít ki, készpénzforgalmat bonyolít, bankszámlát kezel  
Gondoskodik az egészséges és biztonságos munkakörnyezetről  
Szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív  
Felhívja a figyelmet a baleseti, tűz- és környezetvédelmi veszélyforrásokra, betartja és betartatja a vonatkozó szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Lovastábor működési feltételei, személyi tárgyi feltételek, jogi környezet  
Munkaszervezés, a munkaerő irányítása, vezetői stílusok  
Szálláshelyek, közösségi terek kialakítása  
Vendéglátás, étkeztetésszervezés  
Kommunikációs csatornák, kapcsolatépítés  
Általános viselkedési alapelvek (kulturált magatartás, figyelmesség, udvariasság, tapintat)  
Marketing elemek, piackutatás, reklám lehetőségek

## TERVEZET

Termékek, szolgáltatások értékesítése  
Természeti adottságok, nevezetességek ismerete, helyismeret, helytörténeti ismeret  
Sport, szórakozás, kikapcsolódás csoportos módjai, az aktív és passzív pihenés lehetőségei  
Programszervezés, programok összehangolása, időgazdálkodás  
Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák  
Vezetői stílusok, módszerek  
Konfliktuskezelési technikák  
Pedagógia, gyermeklélektan, csoport dinamikai ismeretek  
Lovardai szabályok, viselkedés lovardában, istállóban  
Lovakkal való bánásmód  
Lovas etika  
A ló szerepe a történelemben, a lóhasználat története  
A felszolgálás szabályai, terítés, ételek, italok  
Élelmiszerbiztonság  
A magyar konyha jellegzetességei  
Vendégbúcsúztatás, elutaztatás  
Állattenyésztés és a vendéglátás bizonylatai  
Leltározás, leltár  
Készpénzforgalom, banki műveletek, számlázás  
Baleset megelőzés, munkavédelem, biztonságtechnika, felügyeleti rendszer  
A munkahelyi tűzvédelem (anyagok, eszközök, feladatok)  
Környezetvédelmi tevékenység  
Elsősegélynyújtás

### *szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Köznyelvi beszédképesség  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Mennyiségérzék

### *Személyes kompetenciák:*

Rugalmasság  
Szervezőképesség  
Türelmesség

### *Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő képesség  
Kompromisszum-képesség  
Segítőképesség

### *Módszerkompetenciák:*

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Irányítói képesség

**1876. A Turisztikai alapismeretek megnevezésű, 11599-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő

## TERVEZET

jogszabályi változásokat

Tájékoztodik a fogattal, lóval, lovas csoporttal való közlekedés szabályairól közúton, magánúton, terepen és erdőben, ügyel a szabályok betartására

Szakmai kapcsolatrendszerét építi ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, közlekedési vállalat, utazási iroda stb.)

Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait

Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelekekről, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyekről és a történelmi emlékhelyekről

A túrák és programok szervezése közben figyelembe veszi Magyarország kiemelt lovastúra útvonalait, azokat beépíti saját programjaiba

Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek stb.)

Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, egészségturisztikai, természetjáró, kulturális stb.)

Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről

Vendégeit megismerteti a magyar gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál

Kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel

Jó kapcsolatot épít ki a hazai lovas szakmai szervezetekkel, kölcsönös előnyök kialakításával

Tárgyalási technikákat alkalmaz

Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, biztonságtechnika stb.)

Hivatalos leveleket készít (árajánlat, árkeres, megrendelés, visszaigazolás, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában

Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)

Marketingkommunikációs eszközöket kreatívan alkalmaz

Panaszokat, észrevételeket kezel, fejleszti ügyfélkapcsolati rendszerét

Számítógépet kezel, informatikai programok használatával ügyviteli munkát végez

Bizonylatokat tölt ki, iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el

Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze

Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről

Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ

Készpénzforgalmi tevékenységet végez, készpénz nélküli pénzforgalmat bonyolít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A turizmus intézményrendszere, a turizmus jogszabályi előírásai

A turisztikai piac szereplői, sajátosságai, a kereslet és a kínálat összetevői, jellemzői

Turisztikai infrastruktúra

A lovas közlekedést, lovasturizmust szabályozó rendeletek, jogszabályi előírások

Magyarország turisztikai régiói, az ország természetföldrajza

Magyarország kiemelt lovastúra útvonalai

Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek

Magyarország természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai

A hazai lovas élet intézményrendszere, szervezetek, szövetségek

Kulturális rendezvények, fesztiválok, hungarikumok

Aktív turizmus

## TERVEZET

Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei  
Magyar gasztronómia  
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai  
Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven  
Interperszonális kommunikáció  
Tárgyalástechnika, üzleti kommunikáció  
Üzleti levelezés  
Infokommunikációs eszközök  
Marketingkommunikáció  
Fogyasztói reklamációk és kezelésük, ügyfélkapcsolat elemei  
Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok  
Üzleti adminisztráció  
A marketingmix elemei, eszközei  
Késpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai  
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése  
Irodai munkát segítő szoftverek  
Irodai eszközök

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédképesség  
Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása  
Kommunikációs készség  
Szakmai szövegértés  
Irodai szoftverek használata

### Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség  
Precízitás, pontosság  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség  
Kezdeményezőképesség  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Helyzetfelismerés  
Kreativitás

## **1877. Az Erdészeti alapismeretek megnevezésű, 11600-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elhelyezi az erdő- és vadgazdálkodást az agrárgazdaságban  
Elkülöníti az erdei növényeket termőhelyi igényük, elterjedésük és jelentőségük alapján  
Elkülöníti a gyakoribb erdőtársulás-csoportokat  
Megkülönbözteti az erdőben élő állatokat élőhelyük, életmódjuk és jelentőségük alapján  
Előrevetíti az erdei ökoszisztémába való beavatkozás következményeit

## TERVEZET

Éghajlati elemeket mér, éghajlati tényezőket határoz meg adatforrásból, erdőklímát határoz meg

Domborzati viszonyokat határoz meg

Talajvizsgálatot végez, talajtípust határoz meg

Hidrológiai viszonyokat határoz meg

Talajművelést, talajjavítást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az agrártermelés jelentősége, ágazatai, az erdő és vadgazdálkodás helye, szerepe az ágazatban

Erdei fa és cserje fajok morfológiai ismerete, felismerése, jelentősége, elterjedése és termőhelyi igénye

A gyakoribb erdei társulást jelző és védett növények, a lágyszárú növények vízgazdálkodást és talajkémhatást jelző tulajdonságai

A fontosabb erdei növénytársulás csoportok felismerése faji összetételük alapján, a társulás és a termőhely közötti összefüggések

Vadászható, gyakoribb erdei károsító és gyakoribb védett állatok felismerése alaktani tulajdonságaik alapján, ökológiai igényük, jelentőségük

A termőhely és a termőhelytípus, a termőhelyet meghatározó tényezők

A földrajzi fekvés és a domborzat szerepe a termőhely értékelésében

A klíma szerepe a termőhely értékelésében, a fontosabb klímaelemek mérése, az erdészeti klímaértékelés

A talajok genetikai kialakulása, a talajok fizikai és kémiai tulajdonságai, a genetikai talajosztályozás, az erdészeti legfontosabb genetikai talajtípusok

A hidrológiai viszonyok szerepe a termőhely értékelésében

Magyarország erdőgazdasági tájai

Talajművelés, talajjavítás

szakmai készségek:

Tájékozódás

Tömör fogalmazás készsége Erdőművelési kézikönyvszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyeső ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság Tömör fogalmazás készsége

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

**1878. A Vadgazdálkodás megnevezésű, 11601-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**



# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Biztonságosan kezeli a vadászfegyvereket  
Egyéni és társas vadászatokat szervez, vezet, bérvadásztatásban vesz részt  
Lőhető vadat szakszerűen bírál  
Lőtt vadat kezel, a lőtt vad egyéni azonosító jelét kezeli, trófeát szakszerűen kikészít, bírálatra előkészít  
Sebzett vadat utánkeres, vadászkutyát tart, idomít, használ  
Terítéket készít, teríték naplót vezet  
Élővad befogást szervez  
Vadkárelhárító vadászatban vesz részt, kártékony vad apasztásában vesz részt  
Vadvédelmi feladatokra lát el  
Mezőgazdasági, erdei, vízi élőhelyet értékel, gondoz, fejleszt  
Vadgazdálkodási berendezéseket készít, telepít és kezel  
Vadlétszámbecslést végez  
Vadállomány-szabályozási terv készítésében vesz részt  
Vadföldet művel  
Vadtakarmányokat hasznosít, takarmánytárolást végez, vadtakarmányt hord ki, etet  
Apróvadtenyésztést, gondozást végez  
Zárttéri nagyvadtenyésztést végez  
Vadhúst értékesít  
Vadkárelhárítást végez, vadvédő kerítést, villanypásztorot épít, vadriasztó szereket alkalmaz  
Selejtezésben, ivararány szabályozásban vesz részt  
Kapcsolatot tart a gazdálkodókkal  
Erdészeti Biztonsági Szabályzat ismerete, és a biológiai kockázatok értékelése

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vadkárelhárítás módjai  
Csapdázás  
Vadjelek és azok értelmezése  
Vadászatszervezés  
Vadásztatás körülményei  
Vadászfegyverek használata  
Trófea kikészítése és bírálata  
Vadászetika  
Törvények, jogszabályok és azok alkalmazása  
Területismeret  
Földművelés, vadföldgazdálkodás  
Természetvédelem  
Vadgazdálkodás  
Trófeabírálat  
Vadkárelhárítás módjai  
Állománydinamika, a selejtezés szempontjai  
Munka-, tűz- és környezetvédelem  
Okmányvezetés és kitöltés  
Tervezés, munkaszervezés

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Elemi számolási készség  
Köznyelvi szöveg megértése  
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Döntésképeség  
Látás, hallás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kompromisszumkészség  
Körültekintés, elővigyázatosság

### **1879. Az Erdészeti géptan megnevezésű 11602-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Karbantartja az erő- és munkagépeket  
Kezeli a motorfűrész  
Egyszerűbb gépi javításokat végez, szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél  
Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket  
Mezőgazdasági vontatót, erdészeti munkagépeket kezel munkaterületen és közúton  
Közelítőgépet kezel Rakodógépet kezel Csörlőket kezel  
Alkalmazza az erdészeti és vadgazdálkodási munkagépek kezelésének szabályait  
Használja és karbantartja erdészeti kézi szerszámokat  
Használja az előírt védőfelszereléseket

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gépészeti alanyanyagok, azok jellemzői és felhasználása  
Gépelemek  
Gépüzemeltetési alapfogalmak értelmezése  
Járműtechnikai alapfogalmak  
Közlekedési szabályok  
A közlekedés, jármű- és munkagépkezelés biztonságtechnikai szabályai, elsősegélynyújtás  
Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői  
Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei  
Erdőgazdasági gépek, eszközök működési elve  
Erdőgazdasági gépek, eszközök beállításai  
Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői  
Erdészeti Biztonsági Szabályzat ismerete, és a biológiai kockázatok értékelése

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Elemi szintű számítógép használat  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvezetű íráskészség  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése  
Szakmai nyelvezetű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:  
Megbízhatóság  
Önállóság  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság

### **1880. Az Erdészeti üzemgazdaság megnevezésű, 11603-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Az erdő-, vadgazdálkodási és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi munkáját  
Kapcsolatot tart a tulajdonossal, a hatóságokkal, a partnerekkel, és piaci szereplőkkel  
Egyeztetni a feladatokat vezetőivel és beosztottaival, megszervezi a rábízott feladatok végrehajtását, beszámol az elvégzett munkákról  
Részt vesz a pályázatok készítésében és elszámolásában  
Részt vesz a erdőgazdálkodást végző egység működtetésében  
Igazolja és elszámolja az elvégzett munkákat  
Részt vesz a leltározásban  
Meghatározza a faállomány értékét  
Részt vesz az erdőgazdálkodási tervek elkészítésében, engedélyeztetésében  
Rendszeresen ellenőrzi a rábízott értékeket, eljár bűncselekmény esetén  
Hatósági eljárások során tulajdonosi, szakirányítói érdekképviselőként lát el  
Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít, napi rendszerességgel szolgálati naplót vezet, elvégzi az adminisztratív feladatokat  
Vezetői feladatokat lát el, irányítja beosztottait és az alkalmazott vállalkozókat  
Alkalmazza vezetői ismereteit, fejleszti vezetői képességeit, képezi magát  
Gondoskodik az erdei létesítmények karbantartásáról  
Kezeli az alkatrész és anyagraktárakat, a készletről készletváltozásokról nyilvántartást vezet

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*  
Közgazdasági alapfogalmak és összefüggések  
Gazdálkodási formák  
Gazdálkodás az eszközökkel  
A gazdálkodás jellemzői, értékelése

## TERVEZET

A gazdálkodás szabályozása  
Az erdőgazdálkodás munkafolyamatainak tervezése, szervezése és bizonylatolása  
Jogi alapfogalmak, a jogi hierarchia  
Az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jog  
Az erdőgazdálkodás szervezete  
A vezetés elmélete  
A vezetés emberi tényezői  
Vezetési módszerek

### *szakmai készségek:*

Elemi szintű számítógép-használat  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség  
Pontosság  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Határozottság  
Kezdeményezőkészség

### Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Tervezési képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása

## **1881. Az Állományhasznosítás – vadászat megnevezésű, 11604-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatok**

Betartja a vadászat írott és íratlan szabályait, hagyományait  
Egyéni vadászatokat szervez, vezet  
Társas vadászatokat szervez, vezet  
Vadászatokat szervez, vezet hagyományőrző eszközökkel (íj, ragadozó madár, agarászat)  
Bérvadásztatásban vesz részt  
Vadkárelhárító vadászatban vesz részt  
Kártékony vad apasztásában vesz részt  
Balesetvédelmi oktatást szervez és tart  
Biztonságosan kezeli a vadászfegyvereket  
Hajtástérképet készít  
Vad löhetőségét szakszerűen elbírálja  
Lőtt vadat kezel  
Sebzett vadat utánkeres  
Vadászkutyát vezet, használ

## TERVEZET

Bögőkürtöket, csalsípokat kezel  
Trófeát szakszerűen kikészít, bírálatra előkészít  
Trófeát bírál  
A lőtt vad egyéni azonosító jelét kezeli  
Terítéket készít  
Ápolja a vadász hagyományokat  
Teríték naplót vezet  
Élővad befogást szervez és irányít  
Vezeti a vadászat dokumentumait, bizonylatait  
Betartja és betartatja a kézilőfegyverekről szóló kormányrendeletet  
Betartja és betartatja a mezőgazdasági Biztonsági Szabályzatot  
Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

### **Szakmai ismeretek**

Vadászati jogi ismeretek  
Törvények, jogszabályok ismerete és alkalmazása  
Vadászterület ismerete  
Kártékony vad apasztása  
Élővadbefogás-csapdázás  
Vadászatszervezés, vadásztatás  
Vadászati módok  
Terítékkészítés  
Lőtt vad kezelése, tárolása, szállítása  
Vadászijasat, solymászat, agarászat  
Viselkedés, fegyverkezelés vadászaton  
Vadászfegyverek használata  
Térképészeti ismeretek  
Helyszínrögzítés technikái  
Trófea kikészítés és bírálat  
Vadászhagyományok, szokások ismerete  
Munka-, tűz- és környezetvédelem  
Egészségügyi kockázatok ismerete (Pl. kullancs)  
Vadászat dokumentumai, bizonylatai

### **Szakmai készségek**

Beszédképesség - idegen nyelvű is  
Elemi írási, számolási készség  
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, térképkészítő)  
Vadászat, vadbefogás eszközeinek használata  
Szervezőképesség

### **Személyes kompetenciák**

Önállóság  
Döntésképeség  
Térbeli tájékozódás

### **Társas kompetenciák**

Határozottság  
Udvariasság  
Fogalmazó készség

### **Módszer kompetenciák**

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

# TERVEZET

Körültekintés, elővigyázatosság

**1882. Az Élőhely fejlesztés és gazdálkodás megnevezésű, 11605-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatok**

Ökológiai és természetvédelmi ismeretek felhasználásával apróvadas és nagyvadas élőhelyeket kezel  
Meteorológiai méréseket végez  
Erdősávokat kezel  
Vadbúvókat alakít ki  
Rétet, legelőt kezel  
Rágási ligeteket létesít  
Vadgazdasági fásításokat (csendereseket, védősűrűket) létesít, üzemeltet  
Erdészetileg és mezőgazdaságilag fontos fafajokat, állományokat azonosít be  
Értékeli az erdőállományokat és a szántóföldi növénykultúrákat vadgazdálkodási szempontok szerint  
Meghatározza a talajok fizikai-kémiai tulajdonságait  
Talajszelvény vizsgálatot végez, meghatározza a talajtípust  
Klimatikus és termőhelyi tényezőknek megfelelően választja ki a termeszteni vagy erdősíteni kívánt fás-, és lágyszárú növényfajokat  
Erdőművelési munkában vesz részt  
Erdőhasználati munkában vesz részt  
Erdei melléktermékeket gyűjt  
Figyelemmel kíséri a védett növény- és állatfajok állományait  
Végrehajtja a természetvédelem és vadgazdálkodás kapcsolatából eredő feladatokat  
Vadföldeket létesít és művel  
Forrásokat, természetes vízfolyásokat karbantart  
Szükség esetén itatókat létesít  
Dagonyákat létesít és karbantart  
Takarmánynövényeket termeszt  
Mezőgazdasági ismeretek felhasználásával talajművelést végez  
Növénytermesztést folytat vadtakarmányozás céljából  
Az élőhely védelme érdekében megelőző, megszüntető intézkedéseket tesz környezeti és antropogén hatások ellen

## **Szakmai ismeretek**

Élőhelyi, ökológiai ismeretek  
Élőhely fejlesztés lehetőségei  
Környezeti tényezők  
Meteorológiai ismeretek  
    Erdészeti ismeretek  
    Csenderesek, mezővédő erdősávok  
    Mezőgazdasági ismeretek  
Növénytermesztési ismeretek  
Növénytani ismeretek  
Termőhely ismerettani ismeretek  
Vadfeldgazdálkodás  
Rét és-, legelőgazdálkodás  
Területismeret  
Munkavédelmi, tűzvédelmi ismeretek

# TERVEZET

Munkaszervezési ismeretek

## Szakmai készségek

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)

Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)

Meteorológiai és talajvizsgálati eszközök használata

Erdőgazdasági és mezőgazdasági munkálatokhoz szükséges eszközök használata

## Személyes kompetenciák

Önállóság

Kézügyesség

Térbeli tájékozódás

## Társas kompetenciák

Határozottság

Segítőkészség

Motiválhatóság

## Módszer kompetenciák

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

**1883. A Műszaki és járművezetési ismeretek megnevezésű, 11606-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## Feladatok

Erőgépekkel, munkagépekkel munkát végez

Erőgépek, munkagépek napi karbantartását végzi

Motorfűrész, motoros kézieszközöket használ és tart karban

Elvégzi a sörétes vadászfegyverek karbantartását, tárolását

Sörétes fegyvert használ

Elvégzi a golyós vadászfegyver karbantartását, tárolását

Golyós vadászfegyvert használ

Szükség szerint elvégzi a vadászfegyver belövését, az optikai eszköz beállítását

Tisztítja és ellenőrzi az optikai eszközöket

Lőszert tárol

Villanypáztort tart karban és üzemeltet

Terepjárót használ és tart karban

Biztosítja a vadászati berendezések és géppark üzemképességét

Kézieszközökkel munkát végez

Biztosítja a napi munkához szükséges kézieszközök használhatóságát

Biztosítja a hűtőkamra előírás szerinti működését

Ellenőrzi az automata szórók működését, állapotát

Ellenőrzi és karbantartja a vadtenyésztőtelepek berendezéseit (fűtőberendezés, szellőzőberendezés, takarmányozás, keltetők, etetők, itatók)

Ellenőrzi és karbantartja a vadász lövészport gépeit, eszközeit

Betartja és betartatja a kézilőfegyverekről szóló kormányrendeletet

Betartja és betartatja a mezőgazdasági Biztonsági Szabályzatot

Betartja a munkavédelmi szabályokat

Betartja a közlekedési szabályokat

## Szakmai ismeretek

Anyagismeret

Gépelemek ismerete

## TERVEZET

Motorok, erőátviteli berendezések ismerete  
Erőgépek ismerete és használata  
Munkagépek ismerete és használata  
Szállítás, anyagmozgatás gépei, gépi eszközei, berendezései  
Motorfűrész szerkezetének ismerete  
Motorfűrész működésének ismerete és üzemeltetése  
A motorfűrész vágásformák alkalmazása  
Gallyazás-darabolás végrehajtása  
A motoros fűkasza használata  
Motoros tisztító gépek, kézi eszközök  
Kézi eszközök (fejszék, fűrészek)  
A sörétes fegyver ismerete, használata, tárolása  
A golyós vadászfegyver ismerete, használata, tárolása  
Lőszerek tárolása  
Optika  
Mesterséges vadtenyésztés gépei, gépi eszközei  
Vadtakarmányozás gépei, gépi eszközei, berendezései  
Hűtés, tárolás gépei, berendezései, gépi eszközei  
Vadász lövészport gépei, eszközei, és karbantartásuk  
Kézilőfegyverekről szóló kormányrendelet  
Mezőgazdasági biztonsági szabályzat, egészségügyi kockázatok  
Munka-, tűz- és környezetvédelem  
Járművezetési ismeretek

### **Szakmai készségek**

Kézügyesség  
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, térképkészítő)  
Gépek, eszközök, fegyverek használata  
Olvasott szakmai szöveg megértése

### **Személyes kompetenciák**

Erős fizikum  
Önfegyelem  
Precizitás

### **Társas kompetenciák**

Határozottság  
Kezdeményezőkézség  
Irányítási készség

### **Módszer kompetenciák**

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1884. A Vadászati állattan megnevezésű, 11607-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatok**

Munkája során alkalmazza az állatokkal kapcsolatos ismereteket  
Megkülönbözteti a vadon élő állatokat élőhelyük, életmódjuk és jelentőségük alapján  
Felismeri a vadászható és védett állatfajokat  
Ismeri és alkalmazza a legújabb vadbiológiai kutatások eredményeit



## TERVEZET

Együttműködik a természetvédelemmel a védett állatfajok tekintetében

Felismeri a beteg állatot

Közreműködik a beteg, sérült állat kezelésében, ellátásában

Közreműködik az elhullott állat boncolásánál

Betartja a betegségek megelőzésére vonatkozó előírásokat

Elvégzi a szükséges fertőtlenítéseket

Betartja és betartatja az állathigiéniai előírásokat

Zsigerezéskor elvégzi az elsődleges vadhúsvizsgálatot

Alkalmazza a karanténzás szabályait

Figyelemmel kíséri a vadállomány egészségi állapotát

Tudja a vadgazdálkodási technikus kötelességét, teendőit fertőző vadbetegségek megjelenése esetén

Kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóságokkal

Gyakorolja a kutyatartás, tenyésztés körülményeit

Elvégzi a vadászterületek jellegének megfelelő kutyafajták alapidomítását, beavadászását

Felkészíti a kutyát a kiállításokra, különböző vadászati vizsgákra

### **Szakmai ismeretek**

Az állattan (zoológia) története, tagozódása

Az állattani tudományos kutatások módszerei, eredményei

Állatélettani, anatómiai alapfogalmak

Az állati test szerveződése, összetétele, anyagai

Az állati szervezet működése, az állatok viselkedése

Állatrendszertani módszerek, kategóriák

Madarak, emlősök jellemzői

Vadászható és védett madár és emlősfajok

Vadászati idények

Trófeák fejlődési szakaszai

Állategészségügyi alapfogalmak

Betegségek jellemzői, megelőzés, védekezés, lehetséges kezelés módzatai

Állathigiénia, karanténzás

Vadhúsvizsgálat

A vadbetegségek közegészségügyi, gazdasági következményei

Vadászkutyák eredete, biológiája, tulajdonságai

A kutyák testfelépítése

Vadászatra alkalmas kutyafajták

Kutyatartás - tenyésztés

Vadászkutyák alapidomítása, beavadászása, munkavizsgálata, használata

Törzskönyvezés

Állatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok

Ebvásárlás, ebkiválasztás

Munkavédelem, balesetvédelem

### **Szakmai készségek**

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)

Szakmai nyelvi beszédképesség (idegen nyelvű is)

Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)

Vadmegfigyelés, fertőtlenítés, kutyatartás-vezetés eszközeinek használata

### **Személyes kompetenciák**

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

# TERVEZET

## **Társas kompetenciák**

Határozottság  
Segítőkészség  
Közérthetőség

## **Módszer kompetenciák**

Áttekintő képesség  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Módszeres munkavégzés

## **1885. A Vadgazdálkodás, vadtakarmányozás megnevezésű, 11608-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatok**

Vadgazdálkodási berendezéseket épít, kezel és karbantart  
Cserkelő utakat, lönyiladékokat jelöl ki, készít és karbantart  
Villanypásztort épít, ellenőriz, működtet  
Vadállomány gazdálkodási-szabályozási tervet készít  
Elvégzi a vadállomány mennyiségi és minőségi szabályozását (selejtezését)  
Ivararány szabályozást végez  
Vadlétszám-bebecslést végez  
Vadgazdálkodási terveket készít  
Vadvédelmi szolgálatot lát el  
Szükség esetén megszervezi a vad mentését és gondoskodik a végrehajtásról  
Gondoskodik a vad takarmányozásáról (takarmányozást tervez, takarmányt előkészít, kihelyez, etet)  
Takarmánytárolást, tartósítást végez  
Természetes takarmányokat hasznosít  
Vadeltartóképeséget számol  
Vadkárelhárítást végez  
Vadriasztó szereket alkalmaz  
Felismeri és jelenti a vadkárt  
Apasztja a kártékony vad állományát  
Együttműködik a gazdálkodókkal és a hatóságokkal  
Gépi munkák előtt – szükség szerint – vadmentesítést végez  
Munkaszervezést végez  
Vezeti a vadgazdálkodás bizonylatait  
Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

### **Szakmai ismeretek**

Törvények, jogszabályok és azok alkalmazása  
Területismeret  
Vadgazdálkodási berendezések  
Állománydinamika  
Vadállomány becslés módszerei  
Állomány szabályozás, selejtezés szempontjai  
Ivararány szabályozás  
Korbecslés  
Vadeltartóképeség mérése és számítása  
Vadtakarmányozás  
Takarmány készítés, tartósítás, tárolás  
Vadkárelhárítás módjai

## TERVEZET

Vadkárbecslés és számítás

Vadvédelem

Munka-, tűz- és környezetvédelem

Munkaszervezés

Vadgazdálkodás bizonylatai

### **Szakmai készségek**

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)

Szakmai írási, számolási készség

Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)

Vadgazdálkodás eszközeinek használata

Szervezőkészség

### **Személyes kompetenciák**

Önállóság

Kézügyesség

Felelősségtudat

### **Társas kompetenciák**

Határozottság

Motiválhatóság

Irányítási készség

### **Módszer kompetenciák**

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

## **1886. A Vadtenyésztés megnevezésű, 11609 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatok**

Apróvadtenyésztő telepet gondoz, irányít

Gondoskodik a tenyésztelepek és vadaskertek épületeinek, berendezéseinek üzemeltetéséről és karbantartásáról

Volierek építését és karbantartását végzi, irányítja

Keltetést és csibe nevelést végez, irányít

Alkalmazza a vadfajnak és a tenyésztéstechnológiának a megfelelő takarmányozást

Gondoskodik a tenyésztelepek szőrmés és szárnyas ragadozók elleni védelméről Utónevelést végez irányít

Mezei nyúl tenyésztést végez

Védett vadfajok mentését, tenyésztését, kibocsátását elvégzi, irányítja

Zárttéri nagyvadtartást, tenyésztést végez és irányít

Törzsállományt tart fenn, gondoz

Tenyésztési technológiát tart be, irányít

Állategészségügyi feladatokban segítséget nyújt

Hasznosítást szervez, értékesítésben vesz részt.

Vadgondozást végez

Állatkerti és vadasparki tartást végez, irányít

Betartja és betartatja a munka-, tűzvédelmi, és állatvédelmi előírásokat

Munkaszervezést végez

Vezeti a vadtenyésztés bizonylatait

### **Szakmai ismeretek**

Mesterséges fácántenyésztés

# TERVEZET

Utónevelés vadászterületen  
Fogolytenyésztés  
Vadkacsa tenyésztés  
Mezei nyúl tenyésztése  
Tűzokmentés, tenyésztés  
Vaddisznó zárttéri tenyésztése  
Gímszarvastenyésztés  
Dámtenyésztés  
Muflontenyésztés  
Vadaskertek, vadasparkok  
Vadgondozás zárttéri vadtartás során  
Munkavédelem, balesetvédelem  
Munkaszervezés  
Vadtenyésztés bizonylatai

## **Szakmai készségek**

Szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott, idegen nyelvű is)

Szakmai nyelvezetű íráskészség, számolási készség

Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció)

Vadtenyésztés, keltetés, fertőtlenítés eszközeinek használata

Szervezőkészség

## **Személyes kompetenciák**

Önállóság

Kézügyesség

Megbízhatóság

## **Társas kompetenciák**

Határozottság

Segítőkészség

Irányítási készség

## **Módszer kompetenciák**

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

## **1887. A Jövedéki ismeretek megnevezésű 11610-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri és alkalmazza a jövedéki törvény előírásait, a pálinka jövedéki ellenőrzésének szabályait a termelés és forgalmazás során

Ismeri és alkalmazza az adókötelezettség, adófelfüggesztés és adófizetési kötelezettség fogalmát

Tudja az adó mértékét, az eljárási szabályokat

Betartja és betartatja a bérfőzés és magánfőzés jogszabályi előírásait

Betartja az alkoholtermék palackozásával, zárjegy alkalmazásával kapcsolatos törvényi előírásokat

## TERVEZET

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A pálinka és a párlat előállítását és forgalmazását meghatározó jövedéki szabályok

Adóraktári működés általános feltételei

Jövedéki biztosíték

Adóraktári engedély megszűnése

Jövedéki adózás

Adóraktárak bizonylatolási és nyilvántartási kötelezettségei

Bérfőzésre vonatkozó szabályok

Magánfőzésre vonatkozó szabályok

Jövedéki ellenőrzések, szankciók

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

### **1888. Az Egyéb erjedézipari termékgyártás 11611-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Ecetgyártás, élesztőgyártás, szeszesitalgyártás, keményítőgyártás, keményítő hidrolizátum gyártás alapanyagait, felhasznált anyagait átveszi

Ecet fermentációt végez, ellenőriz (denaturál, cefrét készít, fermentál)

Ecetet kezel (szűr, pasztöröz, ecetsavtartalmat beállít)

Élesztőszaporítást végez, ellenőriz (laboratóriumi szintenyészetet, üzemi szintenyészetet, oltóélesztőt, eladóélesztőt gyárt)

Élesztőtej víztelenítést végez, szárított sűrítőélesztőt gyárt

Élesztőt csomagol, tárol

Keményítőtartalmú alapanyagokat előkészít

Keményítő kimosást, tisztítást végez

Keményítőtejet víztelenít, szárít, csomagol

Izocukrot gyárt

Drogkivonatot, drogpárlatot gyárt

Cukorszirupot készít

Szeszesitalt gyárt, javítást végez, szűr

# TERVEZET

Szeszesített érlel

Csendes italt kisserel (palackot előkészít, tölt, zár, címkéz, jelöl)

Ecetgyártás, élesztőgyártás, szeszesitalgyártás, keményítőgyártás gépi berendezéseit üzemelteti

Betartja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

## **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ecetgyártás, élesztőgyártás, szeszesitalgyártás, keményítőgyártás, keményítő hidrolizátum gyártás anyagainak jellemzői

Ecetsavbaktérium jellemzői, feladata

Ecet fermentáció folyamata, fermentációt befolyásoló tényezők

Ecet tartósításának módja, jellemzői

Élesztő jellemzői, összetétele, szaporodása, szintenyészet fogalma

Laboratóriumi szintenyészet készítés folyamata

Sütőélesztő üzemi szaporításának folyamata

Érett élesztőcefre feldolgozása

Száritott élesztő gyártásának folyamata

Élesztő kisserelése, csomagolóanyagok jellemzői

Keményítőtartalmú alapanyagok jellemzői, tárolás feltételei

Keményítőtartalmú alapanyagok előkészítésének folyamata

Keményítő kimosásának lehetőségei, keményítőtej tisztításának folyamata

Keményítőtej tisztítás, víztelenítés folyamata

Csomagolóanyagok jellemzői, élesztő csomagolásának folyamata, tárolás feltételei

Keményítóbontó enzimek jellemzői, működésük feltételei

Keményítő hidrolizátumok jellemzői, felhasználási lehetőségei

Keményítő hidrolízis folyamata

Szeszesitalok csoportosítása, drogvonatot, drogpárlat készítés módjai

Cukorszirup készítés folyamata

Szeszesital összeállításának szabályai, receptúra szerepe

Szeszesital pihentetése, érlelése alatt végbemenő folyamatok

Ecetgyártás, élesztőgyártás, keményítőgyártás, szeszesitalgyártás gépi berendezéseinek jellemzői, felépítésük, üzemeltetési előírások

Melléktermékek jellemzői, hasznosítási lehetőségei

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

*szakmai készségek*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet

# TERVEZET

Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## 1889. A Szikvízgyártás 11612-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

### Feladatprofil:

Meghatározza a szikvíz előállításához szükséges alapanyag, segédanyag, csomagolóanyag szükségletet

Vízkezelést, vízvizsgálatot végez

Vízhűtést végez

CO<sub>2</sub> átvételt, tárolást, lefejtést végez

Szikvizes palackot, ballont, egyéb csomagolóanyagot előkészít

Beállítja, üzemelteti, karbantartja, tisztítja a szikvízgyártó berendezést

Szikvíztöltést végez

Szikvíz minőséget ellenőriz

Termékjelölést végez

Szikvíz tárolást, szállítást végez

Dokumentálást végez

Betartja a szikvízgyártás munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Kezeli a hulladékokat

### Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szikvíz, szénsavas ivóvíz fogalma

Ivóvíz jellemzői, víznyerőhelyek jellemzői

Szikvízgyártáshoz felhasználható ivóvízzel szemben támasztott követelmények

Vízkezelés módjai, berendezési, gépei

CO<sub>2</sub> jellemzői

CO<sub>2</sub> lefejtés művelete, berendezésének jellemzői

Szaturálás fogalma, CO<sub>2</sub>elnyeletést befolyásoló tényezők

Vízhűtő berendezések kialakítása, működése

Szikvizes palackok jellemzői, előkészítésük folyamata

Szikvizes ballon jellemzői, előkészítés folyamata

Műanyag palack előállítása, előkészítése, jellemzői

Gyűjtőcsomagoló anyagok jellemzői

Szaturáló berendezések kialakítása

Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok

Szikvíztöltő berendezés kialakítása

Szikvíz jelölésének módjai, feladata

Szikvíz jellemzői, vizsgálata, minőségi követelményei

Szikvíz tárolásának, szállításának szabályai

Tisztító és fertőtlenítőszeres jellemzői

Minőségbiztosítás alapjai

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

## TERVEZET

Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat  
Ízérzékelés  
Állóképesség  
Szaglás

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:  
Higiénias, minőség- és környezettudatos szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1890. Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek megnevezésű, 11613-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Meghatározza a kistermelői élelmiszerek előállításához szükséges jó minőségű nyersanyagok jellemző tulajdonságait (növényi eredetű és állati eredetű nyersanyagok)  
Felismeri az élelmiszerek fizikai, mikrobiológiai, kémiai és biokémiai elváltozásait  
Tisztában van az egészséges élelmiszerek táplálkozás-élettani jelentőségével  
Élelmiszer előállítása, étel készítése során alkalmazza az egészséges táplálkozásra vonatkozó eljárásokat  
Alkalmazza az élelmiszerek előállítására vonatkozó jogszabályokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyümölcsfélék, zöldségfélék, gabonafélék és egyéb növényi eredetű nyersanyagok jellemzői  
Hús (nagy vágóállatok, vadak, változó testhőmérsékletű állatok és baromfifélék), tojás, tej és tejből készült élelmiszerek jellemzői  
Étkezési zsiradékok (állati és növényi eredetű) jellemzői  
Fűszerek jellemzői, hatásuk  
Élelmiszerek fizikai elváltozásainak hatása, okai, megelőzésük (víztartalom és halmazállapot változások)  
Élelmiszerek mikrobiológiai elváltozásainak hatásai, okai, megelőzésük  
Élelmiszerek kémiai és biokémiai elváltozásainak hatásai, okai, megelőzésük  
Fehérjék fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük  
Szénhidrátok fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük  
Zsírok fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük  
Vitaminok, ásványi anyagok és a víz fontosabb tulajdonságai, gyakorlati jelentősége, táplálkozás-élettani szerepük  
A szervezet energia- és tápanyagszükséglete  
Étrendtervezés, ételkészítési ajánlások, élelmiszerek összetételére, csomagolására, jelölésére



## TERVEZET

vonatkozó jogszabályok

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Felelősségtudat  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1891. A Kistermelői tartósítási módok megnevezésű, 11614-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét  
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit  
Hőközléssel tartósított termékeket készít  
Hőelvonással tartósított termékeket állít elő  
Biológiai úton történő tartósítást végez  
Kémiai úton történő tartósítást végez  
Elvégzi a kistermelői élelmiszerek csomagolását  
Vizsgálja az elkészült élelmiszereket  
Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Növényi eredetű alapanyagok tulajdonságainak ismerete  
Állati eredetű alapanyagok tulajdonságainak ismerete  
Segéd-és adalékanyagok fajtái, jellemzői, alkalmazásuk feltételei  
Szárítás, aszalás, besűrités műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei  
Hűtés, fagyasztás műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei  
Sütés, főzés, párolás, pörkölés műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei  
Sózás, pácolás, füstölés műveletei, elméleti alapjai, kistermelői alkalmazásának lehetőségei  
Tejsavas, ecetsavas, alkoholos és egyéb biokémiai tartósítási módok és kistermelői

## TERVEZET

alkalmazásuk lehetőségei

Hasznos és káros mikroorganizmusok életfeltételei, élelmiszerre gyakorolt hatásaik

Csomagolóanyagok és a különböző csomagolási módok hatása a késztermékre

Érzékszervi bírálat menete

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Felelősségtudat,

Megbízhatóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás környezet-és minőségtudatos, szemlélet

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1892. A Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás megnevezésű, 11615-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét

Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit

Paradicsomos készítményeket állít elő

Gyümölcsbefőtteket készít

Leveket, szörpöket állít elő

Lekvárféléket készít

Gyümölcs-, zöldségszáritmányokat állít elő

Cukrozott, kandírozott gyümölcsöket készít

Püréket-, krémeket készít

Savanyúságokat készít

Készterméket csomagol

A keletkező hulladékot megfelelően kezeli

Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zöldségfélék, gyümölcsök jellemzői, fajtái táplálkozás-élettani jelentősége,

A nyersanyagok átmeneti tárolása, előkészítő műveletei

## TERVEZET

Jellegformáló műveletek  
Dúsító műveletek  
Befejező műveletek  
Tartósító műveletek

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Felelősségtudat,  
Megbízhatóság  
Kézügyesség,  
Mennyiségi érzék

Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás, környezet-és minőségtudatos szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1893. A Kistermelői húsfeldolgozás megnevezésű, 11616-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kistermelői állományból származó állat vágását végzi el falusi vendégasztal vagy rendezvény keretében történő ételkészítés céljából  
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeit  
Elvégzi az állatok elsődleges feldolgozását (kábitás, szúrás, elvéreztetés, szórtelenítés, perzselését, bőrfejtés, bontás, hasítás, húsvizsgálatot végeztet, hűti a húst és a belsőségeket)  
A keletkező hulladékot megfelelően kezeli  
Húskészítményeket állít elő (sonkák, szalámik, érlelt kolbászok, felvágottak, belsőségből készített húskészítmények, étkezési szalonnák, pástétomok)  
Zsírt olvaszt, töpörtyűt készít  
Tárolja, csomagolja a készterméket  
Elvégzi a szükséges konyhatechnikai műveleteket, (darabolás, csontozás, formázás, kivágás, sütés, főzés, stb.) az elkészített ételt felkínálja helyben fogyasztásra  
Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vágóállatok szervei, testtájai

## TERVEZET

Vágóállatok külső és belső tulajdonságainak főbb jellemzői  
Vágóállat fajok csoportjai, fontosabb állatbetegségei  
Vágóállatok elsődleges feldolgozása kistermelői körülmények között, szükséges eszközök  
Másodlagos feldolgozáshoz szükséges anyagok, jellemzői, hatásai a késztermékre  
Húskészítmények csoportjai, jellemzői, gyártásuk műveleti lépései, szükséges eszközök, berendezések

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Felelősségtudat,  
Megbízhatóság  
Kézügyesség,  
Mennyiségi érzék

### Társas kompetenciák:

Segítőkézség  
Határozottság  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Higiéniás, környezet-és minőségtudatos szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1894. A Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása megnevezésű, 11617-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét  
Előkészíti a nyersanyagokat, tésztát készít, tésztát érlel, pihentet, kisüt és kezeli a készterméket  
Megkülönböztetett minőségi jelöléssel ellátott eljárással készült sütőipari termékeket állít elő  
Kistermelői cukrászati termékeket készít (cukrászati félkész-termékek, uzsonnasütemények, torták, szeletek, tekercsek)  
Tartós édesipari lisztes készítményeket állít elő (teasütemények, kréker, linzer, keksz, mézes és mézes jellegű készítmények, bonbonok, nyalókák)  
Szárasztésztát készít  
Különleges, egyedi összetételű készítményeket állít elő

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Kenyerek, péksütemények osztályozása, jellemzése, táplálkozás-élettani jelentősége

## TERVEZET

Technológiai műveletek lépései, eszközei, téstacsopotok és termékeik jellemzői  
Egyedi eljárással készült sütőipari termékek jellemzői (perecek, lángosok, fánk, pizza alaptészta, kürtőskalács stb.)  
Főbb cukrászati termékek jellemzői, készítésük menete, befejező és kikészítő műveleteik  
A cukrászati és édesipari termékekhez használt eszközök  
A tartós édesipari készítmények előállításának lépései, eszközei  
A száraztésztagyártás műveletei

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Ízérzékelés  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1895. Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek megnevezésű, 11618-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét  
Kézműves sört készít  
Gyümölcsbort készít  
Gyümölcspárlatot készít  
Egyéb alkoholos terméket állít elő  
Alkalmazza a jövedéki előírásokat, szabályokat  
Vízkezelést, vízvizsgálatot végez  
Üveget, palackot, csomagolóanyagot előkészít  
Termékjelölést végez  
Betartja a tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Erjedésipari termékek előállításához szükséges különleges anyagok jellemzői (pl. maláta,

## TERVEZET

komló, enzimeszítmények, drogok, élesztő stb.)  
Sörléelőállítás műveleti, eszközei  
Gyümölcsborkészítés technológiai lépései, eszközei  
Cefrekészítés, lepárlás műveletei, eszközei  
Szeszesítalkészítés menete, műveletei  
Jövedéki szabályozás alapjai

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

### Személyes kompetenciák:

Feleősségtudat  
Ízérezékelés  
Döntésképeség

### Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1896. A Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása megnevezésű, 11619-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét  
Ellenőrzí a munkavégzés feltételeit  
Előkészíti a nyersanyagokat (elvégzí a nyerstej tisztítását, fölözését, zsírtartalmának beállítást, homogénezését, paszttörözését, hűtését)  
Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz  
Különböz, egyedi összetételű tejkészítményeket, vaját, vajkészítményeket állít elő  
Nátúr és ízesített friss sajtokat, érlelt sajtokat, sajtészítményeket, túrót, túrókészítményeket állít elő különböző állatfajok tejének felhasználásával  
A keletkező hulladékot megfelelően kezelí  
Dokumentál, biztosítja a nyomon követhetőséget

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Tej fogalma, összetétele, tulajdonságai, táplálkozás-élettani jelentősége

## TERVEZET

Technológiai műveletek lépései, eszközei (tisztítás, főzés, zsírtartalom beállítás, homogénezés, pasztörözés, hűtés, savanyítás, alvasztás, alvadék kidolgozás))  
Tejtermékek csoportosítása, jellemzői  
Sajtok csoportosítása, jellemzői

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédészség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Ízérezékelés  
Kézügyesség,  
Mennyiségi érzék

### Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Higiénias, környezet-és minőségtudatos, szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1897. A Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek megnevezésű, 11620-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja és alkalmazza az élelmiszer-előállításához szükséges alapvető higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat  
Alkalmazza a káros mikrobák elpusztításának módszereit  
Betartja a kistermelőkre vonatkozó élelmiszer-higiéniai követelményeket  
Betartja a személyi és környezeti higiéniára vonatkozó előírásokat  
Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

Higiéniához, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok  
Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk  
Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége  
Jó higiéniai gyakorlat elemei

##### *szakmai készségek:*

Munkaterület jellemzői, higiéniai követelmények  
Tisztító- és fertőtlenítőszeres  
Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

## TERVEZET

Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:  
Döntésképeség  
Felelősségtudat  
Pontosság

Társas kompetenciák:  
Segítőkészség  
Határozottság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:  
Higiénias szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1898. A Készétel- és konzervgyártás megnevezésű, 11621-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Átvesszi az nyersanyagot (növényi, állati eredetű), minőségét ellenőrzi, tárolja  
Előkészítő műveleteket végez (növényi, állati eredetű nyersanyagok esetén)  
Főzi a nyersanyagot  
Besűrítést végez, zöldségpürét állít elő  
Hőközléssel tartósított főzelékkészítményt állít elő  
Gyümölcsalapú konzervet készít  
Húskonzerveket készít  
Készételeket készít  
Ételízesítőket készít  
Szakmai számítást végez  
Beállítja, üzemelteti, karbantartja, tisztítja, fertőtleníti a berendezéseket  
Csomagolóanyagot megválaszt, előkészít  
Egyedi és gyűjtőcsomagolást végez  
Jelöli a terméket  
Gyártásközi és késztermék ellenőrzést végez  
Dokumentálást végez  
Betartja a konzervgyártás munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait  
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Előkészítő műveletek jellemzői, gépei  
Hőközlő műveletek jellemzői (előfőzés, főzés, sütés, pasztörözés, sterilizálás)  
Hőközlő berendezések felépítése, működése  
Mikroorganizmusok jellemzői, hasznos és káros mikroorganizmusok tevékenysége  
Bepárlás művelete, vízelvonás módjai, bepárló berendezések felépítése, működése



## TERVEZET

Sűrítmények előállítása

Hőközléssel tartósított készételek típusai, gyártástechnológiája, berendezései

Húskonzervek gyártástechnológiája, gépi berendezései

Hőközléssel tartósított gyümölcskonzervek gyártástechnológiája

Hőközléssel tartósított főzelékkonzervek gyártástechnológiája

Szakmai, technológiai számítások

Csomagolóanyagok jellemzői, velük szemben támasztott követelmények

Csomagolás folyamata, ellenőrzése

Töltőgépek, zárógépek, hőközlő berendezések, címkéző gépek kialakítása, működése

Termék jelölése, a jelölés szerepe

Terméktárolásának szabályai

Tisztító és fertőtlenítőszeres jellemzői

Minőségbiztosítás alapjai

Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat

Ízérvékelés

Állóképesség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság

Motiválhatóság

Segítőképesség

*Módszerkompetenciák:*

Higiéniai, minőség és környezettudatos szemlélet

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértékelés

**1899. A Hűtőipari termékgyártás megnevezésű, 11622-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Átvésvi az nyersanyagot (növényi, állati eredetű), minőségét ellenőrvzi, tárolja

Előkészítő műveleteket megválaszt (növényi, állati eredetű nyersanyagok esetén)

Válogatást, osztályozást végez

Mossa a nyersanyagot

Hámozza a nyersanyagot

Szártépést végez

Magozást végez

Anyagot aprít

Szabályos alakra aprít (szeletel, csíkoz, kockáz)

## TERVEZET

Szabálytalan alakra aprít  
Előfőzi/süti a nyersanyagot  
Főzi a nyersanyagot  
Előhűti a terméket  
Gyorsfagyasztott zöldségkészítményt állít elő  
Gyorsfagyasztott gyümölcskészítményt állít elő  
Gyorsfagyasztott félkész- és készételeket készít  
Beállítja, üzemelteti, karbantartja, tisztítja, fertőtleníti a berendezéseket  
Csomagolóanyagot megválaszt, előkészít  
Egyedi és gyűjtőcsomagolást végez  
Jelöli a terméket  
Gyártásközi és késztermék ellenőrzést végez  
Dokumentálást végez  
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait  
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Növényi eredetű nyersanyagok fajtái, jellemzői  
Állati eredetű nyersanyagok fajtái, jellemzői  
Nyersanyagtárolás módjai, paraméterei  
Anyagmozgató berendezések felépítése  
Válogatás, osztályozás célja  
Osztályozó berendezések kialakítása, működése  
Tisztítás célja, műveletei, gépi berendezései  
Aprítás célja, módjai  
Aprítóberendezések fajtái, kialakításuk, működésük  
Hőközlő műveletek célja, jellemzői,  
Hőközlés berendezései, kialakításuk, működésük  
Mikroorganizmusok jellemzői, hasznos és káros mikroorganizmusok tevékenysége  
Előhűtés célja, módja  
Hőelvonással történő tartósítás folyamata, paraméterei  
Hőelvonás módjai, berendezései  
Gyorsfagyasztott félkész ételek, készételek gyártástechnológiája  
Gyorsfagyasztott gyümölcskészítmények előállításának folyamata  
Gyorsfagyasztott zöldségkészítmények előállításának folyamata  
Szakmai, technológiai számítások  
Csomagolóanyagok jellemzői, velük szemben támasztott követelmények  
Csomagolás folyamata, ellenőrzése  
Töltőgépek, zárógépek, címkéző gépek kialakítása, működése  
Termék jelölése, a jelölés szerepe  
Termék tárolásának, szállításának szabályai  
Tisztító és fertőtlenítőszeresek jellemzői  
Minőségbiztosítás alapjai  
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások  
*szakmai készségek:*  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése

## TERVEZET

Komplex eszközhasználati képesség  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat  
Állóképesség  
Hidegtűrés  
Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Motiválhatóság  
Segítőkészség  
Módszerkompetenciák:  
Higiéniai, minőség- és környezettudatos szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1900. A Savanyúságok készítése megnevezésű, 11623-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Átv teszi az alapanyagot, minőségét ellenőrzi, tárolja  
Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét  
Válogatást végez  
Oszályozást végez  
Tisztítást végez  
Aprítást, szeletelést végez  
Szakmai, technológiai számításokat végez  
Felöntőlevet készít  
Ízesítést végez  
Előfőzést/húzatást végez  
Hőkezeléssel tartósított savanyúságot állít elő  
Kémiai savanyítást végez, félterméket gyárt  
Biológiai savanyítást végez  
Kombinált savanyítást végez  
Csomagolóanyagot megválaszt, előkészít  
Egyedi és gyűjtőcsomagolást végez  
Jelöli a terméket  
Gyártásközi és késztermék ellenőrzést végez  
Dokumentálást végez  
Beállítja, üzemelteti, tisztítja, fertőtleníti a berendezéseket  
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályokat  
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

Savanyításra használható nyersanyagok jellemzői

## TERVEZET

Ízesítőanyagok, tartósítószer, aromaanyagok, egyéb felhasználható anyagok jellemzői  
Mikroorganizmusok jellemzői, hasznos és káros mikroorganizmusok tevékenysége  
Tejsavas erjedés folyamata  
Savanyítási eljárásoknál alkalmazott paraméterek és megválasztásuk szempontjai  
Savanyítási eljárások csoportosítása, jellemzői, folyamata, ellenőrzése  
Késztermék ellenőrzésének módjai, minősítés szempontjai  
Szállítóberendezések felépítése  
Aprítóberendezések fajtái, kialakításuk, működésük  
Mosóberendezések kialakítása  
Osztályozó berendezések kialakítása, működése  
Tartályok kialakítása, szerelvényei  
Szakmai, technológiai számítások  
Csomagolóanyagok jellemzői, velük szemben támasztott követelmények  
Csomagolás folyamata, ellenőrzése  
Töltőgépek, levező, zárógépek, címkéző gépek kialakítása, működése  
Hőkezelő berendezések felépítése, működése  
Termék jelölése, a jelölés szerepe  
Termék tárolásának, szállításának szabályai  
Tisztító és fertőtlenítőszer jellemzői  
Minőségbiztosítás alapjai  
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség  
Szakmai nyelvű beszédképesség

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Érzékelés  
Állóképesség

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Motiválhatóság

### *Módszerkompetenciák:*

Higiéniai, minőség- és környezettudatos szemlélet  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1901. A Természetvédelmi alapok megnevezésű, 11624-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### *Feladatprofil:*

fizikai jellemzőket mér, dokumentál  
meteorológiai jellemzőket mér, dokumentál  
biológiai jellemzőket mér, dokumentál  
vízminőség-védelmi feladatokban vesz részt  
bioindikációt alkalmaz

## TERVEZET

ökológiai vizsgálatok kivitelezésében közreműködik  
természetvédelmi értékek nyilvántartásában vesz részt  
ökoturisztikai feladatok végrehajtásában vesz részt  
animátori feladatokat lát el  
mezőgazdasági, erdészeti tevékenységekben közreműködik  
park- és gyepfenntartásban vesz részt  
védetté nyilvánítási eljárásokban közreműködik  
információs anyagok előkészítésében, összeállításában vesz részt  
pályázatok előkészítésében, megvalósításában vesz részt  
környezetvédelmi-, vízügyi hatóságokkal kapcsolatot tart  
szakhatóságok, szakértők munkájának segítésében vesz részt  
hatósági őrzési, őrszolgálati tevékenységet segíti  
tűzvédelmi feladatok ellátásában segítő feladatokat lát el  
munkavégzést felügyel természetvédelmi területen

### Szakmai ismeretek:

az élettelen környezeti tényezők jellemző paraméterei, klímaelemek mérése  
mérés, méréssorozat, indikáció  
műszeres és gyorsesztes analitika (víz, levegő, talaj vizsgálat)  
természetvédelmi szempontból fontos növény és állattársulások ismerete  
hidrológiai viszonyok értékelése  
talajok kialakulása, fizikai, kémiai tulajdonságai, a talajok és a rajtuk kialakult társulások összefüggése  
kémiai, biológiai vízminősítés (BISEL), víztestek trofikus állapota  
populációs kölcsönhatások ismerete, felismerése  
a legfontosabb hazai tájtípusok és természetvédelmi potenciáljuk  
fás- és gyep-társulások minőségi és mennyiségi jellemzői  
„ab ovo” védett természeti értékek és kezelésük a természetvédelemben  
védett növény-, gomba- és állatfajok, özön- és génmódosított élőlények  
természetvédelmi bemutatóhelyek, tanösvények, erdei iskolák jellemzői  
kultúrtörténeti értékek védelme  
terület és talaj-előkészítési, talajművelési módok, növényvédelem hagyományos, félintenzív és intenzív módjai  
erdő, szántó, vadföld, gyümölcsös és gyepterületek gazdálkodási jellemzői  
a Natura 2000 területek kezelésének jellemzői  
növény és állatbetegségek fogalma, kór, járvány jellemzői  
a növényvédelmi, állategészségügyi, területkezelési munkák biztonsági szabályai  
védetté nyilvánítás folyamata, jogi, intézményi háttere, feladat- és hatáskörök jellemzői  
természetvédelmi kezelés, rekultiváció, revitalizáció  
tűzmegelőzés szerepe a természetvédelmi területek kezelésében  
gépek, gépelemek, gépüzemeltetési alapfogalmak  
hatósági feladatok a természetvédelemben  
alkalmazott informatikai (adat rögzítés, feldolgozás, ábrázolás, prezentáció) ismeretek  
térbeli tájékozódás, területismeret (térkép-, GPS alapú)  
a szakképesítésre vonatkozó munkavédelmi előírások alkalmazása

### Szakmai készségek

szakmai szöveg megértése (hallott, olvasott)  
szakmai nyelvi beszédképesség  
elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs szoftverek)

# TERVEZET

kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák  
elhivatottság, elkötelezettség  
pontosság  
térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák  
kapcsolatteremtő készség  
kommunikációs rugalmasság  
konfliktusmegoldó készség

Módszer kompetenciák  
logikus gondolkodás  
értékelés  
gyakorlatias feladatértelmezés

## **1902. A Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű, 11625-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával  
Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ  
Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít  
Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást  
Beépített osztályokat használ  
Saját osztályokat készít, használ  
Konzol alkalmazást készít  
Feladatspecifikációt értelmez  
Kivételeket kezel  
Hibakeresési technikákat alkalmaz  
Állományokat kezel  
Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt  
Weblapot készít a legújabb szabványok szerint  
Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására  
Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ  
Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel  
SQL nyelvű parancsokat készít, futtat  
Verziókezelő rendszert telepít, használ  
Kódolási konvenciókat betart  
A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt  
Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel  
Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Algoritmizálási ismeretek  
Programozási ismeretek  
Egyszerű és összetett adatszerkezetek  
Generikus adattípusok  
Kifejezések, műveletek, precedenciák  
Objektum orientált programozási alapismeretek  
Kivételkezelés  
Állománykezelési ismeretek  
HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek  
Adatbázis tervezési alapismeretek  
Adatbázis-kezelési alapismeretek  
SQL nyelvi alapismeretek  
Tesztelési alapismeretek  
Verziókezelő rendszerek  
Kódolási konvenciók  
Tiszta kód alapelvei  
Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása  
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

### *szakmai készségek:*

Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása  
Programozási tételek alkalmazása  
Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása  
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák  
Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményező-készség  
Segítő-készség

Módszerkompetenciák  
Logikus gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdaság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1903. A Távközlés-elektronika megnevezésű, 11626-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elektronikai áramköröket alkalmaz  
Méretezi az elektronikai áramköröket  
Méri az áramkörök műszaki jellemzőit és paramétereit  
Műszaki dokumentációt olvas és értelmez  
Informatikai és elektronikus hírközlő hálózatok érvényes rajzjeleit alkalmazza  
Mérőműszereket alkalmaz és használ

## TERVEZET

Kalibrálja és hitelesíti az alkalmazandó műszereket, beállítja azok mérési paramétereit  
Méri az eszközök és berendezések működési paramétereit  
Lineáris és nemlineáris elemekkel áramköröket méretek  
Logikai áramkörökből kombinációs és sorrendi hálózatokat készít  
Ismeri az AD és a D/A átalakítás alapelveit  
Méri a jel átviteli paramétereit a vezetéken  
Hibát detektál és hibajavítást végez  
Karbantartja az alkalmazott eszközöket  
Értékeli a mérési eredményeket, minősíti a mért eszközöket  
Mérési jegyzőkönyvet készít  
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Elektrotechnikai alapok  
Elektronikai alapok  
Villamos jelek és hálózatok  
Híradástechnikai alaptudás  
Híradástechnikai anyagok és alkatrészek  
Vezetékelmélet  
Kommunikáció elméleti alapok  
Digitális áramkörök  
IT alaptudás  
Logikai áramkörök  
Mérőműszerek felépítése, működése és kezelése  
Méréstechnikai alapfogalmak  
Jelátviteli szabványok és előírások  
Analog és digitális modulációs eljárások  
Műszaki ábrázolás és dokumentáció  
Villamos rendszerek rajzjelei  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszerek kezelése  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése  
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémakezelés, hibaelhárítás  
Módszeres munkavégzés



## TERVEZET

**1904. Az Élelmezési menedzsment megnevezésű, 11627-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Dönt az élelmiszerek összetétele szerinti felhasználásáról a különböző korcsoportok ellátása során  
Meghatározza és **biztosítja** a korszerű ételkészítési technológiákat,  
Irányítja a napi élelmezési feladatokat,  
Megszervezi, irányítja és ellenőrzi az élelmezési ellátás tevékenységeit, figyelembe véve a helyi specialitásokat,  
A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti az anyaghányad-nyilvántartó lapot,  
Meghatározza az élelmezési üzem működésének tárgyi, személyi feltételeit,  
Használja az élelmezési üzem gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges gépeket, berendezéseket  
Irányítja és ellenőrzi az áruforgalmat és a termelést  
Végzi az élelmezési üzem gazdaságos működtetését  
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat, (költségvetés, költségelszámolás, anyagkiszabás, térítési díjak, stb.)  
Vezeti és ellenőrzi a nyersanyag nyilvántartást,  
Elvégzi az előírásoknak megfelelő dokumentációt (hagyományosan és elektronikusan,  
Kialakítja a tevékenységi körében végzett vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvására irányuló tevékenységet, azokkal való anyagi elszámolást,  
Irányítja a leltározást, probléma esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően intézkedik  
Betartja és betartatja a vonatkozó munka-, tűzvédelmi- és higiénés szabályokat,  
Alkalmazza a dolgozók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályokat,  
Értelmezi a szervezeti egységre és működésre vonatkozó előírásokat,  
Együttműködik a munkatársaival, a dietetikussal és a diétás szakáccsal,  
Értelmezi és alkalmazza az élelmiszer-biztonsági előírásokat,  
Felkészül a szakhatóságok ellenőrzésére,  
Gyakorolja a vezetői kompetenciáit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Élelmezési üzemek műszaki ismereti

Elsősegélynyújtás

Baleset és munkavédelem

Üzem telepítése, kialakítása, épületgépészet

Az élelmezési üzem tevékenységi folyamataihoz kapcsolódó gépek, berendezések

Közétkeztetési üzemszervezés –vezetés elmélet

Közétkeztetési ismeretek

Az élelmezés tevékenységi folyamatai

Rendezvényszervezés

## TERVEZET

Gazdálkodási ismeretek, közétkeztetési ügyvitel

Államháztartás és költségvetés

A részrendszerek tevékenységéhez tartozó információs folyamatok

Számvitel, vagyonvédelem

Gazdasági számítások

*szakmai készségek*

A megszerzett műszaki, üzemszervezési, vezetéselméleti és gazdálkodási ismeretek értékelése és gyakorlati alkalmazása, koordinálása

A legújabb számítógépes és információkezelési technikák alkalmazása

Közétkeztetésre, gazdálkodásra, ügyvitelre vonatkozó, jogi szöveg értelmezése és alkalmazása

Szervezői és vezetői készségek

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítás

Együttműködési képesség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Szervező és tervező képesség

Numerikus gondolkodás, alapvető matematikai készség

### **1905. A Webfejlesztés II. megnevezésű, 11628-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranet technológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait

Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezni a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliens oldali és szerver oldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Meghatározza a célközönséget, elemzi a követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést

Adatmodellt tervez hagyományos módon, vagy egy erre a célra alkalmas szoftverrel

Internetes multimédia rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít

Rendszerspecifikációt készít, meghatározza a fejlesztéshez és futtatáshoz szükséges szoftver és hardver környezetet, a biztonsági szempontok figyelembevételével

## TERVEZET

A követelmények pontosításához prototípust fejleszt  
Adatmodell alapján alkalmas szoftverrel létrehozza az adatbázist és feltölti adatokkal  
Korszerű integrált fejlesztő környezetben létrehozza és egyenként teszteli az alkalmazás moduljait  
A forrásanyagokból kliensoldali fejlesztő eszközökkel fejleszt  
Szerveroldali fejlesztő eszközzel fejleszt  
JavaScript keretrendszerek segítségével interaktivitás ad a weboldalakhoz  
Eltérő eszközökhöz (megjelenítőkhöz) alkalmazkodó (Responsive) webdesign-t készít  
Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat  
Telepíti és beüzemeli az alkalmazást  
Tesztelési tervet készít, részt vesz a tesztüzemeltetésben, tesztelési dokumentációt készít, értékeli a tesztelés eredményét, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat  
Rendszerteszteztést végez (integrációs, kiadás, teljesítmény)  
Felhasználói dokumentációt készít  
Létrehozza a telepítő készletet  
Részt vesz a rendszer bevezetésében, betanításában  
Keresőoptimalizálási módszereket alkalmaz  
MVC elvű web alkalmazásokat készít  
Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Rendszertervezési módszerek, programfejlesztési módszertanok  
CASE rendszerek alkalmazása, prototípus fejlesztés  
Vonatkozó szerzői jogi szabályok megfelelő használata  
Internetes alkalmazások tervezése  
Webalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai  
Szoftverfejlesztési környezet kialakítása, webalkalmazások futtatási környezetének tervezése  
Webalkalmazások forrásanyagának előállítása  
Online adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL Server)  
Objektumorientált programnyelvek (C#, C++, Java, Python)  
Kliensoldali szkriptnyelvek, alkalmazások (JavaScript, TypeScript)  
Webszerverek telepítése és konfigurálása (Apache Webszerver, MS IIS)  
JavaScript keretrendszerek (jQuery, Angular.js, Node.js)  
Bootstrap keretrendszer  
Szerveroldali programozási nyelv haladó ismerete (pl.: ASP.NET/C#, JEE/Java, PHP)  
HTML5, CSS3, JSON, XML haladó ismeretek  
MVC (Model-View-Controller) architektúra  
AJAX webfejlesztési technika  
Tartalomrendszerek (CMS) vagy PHP keretrendszerek  
Adatbiztonsági alapok, autentikációs alapok  
Web services, REST és SOAP haladó ismeretek  
Keresőoptimalizálási módszerek  
Hibakeresés, hibajavítás, teljesítmény-optimalizáció  
Rendszerteszteztelés (integráció, kiadás, teljesítmény)  
Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztőkörnyezetek tudása (.Net vagy JEE)  
Felhasználói dokumentáció fejlesztése

## TERVEZET

Üzemeltethetőség, változáskezelési alapok  
Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete  
Angol nyelvű szakmai kifejezések használata  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

### *szakmai késztségek:*

Információk gyűjtése és elemzése  
Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása  
Szoftverfejlesztő környezet használata  
Integrált fejlesztői keretrendszert használata  
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Kommunikatív készség  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményezőkézség  
Segítőkészség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Rendszerben való gondolkodás  
Problémaelemzés, -feltárás

**1906. Az Élelmezéstervezés megnevezésű, 11629-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tápanyagtartalmuk alapján eldönti az élelmiszerekről és azok készítményeiről, fűszerekről és ízesítőkről, hogy melyik korcsoportban alkalmazhatók  
Figyelemmel kíséri a megjelenő új készítményeket  
Meghatározza a különböző korcsoportok étrendjét a táplálkozási ajánlások, a tápanyagszükséglet, a szakmai szempontok és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével  
Kiszámolja az ételek energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket hagyományosan és tápanyag számítási szoftver segítségével  
Dönt az élelmiszerek összetétele szerinti felhasználásáról a különböző korcsoportok ellátása során  
Figyelembe veszi az étlaptervezés során az ellátottak egészségi állapotát befolyásoló tényezőket  
Elkészíti a jogszabályi előírásoknak megfelelő anyaghányad-nyilvántartó lapot

# TERVEZET

Változatossági mutatót számít

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Élelmiszer áruismeret

Alapvető növényi eredetű nyersanyagok

Alapvető állati eredetű nyersanyagok

Egyéb élelmiszerek, alapanyagok

Közétkeztetési ételkészítési konyhatechnológia

Konyhatechnikai műveletek

Közétkeztetésben adható ételek és változatai

Diétás ételkészítési konyhatechnika

Egységes diétás rendszer

Diéták tápanyagtartalom és konyhatechnológia szerinti ismerete

Közétkeztetési étlaptervezés

Közétkeztetési étlaptervezés

Étlaptervezés felnőttek részére

Étlaptervezés az életkor, a **fizikai aktivitás és az egészségi állapot** figyelembevételével

*szakmai készségek:*

A megszerzett **élelmiszer áruismeret, konyhatechnológia és étlaptervezési** tudás értékelése és gyakorlati alkalmazása

Élelmiszerbiztonsági, köztétkeztetési, szociális és közoktatási jogszabályok alkalmazása

Étlaptervezés kivitelezése pl.

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Problémamegoldó gondolkodás

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus és problémamegoldó gondolkodás

Tervező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

**1907. Elektronikus navigáció megnevezésű, 11630-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Kezeli a hajón alkalmazott, telepített és kézi rádiótávbeszélő készülékeket

A rádiózás etikettje alapján forgalmaz, mind a kézi, mind a stabil készülékeken

## TERVEZET

Használja a navigációs célra használatos szünetmentes és vészüzemi áramforrásokat  
Használja a hajón kiépített diszpécser állomásokat  
Használja és programozza az AIS transpondert  
A hajóra és az útvonalra vonatkozó adatokat az előírásoknak, és a hajósoknak szóló hirdetéseknek megfelelően programozza.  
Kezeli, kiértékeli és navigál az ECDIS megjelenítő rendszerek segítségével  
Össze tudja kapcsolni a különböző, digitális navigációs eszközöket  
Használni tudja a navigációs alkalmazásokat (Windows, Mac, Android)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajózási hatóság belvízi rádiókezelői, radar elméleti vizsga tematika

VHF, UHF(PMR) rádió használat, és rádiós őrszolgálat

AIS transzponder ismeretek, kezelés, adatok bevitele

GPS ismeretek

Elektronikus térkép megjelenítők kezelése, ingyenes és professzionális

Radar, és fordulási szögsebességmérő elv

Mélységmérő elv

A navigációs berendezések használata, magyar és idegen nyelvterületen egyaránt

Szakmai készségek:

Kommunikáció akár idegen nyelven is

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Tervezés

Körültekintés, elővigyázatosság

### **1908. A kapcsolószekrények szerelése megnevezésű, 11631-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Telepíti a különféle kivitelű kapcsolószekrényeket.

Kiválasztja, hogy melyik készüléket használja az adott feladatra.

Elhelyezi a kapcsolószekrények készülékeit.

Kialakítja a kapcsolószekrények csatornázását.

Kiválasztja a megfelelő vezetékeket és kábeleket.

Elkészíti a fogadófelületeket (tömszelencék, vezetékfogadók.)

# TERVEZET

Elhelyezi és beköti a vezetékeket.

A szekrényeket csatlakoztatja a hálózathoz.

Megfelelő érintésvédelmi megoldást alkalmaz.

Kialakítja a szekrények belső és külső kezelő felületeit.

Áramváltókat, sínezést épít be.

Tűzvédelmi főkapcsolót, szakaszvédelmet épít be és üzemeltet.

Megfelelő kábelezést készít.

Motoros leágazásokat köt be a kapcsolószekrénybe.

Kialakítja a szekrény előlapját, elhelyezi a vezérlő készülékeket, visszajelzőket.

Transzformátorokat, mérőváltókat, túlfeszültségvédelmet telepít.

Túláramvédelmet telepít, és ezeket beállítja.

Elkészíti a szabványos feliratokat és jelzéseket.

Ismeri és betartja a munkaköréhez kapcsolódó szabványokat, munka és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat.

Irányítástechnikai berendezéseket épít be (PLC, frekvenciaváltó stb.), Szekrény hűtőt telepít, és beállít, Villamos berendezések készülékeit, vezetékezését méretezi, Túlfeszültség védelmi berendezést kiválaszt, és beépít, Alkalmazza a zavarvédelmi eszközöket, berendezéseket (EMC)

## Tulajdonságprofil:

### Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolószekrények felépítése, fajtái

Kapcsolószekrények elhelyezése

Kapcsolószekrények anyagai és készülékei

Kapcsolószekrények szerelése a gyakorlatban

- Motorvezérlések
- Erősáramú installációs szekrények
- Szekrények megmunkálása, szerelvényei (tömszelencék, kapcsolók, nyomógombok, jelzőlámpák, stb.)
- Érintésvédelmi megoldások
- PLC, hajtások és egyéb irányítástechnikai berendezések bekötése
- Alkalmazott eszközök és technológiák
- Sínek elhelyezése, áramváltók elhelyezése
- Fogyasztásmérő elhelyezése és bekötése
- Tűzvédelmi kapcsoló beépítése
- Kábelek megmunkálása, bekötése
- Alkalmazható vezetékek és jelölése
- Transzformátorok
- Szabadvezetékek, kábelek
- Tokozatok
- Mérőváltók, mérések
- Védelmek
- Villamos berendezés melegedését okozó eszközök telepítése
- Villamos szekrények hűtési módjai
- Villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi előírások és szabványok

## TERVEZET

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi szabályok.

### *szakmai készségek:*

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése

Elemi szakmai számolási készség

Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése

Készülékek bekötése

### **Személyes kompetenciák:**

Kézügyesség

Kitartás

Precizitás

### **Társas kompetenciák:**

Kezdeményezőkézség

Határozottság

### **Módszerkompetenciák:**

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

## **1909. A Geodézia megnevezésű, 10847-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vízszintes értelmű terepi geodéziai adatokat gyűjt

Magassági értelmű terepi geodéziai adatokat gyűjt

3D-s terepi geodéziai adatokat gyűjt

Terepi geodéziai mérési adatokat feldolgoz

Földi fotogrammetriai adatokat gyűjt

Légi fotogrammetriai adatokat gyűjt

Légi fényképek minősítését végzi

Fotointerpretációt végez

Ortofotogrammetriai adatokat értelmez

Térfotogrammetriai adatokat értelmez

Távérzékelési adatokat gyűjt

Távérzékelési adatokat értelmez

Ingatlan-nyilvántartási adatokat gyűjt

Közmű geodéziai adatokat gyűjt

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:



# TERVEZET

Vetülettan  
Térbeli vonatkozási rendszerek  
Geodéziai adatok  
Topográfiai adatok  
Térképészeti adatok  
Földmérési térképek  
Földrajzi térképek  
Ingatlan-nyilvántartási adatok  
Közmű-geodéziai adatok  
Vízszintes értelmű geodéziai felmérések  
Magassági értelmű geodéziai felmérések  
3D-s geodéziai felmérések  
Földi fotogrammetriai eljárások  
Légi fotogrammetriai eljárások  
Digitális ortofotogrammetriai feldolgozások  
Digitális térfotogrammetriai feldolgozások  
Térinformatikai adatok gyűjtése a terepen  
Távérzékelési adatok  
Geodéziai adatfeldolgozás  
Digitális térképkészítés  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:  
Térképek olvasása  
Jelkulcsok olvasása, készítése  
Műholdas helymeghatározó rendszerek használata  
Távérzékelési adatok kezelése  
Térképek készítése, szerkesztése

Személyes kompetenciák:  
Térbeli tájékozódás  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
Visszacsatolási készség  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Rendszerekben való gondolkodás  
Értékelési készség

**1910. Az Automatikai berendezések hibakeresése és javítása megnevezésű, 11633-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

## **Feladatprofil:**

Megismeri és értelmezi egy rendszer egészének működését, részfunkcióit és védőfelszereléseit.  
Tanulmányozza a berendezések jelölés rendszerét DIN 6779-1 alapján.

# TERVEZET

Ábrázolja egy rendszer egészének működését, részfunkcióit és védőfelszereléseit.  
Információt szerez műszaki dokumentációkból.  
Újraértelmezi az automatizált rendszerben a hardver és szoftver fogalmát.  
Ipari buszrendszereket, HMI paneleket, számlálókat, kijelzőket használ.  
Értelmezi az elemek befolyását a rendszer egészére, azok működését ellenőrzi az illesztő felületek vizsgálatainak alapján.  
Ismeri a mérési eljárásokat, és azokat célirányosan alkalmazza.  
Megismeri mechatronikai rendszerek üzembe helyezésének eljárásait.  
Használja a diagnosztikai rendszerek lehetőségeit és értelmezi a működési- és hibajegyzőkönyveket.  
Ellenőrzi a védelmi intézkedések hatékonyságát.  
Beszabályozza a szenzorokat és az aktorokat, ellenőrzi és beállítja a rendszerparamétereket.  
Szisztematikusan behatárolja a hibákat és elhárítja a zavarokat.  
Az eredményeket a dokumentumokban rögzíti.  
Használja a karbantartási terveket és eljárásokat alkalmaz a karbantartási igény megállapítására.

## **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák**

#### *Szakmai ismeretek*

Mechatronikai rendszerek blokkvázlatos kapcsolási ábrái  
Mechatronikai rendszerek hatás- és működési tervei  
Grafikus rendszer ábrázolási módok  
Lépésláncok, cella működésének leírása  
Berendezés jelölésrendszere DIN 6779-1 szerint  
Funkciócsoportok jelölésrendszere  
Berendezést irányító szoftverek  
Rendszerparaméterek  
Egységes kezelőfelületek  
Buszrendszerek, PROFIBUSZ, PROFINet  
Hibakeresési eljárások villamos-, pneumatikus- és hidraulikus rendszerekben  
Üzemzavar elemzés  
A hibakeresés stratégiája, jellemző hiba okok  
Érzékelők és aktorok felülvizsgálata és beállítása  
Villamos és mechanikai védelmi intézkedések, védelmi előírások  
Folyamat láthatóvá tétele, diagnosztikai rendszerek, távdiagnosztika  
Üzembe helyezési jegyzőkönyv, hibadokumentáció, javítási jegyzőkönyv  
Minőségbiztosítási eljárás  
Programhibák elhárítása

#### *Szakmai készségek*

Villamos- és mechanikai kéziszerszámok, műszerek, valamint mérés technikai eszközök használata  
Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

## TERVEZET

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Diagnosztikai szoftver használata

Szakkifejezések használata, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

### **Személyes kompetenciák**

Önállóság

Döntésképesség

Felelősségtudat

### **Társas kompetenciák**

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Tömör fogalmazás készsége

### **Módszerkompetenciák**

Áttekintő képesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Rendszerekben való gondolkodás

## **1911. Alapellátási közösségi szakápolás megnevezésű, 11634-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szakmai munkavégzés során alkalmazza a közösségi ellátás területére vonatkozó érvényes szakmai standardokat, protokollokat és tevékenységét dokumentálja

Segít az egyén és a közösség egészségügyi, jogi, szociális érdekérvényesítésében

Az ellátási területeken koordináló, szervező feladatokat lát el, részt vesz a beteg utak menedzselésében

Megszervezi a beteg/család teljes körű otthoni ellátását, kapcsolatot vesz fel a házi segítőszolgálattal

A kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal kapcsolatot tart

A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységeket végez

A vegyes praxisoknál szakápolást nyújt különböző megbetegedésekben, állapotokban 0-18 éves korig.

Különböző típusú betegségekből szenvedő páciensek ellátását végző hozzátartozóknak az életkori sajátosságok figyelembevételével szaksegítséget nyújt, gyógyászati segédeszköz használatát oktatja.

Szakápolási tevékenységét speciális közösségi ellátási ismeretei alapján, az ápolási folyamat lépései szerint végzi

Ápolási dokumentációt vezet, közösségi felmérést és tervet készít

Orvosi vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz előkészít, asszisztál a rendelőben, a sürgősségi ellátásban, illetve a beteg otthonában

Orvosi utasításra elvéggez egyes noninvazív vizsgálatokat, a leleteket előkészíti orvosi értékelésre

Orvosi utasításra szakápolási tevékenységet végez a rendelőben vagy a beteg otthonában

Teljes körű, rendszeres betegápolási tanácsadással szolgál a betegnek és a beteget ellátó hozzátartozóknak a megfelelő ápolási környezet kialakításáról, az ápolást, mozgást segítő eszközök alkalmazásáról, a személyi higiéné fontosságáról, szükség esetén közreműködik ezekben és/vagy megszervezi az ilyen jellegű ellátást

Közreműködik a praxis hatáskörébe tartozó orvos szakértői feladatok elvégzésében, dokumentálja azokat és vezeti a nyilvántartást

## TERVEZET

Primer, szekunder és tercier prevenciók tevékenységét végzi és tevékenységét dokumentálja

Részt vesz a praxis gondozási programjának megvalósításában

Vezeti a betegek előírás szerinti nyilvántartását, előjegyzési listáját

Közegészségügyi és járványügyi feladatokat lát el, közreműködik a járványügyi jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásában, fertőző beteg be- és kijelentést készít, nyilvántartást vezet. Közreműködik a praxisba nem bejelentkezett ambuláns ellátásában, erről naplót vezet, jelentést készít

Részt vesz a praxis menedzsmentben, praxis fejlesztésére irányuló pályázatokat figyeli és részt vesz pályázatok írásában

Együttműködik a praxisban szükséges dologi, tárgyi, környezeti feltételek biztosításában

Elvégzi a praxis dokumentációit, ügyviteli feladatait, eleget tesz a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségnek

Kapcsolatot tart az önkormányzat egészségügyi irodájával és a népegészségügyi szakigazgatási szerv helyi szervezetével a közösségi ellátás szervezésének érdekében

Részt vesz a praxis minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A szociális és egészségügyi ellátás kapcsolatai, együttműködése az alapellátásban

Szociális juttatások, szociális igények felmérése, környezettanulmány

A szociális juttatások kérelmezésének formái, módjai

A szociális juttatások elosztásának rendszere, gyakorisága

Etika az alapellátásban

Alapellátás- közösségi ápolás

Az alapellátás- közösségi ellátás története, fejlődése, szerkezete

Az alapellátás- közösségi ápolás helye az egészségügyi ellátás rendszerében

Az alapellátás- közösségi ellátás összetevői, feladatai

Az alapellátás tárgyi és működési feltételei

Család-, házi orvoslás, csoportpraxis

Kapcsolat más szakmaterülettel

Családorvoslás, és aktuális kérdései

A felnőtt és gyermek háziorvosi rendszer sajátosságai

Geriátriai betegek ellátása az alapellátásban

Gondozás és rehabilitáció az alapellátásban

Team-munka az alapellátásban

Praxis menedzsment

Egészségügyi jog és vállalkozási jogszabályok

A praxis működtetés gazdasági vonatkozásai, finanszírozása, jelentési kötelezettségek

A menedzsment fogalma, fejlődése, az egészségügyi dolgozók szerepe a betegmenedzsmentben

Minőségbiztosítás a praxisban

Standardok, protokollok az ápolásban és a háziorvosi rendszerben

Ápolási szakfelügyelet, irányítás

A praxis és az otthonápolás kapcsolata a népegészségügyi szakigazgatási szervvel

Munka-, tűz-, és egészségvédelem, környezetvédelem, hulladékkezelés, katasztrófavédelem, közegészségügyi-, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban

Hatósági és orvos szakértői feladatok a háziorvosi praxisban

Dokumentáció a praxisban, közösségi ellátásban és az otthonápolásban

## TERVEZET

Praxis ügyviteli feladatai  
Informatika a háziiorvosi praxisban

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése  
Beavatkozások eszközeinek használat  
Gyógyászati eszközök használata  
Irodatechnikai és kommunikációs eszközök valamint háziiorvosi praxisnyilvántartó rendszer helyes használata, alkalmazása  
Szemléltető eszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

Önállóság  
Döntésképeség  
Szervezőkészség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Konfliktus megoldó készség  
Közérthetőség

*Módszerkompetenciák:*

Körültekintés, elővigyázatosság  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Ismeretek helyén való alkalmazása

### **1912. Az Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű, 11635-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil**

Részt vesz a járóbetegek szakellátásában  
Biztosítja a szakrendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről  
Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait  
Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt  
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről  
Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó beavatkozásoknál, segédkezik a vizsgálatok kivitelezése során  
Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál  
Testvázlatokat felfog, mintavételt végez  
A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza  
Közreműködik a szakrendelői diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja  
Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit  
Vitalis paramétereket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket  
Diagnosztikus tesztek használ, értelmez  
Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél  
Felismeri a bántalmazás jegyeit

## TERVEZET

Tájékoztatót ad a prevenció és rehabilitáció lehetőségeiről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri

Betegedukációt végez

Esélyegyenlőséget biztosít, segíti az akadályozott személyeket az egészségügyi ellátásuk során

Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban

Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztrációt vezet, valamint a külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegek dokumentálását végzi

Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszereket alkalmaz, elektronikus adatbázisokat kezel

Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt

Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz

Betegszállítást, mentőhívást intéz, karhatalmi segítséget igénylő esetekben rendőri segítséget kér

### **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák

*Szakmai ismeretek:*

Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás

Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance

Belgyógyászat

Sebészet, traumatológia, ortopédia

Pszichiátria

Nőgyógyászat

Betegfelvétel, betegirányítás

Betegmegfigyelés, betegbiztonság

Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál

Szakrendelői dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok

Egyszer használatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok

Fertőtlenítés, sterilítási szabályok

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások

Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése

Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégészet, neurológia, urológia, reumatológia

Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése

Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök

Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának szabályai

Betegbiztonság és munkabiztonság

Háziorvosi szolgálat

Fizikoterápia

*Szakmai készségek:*

Informatikai eszközök használata

Szakmai nyelvű íráskészség és beszéd-készség

Betegelőkészítés vizsgálatokhoz

Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után

Betegbiztonság megteremtése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

# TERVEZET

Önállóság  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Helyzetfelismerés  
Gyakorlatias feladatértékelés

**1913. Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű, 11636-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Rendszerezi a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát  
Az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről  
Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz, mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez  
Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket  
Síkmértani szerkesztéseket készít  
Térbeli testeket síkban ábrázol: vetületben, axonometriában, perspektívában  
Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz  
Felmérést végez, műszaki rajzokat szerkeszt, műszaki rajzot készít  
Írányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt  
Számítógéppel segített tervezői programokat használ  
Digitális rajzi dokumentálást végez  
Biztosítja, biztosítja a munkaterület balesetmentességét, ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát  
Betartja, betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart  
Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében, baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik  
Érti a statikai alapfogalmakat  
Meghatározza a síkbeli erőrendszer eredőjét  
Meghatározza statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit  
Kiszámítja a keresztmetszeti jellemzőket  
Helyzeti állékonysági vizsgálatokat végez  
Érti az építőipari alapfogalmakat  
Értelmezi a természetes és mesterséges környezet kapcsolatát  
Tisztában van az építmények kialakításával, funkcióival  
Rendszerezi az építési tevékenységek fajtáit  
Tisztában van a talajok fajtáival, tulajdonságaival, a földmunkákkal, dúcolásokkal, megkülönbözteti a nedvességhatásokat, talajok víztelenítési módszereit

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai, vizsgálatai  
Természetes és mesterséges építőanyagok csoportosítása, tulajdonságai, felhasználási területei  
Építőanyagok gyártási folyamata  
Síkídomok, testek ábrázolása  
Mértani ismeretek és szerkesztések, síkmértan, térmértan  
Szabadkézi ábrázolás szabályai  
Műszaki ábrázolás szabályai  
Szabványos rajzi jelölések, léptékek  
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete  
A számítógépes tervezőprogramok ismerete  
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei  
Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások  
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata  
Tűzvédelem, tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése  
Környezetvédelem  
Munkavédelmi jogszabályok  
Statikai alapfogalmak  
Síkbeli erőrendszer eredője  
Síkbeli erőrendszer egyensúlya  
Tartók fajtái, tartók támaszerői  
Igénybevételek, belső erők  
Síkídomok keresztmetszeti jellemzői  
Tartók helyzeti állékonysága  
Építőipari alapfogalmak  
Természetes és mesterséges környezet kapcsolata  
Építmények kialakítása, funkciói  
Építési tevékenység  
Talajok, földmunkák, dúcolások, nedvességhatások, talajok víztelenítése

### *szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció, információgyűjtés és továbbítás  
Rajzok, tervek, szakmai szövegek olvasása, értelmezése, készítése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata  
Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés



# TERVEZET

## **1914. Építész technikus közös ismeretek megnevezésű, 11637-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Használja és értelmezi a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint  
Építmények, épületek kitűzése során használja a vízszintes- és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyveket készíti, feldolgozza a mérési eredményeket  
Alkalmazza a szintezési és szögmérési módszereket  
Érti az alapozási módokat, értelmezi az alépítményi szigeteléseket  
Rendszerezi a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket  
Rendszerezi a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket  
Elkészíti az épületszerkezetek műszaki rajzait  
Tisztában van a hő-, és hangszigetelésekkel, páratechnikai megoldásokkal, épületfizikai alapfogalmakkal  
Alépítményi munkákat végez  
Felépítményi munkákat végez  
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít  
Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket  
Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel  
Meghatározza a húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségeket  
Húzásra és nyomásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket  
Rendszerezi az építési beruházási folyamatokat  
Azonosítja a beruházási folyamat résztvevőit és kapcsolatrendszerüket  
Rendszerezni képes az érettségi előtt tanult szakmai ismereteit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Méréseknél használt egyszerű eszközök  
Vízszintes- és magassági geodéziai mérés, eszközei, műszerei  
Vízszintes- és magassági szög mérése, kitűzése  
Magasság meghatározása, kitűzése  
Vonalszintezés, területszintezés  
Mérési jegyzőkönyvek készítése  
Épület, építmény kitűzése, zsinórállvány  
Térképek felosztása rendeltetésük szerint  
Alapozási módok, alépítményi szigetelések  
Függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezetek  
Vízszintes-, íves- és ferde teherhordó szerkezetek  
Hő-, és hangszigetelések, páratechnikai megoldások, épületfizikai alapfogalmak  
Épületszerkezetek rajzi ábrázolása  
Alépítményi munkák technológiai folyamata  
Felépítményi munkák technológiai folyamata  
Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell  
Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek

## TERVEZET

Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői  
Húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségek  
Húzásra és nyomásra történő ellenőrzés és méretezés  
Építési beruházási folyamat  
Beruházási folyamat résztvevői, kapcsolatrendszerük  
Az érettségi előtt tanult szakmai ismeretek rendszerezése

### *szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció  
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata  
Geodéziai eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1915. Magasépítő technikus ismeretek megnevezésű, 11638-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megkülönbözteti a tetők, fedélszerkezetek típusait és a tetőfedések fajtáit  
Tisztában van a lapostetők szerkezetével, működésével  
Rendszerezi a nyílászárókat  
Képes elkülöníteni a vakolatok, felületképzések, burkolatok, aljzatok, szobafestő, mázoló és tapétázó munkák fajtáit, technológiáját  
Helyesen alkalmazza a használati- és üzemi víz elleni szigeteléseket  
Az igényeknek megfelelően alkalmazza a hagyományos és a korszerű zsálatokat, állványokat  
Tisztában van az energiatudatos építéssel, épületgépészeti és épületvillamossági munkákkal  
Rendszerezi a berendezési tárgyakat  
Tisztában van az építési rendszerek, építési technológiák sajátosságaival  
Részt vesz az épületek fenntartásában és üzemeltetésében  
Szabadkézzel tervrészletet készít, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt, rajzol a szabványos jelölések alkalmazásával  
Részt vesz az építési tervdokumentáció, tervrajzok, terviratok, mellékletek összeállításában  
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít

## TERVEZET

Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket

Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel

Meghatározza a hajlító és nyíró igénybevételekből származó feszültségeket, a tartók szükséges méreteit

Hajlításra és nyírásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket, értelmezi a tartók alakváltozásait

Tisztában van az egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetekkel

Értelmezi, ismeri a statikai terveket, műszaki leírásokat, irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol

Használja a magasépítési vasbeton szerkezetek ellenőrzéséhez, méretezéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket

Ellenőrzi és méretezi a magasépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezi az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket

Értelmezi a magasépítés területén használatos vasbeton szerkezetek statikai terveit, műszaki leírásait, alkalmazza kivitelezésre vonatkozó szabványok előírásait

Megkülönbözteti az egyes építészeti korok stílusjegyeit, rendszerezi a tagozatok alapelemeit, oszloprendeket, homlokzatrendszereket

Alkalmazza a tervezés, kivitelezés során az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályokat

Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tetők, fedélszerkezetek típusai, tetőfedések

Lapostetők

Nyílászárók

Vakolatok, felületképzések, burkolatok, aljzatok, szobafestő, mázoló és tapétázó munkák

Használati- és üzemi víz elleni szigetelések

Hagyományos és korszerű zsaluzatok, állványok

Energiatudatos építészeti, épületgépészeti és épületvillamossági munkák

Berendezési tárgyak

Építési rendszerek, építési technológiák

Épületek fenntartása és üzemeltetése

Műszaki ábrázolás szabályai, rajzi eszközök jelek és jelölések

Tervek, tervrészletek, szerkezeti csomópontok ábrázolása

Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell

Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek

Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői

Hajlító- és nyíró igénybevételekből származó feszültségek

Hajlításra és nyírásra történő ellenőrzés és méretezés

Alakváltozások

Egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetek

Statikai tervek, műszaki leírások

Magasépítési vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei, méretezés hatályos szabványai, vasbetonszerkezetekkel szemben támasztott követelmények

Magasépítési vasbetonszerkezetek ellenőrzése, méretezése

Alakváltozási és repedéssel kapcsolatos követelmények

Magasépítési vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, szerkesztési szabályok, zsaluzási és vasszerelési tervek

## TERVEZET

Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek kivitelezési technológiái, építőanyagok, épületszerkezetek és építési technológiák ismerete  
Különböző építészeti korok tér- és tömegkialakítása, szerkezetei, alaktana, alkalmazott építőanyagai, építési szervezeti formái és technikai feltételei  
Műemlékvédelem, örökségvédelem feladata, hatósági intézményei, vonatkozó jogszabályok, hatósági engedélyeztetés  
Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

### *szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció  
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1916. Magasépítő technikus feladatok megnevezésű, 11639-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tervek alapján anyagszükségletet határoz meg  
Irányítás mellett költségvetést készít, felülvizsgál  
Önköltség-, költségsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez  
Részt vesz az áralkuláció, és az ajánlati ár meghatározásában  
Közreműködik a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában  
Részt vesz a kivitelezés előkészítésében, megvalósításában, koordinálásában  
Előkészíti a szerződéskötéseket, a vállalkozói szerződéseket  
Részt vesz a pályázati, versenytárgyalási dokumentáció összeállításában és értékelésében  
Szervezi és kiadja az építési feladatokat és irányítja a kivitelezési munkákat  
Részt vesz az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében  
Az elvégzett munkákról felmérési naplót vezet, az építési folyamat ügymenetét, digitális adminisztrációját érti, végzi  
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja  
Rendszerezi az építőipari gépek, eszközök fajtáit  
A zárófeladathoz kapcsolódó szervezési feladatokat készít  
Számítógéppel segített tervezői programokat alkalmaz

## TERVEZET

Digitális rajzi dokumentálást végez  
A zárófeladathoz kapcsolódó digitális rajzi tevékenységeket végez  
Felépítményi munkákat végez  
Szakipari munkákat végez  
Segédszerkezeteket készít  
Értelmezi a technológiai terveket, előírásokat  
Betartja, betartatja a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat  
Betartja, betartatja a környezetvédelmi előírásokat, bontási és építési hulladékkezelés szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Költségvetési ismeretek, költséghatékonyság, ár kalkuláció  
Anyagok minőségének igazolási rendszere  
Organizáció, munkafolyamatok szervezése, ütemezése  
Építési szerkezetek, anyagok mennyiség meghatározási szabályai  
Az építési folyamat ügymenete, digitális adminisztrációja  
Kapcsolattartás szabályai  
Pályázatkészítési ismeretek  
Kivitelezési feladatok koordinációja  
Építési és felmérési napló vezetésének szabályai  
Szerződéskötési előírások  
Építőipari gépek, eszközök fajtái, kiválasztásának szempontjai  
Zárófeladat építésszervezési része  
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete  
A számítógépes tervezőprogramok ismerete  
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei  
A zárófeladat digitális rajzi része  
Felépítményi munkák technológiai folyamata  
Szakipari munkák technológiai folyamata  
Segédszerkezetek készítésének technológiai folyamata  
Technológiai tervek, előírások  
Munkavédelmi és egészségvédelmi előírások  
Környezetvédelmi előírások, bontási- és építési hulladékkezelés szabályai

*szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció  
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság

# TERVEZET

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

**1917. A 3D modellező szakmai ismeretek megnevezésű, 11640-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

3D álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttereket tervez

3D Figuratív és nonfiguratív álló- és mozgóképet tervez, készít

3D virtuális kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez

Interaktív és hálózati animációs technológiák ismerete, 3D web és multimédia-tervezés, készítés

3D álló- és mozgókép feldolgozó programokat használ

3D vizuális effekteket tervez és készít

3D programot kezel

Elkészült 3D munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja

3D alkalmazásra storyboardot jelenít meg képpen, szöveg- és hangmegjelöléssel

3D figurákat tervez, készít síkban és térben

3D alkalmazáshoz háttereket tervez

3D virtuális világítástechnikát alkalmaz

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek 1. Általános szakmai kompetenciacsoport*

Szakmatörténeti ismeretek (technikatörténet, 3D az álló- és mozgóképkészítés történetében)

3D mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)

3D háttér- és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés

3D vizuális effektusok tervezése és kivitelezése

Vegyes technika alkalmazása (film és 3D animáció együtt)

3D számítógépes hardverismeret és üzemeltetés

3D álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai

Multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programok 3D alkalmazásai

3D interaktív és generatív képalkotási technológiák

3D virtuális világítás (fényforrások, megvilágítottság, fényhatások)

Hang- és képszinkronizálás 3D anyagokban

Beszéd, zene, zöreij és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái 3D mozgókép esetében

*szakmai ismeretek 2. 3D modellező kompetenciacsoport*

Virtuális figura- és mozgástervezés

3D alkalmazások típusai, kezelése

3D modellezés

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

3D álló- és mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása (pl. Adobe Photoshop, Adobe After Effects, 3D max, Blender, Fusion stb.)

Animációs és mozgóképi jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése 3D produkciók esetében

Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

### Személyes kompetenciák:

Térlátás

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

### Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési készség

Intenzív munkavégzés

## **1918. Mélyépítő technikus ismeretek megnevezésű, 11641-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tisztában van a síkalapok fajtaival és alkalmazási lehetőségeivel

Tisztában van a mélyalapok fajtaival és alkalmazási lehetőségeivel

Rendszerezi a különleges mélyépítési feladatokat

Érti a mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének lehetőségeit

Rendszerezi a hídépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi az útépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi a vasútépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi a közműépítés és -fenntartás feladatait

Rendszerezi a vízépítés és -fenntartás feladatait

Megoldja a víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatokat

Szabadkézzel tervrészletet készít, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt, rajzol a szabványos jelölések alkalmazásával

Részt vesz az építési tervdokumentáció, tervrajzok, terviratok, mellékletek összeállításában

Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít

Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket

Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel

Meghatározza a hajlító és nyíró igénybevételekből származó feszültségeket, a tartók szükséges méreteit

Hajlításra és nyírásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket, értelmezi a tartók alakváltozásait

Tisztában van az egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetekkel

Értelmezi, ismerteti a statikai terveket, műszaki leírásokat, irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol

Használja a mélyépítési vasbeton szerkezetek ellenőrzéséhez, méretezéséhez a méretezési

# TERVEZET

táblázatokat, segédleteket

Ellenőrzi és méretezi a mélyépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezi az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket

Értelmezi a mélyépítés területén használatos vasbeton szerkezetek statikai terveit, műszaki leírásait, alkalmazza a kivitelezésre vonatkozó szabványok előírásait

Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában

Mintát vesz, megrendeli, illetve elvégzi az előírt helyszíni vagy laboratóriumi vizsgálatokat

Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Síkalapok fajtái és alkalmazási lehetőségei

Mélyalapok fajtái és alkalmazási lehetőségei

Különleges mélyépítési feladatok

Mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének lehetőségei

Hídépítés és -fenntartás feladatai

Útépítés és -fenntartás feladatai

Vasútépítés és -fenntartás feladatai

Közműépítés és -fenntartás feladatai

Vízépítés és -fenntartás feladatai

Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok

Műszaki ábrázolás szabályai, rajzi eszközök, jelek és jelölések

Tervek, tervrészletek, szerkezeti csomópontok ábrázolása

Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell

Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek

Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői

Hajlító- és nyíró igénybevételekből származó feszültségek

Hajlításra és nyírásra történő ellenőrzés és méretezés

Alakváltozások

Egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetek

Statikai tervek, műszaki leírások

Mélyépítési vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei, méretezés hatályos szabványai, vasbetonszerkezetekkel szemben támasztott követelmények

Mélyépítési vasbetonszerkezetek ellenőrzése, méretezése

Alakváltozási és repedéssel kapcsolatos követelmények

Mélyépítési vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, szerkesztési szabályok, zsaluzási és vasszerelési tervek

Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek kivitelezési technológiái, építőanyagok, épületszerkezetek és építési technológiák ismerete

Építésföldtani ismeretek, talajok képződése, talajok fizikai tulajdonságai, talajok szerkezete, osztályozása, alakváltozása, szilárdsági tulajdonságai és teherbíró-képessége

Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás, vízmozgás a talajokban

Kézi és gépi laboratóriumi mérési eredmények feldolgozása és ábrázolása

Talajmechanikai szakvélemény

Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

*szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése



# TERVEZET

Szakmai nyelvi kommunikáció  
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1919. Mélyépítő technikus feladatok megnevezésű, 11642-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Tervek alapján anyagszükségletet határoz meg  
Irányítás mellett költségvetést készít, felülvizsgál  
Önköltség-, költségcsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez  
Részt vesz az áralkuláció, és az ajánlati ár meghatározásában  
Közreműködik a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában  
Részt vesz a kivitelezés előkészítésében, megvalósításában, koordinálásában  
Előkészíti a szerződéskötéseket, a vállalkozói szerződéseket  
Részt vesz a pályázati, versenytárgyalási dokumentáció összeállításában és értékelésében  
Szervezi és kiadja az építési feladatokat és irányítja a kivitelezési munkákat  
Részt vesz az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében  
Az elvégzett munkákról felmérési naplót vezet, az építési folyamat ügymenetét, digitális adminisztrációját érti, végzi  
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja  
Megkülönbözteti az építőipari gépek, eszközök fajtáit  
A zárófeladathoz kapcsolódó szervezési feladatokat végez  
Számítógéppel segített tervezői programokat alkalmaz  
Digitális rajzi dokumentálást végez  
A zárófeladathoz kapcsolódó digitális rajzi tevékenységeket végez  
Sík- és mélyalapozási munkálatokat végez  
Különleges mélyépítési feladatokat végez, mélyépítési szerkezetek felújítását, megerősítését végzi  
Közreműködik a híd-, út-, vasút- és közműépítés és -fenntartás feladataiban  
Rendszerezi a vízépítés és -fenntartás feladatait, tisztában van a víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatokat  
Segédszerkezeteket készít  
Értelmezi a technológiai terveket, előírásokat

# TERVEZET

Betartja, betartatja a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat  
Betartja, betartatja a környezetvédelmi előírásokat, bontási és építési hulladékkezelés szabályait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Költségvetési ismeretek, költséghatékonyság, árkalkuláció  
Anyagok minőségének igazolási rendszere  
Organizáció, munkafolyamatok szervezése, ütemezése  
Építési szerkezetek, anyagok mennyiség meghatározási szabályai  
Az építési folyamat ügymenete, digitális adminisztrációja  
Kapcsolattartás szabályai  
Pályázatkészítési ismeretek  
Kivitelezési feladatok koordinációja  
Építési és felmérési napló vezetésének szabályai  
Szerződéskötési előírások  
Építőipari gépek, eszközök fajtái, kiválasztásának szempontjai  
Zárfeladat építésszervezési része  
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete  
A számítógépes tervezőprogramok ismerete  
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei  
A zárfeladat digitális rajzi része  
Síkalapozási munkálatok technológiai folyamata  
Mélyalapozási munkálatok technológiai folyamata  
Különleges mélyépítési feladatok technológiai folyamata  
Mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének technológiai folyamata  
Hídépítés és -fenntartás feladatai  
Útépítés és -fenntartás feladatai  
Vasútépítés és -fenntartás feladatai  
Közműépítés és -fenntartás feladatai  
Vízépítés és -fenntartás feladatai  
Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok  
Segédszerkezetek készítésének technológiai folyamata  
Technológiai tervek, előírások  
Munkavédelmi és egészségvédelmi előírások  
Környezetvédelmi előírások, bontási- és építési hulladékkezelés szabályai

*szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció  
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

# TERVEZET

Konszenzuskészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1920. Animációkészítő szakmai ismeretek megnevezésű, 11643-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Számítógépes álló vagy animált látványt, figurákat, háttereket tervez  
Figuratív és nonfiguratív álló- és animált mozgóképet tervez, készít  
Valós, vagy virtuális kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez animációs produkcióhoz  
Interaktív és hálózati animációs technológiák ismerete, web és multimédia-tervezés, készítés  
Animáció-rajzoló vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz  
Álló- és animációs mozgókép feldolgozó programokat használ  
Vizuális effekteket tervez és készít  
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ animációs produkciókhoz  
Hangfelvételt szinkronba szerkeszt animációs képpel  
Animációs produkciót grafikával, felirattal lát el  
Elkészült animációs munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja  
Hagyományos vagy digitális rajz-animációt készít  
Stop-motion technikát alkalmaz (pixilláció, gyurma-, kollázs-, homok-, tárgy- és bábanimáció)  
Animációs produkcióhoz storyboardot jelenít meg képben, szöveg- és hangmegjelöléssel  
Mozgóképes storyboard-ot, animatikt készít  
Animációs figurákat tervez, készít síkban és térben  
Animációs produkciókhoz háttereket tervez, készít síkban és térben  
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz  
Animációs produkcióhoz kamerákat és kameramozgató berendezéseket használ  
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz  
Vegyes, összetett technikájú animációt készít (animáció és film együtt)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek 1. Általános szakmai kompetenciacsoport*  
Szakmatörténeti ismeretek (filmtörténet, animációtörténet, technikatörténet)  
Animációs álló- és mozgóképelemzés, műfajismeret  
Mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)  
Háttér- és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés az animáció-készítésben  
Vegyes technika alkalmazása (film és animáció együtt)  
Speciális effektusok tervezése és kivitelezése animációs produkciókban  
Vizuális effektusok tervezése és kivitelezése animációs produkciókban  
Számítógépes hardverismeret és üzemeltetés animációs produkciók kivitelezésekor  
Az álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai animációs produkciókban

## TERVEZET

Animációs eszközök multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programokban  
Interaktív és generatív képkalkotási technológiák animációs alkalmazása  
Álló- és mozgóképrögzítő eszközök (kamerák, objektívek), adathordozók ismerete és kezelése  
Világítás animációs produkciókban (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)  
Hangrögzítő berendezések ismerete  
Hang- és képszinkronizálás feldolgozása  
Beszéd, zene, zöreij és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái

*szakmai ismeretek 2. Animációkészítő kompetenciacsoport:*

Az animáció-készítés rajzi és plasztikai eszközrendszere, felszerelései  
Vektor- és pixelgrafikus programok, álló- és mozgóképkalkotó szoftverek kezelése  
Figura- és mozgástervezés  
Báb-, kellék-, makett- és díszletkészítési technikák, felszerelések ismerete és használata  
Stop motion technikák elmélete és gyakorlata

*szakmai készségek:*

Álló- és animációs mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása (pl. Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Anime Studio, Krita, 3D max, Blender, stb.)  
Animációs jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése  
Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttérnakett-készítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata animációs produkciókban  
Kamerák, objektívek, kameramozgató- és világítóberendezések, számítógépek és adathordozók szakszerű használata animációs produkciókban  
Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Térlátás  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Tervezési készség  
Intenzív munkavégzés

**1921. Hajópincér-bárpincér megnevezésű, 11644-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi feladatokról  
Munkaterületét, eszközöket tisztán tart, nyitás előtt előkészíti  
Pontosan betartja az előírt check-in, check-out időpontjait

## TERVEZET

Megismeri a napi ajánlatot, ételek elkészítési módját  
Elvégzi a terítési műveleteket, felkészíti a munkaterületet  
Idegen nyelven kommunikál a vendéggel és munkatársaival  
Fogadja a vendéget  
Az étel menüsorához illő italokat ajánl és szolgál fel  
A rendelés és az alkalmazott felszolgálati mód alapján felszolgálatot végez  
Kevert italokat készít, sört csapol, bort, alkoholmentes italokat szolgál fel, kávét és kávékülönlegességeket készít  
Kezeli a vendég észrevételeit, esetleges panaszait  
Nyugtát készít és aláíratja a vendéggel  
Ismeri az illem, etikett, protokoll szabályait és alkalmazza  
Újrateríti az asztalt és rendezi a környezetét  
Posztjához tartozó side job elvégzése  
Alkalmazza az általános gasztronómia és vendéglátás legfontosabb idegen nyelvi szókincsét  
Ismeri a speciális étkezésekre vonatkozó szabályokat  
Ismeri és alkalmazza az IBA (Nemzetközi Mixerszövetség ) koktél receptúráit  
Folyamatosan figyelemmel kíséri az áru, anyag és eszköz utánpótlást  
Szelektíven gyűjti a hulladékot  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat  
Betartja a munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Étel-ital felszolgálati módjai

Terítés fajtái, különleges alkalmi terítések

Italok ismerete

Italkészítés és felszolgálati módjai, szabályai

Ételkészítési ismeretek

Allergén anyagok ismerete

Italok ajánlásának általános szabályai

Eszköz meghatározás, eszközismeret

Alkoholos és alkoholmentes italok, kávék

Reggeli és Tea-time italok fajtái, jellemzői, készítésük folyamata

Nemzeti és nemzetközi éttermi fogyasztási szokások ismerete

HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei

Személyi higiénia

Vendéggel való kommunikáció, illem, etikett és protokoll szabályok

Új gasztronómiai és felszolgálati trendek

A báros gyakorlati feladatai, a munkavégzés sorrendje

A vendégtípusok fajtái, az alkalmazkodás gyakorlati feladatai

A kasszagépek kezelésének és használatának szabályai

Gépek, berendezések, eszközök használatának ismerete

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Az értékesítés helyiségeinek higiéniai, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi szabályai

Munkavédelmi és baleset megelőzési feladatok, jogok és kötelezettségek ismerete

## TERVEZET

### Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott és írott szöveg megértése, idegen nyelven is  
Szakmai nyelvű beszédképesség, idegen nyelven is  
Elemi számolási készség, idegen nyelven is  
Számítógép felhasználói szintű használata  
Információs adatok kezelése

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Külső megjelenés  
Terhelhetőség

### Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Csapatban való tevékenykedés képessége  
Rugalmasság

### Módszer kompetenciák:

Rendszerező képesség  
Figyelem összpontosítás  
Környezet tisztán tartása

## **1922. A Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek megnevezésű, 11645-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági feltételeiről  
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat  
Előkészíti a raktárt az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut  
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket  
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket  
Készletre veszi az árut  
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról  
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről  
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban  
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit  
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról  
Szaktanácsadással segíti a vevőt a vásárlási döntésben  
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít  
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet  
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut  
Intézi a fogyasztói reklamációkat  
Betartja a baleset-, munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat,

## TERVEZET

higiéniai előírásokat

Betartja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat

Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Megbízás alapján nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Elemzi, értékeli a forgalom és a készlet alakulását

Megállapítja a leltáreredményt

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A különböző vállalkozási formák jellemzői

A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

A finanszírozás lehetőségei

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

Az árukihelyezés szabályai

Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata

Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

A fizettetés módja

A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

A pénztárgépek használatának szabályai

Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

A pénzkezelésre vonatkozó szabályok

A számlázás, nyugtaadás szabályai

A munkaviszony jogi szabályozása

A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok

*szakmai készségek:*

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelemmegosztás  
Helyzetfelismerés

**1923. Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei megnevezésű, 11646-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri és alkalmazza az európai HACCP szabályait  
Idegen nyelven kommunikál és egyeztet munkatársaival  
Olvas és értelmezi a menüsört idegen nyelven  
Tisztában van és alkalmazza a nemzetközi (Francia) konyhanyelv fogalmait és alap kifejezéseit  
Kezeli és használja a korszerű konyhai gépeket  
Megszervezi napi teendői sorrendjét  
Elvégzi a napi „mice en place” teendőit  
Tisztában van a különböző konyhai posztok feladatkörével  
Képes bármely konyhai pozíción ételeket készíteni illetve tálalni  
Vételezi és kiméri az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat  
Tisztában van az allergén anyagokkal és ennek tudatában készíti el illetve tálalja az ételeket  
Képes nyers illetve tökehús feldolgozására  
Ismeri a konyhán használatos húsok jellegét és elkészítési módozatait  
Ismeri a konyhán fellelhető alap és járulékos anyagokat  
Gondoskodik a maradványok szakszerű tárolásáról és további felhasználásáról  
Követi a trendi tálalási módozatokat és alkalmazza  
Ismeri és felismeri a sós illetve édesvízi halak fajtáit, elkészítéseit  
Figyel a raktárakban a készletmennyiségre és tisztaságára  
Odafigyel az élelmiszerek eltarthatóságára  
Gondoskodik az alapanyagok FI-FO raktározására

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alapanyag ismeret  
Fűszerek és jellemzőik illetve felhasználási körük  
Lisztek fajtái, jellemzői és felhasználásaik  
Tojás, lé tojás, portojás jellemzői illetve felhasználási körei  
Tej, tejtermékek, sajtok jellemzői és felhasználásuk  
Zöldségek szezonaritása, jellemzői, tisztítása és felhasználása  
Gyümölcsök szezonaritása, jellemzői, tisztítása és felhasználása  
Szárnyas húsok fajtáinak ismerete illetve feldolgozása  
Vad húsok fajtáinak ismerete, jellemzői és feldolgozása  
Édes és sós vízi halak ismerete, jellemzői, filézése-tisztítása illetve felhasználása  
Tökehúsok fajtáinak bontása, részei, felhasználása  
Konyhai gépek, berendezések, kézi eszközök szakszerű használat és tisztántartása  
Hidegkonyha „Gardemanger” pozíció feladatai, termékeinek ismerete és készítése  
Leves-köret „Entremetier” pozíció feladatai, ételeinek ismerete és készítése  
különböző leves készítési módozatok és fajták (híglevések, krémlevések, hidegen készülő  
levések, ragulevések, levesbetétek, alaplevék )



## TERVEZET

Köreték átfogó ismerete és elkészítése (burgonyaköreték, rizsköreték, zöldköreték, tésztaköreték)

Húsos-szószos „Saucier” pozíció feladatai, termékeinek ismerete és elkészítése

Különböző mártások, szósztok jellemzői és felhasználási körei

Különböző húsok jellemzői, felhasználási körei, elkészítési módozatainak ismerete és alkalmazása

A reggeli előkészítése tálalása (hidegtálak, aszalt gyümölcsök marinálása, müzlik bekeverése, tojásételek elkészítése, vörös áru főzése-sütése)

Éttermi tészták, piskóták, krémek, édes mousse-ok hideg desszertek ismerete és készítése

Az alapvető nemzetközi konyhai ételek és kifejezések ismerete és ezek elkészítése

A Magyar konyha remekei

Francia konyha (quise loraine, coq au vin, julienne, brunoise, mide poix, creme brulee, stb)

Olasz konyha (lasagne, ravioli, cannelloni, cappelletti, bolognaise, panna cotta, stb))

Német-Osztrák konyha (spatzle, borjú bécsi, sauerkraut, bajor krém, tiroli rétes, stb)

Vegetáriánus ételek ismerete illetve készítése

Allergiás reakciót kiváltható alapanyagok ismerete és felhasználási körei, ezek nélküli alternatív ételek készítése

Diétás és sajátos étkezési szokásokat kielégítő ételek készítése

Nemzeti, vallási, tájjellegű ételek készítése

Az ételeket jellegüknek megfelelő módon tálal, illetve díszít

Élelmiszerbiztonsági ismeretek

Betartja a baleset és tűzvédelmi valamint a higiéniai (HACCP) előírásokat, szabályokat a konyhában és hozzá kapcsolódó helyiségekben

Súly és ürmértékek alkalmazása

Szakmai készségek:

Szakmai tartalmú halott szöveg megértése

Írott szakmai szöveg, olvasása megértése idegen nyelven is

Szakmai tartalmú beszédkésztség idegen nyelven is

Számítógépes szoftverek alapszintű kezelése

Szakmai szöveg olvasható kézírása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Ízérezékelés

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktuskerülő készség

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés

Rendszerekben való gondolkodás

**1924. Szállodahajós alapismerete megnevezésű, 11647-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Vendéget fogad, üdvözl  
Betartja a viselkedéskultúra szabályait a munkaidejében és szabadidejében  
Információkat ad a hajó szolgáltatásairól  
Idegen nyelven beszél  
Ellenőrzi a hajó szolgáltatás igénybevételét  
Műszakot átad-átvesz  
Informatikai programokat alkalmaz  
Kezeli az információáramlást a részlegek között  
Betartja és betartatja a hajó biztonsági előírásait.  
Gyakorolja és figyelmeztet a higiénia fontosságára,

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gasztronómia  
A hajó kialakításának tárgyi feltételei  
Vendégkör, vendég típusok  
Vendégkapcsolatok  
Etika, etikett, illem  
Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem  
Társalgás, információátadása idegen nyelven  
Konfliktuskezelés  
Munkakör, mint alapfogalom  
Utasítási lánc betartása  
Stresszhelyzetkezelés

Szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédképesség  
Térbeli tájékozódás  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Magas munka tűrőképesség  
Szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Felelősségtudat  
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Tolerancia  
Kommunikációs rugalmasság  
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Helyzetfelismerés  
Figyelem megosztás

## TERVEZET

### **1925. Szállodahajós, szállodai recepciós megnevezésű, 11648-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Vendéget fogad, üdvözl  
Információkkal látja el a vendégeket a hajó szolgáltatásairól  
Legalább két idegen nyelven középfokon beszél  
Felelős a teljes recepciós munkáért  
Ellenőrzi a Housekeeping feladatait  
Beosztást készít a recepció és a Housekeeping dolgozóinak  
Megfelelő információáramlást biztosít a részlegek között  
Betartja és betartatja a hajó biztonság előírásait  
Felelős a check-in és check-out zökkenőmentes lebonyolításáért  
Ellenőrzi a vendég és személyzet létszámát  
Felelős a megfelelő tisztaságért és rendért a munkaterületén  
Ellenőrzi a vendég számláit, fizettet  
Elszámol a napi bevétellel  
Felkészül az éjszakai ellenőri egyeztetésre  
Napi/turnusonkénti adminisztrációs munkát elvégzi  
Informatikai rendszert pontosan, szakszerűen kezeli  
Felelős a beérkező és kimenő levelek kezeléséért  
Felelős a recepciós személyzet egységes, külső megjelenéséért és személyi higiéniájáért

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Irodai szoftverek felhasználó szintű ismerete  
Üzleti adminisztráció  
Pénzügyi tevékenység  
A hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok  
Információk átadása, társalgás idegen nyelven  
Konfliktuskezelés  
Üzemeltetés  
Vendégkör, vendég típusok  
Gasztronómiai alapismeret  
Illem, etika, etikett  
A hajó felépítésének pontos ismerete  
A hajó- és személyi mentőeszközök,- berendezések  
A hajózással kapcsolatos biztonsági előírások  
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei  
A hajó személyi és szervezeti felépítése  
Aktív kommunikáció a hajó vezetőjével, személyzettel, utasokkal, idegen nyelven is

*Szakmai készségek:*

Idegen és szakmai nyelvű beszédkészség  
Irodatechnikai eszközök használata  
Információ áramlás kezelése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Biztonságos és empatikus utaskezelés,- kiszolgálás

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, Elkötelezettség

Döntésképeség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Nyelvhelyesség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés

Rendszerekben való gondolkodás ( rendszerszemlélet )

## **1926. Matróz vizsga megnevezésű, 11649-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a belvízi hajók főbb típusairól, felépítésükről, alakzataikról lévő ismeretét  
Tisztán és karbantartja a hajó külsejét, közös tereit, kabinját, szolgálati helységeit, rakodó tereit, hajófeneket, fedélzeti berendezéseket

Alkalmazza a hajókon használatos kötelek elnevezéseit, tulajdonságait, állóvízi és folyóvízi kötéseket, tud csatot készíteni, csomókat kötni

Alkalmazni tudja a különféle hajózási alakzatokhoz, kikötéshez, melléálláshoz tartozó kötési módokat, gyorsan és biztonságosan tud kötelet átjuttatni, partra, másik hajóra vagy úszóműre  
Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Alkalmazza a Hajózási Szabályzat matrózokra, személyizetre és tevékenységükre, hajóútra, látható és hallható jelzésekre, lobogóviselésre, csónakokra vonatkozó előírásait

Érti és alkalmazni tudja alap szinten, németül, a hajós szakmai nyelv matrózokra, valamint a hajóval kapcsolatos információkra vonatkozó utasításait, információit, kifejezéseit

Levizsgázik a 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő, vízből mentés II. szakmai követelményeinek ismeretéből és alkalmazásából

A minimális fizikai követelmény a 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő, vízből mentés I., fizikai vizsgaszintjének teljesítése

Evezős csónakkal, ladikkal tud közlekedni, vízből menteni

Nautikai munkák, utasítás szerinti elvégzése

### **Tulajdonság profil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hajózási Szabályzat

Hajózási hatóság matrózvizsgára vonatkozó előírásai

Kötelek (sodrony, perlon, kender) tulajdonságai, kezelése, tárolása, fuxolása a szakmában bevett csomók kötése, dobókötel és köteles vödör használata

Környezetbarát, takarító, tisztító, rozsdá eltávolító, festő eszközök, anyagok, eljárások

Hajótest külső mosása, hajóról, csónakból

Csoportos és egyéni mentőeszközök használata, karbantartása, tárolása

## TERVEZET

Fedélzeti gépek ismerete, kezelése, utasítás szerinti karbantartása

Horgonyzás, horgony felvétele kézzel, géppel

Vízmérőlc, csáklya használata, hajóról, csónakból

Evezés, kormányvezetővel, vágóvezetővel, védlizés(Meghatározott távolság, szintidőre történő teljesítése.)

A 32 810 02 sz. Nyíltvízi-vízimentő tematika és vizsga

Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Hajózási tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírások az egyéni védőfelszerelések használatát előíró és meghatározó szabályzatok

Riadó tervek, tűz, lékesedés, vízből mentés

VHF, UHF (PMR) rádió használat, és rádiós őrszolgálat

Használni tudja, a hajón kiépített diszpécser állomásokat

Szakmai készségek:

A hajó, csónak térbeli mozgásának és sebességének megfelelően, végzi munkáját

Csatolásnál, mellé állásnál, pontonra kötésnél, „pontosan” megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességetTérbeli tájékozódás

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Rugalmasság

Stressztűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség

Irányíthatóság

Tolerancia

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Felfogó képesség

**1927. Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek megnevezésű, 11650-16 azonosító számúszakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betegmegfigyelést végez

Dokumentációt végez

Informatikai ismereteket alkalmaz

Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz

Kórélettani ismereteket alkalmaz

Rehabilitációs ismereteket alkalmaz

Reumatológiai ismereteket alkalmaz

Traumatológiai ismereteket alkalmaz

Ortopédiai ismereteket alkalmaz

Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz

## TERVEZET

Ideggyógyászati ismereteket alkalmaz  
Közreműködik a team munkában  
Közreműködik a wellness, fitness és rekreációs team munkában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek*

Funcionális anatómia

A mozgás szervrendszere

- csontok felépítése és szerepe
- ízületek alkotórészei és működése
- izmok osztályozása és működése

Reumatológiai megbetegedések és kezelésük

Rehabilitációs megbetegedések és kezelésük

Traumatológiai megbetegedések és kezelésük

Ortopédiai megbetegedések és kezelésük

Urológiai megbetegedések és kezelésük

Belgyógyászati megbetegedések és kezelésük

Neurológiai megbetegedések és kezelésük

Sebészeti megbetegedések és kezelésük

Bőrgyógyászati megbetegedések és kezelésük

Gyermekegyógyászati megbetegedések és kezelésük

Szülészeti-nőgyógyászati megbetegedések és kezelésük

Onkológiai megbetegedések és kezelésük

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Team-munkában tevékenység

Szakmai nyelvű beszédképesség

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Türelmesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Empatikus készség

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Figyelem megosztás

Logikus gondolkodás

**1928. A Rögzített fogpótlás készítése megnevezésű, 11651-16 azonosító számú szakmai**

# TERVEZET

## **követelmény modul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A fogorvossal közösen rögzített fogpótlást tervez  
Lenyomatot értékel,  
Szekciós mintát készít és értékel  
Betéteket: inlay-t, onlay-t készít  
Mintát artikulátorban rögzít  
Híd vázat/koronát mintáz  
A mintázatot felcsapoz, beágyaz és megönt  
Koronát készít  
Hidat készít  
Ideiglenes rögzített fogpótlást készít  
Rögzített fogpótlásoknál segédkezik  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófa védelmi és hulladék kezelési szabályokat és a fogyasztóvédelmi előírásokat megismerése és alkalmazása

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Rögzített fogpótlás készítésének munkafolyamata  
Az állcsontok  
A fogak fejlődése, morfológiája  
Az okklúziós érintkezések  
Az okklúziós iránytű használata  
Izmok funkciója és a fogpótlásra gyakorolt hatása  
Gnathológia alapismeretek  
Artikulátor technika alkalmazása rögzített fogpótlások készítése esetén  
A rögzített fogpótlások anyagismerete  
A rögzített fogpótlások fémes és fémmentes vázanyagai  
Fémmentes rögzített pótlások alapanyagai  
Rögzített pótlások alapanyagai  
Rögzített pótlások segédanyagai  
Fogászati funkcionális anatómia  
Fogászati ötvözetek alkalmazása  
Váz és leplező anyagok kapcsolata  
Fémmentes pótlások készítése  
Inlay-onlay készítése nemesfém ötvözetből  
Inlay-onlay készítése nem fémes anyagból  
Dokumentációkészítés és rögzítés  
Adat védelem  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betartja  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betartja

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvhasználat  
Információforrások kezelése  
Szabadkézi rajzolás  
Oktatás technikai, szemléltető eszközök használata

## TERVEZET

Olvasott és hallott szakmai szöveg értése szakmai nyelvű beszédképesség  
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések  
használata  
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:  
Felelősség tudat  
Döntésképeség  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Konfliktus megoldó készség  
Kompromisszumképesség  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Kontroll (ellenőrző) képesség  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1929. Kivehető fogpótlás készítése megnevezésű, 11652-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Lenyomatot értékel  
Lenyomat alapján mintát készít  
Mintát készít és értékel  
Egyéni kanalat tervez, készít  
Harapási sablont készít  
Középértékű artikulátorban mintát rögzít harapási sablon alapján  
Az állcsontok, a fogak, az okklúziós érintkezések, az okklúziós iránytű alkalmazása  
Fogpróbát készít  
Próbára modellál  
Korrekción végez  
Készre modellál  
Készre visz  
Reartikulál  
Fémlemezt tervez  
Mestermintát előkészít  
Munkamintát készít  
Fémlemezt modellál  
Beágyaz  
Fémötvözzel öntést végez  
Öntvényt tisztít  
Fémlemezt dolgoz ki  
Fémlemezre harapási sablont készít  
Fémlemezre fogpróbázik  
Fémlemezes fogpótlást készre visz  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betartja



# TERVEZET

Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési és a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályokat betartja

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Dokumentációkészítés és rögzítés, adatvédelem

Lenyomatanyagok előállítása és felhasználása

Mintakészítő anyagok és előállításuk

3D nyomtatás

Mintakészítő gipszek ismertetése, alkalmazása

Egyéni kanál készítésének elve, anyagai, elkészítési lehetőségei

Harapási sablon bázisának anyagai, felhasználásuk

Artikulatorok fajtái, alkalmazásuk

Minták artikulatorban történő rögzítésének lehetőségei

A koponya részei, maxilla és a mandibula

Az állcsontok formái

A fogatlanság kialakulása

A fogak fejlődése és morfológiája

Kivehető pótlások próbára való elkészítése

Korrektációs lehetőségek megismerése és alkalmazása

Készre viteli eljárások megismerése és alkalmazása

Fémlemezes fogpótlásokhoz alkalmazott lenyomat és mintakészítő anyagok

Mesterminta előkészítése

Munkaminta készítési lehetőségek

Munkaminta anyaga és felhasználása

A felhasznált viaszidomok ismertetése és alkalmazása

A fémlemez mintázása, felcsapozása és beágyazása

Kitüzelés lépései, öntőgépek típusai, öntés folyamatának ismertetése

A fémlemez mintára pasztázása, kidolgozása, polírozása

Fémlemezes alaplemezre harapási sablon és fogpróba készítése

Készrevitel, kidolgozás

Reartikulálás

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betartja

Katasztrófa védelmi és hulladék kezelési szabályokat és a fogyasztóvédelmi előírásokat megismerése és alkalmazása

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvhasználat

Szabadkézi rajzolás

Eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Kézügyesség, stabil kéztartás

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

# TERVEZET

Kompromisszumkészség  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló kezelése  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Áttekintő képesség

## **1930. A Gát-és csatornaőr ismeretek megnevezésű, 11653-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatok**

Rendszeresen bejárásokat, megfigyeléseket, végez az őrzés területén lévő vízfolyás, csatorna-, ill. folyószakaszon és a vonalbejárásról jelentést tesz.

Rendszeresen ellenőrzi a folyók hullámterét és a hullámtéren lévő nyárigátak és körtöltések állapotát.

Fenntartja, karbantartja a vízgazdálkodási létesítményeket, műtárgyak, valamint ezek részeit és tartozékait.

Vonalbejárások alkalmával ellenőrzi a vízfolyásokon, csatornákon lévő műtárgyakat, szivattyúállásokat, a keletkezett hibákat kijavítja vagy gondoskodik azok kijavításáról.

Kezeli a vízügyi igazgatóság kezelésében lévő elzárószerkezeteket.

Biztosítja a csatornák, vízfolyások zavartalanul vízlevezető képességét.

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Vezeti a szolgálati naplót és területének egyéb helyi nyilvántartásait.

Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát.

Karbantartási feladatokat végez a védelmi eszközökön és a védelmi létesítményeken.

Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet.

Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon.

Munkakapcsolatot épít ki és tart fenn a működési területén lévő gazdálkodó szervezetekkel.

Vízminőségi figyelőszolgálati tevékenységet lát el.

Közreműködik az árvízvédekezés munkálatainál.

Közreműködik a belvízvédekezés munkálatainál.

Közreműködik a vízminőségi kárelhárítás munkálatainál.

Közreműködik a helyi vízkárelhárítás munkálatainál.

Ellenőrzi a kezelésében lévő területeken tartózkodás jogszerűségét.

Gondoskodik az elhasználódott anyagok, felszerelések pótlásáról, javításáról.

Készenlét megszüntetése után közreműködik az őrzés területén keletkezett károk megállapításában és elvégzi a szükséges helyreállítási, karbantartási munkákat.

Tisztán, rendben tartja az őrtelepet, a raktárakat és azok környezetét.

Rendszeresen ellenőrzi a hírközlő berendezések és tartozékaik üzemképességét.

Karbantartja az őrzés területén lévő vízrajzi észlelő berendezéseket és rendben tartja azok környékét.

Alapvető hidrometeorológiai jellemzőket észlel és mér.

### **Szakmai ismeretek**

Víz körforgása  
Vízkészletek  
Vízfolyások osztályozása, morfológiája  
Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása

# TERVEZET

Hidrodinamika alapjai  
Hidrometeorológiai jellemzők észlelése, mérése  
Vízrajzi észlelések, mérések  
Építőanyagok  
Földművek  
Készültségi fokozatok és fokozati teendők  
Árvíz mentesítés és árvízvédekezés  
Belvízrendszerek  
Belvízvédekezés  
Vízhasznosítás és művei  
Árvízvédelmi és belvízvédelmi művek  
Műtárgyak  
Vízminőségi jellemzők  
Szennyezőanyagok és hatásuk  
Vízmintavételek, helyszíni mérési módszerek,  
Vízminőségi kárelhárítás  
A kárelhárítás anyagai, eszközei, gépei, berendezései  
Védekezés utómunkálatai  
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái  
Védelmi naplók és kárelhárítási tervek használata  
Tájékozódás helyszínrajz alapján  
Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek  
Figyelőszolgálati tevékenység  
Minőségbiztosítási alapismeretek  
Környezetvédelmi előírások  
Munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, és biztonságtechnikai előírások

## *Szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi írásbeli fogalmazókészség  
Szakmai szöveg hallás utáni megértése  
Tájékozódás

## Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Megbízhatóság  
Rugalmasság

## Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányíthatóság  
Tömör fogalmazás készsége

## Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Helyzetfelismerés  
Ismeretek helyükön való alkalmazása

## TERVEZET

### **1931. A Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű, 11654-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait  
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat  
Ismeri az emberi jogi alapszabályokat és a polgári jog alapjait  
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat  
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat  
Alkalmazza a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személy elfogására vonatkozó szabályokat  
Beazonosítja és elhatárolja a bűncselekményeket és a szabálysértéseket  
Bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére hasznosítja az elsajátított tudását  
Ismeri a szabálysértési eljárás általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket.  
Rendelkezik a helyszínbírságolásra vonatkozó ismeretekkel  
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait.  
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait  
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit  
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat  
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Jogi alapismeretek

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei

Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai

Polgári jogi alapismeretek

Büntetőjogi alapismeretek

A katonákra vonatkozó rendelkezések

Egyes bűncselekményekre vonatkozó szabályok

Büntetőeljárás jogi alapismeretek

A kriminalisztika alapfogalmai

A szabálysértési alapismeretek

A szabálysértési eljárás

Szabálysértésekre vonatkozó különös szabályok

Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai

A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok

Polgárőri alapismeretek

Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése

A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex

A közszolgálat jellemzői

A közigazgatási jogviszony

Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések

## TERVEZET

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai  
Munkavédelemről szóló törvény

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem  
Kitartás  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Közérthetőség  
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás

**1932. A Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára megnevezésű, 11655-16  
azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Helyszín-biztosítást végez

Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket

Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint

Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez

Rendezvénybiztosítási feladatot lát el

Alapvető pénzügyi biztosítást végez

Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat

Ellátja a közterületi járőrszolgálatot

A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el

Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről

Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez

Összeállítja a biztosítási tervet

Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági  
szolgálatokkal, szervezőkkel

Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról

Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat.

Polgárőri feladatokat lát el.

Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát

Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait

Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi  
rendezvényein

## TERVEZET

Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében  
Ügyeleti koordináló feladatokat lát el a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok

Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok

A helyszínbiztosítás alapszabályai

A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai

Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Az őr feladatai az objektumvédelemben

A parkolás szabályai közterületen

A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai

A pénz- és értékszállítás szabályai

A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai

A közterületi járőrözés szabályai

A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai

Információbiztonság és adatvédelem

A polgárőrség története

A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete

A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések

Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok

Az önkormányzati törvény

A közterületen történő intézkedés típusai és szabályai

Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei

Szervezeti igazgatás

*szakmai készségek:*

Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata

Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése

Személyi védőeszközök használata

Információszerzés

Kooperatív munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Önfegyelem

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

# TERVEZET

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

**1933. Optikai alapismeretek megnevezésű, 11656-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Tájékoztatót ad az optikai testek jellemzőiről és képalkotásáról

Tájékoztatót ad a prizmák fényre gyakorolt hatásáról

Tájékoztatót ad a szemüveglencsék képalkotásáról

Tájékoztatót ad lencserendszerek képalkotásáról, működéséről

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése

A fény visszaverődése és törése

Síkpárhuzamos lemez és prizmák optikai jellemzői

A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása

Síktükör jellemzői és képalkotása

Gömbtükörök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása

Szférikus, tórikus, aszférikus lencsék jellemzői

Optikai lencsék és képalkotásuk

Lencserendszerek jellemzői

Fényrekesz jellemzői

Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei

A fény hullámtermészete: fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői

Fotometriai egységek

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Szakmai idegen nyelvű beszédkésztség

Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelemmegosztás

## **1934. A Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11657-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Adatokat, információkat közöl idegen nyelven  
Útbaigazítást, tájékoztatást ad idegen nyelven  
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel idegen nyelven  
Intézkedést végez idegen nyelven  
Panaszt felvesz idegen nyelven  
Segítséget nyújt baleset esetén idegen nyelven  
Intézkedik a helyszínen idegen nyelven  
Szakszerűen kiléptet, beléptet, igazoltat idegen nyelven  
Okmányokat elkér, kérdéseket tesz fel idegen nyelven

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Legfontosabb okmányok megnevezései (személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély, forgalmi engedély, TAJ kártya, adókártya)

Személyi adatok, a rendőri munkához szükséges adatok megnevezése. Hivatalos bemutatkozás

Az okmányellenőrzés általános kifejezései, személy- és tárgyleírás, határrendészeti feladatok ellátása során használt kifejezések

Utazás, útbaigazítás, segítségnyújtás

Intézkedésekhez szükséges alapvető utasítások

Igazoltatás általános kifejezései, okmányellenőrzés, utasítások

Az egyes intézkedésekhez szükséges idegen nyelvi fordulatok

Gépjármű ellenőrzés, intézkedés közlekedési baleset, szabálysértés, bűncselekmény helyszínén

Panasz, bejelentés felvétele, ezzel kapcsolatos kifejezések

Személyek épületekbe történő ki- és beléptetése során használt kifejezések gyakorlása

Segítségnyújtáshoz szükséges alapvető kérdések a mentők, tűzoltóság értesítése érdekében

*Szakmai készségek:*

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség

Szakmai idegen nyelvű írásképesség

Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Rugalmasság

Döntésképeség



## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Konfliktusmegoldó készség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Problémaelemzés,-feltárás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

**1935. A Rendészeti szakmai informatika megnevezésű, 11658-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Irodai szoftvereket használ  
Betartja a titokvédelmi előírásokat  
Betartja az általános használati rendet  
Betartja az adatvédelmi előírásokat  
Használja a rendvédelmi dokumentum fajtákat  
Használja a rendőrségi nyilvántartásokat  
Adatokat felvisz a nyilvántartó rendszerekbe  
Iratmintákat készít, használ  
Szolgálati jegyet készít  
Jelentést készít a megfelelő formai követelményeket betartva  
Híradástechnikai eszközöket használ  
TETRA rendszert használ  
Adatot továbbít  
Iktatási programokat használ  
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközöket célszerűen használ  
Térfigyelő rendszert használ  
Képrögzítést végez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési feladatokra vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Információ, adat fogalma

Titokvédelemre vonatkozó szabályok

A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő informatikai-számítástechnikai eszközök és alkalmazásuk általános rendje

Számítógépes adatkezelés a rendvédelmi szerveknél, adatbiztonság, adatvédelem Rendőrségi nyilvántartások, alkalmazások

Büntetés-végrehajtási nyilvántartás

A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok használatának megismerése

Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése, csoportosítása

Alapvető rendészeti iratok készítése: tartalmi és formai elemek elsajátítása.

Szolgálati jegy, jelentés, feljelentés készítése elektronikus formában

Általános híradástechnikai alapismeretek, távközlés alapjai, híradó eszközök jelentősége

## TERVEZET

A rendőrség telefonhálózatának felépítése, a vezeték nélküli hírközlés, hírtovábbítás jellemzői  
Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása

Vezeték nélküli infokommunikációs eszközök használata

A kombinált készülékek által kínált lehetőségek megismertetése és gyakoroltatása

Rádiókészülék kezelőszerveinek megismerése és használata

Rádióforgalmazás

Képrögzítő és térfigyelő rendszerek működésének ismerete

*Szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Képi és hang információs rendszerek alkalmazása

Adatbázis-kezelő és speciális szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1936. A Szemészeti alapismeretek megnevezésű, 11659-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az emberi szem működését, fénytörési rendellenességeit, a leggyakoribb szemészeti elváltozásokat és megbetegedéseket

Tájékoztatót ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről

Értelmezi a látásvizsgálati eredmény adatait, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvényen lévő adatok teljességét, pontosságát

Ellenőrzi az elkészült látásjavító eszköz megfelelőségét

Bemutatja a látássegítő eszközök használatát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése

A látás folyamata

A legfontosabb szembetegségek

Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok

## TERVEZET

A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői  
Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői  
A látásélesség (Visus) fogalma  
A binokuláris látás  
A fényérzés és az adaptáció  
A fénytörési hibák és azok korrigálásának lehetőségei  
A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök  
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra  
A szemüvegvény adatai  
A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése  
A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése  
Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Szakmai idegen nyelvű beszédkészség  
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőzőkészség

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelem megosztás

**1937. A Magánbiztonság rendészeti ór számára megnevezésű, 11660-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Helyszínbiztosítást végez  
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket  
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint  
Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez  
Rendezvénybiztosítási feladatot lát el  
Alapvető pénzügyi biztosítást végez  
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat  
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot  
A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el  
Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről  
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez  
Összeállítja a biztosítási tervet

## TERVEZET

Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel

Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról

Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat

Polgárőri feladatokat lát el

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok

Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok

A helyszínbiztosítás alapszabályai

A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai

Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Az őr feladatai az objektumvédelemben

A parkolás szabályai közterületen

A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai

A pénz- és értékszállítás szabályai

A pénzügyi biztosítás alapvető szabályai

A közterületi járőrözés szabályai

A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai

Információbiztonság és adatvédelem

A polgárőrség története

A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete

*szakmai készségek:*

Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata

Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése

Személyi védőeszközök használata

Információszerzés

Kooperatív munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Önfegyelem

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

## TERVEZET

**1938. Látyszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete megnevezésű, 11661-16 azonosító szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban  
Tájékoztodik a vásárló meglévő szemüvegével kapcsolatban  
Bemutatja a szemüveglencsék típusait, jellemzőit és alapanyagait  
Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse kiválasztását  
Bemutatja a szemüvegkeretek típusait, alapanyagait, jellemzőit  
A szakmai szempontok figyelembe vételével megfelelő szemüvegkeretet ajánl  
Színezéseket és felületkezeléseket ajánl  
A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi, megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét  
Tájékoztatót ad a szemüvegkeret és a lencsék áráról, kedvezményeket, akciókat ajánl  
Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a rendelő nyomtatványokat  
A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl  
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát  
Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására  
Kiegészítő termékeket ajánl  
A szem védelmét biztosító szemüveget, napszemüveget ajánl  
Tájékoztatót ad a kontrollvizsgálatról  
Bemutatja a távcsövek működését, használatát  
Hőmérőt, barométert, higrométert forgalmaz, ajánl  
Tájékoztatót ad a kontaktlencse alapanyagokról, típusokról és azok tulajdonságairól  
Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl  
Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét kontaktológus felügyeletével, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A látásvizsgálati eredmény, a szemüvegvény adatainak értelmezése  
A szemüveglencsék alapanyagai, optikai, fizikai és vegyi jellemzői  
A szemüveglencsék típusai, jellemző tulajdonságai  
Szemüvegkeretek típusai, alapanyagai, jellemzői  
A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok  
A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok  
Színezések és felületkezelések módjai, fajtái  
A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői  
A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai  
A vevőfogadás módja  
A vevői igény felmérésének módja  
A vevő tájékoztatásának formái  
Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai  
A rendelés felvételének menete  
Az elkészült szemüveg adaptálása  
Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra  
A távcsövek működése, kezelése  
A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük

## TERVEZET

kialakítása

A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése

Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői

Kontaktlencsék típusai

Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai

Kontaktlencsék gyártástechnológiája

Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai

Kontaktlencse használata, és betanításának menete

Addicionális termékek

*szakmai készségek:*

Szakmai magyar és idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédképesség

Szakmai jelképek értelmezése

Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használatának képessége

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem megosztás

**1939. Az Rendőr tiszthelyettes közös ismeretek megnevezésű, 11662-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betartja az alaki, öltözködési és az általános megjelenési szabályokat

Egyéni felszerelését, fegyverzetét, ruházatát ellenőrzi, rendszeresen karbantartja, kezeli

Végrehajtja az előlőjárójától kapott parancsokat, utasításokat

Betartja a rendészeti szervek tevékenységére vonatkozó egységes közszolgálati etikai szabályokat

Eligazításon vesz részt, átveszi-átadja a szolgálatot és szolgálatba lép

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, őrzését

Bevonul szolgálatból, feladat teljesítésből és jelentést tesz előlőjárójának

Tisztán és rendben tartja a szolgálati-, pihenőkörletét, valamint annak környezetét

Az egységes szabályok szerint díszleleg, díszőri feladatokat lát el

Szolgálat ellátása közben idegen nyelven is megnyilvánul

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat,

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el,

megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást

Fogdaőri és kísézőőri feladatokat lát el

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket

## TERVEZET

Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres, illetve felfegyverkezve elkövetett támadás elhárításában

Gépkarabély lögyakorlatot teljesít

Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Személy- és tárgyleírást végez

Szolgálat ellátása során a járőrvezető tevékenységét biztosítja

Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti

Vezeti a szolgálati okmányokat

Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja vagy az akadályt más módon elhárítja

Bevetés jellegű részfeladatokat old meg, részt vesz csapaterős alkalmazásban

Biztosítási jellegű feladatokat hajt végre

Csapda, leshely működtetésével kapcsolatos részfeladatokat végez

Együttműködik - munkakörének megfelelő mértékben - az állami szervezetekkel és egyesületekkel, a társszervek munkatársaival

Eljár haláleseteknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása, súlyos fertőző betegség, közmű, biztonsági berendezés meghibásodása esetén

Elvégzi a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri feladatokat

Figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez

Rendezvénybiztosítási feladatokat lát el

Szolgálatot lát el multikulturális környezetben

Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat létesít és működtet, személyeket üldöz

Tömegkezelési, tömegosztatási feladatokat lát el

Biztonsági intézkedést foganatosít, elővezetést, előállítást, elfogást hajt végre

Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén

Bűnmegelőzési tevékenységet végez

Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik

Eljár közveszéllyel fenyegetés és terrorcselekmény esetén

Feljelentést, jegyzőkönyvet készít

Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet

Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz

Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket

Intézkedik idegenrendészeti jogszabályok hatálya alá tartozókkal szemben

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél

Jogsértő cselekményeket felismer, megszakít, szükséges esetben kényszerítő eszközt alkalmaz

Közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében

Közúti ellenőrzést, személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz, találat esetén megteszi a szükséges intézkedéseket

Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén

## TERVEZET

Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tűzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít, közreműködik a katasztrófa-helyzet elhárításában  
Körözési nyilvántartási rendszerben ellenőriz, azonosít, közreműködik személy- és tárgykörözésben

Részt vesz rendészeti jellegű bevetési, mélységi ellenőrzési feladatok teljesítésében  
Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől

Személygépkocsit vezet

Úti okmányokat ellenőriz, kezel, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket

Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási feladatokat teljesít, forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát, közúti ellenőrzést hajt vége

### **Tulajdonságprofilok:**

Szakmai kompetenciák:

#### *Szakmai ismeretek:*

Alaki, öltözködési szabályok, előírások

Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, viselkedési, közszolgálati, etikai szabályok

A fegyveres és rendvédelmi szerveknél a szolgálati jogviszonyra vonatkozó általános szabályok, jogosultságok, kötelezettségek, valamint juttatások, járandóságok, karrierlehetőségek

A szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának egységesen érvényes rendje

A kényszerítő eszköz alkalmazásának és csomag-, ruházat átvizsgálás végzésének követelményei

Az adott országos hatáskörű szerv híradására, összeköttetésére, adattovábbítására vonatkozó sajátos lehetőségek és szabályok

Az adott országos hatáskörű szervre vonatkozó rendvédelmi technikai eszközök és berendezések sajátosságai, eszközkezelés és alkalmazás

Közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga

Büntetőjogi jogszabályok általános részi rendelkezései

Fegyverzet, löelmélet, maroklőfegyver használata

Fogdaőri, kísérőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok

Fogvatartottakkal kapcsolatos pszichológiai alapok

Gépkarabély fegyver anyag- és alaplőgyakorlat

Helyszínbiztosítási alapok

Intézkedés-lélektani, kriminálpszichológiai és kommunikációs alapok

Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői

Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi alapok

Objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelési előírásai

Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok

Önvédelem és rendőri közelharc

Rendőri intézkedések biztonsági és taktikai alapelvei

Szabálysértési jogszabályok általános részi rendelkezései

Szolgálati formák, szolgálatteljesítés

Informatikai biztonság

A fuvarozáshoz és szállítmányozáshoz szükséges általános okmányok és előírások



## TERVEZET

A pirotechnikai anyagok közterületen történő felhasználásának általános szabályai, alkalmazott engedélyek  
A multikulturális környezetben végrehajtott rendőri intézkedések  
Intézkedési kötelezettségekre vonatkozó szabályok  
Csapaterős rendőri feladatok végrehajtásához szükséges alapok  
Eljárás különleges esetekben  
Kisebbségjogi és társadalmi ismeretek, romológia  
Közbiztonságra veszélyes és különösen veszélyes eszközök  
Különleges jogrend esetén fennálló feladatok általános előírásai  
Terepen történő tájékozódás  
A büntető jogszabályok egyes különös részi rendelkezései  
A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető meghatározások  
Bűnmegelőzési alapok  
Büntetőeljárás jogi alapok (alapismeretek, bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések)  
Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített tudása  
Eltérő jogállású személyekkel szembeni intézkedések  
Fegyver- és igazgatásrendészeti alapok  
Forgalomirányítás  
Gépjárművezetés, vezetéstechnika  
Helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai  
Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási szabályok  
Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolásának alapjai  
Körözési eljárás eszközei, alapvető módszerei  
Közlekedési ismeretek és a közúti közlekedés hatósági igazgatása, ellenőrzésének taktikai szabályai és technikai eszközei  
Közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti helyszínelésre vonatkozó előírások  
Közterületen, nyilvános helyen, magánlakásban történő intézkedés szabályai  
Kriminalisztika alapjai  
Maroklófegyverrel végrehajtott lögyakorlatok időkorlátozással, fedezékhasználattal  
Rendészeti nyilvántartások  
Rendőri intézkedések taktikai eljárásai  
Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása  
Szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása  
Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései  
Személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei  
Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás, okmányismeret  
A szolgálati formákra vonatkozó szabályok  
A rendőri intézkedéssel szembeni követelmények  
A határon átnyúló üldözés, és a belső határok térségében végrehajtott közös járőr szolgálat szabályai

*Szakmai készségek:*

## TERVEZET

Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata  
Híradástechnikai eszközök, berendezések használata  
Önvédelmi fogások alkalmazása  
Objektumvédelmi feladatok végrehajtása  
Idegen nyelvi kommunikáció  
Csapaterős feladatok ellátása  
Járőrvezető biztosítása  
Kényszerítő eszközök használata  
Intézkedési készség  
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása  
Maroklőfegyver használata  
Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése  
Előítélet-mentes viselkedés

### *Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség  
Kitartás  
Megbízhatóság  
Stressztűrő képesség  
Döntésképesség  
Önfegyelem  
Szabálytudat

### Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Együttműködés  
Irányíthatóság  
Határozottság  
Kommunikációs rugalmasság  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Figyelemmegosztás  
Helyzetfelismerés  
Problémamegoldás

**1940. A szivattyútelepi, duzzasztómű kezelő és fenntartó gépész 11663-16 azonosító számú szakmakövetelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
Geometriai ábrázolási módokat alkalmaz  
Műszaki rajzot, egyszerűsített jelképi ábrázolást értelmez, készít  
Használja a műszaki mérés eszközeit  
Mérési adatokat gyűjt, rendszerez, értékkel

## TERVEZET

Digitális adatfeldolgozást végez, tervező (CAD) szoftvert használ  
Monogramot használ, diagramot értelmez, készít, értékeli  
Anyagvizsgálatot, anyagmegmunkálást végez  
Ellenőrzi a kötő-, forgó mozgást végző és közlő gépelemeket, hajtásokat, mechanizmusokat  
Írányítja az anyagmozgatás és szállítás gépeit, berendezéseit, építőgépeket  
Ellenőrzi a vízgépek (szivattyúk, turbinák) működését  
Működteti a vízi létesítmények gépészeti berendezéseit  
Ellenőrzi a közművek szerkezeti elemeit (csövek, csőidomok, csőszerelvények, csőkötések, tartályok, tömítések, kompenzátorok)  
Csőkötetést, hálózati csomópontot, rácsatlakozási pontot létesít  
Alkalmazza a pneumatikus, hidraulikus és villamos folyamatszabályozás alapelveit  
Műveleti utasítás szerint gépet, gépelemet, berendezést ellenőriz, javít, felújít  
Jegyzőkönyvet készít, értékeli  
Használja, értelmezi a munka tárgyára az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveleti utasítás, műszaki leírás, üzemeltetési dokumentáció)  
Szivattyúállások, provizóriumok telepítésében, szivattyútelepek létesítésében vesz részt, irányítja a szivattyúállások, provizóriumok telepítéséhez beosztott dolgozókat.  
Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ), munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelegelőzési előírásokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Rajztechnikai ismeretek, vetületi ábrázolások, méretek megadása

Síkmértani szerkesztések, géprajzi, kapcsolási rajz alapfogalmak

Műszaki informatika, számítógéppel támogatott tervezés

Műszaki alapmérések (tömeg, térfogat, sűrűség, hosszúság) és eszközei

Anyagismeret, gyártástechnológia

Mechanikai alapismeretek, statikus igénybevételek, terhelési módok

Szabványügyi és minőségirányítási alapismeretek

Gépelemek, gépek, gépcsoportok, szerelvények

Vízi műtárgyak létesítése. A víznyerés, a vízszintszabályozás, vízkezelés és víztározás műtárgyai

Csőanyagok és csőkötések

Gépészeti és automatizálási alapismeretek

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

# TERVEZET

Határozottság  
Irányíthatóság  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Rendszerekben való gondolkodás

## **1941. A Vízgazdálkodás megnevezésű, 11664-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Fizikai, kémiai, biológiai, geodéziai, meteorológiai méréseket végez  
Hidrometeorológiai adatokat mér, gyűjt, feldolgoz, értékel  
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
Víz- és szennyvíz-technológiában alkalmazott berendezések felépítését, működését üzemelteti, ellenőrzi,  
Víznyerő létesítmények és víztisztító művek műtárgyait, fizikai, kémiai, biológiai eljárások berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi  
Iszapkezelő létesítmények és műtárgyait berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi  
Vízellátó és szennyvízgyűjtő hálózat létesítésében, üzemeltetésében közreműködik,  
Energiatermelő létesítmények (vízi erőmű, biogáz reaktor) üzemeltetésében vesz részt  
Fürdőüzemeltetési, hévíz és gyógyvízhasznosítási feladatokban közreműködik  
Vízkészleteket nyilvántartja, hatósági adatszolgáltatást végez,  
Vízrendezési munkát végez  
Mezőgazdasági vízhasznosítási munkát végez  
Vízfolyásokat, csatornákat és vízkormányzó és víztározó műtárgyakat üzemeltet  
Védekezik a vizek káros hatásai ellen (árvíz, belvíz, aszály)  
Haváriaelhárításban közreműködik, vesz részt a helyreállítási munkákban  
Részt vesz a vizek minőségi és mennyiségi védelmében,  
Részt vesz a vizes élőhelyek védelmében, fenntartásában, közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában, nemzetközi és határvízi egyezmények által előírt kötelezettségek végrehajtásában  
Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ) munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelegelőzési előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hidrológiai és hidraulikai ismeretek  
Vízminőség és vízminősítés  
Vízigények kielégítése, vízkészlet-gazdálkodás  
Vízelosztás, víztárolás  
Víz- szennyvíz- és iszapkezelés technológiája (fizikai, kémiai, biológiai)  
Síkvidéki, hegy- és dombvidéki vízrendezés  
Tó és folyószabályozás, vízi utak üzemeltetési feladatai  
Ár- belvízvédekezés és vízminőségi kárelhárítás  
Mezőgazdasági vízhasznosítás (öntözés, halászat)

# TERVEZET

## Környezet- és természetvédelem

### *szakmai készségek:*

Számolási készség  
Szakmai olvasott szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata  
Mérőeszközök használata

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Önállóság  
Rugalmasság

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Irányíthatóság  
Közérthetőség

### *Módszerkompetenciák:*

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Rendszerekben való gondolkodás

## **1942. A Vízépítési alapismeretek megnevezésű 11665-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a vízügyi létesítmények főbb szerkezeti elemeit és építési sajátosságait.  
Alkalmazza a vízépítési tervdokumentáció tartalmi elemeit, a vonatkozó szabványok és műszaki irányelvek előírásait  
Értelmezi az építőipari és statikai terveket, műszaki leírásokat, elemi statikai, szilárdságtani, hidrosztatikai méretezési és ellenőrzési feladatokat végez  
Tervdokumentációt állít össze, prezentációt készít, szakmai előadást készít elő  
Közreműködik a vízépítési, mélyépítési munkák különböző fázisaiban,  
Részt vesz az alkalmazott anyagmozgató és szállító berendezések, építőgépek, illetve a logisztika gépeinek meghatározásában, kiválasztásában  
Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban és a kivitelezési folyamat ellenőrzésében, részt vesz az elvégzett munka átadás-átvételi eljárásában  
Szerződést, számlát készít és ellenőriz  
Építőanyag vizsgálatokat végez és értékeli  
Irányítja a kitzéssel, földmunkákkal, alapozásokkal, létesítéssel kapcsolatos kivitelezési munkákat  
Alkalmazza a víznyerés és a talajvízszint-süllyesztés (kutak) alkalmazásának törvényszerűségeit, létesítésének, üzemeltetésének szabályait  
Alkalmazza a gravitációs, vákuumos és nyomás alatti közműrendszerek építési sajátosságait, ellenőrzi a gépészeti berendezéseit, üzemszerű működési jellemzőit,  
Szivattyúállások, provizóriumok telepítésében, szivattyútelepek létesítésében vesz részt, irányítja a szivattyúállások, provizóriumok telepítéséhez beosztott dolgozókat.  
Öntözőművek, halastó-rendszerek kialakításában és üzemeltetésében vesz rész

## TERVEZET

Műszaki előírás alapján vízi létesítmény indítását, üzemszerű működését, leállítását végzi, rendellenes üzemállapot esetén beavatkozik és intézkedik  
Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ) munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelegelőzési előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mélyépítési munkák kiviteli tervei, organizációs tervek

Hatósági engedélyezési eljárások

Alapszintű munkajogi pénzügyi ismeretek, a kapcsolattartás szabályai

Hidrosztatika

Építőgépek, földmű karbantartógépek

Kitűzési ismeretek

Vízi műtárgyak (vízszintszabályozó műtárgyak, víztározók, szivattyútelepek) létesítése

Közművek, csővezetékek építése, nyilvántartása, ellenőrzése

Kutak, kútszoportok létesítése üzemeltetése

Szivattyúállások és telepek létesítése, beüzemelése, üzemvitele

Földművek kialakításának és biztosításának (rézsű, támfal) technológiai megoldásai

Beton és vasbeton szerkezetek, alapozások technológiája

Szigetelések, gépészeti áttörések kialakítása

*szakmai készségek:*

Számolási készség

Mennyiségérzék

Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése, számítógéppel segített tervezés

Információforrások kezelése

Gépek, berendezések, szerszámok, mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Terhelhetőség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság

Irányíthatóság

Közérthetőség

*Módszerkompetenciák:*

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerekben való gondolkodás

**1943. A Vízgépészeti ismeretek megnevezésű 11666-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Használja, értelmezi a munka tárgyára, az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveleti utasítás, műszaki leírás, üzemeltetési

# TERVEZET

dokumentáció)

Olvassa, használja a műszaki rajzokat, gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépészeti alapméréseket, anyagvizsgálatokat végez, dokumentál és értékeli

Alkalmazza a vonatkozó szabványokat, érvényes Vízügyi Biztonsági Szabályzat (VIBESZ) munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzmelőzési előírásokat

Segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számításokat végez

Felismeri a szerkezeti anyagok főbb típusait, tulajdonságait, kiválasztja, meghatározza a feladatnak megfelelő anyagminőséget és mennyiséget,

Kiválasztja, ellenőrzi, használja és karbantartja a fenntartási és védekezés feladatokat ellátáshoz szükséges gépeket, védelmi szakfelszereléseket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket és anyagokat

Dokumentáció alapján egyszerű alkatrészek elkészítéséhez műveleti és szerelési tervet készít, elkészíti a munkadarabot (előrajzolás, darabolás, alakítás)

Felméri, ellenőrzi a gépelemek és szerkezeti egységek általános állapotát, megállapítja a hibákat, elvégzi az ellenőrzését, karbantartását, szerelését

Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra, gondoskodik a felügyelete alatt álló berendezések, létesítmények és védőterületük karbantartásáról

Elvégzi a hidraulikus, pneumatikus elektromos és elektronikus rendszerek alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatait

Szivattyú gépcsoport, nyomásfokozó berendezés működését ellenőrzi, dokumentálja, elvégzi a gazdaságos működéshez szükséges beállítási műveleteket

Légtechnikai berendezéseket üzemeltet, karbantart (légsűrítő, szellőzés, klíma)

Figyelemmel kíséri a vízgépészeti felügyeleti rendszert, szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Üzem- és eseménynaplót, készletnyilvántartást vezet, anyag- és eszközigényt állít össze

Közreműködik a belső utasítások összeállításában

## **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai kompetenciák:*

*szakmai ismeretek:*

Gépészeti ismeretek

Vízisztítási technológiák (víz és szennyvízkezelés, fürdőüzem)

Szabványismeret

Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Villamosság biztonságtechnikája

Automatizálási ismeretek

Veszélyes anyagokkal végzett munkák biztonsági szabályai

Tervszerű megelőző karbantartás

Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása

*szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Kézi szerelési szerszámok használata

Kis- és könnyű gépek használata

Folyamatábrák, kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése

*Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképeség

Precizitás

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

## **1944. A Vízkárelhárítás megnevezésű, 11667-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait

Közreműködik engedélyek beszerzésében

Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt

Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Átadás-átvételi eljárásban közreműködik

Pályázatok elkészítésében és megvalósításában vesz részt

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Havária tervek készítésében részt vesz

Műszaki/technológiai számításokat végez

Árajánlatot állít össze

Építésszervezési terveket készít

Vízügyi létesítmények létesítésében közreműködik

Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel

Vízrajzi méréseket végez és értékel

Geodéziai méréseket végez és értékel

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol

Vízkezelési műveket üzemeltet

Részt vesz ármentesítés és más vízkárelhárítási feladatok végrehajtásában

Elvégzi a vízkár (mennyiségi, minőségi) észlelésekor szükséges feladatokat

Elvégzi a vízkárelhárítás utáni teendőket

Anyag- és eszközigényt állít össze

Beszerzi, beszerezteti az anyagokat, eszközöket

Gondoskodik az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról

Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről

Szakmai adatbázisokat kezel, jelentéseket készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A jogforrások és a jogszabályok hierarchiája, szerkezete

A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási törvények)

Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)

Az igazgatási eljárás általános előírásai

A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi stb.) sajátosságai



# TERVEZET

A Munka-, Tűzvédelmi Szabályzat (ok) előírásai  
Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai  
Hidrometeorológiai mérések és adatfeldolgozása  
Vízrajzi mérések és adatfeldolgozása  
Figyelőhálózat tevékenysége  
Geodéziai mérések és adatfeldolgozása  
Hidrológiai számítások  
Hidraulikai számítások  
Ár –, belvízvédekezés és vízminőségi kárelhárítás lefolytatása  
Védekezés utómunkái  
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái  
Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása  
Rajzolás, szerkesztés  
Technológiai számítások  
Építőanyagok  
Földmunkák technológiája  
Vízépítési technológiák  
Ütemtervek  
Elrendezési tervek  
Anyaggazdálkodás  
Munkaerő- és bérsgazdálkodás

## *szakmai készségek:*

Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata  
Vízérés műszereinek használata  
Geodéziai műszerek használata  
Építési rajz olvasása, értelmezése  
Alapvető térinformatikai ismeretek

## Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség  
Térbeli tájékozódás  
Felelősségtudat

## Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Határozottság  
Kapcsolatteremtő és fenntartó készség

## Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Logikus gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **1945. Komplex vízgazdálkodás megnevezésű, 11668-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait  
Belső utasítások összeállításában közreműködik

## TERVEZET

Közreműködik engedélyek beszerzésében  
Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat  
Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel  
A panaszok, bejelentések kivizsgálásában közreműködik  
Tervegyeztetésen, bejáráson, hatósági ellenőrzésben vesz részt  
Átadás-átvételi eljárásban közreműködik  
Pályázatok elkészítésében és megvalósításában vesz részt  
Kezelési és éves fenntartási tervek készítésében részt vesz  
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz  
Havária tervek készítésében részt vesz  
Közreműködik a tervek éves felülvizsgálatában és aktualizálásában  
Részt vesz belvízvédelmi és vízhiány-kárelhárítási, valamint vízminőség védelmi feladatok végrehajtásában  
Vízrendezési, vízhasznosítási munkát végez  
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről  
Beszerzi, beszerezteteti az anyagokat, eszközöket  
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról  
Nyilvántartja a vízigényeket és a vízhasználatokat  
Vízállapot-értékelésben közreműködik  
Mezőgazdasági vízhasznosítási munkát végez  
Vízkezelési műveket üzemeltet  
Anyag- és eszközigényt állít össze, beszerzésekben közreműködik  
Szakmai adatbázisokat kezel, jelentéseket készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A jogforrások és a jogszabályok hierarchiája, szerkezete  
A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási törvények)  
Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)  
Az igazgatási eljárás általános előírásai  
A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai  
A műszaki ellenőri tevékenység szabályai  
A Munka-, Tűzvédelmi Szabályzat (ok) előírásai  
Hidrometeorológiai mérések és adatfeldolgozása  
Vízháztartási mérleg számítása  
Vízrajzi mérések és adatfeldolgozása  
Geodéziai mérések és adatfeldolgozása  
Hidrológiai számítások  
Hidraulikai számítások  
Technológiai számítások  
Rajzolás, szerkesztés  
Építőanyagok  
Földmunkák technológiája  
Vízlepcsők üzemeltetése  
Mezőgazdasági vízhasznosítás  
Vízrendezés  
Vízkezelésgazdálkodás  
Ütemtervek

# TERVEZET

Elrendezési tervek  
Anyaggazdálkodás  
Munkaerő- és bérgazdálkodás

*szakmai készségek:*

Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata  
Vízmerés műszereinek használata  
Geodéziai műszerek használata  
Építési rajz olvasása, értelmezése  
Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség  
Térbeli tájékozódás  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Határozottság  
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Logikus gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **1946. Mélybányászati alapok megnevezésű 12119 -16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Egyéni védő-, és munkaeszközeit ellenőrzi.  
Feltáró bányatérsegeket, vagy alagutat hajt ki és épít.  
Vágatokat hajt, megadott technológiai és munkautasítások betartásával.  
Betartja a térség ideiglenes és végleges biztosítására vonatkozó szakmai fogásokat és utasításokat.  
Fejtségi munkát végez, ami a termelésének alapja. Ennek során jöveszt, biztosít, rakodik és szállít.  
A térség deformációja esetén fenntartást végez, kapott utasítás szerint.  
Gépeket kezel, azok jellemzőinek és munka utasításainak ismeretében.  
Robbanó anyagnak furatot készít.  
Bányamentést végez a csapat vezetőjének utasításai szerint.  
Elsősegélyt nyújt.  
Ellenőrzi a munkahelyének szellőztetését, a robbanó, fojtó, vagy mérgező gáztartalmat méri.  
Szállítási rendszereket szerel és áthelyez. Termelvényt és szükséges építő, biztosító és szerelési anyagokat szállít a lehetőségeknek és célszerűségnek megfelelően.  
Bármilyen földalatti rendellenesség esetén, a helyreállítás megkezdése előtt, jelentést tesz a legközelebbi felettesének a kialakult körülményekről.  
A tevékenységeit szabályozó hatósági vizsgákat leteszi.  
Betartja a tiltó utasításokat.

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Tevékenységének döntő része az előző fejezet feladatainak a szakszerű, utasítások és jogszabályok szerinti elvégzése. Egyértelmű, hogy ezeket apró részfeladatokra bontva, de összességében is átlátva ismernie kell.

Ismeri a bánya jellegzetességeit, a fő és kísérő kőzetek szilárdsági, kémiai, fizikai tulajdonságait.

A jövesztés módját, irányát, mélységét, a kőzetek öntartó képességét.

A különböző biztosító berendezések beépítésének és működtetésének módjait.

A rakodó-, jöveasztó-, szállító-, vontató-, és emelő gépek kezelését, terhelhetőségét, célszerű irányú és biztonságos működtetését.

A szállító berendezések kezelését és terhelhetőségét. A pálya működtetésének feltételeit.

A hírközlő rendszer működését és használatát.

Az előírt mérő műszerek kezelését, leolvasását és az értékek értelmezését.

A biztonságos járás és közlekedés feltételeit.

*szakmai készségek:*

A folyamatok rutinszerű ismerete, összefüggéseikben is.

A hang, fény és közetmozgási jelenségek reflexszerű értelmezése és azonnali helyes elmozdulás az omlásos baleset elkerülésére.

A szabálytalan rezgések és hangok felismerése, a gépek károsodásának megelőzésére.

Jó megfigyelő és emlékező képesség a változások, vagy veszélyforrások észrevétele céljából.

Jó szervező képesség a saját és közös munka hatékonyságának javítására.

Személyes kompetenciák.

Állóképesség,

térlátás,

tűrő képesség,

döntésképesség,

terhelhetőség.

Társas kompetenciák:

Kapcsolat teremtő képesség,

segítő készség,

irányíthatóság.

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás,

felfogó képesség,

helyzetfelismerés,

intenzív munkavégzés.

**1947. A Vízminőség vizsgálat megnevezésű, 11670-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma**

## **Feladatprofil**

Vízmintákat vesz a terepen és a technológiai folyamatok során

Betartja a vízminták szállítására, tárolására vonatkozó előírásokat

## TERVEZET

Víz- és szennyvíztisztító telepeken, felszíni és felszín alatti vizeken gyorsteszteket végez  
Vízminőségi figyelőszolgálatot lát el  
Felismeri a különböző vízszennyezéseket  
Részt vesz vízminőséget veszélyeztető haváriák megelőzésében, elhárításában  
Részt vesz a vízből kikerült szennyező anyagok kezelésében  
Betartja a tűz-, a munka- és a balesetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Vízanalitikai alapismeretek

Vízgazdálkodási alapok

Felszíni és felszín alatti vizek minősége, szennyezései

Szennyezőanyagok és hatásuk

A vízmintavétel szabályai

A vízminták szállítása, tárolása

Vízminőségi gyorsteszteket

Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése

A kárelhárítás anyagai, eszközei

A kárelhárítás gépei, berendezései

Környezetvédelmi előírások

Tűz-, munka- és balesetvédelmi ismeretek

Minőségbiztosítási alapismeretek

*Szakmai készségek*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Közérthetőség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

**1948. A Sportegészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11671-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Egészség és betegség fogalomrendszerének ismerete, alkalmazása

Higiénias szabályokat alkalmaz

## TERVEZET

Táplálkozástani ismereteket alkalmaz  
A vitaminok és táplálék kiegészítők ismeretét alkalmazza.  
Környezetvédelmi ismereteket alkalmaz  
Sportban változó környezet specifikumainak ismeretét alkalmazza  
A sportsérülések akut és krónikus szakaszára jellemző sajátosságok ismeretét alkalmazza  
A sportsérülések osztályozásának ismeretét alkalmazza  
Ízületek mozgástartományának ismeretét alkalmazza  
Megváltozott képességűek és paralimpikonok kezelésének ismeretét alkalmazza  
Sportpszichológia alapismereteket alkalmaz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sportegészségtan

Sportsebészet

Sportpszichológia

Kezelőlap ismerete, dokumentáció

Sport rehabilitáció

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a sportmasször munka során

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Team-munkában tevékenykedik

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Személyes kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Közérthetőség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Felfogóképesség

## TERVEZET

**1949. A Sportmasszázs elmélet megnevezésű, 11672-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Sportmasszázs indikációit és kontra indikációit alkalmazza

Sportmasszázs elmélet ismereteit alkalmazza

Ismeri és alkalmazza az edzéselmélet alapelveit

A sportélettan tudását a gyakorlatban alkalmazza.

Sport rehabilitációs elméletet alkalmaz

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A sportoló és sporttevékenységének megfigyelése, szakmai dokumentálás

Sportmasszázs elmélet

Edzéselmélet

Sportélettan

Edzésciklus és sportág specifikus kezelés tervezés

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Team-munkában tevékenység

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

## TERVEZET

**1950. A Sportmasszázs technikák megnevezésű, 11673-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szükség szerint gyógymasszázszt alkalmaz eljárási menet alapján  
Hydro és Balneoterápiás kezeléseket alkalmaz  
Tens, Lézer (lágý), Biotron, Ultrahang kezeléseket alkalmaz  
Sportmasszázs fogásokat alkalmaz eljárási menet alapján  
Sportmasszázs mélytechnikai fogásait alkalmaz (PIP, MCP, alkar, könyök)  
Ízületi kimozzgatásokat alkalmaz  
Passzív nyújtásokat alkalmaz  
Különbözzö kenőanyagokat, gyógy krémeket alkalmaz  
Hűtéseket, jegeléseket alkalmaz  
Klasszikus bandázzsolást alkalmaz  
Triggerpont masszázst alkalmaz  
Sportmasszázszt végez ruhában levő sportolón  
Edzésciklusnak megfelelő sportmasszázszt alkalmaz eljárási menet alapján  
Női ciklust befolyásoló masszázst alkalmaz  
Hyper és hypomobilitást befolyásoló masszázst alkalmaz  
Megváltozott képességgűek és paralimpikonok kezelésének ismeretét alkalmazza különböző masszázstechnikák segítségével  
Szervátültetetteken masszázskézeléseket végez  
Sportrehabilitációs programokban közreműködik  
Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat ismeri és munkája során alkalmazza

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyógymasszázs  
Sportmasszázs  
Sportmasszázs, mélytechnikai fogások  
Triggerpont masszázss  
Ruhában történő sportmasszázs  
Passzív kimozzgatás  
Hydro és Balneoterápiás kezeléseket  
Tens, Lézer (lágý), Biotron, Ultrahang kezelések  
Passzív nyújtás  
Sportrehabilitáció  
Klasszikus bandázzsolás  
Kor, női-férfi és állapotspecifikus masszázss

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése



# TERVEZET

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Fizikai állóképesség

Kézügyesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Empatikus készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

Helyzetfelismerés

Kreativitás, ötletgazdagság

**1951. A Vízminőség-védelem megnevezésű, 11674-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil**

Vízmintákat vesz és helyszíni méréseket végez a terepen és a technológiai folyamatok során

Betartja a vízminták szállítására, tartósítására, tárolására vonatkozó előírásokat

Víz- és szennyvíztisztító telepeken, felszíni és felszín alatti vizeken gyorsteszteket, helyszíni műszeres vizsgálatokat végez

Értékeli a vízminőség vizsgálatok eredményét

Működteti, ellenőrzi a monitoring rendszert

Üzemelteti és karbantartja a mintavételeknél, helyszíni méréseknél használt eszközöket és műszereket

Felismeri a különböző vízszennyezéseket

Ismeri a vízszennyezések eltávolításának technológiáját

Lokalizálja a felszíni vizek szennyezéseit

Önállóan, vagy mérnöki irányítás mellett részt vesz a vízminőségi kárelhárításban

A környezetvédelmi előírások betartásával kezeli a vízből kikerült szennyező anyagokat

Ismeri a vízminőség-védelem eszközeit, anyagait

Ismeri a készletezés, a logisztika, a raktárkezelés rendszerét, előírásait

Vízminőséggel kapcsolatos adatszolgáltatást végez

Betartja és betartatja a tűz-, a munka- és a balesetvédelmi előírásokat

## **Szakmai ismeretek**

Vízanalitika

Felszíni és felszín alatti vizek minősége, szennyezései

Szennyezőanyagok és hatásuk

A vízmintavétel speciális szabályai

A vízminták szállítása, tárolása, dokumentálása

## TERVEZET

Vízminőségi gyors tesztek, helyszíni mérések  
Vízminőségi monitoring  
Vízminőségi kárelhárítás  
Védekezések vízszennyezések esetén  
Rendkívüli szennyezések helyben tartása  
Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése  
A kárelhárítás anyagai, eszközei  
A kárelhárítás gépei, berendezései  
Környezetvédelmi előírások  
Készletezési, logisztikai ismeretek  
Raktárkezelés, dokumentálás  
Vízminőség-védelmi jogszabályok  
E-adatszolgáltatás  
Tűz-, munka- és balesetvédelmi ismeretek  
Minőségbiztosítási alapismeretek

### **Szakmai készségek**

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli dokumentálás és fogalmazás képessége

### **Személyes, társas és módszerkompetenciák**

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Önállóság  
Problémamegoldás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség  
Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Értékelés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**1952. A Vízrajzi üzemeltető ismeretei megnevezésű 11675-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Érti a hidrológiai körfolyamat elemeit, annak mérési módjait  
Hidrometeorológiai méréseket végez, adatokat tárol, feldolgoz, értékkel  
Alkalmazza a körfolyamat elemeinek összefüggéseit  
Felszíni és felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi jellemzőit felhasználja feladatai során

## TERVEZET

Vízrajzi méréseket végez terepen: mechanikai, digitális mérőeszközökkel  
Vízrajzi távmérőrendszert üzemeltet  
Vízrajzi adatokat észlel, majd továbbít  
Mérési adatokat tárol, feldolgoz, értékkel, szükség esetén közread  
Részt vesz adatellenőrzés, javítás, pótlási feladatokban  
Adatsorokból jelentést, tájékoztatót készít  
Hordalékmérést végez és feldolgoz  
Figyeli a jégjelenséget, folyómeder változását  
Figyelőszolgálatot lát el  
Geodéziai méréseket végez, értékkel  
Bemutatja az Országos Vízjelző Szolgálat és a Vízügyi Informatikai Rendszer felépítését és főbb feladatait  
Felhasználja a Vízrajzi Adattár információit  
Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel  
Vezeti a helyi nyilvántartásokat a területén  
Karbantartja a mérési eszközöket, üzemkész állapotba helyezi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hidrometeorológiai jellemzők mérése, feldolgozása  
Hidrometriai jellemzők mérése, feldolgozása  
Hidrográfiai ismeretek  
Hidraulikai ismeretek  
Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek  
Figyelőhálózat tevékenysége  
Vízrajzi észlelőhálózat- távmérő hálózat  
Vízrajzi mérések, adatok gyűjtése  
Vízrajzi adatfeldolgozás, tárolás  
Geodéziai mérések, feldolgozás  
Eszközök fenntartási és karbantartási munkái  
Készletkezelés –tárgyi eszközökre  
Munkavédelmi előírások  
Legkorszerűbb számítástechnika/ informatika

*Szakmai készségek:*

Tájékozódás  
Méréshez alkalmazott eszközök kiválasztása és használata  
Információforrások kezelése  
Geodéziai műszerek használata  
Alapvető térinformatikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Szervezőkészség  
Elhivatottság, elkötelezettség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1953. Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű 11676-16 számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját

Munkáját előítélet- mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi

Betartja szakmai kompetenciahatárait

Együttműködik más szakemberekkel

Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket

Felismeri a család elemi életfeltételek hiányát

Megérti, újfogalmazza a problémát

A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi

Támogatja a problémamegoldást

Keresi a kialakult probléma háttereit

Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelési technikákat.

Konszenzusra, kompromisszumra törekszik

Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberrel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében

Felismeri a családi diszfunkciókat

Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben

Elősegíti az intézmény és a család interakciót, kommunikációját

Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A család fogalma

Családtípusok

A család, mint közösség

A család, mint interakció

A család rendszerelméletű modellje

A család fejlődése, életsiklusai

A család funkciói

A családi funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok

Devianciák megjelenése a családban

Hátrányos helyzet fogalma

Veszélyeztetettség fogalma

## TERVEZET

Iskolakerülés és családi reakciók  
Gyermekszegénység megjelenése  
Fiatalkorú bűnöző a családban  
A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban  
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában  
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás  
Az emberi szükségletek rendszere  
Családi mentálhigiéné fogalma  
A család és a gondozó-nevelő, nevelő-oktató feladatot végző intézmények integrációjának problémái  
A konfliktus fogalma, típusai  
Konfliktuskezelési stratégiák  
Az előítélet fogalma, típusai, az előítéletes személyiség

### *Szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértése  
Köznyelvi és szakmai szöveg írására  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Személyes kompetenciák:  
Szervezőképesség  
Elhivatottság  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Tervezés  
Kreativitás, ötletgazdagság

## **1954. Kapcsolattartás formái családokkal megnevezésű 11677-16 számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékrendjét, autonómiáját  
Munkáját előítélet- mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi  
Betartja szakmai kompetenciahatárait  
Együttműködik más szakemberekkel  
A szakemberrel együttműködve előkészíti a családlátogatást  
Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál  
Időpontot egyeztet  
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait  
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét  
Szükség esetén a szakemberrel együttműködve a család számára segítséget ajánl

## TERVEZET

Folyamatos kapcsolatot tart fent a családdal  
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez  
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez  
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez  
Munkadélutánokat szervez  
Intézményi programokat, ünnepélyeket szervez  
Meghívót készít  
Aktualizálja a hirdetőtáblát, telefonál, e-mailt ír  
Bevonja a családot az intézményi programokba, ünnepélyekbe  
A gyermek érdekében a külön élő szülőket békés kapcsolattartásra ösztönzi  
Családi, iskolai élet rendezvényein a gyermek, tanuló aktív részvételét támogatja  
Felhívja a gyermekek figyelmét a szabadidő hasznos eltöltésére  
Részt vesz a szülővel történő segítő beszélgetésen  
Kulturáltan öltözködik, illendően viselkedik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A családdal történő kapcsolattartás szükségessége, jelentősége

A családdal történő kapcsolattartás formái

A családlátogatás

A családlátogatás előkészítésének lépései

Kapcsolatfelvétel formái, szabályai

Kommunikáció a szülővel

A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve

A megjelenés, öltözet, viselkedés illemtana

Szülői értekezlet jelentősége, szerepe

Fogadó órák jelentősége, szerepe

Nyílt napok jelentősége, szerepe

Munkadélutánok jelentősége, szerepe

Intézményi programok, ünnepélyek

*Szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

# TERVEZET

Tervezés

Problémaelemzés, problémafeltárás

## **1955. Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű 11678-16 számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait  
Használja a kommunikációs technikákat  
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket  
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságra  
Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit  
Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t (érthető, értelmes, érdekes, értékes)  
Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait  
Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat  
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét  
Betartja a telefonálás illemtanát  
Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására  
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiéniájára

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A kommunikáció fogalma, jelentősége  
A verbális kommunikáció  
A nonverbális kommunikáció  
A külső megjelenés, mint metakommunikáció  
A tér, a térköz  
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége  
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái  
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők  
A meggyőző kommunikáció  
Az eredményes közlésfolyamata feltételei  
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)  
Kapcsolatteremtés szabályai  
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai  
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége  
Köszönési formák  
Megszólítás  
Távolsági zónák, térközök  
Telefonálás illemtana  
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana  
Bizalmi légkör kialakítása  
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné

*Szakmai készségek:*

## TERVEZET

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése

*Személyes kompetenciák:*

Szervezőképesség  
Elhivatottság  
Önállóság

*Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Udvariasság  
Kompromisszum készség

*Módszerkompetenciák:*

Helyzetfelismerés  
Figyelemösszpontosítás  
Körültekintés

**1956. Demenciával élő személyek támogatása megnevezésű, 11679-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megszervezi a demenciával élő személy funkcionális felmérését.

Azonosítja azokat a készségeket, melyek erősítésére, megőrzésére a demenciával élő személynek szüksége van.

Támogatást nyújt a demencia különböző stádiumaiban alkalmazható foglalkoztató terápiás, készségmegőrző, készségmegerősítő lehetőségek kiválasztásához.

Eljuttatja a demenciával élő személyt a foglalkozásokra, ahol konstruktívan támogatja a foglalkoztatást végző kollégája szakmai munkáját.

Tájékoztatást ad a demenciával élő személynek, illetve hozzátartozójának a jogvédelemmel kapcsolatban elérhető információkról, szervezetekről, szakemberekről.

Figyelembe veszi munkájában, az Alaptörvényben és az 1993/III. tv-ben leírt emberi jogokat.

Támogatja az akarat működésképpen még önálló beteget abban a döntésében, hogy élő végrendeletet készítsen.

Figyelemmel kíséri a demenciával élő személy cselekvőképességének alakulását és javaslatot tesz az új jogi helyzet legitimálására.

Végrehajtja az elrendelt korlátozó intézkedést az intézményi speciális szabályzat, protokoll előírásai alapján.

Segít azonosítani az értelmes életcél és megtalálni a napi célokat, a folyamatosan leépülő demenciával élő személy számára.

Segít tisztázni a veszteségekhez kapcsolódó érzéseket és szükség esetén bevonja a team lelki gondozással foglalkozó, illetve a lelki gondozásért felelős tagját.

Támogatja a demenciával élő személy pszichés törekvéseit az élet elengedésének megélése érdekében.

Ellátja a halott körüli teendőket.

Együttműködik a családdal, természetes támaszrendszer, helyi közösség tagjaival a haldoklás



## TERVEZET

megélése, gyász érzelmi feldolgozása kapcsán.

Képes azonosítani az úgynevezett hiábavaló kezeléseket terminális életidőszakban.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A foglalkoztatás jelentősége, a demencia különböző stádiumaiban alkalmazható foglalkoztatási lehetőségek, módszerei, formái.

A funkcionális felmérés eljárásának ismerete.

A csoportos, egyéni terápiás, szinten tartó, fejlesztő foglalkozások jelentősége, jellemzői, formái.

A demenciával élő személyek kognitív képességeinek szinten tartására, fejlesztésére szolgáló foglalkozások módszertani alapjainak ismerete.

Készségmegőrző, készségmegerősítő foglalkozások módszertana.

Az emberi jogok ismerete a különböző jogforrási hierarchiák alapján.

Az Alzheimer betegek jogai a „legjobb barát” modell alapján.

A jogvédelemmel foglalkozó szervezetek, szakemberek tevékenységi köre.

A cselekvőképességre, jogképességre vonatkozó jogforrások.

A cselekvőképességet korlátozó, kizáró eljárások a hazai jogrendben.

Az ember halálához, halálhoz való viszonyához fűződő helyi közösségi, intézményi normák, rítusok, támogató szerepének ismerete.

A halálhoz vezető út pszichés komponenseinek, a segítő „kísérő” szerepének jelentősége és gyakorlata a demenciával élő személy életében.

A hozzátartozó pszichés kísérése szempontjából az elengedés/gyász személyes stratégiáinak, támogatási lehetőségei.

A hozzátartozók holisztikus szemléletű támogatásának módjai (emocionális, kapcsolati, szociális, spirituális).

Az élő végrendelet célja, lehetséges tartalma.

A palliatív és a hospice ellátás jellemzői, azonosságai és különbségei.

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban.

Szakmai beszédképesség. Pozitív, empátikus attitűd.

Szakmai beavatkozások szóbeli és cselekvéses formáinak alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás, önállóság, döntésképeség

Rugalmasság, szervezőképesség, türelmesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság, kezdeményezőkézség, motiválóképesség

Kommunikációs rugalmasság, hatékony kérdezés készsége, közérthetőség

Kompromisszumképesség, engedékenység

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság, információgyűjtés

Problémaelemzés,- feltárás, helyzetfelismerés, lényegfelismerés

## TERVEZET

Módszeres munkavégzés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás

### **1957. Személyközpontú gondozás megnevezésű, 11680-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a személyközpontú gondozás alapelveit, szemléleti megközelítését, amely során kommunikációja partneri.

Felismeri és kezeli a gondozási problémákat, a szükségletekre adott válaszok hiányosságait.

Tisztázza a demenciával élő személy spirituális igényét és támogatja az elérésben.

Megfogalmazza és elemzi az értékdilemmákat az esetvitel során.

Megvalósítja a felelősségteljes, korrekt, agresszivitást kerülő, szakmaiságot előtérbe helyező, a kulturális másságot és eltérő értelmezési alapot elfogadó, a beteg érdekeit szem előtt tartó IP kommunikációt.

Alkalmazza a személyközpontú, partneri kommunikációt a demenciával élő klienssel, családjával, teamben végzett munkája során; veszélyhelyzetekben határozott, szuggesztív, agresszivitástól mentes.

Betartja a kliensekkel, családdal, team tagjaival folytatott kommunikációja során az adatvédelmi előírásokat.

Képviseli az etikai elveket az esetvitelben és személyes döntései során.

Követi a demenciával élő személlyel és családjával végzett munkája során a szakmai etikai kódexek által előírt magatartási mintákat.

Játszmáktól mentes kommunikációs stílusával nyertes-nyertes helyzeteket alakít ki a beteg ellátása érdekében.

Felismeri a konfliktusok okait demenciával élő személy-gondozó, család-gondozó, demenciával élő személy – gondozó családtagok relációban.

Önreflektív, segítséget kér saját munkája során tapasztalt szakmai, emberi elakadásai feldolgozásához, részt vesz a szupervízióban.

Biztonságosabbá teszi a demenciával élő személy otthonát, fizikai környezetét.

Azonosítja az idősödő társadalom következtében megjelenő szükségleteket.

Segítséget keres, ajánl fel civil szervezetek bevonásával, a demenciával élő személy és családja támogatása érdekében.

Javaslatokat fogalmaz meg, változást kezdeményez a befogadás elérése céljával, intézményi vagy helyi közösségi szinten a demenciával élő személyek és hozzátartozóik érdekeinek artikulálásával.

Felkészíti a demenciával élő személy családtagjait az otthoni ellátás biztosítására, szükség esetén az intézményi ellátás igénybevételére.

Megtervezi a demenciával élő személy napi gondozási feladatait.

Támogatja a gondozó családokat a hosszantartó gondozás során felmerülő praktikus gondozási ismeretek átadásával fizikai, lelki terheik csökkentésére, kezelésére szolgáló lehetőségek felajánlásával.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Személyközpontú megközelítés lélektani alapjai.

Demenciával élő személyek gondozási ismeretei.

Főbb etikai szemléletmódok, a társadalmi normák típusai, jellemzői, jelentősége.

## TERVEZET

Érték fogalmának filozófiai, pszichológiai, szociológiai értelmezése, a szociális munka érték dilemmái.

Az elfogadott szakmai etikai kódexek (szociális munka, ápolói) tartalma.

A demenciával élő személlyel, családjával és az IP team tagjaival folytatott hatékony kommunikáció elvei és gyakorlata.

Az interdiszciplináris, multidiszciplináris, interprofesszionális team munka elmélete és gyakorlata.

A gondozás optimális szociálpszichológiai környezetének jellemzői.

Az emberi játszmák alapvető jellemzői.

Önismeret, burn-out prevenció gyakorlata.

Konfliktusok kialakulásának formái, forrásai, dinamikája a demenciával élő személy és családja életében, a kezelés gyakorlata.

A humán-ökoszisztéma ismeretelméleti alapja.

A demenciával élő személy számára biztonságos, épített környezet adottságai.

A demenciával élő személy és családja természetes és intézményesült támaszrendszereinek feltérképezési módjai.

A demencia - barát közösség és társadalom jellemzői, a közösségi szociális munka alapjai.

A család működésének szociológiai, pszichológiai jellemzői, rendszerszemléletű megközelítésben.

Egyéni és családi megküzdési stratégiák és a spirituálisitás a demencia megélése és túlélése kapcsán.

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban.

Szakmai beszédképesség. Pozitív, empatikus attitűd.

Szakmai beavatkozások szóbeli és cselekvéses formáinak alkalmazása.

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság, önfegyelem

Önállóság, szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség, meggyőzőképesség, konszenzus képesség

Közérthetőség, kommunikációs rugalmasság, meghallgatási képesség

Kompromisszumképesség, konfliktusmegoldó képesség

### Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás, általános tanulóképesség, következtetési képesség

Értékelés, okok feltárása

Rendszer(ek)ben való gondolkodás, eredményorientáltság

**1958. A demencia gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű 11681-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

## TERVEZET

Vezeti az előgondozás, gondozási szükségletvizsgálat a gondozási, ápolási terv dokumentációját

Dokumentálja saját gondozási, ápolási, foglalkoztatással kapcsolatos munkájának folyamatát. Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást

A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában. Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az előgondozás, gondozási szükségletvizsgálat adminisztrációja.

A gondozási, ápolási terv, a foglalkoztatási tevékenység készítésének, alkalmazásának szempontjai.

A személyközpontú gondozás folyamatának adminisztrációja.

A nyilvántartások kezelése, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai

Pályázatírás és a projekt kidolgozásának formai, eljárási követelményei

A minőségbiztosítás szabályai. A szakmai protokollok adminisztrációja

A kérelmek, beadványok, végrendelet formai és tartalmi követelményei

*szakmai készségek:*

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban. Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség. Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban. IKT eszközök, szövegszerkesztő, elektronikus dokumentációs rendszer kezelése.

Személyes kompetenciák:

Kitartás, pontosság, precizitás

Stressztűrőképesség, szervezőképesség

Megbízhatóság, terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség, határozottság, visszacsatolási készség

Fogalmazó készség, közérthetőség, nyelvhelyesség

Kompromisszumképesség, konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség, rendszerező képesség, felfogóképesség

Tervezés, értékelés

Módszeres munkavégzés, figyelem összpontosítás, eredményorientáltság

**1959. A szemüveggészítés gyakorlata megnevezésű, 11682-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

## TERVEZET

Alkalmazni tudja a szemüveglencsék alapanyagaival, típusaival kapcsolatos tulajdonságokat a megmunkálás folyamán  
Alkalmazni tudja a szemüvegkeretek fajtáinak, alapanyagainak tulajdonságait a lencse keretbehelyezése során  
Bemutatja a szemüveggészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések használatát  
Alkalmazza a felületkezelte szemüveglencsék megmunkálási tudnivalóit  
Formára csiszolja a kiválasztott lencsákat, speciális furatokat, nűtot készít  
Keretbe foglalja a lencsákat  
Megtisztítja a szemüvegkeretet, szemüveglencsét  
Elvégzi az alapbeállítást  
Ellenőrzi az elkészített terméket  
Megállapítja a javítás módját  
Javítási munkát végez  
Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint  
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

A szemüveglencsék alapanyagai, tulajdonságai, megmunkálási tudnivalói  
Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék tulajdonságai  
Centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, megmunkálásuk  
A szemüveglencsék gyártástechnológiája  
Szemüvegkeretek alapanyagai, típusai és azok tulajdonságai a lencse keretbehelyezése során  
Szemüvegkeretek gyártástechnológiája  
Színezések és felületkezelések gyártástechnológiája  
Felületkezelte szemüveglencsék megmunkálási tudnivalói  
Szemüveggészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések ismerete, használata  
A dioptriámérés menete manuális és automata dioptriámérővel  
A keret formájára sablon készítése, a szemüveg elkészítése kézi csiszológéppel  
Automata csiszolón a forma letapogatása, szkennelése, adatátvitel, lencse centrálása  
Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás  
Speciális furatok, nűtok készítése  
Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, megtisztítása  
Kész szemüveg ellenőrzésének menete a vizsgálati eredmény alapján  
Javítási munkák megállapítása  
Oldható és nem oldható kötések jellemzői és kivitelezésük  
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

#### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése  
Idegen nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése  
Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédkészség  
Szemmérték, formaérzék, manualitás  
Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök használata  
Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használata

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem megosztás

**1960. A Kaszkadőr filmezési alapismeretek 11683-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

A televíziós és filmes műfajokat megismeri.

A televíziós vállalkozás szervezeti felépítését, feladatkörét átlátja.

A filmes produkció felépítését, feladatait, munkakörét áttekinti.

Felméri a forgatási helyszínt.

A stábot megismeri.

Megismeri a forgatáshoz szükséges technikai eszközöket és a szükséges egyéb kellékeket.

Kamera- és külső mikrofon és felvételi szint beállítását megismeri.

A videofelvételt elektronikus adathordozóra kiírja.

A filmezés gyártási folyamatának rendszerét megismeri.

A filmes produkció felépítését, feladatait, munkaköreit megismeri.

A szerzői jogi ismeretekről tájékozódik.

A filmrendező utasításainak megfelelően használja az eszközöket.

A műszaki vezető utasításainak megfelelően használja az eszközöket.

A közvetítőkocsin dolgozó műszaki vezető utasításait és az eszközöket alkalmazza.

A kamera nézőpontjainak, beállításainak hatását megismeri.

A látványban szereplő formák és színek felhasználási alapelveit elsajátítja.

Világítást beállítást, a főfényt, a derítést, az ellenfényt, korrekciós fóliákat használatban megismeri.

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Diszpozíciós könyvet áttanulmányozza.

Megismeri az irodalmi és a technikai forgatókönyvet.

A videoszerkesztő szoftver funkcióit megismeri.

Elsajátítja a vágás-montírozás szabályait.

A kameramozgatás eszközeit, módszereit megismeri.

A korrekciós fóliák használatát megismeri.

*szakmai készségek:*

Filmezés folyamatának ismerete

Felvételt készítés módszerét megismeri.

Információforrások kezelése

# TERVEZET

Információk gyors használata

Személyes kompetenciák:

Információforrások kezelése

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Döntésképeség

Pontosság

Szervezőkészség

Terhelhetőség

Térérzékelés

**1961. A Gyógypedagógiai kommunikáció megnevezésű, 11684-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Ismeri és alkalmazza a verbális és nonverbális és kommunikáció módjait

Megfelelően használja a kommunikációs technikákat

Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket

Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára

Ismeri az alternatív kommunikációs technikákat

Kapcsolatot tart sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családdal

Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét

Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiéniájára

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A kommunikáció fogalma, jelentősége

A verbális kommunikáció

A nonverbális kommunikáció

A külső megjelenés, mint metakommunikáció

A nevelő, látványa, hangja, illata, a gyógypedagógiában

A vakok beszédjének sajátossága

A vakok verbalizmusa

Kommunikáció látási fogyatékos gyermekkel, tanulóval

A hallási fogyatékoság hatása a kommunikáció fejlődésére

Kommunikáció hallási fogyatékos gyermekkel, tanulóval

Kommunikáció a mozgásszervi fogyatékos gyermekkel, tanulóval

A mozgásszervi fogyatékoság hatása a kommunikáció fejlődésére

Kommunikáció beszéd fogyatékos gyermekkel

Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális kommunikációja

A protetikusan környezet, mint kommunikáció

A térköz szabályozása autizmus spektrum zavarral élő személyeknél

## TERVEZET

A hiperaktív és a figyelemzavaros gyermek kommunikációja

Kommunikációs technikákat, gesztusok jelentőség

A közvetlen emberi kommunikáció csatornái

A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők lehetőségei a gyógypedagógiában

A meggyőző kommunikáció

Kommunikáció a sérült gyermeket nevelő családdal

Családi szerepek változása

*Szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Elhivatottság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés

**1962. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése megnevezésű, 10792-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi és alkalmazza az IFRS logikáját és terminológiáját, értékelési elveit, módszereit  
Beazonosítja, hogy az adott gazdálkodó egység IFRS szerinti pénzügyi kimutatások elkészítésére kötelezett-e

Betartja az IFRS szerinti besorolási és megjelenítési szabályokat

Értelmezi az IFRS szerinti konszolidált, különálló pénzügyi kimutatásokat

Felismeri a konszolidált pénzügyi kimutatások összeállításának sajátosságait az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint

Összegyűjti és értelmezi a közvételeendő (kiegészítő) információkat

A számviteli információs rendszerből kinyeri az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzókat előállítja



# TERVEZET

Összeállítja egyszerű csoport konszolidált beszámolóját

Összeállítja az IFRS szerinti egyszerűbb különálló beszámolót

Értelmezi az anyavállalat felé történő IFRS adatszolgáltatási kötelezettség esetén az anyavállalat által kidolgozott IFRS számviteli politikát

Eleget tesz az anyavállalati IFRS adatszolgáltatási (konszolidációs munkalapok kitöltése) IFRS szerinti elvárásoknak és átlátja a kapcsolódó táblázatrendszert

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

### *Szakmai ismeretek:*

- Az IFRS-ek rendszere, harmonizáció okai, az IFRS kapcsolata az Európai Unió és az USA számviteli szabályozásával, a konvergencia folyamat legfőbb lépései, az EU befogadási eljárása vázlatosan, IFRS-ek alkalmazásának kötelező és opcionális esetkörei az Európai Unióban, a nemzetközi standardalkotás szervezete és folyamata nagyvonalakban
- Az IFRS-ek magyarországi alkalmazhatóságának köre: kötelező és lehetséges alkalmazás
- Az IFRS Keretelvei, kiemelten: cél, alapvetések, szerkezet, a pénzügyi beszámolás célja és alapszabályai, a mögöttes feltételezések, a hasznos információ minőségi jellemzői, kimutatás elemek definíciója, jellemzői, megjelenítés
- A pénzügyi kimutatások összeállításának általános elvei (IAS 1), kiemelten: eltérés az IFRS-ektől, a pénzügyi kimutatások fő részei, összeállításukra vonatkozó alapszabályok, a kimutatások tagolása, a kiegészítő megjegyzések szerkezetére vonatkozó alapszabályok
- Cash flow kimutatás (IAS 7)
- Számviteli politika, a számviteli becslések változásai és hibák (IAS 8)
- Közbeszámoló pénzügyi kimutatások (IAS 34)
- A beszámolási periódust követő események kezelése (IAS 10)
- Működési szegmensek (IFRS 8)
- Egy részvényre jutó eredmény (IAS 33), kiemelten: az alap EPS mutató, a hígított EPS mutató számításának főbb elvei
- Az átváltási árfolyamok változásainak hatásai (IAS 21), kiemelten: pénznem fogalmak, a funkcionális pénznem meghatározása, az idegen pénznemben denominált ügyletek kezdeti megjelenítése és követő értékelése, átszámítás a funkcionális pénznemről a beszámolás pénznemére, különös tekintettel a keletkező különbözet kezelésére
- Értékesítésre tartott befektetett eszközök és megszűnt tevékenységek (IFRS 5)
- A konszolidáció alapjai (IFRS 3, IFRS 10, IFRS 12, IAS 21 (részben), IAS 27, IAS 28), kiemelten: a vállalatcsoport értelmezése, fogalmak, a kontroll (ellenőrzés) részletes fogalma, mentességek; a konszolidáció előkészítése; az üzleti kombináció és az akvizíciós (felvásárlási) módszer lépései, nem kontrolláló érdekeltség fogalma és értékelése a könyv szerinti érték arányában (részletesen) értékelése valódi értéken (nagyvonalakban); goodwill kezelése; a felvásárlás során fizetett ellenérték komponensei (beleértve nagyvonalakban a függő vételárat is); tőke- és adósságkonszolidálás, közbeszámoló eredmény kiszűrése, hozam-ráfordítás konszolidálás technikái, leányvállalati osztalék kezelése; társult vállalkozások kezelésének főbb lépései; közös szerveződések, közös ellenőrzés, közös vállalkozás és közös tevékenység fogalma, a közös vállalkozások kezelési módszerének beazonosítása és a megjelenítésének nagyvonalú ismerete; külföldi tevékenység funkcionális pénzneme, nettó befektetés fogalma, árfolyamkülönbségeinek kezelése az egyedi és konszolidált

## TERVEZET

beszámolókbán csoporton belüli tranzakciók egyenlegein képződött árfolyamkülönbözet kezelése; felvásárlások és idegen pénznemek kapcsolata; konszolidált pénzügyi kimutatások összeállítására kötelezett gazdálkodók az IFRS és a 2000. évi C. törvény alapján

- Az egyes tárgyalta témák kapcsán a főbb közzétételek, a magyar szabályozás főbb eltérései, a tárgyalta témák kapcsán releváns főbb adózási összefüggések, különös tekintettel a társasági adóra és a helyi iparűzési adóra.
- Egy közzétett IFRS szerinti konszolidált pénzügyi kimutatás nagyvonalú áttekintése és értelmezése
- Egyszerűbb konszolidált IFRS szerinti pénzügyi kimutatások készítése

*Szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

*Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

*Társas kompetenciák:*

Nyelvhelyesség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége

*Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

Helyzetfelismerés

## TERVEZET

**1963. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása megnevezésű, 10793-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi és alkalmazza az IFRS logikáját és terminológiáját, értékelési elveit, módszereit  
Beazonosítja, hogy az adott gazdálkodó egység IFRS szerinti pénzügyi kimutatások elkészítésére kötelezett-e

Betartja az IFRS szerinti besorolási és megjelenítési szabályokat

Értelmezi az IFRS szerinti egyedi pénzügyi kimutatást

Felismeri az azonosságokat és eltéréseket a 2000. évi C. törvény és az IFRS rendszerén belül, kiemelten az alábbiakra:

- megjelenítési azonosságok és eltérések a pénzügyi kimutatások főlapjainak vonatkozásában
- az eszközök és kötelezettségek besorolásának azonosságai és eltérései
- bekerülési érték azonosságok és eltérések
- az értékelési módszerek azonosságai és eltérései
- megjelenítést követő értékelési azonosságok és eltérések az eszközöknél és kötelezettségeknél
- eredmény elszámolási azonosságok és eltérések

Összegyűjti és értelmezi a közzepteendő (kiegészítő) információkat

A számviteli információs rendszerből kinyeri az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzókat előállítja

Összeállítja az IFRS szerinti egyedi beszámolót

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

- Az IFRS-ek alkalmazásához szükséges alapkoncepciók (értékelési elvek, módszerek és eljárások értelmezése az IFRS-ben), különösen: értékelési alapok, egyéb átfogó eredmény, amortizált bekerülési érték, effektív kamat, értékelési módszerek
- Ingatlanok, gépek, berendezések (IAS 16), immateriális eszközök (IAS 38), befektetési célú ingatlanok (IAS 40) az átsorolások nélkül
- Állami támogatások (IAS 20)
- Hitelfelvételi költségek (IAS 23)
- Értékvesztés (IAS 36)
- Készletek (IAS 2)
- Árbevétel (IAS 18) és beruházási szerződések (IAS 11)
- Lízingek (IAS 17), beleértve a lízingösztönzők kezelését
- Céltartalékok (IAS 37)
- Munkavállalói juttatások (IAS 19), a munkaviszony megszűnése utáni juttatások esetében nagyvonalú ismertetésre korlátozva
- Részvényalapú kifizetések (IFRS 2), kiemelten: fogalom, tipizálás, elszámolás alapjai, ügyleti feltételek, valós érték szerepe, egyes ügylettípusok értékelése
- Pénzügyi instrumentumok (IAS 32, IAS 39, IFRS 7), kiemelten: főbb fogalmak, a saját tőke és a kötelezettségek elkülönítése, összetett pénzügyi instrumentumok kezelése, beszámítás, megjelenítés, csoportosítás és jellemzők, kezdeti és követő értékelés, származékos ügyletek legelemibb szabályai

## TERVEZET

- Jövedelemadók (IAS 12)
- Kapcsolt felekre vonatkozó közzétételek (IAS 24), kiemelten: cél, hatókör, fogalmak (a részletesen tárgyalt témákhoz szükségesek), kapcsolt felek beazonosítása, közzétételek főbb témái, kategóriái
- IFRS-ek első alkalmazása (IFRS 1), kiemelten: az első IFRS szerinti pénzügyi kimutatások fogalma, áttérés időpontjának és az első IFRS szerinti beszámolási időszaknak a beazonosítása, számviteli politikák, becslések, összehasonlító információk, levezetések (saját tőke, eredmény, cash flow)
- Az egyes tárgyalt témák kapcsán a főbb közzétételek, a magyar szabályozás főbb eltérései, a tárgyalt témák kapcsán releváns főbb adózási összefüggések, különös tekintettel a társasági adóra és a helyi iparüzési adóra.
- Egy közzétett magyar számviteli szabályok szerinti egyedi beszámoló egybevetése az IFRS szabályokkal
- Egyszerűbb egyedi, IFRS szerinti pénzügyi kimutatások készítése

### *Szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

### *Személyes kompetenciák:*

Precizitás

Döntésképeség

Megbízhatóság

### *Társas kompetenciák:*

Nyelvhelyesség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

### *Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

Helyzetfelismerés

## **1964. Program és szabadidő szervezés megnevezésű 11687-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a szabadidő megszervezésének pedagógiai, pszichológiai alapjait

Képes pedagógiailag hasznos szabadidős tevékenység megtervezésére, lebonyolítására

Élménydús szabadidős programokat szervez

A pedagógus irányítása mellett részt vesz az intézményen belüli és kívüli programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában

Segédkezik az intézményen kívüli szabadidős tevékenységek helyszínének előkészítésében, kiválasztásában

Ellenőrzi a helyszín biztonsági és higiéniai feltételeit

A pedagógus instrukciói alapján részt vesz a játéktevékenységek feltételeinek megteremtésében

## TERVEZET

Elősegíti a gyermek, tanuló önművelésének kialakulását  
Szakmai ismeretei által képessé válik a csoport, osztály közösségének alakítására, formálására  
A pedagógus irányítása mellett segédkezik a programok forgatókönyvének elkészítésében  
A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást  
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait  
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét  
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez  
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez  
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez  
Munkadélutánokat szervez  
Bevonja a családot a programokba, ünnepélyekbe  
Tiszteli a hagyományokat  
Együttműködik más szakemberekkel

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

##### *Szakmai ismeretek:*

Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása  
A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei  
A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései  
A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők  
A szabadidő szervezés elvei  
A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység  
A szabadidő szemléletformáló hatása  
Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában  
Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek  
Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása  
Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása  
Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása  
Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása  
Játéktevékenység az óvodában  
Játéktevékenység az általános iskolában  
Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában  
Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink  
Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel  
Kulturális programok az óvodában, általános iskolában  
Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása  
Szülői értekezletek jelentősége, szervezése  
Fogadó órák jelentősége, szervezése  
Nyílt napok jelentősége, szervezése  
Munkadélutánok jelentősége, szervezése  
Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása

##### *Szakmai készségek:*

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése

# TERVEZET

## *Személyes kompetenciák:*

Önállóság  
Szervezőkészség  
Kéz ügyesség

## *Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség  
Kompromisszum-készség  
Segítőkészség

## *Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Tervezés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1965. Gondozás és egészségnevelés megnevezésű 11688-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz  
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri  
A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánzástkövető magatartását  
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában  
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során  
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot  
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában  
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe  
Segít az öltözködésben  
Tanítja az öltözködés szabályait  
Segít a toalett-használat során  
Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit  
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat  
Felügyeli az étkeztetést  
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában  
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során  
Segít az ételek kiosztásában  
Észleli és érzékenyen reagál a gyermek állapotváltozásaira  
Lázat mér, lázat csillapít  
Sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermeket

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

#### *Szakmai ismeretek:*

Az egészség fogalma  
Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai  
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata  
Az egészségnevelés fogalma, célja

## TERVEZET

Az egészségnevelés feladata, területei  
A higiénés szokások kialakításának területei  
A személyi gondozás fogalma  
A személyi gondozás területei  
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban  
A táplálkozás egészségtana  
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően  
Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során  
Pszichés hatások jelentősége az étkezésben  
A kulturált étkezési szokások kialakítása  
A nyugodt pihenés ideális körülményei  
A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei  
A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei  
A helyes életritmus és érzelmi biztonság  
A lázas gyermek az óvodában  
Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása  
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

### *Szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédkészség

### *Személyes kompetenciák:*

Szervezőkészség

Állóképesség

Rugalmasság

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság

Empatikus készség

Közérthetőség

### *Módszerkompetenciák:*

Helyzetfelismerés

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés

## **1966. Az Ácsszerkezetek megnevezésű, 11689-16 azonosító számú szakmai**

### **követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Faszerkezeteket (fa fedélszerkezetek, fafödémek) épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít  
Zsinórpadokat készít

A szerkezeti elemeket méretre szabja

Fakötéseket készít

A lesabott elemeket favédőszerral kezeli Az

előkészített elemeket beépíti, rögzíti

A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja rögzíti és merevíti

Faépítmények tartóoszlopait elhelyezi

A merevítő elemeket beépíti

Szerkezeti kiváltásokat készít

Előregyártott fa szerkezeteket beépít

## TERVEZET

Külső és belső faburkolatokat készít  
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét  
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fajfajták tulajdonságai, faanyagok betegségei, védelme  
Kereskedelmi faválaszték, anyagjelölés, anyagminőség, fatermék alakváltozása  
Mérési módszerek, mérő, beállító és jelölő eszközök  
Faanyagok, fafelületek megmunkálása, fakötések kialakítása  
Faanyagot, fafelületet megmunkáló eszközök, gépek  
Acsszerkezetek szerelő és bontó kéziszerszámai, gépei  
Anyagmozgató, emelő eszközök, gépek előírásai  
Magas és mélyépítési dokumentációk fajtái  
Fedélszerkezetek, fafödémek, szabványok, anyagszükségletek  
Fedélszerkezetek, építési, technológiai folyamatai  
Zsaluzatok tárolására, mozgatására, elhelyezésére vonatkozó munkabiztonsági előírások  
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték  
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei  
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása  
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai  
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei  
Munkaeszközök a munkahelyeken  
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken  
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken  
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

*szakmai készségek:*

Építész, statikus és fedélszerkezet tervek értelmezése  
Fedélszerkezet vázlatrajz készítése  
Mérőeszközök használata  
Faipari kéziszerszámok, gépek használata, jelölések értelmezése  
Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata  
Információforrások kezelése  
Biztonsági szín- és alakjelek  
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Térbeli tájékozódás  
Mozgáskoordináció  
Felelősségtudat  
Szabálykövetés  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Konszenzus készség  
Segítőkészség  
Irányíthatóság, irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Módszeres munkavégzés



## TERVEZET

### **1967. A Gépkezelés megnevezésű, 11690-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését Porelszívót ellenőriz, bekapcsol  
Fűrészélést végez (szalag, kör, lánc)  
Gyalulási műveleteket végez  
Elemi esztergályozási műveleteket végez  
Szerkezeti elem kialakítást végez  
Csiszolási műveleteket végez  
Ragasztási műveleteket végez  
Felületkezelő eszközt, berendezést működtet  
Gyártásközi ellenőrzést végez

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyártási utasítások értelmezése Szerkezeti elemek gyártása  
faipari gépeken Faipari gépek kezelése, védőberendezések használata Fűrészgépek Marógépek Csapozó marógépek  
Fűrőgépek Láncmarógépek Faesztergagépek Csiszológépek  
Faipari gépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere  
Szerszám-karbantartási feladatok Gépkarbantartás Minőségbiztosítási feladatok

*szakmai készségek:*

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata Gépek, szerszámok biztonságos használata Faipari rajz olvasása, értelmezése  
Szakmai szoftverek használata, felhasználó szintű számítógép ismeret

Személyes kompetenciák:

Precizitás Önállóság  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés Körültekintés, elővigyázatosság

### **1968. Az Eladástan megnevezésű, 11691-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat.  
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.  
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.  
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.  
Felkelti a vásárló érdeklődését.  
Segítőkész hozzáállással kezeli a vevőreklamációt.

## TERVEZET

Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.  
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben  
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről  
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.  
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.  
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.  
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az eladóval szemben támasztott követelmények.  
Az udvarias kiszolgálás és vásárlóval történő helyes bánásmód  
Az eladótól elvárt beszédkultúra és megjelenés  
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata  
Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás  
Kérdezéstechnikai alapok  
Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata  
A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése  
Az akvizíciós beszélgetés szakaszai  
A vásárlás ösztönzés eszközei  
Az eladói munka hatása az árbevételre  
Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete  
A lélektan és az etika jelentősége az eladói munkában

*szakmai készségek:*

Verbális és nem verbális kommunikációs készség  
Tolerancia, empátia  
Megnyerő, magabiztos fellépés, asszertivitás  
Vevőorientált gondolkodás  
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák

Állóképesség  
Külső megjelenés  
Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Meggyőző képesség  
Hatékony kérdésés készsége  
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Problémamegoldó képesség  
Figyelem megosztás képessége

**1969. Munka- és környezetvédelem 11692-16 azonosító számú szakmai**

# TERVEZET

## **követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja és betartatja az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről  
Betartja és betartatja az adott munkahelyen a biztonsági és egészségvédelmi tervet  
Betartja szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyedi előírásokat  
Alkalmazza a fosszilis és megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos előírásokat és a veszélyforrások elhárításának módját  
Tűz- és robbanásveszélyes közegeket szállító vezetékek egyedi szerelési és biztonságtechnikai előírásait betartja  
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában  
Kivitelezés munkaterületén gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről  
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban  
Biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően alakítja ki a kivitelezés munkaterületét  
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait  
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat  
Tűz- és robbanásveszélyes anyagot tartalmazó palackok rakodási, szállítási és tárolási előírásait betartja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Környezetvédelmi ismeretek

Tűzvédelmi ismeretek

Munkabiztonsági ismeretek

Tűzoltó berendezések, eszközök

Tűzkár bejelentése

Munkavégzés szabályai

Magasban végzett munkák biztonságtechnikai előírásai

Kézi és gépi anyagmozgatás szabályai

*szakmai készségek:*

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

# TERVEZET

Figyelem-összpontosítás  
Rendszerező képesség  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **1970. A Vízellátás, csatornázás megnevezésű, 11693-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismerje a víz fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságait  
Ismerje a víznyerési és vízkezelési módokat  
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a vízellátási, csatornázási rendszerek tervdokumentációját  
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát  
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket  
Szereli és ellenőrzi a víz- és csatornahálózatokat  
Szereli és ellenőrzi a melegvíz-termelő és napkollektoros rendszereket  
Szereli és ellenőrzi a berendezési tárgyakat, készülékeket  
Ismerje a megújuló energiaforrások szakterületen történő alkalmazásának lehetőségeit  
Szereli és ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést  
Nyomás és tömörségi próbát végez  
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket  
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket  
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését  
Elvégzi a beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít  
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet  
Intézi a hatósági átadásokat  
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert  
Szervezi a vízellátási, csatornázási rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok  
Tervjelek  
Szerelési anyagok,  
Szerszámok  
Készülék és szerelvény  
Víz- és csatornahálózatok  
Melegvíz-termelő és napkollektoros rendszerek  
Berendezési tárgyak, készülékek  
Hő- és korrózióvédő szigetelés  
Nyomás és tömörségi próba  
Hatósági mérések  
Készülék és rendszer beüzemelés  
Hidraulikai beszabályozás  
Ellenőrző mérések  
Mérési és átadási dokumentációk  
Üzemeltetési terv  
Tervszerű megelőző karbantartás

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése  
Folyamatábrák értelmezése, készítése  
Mérőeszközök kezelése, használata  
Információforrások ismerete és kezelése

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1971. A Gázellátás megnevezésű, 11694-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismerje az épületgépészet területén használatos gázok jellemzőit  
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a gázellátó rendszerek tervdokumentációját  
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát  
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket  
Szereli és ellenőrzi a gázellátó hálózatokat  
Szereli és ellenőrzi a berendezési tárgyakat, készülékeket  
Ellenőrzi a levegőellátás, szellőzés méretezését  
Ellenőrzi a hasadó-nyíló felületet  
Égéstermék elvezető rendszert, idomokat és kötéseket szerel  
Ellenőrzi az égéstermék elvezetést  
Nyomás és tömörségi próbát végez  
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket  
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését  
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet  
Intézi a hatósági átadásokat  
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert  
Szervezi a gázellátó rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok  
Tervjelek  
Szerelési anyagok,  
Szerszámok  
Készülék és szerelvény

## TERVEZET

Gázellátó hálózatok  
Berendezési tárgyak, készülékek  
Levegőellátás, szellőzés méretezés  
Hasadó-nyíló felület  
Égéstermék elvezetés  
Nyomás és tömörségi próba  
Hatósági mérések  
Készülék és rendszer beüzemelés  
Ellenőrző mérések  
Mérési és átadási dokumentációk  
Üzemeltetési terv  
Tervszerű megelőző karbantartás

### *szakmai készségek:*

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése  
Folyamatábrák értelmezése, készítése  
Mérőeszközök kezelése, használata  
Információforrások ismerete és kezelése

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1972. A Fűtéstechnika megnevezésű, 11695-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismerje a hőhordozó közeg jellemzőit  
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a fűtéstechnikai rendszerek tervdokumentációját  
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát  
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket  
Szereli és ellenőrzi a fűtéstechnikai rendszereket  
Szereli és ellenőrzi a berendezési tárgyakat, készülékeket  
Szereli és ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést  
Ismerje a megújuló energiaforrások szakterületen történő alkalmazásának lehetőségeit  
Nyomás és tömörségi próbát végez  
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket  
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését  
Elvégzi a beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít  
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet

## TERVEZET

Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert  
Szervezi a fűtéstechikai rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok

Tervjelek

Szerelési anyagok,

Szerszámok

Készülék és szerelvény

Berendezési tárgyak, készülékek

Hő- és korrózióvédő szigetelés

Nyomás és tömörségi próba

Készülék és rendszer beüzemelés

Elektronikus szabályozók, rendszerek programozása

Hidraulikai besabályozás

Ellenőrző mérések

Mérési és átadási dokumentációk

Üzemeltetési terv

Tervszerű megelőző karbantartás

*szakmai készségek:*

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Folyamatábrák értelmezése, készítése

Mérőeszközök kezelése, használata

Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1973. A Hűtéstechika megnevezésű, 11696-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a hűtőközegek és hűtési körfolyamatok jellemzőit

Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a hűtéstechikai rendszerek tervdokumentációját

Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát

## TERVEZET

Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket  
Ismerje a megújuló energiaforrások szakterületen történő alkalmazásának lehetőségeit  
Ellenőrzi a hűtéstechikai rendszereket  
Ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést  
Nyomás és hőmérséklet méréseket végez és elemez  
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket  
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését  
Elvégzi a beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít  
Programozza a berendezéseket  
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet  
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert  
Szervezi a hűtéstechikai rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását  
Ismeri a hűtőközegek kezelési előírásait és az adminisztrációs feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok  
Tervjelek  
Szerelési anyagok,  
Szerszámok  
Készülék és szerelvény  
Hűtéstechikai rendszerek  
Hűtőközegek  
Berendezési tárgyak, készülékek  
Hő- és korrózióvédő szigetelés  
Nyomás és tömörségi próba  
Készülék és rendszer beüzemelés  
Elektronikus szabályozók, rendszerek programozása  
Ellenőrző mérések  
Mérési és átadási dokumentációk  
Üzemeltetési terv  
Tervszerű megelőző karbantartás  
Hűtőközeg kezelés és adminisztráció

*szakmai készségek:*

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése  
Folyamatábrák értelmezése, készítése  
Mérőeszközök kezelése, használata  
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:



# TERVEZET

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1974. A Computer Tomographia megnevezésű, 11697-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felvilágosítja a beteget a CT vizsgálat menetéről  
Anamnesztikus adatokat vesz fel  
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat  
Felismeri az intravénás, orális, aborális kontrasztanyag beadását kizáró okokat  
Előkészíti a beteget CT vizsgálatához  
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, fogyóeszközöket  
Protokoll szerint orális és/vagy aborális kontrasztanyagot ad be  
CT vizsgálatokat végez protokoll szerint, értékeli az adatgyűjtés során keletkezett képeket, teljeskörűség és műszaki megfelelőség szempontjából  
Élettani, kórélettani, metszetanatómiai ismereteit alkalmazza a lehetséges diagnózisok optimális ábrázolása érdekében  
Kóros, acut ellátást igénylő morphológiát felismer  
Kiegészítő CT vizsgálati sorozatok szükségességét felismeri  
Iv. kontrasztanyag beadásánál közreműködik  
Injektort kezel  
Veszélyes hulladékot kezel  
Felismeri a szövödményeket és allergiás reakciókat, közreműködik azok elhárításában  
CT vezérelt intervenciók, terápiás beavatkozások során segédkezik  
PET/CT vizsgálatot végez  
Sugárterápiás eljáráshoz CT szimulációt végez  
Utólagos képfeldolgozást végez  
Képi dokumentációt készít  
CT berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén felméri a hiba súlyosságát és megteszi a megfelelő intézkedéseket  
Sugárvédelmi szabályokat betartja/betartatja  
Betartja a betegbiztonsági előírásokat, betegjogokat  
Betartja az aszepszis, antiszepszis szabályait  
Munka-, tűz-, balesetvédelmi szabályokat betartja/betartatja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Fizikai alapismeretek
- Sugárfizika, sugárvédelem, sugárbiológia
- CT berendezések felépítése, CT generációk
- CT képalkotás elmélete
- CT műtermékek felismerése, értékelése
- CT intervenció
- Speciális CT alkalmazások
- Hibrid képalkotás (SPECT/CT, PET/CT)
- CT szimuláció, besugárzás tervezés

## TERVEZET

Digitális képfeldolgozás, archiválás, adatvédelmi szabályok ismerete  
CT vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok  
Kontrasztanyag mellékhatások, szövödmények és elhárításuk  
Kontrasztanyag beadási technikák, kontrasztanyag injektor működése  
Élettan, kórélettan  
CT tér- és metszetanatómia  
Klinikai ismeretek  
Az idegrendszer CT vizsgálata  
Az endokrin rendszer CT vizsgálata  
Fül-orr-gégészeti CT vizsgálatok  
A tüdő és a mellkasi szervek CT vizsgálata  
Szív CT vizsgálata  
A gasztrointesztinális rendszer CT vizsgálata  
A vizeletkiválasztó és -elvezető rendszer CT vizsgálata  
Kismedencei CT vizsgálatok  
Muskuloszkeletális rendszer CT vizsgálata  
Vaszkuláris CT vizsgálatok  
Sürgősségi CT vizsgálatok  
Tűz-, munka- és balesetvédelem  
Aszepszis, antiszepszis  
Betegbiztonsági előírások, betegjogok

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszéd és íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
HIS,RIS,PACS rendszer alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Önállóság  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Kommunikációs rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség  
Felfogóképesség  
Helyzetfelismerés

## **1975. Vízépítési feladatok 11698-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Rendszerezi a vízépítési létesítmények fajtáit  
Ellenőrző geodéziai méréseket végez, kitűzi a létesítmény megvalósítási helyét

## TERVEZET

Geodéziai mérésekkel ellenőrzi a kivitelezési folyamatot, beméri a megvalósult építményt  
Műtárgyakat ábrázol  
Nyomás ábrákat szerkeszt víznyomásokat határoz meg  
Támaszerőt számol, igénybevételi ábrát készít, keresztmetszeti jellemzőket számol  
Vasalási terveket szerkeszt  
Műtárgyépítést irányít, ellenőriz, kapcsolatot tart a folyamatban résztvevőkkel  
Közműépítést végez, üzemeltet  
Vízépítési művek organizációja  
Vízépítési létesítményeket épít, üzemeltet, részt vesz a fenntartási feladatokban  
Részt vesz a vízkárelhárításban  
Naprakész a munkájához szükséges jogszabályokban  
Részt vesz tervelőkészítésben, tervegyeztetésekben, műszaki átadás-átvételi eljárásban  
Részt vesz üzemelési és karbantartási tervek készítésében  
Építés előkészítő és organizációs terveket készít  
Talajmechanikai és közműfeltárásokat végez  
Gondoskodik az építési anyagok átvételéről, szakszerű tárolásáról, vagyonvédelméről  
Építési anyagokat vizsgál  
Munkaidő elszámolást, munka leigazolást végez  
A végzett tevékenység minőségét ellenőrzi  
Gondoskodik a munkabiztonság feltételeiről, munkabiztonsági oktatást végez  
Munkahely tűzvédelmi feladatait végzi  
Felmérési, építési naplót vezet, munkamennyiségeket határoz meg, ajánlat készítésben közreműködik  
Építési hulladékokról nyilvántartást vezet, szakszerűen tárol, elhelyez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vízépítési létesítmények fajtái

Geodézia műszerek szakszerű használata, korszerű mérési módszerek, mérőállomások, GPS használatának ismerete

Mérési eredmények feldolgozása, dokumentálása, térképek, közmű nyilvántartások használata

Vízépítési tervek ábrázolási szabályai, tervismeret, tervolvasás, műtárgy tervek

„CAD”-es tervezést segítő programok ismerete, használata

Vízépítési szerkezeteket érő terhelések és hatások, eredő, horizontális, vertikális víznyomások

Vasbeton szerkezetek, vasalási tervek készítése

Folyami és tavi kikötők

Nagy műtárgyak építése, ellenőrzése

Kútsüllyesztési technológia

Szivattyútelepek, szivattyúállások telepítési szempontjai

Árvízvédelmi védvonal építési technológiák, árvízi szükségeltározók

Korszerű vízkárelhárítási módok és eszközök

Völgyfenéken, domboldalon történő vízrendezés speciális módszerei

Vízellátás, vízbeszerző helyek építése

Csatornázás, szennyvíztisztítás létesítmények

Korszerű közműépítési és karbantartási eljárások

Vonalas létesítmények tervezése

Vízjogi ismeretek, vízjogi létesítési engedélyezési eljárás

## TERVEZET

Árvízvédelmi szervezet, védelmi naplóvezetés

Beruházás folyamata, organizációs terv, technológiai utasítás, építési naplóvezetés, ütemtervek, mennyiség számítás, költségvetés

Pályázatírási alapismeretek

*szakmai készségek:*

Szakmai tájékozódás

Tervolvasás, tervismeret

„CAD”-es programok kezelése

Erőhatások felismerése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Döntés képesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Prezentációs készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Ismeretek helyükön való alkalmazása

Általános tanuló képesség

### **1976. Vízépítő szaktechnikus zárófeladat 11699-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Rendszerezi a szakmai ismereteit

Vízépítési műtárgyat, vagy létesítményt felmér, dokumentál

Feldolgozza a rendelkezésre álló és megszerzett adatokat, információkat

Kialakítja a vízépítési műtárgy vagy létesítmény fejlesztési elképzeléseit

Tervezőprogramot használ, „CAD”-es terveket készít, CAD állományokat kezel

Számítógépes mennyiségszámítást végez

Költségvetést, árelemzést készít, költségeket határoz meg

Kiszámítja az anyag-, munkaerő- és gépszükségletet

Meghatározza a fejlesztés/beruházás/átépítés technológiai folyamatát

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vízépítési műtárgyak, vagy létesítmények felmérésének, dokumentálásának szabályai

A rendelkezésre álló és megszerzett adatok, információk feldolgozásának módszerei

Vízépítési műtárgyak vagy létesítmények fejlesztési lehetőségei

Tervezőprogram használata

Mennyiségszámítás szabályai, dokumentálása

Költségvetés, árelemzés készítése, költségek meghatározása

## TERVEZET

Anyag-, munkaerő- és gépszükséglet meghatározásának szabályai  
Fejlesztési/beruházási/átépítési technológiai folyamatok

*szakmai készségek:*

Szakmai tájékozódás  
Tervolvasás, tervismeret  
Talajmechanikai laboratóriumi eszközök használata  
Mennyiségérzék  
Számítógépes ismeretek

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Kommunikációs képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Határozottság  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **1977. Általános vízepítési ismeretek 11700-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Munkaterületet bejárja, építés előkészítést végez  
Felvonul a munkaterületre  
Földmű építési technológiát határoz meg  
Földmű építést irányít, ellenőriz  
Vízépítési földműveket épít  
Állékonysági ellenőrzést végez  
Vízmintát vesz, értékkel  
Laborvizsgálatokat végez, mintát vesz  
Vízállapot értékelést végez  
Hidraulikai adatokat mér, csatornákat méretez  
Ismeri a komplex vízkészlet-gazdálkodás alapelveit

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Töltésállékonysági vizsgálatok  
Bevágás jellegű földmunkák  
Töltés építési technológiák  
Földművek védelme  
Teherbírási, tömörségi minőségbiztosítási vizsgálatok

## TERVEZET

Földmunkagépek, emelőgépek, bedolgozás gépei  
Elkészült művek üzemeltetése, karbantartása  
Speciális munkaterület körülhatárolások  
Munkaterület berendezése  
Helyszínrajz, hossz- és keresztmetszvény szerkesztés  
Munkahelyi laborfeladatok, mintavétel, értékelés  
Számítógépes programok megismerése, használata  
Árhullámkép, vízhozamgörbe  
Hidraulikai adatokat mérése, csatornák méretezése  
Vizes élőhelyek  
Ökológiai átjárhatóság, a zöld és kék folyosók  
Integrált folyó és vízgyűjtő-gazdálkodási ismeretek

### *szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése  
Szakmai nyelvi kommunikáció  
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata  
Laboratóriumi eszközök használata  
Kivitelezés dokumentálása

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Rugalmasság  
Szervezőkészség

### Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség  
Irányítási készség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Áttekinthető képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Információgyűjtés

## **1978. A Mágneses Rezonanciás Képkalkotás megnevezésű, 11701-16 azonosító szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felvilágosítja a beteget az MRI vizsgálat menetéről  
Anamnesztikus adatokat vesz fel  
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat  
Felismeri az intravénás, orális, aborális kontrasztanyag beadását kizáró okokat  
Előkészíti a beteget az MRI vizsgálatához  
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, fogyóeszközöket  
Protokoll szerint orális és/vagy aborális kontrasztanyagot ad be  
MRI vizsgálatokat végez protokoll szerint, értékeli az adatgyűjtés során keletkezett képeket, teljeskörűség és műszaki megfelelés szempontjából  
Élettani, kórellettani, metszetanatómiai ismereteit alkalmazza a lehetséges diagnózisok optimális ábrázolása érdekében

## TERVEZET

Kóros, acut ellátást igénylő morphológiát felismer  
Kiegészítő MRI szekvenciák szükségességét felismeri  
Iv. kontrasztanyag beadásánál közreműködik  
Injektort kezel  
Veszélyes hulladékot kezel  
Felismeri a szövödményeket és allergiás reakciókat, közreműködik azok elhárításában  
MRI vezérelt intervenciós beavatkozások során segédkezik  
PET/MRI vizsgálatot végez  
Sugárterápiás eljáráshoz MRI vizsgálatot végez  
Utólagos képfeldolgozást végez  
Képi dokumentációt készít, archivál  
MRI berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén felméri a hiba súlyosságát és megteszi a megfelelő intézkedéseket  
Az MR berendezés biztonsági szabályait betartja/betartatja  
Betartja a betegbiztonsági előírásokat, betegjogokat  
Betartja az aszepszis, antiszepszis szabályait  
Munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja/betartatja

### **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fizikai alapismeretek, mágneses rezonancia elve  
MR képalkotás elmélete  
Mérési szekvenciák és technikák, képrekonstrukciós műtermékek  
MR berendezés működésének biztonsági előírásai  
MR berendezések felépítése  
MR intervenció  
Speciális MR alkalmazások  
Hibrid képalkotás (PET/MR)  
MRI vezérelt besugárzás tervezés  
Digitális képfeldolgozás, archiválás, adatvédelmi szabályok ismerete  
MR vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok  
Kontrasztanyag mellékhatások, szövödmények és elhárításuk  
Kontrasztanyag beadási technikák, kontrasztanyag injektor működése  
Élettan, kórélettan  
MR tér- és metszetanatómia  
Klinikai ismeretek  
Az idegrendszer MR vizsgálata  
Az endokrin rendszer MR vizsgálata  
Fül-orr-gégészeti MR vizsgálatok  
A tüdő és a mellkasi szervek MR vizsgálata  
Szív MR vizsgálata  
A gasztrointesztinális rendszer MR vizsgálata  
A vizeletkiválasztó és -elvezető rendszer MR vizsgálata  
Kismedencei MR vizsgálatok  
Muszkuloszkeletális rendszer MR vizsgálata  
Vaszkuláris MR vizsgálatok  
Sürgősségi MR vizsgálatok  
Tűz-, munka- és balesetvédelem  
Aszepszis, antiszepszis

# TERVEZET

Betegbiztonsági előírások, betegjogok

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszéd és íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
HIS,RIS,PACS rendszer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Önállóság  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség  
Felfogóképesség  
Helyzetfelismerés

**1979. A Légtechnika megnevezésű, 11702-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Ismerje a nedves levegő tulajdonságait  
Ellenőrzi, értelmezi és észrevételezi a légtechnikai és klímatechnikai rendszerek tervdokumentációját  
Kiválasztja a szerelésekhez szükséges anyagokat, szerszámokat, szereléstechológiát  
Kiválasztja szükséges szerelvényeket és készülékeket  
Szereli és ellenőrzi a légtechnikai rendszereket  
Szereli és ellenőrzi a hő- és korrózióvédő szigetelést  
Nyomás és tömörségi próbát végez  
Elvégzi a tervezett, kötelező és hatósági méréseket  
Üzembe helyezi és beállítja az egyes hálózatokat, rendszerelemeket  
Ellenőrzi a készülékek beüzemelését  
Elvégzi a beszabályozást, ellenőrző méréseket, dokumentációt készít  
Programozza a berendezéseket  
Elvégzi a próbaüzemet, mérési jegyzőkönyvet készít, oktatja a kezelő személyzetet  
Intézi a hatósági átadásokat  
Összeállítja a teljes átadási dokumentációt, átadja az elkészült berendezést, rendszert  
Szervezi az ellátó rendszerek tervszerű üzemeltetését, megelőző karbantartását

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Műszaki rajzok



# TERVEZET

Tervjelek  
Szerelési anyagok,  
Szerszámok  
Készülék és szerelvény  
Légtechnikai és klimatechnikai rendszerek  
Berendezési tárgyak, készülékek  
Hő- és korrózióvédő szigetelés  
Nyomás és tömörségi próba  
Hatósági mérések  
Készülék és rendszer beüzemelés  
Elektronikus szabályozók, rendszerek programozása  
Beszabályozás  
Ellenőrző mérések  
Mérési és átadási dokumentációk  
Üzemeltetési terv  
Tervszerű megelőző karbantartás

## *szakmai készségek:*

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése  
Folyamatábrák értelmezése, készítése  
Mérőeszközök kezelése, használata  
Információforrások ismerete és kezelése

## Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség

## Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

## Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **1980. A Rendszer- és irányítástechnika megnevezésű, 11703-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az épületgépészeti rendszereket és azok összefüggéseit.  
Ismeri az épületgépészeti készülékek, berendezések egyedi szabályozását.  
Ismeri az irányítástechnikai alapfogalmakat.  
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt  
Szerelési vázlatot készít  
Elvégzi a bekötéseket, huzalozásokat  
Ismeri az elektromos mérőműszerek alkalmazási technológiáit  
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint a vezetéket kicseréli  
Felszereli a mérőkörök, a szabályozó körök a vezérlőkörök készülékeit

## TERVEZET

Összehangolja a vezérlőkörök készülékeit  
A beállításokat dokumentáció alapján elvégzi  
A berendezésen funkciópróbát végez  
Kiválasztja az új elemet, alkatrészt vagy készüléket  
Beszereli az új elemet, alkatrészt vagy készüléket  
Üzembe helyezi az új alkatrészt, készüléket  
Dokumentálja az üzembe helyezést, átalakítást  
Elvégzi a szabályozók finombeállítását  
Programozható logikai vezérlőkön, szabályzókon üzemi beállításokat végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Épületgépészeti rendszerek és berendezések  
Elektromos alapismeretek  
Villamos gépek biztonságtechnikája  
Villamos mérőműszerek  
Bekötési, huzalozási rajzok tervjelei  
Számítógéppel támogatott technológiák  
Írányítástechnikai alapfogalmak  
Vezérlési és szabályozástechnikai ismeretek  
Épületfelügyeleti rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők  
Épületüzemeltetési rendszerek kialakításának szempontjai, működési jellemzők

*szakmai készségek:*

Műszaki rajz és folyamatábrák olvasása, értelmezése  
Szabadkézi rajzolás  
Kisgépek, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**1981. Az Épületgépészeti alapismeretek megnevezésű, 11704-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az áramlás- és hőtani fogalmakat, alkalmazási módszereket  
Elvégzi a csőszereléshez kapcsolódó szakmai számításokat  
Értelmezi a különböző épületgépészeti tervdokumentációkat

## TERVEZET

Azonosítja a tervdokumentáció alapján a csőszerelvényeket  
Azonosítja egyes rendszerek biztonsági szerelvényeit  
Alkalmazza a szerelvények beépítési előírásait  
Elkészíti a szükséges részlet- és műhely rajzokat, szerelési vázlatot készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Áramlás- és hőtani alapismeretek

Épületgépészeti kiviteli tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei

Épületgépészeti szerelvények és biztonsági rendszerelemek

Szerelvények és csővezetékek szereléstechológiája

Műhelyrajzok s szerelési vázlat

*szakmai készségek:*

Alapfokú számítógép használat

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során

Konszenzuskészség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Gyakorlatias feladatértelmezés

### **1982. Női frizurakészítés megnevezésű, 11705-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empátikus, segítőkész viselkedéssel

Diagnosztizálást végez

Ábrázolja a szabad kézzel és IKT eszközökkel a megtervezett frizurát

Kiválasztja a hajvágáshoz szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket

Megtervezi és elvégzi a női alaphajvágást tompavágással, meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát, meghatározza a vezető tincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöget

A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez, biztosítja a szükséges szimmetriát

Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszáritást végez

## TERVEZET

Megtervezi a divathajvágási formákat, ehhez kiválasztja és meghatározza az alkalmazott technikákat

Kialakítja a divatigény szerint a fej területi felosztását a hajvágáshoz, hajszáritáshoz, meghatározza a felosztások sorrendiségét, a vezető tincset és a hajvágási szögeket

A megtervezett formához a szükséges technológiákkal és technikákkal precízen és tudatosan elvégzi a hajvágást, a haj tömegét tudatosan megváltoztatja

Ellenőrzi a női divathajvágást a különböző hajvágási technológiáknak megfelelően

A frizura formájának megfelelően hajszáritást végez, a megszáritott hajon befejező hajvágási technológiákat alkalmaz

Hosszú hajat formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával és a modell személyiségéhez harmonizáló alkalmi frizurát készít

Az alkalmi frizurának megfelelően felosztja a fej területeit, a feltűzéshez használt eszközöket precízen, balesetmentesen alkalmazza, az elvárásoknak megfelelően használja

A száraz haj formázásához szükséges elektromos eszközöket, hajsütővasakat

rendeltetésszerűen használja, a frizurához a tiszta, száraz hajat igény szerint előkészíti

A vizes hajat különböző eszközökkel és fönőzéssel formázza

Hangsúlyozza a haj területi és tömegbeli különbségeit, melyek kialakításához pótrészeket, póttincseket is használhat

Az alkalmi frizura kialakításához alkalmazza a különböző technikákat és technológiákat, a hajat fonja, sodorja, szövö, megválasztja a díszek anyagait és azokat esztétikusan elhelyezi

Hajhosszabbítást végezhet az ismert technológiákkal

Női, férfi alkalmi, extrém hajviseletet készít

A hajvágási eszközöket szakszerűen és balesetmentesen alkalmazza Kialakítja a végső formát a megfelelő finish termékek segítségével

Gyermekfodrászati szolgáltatást végez megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással

Tanácsot ad otthoni hajápolásra

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kommunikációs alapismeretek és szolgáltatásetika

Diagnosztizálási ismeretek; a haj és a fejbőr elváltozásai és rendellenességei, szolgáltatást befolyásoló tényezők

Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv megtalálása a vendéggel

A bőr és a haj anatómiai és élettani ismeretei

Különböző korok stílusjegyei, különböző korok hajviselet története

Különböző geometriai formák a hajvágás elméletében

Frizurák vázolása, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával

Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása és az előnyös adottságok kiemelése

A hajas fejbőr területi felosztása, illetve különböző területek szakszerű megnevezése

Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása

Alapleválasztások anatómiai és geometriai alkalmazása

Hajmosási alapismeretek, haj és fejbőr ápolása

Nyak- és fül-fazonok

Női-, férfi és gyermek hajvágás alaphajvágási és divathajvágási technológiák

Vizes és száraz haj formázása

Tervezés, munkafolyamatok technológiailépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

## TERVEZET

Ápoló anyagok, hajrögzítők, finish termékek fajtái, jellemzői  
Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok  
Hajmunka  
Szerszámmismeret, szerszámok anyagai és jellemzői, alkalmazásuk  
A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai  
Az elektromos eszközök használatának szabályai  
A vegyszerek tárolása, biztonságos használata, a műveletek során keletkező hulladékok kezelése  
Elsősegély-nyújtás

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Hajformázó eszközök használata  
Hajvágó eszközök és elektromos kisgépek használata

### *Személyes kompetenciák:*

Precizitás  
Önállóság

### *Társas kompetenciák:*

Fogalmazó készség  
Határozottság

### *Módszerkompetenciák:*

Tervezés  
Áttekintő képesség  
Lényegfelismerés

## **1983. A Férfi frizurakészítés megnevezésű, 11706-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz, empatikus, segítőkész viselkedéssel  
Diagnosztizálást végez  
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, bőrpróbát végez, arról dokumentációt vezet  
Ábrázolja szabad kézzel, vagy IKT eszközzel a megtervezett frizurát  
Kiválasztja a hajvágáshoz szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket  
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket  
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez, majd a hajmosás befejezéseként, ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t,  
Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat, és elvégzi a kezelést az adott probléma szerint  
Férfi divatos frizurát készít különböző kézi szerszámokkal, különböző hajvágási és hajvékonyítási technikákkal, az aktuális divatnak megfelelően  
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit, kézi szárítóval, kefével

## TERVEZET

frizurát készít (főnök), a száraz haj formázó termékeit tudatosan, szakszerűen, divat szerint alkalmazza

A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez, biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi azt ellentétes leválasztásokkal

Modern- klasszikus- divat férfi frizurát készít kézi szárítóval és kefével

Meghatározza a „0” pontot

A formának megfelelően ollóval, hajvágó géppel alakítja ki a hajhosszt és a fazont

Átmenetet képez ollóval (stuccol)

Borotvával átvékonyítja a haját

A hajnövési széleket tisztára borotválja

Alkalmazza a klasszikus forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit

Kialakítja a végső formát a megfelelő finish termékek segítségével

Kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnök)

Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit, elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafogások alkalmazásával, elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tudja a műveletekhez alkalmazott anyagok jellemzőit, használatát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv megtalálása a vendéggel

Különböző korok stílusjegyei, különböző korok hajviselet története

Különböző geometriai formák a hajvágás elméletében

Frizurák vázolása, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával

Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása, és előnyös adottságok kiemelése

A hajas fejbőr területi felosztása, illetve a különböző területek szakszerű megnevezése

Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása

Alapleválasztások anatómiai és geometriai alkalmazása

Nyak- és fül-fazonok

Férfi divat/style hajvágás

Modern- klasszikus- divat férfi hajvágás

Vizes haj formázása

Száraz haj formázásának módjai

Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

Borotválás munkafolyamatának technológiai lépései

A hajmosás és hajápolás során felhasznált anyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Hajrögzítők, finish termékek fajtái, jellemzői

Szerszámismeret, szerszámok anyagai és jellemzői

A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

Az elektromos eszközök használatának szabályai

Elsősegély-nyújtás

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Hajformázó és hajvágó eszközök és elektromos kisgépek használata

# TERVEZET

Fodrászatban alkalmazott készítmények használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés

**1984. A Fodrász manuális alapműveletek megnevezésű, 11707-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel

Diagnosztizálást végez

Műveleti tervet készít, kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez

Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t

Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat, elvégzi a kezelést az adott probléma szerint

A száraz haját formázza különböző elektromos eszközök segítségével

Vizes hajformázást végez - fésűk, kefék, és kéz segítségével (marcell - hullám kialakítása, fön hullám, stb)

Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit, elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafofogások alkalmazásával, elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sejtek, alapszövetek általános jellemzése  
szolgáltatásra

Test felépítésének általános jellemzése

A bőr- és a haj, arcszőrzet anatómiai és élettani ismeretei

Haj, fejbőr és arc elváltozásai és rendellenességei és szolgáltatást befolyásoló tényezői

Mozgás szervrendszerének jellemzése

Keringés szervrendszere, keringési rendellenességek és azok befolyásoló következményei a

Hajmosási alapismeretek

Haj, fejbőr és arc ápolása

Borotválás, borotvafofogások

Bajusz-, és szakállformák

## TERVEZET

Száraz és vizes haj formázása

Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Az arcápolás és borotválás anyagai és eszközei

Hajrögzítők, finish termékek fajtái

Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés

Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok

Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok

Szappanok, tisztítószer

Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek

Vitaminok, gyógyhatású anyagok

Verejtékcsökkenítő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Hajformázó eszközök használata

Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

**1985. A Fodrász vegyszeres műveletek megnevezésű, 11708-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról

Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra, empatikus, segítőkész viselkedéssel

Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon, kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel

Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, bőrpróbát végez, arról dokumentációt vezet

Vegyszeres műveleti tervet készít

Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket,

segédeszközöket a vegyszeres művelethez Az alkalmazott anyagok és keverékek,

kozmetikumok biztonsági adatlapjai ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása

A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a vegyszeres műveletek hajmosási

technológiáit, masszázst végez, befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t

Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével



## TERVEZET

Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint, beteríti a vendéget  
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési arálynak megfelelően és meghatározza a hatóidőt  
A technológiai lépéseket betartva elvégzi a szolgáltatást (előpigmentál, pigmentál, emulgeál, utókezelést végez)  
Elvégzi a hajfestési műveletet, első és utánfestés technológiákkal  
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával  
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínképzéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket és elvégzi a megtervezett színezési műveletet  
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési arálynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt  
Elvégzi a színelvonási műveletet blanche segítségével az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint  
Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technikákat, technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt  
Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket  
Ismeri a haj különböző tartós formaváltoztatásának módszereit, technikáit, technológiáit: tődauer, utándauer, volumennövelés, hajkiegyenesítés  
A tervezett technológia szerint elvégzi a tartós hullámosítási, volumennövelési, hajkiegyenesítési műveletet a vendég kérésének megfelelően  
Elvégzi a közömbösítést, fixálást és utókezelést végez (struktúrajavítást végez)  
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kommunikációs alapismeretek és szolgáltatásetika

Diagnosztikai ismeretek (a haj és a fejbőr elváltozásai és rendellenességei, szolgáltatást befolyásoló tényezők)

A haj és fejbőr anatómiája és élettana

Allergia és gyulladás fogalma, fajtái

A vegyszeresen kezelt hajszál tulajdonságai

Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

Szerszámismeret, szerszámok anyagai és jellemzői

Az arcszőrzet színváltoztatásának anyagai

A víz és a hajmosás anyagai

Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Hajrögzítők, finish termékek fajtái

Hajfestés folyamatának technológiai, színezés, tónusbiztosítás

Szőkítés és színelvonás technológiája

Melírozás technológiái

Színelmélet, színkeverés

Haj tartós formaváltoztatásai, anyagai

Hajszínváltoztatók tulajdonságai

Hígítási, keverési arányok számítása

A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai

Elsősegély-nyújtás

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Szakmai nyelvű beszédalképesség  
Hajszínváltoztatás eszközeinek használata  
Haj tartós formaváltoztatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:  
Precizitás  
Önállóság

Társas kompetenciák:  
Fogalmazó készség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Tervezés  
Áttekintő képesség

### **1986. A Szépségszalon üzemeltetése megnevezésű, 11709-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Célcsoportokat alakít ki, megtervezi a vendégkör felépítésének módját  
Célcsoportoknak megfelelő szolgáltatást, a szakmai és üzleti követelményeknek megfelelő fizikai környezetet alakít ki  
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit  
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan  
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket  
Gondoskodik a megfelelő védőfelszerelések, védőruházat, munkaruházat meglétéről és szakszerű használatáról  
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát  
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést  
Megtervezi a célcsoportnak szóló kommunikációt, vásárlásösztönző rendszert üzemeltet, direct mail levelet állít össze  
A jogszabályoknak megfelelően adatokat vezet a vendégek elérhetőségéről, vásárlási szokásairól  
Értékesíti a szolgáltatásokat és a hozzá tartozó készítményeket  
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket  
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja  
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján  
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállíttatásáról  
Szelektíven gyűjti a hulladékot  
Képes szakmai idegen nyelven kommunikálni  
Szakmai szituációs helyzetgyakorlatokat old meg  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről

## TERVEZET

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vállalkozási formák

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Fogyasztóvédelmi szabályok

Marketing alapjai

Jogi alapok

Biztonságos munkavégzés feltételei

Munkavédelmi alapismeretek

Tűzvédelmi alapismeretek

Egészségügyi alapismeretek

Szépségszalonban keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások

Kommunikáció alapjai

Kommunikációs gyakorlatok

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

Szakmai idegen nyelv és kommunikáció

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés

Szakmai nyelvezetű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Önállóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**1987. A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű, 11710-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a természetes kaucsukok kinyeréséről, konzerválásáról, feldolgozásának technológiájáról szerzett ismereteit

Alkalmazza a szintetikus kaucsukok, gumi alapanyagok előállításáról, feldolgozásának technológiájáról szerzett ismereteit

Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a gumi alapanyagokat

Kiválasztja a polimerek feldolgozásához szükséges adalékokat, lágyítókat, töltőanyagokat

## TERVEZET

Kiválasztja a gumitermék előállításához szükséges vázerősítőket, a termék beépítését segítő tartó- és rögzítő elemeket

Kiválasztja a megfelelő felület előkészítési műveleteket, a tartó- és rögzítő elemek valamint a polimer közötti tapadást segítő réteget

Kiválasztja a megfelelő felület előkészítési műveleteket valamint a polimer - polimer közötti tapadást segítő réteget

Kiválasztja a megfelelő technológiát a gumi termékek gyártásához

A polimerek megömlesztésének paramétereit alkalmazza a kalanderezés, extrudálás és fröccsöntés során

Alkalmazza a gumi alapanyagok reológiai törvényszerűségeit

Alkalmazza a gumi mechanikai megmunkálásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit

Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat

Kiválasztja a gyártásközi hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a gyártásközi hulladékok anyagában történő újrahasznosítására

Kiválasztja a vulkanizált gumihulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel az elhasználódott termékek újrahasznosítására

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Anyag- és gyártmányismeret

Segédanyagok

Műveletek sorrendje, technológiai szabályok

Szerves és szervetlen kémia

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Hulladékok újrahasznosítása

*szakmai készségek:*

Számítástechnikai alapismeretek

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Precizitás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

## TERVEZET

**1988. Az Idegenvezetői szaktudás megnevezésű, 11711-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az ország természeti és kulturális értékeit  
Népszerűsíti a magyar kulturális élet eseményeit  
Felkelti a vendégek érdeklődését a város, a régió művészettörténetileg, építészetileg fontos helyszínei iránt  
Információt nyújt a magyar népi hagyományokról, népi hiedelmekről, a népművészet értékeiről  
Tájékoztatót ad a magyar vallási viszonyokról, az egyházak szimbólumrendszeréről  
Vendégeit megismerteti a magyar történelem fordulópontjaival, kiemelkedő történelmi személyiségeivel  
Informál a politikai rendszerről, a gazdasági élet szereplőiről, az oktatásról  
Tájékoztatót a magyar zenei világról, napjaink zenei egyéniségeiről  
Megismerteti a vendégeit a magyar irodalom nagy alakjaival  
Figyeli az idegenvezetői szakma aktuális turisztikai trendjeit  
Tematikus programot állít össze és bonyolít le  
Informálja a vendégeket magyar és idegen nyelven  
Ismeri és betartja az idegenvezetői munka végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat  
Eligazodik az idegenvezetői szakma hazai és nemzetközi szervezeteinek előírásaiban, célkitűzéseiben  
Ismeri és alkalmazza az idegenvezetői vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Magyarország turisztikai régióinak vonzerői  
Természeti értékeink, nemzeti parkok  
Kulturális örökségek  
Az (adott) régió művészettörténeti értékeinek jellemzői  
Magyar néphagyományok, szokások, ünnepek  
Magyar népművészet értékei  
Vallások és annak szimbólumrendszere  
Magyar szentek élete, ereklyéi  
Magyar történelem fordulópontjai  
Magyar történelmi személyiségek  
Tematikus útvonalak Európában és Magyarországon  
Tematikus és szabadidőparkok Európában és Magyarországon  
Az Európai Unió jogi és politikai rendszere  
Politikai rendszer Magyarországon  
Gazdasági élet jellemzői  
Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői  
Oktatási rendszerünk  
Magyar színház- és filmművészet  
Fesztiválok, rendezvények  
Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben  
A magyar irodalom kiemelkedő alakjai

# TERVEZET

Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban  
Szakmai idegennyelv  
Idegenvezetői szakma törvényi háttere  
Idegenvezetők nemzetközi és hazai szervezetei  
Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

## *szakmai készségek:*

Szakmai nyelv- és szókincshasználat  
Fogalmazási készség szóban, írásban  
Szöveges információs források értelmezése  
Modern infokommunikációs eszközök alkalmazása

## Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Precizitás

## Társas kompetenciák:

Prezentációs készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Tömör fogalmazás készsége

## Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség  
Figyelemösszpontosítás  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

## **1989. Az Idegenvezetés módszertana megnevezésű, 11712-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felismeri az utasok motivációit, az utastípusokat, a konfliktus- és stresszkezelés lehetőségeit  
Felméri a hallgatóság érdeklődését és igényeit, és annak megfelelően közvetíti az információkat  
Képezi magát, aktualizálja jegyzeteit, felkészül a hiteles kommunikációra  
Alkalmazza a városnézés különféle fajtáihoz kapcsolódó munkamódszereket, kezeli az ilyenkor használatos technikai eszközöket  
Összeállítja a tematikus túrák útvonalát, és kiemeli egyediségeit  
Felkészül a csoportkísérői feladatok elvégzésére, a vendégek programjainak lebonyolítására  
Alkalmazza a vendégek érkezéséhez, távozásához kapcsolódó munkamódszereket  
Tájékoztat a kiállítóhelyek, múzeumok típusairól, állandó és időszakos kiállításairól  
Alkalmazza a tárlatvezetés szabályait és kezeli technikai eszközeit  
Ismeri és alkalmazza a különböző vezetési módszereket (retorika, nonverbális kommunikáció)  
Egyedi vezetési technikákat alkalmaz különböző korosztályok és „handycap”-el élők esetében  
Saját anyanyelvét kifogástalanul beszéli  
Ismeri és alkalmazza anyanyelve és az idegennyelv nyelvtani szabályszerűségeit, nyelvi fordulóit

## TERVEZET

Alapvető retorikai képességekkel rendelkezik, így alkalmas a mondandójának megfelelő stílus kiválasztására

Képes a folyamatos beszédre, a spontán megnyilvánulásokra

Alkalmazza az általános, szakmai, akadémiai és szabadidős szókincset

Megfelelően értelmezi és használja az idegenvezetői dokumentumokat

Rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet vesz fel

Beszámolót készít a lezajlott utazásról

Egyeztet, kapcsolatot tart fenn a csoport referensével

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai

Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai

Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai

Szokrális értékek bemutatásának módszertana

Múzeumok típusai, struktúrája

Vezetési technikák belső helyszíneken (múzeum, galéria, kastély)

Nemzeti parkok, természetvédelmi területek, tanösvények bemutatásának metodikája

Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana

Élményvezetések sajátosságai

Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto)

Embertípusok, utastípusok jellemzői

Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős)

Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára

Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek

Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok

Prezentációs, előadói technikák (retorika, nonverbális kommunikáció)

Személyes, külső megjelenés alapszabályai

Kommunikációs technikák, interakciós képesség

Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete

Idegenvezetői dokumentumok sajátosságai

Szakmai ügyviteli szabályok, elszámolás

Idegenvezetői beszámoló szempontjai

Információgyűjtés, keresési technikák, kutatómódszertan

Térképolvasás, tájékozódás

*szakmai készségek:*

Fogalmazási készség szóban és írásban

Irodatechnikai eszközök alkalmazása

Köznyelvű és szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

# TERVEZET

Prezentációs készség  
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:  
Helyzetfelismerés  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Rendszerezőképesség

## **1990. Az Idegenvezetés a gyakorlatban megnevezésű, 11713-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Képviseli országát, városát, az őt megbízó utazási irodát, országimázst jelenít meg  
Csoportokat vagy egyéni vendégeket kísér egy terület természeti vagy ember alkotta látnivalói között, magyarul és idegen nyelven  
Rámutat összefüggésekre, szívesen ad át ismereteket, információkat  
Megfelelő mennyiségben és hangsúlyozottsággal közvetíti az ismereteket  
Komplex mondatformák alkalmazásával egyértelműen írja le a látottakat  
Megfelelő beszédtempót alkalmaz vezetés közben  
Jó hangulatot teremt, szórakoztatja a vendégeket, anekdotákkal, humorral színesíti mondanivalóját  
Elvégzi az idegenvezetői és csoportkísérői feladatokat  
Szervez és lebonyolít fakultatív programokat, javaslatot tesz a szabadidő eltöltésére  
Közel hozza a látogatókhoz mind a kulturális és a természeti értékeket mind a hely atmoszféráját  
Informálja a vendégeket a területre jellemző életvitelről, a meghatározó életstílusról  
A rendelkezésére álló információkat kreatív és kommunikatív módon adja át  
Alkalmazza a vezetések infokommunikációs eszközeit (mikrofon, erősítő, mikroport)  
Telepített idegenvezetőként dolgozik  
Intézkedik rendkívüli helyzetekben, kezeli az utasok reklamációit  
Tolmácsolási feladatokat lát el  
Tapasztalatot cserél munkatársaival, ápolja a szakmai kapcsolatokat a szolgáltatókkal  
Olyan önálló tevékenységet végez, amely megfelel a törvényi (jogi, adó) előírásoknak

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása  
Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuszos idegenvezetés keretében magyar nyelven  
Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven  
A főváros, Budapest látnivalóinak bemutatása autóbuszos városnézésen  
Szakrális értékek bemutatása a gyakorlatban  
Múzeumi tárlatvezetés  
Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény)  
Mobil és digitális technikák alkalmazása a vezetések során  
Egészségügyi és elsősegély-nyújtási ismeretek alkalmazása  
Információközvetítés magyar és idegennyelven  
Szakmai szókincs, szakmaspecifikus idegennyelv ismeret



## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Vendégorientált szemléletmód  
Szakmai nyelv és szókincshasználat  
Turisztikai honlapok, írott források információtartalmának hasznosítása  
Modern kommunikációs eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Elhivatottság, elkötelezettség

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Motiválókészség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Figyelem összpontosítás  
Kreativitás, ötletgazdagság

## **1991. A Turisztikai erőforrások megnevezésű, 11714-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, közlekedési vállalat, utazási iroda stb.)

Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait

Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról

Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelemekről, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyekről és a történelmi emlékhelyekről

Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek stb.)

Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről

Tájékoztatót ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb zarándokhelyekről

Megismerteti a Hungarikumokkal és a Nemzeti Értéktár elemeivel

Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát

Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró stb.)

Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről

Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival

Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus)

Nemzetközi és hazai turizmustrendek

Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei

## TERVEZET

Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök  
Magyarország turisztikai régiói  
Magyarország közlekedéshálójának térképe  
Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek  
Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti (és kiemelt nemzeti) emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek  
Magyarország természetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai  
Művészettörténeti stílusok  
Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon  
Kulturális rendezvények, fesztiválok  
Egészségturizmus  
Aktív turizmus  
Hungarikumok, Magyar Nemzeti Értéktár  
Magyar és nemzetközi gasztronómia  
Magyarország borvidékei és jellegzetes borai  
Európa híres borvidékei, nemzetközi ital kínálat  
Európai és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza

### *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszéd-készség  
Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése  
Turisztikai honlapok információ tartalmának felhasználása

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Türelmesség

### Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1992. A Kommunikáció a turizmusban megnevezésű, 11715-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál  
Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel  
Tárgyalási technikákat alkalmaz  
Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyarul és idegen nyelven  
Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia)

## TERVEZET

Konfliktusokat kezel

Alkalmazza a protokollszabályokat

Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit

Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus, stb.)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven

Interperszonális kommunikáció

Üzleti kommunikáció

Tárgyalástechnika

Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven

Infokommunikációs eszközök

Prezentációs technikák

Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok

Álláskereső technikák

Protokoll- és etikett szabályok ismerete

Protokollrendezvények ismerete

Kultúrközi kommunikáció

*szakmai készségek:*

Kommunikációs készség

Szervezőkészség

Szakmai nyelv használata

Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Felelősségtudat

Önállóság

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

**1993. A Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű, 11716-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Eligazodik a turizmus rendszerében

## TERVEZET

Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról  
Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat  
Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit  
Figyelemmel kíséri a turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait  
Alakítja a turisztikai termékkínálatot  
Ügyviteli munkát végez  
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el  
Hivatalos levelet készít (árajánlat, árkerés, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában  
Készpénzforgalmi tevékenységet végez  
Bizonylatokat, formanyomtatványokat tölt ki  
Közös banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattáraz  
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről  
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló stb.)  
Adatállományból egyszerűbb jelentést készít  
Elszámolást, elszámoltatást végez  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Ismeri és alkalmazza a marketing mix elemeit  
Marketing tervet készít  
Marketingkommunikációs eszközöket alkalmaz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A turizmus rendszere  
Turisztikai infra- és szuprástruktúra  
A turizmus fajtái, formái  
Turisztikai termék, utazási motivációk  
A turisztikai piac szereplői, a turizmus intézményrendszere  
Nemzetközi és hazai turizmustrendek  
Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok, hivatalos levelezés  
Elszámolás, elszámoltatás  
Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai  
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése  
Irodai munkát segítő szoftverek, eszközök  
Gazdálkodás fogalma, folyamata  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
Marketing fejlődése, fogyasztói magatartás  
Piacutatás  
A marketingmix elemei, eszközei

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség, szövegértés  
Piacorientált szemlélet  
Turisztikai statisztikák, diagramok értelmezése  
Turisztikai piac helyzetének elemzése  
Irodai szoftverek, irodatechnikai berendezések használata

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Precizitás, pontosság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség

Motiváló készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Következtetési képesség

**1994. Infokommunikációs technológia a turizmusban megnevezésű, 11717-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ügyviteli munkát végez informatikai programok használatával

Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít

Adatállományból jelentést készít

Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze

Digitális, elektronikai technológiát alkalmaz

Online eszközöket, felületeket ismer és használ

Ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ

Web alapú szoftvereket kezel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Irodai munkát, szakmai tevékenységet segítő szoftverek

Internet alapú források, adatállományok

Digitális technológia

Web alapú szoftverek

*szakmai készségek:*

Elektronikus adatállomány kezelése, értelmezése

Digitális technológia felhasználása

Szoftverek ismerete, használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Nyelvhelyesség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyén való alkalmazása

## **1995. Az üzleti levelezés és kommunikáció megnevezésű, 11718-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el

Üzleti levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában

Megrendeli a szállítótól a termékeket, szolgáltatást

Bejövő termékeket, szolgáltatást átvesz, minősít

Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít

Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Nyomon követi a számla kiegyenlítését

Árajánlatokat kér, ad, értékkel

Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek

Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit

Ügyfélszolgálati teendőket lát el

Az aktuális kedvezményeikről folyamatos tájékoztatást ad

A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről

Formanyomtatványokat tölt ki

Üzleti találkozót, rendezvényt, konferenciát, ünnepséget szervez

Napi/heti jelentést készít

Értekezletet készít elő, és adminisztrál

Jegyzőkönyvet vezet

Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti, szerződést köt

Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel

Tíz ujjal vakon gépel

Kezeli az irodai gépeket, eszközöket, számítógépet és tartozékait

Használja a számítógépes szöveg, prezentációszerkesztő és táblázat kezelő programokat

Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai

A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai

A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái

A hivatalos okmányok használatának szabályai

A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai

Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai

A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták

A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei

## TERVEZET

Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai  
Az ajánlat értékelésének szempontjai  
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai  
A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, scanner, nyomtató) kezelése  
Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei  
Prezentáció készítés követelményei  
Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata  
Telefon, fax, fénymásológép kezelésének szabályai  
Audiovizuális, multimédiás eszközök alkalmazásának szerepe, kezelése (pl. tv, video, projektor, írásvetítő)  
Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)  
A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése  
A jegyzőkönyv készítésének szabályai  
Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai  
A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során  
A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken  
A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei  
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai  
A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai

### *szakmai készségek:*

Tízujjas vakírás  
Számítógépes irodai programok alkalmazása  
Irodai gépek eszközök szakszerű használata  
Dokumentumok, üzleti levelek készítése

### Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Kézügyesség  
Pontosság, precizitás

### Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség  
Írányíthatóság  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Figyelem összpontosítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1996. A Vállalkozás a gyakorlatban megnevezésű, 11719-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vállalkozást hoz létre/vesz át, és elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat  
Elkészíti a cégbejegyzéshez szükséges dokumentumokat, és bejelenti a hatóságoknak  
Eljár bankszámla nyitás ügyében

## TERVEZET

Munkaügyi feladatokat lát el, álláshirdetést készít munkaerő felvételre, felvételi elbeszélgetést folytat  
Munkaszerződéseket köt  
Bérfizetéshez kapcsolódó számításokat, nyilvántartásokat vezet  
Bérfizetéshez kapcsolódó adminisztrációt vezet  
Manuálisan és/vagy elektronikusan iktatja a be-, és kimenő leveleket  
A bejövő leveleket szelektálja, és továbbítja  
Nyilvántartja és adminisztrálja a bejövő megrendeléseket,  
Nyilvántartja és adminisztrálja az értékesítést, összesítéseket, jelentéseket készít a forgalomról  
Készletnyilvántartást vezet  
Kialakítja a cég arculatát, marketing akciótervet készít  
Árajánlatokat, termékkatalógusokat készít  
Kereskedelmi levelezést folytat  
Számlanyilvántartást vezet, figyeli a fizetési határidőket, kifizeti a kötelezettségeket  
Kezeli- és adminisztrálja a házipénztárt  
Pénzügyi levelezést folytat  
Áfa, és járulékbevallást készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vállalkozási formák közötti választás feltételei  
Cégbejegyzéshez kapcsolódó dokumentumok fajtái, tartalma  
Cégbejegyzéshez kapcsolódó bejelentési kötelezettségek  
Bankszámlanyitás feltételei, bankszámla fajtái, bankszámla feletti rendelkezés  
Munkaerő szükséglet tervezése, munkakörök meghatározása  
Álláshirdetés formai, tartalmi követelményei  
Felvételi elbeszélgetés  
Munkaszerződés kötelező és lehetséges elemei, tartalma  
Bért terhelő kötelezettségek, Bérszámfejtés  
Bérnyilvántartás bizonylatai, tartalma, bérköltségek tervezése  
Iktatás jelentősége, fajtái  
Megrendeléshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei  
Értékesítéshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei  
Készletnyilvántartás jelentősége, bizonylatai, tartalmi, formai követelményei  
Adatbázisok, készletnyilvántartó programok jelentősége, fajtái, tartalma  
Cég arculat tartalmi, formai jegyei  
Értékesítés ösztönzők fajtái, jellemzői, ütemezése  
Árajánlat, katalógus tartalmi, formai, arculati elemei  
A kereskedelmi levelek fajtái, tartalmi, formai követelményei  
A számlanyilvántartás jelentősége, a kapcsolódó pénzügyi bizonylatok fajtái, tartalmi elemei  
Házipénztár kezelésének szabályai, bizonylatai, kitöltésükre vonatkozó előírások  
Pénzügyi levelek típusai, tartalmi követelményei  
Adó- és járulékfizetési kötelezettségek fajtái, mértéke, bevallása, megfizetése  
NAV nyomtatványkitöltő programok elérhetősége, használata



## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség  
Irodai gépek eszközök használata  
Microsoft Office programok használata  
Készletnyilvántartó-, és számlázó programok használata

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Szervezőkészség  
Pontosság, precizitás

### Társas kompetenciák:

Konszenzus készség  
Irányíthatóság, irányítási készség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Rendszerekben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **1997. A Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű, 11720-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Név szerinti diagnosztikai lapot készít a vendégről, kommunikál a vendéggel  
Előkészít a kezeléshez arcon és/vagy testen  
Diagnózist készít arcon és/vagy testen szubjektív és objektív tünetek alapján  
Felismeri a bőr rendellenességeit, elemi elváltozásait, szövetszaporulatait, kezelhetőség alapján kategorizálja és diagnosztikai lapban rögzíti  
Kezelési tervet készít különböző bőrtípusokra  
Letisztítja, tonizálja és peelingezi a kezelendő bőrfelületet  
Masszírozást végez arcon, nyakon, dekoltázson és/vagy testen  
Felpuhítást végez: kozmetikummal, borogatással vagy elektrokozmetikai készülékkel  
A kezelendő felületen elvégzi a szükséges tisztítást  
Fertőtlenítést végez kozmetikummal és/vagy elektrokozmetikai készülékkel  
Helyspecifikusan összehúzó, nyugtató és/vagy tápláló pakolást alkalmaz  
Leolvassa az előzetesen végzett bőrpróba eredményét  
Előkészíti a szempilla-, és szemöldökfestést  
Elvégzi a szempillafestést, lemos, öblít bőrvízzel, utókezelést végez  
Elvégzi a szemöldökfestést a kiválasztott szín és forma alapján, letörli, bőrvízzel áttörli, utókezelést végez  
Szemöldököt formáz, igazít  
Eszközfertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel  
Előkészít az ideiglenes szőrtelenítéshez, előkezelést végez  
Csipeszelést, gyantázást végez testtájanként  
Szőrtelenítés utáni utókezelést végez, valamint tanácsot ad az otthoni ápolásra  
Diagnózist készít és előkészít szőkítéshez  
Arcon és különböző testtájakon szőkítést és utókezelést végez  
Előkészíti a bőrt sminkkészítéshez

## TERVEZET

Nappali és alkalmi sminkeket készít, műszempillát helyez fel  
Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza a bennük foglaltakat  
Kémiai számításokat végez  
Vizsgálja kozmetikumok összetételét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munka-, és balesetvédelmi előírások

Kommunikációs alapismeretek, szolgáltatásetika

Diagnosztikai alapok: diagnosztikai lap készítése

Kezelési terv készítése

Az előkészítés munkafolyamata: vendég beöltöztetése, kényelembe helyezése stb.

A letisztítás munkafolyamata

A felpuhítás munkafolyamata

Masszázs élettani hatásai, fajtái, az iskolamasszázs fogásai

A tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamata

Pakolások fajtái, alkalmazásuk

Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai

Szőrnövési rendellenességek és kezelésük

Depilációs eljárások ismerete

Sminkelmélet, kendőzés

Tanácsadás alapkezelésekkel, házi ápolással kapcsolatban

Kozmetikumok összetételének ismerete

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű beszédkészség

Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Döntésképesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerekben való gondolkodás

A környezet tisztán tartása

## TERVEZET

**1998. A Kozmetikus szakmai elmélet megnevezésű, 11721-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a sejtek, szövetek felépítését, működését  
Ismeri a bőr és függelékeinek felépítését, működését, rendellenességeit  
Tisztában van a bőr funkcióival, élettanával  
Ismeri a szervrendszereket, azok működését, működési zavaraihoz eredő kozmetikai hibákat  
Osztályozza a szépséghibákat eredet és kezelhetőség szerint  
Felismeri a kozmetikus által kezelhető és nem kezelhető elváltozásokat  
Jellemzi a bőrtípusokat megadott szempontok alapján: faggyútermelés, hidratáció, szaruképzés, keringési-, pigment-, és szőrnövesi rendellenességek, izomtónus  
Ismeri a bőrápolás lépéseit, eszközeit, anyagait  
Tudja a tartós szempilla-, szemöldökfestés elméleti hátterét  
Tudja a legfontosabb kóroktani tényezőket  
Ismeri a különböző kozmetikai rendellenességeket és azok kezelhetőségét  
Ismeri a kendőzés lépéseit, eszközeit, anyagait  
Tudja a különböző életkorok kozmetikai vonatkozásait: pubertás, klimax stb.

Különböző receptúrák alapján megkülönbözteti és kiválasztja az egyes kozmetikumokat, különböző bőrtípusokra  
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait receptúra alapján és jellemzi azokat  
Kiválasztja a kozmetikumok adalékanyagait és jellemzi azokat  
Szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sejt és alkotórészei  
Szövetek felosztása, jellemzése  
Szervek és szervrendszerek általános jellemzése, szervrendszerek zavarai  
Biokémia  
A bőr és függelékeinek anatómiai felépítése és jellemzése, rendellenességeik  
A bőr élettana, funkciói  
Kozmetikai kóroktan, tünettan  
Allergia, gyulladás  
Elemi elváltozások  
Rendellenességek  
Bőrtípusok jellemzői  
Bőrtípusok kezelése  
Aknék fajtái és kezelésük  
Gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök és szederjességre hajlamos bőrök jellemzése, kezelésük  
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük  
Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák  
Szövetszaporulatok fajtái, megjelenési formái  
Évszakok kozmetikai problémái  
Kémiai alapismeretek, kémiai számítások  
Anyagi rendszerek

## TERVEZET

Kozmetikai anyagok csoportosítása, az egyes műveletekhez használt anyagok és jellemzésük  
Kozmetikai készítmények csoportosítása és jellemzésük  
Kozmetikai készítmények alapanyagai és jellemzésük  
Kozmetikai készítmények hatóanyagai és jellemzésük  
Kozmetikai készítmények adalékanyagai és jellemzésük  
Fertőtlenítőszer  
Gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek, magvak, állati eredetű termékek  
Kozmetikumok összetételének ismerete

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszéd-készség  
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Precizitás  
Felelősségtudat

### Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Visszacsatolási készség  
Kapcsolatteremtő készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Felfogóképesség  
Módszeres munkavégzés

## **1999. Az Elektrokozmetika megnevezésű, 11722-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Az elektrokozmetikai kezelés előtt a vendégnek szóban vagy írásban feltett kérdésekkel kizárja a kontraindikációk lehetőségét, felelősségteljesen dönt a kezelés elvégzéséről, kommunikál a vendéggel  
Megtervezi elektrokozmetikai készülékekkel az arc és/vagy testkezelést  
Ismerteti és gyakorlatban alkalmazza a direkt és indirekt elektrokozmetikai műveletekhez szükséges elméleti alapokat  
Diagnosztizál diagnosztikai berendezések segítségével  
Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét  
Gyantamelegítő készüléket alkalmaz ideiglenes szőrtelenítéshez  
Galvánárammal működő készülékeket alkalmaz  
Kis-, közép-, és nagyfrekvenciás készülékeket alkalmaz differenciált módon  
Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelések során  
Rádiófrekvenciás készüléket alkalmaz  
Ultrahanggal működő készülékeket alkalmaz különböző testtájakon  
Termoterápiás készülékeket alkalmaz különböző testtájakon

## TERVEZET

Hidroterápiás készüléket alkalmaz  
Mechanikai energiával működő készülékeket alkalmaz: frimátor, abráziós készülékek  
Vákuum készüléket alkalmaz  
Fényterápiás eszközzel kezelést végez  
Tű nélküli mezoterápiás készüléket alkalmaz  
Tanácsot ad elektrokozmetikai készülékekkel végzett cellulit-kezeléssel kapcsolatban és megtervezi azt  
Tanácsot ad a vendégnek a helyes életmódra vonatkozóan  
Tanácsot ad direkt és indirekt epilációs módszerekkel kapcsolatban  
Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Érintésvédelem, munka-, és balesetvédelmi előírások  
Az elektrokozmetikai készülékek alkalmazásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szabályok ismerete  
Az elektrokozmetikai készülékek felosztása, alkalmazásához szükséges alapismeretek; áram fogalma, fajtái, jellemzői, mértékegységei: áramerősség, feszültség, teljesítmény, frekvencia, ellenállás, vezetők, félvezetők, szigetelők  
Az indirekt készülékek csoportosítása, jellemzői  
A direkt elektrokozmetikai készülékek csoportosítása, jellemzői  
Ionvándorlás, polaritás és az elektrolitos disszociáció fogalma, kozmetikai jelentősége  
Elektroozmózis, elektroforézis, elektrolízis, kataforézis  
Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában  
Rádiófrekvencia fogalma, kozmetikai jelentősége, javallatai, ellenjavallatai  
Alkalmazott elektródák, elektródák szabályos felhelyezési módja  
Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása  
Hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei  
Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai  
Testkezelésekhez szükséges elméleti alapok  
A fény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint  
Polarizált fénnyel működő készülékek működése, használatuk javallatai  
A fototermolízis lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában  
A szőrnövekedés fázisai  
Dózis fogalma és fajtái  
Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai készülékek: infralámpa, infrasauna működése, javallatai, ellenjavallatai  
Lézerek kozmetikai felhasználása, működése, javallatai, ellenjavallatai  
Az interferencia lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában  
Face lifting eljárások  
Vio működése, javallatai, ellenjavallatai

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata  
Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

# TERVEZET

Személyes kompetenciák:  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Kezdeményezőkézség  
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezés  
Okok feltárása

## **2000. A Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű, 11723-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Speciális kezeléshez diagnosztizálja a kezelendő területet és tájékoztatja a vendéget a kezelés menetéről, írásban nyilatkoztatja a lehetséges mellékhatásokról, az ellenjavallatokról  
Regeneráló kezelést, hidratáló kezelést, lifting kezelést, anti-aging kezelést végez az arcon és az egész testen, szemkörnyék ápolást, nyak és dekoltázskezelést végez

Tanácsot ad a bőrhalványító kezelésekkel kapcsolatban, kozmetikai hámlasztó kezelést végez peelinggel és tanácsot ad egyéb hámlasztó kezelésekkel kapcsolatban

Arc- és testszépítő kúrákat állít össze, kezeléssorozatokat tervez meg, ajánl és kivitelez, kozmetikai frissítő, relaxáló, szépítő masszázsokat végez, face lifting eljárásokat alkalmaz, tanácsot ad házi ápolására

Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét

Tanácsot ad rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásával kapcsolatban

Tájékoztatást nyújt vendégének a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban

Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol, megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt, valamint szájkontúrt, egyeztetni a vendéggel a kialakított formát, színt

Előkészíti a bőrfelületet és a tetoválógépet, fertőtleníti, steril tűt, tűsapkát felhelyez, érzéstelenítést alkalmaz, bőrszínnek megfelelő festéket választ, tartós sminket készít géppel plasztikon

A feladatnak megfelelő technikát alkalmaz: például szárazítás, satírozás; utókezelést végez; szükség esetén polarizált fényt alkalmaz

Felméri a vendég reális igényeit, tájékoztatja a vendéget a testkezelés menetéről; diagnosztizálás során rákérdez a vendég egészségügyi állapotára (különös tekintettel az anyagcserét befolyásoló tényezőkre); írásban nyilatkoztatja a vendéget a testkezelés lehetséges mellékhatásairól és ellenjavallatairól, dokumentálja az elvégzett kezeléseket

Kézi nyirokdrenázst végez, teljes testen svédmasszázst végez, lávaköves masszázst alkalmaz, egyéb speciális masszázstechnikákat alkalmaz: féldrágaköves stb.

A legújabb technikák alkalmazásával arc-, és/vagy testkezelést végez

Rádiófrekvenciás készülékkel fogyasztó kezelést alkalmaz testen, feszesít arcon

Parafangó kezelés alkalmaz

## TERVEZET

Testtekerceselést alkalmaz  
Tanácsot ad az egészséges életmódra vonatkozóan, táplálkozással kapcsolatban  
Oxigénterápiás kezelést végez  
Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz  
Hideglézer készülékkel kezelést végez  
Elektrokozmetikai készülékekkel feszesítő kezelést végez  
IPL készülékkel szőrtelenítést végez, melyről pontos dokumentációt vezet  
Hullámmasszázs készülékkel kezelést végez  
Tanácsot ad férfikozmetikával, menedzserkezeléssel kapcsolatban  
A speciális eljáráshoz kezelési tervet készít  
Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat, szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak  
Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza azokban foglaltakat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munka-, és balesetvédelem

Korszerű eljárások ismerete, különleges kezelőeljárások

A bőr életkorral járó változásai

A bőr öregedése

Legújabb hatóanyagok a kozmetikában

Manuális nyirokdrenázs

Különböző masszázs technikák

Aromaolajok, gyógynövények

Legújabb elektrokozmetikai készülékek

Sminktetoválás menete, javallatai, ellenjavallatai, anyagai, eszközei

Színelmélet

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata

Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Fogalmazóképesség

Módszerkompetenciák:

# TERVEZET

Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezés  
Okok feltárása

## **2001. A Kozmetikus marketing megnevezésű, 11724-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megválasztja a vállalkozása formáját, adózási módját  
Árat képez a szolgáltatásaira és az értékesíteni kívánt készítményekre  
Célsoportot képez, vállalkozása profiljának megfelelően kiválaszt  
Marketing- és ahhoz kapcsolódóan árbevételi-, költség-, és eredménytervet készít  
Kialakítja és működteti a kozmetikai értékesítési rendszerét  
Hírlevelet (nyomtatott és online) szerkeszt  
Online hirdetési és megjelenési tervet készít Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vállalkozási formák: kft, bt, egyéni vállalkozó; alapítás, megszüntetés, felelősségi viszonyok

Adózási alapismeretek: ÁFA, EVA, KATA, KIVA, egyéb adófizetési kötelezettségek

Számla és nyugta, online pénztárgép kötelezettség; bankkártya és egyéb, készpénz helyettesítő eszközök

Árképzés alapjai: általános árképzési módok, célok, ártípusok; árengedmények feltételei

Marketing alapjai: kozmetikai marketing célja, eszközei, stratégiái; speciális, kozmetikai marketing-árbevételi, költség és eredményterv készítése

Értékesítési ismeretek: értékesítés személyi és tárgyi feltételei, impulzusvásárlás, vásárlói motivációk, személyes-, és online értékesítés; vásárlásösztönzés a kozmetikában

Kozmetikus szakmai kommunikáció: kommunikáció alapjai, kozmetikus szakmai kommunikáció céljai, kommunikáció szóban - írásban – online; árak kommunikálása, árlista készítése

Weboldal, Facebook működésének alapjai: weboldalak alapjai, szerkesztőfelületek használata; facebook működésének alapjai, személyes és rajongói oldal létrehozása, hirdetési lehetőségek, célzás, demográfia, lokalizáció, stb.

Google Adwords: működésének alapjai, hirdetési lehetőségek

A képzéshez illeszkedő hazai és Európai Unió fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:



# TERVEZET

Logikus gondolkodás

## **2002. A Térburkolás megnevezésű, 11725-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó fogadófelület minőségét, hibáit, méretét  
Egyszerű felületek esetén burkolati tervet készít térburkoláshoz  
Térburkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol  
Térburkolat kialakításához szükséges, kisebb földmunkákat végez  
Előkészíti a munkaterületet  
Kialakítja a térburkolat fogadófelületét (ágyazatát/aljzatát) a burkolat elhelyezéséhez  
Kitűzi a burkolat helyét, síkját  
Felszíni vízelvezetést készít  
Térkövet vág  
Térburkoló elemeket helyez el  
Szegélyelemeket helyez el  
Felületet tömöríti, hézagolja  
Letisztítja a burkolatot  
Ellenőrzi a burkolati síkot, a kialakított lejtést  
Diagnosztizálja és javítja a térburkolatok esetleges hibáit  
Térburkolatot újít fel  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket  
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkafolyamat megtervezése

Méretellenőrzés

Mérő és kitűző eszközök

Térburkoló szakrajz

Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája

Burkolat kiegészítő elemek

Speciális burkoló elemek (vezetősávok kialakítása)

Hézagoló anyagok és alkalmazásuk technológiája

Térburkoláshoz használt anyagok

Térburkolat készítésének technológiája

Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok

Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

Burkolatok javítási, felújítási munkáinak technológiája

Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

*szakmai készségek:*

Építészeti műszaki tervek és dokumentációk, burkolati tervek olvasása, értelmezése

Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata

## TERVEZET

Burkoló kéziszerszámok, kisgépek használata  
Burkolati rajz készítése  
Tömörítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Rugalmasság  
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség  
Segítőkézség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Módszeres munkavégzés

### **2003. A Kiegészítő kőműves feladatok megnevezésű, 11726-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Értelmezi a tervdokumentációt  
Ellenőrzi a kiszállított nyílászáró-szerkezetek méretét és a nyílásméretet  
Ellenőrzi az ajtók nyitási irányát  
Ellenőrzi a vízszintes és függőleges falsíkokat  
Meghatározza a nyílászáró falhoz viszonyított síkját  
Műveleti sorrend szerint elhelyezi a nyílászárót  
Ideiglenes kitámasztásokat készít  
Rögzíti a nyílászárót, elkészíti a réskitöltéseket  
Bontási munka előkészítéseként alátámasztásokat készít  
Bontási, átalakítási munkákat végez  
Utólagos kiváltásokat, nyílásbővítéseket alakít ki  
A bontás, átalakítás során gondoskodik a környezetre vagy egészségre káros kibontott anyagok megfelelő kezeléséről  
A bontott anyagokat szakszerűen tárolja, gondoskodik az elszállításukról  
Más szakmák beavatkozásai után vakolat-, és/vagy faljavításokat végez  
Helyreállítja a bontások, kiváltások során sérült felületeket  
Utólagos falbekötéseket alakít ki  
Különböző technológiákkal kerítést, kapu fogadószerkezetét és kerti létesítményeket készít  
Ideiglenes alátámasztó és védőszerkezeteket épít és bont  
Közreműködik az alátámasztások, zsaluzatok építésében, bontásában és karbantartásában  
Saját munkájának minőségét folyamatosan és szakszerűen ellenőrzi  
Betartja a mindenkor hatályos, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

## Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

Tervolvasás, tervjelölések, anyagjelölések  
Anyagnyilvántartás, anyagrendelés  
Anyagátvétel és tárolás szabályai  
Érintésvédelmi előírások  
Hagyományos és digitális kitűző és mérőeszközök  
Alátámasztó és zsaluzó rendszerek  
Épületszerkezeti alapismeretek  
Tartószerkezetek működésével kapcsolatos alapismeretek  
Faanyagokkal kapcsolatos alapvető ismeretek  
Anyagok és szerkezetek kölcsönhatása  
Méret megadás, mérettűrés  
Utólagos nyílások kialakításának módjai  
Nyílászárók típusa, szerkezete, elhelyezésének szabályai  
Bontási munkák végzésének sorrendje  
Bontott anyagok építéshelyi kezelése  
Bontási, átalakítási munkák  
Bontásnál alkalmazott eszközök  
A kőműves munka során alkalmazott segédszerkezetek, szerszámok  
Építőipari elektromos kézi és kisgépek biztonságos használata, villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi ismeretek  
A kőműves munka során alkalmazott segédszerkezetek felmerülő hibái  
Műszaki rajz  
Elektronikus építési napló alapszintű ismerete  
A szakmaterülettel kapcsolatos jogszabályi előírások  
Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos ismeretek, védőruhák, védőfelszerelések alkalmazása  
Környezetvédelem, hulladékkezelés

### *szakmai készségek:*

Kitűző, és mérőeszközök használata  
A munkavégzéshez szükséges szerszámok, eszközök és gépek meghatározása, használata  
Az anyagok átvételének nyilvántartása  
Mennyiségérzékelés, anyagszükséglet meghatározása

## Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Mozgáskoordináció  
Precizitás

## Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Irányíthatóság

## Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság

# TERVEZET

Gyakorlatias feladatértelmezés

## **2004. A Lábápoló szakmai ismeret megnevezésű 11727-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismerteti az egészséges állapotból kiindulás elvét a láb diagnosztizálási folyamatában.

Ismerteti a lábápolás határterületeit, a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Elmagyarázza a kezelési terv felállításának összefüggéseit a lábápolási szolgáltatás elvégzéséhez

Jellemzi a kéz, a bőr, köröm leggyakoribb elváltozásainak és betegségeinek lábápolást befolyásoló tényezőit a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Összefüggéseiben ismerteti a lábápolást befolyásoló betegségeket: keringés betegségei, diabétesz, allergia, lábápolást befolyásoló tényezőit

Jellemzi a láb boltozatos szerkezetét, és annak elváltozásaira utaló tünetfelismerés lényegét a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Ismerteti a bőrtípusokat a lábápolás szempontjából

Ismerteti a lábon leggyakrabban előforduló ortopédiai elváltozásokat és az általuk okozott bőrtüneteket

Ismerteti a lábköröm elváltozásait, betegségekre utaló tüneteit a lábápolás szempontjából

Ismerteti az előkészítési folyamatot az egészség megőrzés, fertőzés megelőzés szempontjai alapján

Jellemzi a tisztítási és fertőtlenítési folyamatok technológiáit

Összefüggéseiben vizsgálja és értelmezi a lábápolási technológiákat (kézi,- kombinált lábápolás), és lépéssorrendjét

Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a csapszerinti kérgesedést és annak kezelési lehetőségeit

Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a köröm sarok benövést és annak kezelési lehetőségeit

Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a sarokrepedés és annak kezelési lehetőségeit

Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja a magvastagodott köröm és annak kezelési lehetőségeit

Jellemezi és összefüggéseiben vizsgálja az ún. „dupla köröm” és annak kezelési lehetőségeit

Ismerteti a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket, és összefüggéseiben magyarázza alkalmazási lehetőségeiket

Ismerteti a kések karbantartási és használati szabályait

Ismerteti és elmagyarázza a tehermentesítés lehetőségeit

Jellemzi és összefüggéseiben magyarázza a lábköröm korrekciójának lehetőségeit: a SPANGE technológiáját lépéseit, összefüggéseit

Ismerteti és jellemzi a bőr és körömápolás technológiáit

Ismerteti az ápoló anyagok kiválasztásának szempontjait

# TERVEZET

Ismerteti a bőr és köröm díszítési lehetőségeit

Ismerteti a kezelés szinten tartás, házi ápolás lehetőségeit

## **Tulajdonságprofil: Szakmai**

kompetenciák: *szakmai*

*ismeretek:*

Az egészséges állapotból kiindulás elve a láb diagnosztizálása során

Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők

Kezelési terv felállításának szempontjai: lábápolási, ápolási, díszítési technológiák kiválasztása

A kéz, a bőr, köröm leggyakoribb elváltozásai és betegségei a lábápolás szempontjából

Lábápolást befolyásoló betegségek szakmai vonatkozásai

A diabétesz lábápolást befolyásoló tényezői

A láb boltozatos szerkezete, és annak elváltozásaira utaló tünetek

Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek szakmai vonatkozásai

A lábköröm elváltozásai, betegségekre utaló tünetei a lábápolás szempontjából

Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából

A tisztítási és fertőtlenítési folyamatok technológiái

Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai

Lábápolási módszerek: kézi lábápolás technológiája, kombinált lábápolás technológiája

Különböző bőrkérgesedések kezelésének technológiái

Körömsarok-benövés kezelésének technológiái

Tyúkszem kezelésének technológiája, egyéb lehetőségei

Sarok repedés kezelésének technológiája

Megvastagodott köröm kezelésének technológiája

Un. „dupla köröm” kezelésének technológiája

Lábápoló eszközök karbantartási és biztonsági szabályai

Tehermesítők és használatuk

SPANGE alapismeretei, ragasztott SPANGÉK technológiai folyamatai

Bőr és körömápolási módok, technológiái

Díszítési alapismeretek, lakkozás

Kezelési eredmény szinten tartásának lehetőségei

*szakma*

*i készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerben való gondolkodás

# TERVEZET

## **2005. A Munkavédelem és marketing megnevezésű, 11728-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét  
Betartja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában  
Betartja a tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokat, előírásokat  
Környezettudatosan végzi munkáját  
Elsősegély-nyújtási alapismeretekkel rendelkezik  
Rendelkezik alapvető marketing és eladás-technikai ismeretekkel  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték  
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei  
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása  
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai  
A munkavégzés általános személyi, tárgyi és szervezési feltételei  
Munkaeszközök a munkahelyeken  
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken  
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken  
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő  
Tűzvédelmi alapismeretek  
Környezetvédelmi alapismeretek  
Elsősegély-nyújtási alapismeretek  
Marketing és eladás-technikai alapismeretek  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése  
Elemi szintű számítógép használat  
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Szabálykövetés  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

# TERVEZET

Kommunikációs rugalmasság  
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Helyzetfelismerés

## **2006. A Szépségtanácsadás megnevezésű, 11729-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Művészet-, divat-, stílustörténeti ismereteit alkalmazza a szolgáltatás során  
Segíti a vendéget, vagy vevőt a megfelelő smink, frizura, körömszín, öltözék kiválasztásában  
Tanácsot ad a divatnak, alkalomnak megfelelően stílusalakítással kapcsolatban  
Figyelemmel kíséri és ismeri a jelentős hazai és nemzetközi divatirányzatokat  
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában szabad kézzel vagy IKT eszközök alkalmazásával  
Személyiségjegyekkel kapcsolatos ismereteit alkalmazza a személyiségjegyekhez illő színek, formák stb. kiválasztásában  
Személyes tulajdonságokhoz: életkor, nem, típus, testalkat stb., adott alkalomhoz illő smink, frizura, köröm, öltözék tanácsot ad  
Előkészíti a bőrt sminkeléshez  
Nappali sminket készít  
Alkalmazza sminkelméleti ismereteit  
Különböző műszempilla-technikákat alkalmaz, alkalmazza a műszempillák rögzítéséhez használható ragasztóanyagokat, zsírtalanítókat, oldószereket, ismeri azok tulajdonságait, szakszerűen el tudja távolítani a műszempillákat  
Ismeri a hatáskörébe tartozó műveletek ellenjavallatait  
Díszítő testfestést végez hennával és egyéb technikákkal  
Csillámtetoválási technikát alkalmaz  
Gyermekearcfestést végez  
Alkalmazza a letisztításhoz, fertőtlenítéshez, zsírtalanításhoz alkalmazott anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik alapján körömlakkozás esetén  
A körömöt díszíti különböző színű hagyományos, normál körömlakkokkal  
Eltávolítja a hagyományos körömlakkot színcsere céljából  
Ismeri a kozmetikumokkal kapcsolatos jogi szabályozásokat  
Ismeri a nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok típusait és jellemzőit  
Ismeri a házi ápolásra, szépség megővására/megtartására alkalmas, nem professzionális kozmetikumokat  
Információkat szolgáltat a házi ápolásra, szépség megtartására alkalmas nem professzionális kozmetikumokról  
Képes szépségeti szolgáltatóegységben recepciós feladatokat ellátni: vendégfogadás, adminisztráció, higiéniai feladatok, szolgáltatásokról történő tájékoztatás  
Kommunikál a vendéggel, vevővel  
Rendelkezik alapvető számítástechnikai ismeretekkel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

Művészettörténeti ismeretek  
Divattörténeti ismeretek  
Stílustörténeti ismeretek  
Stílus-tanácsadási ismeretek  
20-21. századi smink-, hajviselet-, körömlakkozás és öltözék trendjei  
Szabadkézi rajz, képszerkesztés  
Személyiség típusok  
Alapvető anatómiai ismeretek  
Allergia  
Szem felépítése és elváltozásai, szolgáltatást befolyásoló tényezők  
A sminkelőkészítés, és köröm-előkészítés – hagyományos lakkozáshoz - letisztító, fertőtlenítő, és zsírtalanító anyagai  
Hagyományos körömlakkok és eltávolításukhoz használt anyagok  
Sminkeléshez használt eszközök és anyagok  
Műszempilla-technikák eszközei és anyagai  
Díszítő testfestés eszközei és anyagai  
Csillámtetoválás eszközei és anyagai  
Gyermekekről festés eszközei és anyagai  
Köröm-előkészítés és lakkozás menete, anyagai  
Körömlakk-eltávolítás anyagai  
Sminkelmélet, kendőzés  
Színelmélet  
Kozmetikumokra vonatkozó jogi szabályozások  
Nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok és jellemzőik, anyagaik  
A szépségügyi szolgáltatóegység üzemeltetésének higiéniai és adminisztrációs feladatai  
Kommunikációs alapismeretek  
Számítástechnikai alapismeretek  
Adatbázis kezelési alapismeretek

## *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszéd-készség  
Divatstílusok értelmezése és alkalmazása  
Információforrások kezelése

## Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség  
Döntésképesség  
Szorgalom, igyekezet

## Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Udvariasság  
Kapcsolatteremtő készség

## Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Tervezés  
Információgyűjtés



# TERVEZET

## **2007. A Megmunkálás előkészítése megnevezésű, 11730-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Összeveti a minőségi kézikönyv és a minőségdokumentációval szemben támasztott követelményeket.  
Megtervezi a műveleti sorrendet.  
Értelmezi az üvegkatalógus öntési lap adatait.  
Összehasonlítja az üvegalapanyag tulajdonságait a követelményekkel és az öntési lap alapján.  
Alkalmazza az üvegalapanyagok és fémszerszámok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat.  
A megmunkáláshoz szükséges gépeket, tartozékaikat célszerűen kiválasztja, beállítja, kezeli és karbantartja.  
A megmunkáláshoz szükséges kéziszerszámokat és mérőeszközöket célszerűen kiválasztja, beállítja, kezeli és karbantartja.  
Alkalmazza a munkatervezéshez, programozáshoz, gyártáskövetéshez használt számítógépes felhasználói programokat.  
Kiválasztja és használja a megmunkáláshoz szükséges rögzítő (ragasztó-szabadfészkes befogók-, szorítópatronok), eszközöket.  
Meghatározza és használja a megmunkáláshoz szükséges alakadó (etalon - kinyomó - beállító – leppelő – csiszoló - polírozó) szerszámokat.  
Szakszerűen beszabályozza és bedolgozza a maró, leppelő, csiszoló, és polírozó szerszámokat.  
Meghatározza a kenő, és hűtőanyagok összetételét.  
Alkalmazza a tisztító, mosó, anyagok kezelésére, tárolására, és felhasználására vonatkozó biztonsági előírásokat.  
Ellenőrizzé a polírozott lencsákat dioptria, valamint INTERFERO mérő gépekkel.  
Alkalmazza ragasztóanyagok, lakkok tárolására és felhasználására vonatkozó biztonsági előírásokat.  
Kötelezően használja az egyéni védőfelszereléseket és munkavédelmi eszközöket.  
Betartja a munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat, a munkahelyi rend és tisztaság munkakörnyezeti szabályait.  
Sérült munkatársakat elsősegélybe részesít, és a balesetet bejelenti.  
Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a veszélyes hulladékok tárolási szabályait.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Műszaki táblázatok, mértékegységek

Az üveg műszaki rajza

Gazdaságos anyagfelhasználás számítása

A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának a számítása

A dioptriaértékek számítása

Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása

Anyagok (alap- és segédanyagok) tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések

Lemosáshoz használt tisztítóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai

Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok

## TERVEZET

Rögzítő anyagok fajtái és felhasználási módjuk

A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámai

A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámos marógépre, a gyémántszerszám kiválasztása

A csiszolás, mint megmunkálási folyamat, a csiszolóanyagok megválasztása

A polírozás gépei és szerszámai

A szemüveglencse alakjától és anyagától függő gyártási műveletek

A műanyag szemüveglencsék előállítás, alkalmazott szerszámok, gépek

Az üveg darabolása, a daraboláshoz alkalmazott gépek, eszközök

A finomoptikai ragasztási eljárások, műveletek

A párhuzamcsiszolás műveletei, gépei, szerszámai

A finommarás, finomcsiszolás műveletei gépei és szerszámai

Finomoptikai polírozás gépei és szerszámai, alkalmazott polírozó- és hordozó anyagok

A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása

A központosítás optikai mechanikai műveletei

Mérő és ellenőrző eszközök, a velük való mérés, mérési hibák

Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas anyagok

Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretei

Üveg megmunkálás közbeni baleseti veszélyforrások elleni védekezései

Munkahelyek kiürítési rendje, és vészkijáratok és menekülési útvonalak ismerete

*Szakmai készségek:*

Üvegipari rajz készítése, olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg, gyártási lapok megértése

Megmunkáláshoz szükséges gépek, szerszámok, segédeszközök, segédanyagok kezelése, használata

Elemi számolási készség

Döntési képesség

*Személyes kompetenciák:*

Kézügyesség

Megbízhatóság

Pontosság

*Társas kompetenciák:*

Kezdeményezőkézség

Motiváló készség

Tolerancia

*Módszerkompetenciák:*

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem összpontosítás

A környezet tisztán tartása

**2008. A Megmunkálás folyamata megnevezésű, 11731-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Előkészíti az optikai üvegtesteket, tömbüveget, prislencsákat, félkészlencsákat, műanyaglencsék és felületkezeléshez használt alap- és segédanyagokat.

Alkalmazza a Vállalati Irányítási Rendszer programját a gyártáskövetésre.

Az optikai testeket illesztéssel rögzíti, ragasztja a fészkes, bordázott, sík, csésze és gomba alakú fémszerszámokra, ragasztófóliával, gyantás papírral, és Wood-fémme, szurokkal, gipszel.

Alkalmazza a mechanikai, pneumatikus, vákuumos szorítókat, befogó patronokat, szorító harangokat.

Szakszerűen beállítja a megmunkáló gépeken (fűrészgép, marógép, leppelő - vagy csiszológép, polírozógép) az előírt paramétereket valamint a számítógép vezérlésű gépekbe az adatokat beviszi.

Megválasztja a gyémántszerszámokat, csiszolóporokat, (durva-finom) megmunkáláshoz és alkalmazza a megfelelő egyéni védőeszközöket (gumikesztyű, védőszemüveg).

Fazettázási, és ellenőrzési műveletet alkalmaz a megmunkált üvegeken.

Polírozási műveleteket alkalmazzon (széria, receptúra és finomoptikai termékeknél)

Megmunkálás után a ragasztóanyag függvényében megválasztja a leszedési eljárást, berendezéseket és az optikai testeket sérülésmentesen leszedi.

Központosítási műveleteket alkalmaz.

Kezeli az ultrahangos tisztító mosóberendezéseket, használja a tisztításhoz szükséges vegyszereket.

Beállítja, és működteti az előírt technológia alapján a vákuumgőzölő berendezéseket.

Vákuumgőzölő berendezéssel reflexiónövelő, szűrő és nyalábosztó bevonatot készít.

Műanyag lencsénél keményréteg bevonatot készít, felhordás folyamatának és a keményítés technológiájának ismeretében.

Az adott tevékenységekhez kapcsolódóan ellenőrzéseket és méréseket végez.

Jelfelvivő eljárásokat végez (gravírozás, acél vagy gyémántszerszámmal, ultrahanggal vagy lézerrel, maratással fototechnikai eljárással, szitanyomással) az előírt technológiának megfelelően a műveleteket végrehajtja.

Elkészíti a műanyag szemüveglencse öntőformáját (mold-ját).

A mért eredmények kiértékelése alapján feltárja és meghatározza a selejt okokat.

Alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat, a munkautasításokat, a szabványok előírásait.

Dokumentálja az elvégzett feladatokat, feljegyzi tapasztalatait, rendellenességeket, a munkahelyét, munkakörnyezetét rendbe teszi.

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Gazdaságos anyagfelhasználás számítása

A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusz távolságának a számítása

A dioptriaértékek számítása

Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása

Anyagok (alap- és segédanyagok) tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések

A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása

Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása

Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai

Az üvegben keletkező inhomogenitás okai

A műanyag és az üveg anyagok összehasonlítása

## TERVEZET

Az optikai elemek rögzítéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai és felhasználási módjuk  
Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük

A csiszolás folyamata, csiszolóanyagok megválasztása, a rádiuszciszolás műveletei, gépei és szerszámjai

Lemosáshoz használt tisztítóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai

A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása

Él letörések készítése

A polírozás műveletei, gépei és szerszámjai, a polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása

Központosság és külpontosság, a központosítás optikai és mechanikai műveletei

A leszedés rögzítéstől függő műveletei

A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék, gyártásuk anyagai, gépei és szerszámjai

A műanyag szemüveglencsék előállításához alkalmazott szerszámok, gépek

A finomoptikai termékek gyártásának gépei, eszközei

Védőlakkok és színezőanyagok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok

A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai

A vákuumgőzölés gépei, műveletei és segédanyagai

A jelfelvívó eljárások gépei és szerszámjai

A finomoptikai megmunkálás műveletei

Mérő és ellenőrző eszközök, mérési hibák

Az optikai üvegcsiszoló szakma munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretei

### *Szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése

Döntési képesség

Önállóság a munkavégzésben

Motiválható tudás

### *Személyes kompetenciák:*

Állóképesség

Precizitás

Elhivatottság, elkötelezettség

### *Társas kompetenciák:*

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Motiválhatóság

### *Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, - feltárás

Eredményorientáltság

**2009. A Gyártmányfejlesztés, gyártáselőkészítés, szabás, 11732-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A termékre vonatkozó információkat gyűjt: megrendelés, anyag, kellék, fazon, technológia,

## TERVEZET

méret, testalkat, gép  
Elkészíti a közép méretű alpmintát  
Kimodellezi az alkatrészeket  
Elkészíti a szabásmintát  
Felfektetési rajzot készít ruhaipari tervező program alkalmazásával  
Kiszabja a mintadarabot  
Elkészíti az alkatrészeket  
Összeállítja az alkatrészeket  
Elvégzi a befejező műveleteket  
Bemutatja és elfogadtatja a mintadarabot  
Minőségellenőrzést végez  
Korrigálja a megvarrt mintadarab hibáit reklamáció esetén  
Műszaki rajzsorozatot készít  
Sablonokat készít  
Műszaki leírást készít  
Nyersáru-raktározási feladatokat végez  
Nyersáru-raktározási folyamatot szervez  
Nyersáru-raktárban alkalmazott gépeket, berendezéseket, programokat, eszközöket használ  
Anyagnormát számol, anyagot, kelléket utalványoz  
Szabástechnológiai módot meghatároz  
Szabászati munkafolyamatot szervez  
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamatot szervez  
Betartja és betartatja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat  
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A textilfajták feldolgozhatósági jellemzői  
Ruházati kellékek fajtái, tulajdonságai  
Ragasztóanyagok, ragasztóbevonatos közbélések fajtái és tulajdonságai  
A ruházattal szemben támasztott követelmények  
Az öltözékek fajtái, formaváltozatai  
Színek, minták hatásai  
Méretek és mérettáblázatok fajtái, jellemzői  
Testalkattípusok fajtái, jellemzői  
Alapszerkesztés, modellezés  
Szabásminta kialakítása  
Szerkesztő-modellező programok, eszközök  
Műszaki rajzsorozat készítésének menete  
Szabásminták fajtái, készítése és felhasználási területei  
A felfektetés módjai, szempontjai, munkafolyamata  
Gyártás előkészítő programok, gépek, eszközök  
A dokumentációk fajtái, módjai, a műszaki leírás tartalma  
Vasalási módok és vasalási műveletek  
Termékek összeállítási sorrendje  
Ruhaipari gépek, berendezések, eszközök biztonságos használata  
Anyagnorma számítás, anyag- és kellékutalványozás  
Nyersáru-raktár gépei, berendezései, programok, eszközök használata  
Nyersáru-raktározási munkafolyamat szervezése

## TERVEZET

Szabászati munkafolyamat, utasítás  
Gyártáselőkészítési-szabászati munkafolyamat szervezése  
Teríték-előkészítés és terítési utasítás  
Szabászati utasítás  
Ragasztási utasítás  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Gépek biztonságtechnikája  
Védőeszközök fajtái

### *szakmai készségek:*

Ruhaipari tervező programok  
Szakmai nyelv megértése és használata  
Szakmai méretszámok értelmezése  
Rajzi ábrák készítése, értelmezése  
Technikai és technológiai eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Precizitás  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Kommunikációs rugalmasság, konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Problémaelemzés, -feltárás

## **2010. A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai megnevezésű, 11733-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait  
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat  
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát  
Megismeri a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében  
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében  
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket  
Megismeri az emberi, állampolgári jogokat, kötelességeket és segíti ezek érvényre jutását  
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez  
Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénnel folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában

# TERVEZET

Segíti a szociális munkás tevékenységét

Részt vesz az egyéni, csoportos és közösségi szociális munkában

Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

A család szerkezete, működése és működési zavarai, a szocializáció folyamata

Az emberi szükségletek rendszere, a család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet, a szervezetek működésének jellemzői

A szociális és gyermekvédelmi intézmények mint szervezetek, a kliens helye és szerepe a szociális intézményekben; munkamegosztás, hatáskör, döntési szintek

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

A családtámogatási rendszer alapvető fogalmai, az önkormányzati és nem önkormányzati szociális ellátások szabályai

Az alapvető munkajogi fogalmak és a munkavállalást befolyásoló tényezők

A civil szervezetek támogató szerepe, szerepvállalása a szociális rendszer működésében

A szociális intézmény működése, munkamegosztási rendszere

A jelzőrendszer feladatai és működése

Az intézmények etikai szabályai

A kompetencia határok alkalmazása, a szakmai együttműködés szabályai, annak dokumentumai

A szociális munka sajátosságai, elméletei, ideológiái, céljai és tevékenységrendszere

A szociális munka problémamegoldó modellje alkalmazásának lehetőségei, a problémamegoldás szakaszai és módszerei

Az etikai dilemmák megismerése, értelmezése

Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata, az esetfeldolgozás módszerei

A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái

Az egyéni szükséglet fogalma, a Maslow féle szükségletek hierarchiája

A szükségletfelmérés és -feltárás módszerei, a szükségletfelmérés kliensei, a TEAM munkában végzett egyéni szükségletfelmérés

A krízis és a krízisintervenció jellemzői, a gyász és feldolgozásának folyamata

A kapcsolati háló megismerésének módszerei

Humánökológiai modell

A családsegítés és a családgondozás módszerei

Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismeretek

A szociális csoportmunka típusai, modelljeinek jellemzői, folyamata

A csoportdinamikai jelenségek jellemzői

A csoportvezetés elmélete, az asszisztens segítő feladatai

A közösségi szociális munka formái és folyamata

A szociális tervezés, a közösségfejlesztés és a közösségszervezés elmélete, a közösségi szociális munka gyakorlata

### *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai és hírközlési eszközök használata

Információforrások kezelése

## TERVEZET

Diagramok, grafikonok, a szakmai munkához szükséges ábrák, (genogram, ecomap, stb) olvasása, értelmezése, készítése.

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció

Konfliktuskezelési készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**2011. Az Önálló szociális segítő feladatok megnevezésű, 10558-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri és ügyfélfogadási feladatokat lát el

Tájékoztatót nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkciójáról, intézményrendszeréről, a jogosultsági feltételekről és az igénybevétel lehetőségeiről

Szükség esetén el irányítja vagy elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe

Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben élőkkel

Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival

Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban, támogatott lakhatásban, szociális intézményekben élők napi életvitelét

Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat

Hajléktalanszállón külön megbízással éjszakai ügyeletet lát el

Támogatja a működési területén szerveződő önszervező csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját

Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A családtámogatási rendszer, az önkormányzati és nem önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályainak értelmezése

Munkajogi szabályok alkalmazása

A civil szervezetek szociális feladatainak segítői lehetőségei

A szociális intézmény működésének ismerete

A helyi jelzőrendszer jellemzői és a kapcsolatok működtetésének lehetőségei



## TERVEZET

A szakmai és intézményi etikai szabályok értelmezése  
A kompetencia határok, és a szakmai együttműködés szabályainak értelmezése  
A szociális munka sajátosságai és módszerei  
A szociális munka elmélete és ideológiája  
A szociális munka tevékenységrendszere  
A szociális munka problémamegoldó modelljei  
Az etikai dilemmák megoldási módszerei  
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzatai  
A problémamegoldás szakaszai és módszereinek alkalmazása  
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái  
A krízis és a krízisintervenció jellemzői  
A családsegítés és a családgondozás módszerei  
Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismeretek  
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői  
A szociális csoportmunka típusai, folyamata  
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői  
A csoportvezetés elmélete és a feladatok megosztásának lehetőségei  
A közösségi szociális munka formái, folyamata és a feladatok megosztásának lehetőségei  
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete  
A közösség szervezés elmélete  
A közösségi szociális munka gyakorlata  
Pedagógiai és munkapszichológiai alapfogalmak

### *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása  
Informatikai és hírközlési eszközök használata  
Információforrások kezelése  
Diagramok, grafikonok a szakmai munkához szükséges ábrák, (genogram, ecomap, stb.) olvasása, értelmezése, készítése

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképeség  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Adekvát kommunikáció  
Konfliktustűrő képesség

### Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2012. A Rehabilitációs feladatok megnevezésű, 10560-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Részt vesz a speciális szükséglettel élő személy szükségleteinek és a helyi lehetőségeknek a felmérésében

## TERVEZET

Részt vesz a gondozási terv kidolgozásában és a minőségbiztosítás helyi rendszerének kialakításában

Támogatja és hozzásegíti a speciális szükséglettel élő személyt az önálló döntéshozatalában, a társadalmi beilleszkedésben, részt vesz a normalizált életfeltételek kialakításában, megtanítja a mindennapos tevékenységek végzésére

Szükség esetén gondozási tevékenységet végez és segíti a rászoruló személyt a hely- és helyzetválttatásban

Segíti a speciális szükséglettel fogyatékos személyt a kreatív tevékenységek végzésében, sportolási és szabadidős programokat szervez

Súlyos-, halmozott fogyatékossgal élő személyek fejlesztő foglalkozásaiban segédkezik

Gyógypedagógus irányításával segítséget nyújt a fogyatékossgal élő személyeknek

Egyéni fejlesztést, személyi asszisztenciát nyújt a csoportos foglalkozásokhoz

Részt vesz a speciális szükséglettel élő ember orvosi, egészségügyi rehabilitációjában, támogatja foglalkozási rehabilitációját

Támogatja a speciális szükséglettel élő embert mentális egészségének megtartásában, életkrízisei megoldásában

Segíti a speciális szükséglettel élő személyt az idősödés elfogadásában, az idősödés folyamatában

Támogatja a nemi identitásának kialakulásában, szexualitásának, párkapcsolatainak megélésében

Részt vesz a viselkedészavarok és az ebből adódó konfliktusok kezelésében

Részt vesz a speciális szükséglettel élő személyt érő visszaélések megelőzésében, feltárásában, dokumentálásában

Támogatja a speciális szükséglettel élő személyt a gyász, a haldoklás és a halál fázisaiban

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános pedagógiai alapismeretek

A nevelés céljai, eszközei, módszerei, helyszínei, intézményrendszere, a nevelési stílusok

A fogyatékossgal típusai, a fogyatékossgal élő emberek társadalmi helyzete

A fogyatékossgal megközelítésének modelljei, a társadalmi integráció

A fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezmény alapelvei

A gyógypedagógiai módszerek, felmérő eljárások, eszközök, a gyógypedagógiai nevelés szempontjai és céljai, az inklúzió szemlélete

A kísérő, támogató személy magatartási modellje

A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszere, idősödési folyamata, szocializáció

A képzési, munkavállalási és integrációs lehetőségek

A mozgáskorlátozott személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

Az érzékszervi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A pszicho-szociális zavarokkal küzdő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A beszéd-fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

Az idegrendszer felépítése, az agy és idegrendszer megbetegedései, terápiás eszközei

Az értelmi fogyatékossgal okai és típusai

Az értelmi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei

A tanulási korlátok és fejlesztési lehetőségeik

A pszichózisok, neurózisok megjelenési formái, a pszichoszomatikus kórképek terápiája

Az epilepszia okai és megjelenési formái, preventív és terápiás eszközei, formái

Gerontológiai alapismeretek, a demenciával élő személy és ellátásának jellemzői

## TERVEZET

A szenvedélybetegségek elterjedtsége, kialakulási okai, típusai, prevenció és rehabilitációs eszközei, módszerei, a szenvedélybetegek társadalmi helyzete

A pszichiátriai diagnózisok értelmezése

A pszichózisok terápiás eszközei és módszerei

A neurózisok terápiás lehetőségei és formái

Az abnormális élményreakciók, azok feldolgozási módszerei

A szociálpszichiátria prevenció és rehabilitációs eszközei

A pszichiátriai betegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk

A szenvedélybetegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk

A hajléktalanok ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk

A játék mint fejlesztő eszköz; szenzomotorikus és funkciójátékok, szabadban bonyolítható játékok, szituációs játékok a társadalmi beilleszkedés elősegítéséhez, társas kapcsolatokat fejlesztő játékok, dramatikus technikák

A kreatív foglalkozások formái, hatása

A mozgásélmény hatásai, a mozgás fejlesztése, módszerei, a ritmika jelentősége és alkalmazási lehetőségei, az ének és hangszeres technikák

A média használata a foglalkozások során, az elektronikus média használati lehetőségei

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése

Könnyen érthető kommunikáció módszerének készség szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

**2013. A rehabilitáció adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10561-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Részt vesz programok előkészítésében, projektek megvalósításában

Végzi a rehabilitációs munka folyamatának dokumentálását

Vezeti a rehabilitációs munkájához kapcsolódó dokumentációt

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

A szociális intézmények adminisztrációja

Adatvédelmi ismeretek

Kapcsolattartás hivatalokkal, társszervezetekkel, intézményekkel

A speciális szükségletű személyek kapcsolatrendszerének fenntartásával összefüggő adminisztráció

A speciális szükségletű személyek személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció

Az állapot- és szükségletfelmérés adminisztrációja

A terápiás és fejlesztő foglalkozások adminisztrációja

A képzéssel és a munkavállalással kapcsolatos adminisztráció

A fogyatékos emberekkel kapcsolatos abúzusok dokumentálása

Az elhunyttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok

Az ellátó és fejlesztő intézmények adminisztrációja

Az intézmény vagy ellátás fejlesztésével kapcsolatos adminisztráció

A pszichiátriai diagnózisok adminisztrációja

A prevenció, rehabilitációs és terápiás eljárások adminisztrációja

A pszichiátriai betegellátás, szenvedélybeteg-ellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja

A munkavállalással és a társadalmi kapcsolatok fenntartásával összefüggő adminisztráció

Az ellátottak személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció

Az intézményi programok szervezéséhez szükséges adminisztráció, szervezési feladatok elvégzése

### *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai és híradástechnikai eszközök használata

Információforrások kezelése

Irodatechnikai eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tömör fogalmazás készsége

Konszenzuskészség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

## **2014. A táncoktatás elméleti alapjai megnevezésű, 11737-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A foglalkozások tervezésekor figyelembe veszi a mozgató szervrendszer anatómiai és a szervezet élettani sajátosságait

Az életkori sajátosságoknak megfelelő fizikai terhelést és oktatásmódszertant alkalmaz

## TERVEZET

Kiemelt figyelmet fordít a sportsérülések és az edzésártalmak megelőzésére  
Szükség esetén szakszerű elsősegélyt nyújt  
Korszerű edzéselvek és –módszerek figyelembevételével célirányosan fejleszti a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit  
Hozzásegíti tanítványait a tánc örömforrásként, önkifejezésként történő megéléséhez  
Empatikus kommunikációt folytat  
Figyeli és hatékonyan kezeli a csoportdinamikai jelenségeket  
Értékeli a résztvevők tevékenységét  
Ellátja a tanfolyam és versenyszervezéssel kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és marketingfeladatokat  
Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során hasznosítja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A mozgató szervrendszer anatómiája és élettana  
A testedzés és a tánc szerepe az egészségmegőrzésben  
Egyes életkorok speciális biológiai és terhelés-élettani sajátosságai  
Testedzés krónikus betegségek esetén  
Jellemző sérülések és sportártalmak táncórán  
Sérülések megelőzése, gerinc és ízületvédelem  
Elsősegélynyújtás  
A fittségi edzéstan alapfogalmai  
Kondicionális képességek fajtái és fejlesztésük elmélete  
Az ízületi mozgékonyosság fejlesztése  
Mozgáskoordináció és mozgásszerkezet  
Mozgástanulás, mozgástanítás  
Felkészülési ciklusok, edzésterv készítése  
Zeneelmélet és zeneelemzés  
Tánc történet  
A táncstílusok rendszertana  
A tánc tanítás pedagógiája  
A tánc tanítás pszichológiája  
Táncetika  
A hazai táncélet amatőr és professzionális szinten  
Tánc tanfolyamok szervezése és marketingje  
Táncversenyek, versenyszabályok, szakmai szervezetek  
Versenyszervezés

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai beszéd-készség  
Olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia  
Meggyőző-készség

# TERVEZET

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémafeltárás és megoldás

Rendszerben való gondolkodás

## **2015. A táncoktatás gyakorlata megnevezésű, 11738-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értő módon használja a zenét, tekintettel annak műfaji sajátosságaira, dinamikájára, tempójára, ritmikai tulajdonságaira

A képzési céloknak megfelelően határozza meg és strukturálja a tananyagot hosszabb-rövidebb periódusokra, konkrét óratervekre

Az óra céljának, a résztvevők életkori sajátosságainak, tudásszintjének megfelelően építi fel a foglalkozást, válogatja meg az alkalmazott módszereket és munkaformákat

A műfaj stíláriis sajátosságainak figyelembe vételével dolgozza ki a bemelegítő és képességfejlesztő gyakorlatokat, állítja össze a kombinációkat, koreográfiákat

Magas szintű gyakorlati tudással mutatja be a foglalkozások mozgásanyagát

Megtanítja a táncstílus alapmozdulatait, kombinációs lehetőségeit és a kiválasztott koreográfiát

Táncmotívumok és gimnasztikai elemek felhasználásával fejleszti a résztvevők kondicionális és koordinációs képességeit

Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat

Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére

Az oktatás vagy a fellépés aktuális igényeihez igazítja a koreográfiákat, megfelelő stíluselemekkel improvizál

A tanítványok tudásszintjének megfelelő pedagógiai módszereket és motiváló kommunikációs technikákat alkalmaz

Figyelmet fordít a tehetséggondozásra, segíti tanítványait képességeik kibontakoztatásában

Felkészíti tanítványait az előadói feladatokra, koreográfiát állít össze fellépésre, ill. fesztiválon, versenyen történő részvételre

Tevékenységevel népszerűsíti a táncot: bemutatókat, tanfolyamokat, táborokat szervez

Szakmai kapcsolatokat ápol, együttműködik a kollégákkal hazai és nemzetközi szinten

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Egy elismert divattánc-stílus mozgásanyagának bemutatása önálló koreográfia formájában

Általános és speciális bemelegítés a táncórákon

Alapozó technikák:

- gimnasztika
- koordinációs és kondicionális képességfejlesztés
- balett és modern tánc alapok

Mozdulatelemzés, tapasztalati anatómia

Gerinc és ízületvédelem a táncórákon

Tánctréning – technikai fejlesztés

Alapmozdulatok és kombinációk az egyes divattánc stílusok mozgásanyagában

## TERVEZET

Oktatásmódszertan – metodika  
Koreográfiakészítés alapjai  
Improvizáció, kompozíció  
Felkészülés fellépésekre, színpadi produkciók összeállítása  
Felkészülés táncversenyekre  
Megjelenés- és viselkedéskultúra táncórán

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai beszédképesség  
Kondicionális képességek  
Koordinációs képességek

*Személyes kompetenciák:*

Fittség  
Ritmusérzék  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

*Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség  
Visszacsatolási készség  
Prezentációs készség

*Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelemmegosztás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **2016. A Közbeszerzési gyakorlat megnevezésű, 11739-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Közbeszerzési szempontból meghatározza a gazdasági és pénzügyi helyzetre, valamint a műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket  
Összeállítja a gazdasági és pénzügyi helyzetre, valamint a műszaki és szakmai alkalmasság igazolására benyújtandó dokumentumokat  
Használja az ingyenes elektronikus adatbázisokat, és közhiteles hatósági nyilvántartásokat  
Használja az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot  
Javaslatot tesz az értékelési szempontrendszer kialakítására, valamint szerepet vállal az értékelésben  
Felismeri az aránytalanul alacsony ár vagy költség, és az irreális ajánlati elemek használatát, valamint javaslatot tesz a fentiekhez kapcsolódó indokolás elfogadhatóságáról  
Mérleget, beszámolót elemez  
Elkészíti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat  
Meghatározza az egyes eljárástípusok időtartamát és ütemezését  
Előkészíti a közbeszerzési eljárás során szükséges dokumentumokat, iratmintákat  
Koordinálja az előzetes piacfelmérést, becslést, értéket számol  
Lebonyolítja a közbeszerzési eljárás során szükséges hivatalos levelezést  
Ellátja a közbeszerzési dokumentumok kezelésére, őrzésére vonatkozó feladatokat  
Alkalmazza a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányuló számítási módszereket  
Értékeli és beazonosítja az ajánlatokban és részvételi jelentkezésekben benyújtott

## TERVEZET

dokumentumokat

Összeállítja az ajánlatot, részvételi jelentkezést, összegyűjti a szükséges dokumentumokat és szükség szerint önálló iratmintákat készít

Alkalmazza az önálló és a közös ajánlattétel szabályait a gyakorlatban

Előkészíti és szükség szerint elkészíti a közbeszerzési tervet és szabályzatot

Előkészíti a közbeszerzési jogorvoslati eljárás során szükséges dokumentumokat

Lefolytatja az előzetes vitarendezést

A jogorvoslati szakasz tárgyalásán szükség szerint nyilatkozatot tesz, közreműködik a beadványok elkészítésében és elemzi a jogorvoslati döntéseket

Ellenőrzi a közbeszerzési szabályok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, vagy a szerződés módosítása, illetve a szerződés teljesítésének ellenőrzése során

Szükség szerint koordinálja a szerződés teljesítése során szükséges dokumentumok kibocsátását

Nyomon követi a támogatásból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel

Nyomon követi a közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A költségvetési szervek tervezési folyamatainak alapjai

Mérleg, beszámoló készítési alapok

A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmasság előírása és igazolásának módja a gyakorlatban

A műszaki és szakmai alkalmasság előírása és igazolásának módja a gyakorlatban

Nyilvántartásban való szereplésre, vagy engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés előírása és igazolásának módja a gyakorlatban

Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum használata

A Belső Piaci Információs rendszer (IMI) használata

Az egyes közbeszerzési eljárások gyakorlati módszertana

A közbeszerzési eljárás dokumentálásának gyakorlata

A közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat

A beadványok, nyilatkozatok elkészítésének gyakorlati kérdései a jogorvoslati eljárásban

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elkészítésének, módosításának, a szerződés teljesítése ellenőrzésének szabályai

Előzetes vitarendezés és tárgyalástechnika

Jogorvoslati döntvényelemzés

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés

Szakmai számolási készség

Jogszabályok értelmezése

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás



# TERVEZET

Felelősség  
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:  
Tömör fogalmazás készsége  
Konfliktusmegoldó készség  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Információgyűjtés

**2017. A Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények megnevezésű, 11740-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Meghatározza az egyes közbeszerzési eljárások során közzéteendő hirdetményeket és tájékoztatókat, kiválasztja az adott eljárási cselekményhez tartozó hirdetménytípust  
Alkalmazza a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó elektronikus dokumentálás szabályait  
Használja az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum formanyomtatványát  
Használja az e-Certis rendszert  
Elektronikusan gyakorolja az eljárási cselekményeket és biztosítja az írásbeliség érvényesülését  
Használja az ingyenes elektronikus adatbázisokat, és közhiteles hatósági nyilvántartásokat  
Kitölti a hirdetménymintákat  
Elhatárolja a TED-adatbankban is, vagy kizárólag a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetményeket  
Feladja a közbeszerzési és tervpályázati hirdetményeket és tájékoztatókat  
Nyomon követi a hirdetmények ellenőrzésének rendszerét  
Alkalmazza a helyesbítés szabályait  
Koordinálja a honlapon történő közzétételt  
Használja a hatályos jogszabályok gyűjteményét  
Adatokat keres a közbeszerzési vonatkozású honlapokon  
Használja a Közbeszerzési Adatbázist  
Használja az Elektronikus Pályázói Tájékoztató Felületet (EPTK) és a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszert (FAIR)  
Biztosítja a nyilvánosságot, elektronikusan közzéteszi a dokumentumokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

A hirdetmények és tájékoztatók kitöltésének, közzétételének rendszere  
A közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentálásának gyakorlata  
A közbeszerzési eljárások ellenőrzése  
Elektronikus, hatósági, illetőleg közhiteles nyilvántartások  
Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum  
Az e-certis rendszer  
CPV kódrendszer

# TERVEZET

TED adatbank és Közbeszerzési Értesítő  
Közbeszerzési Adatbázis  
Nyilvánosság biztosítása az elektronikus közzététel útján

## *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés  
A közbeszerzéshez kapcsolódó elektronikus felületek kezelése  
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

## Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Felelősség  
Alaposság

## Társas kompetenciák:

Határozottság  
Tömör fogalmazás készsége  
Problémamegoldó képesség

## Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerekben való gondolkodás  
Információgyűjtés

## **2018. Nagyfeszültségű hálózati alapismeretek megnevezésű, 11741-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri és értelmezi az elektrotechnikai alapokat, ezeket számítja és méri  
Villamos és mechanikai kötéseket készít  
Villamos mérőeszközökkel elvégzi a technológiai utasítás alapján szükséges méréseket  
Betartja és betartatja a szakmára, műhelykörnyezetre, szerelési- és javítási technológiára vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt  
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat  
Műszaki dokumentációkat értelmez és kezel  
Elvégzi az egyszerűbb villamos méréseket  
Elvégzi a nagyfeszültségű hálózati paraméterek mérését, az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén a hibát megkeresi és megszüntetéséről intézkedik  
Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, és a megfelelőséget biztosítja  
Villamos járműhálózatok védelmét, működését ellenőrzi  
Ismeri az alternatív hajtású gépjárművek elektromos hálózatainak érintésvédelmi előírásait  
Ismeri a nagyfeszültségű villamos áram (váltó és egyen) fizikai és élettani hatásait  
Értelmezni a nagyfeszültségű áram előállításának, szállításának, tárolásának, felhasználásának folyamatait  
Ismeri az elektronikai mérőműszerek metrológiai jellemzőit  
Egyenáramú-, váltakozó áramú villamos alapméréseket végez

## TERVEZET

Meghatározza a villamos teljesítményt az áramkör adataiból  
Ismeri az aszinkron és szinkron gépek szerkezetét, működését  
Szigetelésvizsgálatot végez

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Villamos gépek üzemeltetése  
Villamos hálózatok védelme  
Villamos anyagok, készülékek, rendszerek  
Villamos ipari mérés technikai ismeretek  
Kapcsolási, villamos rajz - készítő és modellező programok  
Aszinkron és szinkron gépek jellemzői, üzemállapotok  
Digitális műszerek  
Elektromos kéziszerszámok kezelési, használati jellemzői  
Huzalozás, kábelezés  
Áramköri részegységek szerelési sajátosságai

*szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség  
Elektronikai kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése  
Diagramok, nomogramok olvasása, értelmezése  
Szerszámgépek hajtásának ismerete, kezelése

Személyes kompetenciák

Pontosság  
Kézügyesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Irányíthatóság  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák

Rendszerező képesség  
Hibakeresés (diagnosztika)

### **2019. Az Alternatív gépjárműhajtási technológiák megnevezésű , 11742-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Elvégezi a részegységek (jeladók, beavatkozók) egyedi vizsgálatát, diagnosztikáját  
Ismeri a járművek feszültségmenetesítésének, valamint feszültség alá helyezésének lépéseit és előírásait.  
Kisfeszültségű villamos berendezések egyszerű hibáinak keresését végrehajtja és feltárja a rendszerek és részegységek hibáit  
A munkafeladatok elvégzéséről munkalapot vezet, jegyzőkönyvet készít

## TERVEZET

Ismeri a műhelykörnyezetre, hajtástechnológiára vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Értelmezi és kezeli a műszaki dokumentációkat  
Alkatrészek, komponensek azonosítását, szakszerű cseréjét végzi  
Ismeri az alternatív hajtású járműrendszerek felépítését és kialakítási lehetőségeit használja az alternatív hajtású gépjármű tanúsítási dokumentumait  
Ismeri az alternatív hajtással szerelt jármű-rendszerek működését és veszélyforrásait  
Azonosítja, és kezelni tudja az alternatív hajtásrendszerekkel működő gépkocsikat kiszolgáló üzemanyag-töltő rendszereket, töltőállomásokat és csatlakozókat  
Alkalmazza az alternatív hajtású gépjárművek előállításra és karbantartásra vonatkozó európai és hazai jogszabályokat  
Ismeri az alternatív hajtóanyagok jellemzőit, motorikus tulajdonságait, a járművek üzemanyag-tároló és keverékképző berendezéseit  
Biztonsági rendszerek hibakeresését, diagnosztizálását végzi  
A munkautasítás alapján feszültségmentesített állapotban elvégzi az elektromos komponensek illetve azok energiatároló- és töltő rendszereinek vizsgálatát, ezeket alkatrészcserevel javítja, illetve beállítja  
Ellenőrzi, diagnosztizálja és beszabályozza az intelligens gépjármű-világítási rendszereket  
Ellenőrzi, diagnosztizálja a légkondicionáló rendszert, szerviz műveleteket és alkatrészcsere javítást végez  
Ellenőrizni tudja a közlekedésbiztonság célját szolgáló vezetőtámogató (ún. asszisztens-) rendszereket, diagnosztizálja azokat, alkatrészcsere javítást és kalibrálást tud végezni  
Alkalmazza, kezeli a kommunikációs eszközöket (on-board diagnosztika)  
Feszültségmentesített állapotban, munkautasítás alapján meghatározza a szükséges munkaműveleteket  
Az energiatároló rendszert hálózatra kapcsolja, tölti, szükség szerint –feszültségmentesített állapotban, munkautasítás alapján ki- és beszereli  
Előírásoknak megfelelően elvégzi a gyártással, javítással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat  
A járművek mechanikai, mechatronikai rendszereinek állapotvizsgálatát elvégzi, felkészíti az alternatív hajtású gépjárművet hatósági műszaki vizsgára  
Meghatározza a szükséges szervizműveleteket a munkautasítás alapján és minősíti a kisserelt egységeket, alkatrészeket

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák**

*szakmai ismeretek*

Villamos gépek

Hibridüzemű gépjármű-hajtástechnológiák

Elektromos gépjárműhajtások

Üzemanyagcellás gépjárműhajtások és azok rendszerkomponensei

Gázüzemű járműhajtás-rendszerek

Hatályos jogszabályok ismerete

Vonatkozó érvényes munkautasítások kiválasztása

Energiatárolók felépítése, működése, karbantartása

Áramfejlesztő és áramtároló berendezések és technológiák a járműiparban

Áramátalakítók, inverterek, teljesítmény- és menetszabályozók a gépjárműiparban

Nagyfeszültségű villamos gépjárműhálózatok részei és működésük

Elektromos rendszer- és életvédelmi eszközök a gépjármű villamos rendszerében

Speciális erőátviteli berendezések (pl. terhelés alatt kapcsolható nyomaték-váltó)

## TERVEZET

Az alternatív hajtású gépjárművek elvi felépítése, hajtásmódjai, energetikája  
Az alternatív hajtású gépjárművek szervizelésének biztonságtechnikai előírásai  
A korszerű járművilágítás és utas-védelmi rendszerek szerkezeti egységei, működ(tet)ésük  
Részben vagy teljesen elektromos hajtású gépkocsik speciális segédberendezései (pl.:  
elektromos klímakompresszorok, szervó-szivattyúk, fűtésrendszerek)  
Az alternatív hajtású gépjárművek környezetvédelmi, energetikai és közlekedésbiztonsági követelményei

### *szakmai készségek*

Szakmai számolási készség

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés

Írányítástechnikai folyamatábrák olvasása, értelmezése

Munkabiztonsági jelölések, előírások, piktogramok értelmezése

Információgyűjtés

### Személyes kompetenciák

Tájékozódás

Pontosság

Felelősségtudat

Folyamatismeret

### Társas kompetenciák

Precizitás

Kézügyesség

### Módszerkompetenciák

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

## **2020. Az Alternatív gépjárművek fenntartási feladatai megnevezésű, 11743-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja az alternatív hajtású gépjárművek időszakos műszaki szemléjére és garanciális átvizsgálására vonatkozó utasításokat

Ellenőrzi a kenő- és segédanyagok szintjét, és az utántöltést elvégzi

Elvégzi a kenő- és segédanyagok cseréjét

Összegyűjti a karbantartáshoz, javításhoz szükséges szakmai háttér információkat

Az alternatív hajtású gépjárműveknél alkalmazott szimbolikus jeleket értelmez és használ

Elvégzi az alternatív hajtású gépjárművek biztonsági szemléjét, a jogszabályi előírások szerinti megfelelés vizsgálatát

Betartja, alkalmazza a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelést biztosítja

Minősíti a kiszerelt egységeket, alkatrészeket

Ismeri az alternatív hajtású gépjárművek azonosító jegyeit

Időszakos karbantartási tevékenységeket megtervez, szervez, irányít, végrehajt

Alternatív hajtású gépjárművek részegységeinek, komponensek és alkatrészek kiszerelését, ill. megbontás utáni minőségellenőrzését, minősítését elvégzi

Szemrevételezéssel és off board diagnosztikai eszközökkel elvégzi a jármű mechanikai, mechatronikai rendszereinek állapotvizsgálatát, különös tekintettel a műszaki vizsga követelményeire

## TERVEZET

Kezdeményezi és végrehajtja a programfeltöltést, programfrissítést a gépjármű elektronikus rendszerein, perifériáin

Az alternatív hajtású gépjárművek nagyfeszültségű elemeinek biztonságtechnikai célú szervizműveleteit elvégzi

Összegyűjti a szakmai munka- információkat és adatbázist kezel

Elvégzi a hatósági műszaki vizsgával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Elvégzi a munkájához szükséges, ill. előírt adminisztrációs feladatokat

Gondoskodik a szükséges anyagokról, alkatrészokról, segédeszközökről, célszerszámokról

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák**

*szakmai ismeretek:*

A jármű hibáinak megállapítása, hibakeresés

Számítógépek ipari alkalmazásának jellemzői

Gépjármű információfeldolgozás alapjai

Az alternatív hajtású gépjárművek működésének ellenőrzése átadás előtt

Gépjárművek informatikai irányító hálózatainak üzemeltetése

Gépjárművek logisztikai egységeinek programozása

Alternatív hajtású gépjárművek azonosító jegyei

Szervizműveletek ismerete

Munkabiztonsági, környezetvédelmi és biztonságtechnikai előírások ismerete

Hulladékok kezelése és nyilvántartása

Az alternatív hajtású gépjárművekre vonatkozó jogszabályok

*szakmai készségek*

Információforrások kezelése

Szervizműveletek alkalmazása

A karbantartás, javítás feltételeinek biztosítása, tervezése, szervezése

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség, szakmai szövegértés

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Számítógép és alapvető irodai programok kezelése

Személyes kompetenciák

Tájékozódás

Türelmesség

Pontosság

Társas kompetenciák

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák

Információgyűjtés

Módszeres munkavégzés

**2021. A Közlekedési alapismeretek megnevezésű, 11744-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Folyamatosan bővíti közlekedési ismereteit

## TERVEZET

Ismeri a közlekedés szabályait  
Ismeri a közlekedési jelzéseket  
Helyesen alkalmazza a közlekedés szabályait  
Felismeri, és helyesen cselekszik a közlekedés különleges helyzeteiben  
Ismeri a gépkocsivezetés emberi tényezőit  
Ismeri a szakmához kapcsolódó fizikai összefüggéseket  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

KRESZ ismerete

Alapelvek a közlekedésben

A közlekedés feltételei

Elindulás előtti teendők

Közlekedés autóbusszal

Besorolás a bekanyarodás előtt hosszú, nagyméretű autóbusszal

A közlekedés különleges helyzetei

Az életmód szerepe a közlekedésben

Az észlelés – mérlegelés – döntés – cselekvés jellemzői

Az autóbusz és az út kapcsolata

Energiatakarékos és környezetkímélő vezetéstechnika

A magyar közlekedés szabályaitól eltérő speciális külföldi jelzések és szabályok ismerete

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Következtetési képesség

**2022. A Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek megnevezésű, 11745-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Folyamatosan bővíti műszaki ismereteit  
Elvégzi a napi indulás előtti műszaki ellenőrzést  
Ellenőrzi a jármű műszaki állapotát  
Előkészíti a járművet a feladat elvégzésére  
Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését  
Elvégzi az előírt karbantartási feladatokat  
Szükség szerint kitölti a karbantartási, javítási könyvet  
Kezdeményezi a jármű javítását  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken  
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Azautóbusz felépítése  
A motorok szerkezeti felépítése és működése  
Motorok hűtése és kenése  
Motorok tüzelőanyag-ellátása  
Villamos berendezések  
Az erőátviteli berendezés  
A futómű  
Azautóbusz kormányzása  
Fékberendezések  
A gépjárművek üzemeltetése  
Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Kézügyesség  
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Interperszonális rugalmasság  
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Körültekintés, elővigyázatosság

**2023. A Személyszállítás, utaskommunikáció megnevezésű, 11746-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**



# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Ellenőrzi, irányítja a beszállást  
Kezeli az utaslistát  
Szükség esetén menetjegyet kezel, kiszolgál, pénzt kezel  
Elhelyezi a csomagokat a raktérben  
Tájékoztatja az utasokat az utazás feltételeiről  
Kapcsolatot tart az utaskísérővel  
Biztosítja az utasforgalmi előírások betartását  
Különjárat esetén folyamatosan egyeztet a programot a megrendelővel  
Elvégzi a forda-féle, illetve külön célú menetrend szerinti feladatokat  
Betartja a menetrendet  
Gondoskodik a díjszabási rendeletek betartásáról  
Az utasok igényeit is figyelembe véve gondoskodik a pihenőkről az utazás közben  
Igyekszik elkerülni a konfliktushelyzeteket az utasokkal  
Kialakult konfliktushelyzetben határozott, de udvarias fellépéssel kezeli a helyzetet  
Rakománytól függően megfelelő jelzésekkel látja el a járművet  
Ellátja az áru átadásával kapcsolatos feladatokat  
Egyeztet az érkezési helyről és időről  
Rendkívüli helyzetben gondoskodik az utasok továbbszállításáról  
Figyelemmel kíséri az utasok leszállását, elvégzi a csomagok lerakódását  
Segítséget nyújt a speciális feltételekkel utazók közlekedéséhez  
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken  
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A közúti személyszállítás társadalmi körülményeinek ismerete  
A gépjárművezetők jogai és kötelességei  
Az autóbusz fedélzeti biztonsági és utastájékoztatási felszereléseinek kezelése  
Az autóbusz kényelmi rendszereinek kezelése  
A gépkocsivezetők kötelezettségei az utasok okmányaival és a határátlépéssel kapcsolatban  
Az autóbusz közlekedés és az idegenforgalom kapcsolata  
A menetrend fogalma, feladata, fajtái, tartalma  
Pénztárszolgálat, pénzkezelési szabályok  
Bevétel-elszámolás, ellenőrzés  
Díjszabási rendszerek

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:

# TERVEZET

Határozottság  
Segítőkészség  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelem megosztás

## **2024. Az Egészség-, munka- és tűzvédelem megnevezésű, 11747-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Részt vesz a munkavédelmi képzésen  
Munkaképes állapotban jelentkezik munkába  
A munkavégzés biztonsági és környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza  
Gondoskodik biztonsági előírások betartásáról  
Használja az egyéni védőeszközöket  
Védi egészségét a foglalkozással összefüggő megbetegedésektől  
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az egészségkárosodás megelőzése  
Terhelések és igénybevételek  
A gerincoszlop és a porckorongok  
Ergonómiai ismeretek  
Az egészséges és kiegyensúlyozott táplálkozás  
Stressz és fáradtság

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Határozottság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség  
Körültekintés, elővigyázatosság

# TERVEZET

## **2025. Az Előírások alkalmazása megnevezésű, 11748-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felveszi az okmányokat, eszközöket, járatellátmányt  
Indulás előtt elvégzi a szükséges adminisztrációt  
Folyamatosan vezeti a menetlevelet, fuvarlevelet  
Elvégzi a feladat befejezéséhez kapcsolódó adminisztrációt  
Leadja a feladat végzésével kapcsolatos okmányokat  
Ismeri az Európai Unióban érvényes szociális előírásokat  
A vezetési és pihenőidőkre vonatkozó szabályok szerint megtervezi és végzi a munkáját  
Használja a menetíró készüléket  
Szükség szerint kézi feljegyzéseket és nyomtatott bizonylatokat készít  
Betartja a munkaidőről szóló jogszabályi előírásokat  
Ismeri az különböző személyszállítói engedélyeket  
Jártas a fuvarozási szerződések gépkocsivezetőt érintő részeiben  
Ismeri a fuvarozó jogait és kötelezettségeit  
Ismeri a különleges feltételekkel szállítható utasokkal kapcsolatos előírásokat  
Ismeri a jogszértlő közlekedési magatartás következményeit  
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

561/2006/EK rendelet és az AETR

1988. évi I. törvény

Személyszállítási engedélyek

Személyszállítás okmányai és azok gyakorlati kezelése, használata

Személyszállítás adminisztratív feladatai

A személyszállítási szerződések

Élőállatok szállítása

Menetíró készülékek

Közúti ellenőrzés

Határátlépés

Büntetőjogi következmények

Polgári jogi felelősség

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

## TERVEZET

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

**2026. A Szakmai idegennyelvi ismeretek megnevezésű, 11749-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Folyamatosan bővíti idegennyelvi ismereteit

Fuvarfeladattal kapcsolatban idegennyelvű területen kommunikál

Angol vagy német nyelvű okmányokat értelmezi

Angol vagy német nyelven útbaigazítást, tájékoztatást kér, ad

Az autóbuszban olvasható angol vagy német feliratokat értelmezi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Angol vagy német szakmai kifejezések

Angol vagy német nyelven alapszinten kérdez, válaszol

Angol vagy német nyelven egyszerű mondatokat olvas

*szakmaikészségek:*

Olvasott egyszerű angol vagy német szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete

Egyszerű angol vagy német hallott szavak, tömondatok megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdezés készsége

Adekvát metakommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Általános tanulóképesség

Információgyűjtés

**2027. A Veszélyhelyzetek megnevezésű, 11750-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit

Veszélyhelyzetek, balesetek elemzésével fejleszti gondolkodását

## TERVEZET

Ismeri a veszélyhelyzetekre vonatkozó alapvető szabályokat  
Defenzív vezetési stílussal igyekszik elkerülni a veszélyhelyzeteket  
A kialakult veszélyhelyzetet igyekszik elhárítani  
Elháríthatatlan veszélyhelyzetben a kisebbik rosszat választja  
Baleset esetén elvégzi a teendőket  
Elsősegélyt nyújt  
Aktívan részt vesz a kárenyhítésben  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Veszélyhelyzetek kialakulásai  
Dynamen helyzetek  
Jármű és az út kapcsolata  
A jármű súlypontja  
Különböző járműfajták viselkedése  
Partnerek viselkedése  
Vezetéstechnika különleges helyzetekben  
Helyszínbiztosítás  
Elsősegélynyújtás  
Kárenyhítés

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Magas szintű vezetéstechnikai készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Döntésképesség  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Konfliktuskerülő készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás  
Információ gyűjtés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**2028. Az Autóbusz vezetése megnevezésű, 11751-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Autóbuszal a felszállóhelyre áll  
Útvonaltervet készít  
Az utasok kérése és a szállítási feladat jellegétől függően választja meg a vezetési stílust

## TERVEZET

Az út-, az időjárási- és forgalmi viszonyokhoz alkalmazkodva vezeti a járművet  
A szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz  
Környezetkímélően, takarékosan vezeti a járművet  
Forgalmi zavar esetén előírás szerint cselekszik  
Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését  
Szükség szerint intézkedik a késés miatt

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A jármű vezetése  
A jármű kezelőeszközeinek, berendezéseinek használata  
A közúti közlekedés ismerete  
A külföldi közúti közlekedés ismerete  
Térképek, navigációs eszközök használata  
Különböző járművek sajátosságainak ismerete  
Különböző utak sajátosságainak ismerete

*szakmaikészségek:*

Magas szintű vezetéstechnikai készség  
Magas szintű közlekedési készség  
Járművek ismerete  
Úthálózatok ismerete  
Különböző parkolóhely kialakítások ismerete

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Térbeli tájékozódás  
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Konszenzus készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Információ gyűjtés  
Körültekintés, elővigyázatosság

### **2029. A Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása megnevezésű, 11752-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felméri a fahajók fafelületének javítási, karbantartási munkáit  
Fa alkatrészeket javít, cserél  
Előkészíti a fa alkatrészek karbantartási anyagait  
Elvégzi a fafelületek karbantartását  
Alkalmazza a hajóépítésben használt fémek fajtáit, tulajdonságait, igénybevételeit

## TERVEZET

Fém alkatrészeket javít, cserél  
Vágást, nyújtást, zömítést, egyengetést, hajlítást, lyukasztást, polírozást végez  
Fémmegmunkáló kézi szerszámokat és gépi eszközöket használ  
Felméri a műanyaghajókon, alkatrészeken az elvégzendő munkákat  
Megtervezi a műanyag javítás technológiáját, részleteit  
Meghatározza a javításhoz, karbantartáshoz szükséges időt  
Meghatározza, előkészíti a javításhoz szükséges anyagokat  
Előkészíti és üzembe helyezi a szükséges eszközöket, gépeket  
Elvégzi a szükséges javítási munkákat  
Műanyag alkatrészeket cserél, újragyárt  
Kitakarítja a hajót, hulladékot kezel  
Elvégzi a műanyaghajók karbantartását  
Megrajzolja a tároló állványt  
Elkészíti a tároló állványt, kialakítja a csatlakozó elemeket  
Téli tárolásra előkészíti a hajót  
Tavasszal használatra előkészíti, üzembe helyezi hajót  
Kézi, gépi emelőt használ, anyagmozgatást végez  
Bakot, állványt használ átadja a hajót

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Faszerkezetek szakszerű bontása, javítása  
Fafelületek karbantartásának anyagai  
Fémek tulajdonsága, szilárdsága, igénybevételi módok, húzó és nyomó igénybevétel  
Hajlító igénybevétel, nyíró igénybevétel, csavaró igénybevétel  
Támaszerő, támaszok, statikai rúd, kötél, lánc  
Egyszerű és összetett alakzatok súlypontja, stabilitás, egyensúlyhelyzet  
Fémek megmunkálhatósága, nyújtás, zömítés, egyengetés, hajlítás, vágás, lyukasztás, harapás  
Forgácsolás alapfogalmai, kézi és gépi forgácsolási műveletek, szerszámok él kiképzése  
Fűrészelés, reszelés, fűrés, süllyesztés, dörzsárazás, köszörülés, szerszámélezés  
Kézi emelők, gépi emelők, anyagmozgatás gépei  
Bakok, állványok  
Hiba felvételezés  
Hajók karbantartása, javítása  
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek  
Az egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatók ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása  
Gépek kezelése, karbantartása, javítása  
Hajó kitakarítása, hulladék kezelése  
Hajóátadás módja

*szakmai készségek:*

Fémek megmunkálása  
Fémmegmunkáló kézi, gépi szerszámok használata  
Állványok, emelő berendezések, szállító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Mozgáskoordináció

# TERVEZET

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

## **2030. Fedélzeti ismeretek megnevezésű, 11753-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tisztán tartja a hajó külsejét, közös tereit, kabinját, szolgálati helységeit, rakodó tereit, hajófeneket

Tisztán és karbantartja a fedélzeti gépeket, jelző, navigációs, mentő és tűzoltó eszközöket  
Önállóan tudja használni a beosztásához, illetve a riadótervekben számára meghatározott, fedélzeti gépeket, jelző, navigációs, mentő és tűzoltó eszközöket

Alkalmazza a hajófedélzet karbantartásához szükséges szerszámokat, anyagokat, technológiákat

Alkalmazza a hajókon használatos kötelek tulajdonságait, állóvízi és folyóvízi kötéseket, tud csatot készíteni, csomókat kötni.

Alkalmazza a különféle hajózási alakzatokhoz, zsilipeléshez stb. tartozó kötési módokat, gyorsan és biztonságosan tud kötelet átjuttatni másik hajóra vagy úszóműre

Őr, ügyeleti és készenléti szolgálatot lát el

Alkalmazza a riadó tervekben foglaltakat

Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Idegen nyelven (német, angol), tud alapszinten kommunikálni, érti és alkalmazni tudja a szakmai nyelvet

Alkalmazza az etika, illem és etikett alapvető szabályait, éli az utassal, mint vendéggel való bánásmód fontosságát

A kapott utasításokat, azok keretein belül, önállóan hajtja végre

Alapvető tömegirányítási és befolyásolási technikák alkalmaz

Alapszinten kezeli, a hajón lévő számítástechnikai berendezéseket, programokat

Kezeli a hajó hordozható rádiókészülékeit, ismeri a rádiózási protokollt, rádiós őrszolgálatot ad

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Környezetbarát takarító, tisztító, rozsdá eltávolító, festő eszközök, anyagok, eljárások

Fa trepni, dörzsfa, hombár válaszfal, készítése, javítása, karbantartása

Festés – acél, alumínium, fa, műanyag – felület előkészítése, impregnálás, korrózióvédelem, alapozás, fedőfestés

Fedélzeti gépek és berendezések (horgonycsörlő, csörlő, csónakdaru, fedélzeti hidraulikus



## TERVEZET

emelők, hordozható mentőszivattyú, vontatócsörlő, nipper, szorító, tűzoltóvíz, mentőszivattyú, kormányrendszer, hideg kormány) kezelése, karbantartása, gyakrabban előforduló hibák ismerete, téli, tavaszi felkészítése

Hajók szerkezete, felépítése, stabilitása, rakodási módszerek.

Utasok számlálása, menetjegyek ellenőrzése, NAV pénztárgép kezelése, standolás

A számítógép- felhasználói, irodai programok- alapszintű ismerete

Hajón és kötéléken belül alkalmazott rádió típusok, forgalmazási szabályok.

*Szakmai készségek:*

Hajó, csónak térbeli mozgásának és sebességének megfelelően, végzi munkáját.

Csatolásnál, mellé állásnál, pontonra kötésnél, „pontosan” megbecsüli a távolságot, érzi a biztonságos érkezési sebességet

Térbeli tájékozódás

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Rugalmasság

Stressztűrőképesség.

Társas kompetenciák

Kezdeményezőképeség

Irányíthatóság

Tolerancia

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

### **2031. Gépházi ismeretek megnevezésű, 11754-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Tisztán tartja a hajó gépházát, a gépházban lévő gépészeti és elektromos berendezéseket  
Önállóan tudja használni a beépített tűzoltó berendezéseket és ellátja a riadó tervekben részére előírt feladatokat

A kézi és gépi kármentő berendezéseket, önállóan össze tudja szerelni és használni tudja azokat

Kezeli, és szakszerűen karban tartja a segédüzemi berendezéseket

Önállóan el tudja végezni a motorok indításra való felkészítését, mind a fő, mind a segédüzemi motorok esetében

Tisztában van a belvízi hajókon a gépszolgálat átadás-átvételével

Értelmezi a motorok üzemi jellemzőit, képes ezeket befolyásolni

Üzem- és kenőanyag napi készletet ellenőriz, szükség szerint feltölt

Alkalmazza a felügyelet nélküli –automatizált- hajóüzem előírását, az automatizált berendezésekre vonatkozó szakhatósági előírásokat

Önállóan karban tudja tartani a hajók légző, túlfolyó, töltő és kiadó csőrendszereit

Eligazodik a tervezési, kivitelezési és konstrukciós elvek alapján készült műszaki rajzokon,

## TERVEZET

valamint gépalkatrészekről egyszerűsített rajzot tud készíteni

Tisztában van a motorok főbb szerkezeti elemeivel

Alkalmazza a javítás és karbantartás összefüggéseit, tisztában van a műszaki felügyeleti előírásokkal

Önállóan tartja karban a belvízi hajókon alkalmazott vízrendszereket

Tisztában van a hajón lévő személyzet és az utasok kényelmét, valamint az egészséges életmódot biztosító rendszerekkel, ivóvíz, mosdóvíz, légkondicionáló, hűtő, fűtő valamint légtisztító berendezésekkel, rendszereket karban tartja, szükség szerint javítja

Önállóan tudja a gépházi emelő berendezéseket kezelni a munkavédelmi előírásoknak megfelelően

Tisztában van a hűtő és fűtő berendezések üzemzavaraival

Működő rendszerek esetében felismeri a meghibásodás jeleit

Meghibásodás esetén képes a hiba okát felderíteni és megszüntetni azt

Felügyelet mellett részt tud venni a hajón található motorok és elektromos berendezések javításánál, részfeladatokat önállóan el tud látni

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hajózási hatóság, gépkezelői vizsga tematikája

Gépelemek a gyakorlatban

Erőátviteli mechanizmusok a gyakorlatban

Tengelyvezeték és csapágyszívás a gyakorlatban

Energia átalakító berendezések a gyakorlatban

Műszaki mérések a gyakorlatban

Műszaki, elektromos, cső rajzolás, vázlatkészítés elmélete és gyakorlata

Gépházi tűz, munkabiztonsági és munka-egészségügyi szabályok ismerete

Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolására vonatkozó előírások ismerete

A belső égésű motorok működése és hatásfokai

Belső égésű motorok karbantartása

A hajón található elektromos rendszerek és berendezések üzemeltetése, karbantartása

Fedélzeti gépek (horgonycsörlő, csónakdaru, rakodó berendezések) karbantartása, szükség szerinti javítása

A hajók szerkezetének ismerete

A hajók üzemét kiszolgáló szivattyúk működésének ismerete, azok javítása (kézi és gépi szivattyúk esetében egyaránt)

Hajómotorok indítási rendszereinek ismerete (kézi, villamos és légindítási rendszerek)

Motorok indításra való előkészítése és azok üzem közbeni felügyelete

Időszakos karbantartások elvégzése (szűrők cseréje, olajcsere)

Belvízi hajók vízrendszereinek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek ismerete, a gyakorlatban

A tüzelőanyag rendszerek ismerete és azok karbantartása, a gyakorlatban

Fedélzeti és gépházi emelő berendezések kezelése és karbantartása

Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok gyakorlati ismerete

Hajók géptereinek elrendezése, a fő és segédüzem feladata, felépítése.

*Szakmai készségek:*

A hajón lévő motorok, elektromos berendezések, működtető és kiszolgáló rendszerek, leglényegesebb belső, és egymással való, összefüggéseinek ismeretén és értésén alapuló, menet közbeni gépházi felügyelet ellátása

## TERVEZET

Műszaki szakkifejezések, főbb alkatrészek elnevezésének ismerete magyar és idegen nyelven.

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség  
Irányíthatóság  
Motiválhatóság

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Módszeres munkavégzés

### **2032. Jogszabályok, szabályzatok megnevezésű, 11755-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazni tudja a Hajózási Szabályzat fényekre, hangjelzésekre, hajóút kitűzésre, hajóútra, munkaképes állapotra, kötelező gondosságra, felelősségre, utasításokra és végrehajtásukra, őr és ügyeleti szolgálatra, személyzetre, üzemmódokra, okmányokra, veszteglésre, kikötésre, utasokra, csónakokra, lobogó viselésre, tiszteletadásra, környezet védelemére vonatkozó előírásait

Alkalmazza a Rádiós Szabályzat, regionális és körzeti szabályzatok, hajón és kötéléken belüli, rádiózási előírásait

Alkalmazza a Képesítési Rendelet, hajóskönyvre, szolgálati idő igazolására, megszerezhető képesítésekre, előmenetelre vonatkozó szabályait

Használja a hajózásra vonatkozó szabályok rendszerét, tudja, hol keresse a vonatkozó szabályokat

Tud munkaviszonyt létesíteni, megszüntetni. Alkalmazza a felelősségre, szabadságra, jogokra és kötelezettségekre valamint a munkanélküliségre vonatkozó alapvető szabályokat.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A tananyagra vonatkozó hatályos jogszabályok.

*Szakmai készségek:*

A jogi szöveg értése.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkézség  
Irányítási készség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Lényegfelismerés  
Figyelem összpontosítás

## **2033. Kisgéphajó vezetése, megnevezésű, 11765-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma.**

### **Feladatprofil:**

Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW– al nagyobb, 3- nál több utas szállítására képes, kisgéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni

Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten  
Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit

A kisgéphajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajógéptani ismereteket.

Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi

Alkalmazza a matrózvizsga során tanultakat / vízből mentés, elsősegély, betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát/

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

10 óra kisgéphajó vezetési gyakorlat.

A kisgéphajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája.

Szakmai készségek:

Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását.

Váratlan helyzet kialakulása esetén, a körülményeknek megfelelő azonnali reagálás készsége.  
Jó ítélő képesség.

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Döntésképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Irányítási készség

## TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

### **2034. Szakmai nyelv (német, angol) megnevezésű, 11757-16 azonosító számú szakmai követelménymodul, tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Megérti a nautikai utasításokat

A hajó-hajó közt, az előírt protokoll szerint, tud kommunikálni

A gépészeti fődarabokat megnevez, szóban és írásban

Utasokkal tud kommunikálni hajóról, egészségi állapotról, útvonalról, a hajón kapható termékek, szolgáltatások áráról

Alkalmazza a kötelező bejelentkezés, nyelvi sablonjait.

#### **Tulajdonság profil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hajózási hatóság, nyelvi vizsgakövetelményei (vonalvizsga, rádiósvizsga, gépészvizsga, hatósági szakmai nyelvvizsga)

Az ENSZ EGB szabványos rádióforgalmazási szótára

Német, angol társalgás, egészségügyi kifejezések, számok, számolás stb.

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Türelmesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Következtetési képesség

### **2035. A Látszerész szakmai idegen nyelv megnevezésű, 11758-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Idegen nyelvű szakmai eladási tevékenységet végez

Megérti, és használja a szemüvegek, a kiegészítők, a napszemüvegek, a kontaktlencsék és az optikai eszközök értékesítésével kapcsolatos kifejezéseket

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Üdvözlési formák, gyakori általános kérdések és válaszok

Közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok, a munkakör alapkifejezései

Szemüvegek, kiegészítők, napszemüvegek és kontaktlencsék értékesítésével kapcsolatos kifejezések

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai idegen nyelvű szöveg megértése

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség

Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség

Önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Analitikus gondolkodás

Deduktív gondolkodás

## **2036. Hajózási műszaki, üzemvitel és hajóbiztonsági ismeretek megnevezésű, 11759-16 azonosító számú szakmai, követelménymodul tartalma:**

### **Feladat profil:**

Alkalmazza Hajózási műszaki és üzemviteli előírásokat,

(az úszólétesítmények megválasztása, műszaki jellemzők, hajózásra alkalmasság, hajóokmányok, üzemben tartás, karbantartás, készletek, vízi munkavégzés feltételei és eszközkészlete)

Önálló alkalmazásra képes ismeretekkel rendelkezik a kikötők fajtáit, jellemzőit, kikötői szolgáltatásokat, a kikötői infrastruktúra berendezéseit illetően

Önálló alkalmazásra képes Hajózásbiztonsági ismeretekkel rendelkezik,

(a vízi út jellemzői és ismeretrendszere, Magyarország hajózható belvizei, a vízi út speciális veszélyei, a vízi közlekedés rendje, a vízi úttal kapcsolatos hatósági rendelkezések, a vízi úttal kapcsolatos információs források, az úszólétesítmény személyzete, a hajózási képesítések rendszere, állampolgársági kötelek, külföldi személy alkalmazása, a személyzet okmányai és vezetésük szabályai)

Önállóan képes, gazdasági célú hajózási vállalkozáson belül a hajózási tevékenység szakszerű irányítására

Ismeri a kikötők létesítésének és üzemeltetésének feltételeit, önállóan tudja koordinálni a

## TERVEZET

kikötő működéséhez szükséges műszaki a nautikai beszerzéseket

Önállóan fel tud készíteni úszólétesítményeket hatósági szemlére (üzembehelyezési szemle, időszakos szemle, parti szemle)

Rendelkezik hajóbiztonsági és környezetvédelmi ismeretekkel

Rendelkezik megfelelő ismeretekkel a belvízi hajók műszaki előírásaira vonatkozóan

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó, hajózási hatósági

vizsgakövetelmények

A feladatprofilban megfogalmazottakra vonatkozó, hatályos jogszabályok, szabályzatok, módszerek ismerete

Irodai és ügyviteli szoftverek felhasználói szintű alkalmazása

*Szakmai készségek:*

Alkalmazni képes a vonatkozó jogszabályokat. Képes a vállalkozást és annak működését elhelyezni a jogszabályi környezetben, valamint képes összehangolni a vállalkozás működését a vonatkozó hatályos jogszabályokkal

Gyakorlott felhasználóként önállóan képes az irodai és ügyviteli szoftverek használatára, valamint hatósági és hivatali ügyintézésekre

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség.

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Konfliktus megoldó készség

Irányítási készség

Módszer kompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibafelismerés

Módszeres munkavégzés

### **2037. Vízrajzi ismeretek megnevezésű, 11760-16 azonosító számú szakmai, követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Tisztában van a víziutakon a hajózást megnehezítő időjárási viszonyok hatásaival

Érti a kis, és nagy vizes időszakok okait, felkészül ezekre, alkalmazza, az ilyenkor szokásos a hajózás biztonsága érdekében szolgáló intézkedéseket

Felismeri a szél erősségét, és irányát a vízfelület szélre utaló jeleiről, és szükség szerint intézkedik a hajó, valamint a rakomány biztonsága érdekében

Felismeri az álló és folyóvíz áramlási viszonyait.

Tudja, hogy hol kaphat naprakész információt az aktuális, valamint a prognosztizált

## TERVEZET

vízállásértékekről

Ismeri a hajózóit kitűzéseit, módszereit, eszközeit, és szabályait

Ismeri a parti szél és vízi szél keletkezését és hatásait.

Elektronikusan ellenőrizni tudja, a tevékenységére vonatkozó, napi és időszakos információkat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó, hajózási hatósági

vizsgakövetelmények

Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek alaptulajdonságai

Magyarországon, és Európában

Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek elhelyezkedése Európában

Uralkodó és jellemző szelek nevet iránya, és tulajdonjogai

Vízmércék jelentősége értelmezése

Idegen nyelvű (angol, német) a hajózási vízrajzi kifejezések

Folyómeder jellemzői, kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek áramlási viszonyai, és hatásuk a hajózásra

Köd, hőmérséklet, harmatpont, légnyomás, tengerszint feletti magasság, vízmélység.

Szakmai készségek

Magyar és idegen nyelvű szakmai beszédképesség

Szakmai számolási készség

Jó ítélő készség.

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Motiváló készség

Konfliktus megoldó készség

Irányítási készség

Módszer kompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Információgyűjtés

Tervezés

**2038. Jogi ismeretek megnevezésű, 11761-16 azonosító számú szakmai, követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Munkáját az Államigazgatási eljárás, az államigazgatási szervek, hatáskörének és illetékességének, alapos ismeretével végzi

Tisztában van a magyar hajózási hatóságokkal, feladatokkal, hatáskörökkel

Alkalmazni tudja a hajózásra vonatkozó jogszabályokat



## TERVEZET

(hajózási engedély, képesítési rendelet, kabotázssengedély, hajózási - nautikai jellegű - kísérlet engedélyezése, különleges szállítás, vízi munka engedélyezése)

Tisztában van az úszólétesítmények üzemképességének és hajózásra alkalmasságának feltételeivel

Alkalmazni tudja, a hajókra vonatkozó környezetvédelmi előírásokat, a veszélyes áruk vízi szállításának és fuvarozásának alapismereteit

Alkalmazza a kötelmi jog előírásait, önállóan képes, szerződések tartalmi, formai ellenőrzésére

(fuvarozási szerződés, a fuvarozó felelőssége és a felelősség korlátozása, közös hajókár)

Alkalmazni tudja gazdasági társaságok, a gazdasági társaság vezető tisztségviselőinek feladatait és felelősségi köreit

Tisztában van a vízi közlekedést érintő jogszabályokkal, kikötőkre, veszteglő és szolgáltató helyekre vonatkozó legfontosabb előírásokkal

Alkalmazza az ADN szabályait

A munkajogi jogszabályok betartásával végzi munkáját

Önállóan alkalmazza a vízi közlekedés, műszaki és üzemviteli feltételeit érintő főbb jogszabályokat, (a hajózás hatósági felügyelete, okmányok, az egyes vízterületekre vonatkozó sajátos jogszabályok és szerződések)

Megkülönbözteti a hajózási balesetek fajtáit, kezelésüket

Tudja mi számít havariának, mit kell havaria esetén tennie

Alkalmazni tudja a hajózási káreset, segítségnyújtás és mentés előírásait

Önállóan képes vezetni személyzeti és hajó okmányokat

Tisztában van a hajózásra alkalmasság fogalmával

Tisztában van az üzemképesség fogalmával, az üzembehelyezést megelőzően illetve az üzemeltetés során

Tisztában van azzal, hogy mely eszközökkel támogathatja egy havariát szenvedett hajó személyzetét

Tisztában van havaria esetén az üzembentartó feladatával

Tisztában van az alkalmazottak munkavédelmi oktatásának fontosságával, szabályaival, valamint azok egészségügyi vizsgálatra való besorolásával, és a jogszabályban meghatározott egészségügyi alkalmasság időtartamával

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó, hajózási hatósági vizsgakövetelmények

A feladatprofilban megfogalmazottakra vonatkozó, hatályos jogszabályok

Irodai és ügyviteli szoftverek felhasználói szintű alkalmazása

*Szakmai készségek:*

Alkalmazni képes a vonatkozó jogszabályokat. Képes a vállalkozást és annak működését elhelyezni a jogszabályi környezetben, valamint képes összehangolni a vállalkozás működését a vonatkozó hatályos jogszabályokkal

Gyakorlott felhasználóként önállóan képes az irodai és ügyviteli szoftverek használatára, valamint hatósági és hivatali ügyintézésekre

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

# TERVEZET

Döntésképeség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák  
Motiváló készség  
Konfliktus megoldó készség  
Irányítási készség

Módszer kompetenciák:  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Problémamegoldás, hibafelismerés  
Módszeres munkavégzés

**2039. Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek megnevezésű, 11762-16 azonosító számú szakmai, követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Alkalmazza az adózási alapfogalmakat, betartja és betartatja az adózás rendjét (magánszemélyek jövedelemadója, általános forgalmi adó, társasági adó, egyéb adók)

Munkája során használja a kereskedelmi alapfogalmakat

(a szerződések kereskedelmi tartalma, a lízing és a bérlet, a biztosítás, a bróker, a hagyományos áruhitel, fizetési és finanszírozási eljárások, társadalombiztosítási rendelkezések, költségkalkuláció, árképzés és fuvarozási feltételek)

Alkalmazni tudja a vállalkozásokra vonatkozó, számvitel és számlázás előírásokat

Tisztában van a vállalkozás és a bank kapcsolatával

(alapvető banki tevékenységek és fogalmak, banki szolgáltatások a vállalkozás működtetésében)

Munkájában felhasználja a piacra jutási alapfogalmakat

Önállóan alkalmazni képes a hajózási áru fuvarozási piac előírásait és összefüggéseit

(a hajóbérleti szerződés fajtái, fuvarokmányok, fuvarozási feltételek, paritás, biztosítási szerződés, árképzés, önköltség, díjszabás, árukezelési ismeretek, rakodási ismeretek, szállítmányozási ismeretek és a szállítmányozási szerződés, rakodási szerződés, átrakás, könnyítés, kisegítő vontatás, számlázás, kombinált fuvarozás)

Önállóan alkalmazni képes a vízi személyszállítási piac előírásait és összefüggéseit

(a menetrendszerű és a bérelt hajós vállalkozás szervezése, személyszállítási szerződés, biztosítás, árképzés, önköltség, menetrend, díjrendszer, utastájékoztatás, utaskiszolgálási ismeretek, ki- és beszállítás, a vízi személyszállító felelőssége, a hajózási ügynök)

Tisztában van a hajórakományt kísérő belpiaci, nemzetközi áru fuvarozás, multimodális szállítás és ADN okmányokkal

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az üzemeltetési vezetőre (belföldi nagyhajó) vonatkozó, hajózási hatósági vizsgakövetelmények

A feladatprofilban megfogalmazottakra vonatkozó, hatályos jogszabályok, szabályzatok, módszerek és szokványok ismerete

Irodai és ügyviteli szoftverek felhasználói szintű alkalmazása.

## TERVEZET

### *Szakmai készségek:*

Alkalmazni képes a vonatkozó jogszabályokat. Képes a vállalkozást és annak működését elhelyezni a jogszabályi környezetben, valamint képes összehangolni a vállalkozás működését a vonatkozó hatályos jogszabályokkal

Gyakorlott felhasználóként önállóan képes az irodai és ügyviteli szoftverek használatára, valamint hatósági és hivatali ügyintézésekre.

Magyar és idegen nyelvű beszédképesség.

### Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Motiváló készség

Konfliktus megoldó készség

Irányítási készség

### Módszer kompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibafelismerés

Módszeres munkavégzés

## **2040. A Szállodai adminisztráció megnevezésű, 11763-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Informatikai programokat alkalmaz

Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló)

A vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végzi, papír alapon és, vagy elektronikus alapon

Információt szolgáltat a különböző részlegek felé

Árajánlatot, visszaigazolást készít és megrendelést rögzít, magyar és idegen nyelven

Ellátmányt kezel

Elszámol a bevétellel, forint és valuta

Közönséges banki műveleteket végez

Napi jelentéseket készít

Bizonylatolja a pénzforgalmat

Szigorú számadású nyomtatványokat kezel

Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat

Szükség esetén munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi jegyzőkönyvet készít

Károkozás esetén rögzíti az eseményt

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Irodai munkát segítő szoftverek felhasználói szintű használata

Ügyviteli feladatok

Üzleti adminisztráció

Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei

## TERVEZET

Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai, SZÉP kártya elfogadás szabályai  
Pénzügyi tevékenységek  
A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok  
Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem  
A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek, Békéltető Testület

### *szakmai készségek:*

Tájékozódás  
Szakmai beszédképesség, szakmai nyelv és szóhasználat  
Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata  
Irodatechnikai eszközök használata  
Számolási készség

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Precizitás  
Türelmesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Udvariasság  
Empatikus készség

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Figyelemösszpontosítás

## **2041. A Szállodai kommunikáció megnevezésű, 11764-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál  
Infokommunikációs eszközöket kezel  
Vendégeket fogad, üdvözl  
Programokra intézi a regisztrációt  
Információt ad a szolgáltatásokról  
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít  
Kapcsolatot tart a vendéggel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel  
Rendkívüli eseményekben intézkedik  
Ügyfél-elégedettségi felmérést végez  
Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait  
Tárgyalási technikákat alkalmaz  
Használja a szakmai nyelvet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Interperszonális kommunikáció

## TERVEZET

Levelezés magyar és idegen nyelven  
Társalgás, információ átadása magyar és idegen nyelven  
Kommunikációs eszközök használata  
Kommunikációs technikák  
Kultúrközi kommunikáció  
Konfliktuskezelés  
Ügyfél-elégedettség mérési technikák  
Online értékesítés  
GDS - Global Distribution System  
Munkabiztonsági előírások

### *szakmai készségek:*

Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
Tiszta artikuláció  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Idegen nyelvű beszédképesség  
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség  
Külső megjelenés  
Elhivatottság, elkötelezettség

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Nyelvhelyesség  
Fogalmazó készség

### Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés ( lényeglátás )  
Áttekintő képesség  
Figyelemmegosztás

## **2042. A Szállodai tevékenységek megnevezésű, 11765-16 azonosító számú követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tájékoztatót nyújt a szálloda árairól és szolgáltatásairól  
Alkalmazza a kedvezményeket, elfogadja a kedvezményt nyújtó kártyákat  
Ellenőrzi a foglalásokat  
Ellenőrzi a szobafoglaltsági tablót  
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat  
Lejelenti a No Show szobákat  
Ellenőrzi az összes szolgáltatás igénybevételét  
Koordinálja a bekészítést és szobaszervizt  
Kapcsolatot tart és egyeztet a Housekeepinggel  
Éttermet ajánl, specialitásokat ismertet  
Kapcsolatot tart az étteremmel  
Valutát vált, pénzt kezel, pénztárt zár  
Vendégmegbízásokat, portáskiadást intéz

## TERVEZET

Felügyeli a szálloda rendjét  
Csomagokkal, levelekkel kapcsolatos feladatokat intéz  
Vendégáthelyezést bonyolít  
Műszakot átad, átvesz  
Telefonközpontot kezel, ébreszt, üzeneteket továbbít  
Betartja a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmaz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szálloda kialakításának tárgyi feltételei  
Szálloda személyi feltételei, szervezeti felépítés, munkakörök  
Szállodák kategorizálása, Hotelstars Union  
Vendégkör, vendégtípusok  
Gasztronómia  
Üzemeltetés  
Minőségbiztosítási rendszer  
Vendégkapcsolatok  
Szállodai gazdálkodás mutatói, előrejelzések  
A vendégekkel kapcsolatos információk  
Értékesítés, az értékesítés új formái, különösen az online értékesítési formák  
Árpolitika a szállodaiparban  
Etika

*szakmai készségek:*

Szakmai szoftverek használata  
Köznyelvi beszédkészség és nyelvhelyesség  
Idegen nyelvű beszédkészség és nyelvhelyesség  
Információforrások kezelése  
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Terhelhetőség  
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Megbízhatóság  
Tolerancia  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem megosztás  
Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2043. A Tetőfedő munkák megnevezésű, 11766-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Derékszöget tűz ki  
Zsinórképet szerkeszt  
Mérő- és jelölőeszközöket használ  
Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kisgépeket Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket  
Elhelyezi a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavédelmi eszközöket  
Mégmunkálja a szálerősített lemeztermékeket  
Egyrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből  
Kétrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből  
Mégmunkálja a kerámia cserepet  
Egyrétegű fedést készít kerámia cserépből  
Kétrétegű fedést készít kerámia cserépből  
Mégmunkálja a beton tetőfedő elemeket  
Egyrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből  
Kétrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből  
Mégmunkálja a cserepes lemezeket  
Egyrétegű fedést készít cserepes lemezből  
Mégmunkálja a bitumenes zsindely terméket  
Kétrétegű fedést készít bitumenes zsindelyből  
Szálerősített, kerámia cserép, beton tetőfedő elem, bitumenes zsindely fedések esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja  
Szemrevételezéssel és mérőeszközzel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket  
Szemrevételezéssel és lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz rendszerét  
Letakarítja a munkaterületet  
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)  
Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátéthéjazat munkavédelmi előírásait  
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tetőfedések anyagai

Tetőfedési módok

A tetőfedés technológiája

Munka megkezdésének és végzésének feltételei

A anyagszállítás és -tárolás általános szabályai

A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök

A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései

Kiviteli tervek tartalma

Építési dokumentációk értelmezése

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Elsősegélynyújtás

Egyéni védőfelszerelések, védőruhák Tűzvédelem

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok

Szállítás, anyagmozgatás

Építőipari gépek munkavédelmi előírásai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvismeret és alkalmazás Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Tervdokumentációk olvasása, értelmezése Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése

# TERVEZET

Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Térlátás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Konszenzuskészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

**2044. A Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok megnevezésű, 11767-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Kiszámolja a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét

Szemrevételezi a tetősík egyenességét és ha kell, kiigazítja

Megrajzolja a fedélidomot

Meghatározza a tető valós felületeit

Kiszámolja a tető geometriai méreteit

Felismeri és használja az alátéthéjazatok fajtáit

Tetőléctávolságot számol

Valós szarufahosszat számít

Biztossággal használja a mérő eszközöket

Használja a tetőfedés kéziszerszámain

Derékszöget szerkeszt

Tetőfedési aljzatokat készít

Tetősík ablakot épít be

Alátéthéjazatot készít

Páratechnikai elemeket épít be

Hőszigetelést épít be

Heti munkanaplót vezet

Használja a tetőfedéshez szükséges kisgépeket

Használja a tetőfedő anyagokra kiadott termékismertetőket

Számolja az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit

Értelmezi a tető rétegrendjében található anyagokat

Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátéthéjazat

munkavédelmi előírásait

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

## **Tulajdonságprofil:**



## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munka megkezdésének és végzésének feltételei  
A tetőfedések készítésének technológiai sorrendje  
Az anyagszállítás és tárolás általános szabályai  
A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök  
A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései  
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások  
Elsősegélynyújtás, tűzvédelem  
Egyéni védőfelszerelések, védőruhák  
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok  
Szállítás, anyagmozgatás  
Építőipari gépek munkavédelmi előírásai  
Építőipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területük  
Lécezés, deszkázás  
Tetőlétrák, állványok, védőtetők

*szakmai készségek:*

Építészeti jelképek értelmezése  
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése  
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata  
Információforrások kezelése  
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Térlátás  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Konszenzuskészség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Módszeres munkavégzés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**2045. A Könnyűipari termékgyártás előkészítése megnevezésű, 11768-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Értelmezi és elemzi a megrendelői szerződés műszaki tartalmát  
Szükség szerint elemzi az elkészített alvállalkozó szerződés műszaki tartalmát  
Termékre vonatkozó információkat gyűjt: megrendelés, anyag, kellék, fazon, technológia, méret, testalkat, eszköz, gép  
Középméretű alpmintát készít  
Alkatrészeket modellez

## TERVEZET

Szabásmintát készít  
Ruhaipari tervező program alkalmazásával felfektetési rajzot készít  
Mintadarabot készít  
Műszaki leírást készít  
Sablonokat, műszaki rajzsorozatot készít  
A megvarrt mintadarab hibáit korrigálja reklamáció esetén  
Félkész- és késztermék raktározási feladatokat végez  
Munka- és környezetvédelmi előírásokat betart, betartat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Ruházattal szemben támasztott követelmények  
Méretek, mérettáblázatok fajtái, jellemzői  
Testalkattípusok fajtái, jellemzői  
Alapszerkesztés, modellezés  
Szabásminta kialakítás  
Szerkesztő, modellező programok, eszközök  
Műszaki leírás fajtái  
Műszaki rajzsorozat készítésének menete  
Mintadarabhoz készítéséhez használt eszközök, berendezések  
Raktározási munkafolyamat  
Gyártáselőkészítési, szabászati munkafolyamat  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Ruhaipari tervezőprogramok  
Szakmai nyelv megértése és használata  
Rajzi ábrák értelmezése, készítése  
Technikai és technológiai eszközök használata  
Szakmai méretszámok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Rendszerekben való gondolkodás

**2046. Szervezés-irányítás megnevezésű, 11769-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Gyártási utasítást készít  
Gyártáselőkészítést szervez  
Gyártáselőkészítést irányít  
Kooperál, kapcsolatot tart a termelőegységekkel  
Összegyűjti a beérkező termelési adatokat  
Informatikai eszközökkel támogatott könnyűipari irányítási rendszereket használ  
Meghatározza a gép- és eszközszükségletet  
Beérkező alapanyagokat és kellékeket ellenőriz  
Terméktechnológiai folyamatot végez  
Megrendelői, fogyasztói reklamációt kezel  
Vasalástechnológiát, ragasztás technológiát alkalmaz  
Munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Gyártási utasítások fajtái  
Gyártáselőkészítés területei  
Gyártáselőkészítési csoportok  
Információk, adatok feldolgozása  
Informatikai eszközök és programok  
Könnyűipari gépek, berendezések, eszközök  
Bevizsgálás módjai  
Könnyűipari terméktechnológiai folyamatok  
Reklamációk, fogyasztóvédelmi panaszok  
Vasalástechnológia  
Ragasztás technológia  
Munka- és balesetvédelmi szabályok  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Köznnyelvi és szakmai nyelv megértése és használata  
Könnyűipari ábrák értelmezése, készítése  
Gépek, berendezések biztonságos használata  
Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség  
Döntésképeség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Áttekintő képesség  
Problémaelemzés, feltárás  
Kontroll

### **2047. Könnyűipari alapanyagok megnevezésű, 11770-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Jellemzi a könnyűiparban alkalmazott anyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit  
Elemzi a szálak anyagok tulajdonságait, felhasználási területeit  
Elemzi a szövetek, kötött-kelmék és nemszött kelmék tulajdonságait, felhasználási területeit  
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott bőr- és műbőr, ill. szőrme és műszőrme anyagok tulajdonságait, felhasználási területeit  
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott faanyagok tulajdonságait, felhasználási területeit  
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott műanyagok tulajdonságait, felhasználási területeit  
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott fémanyagok tulajdonságait, felhasználási területeit  
Elemzi a könnyűiparban alkalmazott vegyi anyagok tulajdonságait, felhasználási területeit  
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját, minőségét és jellemzőit  
Értelmezi a kezelési útmutató jelképeit, valamint a jelképpel nem kifejezhető szöveges útmutatásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Könnyűiparban felhasznált anyagok tulajdonságai, felhasználási területei  
Szálanyagok tulajdonságai, felhasználási területei  
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői  
Szövetek, kötött-kelmék, nemszött kelmék, bőrök és műbőrök, szőrmék és műszőrmék fajtái és tulajdonságai  
Kezelési útmutató jelképrendszere az aktuális MSZ EN ISO 3758 szerint  
Nyersanyag-összetétel megadása az Európai Parlament és a Tanács 1007/2011/EU rendelete szerint

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése  
Szimbólumok, jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szaglászás  
Tapintás  
Felismerés

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Közérthetőség

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Áttekintő képesség

## **2048. A Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető ismeretek megnevezésű, 11771-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Felméri a területet (létesítmény nagyságrend) és összeállítja a megfelelő humán-, eszközpark- és kezelőszerszükséglet dokumentációs rendszerét

Megismeri a megrendelő igényeit

Meghatározza az egyes területekre szükséges technológiát és annak fajlagos időráfordítását

Egyeztet a megrendelővel a gyakoriságok vonatkozásában

Hálótervet és beosztást készít és kiadja a feladatokat

Meghatározza a szükséges eszközparkot

Megtervezi az eszközpark tervezett megelőző karbantartását

Meghatározza a szükséges kezelőszereket és azok hígítási arányait

Humán erőforrást toboroz

Humán erőforrást kiválaszt

Humán erőforrást komplexen posztra képez és helyez

Motiválja és fejleszti a személyzetet

Munkaügyi feladatokat lát el

Humán erőforrást leépít

Elkészíti az SLA rendszert

Ellenőrzi adekvát eszközök alkalmazásával és dokumentálja a szolgáltatás teljes folyamatát

Kiértékeli az ellenőrzések tapasztalatait, helyesbítő és megelőző intézkedéseket hoz

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Adott helyiség/létesítmény felmérése, mérőeszközök alkalmazása

Tervrajz olvasása

Táblázatkezelő szoftverismeret

Eljárások és technológiák illetve a hozzájuk tartozó emberi és műszaki erőforrások szükségletének ismerete

Eszköz- és/vagy gyártó specifikus munkavédelmi és karbantartási igények ismerete

Kezelőszersz-ismeret

Vonatkozó hatályos jogszabályi környezet és szabványok ismerete

Humánerőforrás-menedzsment alapismeretek

Alkalmazott pszichológiai alapismeretek

Andragógiai módszerek ismerete

A munkahelyekkel, valamint a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelmények ismerete, betartása és betartatása

*Szakmai készségek:*

Írott szakmai szöveg értése, beleértve az modul ismeretanyagához kapcsolódó jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színekódok) felismerése és alkalmazása

Adatrögzítő eszközök és táblázatkezelő használata

## TERVEZET

Tárgyalási készség  
Előadói/mentori készség  
Kérdezőtechnikai készség

Személyes kompetenciák:  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Döntésképeség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Motiváló készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:  
Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszerszemlélet)  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Tervezés

### **2049. Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani ismeretek megnevezésű 11772-16 azonosító számú modul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismerteti az egészséges szervezet általános felépítését  
Jellemzi a keringési rendszert  
Ismerteti a keringési rendszer és a nyirokkeringés kapcsolatát  
Ismerteti a kézen kialakulható perifériás keringési rendellenességeket  
Jellemzi az idegrendszer felépítését, részeit és az egészséges felső végtag beidegzését  
Ismerteti a felső végtag felépítését, csontjait, ízületeit, izmait  
Részletesen ismerteti a kéz felépítését, csontjait és az általuk létrehozott ízületeket, felsorolja a kéz saját izmait  
Ismerteti a kéz ortopédiai elváltozásait, értelmezi a rájuk utaló jeleket  
Részletesen ismerteti a bőr felépítését, élettanát  
Részletesen ismerteti a bőrfunkciókat és azok kapcsolatát a bőrben lévő képletekkel: mirigyek, érhálózat, nyirokerek  
Részletesen ismerteti a körömfelépítését, élettanát  
Jellemzi a kézápolás, műköröm építés során leggyakrabban előforduló bőrgyógyászati elváltozásokat  
Jellemzi a köröm elváltozásait  
Jellemzi a köröm kórképeit  
Ismerteti a fertőzés fogalmát, fajtáit, megelőzés lehetőségeit  
Jellemzi a cukorbetegség lényegét, típusait, tüneteit, kockázati tényezőit  
Ismerteti és indokolja a kézápolás határterületeit, a megállapításukhoz szükséges anatómiai, élettani, ortopédiai, bőrgyógyászati, ismereteinek alkalmazásával  
Ismerteti a gyulladás jellemző tünetegyüttesét, kapcsolatát egyes kórképekben  
Ismerteti a kézápolás során kialakult hámsérülések ellátásának módját, veszélyeit

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Az emberi test felépítésének általános jellemzése: általánosságban a sejtek, alapszövetek ismertetése

Keringés szervrendszere részei, működésük

Kézen előforduló perifériás keringési rendellenességek

Az egészséges felső végtag beidegzése: az érző-, mozgató-, és vegetatív idegek működése

Felső végtag csontjai, ízületei, izmai

Kéz csontjai, ízületei, részletezve a kéz saját izmai

Kéz ortopédiai elváltozásai és azok kialakulását eredményezhető egyéb betegségei

A nyirokkeringés jelentősége az immunfunkciók és keringési rendszer szempontjából

Cukorbetegség lényege, típusainak jelentősége a kézápolás,- műkörömpépítés során

A bőr felépítése és élettana

A bőrfunkciók

A bőr élettani folyamatai: elszarusodás folyamata részletesen

A bőr élettani folyamatai: kiválasztás, felszívás

A bőr érző szerepe, idegvégződések

A bőr véreirei, a bőr vérraktár funkció jelentősége

A bőr immunfunkciójával kapcsolatos élettani folyamatok, tényezők ismerete: savköpeny, zsírköpeny, kötőszövet eredetű immunsejtek a hámban, elszarusodás folyamata, nyirokerek jelentősége

A bőr elemi elváltozásai: elsődleges-, és másodlagos elváltozások összefüggései

A köröm felépítése, szerkezet, az egészséges köröm jellemző tulajdonságai

A köröm élettana: fejlődése, növekedését befolyásoló tényezők és funkciói

Köröm elváltozásai: alaki-, színváltozások, növekedési zavarok

A köröm kórképei, részletesen a fertőző elváltozásai

A köröm fertőző betegségeit okozó patogén mikroorganizmusok

Fertőzés, fertőtlenítés, sterilizálás

Gyulladás felismerésének kritériumai egyes kórképekben

Sérülések-, vérzések-, sebellátás lehetőségei kézápolás során

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

**2050. Az Anyagismeret alkalmazásai megnevezésű, 11773-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján

## TERVEZET

Alkalmazza az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Alkalmazza a műkörömpépítéshez használható alapanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Alkalmazza az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Alkalmazza a díszítéshez használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Alkalmazza az egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kézápolás és műkörömpépítés alapvegyületei

Víz, savak bázisok, sók, poranyagok, szénhidrogének, alkoholok, fenolok, észterek, zsírok, olajok, viaszok, egyéb oxigén tartalmú szerves vegyületek

Vízben oldódó anyagok, oldatok

Kézápolás és műkörömpépítés alapkészítményei

Hatóanyagtani ismertek drog ismeret, vitaminok, legfontosabb hatóanyagok

Készítménytani ismeretek

Letisztító - és fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok, peelingek

Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek

Körömolajok, körömbőr oldók, körömerősítők,

Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek, körömlakkok, lakkoldók

Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei

Műköröm alapanyagok, előkészítő anyagok,

Egyéb segédanyagok

Gyógyhatású anyagok

Verejtékcsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

**2051. A Kézápolás, műkörömpépítés szakmai ismeretek megnevezésű, 11774-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Összefüggéseiben vizsgálja, értelmezi a szolgáltatás előkészítésiműveleteit, a fertőzés



# TERVEZET

megelőzési feladatokat

Ismerteti a kézápolás és műkörömépítés határterületeit, a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Diagnosztizálási folyamat során megállapításokat tesz, következtetéseket von le, az egészséges állapotból való kiindulás elvén a kézápolási és műkörömépítési szolgáltatás elvégzéséhez

Elmagyarázza a kezelési terv felállításának összefüggéseit a kézápolási és műkörömépítési szolgáltatás elvégzéséhez

Jellemzi a kéz, a bőr, köröm leggyakoribb elváltozásainak és betegségeinek kézápolást befolyásoló tényezőit a kézápolási és műkörömépítési szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Jellemzi a deformált növesű körmök típusait, lehetséges okait, kézápolási lehetőségeit

Jellemzi a kézen és alkaron megjelenő bőrbetegségekre utaló jelek, - tünetek – kézápolást és műkörömépítést befolyásoló tényezőit a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szinten

Összefüggéseiben vizsgálja a diabetes tüneteit, a kézápolás, műkörömépítés szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet, és megelőzési módjait

Jellemzi az egyéb betegségekre utaló bőrtüneteket, kézen és alkaron a kézápolás és műkörömépítés elvégzéséhez szükséges szinten

Értelmezi a hagyományos manikűr technológiájának lépéseit, összefüggéseit

Értelmezi a francia manikűr technológiájának lépéseit, összefüggéseit

Értelmezi a japán manikűr technológiájának lépéseit, összefüggéseit

Ismerteti és jellemzi a bőrápolás technológiáit

Ismerteti az ápoló anyagok kiválasztásának szempontjait

Ismerteti a bőr és köröm díszítési lehetőségeit

Ismerteti a házi ápolás lehetőségeit

Ismerteti a műkörömépítés előkészítő műveleteit, anyagait

Jellemzi a műkörömépítési technikákat alátétek - és anyagai szerint

Részletesen jellemzi a töltési technikákat, kockázati tényezőit

Elmagyarázza és indokolja az általánostól eltérő, - deformált növesű körmök építési módjait, lehetőségeit, kockázatait

Részletesen ismerteti a műköröm formálás lépéseit, azok követelményeit, eszközeit

Ismerteti a műköröm eltávolításának lehetséges módjait, kockázati tényezőit, anyagait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tisztítás, fertőtlenítés,

Szolgáltatást kizáró - és befolyásoló körülményei, állapotfelmérés

Diagnosztizálás szempontjai, módja, dokumentálása

Kezelési terv elkészítésének szempontjai; a technológiák, - anyagcsoportok kiválasztása; folyamatok tervezése

Az elváltozások és betegségek kézápolást, műkörömépítést befolyásoló tényezői

Deformált növesű körmök, kézápolást, műkörömépítést befolyásoló körülményei

Diabetes, kockázati tényezői kézápolás, műkörömépítés szempontjából

Egyéb betegségek és kézen előforduló bőrtünetei

Kézápolás célja, technológiai folyamata, várható eredményei, kockázati tényezői

Műkörömépítés célja, technológiai folyamata, várható eredményei, kockázati tényezői

Ápolási technológiák: masszázs, SPA, paraffinos ápolás

Ápoló anyagok fajtái, típusai, bőrre gyakorolt hatásuk

Díszítési technológiák, díszítő anyagok, használati szabályaik kockázati tényezői

## TERVEZET

Kezelési eredmény szinten tartásának lehetőségei  
Működőképzés feltételei, természetes köröm előkészítése, anyagai  
Működőképzés technológiái, anyagcsoportjai, építési módjai, eszközei  
Töltés előkészítés, töltés lehetséges módjai, kockázati tényezők  
Deformált növesű körömök építési lehetőségei  
Működőképzés formálás lépései, azok követelményei, eszközei  
Működőképzés eltávolításának lehetséges módjai, kockázati tényezők, anyagai

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

**2052. A Fotográfiai eszközök jellemzése megnevezésű, 11775-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Bemutatja a fényképezőgépek (analóg, digitális) működését, használatát  
Fényképezőgépbe filmet, elemet, memóriakártyát ajánl, cserél  
Fényképezőgéphez kiegészítő cikkeket, objektíveket, vakukat stb. ajánl  
Fényérzékeny anyagokat forgalmaz, ajánl  
Bemutatja a digitális képek megjelenítésének eszközeit, használatát  
Átveszi a fotó amatőr munkákat, az elkészült képekről – felvétel készítési hibákról – igény szerint felvilágosítást, tanácsot ad

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az analóg gépek működése, kezelése, története  
Az analóg gépekhez használt filmek jellemzői  
Az analóg gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői  
Az analóg gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői  
A digitális gépek működése, kezelése  
A memóriakártyák főbb jellemzői, használata  
A digitális gépek működéséhez szükséges elemek és akkumulátorok főbb jellemzői  
A digitális gépekhez használt objektívek és kiegészítőik főbb jellemzői  
A digitális gépekhez használt vakuk főbb csoportjai és jellemzői  
A fényképek elkészítéséhez használt pozitív anyagok jellemzői  
A digitális felvételek megtekintésére szolgáló berendezések használatának szabályai

## TERVEZET

A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai  
Számítógépek és perifériák használatának módja

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkésztség  
Szakmai idegen nyelvű beszédkésztség  
Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelemmegosztás

**2053. A Fotográfia elmélete megnevezésű, 11776-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazza a fény- és színtani ismereteket  
Alkalmazza a különböző szűrési-szűrőzési szabályokat  
Kiválasztja a felvételhez szükséges felvételi anyagokat, világító, és kiegészítő eszközöket  
Használja a különböző képrögzítési eszközöket: fényképezőgépeket, objektíveket, videokamerákat  
Megtervezi a fénykép- és videofelvételeket  
Munkájában felhasználja a szakfolyóiratokat, fotótörténeti ismereteit, fotókiállításokat látogat  
Alkalmazza a szakmai etikai normákat  
Ügyel a személyiségi jogokra

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fénytan, színtan, színrendszerek, színprofilok, a színszűrés elmélete, a fehéregyensúly szerepe  
A perspektivikus ábrázolás szabályai  
A fotometria fogalma  
A megvilágítás mérés különböző módszerei  
Az analóg és digitális objektívek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai  
Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai  
Digitális fényképezőgépek, és videokamerák működése, beállítási lehetőségei  
Digitális fényképezőgép képfeldolgozásának részegységei, működési elve  
A fotográfia felvételi kiegészítő eszközeinek – világítóberendezések, állványok, hátterek, kellékek és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése

## TERVEZET

A videofelvétel kiegészítő eszközeinek csoportosítása, működése  
A kép komponálásának általános szabályai, a formanyelvi eszközök (képkivágás, fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés, mélységélesség, bemozdulás, színdinamika és a színpszichológia stb.)  
Videofelvétel kompozíciós szabályai, lehetőségei, a plánok rendszere  
A fekete-fehér negatív, és pozitív fotókidolgozás elmélete  
A színes negatív, pozitív (C41, RA-4) és fordítós (E-6) kidolgozási technológiák  
A fényképész laboratóriumi eszközök, nagyítógépek, hívóberendezések stb. rendszerezése, működése  
Szkennerek típusai, működési elvei  
Nyomtatók típusai, működési elvei  
A digitális retus eszközei és használata  
A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai  
A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok  
A személyiségi jogok  
A szakmai etika alapjai, az etikai normák ismerete és betartása  
A fotótörténet szempontjából jelentős személyek, fényképezőgépek, objektívek története és a kidolgozási eljárások ismerete napjainkig

### *szakmai készségek:*

A fényképészeti szakkifejezések használata

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Prezentációs készség  
Meggyőző készség  
Udvariasság

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Kontroll (ellenőrző képesség)

## **2054. A gyógynövények forgalmazása megnevezésű, 11777-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét.  
Szakszerűen rendszerezve tárolja, kihelyezi és bemutatja, a gyógynövény-termékeket  
Nyilvántartást vezet a gyógynövény-termékek készletéről. Betartja a gyógynövény-termékek értékesítésére vonatkozó előírásokat  
Szakszerű tájékoztatás nyújt az egyes gyógynövények, drogériai termékek, illóolajok hatóanyagára, felhasználására vonatkozóan  
Gyógynövényt ajánl a vevő részére az igényeknek/gyógyhatásnak megfelelően  
Tanácsot ad a gyógynövények, drogok, illóolajok hatóanyagára, hatásmechanizmusára, felhasználási lehetőségeire vonatkozóan  
Tájékoztatja a vásárlót a gyógynövények és drogok házi alkalmazásával kapcsolatos egyszerű technológiákról

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyógynövények, drogok csoportosításának főbb szabályai, minősítésének szempontjai

A gyógynövények, gyógyhatású készítmények és táplálék-kiegészítők összetevői, alkalmazási lehetőségei

A gyógynövény-termékek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

A gyógynövények egészségmegőrzésben betöltött szerepe

A drogok minősítésének hazai szabályozása

A drogok hatóanyag vizsgálatának módjai

Gyógynövénytermesztés fontosabb műveletei

Gyógynövények, illóolajok, gyógytermékek alkalmazásának lehetőségei

Táplálék-kiegészítők szerepe az egészséges életvitelben,

A gyógynövények elnevezése, hatóanyagaik, felhasználásuk és a felhasználás korlátai

Megfázás- és influenza megelőzésére, és gyógyítására felhasználható készítmények

A gyomor- és bélpanaszok megelőzésére, felhasználható gyógyhatású készítmények

A közérzet javítására felhasználható gyógyhatású készítmények

Feszültségoldásra felhasználható gyógyhatású készítmények

A szív- és érrendszeri betegségek megelőzésére felhasználható készítmények

Húgyhólyag és vese betegségeinek kiegészítő kezelésére felhasználható készítmények

Epehólyag, és máj működésére ható készítmények

A kozmetikai és bőrgyógyászati kezelésre felhasználható készítmények

Az aroma- és fürdőterápiákban használható készítmények

A gyógynövények/drogok lapvető minőségi követelményei, áruátvétele

A forgalmazott drogok csomagolásának általános előírásai, csomagolási módok

A gyógynövény-termékekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék szerepe, tartalma

*szakmai készségek:*

Írott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata

Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Társak kompetenciák

Meggyőzőképesség

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák

Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Következtetési képesség

## TERVEZET

### **2055. Laboratóriumi és munkavédelmi feladatok megnevezésű 11778-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket, műszereket, a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat

Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldatkészítés stb.)

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, olvadáspont, forráspont)

Előírt összetételű oldatokat és mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt

Előkészíti és összeszereli a feladathoz szükséges eszközöket, készülékeket

Szervetlen ionok kimutatását végzi

Preparátumokat állít elő laboratóriumban, elválasztási és tisztítási műveleteket végez

Gravimetriás és térfogatos meghatározást, pH mérést, refraktometriás és fotometriás mérést végez

Végrehatja a receptben előírt reakciókat, alapfolyamatokat, laboratóriumi műveleteket

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre vonatkozóan egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Felismeri és azonosítja a veszélyt jelző szimbólumokat, biztonsági szabályokat

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)

Ellenőrzi a munkavégzéséhez szükséges feltételek meglétét (víz, gáz, elektromos áram stb.)

Folyamatosan vezeti a dokumentációt

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Szilárd, folyékony halmazállapotok jellemző tulajdonságai

Szervetlen anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Halmazállapot-változások jellemző paraméterei

Oldatkészítési számítások

Oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata

Olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása

Tömeg-, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése

Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése

Gravimetriás és titrimetriás analitikai mérések elve, végrehajtása

Fénytani mérések elve (refraktometria, polarimetria, fotometria), műszerinek használata

Elektroanalitikai (pH-mérő, konduktométer) műszerek használata

Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

Mérési hibák típusai, csökkentése

Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása

## TERVEZET

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei  
Foglalkoztatáshoz szükséges alkalmassági vizsgálatok  
Tűzvédelmi fogalmak, tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás.

*szakmai készségek:*

Kémiai írásmód alkalmazása  
Laboratórium eszközök használata  
Munkavédelmi eszközök használata  
Vegyí anyagok biztonságos kezelése  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Megbízhatóság  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatfenntartó készség  
Visszacsatolási készség

Módszer kompetenciák:

A környezet tisztántartása  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Módszeres munkavégzés

### **2056. Kémiai és műszaki feladatok megnevezésű 11779-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Vegyí anyagokat és tulajdonságaikat azonosít halmazállapotuk, csomagolási információjuk, biztonságtechnikai adatlapjuk (P és H (EUH) mondatok) alapján

Oldatok, keverékek készítésével kapcsolatos egyszerű számításokat végez

Anyagmennyiség laboratóriumi vizsgálaton alapuló meghatározásával kapcsolatos számításokat végez

Egyszerűbb szerves és szervetlen kémiai reakciók lefolyását, egyensúlyi állapotát értékeli reakció-egyenletük és az ehhez kapcsolódó kémiai számítások alapján

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ

Minősíti a szerkezeti anyagokat anyagi tulajdonságuk, összetételük, korróziós tulajdonságuk és terhelhetőségük alapján

Műszaki ábrákat értelmez, gépelemeket azonosít ábrájuk alapján

Kötő- támasztó, és forgó gépelemek műszaki tulajdonságait, fizikai terhelhetőségét, munkavégző képességét értékeli egyszerű számítások és műszaki katalógusok alapján

Vegyipari gépelemeket és célgépeket - szivattyú, ventilátor, kompresszor, áramlási szerelvény, hőcserélő, tartály-jellegű készülékek stb. azonosít műszaki ábrájuk alapján

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Kémiai és fizikai mennyiségek fogalma, az SI alapjai, mértékegységek és átváltásuk

## TERVEZET

Reakció egyenletek tartalma, felépítése és alkalmazása kémiai számításoknál  
Kémiai és fizikai változások, endoterm és exoterm folyamatok, halmazállapotok  
Elemek, atomok, anyagmennyiség, kémiai kötés fogalma, típusai, periódusos rendszer  
Oldatok és keverékek fizikai és kémiai tulajdonságai, szétválasztásuk  
Gázok és tulajdonságaik (hidrogén, nitrogén, oxigén, nemesgázok, klór, foszgén)  
Fémek, fémötvözetek, szerkezeti anyagok, fémek korróziója  
Szervetlen vegyületek, savak, lúgok tulajdonságai, a pH fogalma  
A víz kémiája (gőz, technológia vizek, víz keménység, vízlágyítás)  
Ionok, ionos vegyületek, sók tulajdonságai  
Elektrokémia: oxidáció és redukció fogalma, redukáló szerek, oxidálószer  
Szerves vegyületek kémiája, szénhidrogének, aromás vegyületek, oxigén, halogén és nitrogén  
tartalmú szerves vegyületek tulajdonságai  
Polimerek fogalma, műanyagok  
Erő, munka, teljesítmény fogalma, egységei, gyakorlati alkalmazásuk, a teljesítmény-átvitel  
gépi eszközei, hajtóművek alkalmazása a vegyiparban  
A műszaki ábrázolás alapjai, gépelemek szerkezeti kialakítása, ábrázolása, ábra alapján való  
azonosításuk  
Fontosabb kötő-, támasztó és forgó gépelemek szerkezeti kialakítása, gépelem szabványok  
Folyamatábrák, jelképes és egyszerűsített ábrázolások, különös tekintettel a vegyipari  
alkalmazásra  
Folyadékok és gázok áramlásának és az áramlás mérésének elve, egyszerű számítások  
A hőátadás, hőcsere folyamatának és a hőcsere mérésének elve, egyszerű számítások

### *szakmai készségek*

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban, egyszerű kémiai számítások értelmezése  
Legfontosabb mértékegységek értelmezése, nagyságrendi átváltása (tömeg, térfogat,  
hosszúság, tömeg- és térfogatáram, munka, energia, teljesítmény)  
Reakcióegyenlet megértése, olvasása, értelmezése, anyagi tulajdonságok jellemzése  
halmazállapot szerint  
Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján  
Anyagáramlással és hőcserével kapcsolatos alapszámítások megértése, értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Önállóság  
Szorgalom, igyekezet

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Fogalmazó készség  
Kommunikációs rugalmasság

### Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Figyelem összpontosítás

**2057. Vegyipari rendszerkezelő feladatok megnevezésű 11780-16 azonosító számú  
szakmai követelménymodul tartalma**



# TERVEZET

## **Feladatprofil**

Vegyipari gépelemek típusait azonosítja, biztonságos működőképességét megállapítja  
Csövek, csőszerelvények, szivattyúk, kompresszorok, keverők és hőcserélők műszaki állapotát felméri, egyszerűbb karbantartását, tömítés- vagy alkatrész cseréjét elvégzi

Gépi berendezéseket, motorokat elindít, leállít

Szilárd, folyadék és gázszállítást végez, kezeli az elzáró és szabályozó szerelvényeket, mért mennyiségű, nyomású vagy hőmérsékletű anyagmozgatást végez

Tartályokat, keverőket, vegyipari célberendezéseket feltölt, folyadékszintet és tartálynomást ellenőriz

A technológiai előírás szerint beadagolja a komponenseket a vegyipari célberendezésbe

Folyadékok és gázok hűtését, fűtését végzi ipari hőcserélő készülékekben

Keverős készülékeket működtet, duplikátorok és reaktorok hűtését, fűtését végzi

Vegyipari célberendezéseket (szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és termékgyártó berendezések, kiserelők, csomagolók stb.) működtet a technológiai utasításnak megfelelő paraméterekkel

Vegyipari rendszereket, technológiai folyamatot azonosít folyamatára alapján, különös tekintettel a mérő, irányító és beavatkozási pontokra

Üzemanalitikai, környezetvédelmi és biztonságtechnikai méréseket végez hordozható eszközökkel

Folyamatirányító és ellenőrző műszereket kezel, adataikat leolvassa, a technológiai utasításnak megfelelő - munkakörébe tartozó - beállításokat elvégzi

Dokumentálja a gyártás közben kapott műszaki mérési adatokat és eseményeket

Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Munkája során reagál és intézkedik az üzemi biztonsági rendszerek jelzései alapján

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Nyersanyagok és alapanyagok jellemzői

Szállító berendezések (folyadék, gáz és szilárd szállítók) főbb típusai, szerkezeti kialakításuk, alkalmazási területük

Vegyipari gépelemek - tartályok, csövek, csőszerelvények és tartályszerelvények

Ipari biztonságtechnika, nyomástartó edények biztonsági szabályzata és előírásai, biztonsági szerelvények

Csővek, készülékek, gázpalackok szabványos színjelölése

Szállítási és hőátadási műveletek azonosítása folyamatára alapján

Technológiai folyamatára felépítése, tartalma, jelzései, a folyamatok készülékeinek azonosítása

Elektromos kapcsolók és áramlási elzáró szerelvények használata

Vegyipari alapberendezések (tartályok, csövek és szerelvényeik, szállító gépek, keverők és hőcserélők) működési elve, főbb típusaik és működtetésük

Vegyipari célberendezések (reaktorok, szűrő-, ülepítő és centrifugáló berendezések, bepárlók, szárítók és anyagátadási készülékek, desztillálók stb.) működési elve, főbb típusaik és működtetésük

Ipari hűtéstechnika, hűtőfolyadékok tulajdonságai, hűtés sólével és levegővel

Vegyipari technológiai alapok, üzemek víz- és energiaellátása, gazdaságossági és

## TERVEZET

környezetvédelmi szempontok

Szervetlen technológiákkal előállított alapanyagok főbb jellemzői (savak, lúgok)

Szerves technológiai alapanyagok, főbb jellemzői (szintézisgáz, szénhidrogének, szerves oldószerek)

Kőolaj-feldolgozás főbb jellemzői

A vegyiparban alkalmazott mérő és irányítástechnikai eszközök

Az automatizált gyártás főbb tulajdonságai, a vezérlés és szabályozás eszközei, alkalmazási körük

*szakmai készségek:*

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Műveletek és technológiai eljárások azonosítása folyamatábra alapján

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata

Elektromos kapcsolók, áramlási elzáró és biztonsági szerelvények használata

Kéziszerszámok és karbantartó kisgépek szakszerű és biztonságos használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság;

Döntésképesség;

Felelősségtudat.

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség;

Konfliktusmegoldó készség;

Irányíthatóság.

Módszer kompetenciák:

Figyelem megosztás;

Körültekintés, elővigyázatosság;

Eredményorientáltság.

### **2058. Gyógyszeripari feladatok megnevezésű 11781-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi és méri a vegyi anyagok tulajdonságait.

Gyógyszeripari mérlegeket, műszereket, berendezéseket megfelelően alkalmaz.

Gyógyszertechnológiai alpműveleteket végez.

Szilárd, folyékony, félszilárd gyógyszerformákat kialakít, vizsgál.

Gyógyszeralapanyagokat vizsgál, előállít.

Egyszerű gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez.

Ismeri a fermentációs alpműveleteket.

Ismeri a folyamatirányítás alapjait.

Betartja a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket.

Az egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatók ismerete, és az azokban foglaltak alkalmazása.

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Kémiai alapismeretek.

Biológiai és biotechnológiai alapismeretek.

Gyógyszergyárak működésének jellemzői.

Gyógyszertechnológiai alapismeretek.

Gyógyszeripari minőségbiztosítási ismeretek.

Gyógyszergyártási alpműveletek, eljárások.

Folyamatirányítási alapismeretek.

Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

Tűzvédelmi fogalmak.

*szakmai készségek*

Olvasott szakmai szöveg megértése.

Berendezések és eszközök használata.

Szakmai kifejezések megértése, használata.

Információforrások kezelése.

Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Közérthetőség

Kompromisszum-készség

Módszer kompetenciák:

Rendszerező képesség

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

## TERVEZET

### **2059. Kémiai feladatok megnevezésű 11782-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Vegyí anyagokat azonosít tulajdonságaik, halmazállapotuk, csomagolási információjuk, biztonsági adatlapjuk (P és H (EUH) mondatok) alapján.

Anyagmennyiség laboratóriumi vizsgálaton alapuló meghatározásával kapcsolatos számításokat végez.

Oldatok, keverékek készítésével kapcsolatos egyszerű számításokat végez.

Egyszerűbb szerves és szervetlen kémiai reakciókat a gyakorlatban alkalmaz.

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékekre és egyéb segédanyagokra vonatkozóan.

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ.

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket, műszereket, a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat.

Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldat készítés stb.).

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg-, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, olvadáspont, forráspont).

Előírt összetételű oldatokat és mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt.

Előkészíti és összeszereli a feladathoz szükséges eszközöket, készülékeket.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Kémiai és fizikai mennyiségek fogalma, az SI alapjai, mértékegységek és átváltásuk.

Reakció egyenletek tartalma, felépítése és alkalmazása kémiai számításoknál.

Oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata.

Oldatokkal, keverékekkel kapcsolatos számítási feladatok megoldása.

Általános, szerves és szervetlen kémiai ismeretek.

Halmazállapotok jellemző tulajdonságai.

Halmazállapot-változások jellemző paraméterei.

Folyamatábrák, jelképes és egyszerűsített ábrázolások értelmezése, különös tekintettel a gyógyszeripari alkalmazásokra.

Szerves anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai.

Olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása.

Tömeg-, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése.

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése.

*szakmai készségek*

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban, egyszerű kémiai számítások értelmezése.

Legfontosabb mértékegységek értelmezése, nagyságrendi átváltása (tömeg, térfogat, hosszúság, tömeg- és térfogatáram, munka, energia, teljesítmény).

Reakcióegyenlet megértése, olvasása, értelmezése, anyagi tulajdonságok jellemzése halmazállapot szerint.

Laboratórium eszközök használata.

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Szorgalom, igyekezet.

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Fogalmazó készség

Kommunikációs rugalmasság.

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Figyelem összpontosítás.

## **2060. A Fotográfia gyakorlata megnevezésű, 11783-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tájékozódik a megrendelő elvárásairól, a fénykép, vagy videó felvétel felhasználási céljáról

Ismerteti a megrendelővel a terveit, kívánság szerint módosítja, és szerződést köt

Kiválasztja a felvételek készítéséhez szükséges eszközöket

Beállítja, komponálja a felvételt, a képkivágást, meghatározza az expozíciós értékeket

Felvételeket készít a kívánt nyersanyagra

Műteremben, és külső helyszínen portrét, esküvői felvételt, csoportképet stb.-t készít

Reprodukciót, makrofelvételt, tárgyfotót, csendéletfotót, műszaki felvételt készít

Reklámfotót, és divatfotót készít

Külső helyszínen riportfelvételt, fotóesszét készít

Építészeti külső, és belső felvételt készít

Tájképet készít

Digitális képkidolgozást, retust, nyomtatást, labormunkát készít, analóg vagy digitális amatőr képkidolgozást végez

Videofelvételt készít, számítógépen szerkeszt, hangosít, feliratoz, DVD és Blu-ray Disc műsort szerkeszt

Archivál, katalogizál, bemutat, nyomtat, nyomdai előkészítést végez, kiadványt szerkeszt, internetes megjelenést készít

Munkájában használja a technikai újdonságokat

Képeket installál, kiállítást tervez, rendez és kivitelez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja, menete, a feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának módja

Információgyűjtés

A fotográfiához és mozgóképfelvételhez kötődő előkészítő és szervezési feladatok elvégzésének módja

A műterem, és a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai

Az analóg és digitális fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérők, világítóeszközök, derítők, hátterek

## TERVEZET

stb.), azok fajtái, rendszerezése, felépítésük és működésük

A felvétel megtervezése, komponálásának, és a világítás beállításának menete, a helyes expozíció beállítása

Kreatív gondolatok bemutatása tervek formájában fotográfiai eszközökkel történő kivitelezése

Személyről, személyekről készülő felvételek lehetőségei, szabályai

A tárgyfelvétel készítés módja, kellékei

A reprodukciókészítés, régi sérült képek digitális javítása és digitális összedolgozása

Épületek belső és külső felvételkedészítés módja, műszaki fényképezőgép használatának módja

Tájfelvétel készítésének módjai

Eseményfotó, riport készítésének módszerei, sajátosságai

Fotóillusztráció készítése

Fotóesszé készítésének lehetőségei, sajátosságai, módszere

Reklámfelvételek készítésének szempontjai

A divatfotó készítésének módjai

A felvételek kísérőszöveggel történő összekapcsolása

Számítógépek és perifériák (szkenner, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések, internet csatlakozás eszközei stb.) kezelése, kalibrálása

A képszerkesztő programok használata

A kiadványszerkesztő programok használata

A digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás munkamenete

Képek különböző nyomdai és nyomtatási technológiákhoz való előkészítésének módja

Az internetes kivitelezés formái, megjelenítése

A lakossági fotó, és videó szolgáltatás szabályai, sajátosságai

A videó editálás lehetőségei és módszerei, a videó szerkesztő programok kezelése

A prezentáció jelentősége, módozatai, technikai eszközei

A kész munka adjusztálása, leadásának módja – elszámolás a megrendelővel

A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) műveletei, eszközei, programok használata

Szakrajzi ismeretek alkalmazása

### *szakmai készségek:*

A fényképezési eszközök használata

Színlátás, a színhelyesség megállapítása

### Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Önállóság

Döntésképeség

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

# TERVEZET

Kreativitás, ötletgazdagság  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **2061. Megújuló energiát hasznosító kiserőmű létesítése megnevezésű, 11784-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tervet, műszaki leírást olvas, értelmez  
Meghatározza a műveleti sorrendet és az anyagszükségletet  
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat  
Napelemes kiserőművet szerel  
Szélgenerátort szerel  
Biogáz erőművet szerel  
Kisteljesítményű vízturbinát szerel  
Invertert szerel, paramétereit be szabályozza  
Villamos elosztóhálózatot épít dokumentáció alapján  
KÖF/KIF transzformátor állomást létesít kiserőműhöz  
Kapcsolókészülékeket kiválaszt, kapcsolókat szerel  
Villamos gépek, villamos fogyasztó készülékek zárlatvédelmét és túlterhelésvédelmét létesíti  
Villamos hálózatok túláram és zárlatvédelmét valósítja meg  
Elosztókat szerel, telepít  
Kiépíti és ellenőrzi a védőföldelést és a nullázott rendszert  
Kiépíti és ellenőrzi a kiserőmű villámvédelmi rendszerét  
Vezérléseket kiépít, működését ellenőrzi  
Szabályozó eszközöket kiépít, működését ellenőrzi  
Szigetüzemi energiatermelést épít ki  
Akkumulátor telepet és töltőt szerel  
Részt vesz az elkészült kiserőmű átadás átvételi eljáráson  
Beüzemeli az elkészült kiserőművet  
Elvégzi az üzembe helyezéséhez szükséges mechanikus és villamos méréseket  
A mérési eredményeket dokumentálja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Megújuló energiaforrások  
Villamos energiatermelés lehetséges alternatívái  
Gyártásismeret  
Terv és berendezés ismeret  
Villamos és gépészeti rajzjelek  
Jogszabályok ismerete  
Szabványok ismerete  
Általános anyagismeret  
Mechanikai ismeretek  
Kiserőműhöz kapcsolódó gépelemek  
Mechanikai mérések  
Villamos elosztóhálózat felépítése  
Villamos gépek (transzformátor, aszinkron- és szinkron gép) felépítése, legfontosabb üzemi

## TERVEZET

jellemzői

Fogaskerekes, csiga és egyéb hajtások jellemzői

Tengelyek, tengelykapcsolók

Kötőelemek

Kapcsolókészülékek jellemzői, kiválasztása

Védelmi készülékek

Áramütés elleni védelem

Inverterek felépítése működése

Akkumulátortöltők akkumulátor telepek

Szinkron üzem és szigetüzem lehetősége

Országos tűzvédelmi szabályzat, tűzvédelmi főkapcsoló

Túlfeszültség védelmek

Védelmi készülékek telepítése, szerelése

Villamos mérések

*szakmai készségek:*

Villamos gépek, berendezések telepítése, üzemeltetése

Érintésvédelmi ismeretek

Villamos és mechanikai ellenőrzések, mérések végzése

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramutas rajz olvasása, értelmezése, szerelési rajz készítése

Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

**2062. Megújuló energiát hasznosító kiserőmű ellenőrzése, üzemeltetése megnevezésű  
11785-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Napelemes kiserőmű ciklikus ellenőrzését végzi

Szélgenerátor villamos és mechanikai ellenőrzését végzi

Biogáz erőmű ciklikus ellenőrzését végzi

Kisteljesítményű vízturbinát ellenőriz

Invertert ellenőriz

Villamos elosztóhálózat ciklikus ellenőrzését végzi

Az ellenőrzés eredményét dokumentálja papíralapon vagy számítógépen

Az ellenőrzések alapján szükséges beavatkozást tervez



## TERVEZET

Feszültségmentes munkavégzéshez feszültség mentesíti a munkaterületet  
Elosztóhálózatot karbantart, hibaelhárítást végez  
Ciklikus karbantartást tervez  
Anyagszükségletet meghatározza  
Kapcsolókészülékeket karbantart  
Villamos hálózati védelmet ellenőriz  
Védőföldelést mér és javít  
Vezérlések működését ellenőrzi, hibakeresést végez, javít  
Akkumulátor telepet karbantart  
Mechanikai gépelemeket karbantart  
Villamos készüléket karbantart  
Villamos gépet üzemeltet, karbantart  
Elvégzi a ciklikus ellenőrző mechanikus és villamos méréseket  
A mérési eredményeket dokumentálja  
Üzemzavar esetén megkeresi a hiba okát és a hibát elhárítja  
Elektronikus berendezéseket karbantart, hibakeresést végez, javítja a hibát  
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök meglétét, állapotát  
Ellenőrzi és felügyeli a tűz- és vagyonvédelmi berendezéseket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anyagismeret, készülékismeret  
Szerelési technológiák  
Villamos anyagok, szerelvények, berendezések, kéziszerszámok használata  
Mérőeszközök, - műszerek, - berendezések használata  
Áram, feszültség mérése  
Földelési ellenállás, hurok impedancia mérése  
Alállomási berendezések műszaki jellemzői, meghibásodási okai  
Elektrotechnikai alapismeretek (vezeték méretezése, háromfázisú rendszerek)  
Kiserőmű feladata, felépítése  
Olajvizsgálatok, olajkezelés  
Termovíziós mérések  
Üzemirányítási szervezet felépítése, szerepe a biztonságos energiaellátásban  
Villamosenergia rendszer felépítése, működése  
Kapcsolóeszközök felépítése, működése  
Villamos gépek felépítése, működése  
Erőterek biológiai hatásai  
Létesítéssel összefüggő biztonságtechnikai előírások  
Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

*szakmai készségek:*

Villamos gépek, berendezések telepítése, üzemeltetése  
Mérőeszközök, műszerek, berendezések kezelése  
Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése  
Számítástechnikai alapkészségek  
Információforrások ismerete és kezelése  
Személyes kompetenciák:  
Önállóság  
Megbízhatóság

# TERVEZET

Kézügyesség  
Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Módszerkompetenciák:  
Figyelem összpontosítása  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **2063. A Raktárvezető feladatai megnevezésű, 11786-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Közreműködik a raktár-technológia kialakításában  
Napi programtervet készít, kapacitásszámítást végez  
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal  
Betartja és betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat  
Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi oktatásáról  
Kapcsolatot tart a beszerzési, termelés-tervezési és értékesítési szervezetekkel  
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését  
Kidolgozza a raktár KPI mutatóit és működteti azok rendszeres értékelését  
Működteti a raktár irányítási, információs rendszerét  
Alkalmazza a lean menedzsment eszközrendszerét a raktározási folyamatban  
Működteti a minőségbiztosítási rendszer raktározásra vonatkozó követelményét  
Megszervezi és működteti a raktári tároló eszközök ellenőrzését, karbantartását  
Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérőberendezések műszaki állapotának, hitelességük lejáratí idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés elvégzéséről  
Betartatja a speciális áruk (élelmiszer, gyógyszer, veszélyes áru) raktározásának, kezelésének szabályait.  
Megszervezi és ellenőrzi a raktári leltározás, leértékelés és selejtezés teendőit  
Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását  
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A raktározás szerepe az ellátási láncban  
A raktár-technológia összetevői  
Automatikus áruazonosítás és árukövetés  
Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői  
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik  
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik  
A komissiózás folyamata és eszközrendszere  
A raktározás során használt mérőeszközök  
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük  
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei  
A lean menedzsment eszközrendszere  
Minőségbiztosítási szabványok

## TERVEZET

A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei  
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai  
Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai  
A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályai

*szakmai készségek:*

Értékelési, elemzési készség  
Információforrások kezelése  
Szakmai nyelvű szöveg értelmezés

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Szervezőképesség  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Irányítási készség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség  
Probléma feltárás, -megoldás  
Rendszerekben való gondolkodás

**2064. Az Beszerzési folyamatok megnevezésű, 11787-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a termékek és szolgáltatások iránti igényeket  
Diszpozíciós eljárásokat folytat  
Felméri, összehasonlítja és kiértékeli a beszerzési forrásokat  
Árajánlatokat kér  
Ellenőrzi és összehasonlítja a beérkezett árajánlatokat a megfelelő szempontok alapján  
A szempontok figyelembevételével dönt a megfelelő beszállítók mellett  
Tárgyalásokat folytat a beszállítókkal a gyártáshoz szükséges eszközök és külső  
Szolgáltatások beszerzésekor  
Előkészíti a megfelelő beszállítókkal kötendő szerződéseket  
Megrendeléseket ad le a beszállítóknak  
Értékeli a beszállítókat a meglévő üzleti kapcsolat alapján  
Figyeli a szállítási határidőket és figyelmeztet a beszállító késedelme esetén  
Ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevelek alapján  
Ellenőrzi a bejövő számlákat  
Gondoskodik a nyersanyagok és a gyártás során szükséges félkész termékek szakszerű  
tárolásáról  
Figyelemmel kíséri a beszállító szerződés szerinti teljesítését  
Reklamál a beszállítónál  
Kezdeményezi a fizetési folyamatot az áru beérkezését követően  
Felméri, ellenőrzi és értékeli a raktárkészletet

## TERVEZET

Gondoskodik a gyártás során szükséges felhasznált anyagok határidőben történő  
Rendelkezésre bocsátásáról  
Kiértékeli az anyaggazdálkodási adatokat  
Statisztikákat és grafikonokat készít az anyaggazdálkodási adatokból  
Az egyes megrendelésekre vonatkozóan figyelembe veszi a vállalat készletezési  
rendszeit  
Előkészíti a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi  
könyvelési feladatot

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *Szakmai ismeretek:*

A beszállítókkal történő szerződéskötés keretfeltételei  
A joghatályos adásvételi szerződések létrejötte előfeltételei  
Az adásvételi szerződést kötő fél jogai és kötelezettségei a szerződéskötés során  
Az árajánlat jogi jelentősége (tartalom, érvényességi határidő, kötelezettségvállalás)  
Adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák lehetőségei és azok elhárításának jogi  
szempontjai  
Igények (ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési  
mennyiség)  
Az optimális mennyiséggazdálkodás lehetőségei (XYZ-elemzés)  
A beszerzési források felmérési lehetőségeiAz árajánlatok mennyiségi és minőségi  
összehasonlítási szempontjai  
Az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés jelentősége az adásvételi szerződések  
létrejöttéhez  
Az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés elkészítésének lehetőségei, standardizált  
megrendelési forma, megfelelő szövegszerkesztő programmal  
Az adásvételi szerződés tartalmai (szállítási határidő, fizetési feltételek, árengedmények,  
szállítási költségek)  
Fontos raktármutatók (átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő,  
raktárkamat)  
Az anyaggazdálkodás céljai és célviszonyai (gazdasági/ökológiai)  
A beszerzéstervezés feladatai és céljai  
A készletezési rendszerek  
Tárgyalások, különös tekintettel a tárgyalástechnikákra

#### *Szakmai készségek:*

Tárgyalás (írásban és szóban), idegen nyelven is  
A szükséges egyedi levelezés az adásvételi szerződés létrehozásához vezető úton,  
valamint az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák során  
Megfelelő szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok, valamint további  
vállalatspecifikus számítógépes programok a beszerzési folyamat keretében  
Az előírt és önállóan kiválasztott mutatók számítógépes alkalmazással a gyártásra való  
alkalmasság megállapításához  
A beszállítói szerződések létrejötte érvényességének megítélése egyedi esetben

Személyes kompetenciák:

# TERVEZET

Terhelhetőség  
Megbízhatóság  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság  
Kapcsolatteremtő készség  
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Módszeres munkavégzés  
Információgyűjtés

**2065. A Gyártási folyamatok megnevezésű, 11788-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Felméri az értékesíthető termékek iránti igényeket (elsődleges igény)  
Felméri a gyártási program megvalósításához szükséges anyagszükségletet (másodlagos igény)  
Kiértékeli a termék-előállításához szükséges adatokat  
Közreműködik a termék-előállítás megtervezésében és előkészítésében  
A saját gyártású alkatrészekre vonatkozóan elemzi a termékek szerkezetét a műszaki előírások alapján  
Felméri a vevői rendeléshez szükséges igényeket  
Munkatervet készít  
Megrendelési javaslatokat készít a gyártási folyamathoz szükséges, külső beszerzésű alkatrészekre vonatkozóan  
Darabjegyzéket és a hozzá tartozó rendeléskísérő okmányokat készít  
Kezeli és frissíti a gyártástervezéshez szükséges dokumentumokat  
Megtervezi az anyagok és az energia felhasználását a gyártási folyamat során  
A termék-előállítás megtervezése során szem előtt tartja az egészségvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat  
Megtervezi a gyártáshoz szükséges munkavállalók munkarendjét  
Támogatja a gyártáshoz szükséges munkavállalók munkaerő-felvételi folyamatát  
A termék-előállítás megtervezése során szem előtt tartja a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat  
Támogatja a minőségbiztosítási intézkedéseket  
Kezeli a gyártási folyamat során szükséges dokumentumokat  
Felhasználja a gyártástámogató vállalati infrastruktúra lehetőségeit  
Figyelembe veszi a vevők és a beszállítók hatásait a vállalati termék-előállításra  
Közreműködik a beruházási folyamatokban  
Előkészíti a gyártási folyamat során felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A gyártásgazdálkodás céljai

## TERVEZET

A bruttó/nettó igényszámítás eljárás módja  
Az ipari termék-előállítás jellegzetességei  
A gyártástervezés és a gyártásirányítás feladatai  
A vevők és a beszállítók vállalati termék-előállításra gyakorolt hatásai  
A gyártásprogram-tervezés  
A termék-előállítás és a termékfejlesztés folyamata  
A termékfejlesztés jogszabályi keretfeltételei  
A követelményjegyzékek és pályázati feltételek készítésének szempontjai  
A gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjai  
Alkatrészgyártás és szerelés  
A környezettudatos terméktervezés lehetőségei  
Műszaki rajzok és darabjegyzékek a tervezés alapjaként a gyártási folyamathoz  
Darabjegyzék felépítése és összetétele, valamint jelentősége a gyártási folyamat számára  
A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek  
Termékek és gyártási eljárások jogvédelme  
A gyártástervezés szempontjai  
A gépkiosztás tervezési szempontjai  
Az igényfelmérés befolyásoló tényezői  
Megrendelési pont-eljárások és megrendelésirítmus-eljárások és az alapjukat képező raktározási stratégiák  
Munkaterv szerkezete és információi  
Gyártási eljárások szervezési típusai: műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás, valamint gyártástípusok: egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás  
Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések  
Gyártástervezés dokumentumai  
Segédeszközök a gyártástervezés során (oszlopdiagram, hálózati terv)  
A környezetvédelem jogszabályi keretfeltételei  
A munkavédelem jogszabályi előírásai/keretfeltételei

### *Szakmai készségek:*

Megfelelő információtechnológiai rendszerek a gyártási folyamat során szükséges adatok figyelése és kezelése céljából  
A termék- vagy szolgáltatási minőség folyamatoptimalizálási eljárások alkalmazásával  
Megfelelő határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek  
A folyamatos fejlesztési folyamat a termék-előállítás során

### *Személyes kompetenciák:*

Stressztűrő képesség  
Önállóság  
Szervezőképesség

### *Társas kompetenciák:*

Irányítási készség  
Közérthetőség  
Tömör fogalmazás készség

### *Módszerkompetenciák:*

# TERVEZET

Áttekintő képesség  
Tervezés  
Logikus gondolkodás

## **2066. Az Értékesítési folyamatok megnevezésű, 11789-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a piaci és a vevői adatokat  
Árakat kalkulál termékekre és szolgáltatásokra  
Árajánlatokat készít a beérkező ajánlatkérések alapján  
Előkészíti a vevőkkel kötendő szerződéseket  
Szállítóleveleket és kimenő számlákat készít  
Fogadja a vevői rendeléseket és rögzíti a rendelésadatokat  
Dokumentálja a vevőkapcsolatok alakulását és eredményeit  
Segíti a vevőt az egyedi rendelések lebonyolítása során  
Ápolja az ügyfélkapcsolatot és a vevőt a vállalathoz köti  
Megbeszéléseket folytat a vevőkkel, amelyeket előkészít és utólagosan értékkel  
Felügyeli a vevői rendelés határidőben történő lebonyolítását  
Idő- és munkaterveket készít a rendelések feldolgozására, a szerződések létrejöttének előkészítésére és a marketingkonceptiókra vonatkozóan  
Érvényesíti a szerződéses rendelkezéseket az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák esetén  
Ügyfélkapcsolatokat ápol és intézkedéseket tesz a vevők megtartása céljából  
Forgalmi statisztikákat készít, és gondozza az azok alapjául szolgáló adatállományt  
Vevői fájlokat készít és gondoz  
A helyzethez és a vevőhöz igazodó szervizszolgáltatásokat, vevőszolgáltatásokat és garanciális szolgáltatásokat alkalmaz  
Megszervezi a kész termékek vevőhöz szállítását  
Kiértékeli a termékkutatásra vonatkozó információkat  
Kiértékeli a bel- és külföldi piacokra vonatkozó információkat  
Marketingintézkedéseket tervez és hajt végre  
Fuvarokmányokat készít, vámügyintézkést végez  
Feldolgozza a vevőreklamációkat és a káreseteket  
Előkészíti a termékek és szolgáltatások értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot  
Közreműködik a kiállítások és rendezvények szervezésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Árajánlat tartalma és jogi jelentősége  
A vevővel kötendő szerződés előkészítésére irányuló kommunikáció eszköztára és módszerei  
A vevővel való szerződéskötés jogi aspektusai, valamint a szerződő felek abból eredő jogai és kötelezettségei  
A vevői rendelések, beleértve a felmerülő problémákat is  
Vevők és vevőgondozás  
A projektek tervezésének, szervezésének és dokumentálásának szempontjai

## TERVEZET

A gyártásprogram-tervezés tervezői segédeszközei(break-even elemzés)  
Kommunikációs stratégia tartalma  
Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (tanácsadás, panaszok, reklamáció)  
A jogszabályok és az eljárási szabályok a vevői rendelések feldolgozása során  
Az információk vevői szempontokat szem előtt tartó előkészítésének lehetőségei  
A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések  
Strukturált panaszkezelés  
Kísérőokmányok a termékek értékesítése során  
Kalkulációs séma  
A marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések  
Szállítási és fizetési feltételek  
Értékesítési útvonalak az adott termékcsoporthoz és célcsoportokhoz függően  
Szervizszolgáltatások, vevőszolgáltatások és garanciális szolgáltatások  
Kiállítások és rendezvények  
Árképzési eljárások  
Vevőgondozási és vevőmegtartási intézkedések  
A rendelések belső és külső szolgáltatókkal

### *Szakmai készségek:*

A vevővel fennálló szerződéses jogviszony komplex problémáinak megítélése  
Megfelelő információtechnológiai rendszerek alkalmazása a szükséges vevői és  
rendelési adatok figyelése és kezelése céljából  
A termék- és szolgáltatásminőség biztosítását és fejlesztését célzó  
folyamatoptimalizálás megfelelő eljárásainak alkalmazása  
Az értékesítésmenedzsment folyamatainak megszervezése a határidő-tervezés és a  
határidő-figyelés módszereinek alkalmazásával

### Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség  
Önállóság  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Figyelem megosztás



# TERVEZET

**2067. A Munkaügyi folyamatok megnevezésű, 11790-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Felméri a munkaerőigényt a vállalati célok és az értékesítési és gyártási terv figyelembevételével  
Munkaköri leírásokat készít  
Állományba veszi az új munkavállalókat  
Megtervezi a munkavállalók beosztását  
Átnézi a jelentkezők pályázatait  
Előkészíti és szervezéssel segíti a bemutatkozó beszélgetéseket  
Szem előtt tartja a jogszabályi keretfeltételeket a munkavállalók felvételekor, áthelyezésekor és elbocsátásakor  
Ismeri és alkalmazza a foglalkozás-egészségügyi elárásrendet  
Szakképzési szerződéseket készít  
Támogatást nyújt a munkaerő-fejlesztésre és a munkatársi motivációra irányuló koncepciók kidolgozása során  
Alkalmazza a munkaértékelés és a díjazási rendszerek szempontjait  
Bér- és fizetéselszámolásokat készít  
A munkatársak rendelkezésére áll kapcsolattartóként bizonyos kérdések, pl. táppénzre, Szabadságolásra vonatkozó megkeresések esetén  
Vezeti a személyügyi aktákat és gondozza a munkaügyi törzsadatkezelő rendszer adatait  
Elkészíti a vállalat munkaügyi statisztikáit  
Standardizált munkaszerződéseket készít  
Egyszerű és minősített munkaügyi igazolásokat készít az előírások alapján  
Ismeri a munkabaleset és üzemi baleset eljárásrendjét  
Elszámolja a szolgálati utakat  
Továbbképzési intézkedéseket szervez  
Gondozza, helyesbíti és ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartásokat  
Ügyintézi a munkavállalók be- és kilépéseit  
Kiléptetéskor gondoskodik a záró orvosi vizsgálatról  
Ügyintézi a munkatársak általános megkereséseit és kérelmeit  
Előkészíti a munkaerő-gazdálkodás keretében felmerülő valamennyi könyvelési feladatot

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Munkavállalói állományelemzés és munkaerőigény-elemzés  
A munkaerő-felvétel és munkaerő-kiválasztás  
A munkavállalók beosztása  
Munkaerő-vezetés és személyzetfejlesztés  
Munkavállalói juttatások  
A munkaerő-felvétel és -elbocsátás jogszabályi keretfeltételei  
A munkaköri leírás elemei  
Szolgálati utak elszámolási szabályai a vállalat előírásai szerint  
A jogszabályi keretfeltételek a bérelszámolások elkészítése során

## TERVEZET

A továbbképzési intézkedések végrehajtása a vállalat előírásai alapján

A jogszabályi keretfeltételek a munkatársak személyes adatainak rögzítése és gondozása során

Számítógépes programcsomag a munkatársi adatok adminisztrációja során

A jogszabályi keretfeltételek a munkatársak szabadságot igényeinek kiszámítása során

A személyzetfejlesztés eszköztára

Kommunikáció különböző beszélgetéshelyzetekben (bemutató beszélgetés, munkaerő-felvétel, elbocsátás, minősítés)

Munkaügyi igazolások a hatályos előírások figyelembevételével

Vállalaton belüli és külső továbbképzési lehetőségek

A jogszabályi keretfeltételek a munkaügyi intézkedések során

A munkaerő-tervezés céljai és alapelvei

A vállalat szociális szolgáltatásai és intézményei

A munkaerő-felvétel és a munkaerő-kiválasztás eszköztára

Személyzetfejlesztési intézkedések

### *Szakmai készségek:*

A munkaerő-gazdálkodás folyamatai a tervezés és a döntés eszközeinek megfelelő megválasztásával

A jelentkezők pályázatait általános és a munkakör-specifikus szempontok figyelembevételével

Különböző jogszabályok a munkaügyi adminisztráció során

Komplex beszélgetéshelyzetek a vállalat munkatársaival, illetve csoportjaival folytatott beszélgetések során

A munkaerő-kiválasztás, -fejlesztés és -elbocsátás egyedi esetekben

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Empátiaképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Fogalmazó képesség

Interperszonális rugalmasság

### Módszerkompetenciák:

Tervezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

## TERVEZET

**2068. A Pénzügyi és számviteli ismeretek megnevezésű, 11791-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a bejövő bizonylatok számszaki és tartalmi helyességét, tisztázza és helyesbíti az esetleges eltéréseket  
Könyveli a szállítói számlákat  
Vezeti a pénztárkönyvet és elvégzi a megfelelő könyveléseket  
Bér- és fizetéselszámolásokat készít  
Könyveli a bérek és fizetések elszámolásával kapcsolatos összes műveletet  
Könyveli a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi műveletet  
Elvégzi a gyártás során felmerülő valamennyi könyvelési feladatot  
Elvégzi a termékek értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot  
Nyilvántartja a vállalat készletfolyamatait  
Nyilvántartja a vállalat eredményfolyamatait  
Ellenőrzi és ügyintézi a beszállítói felszólítások jogosultságait és megfelelőségét  
Archiválja a vállalat összes saját és külső bizonylatát  
Egyezteti a leltár adatait a folyamatos könyvvitel eredményeivel  
Hosszú távú megbízásokat készít, és felügyeli azok végrehajtását  
Elkészíti az eredménykimutatást  
Nyilvántartja a tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírását  
Elkészíti a havi és közbenső beszámolókat  
Megállapítja a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére irányadó mutatószámokat  
Rögzíti, rendezi, adminisztrálja és kiértékeli a számviteli információkat és adatokat  
Statisztikákat készít, mutatószámokat állít elő és értékkel ki  
Nyilvántartja a vállalati termék-előállítás során felmerülő költségeket és szolgáltatásokat  
Kiszámítja és minősíti az egyes termékek hozzájárulását az értékteremtéshez a költségek alapján  
Alkalmazza a költségtervezés és -ellenőrzés eszköztárát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Kettős könyvelés elve

Leltározás

Leltár- és mérlegkészítés

Eredménykimutatás

Értékcsökkenési leírás

Előkészítő könyvelés a beszámolóképzéshez

Készletváltozások, leltáreltérések

Beszerzési áfakönyvelés

Értékesítési áfakönyvelés

Nettó díj a bruttó díj alapján

A szabályszerű könyvvitel alapelvei

A jogszabályi előírások és törvények

Táblázatkezelő programok felhasználási lehetőségei a költséghelyzet bemutatásához

## TERVEZET

Költségcsoportosítás: Költségfajták, Költséghelyek, Költségviselők szerinti elszámolások

Teljes költség-számítás

Részköltség-számítás a fedezeti hozzájárulás során

A felhasználás és a foglalkoztatás ingadozásai

Értékelési előírások

A vállalati eredményesség bemutatását szolgáló mutatószámok Üzleti beszámolók

A fizetési forgalom és a fizetési felszólítások folyamatai

*Szakmai készségek:*

A vállalat üzleti folyamatai a bizonylatok alapján

Az iparvállalat értékáramlásai

A vállalati eredményesség és a saját tőke hatékonysága (jövedelmezőség)

A költségelszámolás megfelelő eljárásai

A meghozott döntések hatásai a vállalat költséghelyzetére nézve

*Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Pontosság

Önfegyelem

*Társas kompetenciák:*

Segítőkézség

Prezentációs készség

Hatékony kérdésés készsége

*Módszerkompetenciák:*

Hibakeresés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség

**2069. A Projektmenedzsment megnevezésű, 11792-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Projektötletet dolgoz ki és vázol fel

Kockázatelemzést végez

Stakeholder-elemzést készít

Időtervet készít

Költségvetéstervet és munkaerő-tervezést készít

Projekteket strukturál és tervez meg rendszerszerűen

Projektkérelmet dolgoz ki és mutat be

Projektstruktúra-tervet készít

Meghatározza a felelősségi köröket munkacsomagok meghatározásával

A gyakorlatban lebonyolítja a projekteket

Felügyeli a projekt egyes részzszakaszainak megvalósulását

Elemzi a tényleges állapot tervhez képest fennálló eltéréseinek okait

Adott esetben irányító intézkedéseket alkalmaz a tervtől való eltérés esetén

Projektdokumentációt készít és tart karban

Bemutatja a projekt közbeni eredményeit és végső eredményét

## TERVEZET

Elemzi és értékeli a projekt folyamatát  
Megvizsgálja a projekt tervezése és végrehajtása közötti eltérés okait  
Vezeti a projektmegbeszéléseket  
Értékeli a lezárt projektet  
Konfliktusmegoldási lehetőségeket alkalmaz  
Előkészíti a témákat és a dokumentumokat a helyzetnek és a címzetteknek megfelelően

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A projekttervezés, a projektszervezés és a projektdokumentáció szempontjai  
A projektmenedzsment technikái és módszerei  
Prezentációs technikák  
A projektmegbízás elemei  
Projektcsapatok  
Problémamegoldási módszerek  
Döntéshozatali módszerek  
A projektcsapatok tagjainak motivációs módszerei  
Csapatszerepek megoszlása  
Csapatfejlesztési intézkedések  
Számítógépes programok a projektmenedzsment területén  
Táblázatkezelő program speciális szempontjai a költségvetés-tervezés során  
Prezentációs szoftver

*Szakmai készségek:*

Megfelelő szoftver prezentációk, táblázatok és dokumentumok készítéséhez  
Projektdokumentumok a kinyert adatok feldolgozásával  
A meglévő adatállományok a projekt bemutatásának részeként  
Kommunikációs szoftverek a projektcsapaton belüli kommunikációmenedzsment keretében

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Stressztűrő képesség  
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség  
Irányítási készség  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Tervezés  
Okok feltárása

# TERVEZET

## szakmai követelménymodul tartalma

### Feladatprofil:

Recepciós feladatokat lát el  
Fogadja a vendéget, felméri az igényeit és elhelyezi a vendégeket  
Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit  
Kérdezi a vendégeket az igényeikről  
Lehetőség és igény szerint gasztronómiai bemutatókat, programokat szervez (disznóvágás, lekvárfőzés, stb.)  
Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról  
Kapcsolatot tart a vendégekkel  
Kommunikál a vendégekkel, kezeli a vendégpanaszokat  
Méri a vendégek elégedettségét  
Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályai  
Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről  
Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét és üzembe helyezi azokat  
Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez  
Elvégzi a terítési műveleteket  
Kávét, reggeli italokat készít  
Ajánlja a vendégek részére a reggeli típusait  
Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, helyi specialitásokat  
Ételt, italt ajánl a vendégnek  
Különböző felszolgálási módokban dolgozik  
Folyamatosan biztosítja az anyag és eszközutánpótlást  
Szükség szerint standol  
Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket és elvégzi az előírt tisztításukat, ápolásukat  
Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat  
Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

### Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Vendéglátás és idegenforgalom

Vendégfogadás

Terítés fajtái

Étel, ital felszolgálás módjai

Hazai és nemzetközi szokások

Gépek, berendezések, eszközök műszaki leírásai

Vendégkör

Menü összeállítás alapszabályai

Italok ajánlásának általános szabályai

Italkészítés és tárolás

Kávék, reggeli italok, alkoholos és alkoholmentes italok

Ételkészítés

Vendég kommunikáció, etikett és protokoll szabályok

Kommunikáció magyarul és idegen nyelven

Munka- és környezet-védelem, higiénia

Munkavédelem, elsősegélynyújtás

Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi feladatai, jogai és kötelezettségei

## TERVEZET

### *Szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Idegen nyelvű szöveg megértése  
Idegen nyelvű beszédkészség  
Telefonálás idegen nyelven

### Személyes kompetenciák:

Kitartás  
Megbízhatóság  
Rugalmasság

### Társas kompetenciák:

Tolerancia  
Kompromisszum-készség  
Segítőkészség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Higiénias szemlélet  
A környezet tisztántartása

## **2071. Fogadós napi tevékenységei megnevezésű, 11794-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a szobafoglaltsági táblát  
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat  
Figyelemmel kíséri a napi érkezéseket és elutazásokat  
Ellenőrzi az összes szolgáltatás igénybevételét  
Koordinálja a bekészítést és szobaszervizt  
Kapcsolatot tart az étteremmel  
Vendégáthelyezést bonyolít  
Műszakot átad, átvesz  
Betartja a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmaz  
Napi takarítást végez  
Alapvető karbantartási munkákat végez  
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat  
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik  
Napi takarítást végez  
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat  
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik  
Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen  
Ágyneműt, törölközőt cserél  
Megvarrja az elszakadt textíliát, mos, szárít, vasal  
Igény szerint elvégzi a vendég ruháinak tisztítását  
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, program-lehetőségekről  
Megszervezi a vendégek igény szerinti szabadidős tevékenységét, szállítását  
Gyermekek megőrzését biztosít, speciális gyermekprogramokat szervez

## TERVEZET

Ismeri szűkebb, tágabb környezete hagyományait, sajátosságait  
Műveli és tanítja a hagyományokat  
Helyi hagyományokon alapuló tárgyakat árul  
Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít  
Kölcsönözhető eszközöket biztosít  
Tájékoztatást nyújt a szálláshely áráiról  
Alkalmazza a kedvezményeket, elfogadja a kedvezményt nyújtó kártyákat

### **Tulajdonság profil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Szálláshelyek kialakításának tárgyi feltételei  
Szálláshelyek személyi feltételei, szervezeti felépítés  
Szálláshelyek kategorizálása  
Vendégkör, vendégtípusok  
Gasztronómia  
Üzemeltetés  
Minőségbiztosítási rendszer  
Vendégkapcsolatok  
Szálláshelyek gazdálkodás mutatói, előrejelzések  
A vendégekkel kapcsolatos információk  
Értékesítés, az értékesítés új formái  
Árképzés formái  
Etika  
Munka- és környezet-védelem, higiénia  
Munkavédelem, elsősegélynyújtás  
Higiénia  
Környezetvédelem

*szakmai készségek:*

Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazás  
Környezet-tudatosság  
Szakmai szoftverek használata  
Köznyelvi beszédképesség  
Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Önállóság  
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Udvariasság  
Pontosság  
Kézügyesség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:



## TERVEZET

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Áttekintő képesség  
Higiénias szemlélet

### **2072. A Papíralapanyag-gyártó megnevezésű, 11795-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Fát, hántol, darabol, aprít, (esetleg csiszol), valamint tisztít  
Egynyári növények szárát darabolja, vágja, tépi, szecskázza, valamint tisztítja  
Feltáró berendezéseket üzemeltetésre előkészít, üzemeltet, ellenőriz  
Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít  
Rostos féltermékgyártó besűrítő, víztelenítő, szárítóberendezéseket kezel  
Szennylűg-regeneráló berendezéseket kezel, ellenőriz  
A féltermékgyártás folyamatos gyártásközi ellenőrzését végzi  
Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz  
Papírhulladék anyag-előkészítő berendezéseket üzemeltet, ellenőriz  
Rostos féltermékeket pépesít (felold), tisztít, őröl, osztályoz  
A gyártási előírások szerint tárolja és szállítja a felhasználásra kerülő anyagokat  
A gyártási előírások szerint tárolja és szállítja a legyártott termékeket  
Közreműködik a gépek és berendezések karbantartási és gépápolási műveleteiben  
Napi karbantartási feladatokat lát el  
Betartja a minőségirányítás, minőségirányítási rendszer előírásait  
Folyamatosan ellenőrzi a gyártás menetét, a termékek minőségét  
Papíripari minőségvizsgálatok  
Dokumentálja a gyártási folyamatot  
Betartja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat  
Felügyeli a foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi feltételeket  
Rendkívüli, rendellenes helyzeteket észlel, kezel, feloldásukról intézkedik  
Elvégzi a veszélyes hulladékok gyűjtését, kezelését  
A vegyszereket szakszerűen kezeli  
Együttműködik a tevékenységét megelőző és az azt követő technológiai műveletet végzővel

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Egynyári és fás növények rostjainak jellemzői  
Papírhulladék jellemzői és minőségi osztályozása  
Rostos féltermékgyártás termékei  
Rostos féltermékgyártás technológiai, gépi berendezései  
Feltárás és fehérítés vegyi-anyagainak tulajdonságai  
A rostos féltermékgyártás segéd-anyagainak tulajdonságai  
A nyersanyagaprítás technológiája  
A nyersanyagtisztítás és osztályozástechnológiája  
Feltárási technológiák és gépi berendezései  
Feltáró vegyszeroldatok készítési technológiái  
Mosási és osztályozási technológiák  
Fehérítési technológiák

## TERVEZET

Víztelenítési, szárítási technológiák  
Kiszerezési technológiák  
Szennylűg-regenerálás technológiája  
A rostos féltermékgyártás vízrendszerének jellemzői  
Foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi előírások  
Munkavédelmi és tűzvédelmi eszközök és használatuk  
Integrált Irányítási Rendszer (MIR / KIR / MEBIR)

### *szakmai készségek:*

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása  
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban  
Szakmai nyelvi fogalmazás- és íráskészség  
Szakmai számolási készség  
Gépkezelési készség és a gépelemek azonosítása ábrák alapján  
Gépészeti eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Terhelhetőség  
Megbízhatóság  
Precizitás  
Monotónia-tűrés

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság  
Visszacsatolási készség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Figyelemmegosztás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Rendszerben való gondolkodás

### **2073. A Papírgyártó megnevezésű, 11796-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### Feladatprofil:

Papírhulladékot minősít, osztályoz, tisztít, esetleg nemesít  
Papírhulladék anyag-előkészítő berendezéseket üzemeltet, kezel, felügyel  
Rostos féltermékeket pépesít(felold), tisztít, őröl, osztályoz  
Anyag-előkészítői gyártási utasításokat értelmez és végrehajt  
Anyag-előkészítői gyártásközi minőségellenőrzést végez  
Anyag-előkészítői folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik  
Technológiai utasítás alapján beállítja a papírgépet, indítja a gyártási folyamatot  
Felügyeli a gyártási folyamatot a papírgép közelítő-, szita-, prés-, szárító-,

## TERVEZET

enyvkonyha- és befejező szakaszán

Papírmintát küld vizsgálatra, majd a minőségi bizonylat alapján beavatkozik

Papírgépi folyamatszabályozó számítógépet kezel

Vágógépi méretbeállítást végez

Papírtekercseket vág, csomagol, pántol, raktározásra előkészít

Papírívét vág, csomagol, rakatot képez, raktározásra előkészít

Beállítja a simítógépet(kondicionáló), papírsimítást végez

Előírások szerint tárolja és mozgatja a felhasználásra kerülő anyagokat

Előírások szerint tárolja és mozgatja a legyártott termékeket

Közreműködik a gépek és berendezések karbantartási és gépápolási műveleteiben

Betartja a minőségirányítás, minőségirányítási rendszerelőírásait

Ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek minőségét, kezeli a dokumentációt

Betartja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat

Felügyeli a foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi feltételeket

Elvégzi a veszélyes hulladékok gyűjtését, kezelését

A vegyszereket szakszerűen kezeli

Együttműködik a kapcsolódó technológiai műveletet végzővel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Elsődleges és másodlagos rostanyagok jellemzői

A papír tulajdonságaira ható segéd- és adalékanyagok jellemzői

A gyártási folyamatra ható segéd- és adalékanyagok jellemzői

A papíripari termékek jellemzői

Papíripari minőségvizsgálatok

Rostos féltermékek pépesítési (oldási) technológiája

Örlés technológiája, örlésfok mérése

Péptisztítás, osztályozás technológiája

A papírgép felépítése, szerkezeti egységei

Lapképzés technológiája, lapképzési módok

Présszakasz felépítése, víztelenítési folyamat a présszakaszban

Szárítás technológiája és a szárítószakasz célberendezései

A papír felületi kezelésének technológiája és a felületkezelő anyagok összeállítása

A papírfeltekercselés technológiája, a gépi tekercsek kezelése

A papírgyártás vízrendszerének jellemzői

Tekercsvágó-, ívvágó- és simítógép működése

A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer

Papíripari mérő- és szabályozó műszerek jellemzői

Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések

Foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi előírások

Munkavédelmi és tűzvédelmi eszközök és használatuk

Integrált Irányítási Rendszer (MIR / KIR / MEBIR )

*szakmai készségek:*

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Szakmai nyelvi fogalmazás- és íráskészség

Szakmai számolási készség

Gépkezelési készség és a gépelemek azonosítása ábrák alapján

# TERVEZET

## Gépészeti eszközök használata

### Személyes kompetenciák.

- Állóképesség
- Terhelhetőség
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés

### Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelemmegosztás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerben való gondolkodás

## **2074. Laboratóriumi feladatok megnevezésű 11797-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket, műszereket, a recept szerinti reagenseket, oldatokat, segédanyagokat

Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldat készítés stb.)

Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg-, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, olvadáspont, forráspont)

Előírt összetételű oldatokat és mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt

Előkészíti és összeszereli a feladathoz szükséges eszközöket, készülékeket

Szervetlen ionok kimutatását végzi

Preparátumokat állít elő laboratóriumban, elválasztási és tisztítási műveleteket végez

Gravimetriás és térfogatos meghatározást, pH mérést, refraktometriás és fotometriás mérést végez

Végrehatja a receptben előírt reakciókat, alapfolyamatokat, laboratóriumi műveleteket

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre vonatkozóan egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Felismeri és azonosítja a veszélyt jelző szimbólumokat, biztonsági szabályokat

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)

Ellenőrzi a munkavégzéséhez szükséges feltételek meglétét (víz, gáz, elektromos áram stb.)

Folyamatosan vezeti a dokumentációt

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Szilárd, folyékony halmazállapotok jellemző tulajdonságai

Szervetlen anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Halmazállapot-változások jellemző paraméterei

Oldatkészítési számítások

Oldószerek tulajdonságai, oldás folyamata

Olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása

Tömeg-, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése

Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése

Gravimetriás és titrimetriás analitikai mérések elve, végrehajtása

Fénytani mérések elve (refraktometria, polarimetria, fotometria), műszereinek használata

Elektroanalitikai (pH-mérő, konduktométer) műszerek használata

Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

Mérési hibák típusai, csökkentése

Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása, munkahelyek kialakítása

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

Tűzvédelmi fogalmak, tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás.

*szakmai készségek:*

Kémiai írásmód alkalmazása

Laboratóriumi eszközök használata

Munkavédelmi eszközök használata

Vegyai anyagok biztonságos kezelése

Elemi számolási készség

Személyes, társas és módszerkompetenciák

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Visszacsatolási készség

Módszer kompetenciák:

A környezet tisztántartása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés

# TERVEZET

## **követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vágógépi méretbeállítást végez, papírtekercset vág, tekercsminőséget ellenőriz  
Ívvágógépi méretbeállítást végez, ívet vág, csomagol, ívminőséget ellenőriz  
Hullám-papírlemezgépi gyártási utasítást és programot értelmez  
Előírások szerint tárolja és mozgatja a félkész- és késztermékeket  
Napi karbantartási és gépápolási feladatokat végez  
Dokumentálja a gyártási folyamatot, ellenőrzi a termékek minőségét  
Betartja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat  
Felügyeli a foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi feltételeket  
Előkészíti, beállítja, üzemelteti és felügyeli a hullámpapírlemezt gyártó gépsort  
Előkészíti a hullámpapírlemez gyártásához szükséges papírt  
Előkészíti és kezeli a szükséges segédanyagokat (ragasztó, festék, tűződrót, stb.)  
Előkészíti és kezeli a szükséges gyártóeszközöket és segédeszközöket  
Beállítja és üzemelteti a flexnyomógépet  
Beállítja és üzemelteti a rotációs- és síkkimetsző gépet  
Beállítja és üzemelteti a ragasztó- és tűzőgépet  
Beállítja és üzemelteti a papírzsák-, zacskó-, tasak- és hordtáska gyártó gépet  
Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső- és papírhordó-gyártó gépet  
Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapír-gyártó gépet  
Beállítja és üzemelteti a papír-zsebkendő- és szalvétagyártó gépet  
Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó és füzetgyártó gépet  
Beállítja és üzemelteti a kasírozó-, bevonó- és impregnáló gépet  
Rakatóló-csomagoló gépet kezel  
Elvégzi a veszélyes hulladékok gyűjtését, kezelését  
A vegyszereket szakszerűen kezeli  
Együttműködik a kapcsolódó technológiai műveletet végzővel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Papíripari termékek felosztása és jellemző tulajdonságaik  
A papírfeltekerceselés technológiája  
A papír vágási és hajlítási technológiája  
A papírfeldolgozás segédanyagai és eszközei  
A papírnemesítés-, mázolás-, kasírozás-, társítás-, impregnálás-, ragasztás technológiája  
Nyomdaipari technológiák  
Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik  
Papíripari minőségvizsgálatok  
Papíripari mérő- és szabályozó műszerek, eszközök jellemzői  
Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések, rendszerek  
Foglalkozás-egészségügyi és környezetvédelmi előírások  
Munkavédelmi és tűzvédelmi eszközök és használatuk  
Integrált Irányítási Rendszer (MIR / KIR / MEBIR)

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása  
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban  
Szakmai nyelvi fogalmazás- és íráskészség  
Szakmai számolási készség  
Gépkezelési készség és a gépelemek azonosítása ábrák alapján  
Gépészeti eszközök használata

### Személyes kompetenciák.

Állóképesség  
Terhelhetőség  
Precizitás  
Megbízhatóság  
Monotónia-tűrés

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Figyelemmegosztás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Rendszerben való gondolkodás

**2076. Egészségvédelem és biztonságtechnika megnevezésű, 11799-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a bánya jellegzetes veszélyforrásait.  
Áttekinti a közös és egyéni védő felszerelések meglétét és állapotát.  
Ismeri a vonatkozó törvényeket, hatósági utasításokat.  
Omlást, közet-, víz-, és gázbetörést megelőz és elhárítat.  
Ideiglenes és végleges biztosító berendezéseket beépít, és beépíttet.  
Kitermelt közetanyagot elszállíttat.  
Szabályos méretű munkahelyet és közlekedési útvonalat kialakíttat.  
Gépi mozgó és álló berendezések biztonságát ellenőrzi.  
Villamos berendezések terhelését és érintés védelmét ellenőrzi.  
Hidraulikus és pneumatikus gépek tömítettségét és a tömlők elhelyezését, rögzítését ellenőrzi.  
Vízemelő rendszereket kiépíttet.  
Gáztartalom vizsgálatokat végez, %-os értékeket mér.  
Ellenőrzi a szellőztetés rendszerét, berendezéseit és működésüket.  
Veszély esetén intézkedik annak elhárításáról, a biztonságos munkavégzés és tartózkodás visszaállításáról, vagy a veszélyeztetettek kivonásáról a térségből.  
Ellenőrzi a munkaeszközök állapotát, meglétét. Szükség esetén intézkedik cseréjükéről,

## TERVEZET

javításukról, vagy pótlásukról.

Ellenőrzi a munkahelyek higiéniját, méreteit, megvilágítását, omlásbiztonságát.

Külfejtésekben a berendezések stabil állására és mozgására. A körülöttük végzendő munka módszereire.

Ügyel a váratlan víztömegek elvezetési lehetőségeire.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Ismeri a munkavégzéssel, egészségüggyel és biztonságtechnikával kapcsolatos törvényeket és rendeleteket.

Meg tudja ítélni a kiképzett bányaureg főtéjére, esetleg oldalára, vagy talpára nehezedő terhelést és ennek tartására szükséges ideiglenes, vagy végleges biztosító berendezés beépítését.

Tudja a munkatérhez, a közlekedéshez, a szállításhoz, esetleg emeléshez, vagy vonszoláshoz szükséges szelvények méreteit, valamint az ezek kialakításához szükséges technológiai megoldásokat.

Készség szintjén ismeri a térképek rajzolásához szükséges információkat, a különböző résztérképek követelményeit, azok adatain eligazodik.

Ismeri a fejtési, elővájási és fenntartási (karbantartási) technológiákat.

Tudja a bányaszellőztetés megoldásait és előírásait.

A munkahelyét képező bányában előforduló gázok mérési módszerét és határértékeit ismeri.

Megfigyeli a hozzá beosztott emberek képességeit, szakmai és emberi tulajdonságait, tudja mennyire és mivel terhelhetők.

Tisztában van a rendelkezésre álló bányagépek teljesítményével, műszaki állapotával, karbantartás igényével és technológiai beépíthetőségével.

Előtanulmányai és helyi tapasztalatai alapján biztonsággal intézkedik a rendkívüli, vagy havária jellegű események során.

Ismeri az egészséges munkakörnyezet feltételeit és előírásait.

Vizsgákkal igazoltan ismeri a biztonságos munkavégzés feltételeit. Ezek hiányossága esetén intézkedik kijavításukról.

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Állóképesség,

Térbeli tájékozódás,,

felelősségtudat,

Társas kompetenciák:

Kapcsolat teremtő képesség,

Irányíthatóság, .

Irányító képesség,

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség,

Logikus és kritikus gondolkodás,

Információ gyűjtés és tárolás, tervezés,



# TERVEZET

## **2077. A Turisztikai termékkínálat megnevezésű, 11800-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri az utazásszervezés, utazásközvetítés jogszabályi hátterét  
A turisztikai piacon kereslet- és kínálat elemzést végez  
A turisztikai piac sajátosságainak ismeretében programokat kínál, utazási csomagot állít össze  
Kalkulációt készít, árat képez a magyarországi árualap értékesítéséhez  
Forgatókönyvet készít  
Megrendeléseket és visszaigazolásokat készít  
Üzletszerzői tevékenységet folytat  
Partnerekkel kapcsolatot ápol és szerződéseket köt  
Az utazásszervezéshez kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végez  
Magyarországi szálláshelyek, programok értékesítésére belföldi katalógust készít  
Utazási programokhoz kapcsolódó dokumentumokat készít, tölt ki és kezel (voucher, biztosítási kötvény, részvételi jegy stb.)  
Utazásközvetítői tevékenységet végez  
Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveleteket végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az utazási ügynökség, utazási iroda, turisztikai szolgáltató iroda, utazásszervezés fogalomrendszere, jogszabályi háttere  
A magyarországi partnerek tevékenységei, kapcsolódó jogszabályi háttér (pénzügyi jogszabályok valutára, devizára vonatkozó előírások, menetjegykiadáshoz kapcsolódó előírások stb.)  
Az utazásszervezés- és közvetítés folyamatai  
A kereslet-kínálat felmérése, elemzése, a piackutatás módszerei  
Kiutaztatási, beutaztatási árualap  
Árualap beszerzésének módjai  
Programcsomag összeállításának követelményei  
A kalkulációkészítés, árképzés szabályai  
Ajánlati levél, forgatókönyv, szerződések tartalmi és formai követelményei  
Megrendelések és visszaigazolások tartalmi és formai követelményei  
A kiegészítő tevékenységek és végzésük feltételei  
Belföldi katalógus összeállításának szempontjai  
Az értékesítési tevékenység területei, a nyilvántartási rendszer  
A programokhoz kapcsolódó utazási dokumentumok kezelésének szabályai  
Az utazásközvetítő tevékenység végzésének feltételei  
Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveletek jellemzői  
*szakmai készségek:*  
Önálló irodai adminisztráció  
Az üzleti kommunikáció szabályainak alkalmazása, tárgyalástechnika  
Piacorientált gondolkodás  
Elemző gondolkodás, matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Döntésképesség

## TERVEZET

Megbízhatóság Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség  
Interperszonális rugalmasság  
Meggyőzőkészség Módszerkompetenciák:  
Lényeglátás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Helyzetfelismerés

### **2078. Az Erősáramú berendezések üze me nevezésű, 10016-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez és üzemeltet  
Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformatort beköt, ellenőriz  
A motorok indítását, fordulatszámának és forgásirányának változtatását és fékezését végzi  
Szabályozott villamos hajtásokat üzemeltet  
Kis teljesítményű és speciális villamos motorokkal (pl. váltakozó áramú kommutátoros motorral, léptető motorral stb.) megvalósított hajtásokat üzemeltet  
Számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerel, üzemeltet  
A villamosenergia-rendszer üzemeltetőjeként tevékenykedik  
Smart grid, intelligens hálózat üzemeltetőjeként tevékenykedik  
Távműködtetett oszlopkapcsolót, reclosert üzemeltet  
Megújuló energiát hasznosító kiserőmű hálózati üzemét ellenőrzi  
Az erősáramú kapcsolókészülékeket kiválasztja, beköti, működteti és üzemelteti  
Villamos kapcsolóállomásokat üzemeltet  
Villamos hálózatokat üzemeltet  
Egyszerű kisfeszültségű hálózatok méretezését végzi feszültségesésre és melegedésre (tápvezeték, elosztóvezeték, körvezeték)  
Egyszerű hálózatok zárlatát számítással ellenőrzi, zárlatkorlátozás megoldásában közreműködik  
Energiagazdálkodással kapcsolatos üzemeltetési feladatokban közreműködik (pl. fázisjavítás)  
A kívánt teljesítménytényező eléréséhez szükséges meddőteljesítményt meghatározza  
Üzemirányítási, telemechanikai, rádió- és hangfrekvenciás rendszer működtetésében tevékenykedik  
Villamos hálózatok védelmét, üzemzavari automatikák működését ellenőrzi  
Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések villamos energiaellátását kialakítja, működteti, telepíti, üzemelteti  
Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezéseket szerel, karbantart  
Szünetmentes áramforrásokat telepít és üzemeltet  
Rajzkészítő programot használ  
Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írással, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

# TERVEZET

Elektrotechnikai alapismeretek  
Áramütés elleni védelem kialakítása  
Szünetmentes áramforrások telepítése és üzemeltetési módjai  
Aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai  
Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai  
Energiagazdálkodási mérések elve  
Fogyasztói árszabások  
Feszültség minőségi jellemzők  
Kapcsoló készülékek jellemzői  
Villamos ív oltása  
Kommunális és ipari hálózatok jellemzői  
Csillagpont kezelés  
Smart grid  
    Smart metering  
    Távműködtetett oszlopkapcsoló  
    Recloser  
    Hangfrekvenciás vezérlés  
    Rádiófrekvenciás vezérlés  
    Üzemirányítási rendszer felépítése  
    Üzemirányítási rendszer technikai támogatottsága  
Meddőkompenzáció elve és gyakorlati megvalósítása  
Szinkron gépek jellemzői, üzemállapotai  
Transzformátorok jellemzői  
Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai  
Világítási készülékek jellemzői  
Villamos állomások jellemzői  
Villamos forgógépek jellemzői  
Villamos hálózatok méretezése kisfeszültségen  
Villamos készülékek jellemzői  
Villamos művek  
Erőművek  
Villamos gépek  
Írányítástechnikai ismeretek  
Villamos hálózatok védelmei, automatikái  
Energiagazdálkodás  
Műszaki rajz-készítő programok  
Villamos anyagok és készülékek  
Vezetékek, kábelek  
Méréstechnika alapok

## *szakmai készségek:*

Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése  
Szakmai számolási készség  
Szerelési rajz , összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése  
Szakmai számolási készség  
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

## Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Állóképesség

# TERVEZET

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:  
Kezdeményezőkézség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Módszeres munkavégzés  
Figyelem-összpontosítás

## **2079. A Vulkanizáló gép kezelés megnevezésű, 11802-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan  
Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket  
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését  
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat  
Betartja és felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait  
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról  
Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában  
Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt  
Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását  
Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket és hatósági engedély megléte esetén használja az anyagszállító berendezéseket  
Az előírások szerint kezeli a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész termékeket, késztermékeket és a keletkezett hulladékokat  
Nyers abroncsot vizsgál, termék tanúsítványt ellenőriz  
Műveleti utasítás alapján beállítja a vulkanizálás paramétereit  
A bladder és a mold felületét ellenőrzi, elvégzi a szükséges felületkezeléseket  
Nyersabroncsot vulkanizál  
Készterméken vizuális vizsgálatokat végez  
Elvégzi a javítható vulkanizálási hibák kijavítását  
Részt vesz a vulkanizáló gépsor beállításában, beüzemelésében  
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát  
Dokumentálja és ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek mennyiségét és minőségét, a berendezések biztonságos működését

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*  
Az abroncsgyártás speciális anyagai  
Szállító-, emelőgépek, géprendszerek  
Írányítás, szabályozás, vezérlés  
Gépek általános kezelési szabályai

## TERVEZET

Tároló rendszerek, félkész termékek tárolása  
Gépek védelmi rendszere  
Vulkanizáló gépek és kiegészítő berendezései  
Nyomástartó berendezések  
Energiaellátó rendszerek, berendezések  
Gumiabroncs szerkezeti elemei, részei  
Gumiabroncs mechanikai tulajdonságai  
Abroncs típusok  
Gumiabroncs igénybevételek  
Konfekcionálás és felépítés elmélete, technológiái  
Abroncsgyártási folyamatok elmélete  
Abroncsgyártás műveletei  
Vulkanizálási technológiák  
Befejező műveletek  
Újrafutózási technológiák  
Abroncsgyártás minőségellenőrzése  
Félkész-termékek és késztermékek vizsgálatai  
Élettartam vizsgálatok  
Boncolásos vizsgálatok  
Vulkanizáló szerszámok  
Szállító és energiaellátó berendezések  
Nyomástartó edények, veszélyes berendezések biztonsági szabályai

### *szakmai készségek:*

Folyamatirányító szoftverek használata  
Vulkanizáló gépek kezelése  
Kéziszerszámok, tároló és szállító berendezések használata  
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése  
Termékvizsgáló berendezések használata

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Felelősségtudat  
Terhelhetőség

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Visszacsatolási készség  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerekben való gondolkodás  
Lényegfelismerés

**2080. A Felépítő gép kezelés megnevezésű, 11803-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan

Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Betartja és felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában

Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt

Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását

Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket és hatósági engedély megléte esetén használja az anyagszállító berendezéseket

Az előírások szerint kezeli a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész termékeket, késztermékeket és a keletkezett hulladékokat

Peremkarikát állít elő

Félkész terméket vizsgál, termék tanúsítványt ellenőriz

A felépítő gépen beállítja a gyártási paramétereket

Konstrukció szerint felépít

Ellenőrzi, minősíti a nyers abroncsot

Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát

Részt vesz a gép beállításában, beüzemelésében

Dokumentálja és ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek mennyiségét és minőségét, a berendezések biztonságos működését

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Az abroncsgyártás speciális anyagai

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Irányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Tároló rendszerek, félkész termékek tárolása

Gépek védelmi rendszere

Gumiabroncs szerkezeti elemei, részei

Gumiabroncs mechanikai tulajdonságai

Abroncs típusok

Gumiabroncs igénybevételek

Konfekcionálás és felépítés elmélete, technológiai

Abroncsgyártási folyamatok elmélete

Abroncsgyártás műveletei

Abroncsgyártás minőségellenőrzése

Félkész-termékek és késztermékek vizsgálatai

Szállító és energiaellátó berendezések

*szakmai készségek:*

Folyamatirányító szoftverek használata

Felépítő gépek kezelése

## TERVEZET

Kéziszerszámok, tároló és szállító berendezések használata  
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése  
Termékvizsgáló berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Felelősségtudat  
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Visszacsatolási készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerekben való gondolkodás

### **2081. Az Extruder gép kezelés megnevezésű, 11804-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Kiválasztja az előírt anyagminőségeket  
Ellenőrzi az alkalmazott anyagok felhasználhatóságát  
Ellenőrzi az adott gyártóberendezés működőképességét  
Extrudert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti  
Extruder gépsort üzemeltet  
Extrudált félkész termék minőségét ellenőrzi  
Vázerősítő anyagokat gumiz keresztfejes extruderrel  
Félkész termékeket tárolásra előkészít, ellenőriz  
Előírt gyártási dokumentumokat elkészíti  
Biztosítja és dokumentálja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát  
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat  
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait  
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról  
Beállítja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat  
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat  
Meggyőződik a munkavédelmi, vészjelző eszközök meglétéről és használhatóságáról  
Rendkívüli helyzetet észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában  
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*  
Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai  
Térhálósítás hatóanyagai

## TERVEZET

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok  
Keverékek tulajdonságai  
Vázerősítő anyagok  
Segédanyagok felhasználása  
Anyagkezelés általános előírásai  
Alakító műveletek fázisállapotai  
Tároló rendszerek  
Szállító-, emelőgépek, géprendszerek  
Speciális szállító és tároló berendezések  
Irányítás, szabályozás, vezérlés  
Gépek általános kezelési szabályai  
Energiaellátó rendszerek, berendezések  
Alakító műveletek minőségellenőrzése  
Gyártásközi ellenőrzés  
Hulladékkezelés és -tárolás  
Folyamatparamétert mérő műszerek  
Gépek és géprendszerek működése  
Gépek védelmi rendszere  
Hideg- és melegegetetésű extruder  
Extruder gépsor  
Extruder szerszámok  
Extrudálási műveletek és technológiák  
Kalanderezési műveletek és technológiák  
Vázerősítő gumirendszer kialakítás technológiái  
Az egyéni és csoportos védőfelszerelések

### *szakmai készségek:*

Extruderek használata  
Folyamatirányító szoftverek használata  
Tároló és szállító berendezések, eszközök használata  
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése, használata  
Folyamat paraméterek beállítása és dokumentálása

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Terhelhetőség  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Határozottság  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerekben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2082. A Kalander gép kezelés megnevezésű, 11805-16 azonosító számú szakmai**



# TERVEZET

## **követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja az előírt anyagminőségeket  
Ellenőrzi az alkalmazott anyagok felhasználhatóságát  
Ellenőrzi az adott gyártóberendezés működőképességét  
Kalandert és a kiegészítő berendezéseit ellenőrzi, gyártásra előkészíti  
Kalander gépsort üzemeltet  
Vékony és vastag lemezt készít  
Dublíroz  
Kalanderezett félkész termék minőségét ellenőrzi  
Felprésel  
Frikcionál  
Vázerősítő anyagokat gumiz  
Félkész termékeket tárolásra előkészít, ellenőriz  
Előírt gyártási dokumentumokat elkészíti  
Biztosítja és dokumentálja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát  
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat  
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait  
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról  
Beállítja a technológiai utasításban előírt paramétereket, kezeli a számítógépes programokat  
Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat  
Meggyőződik a munkavédelmi, vészjelző eszközök meglétéről és használhatóságáról  
Rendkívüli helyzetet észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában  
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Általános rendeltetésű kaucsukok feldolgozási tulajdonságai

Térhálósítás hatóanyagai

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok

Keverékek tulajdonságai

Vázerősítő anyagok

Segédanyagok felhasználása

Anyagkezelés általános előírásai

Alakító műveletek fázisállapotai

Tároló rendszerek

Szállító-, emelőgépek, géprendszerek

Speciális szállító és tároló berendezések

Írányítás, szabályozás, vezérlés

Gépek általános kezelési szabályai

Energiaellátó rendszerek, berendezések

Alakító műveletek minőségellenőrzése

Gyártásközi ellenőrzés

Hulladékkezelés és -tárolás

Folyamatparamétert mérő műszerek

Gépek és géprendszerek működése

## TERVEZET

Gépek védelmi rendszere  
Kalander típusok  
Kalander gépsor  
Kalanderezési műveletek és technológiák  
Vázerősítő gumirendszer kialakítás technológiái  
Az egyéni és csoportos védőfelszerelések

*szakmai készségek:*

Kalanderek használata  
Folyamatirányító szoftverek használata  
Tároló és szállító berendezések, eszközök használata  
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése, használata  
Folyamat paraméterek beállítása és dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Terhelhetőség  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Határozottság  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerekben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2083. A Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban megnevezésű, 11806-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil**

A feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, munkatevékenységéhez megteremti az egészséges és biztonságos munkakörülményeket  
Kezeli a számítógépet és perifériáit, tartozékait  
Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával  
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal  
Nyomtatványokat, űrlapokat tölt ki szövegszerkesztő programmal  
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot  
Egyszerű számításokat, kimutatást végez, diagramot készít táblázatkezelő programmal  
Prezentációt készít  
Körlevelet készít  
Információt keres, küld és feldolgoz az elektronikus rendszeren keresztül

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

A biztonságos irodai munkavégzés követelményei  
A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírások  
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, gyakorlata  
A dokumentumszerkesztés alapjai  
A táblázatkészítés alapszabályai  
Adatbázis-kezelés alapszabályai  
Prezentációkészítés alapszabályai  
A körlevélkészítés alapszabályai  
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai  
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

### *szakmai készségek:*

Számítógépes irodai programok alkalmazása  
A tízujjas vakírás alapjai 120 leütés/perc sebesség elérése  
Írásbeli dokumentumok szerkesztése  
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések, online-információk)

### Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Mozgáskoordináció  
Monotóniatűrés

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Visszacsatolási készség  
Motiválhatóság

### Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Eredményorientáltság

## **2084. A Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű, 11807-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a kommunikációs eszközöket, betartja és alkalmazza a hatékony kommunikációs szabályokat szóban és írásban  
Hatékonyan alkalmazza a telefonos kommunikációs szabályokat és módszereket az ügyfélszolgálatban  
Elektronikus kommunikációban lényegre törően és eredményesen fogalmazza meg az átadandó információkat, igazodva annak specialitásaihoz  
Nonverbális kommunikációja összhangban van tartalmi közlésével  
Ismeri és betartja, a gyakorlatban alkalmazza az ügyfélkapcsolati kommunikáció szabályait  
A nyelvhelyesség szabályait betartva kommunikál írásban és szóban egyaránt  
Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja

## TERVEZET

A helyzetnek és célnak megfelelő kérdéstípusokat alkalmaz  
A hatékony kommunikációs eszközök segítségével érvényesíti saját érdekeiket úgy, hogy figyelembe veszi, tiszteletben tartja, nem sérti mások érdekeit és jogait  
Konfliktushelyzetekben nyertes-nyertes megoldásokat alkalmaz  
Kommunikációja során törekszik az együttműködésre  
Felismeri és kiküszöböli a folyamat során felmerülő kommunikációs zavarokat  
A gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket  
Ismeri és használja a személyközi és közvetett kommunikációs technikákat  
Hatékonyan prezentál, és ehhez a prezentációs szabályoknak megfelelően készíti elő a bemutatót  
Ismeri a tömegkommunikáció jellegzetességeit  
Hatékonyan érvel saját álláspontja mellett  
Az értő figyelem alkalmazásával vesz részt kommunikációs helyzetekben

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kommunikáció folyamata, formái és jellemzői  
Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció jellemzői és szabályai  
Telefonos kommunikáció specifikumai  
Elektronikus kommunikáció formái, jellemzői és szabályai  
A nonverbális kommunikáció fontossága, jellemzői  
Ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai  
Nyelvhelyességi szabályok a szóbeli és írásbeli kommunikációban  
Asszertív és együttműködő kommunikáció ismeretei és szabályai  
Kérdések típusai, jellemzői, kérdezéstechnika  
Értő figyelem fontossága és hangsúlyai  
Tömegkommunikációs eszközök ismerete és jellegzetességei  
A hatékony érvelés technikája  
Szóbeli és írásbeli prezentáció szabályai és módszerei  
Személyközi és közvetett kommunikáció technikái  
Beszédtechnikai ismeretek és eszközök

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi beszédképesség  
Köznyelvi beszédképesség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Értő figyelem  
Prezentációs készség

### **Személyes kompetenciák:**

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Rugalmasság  
Pontosság

### **Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőzőképesség  
Kommunikációs rugalmasság

### **Módszerkompetenciák:**

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Helyzetfelismerés  
Nyitott hozzáállás

## TERVEZET

### **2085. Az Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű, 11808-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak  
Felismeri a különböző ügyféltípusokat, a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszereket alkalmaz

Alkalmazza az ügyfél-szegmentáció szabályait

Ismeri és alkalmazza a proaktivitást az ügyfélszolgálati tevékenység során

Betartja az online ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat

Felismeri a konfliktus kiváltó okait, ismeri és alkalmazza a konfliktuskezelés eszközeit, módszereit

Betartja a reklamáció és panaszkezelés szabályait, törekszik a problémamegoldásra

Ismeri és alkalmazza a hatékony problémamegoldási technikákat

Elfogadja és alkalmazza az ügyfélszolgálati kultúrát

Betartja az üzleti etikai kódex előírásait

Elfogadja és alkalmazza az általános és munkakörében elvárt magatartási normákat

Betartja az öltözködési szabályokat, valamint a megjelenésre, ápoltságra vonatkozó munkahelyi elvárásokat

Alkalmazza a szóbeli kapcsolatfelvétel szabályait különös tekintettel a köszönésre, a megszólításra

Ismeri és alkalmazza a kézfogásra, bemutatkozásra, kapcsolattartásra, társalgásra vonatkozó szabályokat

Ismeri az ügyfélkapcsolatok kezelésének módjait

Ismeri az önfejlesztés technikáit (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)

Fejleszti és értékeli önmagát

Felismeri egyéni problémáit, és törekszik megoldásukra

Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és az ismert módszerekkel kezeli azokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái

Ügyféltípusok fajtái és jellemzői

Az ügyfél-szegmentáció szabályai

Proaktivitás az ügyfélszolgálati tevékenységben

Online ügyfélszolgálat szabályai

Konfliktushelyzet és kezelésének eszközei, módszerei

Reklamáció és panaszkezelés szabályai

Problémamegoldási technikák

Ügyfélszolgálati kultúra jellemzői

Etikai kódex fogalma, előírásai

Általános magatartási normák

Az öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályok

Szóbeli kapcsolatfelvétel szabályai, köszönés, megszólítás, kézfogás, bemutatkozás, kapcsolattartás, társalgás

Magatartásformák az ügyfélkapcsolatban

Ügyfélkapcsolatok kezelése

Önfejlesztés technikái (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)

Önfejlesztés, önértékelés módszerei

Egyéni probléma- és stresszkezelés eszközszerrendszere

## TERVEZET

### *Szakmai készségek:*

Ügyfélközpontúság

Proaktivitás

Problémaérzékeny ügyfélkezelés

Fejlődőképesség, önfejlesztés

### **Személyes kompetenciák:**

Flexibilis gondolkodás

Konfliktusok racionális, konstruktív kezelése

Stressztűrő képesség

### **Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Asszertív kommunikáció

### **Módszerkompetenciák:**

Rendszerező és értékelő gondolkodás,

Új helyzetekhez való alkalmazkodás képessége

A minőség iránti elkötelezettség

## **2086. A Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű, 11809-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil**

Biztosítja az ügyélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket

Betartja az ügyfélszolgálat – adott szervezetnél – kialakított rendjét

Alkalmazza a munkavégzést támogató kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközöket

Munkakörébe tartozó iratokat, leveleket készít szövegszerkesztő programmal - utasítások szerint

Kezeli és szakszerűen tárolja a munkatevékenysége során keletkező iratokat, dokumentumokat

Betartja az adat- és információ-felhasználás szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség kialakítása, a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtése különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokra

Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása

Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei

Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása

Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök működésének alapelvei, használatuk

A dokumentumok típusai, fajtái

A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata

Az iratok készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei

Az ügyfélszolgálat jellemző iratai, készítésének gyakorlata

Sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

Az iratkezelés szabályozása

## TERVEZET

Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei

Az irat- és dokumentumkezelés teendői, dokumentumai.

Az irattárolás követelményei, teendői

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás.

Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben  
*szakmai készségek:*

Rend- és rendszer kialakításának, megtartásának készsége

Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)

Irat- és dokumentumkészítés készsége

Szabályértelmezés és –alkalmazás készsége

Szakmai szoftverek és IKT-eszközök használata

### **Személyes kompetenciák:**

Megbízhatóság

Precizitás

Felelősségtudat

### **Társas kompetenciák:**

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Határozottság

### **Módszerkompetenciák:**

Logikus (rendszerben történő) gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **2087. A Bútorgyártás-előkészítés, szervezés megnevezésű, 11810-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás- előkészítését, szervezését végzi

Asztalok gyártástervezését, gyártás- előkészítését, szervezését végzi

Ülőbútorok gyártástervezését, gyártás- előkészítését, szervezését végzi

Tömörfa megmunkálás folyamatának feladatait végzi

Lapok-lemezek megmunkálási folyamatának feladatait végzi

Furnérozás technológiai folyamatának feladatait végzi

Felületkezelési technológiai folyamatok feladatait végzi

Bútoripari szerelési folyamat feladatait végzi

Minőségellenőrzést végez

Faipari CNC-gépek működtetését, felügyeletét végzi

Helyszíni felmérést végez

Bútoripari technológiai folyamatot előkészít, gyártási folyamatot szervez

Műszaki dokumentációt készít

Látványtervet készít

Számítástechnikai eszközöket, bútoripari célszoftvereket használ

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

# TERVEZET

Bútoripari tervezés (fakötések, vázlatrajz, látványterv)

Bútoripari alapszerkezetek (keretszerkezet, kávaszerkezet, állványszerkezet, vegyes szerkezet)

Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakítása, gyártása

Kéziszerszámok, kézi kisgépek

Tömörfa megmunkálás alapgépei és technológiája

Faipari CNC-gépek

Lapok- lemezek gépei és megmunkálási technológiája (szabás, egalizáló csiszolás)

Lapok- lemezek és íves felületek furnérozási technológiája

Éllezárási technológiák

Felület-előkészítés, pácolás, felületkezelés technológiái

Előszerelési, összeszerelési, végszerelési technológiák

Szakmai számítások (forgácsoló szerszámok jellemzői, forgácsolással-, ragasztással-, furnérozással kapcsolatos számítások)

Helyszíni felmérés készítése

Műszaki dokumentáció (műszaki rajzok, műszaki leírás, szabásjegyzék, szabásterv, anyagnorma, műveletterv, technológiai utasítás, árkalkuláció)

Számítástechnikai eszközök, bútoripari célszoftverek használata

Gyártásszervezés

Gyártási, értékesítési adminisztráció (szállítólevél, számla, szerződéskötés, termékleírás, garancia)



# TERVEZET

## Minőségellenőrzés

### *szakmai készségek:*

Bútoripari rajz olvasása, értelmezése  
Műszaki dokumentáció készítése, értelmezése  
A bútoriparban alkalmazott célszoftverek használata  
Bútoripari gyártástechnológiák készítése  
Faipari CNC-gépek működtetése

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Döntésképeség  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Irányítási készség

### Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Tervezés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2088. Az Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása megnevezésű, 10028-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek és vegyi áruk mennyiségi és minőségi áruátvételét  
Betartja az élelmiszerek és vegyi áruk tárolására, előkészítésére, eladótéri kihelyezésére és értékesítésére vonatkozó előírásokat

Ellenőrzi a jövedéki termékek zárjegyének, adójegyének meglétét, épségét és betartja a jövedéki termékek forgalmazására vonatkozó korlátozó és egyéb szabályokat

Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőségmegőrzési időket a FIFO elvnek megfelelően rendezi az áruféleségeket a raktárban és az eladótérben.

A forgalomból bevonandó árukészleteket szabályszerűen elkülöníti és dokumentálja.

Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet

Biztosítja a hűtláncot

Biztonsági előírásoknak megfelelően használja a kereskedelmi munkát segítő eszközöket és gépi berendezéseket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról.

Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét, érvényességét szükség esetén jelzi a kereskedelmi egység vezetőjének

Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről és az élelmiszerérzékeny fogyasztók számára készült áruk választékáról

Leméri az árut

Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről

## TERVEZET

Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyi áruk jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű áruajánlással ösztönzi a vásárlást

Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít

Tájékoztatót ad a kapcsolódó szolgáltatásokról

Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer, vegyi áruk forgalmazás során

Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, forgalmazásuk feltétele

Az élelmiszer áruk feliratozása, a címkén található jelölések, jelképek

Az élelmiszereket felépítő anyagok: víz, alaptápanyagok, védőtápanyagok, adalékanyagok

Az élelmiszerfogyasztás jellemzői: egészséges táplálkozás követelményei, korszerű

élelmiszerek, különleges táplálkozási célú élelmiszerek

A Hungarikumok kereskedelmi jelentősége, élelmiszer Hungarikumok

Az élelmiszerek értékelése, energiaértéke: tápértéktáblázat értelmezése

Az élelmiszerérzékenység fajtái, tünetei, élelmiszerérzékenységre vonatkozó termékjelölések

Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Vegyí áruk feliratozása, a címkén található jelölések, jelképek

A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények

*szakmai készségek:*

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség

Eszközök és gépi berendezések szabályszerű használata

Az élelmiszerbiztonság előírásainak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Szaglás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Segítőképesség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés

# TERVEZET

## **tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz, empatikus, segítőkész viselkedéssel

Elvégzi a diagnosztizálást a hajás fejbőrön és az arcon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel

Műveleti tervet készít, kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket

A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez, kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat, elvégzi a kezelést az adott probléma (fodrász által kezelhető) szerint

Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t

Klasszikus férfi frizurát készít kézi szárítóval és kefével

Meghatározza a „0”pontot, a formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont, átmenetet képez ollókkal (stuccol), borotvával átvékonyítja a haját, hajnövési széleket tisztára borotválja

Alkalmazza a klasszikus forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit

Kialakítja a végső formát a megfelelő finish termékek segítségével

Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit, elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafogások alkalmazásával, elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

A férfi frizurával harmonizáló arcszörzetet készít, vág

A férfi frizurával harmonizáló arcszörzetet színez, fest, szőkít

Tudja a műveletekhez alkalmazott anyagok jellemzőit, használatát

Tanácsot ad otthoni hajápolásra

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sejttan, szövettan, a mozgás szervrendszere

Haj, arcszörzet és bőr anatómiája, élettana

A férfi arc bőr jellemzői, ápolása

Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv megtalálása a vendéggel

Hajmosási alapismeretek

Haj és fejbőr ápolása

Vizes haj formázása

Klasszikus férfi hajvágás

Tervezés, munkafolyamatok technológiai lépései (előkészítés, fő munkák, utómunkák)

A borotválás, az arcszörzet kialakítás, hajvágás munkafolyamatának technológiai lépései

Arcszörzet, haj színezésének, festésének, szőkítésének munkafolyamata

Klasszikus, modern bajusz- és szakállformák

A borotválás anyagai, eszközei

Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

Szerszámmismeret, szerszámok anyagai és jellemzői

Az arcszörzet színváltoztatásának anyagai

A víz és a hajmosás anyagai

A fertőtlenítés eszközei, anyagai és szakszerű alkalmazásuk szabályai

A vérzéscsillapítás anyagai

Elsősegély-nyújtás

## TERVEZET

Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai

Hajrögzítők, finish termékek fajtái

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Hajformázó eszközök, a borotválás eszközei és elektromos berendezések használata

Fodrászatban alkalmazott készítmények használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Áttekintő képesség

**2090. A Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű, 10027-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről

Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről

Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően

Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről

Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről

Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról

Tájékoztatást ad a papír-, írószerek áruk választékáról

Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról

Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A lakástextiliák anyagszükségletének meghatározása

A lakástextiliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A lakástextiliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások

A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása

A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma

Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma

Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás

## TERVEZET

A papír- és írószerárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei  
A sport-, kemping és játék árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei  
A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái

*szakmai készségek:*

Hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Árumozgató eszközök kézi szerszámok használata  
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Pontosság  
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Meggyőző készség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2091. A főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű, 10031-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tájékoztatja a vevőt a bútór- és lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről  
Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről  
Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatirányzatnak megfelelően  
Bemutatja a műszaki árak használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről  
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát  
Elkészíti vagy elkészítteti a dekorációt  
Pontosan vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat  
Kezeli a vásárlói adatbázist, előjegyzést vesz fel  
Kitölti a jótállási jegyet, megszervezi a garanciális javításokat  
Tájékoztatót ad a kapcsolódó szolgáltatásokról, igény és lehetőség szerint megszervezi azokat  
Szakszerű használati, kezelési tanácsokkal látja el a vásárlót  
Tájékoztatja a vásárlót igény szerint az élelmiszerek jellemzőiről, a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről  
Igény szerint tájékoztatást nyújt az élelmiszerérzékeny vásárlók számára készült termékek választékáról, jelöléséről  
Tájékoztatja a vásárlót igény szerint a környezetkímélő és veszélyes vegyiárukról  
Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyiáruk jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű ajánlással ösztönzi a vásárlást  
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség megőrzési időket és szelektál

# TERVEZET

Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását  
Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az  
árúkeszletből/katalógusból

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei  
A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások  
A lakástextiliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei  
A lakástextiliákhoz kapcsolódó tájékoztató címkék tartalma  
A lakástextiliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások  
Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei  
Hazai termékek és Hungaricumok

Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma Korszerű  
táplálkozást biztosító élelmiszerek használata

Élelmiszerérzékenység fajtái

Élelmiszer érzékeny részére ajánlható termékek és jelölésük

A vegyiáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelménye

A vegyiáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

A ruházati áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A ruházati termékekhez tartozó címkék, tájékoztatók tartalma

A műszaki áruk, csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A műszaki áruk jellemzőiről való vásárlói tájékoztatás

A műszaki árukhoz kapcsolódó okmányok tartalma

A műszaki áruk eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikációs készség

Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése

Árumozgató eszközök, kézi szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Helyzetfelismerés

### **2164. Kulturális programok és projektek tervezése megnevezésű, 11887-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékeli  
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel  
Kampányokat szervez  
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket  
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében  
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához  
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában  
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert  
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire  
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat  
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában  
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A rendezvények típusai  
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei  
Szervezők és közreműködők, koordináció  
Rendezvény költségvetési terve  
Rendezvény forgatókönyve  
Közönségkapcsolati feladatok  
Munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások,  
Egészségbiztonsági előírások  
Szerzői jogi alapismeretek  
Szerződések jogi alapjai  
Rendezvény értékelése  
Kampányszervezés  
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv  
Projekt és projektszervezet  
Projekttermék/Output, a projekt definiálása  
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv  
Projektdokumentumok  
Tervlezárás és kockázatelemzés

## TERVEZET

Nyilvántartás  
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)  
Projektmonitoring  
Nyomon követési eljárások  
Eltérések elemzése  
Beavatkozások meghatározása  
Szállítók és közbeszerzés  
Szerződéskötés  
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők

### *szakmai készségek:*

Szervezőképesség  
Verbális és nonverbális kommunikáció  
Motivációs és meggyőzői készség  
Prezentációs készség  
Jelentéskészítés

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Pontosság  
Rugalmasság  
Szervezőképesség

### Társas kompetenciák:

Nyitott hozzáállás  
Kapcsolatteremtő készség  
Segítőkészség  
Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kreativitás, ötletgazdagság

**2092. A Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok megnevezésű, 10562-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységekészletét  
Szabadidős és rekreációs aktivitásokat szervez és végez  
Felkutatja, ha kell, pályázatokban közreműködik a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosításában  
Megtervezi a szabadidős programot  
Megalkotja a programismertetőt és gondoskodik annak terjesztéséről  
Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat  
Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez  
Különböző felkészítőkön és képzéseken munkahelye támogatásával új szabadidős és



## TERVEZET

rekreációs technikáit fejleszti

Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A szabadidő fogalma

A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei

A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei

Szabadidő-szervezés módszerei

Szabadidős és rekreációs technikák, módszerek és eszközök

A szabadidő eltöltésnek csoportos formái

A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései

Csoportos szabadidős programok marketingje

Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek, pályázatkészítés formai és tartalmi követelményei

A rekreáció fogalma, célja, feladatai, eszközei és formái

Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei

Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete

A rekreáció pszichikai hatása

Az egészséges életmód fogalma és feltételei

Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői

Civilizációs ártalmak

Az életmódváltás nehézségei és alapelvei

Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése

Szabadidős aktivitásokhoz szükséges eszközök használata

Rekreációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Szervezőképesség

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Prezentációs készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési képesség

# TERVEZET

## **követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Faanyag kiválasztását, minőség- és mennyiség ellenőrzést végez  
Furnér kiválasztását, minőség- és mennyiség ellenőrzést végez  
Laptermékek kiválasztását, minőség- és mennyiség ellenőrzést végez  
Bútoripari segédanyagok kiválasztását, minőség- és mennyiség ellenőrzést végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fűrészáru választékok

Fűrészáru minőségi osztályba sorolása

Az iparban használt legfontosabb fafajok felismerési jegyei, tulajdonságai, felhasználási területe

A fa hibái és betegségei, károsítói

A faanyag nedvességtartalmának mérése

A fűrészáru gőzölése

Furnérok fajtái, felhasználási területe és tárolása

Rétegelt lemezek, bútorlapok tulajdonságai, technológiába illeszthetősége

Agglomerált termékek és a farostlemezek tulajdonságai, technológiába illeszthetősége

Bútoripari vasalatok, szerelvények

Ragasztóanyagok fajtái

Felület-előkészítés, pácolás anyagai

Felületkezelés anyagai

*szakmai készségek:*

A bútoripari anyagok felismerése, kiválasztása

A bútoripari anyagok technológiába illesztése

A bútoripari segédanyagok felismerése, technológiába illesztése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Felelősségtudat

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Tervezés

**2094. Az Ügyfélszolgálat ügyintéző feladatai megnevezésű, 11817-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

## TERVEZET

Döntéseket készít elő a közlekedési vállalat folyamainak tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan

A közlekedési vállalat folyamainak támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel

Támogatja a felettese tevékenységét

Napi, heti, havi jelentést készít

Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet

Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi

Kapcsolatot tart a beszállítókkal

Kisebb értékű beszerzéseket bonyolít le

Beszállítókat minősít

Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el

A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi

„After sale” vevőkapcsolatokat működtet

Készletelemzést végez

Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait

Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat

Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat

Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Reklamációs ügyeket intéz

Árutovábbítással, fuvarozásával kapcsolatos feladatokat hajt végre

Intézi az árutovábbítás rendkívüli eseményeinek ügyeit

Szállítmányozáshoz, fuvarozáshoz kapcsolódó okmányokat készít el, tölt ki, állít össze

Okmányok elektronikus úton történő továbbításához szükséges eszközöket használ

Számla- és nyugtaadási feladatokat végez

Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el

Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat

A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat

A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli

A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja

A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat

A munkavégzés munka-, tűz és környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési vállalati rendszer felépítése

Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai

Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok

Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai

Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények

Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai

## TERVEZET

Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatok  
Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek  
Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői  
A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)  
A vállalati információs rendszer  
A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai  
Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői  
Szavatosság, jótállás, termékfelelősség  
A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői  
Az áruátvétel menete, bizonylatolása  
A veszélyes áruk tulajdonságai  
A veszélyes áruk osztályozása  
A veszélyes áruk okmányai  
A veszélyes áruk csomagolása  
A veszélyes áruk jelölései  
Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban  
Munkahelyi minőségirányítási előírások  
A betölthető munkakörre jellemző munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása  
Hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályai, tárolásának módja

### *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Szakmai nyelvű íráskészség  
Értékelési, elemzési készség

### Személyes kompetenciák:

Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)  
Vállalkozói kompetencia

### Társas kompetenciák:

Kooperativitás (csapatszellem)  
Kreativitás

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás  
Digitális kompetencia

## **2095. Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat megnevezésű, 11818-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatok:**

Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít  
Emblémákat, szimbólumokat, piktogramokat, jeleket hoz létre  
Különböző kiadványok grafikai tervét készíti el  
Hirdetések grafikai tervét készíti el  
Plakátok grafikai tervét készíti el

# TERVEZET

Cégarculatok grafikai tervét készíti el  
Termékarculatok grafikai tervét készíti el  
Reklámkampányokhoz hoz létre grafikai tartalmakat  
Csomagolástervezői grafikai tartalmakat hoz létre  
Szakillussztrációk grafikai tervét készíti el  
Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre  
Nyomtatott megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat  
Online megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat  
Interaktív megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat  
Mozgóképes alkalmazásokhoz készít grafikai tervet  
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz  
Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ  
A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza  
A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti  
Prezentál, archivál, leadja a felhasználáskész grafikai anyagot  
Alkalmazott grafika szaktörténeti és szakelméleti ismereteit folyamatosan fejleszti és használja  
Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja  
Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza  
Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az információgyűjtés menete, formái

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása

Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezésmódszertana

Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk

Alkalmazott grafikai szakelmélet: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszer

Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei

Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek

Képek, táblázatok, diagramok elhelyezése

Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet

Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások

A grafikai tervezés szerepe a márkaépítésben

A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása

## TERVEZET

Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban

Képek és illusztrációk alkalmazása a reklámgrafika különböző területein

Általános nyomdaipar

A papírgyártás technológiái, papírfajták

Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata

Az ofset-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés

Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

*Szakmai készségek:*

Vektorgrafikus, képfeldolgozó-, illetve kiadvány- és webszerkesztő programok ismerete

Grafika és tipográfia stílisis és jelentéstani egységének megteremtése

Tervezési gyakorlat

Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek

Digitális fotográfiai alapismeretek

*Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Döntésképeség

*Társas kompetenciák:*

Prezentációs készség

Kompromisszumkészség

*Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kreativitás, ötletgazdagság

### **2096. Az Audiológia megnevezésű, 11108-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Anamnézist vesz fel

Megtekinti a külső fület, hallójáratot, a dobhártyát és felismeri az ép viszonyoktól való eltérést

Az orvosi fülkürti-kép megjegyzéseit értelmezi és alkalmazza a hallásvizsgálatok elvégzésénél, illetve a mérésnél kapott eredmények hitelességének megítélésénél

Rögzíti a fülstátuszt és a hallásvizsgálatok eredményeit

A fül betegségeinek ismeretében megítéli a hallásvizsgálatok elvégzésének lehetőségét

Megtervezi az elvégzendő szubjektív és objektív vizsgálatokat

A hangvilla vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A tisztahang-küszöb vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A maszkolást szükség szerint elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A küszöbvizsgálat eredményének függvényében megtervezi a további vizsgálatokat

A recruitment és kóros fáradást igazoló küszöb feletti vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A beszédaudiometriai vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

## TERVEZET

Tinnitometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi  
Leleplező próbákat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi  
Az objektív vizsgálatokat elvégzi, és ezek eredményeit rögzíti és értelmezi  
Tympanometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi  
Stapedius reflex vizsgálatot elvégzi (ipsi- és contralateralis.ingerléssel), az eredményeit rögzíti és értelmezi  
Otoakusztikus emisszió vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi  
BERA, ASSR (és egyéb ERA) vizsgálathoz a beteget előkészíti, a vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti, értelmezi, a vizsgálat alatt a beteget megfigyeli, esetleges hibákat, eltéréseket (pl. műtermék) rögzíti  
Prevenációs feladatokat lát el a kezelőorvossal együttműködve  
Elvégzi a gyermek és felnőtt hallásszűrő vizsgálatokat, az eredmény alapján felvilágosító tevékenységet folytat az orvossal egyeztetve  
Munkavédelmi előírásokat ismeri, betartja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A halló- és egyensúlyozó rendszer anatómiája, élettana  
A halló- és egyensúlyozó rendszer kórtana  
Audiológiai szakrendelés feladata, működése  
Audiológiai alapfogalmak  
Az audiológia vizsgáló eszközök felépítése és működése, elektrofiziológiai alapismeretek  
Akusztikai alapismeretek, hullámtan, hangtan, hangérzékelés és hangfelfogás különböző hangkörnyezetek tulajdonságai, az irányhallás  
Audiológiai ábrázolási rendszerek  
Anamnézis felvétel  
Az audiológiai vizsgálatok célja, módszerei, csoportosítása  
Halláscsökkenések típusai, mértéke, csoportosítása a halláscsökkenés helye szerint  
Klasszikus hallásvizsgálatok  
Szubjektív audiológiai vizsgálatok (tisztahang hallásküszöb, küszöb fölötti vizsgálatok, beszédaudiometria, tinnitometria, recruitment, kóros hallóideg fáradás vizsgálatok)  
Objektív audiológiai vizsgálatok (hanginger által kiváltott reflexek, akusztikus válasz (OAE), elektromos válasz (BERA, MLR, CERA))  
Áthallás, maszkolás  
Gyermekek hallásvizsgálata objektív és szubjektív módszerekkel (életkornak megfelelő vizsgálatok)  
Átmeneti küszöbeltolódás, adaptáció, fáradás  
A vezetékes halláscsökkenés diagnózisát segítő küszöb fölötti vizsgálatok (Gelle, Bing, Sullivan, multifrekvenciás tympanometria)  
Leleplező vizsgálatok  
A fülzúgás, tinnitometria  
Zajártalom, zajvédelem  
Szabad hangterez vizsgálatok (tisztahang, beszéd, hallókészülékkel, implantátummal)  
Audiológiai vizsgálatok kiértékelése  
A hallásrehabilitáció indikációja, orvosi és gyógyászati segédeszközös rehabilitáció  
Műteti hallásjavítás  
Gyermekek hallásrehabilitációja, szurdopedagógiai alapismeretek  
Gyermek és felnőtt hallásszűrés  
Akut halláscsökkenés diagnosztikája és terápiája

## TERVEZET

Implantáción átesett betegek vizsgálata, ellátása

Otoneurológiai alapismeretek

Kommunikáció

Betegjogi ismeretek, szakmai irányelvek, törvények ismerete (pl. hallásszűrés, hallókészülék ellátás)

Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Értékelés

Módszeres munkavégzés

### **2097. A Masszázs elméleti alapjai I. megnevezésű, 12051-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Anatómiai-élettani és klinikumi ismereteket alkalmaz

Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit

Elsősegélynyújtás-első ellátás:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó állapotfelmérést végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget, sérültet állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS - AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Felismeri a stroke, az angina pectoris, a szívizom elhalás, a koponyasérülések, a túlérzékenységi reakciók, az alacsony és a magas vércukorszint tüneteit



## TERVEZET

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi:

- zavart tudatú betegnél, sérültnél
- fájdalomról panaszkodó betegnél, sérültnél
- nehézlégzéssel küszködő beteg sérült esetén
- görcsroham alatt és után
- beszédzavar, végtaggyengeség esetén
- sokkos állapotú betegnél, sérültnél
- mérgezés gyanúja esetén
- elektromos balesetet szenvedett sérültnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Hőhatás okozta sérülést ellát

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget, sérültet mozgat, műfogásokat alkalmaz (Rautech-, Heimlich-, Esmarch-Heiberg-műfogás, tálcáfogás)

A beteg, sérült szállításra történő előkészítésében segít

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia-élettan

az emberi test részei

sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek

a mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana

- csontvázrendszer

- csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozása

- koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetései

- izomrendszer

- izmok osztályozása, izomműködés

- fej, nyak, törzs, végtagok izmai

a bőr anatómiája és élettana

a keringési rendszer

a zsigeri szervek rendszere

a szabályozási szervek rendszere

Reumatológiai, ortopédiai, belgyógyászati, traumatológiai, neurológiai és bőrgyógyászati alapismeretek

Elsősegélynyújtás fogalma, az elsősegély szintjei, az elsősegélynyújtás folyamata („mentési lánc”)

A sérült/beteg elsődleges vizsgálata

- A reakcióképesség/eszmélet megítélése

- A légzés megítélése

Segélykérés, mentőhívás szabályai

Eszméletvesztéses, sérült ellátása

- ABCDE algoritmus

- Stabil oldalfekvő helyzet

## TERVEZET

A sérült/beteg pozicionálása

Újraélesztés

- Az újraélesztés fogalma

- A túlélési lánc

- A külső automata defibrillátor, az AED

- Csecsemők és gyermekek alapszintű újraélesztése

Sérülések

Termikus balesetek

Hirtelen roszullétek

Belgyógyászati balesetek

*szakmai készségek:*

Helyzetfelismerés sürgős szükség esetén

Gyors betegvizsgálat, gyors döntés, segítségkérés (mentők)

Életműködések támogatása azonnali beavatkozások

Eszköz nélküli újraélesztés

Automata külső defibrillátor használat

Szakmai nyelvű beszéd-készség

*Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Döntésképeség

Terhelhetőség

*Társas kompetenciák:*

Határozottság

Segítőkészség

Közérthetőség

*Módszerkompetenciák:*

Helyzetfelismerés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

**2098. A Masszázs elméleti alapjai II. megnevezésű, 12052-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betegmegfigyelést végez

Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz

Ortopédiai ismereteket alkalmaz

Traumatológiai ismereteket alkalmaz

Reumatológiai ismereteket alkalmaz

Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz

Ideggyógyászati ismereteket alkalmaz

Kórélettani ismereteket alkalmaz

Közreműködik a team-munkában

## TERVEZET

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Betegmegfigyelés

Anatómia és élettan

a mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana

csontvázrendszer

csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozása

koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetései

izomrendszer

izmok osztályozása, izomműködés

fej, nyak, törzs, végtagok izmai

a bőr anatómiája és élettana

az érzékszervrendszer anatómiája és élettana

Ortopédia

Traumatológia

Reumatológia

Ideggyógyászat

Bőrgyógyászat

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Team-munkában tevékenység

Szakmai nyelvű beszédképesség

Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Szorgalom,igyekezet

Elhivatottság,elkötelezettség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Empatikus készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség

**2099. A Fizioerápia I. megnevezésű, 12053-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Hidro- és balneoterápia történetének ismerete

Hidroterápiás kezeléseket végez

- borogatásokat, pakolásokat, lemosásokat végez
- fürdőkezeléseket végez (hideg-, meleg-, forró és váltott hőfokú fürdő)
- leöntéseket végez
- zuhanykezeléseket végez (váltott hőfokú zuhanykezelések, víz alatti vízsugármasszázs, szájjuhany, örvényfürdő)
- szénsavas kezeléseket végez (szénsavas fürdő, szénsavgáz-kezelés, szénsavhó-kezelés)
- súlyfürdőkezelést és tractiós kezelést végez
- Kneipp kezelést végez

Meleg hatású kezeléseket végez

- paraffinpakolást végez
- hőlégkamra kezelést végez
- gőzkamra kezelést végez
- szaunakezelést (felöntést) végez

Hideg hatású kezeléseket végez

-kryoterápiás kezelést végez kryogéllal

Balneoterápiás kezeléseket végez

- gyógyszeres fürdőkezelést végez (konyhasós, kénes, kamillás, csersavas, mustár és fenyőfürdő)
- fürdőkúra kezelést végez
- gyógyvizes ivókúrát végez
- gyógyiszapkezeléseket és vagy parafangó kezelést végez

A szakma higiénés szabályait betartja

A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri, és ennek alapján jár el

A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja

A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja

Kezelőlap ismerete, dokumentáció

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hidroterápia története

Termálvíz, ásványvíz, gyógyvíz fogalma

A hidroterápia hatásai

A víz hőmérséklet és biológiai hatása, a szervezet hőszabályozása

A hidroterápia fajtái, javallatai és ellenjavallatai

A hidroterápia körébe tartozó kezelések módszerei javallatai (pakolások, borogatások, lemosások, ledörzsölések, leöntések, zuhanyok)

Kezelések különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel (fél-, ülő-, felmelegedő-, váltott hőfokú-, hideg-forró-, túlmelegítő fürdő, hőlégkamra, gőzkamra, szauna fajtái, felöntések)

Súlyfürdő és trakciós kezelések

Szénsavas fürdő, szénsavas gázfürdő (szénsavhó), szénsavgáz kezelés

Mesterséges fürdőkezelések

Balneoterápia javallatai, ellenjavallatai

A gyógyvizek fizikai, kémiai és általános hatásai

A fürdőkezelés formái, higiénés körülményei

## TERVEZET

Fürdőreakció, fürdőfáradtság  
Gyógyiszapkezelések javallatai, ellenjavallatai  
Az iszapok tulajdonságai, fizikai, kémiai és biológiai hatásai  
Az iszapkezelések formái, kivitelezése  
Ívókúrák javallatai és ellenjavallatai, gyógyvizes ívókúrák  
Fürdőhelyek, gyógyhelyek Magyarországon  
Kezelőlap ismeret, dokumentáció

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Team-munkában tevékenykedik  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Erős fizikum  
Terhelhetőség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Segítőkészség  
Udvariasság

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelem megosztás

## **2100. A Fizioerápia II. megnevezésű, 12054-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elektroerápiás ismeretekkel rendelkezik  
Foterápiát végez  
Termoterápiát végez  
Klímaerápiát végez  
Hidroerápiás és balneoterápiás kezeléseket végez  
A szakma higiénés szabályait betartja  
A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri, és ennek alapján jár el  
A munkavédelmi, egészségvédelmi, érintésvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja  
A betegbiztonság szabályait betartja, betartatja  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Elektroterápia

Fototerápia

Termoterápia

Klímaterápia

Hidro-balneoterápia

- a balneo- és hidroterápiás kezelésekben képes a különböző hőmérsékletű és kiterjedésű fürdőkkel végzett kezeléseket (pakolások göngyölések, lemosások, dörzsölések, hideg leöntések, öblítések, gyógyszeres, gyógynövényes fürdőkezelések, pezsgőfürdőt) végrehajtani

- szénsavhó, szénsavgáz, szénsavas fürdőt végezni

- hőlégkamra, gőzkamra, szauna kezelést végez, és elvégzi a szaunamester feladatait (felöntést)

- iszapkezeléseket alkalmaz (előkészülni a különböző iszapkezelésekhez, iszapkompresszt, rész- iszapkezelést, iszapgöngyölést, mitigált iszapkezelést, vödör iszapkezelést, iszapgöngyölést, parafangót kivitelez, iszapkezelés utáni teendőket elvégezi

- súlyfürdő és trakciós kezeléseket végez

- gyógyvizes ivókúrát alkalmaz

Gerincnyújtó gravitációs pad használata

Kezelőlap ismerete, dokumentáció

Rehabilitáció

Masször munka során használt eszközök és anyagok tulajdonságai, fertőtlenítésük, hulladékkezelés

Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masször munka során

Betegbiztonság

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Team-munkában tevékenykedik

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Fizioterápiás eszközök használatának képessége

*Személyes kompetenciák:*

Állóképesség

Kitartás

Önnálóság

*Társas kompetenciák:*

Motiválhatóság

Tömör fogalmazás készsége

Hatékony kérdezés készsége

*Módszerkompetenciák:*

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Felfogóképesség

# TERVEZET

## **szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felvilágosítja a beteget az intervenciós radiológiai eljárás menetéről  
Anamnesztikus adatokat vesz fel  
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat  
Felismeri a kontrasztanyag beadását kizáró okokat  
Előkészíti a beteget invazív diagnosztikai vizsgálatához, terápiás eljáráshoz  
A műtétek során használatos steril anyagokat ellenőrzi  
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, steril anyagokat és eszközöket  
Higiénés kézfertőtlenítést végez, beöltözik és beöltöztet, izolál  
Invazív diagnosztikai és intervenciós beavatkozások során tevékenykedik  
RTG, UH, CT, MRI vezérelt intervenciós, terápiás beavatkozások során segédkezik  
Intravénás és intraarterialis kontrasztanyag beadásánál közreműködik  
Felismeri az állapotváltozásokat, a szövődeményeket és allergiás reakciókat, közreműködik azok elhárításában  
Ellátja az invazív és intervenciós beavatkozások utáni teendőket a beteggel  
Ellátja az invazív és intervenciós beavatkozások utáni teendőket a beavatkozáshoz használt eszközökkel  
Az invazív vizsgálatokhoz, terápiás eljárásokhoz használatos berendezéseket, eszközöket, és injektort kezel  
Az intervenciós berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén felméri a hiba súlyosságát és megteszi a megfelelő intézkedéseket  
Veszélyes hulladékot kezel  
Speciális dokumentációt készít, műtéti naplót vezet  
Képi dokumentációt készít, archivál  
Betartja és betartatja a röntgen-műtő biztonsági rendszabályait  
Sugárvédelmi szabályokat betartja és betartatja  
Betartja a betegbiztonsági előírásokat, betegjogokat  
Betartja az aszepszis, antiszepszis szabályait  
Munka-, tűz-, balesetvédelmi szabályokat betartja és betartatja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Fizikai alapismeretek, sugárfizika, sugárvédelem, sugárbiológia  
DSA berendezések felépítése  
Szubtrakciós képalkotás elve, gyakorlati megvalósítások  
Invazív vizsgálatok, terápiás eljárások során használatos berendezések, eszközök, kontrasztanyag injektor működése  
RTG, UH, CT, MRI vezérelt intervenciós lehetőségek  
Digitális képfeldolgozás, archiválás, adatvédelmi szabályok ismerete  
Írásbeli dokumentáció kezelése  
DSA vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok, gyógyszerek, thrombolysishez, kemoembolizációhoz használt anyagok/készítmények és alkalmazásuk  
Kontrasztanyag mellékhatások, szövődemények és elhárításuk  
Diagnosztikus angiographia során használt eszközök és használatuk (DSA tűk, katéterek,

## TERVEZET

vezetődrótok guiding katéterek)

Intervenciós beavatkozások, terápiás eljárások során használt eszközök és használatuk (biopsziás tűk, stentek, cava filterek, embolizációs eszközök, ballonok, stb.)

Anatómia, élettan, kórélettan, klinikai ismeretek

Angiográfia

Coronarographia

Venográfia

Biopsziás eljárások

Vascularis beavatkozások

PTA és stent behelyezés

Embolizációk

Neurointervenció

Aorta stent-graft behelyezés

Coronaria és pulmonalis intervenció

Non-vascularis beavatkozások

Onkoradiológiai beavatkozások

Speciális beavatkozások (intravascularis diagnosztika (pl. OCT, IVUS), idegentest eltávolítás, vénás/centralis katéter behelyezések, vertebroplasztika, Cimino-fistula, TESIO, TIPS, stb.)

Sürgősségi intervenciós vizsgálatok és beavatkozások

Tűz-, munka- és balesetvédelem

Aszepszis, antiszepszis

Fertőtlenítés, sterilizálás

Betegbiztonsági előírások, betegjogok

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszéd és íráskészség

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

HIS,RIS,PACS rendszer alkalmazása

*Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Precizitás

*Társas kompetenciák:*

Empatikus készség

Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság

*Módszerkompetenciák:*

Felfogóképesség

Rendszerező képesség

A környezet tisztán tartása

**2102. Képző diagnosztikai vizsgálatok mammográfia, ultrahang alapjai megnevezésű, 11825-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

A vizsgálat előkészítéséről tájékoztatja a beteget



## TERVEZET

Beteg azonosítást és felvételt végez  
Kikérdezi a beteget az anamnesztikus adatokról  
Az anamnesztikus dokumentációt áttekinti  
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről  
Ultrahangos vizsgálatok elvégzésénél asszisztál  
Emlőszűrő vizsgálatoknál anamnesztikus adatokat vesz fel, fizikális vizsgálatokat végez, felvételeket készít, tájékoztatást nyújt a vizsgálat mentéről  
Diagnosztikai mammográfiánál elkészíti a felvételeket és asszisztensi feladatokat lát el  
Műtermékeket, beállítási hibákat felismer, kiküszöböl  
Kiegészítő felvételeket elkészíti, speciális vizsgálatoknál asszisztensi feladatokat lát el  
Ultrahang vezérelt és mammográfiás intervenciós beavatkozásoknál asszisztensi feladatot lát el  
Kontrasztanyag beadásához a szükséges eszközöket előkészíti, és a vizsgálatnál asszisztál  
Írásos és képi dokumentációt készít a vizsgálatról és archivál  
Előkészíti a beteget, valamint a szükséges anyagokat és eszközöket a vizsgálatához  
Aszepszis és antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket  
Betegmegfigyelést és gondozást végez  
Pszichés támogatást nyújt a tevékenységéhez kapcsolódóan  
Felismeri a beavatkozások következtében kialakult szövődeményeket és részt vesz azok elhárításában  
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja  
Modern képalkotó módszerekre vonatkozó ismereteit alkalmazza  
A készülék meghibásodását felismeri és a megfelelő intézkedéseket megteszi  
Készüléket tisztán tart  
Veszélyes hulladékot kezel  
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédelmi eszközöket alkalmaz  
Minőségbiztosítást, minőség ellenőrzést végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Vizsgálati indikációk
- Vizsgálati technikák és protokollok
- Felvételi típusok, kiegészítő és speciális beállítások
- Klinikai ismeretek, az elváltozások ultrahang morfológiája
- Ultrahangvezérelt intervenció
- Emlőszűrés
- Diagnosztikai mammográfia
- Emlő intervenciós radiológia
- Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés
- Dokumentáció
- Informatika

*szakmai készségek:*

- Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban, hallott szöveg megértése, beszédkészség, számítógépes leletezés
- Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- Képalkotó berendezések (UH, mammográfia) használata
- Dokumentációs eszközök használata
- PACS rendszer használata

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Térlátás  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Empatikus készség  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **2103. A Kombinált munkák készítése megnevezésű, 11826-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A fogorvossal közösen kombinált munkát tervez  
Lenyomatot értékel,  
Mintát készít és értékel  
Mintát artikulátorban rögzít  
Kombinált munkák primer elemeit készíti  
Hídvázat mintáz, finom mechanikai elemet elhelyez, viasz frézelt vállat, viasz lock-interlock-ot készít  
Csapoz, beágyaz, kitüzel, önt  
Kidolgoz, fémét frézel  
Vázpróba  
Mintát készít a szekunder elem elkészítéséhez  
Mintát előkészít másoláshoz  
Másolás után munka mintát készít  
Szekunder rész mintáz  
Felcsapoz, beágyaz, kitüzel, önt  
A primer és szekunder részt összepasszíjtja  
Fémlemezt kidolgoz  
Szekundert leplez, fogpróbát készít  
Készrevisz  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kombinált munka készítésének tervezése és munkafolyamata  
Fogászati funkcionális anatómiai alapok kombinált munkáknál  
Az okklúziós érintkezések és az okklúziós iránytű kombinált munkáknál  
Fémmentes alapanyag kombinált munkáknál

## TERVEZET

Lenyomat értékelése és mintakészítés  
A primer struktúra készítésének lépései  
Hídváz mintázás, finom mechanikai elhorgonyzó elemek ismertetése  
Hídváz mintázás, viasz frézelt váll és lock-interlock ismertetése  
A felhasználható fémötvözetek ismétlése  
Precíziós öntést készít  
Az öntvényt a mintára passzít  
A frézelt váll és a finom mechanikai elemek kidolgozása  
Vázpróba után lenyomat értékelés és mintakészítés  
Leplező anyagok ismertetése, tulajdonságai  
A váz leplezése a választott leplező technikával  
A mester minta előkészítése  
Másolás és munkaminta készítés  
A szekunder rész mintázása, csapozás, beágyazás, öntés  
A fémlemez kidolgozása a finommechanikai elemek összedolgozása  
A szekunder rész leplezése és a fogpróba elkészítése  
Készrevitel  
Reartikulálás  
Dokumentáció-készítés és rögzítés  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvhasználat  
Információforrások kezelése  
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata  
Komplex jelzésrendszerek

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Stressztűrő képesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

### Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség  
Kompromisszumkészség  
Hatékony kérdésés készsége

### Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Módszeres munkavégzés

**2104. Implantátum felépítmény készítés megnevezésű, 11827-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Implantátum felépítmény tervezési lehetőségeit ismeri

## TERVEZET

Implantátum felépítmény munkafolyamatait ismeri  
Lenyomatot értékel, mintát készít  
Implantátum fejet párhuzamosít  
Implantátum felépítményt készít  
Fogászati fémötvözetek felhasználási területeit alkalmaz implantátum felépítményeknél  
Nem fémötvözetekből implantátum felépítményeket készít  
Fogászati leplező anyagokat alkalmaz implantátum felépítményeknél  
Fogászati segédanyagokat felhasznál implantátum felépítményekhez  
Artikulátor technikát alkalmaz implantátum felépítmény készítés esetén  
Dokumentációt készít és rögzít  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Implantátum felépítmény tervezési lehetőségei  
CAD tervezés alkalmazása  
Protetikai mosolytervezés  
Implantátum felépítmény készítésének munkafolyamata  
Lenyomatot értékel, mintát készít  
3D nyomtatás  
Implantátum fej párhuzamosítása  
Implantátum felépítményt készítése  
Fogászati fémötvözetek felhasználási területei implantátum felépítményeknél  
Nemes fém és nem nemes fémötvözetekből  
Nem fémötvözetek felhasználása implantátum felépítmények készítéséhez  
Titán, ZnO<sub>2</sub>, PEEK  
Fogászati leplező anyagok felhasználása implantátum felépítményeknél  
Kerámia és fényre polimerizálódó mikrokompozitok alkalmazása  
Fogászati segédanyagok implantátum felépítményeknél  
Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása implantátum felépítmény készítése esetén  
Dokumentáció-készítés és rögzítés  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvhasználat  
Informatikai ismeretek használata  
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata  
CAD program elemeinek felismerése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Stressztűrő képesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség  
Kompromisszumkészség

# TERVEZET

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

**2105. CAD-CAM rendszerek alapszintű ismerete megnevezésű, 11828-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Általános ismertetése a felhasználásnak

Fogászati indikáció

Szkennelés lehetőségei

Lenyomat alapján szekciós mintát készít

Szekcióst mintát szkennel

Antagonistát szkennel

Virtuálisan artikulál

A koronák széli záródását tervezi

A híd elemeket helyez a pillérek közé

Az összekötéseket tervez a híd elemek és a pillérek között

Ellenőriz az antagonistával

Konvertál a CAM számára

A maró egység CAM

Felismeri a elkészítendő feladatot

Tömbbe illeszt

Maró gépeket általánosan ismert

Szinterez

Dokumentációt készít és rögzít

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános ismertetése a felhasználásnak

Fogászati indikáció

Szkennelés lehetőségei

Szájüreg vagy a minta szkennelése

Lenyomat alapján szekciós mintakészítés

Szekciós minta szkennelése

A pillérek szkennelése pillérenként

Antagonista szkennelése

Virtuális artikulálás

A pillérek egyenetlen felületeinek korrekciója

A koronák széli záródásának tervezése

Falvastagság beállítása

A híd elemek elhelyezése a pillérek között

Az összekötések tervezése a híd elemek és a pillérek között

## TERVEZET

Ellenőrzés az antagonistával, esetleges korrekciók  
Konvertálás a CAM számára  
A maró egység CAM  
Felismeri az elkészítendő feladatot  
A megfelelő anyagú tömb kiválasztása  
Tömbbe illeszt  
Maró gépek általános ismertetése, marás folyamata  
Szinterezés  
Dokumentáció-készítés és rögzítés  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvhasználat  
Informatikai ismeretek használata  
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata  
CAD program elemeinek alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Stressztűrő képesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

### Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség  
Kompromisszumkészség  
Hatékony kérdezés készsége

### Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Módszeres munkavégzés

## **2106. Orthodontiai készülék készítése megnevezésű, 11829-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Orthodontiai alapismereteket megismer  
Angle osztályozási rendszerét alkalmaz  
Fogászati funkcionális anatómiai ismereteit orthodontiai készülékek előállításához használ  
Lenyomatot értékel  
Mintát készít és értékel  
Fogszabályzó készülékek felosztását figyelembe vesz  
Kivehető fogszabályozó készüléket csoportosít  
Kivehető fogszabályozó készülékek munkafolyamatát megismer  
Védősínt, harapásemelőt, horkolásgátlót  
Harapásemelő és egyéb speciális készülék készítésének indikációját és készítésének lépéseit alkalmaz  
Fogászati anyagokat felhasznál orthodontiai készülékek előállításánál

# TERVEZET

Rögzített fogszabályozó készülék elemeit ismer  
Rögzített fogszabályozó készülékek anyagait és készítését elsajátítja  
Dokumentációt készít és rögzít  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Orthodontiai alapismeretek  
Angle osztályozási rendszere  
Fogászati funkcionális anatómiai alapok orthodontiai készülékek előállításához  
Lenyomatot értékel  
Mintát készít és értékel  
CAD tervezés  
3D nyomtatás alkalmazása  
Fogszabályozó készülékek felosztása  
Kivehető fogszabályozó készülék csoportosítása hatásmechanizmusuk szerint  
Kivehető fogszabályozó készülékek készítésének munkafolyamata  
Kivehető fogszabályozó készülékek anyagai, felhasználása  
Védősín, harapásemelő, horkolásgátló  
Harapásemelő és egyéb speciális készülék készítésének indikációja és készítésének lépései  
Fogászati anyagok felhasználása orthodontiai készülékek előállításánál  
Rögzített fogszabályozó készülék elemei  
Az elemek felhelyezési lehetőségei  
Rögzített fogszabályozó készülékek anyagai és készítésének munkafolyamata  
Dokumentáció-készítés és rögzítés  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart  
Katasztrófavédelmi és hulladékkezelési szabályokat betart

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvhasználat  
Informatikai ismeretek használata  
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata  
CAD program elemeinek alkalmazása  
3D nyomtató működtetésének ismerete

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Empatikus készség  
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

# TERVEZET

Módszeres munkavégzés

## **2107. A besugárzás tervezése megnevezésű, 11830-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Anamnesztikus adatokat vesz fel, dokumentációt előkészít  
Ambuláns vizsgálatokat előkészít  
Kötéseket alkalmaz és eltávolít  
Betegtájékoztatót végez  
Folyamatos betegmegfigyelést végez  
Előkészíti a vizsgálat/tervezéshez szükséges anyagokat, eszközöket  
Előkészíti a beteget a vizsgálat/tervezéshez (protokoll szerint pozícionál, teströgzítő eszközöket, testjelöléseket alkalmaz)  
Pszichésen követi a beteget a vizsgálat/tervezés során  
Injekciót ad (sc, im, iv.) infúziót köt be orvosi utasításra  
Vért vesz a betegtől  
Szövődmények kezelésében, újraélesztésben részt vesz  
Folyamatosan betartja és betartatja a higiénés szabályokat  
Szimulációs feladatokat végez  
Képi dokumentációt készít  
Röntgen felvételt készít a beállításról  
Fotó dokumentációt készít a beállításról  
Beteggondozást végez  
Képarchiválást végez  
Írásban rögzíti a beállítási paramétereket  
Speciális sugár-és munkavédelmi tevékenységet végez  
Ellenőrzi a gépek, berendezések állapotát működését  
Alapszintű statisztikai adatokat szolgáltat  
Adatbázist kezel  
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

### **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia  
Tér- és metszetanatómia  
Klinikai ismeretek, onkológia  
Gépek, berendezések felépítése, működési elvének ismerete  
Gépek, berendezések karbantartása  
Sugárfizika  
Sugárvédelem  
Beteglélektan  
Pszichológia  
Felvételtechnika  
Fototechnika  
Informatika  
Elsősegélynyújtás

*szakmai készségek:*

Szakmai és köznyelvi kommunikáció magas szintű alkalmazása



## TERVEZET

Képkalkotó berendezések használata  
Sugárterápiás készülékek/eszközök/szimulátor használata  
Informatikai, irodatechnikai eszközök használata  
Képrögzítő eszközök használata (multiformat kamera, PACS, fényképezőgép)

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Interperszonális rugalmasság  
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Eredményorientáltság

### **2108. A Klinikai sugárterápia kivitelezése megnevezésű, 11831-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Anamnesztikus adatokat vesz fel, dokumentációt előkészít  
Előkészíti a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket  
Ellenőrzi a gépek, berendezések, és a beavatkozás során használatos anyagok állapotát működését  
Betegtájékoztatót végez  
A beteget előkészíti a sugárterápiás kezelésre (pozicionálja a beteget, teströgzítőket, testjelöléseket alkalmaz a rögzített dokumentáció szerint, szükség esetén orvosi utasításra korrekciót végez)  
Orvosi utasításra sugárkezelést végez  
Közelterápiás besugárzási feladatokban közreműködik  
Pszichésen vezeti a beteget a kezelés során, folyamatos betegmegfigyelést végez  
Írásban rögzíti a beállítási paramétereket  
Kontroll röntgen felvételt készít a beállításról  
Speciális sugár-és munkavédelmi tevékenységet végez  
Beteggondozást végez  
Kötéseket alkalmaz és eltávolít  
Szövődmények kezelésében, újraélesztésben rész vesz  
Injekciót ad (sc, im, iv.) infúziót köt be orvosi utasításra  
Vért vesz a betegtől szükség esetén  
Betartja és betartatja a higiénés szabályokat  
Bizonyos esetekben beöltözik és beöltöztet  
Izolálást végez  
Műszerel a beavatkozás során  
Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket  
Képi dokumentációt készít

# TERVEZET

Műtési naplót vezet  
Képtárolást végez  
Adatbázist kezel

## **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia  
Tér- és metszetanatómia  
Klinikai ismeretek, onkológia  
Sugárfizika  
Sugárvédelem  
Beteglélektan  
Pszichológia  
Informatika  
Elsősegélynyújtás  
Sugárterápiás gépek, berendezések felépítése, működési elve  
Sugárterápiás gépek, berendezések tisztántartása  
Számítógépek a besugárzásnál  
Bőrtumorok és sugárterápiás kezelésük  
Fej-nyaki tumorok és sugárterápiás kezelésük  
Tüdődaganatok és sugárterápiás kezelésük  
A colorectalis rendszer daganatai – malignus lymphomák és sugárterápiás kezelésük  
Nőgyógyászati tumorok és sugárterápiás kezelésük  
Urológiai tumorok és sugárterápiás kezelésük  
Központi idegrendszer daganatai és sugárterápiás kezelésük  
Sürgősségi sugárterápia  
Tüneti és palliatív sugárterápia  
A sugár mellékhatások tüneti kezelése

*szakmai készségek:*

Szakmai és köznyelvi kommunikáció magas szintű alkalmazása  
Képzőberendezések használata  
Sugárterápiás készülékek/eszközök/szimulátor használata  
Informatikai, irodai eszközök használata  
Képzőberendezések használata (PACS, fényképezőgép)

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kéz ügyesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Interperszonális rugalmasság  
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság

# TERVEZET

Eredményorientáltság

## **2109. A Regeneráló balneoterápiás masszázs megnevezésű, 12055-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Frissítő, illetve relaxáló masszázst alkalmaz a svédmasszázs alapfogásainak és a különböző (szappan, olaj, krém, talcum) vivőanyagoknak megfelelően.

Svédmasszázst alkalmaz kezeléseknél (frissítő, relax) megfelelően.

A teljes test és az egyes testtájak masszírozásában a különleges masszázsfajtákat alkalmaz (pl. zuhany alatti, hammam, cellulit, méz, csokoládé, szárazkefe és víz alatti vízszűrő masszázst).

Aromaterápiás masszázst végez.

Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit.

Közreműködik a team munkájában.

Különleges frissítő (wellnes) masszázskételeket végez (hammam masszázst, cellulit masszázst fóliázással, méz és csokoládémasszázs, szárazkefe masszázst (törölköző), aromamasszázs).

Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, vivőanyagot, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a páciens.

Aromaterápiás ismereteket alkalmaz.

Ismeri és felismeri a masszázst javallatait és ellenjavallatait.

Szakszerűen alkalmazza, kezelés után tisztítja, fertőtleníti a masszázshoz szükséges berendezéseket.

Betartja a higiénés szabályokat.

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat.

A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja.

A biztonság szabályait betartja, betartatja.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A masszázst története, felosztása

Frissítő és a különleges masszázsfajták elmélete, gyakorlata

A frissítő, illetve relaxáló masszázst célja

A masszázst helyi (bőr, kötőszövet, izomzat) általános és távolhatásai, szerepe a diagnosztikában

Különböző vivőanyagok hatásmechanizmusának ismerete

Vivőanyagok használata

A svéd masszázst alapfogásai, intermittálás, mellkasfelrázás és hatásmechanizmusuk

Aromaterápia

A masszázst előkészítése és technikai kivitelezése, kéz edzőgyakorlatai

A masszázst javallatai és ellenjavallatai

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Masszőrpád, masszőrszék, kényelmi eszközök (hengerpárna, ékpárna, haspárna), masszázssanyagok használat

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Önállóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Segítőkézség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való kezelése

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

**2110. Az Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek megnevezésű, 12056-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Protéziskészítés alaplőveleteit végzi

Méret vagy lenyomat alapján mintát készít, értékelő

Speciális minta alapján egyéni kanalat készít

Próba után korrekciót végez

Egyedi eszközt (sablon) tervez modellez és kivitelez

Fogtechnikai és ortopédiai kéziszerszámokat és eszközöket használ

Fogtechnikai és ortopédiai műszerész gépi berendezéseket használ

Fogtechnikai és ortopédiai műszerész alap-és segédanyagokat alkalmaz

Szakmai anatómiai ismeretek értelmez és alkalmaz

Betartja a munkavédelmi követelményeket és a munkavégzés személyi-szervezési-tárgyi-balesetvédelmi szabályait.

Ismeri és alkalmazza a munkavédelem fogalomrendszerét. Ismeri és betartja a munka-tűz-és balesetvédelmi szabályokat. Alkalmazza a biztonságos munkavégzés előírásait.

Ismeri és alkalmazza a képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírásokat

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Dokumentációt készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Protetikai eszközök készítésének indikációja és munkafolyamata

Gyógyászati segédeszközök ismerete

Gyógyászati segédeszközök gyártásának folyamata

## TERVEZET

Mintakészítési szakmai ismeretei, anyagtana és technológiája  
Egyéni kanál készítésének szakmai, anyagtani és technológiai ismeretei  
Egyedi eszközt (sablon) készítésének szakmai, anyagtani és technológiai ismeretei  
Speciális anatómiai alapismeretek  
Ortetikai, protetikai alapismeretek  
Műszaki és szabadkézi ábrázolások  
Komplex jelrendszerek ismerete  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
Vállalkozási alapismeretek  
Dokumentáció készítés

### *szakmai készségek:*

Szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvhasználat  
Információforrások kezelése

### *Személyes kompetenciák:*

Kézügyesség, stabil kéztartás  
Pontosság  
Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Együttműködés  
Segítőkészség  
Udvariasság

### *Módszerkompetenciák:*

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Szervező képesség  
Ellenőrző képesség

## **2111. A Mikrobiológiai vizsgálatok megnevezésű, 11163-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A vizsgálati mintákat átveszi mikrobiológiai vizsgálat céljára  
Az alkalmazott szakmai szoftvert ismeri  
A vizsgálati minták feldolgozásában segédkezik  
Más laboratóriumba kerülő minták rendszerezése, adminisztrációja és megfelelő tárolása  
Táptalajokat, reagenseket készít  
Protozoonok és féregpeték kimutatásában segédkezik

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Bakteriológiai minták  
Mintavételi eszközök  
Parazitológiai minták  
Mikológiai minták  
Táptalajok

## TERVEZET

Oldatkészítés

Mikrobiológiai információs rendszer - MLIR

*szakmai készségek:*

Informatikai eszközök használata

Szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Szervezőképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

### **2112. Gyógymasszázs megnevezésű, 11835-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Svédmasszázszt alkalmaz betegségcsoportoknak megfelelően

Gyógymasszázszt, betegség specifikus gyógymasszázszt alkalmaz:

Kezelőlap alapján felismeri a betegséget, és az elméleti képzés során elsajátított reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai betegségeket és a postoperatív tüneteket kezeli:

- Spondylarthritis ankylopoetica (SpA),
- Rheumatoid arthritis (RA),
- spondylosis, spondylarthrosis, discopathia,
- PHS (Supraspinatus tendinitis, M. biceps brachii tendinitis, Adhaesiv capsulitis),
- fibromialgia,
- lumbago-lumboisialgia, Discua hernia,
- spondylolisthesis-lysis,
- coxarthrosis-luxatio coxae,
- pes planus, gonarthrosis,
- scoliosis,
- osteoporosis,
- epicondylitis humeri, Dupuytren contractura, Heberden csomó, Bouchard csomó,
- Scheuermann syndroma,
- St.p. laminectomia, St. post flavotomia, St.post osteotomia,
- St. Post implantationem TEP coxae et gen.,
- centrális és periferiás bénulások,

## TERVEZET

- Sudeck syndroma,
- Szegmentmassázst alkalmaz
- Kötőszöveti masszázst alkalmaz
- Nyirokmassázst alkalmaz
- Periostealis masszázst alkalmaz
- Kiegészítő masszázsfogásokat és a vezetett passzív kimozzgatást a terápiába beépítve alkalmazza
- Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a páciens
- Talcumot használ a gyógymasszázs során
- Ismeri és felismeri a frissítő masszázst, gyógymasszázs ellenjavallatait
- Rehabilitációs programokban közreműködik
- A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja
- A megbízatás szabályait betartja, betartatja
- Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Gyógymasszázs elmélet
- Kiegészítő fogások formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai
- Reflexmasszázs fogásai, hatásai, javallatai, ellenjavallatai
- Gyógymasszázs gyakorlata
- Kezelőlap alapján masszázsterápia összeállítása
- Nyirokmasszázs elmélete
- Nyirokmasszázs gyakorlata
- Gyógymasszázs során használt vivőanyagok használata és hatásmechanizmusuk
- Rehabilitáció
- Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masször munka során
- Betegbiztonság, a masszázzsal kapcsolatos biológiai kockázatok
- A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Masszörágy, masszörszék, masszázsszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Fizikai állóképesség
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Empatikus készség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Problémaelemzés, -feltárás  
Helyzetfelismerés  
Nyitott hozzáállás

### **2113. A Szociális munka adminisztrációja megnevezésű, 10563-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában  
Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában  
Közreműködik a pályázatok és projekttervek megismerésében, kialakításában, és megvalósításában  
Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat  
Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat  
Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében  
Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében  
Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybevevők nyilvántartásait  
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében  
Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében  
Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról  
Vezeti az intézményi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat  
Megismeri az iktatási rendszereket, iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket  
Üzeneteket vesz fel és továbbít  
Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A közigazgatási eljárás alapvető jogi szabályai, ügyiratkezelés, adminisztráció  
Közigazgatási eljárás adminisztrációja  
A szociális intézmények adminisztrációs rendszere  
A kötelező és az intézményben összeállított űrlapok, dokumentumok, nyomtatványok ismerete és kezelése  
Az intézményi feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások  
Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok, dokumentumok  
A csoportos szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok  
A közösségi szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok  
Levelezés formai és tartalmi követelményei

*szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása  
Informatikai eszközök használata



# TERVEZET

Információforrások kezelése  
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Pontosság

Társas kompetenciák:  
Motiválhatóság  
Tömör fogalmazás készsége  
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Módszeres munkavégzés

## **2114. A Sütőipari ismeretek megnevezésű, 11837-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Anyagszükséglet számítást végez  
Nyersanyagot tárol, raktároz  
Nyersanyagokat előkészít  
Tésztát készít (dagaszt, gyúr, kever)  
Tésztafeldolgozást végez  
Beállítja a kelesztés paramétereit, elvégzi a kelesztést és a felületkezelést  
Kelesztő eszközöket és berendezéseket használ.  
Beállítja a sütés feltételeit, elvégzi a vetést, felügyeli a sütést.  
Kisüti és kezeli a késztermékeket  
Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket  
Jelöli a termékeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően  
A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot  
Kezeli és szabályozza a sütőipari gépeket, berendezéseket Önállóan  
használja a sütőipari eszközöket  
Kenyérféléket készít  
Péksüteményeket készít  
Finom pékárukat készít  
Sütőipari diétás illetve különleges táplálkozási igényeket kielégítő termékeket készít adott összetétel alapján  
Zsemlemorzsát gyárt

### **Tulajdonságprofil: Szakmai kompetenciák:**

*Szakmai ismeretek:*

Nyersanyag szükséglet számításai  
Nyersanyagtárolás szabályai  
Nyersanyagok jellemzése, tulajdonságai  
Nyersanyag előkészítés műveleteinek célja, gépei, berendezései

## TERVEZET

Tésztakészítés célja, eljárásai, módjai  
Kovász készítés célja, jellemzői, fajtái  
Tésztafeldolgozás célja, műveletei, hatása  
Kelesztés célja, folyamatai, eljárásai  
Sütés célja, feltételei, eljárásai, folyamatai  
Késztermékek kezelése  
A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések kezelése, tisztítása  
Kéziszerszámok, eszközök használata  
Jelölési előírások  
Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök  
Hulladékkezelési eljárások  
Melléktermékek hasznosítása

### *Szakmai készségek:*

Elemi számolási készség  
Komplex eszközhasználati képesség  
Nyersanyagátvételhez szükséges laboreszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **2115. A Műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű, 10029-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket  
Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján  
Betartja az érintésvédelmi szabályokat  
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről  
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát  
Értelmezi az energiacímke adattartalmát  
Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét  
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből és/vagy katalógusból terméket ajánl  
Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről  
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról  
Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut  
Előjegyzést vesz fel  
Szakszerű tájékoztatást ad a jótállásról, szavatosságról, és kiterjesztett jótállásról  
Kitölti a jótállási jegyet  
Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban

### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

## Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Használati útmutatók értelmezése

A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése

A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma, címkék, piktogramok értelmezése

Műszaki cikkek jótállása, szavatossága, kiterjesztett jótállása

A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

Műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái

### *szakmai készségek:*

Szakmai szoftverek használata

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség

Árumszámoló eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata

Műszaki rajzok, piktogramok értelmezése

## Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Pontosság

## Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

## Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Eredményorientáltság

## **2116. A Vágó gép kezelés megnevezésű, 11839-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elvégzi a munkavégzést megelőzően szükséges biztonsági ellenőrzéseket a munkahelyre, a berendezésekre, a munkavédelmi és egyéb eszközökre vonatkozóan

Az előírásoknak megfelelően használja a védőeszközöket

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Betartja a munkaegészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Betartja és felügyeli a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait

Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról

Rendkívüli helyzetet, vészhelyzetet észlel, kezel, részt vesz azok elhárításában

Probléma esetén elhárítja vagy jelzi a veszélyt

Elvégzi a berendezés és a környezet tisztítását

Beállítja és ellenőrzi az anyagszállító rendszereket és hatósági engedély megléte esetén használja az anyagszállító berendezéseket

Az előírások szerint kezeli a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész termékeket, késztermékeket és a keletkezett hulladékokat

## TERVEZET

Félkész terméket vizsgál, termék tanúsítványt ellenőriz  
Vágó gépsort üzemeltet  
Konstrukció szerint méretre vág  
Beállítja a vágási paramétereket  
Kezeli az anyagtovábbító, toldó, feltekercselő berendezéseket  
Részt vesz a vágókések cseréjében, beállításában  
Részt vesz a vágó gépsor beállításában, beüzemelésében  
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát  
Dokumentálja és ellenőrzi a gyártási folyamatot, a termékek mennyiségét és minőségét, a berendezések biztonságos működését

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Az abroncsgyártás speciális anyagai  
Szállító-, emelőgépek, géprendszerek  
Írányítás, szabályozás, vezérlés  
Gépek általános kezelési szabályai  
Tároló rendszerek, félkész termékek tárolása  
Gépek védelmi rendszere  
Vágógépek és kiegészítő berendezései  
Vágógépek, vágási technológiák  
Energiaellátó rendszerek, berendezések  
Gumiabroncs szerkezeti elemei, részei  
Gumiabroncs igénybevételek  
Vágó, hasító berendezések biztonsági szabályai

*szakmai készségek:*

Folyamatirányító szoftverek használata  
Vágó gépek kezelése  
Kéziszerszámok, tároló és szállító berendezések használata  
Anyagforgalmi dokumentumok kézi és/vagy számítógépes kitöltése  
Toldó, illesztő, feltekercselő gépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Felelősségtudat  
Problémamegoldó képesség  
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Írányíthatóság  
Visszacsatolási készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerekben való gondolkodás  
Lényegfelismerés

## TERVEZET

### **2117. Növénytani ismeretek megnevezésű, 11840-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

##### **Feladatprofil:**

- Csoportosítja a különböző fa- és cserjefajokat
- Csoportosítja a különböző fafajokat rügyük, levelük, kérgük, fájuk és termésük alapján
- Megkülönbözteti az ehető és mérgező gombákat
- Ismeri az erdő leggyakoribb lágyszárú növényeit
- Ismeri a védett növényeket

##### **Tulajdonságprofil:**

##### **Szakmai kompetenciák:**

###### *szakmai ismeretek:*

- A fa felépítésének ismerete
- A fenyők általános jellemzése
- Az állományalkotó kemény és lágy lombos fák ismerete
- A legfontosabb cserjefajok ismerete
- A legfontosabb lágyszárúak és egyéb növények ismerete
- A legfontosabb ehető és mérgező gombák ismerete
- A leggyakoribb védett növények ismerete

###### *szakmai készségek:*

- Olvasott szöveg megértése
- Köznyelvi beszédképesség
- Információforrások kezelése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban

##### **Személyes kompetenciák:**

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Pontosság

##### **Társas kompetenciák:**

- Segítőképesség
- Irányítási képesség
- Határozottság

##### **Módszerkompetenciák:**

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés

### **2118. A Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű 11841-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Elemzi a modellalapanyag összetételét  
Megállapítja a fonal vagy cérna fajtáját, előállítási módját és minőségét  
Megállapítja a szövet vagy kelme fajtáját, előállítási módját és minőségét  
Megállapítja a bőrök, műbőrök és szőrmék gyártási, előállítási módját  
Vizsgálja a bőrök, műbőrök és szőrmék fajtáját, tulajdonságait, jellemzőit, minőségét  
Megállapítja a varrócérna jellemzőit  
Megállapítja a ragasztó jellemzőit  
Vizsgálja a fa, fém és műanyag alkatrészek tulajdonságait, jellemzőit, minőségét  
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket  
Adatokat szolgáltat a gyártmánytervezéshez és a minőségbiztosításhoz  
Előírja a nyersanyag-összetételt, feldolgozási módot  
Kiválasztja a megfelelő lapkelmét, bőrt, szőrmét és kelléket  
Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát  
Kiválasztja a megfelelő összeerősítő módokat (mechanikai, vegyi, termikus)  
Kiszámolja az anyag és kellékszükségletet  
Kezelési útmutatót készít a felhasznált alapanyagok fizikai és kémiai jellemzőinek ismeretében  
Informatikai eszközöket használ

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Szálasanyagok tulajdonságai  
Szálasanyagok felhasználási területei  
Nyersbőrök tulajdonságai  
Bőrök tulajdonságai, felhasználási területei  
Szőrmék jellemzői  
Szőrmék felhasználási területei  
Laboratóriumi vizsgálati módszerek  
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői  
Kelmék fajtái és tulajdonságaik  
Bőrök fajtái és jellegzetességeik  
Műszőrmék változatai és felhasználási területei  
Fa- és papíryananyagok jellemzői  
Fa- és papíryananyagok felhasználási területei  
Fémanyagok jellemzői  
Fémanyagok felhasználási területei  
Műanyagok és műbőrök jellemzői  
Műanyagok és műbőrök felhasználási területei  
Gumianyagok jellemzői  
Gumianyagok felhasználási területei  
Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei  
Kezelési útmutató jelképrendszere  
Kémiai vegyületek rendszere  
Vegyszerek alkalmazásának előírásai  
Segédanyagok fajtái és alkalmazásának lehetőségei  
Ragasztók fajtái és alkalmazási területei  
Kellékek fajtái és jellemzői  
Bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata

# TERVEZET

Hálózatokon való kommunikálás

*szakmai készségek:*

Mérő műszerek használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

„Kezelési” jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szaglás

Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Gyakorlatias feladatértelmezés

Logikus gondolkodás

**2119. A Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban megnevezésű, 11842-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Bördíszmű, lábbeli, kesztyű és szűcsipari terméket tervez

Információt gyűjt a tervező munkához: anyag, kellék, forma, méret, technológia, gép

Alapmintát, szabásmintát készít, szerkeszt, modellez

Bördíszmű termék mintákat szerkeszt és készít

Lábbeli alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszt és készít

Kesztyű alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszt és készít

Szőrmekonfekció alkatrészmintákat, sorozatokat szerkeszt és készít

CAD/CAM technológiát alkalmaz

Informatikai eszközöket használ

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A divat, az esztétika, a funkció és a forma, fogalma, kapcsolata

Színelméleti fogalmak, színek, színdinamika, kontraszthatások

Kollekciótervezés folyamata

Divat- és viselettörténet

Anatómia, az emberi test méretei

A méretvétel módjai, mérettáblázatok és alkalmazásuk

Bördíszmű termék minták szerkesztése és készítése

Lábbeli alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése

Kesztyű alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése

## TERVEZET

Szörmekonfekció alkatrészminták, sorozatok szerkesztése és készítése  
A bőrdíszmű termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői  
A cipőipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői  
A kesztyűipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői  
A szőrmeipari termékek alkatrészeinek funkciói és méreteinek jellemzői  
Mintadarab készítés technikája  
Terítékrajzot, szabástervet készít  
Műszaki leírást készít  
Szabás, előkészítő, összeállító és befejező műveletek  
Bőrfeldolgozó-ipari gépek, berendezések, eszközök biztonságos használata  
Bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata  
Hálózatokon való kommunikálás

### *szakmai készségek:*

Bőrfeldolgozó-ipari tervező programok alkalmazása, használata  
Bőrfeldolgozó-ipari felhasználói programok alkalmazása, használata  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése

### Személyes kompetenciák:

Döntésképesség  
Precizitás  
Kézügyesség

### Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége  
Visszacsatolási készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

## **2120. A Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése megnevezésű, 11843-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkatrészeket szab  
Alkatrész előkészítés  
Alkatrészek széleit, felületét vékonyítja  
Alkatrészek felületét kierősíti  
Alkatrészek széleit megmunkálja  
Alkatrészek felületét díszíti  
Anyagot, kelléket utalványoz  
Informatikai eszközöket használ

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*



## TERVEZET

Bőrfeldolgozó-ipari termékek fajtái, csoportosításuk  
Bőrdíszműipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői  
A cipőipari termékek alkatrészeinek funkciói, méretük jellemzői  
A kesztyűipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői  
A szőrmeipari termékek alkatrészeinek funkciói, méreteinek jellemzői  
Bőrdíszmű termék előkészítési műveletének folyamata  
Lábbeli előkészítési művelete, folyamata  
Kesztyű előkészítési folyamata  
Szőrmeconfekció termék előkészítési folyamata  
Bőrfeldolgozó-ipari gépek, berendezések és eszközök balesetmentes kezelése  
Környezetvédelmi szabályok betartása  
A szabandó anyagok tulajdonságai  
Természetes bőr szabásrendszerei  
Terítékanyagok szabásrendszerei  
Táblásárak szabásrendszerei  
Bőrdíszmű termékek alkatrészeinek előkészítési műveletei  
Lábbeli alkatrészek előkészítési műveletei  
Szőrmeconfekció termékek alkatrészeinek előkészítési művelete  
Kesztyű alkatrészek előkészítési műveletei  
Alkatrészek vékonyításának jellemzői, alkalmazási területei  
Alkatrészek felületi kierősítési technológiái  
Szélmegmunkálási módok  
Díszítési technikák  
Alkatrészek összeerősítésének technológiái  
A gyártáshoz szükséges kellékek, segédanyagok kiválasztásának szempontjai  
Bőrfeldolgozó-ipari szabász- és előkészítő gépek, berendezések és eszközök balesetmentes használata  
Munkavédelmi előírások és környezetvédelmi szabályok betartása  
Bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata  
Hálózatokon való kommunikálás

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelv alkalmazása  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése

### *Személyes kompetenciák:*

Önállóság  
Döntésképesség  
Szervezőképesség

### *Társas kompetenciák:*

Irányítási készség

### *Módszerkompetenciák:*

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás

## **2121. A Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés**

# TERVEZET

**megnevezésű, 11844-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Egyszerű mintadarabot készít  
Gyártási utasítást készít  
Műveleti sorrendet készít  
Technológiai utasításokat készít  
Műveleti utasítást készít  
Meghatározza a gép és eszközigényt  
Munkanormát számol  
Nyers- és készáru raktározási munkát szervez  
Megismeri a szervezési folyamatokat  
Szabászati munkát szervez  
Előkészítő munkát szervez  
Alkatrészeket összeerősít mechanikai, vegyi, termikus és kombinált technológiával  
Befejező munkát szervez  
Megvizsgálja a végterméket  
A feltárt hibákat javíttatja  
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez  
Alap-, segéd- és kellékanyag jellemzőket vizsgál  
Kényelmi és higiéniai tulajdonságokat vizsgál  
Bőrdíszmű, lábbeli, kesztyű, szűcsipari termékek tartósságát vizsgálja  
Minőségellenőrzést végez  
Osztályba sorolja a terméket  
Tanúsítványt állít ki a termékről  
Informatikai eszközöket használ  
CAD/CAM technológiát alkalmaz

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák  
*szakmai ismeretek:*  
Gyártási utasítások készítése  
Előkészítő, összeállító és befejező műveletek  
Alkatrész összeállítási technológiák  
Gyártás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök használata  
Bőrfeldolgozó-ipari technológiák  
Szabászati technológiák  
Az előkészítés technológiája  
A bőrdíszmű termékek készítésének technológiája  
A lábbelik gyártástechnológiái  
A kesztyűgyártás technológiája  
A szőrmekonfekció termékek készítésének technológiája  
Befejező és kikészítő technológiák  
Munkaszervezési módok  
Munkahelyszervezés  
Munkanorma készítés  
Elemzési, gazdaságossági számítások  
Anyag, késztermék vizsgálatok  
Mechanikai, vegyi és fiziológiai vizsgálatok  
Minőség-ellenőrzés módjai

## TERVEZET

Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak  
Munkavédelmi előírások betartása  
Bőrfeldolgozó-ipari gépek, berendezések és eszközök balesetmentes használata  
Termékellenőrzési módszerek  
Mérések és vizsgálatok előírásai  
Minőségügyi rendszer dokumentumai  
Környezetvédelmi szabályok betartása  
Bőrfeldolgozó-ipari tervező és felhasználói programok alkalmazása, használata  
Hálózatokon való kommunikálás

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelv alkalmazása  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
Bőrfeldolgozó ipari ábrák olvasása, értelmezése, készítése  
Mérőműszerek és mérőeszközök használata  
Kezelési jelképek értelmezése

### Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség  
Döntésképeség  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége  
Irányítási készség

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Rendszerező képesség  
Kontroll (ellenőrzőképeség)

## **2122. Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban megnevezésű 11845-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét  
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos balesetvédelmi követelményeket Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos tűzvédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos érintésvédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok alkalmazásának és tárolásának követelményeit  
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában  
Betartja és betartatja a fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem

# TERVEZET

feladatait a bőrfeldolgozó iparban

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása

A munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelmények

A munkahelyekkel kapcsolatos balesetvédelmi követelmények

A munkahelyekkel kapcsolatos tűzmunkavédelmi követelmények

A munkahelyekkel kapcsolatos érintésvédelmi követelmények

A munkahelyekkel kapcsolatos veszélyes anyagok tárolásának előírása

Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei

Munkaeszközök a munkahelyeken

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken

A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

Fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés vagy környezetvédelem a munkahelyeken

*szakmai készségek:*

Információforrások kezelése

Biztonsági szín- és alakjelek

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Logikus gondolkodás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

## **2123. A Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I. megnevezésű, 11846-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Betartja az általános szakmai illemtant, értelmezi és alkalmazza a helyi házirendet a munkaterület munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályainak betartása mellett

## TERVEZET

Felméri területet (helyiség/szakasz nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül felismeri a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat, és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat

Értelmezi a szakmai utasításokat, és az előzőeknek megfelelően önállóan kiválasztja a szükséges eszköz- és kezelőszer-rendszert, és végrehajtja a napi és/vagy ügyeleti takarítást külső területen (járda, ablak, homlokzat), vagy belső területen (szaniterhelyiségben, öltözőben, irodában, tanteremben, szállodaszobában, kórteremben, folyosón) az alábbi eljárások és/vagy technológiák alkalmazásával:

kiüríti-, illetve szelektíven üríti ki a hulladéktárolókat, szedeget kézzel, manipulátorral vagy szöges bottal; felszívja, elfújja a hulladékot géppel; sepr kézi eszközzel, vagy mechanikus seprőgéppel, olvasztó és síkosság mentesítő anyagokat alkalmaz, üveget és az azt befoglaló keretet, mosható homlokzatokat tisztít tisztítószerrel (porlasztó, lehúzó) vagy DI (ioncserélt) vagy RO (fordított ozmózissal kezelt) vízzel, töröl száraz vagy impregnált eszközzel; töröl nyirkosan kétvödörös rendszerrel, tisztítószer alkalmazásával, vagy mikroszálas textíliával tisztítószer alkalmazása nélkül, porszívóz kemény-, rugalmas- vagy textilburkolaton, felitatja a folyékony hulladékot abszorbenssel; felszívja a folyékony hulladékot géppel, baleseti takarítást végez, kemény-, rugalmas vagy textilburkolatot tisztít kisnyomású gőzzel, nedvesen mos le vagy fel savas, vagy lúgos kémhatású tisztítószer, vagy elektromosan aktivált víz alkalmazásával, főző-, tálaló- és evőeszközöket mosogat, fertőtlenítő letörlést vagy lemosást, mosogatást végez.

tisztít kézi polírozással vagy kapar/pengéz, tisztít hideg vizes nagynyomású mosóval tisztítószer alkalmazása nélkül.

Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez:

pótolja a szaniter fogyóanyagot, mopokat és tisztítókendőket mos mosógéppel, illatosítja a helyiségeket, szellőztet,

be-, vagy visszaállítja a típusrendet, munkára, vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószereket, segíti a Tisztítás-technológiai szakmunkást a szakipari feladatainak elvégzésében.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek*

Alkalmazott kémiai alapismeretek (a víz kémiai tulajdonságai)

Alkalmazott fizikai alapismeretek (halmazállapotok, SI mértékegységek)

Alkalmazott mikrobiológiai és higiéniai alapismeretek (mikroorganizmusok, fertőzési lánc, kézmosás, fertőtlenítő takarítás)

Alkalmazott matematikai alapismeretek (négyzet, derékszögű háromszög, kör terület- és kerületszámítása, százalékszámítás)

Tisztítás-technológia szakszavai és fogalmai

Felületismeret (felismerés, osztályozás, fizikai- és kémiai tulajdonságok)

Szennyeződésismeret (felismerés, osztályozás, fizikai és kémiai tulajdonságok)

Környezeti és fenntarthatósági tisztítás-technológia specifikus és alapismeretek

Technológiai fegyelem ismerete (hatásmechanizmusok, aranylépések/eljárások), eszköz-,

## TERVEZET

anyag- és időszükségletek a modulban meghatározott feladatok vonatkozásában  
Eszköz-, gép-, és tartozékismeret, és a biztonságos használat ismerete  
Tisztító-, ápoló- és felületkezelő szerek ismerete és biztonságos használata  
A munkahelyekkel, valamint a munkavégzés tárgyi, személyi feltételeivel kapcsolatos  
munkavédelmi követelmények-ismerete, betartása és betartatása

### *szakmai készségek*

Írott szakmai szöveg értése, beleértve az modul ismeretanyagához kapcsolódó jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színkódok) felismerését és alkalmazását.

Eszköz- és géptartozékok felismerése

Az egyes technológiáknak megfelelő mozdulatsorok (keretes S módszer, üvegfelület lehúzása egy lépésben) végrehajtása

Gépek fogása, mozgatása, szállítása

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Stressz tűrő képesség

Monotónia tűrés

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Visszacsatolási készség

Engedékenység

### Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása

## **2124. Az Önjáró felülettisztító (vezetőüléses) gépkezelői ismeretek megnevezésű, 11847-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:**

### **Feladatprofil**

Betartja az általános szakmai illetant, értelmezi és alkalmazza a helyi házirendet a munkaterületre és az önjáró gépekre jellemző munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása mellett

Felméri a területet (helyiség/szakasz nagyságrendben), felismeri a jelenlévő szennyeződések, nagyságrendjüket és a burkolatokat, és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat, valamint meghatározza az optimális vételezési és ürítési pontokat, illetve útvonalat

Értelmezi a szakmai utasításokat és az előzőeknek megfelelően kiválasztja a szükséges eszköz-, és kezelőszer-rendszert, illetve tartozék-/szerszámtípust és végrehajtja az eljárást vagy technológiát:

seper önjáró és vezetőüléses seprőgéppel,

súrol önjáró és vezetőüléses súroló automatával,

alaptisztítást végez önjáró és vezetőüléses súroló automatával,

komplex feladatot végez önjáró és vezetőüléses seprő-súroló automatával

## TERVEZET

Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez: hatékonyságot vizsgál, dokumentál és elemez, munkára vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószereket

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Önellenőrzést végez, dokumentálja és átadja az elvégzett feladatokat

### **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek*

Belsőégésű motorral hajtott gépek üzemeltetése

Villanymotorral hajtott gépek üzemeltetése

Tartozékok/célszerszámok ismerete

Gépek szakszerű szállítása

*szakmai készségek*

Jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színkódok) helyes felismerése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Eszköz- és géptartozékok felismerése

Járművezetői készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kitartás

Társas kompetenciák

Konfliktuskerülő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

Figyelem megosztás

### **2125. A Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák II. megnevezésű, 11848-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil:**

Betartja az általános szakmai illetant, értelmezi és alkalmazza a helyi házirendet, a munkaterület munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályainak betartása mellett

Felméri területet (több helyiség nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül felismeri a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat

Az előzőeknek megfelelően, a körülmények figyelembevételével kiválasztja a szükséges eszköz-, és kezelőszer rendszert, és végrehajtja az eljárást vagy technológiát

## TERVEZET

Kapar/roncsol, csiszol géppel  
Tisztít nagynyomású géppel, vízzel vagy nyílt szemcseszórással (kivétel CO<sub>2</sub>)  
Tisztít gépi polírozással  
Foltot tisztít  
Egyéb textíliákat (pl. függöny, munkaruha) mos mosógéppel  
Tisztít súroló-automatával  
Kemény és rugalmas burkolat alaptisztítását végzi géppel  
Impregnál és/vagy védőréteget visz fel a felületre  
Szárason, vagy tisztítószerrel políroz HS géppel (védőréteggel ellátott burkolaton), illetve tisztító-, ápolószerrel szóró-radíroz  
Programozott száraz textilburkolat-tisztítást végez  
Textilkorongos textiltisztítást végez  
Textilburkolatot szóró-szívó, vagy szőnyegtisztító automatával tisztít  
Textilburkolatot száradó habbal tisztít  
Textilburkolat alaptisztítását végzi  
Elméleti ismeretekkel rendelkezik a következő eljárásokról és/vagy technológiákról:  
tisztít szárazjéggel, ultrahanggal, zárt szemcseszórással,  
légtérlet és felületet fertőtleníti hideg-ködképző berendezéssel vagy ózongenerátorral  
Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez: hatékonyságot vizsgál, dokumentál és elemez,  
munkára vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószerkeket  
Önellenőrzést végez, dokumentálja és átadja az elvégzett feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

Alkalmazott természettudományi alapismeretek

A tisztítás-technológia szakszavai és fogalmai

Felületismeret, a felület és a szennyeződések kölcsönhatásai, szennyeződésmátrix

Technológiai fegyelemismeret (hatásmechanizmusok, aranylépések/eljárások, gyémántsabályok), eszköz-, anyag- és időszükségletek

Eszköz-, gép- és tartozékismeret és biztonságos használatuk

Tisztító-, ápoló- és felületkezelő szerek ismerete és biztonságos használata

*szakmai készségek*

A modul ismeretanyagához kapcsolódó jelképrendszer (piktogramok, veszélyjelek, színkódok) helyes felismerése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Gépkezelési (egytárcsás súroló, nagynyomású mosó, stb.) készségek

Közérthetőség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége

Udvariasság



# TERVEZET

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Kontroll (ellenőrzés)

Ismeretek helyén való alkalmazása

2126. Vegyész szakmai elmélet feladatok megnevezésű 11849-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre, egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja

Ipari műszerekkel mennyiséget, nyomást és hőmérsékletet mér

Egyszerűbb szerves és szervetlen kémiai reakciók lefolyását, egyensúlyi állapotát értékeli reakció-egyenletük és az ehhez kapcsolódó kémiai számítások alapján;

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ;

Minősíti a szerkezeti anyagokat anyagi tulajdonságuk, összetételük, korróziós tulajdonságuk és terhelhetőségük alapján;

Műszaki ábrákat értelmez, gépelemeket azonosít ábrájuk alapján;

Kötő- támasztó, és forgó gépelemek műszaki tulajdonságait, fizikai terhelhetőségét, munkavégző képességét értékeli egyszerű számítások és műszaki katalógusok alapján;

A korrózió és korrózióvédelmi ismeretek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

A korrózió és korrózióvédelmi ismeretek

Fizikai kémiai ismeretek (Halmazállapotok, halmazállapot-változások, egy- és többkomponensű rendszerek, egyensúlyi rendszerek, elektrokémia, összetett rendszerek szétválasztása, híg oldatok tulajdonságai, reakció kinetika, termokémia)

Fénytani fogalmak (fénytörés, poláros fény, fényelnyelés, spektrum, abszorpció maximum)

Kromatográfia fogalma, kromatográfiai módszerek

Szerves kémiai alapfolyamatok

Sztöchiometriai számítások

Az anyagok szállításával és hőcseréjével kapcsolatos számítások

Csővek és csőszervek típusai, működése és karbantartása

Folyadék- és gázszállítás elve, a mennyiségmérés eszközei

Gépek, gépszerkezetek ábrázolása és működése

Hőátadási módszerek folyadékok, gőzök és gázok között, a hőmérsékletmérés eszközei

Kötőgépelemek és forgácsolószármaztató gépelemek ábrázolása, működése

Mennyiségi, hőtani és termokémiai ismeretek

Szerkezeti anyagok fizikai, korróziós és szilárdsági tulajdonságai

Tengelyek, csapágys és tömítések típusai, kialakítása és működése

Tömeg-, térfogat, hőmérséklet és nyomásmérő eszközök, műszerek működése

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek

Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján

Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése írásban és szóban

Kémiai írásmód alkalmazása

## TERVEZET

Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása  
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban  
Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata  
Személyes, társas és módszerkompetenciák  
Személyes kompetenciák:  
Megbízhatóság  
Precizitás  
Társas kompetenciák:  
Kapcsolatfenntartó készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Visszacsatolási készség  
Módszerkompetenciák:  
Absztrakt (elméleti) gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség

### **2127. Vegyésztechnikusi feladatok megnevezésű 11850-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A technológiai utasításnak megfelelően lebonyolítja a gyártást, dokumentálja a műszak mérési adatait, eseményeit  
Hőcserélő használatával anyagot melegít, vagy hűt  
Aprító berendezéseket működtet, szitaelemzést végez, szemcsés halmaz tulajdonságait vizsgálja  
Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)  
Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét, technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát  
Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldat készítés stb.)  
Ellenőrzi a szükséges berendezések, az elektromos, gáz, vákuum stb. infrastruktúra meglétét, működőképességét  
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét, munka során használja azokat  
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek működését  
Előkészíti a feladathoz szükséges eszközöket, műszereket, reagenseket, oldatokat  
Elvégzi, elvégezteti a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szitálás, homogenizálás stb.) az előírt paraméterek beállításával  
Folyadékok és gázok hűtését, fűtését végzi ipari hőcserélő készülékekben  
Folyadékok és gázok nyomását és mennyiségét méri, dokumentálja  
Folyamatirányító táblaműszereket, vezérlő és szabályozó szerveket kezel  
Keverős készülékeket működtet, duplikátorok és reaktorok hűtését, fűtését végzi  
Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről  
Műszeres analitikai elemzést végez, kezeli az elemzéshez használandó műszereket, kiértékeli az eredményt  
Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja, szükség szerint a folyamatba beavatkozik  
Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre vonatkozóan egyéb segédanyagokra vonatkozóan  
Szakmai számításokat végez az anyagmozgatás, fűtés, hűtés, anyagmérleg, egyensúly és reakciósebesség körében

## TERVEZET

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat

Szerves preparátumokat állít elő laboratóriumban, végrehatja a receptben előírt reakciókat, alapfolyamatokat, laboratóriumi elválasztási és tisztítási műveleteket

Szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok és elevátorok és hőcserélők műszaki állapotát ellenőrzi. Kezeli a berendezéseket, anyagszállítási és hőátadási feladatot végez.

Tartályok és vegyipari gépelemek típusait azonosítja, működőképességét és töltöttségét megállapítja

Vegyipari célberendezéseket (szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és gyógyszergyártó berendezések) azonosít és működtet a technológiai utasításnak megfelelő paraméterekkel

Mikroszkópos preparátumokat elkészít

Elvégzi a prokarióta és eukarióta sejtek festését

Szövettani és élettani felismerés

Immunológiai vizsgálatokat végez

Biokémiai és anyagcsere- folyamatok megfigyelését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek

Szervetlen anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján

A vegyipari folyamatok környezeti hatásai, a környezettudatosság

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok

A műszeres analitikai ismeretek (Optikai, elektrokémiai, kromatográfiás vizsgálatok elve, műserek felépítése, mérések előkészítése, eredmények értékelése)

Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése, készülékek szerelési szabályai

Mérési hibák típusai, csökkentése, eredmények megadása statisztikai módszerekkel

Üzemanalitikai eszközök, hordozható környezetvédelmi és biztonságtechnikai

mérőberendezések főbb típusai, működése

Anyagszállító berendezések főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése

Aprító, homogenizáló berendezések működése

Termék kiszerelés, szállítás, raktározás logisztikai feladatai

Vegyipari gépelemek, tartályok, hőcserélők, keverők és reaktorok szerkezeti kialakítása, működése

Vegyipari műveletek (hőátadás, anyagátadás, bepárlás, desztillálás, extrahálás, kristályosítás, szárítás, termékek kiszerelése) célja, főbb jellemző, befolyásoló tényezők

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok felépítése, alkalmazása

Alapvető vegyipari technológiák fogalmai, technológiai folyamatok, számítások

Szerves kémiai alapfolyamatok

Szervetlen és szerves technológia termékeinek előállítása, főbb jellemzői

Vegyipari technológiák főbb típusai, hazai jellemzői

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

Preparátumok típusainak, készítés módjának ismerete

Sejtek felépítésének ismerete

Sejtek kémiai felépítésének és szövettani jellemzők ismerete

Élettani jellemzők összefüggéseinek ismerete

Emberélettani folyamatok ismerete

Biogén anyagok ismerete

Anyagcsere folyamatok ismerete

szakmai készségek

## TERVEZET

Elektromos kapcsolók, áramlási elzáró és biztonsági szerelvények használata  
Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján  
Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése írásban és szóban  
Kémiai írásmód alkalmazása  
Laboratóriumi műszerek használata  
Műveletek és technológiai eljárások azonosítása folyamatára alapján  
Szakmai nyelvű fogalmazás, számolási készség, egyenletek megoldása  
Szállítási és hőátadási folyamatok azonosítása folyamatára alapján  
Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata  
Laboratóriumi és munkavédelmi eszközök használata, vegyi anyagok biztonságos kezelése  
Személyes, társas és módszerkompetenciák  
Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat  
Kézügyesség  
Precizitás  
Társas kompetenciák:  
Kapcsolatfenntartó készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Visszacsatolási készség  
Módszerkompetenciák:  
Absztrakt (elméleti) gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Módszeres munkavégzés

**2128. Vállalkozási ismeretek megnevezésű, 11851-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tárgyal az érdekelt felekkel  
Költségvetést, árajánlatot készít  
Szerződést köt  
Gépeket szerez be, embereket alkalmaz  
Munkadokumentációt, üzleti tervet készít, számlát kezel  
Kezeli az alkatrészeket, üzemanyagot, készletről, kiadásról nyilvántartást vezet  
Munkáért felelősséget vállal  
Vágástéri munkaszervezést végez.  
Ellenőrzi a biztonsági szabályok betartását, az eszközök szakszerű kezelését  
Bevallásokat készít  
Megválasztja a számára kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges teendőket  
Felhasználja a mezőgazdasági támogatásokat és hitel lehetőségeket  
Alkalmazza a marketing eszközeit  
Érdeklődik a szakma új technikái iránt, és folyamatosan fejleszti ismereteit  
Munkáját az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

A vállalkozásra vonatkozó alapvető törvények, rendeletek  
Vállalkozási formák  
Az üzleti terv tartalma, felépítése  
A vállalkozás létrehozásának lépései  
A belső és külső források biztosításának feltételei  
A telephely kiválasztásának szempontjai  
A feladat elvégzéséhez szükséges létszám, és munkakörök meghatározása  
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása  
A vagyonsvédelem biztosításának módjai  
Finanszírozási pályázati lehetőségek  
A szerződések megkötésére és felbontására vonatkozó szabályok  
A piaci folyamatok követése  
A vállalkozással kapcsolatos adminisztratív feladatok  
A munkatársak, alkalmazottak, alvállalkozók kiválasztása  
Szakmai továbbképzéseken való részvétel, információhoz jutás  
A vállalkozás átszervezésének lehetőségei  
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendők  
A munkavédelemre vonatkozó általános előírások

### *szakmai készségek:*

Olvasott szöveg megértése  
Könyelvi beszédkészség  
Információforrások kezelése  
Könyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Megbízhatóság  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Irányítási készség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Információgyűjtés

2129. Az Anyagismereti és minőségbiztosítási feladatok megnevezésű, 11852-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

### Feladatprofil:

Alap- és segédanyagok, kémiai termékek fizikai és kémiai tulajdonságait elemzi, értelmezi és bemutatja

Alap- és segédanyagokkal, kémiai termékek előállításával kapcsolatos számításokat végez  
Halmazállapot változással, homogén és heterogén anyagi rendszerek szétválasztásával kapcsolatos számításokat végez

Folyadékelegyek és gázok technológiai feldolgozásával kapcsolatos egyszerű számításokat

## TERVEZET

végez táblázatok és munkadiagramok segítségével

Reakció kinetikai számításokat, értékelést végez a reakció iránya, sebessége és egyensúlyi állapota szempontjából

Alkalmazza a vegyi anyag-gyártás minőségbiztosítási rendszereit

Kockázatelemzést végez, illetve ilyen feladatot ellátó munkacsoport munkájában vesz részt

Értelmezi és alkalmazza a minőségirányítási szabványokat, különös tekintettel az ISO és az EMAS (Európai uniós rendeletek és irányelvek) előírásaira.

Részt vesz a munkahelyi minőségirányítási rendszer létrehozásában, az auditálási feladatok elvégzésében

Részt vesz a munkahelyi értékelő rendszerek kidolgozásában és az elemzések végrehajtásában

Részt vesz minőségirányítási szabályzatok és egyéb dokumentumok létrehozásában

Betartja a gyártásra vonatkozó szabványokat és minőségi előírásokat

Kezeli és nyilvántartja a minőségbiztosításhoz szükséges előírásokat

Termékek és eljárások minősítésében vesz részt

Gyártmányismertető készítésében vesz részt

Gyártással kapcsolatos helyzetértékelést végez

Kezeli a minőségügyi adatbázist

Csomagolással, raktározással, szállítással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatot lát el

Vezetői munkakörében (mű-, műszak- és csoportvezető, mérnökasszisztens stb.) szakmai továbbképzést szervez beosztottjai számára munka- és tűzvédelmi, munkahelyi egészségvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási témában.

Vezetői munkakörében munkajogi és munkaszervezési feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok, segédanyagok és végtermékek fizikai és kémiai tulajdonságai, mérésük lehetőségei és eszközei

Halmazállapot változások, homogén és heterogén anyagi rendszerek, elegyek és oldatok jellemzői

Ideális és reális folyadék-elegyek tulajdonságai, szétválaszthatóságuk, desztillációs és extrakciós módszerek

Ideális és reális gázok tulajdonságai, termodinamikai törvények alkalmazása, fugacitás

Reakció kinetika. Reakciósebesség. A reakció iránya és befolyásolása katalizátorokkal és inhibitorokkal

Ipari mérési adatgyűjtés, folyamatban való mérés elve, eszközei, on-line rendszerek

Ipari spektroszkópia, kromatográfia és pH-mérés elve és eszközei

Száloptika és lézertechnika alkalmazása a folyamatban mérés eljárásaiban

A minőség fogalma, minőségügyi rendszer felépítése

A minőségpolitika és a minőségirányítási rendszerek szerepe

Alapvető dokumentációs követelmények, minőségellenőrzési dokumentációk szerepe

Önértékelő, folyamatszabályozó és kockázatelemző eljárások, SWOT, PDCA és EFQM tevékenységek

Az ISO 9000, ISO 14000 rendszerek jellemzői, az Európai uniós (EMAS) rendeletek hatása a gyártás és a termékminősítés folyamatában

A minőségellenőrzés feladatai

A munka- és tűzvédelem feladata, területei, a biztonságos munkavégzés feltételei

Munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszer (MEBIR) és nemzetközi vonatkozása (OHSAS 18001:2007 szabvány)

A munkahelyi vezető munkajogi, gazdasági és munkaszervezési feladatai

Idegen nyelvű szakmai kifejezések

## TERVEZET

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése  
szakmai készségek:

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés

ECDL 4.m. Táblázatkezelés

Szakmai nyelv alkalmazása szóban és írásban, számolási készség, egyenletek megoldása, táblázathasználat

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Tömör fogalmazás készsége

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

2130. A Vegyipari műveleti, technológiai és irányítástechnikai feladatok megnevezésű, 11853-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai számításokat végez a kiindulási anyagra, reagensekre, oldószerekre, végtermékre, egyéb segédanyagokra vonatkozóan

Anyagmérleg és energiamérleg számításokat végez fűtési, hűtési, bepárlási, szűrési, egyéb anyag-elválasztási műveletekre

Szakmai számítást végez keverős készülékek teljesítményével, szárító berendezések és egyéb kalorikus gépek hőtartalom-változásával kapcsolatban.

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja

Szervetlen és szerves kémiai reakciók lefolyását, egyensúlyi állapotát értékeli reakció-egyenletük és az ehhez kapcsolódó kémiai számítások alapján

Kémiai, fizikai, fizikai kémiai és műszaki szabvány táblázatokat használ

Vegyipari műveleti egységek, technológiai rendszerek működését és főbb paramétereit azonosítja technológiai folyamatábra, kapcsolási vázlat alapján

Vegyipari berendezéseket, célgépeket, technológiai eszközöket azonosít műszaki rajzuk, gépkönyvük, telepítési vázlatuk alapján

Pneumatikus, hidraulikus és elektro-pneumatikus irányítástechnikai eszközöket azonosít szerkezeti rajzuk, kapcsolási vázlatuk alapján

Vezérléstechnikai eszközöket, alkatrészeket azonosít jelképes jelölésük alapján

Szabályozási körök funkcionális működését értelmezi kapcsolási vázlat alapján

Szabályozási körök folyamat-befolyásoló hatását vizsgálja a tagok átviteli és átmeneti (tranziens) függvényei alapján.

Szabályozási körök stabilitását vizsgálja egyszerű grafikus eszközökkel

Vezetői munkakörében (mű-, műszak- és csoportvezető, mérnökasszisztens stb.) szervezett továbbképzés keretében bemutatja a hazai és nemzetközi - elsősorban Európai Unió - gyártástechnológiai irányzatokat, fontosabb szervetlen- és szerves alapanyaggyártó, műanyagipari és kőolajipari technológiákat.

Tulajdonságprofil:

# TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegyipari célberendezések (reaktorok, szűrő-, ülepítő és centrifugáló berendezések, bepárlók, szárítók és anyagátadási készülékek, desztillálók stb.) működési elve, főbb típusaik, működtetésük, optimális üzemvitelüket meghatározó számítások

Ipari hűtéstechnika, hűtőfolyadékok tulajdonságai, hűtés sólével és levegővel, a nedves levegő és a hűtőanyagok termodinamikai tulajdonságai, diagramjai

Vegyipari technológiai alapok: üzemek víz- és energiaellátása, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontok, számítások

Szervetlen technológiákkal előállított alapanyagok főbb jellemzői (savak, lúgok)

Szerves technológiai alapanyagok (szintézisgáz, szénhidrogének, szerves oldószerek) főbb jellemzői, a gyártást befolyásoló paraméterek

Kőolaj-feldolgozás főbb jellemzői

Műanyagipari eljárások és termékek

Gyógyszergyártási technológiák, gyógyszergyártó és kisserelő célgépek, berendezések

Irányítástechnikai fogalmak, rendszerek, jelfeldolgozási elvek, mérési adatgyűjtő eszközök

Vezérlő rendszerek, vezérléstechnikai eszközök és kapcsolások

Szabályozási rendszerek. Analóg és digitális szabályozási körök

PLC rendszerek

Folyamatszabályozási technikák: arányos, integráló és differenciáló szabályozók, szabályozott szakaszok típusai

Folyamatszabályozási módszerek: arány-, követő-, kapcsolt- és hierarchikus kaszkád szabályozások elve, alkalmazási körük

Vegyí anyagok környezetre gyakorolt hatása

szakmai készségek:

Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Berendezések és eszközök azonosítása ábrájuk alapján

Fizikai és kémiai törvényszerűségek alkalmazása a számításoknál

Alapvető matematikai számítási és feladatelemző készségek

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Szorgalom, igyekezet.

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Fogalmazó készség

Kommunikációs rugalmasság.

Módszer kompetenciák:

Logikus gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Figyelem összpontosítás.

2131. A Vegyipari rendszerüzemeltető feladatok megnevezésű, 11854-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét, technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát

Vezetői munkakörében (mű-, műszak- és csoportvezető, mérnökasszisztens stb.) a



## TERVEZET

technológiai utasításnak megfelelően részt vesz a gyártás folyamatában

Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H (EPH) mondatok értelmezése, használata)

Alapanyag, segédanyag és késztermék vizsgálatát és minőség-ellenőrzését végzi

Anyag-előkészítő, aprító, oldó, keverő berendezések üzemállapotát és működését ellenőrzi, működteti, működtetését irányítja.

Ipari szállító, fűtő, hűtő, bepárló, szárító és anyagelválasztó műveleti berendezések, komplex rendszerek üzemállapotát és működését ellenőrzi, működteti, működtetését irányítja.

A műveleti berendezések és technológiai rendszerek műszaki paramétereit (mennyiség, nyomás, hőmérséklet, koncentráció stb.) méri hagyományos és on-line - mérési adatgyűjtő - eszközökkel

Korszerű üzemanalitikai eszközöket (ipari spektroszkópia, kromatográfia és pH-mérők) száloptikai és lézertechnikai eszközöket használ, kezel.

A gyártási folyamat anyagainak (alap- és segédanyag, köztes- és végtermék) minőségét ellenőrzi hagyományos üzemanalitikai és folyamatban végzett műszeres analitikai módszerekkel és eszközökkel.

A műszak mérési adatait, eseményeit dokumentálja informatikai eszközök segítségével

Vezérlő eszközök, adagolók, csomagolók, mechanikus, pneumatikus és elektro pneumatikus berendezések részeit azonosítja kapcsolási rajz alapján

Vezérlő eszközök műszaki állapotát, kapcsolási pontjait, biztonságát ellenőrzi, a hibaelhárításról, javításról intézkedik

Vegyipari szabályozó rendszerek eszközeit azonosítja kapcsolási rajz alapján

Vegyipari szabályozó rendszerek, szabályozási körök beállítását ellenőrzi technológiai vagy gépkönyvi leírás alapján

A gyártástechnológia szempontjából releváns (nem műszer beállítási célú) szabályozási kör beállításokat végez (alapjel, beavatkozási idő, műveleti sebesség (PID), késleltetés stb.) a technológiai utasítás, vagy egyéb üzemeltetési előírások szerint

Vezérlési és szabályozási rendszerek stabilitását ellenőrzi, intézkedik a műszerek megfelelő belső beállításáról

Vezérlési és szabályozási rendszerek biztonságát ellenőrzi. (Munkavédelmi feltételek, reteszelés, biztonsági kapcsoló, elektromos gyorskioldó és zárlatvédelem állapota stb.)

Számítógépes szoftvereket használ

Minőségi bizonyítványt készít

Statisztikai számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai és kémiai tulajdonságok meghatározásának módszerei és eszközei

Mérőműszerek kezelése, mérési adatgyűjtés elve, adatgyűjtő eszközök, gyártmánytípusok

Anyag-előkészítő, aprító, oldó, keverő berendezések főbb típusai, működésük és működtetésük

Ipari szállító, fűtő, hűtő, bepárló, szárító és anyagelválasztó műveleti berendezések főbb típusai, működésük és működtetésük

Irányítástechnikai eszközök gyártmánytípusai, jelképes ábrázolásuk, fizikai telepítésük, bekötésük.

Technológiai folyamatábrák felépítése, rajzképi jelölések

Anyag- és energiaforgalmi diagramok, táblázatok

Irányítótermi műszerek, folyamatok ellenőrzése az irányítóteremből

Dokumentációs követelmények

Statisztikai számítások alkalmazása

## TERVEZET

Mérési jegyzőkönyvek, üzemeltetési naplók vezetése  
Kísérletek, próbagyártások eredményeinek értékelése, dokumentálása  
Minőségirányítási előírások, szabványok és szabályozók gyakorlati alkalmazása  
szakmai készségek:  
ECDL 3.m. Szövegszerkesztés  
ECDL 4.m. Táblázatkezelés  
Műszerek, berendezések kezelése  
Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése  
Berendezések és eszközök azonosítása ábrájuk alapján

Személyes kompetenciák:  
Szervezőképesség  
Pontosság  
Önállóság  
Társas kompetenciák:  
Kapcsolatfenntartó készség  
Visszacsatolási készség  
Konfliktusmegoldó készség  
Módszerkompetenciák:  
Rendszerekben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Eredményorientáltság

2132. A Burkolás előkészítés megnevezésű, 11855-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó aljzat minőségét, méreteit, hibáit, tisztaságát

Előkészíti a fogadószerkezetet a burkolat elhelyezésére

Burkolandó felületet javításhoz, aljzatkiegyenlítéshez technológia sorrendet meghatároz

Síkot, lejtést ellenőriz

Ismeri a burkolatok kialakítására vonatkozó műszaki irányelveket

Ismeri alapszinten az elektronikus építési napló részeit és tartalmát

Burkolati tervet készít az adott felületről

Munkaállványt készít és bont

Szemrevételezi és ellenőrzi a leszállított burkoló elemek minőségét

Használja az előírt munkavédelmi eszközöket

Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkafolyamat megtervezése

Az elburkolandó szerkezetek

Méretellenőrzés

Digitális és hagyományos mérő és kitűző eszközök

Burkolati tervek olvasása, értelmezése, önálló elkészítése

Elektronikus építési napló tartalmi részei

Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája

Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, anyagai

## TERVEZET

Kent vízszigetelések anyagai, felhasználási technológiája  
Az alapfelülettel szemben támasztott követelmények és az arra vonatkozó előírások  
Hidegburkolatok, csempeburkolatok anyagai  
Hidegburkolatok, csempeburkolatok minőségi követelményei  
Burkolat kiegészítő elemek  
Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok  
Állványépítés (hagyományos munka állványok)  
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások  
Az egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatók ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása  
szakmai készségek:  
Mérő- és kitzúzó eszközök készség szintű használata  
Műszaki rajz készítése  
Burkoló kéziszerszámok, kisgépek használata  
Fogadó épületszerkezetek ismerete  
Burkolatok kialakítására vonatkozó műszaki irányelvek ismerete  
Személyes kompetenciák:  
Önállóság  
Kézügyesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Társas kompetenciák:  
Konszenzus készség  
Segítőkészség  
Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

2133. A Hidegburkolás megnevezésű, 11856-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó aljzat minőségét, méreteit, hibáit, tisztaságát  
Előkészíti a fogadószerkezetet a burkolat elhelyezésére  
Burkolandó felületet javít, aljzatkiegyenlítést készít  
Síkot, lejtést ellenőriz  
Egyszerű felületek esetén burkolati tervet készít hidegburkoláshoz  
Hidegburkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol  
Kitűzi a burkolat helyét, síkját  
Habarcsot készít, ragasztóanyagot kever  
Alkalmazott veszélyes anyagok/keverékek biztonsági adatlapjainak ismerete és az azokban foglaltak alkalmazása  
Íránypontokat, vezetősávokat készít  
Burkolólapot vág  
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat  
Élvédő-, és burkolat kiegészítő elemeket helyez el  
Hézagol, fugáz  
Letisztítja a burkolatot  
Szemrevételezi a javítandó/ bontandó burkolatot  
Burkolati hibát diagnosztizál

## TERVEZET

Előkészíti a fogadószerkezetet a burkolat javítási munkálataira

Burkolandó felületet javít, felület kiegyenlítést készít

Javítja a hidegburkolatok hibáit, meglévő burkolatot felújít

Elvégzi a burkolatok szükségyszerű bontási munkáit

Használja az előírt munkavédelmi eszközöket

Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkafolyamat megtervezése

Elburkolandó szerkezetek

Méretellenőrzés

Mérő és kitűző eszközök

Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája

Burkolat fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei

Hidegburkolatok, csempeburkolatok anyagai

Burkolat kiegészítő elemek

Fugázó, rugalmas hézagkitöltő anyagok

Fugázás, rugalmas hézagkitöltés technológiája

Ágyazó habarcs alapanyagai, készítése

Ragasztott vékonyágyas hidegburkolat készítésének technológiája

Hagyományos vastagágyas burkolat készítésének technológiája

Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő

Burkolatok javítási munkáinak technológiája

Burkolatok felújítási munkáinak technológiája

Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti műszaki tervek és dokumentációk, burkolati tervek olvasása, értelmezése

Burkoló kéziszerszámok, kisgépek használata

Burkolati rajz készítése

Hidegburkolat készítése

Diagnosztikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Segítőkézség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés

**2134. A Speciális burkolás megnevezésű, 11857-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri a munkaterület megközelítésének lehetséges módjait

## TERVEZET

Előkészíti a fogadószerkezetet a burkolat elhelyezésére (felületet javít, aljzatkiegyenlítést készít, méretet ellenőriz)  
Egyszerű felületek esetén burkolati tervet készít burkoláshoz  
Speciális burkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol  
Vízszigetelést készít  
Kitűzi a burkolat helyét, síkját, lejtést ellenőriz  
Habarcst készít / ragasztóanyagot kever  
Íránypontokat, vezetősávokat készít  
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat  
Élvédő-, és kiegészítő elemeket helyez el  
Hézagol, fugáz  
Letisztítja a burkolatot  
Lépcsőburkolatot készít  
Pillér-, és oszlopburkolatot készít  
Medenceburkolatot készít  
Erkély-, és teraszburkolatot készít  
Lábazatburkolatot készít  
Állványt épít és bont  
Homlokzatburkolatot (ragasztott) készít  
Burkolati hibát diagnosztizál  
Javítja a meglévő burkolatok hibáit, burkolatot felújít  
Burkolatok javításához, felújításához anyagszükségletet számol  
Elvégzi a burkolatok szükségszerű bontási munkáit  
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket  
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkafolyamat megtervezése

Méretellenőrzés

Mérő és kitűző eszközök

Burkoló szakrajz

Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok, aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája

Burkolat kiegészítő elemek

Ágyazó habarcs alapanyagai, készítése

Ragasztott vékonyágyas burkolat készítésének technológiája

Hagyományos vastagágyas burkolat készítésének technológiája

Fugázás, rugalmas hézagkitöltés anyagainak, technológiájának ismerete

Homlokzatburkolatok anyagai, homlokzati burkolás technológiái

Erkély-, és teraszburkolat anyagai, rögzítési technológiák

Lépcsőburkolatok anyagai, burkolási technológiái

Pillér- és oszlopburkolatok anyagai, burkolási technológiái

Lábazatburkolatok anyagai

Medenceburkolás anyagai, burkolási technológiái

Homlokzatburkolatok hibái

Erkély-, és teraszburkolat hibái

Lépcsőburkolatok hibái

## TERVEZET

Pillér- és oszlopburkolatok hibái  
Lábazatburkolatok hibái  
Medenceburkolás hibái  
Burkolatok felújítási munkáinak technológiája  
Burkoló munkához szükséges építőipari gépek, masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok  
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

### *szakmai készségek:*

Építészeti műszaki tervek és dokumentációk, burkolati tervek olvasása, értelmezése  
Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata  
Szükséges technológiák és sorrendjük meghatározása  
Burkoló kéziszerszámok, kiségek használata  
Diagnosztikai eszközök használata

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Rugalmasság  
Türelmesség

### Társas kompetenciák:

Konszenzus készség  
Segítőkészség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Módszeres munkavégzés

## **2135. A Lábápolás megnevezésű, 11250-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Diagnosztizál és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró – vagy a speciális lábápolás hatáskörébe tartozó – körülmény  
A diagnosztizálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást  
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint  
Tisztítja a kezelendő felületet  
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően  
A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat  
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket  
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát  
A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat  
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket

## TERVEZET

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát. Eltávolítja a tyúkszemet ujjhátról, talpról (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. köröm alól, diabéteszes láb vagy gyulladt terület).

Eltávolítja a körömsarok-benővést a biztonsági fogás alkalmazásával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. diabéteszes láb vagy gyulladt terület). Megvastagodott körömlemezt vékonyít el (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. gombás köröm).

Sarokrepedést kezel a biztonsági fogások alkalmazásával és szakszerű eszköz használatával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe).

Un. „dupla körömöt” kezel a biztonsági fogások alkalmazásával és szakszerű eszköz használatával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe).

Szabályozza a köröm növést ragasztott Spangével.

Tehermentesítőket alkalmaz.

Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatról. Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival.

SPA-kezelést végez lábon.

Masszírozást végez lábon.

Díszítési műveleteket végez lábon.

Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Bőrápolási módok, technológiái

Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők

Lábápolás biztonsági szabályai

Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából

Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai

Lábápolási módszerek

Kézi lábápolás technológiája

Kombinált lábápolás technológiája

Különböző bőrkérgesedések kezelésének technológiája

Körömsarok-benővés kezelésének technológiája

Megvastagodott köröm kezelésének technológiája

Un. „dupla köröm” kezelésének technológiája

Tyúkszem kezelésének technológiája

Sarok repedés kezelésének technológiája

Tehermentesítők és használatuk

Lábápoló eszközök karbantartása

Díszítési alapismeretek, lakkozás

Lábon végezhető köröm korrekció: ragasztott SPANGE alapismeretei, technológiái, lépései, anyagai

*szakma*

*i készségek:*

# TERVEZET

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Lábápoló kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
A környezet tisztán tartása

## **2136. Az Égéstermék elvezető készítése megnevezésű, 11859-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felméri a helyszínt  
Ellenőrzi a tüzelőberendezés felállítási helyének környezetét  
Javaslatot tesz a lehetséges műszaki megoldásokra  
Meghatározza az égéstermék elvezető helyét, nyomvonalát  
Kiválasztja a telepített gáztüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerét  
Anyagszükségletet és bekerülési összeget számol  
Ellenőrzi a munkavégzés feltételeinek meglétét  
Előkészíti a munkaterületet és biztosítja a meglévő környezeti állapotot  
Beszerzi a szükséges anyagokat, segédanyagokat  
Készre szereli és letisztítja az égéstermék elvezető rendszert  
Átadja a Kivitelezői Nyilatkozatot, a Használati utasítást, a Garancialevelet és a Teljesítmény nyilatkozatot

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai anyagok tulajdonságai, jellemzői  
Fémegmunkálási és lakatosipari alapfogalmak, technológiák  
Kőművesipari alapfogalmak, technológiák  
Tűzvédelem  
Anyagszükségleti számítások és kiválasztó segédletek használata  
Mérő- és szállítóeszközök, szerszámok és gépek  
Építési anyagok és vas/lemezárak biztonságos tárolása, raktározása és szállítása  
Hő- és áramlástan  
Általános tüzeléstechnikai alapfogalmak  
Szilárd, cseppfolyós és gáz tüzelőanyagok csoportosítása

Kéményméretezés (alap), égéstermék elvezető rendszer kiválasztása  
Égéstermék elvezető rendszerek különféle tüzelőberendezésekhez  
Szakmatörténet és jövőkép  
Tüzelőberendezéshez tartozó égéstermék elvezető rendszer helyének kiválasztása és kijelölése  
Előírások szerinti kitorkollási pontok meghatározása  
Kitorkollási pontok megközelíthetőségének előírásai  
Égéstermék elvezetők csoportosítása, anyagai, technológiája



## TERVEZET

Épülettípusok, alacsony energiájú épület, passzívház

Égéstermék elvezetők ellenőrzése, tisztíthatósága, karbantartása, javítása

Szakrajz

Számítógép kezelés, alapfogalmak

Szerszámok, gépek

Környezetterhelés, környezetvédelem, káros anyag kibocsátások

Előírások, nemzeti és harmonizált szabványok, technológiai utasítások

Kivitelezői nyilatkozat és Használati utasítás tartalma, formája, garanciavállalási kötelezettség és a Teljesítmény nyilatkozat

szakmai készségek:

Köznnyelvi és szakmai beszédképesség

Szakmai rajz készítése és olvasása, értelmezése

Általános számolási készség

Szerszámok, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

### **2137. A Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek megnevezésű, 11860-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismerteti az egészséges szervezet felépítését, működését

Jellemzi a keringési rendszert a vér- és nyirokkeringést

Részletesen ismerteti a láb perifériás keringési betegségeit

Jellemzi az idegrendszert, az egészséges alsóvégtag beidegzését

Részletesen ismerteti a bőr funkciókat, azok kapcsolatát a bőrben lévő képletekkel: mirigyek, érhálózat, nyirokerek

Részletesen ismerteti a láb felépítését, csontjait, izmait, ízületeit

Részletesen ismerteti az egészséges bőr és köröm anatómiáját, élettanát

Jellemzi a bőr elváltozásait, betegségeit

Jellemzi a köröm elváltozásait

Jellemzi a köröm betegségeit

Ismerteti a lábon előforduló deformált növekedésű körmök típusait

Ismerteti a fertőzés fogalmát, típusait, megelőzés lehetőségeit

Részletesen ismerteti a láb boltozatos szerkezetét

Részletesen ismerteti a láb ortopédiai elváltozásait

Jellemzi az ortopédiai elváltozások okozta bőrelváltozásokat

Jellemzi a diabétesz kialakulását, típusait, kockázati tényezőit

Ismerteti a diabéteszes láb tüneteit, kockázati tényezőit

## TERVEZET

Részletesen ismerteti és indokolja a lábápolás határterületeit  
Ismerteti a lábápolás során kialakult hámsérülések ellátásának módját,  
veszélyeit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek  
Alsó végtag általános jellemzése  
Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai  
Keringés szervrendszere  
Keringés lábon előforduló betegségei  
Bőr felépítése és élettana  
Az elszarusodás folyamata  
Bőr funkciói  
Köröm felépítése és élettana  
Bőr elemi elváltozásai  
Köröm elváltozásai  
Deformált növésű körmök lábon  
Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés  
Bőr betegségei

Lábon leggyakrabban előforduló köröm betegségek

Láb boltozatos szerkezete  
Láb ortopédiai elváltozásai és okai  
Láb egyéb betegségei  
Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek  
Diabétesz  
Diabétesz tünetei lábon

Sérülések-, vérzések-, sebellátás lehetőségei a lábápolás során

Lábápolás határterületei

*szakmai*

*készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**2138. Az Anyagismeret megnevezésű, 11861-16 azonosító  
számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## TERVEZET

### Feladatprofil:

Jellemzi a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Jellemzi a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján  
Jellemzi az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Ismerteti az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Ismerteti a lábon alkalmazható díszítéshez használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján  
Ismerteti a lábápolás során alkalmazható egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

### Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Egyéb segédanyagok  
Lábon alkalmazható anyagok és díszítő elemek  
Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei  
Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok  
Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok  
Szappanok, tisztítószer  
Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok  
Emulziók, zselék, krémek  
Vitaminok  
Gyógyhatású anyagok  
Verejtécsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok  
Körömlakkok és lakkoldók, körömápolók

*szakmai*

*készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**2139. A vállalkozási, vezetési ismeretek megnevezésű, 10033-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### Feladatprofil:

## TERVEZET

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról, jellegéről, helyszínéről  
Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet  
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, és vállalkozást hoz létre  
Megtervezi, megtervezteti a telephely (üzlethelyiség) kialakítását, átalakítását

Igénybe veszi a belső és külső forrásokat a vállalkozás finanszírozásához  
Egyeztet a működési engedély kiadásához szükséges szakhatósági előírások tárgyában  
Bejelenti az üzlet működésének megkezdését  
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését  
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket  
Munkáltatói feladatokat lát el  
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást  
Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket  
Tájékozódik a közbeszerzési pályázatokról  
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vállalkozási formák és azok jellemzői  
Az üzleti terv tartalma, felépítése  
Jogi alapok a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához  
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai  
A belső és külső források biztosításának lehetőségei  
A telephely kiválasztásának szempontjai  
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai  
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása  
A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai  
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok  
A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása  
Pénzügyi, számviteli előírások  
A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai  
A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői  
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői  
Közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjai  
A munkafolyamatok meghatározása, a felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai  
A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai  
Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai  
Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai  
Az üzleti élet protokoll-szabályai

*szakmai készségek:*

Köznyelvi olvasott szöveg megértése  
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Szakmai olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű íráskészség  
Vállalkozói mentalitás

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Irányító készség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

**2140. A Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok megnevezésű, 11863-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil**

Forrásanyagot, információt gyűjt, koncepciót alakít ki

Szakmai munkájához rajzi és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat

Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit szabadkézi rajzban, műszaki rajzban, geometriai ábrázolásban, ill. digitális eszközöket használva jeleníti meg

Manuális és digitális eszközökkel szakmai rajzot, prezentációt készít

Stílustörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában

Alkalmazza az aktuális lakberendezési stílusokat, trendeket

Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, bútortörténeti és enteriörtörténeti ismereteit

### **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

Művészet- és stíluselméleti kompetencia csoport:

A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan

Művészeti irányzatok a XX. század elejétől napjainkig

Építészet-, bútor-, design- és enteriörtörténet

Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

A néprajz és a népművészet alapfogalmai

A magyar népművészet

Aktuális lakberendezési stílusok, trendek – a környezet- és tárgykultúra jelene és jövője

Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése

Szakmatörténeti alapok

Az információgyűjtés menete, formái

Ábrázolási gyakorlat kompetencia csoport:

A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge rendszer)

Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése

Az épített külső és belső környezet megjelenítése

Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei

## TERVEZET

A megjelenítés különböző technikái

A komponálás szabályai

Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása

Analóg és digitális képalkotó eszközök alkalmazása, számítógépes képfeldolgozás módja

Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése

Prezentáció készítésének módja

Szakmai készségek

Művészettörténeti korok, műalkotások értelmezése

Néprajzi ismeretek alkalmazása

Szabadkézi rajzolás

A szakma szempontjából releváns rajzok, grafikák készítése

Kivitelezőeszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Személyes kompetenciák

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

2141. A Kreatív szakmai tervezés megnevezésű, 11864-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg

Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot

Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Tervezői koncepciót, ideát alakít ki

Tervet, vázlatot, skiccet készít

Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív terveket készít

Látványtervet készít

Kreatív tervezői munkája során alkalmazza a vizuális kommunikáció eszközeit

Alkotó módon alkalmazza szintani ismereteit

A tervezés során figyelembe veszi a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil

# TERVEZET

Szakmai ismeretek

Szakmai kompetenciák

Az információgyűjtés, kutatómunka menete, formái

Motívumkeresés, gyűjtőmunka

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

A feladatnak és célnak megfelelő anyagok, motívumok kiválasztása és kreatív használata

A látvány egyszerű rögzítését meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

A vizuális kommunikáció eszközeinek értelmezése

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)

Színtan elméleti alapismeretek

☐ szíkontrasztok

☐ színharmóniák

☐ színpreferencia

☐ színjellemzők

☐ optikai térhatás módosító eszközök

A színek törvényszerűségei és kifejezőereje

A színek élettani és lélektani hatásai

Színdinamikai ismeretek

Tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

A tervezési folyamat dokumentálása

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi ismeretek

Szakmai készségek

Komplex jelzésrendszerek ismerete

Szabadkézi rajzolás, skiccelés

Kivitelezőeszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Számítógépes képszerkesztő szoftver alkalmazása

Manuális és elektronikus prezentáció készítése és bemutatása

Személyes kompetenciák

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

2142. A Lakberendezői tervezés és tanácsadás megnevezésű, 11865-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

# TERVEZET

## Feladatprofil

Ismeri a lakás funkcionális működését és a funkciókhoz tartozó ergonómiai követelményeket

Ismeri a kisebb szolgáltató egységek (pl. üzlet, iroda, kisebb forgalmú vendéglátó terek)

funkcionális működését és az alapvető funkciókhoz tartozó ergonómiai követelményeket

Ismeri az akadálymentes környezet kialakításának lehetőségeit

Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Szakmai szempontból felméri a berendezendő területet, helyszíni bejárást végez

Azalkalmazza az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó

minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat

Javaslatot tesz a lakberendezési tervezési program kialakítására

Megtervezi a lakás, illetve kisebb szolgáltató egységek (pl. üzlet, iroda, kisebb forgalmú

vendéglátó terek) funkcionális működését

Vázlattevé szintű lakberendezési terveket készít

Ajánlati tév szintű lakberendezési terveket készít

Kivitelezésre alkalmas lakberendezési terveket készít

Lakberendezési tévdokumentációt állít össze

Áttekinthető rendszerben rögzíti a tév szöveges tévfejezeteit (múleírás, méretkimutatás és

konszignáció, költségbecslés)

Egységes szerkezetűvé rendezi a berendezési tév különböző szintű rajzos és szöveges

tévfejezeteit

Munkája során

☐ értelmezi és alkalmazza az általános műszaki rajz és az építészeti rajz szabályait

☐ használja a lakberendezés alkalmazói szoftvereit (tervező- és grafikai alkalmazások)

☐ mérethelyesen és az ábrázolási léptéknek megfelelő részletességgel jeleníti meg a berendezési tévek vetületi rajzait

☐ alak- és látványhelyesen jeleníti meg a berendezési tévek axonometrikus vagy perspektivikus rajzait

☐ számítógépes látványtervet és dokumentációt készít

☐ figyelembe veszi a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Egyértelműen és szemléletesen láttatja az elképzeléseit a megrendelővel és a lakberendezési

munkában részt vevő szakemberekkel

Javaslatot tesz a lakberendezési tévben szereplő termékek beszerzési helyére

Segít dönteni a lakberendezés tervezési folyamatában felmerülő kérdésekben

Dokumentálja, archiválja a tervezés dokumentumait

Betartja a tervezői tevékenységével kapcsolatos határidőket

Kialakítja és folyamatosan aktualizálja a portfólióját

Gyűjti és rendszerezi a rendelkezésre álló szakirodalmat, szakmai segédleteket, bemutató anyagokat

Szakmai ismereteit folyamatosan frissíti, tájékozódik és részt vesz szakmai kiállításokon és rendezvényeken

## Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

A lakberendezői munka területei, szintjei

A megrendelői igények felmérése



# TERVEZET

A családmodell szerepe a lakóterek funkcionális kialakításában

Lakóterek térszervezése – funkciók és helyiségkapcsolatok, térszervezési alapelvek, lakáson belüli közlekedési útvonalak kialakítása

Lakóterek ergonómiai ismeretei – statikus és dinamikus adatok, szabványok ismerete, bútorok, berendezési tárgyak méretezési összefüggései, konyhaergonómia (konyhatechnológiai sorrend)

Kisebb szolgáltató egységek (pl. üzlet, iroda, kisebb forgalmú vendéglátó terek) funkcionális működése

Kisebb szolgáltató egységek (pl. üzlet, iroda, kisebb forgalmú vendéglátó terek) alapvető funkcióihoz tartozó ergonómiai követelmények

Az akadálymentes környezet kialakításának alapelvei

Térkomponálási ismeretek – térarányok, fókuszpontok kialakítása a térben

Az építészeti és belsőépítészeti tervdokumentációk méret- és jelrendszere

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)

Műszaki rajz, építészeti jellegű műszaki rajz készítése

Felmérési alaprajz, falnézetek, fotódokumentáció készítése

Vázlattevi változatok, a hangulat bemutatásának eszközei

Ajánlati terv szintű alaprajz, falnézetek, látványtervek (esetleg modell) a tér meghatározó részleteiről

Kivitelezésre alkalmas tervek készítése: a kiviteli szinthez kapcsolódó műszaki tervek (bontás-, építés, burkolatkiosztás, világítás, álmennyezet, egyedi, beépített jellegű korpuszbútorok tervei)

Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírások

Konszignáció készítés

Műleírás tartalma – kiemelt figyelemmel a tervezői koncepció megfogalmazására

Az építészeti és belsőépítészeti dokumentációk összeállításának ismérvei

Felirat és szöveg megjelenítése és elhelyezése a tervlapokon kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A térbeli megjelenítés eszközei

Tervezői szoftverek (2D, 3D)

A dokumentálás eszközei

Szakmai készségek

A berendezési termékek, tárgyak összefüggő, egyéni szemléletű alkalmazása az épített környezetben

Lakberendezési tervdokumentáció készítése

Tervezési program, konszignáció és műleírás készítése

Építészeti, belsőépítészeti szakrajz és műszaki rajz olvasása, értelmezése

Dokumentálásra alkalmas szoftverek, valamint tervező- és grafikai szoftver(ek) felhasználói szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák

Térlátás

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Társas kompetenciák

Kezdeményezőkészség

# TERVEZET

Meggyőzőkészség  
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Áttekintő képesség  
Módszeres munkavégzés

2143. A Lakberendezési anyag- és termékismeret megnevezésű, 11866-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

## Feladatprofil

Ismeri a faipari termékek (természetes faanyagok és faipari félkésztermékek) jellemzőit és alkalmazási területeit

Anyagismereti tudása birtokában segítséget nyújt lakásburkolási, felületképzési- és felületkezelési kérdésekben

Ismeri a fémipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Világítástechnikai ismereteit alkalmazza a világítástechnikai berendezések kiválasztása során

Ismeri az üvegipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Ismeri a műanyagipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Megoldást ad a lakberendezési tervezés és anyagválasztás során felmerülő lakástextil-alkalmazási- és belső árnyékolási problémákra

Ismeri a festékipari termékek jellemzőit és alkalmazási területeit

Szaktanácsot ad a beszerzendő termékekkel, anyagokkal kapcsolatban

Ismeri és alkalmazza a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Megoldást ad a lakberendezési anyagok kiválasztása során felmerülő kérdésekben

Folyamatosan figyelemmel kíséri az új belsőépítészeti anyagok és technológiák megjelenését

Anyagismereti tudását folyamatosan frissíti, tájékozódik és részt vesz szakmai kiállításokon és rendezvényeken

## Tulajdonságprofil

Szakmai ismeretek

Szakmai kompetenciák

Berendezési tárgyak, termékek használati és minőségi jellemzői

A megfelelő anyagok és termékek kiválasztásának szempontjai

Faipari termékek (természetes faanyagok és faipari félkésztermékek) jellemzői és alkalmazási területük

Lakástextil- és kárpitosipari termékek ismerete, jellemzőik és alkalmazási területük

Belső árnyékolástechnikai megoldások fajtái és alkalmazásuk célja; függönyözási- és egyéb fényszabályozásra alkalmas megoldások ismerete

A burkoló anyagok és termékek (hideg-, meleg- és félmeleg burkolatok, mozaikok és műkövek) használati és minőségi jellemzői, alkalmazási területeinek ismerete

Belső téri árnyékoló szerkezetek alkalmazási, használati és minőségi jellemzői

Bútorszerelvények, bútorpántok, záróvasalatok jellemzőinek és felhasználási területeinek ismerete, kiemelt tekintettel a konyha, a gardróbok és az irodai bútorrendszerek szerelvényeire

A lakberendezésben leggyakrabban használt fémek tulajdonságainak és alkalmazási területeinek ismerete

## TERVEZET

A műanyagok vázlatos rendszerezésének ismerete, valamint a lakberendezésben leggyakrabban használt műanyagok tulajdonságainak és alkalmazási területeinek ismerete, különös tekintettel a műanyagok faipari, festékipari, textilipari, illetve a berendezési tárgyak területén történő felhasználására

A lakberendezésben leggyakrabban használt üvegek tulajdonságainak és alkalmazási területeinek ismerete; az üveg lakberendezési alkalmazásának, technikai megoldásainak ismerete; a belsőépítészeti üvegek speciális jellemzői

Szakmai ismeretek a természetes kövek lakberendezési szerepéről

A belső terekben használatos festékek, lakkok, pácok és egyéb felületkezelő anyagok tulajdonságainak és felhasználási területeinek ismerete

Belső vakolatok és a glettelés szerepe, fajtái

Tapétafajták és tapétázási eljárások ismerete

Díszítőszobrászati termékek alkalmazási és minőségi jellemzői

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások ismerete

### Szakmai készségek

A belsőépítészeti anyagok és termékek egyéni szemléletű alkalmazása az épített környezetben

A berendezési termékek stilisztikai és minőségi jellemzők szerinti szelekciója

Színlátó képesség

Mennyiségérzék

### Személyes kompetenciák

Döntésképeség

Rugalmasság

Önállóság

### Társas kompetenciák

Visszacsatolási készség

Meggyőzőkészség

Irányítási készség

### Módszerkompetenciák

Helyzetfelismerés

Információgyűjtés

Rendszerekben való gondolkodás

2144. A Műszaki- és kooperációs ismeretek megnevezésű, 11867-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

### Feladatprofil

Tervezői munkája során alkotó módon alkalmazza az épületszerkezetekkel és épületgépészettel összefüggő ismereteit

Egyeztet a megrendelővel (építetővel, beruházóval stb.), hogy a tervezési munka előkészítése során milyen szakágak tervezőivel, illetve kivitelezőkkel kell konzultálnia

Együttműködik szakági tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal

Dokumentálja a tervegyeztetések lakberendezési megbízással összefüggő eredményeit

Felelősséget vállal az általa előállított és átadott munkaproduktumokért

## TERVEZET

Javaslatot tesz a lakberendezési tervben szereplő termékek beszerzési helyére  
A lakberendezési termékek beszerzése során (a kivitelezésre alkalmas tervek alapján) segít kiválasztani a konkrét termékeket  
Elkészíti a kereskedők és kivitelezők számára szóló ajánlatkérési dokumentumokat  
Értékeli a beérkezett kereskedői és kivitelezői ajánlatokat, és annak alapján döntési javaslatot dolgoz ki a megrendelő számára  
A megbízó külön megbízása alapján lebonyolítja a kiválasztott termékek beszerzését  
Ellenőrzi a lakberendezési helyszínen – a kivitelezésre alkalmas tervek alapján – elhelyezett szerkezetek, anyagok és tárgyak mennyiségét és minőségét  
Kontrollálja a kivitelezés menetét (a szakma-etikai szabályok betartásával)  
Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezési kivitelezési munka eredményeit, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit  
Ismeri, betartja és betartatja a építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekkel kapcsolatos előírásokat  
Ismeri a feladatához kapcsolódó munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Döntési helyzetekben közvetít a megrendelő és a kivitelező(k) között  
Betartja a lakberendező szakmára érvényes etikai szabályokat  
Információkat ad és fogad az üzleti titoktartás és a szakma-etikai szabályok figyelembe vételével  
Kapcsolatot tart és együttműködik szakmai partnerekkel, megrendelőkkel, szakmai szervezetekkel  
Nyilvántartja szakmai kapcsolatait

### Tulajdonságprofil

#### Szakmai ismeretek

#### Szakmai kompetenciák

#### Műszaki ismeretek kompetencia csoport:

A településrendezési és építési követelmények alapelvei

A lakóhelyiségeket határoló épületszerkezetek felépítése, és szerepe az egész épületben

Az épületek tartószerkezeti rendszerei; a falszerkezetek rendeltetései, anyagai és fajtái; válaszfalak elhelyezése; fűdémszerkezetek

Homlokzati és belső nyílászárók fajtái, szerkezeti, alkalmazási és minőségi jellemzői, különös tekintettel a méretértelmezésre, méretjelölésre, valamint a nyitási módokra és a nyitásirány meghatározására a kapcsolódó helyiségek mérete és funkciója alapján

#### Szerelt szerkezetek és szárazépítészeti megoldások ismerete

A szerelt szerkezetek hangszigetelése, beltéri hangszigetelés

Az álmennyezet fogalma, kialakításának okai és típusai. A szerelt álmennyezetekbe telepíthető világítás és szellőzés kialakítása

A lépcsőszámítás; a beltéri lépcsők jellemzői

A padlószerkezet fogalma, szerepe az épületben. Az úsztatóréteg értelmezése. A korszerű betonajzatok kialakítása: anyaga, vastagság meghatározása, aljzatkiegyenlítés, dilatáció

Lakások épületgépészeti berendezéseinek használati és minőségi jellemzői

- ☐ a fürdőszobai és konyhai berendezések alapvető műszaki paraméterei, különös tekintettel a szaniterekre, csaptelepekre, konyhagépekre és a hulladékkezelésre
- ☐ hagyományos és korszerű beltéri fűtési rendszerek ismerete; hűtő-fűtő berendezések, típusok, elhelyezési megoldások; a megújuló energiaforrások felhasználási területei
- ☐ a lakás vízellátási szerelvényei és berendezései

Világítástechnikai alapfogalmak (a fényforrások fajtái, a színhőmérséklet fogalma, a

## TERVEZET

fényforrások által kibocsátott fény jellemzése és hatásuk a színes környezet megjelenésére, az egyes tevékenységek huzamos végzéséhez szükséges minimális megvilágítási igény, a derítő világítás lényege, a világítótestek funkciói, fajtái; helyiségek általános megvilágításának nagyságrendi meghatározása, megvilágítási típusok)

A világítás tervezés alapelvei (a világítási terv tartalma és jelölései a lakberendezési tervben; az elektromos berendezéseket működtető szerelvények és csatlakozók fajtái, jelölésük az elektromos terven; a szerelvények elhelyezésének szabályai; az IP védettség jelentése; központi irányítási rendszerek a lakásban – intelligens ház)

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások

Kooperációs ismeretek kompetencia csoport:

A lakberendező szakmára érvényes etikai szabályok

Szakági tervezők, kivitelezők, közreműködők kompetenciáinak ismerete

Együttműködés a szakági tervezőkkel

Az anyagbeszerzés folyamata

A kivitelezési munkálatok technológiai sorrendje

Együttműködés a kivitelezőkkel

A tervezői művezetés folyamata

Szakkifejezések tudatos használata

Szakmai készségek

Műszaki érzék

Szakrajz és műszaki rajz olvasása, értelmezése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai szóhasználat

Személyes kompetenciák

Stressztűrő képesség

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák

Probléma elemzés, -feltárás

Probléma megoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

2145. A Vállalkozások működtetése megnevezésű, 11868-16 azonosító számú szakmaikövetelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képes a termék fogalmának kezelésére

A vevők igényeit képes vizsgálni

Tájékozódik a saját termékéhez hasonló kínálat minőségéről és árairól

Értékesítési csatornákat ismer és használ

## TERVEZET

Képes a termékét a vevőköre felé reklámozni  
A termékeinek vonzó megjelenést alakít ki  
Képes számon tartani az eladásainak a mérőszámait  
Figyeli a piacot és újít a termékén, ha arra a konkurencia kényszeríti  
Szervezeti rendszert vesz át  
Munkaköri leírásokat képes megfogalmazni  
Kiválasztja a betölteni kívánt munkakörre alkalmas személyt  
Tapasztalatokat ad át a munkatársainak, megosztja a tudását  
Foglalkozik a beosztottaival, szakmai, mentális szempontok szerint is  
Legalább évente elmondja a beosztottainak a véleményét azok teljesítményéről  
Szükség esetén elbocsát, jogilag és emberileg is kifogástalan módon  
Gondoskodik a kollektíva jó hangulatáról  
Minden adónemet ismer, ami a vállalkozását terheli  
Ellenőrzi a könyvelők munkáját  
Listát vezet a vállalata eszközeiről, és ellenőrzi a meglétüket  
Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalata bevételeinek és kiadásainak az alakulását  
Figyelemmel kíséri a bevételeket és kiadásokat és nézi, hogy az előző időszakban azok hogyan alakultak  
Képes a vállalata jelenlegi és a hamarosan bekövetkező kiadásait figyelni a szerződések alapján  
Érzékeli, ha fedezetlen kiadásai keletkezhetnek és takarékossgal illetve banki segítséggel feloldja azokat  
Ismeri és alkalmazza a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ismeri a sikeres vállalkozás követelményeit

Képes gazdasági tevékenységét kalkulációkkal megalapozni

Ismeri a tevékenysége engedélyi kötelezettségeit

Képes az ideális telephely kiválasztására

Alkalmas a vállalkozás megfelelő létszám és munkaköri rendjének kialakítására

Ismeri a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételeket

Képes a munkatársak kiválasztásának a folyamatát levezetni, béralkut kötni

Alapos adminisztratív ismeretekkel rendelkezik, kiemelten a számlaforgalom rendjére

Önálló banki kapcsolattartást képes folytatni

Képes a termékei önálló árkalkulációját és anyagkivetését elvégezni

Alkalmazási szinten ismeri a közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvételalapjait

Készség szinten ismeri és alkalmazza a vezetési módszereket

Szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Szakmai olvasott szöveg megértése

A vevő kiszolgálása iránti alázat

Személyes kompetenciák:

## TERVEZET

Irányító készség, céltudatosság  
Szervező és kooperációs képesség

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatépítő és -fenntartó készség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás elsajátítása  
A több tényezőre való figyelés képessége  
Információgyűjtés igénye és képessége

2146. Informatika vállalkozásvezetőknek I. megnevezésű, 11869-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

IKT eszközöket (számítógépet, tabletet, mobiltelefont, perifériákat stb.) használ

Ismeri a számítógép alapegységeit, típusait

Használja a számítógép feladatainak megoldásához

Helyi hálózatban is dolgozik felhasználóként

Ismeri és használja az informatikai eszközök operációs rendszerének funkcióit, rajta futó alkalmazásokat

Aktuális feladatának megfelelően választja ki a megfelelő eszközt

Ismeri és használja az irodai programcsomag szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs szoftvereit

Adatokat gyűjt az Internetről böngésző program segítségével

Ismeri és használja az internetes keresőmotorokat

Munkájához elektronikus levelezést is használ

Közösségi portálokat használ, ismeri azok marketing lehetőségeit

Adatokat be- és kitömörít

Ismeri és használja az internet általános szolgáltatásait

Ismeri és használja a korszerű web alapú ügyintézési lehetőségeket (pl.: e-ügyintézés, e-bank, e-vásárlás, ügyfélkapu és szolgáltatásai: pl.: adóügyi szolgáltatások)

Ismeri és használja a felhő alapú adattárolás és csoportmunka lehetőségeit

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számítógép alapegységei, típusai

Számítógép perifériák

Operációs rendszer fogalma, feladatai

Szövegszerkesztő szoftver

Táblázatkezelő szoftver

Prezentációs szoftver

Internet böngésző

Elektronikus levelezés

Internet szolgáltatások (általános)

E-ügyintézés vállalkozóknak

## TERVEZET

szakmai készségek:

Kiválasztja és használja a megfelelő IKT eszközt

Szöveget szerkeszt

Táblázatkezelő programban feladatokat old meg

Prezentációt készít

Internetet használ a szükséges adatok kereséséhez, beszerzéséhez

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Gyakorlatias gondolkodás

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

### **2147. Informatika vállalatvezetőknek I. megnevezésű, 11870-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Aktuális feladatának megfelelően választja ki a megfelelő eszközt

Akár több IKT eszközt (számítógépet, tabletet, mobiltelefont, perifériákat stb.) is használ feladatai megoldásához

Ismeri a számítógép alapegységeit, típusait

Használja az eszközén beállított, helyi hálózatra kapcsolt perifériákat (pl. nyomtatás, közös meghajtó)

A legelterjedtebb operációs rendszerek sajátosságainak ismeretében azok piktogramjait, ikonjait, jelzéseit értelmezi, alkalmazásait használja

Általa használt eszközökre alkalmazásokat telepít, azok rendszeres frissítéséről, biztonságos használatáról gondoskodik

Eszközén, vagy online felületen olyan szövegszerkesztő alkalmazást használ, mellyel egyszerű formázási műveleteket hajthat végre, illetve néhány lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (pl. korrektúra, lap elrendezése, tartalmak beszúrása)

Eszközén, vagy online felületen olyan táblázatkezelő alkalmazást használ, mellyel egyszerű műveleteket (pl. másolás, sorba rendezés) hajthat végre, illetve néhány lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (pl. egyszerű függvények)

Eszközén, vagy online felületen prezentáció készítő alkalmazást használ, a prezentáció készítésére vonatkozó egyszerű szabályok figyelembevételével

Adatokat gyűjt az Internetről böngésző program segítségével

Ismeri és használja az internetes keresőmotorokat

Munkája során elektronikus levelezést is használ annak szabályai, illetve egyszerű funkcióinak ismeretében (pl. tárgy megválasztása, megszólítás, másolatok küldése, továbbítás)



## TERVEZET

Közösségi portálokat használ, ismeri azok könnyen elérhető marketing lehetőségeit  
Adatokat be- és kitömörít  
Ismeri és használja az internet általános szolgáltatásait (web böngészés, levelezés, online kommunikáció, állományok letöltése)  
Ismeri és használja a korszerű web alapú ügyintézési lehetőségeket (pl.: e-ügyintézés, e-bank, e-vásárlás, ügyfélkapu és szolgáltatásai [adóügyi szolgáltatások])  
Ismeri a felhő alapú adattárolás és csoportmunka lehetőségeit, veszélyeit, a tudatosan kiválasztott felhő szolgáltatást különböző eszközökön beállítja, a feladatához illeszkedően használja  
Statikus weblapot szerkeszt vállalkozása számára  
Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi  
Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az IKT eszközök alapegységei, típusai

Számítógép perifériák

Operációs rendszer fogalma, feladatai

Telepítés, frissítés

Vezeték nélküli hálózat

Szövegszerkesztő szoftver

Táblázatkezelő szoftver

Prezentációs szoftver

Internet böngésző, keresőmotorok

Elektronikus levelezés

Felhő alapú biztonságos adattárolás

Internet szolgáltatások (általános)

E-ügyintézés vállalkozóknak

szakmai készségek:

Kiválasztja és használja a megfelelő IKT eszközt

Kreatív megoldásokat használ az interneten megtalálható információk kereséséhez, beszerzéséhez

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Kapcsolatteremtő készség

Interperszonális rugalmasság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

# TERVEZET

Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **2148. Az Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I. megnevezésű, 11871-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Elegendő szókinccsel rendelkezik ahhoz, hogy ki tudja fejezni magát a legtöbb, a személyével összefüggő témában – pl. munka, érdeklődési kör, aktuális események

Ismeri és észreveszi a leglényegesebb különbségeket, amelyek a saját és a célnyelvi közösségben uralkodó hagyományok, szokások, értékek és meggyőződések között vannak

Előre elkészített, lényegre koncentrálni képes összefoglalót tart saját szakterületéről

Többnyire helyesen használ begyakorolt szerkezeteket és mondatfajtaikat számára ismerős helyzetekben és témákban

Önálló beszélgetést kezdeményez és fenntart számára ismerős témákban

Megfogalmaz egyszerű leírásokat, útbaigazításokat, ezeket szükség esetén szóban is közvetíti

Megért egyszerű (szótár segítségével akár bonyolultabb) pl. műszaki leírásokat, részletes útbaigazításokat kivonva a lényegi információkat

A mindennapi társalgás során követi a hozzá intézett világos beszédet

Több rövidebb, különálló elemet összekapcsol egyetlen lineáris szempontsorra

Magánlevelekben elég jól megérti az események, érzések és kívánságok kifejezését ahhoz, hogy rendszeres levelezést folytasson

Begyakorolt panelek és sablonok segítségével egyszerűbb üzleti leveleket/emaileket ír

Átfűz hosszabb szövegeket, hogy megtalálja a kívánt információt, és egy adott feladat elvégzéséhez összegyűjti a szükséges információt egy szövegtől különböző részekből, illetve különböző szövegekből, akár az interneten fellelhető tartalmakból

Világosan kifejtett érvelésekben megérti a főbb következtetéseket

Érdeklődési köréhez tartozó témákban a szövegösszefüggés alapján rájön az ismeretlen szavak jelentésére

Megért lényegre koncentrálni képes írott és beszélt szövegeket az érdeklődési köréhez kapcsolódó témákban, és megérti a lényegre koncentrálni képes instrukciókat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető szókinccs, amely a mindennapi helyzetekben való kommunikációhoz szükséges

Kijelentő, kérdő és tagadó mondatok képzése, átlagos nyelvezetű kommunikáció

A három időszék (jelen, múlt, jövő) egyszerű, de egyértelmű kifejezése

Nem túl bonyolult mondat szerkezetekben helyes szórend használata

A mindennapi életben szükséges mennyiségek kifejezése egyszerű szerkezetek használatával

Melléknevek összehasonlítása alapfokon és középfokon közepes nehézségű szerkezetek segítségével

Feltételes alárendelés egyszerű szerkezetei

Összetettebb kérdőszavak

Közepes nehézségű modális jelölések kifejezése

Átlagos nehézségű alárendelő összetett mondatok használata

Átlagos nehézségű mellérendelő összetett mondatok használata

Modalitás egyszerű kifejezése

szakmai készségek:

## TERVEZET

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése  
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése  
Idegen nyelvű beszédképesség  
Idegen nyelvű írásképeség  
Közvetítőképeség (forrásnyelv és cél nyelv között)

Személyes kompetenciák:  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:  
Interperszonális rugalmasság  
Kommunikációs rugalmasság  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Általános tanulóképesség  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Rendszer(ek)ben való gondolkodás (rendszerelmélet)

2149. A Vállalkozások vezetése megnevezésű, 11872-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és pozicionálja a forgalmazott vagy arra kijelölt terméket  
Meghatározza a forgalmazni kívánt termék vevői célcsoportjait és azok tulajdonságait  
Felméri és kiértékeli a konkurencia termékeit és/vagy helyettesítő termékek piacát  
Döntést hoz a termék értékesítési csatornáiról PR tevékenységi tervet készít, és hajt végre  
Arculati elemeket hoz létre, brandet épít  
Értékeli a piaci teljesítményeket, szükség esetén korrigál  
Fejlesztéseket készít elő, termékváltást menedzsel  
Szervezeti rendszert épít  
Megfogalmazza az egyes pozíciók szakmai és emberi követelményrendszerét  
Kiválasztja az emberileg és szakmailag is optimális munkatársait  
Képez, azaz a kor színvonalán biztosítja a munkakörhöz szükséges legfejlettebb tudást  
Motiválja a munkatársait, célokat tűz ki, személyes és szakmai intenzív figyelmet biztosít  
Értékel, azaz heti, havi és éves értékelési rendszereket működtet, szakmai és közösségi szempontból  
Szükség esetén elbocsát, amit mind jogi, mind emberi szempontból a lehető legkörülményesebben tesz  
Közösséget épít, tehát kihasználja, hogy az ember teljesítménye és a munkához való viszonya, munkahelyi közérzete összetartó csoportokban a legerősebb  
Figyelemmel kíséri a vállalati tevékenysége szabályozását és tételenként tisztában van a cége mindenkor adóneveivel és azok alapjával, befizetési határidejével  
Meggyőződik a kötelezettségek teljesítéséről  
Analitikus nyilvántartások alapján folyamatosan tisztában van a vállalata vagyonelemeivel, és azok helyzetét rendszeresen aktualizálja és meglétüket ellenőrzi  
Folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalata bevételeinek és kiadásainak az alakulását, azt

## TERVEZET

összeveti az időarányos tervvel és a bázis adatokkal, valamint elemzi az eltéréseket  
Folyamatosan figyeli a vállalata pénzügyi helyzetét, különös tekintettel a szállítók és a vevők állományára, a banki és egyéb hitelek állományára és a folyószámlák egyenlegeire  
Több hétre előre kalkulációkat végez a várható pénzügyi kifizetések és a rendelkezésre álló források (likviditás)kérdésében, és ahol fizetési nehézségeket lát, átcsoportosításokkal feloldja a nehézséget

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozási formák és azok jellemzőinek ismerete

Ismeri az üzleti terv tartalmát, felépítését, fajtáit és azok alkalmazása

Jogi alapokkal rendelkezik a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához

Ismeri a vállalkozás létrehozásának és működtetésének gyakorlati feladatait

Ismeri a belső és külső pénzügyi források biztosításának lehetőségeit

Képes a legmegfelelőbb telephely kiválasztására, ismeri a választás szempontjait

Képes a szükséges létszám és munkakörök megállapítására

Alkalmas a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítására

Átlátja és alkalmazza a humánerőforrás-gazdálkodás szerepét, szempontjait

Ismeri a munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályokat

Képes a munkatársak kiválasztására, béralku lefolytatására

Alapos adminisztratív ismeretekkel rendelkezik, ismeri a pénzügyi, számviteli előírásokat

Képes felkutatni finanszírozási lehetőségeket, ismeri a likviditás fenntartásának eszközeit

Ismeri a vagyon nyilvántartást és a mérleg szerkezetét

Képes a vállalkozás átszervezésére, ismeri annak formáit, gyakorlati teendőit

Tisztában van a vállalkozás megszüntetésének formáival és gyakorlati teendőivel

Alkalmazási szinten ismeri a közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjait

Képes a munkafolyamatok meghatározására, a felelős munkatársak kiválasztására

Ismeri és alkalmazza a vezetési módszereket,

Alkalmas az üzleti tárgyalás megtervezésére, ismeri a lebonyolítás szabályait

Tisztában van az üzleti élet protokoll-szabályaival

Szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség

Vállalkozói mentalitás (a nyereséges működés képessége a környezet és a társadalom szempontjainak figyelembevételével)

Személyes kompetenciák:

Irányító készség, céltudatosság

Szervező és kooperációs képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatépítő és -fenntartó készség

Határozottság, hajlékonyság, udvariasság, előzékenység, példamutatás

# TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Információgyűjtés

2150. Az Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II. megnevezésű, 11873-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

## Feladatprofil:

Konkrét és elvont témájú, standard dialektusú, átlagos sebességű üzeneteket és bejelentéseket fogalmaz meg, és ezeket közvetíteni is képes a célnyelvet nem beszélők számára

Világos, előre elkészített előadást tart, érveket hoz fel valami mellett vagy ellen, megválaszolja a feltett kérdéseket úgy, hogy ez sem magának, sem a hallgatóságnak nem okoz erőfeszítést

Némi erőfeszítéssel lépést tart a csoportos eszmecserével, anyanyelvi beszélőkkel is

Írásban és szóban egyaránt súlyos hibák elkövetése nélkül, könnyen érthetően kommunikál

A kohéziós eszközök egész sorát tudja hatékonyan alkalmazni megnyilatkozásainak érthető, koherens beszéddé vagy írott szöveggé való alakításában

Világosan kifejezi véleményét a legtöbb munkájával és aktuális eseményekkel kapcsolatban, anélkül, hogy feltűnően keresgélne a szavakat, és ehhez összetett szerkezeteket is használ

Egyenletes tempóban beszél, a nyelvtant viszonylag magas fokon uralja, értelemzavaró hibáit észreveszi és kijavítja

Saját szakterületén és a legtöbb általános témában jó szókinccsel rendelkezik

A kohéziós eszközök széles körét használja közlendőjét érthetővé, koherens egységgé szervezve, bár időnként némi darabosság érezhető megnyilvánulásai során

Ismerős témákban, ha nem is elegánsan, de folyamatosan és követhetően kommunikál, másokat is képes bevonni a beszélgetésbe

Világos és részletes leírást ad napi feladataihoz kapcsolódó témák széles skáláján

Olyan beszámolót, értekezést ír vagy ad elő szóban, amelyben kifejti véleményét, érvelése rendszerezett, logikus

Szóbeli és írásbeli közlés esetén egyaránt a megfogalmazás módját variálja azért, hogy elkerülje a gyakori ismétléseket

Zajos környezetben is követi mindazt, amit köznyelven mondanak neki

Megérti a napjaink problémáival foglalkozó beszámolókat, híreket

Viszonylag magas fokú önállósággal olvas, a különböző szövegeknek és céloknak megfelelően változtatja olvasási stílusát és sebességét, és szelektíven használja a megfelelőreferenciaforrásokat

Megérti a hosszabb szövegeket, beleértve a szakterületén kívül eső szaknyelven írt cikkeket, és a szakterületével kapcsolatos erősen szakirányú forrásirodalmat, valamint jelenkori problémákra vonatkozó cikkeket és beszámolókat, amelyek bizonyos nézőpontokat képviselnek

## Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mindennapi életben könnyed kommunikációhoz szükséges, de választékos szókinccs

Igényes és bonyolultabb állandósult szókapcsolatok

Összetett igealakok

## TERVEZET

Összetett kijelentő, kérdő és tagadó mondatok

A három időszék (jelen, múlt, jövő) egyértelmű és árnyalt kifejezése

Helyes szórend és igealak összetett igerendszer esetében is

A mindennapi életben szükséges mennyiségek kifejezésére szolgáló összetett szerkezetek

Melléknevek árnyalt összehasonlítása alapfokon és középfokon összetettebb szerkezetek segítségével

Felsőfokú melléknevek és határozószók bonyolultabb szerkezetei

Feltételes alárendelés szerkezetei

Összetett kérdőszavak és az alárendelő, valamint mellérendelő összetett mondatok, mint kérdések

Bonyolult modális jelentések kifejezése mindhárom időszéken (múlt, jelen és jövő)

Bonyolult, akár többszörösen összetett alárendelő összetett mondatok

Igényes nyelvhasználathoz szükséges mellérendelő összetett mondatok

Minden mondat modalitás bonyolultabb kifejezése

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Idegen nyelvű beszédkésztség

Idegen nyelvű íráskésztség

Közvetítőkésztség (forrásnyelv és cél nyelv között)

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképeség, önfejlesztés

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszer(ek)ben való gondolkodás (rendszerelmélet)

**2151. A Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű, 12057-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét

Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet

Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat

Különböző statisztikai módszerekkel elemzi a vállalkozás gazdálkodását

Gazdálkodik a készletekkel Meghatározza a leltáreredményt

# TERVEZET

Árpolitikai döntéseket hoz  
Kialakítja a fogyasztói árat  
Figyelemmel kíséri, és elemzi a költségek alakulását  
Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból  
Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/ gazdálkodó egység tevékenységét  
Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat  
Kalkulálja, elemzi a vállalkozás eredményét  
Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után  
Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását  
Figyelemmel kíséri a vállalkozás adófizetési kötelezettségeit

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Viszonyszámok fajtái, értelmezése  
Statisztikai adatok ábrázolása  
Középértékek fajtái, értelmezése  
Átlagok, indexek fajtái, értelmezésük  
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai  
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai  
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások  
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők  
Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre

Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai  
Leltáreredmény megállapítása

Az árkialakítás szabályai, árképzés  
A legfontosabb adónemek  
A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei  
Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, öltésgazdálkodás mutatói  
Létszám és bérgazdálkodás elemzése  
Teljesítménymutatók fajtái, értelmezése  
Az eredmény keletkezésének folyamata  
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők  
Az eredménykimutatás fajtái, tagolása  
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek  
A vagyon tagolása és a mérleg szerkezete megjelenési forma és eredet szerint  
A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

*szakmai készségek:*

Szakmai számolási készség  
Rendszerben való gondolkodás  
Analizáló, szintetizáló képesség

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások keresése és kezelése

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Motiváló készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Problémaelemzés-, feltárás

Rendszerekben való gondolkodás

2152. Épületgépészeti dokumentáció megnevezésű, 11875-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a műszaki rajzolás alapismereteit

Ismeri az alapvető geometriai szerkesztéseket

Ismeri a szabványírás szabályait

Ismeri a nézeti és metszeti ábrázolás alkalmazási szabályait

Ismeri a méretmegadás szabályait

Elkészíti a műszaki rajzokat, kapcsolási ábrákat

Alkalmazza a jelképes ábrázolásokat

Alkalmazza az épületgépészet területén használatos ábrázolási módokat

Ismeri vetületi és axonometrikus ábrázolásokat.

Ismeri az építészeti rajzokon használt tervi jelöléseket és gyakorlati jelentőségüket a kivitelezés során.

Ismeri az anyagjelöléseket.

Ismeri az engedélyezési és kiviteli terv szerepét a megvalósítás folyamatát.

Ismeri a rajzoló- tervező szoftverek alkalmazásának feltételeit

Ismeri a rajzoló- tervező szoftverek alapvető beállításait

Elkészíti az épületgépészeti rajzokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzkészítési alapismeretek

Műszaki rajzok

Tervjelek

Alapvető geometriai szerkesztések

Szabványos írás

Nézeti és metszeti ábrázolás

Méretezés, méretmegadás

Műszaki rajzolás, kapcsolási ábrák

Jelképes ábrázolások

Rajzábrázolási módok



## TERVEZET

Vetületi és axonometrikus ábrázolások  
Tervi jelölések  
Anyagjelölések  
Engedélyezési és kiviteli terv  
Megvalósítás folyamata  
Rajzoló- tervező szoftverek  
Rajzoló- tervező szoftverek beállításai

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése  
Folyamatábrák értelmezése, készítése  
Jelképes ábrázolások alkalmazása  
Számítástechnikai eszközök kezelése  
Szoftverek felhasználói szintű kezelése  
Egységárelemzések készítése  
Munkafolyamat elő és utókalkuláció  
Erőforrás szükséglet meghatározása  
Munkafolyamat beillesztése az építőipari kivitelezés rendszerébe

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Kézügyesség  
Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség  
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerekben való gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

2153. Építőipari alapismeretek megnevezésű, 11876-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri az építészeti alapfogalmakat  
Értelmezi az építészeti rajzokat  
Értelmezi az építészeti tervdokumentáció tartalmi elemeit  
Alkalmazza a jelképes ábrázolásokat  
Értelmezi az épületszerkezzeti alapismereteket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:  
Építészeti alapfogalmak  
Építőipari anyagok  
Tervjelek  
Építészeti rajz

## TERVEZET

Építészeti tervdokumentáció  
Jelképes ábrázolás  
Épületszerkezetan

szakmai készségek:  
Építészeti dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése  
Folyamatábrák értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:  
Térbeli tájékozódás  
Pontosság  
Kézügyesség  
Társas kompetenciák:  
Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség  
Kompromisszum-készség  
Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **2154. Épületgépész költségvetés megnevezésű, 11877-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Értelmezi a szakági terveket, kapcsolási rajzokat  
Kiválasztja a szükséges anyagokat  
Anyaglistát készít  
Elkészíti az egységárakat  
Elkészíti az épületgépészeti költségvetéseket  
Ütemtervet készít  
Árajánlatot készít  
Utókalkulációt készít  
Tulajdonságprofil:  
Szakmai kompetenciák:  
szakmai ismeretek:  
Műszaki rajz  
Tervjelek alkalmazása  
Szakmai szoftverek  
Költségvetés készítő szoftverek  
Szakági anyagismeret  
Szakági terv ismerete  
Kapcsolási rajz  
Anyaglista  
Egységárelemzések készítése  
Ütemterv  
Árajánlat  
Munkafolyamat elő és utókalkuláció  
Erőforrás szükséglet meghatározása  
Munkafolyamat beillesztése az építőipari kivitelezés rendszerébe.

## TERVEZET

szakmai készségek:

Terv- és műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése

Anyaglista készítése

Költségvetés készítése

Ütemterv készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

**2155. A Klasszikus balett I. emelt szinten megnevezésű, 11878-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

A klasszikus balett módszertanát tanulja

A klasszikus balett módszertanára épülő gyakorlatsorokat magasabb fokon végzi

Az ismert klasszikus balett koreográfiákat, férfi/női variációkat és duetteket (pas de deux-et) gyakorolja

A különböző modern-kortárs tánctechnikákra épülő mozgáskombinációkat gyakorol

A színpadi fellépésekre az elvárásoknak megfelelően felkészül

Az adott szerepeinek megfelelően, előadásmódját magasabb művészi szinten gyakorolja

A tánc történet korszakait átfogóbban tanulja

Az ismert tánctechnikákat alkalmazva, különböző koreográfiák elkészítését gyakorolja

Az ismert tánctechnikákat alkalmazva improvizál

A táncművészet aktualitásait naprakészen figyelemmel kíséri

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A klasszikus balett elemek végső formái, bonyolultabb gyakorlatsorok, valamint összetettebb kombinációk

A klasszikus pas de deux-k színpadi előadásmódban

A klasszikus tánctechnikára épülő hagyományos és új koreográfiák

A hagyományos repertoárokban használt részletek

Stilizált táncanyagok, valamint karakter táncok

A modern tánctechnikák elemeiből összeállított kombinációk

Az adott tánctechnikára épülő koreográfiák bemutatása koordinált, harmonikus,

## TERVEZET

plasztikusmódon

Előadóművészi tevékenység magasabb szintje a színpadi megjelenésben

A tánc történetének komplexebb ismerete

A zenei struktúrák és a különböző tánc technikák összefüggései

A táncművészet és a többi művészeti ágazat kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

Önálló értéktétel

*szakmai készségek:*

Mozgáskészség: utánzás, memória és koordinációs készség (testi ügyesség)

Fejlett egyensúlyérzék

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

*Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Önfegyelem

*Társas kompetenciák:*

Interperszonális rugalmasság

Adekvát metakommunikáció

Irányíthatóság

*Módszerkompetenciák:*

Kritikus gondolkodás

Felfogóképesség

Nyitott hozzáállás

**2156. A Kortárs-modern tánc I. emelt szinten megnevezésű, 11879-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

A klasszikus balett alapelemeinek tovább fejlesztése

A Graham, Horton, tradicionális és modern Limón, valamint Jazz-technikákra épített mozgáskombinációkat mutat be

Kontakttánc, lifting elemeket és improvizációs kompozíciókat magasabb fokon végez

A modern-, kortárs tánc technikákat emelt szinten speciális koordinációval végzi

Az ismert modern-, kortárs tánc koreográfiák szerepeit gyakorolja

A táncmozdulatok létrehozásának működtető mechanizmusát tudatosan, a komplex mozdulatok összefüggésében használja

Az emberi test anatómiai felépítése és működése a modern tánc technikák kivitelezése során

Az alkotás és befogadás folyamatának elveit alkalmazza

A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait felismeri és megfelelően alkalmazza

Táncművészet aktualitásait naprakészen figyelemmel kíséri

A zene és a tánc összefüggéseit felismeri, a különböző ütemfajtákat, ritmusképleteket

# TERVEZET

alkalmaz a mozgásban

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A klasszikus balett alaplépéseinek harmonikus kivitelezése

A Graham-, Horton, Limón és Jazz technikák jellegzetes dinamikai megoldásai, előadói stílusban

A kontakttánc kooperációs formái, és az improvizációs stílus szemlélete

A mozdulatok egyéni kombinálási lehetőségei

Hosszabb és nagyobb lélegzetű, a modern-, kortárstánc formanyelvére komponált mozgáskombinációk, valamint korszerű koreográfiák

Az anatómia alapvető ismerete

A művészi kifejezőeszközök alkalmazása színpadon

A tánc, zene és színház kapcsolata, valamint egymásra gyakorolt hatása

A tánc történetének komplexebb ismerete

A zenei struktúra a táncban

Az alkotás és a befogadás folyamata

Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

Önálló értéktétele

*szakmai készségek:*

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Készség szintű mozgásutánzás és mozgásmemória

Fejlett térérzékelés

Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Kitartás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Empatikus készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés

Nyitott hozzáállás

**2157. A tárgyalási és üzletkötési technikák megnevezésű, 11880-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Piaci információkat gyűjt, elemez, felderíti az elfekvő készleteket, értékesítési lehetőségeket keres, meghatározza a célcsoportot

Új üzleti kapcsolatokat terem, régi partnerkapcsolatokat tart fenn és ápol

## TERVEZET

Széles, stabil üzleti kört alakít ki, partnerekről, ügyfelekről, vevőkről adatbázist állít össze  
Üzletkötői munkájával növeli kereskedelmi partnerének vásárlásait, forgalmát

Kereskedelmi partnerit szakszerűen és a vásárlás befolyásolás eszközeivel tájékoztatja a termékekről, szolgáltatásokról

Értékesítési ügyleteket készít elő, megtervezi a partnerrel folytatott tárgyalás menetét

Felderíti a partner/kereskedő igényeit és ezen igények figyelembevételével ajánlatot tesz

Megismeri leendő kereskedelmi partnerének piaci erejét, erősségét és gyengeségét, tisztában van saját piaci adottságaival, mindezek figyelembe vételével testreszabott érveléssel készül a lefolytatandó tárgyalásra

Tárgyalásai alatt törekszik a win-win (győztes-győztes) tárgyalási szituációk elérésére

Értő figyelmet fordít a partnere üzleti igényeire

Törekszik a mindkét fél által kölcsönösen előnyös megoldásra

Használja a cége által nyújtott értékesítési stratégiát támogató anyagokat (prezentáció, termékismertető, termékminta stb...)

Napi szinten alkalmazza a munkája során tanultakat és fejleszti kommunikációs készségét.

Alkalmazza a kereskedelmi képviselővel szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat.

Használja a haszonérvelés elemeit, alkalmazza a kifogáskezelés megismert formáit.

Lehetőség szerint minden esetben törekszik a sikeres eladásra

A legköltséghatékonyabb formáját alkalmazza az engedményeknek.

Az üzletkötés során szabályszerűen alkalmazható eszközökkel jutalmazza kereskedelmi partnerét a közös céljaik elérésekor

Motiválja kereskedelmi partnerét folyamatos és fejlődő kereskedelmi kapcsolatra.

Szakmai segítséget nyújt partnerének, az eladás folyamán.

Alkalmazza a tárgyalás 8 lépéses szabályát

Minden esetben írásban rögzíti az üzletkötést, a megrendeléseket összesíti és továbbítja a megbízó számára

Használja a tárgyalás lezárásának taktikai elemeit

Figyelmet fordít a megállapodás után követésére és továbbfejlesztésére, utógondozást, értékelést, státuszellenőrzést végez

Képviseli megbízója igényeit az eladáshelyi értékesítés-ösztönzésben, polckép kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az értékesítővel szemben támasztott követelmények

A kereskedelmi képviselő elvárt viselkedése, magatartása, beszédkultúrája, megjelenése

Benyomáskeltés képessége, pozitív hozzáállás,

Verbális és nem verbális üzleti kommunikáció

Az üzletkötés és a tárgyalás protokoll szabályai

A lélektan és az etika jelentősége a kereskedelmi képviselő munkájában

Az üzletkötés során ajánlott és bemutatásra kerülő áruk ismerete

Az üzleti partner megismerése, üzleti tevékenységének elemzése

Testreszabott tárgyalási stratégia kialakítása

Információgyűjtés, rendszerezés, elemzés és értelmezés a meglévő és potenciális üzleti partnerekről

Ügyfélkör, célpiac meghatározása, igényeik felmérése

Az ügyfélszerzés- és az ügyfélmegtartás módszerei

Ügyféladatbázis készítés, kezelés

Üzletkötési stratégiák, tárgyalási taktikák

Tárgyalást befolyásoló tényezők

## TERVEZET

A tárgyalási helyzetek felismerése, azoknak célzott kialakítása  
Az üzleti tárgyalás menete, szakaszai, a tárgyalás nyolc lépéses modellje  
Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete  
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata  
A kommunikáció speciális kérdései: hallgatás, meghallgatás, kérdéstechnikai alapok, az érveléstechnika gyakorlata  
Az elfogadás/elutasítás felismerése, kezelése  
A termékbemutató, prezentáció  
A vásárlás ösztönzés eszközei  
Értékesítési technikák, a kereskedelmi partnerre koncentrált értékesítési folyamathoz kapcsolva  
A kifogások kezelése, konfliktuskezelés  
Utógondozás, értékelés, státuszkezelés  
A képviselői munka hatása az árbevételre,  
Értékesítési statisztikák készítése, elemzése, értelmezése  
Az üzleti élet tárgyalásainak írásos dokumentumai  
szakmai készségek:  
Asszertív kommunikáció  
Verbális és nem verbális kommunikációs készség  
Tolerancia, empátia  
Meggyőző, magabiztos fellépés  
Vevőorientált gondolkodás  
MS Office felhasználói szintű használata  
Személyes kompetenciák  
Állóképesség, terhelhetőség  
Külső megjelenés  
Elhivatottság  
Társas kompetenciák:  
Meggyőző képesség  
Hatékony kérdés-kérdés készsége  
Konfliktuskezelő készség  
Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Problémamegoldó képesség  
Figyelem megosztás képessége

2158. Eredményes kommunikáció megnevezésű, 11881-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait

Munkája során telefon igénybevételeivel alkalmazza a szervezeti egységek közötti kommunikációban és az operatív folyamatokban magyar és angol nyelven a kommunikációs forgatókönyveket

Ellátja az írásbeli üzleti kommunikáció feladatait magyar és angol nyelven

Hitelesen, tudatosan és szakértelmet sugallva képviseli a vállalatot szervezeten belül és kívül

Alkalmazza a konfliktuskezelés kommunikációs technikáit

Tulajdonságprofil:

## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikáció folyamata és fajtái, szintjei

A szóbeli és írásbeli kommunikáció

Verbális és nem verbális jelek a kommunikációban

A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei

A telefonos kommunikáció nyelvi megformálásának technikái

A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai

Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)

Beszédtechnika és retorika

A helyes hangképzés és beszéd technikája; a társalgási stílus

A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai

Üzleti nyelvi kultúra

Interkulturális kommunikáció

A szervezet bemutatásának módjai

Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, termékekkel kapcsolatban

Ügyféltípusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai

Konfliktuskezelési technikák

Ügyfél-elégedettség mérés technikái

szakmai készségek:

Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése

Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban

Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Önfegyelem és türelmesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális- és kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Hatékony kérdezés és meghallgatás készsége

2159. Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban (angol nyelvi elemekkel) megnevezésű, 11882-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ügyfélkapcsolati feladatok

A külső és belső ügyfelekkel kapcsolatokat épít ki és tart fenn a különböző ügyfélkapcsolati csatornák használatával

Megválasztja az ügyféltípustól és a helyzettől függő viselkedési formát az eredményes szolgáltatás és az ügyfél elégedettségének elnyerése érdekében



## TERVEZET

Felkínálja a panaszok és problémák kezelésére a szervezet érdekeit is szem előtt tartva az ügyfél számára legmegfelelőbb megoldást

Alkalmazza a stresszkezelés eszközeit

Az ügyfelek kiszolgálásához szükséges alapvető angol nyelvi kifejezéseket ismerve, alkalmazza legalább alapszinten a standard kommunikációs forgatókönyveket

Ügyfélkapcsolat a pénzügyi szolgáltatási területen

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a pénzügyi ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat pénzügyi ügyfélkapcsolati szolgáltatásokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a pénzügyi szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a pénzügyi operatív folyamatokban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat a beszerzési szolgáltatási területen

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a beszállítás operatív folyamataiban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat a beszállítással kapcsolatos szolgáltatási folyamatokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a beszállítás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a beszerzés operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat a CRM szolgáltatási területen

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a CRM ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat CRM szolgáltatásokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a CRM üzleti szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a CRM operatív folyamatokban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat a HR szolgáltatási területen

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a HR ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Aktívan használja a szakmai alapfogalmakat HR ügyfélkapcsolati szolgáltatásokban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a HR üzleti szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a HR operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Ügyfélkapcsolat az IT szolgáltatási területen

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat az IT ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat IT szolgáltatások ügyfélkapcsolati folyamataiban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli az IT szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik az IT terület operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

## TERVEZET

Ügyfélkapcsolat a telekommunikációs szolgáltatási területen

Alkalmazza a panaszkezelési, probléma-megoldási technikákat a telekommunikációs ügyfélkapcsolati operatív folyamatokban

Alkalmazza a szakmai alapfogalmakat telekommunikációs szolgáltatások ügyfélkapcsolati folyamataiban - angol nyelven is

Átlátja és kezeli a telekommunikációs szolgáltatás legjellemzőbb operatív folyamatait, azok tartalmát

Együttműködik a telekommunikációs terület operatív folyamataiban érintett szervezeti egységekkel, akár angol nyelven is

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyfélkapcsolati feladatok

Ügyfélkapcsolatok fogalma, ügyfélelégedettség jelentősége a szolgáltató szervezetek életében

Ügyfélszegmensek, termék-/szolgáltatás-csomagok, termékelőnyök

Önismeret és ügyféltípusok

Ügyfélkezelési technikák

Problémamegoldás folyamata, panaszkezelés lépései és ennek kérdezés- és befolyásolási technikája, kommunikációja

Interkulturális kommunikáció

Ügyfélkapcsolat a pénzügyi szolgáltatási területen

A pénzügyi üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A pénzügyi szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

Pénzügyi szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A pénzügyi szolgáltatási folyamatok és problémák megoldása, feladatainak megszervezése

A pénzügyi üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (személyes, telefon, e-mail, chat, stb.)

Speciális szakmai szókincs min. alapszintű alkalmazása angol nyelven

A pénzügyi szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

Ügyfélkapcsolat a beszerzési szolgáltatási területen

A beszerzési üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A beszerzési szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

Beszerzési szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A beszerzési folyamatok és problémák megoldása, feladatainak megszervezése

A beszerzési üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (személyes, telefon, e-mail, chat, stb.)

Speciális szakmai szókincs min. alapszintű alkalmazása angol nyelven

A beszerzési szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

## TERVEZET

### Ügyfélkapcsolat a CRM szolgáltatási területen

A legfontosabb nemzetközi üzleti szolgáltató-szervezeteket hazánkban, a CRM legfontosabb elemei, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A CRM legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma- angol nyelven is CRM ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A CRM folyamatok és problémák megoldása, feladatainak megszervezése

A CRM jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (személyes, telefon, e-mail, chat, stb. )

Speciális CRM szakmai szókincs min. alapszintű alkalmazása angol nyelven

A CRM szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

### Ügyfélkapcsolat a HR szolgáltatási területen

A HR üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A HR szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

HR szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A HR üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (személyes, telefon, e-mail, chat, stb. )

Speciális HR szakmai szókincs min. alapszintű alkalmazása angol nyelven

A HR szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

### Ügyfélkapcsolat az IT szolgáltatási területen

Az IT üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

Az IT szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

IT szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

Az IT üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (személyes, telefon, e-mail, chat, stb. )

Speciális IT szakmai szókincs min. alapszintű alkalmazása angol nyelven

Az IT szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

### Ügyfélkapcsolat a telekommunikációs szolgáltatási területen

A telekommunikációs üzleti szolgáltatás legfontosabb szereplői, a szakterület humán erőforrással kapcsolatos elvárásai és a kínált lehetőségek

A telekommunikációs szolgáltatás speciális ügyfélkapcsolati területének legfontosabb alapfogalmai, a kiemelt munkafolyamatok tartalma

Telekommunikációs szolgáltatások ügyfélkapcsolati helyzeteinek szimulációjában az ügyfélkezelés módszerei

A telekommunikációs üzleti szolgáltatási ágazatra jellemző ügyfélkapcsolati csatornák (személyes, telefon, e-mail, chat, stb.)

Speciális telekommunikációs szakmai szókincs min. alapszintű alkalmazása angol nyelven

A telekommunikációs szolgáltatási folyamatok szervezeti háttere, munkamegosztás, feladat- és hatáskör

### szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése, vállalati szakmai kommunikációs protokoll alkalmazása

Adatkezelés

A kiegészítés megelőzésének, kezelésének és meggátolásának módszer-alkalmazása

# TERVEZET

Interkulturális kommunikáció  
Ügyfélkezelési technikák

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Stressztűrő, és -kezelő képesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Empatikus kapcsolatteremtés, és konfliktuskezelés

Meggyőzőkészség

Interperszonális- és kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő és rendszerező képesség

Problémamegoldás

Tervezés

2160. Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT) megnevezésű, 11883-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ügyfélkapcsolati munkában alkalmazza online kommunikációs eszközöket és informatikai eszköztárt

Létrehozza és működteti a közös információs felületeket, tudásbázisokat

Az online kommunikációs eszközök használatával, videokonferenciával, konferenciahívásokkal hatékony munkavégzésre képes, időmegtakarítást ér el

Virtuális környezetben projektmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

IKT fogalma és értelmezési lehetőségei

Az IKT eszközök fajtái

Az IKT eszközök alkalmazása az ügyfélkapcsolati munkában

Az IKT eszközök és a hatékony munkavégzés

szakmai készségek:

IKT eszközök szakszerű használata

Tudatos és hatékony kommunikáció

Adatkezelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Monotónia-tűrés

Stresszkezelés (türelmesség)

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Interperszonális- és kommunikációs rugalmasság

Segítőkészség

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való, logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2161. A Projekttervezés megnevezésű, 11884-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkáltató szervezet gazdasági- és szervezeti adottságait

Feltárja a szervezet számára elérhető támogatási lehetőségeket

Feltárja a szervezet számára az elérhető visszterhes források körét és kondícióit

Prezentálja az igénybevehető támogatási lehetőségek körét a szervezett vezetősége számára

Összeállítja a támogatás igénybeviteléhez szükséges elvégzendő feladatok körét

Összeállítja a támogatás igénybeviteléhez szükséges dokumentumok jegyzékét

Részt vesz a projekt költség- és forrástervének összeállításában

Részt vesz a projekt pénzügyi-, humánerőforrás-, kommunikációs-, beszerzési/közbeszerzési-, esélyegyenlőségi-, környezeti fenntarthatósági- és kockázatkezelési tervének elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás)

Kis és középvállalkozások minősítése

Vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének elemzése (árbevétel, saját tőke, mérlegfőösszeg, adózott eredmény)

Munkaszervezeti alapfogalmak

Gazdálkodási és munkaügyi statisztikák és alapfogalmak (FEOR-, TEÁOR rendszer, munkavállalói statisztikák)

Támogatási rendszerek (EU strukturális alapok, Magyarországi operatív programok, egyéb hazai támogatások, területi együttműködési támogatások, közvetlen EU források)

Online támogatási információs rendszerek és tájékoztató felületek

Támogatásokhoz kapcsolódó alapfogalmak (támogatási felhívások értelmezése)

Vissza nem térítendő támogatások, visszatérítendő támogatások, hitelek

Projektismereti alapok

Mérföldkő fogalma

Megvalósíthatósági alternatívák fogalma és tartalmi elemei

Költségvetés tervezés

Megvalósítási ütemterv készítése

Közbeszerzési alapismeretek (KBT, ajánlatkérők köre, eljárások fajtái, közbeszerzési értékhatárok)

Indikátor fogalma

Humánerőforrás tervezés

Projektek megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek

Esélyegyenlőség fogalma és alkalmazási területei

## TERVEZET

Környezeti fenntarthatóság fogalma és alkalmazási területei  
Kockázatok azonosítása és kezelése  
Projekttervezés számítógépen (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés, kiadványszerkesztés alapfokon)

szakmai készségek:

Támogatási rendszerek áttekintése  
Támogatási felhívások értelmezése  
Szervezetek támogathatósági minősítése  
Fejlesztési változatok kidolgozása  
Projekttervezés számítógéppel

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Önállóság  
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség  
Meggyőzőkészség  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Tervezés  
Rendszerekben való gondolkodás

2162. A Támogatáskezelés megnevezésű, 11885-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a támogatáshoz kapcsolódó feladatok ütemtervének kialakításában  
Kialakítja a támogatás lehívásához szükséges adminisztrációs rendet  
Rendszerezi és iktatja a támogatás lehívásához kapcsolódó számviteli bizonylatokat és egyéb dokumentumokat  
Nyilvántartásokat készít a releváns gazdálkodási-, szervezeti statisztikákról  
Előkészíti a pénzügyi és előrehaladási jelentésekhez szükséges dokumentumokat  
Előkészíti a beszerzésekhez/közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentációt  
Közreműködik a beszerzések/közbeszerzések lebonyolításában és adminisztrációjában  
Közreműködik a támogatáshoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában  
Nyomonköveti a horizontális elvek érvényesülését  
Ellátja a projektmonitoringhoz kapcsolódó feladatokat  
Ellenőrzi a projekt megvalósításához kapcsolódó beszámolókat és kifizetési igényléseket tartalmi és formai szempontból  
Részt vesz a hiánypótlási felhívások összeállításában  
Kezeli az elektronikus támogatási rendszert  
Részt vesz a projekt zárásához kapcsolódó feladatokban  
Ellátja a projekt fenntartási időszakban esedékes adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

## TERVEZET

szakmai ismeretek:

Ütemterv készítése számítógéppel

Támogatási adminisztrációs ismeretek (projektazonosító, záradékolás, hitelesített másolatok készítése)

A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai(eredeti példányok kezelésének módja)

Dokumentumok elektronikus kezelése és iktatása

Gazdálkodási és munkaügyi monitoring mutatók számítása

Beszámolók, jelentések formai és tartalmi követelményei

Támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei

Elektronikus beszámolók készítése és benyújtása

Ellenőrzési nyomvonal fogalma

Árajánlatkérők formai és tartalmi követelményei

Kommunikációs terv (elemei, formai és tartalmi elvárások)

Esélyegyenlőségi vállalások mérése

Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése

Kockázatmenedzsment fogalma

Fizikai megvalósítás fogalma

Projekt zárás fogalma

Projektmonitoring fogalma

szakmai készségek:

Árajánlatkérők elkészítése

Projektdokumentáció iktatása papír alapon és elektronikus formában

Támogatások lehívásának előkészítése és ellenőrzése

Beszámolók és jelentések előkészítése és ellenőrzése

Projektek megvalósulásának nyomonkövetése

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Precizitás

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2163. A Számviteli szervezési feladatok gyakorlata megnevezésű, 11886-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a számviteli információ feldolgozáshoz rendelkezésre álló legkorszerűbb hardver és szoftver elemeket.

Átlátja a gazdasági rendszert és abban a vállalkozások és az államháztartás szereplőinek helyét

## TERVEZET

Az integrált irányítási rendszerek előnyeit, követelményeit felhasználva látja el feladatát  
Értelmezi a különféle modelleket a számviteli információs rendszer tartalmának, tervezéséhez szükséges módszereknek ismeretében

Egyértelműen megfogalmazza a feladat ellátásával kapcsolatosan az informatikai és a szakmai igényeit

Kommunikál az informatika szakemberekkel

Átlátja a számviteli információs rendszerjellemzőit és modelljeit

Alkalmazza a számviteli információs rendszerek megoldására kialakult módszereket

Megválasztja a feladat jellegéhez leginkább illeszkedő informatikai rendszert

Tájékozódik a jelenleg elérhető legismertebb integrált informatika rendszerekről, legalább egy rendszert a gyakorlatban számítógép mellett használ

Megfogalmazza a vezetői információs igényeket a számviteli információs rendszerrel szemben

Eleget tesz a rendszeres és az ad hoc jellegű lekérdezések lehetőségeivel mind a belső, mind a külső információ igényeknek

Áttekinti a számítógépes rendszereket, kezdeményez és kialakít ehhez kapcsolódó ügyviteli folyamatokat, szervezeti változtatásokat

Feltárja az integrált rendszerekben megvalósítandó ellenőrzési lehetőségeket

Alkalmazza a korszerű adatvédelmi, adatbiztonsági és archiválási megoldásokat

Előállítja és feldolgozza a hagyományos és korszerű eszközöket alkalmazva a számviteli információkat

Meghatározza azokat az információs fejlesztési igényeket, amelyek az adott szervezet feladatainak ellátásához szükséges működési igényeinek megfelelnek

Rendszerszervezési módszereket alkalmaz

Munkájához felhasználja az adatfeldolgozás legfontosabb fogalmi és tartalmi

követelményeinek ismeretét, mint bizonylatok, kódszámok, törzsadatok, forgalmi adatok, adatbázisok, inputok, outputok, mozgásnemek, tranzakciók stb.

A számviteli rendszer felépítését, az analitikus és a szintetikus modulokat, azok kapcsolatát, input-output igényeit ismerve felhasználja azokat munkavégzése során

Átlátja a főkönyvi könyvelés kapcsolatát az analitikus nyilvántartásokkal

Figyelembe veszi az információs rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése során azokat az igényeket, amelyek kialakításával a szervezet a vele szemben támasztott adatszolgáltatási, beszámolási feladatoknak meg tud felelni

Figyelembe veszi információs rendszer kialakítása, működtetése, illetve továbbfejlesztése során a gazdaságossági, hatékonysági, időszerűsége vonatkozó követelményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információ, adat, kommunikáció, információs rendszerek, szervezetek információs rendszere

Hardver és szoftver erőforrások, módszerek és szabványok

Az információs rendszerre vonatkozó követelmények

Rendszer-folyamatábra, adatáramlási modell

Funkciók meghatározása, modulszerkezet

A számviteli információs rendszerjellemzői, modellje

Hagyományos és integrált informatikai rendszerek fajtái és jellemzői

A számviteli alrendszer bizonylatai, kódszámrendszerei, outputjai

Bizonylatok, listák készítése, lekérdezése; a papíralapú, az elektronikus bizonylatok készítése, az idegen bizonylatok kezelése, tárolása, őrzése

A leltározási feladatok ellátásának, informatikai támogatásának módszerei kézi, illetve



## TERVEZET

vonalkódos leltározás esetében

Főkönyvi könyvelés modellje, kapcsolata az analitikus nyilvántartásokkal

A pénzügyi rendszer kialakításának követelménye; az elektronikus fizetési módok

alkalmazása, A támogatások nyújtásához kapcsolódó sajátos feladatok

Az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának rendszere

A készletgazdálkodásrendszer

A beszerzési, ezen belül a közbeszerzési rendszer

A humánerőforrás, bér- és jövedelemelszámolás rendszere;

Kontrolling és ellenőrzés önköltség számítás feladatai

A belső ellenőrzési rendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó informatikai követelmények

Vezetői információs rendszerek; összefüggések elemzése, ellenőrzése

A tulajdonosi (irányító) szerv és irányítása alá tartozó szervezetek közötti kapcsolattartás hatása az információs rendszerre

Adatvédelem és adatbiztonság

Integrált informatika rendszer a gyakorlatban. Törzsadatok rögzítése, módosítása, naplózása;

Forgalmi adatok, bizonylatok rögzítése, listák készítése, lekérdezése.

Összefüggések elemzése , ellenőrzése.

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Jogszabály-alkalmazás készsége

Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezéstechnika alkalmazásának készsége

Visszacsatolás

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2164. Kulturális programok és projektek tervezése megnevezésű, 11887-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékeli

Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel

Kampányokat szervez

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket

Közreműködik projektpályázatok elkészítésében

Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt

## TERVEZET

szervezetének kialakításához

Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában

Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert

Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire

A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat

Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában

Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai

A rendezvények személyi és tárgyi feltételei

Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve

Rendezvény forgatókönyve

Közönségkapcsolati feladatok

Munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások,

Egészségbiztonsági előírások

Szerzői jogi alapismeretek

Szerződések jogi alapjai

Rendezvény értékelése

Kampányszervezés

Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv

Projekt és projektszervezet

Projekttermék/Output, a projekt definiálása

Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv

Projektdokumentumok

Tervlezárás és kockázatelemzés

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

Projektmonitoring

Nyomon követési eljárások

Eltérések elemzése

Beavatkozások meghatározása

Szállítók és közbeszerzés

Szerződéskötés

Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők

szakmai készségek:

Szervezőkészség

Verbális és nonverbális kommunikáció

## TERVEZET

Motivációs és meggyőzési készség  
Prezentációs készség  
Jelentéskészítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Pontosság  
Rugalmasság  
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Nyitott hozzáállás  
Kapcsolatteremtő készség  
Segítőkészség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kreativitás, ötletgazdagság

2165. Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű, 11888-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik előadó-művészet jelenéről és történetének a képzés során megismert ága (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legfontosabb korszakainak ismérveiről,

Felismeri az előadó-művészeti ág meghatározó műveit,

A tanuló ismeri az előadó-művészeti ág meghatározó alkotóit és előadóit,

A tanuló ismeri az előadó-művészeti ág eltérő műfajainak, stílusainak alapvető jellemzőit,

A tanuló az előadó-művészeti ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

A vizsgázó meg tudja határozni az előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, azoknak az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (színpad, nézőtér, akusztika, fény, hangtechnika)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok

A legjelentősebb alkotók életműve

A legjelentősebb előadók életműve

Az előadó-művészeti műfaj meghatározó alkotásai

Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei

Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei

szakmai készségek:

Szervezőkészség

# TERVEZET

Verbális és nonverbális kommunikáció  
Motivációs és meggyőzőési készség

Személyes kompetenciák:

Figyelem

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség

Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

2166. Az Ötvösség megnevezésű, 11889-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ötvösség különböző munkafolyamatainak és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyt

Technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként

A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat kiválasztja és előkészíti, a tárgy elkészítéséhez szükséges technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez

Vegyí és segédanyagokat (pl. savakat, timsót, kénmájat, cizellőrszurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósítóanyagokat) beszerez, előkészít és szakszerűen használ

Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyag-előkészítés, ötvözetszámítás, illetve különböző munkafolyamatok során

Nemesfémeket bevizsgál, ötvözéshez számításokat végez, alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően

Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl, alapanyagot darabol, méretre és formára szab

Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemez, huzalt hengerrel, drótot, csövet húz)

Ötvösségben használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ, egyszerű szerszámokat készít, átalakít

Kézi forgácsoló eszközöket (reszelők, fűrészek hántolók) és forgácsoló gépeket (ostoros marógépet, oszlopos fűrőgépet, köszörűt, marógépet, esztergát stb.) használ

Formaadó képlékeny alakítással (kalapálással, formavasakkal, hajlítással, préseléssel stb.) tárgyat vagy tárgyalatrészt készít

Fémeket hőkezel (lágylít, edz, visszaereszt)

Lágyforrasztással, keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalatrészeket egyesít

Szegecskötési és csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz

Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza

Befejező, felületkikészítő műveleteket végez (csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás,

## TERVEZET

patinázás, galvanizálás, eloxálás stb.)

A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja

Egyszerű lánckészítő feladatokat végez: láncokat készít, szükség szerint zárral szereli

Egyszerű cizellőr feladatokat végez: alapvető cizellőr (trasszírozó, domborító, simító és mattírozó) szerszámokat készít, lemezt domborít, lemezt, illetve öntvényt cizellál

Egyszerű ezüstműves feladatokat végez: ezüstműves kézi lemezalakító műveleteket (felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás stb.) alkalmaz, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyat készít

Egyszerű aranyműves feladatokat végez: egyszerű ékszert, ékszerkollekciót tervez, illetve terv alapján készít

Egyszerű zománcműves feladatokat végez: ötvös-zománctechnikákat alkalmaz

Egyszerű drágakőfoglalo feladatokat végez: díszítő vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat és anyagokat fém tárgyba foglalással rögzít

A legismertebb drágaköveket ismeri, azokat fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik

Egyszerű vésnök feladatokat végez: kézi, illetve gépi eljárással vés, vagy vésnökkel együttműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelmi előírások

Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása

Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) és az ötvösség területén használt, nem fém alapanyagok

Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill.

meghatározása, segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták) elkészítése és felhasználása

Ötvös tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása

A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk

Ötvözetszámítások, tradicionális és modern színesfém, valamint nemesfém ötvözetek

A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik, valamint az aktuális fémjelzési előírások

Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerkezetek)

Az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei

A nyírás és fűrészelés módjai és eszközei

Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csőkészítés)

Az ötvösségben használt szerszámok, gépek és berendezések, egyszerű fémműves szerszámok készítése és átalakítása

Kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók, csiszoló papírok) és gépi forgácsolási eljárások, gépei (ostoros marógép, oszlopos fűrógép, köszörű, marógép, eszterga stb.) és alkalmazási területei

Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, foglalószerszámok)

Fémek hőkezelése (lágítás, edzés, visszaeresztés)

Különféle forrasztási és nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközeik

Szegecskötések és csavarkötések készítése és alkalmazási területei

Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik

## TERVEZET

Csiszolási, polírozási eljárások és eszközeik  
Fém felületek színezési eljárásai és eszközeik  
Egyszerű láncok készítésének módja  
Egyszerű cizellőr szerszámok készítésének módja, a cizellálás eszközei és menete  
Egyszerű ezüstműves tárgyak, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyak és készítésük  
Egyszerű ékszerek és ékszerzárak készítésének módja  
Drágakövek és egyszerű drágakőfoglalatok  
Különbféle ötvöszománc-technikák és készítésük  
Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító műveletekkel  
A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése  
Szakrajz olvasása, értelmezése  
Az ötvösműhely szakszerű használata  
Ötvös technikák szakszerű alkalmazása  
Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása  
Személyes kompetenciák:  
Precizitás  
Kézügyesség  
Önállóság  
Társas kompetenciák:  
Hatékony kérdésés készsége  
Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezés

2167. Az ötvösség története és bemutatása megnevezésű, 11890-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyalatrésről műszaki rajzot, illetve szakrajzot készít  
Szakmai munkáját dokumentálja, feljegyzéseket készít, munkanaplót vezet, az elkészült feladatait archiválja  
A szakmai munkásságát bemutató kiadványt, portfóliót készít vagy készíttet, együttműködik fotóssal, grafikussal, illetve webdesignerrel  
CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott tárgy elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz vagy ezeketalkalmazó szakemberrel együttműködik  
A tervezési és kivitelezési munkájában a szaktörténeti ismereteit alkalmazza  
Ötvös tárgyak korát és alapanyagát megközelítőleg meghatározza a tárgy megjelenése, valamint a tárgyon található fémjelek és mesterjelek alapján, szükség szerint becsüssel együttműködik  
Megrendelőivel, vásárlóival kapcsolatot tart, igényeiket megismeri, a tervezésben együttműködik, a munka folyamatát igény szerint bemutatja  
A kortárs szakmai rendezvényeket, kiállításokat nyomon követi, tudását frissíti

Tulajdonságprofil:

## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek

Műszaki rajz, szakrajz készítése

Szakmai dokumentáció készítés, munkanapló vezetés, archiválás

Bemutató kiadvány, portfólió készítése

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás)technológiák

az ötvösségben

Ötvös szaktörténeti ismeretek

Aktuális magyar fémjelek

A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési és kivitelezési folyamat bemutatása

Jelentős hazai és nemzetközi ötvösművészek, ékszertervezők

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakrajz olvasása, értelmezése

Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása

Pixelgrafikus és vektorgrafikus szoftverek alkalmazása

3D modellező szoftver alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

2168. A Technikai médiumok elmélete megnevezésű, 11891-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismereteit munkájában felhasználja

Vizuális kommunikációs stratégiát épít

Ismeri és alkalmazza a hagyományos és digitális forráskutatás lehetőségeit

Szabadon kísérletezik a különböző képrögzítő eljárásokkal, új összefüggéseket, megoldásokat keres

Kommunikációelméleti ismereteit hasznosítja

Reflektál környezetére, problémát fogalmaz meg,

Különböző célú képi üzeneteket elemez, és fogalmaz meg

Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök működési mechanizmusát értelmezi

Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök működési mechanizmusát értelmezi

Optikai és világító eszközök működési mechanizmusát értelmezi

Bővíti és alkalmazza az analóg és digitális laborálási ismereteit

Művészettörténeti ismereteit munkájába tudatosan és kreatív módon építi be

Betartja az általános és a szakmai etikai normákat, tiszteltben tartja a személyiségi jogokat

A szakmaspecifikus munkavédelmi ismereteket betartja, alkalmazza

## TERVEZET

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismeretek

Különböző képrögzítő eljárások készítésének módja

Különböző labortechnikák

A fotográfiai nyersanyagok szerkezete, fotókémia

Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezetük

A digitális fényképezőgépek fajtái, szerkezetük

Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök használatának módja

Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök használatának módja

A perspektíva korrekció módjai

A ferde felületek éles leképezésének módja

A fény természete, a fénymérés módozatai

Különböző objektívek felhasználásának területei

Az optikai lencsefajták és lencseszerkezetek leképezésének módja

Különböző világító eszközök használatának módja

A digitalizálás elmélete és gyakorlatának különböző módjai

Filozófiai, szociológiai alapok

A vizuális kommunikáció alapjai

Kortárs fotográfusok, médiaművészek

Fotójog

Munkavédelmi ismeretek

szakmai készségek:

Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti alkotások elemzése

Mediális technikák alkalmazása

Szakmai nyelvű beszédképesség

Kortárs fotográfusok, médiaművészet elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás

Ismeretek helyén való alkalmazása

2169. A Technikai médiumok gyakorlata megnevezésű, 11892-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazott fotográfiákat készít (épület-, interiőr-, tárgy-, riport-, dokumentarista-, portré-, reklám-, divat-, editoriálfotó)

Alkotói fotográfiákat készít

Mozgóképi és multimediális alkotásokat készít

Képi üzeneteket, narratívákat fogalmaz meg



## TERVEZET

Összehangolja a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel  
Tervezői gondolkodásmóddal alkot, figyelembe veszi az adott médiához kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait  
Fotótechnikai (analóg és digitális labor) kísérleteket végez, archaikus fotótechnikákat alkalmaz

Látványt tervez

Világítástechnikai beállításokat tervez és használ

Komponál, álló-és mozgóképfelvételeket készít

Stop-motion technikát alkalmaz

Lineáris történetet mesél, storyboardot készít és/vagy fényképez

Csoportos és projekt alapú megoldásokban gondolkodik

Interaktív és webes tartalmakat állít elő, és formai megjelenést tervez

Képfeldolgozó programokat használ

Mozgókép-feldolgozó és vágóprogramokat használ

Grafikai programokat használ

Archivál, katalogizál, prezentál, nyomdai előkészítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Analóg és digitális fényképezőgépek működése

Analóg és digitális képrögzítő eszközök működése

Világítóeszközök használatának módja

Műtermi felszerelés használatának módja

Archiváló, katalogizáló programok ismerete

Analóg és digitális labortechnikák, archaikus fotótechnikák készítésének módja

Mozgóképek komponálás lehetőségei,

Álló-, mozgókép és multimédia-készítésének lehetőségei

Látvány, világítástechnika tervezésének lehetőségei

Stop-motion technika alkalmazásának lehetőségei

Lineáris történetmesélés lehetőségei

Storyboard készítés lehetőségei

Interaktív és webes tartalmak formai tervezésének lehetőségei

Képfeldolgozó programok használatának lehetőségei

Mozgóképek-feldolgozó és vágóprogramok használatának lehetőségei

Grafikai programok használatának lehetőségei

szakmai készségek:

Álló-, mozgókép és multimédia-készítés

Álló-, mozgókép és multimédia-feldolgozás

Világítás mesterséges és természetes fényben, műtermi eszközhasználat

Fénymérés

Tudatos komponálás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Empatikus képesség

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelem összpontosítás  
Tervezés

2170. A Szakmai rajz és tipográfia megnevezésű, 11893-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tipográfiát tervez, készít  
Mozgó tipográfiát tervez, készít (főcím, spot)  
Prezentál és önprezentál  
Kiállítást tervez, képeket installálásra előkészít, rendez és kivitelez  
Fotókönyvet, portfóliót készít  
Nyomdai és fotó-levilágítási előkészítést végez  
Szakmai rajzot, ábrázolást készít  
Storyboard-ot rajzol, és/vagy fényképez  
Mozdulattanulmányt készít, krokít rajzol  
Alakot térben ábrázol, tónustanulmányokat készít  
Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, kreatív alkalmazások

Betűismeret

Prezentáció készítés módjai

Installálás, kiállítást tervezés, kivitelezés módja

Fotókönyv, portfólió készítésének lehetőségei

Nyomdai előkészítés szabályai, módja

Szabadkézi rajzolás módja

Történetmesélés vizuális módja

szakmai készségek:

Tipográfia szakszerű használata

Prezentáció és installáció tervezés, készítés

Portfólió tervezés, készítés

Szabadkézi rajz alkalmazása a szakmai kivitelezésben

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

**2171. A Fertőtlenítés-sterilizálás megnevezésű, 11112-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## Feladatprofil:

Azonosítja a feladatot  
Meghatározza és alkalmazza az előírt technológiát  
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart  
Higiénés szemlékben közreműködik  
Fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz  
Folyamatos- és zárófertőtlenítést végez  
Szigorított folyamatos- és zárófertőtlenítést végez  
Általános fertőtlenítést végez  
Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít kézi módszerrel, műszermosogató géppel  
Steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol  
Fertőtlenítőszer alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít  
Fizikai eljárással, kémiai eljárással, gázzal fertőtlenít  
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz  
Betegellátásban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz  
Megelőző fertőtlenítést végez  
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet  
Készítményt közömbösít  
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz  
Sterilizálásra szánt anyagokat, eszközöket, műszereket csoportosít  
Gőzsterilizáláshoz, hőlégenderilizáláshoz, etilén-oxid-, formaldehides gázsterilizáláshoz, hidrogén-peroxid plazmában történő sterilizáláshoz csomagol, címkéz  
Autoklávban, hőlégenderilizátorban, etilén-oxid-, formaldehid gázban, hidrogén-peroxid plazmában sterilizál, berendezést kezel, működését ellenőrzi  
Sterilizálási technológiát ellenőriz biológiai és kémiai indikátorral  
Orvosi kézi eszközök, műszerek anyagkárosodásának okait vizsgálja  
Dokumentációt készít, értékeli, ellenőrzi  
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási, környezetvédelmi előírásokat betart, alkalmaz

## Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Munkahelyi szakmai előírások  
Minőségügyi rendszerek  
Fertőtlenítők, vegyszerek dokumentációja  
Fertőtlenítőszer, vegyszerek oldata, felhasználhatósága  
Orvosi műszerek, eszközök  
Orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítésének, tisztításának módjai  
Használt eszköz szállításának előírásai  
Használt eszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírások  
Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása kézi erővel  
Műszermosogató készülék működése  
Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása műszermosogató készülékkel  
Eszközfertőtlenítés dokumentációja  
Használt orvosi műszerek, eszközök veszélyei  
Orvosi műszerek, eszközök sterilizálási módjai  
Sterilizáláshoz alkalmazható csomagolási módok  
Sterilizáláshoz szükséges indikátorok

## TERVEZET

Sterilizálásnak megfelelő csomagolás  
Sterilizálásra előkészített orvosi műszerek, eszközök elhelyezése sterilizáló berendezés munkaterébe  
Sterilizáló berendezés működése  
Sterilizálással kapcsolatos dokumentáció  
Steril anyag tárolásának előírásai  
Steril anyag tárolása  
Steril anyag szállításának előírásai  
Steril anyag szállítása  
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítésének módjai  
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítési eljárásai  
Felületek fertőtleníthetősége, a felületek fertőtlenítésének módjai  
Felületfertőtlenítő eljárások  
Speciális fertőtlenítő eljárások

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai anyagok jelképeinek ismerete  
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)  
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Fogalmazó készség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **2172. A Perioperatív ellátás megnevezésű, 11895-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Közreműködik a páciens állapotfelmérésében, kivizsgálásában  
Egynapos, egyéb operatív és diagnosztikai beavatkozások lebonyolításánál közreműködik  
Támogatja a betegközpontú ellátást (SG)  
A műtő zsiliprendszerének működését betartja  
Az egészségügyi ellátás során keletkezett veszélyes hulladékok kezelési szabályait ismeri és betartja  
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális szabályokat  
Ismeri a perioperatív ellátásban alkalmazott eszközöket, anyagokat, gyógyszereket  
Részt vesz az anyagok, eszközök gyógyszerek előkészítésében

## TERVEZET

Szakasszisztens tevékenységében segédkezik

Diagnosztikai vizsgálatok és operatív beavatkozások előkészítésében segédkezik

Betegbiztonság

Megteremti és fenntartja a biztonságos és higiénés környezetet

Ismeri a perioperatív és diagnosztikai ellátásban használt eszközöket, műszereket

Ismeri a perioperatív és diagnosztikai ellátásban alkalmazott pozicionálási technikákat/módokat

Felismeri és szakorvosnak/szakasszisztensnek jelzi az életveszélyes állapotokat, és segédkezik azok ellátásában

Ismeri és használja az alkalmazott minőségirányítási rendszer útmutatásait, követelményeit

Ismeri és alkalmazza a vizsgálati anyagok tárolásának és szállításának szabályait

Etikus magatartást tanúsít

Szakszerűen dokumentál

Elfogadja és betartja az előírt felügyeleti követelményeket a munkavégzésével kapcsolatban (SG)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Bevezetés a perioperatív ápolásba

Standardok és normák a perioperatív ápolásban

Beteg és környezet biztonság eljárás elemeinek ismerete

A páciensek műtét előtti előkészítése, ápolása

Gyermek és idős páciensek speciális megfontolásai perioperatív ellátásban

A sebészeti környezet ismerete

Aszeptikus környezet kialakítása műtői körülmények között

Alapvető sebészeti eszközök

Farmakológiai és érzéstelenítés ismeretek

Sterilizálás és fertőtlenítés

Műtői és kellékek és eszközök ismerete

Beteg pozicionálás

Haemostasis ismeretek

Műtési sebetípusok ismerete, ellátása

A járóbeteg menedzsmentje

Traumás betegek ellátása

*szakmai készségek:*

Megfelelő tudásbeli, ismereti készség, az adott feladat elvégzésére

Viselkedésével megfelelően reagál a személyes és környezeti hatásokra

Kommunikációs készség, az írott és olvasott szöveg értelmezésére, valamint a verbális

kommunikáció során a szakmai és kulturális különbségek közt eltérések dekódolására

Fizikálisan alkalmas elvégezni az ellátási körébe tartozó tevékenységeket (erőnléti állapot, a páciensek pozicionálásához, kézügyesség)

Interperszonális készség, felismeri az interperszonális határait, képes fejleszteni az egyének és csoportok közti kapcsolatot

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Térbeli tájékozódás

## TERVEZET

Kézügyesség  
Stabil kéztartás  
Mozgáskoordináció  
Tűrőképesség  
Felelősségtudat  
Kitartás  
Monotónia-tűrés  
Döntésképesség  
Önfegyelem  
Pontosság  
Precizitás  
Rugalmasság  
Stressztűrő képesség  
Szorgalom, igyekezet  
Terhelhetőség  
Türelmesség

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Interperszonális rugalmasság  
Udvariasság  
Határozottság  
Konszenzus készség  
Empatikus készség  
Segítőkészség  
Motiválhatóság  
Motiváló készség  
Irányíthatóság  
Hatékony kérdésés készsége  
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Általános tanulóképesség  
Felfogóképesség  
Információgyűjtés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezés  
Értékelés  
Okok feltárása  
Helyzetfelismerés  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Intenzív munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem összpontosítás  
Figyelem megosztás

## TERVEZET

A környezet tisztán tartása

**2173. Törlésre került!**

**2174. A Néptánc I. emelt szinten megnevezésű, 11897-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat  
A jelmezeket, kellékeket, díszleteket igényesen, rendeltetésszerűen használja  
Néprajzi ismereteket, táncfolklorisztikát tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza  
Művészettörténetet tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza  
Bemelegítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat szerkeszt és végez  
A klasszikus balett tréningjének rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi  
A modern és kortárs tánc technikák tréningseit és kombinációit végzi  
Magyar és más népek néptánc motívumait ismeri, azokat a feladatnak megfelelően kombinálja  
A néptánc stilisztikai elemeit és azok szabályrendszerét képesség szinten alkalmazza, improvizál  
Akrobatikus elemeket és kombinációkat végez  
Színésmesterséget tanul és végez  
Színpadi tánchoz a történelmi korok táncainak lépéseit, térformáit és jellemző stílusjegyeit tanulja és alkalmazza  
Zenetörténeti és zeneelméleti, népzenei ismereteket tanul, s megszerzett ismereteit alkalmazza  
Fizikálisan és mentálisan színpadképessé teszi magát  
Felkészülten vesz részt az előadásban

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Művészettörténeti ismeretek  
Néprajzi ismeretek, táncfolklorisztikai ismeretek  
Bemelegítő, készség- és képességfejlesztő gyakorlatok és azok szerkesztése  
A klasszikus balett elemei, kombinációi  
A modern és kortárs tánc technikák elemei, kombinációi  
A magyar és más népek táncainak motívumai, azok kombinációi, improvizációi  
Színpadi tánchoz a történelmi korok táncainak lépéseit, térformáit és jellemző stílusjegyeit  
A talajtorna egyszerűbb akrobatikus elemei és kombinációi  
A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai  
A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái  
A művészi kifejezőeszközök felhasználásának színpadi lehetőségei  
Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kartáncos feladat

## TERVEZET

Zenetörténeti, zeneelméleti és népzenei ismeretek  
Művészettörténeti korok ismerete  
Jelmez-, kellék-, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata  
Az új szakmai törekvések ismerete a néptánc területén  
Néptánc, esetleg már technikákra épülő színpadi művek előadási képessége

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, azon történő kommunikáció  
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Fejlett térérzékelés  
Készség szintű ritmusérzék és a zenéhez igazodó tempótartás

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Rugalmasság  
Kitartás

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Intenzív munkavégzés  
Nyitott hozzáállás

## **2175. A Radiofarmakológia megnevezésű, 11898-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Meleglaboratóriumban tevékenykedik  
Izotóp generátorokat kezel, minőségellenőrzést végez  
Inaktív anyagokat jelöl izotópokkal, minőségellenőrzést végez  
Speciális mérőműszereket kezel (aktivitáskalibrátor, szennyezettség mérő)  
Radiofarmakon és izotóp könyvelést vezet  
Alkalmazza a radioaktív izotópok gyógyászati felhasználásával kapcsolatos ismereteit  
Intravénás radiofarmakon beadásánál közreműködik  
Ismeri és alkalmazza a különböző típusú sugárzó anyagokra vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a terápiás radiofarmakonokra (alfa és béta sugárzók)  
Vért vesz, protokoll szerint a vér alakos sejtjeit izotóppal jelzi  
Ismeri a radioaktív gyógyszerek hazai regisztrálásának és hatósági minőségellenőrzésének rendszerét, azok szabályait betartja  
Anyagot rendel és nyilvántartást vezet  
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

### **Tulajdonságprofil:**



# TERVEZET

## Szakmai kompetenciák

### szakmai ismeretek:

A radioaktív izotópok gyógyászati alkalmazásának gyakorlati ismeretei  
Speciális sugárfizikai ismeretek a meglelaboratóriumban  
Speciális környezetvédelmi ismeretek, radioaktív hulladékkezelés, hatályos jogszabályok  
Kibővített sugárvédelemi ismeretek  
Méréstechnika, műszerismeret, műszerek minőségellenőrzése a meglelaboratóriumban  
Dokumentációs ismeretek  
A radioaktív izotópok gyógyászati alkalmazásával kapcsolatos alapismeretek a gyakorlatban  
A diagnosztikus és terápiás céllal alkalmazott radioaktív gyógyszerek előállítása, diszpenzálása és minőségellenőrzésének napi gyakorlata  
Az izotópdiaosztikában alkalmazott radioaktív gyógyszerek  
A radioaktív gyógyszerek klinikai alkalmazása során felmerülő problémák  
Anyagrendelés és nyilvántartás  
Betegbiztonsági előírások, betegjogok

### szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi kommunikáció magas szintű alkalmazása  
Izotóp generátorok használata  
Dózis kalibrátor használata  
Személyi dózismérők használata  
Műszaki sugárvédelemi ismeretek használata

### Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Pontosság  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Motiváló készség  
Írányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **2176. A Sugárvédelem a nukleáris medicinában megnevezésű, 11899-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ismeri a dozimetria alapfogalmait és a különböző típusú izotópokkal (alfa-, béta vagy gamma) megfelelő sugárvédelmi eszközöket használ

## TERVEZET

Izotóp típusnak megfelelő sugárvédelmi eszközöket használ  
Radioaktív hulladékot kezel az érvényes sugárvédelmi szabályok alapján  
Sugárvédelmi jellegű számításokat és méréseket végez  
A szennyeződés (izotóp) típusától függő dekontaminációt végez  
Ismeri a hazai nukleáris medicina munkahelyekre vonatkozó törvényi háttérét  
Sugárvédelemmel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végrehajtása  
Sugárvédelmi szabályokat ismeri és betartja, betartatja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

- Sugárfizikai és atomfizikai alapismeretek a nukleáris medicinában
- Speciális sugárfizikai ismeretek a nukleáris medicinában
- Sugárbiológiai alapismeretek összefoglalása, a nyílt radioaktív izotópok használata során
- Sugárvédelmi dózisfogalmak
- A sugárvédelem törvényi szabályozása
- Belső sugárterhelés
- A sugárvédelem gyakorlata
- Dozimetria a nukleáris medicinában
- A személyzet és a betegek biztonsága a nukleáris medicina munkahelyeken

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- Szakmai felvilágosítást ad a betegeknek az elvégzett vizsgálatok sugárterhelésének a mértékéről

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrzőképeség)
- Helyzetfelismerés

**2177. A Klinikai nukleáris medicina diagnosztika és terápia megnevezésű, 11900-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

A beteget felvilágosítja a nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás beavatkozásairól  
In vivo diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint  
Nukleáris medicina terápiás beavatkozásokat végez, kompetenciájának megfelelően  
Radioaktív izotópokat alkalmaz (diagnosztikai és terápiás célból)  
Vért vesz a betegtől  
Intravénás izotóp beadásánál közreműködik  
Gammakamerát, SPECT kamerát, SPECT-CT, PET-CT és PET-MR berendezést kezel  
Elvégzi a berendezések minőségügyi ellenőrzését, felismeri a hibát, annak lehetséges okát és kompetenciájának megfelelően megteszi a szükséges intézkedéseket  
A vizsgálatok után kiértékeléseket, rekonstrukciókat, képfúziót végez  
Adatbázist kezel  
Speciális számítógépes ismereteket alkalmaz

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák

##### *szakmai ismeretek:*

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai  
Méréstechnika, műszerismeret, műszerek minőségellenőrzése  
A belső elválasztású mirigyek diagnosztikája  
A központi idegrendszer diagnosztikája  
A szív és keringés diagnosztikája  
A tüdő diagnosztikája  
Az emésztőrendszer és máj diagnosztikája  
A vizeletkiválasztó- és elvezető rendszer, valamint nemi szervek diagnosztikája  
A csontok és ízületek diagnosztikája  
A vér és nyirokrendszer diagnosztikája  
Gyulladás  
Onkológia  
Radionuklid izotóp terápia  
Dokumentációs ismeretek  
Betegbiztonsági előírások, betegjogok

##### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban

#### Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Önállóság  
Szervezőképesség

#### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Empatikus készség  
Konfliktuskerülő készség

#### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

# TERVEZET

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **2178. Vésnök szakmai alapok megnevezésű 11901-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

#### *Szakismeret:*

vésnök szakterületnek megfelelő elsősorban gyakorlatias megközelítésű, szakmai ismereteket összefoglaló tantárgy. Foglalkozik mindazon ismeretekkel, mellyel a szakmáját folytató vésnök (szakképzés ráépülésben: aranyműves, ezüstműves) szakember munkája során találkozhat. Magába foglalja a kézi és gépi készítési folyamatok leírásait, az ezek során használt gépek és eszközök működését és azok biztonságos használatának feltételeit, munkavédelmi előírásoknak megfelelően.

#### *Anyagismeret:*

Az anyagismeret tantárgy elsősorban a nemesfémek, színesfémek valamint a – szerszámok anyagaként elsődlegesen használt – acélötvözetek fizikai, kémiai tulajdonságait írja le. Tárgyalja ezen anyagok előállítási folyamatait, különféle fizikai és kémiai vizsgálati módszereit (keménységvizsgálatok, finomságvizsgálatok, stb.), illetve a nemesfémipari alakító folyamatokat. Az anyagismeret tantárgy keretén belül a tanulók készségszinten sajátítják el a vésnök szakterületnek megfelelő nélkülözhetetlen ötvözetszámítási ismereteit is. Ezen ismeretek birtokában lesz képes a vésnök, a szakterületén előforduló alapanyagokat, és a fémalakító technológiákat alkalmazni.

#### *Szakmai ábrázolás:*

A tantárgy feladata, hogy a tanulók különböző rendszerű rajzi kifejezőmódokon kommunikálják szakmai terveiket és mások által készített terveket, ábrákat értelmezni tudjanak.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometria rendszerek elméleti alapjainak továbbfejlesztése és gyakorlati alkalmazása.

Folytatja és továbbfejleszti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometria rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait. Szakmai témájú rajzok készítésével bővíti szakmai ismereteit és gyakorolja terveinek bemutatását. Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometria rajz térbeli rekonstrukciójának képességét, fejleszti a plasztikai érzéket és megmutatja a vésnök szakterületen alkalmazható plasztikai lehetőségeket.

#### *Stílus és szaktörténet:*

A tantárgy az alap ötvös szakképesítésre épülve magasabb szinten tárgyalja a művészettörténeti és iparművészet történeti stíluskorszakokat, stílusokat, irányzatok felismeréséről, szakmai alkalmazását. A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása. A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy a művészettörténet tantárgy kronológiáján

## TERVEZET

felülemelkedve a szakmai feladatokhoz kötve ismertesse meg a tanulót a feladathoz kapcsolódó stílustörténeti fogalmakkal

### **Tulajdonságprofil:**

### **Szakmai kompetenciák:**

*Szakismeret:*

### **Drágakövek**

Betekintést ad a minerológia és a gemmológia tudományokba.

Foglalkozik a szerves és szervetlen drágakövekkel, azok kémiai összetevőivel, keletkezésével és kitermelésével, a drágakövek megmunkálási módjaival, a különféle csiszolási formákkal.

Bemutatja a drágakő vizsgálat eszközeit, azok működési elveit és a drágakővizsgálat célját.

A drágakövekhez kapcsolódó alapvető természettudományi ismereteket tartalmaz.

A tanuló alkalmas legyen a drágakő szakértői jegyzőkönyv értelmezésére.

### **Foglalás**

A foglалás témakör a drágakőismeretre épülve oktatja a különféle foglalat típusok készítési módjait és a drágakövek szakszerű rögzítésének, befoglалásának technikáit. Bemutatja a foglалáshoz használt szerszámokat és eszközöket, valamint a szakterületen használatos szakmai nyelvezetet.

### **Vésés**

A vésés oktatása elsősorban a díszítővésés (flach vésés) leírásával, eszközeivel és folyamataival foglalkozik. Bemutatja a vésnök szakma jellegzetességeit, a véséshez használt eszközöket, szerszámokat, a különböző véső típusokat és a korszerű pneumatikus kézi vésőket. Tárgyalja a szerszámvésés (stancavésés) technikáit és szerszámait. Foglalkozik a szerszámok karbantartásával, élezésével. Ismerteti és sorra veszi a gépi technológiákat: lapidálás, giluzsálás, 2,5; 3; 4; 5 dimenziós véső és maró gépeket. A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek.

### **Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések**

Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések témaköre olyan – elsősorban nemesfémiparban alkalmazott – kötési módokat vesz sorra, melyek a sorozatban és egyedileg készített nemesfém tárgyakon alkalmazhatóak. Ide tartoznak a nemesfémipari forrasztások, a keményforrasztás és azok eszközei és anyagai; a különféle hegesztési technikák (láng-hegesztés, ív-hegesztés, lézer-hegesztés) és azok eszközei és anyagai; továbbá a – leginkább javításoknál alkalmazott forrasztási technológiák és azok eszközei és anyagai.

A különféle oldható és oldhatatlan kötőelemek típusait, a különféle szegecskötések, különféle menet típusok és menet fajták, valamint ezek készítésének módjai és szakszerű alkalmazásuk a nemesfém iparban. A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek.

### **Vésnök tevékenységi körnek megfelelő munkadarabok készítése**

A gyakorlati képzőhelyen készítendő tárgy típusok készítési módjait elméletben oktatja szakmai nyelvezettel. Bemutatja a vésnök szakterületnek megfelelő szakterületen gyakorlatban alkalmazott egyes tárgy típusok készítésének jellegzetes technológiai sorrendjét; A vésnök szakterületnek megfelelő munkadarabot szakszerűen javít

### **Felületkikészítési eljárások**

Ide tartoznak a hagyományos csiszolási, polírozási műveletek, azok anyagai és eszközei.

## TERVEZET

valamint a különféle koptatódobos (sayer) és rezgőtűs berendezések, továbbá a különféle vegyi és galvan úton történő felület kikészítő eljárások.

### **Digitális technikák**

Bemutatja a digitális technológia eszközeit, alkalmazási és felhasználási területeit és az egyes területek közötti átjárhatóságot.

### **Fémjelzés**

Bemutatja az antik fémjelek típusait, rendelkezéseit és vizsgálati módszereit.

Az 1867-től Magyarországon érvényben lévő fémjelzési előírások szerint öt korszakot tárgyal. Bemutatja a korszakokban előforduló nemesfémeket, azok ötvözeteinek finomságait, fémjeleit és rendelkezéseit.

*Anyagismeret:*

### **Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága**

Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága témakör sorra veszi színesfémek és nemesfémek, valamint ezek ötvözeteinek fizikai, kémia tulajdonságait.

### **Nemesfémek és ötvözeteik alakíthatósága**

Ez a tananyagrészt a nemesfémek és ötvözeteinek alakíthatóságát vizsgálja. Sorra veszi a lehetséges fémalakítási módokat:

### **Ötvözetszámítás**

Az ötvözetszámítás témakör feleleveníti a nemesfémek és drágakövek kapcsán alkalmazott (jelen kori és a korábbi korokban használt) mértékegységrendszereket és mértékegységeket.

*Szakmai ábrázolás:*

### **Műszaki rajz**

A témakör célja, hogy a tanuló elsajátítsa műszaki rajz nemzetközi nyelvét, amelyet a világ bármely pontján minden műszaki szakember megért.

### **Szakrajz**

A témakör feladata elsősorban a szakmai feladatokhoz köthető szabadkézi rajz, festés, mintázás, téralakítás gyakorlása.

### **Plasztika**

A plasztika témakör olyan térbeli alakítási és formarögzítő-másoló eljárásokat vesz sorra, amelyekkel a vésnök szakterületnek megfelelően direkt vagy közvetett módon képes fém tárgyat megmunkálni.

*Stílustan és szaktörténet:*

### **Stílustan**

Művészettörténeti korszakok és stílusjegyeik

Képzőművészeti alkotások elemzése

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások elemzése

Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet és a népművészet viszonya, határterületeik

### **Szaktörténet**

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

## TERVEZET

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban  
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában  
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban  
Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

Szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése.  
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában.

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Kézügyesség  
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezés

### **2179. A Vésnök megnevezésű 11902-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Tervez, előrajzol 2 – 3 dimenzióban  
Felület előkészítése, 2 – 3 dimenzióban  
Rögzítő eszközök alkalmazása  
Vésnök tevékenységi körnek megfelelő 2 dimenzióban készítendő munkadarab  
Vésnök tevékenységi körnek megfelelő 3 dimenzióban készítendő munkadarab  
Kontúr szúrás, és alkalmazása a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően  
Pozitív kiemelés, pozitív kiemelés alkalmazása a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően  
Negatív vésés fázisai, a negatív vésés alkalmazása a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően  
Utómunkálatok a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően  
Egyedi munkadarab vésése a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően  
Vésott tárgyak munkadarabok szakszerű javítása  
Egyedi tárgyat tervez és készít, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően, a szakmatörténeti és technológiai ismeretei felhasználásával

#### **Tulajdonságprofil:**

##### **Szakmai kompetenciák:**

##### **Szakmai ismeretek:**

# TERVEZET

## Munkavédelmi előírások

Tervezés előrajzolás, bázis felületek kijelölése, a szükséges nyomvonalak szerkesztése, vagy szabadkézzel való rajzolás, kontúr kihúzása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően  
Felületek előkészítése, szerszámok, eszközök meghatározása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Rögzítő eszközök kiválasztása, személyes biztonság, minőség biztosítása, deformáció elkerülése, vésnökgyógyó, satu, szurkosbak, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Kontúrszúrás, a munkadarabon előrajzolt vonalak, kontúrok, hegyes vésővel, kézi véséssel történő szúrása, a vonal szélesítés előkészítése, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Pozitív kiemelés alkalmazása, kontúrok, minták körül az anyag levésése, nagyolás ütővésővel, vagy frész géppel, (aranynyomók, klisék, monogramok,) a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Negatív vésés, kontúrok, minták, betűk alakjának az anyag felületébe történő bevésése, feltétele a jól begyakorolt véső vezetés, (pecsétnyomók, minták, monogramok,) a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Utómunkálatok, a vésett kontúrok készre vésése, alapfelületek eldolgozása, finomítása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

Vésett tárgyak, munkadarabok szakszerű javítása, a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően

A vésnöki tevékenységi körnek megfelelően tárgyismeret; szakmatörténeti ismeretek

Egyedi tárgy tervezése és készítése a vésnöki tevékenységi körnek megfelelően, a szakmatörténeti és technológiai ismeretei felhasználásával

Geometriai és térfogat-számítási ismeretek; nemesfém ötvözetek fajlagos tömege, acélötvözetek ismerete

## Szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakrajz olvasása, értelmezése

A vésnök szakterületnek megfelelő munkahely szakszerű használata

A vésnök szakterületnek megfelelő technikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

## Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

## Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

## Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés



## TERVEZET

### **2180. Az Ezüstművesség alapjai megnevezésű 11903-16 azonosító számú szakmai követelmény modul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

##### *Szakismeret:*

Az ötvös-ezüstműves, elsősorban gyakorlatias megközelítésű, szakmai ismereteket összefoglaló tantárgy. Foglalkozik mindazon ismeretekkel, mellyel a szakmáját folytató ezüstműves (szakképzés ráépülésben: aranyműves, vésnök) szakember munkája során találkozhat. Magába foglalja a kézi és gépi készítési folyamatok leírásait, az ezek során használt gépek és eszközök működését és azok biztonságos használatának feltételeit, munkavédelmi előírásoknak megfelelően.

##### *Anyagismeret:*

Az anyagismeret tantárgy elsősorban a nemesfémek, színesfémek valamint a – szerszámok anyagaként elsődlegesen használt – acélötvözetek fizikai, kémiai tulajdonságait írja le. Tárgyalja ezen anyagok előállítási folyamatait, különféle fizikai és kémiai vizsgálati módszereit (keménységvizsgálatok, finomságvizsgálatok, stb.), illetve a nemesfémipari alakító folyamatokat. Az anyagismeret tantárgy keretén belül a tanulók készségszinten sajátítják el az ötvös-ezüstműves szakterület nélkülözhetetlen ötvözetszámítási ismereteit is. Ezen ismeretek birtokában lesz képes az ötvös-ezüstműves a szakterületén előforduló alpanyagokat, és a fémalakító technológiákat alkalmazni.

##### *Szakmai ábrázolás:*

A tantárgy feladata, hogy a tanulók különböző rendszerű rajzi kifejezőmódokon kommunikálják szakmai terveiket és mások által készített terveket, ábrákat értelmezni tudjanak.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometria rendszerek elméleti alapjainak továbbfejlesztése és gyakorlati alkalmazása.

Folytatja és továbbfejleszti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometria rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Szakmai témájú rajzok készítésével bővíti szakmai ismereteit és gyakorolja terveinek bemutatását. Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometria rajz térbeli rekonstruálásának képességét, fejleszti a plasztikai érzéket és megmutatja az ötvös-ezüstművesség terén alkalmazható plasztikai lehetőségeket.

##### *Stílus és szaktörténet:*

A tantárgy az alap ötvös szakképesítésre épülve magasabb szinten tárgyalja a művészettörténeti és iparművészet történeti stíluskorszakokat, stílusokat, irányzatok

## TERVEZET

felismerésérét, szakmai alkalmazását. A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása. A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy a művészettörténet tantárgy kronológiáján felülemelkedve a szakmai feladatokhoz kötve ismertesse meg a tanulót a feladathoz kapcsolódó stílustörténeti fogalmakkal

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*Szakismeret:*

#### **Drágakövek**

Betekintést ad a minerológia és a gemmológia tudományokba.

Foglalkozik a szerves és szervetlen drágakövekkel, azok kémiai összetevőivel, keletkezésével és kitermelésével, a drágakövek megmunkálási módjaival, a különféle csiszolási formákkal.

Bemutatja a drágakő vizsgálat eszközeit, azok működési elveit és a drágakővizsgálat célját.

A drágakövekhez kapcsolódó alapvető természettudományi ismereteket tartalmaz.

A tanuló alkalmas legyen a drágakő szakértői jegyzőkönyv értelmezésére.

#### **Foglalás**

A foglalás témakör a drágakőismeretre épülve oktatja a különféle foglalat típusok készítési módjait és a drágakövek szakszerű rögzítésének, befoglalásának technikáit. Bemutatja a foglaláshoz használt szerszámokat és eszközöket, valamint a szakterületen használatos szakmai nyelvezetet.

#### **Vésés**

A vésés oktatása elsősorban a díszítővésés (flach vésés) leírásával, eszközeivel és folyamataival foglalkozik. Bemutatja a vésnök szakma jellegzetességeit, a véséshez használt eszközöket, szerszámokat, a különböző véső típusokat és a korszerű pneumatikus kézi vésőket. Tárgyalja a szerszámvésés (stancavésés) technikáit és szerszámaikat. Foglalkozik a szerszámok karbantartásával, élezésével. Ismerteti és sorra veszi a gépi technológiákat: lapidálás, giluzsálás, 2,5; 3; 4; 5 dimenziós véső és maró gépeket. A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek.

#### **Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések**

Nemesfémipari oldható és oldhatatlan kötések témaköre olyan – elsősorban a nemesfém iparban alkalmazott – kötési módokat vesz sorra, melyek a sorozatban és egyedileg készített nemesfém tárgyakon alkalmazhatóak. Ide tartoznak a nemesfémipari forraszanyagok, a keményforrasztás és azok eszközei és anyagai; a különféle hegesztési technikák (láng-hegesztés, ív-hegesztés, lézer-hegesztés) és azok eszközei és anyagai; továbbá a – leginkább javításoknál alkalmazott forrasztási technológiák és azok eszközei és anyagai.

A különféle oldható és oldhatatlan kötőelemek típusait, a különféle szegecskötések, különféle menet típusok és menet fajták, valamint ezek készítésének módjai és szakszerű alkalmazásuk

## TERVEZET

a nemesfém iparban. A témakörön belül különös figyelmet kell szentelni a szakma-specifikus baleset- és környezetvédelmi ismereteknek.

### **Ezüstműves tárgytipusok készítése**

A gyakorlati képzőhelyen készítendő tárgytipusok készítési módjait elméletben oktatja szakmai nyelvezettel. Bemutatja ötvös-ezüstműves szakterületen gyakorlatban alkalmazott egyes tárgytipusok készítésének jellegzetes technológiai sorrendjét;

Tárolóedényt készít (áttöréssel, fűrészeléssel, kosár)

Használati tárgy készítése forrasztott palást felhasználásával

Tárolóedényt készít (felhúzással, forgástart, kiöntővel, füllel)

Tárolóedényt készít (dobozolással)

Tárolóedényt cizellálással díszít

Dobozt, szelencét készít zsanérozással

Gyertyatartót készít (különböző alkatrészekből összeállítva /öntött, préselt/)

Evőeszközöket készít, (kovácsolással, fűrészeléssel)

Egyedi ezüstműves tárgyat készít

Ezüstműves tárgyat szakszerűen javít

### **Felületkikészítési eljárások**

Ide tartoznak a hagyományos csiszolási, polírozási műveletek, azok anyagai és eszközei. valamint a különféle koptatódobos (sayer) és rezgőtűs berendezések, továbbá a különféle vegyi és galván úton történő felület kikészítő eljárások.

### **Digitális technikák**

Bemutatja a digitális technológia eszközeit, alkalmazási és felhasználási területeit és az egyes területek közötti átjárhatóságot.

### **Fémjelzés**

Bemutatja az antik fémjelek típusait, rendelkezéseit és vizsgálati módszereit.

Az 1867-től Magyarországon érvényben lévő fémjelzési előírások szerint öt korszakot tárgyal. Bemutatja a korszakokban előforduló nemesfémeket, azok ötvözeteinek finomságait, fémjeleket és rendelkezéseit.

*Anyagismeret:*

### **Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága**

Nemesfémek és ötvözeteik tulajdonsága témakör sorra veszi színesfémek és nemesfémek, valamint ezek ötvözeteinek fizikai, kémia tulajdonságait.

### **Nemesfémek és ötvözeteik alakíthatósága**

Ez a tananyagrészt a nemesfémek és ötvözeteinek alakíthatóságát vizsgálja. Sorra veszi a lehetséges fémalakítási módokat:

### **Ötvözetszámítás**

Az ötvözetszámítás témakör feleleveníti a nemesfémek és drágakövek kapcsán alkalmazott

# TERVEZET

(jelen kori és a korábbi korokban használt) mértékegységrendszereket és mértékegységeket.

*Szakmai ábrázolás:*

## **Műszaki rajz**

A témakör célja, hogy a tanuló elsajátítsa műszaki rajz nemzetközi nyelvét, amelyet a világ bármely pontján minden műszaki szakember megért.

## **Szakrajz**

A témakör feladata elsősorban a szakmai feladatokhoz köthető szabadkézi rajz, festés, mintázás, téralakítás gyakorlása.

## **Plasztika**

A plasztika témakör olyan térbeli alakítási és formarögzítő-másoló eljárásokat vesz sorra, amelyekkel az ötvös-ezüstműves direkt vagy közvetett módon képes fém tárgyat – elsősorban öntéssel – létrehozni.

*Stílus tan és szaktörténet:*

## **Stílus tan**

Művészettörténeti korszakok és stílusjegyeik

Képzőművészeti alkotások elemzése

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások elemzése

Önálló stílus tan elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet és a népművészet viszonya, határterületeik

## **Szaktörténet**

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

## **Szakmai készségek:**

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése.

Stílus tan ismeretek alkalmazása a szakmai munkában.

## **Személyes kompetenciák:**

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

## **Társas kompetenciák:**

# TERVEZET

Hatékony kérdésés készsége

## **Módszerkompetenciák:**

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés

## **2181. Az Ezüstművesség megnevezésű 11904-16 azonosító számú szakmai**

### **követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Az ötvös-ezüstműves szakterület különböző munkafolyamatainak és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyét Technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként

A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat kiválasztja és előkészíti, a tárgy elkészítéséhez szükséges az ezüstműves szakterületen alkalmazott technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez

Vegyí és segédanyagokat (pl. savakat, timsót, kénmájat, cizellőr - szurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósító anyagokat) beszerez, előkészít és szakszerűen használ

Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyag-előkészítés, ötvözetszámítás, illetve különböző munkafolyamatok során

Nemesfémeket bevizsgál, ötvözéshez számításokat végez, alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően

Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl, alapanyagot darabol, méretre és formára szab.

Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemez, huzalt hengerel, drótot, csövet húz)

Az ötvös-ezüstműves szakterületen használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ, egyszerű szerszámokat készít, átalakít.

Kézi forgácsoló eszközöket (fűrészek, reszelők, hántolók) az ötvös-ezüstműves szakterületen használatos gépeket (oszlopos fűrőgépet, köszörűt, körfűrész, kraccoló (csiszoló) gép, eszterga, stb.) használ

Formaadó képlékeny alakítással (kalapálással, felhúzással, domborítással, cizellálással, formavasakkal, poncolókkal, hajlítással, préseléssel, fémnyomással, stb.) tárgyat vagy tárgyalatrészt készít

Fémeket hőkezel (lágyít, edz, visszaereszt)

Tárgyat vagy tárgyalatrészeket kötözéssel rögzít keményforrasztás, illetve nemesfémipari hegesztési eljárások megkezdése előtt

Keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalatrészeket egyesít

Szegecskötési és csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz

Fémnyomás technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza

Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez

## TERVEZET

szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza

Befejező, felület kikészítő műveleteket végez (planírozás, csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás, patinázás, galvanizálás, eloxálás stb.)

A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja

Cizellál: cizellőr szerszámokat készít igény szerint a cizellálandó mintának megfelelően, lemezt, munkadarabot (ezüstműves tárgyat cizellálással díszít) illetve öntvényt cizellál

Ötvös-ezüstműves feladatokat végez: az ötvös-ezüstműves szakterületnek megfelelő kézi lemezalakító műveleteket (felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás, cizellálás, stb.) alkalmaz,

A legismertebb színes drágaköveket ismeri, azokat fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

##### ***Szakmai ismeretek:***

Munkavédelmi előírások

Az ötvös – ezüstműves műhely ideális felépítése és kialakítása

Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) és az ötvösség területén használt, nem fém alapanyagok

Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill.

meghatározása, segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták) elkészítése és felhasználása

Ötvös – ezüstműves tárgyak készítése során a megfelelő fémalakító és fémmegmunkáló technikák és azok sorrendjének megállapítása

A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk

Ötvözetszámítások, tradicionális és modern színesfém, valamint nemesfém ötvözetek

A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik, valamint az aktuális fémjelzési előírások

Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerek)

Az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei

A nyírás és fűrészelés módjai és eszközei

Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csőkészítés, fémnyomás,)

Az ötvös-ezüstműves szakterületen használt szerszámok, gépek és berendezések, a munkadarab, készítendő tárgynak szerszámok készítése és átalakítása

Kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, hántolók, csiszoló papírok) és gépi forgácsolási eljárások, gépei (oszlopos fűrőgép, köszörű, eszterga stb.) és alkalmazási területei

Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, fémnyomó pad,)

Fémek hőkezelése (lágyítás, edzés, visszaeresztés)

Különböző forrasztási és nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközeik

Szegecskötések és csavarkötések készítése és alkalmazási területei

## TERVEZET

Fémnyomás technológiái, alkalmazási területei  
Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik  
Csiszolási, polírozási és kikészítő eljárások és eszközeik  
Cizellőr szerszámok készítésének módja, a cizellálás eszközei és műveletei  
Ötvös-ezüstműves tárgyak és készítésük  
Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító (fémnyomás, préselés) műveletekkel  
A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

### **Szakmai készségek:**

Szakmai rajz (terv) készítése  
Szakrajz olvasása, értelmezése  
Az ötvös-ezüstműves műhely szakszerű használata  
Az ötvös-ezüstműves technikák szakszerű alkalmazása  
Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

### **Személyes kompetenciák:**

Precizitás  
Kézügyesség  
Önállóság

### **Társas kompetenciák:**

Hatékony kérdésés készsége

### **Módszerkompetenciák:**

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezés

## **2182. A Gyermek- és ifjúságpszichiátria megnevezésű, 11905-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A gyermek- és ifjúságpszichiátriai ellátás során a gyermekek és serdülők napi tevékenységét megtervezi, szükség esetén a team tagjait bevonja a tervezésbe  
A gyermekek és serdülők megfigyelését végzi, megfigyelése eredményeit értékeli, dokumentálja, és szükség esetén jelzi a kezelőorvosnak  
Felismeri a gyermek- és ifjúságpszichiátriai ellátás során alkalmazott gyógyszerek hatásait, mellékhatásait, azt dokumentálja  
Használja a kommunikáció elemeit a gyermekek és serdülők mindenkori pszichés állapotához igazodva  
Elvégzi a diagnosztikus és terápiás eljárások, beavatkozások körüli gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakápolási feladatokat  
Felismeri a gyermekbántalmazás jeleit

## TERVEZET

Felismeri és kezeli a gyermekeknél és serdülőknél fellépő krízis-állapotot és veszélyeztető magatartásformákat

Segíti a gyermeket és serdülőt szükségleteinek kielégítésében

A gyógyító teammel, más szakmaterületek munkatársaival és a gyermek és serdülő környezetével együttműködik, kapcsolatot tart

Megelőzi a hospitalizációs ártalmakat

Megfelelően alkalmazza a kommunikációt a gyermekekkel és serdülőkkel, hozzátartozóikkal és a team tagjaival szemben

Ismeretet szerez a Gyermekvédelmi rendszer felépítésével és működésével kapcsolatban

Ismeretet szerez a pszichiátrián kezelt gyermekek és serdülők és az egészségügyi dolgozók jogairól és kötelezettségeiről

Felismeri a különböző pszichoaktív szerek okozta tüneteket

Gyermekpszichiátriai gondozó tevékenységet végez

Környezettanulmányt végez – a szociális háttérrel feltérképezi, dokumentálja

Részt vesz az önkárosító magatartásformák megelőzésében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyermekpszichiátria története, a magyar gyermekpszichiátria alakulása

Pszichopatológia gyermek- és serdülőkorban

Diagnosztika a gyermek- és ifjúságpszichiátriában

Autizmus spektrumzavar

Figyelemhiányos hiperaktivitás zavar

Hangulatzavarok gyermek- és serdülőkorban

Szorongásos zavarok gyermek- és serdülőkorban

Kényszeres és kapcsolódó zavarok

Gyermekekori félelmek klinikai megjelenési formái

Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok.

Magatartászavarok

Pszichoaktív szerhasználat

Öngyilkos magatartás

Tik zavarok

Evészavarok

Agressziókezelés

Terápiás lehetőségek gyermek- és serdülőkorban

Pszichoterápia gyermek- és serdülőkorban

Gyermekek bántalmazás, elhanyagolás, szexuális abúzus

*szakmai készségek:*

Speciális kommunikációs készség

Kommunikációs rugalmasság

Szakmai olvasott és halott szöveg megértése

Interperszonális rugalmasság

Adekvát metakommunikáció

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság



# TERVEZET

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség

Empátiás készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Kreativitás, ötletgazdaság

Problémaelemzés, feltárás

**2183. Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű, 11906-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Megtervezi és elindítja a vállalkozását

Ismeri az őstermelői és kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit

Üzleti tervet, mezőgazdasági technológiai és kampánytervet készít

Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit

Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat

Irányítási és szervezési feladatokat lát el

Tudatosan fejleszti vállalkozása eszközeit, termékeit

Adózási feladatokat lát el

Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat

Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt

Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását

Piacutatást, piacbefolyásolási tevékenységet végez

Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat

Tervet, pályázatot készít/készített

Támogatást igényel

Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat

Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez

Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait

Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat

Készletezési, raktározási tevékenységet folytat

Értékesítési tevékenységet folytat

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alapfogalmak

## TERVEZET

Östermelői tevékenység, kistermelői élelmiszer előállítás  
A mezőgazdasági termelés eszközeinek üzemgazdasági értékelése  
Mezőgazdasági termékek ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei, a vállalkozás eredménye  
A termelési folyamat tényezői  
A vállalkozás fogalma, jellemzői, formái, létesítése, működtetése, átalakítása, megszüntetése  
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése  
Mezőgazdasági technológiai és kampányterv felépítése, tartalma  
A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok  
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése  
Növénytermesztő, állattenyésztő, szolgáltató ágazatok analitikus nyilvántartásai  
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete  
A kommunikáció módszerei, eszközei  
Az üzleti levelezés szabályai  
A fogyasztói magatartás  
A piackutatás módszerei mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek esetén  
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek marketingje  
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek jellemzői, árképzése, termékfejlesztés módjai  
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek speciális értékesítési módjai, folyamata, értékesítésük elősegítése (speciális reklám, SP, PR, közvetlen eladás, internetes értékesítés)  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai  
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben  
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás  
Társadalombiztosítás  
Munkajogi, munkaügyi ismeretek  
Munkaszervezés  
Számítógépes nyilvántartás  
Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás, leltárkészítés  
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszéd-készség

### *Személyes kompetenciák:*

Önállóság  
Döntésképeség  
Szervezőkészség

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség  
Irányítási készség

## TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás

Tervezés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**2184. A Színházi tánc I. emelt szinten megnevezésű, 11907-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Táncelőkészítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatokat végez

A klasszikus balett meghatározott gyakorlatsorait: rúd, közép, forgás és ugrás kombinációit végzi

Klasszikus balett pas de deux elemeit gyakorolja

Klasszikus- és modern táncelemekből komponált tánckettőseket tanul be

A modern tánctechnikák kombinációit végzi és összekötve gyakorolja

Kortárs szemléletű mozgásvilágot megvalósít

Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez

Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi

Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat mutat be

Színészmesterséget tanul és színészi feladatokat old meg

A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok műveit azonosítja

A táncművészet stíluskorszakait megkülönbözteti

Önállóan állít össze és szerkeszt rúd, közép, forgás és ugrás gyakorlatokat

A szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza

Zenetörténet- és zeneelméletet tanul és azokat a gyakorlatban alkalmazza

Napjaink előadó művészeti eseményeit figyelemmel kíséri

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Bemelegítő, készség-, képességfejlesztő gyakorlatok

A klasszikus balett, a különböző modern és kortárs tánctechnikák szabályai, szempontjai

A modern és kortárs tánctechnikák és stílusjegyei

Magyar és más népek táncainak motívumai, s azok kombinációi

Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulatok kitalálása és bemutatása

Az adott klasszikus, karakter, néptánc, modern technikára épülő színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai

A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái

A tánc és a színház kapcsolata

A színjátszás, színpadi viselkedés szabályai

Jelmez, kellék, díszlet igényes, rendeltetésszerű használata

Művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei

Előadói képesség, mozgásstílus érvényesítése színpadi előadás esetén szóló vagy kartáncos feladatokban

## TERVEZET

A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása  
Különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok  
A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása  
Napjaink előadó művészeti eseményei, új szakmai törekvések

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkészség  
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Térérzékelés  
Ritmusérzék

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Stressz tűrő képesség  
Rugalmasság

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás  
Intenzív munkavégzés  
Nytott hozzáállás

## **2185. A Mezőgazdasági ismeretek megnevezésű, 11908-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Talajművelést, talajvédelmi munkát, talajjavítást, tápanyag-utánpótlást végez, meteorológiai adatokat mér, gyűjt, talajvizsgálatot végeztet  
Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez  
Kártevők és kórokozók ellen védekezik  
Növényápolási, öntözési feladatokat lát el  
Termésbecslést végez  
Betakarítja a termést, megtervezi a mintavételt és mintát vesz, értékkel  
Terményt kezel, tárol, csomagol  
Optimális elhelyezést és mikroklimát biztosít a haszonállatok részére  
Állatokat ápol, csoportosít, minősít  
Takarmányt előkészít, minősít, tárol  
Technológiai utasítás szerint végzi, végezteti a növénytermesztés, az állattartás, a kertészeti termék-előállítás gépi munkafadatait

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Agrometeorológia, éghajlati (klimatikus) tényezők, meteorológiai mérések,  
A növénytermesztés alapjai, növényélettani ismeretek  
A talaj kialakulása, fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai, talajtípusok, mintavétel,

## TERVEZET

talajvizsgálati módszerek

Talajművelés alpműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek, talajhasználat

Talajvédelem: erózió és defláció, talajjavítás (savanyú, szikes, homok és láptalajok javítása), vetésforgó, vetésváltás

Szerves- és műtrágyázás feladata, technológiai eljárások

Szaporítás: vetés, ültetés, palántázás, telepítés, vetőmagok, szaporítóanyagok és legfontosabb tulajdonságaik, a tenyészterület fogalma

Gyümölcsösök és szőlőültetvények létesítésének, gondozásának alapjai

Növényápolás (talajápolás, növényvédelem), gyomnövények és az ellenük való védekezés, öntözés feladata, lehetőségei, rendszerei, technológiája

Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok): termények gyűjtése, beszállítása, tisztítása, tárolása, tartósítása, a feldolgozás alapjai

A fontosabb szántóföldi növények (gabonafélék, gyökér- és gumós növények, hüvelyesek, ipari növények) termesztéstechnológiája, a szántóföldi zöldségtermesztés alapelvei

Állattenyésztési alapfogalmak, gazdasági állatok jellemzői, értékmérő tulajdonságok, a gazdasági állatok szaporítása, ~~a nemesítés folyamata~~

Az állatok anatómiai felépítése, testtájak, az emésztőkészülék, az emésztés folyamata

Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, takarmányok alkotórészei, értékesítés), takarmány-előkészítés

A gazdasági állatok tartástechnológiája: elhelyezés, gondozás, etetés, itatás módja, rendje, legeltetés, egészséges és beteg állat felismerésének alapelvei

Termékek kiszállítása, kezelése, egyéb feladatok az állattartó telepeken (fejés- és tejkezelés, tojástermelés, telepek fertőtlenítése, trágya-eltávolítás stb.)

Gyepgazdálkodás, szálas takarmánynövények termesztése, beszállítása, tárolása, tartósítása, előkészítése

Állatvédelmi és -jólléti ismeretek (általános szabályok, állattartás és állatszállítás szabályai)

A természetvédelem alapelvei, feladatai, ~~eszközei~~, a alaj védelme

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Számolási készség

Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerező képesség

Eredményorientáltság

**2186. Lábápoló szalon kialakítása és működtetése megnevezésű, 11909-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Megválasztja a vállalkozás formáját  
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat  
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit  
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan  
Leltárt készít  
Saját vállalkozásának arculatát megtervezi  
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket  
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát  
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést  
Előkészíti a napi dokumentációt  
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket  
Feltölti a készletet  
Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket  
Karbantartja az eszközöket és a gépeket  
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja  
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján  
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és a veszélyes hulladékok elszállításáról  
Szelektíven gyűjti a hulladékot

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vállalkozási formák  
Pénzügy alapjai  
Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai  
Tevékenységi kör tárgyi feltételei  
Marketing alapjai  
Jogi alapok  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
Biztonságos munkavégzés feltételei  
Villamosság-biztonságtechnikájának alapjai  
Munkavédelmi alapismeretek  
Tűzvédelemi alapismeretek  
Egészségügyi alapismeretek  
Szépészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások  
Kommunikáció alapjai  
Etika alapjai  
Szolgáltatásetika  
Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

*szakmai*

*i készségek:*

# TERVEZET

## Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

## **2187. Háztartási gépek javítása megnevezésű 11910-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve, alkalmas műszerek, villamos, mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával a szükséges mértékben szétszereli a készüléket behatárolja és megállapítja a készülék/berendezés hibáját

Készülékek/berendezések helyszíni javítása esetén megvizsgálja és elemzi létrehozza - a javítás, szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat

Javításhoz katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be

Megfelelő, és az előírt technológiát alkalmazva javítja:

- a forróvíztárolókat (nyitott rendszerű, zárt rendszerű, átfolyós rendszerű)
- a helyiségfűtő készülékeket (hőtárolós kályha, elektromos kandalló, olajradiátor, légbefűvások és egyéb helyiségfűtők)
- a konyhai hőkészülékeket (villamos tűzhely, villamos főzőlap, grillező készülékek, vízforralók, kenyérsütők, kenyérpírók, mikrohullámú sütők, egyedi sütő-főző berendezés)
- az egyéb hőkészülékeket (vasaló, kézszáritó, hajszárító, hajvasaló, hajformázó)
- a tisztítás-mosási technológiák gépeit (mosógépek, automata mosógépek, szárítógépek vagy ezek kombinációi)
- a takarítási technológia gépeit (takarítógépek, porszívók, vizesporszívók, padlóápolók, gőztisztítók)
- a konyhatechnikai gépet, kisgépeket (mosogatógépek, darálók, őrlők, habverők, konyhai univerzális robotgépek, szeletelők, aprítók, mixerek)

- a személyi kényelmi eszközöket (borotvák, testmelegítők, kvarclámpák, UV sugárzók, elektromos fogkefék, légnedvesítők, kondicionáló gépek, szárítók, levegőszűrők)

- vagy karbantartja a kávéfőzőket (háztartási célú)

- az egyéb készülékeket (szellőző ventilátorok, házi vízellátók)

Kipróbálja a megjavított készüléket, berendezést

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal

Elvégzi a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát

Átadja a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt

készüléket/berendezést

Kiszerez (hibás) alkatrészeket felcímkézi tárolja, vagy az üzemeltetőnek dokumentáltan visszaadja

# TERVEZET

Elkészíti a javítás dokumentumait.

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése

Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása

Lágy- és keményforrasztás

Speciális villamos kötések

Elektrotechnika

A gépek, készülékek szabályozó, vezérlő áramkörei

A gépek, készülékek főáramkörei

Villamos hálózatok

Egyen- és váltakozó áramú forgógépek

A szerelés, javítás kézi, gépi mechanikai szerszámai

A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai

Szerelési technológiák

Biztonságtechnika

Érintésvédelem

Villanyszerelés

Villamos mérések

A szerelés, javítás anyagai

Alkatrész alapismeretek

Javítási technológiák

Gépek szerkezeti felépítése, működése

Logikai hibakeresés

Mechanikai elemek jelölése

Villamos elemek, alkatrészek jelölése

Rajzolás (villamos és gépészet)

Szabványok

Gépkönyvek

Dokumentációk

Hatósági előírások

Rendelet

Anyag-, alkatrész-katalógusok

*szakmai készségek:*

Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata

Villamos kéziszerszámok és műszerek használata

Villamos gépek, készülékek bekötése

Javítási technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség



# TERVEZET

Udvariasság  
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Problémaelemzés, - feltárás

## **2188. Háztartási gépek telepítése, szerelése megnevezésű, 11911-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Dokumentációkból beazonosítja a készülékeket.  
Készülékek/berendezések helyszíni szerelése esetén megvizsgálja és elemzi, létrehozza a szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit.  
A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat.  
Kiviteli tervek vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíti a háztartási készülékeket, berendezéseket.  
Elvégzi a készülékek installálását (működési helyszínre történő beállítás, szintezés, rögzítés, víz- és villamos csatlakozások bekötése).  
Szükség esetén kooperál a társszakma képviselőivel.  
Ellenőrzi a telepített készülék gépkönyvi előírásai alapján a berendezés villamos hálózati csatlakozásának érintésvédelmi megfelelőségét és a hálózat terhelhetőségét, valamint a környezet hatásait a berendezés későbbi üzembiztos működésére ( szellőzés, elszívás).  
Elvégzi a gépkönyvben leírt egyéb műveleteket.  
Elvégzi a készülékek üzemi próbáját.  
Szükség esetén méri az üzemi paramétereket, és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal.  
Sikeres próbaüzem alapján üzembe helyezi a műszaki előírásoknak megfelelően telepített készüléket.  
Átadja az üzembe helyezett készüléket, elkészíti a dokumentumokat, a szerelési környezetet megfelelő minőségben (tisztán) adja át.  
Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, a villamos- és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat.

### **Tulajdonságprofil:**

#### ***Szakmai kompetenciák:***

Szakmai ismeretek:  
Háztartási gépek szerkezeti felépítése, szerelése  
Az emelés, szállítás biztonságtechnikája  
Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése  
Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása  
Lágy- és keményforrasztás  
A szerelés anyagai  
A szerelés, kézi, gépi, mechanikai szerszámok  
A szerelés kézi, gépi villamos szerszámok  
Szerelési technológiák  
A helyszíni szerelés biztonságtechnikája  
Érintésvédelem  
Villanyszerelés

# TERVEZET

Anyagtechnológia  
Alkatrész alapismeretek  
Szerelési technológiák  
Gépek szerkezeti felépítése, működése  
Mechanikai elemek jelölése  
Villamos elemek, alkatrészek jelölése  
Rajzolás (villamos és gépészet)  
Szabványok  
Gépkönyvek  
Dokumentációk  
Hatósági előírások  
Rendeletek  
Gép-, anyag-, alkatrész katalógusok  
Szakmai készségek:  
Gépészeti szerkezetek szerelése  
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata  
Villamos kéziszerszámok és műszerek használata  
Vezetékkötés lágyforrasztással, keményforrasztással  
Fémszerkezetek hegesztéssel történő kötése

## ***Személyes kompetenciák:***

Kézügyesség  
Pontosság  
Megbízhatóság

## ***Társas kompetenciák:***

Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőzőkészség  
Hatékony kérdés-kérdés készsége

## ***Módszerkompetenciák:***

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Problémaelemzés, -feltárás  
Logikus gondolkodás

**Feladatprofil:**

**TERVEZET**

Dokumentációkból beazonosítja a készülékeket  
Dokumentációk (tervek műszaki előírások) alapján a helyszínen felmérést végez  
Készülékek/berendezések helyszíni szerelése esetén megvizsgálja és elemzi ,létrehozza a szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit  
A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat  
A szereléshez katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be  
Kiviteli tervek vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíti a kereskedelmi, vendéglátóipari készülékeket, berendezéseket  
Elvégzi a készülékek installálását (működési helyszínre történő beállítás, szintezés, rögzítés, gépészet és villamos csatlakozások bekötése)  
Szükség esetén kooperál a társszakma képviselőivel  
Ellenőrzi a telepített berendezés gépkönyvi előírásai alapján a berendezés villamos hálózati csatlakozásának érintésvédelmi megfelelőségét (alkalmazhatóságát) és az egyéb technológiai csatlakozásokat (víz, szellőzés, elszívás)  
Elvégzi a gépkönyvben leírt egyéb műveleteket  
Elvégzi a készülékek üzemi próbáját  
Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal  
Sikeres próbaüzem alapján üzembe helyezi a műszaki előírásoknak megfelelően telepített készüléket  
Egyedi üzembe helyezési feladatokat végez  
Átadja az üzem behelyezett készüléket és elkészíti a dokumentumokat  
Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi a villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek szerkezeti felépítése, működése, szerelése

Az emelés, szállítás biztonságtechnikája

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése

Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása

Lágy- és keményforrasztás

Vezérlő, szabályozó elemek, áramkörök

Egyen- és váltakozó áramú hálózatok

Egyen- és váltakozó áramú forgógépek

A szerelés anyagai

A szerelés, javítás kézi, gépi, mechanikai szerszámai

A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai

Szerelési technológiák

A helyszíni szerelés biztonságtechnikája

Érintésvédelem

Villanszerelés

Anyagtechnológia

Alkatrész alapismeretek

Szerelési technológiák

Gépek szerkezeti felépítése, működése

Logikai hibakeresés

Mechanikai elemek jelölése

Villamos elemek, alkatrészek jelölése

Rajzolás (villamos és gépészet)

Szabványok

Gépkönyvek

Dokumentációk

Hatósági előírások

Rendeletek

Gép-, anyag-, alkatrész katalógusok

# TERVEZET

Logikus gondolkodás

**2190. A Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek javítása megnevezésű 12079-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**TERVEZET**

**Feladatprofil:**

Műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve, alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolja és megállapítja a készülékek/berendezések hibáját

Készülékek/berendezések helyszíni javítása esetén megvizsgálja és elemzi, létrehozza a javítás, szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat

Javításhoz katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be

Megfelelő és az előírt javítási technológiát alkalmazva javítja :

- a nagykonyhai hőkészülékeket (villamos tűzhely, villamos főzőlap),
  - egyedi nagyteljesítményű villamos sütő,vagy főző berendezés (üst), melegen tartók,párolók
  - a konyhatechnikai gépeket( darálók, őrlők, habverők, konyhai univerzális robotgépek, szeletelők, aprítók, mixerek burgonyakoptatók,élezők)
  - a nagykonyhai berendezéseket (univerzális nagykonyhai robotgép, dagasztók)
  - a különböző típusú kávéfőzőket ( kereskedelmi és vendéglátóipari célúak)
  - az egyéb készülékeket (szellőző ventilátorok, páraelszívók)
  - italautomatákat
  - tisztítási-mosási technológiák gépeit (ipari mosógépek, mosó szárító gépek,mosogatógépek)
  - a takarítási technológia gépeit (takarítógépek, porszívók, vizes porszívók, padlóápolók, gőztisztítók
- Kipróbálja a megjavított készüléket, berendezést
- Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal
- Elvégzi a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát
- Átadja a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést
- Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi a villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése  
Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása  
Lágy- és keményforrasztás  
Speciális villamos kötések  
Elektrotechnika  
A gépek, készülékek szabályozó, vezérlő áramkörei  
A gépek, készülékek főáramkörei  
Villamos hálózatok  
Egyen- és váltakozó áramú forgógépek  
A szerelés, javítás kézi, gépi mechanikai szerszámai  
A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai  
Szerelési technológiák  
Biztonságtechnika  
Érintésvédelem  
Villanszerelés  
Villamos mérések  
A szerelés, javítás anyagai  
Alkatrész alapismeretek  
Javítási technológiák  
Gépek szerkezeti felépítése, működése  
Logikai hibakeresés  
Mechanikai elemek jelölése  
Villamos elemek, alkatrészek jelölése  
Bevezetés (villamos és gépészeti)

# TERVEZET

Problémaelemzés, -feltárás

**2191. A Szórakoztató zenész I. pedagógiai tevékenysége megnevezésű, 12076-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ismeri

- a megismerési funkciókat
- a tanulást, a tanuláselméleteket
- a tanulásszervezés differenciális tanításelméleti összefüggéseit
- a motivációt, a motiválást
- a tanítás-tanulás célrendszerét
- az oktatási folyamat célrendszerét
- a pedagógiai értékelést
- az oktatási folyamat szervezését és módszertanát
- a szórakoztató zenész szakma tanulásának célrendszerét
- a szórakoztató zene tanításának célrendszerét, módszereit, eszközrendszerét

Kialakítja a tanórai foglalkozások teendőit

Óratervet készít

Megtervezi a gyakorlati órát és annak szakaszait

Levezeti a gyakorlati órát

Folyamatosan követi a tanulók tevékenységét, teljesítményét

Értékeli a tanulói teljesítményeket

Feldolgozza a tanulói teljesítmények értékeléseit

A tanulóval közösen értékeli a teljesítményt, figyelembe veszi a tanulói egyéniség egyediségét.

Segíti a tanulót a szabadidős tevékenységében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tanulókra vonatkozó jogszabályok

Az intézmények működésére vonatkozó jogszabályok

Köznevelési, szakképzési jogszabályok, fogalmak

Nevelési, oktatási, képzési intézmény működési szabályai

A nevelés, oktatás alapidokumentumai

Oktatástechnikai eszközök kezelése, elemi karbantartási teendők

Egyéni és csoportos foglalkozásokat meghatározó pedagógiai és pszichológiai jellemzők, feltételek

Tanulás módszertan

Kommunikációs ismeretek

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Tanulásmódszertan alkalmazása, metakommunikációs eszközök használata

## TERVEZET

Telekommunikációs és irodai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Csapatmunka

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Konfliktusmegoldó készség

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Áttekintő készség

**2192. A Szórakoztató zenész II, elméleti alapok megnevezésű, 12077-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Hangszerét, ill. énekhangját természetesen, stílusosan, oldottan kezeli

A zeneműveket helyes tempóban, pontos ritmusban mutatja be, tisztán intonál

Hangszeres, ill. énekes szólistaként vagy kísérőként működik közre a zenemű előadásán

Az előadásra kerülő műveket stílushűen adja elő

Vendéglátóhelyen zenét, műsort ad elő

Szükség szerint lapról olvas

Ellenőrzi az elektromos hangszerek, berendezések biztonságát, tartozékaik optimális elhelyezését, megtervezi a hangszerek elhelyezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A zenei anyag stílusos, pontos előadása

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Megfelelő stílus, magas szintű technikai felkészültség

Kiszenekari, nagyzenekari, énekkari, előadó-művészeti gyakorlati alapismeretek

Számítástechnikai és stúdiótechnikai, munkavédelmi alapismeretek

Alapszintű rendezvényszervezési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Hangszeres készség

Ritmus-, tempóérzék

Énekhangképzési készség

Zenei halláskészség

Előadói készség

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Önállóság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés

Interperszonális rugalmasság

Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Figyelemmegosztás

Inspiráló készség

**2193. Az Általános élelmiszeripari nyersanyagok és technológiák megnevezésű, 11916-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Az élelmiszer feldolgozásban alkalmazza a növényi eredetű alapanyagokat, zöldségeket, gabonaféléket, gyümölcsöket

Az élelmiszer feldolgozásban alkalmazza az állati eredetű alapanyagokat

Alkalmazza valamennyi élelmiszeripari termékgyártáshoz szükséges alapvető munka-, tűz- és környezetvédelmi előírást

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Élelmiszer előállítás anyagai: alap-, segéd-, adalékanyagok

Növényi eredetű nyersanyagok feldolgozásának technológiái

Cukoripari technológia

Édesipari termékgyártás elméleti alapjai

Erjedésipari technológiák

Üdítőital-gyártás elméleti alapjai

Malom- és keveréktakarmány-gyártás elméleti alapjai

Sütőipari technológiák

Tartósítóipari technológiák

Növényolajipari termékgyártás elméleti alapjai

Állati eredetű nyersanyagok feldolgozásának technológiái

Húsipari technológiák

Baromfiipari termékgyártás elméleti alapjai

Tejipari termékgyártás elméleti alapjai

Munkavédelem

Tűzvédelem alapjai

Környezetvédelem

*szakmai készségek:*



## TERVEZET

Technológiai folyamatábrák olvasása  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Önállóság

Társas kompetenciák:  
Fogalmazóképesség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség

**2194. A Csokoládé és csokoládétermék-gyártás megnevezésű, 11917-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tisztítja, köteleníti a nyersanyagot  
Szárítja, pörköli a tisztított anyagokat  
Hántolja a pörkölt magokat  
Hűti a pörkölt anyagokat  
Aprítja a pörkölt magokat  
Feltárja, nemesíti a masszát  
Préseli a masszát és porítja a préselmenyt  
Kakaóvaját kezel  
Összeméri, adagolja az anyagokat  
Begyúrja, homogenizálja habosítja az anyagokat  
Finomítja a masszát  
Előoldja a nyersanyagokat  
Főzi az oldatokat  
Tablírozza a sűrítmenyt  
Csokoládémasszát, nugátmasszát előkészít  
Krémtölteléket készít  
Masszákat temperál, formáz  
Korpuszt készít  
Masszával mártja a korpuszt  
Drazsírozza a korpuszokat  
Csomagolja a terméket  
Anyagokat és készterméket vizsgál és/vagy ellenőriz  
Gyártásközi vizsgálatokat végez  
Beállítja az előírt paramétereket  
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok  
Anyag kiválasztás hatása a késztermékre  
Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága  
Gyártástechnológia  
Technológiai paraméterek  
Lejátszódo folyamatok  
Receptúra összeállítás  
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény  
Szakmai számítások  
Szükséges gépek, berendezések, eszközök, kezelése  
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások  
Védőeszközök, felszerelések, berendezések  
Selejt- és hulladékkezelés  
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés  
Gyártásközi ellenőrzés  
Felhasználás során bekövetkező változások  
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás  
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)  
Selejt- és hulladékkezelés  
Csomagolási módok, eszközök, anyagok  
Tárolás, raktározás  
Eltarthatóság  
Mintavétel  
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)  
Termékkárosodás okai, megelőzése  
Írásos dokumentumok

## *Szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Komplex eszközhasználati képesség  
Elemi számolási készség  
Mennyiségérzék

## *Személyes kompetenciák:*

Állóképesség  
Monotónia-tűrés  
Ízérezékelés

## *Társas kompetenciák:*

Irányíthatóság  
Segítőkészség  
Módszerkompetenciák:  
Környezet tisztántartása  
Módszeres munkavégzés  
Emlékezőképesség

## TERVEZET

### **2195. A Szórakoztató zenész I. tevékenysége megnevezésű, 12075-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Hangszerét, énekhangját természetesen, oldottan ökonomikusan kezeli  
Kimunkált, magas fokú megfelelő technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő  
A zenét szép, kifejező, hangon szólaltatja meg  
A műveket helyes tempóban, pontos ritmusban, szólaltatja meg  
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészi színvonalon és érzelmileg kifejezően adja elő  
Szólistaként és együttes tagjaként művészi színvonalon ad elő  
Kis -és nagyzenekar tagjaként maradéktalanul szolgálja a mű előadását  
Tisztán intonál  
Hangszeres zenei kíséretet ad  
A zeneműve(ke)t folyamatosan gyakorolja (egyéni munka), előadás-szerűen próbálja  
A zenei műfajnak megfelelő stílusokban improvizál  
Zeneműveket harmonizál  
Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka),  
A zeneművet más hangnembe transzponálja  
Önállóan hangszereléseket készít  
Szólamkottákat készít  
Széles magyar és nemzetközi, különböző stílusokat magába foglaló repertoárral rendelkezik  
A zenei műfaj zeneelméletét magas szinten ismeri, ezen belül:  
- az akkordok felépítését és jelölését,  
- az akkordtípusokat, szekvenciákat.  
Elsajátítja  
- a hangszerelés alapismereteit,  
- a zeneszerzési alapismereteit,  
- a szórakoztató zenei műfaj történetének meghatározó alkotóinak, előadóinak legfontosabb ismérveit,  
- a műfaj angol nyelvű kifejezéseit.

#### **Tulajdonságprofil:**

##### **Szakmai kompetenciák:**

Magas szintű szórakoztató zenei zeneelmélet  
Szolfézs ismeretek  
Stílusos, pontos, tagolt, kifejező művészi színvonalú előadás  
Technikai és zenei szempontból tudatos, magas színvonalú előadás  
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása  
Blattolás  
Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt, ritmikailag pontos, stílusos előadás

## TERVEZET

Kiszenekari, nagyzenekari, énekkari gyakorlati ismeret  
Angol szakmai és társalgási szintű nyelvismeret,  
Zenei menedzselési és marketing alapismeret  
Jogi, gazdasági alapismeret

### Szakmai készségek

Hangszeres készség  
Manuális készség  
Ritmus-tempo érzék  
Zenei hallás készség  
Előadói készség  
Hangszerkezelési készség

### Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Kézügyesség  
Stabil kéztartás  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Monotónia-tűrés  
Önállóság  
Rugalmasság  
Stressztűrő képesség

### Társas kompetenciák:

Általános tanulóképesség  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Figyelem összpontosítás  
Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelemmegosztás  
Inspiráló készség

**2196. Élelmiszerelőállítási alapismeretek megnevezésű, 11919-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

## TERVEZET

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, szervezési és tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket  
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában  
Betartja és betartatja az élelmiszer-előállításra vonatkozó higiéniai előírásokat és HACCP szabályokat  
Tudatosan alkalmazza az élelmiszer-ipari mikroorganizmusait, illetve előírások szerint védekezik a káros folyamatok ellen  
Nyersanyagot, készterméket vizsgál  
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál  
Tudatosan alkalmazza az élelmiszerek előállítására és forgalmazására vonatkozó szabályokat  
Vállalkozási és kereskedelmi tevékenységet folytat  
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték  
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei  
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása  
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai  
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei  
Munkaeszközök a munkahelyeken  
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken  
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken  
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő  
Laboratóriumi alapmérések, alpműveletek  
Minőség-ellenőrzési eszközök használatának szabályai  
Mikrobiológiai alapok  
Élelmiszer-higiéniai alapok  
Magyar Élelmiszerkönyv vonatkozó előírásai  
Alapanyag-minősítés, késztermék-minősítés, gyártásközi ellenőrzések alapelvei  
Dokumentumok, különféle naplók vezetése  
Gazdálkodási és vállalkozási alapok  
Kereskedelmi és marketing alapok  
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

*Szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédkészség  
Szakmai nyelvű íráskészség  
Jogszabályok ismerete  
Labortechnikai eszközök használata  
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Megbízhatóság  
Elhivatottság, elkötelezettség

# TERVEZET

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:  
Helyzetfelismerés  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **2197. A Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok megnevezésű, 10766-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Azonosítja a tanácsadói tevékenysége szempontjából releváns tényállási elemeket, a meghatározó összefüggéseket  
Értelmezi az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazza a szakmai, jogi és más tanácsadóknak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködik  
Különös figyelmet fordít azokra a jogi kérdésekre, amelyek eltérnek a megszokottól, vagy értelmezést igényelnek  
Alkalmazza a jogrendszer adózással kapcsolatos fogalmait, azok pontos tartalmát, és figyelemmel kíséri a szakmai gyakorlatból ismert értelmezést  
Alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás szabályait

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
*szakmai ismeretek:*

A jog és a jogi norma, a jog tagozódása, a jogforrások, a jogforrások érvényessége és hatályossága  
Magyarország jogrendje, a jogforrások rendszere, a jogszabályalkotás folyamata és rendje  
A polgári jog alapfogalmai, a jogalanyok, a jogképeség, a cselekvőképesség, a személyiségi jogok rendszere, a dologi jog, a tulajdonjog alapjai (tartalma, a tulajdonjog védelme, a tulajdonjog megszerzése, a tulajdon átruházására irányuló szerződések, az ingatlan nyilvántartás)  
A kötelmi jog, a szerződés, a szerződés alanyai, tárgya, tartalma, a szerződések érvénytelensége (semmisség és megtámadhatóság), a szerződés teljesítése, a garanciaszerződés, a kezességi szerződés, a zálogjog, a szerződésszegés és annak jogkövetkezményei, a szerződés megszűnése  
A vállalkozási és megbízási típusú jogügyletek, a bérleti szerződés  
Felelősség a szerződésen kívül okozott károkért és a jogalap nélküli gazdagodásért  
A társasági jog alapjai, a gazdasági társaságok alapítására és működésére vonatkozó általános szabályok, a gazdasági társaságok formái, a cégeljárások  
A gazdasági társaságok jogutódlással és jogutódlás nélküli

## TERVEZET

megszűnése, a végelszámolás, a csődeljárás és a felszámolás

A bírósági végrehajtás

Egyéb gazdálkodó szervezetek

A szellemi alkotások rendszere, a szerzői jog, műszaki alkotások jogi védelme (iparjogvédelem)

A munkaviszony, a munkaviszony alanyi köre, a munkaviszony keletkezése és időtartama, a munka díjazása, a munkaviszony megszűnése és megszüntetése, a munkaviszonyhoz kötődő sajátos kárfelelősségi szabályok, a munkaviszony, a megbízási és a vállalkozási jogviszony elhatárolása

A szabálysértési jog alapjai, jogkövetkezmények és mentesülés

A büntető jog alapjai, a bűncselekmény és elkövetői, a büntetőjogi felelősségre vonás akadályai, büntetések és intézkedések, a gazdasági és pénzügyi bűncselekmények

A közigazgatási hatósági eljárás szabályai, az adóigazgatás és közigazgatás kapcsolódásai

A hazai és a nemzetközi jog kapcsolata, joghatóság, nemzetközi egyezmények, kettős adóztatást elkerülő egyezmények, beruházás-védelmi megállapodások, modellegyezmények

A közösségi jog, a közösségi jog elsődleges és másodlagos forrásai, jogalkotás, rendelet, irányelvek, határozatok, ajánlások, közösségi jogalkotás, esetjog, a közösségi jog és a hazai jog viszonya, az Európai Bíróság döntése

*szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazáskészség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

**2198. Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás megnevezésű, 10767-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felismeri az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó

adóigazgatási eljárási cselekményeket, rámutat az

adókötelezettségek elmulasztásának következményeire

Önállóan értelmezi és követi az új adójogi eljárási normákat,

nyomon követi a hatósági iránymutatásokat és a hatósági

gyakorlat változásait

Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a

## TERVEZET

jogok érvényesítésének lehetőségeiről

Megvalósítható javaslatokat fogalmaz meg megbízójának a hatóságokkal kapcsolatos optimális magatartásra

Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő célszerű hozzáállásra, tájékoztatást nyújt a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről

Elkészíti és ellenőrzi az adóbevallásokat, nyomtatványokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés

Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában

Adójogviszonyok, adórendszer, adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony

Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)

Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában  
Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban

Az adózás folyamata, jogi szabályozása

Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek, az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek

Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége

Adóhatósági szolgáltatások

Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók

Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókivetés, adókiszabás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás

Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei

A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok

Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok

Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés

Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés

Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás

Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek

Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása,



## TERVEZET

bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözet, adóhiány  
Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék,  
mulasztási bírság, jövedéki bírság  
A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai  
Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti  
intézkedés  
Végrehajtás, elektronikus árverés  
Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban

### *szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai kommunikáció  
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Meggyőzőkészség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség  
Logikus gondolkodás  
Problémafeltárás és -megoldás

## **2199. A Közvetlen adózási feladatok megnevezésű, 10768-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai  
iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül  
teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a  
követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a  
döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok  
és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy  
az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó  
vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat,  
föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a  
megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását  
Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését,  
bevallásokat készít és ellenőriz, képviseli a megbízót a  
feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az  
ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez  
kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a  
jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati  
lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez  
kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató)  
adókötelezettségeinek teljesítését, azonosítja az adókockázatokat,

## TERVEZET

javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális megoldások keresésében, kiválasztásában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, rendelkezés az adóról, a családtámogatási formák

A külön adózó jövedelmek

A kifizetőt terhelő magánszemélyeknek nyújtható béren kívüli és egyéb juttatások terhei

Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása)

Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés), az egyéni vállalkozó adóztatása a személyi jövedelemadó rendszerében  
Személyi jövedelemadó előleg levonási, fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok

Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás szabályozása

Egyszerűsített vállalkozói adó szabályozása

Kisadózó vállalkozások tételes adója

Kisvállalati adó szabályozása

Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében, az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőkekivonásra vonatkozó sajátos szabályok

Az IFRS-t alkalmazó adóalanyok sajátos szabályai

A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselet)

A kettős adóztatás és kiküszöbölésének módszerei

A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegyezmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamat, jogdíj, fúziós irányelv)

Nonprofit szervezetek adóztatásának szabályai

A társasági adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai

A vállalkozásokat terhelő különadók

Szakképzési hozzájárulás szabályozása

Rehabilitációs hozzájárulás szabályai

A társadalombiztosítás alapelvei, a társadalombiztosítási és

## TERVEZET

családtámogatási ellátások, alternatív biztosítási formák  
A társadalombiztosítás forrásai, a magánszemélyek fizetési kötelezettségei, a szociális hozzájárulási adó  
Az egészségügyi hozzájárulás és a baleseti adó szabályozása  
A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási, bevallási szabályok

### *szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai kommunikáció  
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Fogalmazókészség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Problémaelemzés, -feltárás

## **2200. A Közvetett adózási feladatok megnevezésű, 10769-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, feltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását  
Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, bevallásokat készít és ellenőriz, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális

# TERVEZET

megoldások keresésében, kiválasztásában

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra, az irányelv és a végrehajtási rendelet kapcsolata, hatása a magyar szabályozásra

Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra

A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre vonatkozó sajátos szabályok

Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre

Az együttműködő közösség és a csoportadózási szabályai

Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás

Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése

A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtaadási kötelezettség

Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében

Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselő, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)

Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata

A regisztrációs adó alapjai

A jövedéki szabályozás alapjai, adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy, ellenőrzés és jogkövetkezmények, jövedéki adó irányelvek

Az Unió vámrendszere alapjai (a Unió Vámkódex hatálya, a vámáru, a származás, a be- és kilépés, a vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámentességek köre, a jogkövetkezmények)

A közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások

*szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

## TERVEZET

Szakmai kommunikáció  
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazáskészség  
Meggyőzőkészség  
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Problémaelemzés, -feltárás

### **2201. Az Egyéb adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10770-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föltárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását. Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges

jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató)

adókötelezettségeinek teljesítését, azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszterhes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)

A helyi adók (fajtái, alapjuk, mértékük, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek, kedvezmények), a

## TERVEZET

települési adó  
Gépjárművek adóztatása, a belföldi gépjárművek adója, a  
külföldön nyilvántartott gépjárművek adózása, cégautóadó  
A környezetvédelmi termékadj szabályai  
Környezetterhelési díj  
Energiaadó  
Kulturális adó  
Játékadó  
Innovációs járulék  
A bányajáradék

### *szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai kommunikáció  
Jogszabály-alkalmazás készsége

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Önállóság

### Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség  
Meggyőzőkészség  
Konfliktusmegoldó-készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Problémaelemzés, -feltárás

## **2202. A Számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10771-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A számvitel alapvető feladatainak, a számvitel alapelveinek, a számvitelben használt alapfogalmak ismeretében végzi tevékenységét  
A vállalkozások éves beszámolóiról, az egyszerűsített éves beszámolóról, a mérlegről, a nonprofit szervezetek beszámolóiról, azok felépítéséről és elemeiről megszerzett ismeretei birtokában végzi munkáját  
Felhasználja munkájában a vállalkozások mérlegének, eredménykimutatásának, kiegészítő mellékletének és az üzleti jelentésének felépítéséről, elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló ismereteit  
Elemzi a beszámolót, a számviteli, illetve adójogi előírások eltéréseiből adódó különbségek értékelését, indokoltságának okait  
Az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárja, kiemeli, értékeli az adózási összefüggéseket  
Különbséget tesz a számviteli elszámolások és az adózáshoz szükséges elszámolások között  
Ellenőrzi és értékeli a gazdasági műveletekkel kapcsolatos elszámolások, valamint a bizonylatolás szabályszerűségét

### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

## Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

A Számviteli törvény, a számviteli alapelvek, számviteli politika  
Az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló, az összevont (konszolidált) éves beszámoló, a mérleg formája, tagolása, az éves beszámoló mérlegének számviteli törvény szerinti felépítése, az eredménykategóriák, az éves beszámoló eredmény-kimutatása a számviteli törvény szerint, a kiegészítő melléklet, az üzleti jelentés

A beszámolás és a könyvvezetés kapcsolata

A bizonylati elv, a bizonylati fegyelem, a bizonylat fogalma, alaki és tartalmi kellékei, a bizonylatok megőrzése

Főkönyvi kivonat, eredménykimutatás

A mérlegtételek értékelésének általános szabályai

A bekerülési (beszerzési és előállítási) érték, az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás, a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés, a terven felüli értékcsökkenés visszaírása, az eszközök értékvesztése, az értékvesztés visszaírása, az értékhelyesbítés és az értékhelyesbítés visszavezetése

Értékelési eljárások (FIFO, átlagáras megoldások)

A külföldi pénzürtékre szülő vagyonelemek értékelésének kiemelt szabályai

A vállalkozás eszközeivel és forrásaival kapcsolatos kiemelt (legtipikusabb) gazdasági események könyvviteli elszámolása és a gazdasági események mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatása

A számlakeret, a vállalkozások számlarendje, a számlaosztályok kapcsolata

A könyvviteli zárlat és a beszámolóképzés

Az ellenőrzés és önellenőrzések megállapítása és megjelenése a beszámolóban

Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulását meghatározó mutatók értékelése

Nyilvánosságra hozatal és közzététel, a könyvvizsgálat

### *szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

## Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

## Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Segítőkészség

Hatékony kérdészés készsége

## Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

## TERVEZET

### **2203. Az Adótanácsadási tevékenység megnevezésű, 10772-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Megszervezi az adótanácsadási tevékenységet, adótanácsadó szervezetén belül részt vesz az ésszerű tanácsadási munkamegosztás kialakításában  
Kialakítja a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket, beszerzi a hatósági engedélyeket  
Megkötöti a megbízójával (megbízóival) az adótanácsadási szerződéseket, felméri a kockázatot és szükség szerint biztosítást köt. Munkaadójának érdemi tájékoztatást ad az ügyfélről és az esetleges kockázatokról  
Ellátja az adótanácsadási feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat  
Képviseli megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban  
Érvényesíti az adótanácsadás etikai normáit  
Folyamatosan bővíti, naprakészen tartja szakmai ismereteit  
Alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó szakmai előírásokat  
Figyelemmel kíséri a piaci követelményeket, versenytársakat és a kialakult gyakorlatot  
Átlátja az adótanácsadási tevékenység, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadási vállalkozása pénzügyi, marketing, humánpolitikai tervét, illetve részt vesz a tervek kialakításában  
Folyamatosan fejleszti kommunikációs készségét, partnerségre törekszik az ügyféllel, más adótanácsadókkal, szakmai szervezetekkel  
Támogatja ügyfeleit az adózás okozta stressz kezelésében

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az adótanácsadás jogi környezete  
Az adótanácsadás szakmai környezete  
Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái  
Az adótanácsadó iroda  
Az adótanácsadás mint szolgáltatás  
Az adótanácsadó tevékenység területei  
Az adótanácsadó tevékenység folyamata  
Az adótanácsadó marketing  
Adómorál, adózási etika  
Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadási felelősség, az adótanácsadás biztosítása  
Az adótanácsadás és a pénzmosás  
A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás  
Az ügyfélkezelés mesterfogásai, az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana  
Kérdéstechnika, testbeszéd megértése és alkalmazása



## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése  
Szakmai kommunikáció szóban, írásban  
Jogszabály-alkalmazás készsége  
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása, adóbevallási szoftverek kezelése

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Meggyőzőkészség  
Konfliktusmegoldó-készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **2204. Hulladékkereskedelem és - gazdálkodás megnevezésű, 11927-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja, betartatja a számlázás, a pénzelszámolás, - kezelés szabályait  
Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait  
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek  
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket  
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően  
Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat  
Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adás-vételi szerződést köt  
Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről  
Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát  
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból  
Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében  
A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről  
Dönt a hulladékaazonosító kód szerinti besorolásról  
Anyagmérleget készít

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

##### *szakmai ismeretek:*

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások  
Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények  
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai  
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok  
A számlázás, nyugtaadás, adás-vételi szerződéskötés szabályai  
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai

## TERVEZET

A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok  
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok  
Pénzforgalmi nyilvántartások  
Munkaügyi nyilvántartások  
A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata  
A számítógépek és perifériáik használata  
Mintavétel, hulladékok fizikai, kémiai tulajdonságai  
Hulladék nyilvántartás és adatszolgáltatás  
Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés  
Fémkereskedelmi ismeretek  
Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai

### *szakmai készségek:*

Elemi számolási készség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Számítógép elemi szintű használata  
Szakmai szöveg hallás utáni megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

### *Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat  
Pontosság  
Megbízhatóság

### *Társas kompetenciák:*

Konfliktusmegoldó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság

### *Módszerkompetenciák:*

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **2205. Hulladéktelep-kezelés megnevezésű, 11928-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a telepen dolgozók létszámát, munkavégzésre alkalmas állapotát  
Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát  
Ellenőrzi a működéshez szükséges engedélyek érvényességét  
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti  
Üzemelteti, irányítja a hulladékgazdálkodási létesítményt  
Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket  
Betartatja a technológiai és szabványelőírásokat  
Átvesszi vagy átveteti a beérkező hulladékot  
Szemrevételezi a beérkező hulladékot  
Kiállítja vagy kiállíttatja a szükséges bizonylatokat (mérlegjegy, szállítás kísérodokumentumai, átvételi jegy, számla)  
Intézkedik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és szállítónak, kezelőnek vagy

## TERVEZET

kereskedőnek történő átadásról

A tárolt anyag mennyiségének és minőségének függvényében intézkedik a feldolgozásról; ellenőrzi a hulladék előkészítési és feldolgozási technológiáit

Intézkedik a veszélyt jelentő hibák kijavításáról

Megszervezi a rakodási folyamatot, biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt

Ellenőrzi a hulladék csomagolását

Ellenőrzi a feldolgozott és kiszállításra kerülő hulladék minőségét, szabványoknak való megfelelőségét

Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről

Kezeli a vevői, szállítói minőségi reklamációkat

Ellenőrzi a rekultivációs munkálatokat

Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket, nyilvántartásokat és adatszolgáltatásokat

Alapfokú elsősegélynyújtást végez

Ellenőrzi a gépnaplót és az üzemnaplót

### **Tulajdonságprofil:**

#### **Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Hulladékok fajtái, csoportosításuk

Hulladékokra vonatkozó szabványok

A hulladékok gyűjtése, szállítása

Hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésének szabályai

Az elkülönített hulladékgyűjtés módjai, eszközei

A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései

A hulladékkezelés technológiái (fizikai-, kémiai-, biológiai-, termikus kezelés, lerakás)

A hulladékgazdálkodás berendezései, gépei

Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

Környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és fémkereskedelmi jogszabályok

Munka-, tűz- és balesetvédelem

A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések

Elsősegélynyújtás

*szakmai készségek:*

Felhasználói szintű számítógép-használat

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Szakmai nyelvű beszédképesség

Munkavédelmi jelölések értelmezése

Munkavédelmi eszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

Felelősségtudat

Döntésképeség

*Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

*Módszerkompetenciák:*

# TERVEZET

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **2206. A Színpadi magasépítés technikája megnevezésű, 12074-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait  
Segédeszközök és munkaeszközök segítségével megközelíti a munkaterületet (kötéltechnikai eszközök, daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők)  
Rögzíti magát a munkavégzés helyszínén  
A munkavégzés alatt folyamatosan ellenőrzi a szükséges biztosítás meglétét  
Zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozog lezuhanás veszélyes környezetben  
Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez  
Napi szinten ellenőrzi saját maga és társa felszerelését  
A sérült, nem megfelelő műszaki állapotú eszközöket cseréli vagy cserélteti  
Ellenőrzi a felszerelést, dokumentál  
Nyilvántartási naplót vezet az eszközök állapotáról, szavatosságáról  
A felszereléseket az előírásoknak megfelelően tárolja és karbantartja  
Kiválasztja az egyéni védőeszközöket, figyelembe véve azok együtt használhatóságát  
Felszereli önmagát a munkavégzéshez szükséges kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel  
Erőhatásokat, terhelhetőséget értékel, meghatározza és kiépíti a biztosító és ereszkedő pontokat  
Kötélrögzítési pontokat helyez el, illetve beköti a köteleket az előkészített pontokhoz (standépítés)  
Ellenőrzi a biztosítási elemek állapotát  
Kötélen leereszkedik vagy felmászik a munkaterülethez és elvégzi a munkát  
Kötélről kötélre való átszereléssel közelíti meg a munkaterületet  
Emelési feladatoknál meghatározza a szükséges eszközöket és technológiát  
Meghatározza a tárgy vagy anyag mozgatási útvonalát  
Emelési tervet készít a várható terhelések figyelembevételével  
Kiválasztja és előkészíti a tárgy súlyának és a mozgatás jellegének megfelelő eszközöket  
Előkészíti a tárgyat és az anyagot a mozgatáshoz  
Előkészíti a tárgy és az anyag fogadását és annak a helyszínen történő rögzítését  
Gépi vagy kézi erővel emelést, mozgatást végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai  
Munkavégzés szabályai  
Szerkezetépítési, gépszerelési és építésrajzi speciális fogalmak  
Ábrázolási módok  
Szabadkézi vázlatkészítés  
A mindenkori hatályos Ipari Alpin technikai Biztonsági Szabályzat  
A mindenkori hatályos általános munkavédelem és munkabiztonsági szabályok

## TERVEZET

Építészeti tervrajz alapjai

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

Felszerelés használati, biztosítási, ereszkedési, eresztési és mászási technikák

Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)

Nemzetközi előírások és rendeletek

Anyag- és gyártástechnológia

Tipikus hibák

Munkavállalói alapok

### **szakmai készségek:**

Alpintechnikai felszerelések használata

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

### **Személyes kompetenciák:**

Térérzékelés

Tériszony-mentesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

### **Társas kompetenciák:**

Irányíthatóság

Irányítási készség

Határozottság

### **Módszerkompetenciák:**

Rendszerező képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Absztrakt gondolkodás

## **2207. A Színpadi magasépítés biztonságtechnikája megnevezésű, 12073-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a színházi, cirkuszi és a raktározási területek üzemszerű működésének szabályait

Betartja a színházi, cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat

Betartja a színházi, cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Tanulmányozza a terveket, meggyőződik azok kivitelezhetőségéről

Értelmezi a szerkezetépítési, a gépszerelési és az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések kialakítása, rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Biztosítja és a helyszínre szállítja a munkavégzéshez szükséges felszereléseket, eszközöket, anyagokat

Elvégzi, elvégezteti az a munkavégzéshez szükséges felszerelések, eszközök időszakos

# TERVEZET

felülvizsgálatát

Előkészíti, biztosítja a mentéshez, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket, anyagokat

Biztosítja a segélyhívást és annak technikai lehetőségeit

Ellenőrzi a kommunikációs eszközök működőképességét

Gondoskodik a munkaterület alatti terület biztonságáról

Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez

Összehangolja tevékenységét a munkaterületen dolgozó többi szakemberrel

Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

Munkavégzés szabályai

A színház épület, cirkusz épület és cirkuszi sátor szerkezet berendezéseinek üzemszerű működésére vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A színházi és cirkuszi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások

Szerkezetépítési, gépszerelési és építészrajzi speciális fogalmak

A mindenkori hatályos Ipari Alpintechnikai Biztonsági Szabályzat

A mindenkori hatályos általános munkavédelem és munkabiztonsági szabályok

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

Felszerelés használati, biztosítási, ereszkedési, eresztési és mászási technikák

Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)

Nemzetközi előírások és rendeletek

Az anyag- és kellékmozgatás, - szállítás biztonsági előírásai

Elsősegély-nyújtási alapismeretek

Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai

Tűzkárbejelentés

Érintésvédelmi szabályok, előírások

Munkajogi és gazdasági ismeretek

Vállalkozási ismeretek, aktuális jogszabályfigyelés

## **szakmai készségek:**

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

A munkabiztonság szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése

A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

## **Személyes kompetenciák:**

Egyensúlyérzékelés

Térérzékelés

Tériszony-mentesség

## **Társas kompetenciák:**

Határozottság

Irányíthatóság

Irányítási készség

# TERVEZET

## **Módszerkompetenciák:**

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **2208. Az Ecsetünk a fény megnevezésű, 12072-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Irányítja a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb ide kapcsolódó munkáit, a megbeszélte határidők betartásával.

Megtervezi a rendezői és tervezői instrukciók alapján a bemutatandó darabok művészi világítási látványát.

Együttműködik a szakterületek felelős vezetőivel.

Feladata a tevékenységi körének megfelelő feladatok specifikálása és koordinálása, a szükséges fejlesztések kivitelezésében való részvétel, a műszaki, technikai munkálatok felügyelete, az üzemeltetés ellenőrzése.

Felelősségi körébe tartozik az intézmény világítástechnikai eszközeinek összehangolt működésének biztosítása.

A kapott tervek alapján megtervezi a munkafolyamatokat és felmérni az ahhoz szükséges technikai eszközöket és anyagszükségletet

A színházi műszaki rajzokat értelmezi, és alkalmazza.

A munkájával összefüggő dokumentációk kezeli

Megtervezi és lebonyolítja az előadás világítástechnikai folyamatait

Alkalmazza az intézményre vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat

Irányítja a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb elektromos munkáit, a megbeszélte határidők betartásával.

Határidőre elkészítetteti a produkciók világítási kellékeit, anyagait, egyedi világítási berendezéseit.

A világítás tervéről szcenáriumot készít, és azt okmányyszerűen kezeli.

A bemutatandó darabok szcenikai igényeinek biztosításához szükséges színpadi szerelések megtervezésére, kivitelezésének irányítására

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Művészettörténeti ismeretek

Vizuális művészeti ismeretek

A színházi világítás története ismerete

A fény művészi alkalmazásának kialakulása. (Appia, Craig, Reinhardt, Fortuny, Svoboda)

A színházi világítás alapjai.

Színpadi fénykeltő eszközök.

A színpadi fény alkalmazása.

Fénydramaturgia alapok, atmoszféra, díszlet, jelmez, játéktér, szereplők

Stúdió előadás világítás tervezés elmélete

Nagyszínpad világítás tervezés elmélete

Prózai előadások világítástervezés

Opera, operett, tánc világítástervezés

Tánc, balett előadások világítástervezés

## TERVEZET

Show világítástervezés

Világítási terv dokumentálása

Színpad tér és díszlet virtuális kialakítása és bevilágítása számítógépes tervező szoftver alkalmazásával.

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Színpad alaprajz olvasása, értelmezése

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Térlátás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kezdeményezőképesség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerekben való gondolkodás

### **2209. A Színpad és porond biztonságtechnikája megnevezésű, 12071-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja a cirkuszi és a raktározási területek üzemszerű működésének szabályait

Betartja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat

Betartja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Betartja a cirkuszi, pódiumi eszközök, kellékek, eszközök mozgatásával kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat

Betartja a gépek biztonságos használatára vonatkozó előírásokat

Ellátja a cirkuszi kellékek és eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Felméri és jelzi az anyagszükségleteket

javaslatot tesz a jövőbeni eszköz, és kellékigényekre

Szükség szerint jegyzőkönyvet készít elvégzett munkájáról

Általános üzemeltetési és produkciós feladatokat végez

Cirkusz-, és porondtechnikai eszközökre vonatkozó karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végez

Műszaki ügyintézői tevékenységeket lát el

Kivitelezési ügyeket lát el

Karbantartási javítási, fejlesztési munkákat végez



# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A cirkusz épület és cirkuszi sátor szerkezet berendezéseinek üzemszerű működésére vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A cirkuszi munkára vonatkozó általános munkavégbzési előírások

A cirkuszi térre, porondra, zenekari emelvényre vonatkozó balesetvédelmi előírások

A kiszolgáló és üzemi helyiségekre (öltözők, mosdók, pihenők, mellékhelyiségek, műhelyek, táarak és próbatermek) vonatkozó balesetvédelmi előírások

A közönségforgalmi terekre és útvonalakra, valamint a nézőtérre vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások

A világítási- és villamos berendezésekre vonatkozó biztonságtechnikai előírások

A cirkuszi munkával összefüggő veszélyes tevékenységek munkavédelmi előírásai

Alsó- és porondszinti gépezetek (süllyesztők, forgósínpadok, sínpadi kocsik) kezelésére, használatára vonatkozó balesetvédelmi előírások

A felsőgépezet kezelésére, működtetésére vonatkozó balesetvédelmi előírások

A kellékek beépítés, -bontás; próbák, előadások és gyorsváltozások munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírásai

Szúró-, vágó- és lőfegyver kezelésére és tárolására vonatkozó biztonságtechnikai előírások

Pirotechnikai tevékenység, egyéb tűzveszélyes cselekmény tűzvédelme

Artista és kaszkadőr tevékenység balesetvédelmi előírásai

A cirkuszi berendezési elemek, kellékek, bútorok szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások

Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai

Elsősegély-nyújtási alapismeretek

Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai

Tűzkárbejelentés

Érintésvédelmi szabályok, előírások

Munkajogi és gazdasági ismeretek

Vállalkozási ismeretek, aktuális jogszabályfigyelés

*szakmai készségek:*

A munkabiztonság szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése

A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

Alapvető elsősegély-nyújtási cselekvések

Szakmai nyelvű beszédkészség

## **Személyes kompetenciák:**

Felelősségtudat

Döntésképesseg

Megbízhatóság

## **Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő és fenntartó készség

Kommunikációs rugalmasság

Irányíthatóság

## **Módszerkompetenciák:**

# TERVEZET

Helyzetfelismerés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

## **2210. A Színpadi és cirkuszi zsinórpádlás üzemtana megnevezésű, 12070-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil**

A felsőgépészeti cirkuszi és színházi gépeket (akár kézi, akár motoros üzemeltetésű) – díszlethúzó, világítási tartók, ponthúzó – a gyári és forgalmazói előírások szerint üzemelteti és karbantartja.

Az előírásoknak megfelelően biztosítja az ellenőrzést illetve az időnkénti karbantartást végző szakemberek munkáját

A rábízható karbantartási munkálatoknak - tisztítás, takarítás, időnkénti apróbb karbantartási műveleteket - maradéktalanul eleget tesz

Az felsőgépészeti működtetése során betartja és betartatja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat

Szükség esetén nyomatékosító jelzések, mobil kordonok használatával tartatja be a biztonságos munkavégzés körülményeit

Részt vesz a próba porond és színpadtechnikai folyamatában

Begyűjti az információkat egy új produkció porond és színpadtechnikai létrehozásához

Kezeli a kellék- és bútor jelzéseket a felsőgépészeti magába foglaló (díszlethúzó, ponthúzó) gépek tekintetében

Elsajátítja, végrehajtja a színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán

Beprogramozza a látvány- és színpadtechnikai jeleket

Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket

Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat

Előkészíti a kijelölt munkaterületet

Beépíti a tervrajznak megfelelően a díszletet

Felügyeli a próbák és előadások színpadtechnikai biztonságát

Lebontja, elszállítja a beépített díszletelemeket

Szállítja és raktározza a használaton kívüli díszletelemeket, bútorokat és kellékeket

Jelzi és elkülöníti a hibás színpadtechnikai eszközöket

Tisztítja, karbantartja a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket

Rendkívüli esetben felettesével, illetve a karbantartást végző személyekkel fel veszi a kapcsolatot, és tájékoztatja a felmerült problémákról

Rendkívüli esetben jegyzőkönyvet készít

Karbantartási naplót (Gépkönyvet) vezet az egyes gépekről

### **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai kompetenciák:*

#### **szakmai ismeretek:**

Mechanikai ismeretek

Felsőgépészeti berendezések üzemeltetése

Díszletemelő, világítástartó és ponthúzó, emelő berendezések üzemeltetési előírásának ismerete

Felsőszínpad gépészeti eszközök karbantartása, illetve karbantartásának lehetővé tétele

Gyártó, Időszakos ellenőrző szerv, karbantartók eligazítása

Színpadi gép kötözési és kezelési ismeretek

Színpadgépészet

## TERVEZET

Színpadtechnikai eszközök  
Szcenírozási alapismeretek  
Díszletek anyagismerete  
Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek  
Díszlet szállítási és tárolási logisztikája  
Alap villamossági ismeretek  
Alap gépészeti ismeretek

### **szakmai készségek:**

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
Információforrások kezelése  
Porond alaprajz olvasása, értelmezése  
Porond alaprajz készítése

### **Személyes kompetenciák:**

Szervezőképesség  
Önállóság  
Precizitás

### **Társas kompetenciák:**

Irányítási készség  
Prezentációs készség  
Közérthetőség

### **Módszerkompetenciák:**

Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

## **2211. A Színpadi és porond alsógépezet üzemtana megnevezésű, 12069-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Az alsógépészeti cirkuszi és színházi gépeket – színpadi süllyedő, emelő, forgószínpad - a gyári és forgalmazói előírások szerint üzemelteti és karbantartja.  
Az előírásoknak megfelelően biztosítja az ellenőrzést illetve az időnkénti karbantartást végző szakemberek munkáját  
A rábízható karbantartási munkálatoknak - tisztítás, takarítás, időnkénti apróbb karbantartási műveleteket - maradéktalanul eleget tesz  
Az alsó gépészet működtetése során betartja és betartatja a cirkuszi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat  
Szükség esetén nyomatékosító jelzések, mobil kordonok használatával tartatja be a biztonságos munkavégzés körülményeit  
Részt vesz a próba porond és színpadtechnikai folyamatában  
Begyűjti az információkat egy új produkció színpadtechnikai létrehozásához  
Kezeli a kellék- és bútor jelzéseket az alsógépészetet magába foglaló gépek tekintetében  
Elsajátítja, végrehajtja a porond és színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán  
Beprogramozza a látvány- és színpadtechnikai jeleket

## TERVEZET

Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket  
Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat  
Előkészíti a kijelölt munkaterületet  
Beépíti a tervrajznak megfelelően a díszletet  
Felügyeli a próbák és előadások színpadtechnikai biztonságát  
Lebontja, elszállítja a beépített díszletelemeket  
Szállítja és raktározza a használaton kívüli díszletelemeket, bútorokat és kellékeket  
Jelzi és elkülöníti a hibás színpadtechnikai eszközöket  
Tisztítja, karbantartja a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket  
Rendkívüli esetben felettesével, illetve a karbantartást végző személyekkel fel veszi a kapcsolatot, és tájékoztatja a felmerült problémákról  
Rendkívüli esetben jegyzőkönyvet készít  
Karbantartási naplót (Gépkönyvet) vezet az egyes gépekről

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mechanikai ismeretek  
Alsógépészeti berendezések üzemeltetése  
Süllyedő, emelő berendezések üzemeltetési előírásának ismerete  
Alsó színpad gépészeti eszközök karbantartása, illetve karbantartásának lehetővé tétele  
Gyártó, Időszakos ellenőrző szerv eligazítása  
Színpadi gép kötözési és kezelési ismeretek  
Színpadgépészet  
Színpadtechnikai eszközök  
Színpadpadló tulajdonságai  
Szcenírozási alapismeretek  
Díszletek anyagismerete  
Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek  
Díszlet szállítási és tárolási logisztikája  
Alap villamossági ismeretek  
Alap gépészeti ismeretek

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése  
Információforrások kezelése  
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése  
Színpadi alaprajz készítése

### **Személyes kompetenciák:**

Szervezőképesség  
Jó megfigyelő készség  
Fegyelmezettség

### **Társas kompetenciák:**

Irányítási készség  
Prezentációs készség  
Közérthetőség

### **Módszerkompetenciák:**

# TERVEZET

Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

## **2212. A Cirkusz- és porondtechnika megnevezésű, 12068-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil**

Részt vesz a cirkuszi próba porondtechnikai folyamatában  
Begyűjti az információkat egy új produkció porondtechnikai létrehozásához  
Beépíti, beépítetteti a függesztendő és porondon álló próbaeszközöket  
Kezeli a kellék- és próbaeszköz jelzéseket  
Elsajátítja, végrehajtja a porondtechnikai instrukciókat a próba folyamán  
Beprogramozza a látvány- és porondtechnikai jeleket  
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és porondtechnikai jeleket  
Rögzíti a scénáriumban az instrukciókat  
Elsajátítja a függesztéshez és rögzítéshez szükséges kötéltechnikákat  
Előkészíti a kijelölt munkaterületet  
Előkészíti a kellék elemek beszereléséhez szükséges eszközöket, szerszámokat  
Előkészíti a kellékeket és a bútorokat  
Beépíti a tervrajznak megfelelően a bútorokat, függesztett elemeket  
Telepíti a bútorokat és a kellékeket  
Üzemelteti a fogyatékkal élő nézők kiszolgáló eszközeit (indukciós hurok, rámpa)  
Felügyeli az előadás porondtechnikai biztonságát  
Üzemelteti a porondtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján  
Lebontja, elszállítja a beépített kellékelemeket  
Szállítja és raktározza a használaton kívüli bútorokat és kellékeket  
Jelzi és elkülöníti a hibás porondtechnikai eszközöket  
Tisztíttatja, karbantartja a bútorokat  
Tisztíttatja, karbantartja és pótolja a cirkuszi kellékeket  
Tisztítja, karbantartja a porondtechnikai és gépészeti eszközöket

### **Tulajdonságprofil:**

*Szakmai kompetenciák:*

#### **szakmai ismeretek:**

Mechanikai  
Színpad gépjármű kötözési és kezelési ismeretek  
Színpadgépészet  
Színpad-, és porondtechnikai eszközök  
Porondpadló tulajdonságai  
Színpadépítési alapismeretek  
Alkalmazott eszközök, kellékanyagok anyagismerete  
Színpad építési függönyök  
Színpad, cirkuszi takarások technikája  
Porondtechnikai gyakorlati ismeretek  
Bútorok, Kellékek szállítási és tárolási logisztikája

#### **szakmai készségek:**

Szakmai nyelvű beszédképesség

## TERVEZET

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Információforrások kezelése

Porond alaprajz olvasása, értelmezése

Porond alaprajz készítése

### **Személyes kompetenciák:**

Szervezőképesség

Önállóság

Precizitás

### **Társas kompetenciák:**

Irányítási készség

Prezentációs készség

Közérthetőség

### **Módszerkompetenciák:**

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

## **2213. A Színpadtechnika alapjai megnevezésű, 12066-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

a színpadi gépek kezelése, működtetése és használata

a csoportos munkavégzés során a biztonsági előírások betartása

a díszletek, berendezési tárgyak, bútorok, dekorációk és kellékek szállítása, rakodása és a színpadi munkák szakszerű, valamint biztonságos ellátása.

a színpadi díszletek, dekorációk, bútorok és kellékek terv szerinti beépítése és biztonságos rögzítése, karbantartása.

a színházi és színpadi munkákra vonatkozó előírások, szabályok és rendelkezések betartása.

a színpadi próbák, előadások és a különféle rendezvények műszaki munkáinak ellátása.

a munkavédelmi, tűzrendészeti és biztonságtechnikai előírások betartása.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alapvető színpadi gép kötözési és kezelési ismeretek

Alapvető színpadgépészeti ismeretek

Színpadtechnikai eszközök ismerete

Színpadpadló tulajdonságai

Színpadi függönyök technikája

Színpadi horizont, lábak és takarások technikája

Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek

Díszlet szállítási és tárolási logisztikája

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Színpadi alaprajz és jelölések olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:  
Szervezőképesség  
Önállóság  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Prezentációs készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

### **2214. A Környezetvédelmi alapismeretek megnevezésű, 11937-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Környezeti mérésekhez, vizsgálatokhoz kapcsolódva alkalmazza az informatika alapelemeit  
Szabadkézi rajzot, folyamatábrát készít, műszaki rajzot értelmez  
Részt vesz geodéziai mérésekben  
Felismeri, jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a környezete kapcsolatát  
Figyelemmel kíséri a világ környezeti állapotának változásait  
Ismeri és használja az ökológiai alapfogalmakat  
Megfogalmazza a természetvédelem fontosságát, alapelveit  
Ismeri és célszerűen alkalmazza a természetvédelem eszközrendszerét  
Ismeri és leírja a környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit  
Ismeri a környezeti elemek kapcsolatát, azok földrajzi hátterét  
Ismeri a természetes vizek típusait, összetételét, tulajdonságait és a felhasználási lehetőségeit  
Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb vízszennyezési formákat  
Ismeri a légkör szerkezetét, összetételét, az egyes rétegek tulajdonságait, a légszennyezés forrásait, anyagait és azok környezetre gyakorolt hatásait  
Ismeri a talaj keletkezését, szerkezetét, összetételét, tulajdonságait és a főbb talajtípusokat  
Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb talajdegradációs folyamatokat  
Felismeri a termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásait és a közöttük lévő összefüggéseket  
Ismeri és alkalmazza a környezeti kémia összefüggéseit  
Ismeri a hulladékgyűjtési és tárolási módszereket  
Részt vesz környezeti minták vételében, a laboratóriumi minták előkészítésében, tárolásában és tartósításában  
Környezeti terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket  
Vizsgálatai során alkalmazza a környezeti minták elemzésére szolgáló fizikai, kémiai és biológiai módszereket  
Ismeri a zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmakat

# TERVEZET

Használja a radiológiai alapfogalmakat

Települési alapismereti alapján a település környezeti állapotára vonatkozó megfigyeléseket végez

Ismeri a környezetvédelem területén alkalmazható környezettechnikai megoldások alapjait

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alkalmazott informatikai ismeretek

Geodéziai alpmérések

Az ember és a természeti környezet

Világméretű környezeti problémák

A természeti környezet rendszerszerű értelmezése

Ökológiai alapfogalmak

A természetvédelem célja, feladatai, eszközei

Felszín alatti és felszíni vízformák

Hidrológiai alapok

A víz minősége és a víz tulajdonságai

A vízszennyezés formái és következményei

A vízminősítés alapelvei, módszerei

A légkör szerkezete és összetétele

A légszennyezés folyamata és formái

A levegőminősítés alapelvei, módszerei

A talaj tulajdonságai

A talaj képződése és degradációja

A talajminősítés alapelvei, módszerei

Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai

Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai

A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásai

Környezeti kémia alapjai

Környezettechnikában alkalmazott fizikai, kémiai és biológiai módszerek

Települési alapfogalmak

Radiológiai alapfogalmak

Zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmak

Hulladékgyűjtés, tárolás alapjai

*szakmai készségek:*

Laboratóriumi alapeszközök használata

Környezeti elemek megfigyelése

Szakmai alapszámítások elvégzése

Szakmai nyelvű szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Interperszonális rugalmasság



# TERVEZET

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás

**2215. A Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű, 11938-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Részt vesz légszennyezettségi mérésekben, ismeri a légszennyezettségi mérőpontok kijelölésének szempontjait és a mindenkori határértékeket

Ismeri a légszennyezettségi adatok grafikus és térképi feldolgozásának módjait

Ismeri a porleválasztási technológiákat, a füstgázok és technológiai véggázok kezelésének módjait

Ismeri a vízminőségvédelem elveit, részt vesz vízmonitoring vizsgálatokban

Ismeri az ivóvíztisztítási technológiákat

Ismeri szennyvíz és a szennyvíziszap kezelési módokat

Ismeri a talaj és a talajvíztisztítási technológiákat, részt vesz talajszennyezéssel kapcsolatos kárelhárítási munkákban

Ismeri a talaj mennyiségi és minőségi védelmének elveit és módszereit

Részt vesz zaj és rezgésmérésben, ismereteit alkalmazza a zaj és rezgés elleni védekezésben

Ismeri a zajtérképezés folyamatát

Ismeri a hulladékgazdálkodás alapelveit, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát és a visszaforgatás módjait

Részt vesz környezet-egészségügyi feladatokban

Műszeres analitikai méréseket végez

Elvégzi a környezeti minták analitikai vizsgálatát és a mért adatok alapján megállapítja a minták szennyezettségének mértékét

Ismeri a biológiai eljárások optimális paramétereit

Bioindikációt alkalmaz

Monitoring méréseket végez és elemzi a mért adatokat

A mért vagy kapott adatokat korszerű informatikai eszközökkel feldolgozza és dokumentálja

Radiológiai jellemzőket mér

Részt vesz engedélyezési és üzembe-helyezési eljárásban, környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokban

Részt vesz a hagyományos és megújuló energiahordozókat felhasználó erőművek környezetellenőrző munkájában

Ismeri és elvégzi munkája során a szakmai számításokat

Részt vesz jogszabályok által előírt tervek készítésében, környezetvédelmi jelentéseket készít

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Légszennyező források típusai

Védelmi övezetek

Légszennyezettségi határértékek és a bírságolás

Porleválasztás elméleti alapjai és a porleválasztók csoportosítása

## TERVEZET

Füstgáz és technológiai véggáztisztítási módszerek  
Ivóvíz (felszín alatti és felszíni vizek) kezelésének technológiái  
Természetes és mesterséges szennyvíztisztítási módok  
Fizikai és biológiai szennyvíztisztítási módok  
Kémiai utótisztítás, fertőtlenítés, szennyvíziszap kezelése és elhelyezése  
Erózió és defláció elleni védekezés módjai  
Talaj kárelhárítási technológiák és kiválasztásuk szempontjai, prioritást élvező technológiák  
Olaj és veszélyes mikroszennyezők által okozott szennyezések kármentesítési technológiái  
Hulladékgazdálkodási alapelvek, hulladékhierarchia

Zaj fogalma, hangtani alapfogalmak, hangmagasság, hullámhossz, hangsebesség, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangerőszintek  
Zaj és rezgés élettani hatásai, zaj- és rezgéscsökkentés lehetőségei  
Radioaktivitás alapfogalmai, a radioaktív sugárzás forrásai  
Az emberi szervezet sugárterhelése, a sugárzás élettani hatásai, az ionizáló sugarak biológiai hatását befolyásoló tényezők  
Dózismennyiségek (sugárterhelés, elnyelt dózis, sugárártalom, sugársérülés dózisegyenérték, effektív dózisegyenérték), a sugárvédelem alapelvei  
Klasszikus (gravimetria és titrimetria) és műszeres analitikai (potenciometria, konduktometria, spektrofotometria) elemző módszerek  
Mikro- és makrobiológiai vizsgálati módszerek  
Aerob és anaerob folyamatok  
Erőművek környezetszennyezése, megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségei

### *szakmai készségek:*

Laboratóriumi mérőműszerek használata  
Szakmai számítások  
Környezetszennyezés mértékének megítélése  
Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, PowerPoint, Java nyomtatványkitöltő program)  
Szakmai nyelv pontos használata

### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Önállóság  
Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Közérthetőség  
Motiválhatóság

### *Módszerkompetenciák:*

Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Logikus gondolkodás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

## **2216. A Pantomimes produkció rendezés- Pantomimes tevékenység a társzművészetekben**

# TERVEZET

**megnevezésű, 12065-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Megírja két vagy többszereplős mimodráma kanavaszát
- A mimodrámat megrendezi
- Elkészíti, betanítja a többszereplős mimográfiát
- A produkcióhoz szükség szerint szereplőket válogat
- Irányított improvizációt vezet
- Elsajátítja azon társművészetek dramaturgiájának alapismereteit, amelyek munkája során előfordulhatnak
- Munkatársként az adott produkció dramaturgiájának figyelembevételével dolgozik
- Mozgástechnikai szakemberként figyelembe veszi munkájában az adott produkció rendezőjének koncepcióját
- Kórust mozgat
- Vers és programzene illusztrációt készít
- Összekötő játékokat tanít be
- Produkciókban segíti a szereplőket adott karakterek mozgásának megformálásában
- Speciális munkához ismereteket sajátít el a kép és hangfelvételi eszközökről
- A komplex látványhatás érdekében használja a rendelkezésre álló színpadtechnikai lehetőségeket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek:

- Többszereplős kanavasz megírása
- Többszereplős mimodráma rendezés
- Többszereplős mimográfia elkészítése
- Mimográfia szerinti mozgáspróbák, részpróbák, összpróbák
- Színházi dramaturgia
- Zenével, illetve effektekkel kísért ensemble pantomim
- Színpadtechnika
- Kép és hangfelvétel eszközei

*szakmai készségek:*

Térérzékelés

Partnerekkel kapcsolatos együttműködéshez szükséges érzékelés

Helyes értékítélet, következetesség a produkciók értékelésében

Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntőképeség

Stressz tűrő képesség

Társas kompetenciák:

## TERVEZET

Tömör fogalmazó készség  
Motiváló készség  
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll  
Nyitott hozzáállás  
Logikus gondolkodás

### **2217. A Népdaléneklés megnevezésű, 12064-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A vokális népzenei reprezentatív, saját alkatának, egyéniségének, beállítódásának megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít  
Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja  
Repertoárját folyamatosan gyakorolja  
Szólistaként autentikus népzenei együttesekben énekel, együttest vezet  
Népzenei előadásokat, táncházakat tervez, szervez, azokon közreműködik  
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül  
Az előadásra lelkiileg is felkészülten érkezik, ezzel is segítve a természetes, oldott zenei kifejezés megvalósulását  
Hangfájának megfelelő terjedelemben törésmentesen énekel  
Biztos énektechnikáját az egyéniségét is kifejező, átélt, stílusos, tartalomközpontú előadás szolgálatába állítja  
Használja a vokális magyar népzene megszólaltatásának énektechnikával összefüggő elemeit: intonáció, ritmizálás, frazeálás, funkcionális, differenciált tempók, a stílusnak megfelelő díszítések  
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a műveket  
Szükség esetén hangfájának megfelelő magasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot  
Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi az előadott népdalokat azok hangsorának, hangterjedelmének, lehetséges hangnemi kapcsolódási módjainak ismeretében

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vokális népzenei irodalom ismerete és folyamatos bővítése  
Kimunkált énektechnikai tudáson alapuló biztos előadás  
Érzelmileg átélt, hiteles előadás  
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból megfelelő színvonalú előadása

*szakmai készségek:*

Pontos zenei hallás és intonációs készség

## TERVEZET

Ritmus-, tempó-, karakter- és stílusérzék  
Énektechnikai készség  
Előadói készség  
Muzikalitás

Személyes kompetenciák:  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:  
Interperszonális rugalmasság  
Fogalmazó készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés  
Figyelem-összpontosítás

### **2218. Mikrobiológia megnevezésű, 11941-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Használja a mikrobák elpusztításának módszereit  
Mikrobák szaporodásának gátlását végzi  
Betartja a személyi és környezeti higiéniára vonatkozó előírásokat  
Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez  
Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet  
Mikrobiológiai alapismereteit használja  
A hasznos és káros mikroorganizmusok jellemzőit, szaporodásuk és elpusztításuknak lehetőségeit alkalmazza  
Mikrobiológiai alapvizsgálatokat végez

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Mikrobiológiai ismeretek: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői  
Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége  
A mikroorganizmusok szerepe a természetben (hasznos, káros)  
Vírusok, baktériumok, élesztők, penészek, élelmiszer-ipari szempontból fontos mikroorganizmusok fogalma, alaktana, felépítése, anyagcseréje, telepképzése, előfordulási valószínűsége  
Az élelmiszer-ipari és egészségügyi szempontból fontos mikroorganizmusok  
Az élelmiszer-romlás, a leggyakrabban előforduló élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések tünetei és az ezzel kapcsolatos higiénés követelmények  
Az életfeltételek és a mikroorganizmusok szaporodása, anyagcseréje közötti összefüggés  
Az endospóráképzés és a vegetatív sejt alakulás feltételei

## TERVEZET

A mikroorganizmusok anyagcseréjének jelentősége az élelmiszeriparban és egyéb területeken (gyógyszer, mezőgazdaság, az ember anyagcseréjében)  
Az élelmiszeripar szempontjából károsnak ítélt mikroorganizmusok elleni védekezés módjai

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Szakmai nyelvű írásképesség  
Szakmai olvasott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Információforrások kezelése

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet  
Logikus gondolkodás

## **2219. Az Állományhasznosítás-vadászat megnevezésű, 11942-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatok**

Betartja a vadászat írott és íratlan szabályait, hagyományait  
Egyéni vadászatokat szervez, vezet  
Társas vadászatokat szervez, vezet  
Vadászatokat szervez, vezet hagyományőrző eszközökkel (íj, ragadozó madár, agarászat)  
Bérvadásztatásban vesz részt  
Vadkárelhárító vadászatban vesz részt  
Kártékony vad apasztásában vesz részt  
Balesetvédelmi oktatást szervez és tart  
Biztonságosan kezeli a vadászfegyvereket  
Hajtástérképet készít  
Vad löhetőségét szakszerűen elbírálja  
Lőtt vadat kezel  
Sebzett vadat utánkeres  
Vadászkutyát vezet, használ  
Bögőkürtöket, csalsípokat kezel  
Trófeát szakszerűen kikészít, bírálatra előkészít  
Trófeát bírál  
A lőtt vad egyéni azonosító jelét kezeli  
Terítéket készít  
Ápolja a vadászhagyományokat  
Teríték naplót vezet  
Élővad befogást szervez és irányít

## TERVEZET

Vezeti a vadászat dokumentumait, bizonylatait  
Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

### **Szakmai ismeretek**

Vadászati jogi ismeretek  
Törvények, jogszabályok ismerete és alkalmazása  
Vadászterület ismerete  
Kártékony vad apasztása  
Élővadbefogás-csapdázás  
Vadászatszervezés, vadásztatás  
Vadászati módok  
Terítékkészítés  
Lőtt vad kezelése, tárolása, szállítása  
Vadászijaszat, solymászat, agarászat  
Viselkedés, fegyverkezelés vadászaton  
Vadászfegyverek használata  
Térképészeti ismeretek  
Helyszínrögzítés technikái  
Trófea kikészítés és bírálata  
Vadászhagyományok, szokások ismerete  
Munka-, tűz- és környezetvédelem  
Vadászat dokumentumai, bizonylatai

### **Szakmai készségek**

Beszédképesség - idegen nyelvű is  
Elemi írási, számolási készség  
Elemi szintű számítógép használat (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, térképészítő)  
Vadászat, vadbefogás eszközeinek használata  
Szervezőképesség

### **Személyes kompetenciák**

Önállóság  
Döntésképeség  
Térbeli tájékozódás

### **Társas kompetenciák**

Határozottság  
Udvariasság  
Fogalmazó készség

### **Módszer kompetenciák**

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság

**2220. A Népzenei elméleti ismeretek (népzeneelmélet- és történet, néprajz) megnevezésű, 12063-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Autentikus népzenei anyagot felvételtől tanulmányoz  
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál  
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szövegjegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás  
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza

# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata

A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei

Népzenei gyűjtések, rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik

A magyar népzene stílusrétegei

A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban

Az öt magyar népzenei dialektus és kistájai földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb.)

A velünk együtt élő népek, nemzetiségek népzenei hagyományai

A népzene jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében

A magyar népi hangszerek áttekintő, saját hangszere esetében részletes ismerete (története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások)

A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együttesei

A táncműfajok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban

A táncműfajok volt és jelenlegi kiemelkedő képviselői, szakmai műhelyei, közösségei

*szakmai készségek:*

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Kitartás

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

**2221. Az Általános zenei ismeretek (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet) megnevezésű, 12062-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez



## TERVEZET

Lapról olvas

Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Felismeri a funkciós zene harmóniáit

Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után egyszerűbb akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban, beleértve az egyházzene, a régizene

Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer, stílusát lényegre törően jellemzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hangsorok és hangközök

Ritmusok, ritmusképletek

Az összhangzattan, a harmonizálás alapjai

Az alapvető zenei szakkifejezések

A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok

A legjelentősebb zeneszerzők életműve

Műelemzés

Zenefelismerés

*szakmai készségek:*

Megbízható zenei hallás

Tiszta intonáció

Metrum-, lüktetés- és tempótartás

Kottairási és -olvasási készség

Biztos harmóniai hallás

Személyes kompetenciák:

Figyelem

Pontosság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség

Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

**2222. A Sütőipari alapismeretek megnevezésű, 11945-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## TERVEZET

### **Feladatprofil:**

Anyagszükséglet számítást végez adott összetétel alapján  
Nyersanyagot szakszerűen elhelyez a raktárban, illetve nyersanyagot mozgat  
Nyersanyag előkészítési műveleteket végez  
Közreműködik a tésztakészítésben  
Tésztafeldolgozást végez, oszt, alakít, pihentet  
Közreműködik a kelesztés elvégzésében, és a tészta sütésre való előkészítésében  
Irányítással elvégzi a kemence kiszolgálását  
Előkészíti a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket  
A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak  
A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot  
Irányítással kezeli a sütőipari gépeket és berendezéseket  
Használja a sütőipari eszközöket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Nyersanyag szükséglet számításai, tömeg, térfogat számítás  
Nyersanyagtárolás szabályai  
Nyersanyagok csoportosítása  
Nyersanyag előkészítés műveletei  
Tésztakészítési eljárások  
Tésztafeldolgozás műveletei  
Kelesztés feltételei, eszközei  
Sütés feltételei  
A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések kezelése  
Kéziszerszámok, eszközök használata  
Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök  
Hulladékkezelési eljárások  
Melléktermékek hasznosítása

*Szakmai készségek:*

Elemi számolási készség  
Komplex eszközhasználati képesség  
Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2223. A Népzenei elméleti ismeretek magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12061-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételtől

## TERVEZET

Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál, elemez

Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás

A népzenei és néprajzi szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza, értelmezi, alkalmazza

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Néprajzi, népzenei alapfogalmak biztos, helyes, értő használata

A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)

A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei

A népzene gyűjtés története, módszerei, lehetősége, technikai feltételei, szakmai, emberi vonatkozásai

A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása

A magyar vokális és hangszeres népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban

A magyar népzene stílusrétegei

Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik

Az öt magyar népzenei dialektus és kistájai földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei

A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei

A népzene jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében

A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszer társulások

A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja

A tánc típusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban

A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása

A velünk együtt élő népek, nemzetiségek népzenei hagyományai

A népzenei szakirodalom áttekintő, változástkövető ismerete

A népzenei revival mozgalom, szakmai- és civil szervezetek története, a tánc ház mozgalom volt és jelenlegi kiemelkedő képviselői, szakmai műhelyei, közösségei

*szakmai készségek:*

Pontos, biztos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus- és tempóérzék

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése, feldolgozása

Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

A néphagyomány jellemző összefüggéseinek értő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Terhelhetőség

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

### **2224. A Települési környezetvédelem megnevezésű, 11947-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait

Közreműködik az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatainak elvégzésében

Részt vesz építésügyi igazgatási (építési engedélyezési és településfejlesztési) folyamatokban, a fenntartható településfejlesztés elveit lehetőségeihez képest érvényesíti

Demográfiai elemzést készít, megállapítja települése népesedési tendenciáját

Felméri a beruházási, a kulturális és a szabadidős tevékenységek terén a kistérségi együttműködés lehetőségeit, ismeri a területi szinteket

Figyelemmel kíséri településén a szociális ellátás hiányosságait

Ismeri a falugondnoki feladatokat, szükség esetén ellátja azokat

Adatokat szolgáltat engedélyezési eljárásokhoz és környezeti hatásvizsgálatokhoz

Figyelemmel kíséri az országos információs hálózatok, monitoring hálózatok adatait

Megismeri a légifelvétel-térképeket, digitális közműtérképeket, a településére vonatkozó digitális szennyezettségi térképeket és a kezelésükhöz szükséges számítógépes programokat

Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésében és rekultivációs munkákban vesz részt

Figyelemmel kíséri a településüzemeltetési feladatok környezet kímélő megvalósítását, segíti a lakossági környezettudat fejlesztését

Közterület- és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Belvíz- és árvíz-mentesítési feladatokat végeztet, felszíni vizek fenntartásában vesz részt

Adatokat gyűjt védetté nyilvánításhoz, védetté nyilvánítást kezdeményez

Közreműködik helyi védelem alatt álló és védelemre szánt műemlékek fenntartási munkáiban, javaslatot tesz műemlék épületek védetté nyilvánítására és méltó hasznosítására

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről, rágcső-mentesítést és szúnyoggyérítést végeztet közterületen

Kezdeményezi a szabálysértési- és a büntetőeljárás lefolytatását, a bírság kiszabását

Kapcsolatot tart környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, lakossággal és a médiával

Eljár lakossági – zajjal, bűzzel, hulladékkal, víz- és légszennyezéssel, ár- és belvizekkel kapcsolatos - panaszok ügyében

Részt vesz hatósági ellenőrzésekben, hatósági bejárásokon, helyszíni szemléken, vezeti a jegyzőkönyvet

Eljárás indítását kezdeményezi, közreműködik az eljárások lefolytatásában

Figyeli a pályázati lehetőségeket, pályázatok előkészítésében és megvalósításában vesz részt, közreműködik önkormányzati projektek megvalósításában

#### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

## Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

Jogszabályok és szabványok szerkezete  
Építésügyi igazgatás (településrendezés és -fejlesztés, építési folyamatok engedélyezése)  
Külső és belső környezet elemzése (PEEST analízis, SWOT-analízis)  
Demográfiai alapfogalmak és tendenciák  
Szociális feladatok  
Falugondnoki feladatok  
Elmaradott térségek fejlesztésének lehetőségei  
Környezeti hatásvizsgálat és hatástanulmány  
Épületek, építmények fenntartása  
Épületdiagnosztikai szakvélemény  
Műemlékvédelem alapelvei, épített örökség védelme  
Történelmi korok építészeti stílusai  
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok  
Szelektív hulladékgyűjtés  
Úthálózat fenntartása  
Közterület és berendezéseinek fenntartása  
Zöldterület-fenntartás  
Belvízmentesítés, árvízmentesítés  
Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete  
Szállítás eszközei, szerkezetük  
Földmunkagépek típusai, szerkezete  
Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete  
Mezőgazdasági munkagépek típusai  
Építőipari gépek típusai, szerkezete  
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás  
Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai  
Környezetvédelmi pályázatok írása, megvalósítása  
Projektfeladatok megvalósítása  
Kapcsolattartás formái, szereplői  
Panaszkezelés alapjai

### *szakmai készségek:*

Elektronikus információs rendszerek használata  
Digitális térképezési programok használata  
Helyszínrajzok, térképek olvasása  
Számítástechnika és adatbázis-kezelés  
Ügyfélkapu használata, online kérdőívek, bevallások

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Döntésképeség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

### Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség  
Udvariasság  
Határozottság

## TERVEZET

Módszerkompetenciák:  
Problémaelemzés, -feltárás  
Rendszerező képesség  
Információgyűjtés

**2225. A Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű, 12060-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkotának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít  
Repertoárját memorizálja, és az anyagot hosszú távon fejben tartja  
Repertoárját folyamatosan gyakorolja  
Hangszerét, hangszereit karbantartja  
Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet  
Népzenei előadásokat, táncházakat, szervez, azokban közreműködik  
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül  
Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg  
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a repertoárját  
Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése  
Kimunkált hangszerteknikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség  
Érzelmileg átélt, hiteles előadás  
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása  
Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén

*szakmai készségek:*

Pontos zenei hallás és intonációs készség  
Ritmus- és tempóérzék  
Stílusérzék  
Hangszeres készség  
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Prezentációs készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

**2226. A Népi hangszeres zenélés magas szintű tevékenysége (a tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű, 12059-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Zenei képességeit, általános zenei és népzenei elméleti tudását folyamatosan fejleszti

Gyakorlatban is tudja alkalmazni és a népi harmonizálás szabályait

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zenei folyamatokat harmóniaiilag elemzi

A zenei folyamatokat formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít

Repertoárját biztonsággal memorizálja, azt hosszú távon fejben tartja

Repertoárját folyamatosan gyakorolja

Hangszerét, hangszereit karbantartja

Szólistaként és kamarazenészként hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet

Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokban közreműködik

Közreműködik népzenei alkalmazott zeneként megjelenítő műsorokban (film, színház, táncszínház, rádiójáték stb.)

A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül

Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, ~~egyén~~ stílusos hangon szólaltatja meg

Szükség esetén megfelelő hangmagasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot

Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi népzenei összeállításait a lehetséges hangnemi kapcsolódási módok ismeretében

Az előadáson repertoárját helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg

Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése  
Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség  
Érzelmileg átélt, hiteles előadás  
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása  
Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén, kamarazenélésében

### *szakmai készségek:*

Pontos zenei hallás és intonációs készség  
Ritmus-, tempó-, karakter- és stílusérzék  
Biztos zenei ízlés, muzikalitás  
Érzelmileg átélt, hiteles előadás  
Magas szintű hangszertechnikai készség

### *Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet

### *Társas kompetenciák:*

Interperszonális rugalmasság  
Kezdeményezőkézség  
Konfliktusmegoldó készség

### *Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés  
Figyelem-összpontosítás

## **2227. A Népdaléneklés magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12058-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Zenei képességeit, általános zenei és népzenei elméleti tudását folyamatosan fejleszti  
Gyakorlatban is tudja alkalmazni és a népi harmonizálás szabályait  
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez  
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
A zenei folyamatokat harmóniaiilag elemzi  
A zenei folyamatokat formailag elemzi  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
A vokális népzeneire reprezentatív, saját alkatának, egyéniségének, beállítódásának megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít  
Repertoárját biztonsággal memorizálja, azt hosszú távon fejben tartja  
Repertoárját folyamatosan gyakorolja  
Szólistaként autentikus népzenei együttesekben énekel, együttest vezet  
Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokon közreműködik  
Közreműködik népzenei alkalmazott zeneként megjelenítő műsorokban (film, színház, táncszínház, rádiójáték stb.)  
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül  
Az előadásra lelkiileg is felkészülten érkezik, ezzel is segítve a természetes, oldott zenei



## TERVEZET

kifejezés megvalósulását

Hangfájának megfelelő terjedelemben törésmentesen énekel

Biztos énektechnikáját az egyéniségét is kifejező, átélt, stílusos, tartalomközpontú előadás szolgálatába állítja

Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, magas technikai színvonalon szólaltatja meg repertoárját

Szükség esetén hangfájának megfelelő magasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot

Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi az előadott népdalokat azok hangsorának, hangterjedelmének, lehetséges hangnemi kapcsolódási módjainak ismeretében

Összehangolja saját hangfaji igényeit a közreműködő hangszerek adottságaival

Biztos kottaolvasás és népzenei anyagismeret alapján kottaképről is elképzei, értelmezi, megformálja a megismerendő népdalokat

Használja a vokális magyar népzene megszólaltatásának énektechnikával összefüggő elemeit: intonáció, ritmizálás, frazeálás, funkcionális, differenciált tempók, a stílusnak megfelelő díszítések, a nemzetiségi hagyományoknál a többszólamúság stíluskritériumainak megfelelően

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vokális népzenei irodalom ismerete és folyamatos bővítése

Kimunkált énektechnikai tudáson alapuló biztos előadás

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása

*szakmai készségek:*

Pontos zenei hallás és intonációs készség

Ritmus-, metrum-, tempó-, karakter- és stílusérzék

Biztos zenei ízlés, muzikalitás

Érzelmileg átélt, hiteles előadás

Magas szintű énektechnikai készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Prezentációs készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

# TERVEZET

Módszeres munkavégzés  
Figyelem-összpontosítás

## **2228. A Hangkultúra, médiatechnika tevékenység megnevezésű, 12097-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza  
Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során  
Ismeri a zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket  
Meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja  
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését  
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag elemzi  
Ismeri a zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit  
Tájékozódik a mozgóképkultúra alapvető történetében  
Tisztában van a digitális technika alapvető elméleti hátterével  
Tisztában van a hangarchiválás alapvető technikai és adminisztratív hátterével  
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza  
Tájékozódik a hanghordozók között  
Tájékozódik a hangkultúra történetében  
Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot  
Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)  
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni  
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után  
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli  
Képes hosszú távon koncentrálni  
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)  
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása  
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség  
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás  
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása  
Zongorajáték  
Számítógép-használat (a szakmai követelmények szintjén)  
Információforrások kezelése  
Elektronikus berendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)

## TERVEZET

Stúdióberendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)

*szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség

Manuális készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

**2229. A Zeneszerző magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12098-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve

Partitúrát olvas

Zeneszerzés-elméleti felkészültségét (harmóniatan, formatan, ellenponttan, hangszereléstan) a gyakorlatban is hasznosítja

Biztosan uralja a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Elemzi a 20-21. századi zene akkord- és hangzástípusait

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniailag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Formai elemzéseket készít

Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez

Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról

Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít

Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít

Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően

Reneszánsz vokális motettát komponál Palestrina stílusának megfelelően

Önálló műveket komponál

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra

A zenét kifejező hangon szólaltatja meg

Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

## TERVEZET

Képes hosszú távon koncentrálni  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet

Biztosan uralja a klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját

Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez

Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról

Elemzi a 20. sz.-i zene akkord- és hangzástípusait

Négyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján

Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont

A 20. századi és a kortárs zene irodalma, legjellemzőbb zeneszerzés technikái

Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus)

Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít

Korált harmonizál J. S. Bach stílusának megfelelően

Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít

Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése

Magas szintű technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező hang

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Saját hangszerének, műfajának irodalma

Zongorajáték

Számozott basszusjáték (continuo)

Partitúrajáték

Hangszerismeret

Hangszerelés

*szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség

Előadói készség

Ritmus-, tempóérzék

Zenei halláskészség

Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

# TERVEZET

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

**2230. A Zeneelméleti tevékenységek magas szintű gyakorlása megnevezésű, 12099-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

Számozott basszus alapján harmóniafüzést játszik

A zeneműveket harmóniailag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel

A zenét kifejező hangon szólaltatja meg

Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő, vezényli

Az énekléshez szükséges légzéstechnikát alkalmazza előadás közben

Érthető szövegmondással énekel

Vezényel

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

Magas szintű technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang

Ritmikailag pontos, stílusos előadás

A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Vezénylési technika

Saját műfajának irodalma

Zongorajáték

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség  
Művészi kifejezőkészség  
Ritmus-, tempóérzék  
Énekhangképzési készség  
Zenei halláskészség

### Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

### Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Eredményorientáltság

## **2231. Vállalkozási ismeretek megnevezésű, 11954-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tárgyal az érdekelt felekkel  
Költségvetést, árajánlatot készít  
Szerződést köt  
Gépeket szerez be, embereket alkalmaz  
Munkadokumentációt, üzleti tervet készít, számlát kezel  
Kezeli az alkatrészeket, üzemanyagot, készletről, kiadásról nyilvántartást vezet  
Munkáért felelősséget vállal  
Vágástéri munkaszervezést végez.  
Ellenőrzi a biztonsági szabályok betartását, az eszközök szakszerű kezelését  
Bevallásokat készít  
Megválasztja a számára kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges teendőket  
Felhasználja a mezőgazdasági támogatásokat és hitel lehetőségeket  
Alkalmazza a marketing eszközeit  
Érdeklődik a szakma új technikái iránt, és folyamatosan fejleszti ismereteit  
Munkáját az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

A vállalkozásra vonatkozó alapvető törvények, rendeletek  
Vállalkozási formák

## TERVEZET

Az üzleti terv tartalma, felépítése  
A vállalkozás létrehozásának lépései  
A belső és külső források biztosításának feltételei  
A telephely kiválasztásának szempontjai  
A feladat elvégzéséhez szükséges létszám, és munkakörök meghatározása  
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása  
A vagyontvédelem biztosításának módjai  
Finanszírozási pályázati lehetőségek  
A szerződések megkötésére és felbontására vonatkozó szabályok  
A piaci folyamatok követése  
A vállalkozással kapcsolatos adminisztratív feladatok  
A munkatársak, alkalmazottak, alvállalkozók kiválasztása  
Szakmai továbbképzéseken való részvétel, információhoz jutás  
A vállalkozás átszervezésének lehetőségei  
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendők  
A munkavédelemre vonatkozó általános előírások

### *szakmai készségek:*

Olvasott szöveg megértése  
Köznyelvi beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Megbízhatóság  
Pontosság

### Társas kompetenciák:

Segítőképesség  
Irányítási készség  
Határozottság

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Információgyűjtés

## **2232. Élelmiszeripari műveletek megnevezésű, 11955-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Közegáramlással kapcsolatos műveletet végez  
Szétválasztó műveleteket végez (ülepítés, szűrés, préselés, sajtolás)  
Homogenizáló műveleteket végez (keverés, emulgeálás, aprítás)  
Műveleteket végez szemcsés anyagokkal (szitálás, osztályozás légárammal történő szállítás)  
Kalorikus műveleteket végez (bepárlás, előfőzés, főzés, sütés, pörkölés, hűtés fagyasztás, sterilizálás, pasztörizálás)  
Anyagadási műveleteket végez (szárítás, lényerés, kristályosítás, fermentálás)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

Közegáramlással kapcsolatos műveletek, számítások,  
Tisztítóműveletek  
Szétválasztó műveletek törvényszerűségei, jellemzői,  
Homogenizáló műveletek törvényszerűségei, jellemzői,  
Kalorikus műveletek törvényszerűségei, jellemzői,  
Anyagátadási műveletek törvényszerűségei, jellemzői,  
Előkészítő műveletek jellemzői,  
Fluidizálás, pneumatikus és hidraulikus szállítás jellemzői  
Desztillálás, lepárlás, fermentálás, szaturálás és érlelés műveletei, jellemzői,

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvű beszédképesség  
Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
Matematikai készségek

### *Személyes kompetenciák:*

Pontosság  
Szervezőképesség  
Döntőképeség

### *Társas kompetenciák:*

Irányítási készség  
Határozottság

### *Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás  
Következtetési képesség  
Helyzetfelismerés

## **2233. Közlekedésépítő közös ismeretek megnevezésű, 11956-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Talajmechanika, talajmechanika gyakorlat

Tudja a talajok használhatóságának lehetőségeit

Ismeri a talajmechanika laboratóriumok eszközeit, gépeit, azok használatát, felelősséget vállal a rábízott eszközökért, elvégezteti, azok hitelesítését, karbantartását.

Betartja és betartatja a laboratóriumi szabályzatot

Előkészíti a laboratóriumi vizsgálatokat

Ellenőrzi az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, ellenőrző méréseket végez,

Részt vesz a mérési eredmények értékelésében

Szilárdságtan, vasbetonszerkezetek, közlekedésépítés, közlekedésépítés gyakorlat,  
földmérés I, földmérési I. gyakorlat

Megalapozza tudását a közlekedésépítés mindhárom területén

Betartja a híd-, út-, vasútépítéssel szemben támasztott követelményeket, részt vesz azok előkészítésében, tervezésében, kivitelezésében.

Részt vesz a híd-, út-, vasútépítés egy- egy munkafázisának kivitelezésében



## TERVEZET

Közlekedésépítési terv részleteket olvas, készít  
Tervdokumentációt kezel, asszisztensi munkát végez.  
Tervet egyeztet az azonos munkán dolgozó "társ" közlekedésépítőkkal  
A statika és szilárdságtan alapismeretekkel fejleszti műszaki érzékét, felkészül ezek alkalmazására  
Egyszerű vasbeton tartót (lemezt, gerendát, oszlopot) zsáuz, betonacélt szerel, betonoz  
Ismeri a vasbetonszerkezetekre vonatkozó szerkesztési szabályokat  
Vasalási terveket olvas, ezekből acélkimutatást készít digitálisan

Építésszervezés, földméréstan II, földméréstan II. gyakorlat  
Alkalmazza a geodéziai eszközöket, műszereket, a mért eredményekről jegyzőkönyvet, számításokat készít  
Értékeli a mérési eredményeket, elvégzi a kitűzést, (építmények főpontjai)  
Részt vesz a beruházás folyamatában (új építés, állagmegóvás, bontás, újrahasznosítás, egyeztetés, pályáztatás, engedélyeztetés, lebonyolítás, készre-jelentés, műszaki átadás-átvétel, hiánypótlás, garanciális bejárás), szervezi a folyamatos munkavégzést.  
Végzi az adminisztrációt: építési napló, felmérési napló  
Vezeti a munka,- tűz-, környezetvédelmi adminisztrációt  
Megérti és megérteti az organizáció terveit  
Részt vesz a terep felmérésben, értelmezi és használja a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint  
A munkafolyamatokhoz szükséges teendőket irányítás mellett elvégzi.  
Felmérések eredményeinek digitális feldolgozását végzi.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Talajmechanika, talajmechanika gyakorlat  
Engedélyezési tervek és kiviteli tervek részletei  
Talajok fizikai és szilárdsági jellemzői  
Talajfeltárás, vízmozgások, feszültségek a talajban, alakváltozások, tömörség  
Alapozások: síkalapok, mélyalapok, munkatér víztelenítése, dúcolások

Szilárdságtan, vasbetonszerkezetek, közlekedésépítés, közlekedésépítés gyakorlat, földméréstan I, földméréstan I. gyakorlat, ,  
Hídépítési, útépipítési, vasútépipítési alapfogalmak  
Hidak szerkezeti felépítése, jellemző méretek, osztályozás,  
Hidak alépítményei, a híd környezete, áthidaló szerkezetek  
Számítógépes alkalmazások  
Kész tervek, részlettervek  
Út- és vasútépipítési alapfogalmak  
Vízszintes és magassági vonalvezetés értelmezése az út-, vasútépipítés területén  
Alépítményi és felépítményi szerkezetek, ismeretek az út-, vasútépipítés területén  
Keresztmetszeti jellemzők  
Szilárdságtani alapfogalmak, homogénanyagú és vasbetontartók erőjátéka, alakváltozása  
Vasbeton szerkezetek fajtái, építése  
Statikai modell, súlyelemzés  
Geodéziai alapfogalmak, eszközök és műszerek  
Vízszintes és magassági mérések, mérési eredmények, kitűzések

## TERVEZET

Építésszervezés, földméréstan II, földméréstan II. gyakorlat

Kiviteli terv

Organizáció

Folyamatos munkavégzés

Adminisztrációs munkák

Beruházói-lebonyolítói- műszaki ellenőri tevékenység

Terepfelmérés szintezéssel, távimetrálással

GPS-es helymeghatározás

Egyszerű térképeket, helyszínrajzok készítése

Derékszögű koordináta kitűzés

Vonal-, valamint hossz és keresztmetszvény szintezés

Körívek kitűzése

Épület magasság mérése, szerkezetek lehajlás mérése

*szakmai készségek:*

Informatika felhasználói szintű alkalmazása

Műszer használat

Rajzkészség

Statikai érzék, számolási készség

Szakmai források, segédanyagok szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

**2234. A Magánénekes magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12100-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniaiilag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

## TERVEZET

A zenét kifejező hangon szólaltatja meg  
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra  
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő  
Érthető szövegmondással énekel  
Anatómiai és fiziológiai ismereteit alkalmazza az éneklés során  
Fonetikai alapismereteit alkalmazza az éneklés során  
Idegen nyelven is énekel  
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Képes hosszú távon koncentrálni  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet  
Természetes, oldott éneklés  
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása  
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás  
Magas szintű technikai felkészültség  
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés)  
Ritmikailag pontos, stílusos előadás  
Légzéstechnika  
Beszédtechnika  
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása  
Előadóművészeti gyakorlat  
Dal- és operairodalom  
Idegen nyelvek  
Zongorajáték

*szakmai készségek:*

Zenei halláskészség  
Ritmus-, tempóérzék  
Énekhangképzési készség  
Előadói készség  
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság

# TERVEZET

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

**2235. A Klasszikus hangszeres zenész magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12101-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Felismeri a funkciós zene harmóniáit

Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni

Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez

Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza

A zeneműveket harmóniaiilag elemzi

A zeneműveket formailag elemzi

Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli

Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő

Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni

Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Technikai és zenei szempontból tudatos előadás

Magas szintű technikai felkészültség

Dinamikailag árnyalt, kifejező hang

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Előadóművészeti gyakorlat

Saját hangszerének, műfajának irodalma

Zongorajáték

*szakmai készségek:*

Hangszerkezelési készség (manuális készség)

Előadói készség

Művészi kifejezőkészség

Ritmus-, tempóérzék

# TERVEZET

Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

## **2236. A Fedélzeti jegyértékesítési ismeretek megnevezésű, 11959-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Átv teszi és bizonylatolja a jegykiadáshoz szükséges eszközöket, nyomtatványokat

Üzemelteti a jegykiadó gépet

Betartja és alkalmazza a fedélzeti jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait

Elvégzi a menetjegyek ellenőrzését és kezelését

Az utánfizetéshez szükséges díjakat megállapítja

Alkalmazza a pótdíjakat

A menetjegyeket kiadja

Kezeli a mobil bankkártya terminált

A szükséges igazolásokat kiadja

Kiadja az utólagos fizetéshez szükséges bizonylatokat

Ellenőrzi a bankjegyek valódiságát

Utazási kedvezmény igénybevétele esetén a jogosultságot ellenőrzi

Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat

A bevételekkel és a bizonylatokkal az előírásoknak megfelelően elszámol

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felhasználói kézikönyv

ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés

Készpénzes, bankkártyás fizetési elszámolás

Hitelezett utazások kezelése

Pénzkezelés, valuta-elszámolás

Rontott jegyek

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

## TERVEZET

Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazás, írás készség  
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Tolerancia  
Udvariasság  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:  
Információgyűjtés  
Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **2237. A Vasúti jelzések alkalmazásának ismerete megnevezésű, 11960-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri és alkalmazza a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését  
Értelmezi a fényjelzők jelzéseit, felismeri a fényjelzőkkel adott kétes jelzéseket  
Értelmezi az alakjelzők jelzéseit, felismeri az alakjelzőkkel adott kétes jelzéseket  
Értelmezi a tolatásjelzők jelzéseit  
Értelmezi a Mellékvonali ellenőrző jelző jelzéseit és azok rendellenes működést jelenti a forgalomirányítónak  
Ismeri az Útsorompót ellenőrző jelzők működését és azok rendellenes működést jelenti az illetékeseknek  
Kézijelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet részére  
Kézijelzéseket ad és megfigyel személyszállító vonatok közlekedésekor, továbbá személyszállító vonatokkal végzett tolatások alkalmával  
Végrehajtja a mozdonyoszemélyzet által adott hangjelzéseinek parancsait  
Elhelyezi a vonat végét megjelölő eszközt és hiányuk esetén pótolja azt

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken

Szakmai készségek:  
Információforrások kezelése;  
Hallott szöveg értése;  
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat;  
Szabálykövetés;  
Megbízhatóság;  
Felelősségvállalás.

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség;  
Irányíthatóság;  
Konfliktuskerülés.

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség;  
Általános tanulóképesség;  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés);  
Gyakorlati feladatok megértése

### **2238. A Forgalmi ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11961-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését  
Szükség esetén váltót állít tolatás részre és váltófelvágás esetén részt vesz a váltó megvizsgálásában  
Meghatározott esetekben részt vesz a személyszállító vonatok tolatásában  
Vonatszakadások esetén a leszakadt vonatrészt fedezi és biztosítja megfutamodások ellen  
Felismeri a sérült járműk megjelölésére alkalmazott bárcákat, szükség esetén alkalmazza őket  
Vonat indulása előtt elfoglalja a szolgálati helyét a személyszállító vonatoknál és a vonat teljes útvonalán is itt tartózkodik  
Részt vesz a vonatok indulásra történő felhatalmazásában  
A vonat késése esetén tájékoztatja az utasokat a csatlakozás elmaradásáról, a tartózkodási idők csökkentéséről  
Tájékoztatja az utasokat a központi működtetésű ajtók használhatatlanságáról és elhelyezi az ajtókon az ilyenkor szükséges bárcákat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók állítása, tolatószolgálat, vonatszakadás utáni teendők

Sérült kocsik megjelölése, vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon

Szolgálat a vonatoknál utasok tájékoztatása a vonatkésésekről, csatlakozás elmaradásáról.

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése;  
Hallott szöveg értése;  
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

## TERVEZET

Felelősségtudat;  
Szabálykövetés;  
Szorgalom, igyekezet.

Társas kompetenciák:  
Visszacsatolási készség;  
Irányíthatóság,  
Kapcsolatfenntartó készség,  
Konfliktuskerülő készség.

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség;  
Általános tanulóképesség;  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés);  
Gyakorlati feladatok megértése.

### **2239. A Személyszállító járművek ismerete megnevezésű, 11962-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

A szükséges intézkedéseivel elősegíti a meghibásodott járművek megjavítását, újbóli üzembe állítását.

Kezeli a személykocsikon kialakított műszaki berendezéseket (világítás, fűtés, hűtés, központi utastájékoztató)

Indulás előtt és menet közben felügyeli a kocsik műszaki állapotát

A vonat végállomásán, továbbá szolgálata végeztével ellenőrzi a kocsik műszaki berendezéseit és átadja a vonatot a kocsivizsgálóknak.

Jelenti a kocsik műszaki meghibásodást az erre illetékes műszaki személyzetnek

A kocsiszámok, a személykocsik jelei és feliratai alapján azonosítani és jellemezni tudja a személyszállító járműveket

Ismeri a személykocsik fontosabb szerkezeti egységeit

Zárja, nyitja a homlokajtókat átjárókat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Jegyvizsgálók műszaki feladatai a személyszállítást végző járműveken

Személykocsik számozása, jelei, feliratai

Személykocsik szerkezeti egységei

Személykocsi ajtók, átjárók és a világításuk kezelése

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Szakmai kifejezések használata írásban és szóban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat;

Megbízhatóság;



# TERVEZET

## Döntésképeség

### Társas kompetenciák:

Határozottság;  
Hatékony kérdésés készsége;  
Kezdeményezőkézség;

### Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása;  
Problémamegoldás, hibaelhárítás;  
Gyakorlati feladatok megértése.

## **2240. Hajózási földrajz, vízrajz és meteorológia megnevezésű, 11963-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma.**

### **Feladatprofil:**

Tisztában van a vízi utakon a hajózást megnehezítő időjárási viszonyok hatásaival  
Ismeri a kis, és nagy vizes időszakok okait, valamint alkalmazza, az ilyenkor szokásos a hajózási biztonságát szolgáló intézkedéseket  
Felismeri a szél erősségét, és irányát, a vízfelület szélre gyakorolt hatásáról, és szükség szerint intézkedik a hajó, valamint a rakomány biztonsága érdekében  
Alkalmazni tudja az hajózást segítő specifikus programokat, mellyel az adott terület időjárási, vízügyi, nautikai, jelenlegi és várható viszonyait, valamint a hajósoknak szóló hirdetményeket tudja megismerni  
Használja az ár-apály táblázatot, tudja a koefficiens jelentőségét, és figyelembe veszi a torkolati szakaszon a folyó vízállási tényezőit is, valamint felkészül a toló ár jelenségre  
Felismeri az álló és folyóvíz áramlási viszonyait, és ennek ismeretében műveletezik  
Használni tudja az európai országok elektronikus folyami információs rendszerit, RIS, ELVIS stb  
Ismeri a parti szél és vízi szél keletkezését, és hatásait

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek jellemzői Magyarországon, és Európában  
Hajózásra alkalmas, természetes és mesterséges felszíni vizek elhelyezkedése Európában, főbb vízgyűjtő területek  
Uralkodó és jellemző szelek neve, iránya, és tulajdonságai  
Vízmerccék jelentősége, a vízállás értelmezése  
Idegen nyelvű (angol, német) a hajózási vízrajzi kifejezések  
Ár-apály jelenség  
Folyómeder jellemzői, szélesség, esés, mélység, sebesség, hordalék, sodorvonal  
Kikötők, hidak, zátonyok, folyamszabályozási művek áramlási viszonyai, és hatásuk a hajózásra  
Köd, hőmérséklet, harmatpont, légnyomás, tengerszint feletti magasság, vízmélység  
Vízutak osztályba sorolása, szabad úrszelvény, merülés, sebesség, érkezés, teljesítmény

# TERVEZET

számítás

Belvízi hajózással, vízrajzzal, meteorológiával kapcsolatos, hatályos jogszabályok

Szakmai készségek:

Szakmai számolási készségek

Alapfokú számítástechnikai ismeretek.

Jó ítélőképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Tervezés

Körültekintés, elővigyázatosság

## **2241. Hajóvillamossági alaptevékenység megnevezésű, 11964-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit

Fajtájuk szerint megkülönbözteti a különféle áramforrásokat

Az elektromos hálózaton belül, értelmezni tudja a különféle kapcsolások helyét, felépítését, szerepét

Karbantartja a különféle akkumulátorokat

Alkalmazza a hajózásra vonatkozó minőségi, alkalmazási, szerkezeti stb. előírásokat

Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

Az áramkör részei (áramforrás, transzformátor, vezetők, fogyasztók, 400V, 230V, 24V, 12V stb.

A feszültség, feszültségkülönbség, milyen áramforrás fajták léteznek (galvánelemek, dinamók, stb)

Soros, párhuzamos, vegyes kapcsolások

A váltakozó áramú generátor (működési elv, szerkezeti felépítés)

A zárlatvédelem készülékei (megszakítók, kismegszakítók, biztosítékok)

Kismegszakítók, biztosítékok cseréjének biztonságos módjai

A villanymotorok túlterhelés védelme

Érintésvédelem feladata, az aktív és passzív érintésvédelmi módok

Belső égésű motorok elektromos úton történő indítása

Önindító motorok szerkezeti felépítése, cseréje

## TERVEZET

Horgony és kikötő berendezések villamos hajtása  
Rakodó berendezés villamos hajtása  
Kormányhajtás elve egyen és váltakozó áram esetén  
Hajózásban használt izzókkal kapcsolatos előírások (rázkódásvédelem)  
Akkumulátorok (savas, lúgos) kezelése, karbantartása, cseréje  
Inverter felépítése, működtetése  
Legalapvetőbb áramköri teljesítmény számítások  
Elektromos rendszerrajz ismeret (főbb jelölések)  
Üzem módok és azok rendszerei, kapcsolódásuk a hajó rendszerére (séma) part, generátor, tengelydinamó  
Multiméter, próbálámpa használata, hibakeresés módszerei.

### **Szakmai készségek:**

Kommunikáció akár idegen nyelven is  
Tájékozódás  
Elektromos rajz olvasási készsége

### **Személyes kompetenciák:**

Felelősségtudat  
Kézügyesség  
Precizitás

### **Társas kompetenciák**

Kezdeményezőkézség  
Irányíthatóság

### **Módszer kompetenciák:**

Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **2242. Hajóvillamosság a gyakorlatban megnevezésű, 11965-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Önállóan üzemelteti, szakmai felügyelet mellett javítja, karbantartja a hajó gépházi és fedélzeti elektromos rendszereit, berendezéseit  
A hajó elektromos hálózatán belül, összefüggéseiben értelmezi a különféle rendszerek, kapcsolások szerepét, helyét, felépítését, vezérlését, ellenőrzését  
Felügyeli és karbantartja a különféle akkumulátorokat, szünetmentes tápegységeket, kommunikációs, vészüzemi és navigációs rendszereket  
Alkalmazza a hajózásra vonatkozó minőségi, alkalmazási, szerkezeti stb. előírásokat  
Betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Savas és lúgos akkumulátorok szerkezeti felépítése, töltési módjai, kisütése

## TERVEZET

Akkumulátor töltő szerkezete, használata  
Akkumulátorok tárolására, beépítésére vonatkozó előírások, biztonsági szabályok  
Elektromos kábelek fajtái, felhasználási területük  
Vészüzemi, vészvilágítási hálózat  
Navigációs világítás előírásai  
A hajó belső kommunikációs hálózata  
Szinkron generátor elvi felépítése és működése  
Szinkron gépek párhuzamos üzeme  
Egyenáramú generátorok üzembehelyezése és üzemvitele  
Motorok indítása, fordulatszám szabályozása és forgásirány váltása  
Egyenáramú gépek hibái és karbantartásuk  
Elosztótáblák kivitele, elhelyezése, fajtái  
Kapcsolókészülékek feladat és hibái  
Kisfeszültségi megszakítók  
Horgony, kikötő és rakodó berendezések villamos hajtása, vezérlése, kontrol  
Kormányhajtás elve, egyen és váltakozó áram esetén, visszajelző szinkronizálása, hibaelhárítás  
Villamos hajócsavarhajtás elve, a berendezések áram neme, feszültsége és típusai  
Elektromos tűz érzékelők és jelzők  
Fenékvíz érzékelők és jelzők  
Jeladók, végállás kapcsolók, behúzó tekercsek stb. feladata, hibái, cseréjük, beállításuk.

Szakmai készségek:

Kommunikáció akár idegen nyelven is

Tájékozódás

Elektromos rajz olvasási készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák

Kezdeményezőkézség

Irányíthatóság

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

**2243. Kisgéphajó vezető „A”, megnevezésű, 11966-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma.**

**Feladatprofil:**

Önállóan tud álló és folyóvízen, 10 m-nél hosszabb, 50 kW–nál nagyobb, 12 főnél, több utas szállítására képes, kisgéphajót vezetni, manőverezni, part, hajó, ponton mellé állni, kishajókat vontába venni, menteni

Gyakorlatban alkalmazza, a Hajózási Szabályzatot minimálisan IV. vizsgaszinten

## TERVEZET

Alkalmazni tudja, a hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia folyókra és tavakra vonatkozó ismereteit

A kisképhajó üzemeltetése során alkalmazza, az erre a típusra vonatkozó hajóépítési, stabilitási, szerkezeti, hajógéptani ismereteket.

Munkáját a felelősségre, károkozásra, veszélyeztetésre, cserbenhagyásra, kötelező segítségnyújtásra stb. vonatkozó szabályok megtartásával végzi

Alkalmazza a matrózvizsga során tanultakat / vízből mentés, elsősegély, betartja és betartatja a tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírásokat, az egyéni védőfelszerelések használatát

Megismeri a Duna 1620 fkm és 1660 fkm közötti szakaszát

Tudását felhasználva, kis vagy nagyhajót kormányoz önállóan az adott vonalszakaszon

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

20 óra kisképhajó vezetési gyakorlat.

A kisképhajó vezetői képesítés kiadására jogosult hatóság, szervezet stb. hatályos tematikája.

Az adott szakaszra jellemző meder, és hajóút

Hidak, gázlok a szakaszra vonatkozó hatósági előírások

Bp-i kikötőrend

A hajózási hatóság, vonalvizsgára vonatkozó tematikája

*Szakmai készségek:*

Érzi az általa vezetett kishajó mozgását, sebességét a külső körülmények /szél, áramlás, vízfolyás stb./ kishajóra gyakorolt hatását

Váratlan helyzet kialakulása esetén, a körülményeknek megfelelő azonnali reagálás készsége

Jó ítélő képesség

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Döntésképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

**2244. A Hangkultúra, médiatechnika magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12102-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza

## TERVEZET

Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során  
A zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket biztosan alkalmaz  
Biztosan meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja  
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését  
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag értékeli  
A zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit alkalmazza  
Tájékozódik a mozgóképkultúra történetében  
Tisztában van a digitális technika elméleti háttérével  
Tisztában van a hangarchiválás technikai és adminisztratív háttérével  
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza  
Biztosan tájékozódik a hanghordozók között  
Biztosan tájékozódik a hangkultúra történetében  
Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot  
A hangfelvételeket megszervezi és a gyakorlatban lebonyolítja  
Partitúrát olvas  
Járatos a funkciós zene harmóniavilágában  
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni  
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez  
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
A zeneműveket harmóniailag elemzi  
A zeneműveket formailag elemzi  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli  
Képes hosszú távon koncentrálni  
A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Magas szintű technikai felkészültség

Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

Zongorajáték

Számítógép-használat

Információforrások kezelése

Elektronikus berendezések kezelése

Stúdióberendezések kezelése

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Hangszerkezelési készség  
Manuális készség  
Ritmus-, tempóérzék  
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:  
Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:  
Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Eredményorientáltság

### **2245. A Vasútépítészeti alapismeretek megnevezésű, 11968-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Elvégzi a vasúti jármű időszakos vizsgálatát  
Közreműködik a vasúti járművek tervszerű megelőző karbantartásában  
Közreműködik a vasúti járművek futó (korrektív) javításaiban.  
Betartja a speciális vasútüzemi illetve vasútépítészeti előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vasúti közlekedés fejlődése, jelentősége, sajátosságai  
Vasúti járművek csoportosítása  
Vasúti járművek számozása  
Vasúti járművek szerkezeti felépítése  
Vasúti vontatójárművek főüzemi gépei és berendezései (dízelmotorok, főtranszformátorok, egyenirányítók, áramátalakítók, stb.)  
Vasúti vontatójárművek hajtásrendszerei  
Korszerű elektronikus háromfázisú aszinkronmotoros hajtásrendszerek  
Vasúti vontatójárművek segédüzemi gépei  
Féktechnikai alapismeretek  
Vasúti járművek fékrendszerei és fékberendezései  
Utaskényelmi, utastájékoztató és értekező (vész hívó) rendszerek és berendezések  
Vasúti járművek fenntartási rendszerei, technológiai ismeretek  
Vasúti járművek irányítástechnikája  
Korszerű járművek számítógépes járművezérlő rendszerei  
Vontatási mechanika  
Közlekedésbiztonsági ismeretek  
Futástechnika

## TERVEZET

Vasúti járművek kenéstechnikája  
Karbantartási műhelyek, és járműjavítók  
Vasúti minőségirányítási rendszer célja, rendszere, felépítése, működtetése, ECM  
szervezet fogalma Vasúti járművek hatósági engedélyeztetése  
Munkavédelem, vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata  
Tűzvédelem  
Vasúti járművek tűzbiztonsága  
Környezetvédelem, zajvédelem  
Vagyonvédelem  
Speciális vasúti foglalkoztatási szabályok

### *szakmai készségek:*

Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése  
Villamos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése  
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása  
Mechanikai és villamos mérések végrehajtása

### Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Precizitás  
Megbízhatóság

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés

## **2246. A vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése, 11969-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Értelmezi a vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítését, alkatrészeinek kialakítását  
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat, olvas, értelmez  
Értelmezi a féktechnikai alapfogalmakat, a vontató- és vontatott járművek fékberendezéseinek szakszerű üzemeltetéséhez szükséges törvényszerűségeket.  
Ellenőrzi a vasúti kocsik üzemben tarthatóságát  
Értelmezi a vasúti kocsik számozási rendszerét, a személykocsik, teherkocsik pályaszámainak jelentését, a vasúti kocsikra festett jeleket és feliratokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

Vasúti kocsi futómű, hordmű, forgóváz  
Vasúti kocsi alvázak  
Vasúti kocsi kapcsoló- vonó- és ütközőkészülék



## TERVEZET

Kocsiszekrény és tartozékai

Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek

Személykocsik világítási-, fűtési-, szellőzési- és légjavító berendezései

Motoros hűtőkocsik

A kombinált (vasúti-közúti) forgalom és eszközei

*szakmai készségek:*

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése

Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Döntésképeség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem megosztás

Körültekintés, elővigyázatosság

### **2247. A Járműszerkezeti ismeretek, 11970-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri a vontatott járművek általános műszaki jellemzőit, fékek működését

Elvégzi az érkező, induló vonatoknál a vasúti kocsik vizsgálatát az érvényes utasítások és szabályozások, valamint megállapodások szabályai szerint

Elvégzi a vonatok fékpróbáját

Alkalmazza a tolatással, járműkapcsolással, vonat összeállítással összefüggő szabályokat

Ismeri a rendkívüli helyzetekben követendő eljárásokat, konkrét előírások hiányában

képes a munkáját elvégezni úgy, hogy az a megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb

Megvizsgálja a kocsik kapcsoló- és vonókészülékének, féktömlő, valamint fűtési-, hangosítási és távvezérlési kapcsolatainak szabályszerű összekapcsolását, rögzítését

Közreműködik a fék-, illetve fűtési- és távvezérlési kapcsolatok, valamint a személykocsik homlok átjáróinak összekapcsolásánál

Ellenőrízni a kocsik fűtési-, világítási- és belső berendezéseinek működését

Megteszi a hibák elhárításához a szükséges intézkedéseket, a fékberendezés nagyobb hibája esetén intézkedik a kocsik kisorozására, a kisebb hibák javítására állomási vágányokon

Kiállítja a Futási engedélyt

Ellenőrzi a feliratozott kocsitartozékok meglétét és rögzítettségét, hiányosság esetén a

## TERVEZET

szükséges intézkedést megteszi

Vezeti az előírt nyomtatványokat, kimutatásokat, előjegyzési könyveket az utasításban meghatározottak szerint, a bárcákat kitölti

A RID (Veszélyes Áruk Nemzetközi vasúti fuvarozásáról szóló Szabályozás) alapján ismerje a vonatösszeállítás, a veszélyes árukkal rakott kocsik besorozási feltételeit

Elvégzi az AVV 9. melléklet szerinti vizsgálatokat

Tisztában legyen a RID szabálytalanságok esetén a kritikus helyzet kezelésével

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Idegen vontatott járművek főbb jellemzői, feliratai és azok tartalma

A járműveken alkalmazott fékberendezések főbb szerkezeti elemei és azok működése

Járműkapcsolatok, kapcsolások, műszaki kapcsolások

Eljárás kocsik egyes alkatrészeinek, berendezéseinek meghibásodása esetén a követendő nemzetközi előírások szerint

Vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes nemzetközi utasítások és szabályzatok, valamint megállapodások szerint

Az előírt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek vezetése az utasításban meghatározottak szerint

Nemzetközi bárcák kitöltése a kocsira vonatkozó nemzetközi utasítás szerint

Féktechnikai alapfogalmak

Fékpróbák fajtái és azok megtartása, a sikeres fékpróbák dokumentálása

A fékpróbák megtartása után döntés a vasúti járművek fékberendezéseinek üzembiztonságáról

Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatok állva tartására vonatkozó ismeretek

Légfékkel végzett tolatószolgálati tevékenység

A vasúti kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások

Vasúti kocsi karbantartások

Vasúti kocsik időszakos vizsgálatai és javításai, szükség szerinti javításai

Vasúti kocsik hűtése, fűtése, világítása és egyéb villamos berendezései

Teherkocsik tisztítása

Személykocsik kiállításának és átmenetének szabályai nemzetközi forgalomban

Nemzetközi személyvonatok továbbításának szabályai

Eljárást rendellenességek esetén

Kocsi teljesítmények kiegyenlítése és leszámolás

Műszaki határozmányok

Kocsi feliratok

Hirdetmények – Lefoglalt helyek megjelölése – Irány- és számtáblák, mellékletek, minták, rajzlapok

*szakmai készségek:*

Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása

Vasúti vontatott járművek ellenőrzése, javítása

Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése

Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

# TERVEZET

Önállóság

Társas kompetenciák:  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **2248. A Műszaki kocsi-üzemeltetési ismeretek, 11971-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírásokat, ellenőrzi azok betartását, megállapítja az ezektől való eltéréseket és megszüntetésükre intézkedéseket tesz.

Alkalmazza a vasúti kocsi feliratok és a rakományok közötti összefüggéseket, ellenőrzi ezek egymásnak való megfelelőségét.

A vizsgálatok végrehajtása közben alkalmazza a rendkívüli küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat.

Megvizsgálja és ellenőrizni a rakományok méretét, elhelyezését, rögzítését az üzembiztonság szempontjából

Ellenőrizni rendkívüli küldemények felvételét

A rendkívüli küldeményekre vonatkozó utasításban meghatározottak szerint elvégzi a rakszelvényen túlérő küldemények bemérését, az utasítás szerint elvégzi a hozzá tartozó előírt dokumentálási feladatokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

A vontatott járművekre rakható áruk küldemény darabok főbb jellemzői, felrakhatóságuk feltételei

A járműveken alkalmazott főbb rögzítési, rakománybiztosítási megoldások

A kocsi típusok és rakományok közötti összefüggések, előforduló rakodási hiányosságok,

A járművek terhelhetőségére vonatkozó feliratok és azok tartalma

A rakományok szállítása közbeni elmozdulásának esetén követendő eljárások

A vonatok és kocsik vizsgálatára vonatkozó érvényes rakodási szabályzat

Rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások, utasítások

*szakmai készségek:*

Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása

Vasúti teherforgalomban előforduló rakományok ellenőrzése

Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése

Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Önállóság

## TERVEZET

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

### **2249. A Kocsivizsgálói jelzési ismeretek, 11972-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Használja a jelzési utasítás általános rendelkezéseit

Ismeri a főjelzőkre, előjelzőkre, ismétlőjelzőkre vonatkozó jelzési képeket, alkalmazásukra vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tolatási mozgást szabályzó jelzők jelzéseit, csoportosítását alkalmazásának szabályait

Ismeri az egyéb jelzőket és azok jelzéseit

Alkalmazza a kézi és hangjelzéseket a vonatközlekedés és tolatás alkalmával

Alkalmazza a vonatok és járművek megjelölésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzőkre vonatkozó szabályokat.

Felismeri a figyelmeztető jelekre vonatkozó előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az utasítás hatálya, tartalma, fogalom meghatározások

A jelzési rendszerrel kapcsolatos fogalmak

A főjelző, előjelző, tolatási mozgás szabályzójelző és egyéb jelző jelzései csoportosítása, alkalmazása

A kézi és hangjelzések vonatkozlekedés és tolatás alkalmával

Vonatok és járművek megjelölése vonatokon és járműveken alkalmazott jelzések

Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzők  
Figyelmeztető jelek

*szakmai készségek:*

Belföldi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása

A jelzők jelzési képeit és a különböző jelzések esetén követendő szabályok alkalmazása

Különböző forgalmi helyzetekben adható kézi és hangjelzések alkalmazása

Vonatok és járművek utasítás szerinti megjelölése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Közérthetőség

## TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem megosztás

### **2250. A Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek megnevezésű, 11973-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályait

Tudja alkalmazni a váltók, váltó és vágányút ellenőrzésére valamint az útsorompókra, útsorompók kezelésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tolatószolgálatra vonatkozó rendelkezéseket

Használja a járműmegfutamodás szabályait a vonatközlekedés és tolatás alkalmával, továbbá a kocsi és vonatvizsgálat előírásait ismerje

Használja a járműkapcsolásokra valamint a mozdonyok mennyiségére alkalmazására és sebességére vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a vonatok hosszára és összeállítására vonatkozó forgalmi szabályokat

Alkalmazza a vonatszemélyzet helyére és létszámára vonatkozó szabályokat, ismeri a menetrend szerepét, fajtáit, a menetrendjegyzék menetidők táblázatos kimutatását

Alkalmazza a vonatok forgalomba helyezésére, vonatközlekedés lebonyolítására vonatkozó szabályokat

Alkalmazza a szolgálat a vonatoknál előírásait lassúmenetek, építési és fenntartási munkák vágányzárakra vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a forgalmi szolgálat végzése télen és a rendkívüli eseményekre vonatkozó rendelkezéseket

Felismeri a fővonalakként üzemeltetett vonalak felsorolását, a kiegészítő utasítások és a segédkönyvek jegyzékét, valamint a keskeny nyomtávolságú vonalakra vonatkozó előírásokat

Alkalmazni tudja a központi forgalomirányításra és a központi forgalom ellenőrzése berendezett vonalakra valamint a távkezelt távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására, illetve a mellék és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására berendezett vonalakra vonatkozó rendelkezéseket

Felismeri a jelzők jelölésére vonatkozó előírásokat, valamint alkalmazni tudja a gurítási, szalasztási tilalomra, óvatosan tolatandó járművekre vonatkozó szabályokat, illetve alkalmazni tudja a veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására és a védő kocsi alkalmazására vonatkozó szabályokat

Felismeri a vonatok számozási rendszerét, alkalmazni tudja a térközi közlekedésre berendezett pályán a nyíltvonali rakodást vagy tolatást végző vonat indítására vonatkozó rendelkezéseket és a vonatközlekedés szabályait a nyíltvonalból kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálása közben

Alkalmazza az önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt széles nyomtávra normál nyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírásokat és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbításának szabályait

Alkalmazza a gőzmozdonyokra valamint a mérő kocsival történő mérések engedélyeztetésére, végzésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tolatószolgálat végzésének szabályozására vonatkozó szabályokat a gurítódombos valamint a síktolatásra berendezett rendező illetve egyéb pályaudvarokon.

Használni tudja a munkavonatok (munkagépek) közlekedésének szabályozását a

## TERVEZET

vágányzárolt és építés alatt lévő vágányokon, valamint alkalmazni tudja a RO-LA forgalomra vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályai

Váltók, váltó és vágányút ellenőrzése valamint az útsorompók, útsorompók kezelése

Tolatási, járműkapcsolási, vonatösszeállítási szabályok

Járműmegfutamodás szabályai vonatközlekedés és tolatás alkalmával

A kocsi és vonatvizsgálat

Mozdonyok mennyisége alkalmazása és a vonatok hossza és összeállítása

Menetrend ismerete

Vonatközlekedés lebonyolítása

Forgalmi szolgálat lebonyolítása

Rendkívüli események

Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak, kiegészítő utasítások, segédkönyvek ismerete

Központi forgalomirányításra, központi forgalomellenőrzésre, távkezelt távvezérelt, mellék- és keskeny nyomtávolságú és egyszerűsített vonalakra vonatkozó szabályok

Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolatandó járművek bárcázása

Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozása

Vonatok számozása

Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávra normál nyomtávra átszerelt kocsik és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli

küldemények továbbítása, kezelése

A RO-LA forgalomra vonatkozó előírások

*szakmai készségek:*

Belföldi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása

Vonatforgalom lebonyolítása érdekében a tevékenységével összefüggő feladatok

utasításban előírt, biztonságos végrehajtására

Rendkívüli helyzetekben, téli időjárás alkalmával végzett tevékenységek

Járműkapcsolási, vonat összeállítási tevékenységek végzése ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Irányítási készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Figyelem megosztás

**2251. Közlekedésautomatikai alapok megnevezésű, 11974-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ  
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít elektromechanikus alkatrészekről, villamos (jelfogós) áramkörökről  
Műszaki dokumentációt, vasúti szabványt értelmez és használ  
Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat  
Összetett műszaki terveket, kapcsolási rajzokat értelmez és használ  
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört  
Áramköröket éleszt, és áramkör működését ellenőrzi,  
Közlekedésautomatikai berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi  
Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza (feszültség, áram, ellenállás)  
Dokumentálja a számításokat  
Mérési jegyzőkönyvet készít

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Közlekedésautomatikai alapfogalmak, szerkesztések  
Közlekedésautomatikai áramkörök elemeinek ábrázolási rajztechnikája  
Villamosipari anyagok és tulajdonságai  
Fenntartási utasítások, technológiák értelmezése  
Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek  
Villamos számítások, alapvető méretezések  
Műszaki mérés eszközei  
Digitális technikák és elektronikus műszerek  
Mérési utasítások értelmezése  
Közlekedésautomatikában használt szerelési, kapcsolási rajzok  
Érintésvédelmi alapismeretek, a villamos áram hatásai  
Közlekedésautomatikai berendezések biztonságtechnikája  
Hibafeltérési, hibakeresési eljárások, módszerek  
Villamos hibajavítási eljárások, módszerek, és dokumentációi  
Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai  
Kisgép üzemeltetés, munkabiztonsági szabályai  
Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek  
Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők

*szakmai készségek:*

Fenntartási technológiák, és közlekedésautomatikában használt dokumentációk olvasása, értelmezése,  
Elektrotechnika és az elektromechanika alapösszefüggéseinek alkalmazása  
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása  
Mérési jegyzőkönyvek készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Pontosság  
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

# TERVEZET

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés

Figyelem-összpontosítás

## **2252. Az Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai megnevezésű, 11975-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Döntéseket készít elő a közlekedési vállalat folyamainak tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan

A közlekedési vállalat folyamainak támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel

Támogatja a felettese tevékenységét

Napi, heti, havi jelentést készít

Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet

Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi

Kapcsolatot tart a beszállítókkal

Kisebb értékű beszerzéseket bonyolít le

Beszállítókat minősít

Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el

A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi

„After sale” vevőkapcsolatokat működtet

Készletelemzést végez

Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait

Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat

Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat

Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz

Reklamációs ügyeket intéz

Árutovábbítással, fuvarozásával kapcsolatos feladatokat hajt végre

Intézi az árutovábbítás rendkívüli eseményeinek ügyeit

Szállítmányozáshoz, fuvarozáshoz kapcsolódó okmányokat készít el, tölt ki, állít össze

Okmányok elektronikus úton történő továbbításához szükséges eszközöket használ

Számla- és nyugtaadási feladatokat végez

Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el

Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat

A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat

A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli

A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja

A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat

A munkavégzés munka-, tűz és környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza



# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

Közlekedési alapfogalmak

A közlekedési vállalati rendszer felépítése

Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai

Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok

Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai

Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények

Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai

Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk

Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek

Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői

A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)

A vállalati információs rendszer

A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai

Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői

Szavatosság, jótállás, termékfelelősség

A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői

Az áruátvétel menete, bizonylatolása

A veszélyes áruk tulajdonságai

A veszélyes áruk osztályozása

A veszélyes áruk okmányai

A veszélyes áruk csomagolása

A veszélyes áruk jelölései

Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban

Munkahelyi minőségirányítási előírások

A betölthető munkakörre jellemző munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása

Hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályai, tárolásának módja

### *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése

Információforrások kezelése

Szakmai nyelvű íráskészség

Értékelési, elemzési készség

### *Személyes kompetenciák:*

Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)

Vállalkozói kompetencia

Társas kompetenciák:

Kooperativitás (csapatszellem)

Kreativitás

### *Módszerkompetenciák:*

Problémamegoldás

Digitális kompetencia

## TERVEZET

### **2253. A Rakodás és rakományrögzítés megnevezésű, 11976-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a rakodást, vagy részt vesz benne  
Az utasítások szerint átveszi az árut  
Rakodásnál ellenőrzi a rakomány elhelyezését, a súlyelosztást, rögzítést  
Gondoskodik a rakodási és biztonsági előírások betartásáról  
Elvégzi a rakomány rögzítését  
Rakománytól függően megfelelő jelzésekkel látja el a járművet  
Ellátja az áru átadásával kapcsolatos feladatokat  
Egyeztet a lerakodásról  
Figyelemmel kíséri, vagy elvégzi az áru lerakodását  
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken  
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Csomagolás és rakományegységek  
Az árufajták  
Rögzítési módok  
Közvetlen rögzítések (rézsútos- és átlós lekötések)  
Rögzítőeszközök és használatuk  
Kitöltő anyagok  
Hálók és ponyvák használata  
Rakományok jelölése  
Kezelési bárcák ismerete

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Segítőkészség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Körültekintés, elővigyázatosság

## TERVEZET

### **2254. A Tehergépkocsi vezetése megnevezésű, 11977-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Tehergépkocsival a rakodóhelyre áll

Útvonaltervet készít

Az áru jellegétől függően választja meg a vezetési stílust

Az út-, az időjárási- és forgalmi viszonyokhoz alkalmazkodva vezeti a járművet

A szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz

Környezetkímélően, takarékosan vezeti a járművet

Forgalmi zavar esetén előírás szerint cselekszik

Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését

Szükség szerint intézkedik a késés miatt

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A jármű vezetése

A jármű kezelőeszközeinek, berendezéseinek használata

A közúti közlekedés ismerete

A külföldi közúti közlekedés ismerete

Térképek, navigációs eszközök használata

Különböző járművek sajátosságainak ismerete

Különböző utak sajátosságainak ismerete

*szakmaikészségek:*

Magas szintű vezetéstechnikai készség

Magas szintű közlekedési készség

Járművek ismerete

Úthálózatok ismerete

Különböző rakodóhely kialakítások ismerete

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Térbeli tájékozódás

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Konszenzus készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információ gyűjtés

Körültekintés, elővigyázatosság

### **2255. Út- és hídfenntartási ismeretek megnevezésű, 11978-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## Feladatprofil:

Burkolathibák (aszfaltburkolatok kis felületi hibái, aszfaltburkolatok nagy felületi hibái, olvadási károk) okait, fajtáit felismeri; kialakulásának megelőzését elvégzi; javításában részt vesz

Elvégzi a közutak burkolaton kívüli területének (járdák, pihenők, parkolók és kiszolgáló létesítmények), illetve műtárgyainak és környezetének (víznyelők, folyókák, lépcsők) takarítását, szemétgyűjtését

Elvégzi a vizek elvezetését a burkolatról és a padkáról

Részt vesz elemi károk elhárításában

Ideiglenes forgalomeltereléseket végez

Elvégzi a hó és síkosság elleni védekezés eszközeinek ápolását, kihelyezését, leszerelését

Ismeri és alkalmazza a szóróanyagok tárolására, kezelésére vonatkozó előírásokat

Részt vesz a síkosság elleni védekezésben és a hó-eltakarítás és hófűvás-elhárítás folyamatában

Elvégzi az úttartozékok fenntartási feladatait

Elvégzi az út menti növényzet ápolását, gondozását

Részt vesz az árkok, útpadkák, vízelvezetési rendszerek fenntartási munkálataiban

Részt vesz a hídfenntartási munkálatokban

Részt vesz állandó és mozgó közúti munkahelyek, illetve speciális, rövid ideig tartó munkák ideiglenes forgalomszabályozásában

Alkalmazza a közúti munkahelyek elkorlátozásának és ideiglenes forgalomszabályozásának eszközeit

Felismeri az út- és hídfenntartásban használatos alapanyagok felhasználási jellemzőit

Alkalmazza az útüzemeltetés és fenntartás gépeinek kezelésére és karbantartására vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket

Betartja a munkahelyre és munkaterületre vonatkozó sajátos szabályozásokat

Alkalmazza a közúti üzemeltetés és fenntartás alapvető jogszabályi és szervezeti szabályozását

Az alkalmazandó technológiát meghatározza és a megfelelő eszközöket, gép(ek)et kiválasztja és előkészíti

Értelmezi a műszaki dokumentációkat, rajzokat; egyszerű vázlatrajzokat készít

Betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat

A különböző technológiák, munkafolyamatok végzése során a speciális biztonsági előírásokat

Alkalmazza, a szükséges védőfelszereléseket használja

Az anyagok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat betartja és alkalmazza

Alkalmazza a közlekedési zaj elleni védelem eszközeit

## Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Forgalomtechnikai ismeretek

Közúton folyó munkák

Forgalomtechnikai eszközök

Téli útüzemeltetés

Padkák, nyílt árkok, részsüldalak, burkolt árkok és folyókák fenntartása

Közúti gyepfelületek kaszálása, ápolása; út menti fák, cserjék, erdősávok gondozása, telepítése

Közúti jelzőtáblák kihelyezése, pótlása, vonalas és egyedi cseréje

## TERVEZET

Burkolati jelek gépi és kézi festése, felújítása; vezetőoszlopok kihelyezése, pótlása, cseréje  
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek  
Korlátok, tartószerkezetek, védőhálók és egyéb úttartozékok fenntartása  
Alépítmények fenntartása (beton, vasbeton felületek javítása, bevonatok felhordása)  
Közúti acélhidak, acél hídszerkezeti elemek fenntartása, kisebb javítása; acél hídtartozékok pótlása, cseréje, javítása  
Dilatációs szerkezetek karbantartása, tisztítása  
Hídszigetelések javítása  
Hídon átvezetett közművekkel kapcsolatos tennivalók ismerete  
Az út- és hídfenntartásban használatos anyagok ismerete  
Útfenntartás és üzemeltetés gépei  
Közutak és azok környezetének karbantartási munkáinál használt gépek kezelése és karbantartása (kézi-vezetésű robbanómotoros lapvibrátorok, kézi-vezetésű vibrációs kishengerek, bontó kalapácsok, burkolati hézagvágó fűrészek, mobil bitumenmelegítő és hézagkiöntők, növényzetgondozás kisgépei)  
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Gépek biztonságtechnikája  
Védőeszközök fajtái  
Hulladékkezelési előírások  
Munkavégzés személyi feltételei  
Munkavégzés tárgyi feltételei  
Munkavédelmi eszközök ismerete  
Út- és hídfenntartás jelképeinek értelmezése  
Kéziszerszámok használata  
Közutak és azok környezetének karbantartási munkáinál alkalmazott gépek használata  
Út- és hídfenntartás során alkalmazott anyagok ismerete  
Forgalomtechnikai eszközök ismerete

### *szakmai készségek*

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvezet megértése  
Szakmai beszédképesség

### Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség  
Felelősségtudat  
Mozgáskoordináció

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Konszenzus készség  
Közérthetőség

### Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelem megosztás  
Lényegfelismerés

## TERVEZET

### **2256. A Vasúti jelzési alapismeretek megnevezésű, 11979-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését;  
Kezeli a fő –és előjelzőket a vonatközeledés függvényében;  
Értelmezi az alakjelzők jelzéseit, felismeri az alakjelzőkkel adott kétes jelzéseket;  
Értelmezi a tolatásjelzők jelzéseit;  
Csoportosítja a váltók állítószerkezetének jelzéseit és kezelésük során ellenőrzi azok helyes működését;  
Szóbeli utasítás alapján kézijelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet részére;  
Végrehajtja a mozdonyoszemélyzet által adott hangjelzések parancsait;  
Fedezzi az útátjárókat;  
Megfigyeli a vonatokon és a járműveken alkalmazott jelzéseket és hiányuk esetén jelenti azt.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések;

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken.

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szabálykövetés

Felelősségvállalás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Konfliktuskerülés

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

### **2257. A Vasúti forgalmi alapismeretek megnevezésű, 11980-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését;  
Állomásbejárást tart, szolgáltatást végez;

## TERVEZET

Utasítása alapján vágányút-ellenőrzést, váltó használhatósági ellenőrzést, továbbá váltóellenőrzést tart ahelyszínen, bizonyos esetekben biztosítóberendezés helyzetének kiértékelésével.

A váltóberendezés használhatatlansága esetén biztonsági betétet alkalmaz;

Kezeli a sorompóberendezéseket vonatközlekedés és a tolatás részére. Használhatatlanságuk esetén a szükséges fedezési feladatokat elvégzi;

Biztosítja a tolatás részére a jelzések adását, a sorompók és váltók állítását és a közlemények továbbadását és betartását;

Végrehajtja a vonatközlekedéssel kapcsolatos rendelkezéseket, biztosítja a normál üzemi körülményeket;

Utasítás alapján előszóval rendelkezést ad a vonatszemélyzet részére;

Részt vesz a vonatok felhatalmazásában;

Részt vesz a vonatok rendkívüli áthaladásának biztosításában;

Végrehajtja a szükséges intézkedéseket a továbbhaladást tiltó főjelzők mellett történő közlekedés biztosításához;

Jelentéseket tesz a rendkívüli események bekövetkezésekor, közleményeket ad, nyugtáz és előjegyez;

Vezeti a Hibaelőjegyzési könyvet a váltó-és jelzőberendezés, továbbá távközlő berendezés meghibásodása esetén.

Értelmezi és alkalmazza a Vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata által vonatkozó előírásokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés, útsorompók kezelése, tolatószolgálat;

A vonatközlekedés lebonyolítása, rendkívüli események;

Megfelelően alkalmazni, vezetni, elkészíteni a vonatközlekedés közben alkalmazandó dokumentumokat.

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Hallott szöveg értése

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szabálykövetés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Gyakorlati feladatok megértése

## TERVEZET

### **2258. A Biztosítóberendezés ismeretek megnevezésű, 11981-16-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Kezeli az alakjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni alakjelzők felépítést, mechanikai szerkezetük szerinti csoportosítást és a vonóvezetékes állítás elvét;  
Kezeli a fényjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni fényjelzők felépítését;  
A helyszínen vagy a biztosítóberendezés segítségével meggyőződik a váltó megfelelő állásban történő rögzítéséről;  
Működteti a mechanikai elven működő jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezeteket;  
Engedélyezi a kezelésüket és szükség esetén kezeli a vágányzáró szerkezeteket;  
A biztosítóberendezés kezelésekor alkalmazza a szigeteltsínek csoportosítását, funkcióit, működési elvét;  
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését a különféle kulcsos-mechanikai berendezéseknek;  
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését az elektromechanikus berendezéseknek.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Biztosítóberendezési szerkezetek;  
A jelzők;  
A váltók;  
Mechanikai jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezetek;  
Vágányzáró szerkezetek;  
Szigeteltsínek;  
Mechanikus-kulcsos berendezések;  
Elektromechanikus biztosítóberendezések.

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése;  
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat;  
Szabálykövetés,  
Döntésképesség.

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség;  
Irányíthatóság;  
Lényegre törőkommunikációs készség.

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség;  
Gyakorlati feladatok megértése;  
Ismeretek helyén való alkalmazása.

### **2259. Alapszintű jazz éneklés megnevezésű, 12103-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**



# TERVEZET

## Feladatprofil:

Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez  
Két kulcsban kottát olvas  
A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja  
Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait  
Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat  
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
A jazz és a könnyűzene stílusában alapszinten improvizál  
Vokál együttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre  
Együttessel próbál (csoportos munka)  
Koncerten interpretálja a zeneműveket  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő  
Helyesen lélegzik  
Énekhangját biztonsággal kezeli  
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ  
Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

## Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kottaolvasás  
Skálák, hangközök, harmóniák  
Ritmusok, ritmusképletek  
A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai  
A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve  
Alapvető zenei szakkifejezések  
Diktálás utáni lejegyzés  
Alapszintű rögtönzés  
Tempótartás  
Hangképzés  
Zenekari gyakorlat  
Zongora kötelező  
Éneklés  
Légzéstechnika  
Beszédtechnika  
Idegen nyelv

*szakmai készségek:*

Megbízható zenei hallás  
Előadói készség  
Ritmus-tempó érzék  
Kottaírási és -olvasási készség  
Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

# TERVEZET

Önállóság  
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés  
Interperszonális rugalmasság  
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelemmegosztás  
Áttekintőképesség

## **2260. A Vasútüzemi ismeretek megnevezésű, 11983-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Csoportosítja a vasúti pályákat és bemutatja a vasúti pálya műszaki jellemzőit, vonalvezetését, szerkezeti kialakítását;  
Alkalmazza az időszakos vizsgálatok szabályait a pályafelügyelet során;  
Ismerteti a különböző vontatási nemű mozdonyok működési elveit;  
Csoportosítja a vontatott járműveket;  
Meghatározza a vonatra ható erőket;  
Bemutatja a vasúti fékezés alapjait;  
Áttekinti a vontatójárművekre felszerelt biztonsági berendezéseket;  
Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### **Szakmai ismeretek:**

A vasúti pálya csoportosítása, műszaki jellemzői, vonalvezetése, szerkezeti kialakítása;  
Pályafelügyelet;  
Különböző vontatási nemek és azok működési jellemzői;  
Vontatott járművek;  
Vontatási mechanika;  
A vasúti fékezés alapjai;  
Biztonsági berendezések a vontatójárműveken;  
Magyarország vasútföldrajzának ismerete;  
Fontosabb nemzetközi vasútvonalak ismerete.

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése;  
Mennyiségérzék, elemi számolási készség;  
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés;  
Szabálykövetés;  
Precizitás.

## TERVEZET

Társas kompetenciák:  
Motiválhatóság;  
Fogalmazó készség;  
Hatékony kérdésés készsége.

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség;  
Logikus gondolkodás;  
Helyzetfelismerés.

### **2261. A Pályavasúti berendezések ismerete megnevezésű, 11984-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Megkülönbözteti a különböző távközlési berendezéseket;  
Kezeli a vonali, állomásközi, helyi forgalmi és hordozható távbeszélő berendezéseket;  
Használja a vezeték nélküli távközlőberendezéseket;  
Tájékoztatja az utasokat a vonatok érkezéséről, indulásáról különböző utastájékoztató rendszereken keresztül;  
Csoportosítja a biztosítóberendezéseket funkcionalitásuk és térbeli elhelyezkedésük alapján;  
Megakadályozza a biztosítóberendezés hatáskörébe tartozó veszélyhelyzetet előidéző tényezőket;  
Kezeli az alakjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni alakjelzők felépítést, mechanikai szerkezetük szerinti csoportosítást és a vonóvezetékes állítás elvét;  
Kezeli a fényjelzőket, amelyekhez elengedhetetlenül szükséges ismerni fényjelzők felépítést;  
A helyszínen vagy a biztosítóberendezés segítségével meggyőződik a váltó megfelelő állásában történő rögzítéséről;  
Működteti a mechanikai elven működő jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezeteket;  
Engedélyezi a kezelésüket és szükség esetén kezeli a vágányzáró szerkezeteket;  
A biztosítóberendezés kezelésekor alkalmazza a szigeteltsínek csoportosítását, funkcióját, működési elvét;  
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését a különféle kulcsos-mechanikai berendezéseknek;  
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését az elektromechanikus berendezéseknek;  
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését a működését jelfogófüggéses berendezéseknek;  
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését a térközbiztosító berendezéseknek;  
Ellenőrzi a működését, szükség esetén kezeli az automatasorompó berendezéseket;  
Kezeli, továbbá ellenőrzi a működését az elektronikus, számítógép alapú berendezéseknek;  
Ismerteti az áram útját a vasúti villamos vontatásban;  
Bemutatja a hosszláncrendszert;  
Megkülönbözteti a vonali felsővezeték részeit;  
Ismerteti a vonali- és állomási szakaszolást, továbbá a fázishatár funkcióját a vasúti villamos vontatásban.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### **Szakmai ismeretek:**

Távbeszélő rendszerek;  
Hangrendszerek, utastájékoztató rendszerek;  
Biztosítóberendezések csoportosítása a funkcionalitásuk és térbeli elhelyezkedésük alapján;  
Biztosítóberendezésekkel szembeni követelmények;

## TERVEZET

Biztosítóberendezési szerkezetek;  
A jelzők;  
A váltók;  
Mechanikai jelző- és váltóállító, reteszelő szerkezetek;  
Vágányzáró szerkezetek;  
Szigeteltsínek;  
Mechanikus-kulcsos berendezések;  
Elektromechanikus biztosítóberendezések;  
Jelfogófüggéses biztosítóberendezések;  
Jelfogófüggéses automata térközbiztosító berendezések;  
Automata sorompóberendezések;  
Elektronikus, számítógép alapú biztosítóberendezések;  
Villamos alállomások;  
Felsővezetéki berendezések.

Szakmai készségek:  
Információforrások kezelése;  
Biztonsági szín- és alakjelek ismerete;  
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat  
Szabálykövetés;  
Döntésképesség;

Társas kompetenciák:  
Visszacsatolási készség;  
Határozottság;  
Együttműködés.

Módszerkompetenciák:  
Gyakorlati feladatok értelmezése;  
Rendszerező képesség;  
Meglévő ismeretek alkalmazása-

### **2262. A Vasúti jelzési ismeretek megnevezésű, 11985-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza és értelmezi a jelzési alapfogalmakat és azok rendeltetését;  
Kezeli a fő –és előjelzőket a vonatközeledés függvényében;  
Értelmezi a fényjelzők jelzéseit, felismeri a fényjelzőkkel adott kétes jelzéseket;  
Értelmezi az alakjelzők jelzéseit, felismeri az alakjelzőkkel adott kétes jelzéseket;  
Megkülönbözteti a vezetőállás jelzőket és értelmezi azok jelzéseit;  
Értelmezi a tolatásjelzők jelzéseit, továbbá alkalmazza és kezeli azokat a tolató menetek részére;  
Intézkedik a Mellékvonali ellenőrző jelzők nem üzemszerű működésének megjavítására a vonatszemélyzet közlése alapján;  
Intézkedik az Útsorompót ellenőrző jelzők nem üzemszerű működésének megjavítására a vonatszemélyzet közlése alapján;

## TERVEZET

Az ismeretei alapján intézkedik az állomáson és a nyílt vonalon kitűzött egyéb jelzők hiánya esetén a pótlásra;  
Rendelkezik, továbbá szükség estén kézijelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet részére;  
Végrehajtja a mozdonyoszemélyzet által adott hangjelzések parancsait;  
Megfigyeli a vonatokon és a járműveken alkalmazott jelzéseket és hiányuk esetén dönt azok pótlásáról;  
A helyhez kötött jelzők nem üzemszerű működésekor gondoskodik a vonatszemélyzet értesítéséről;  
Értelmezi a figyelmeztető jelek jelzéseit és azok alkalmazását.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### **Szakmai ismeretek:**

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések, a mozdonyokon, vezérlő kocsikon alkalmazott vezetőállás jelzőre és jelzéseire vonatkozó előírások;

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, az egyéb jelzők és jelzéseik, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken, figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek.

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése;

Hallott szöveg értése;

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség;

Szabálykövetés;

Pontosság.

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség;

Irányítási készség;

Kapcsolatfenntartó készség.

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség;

Általános tanulóképesség;

Gyakorlati feladatok megértése.

### **2263. A Vasúti forgalmi ismeretek megnevezésű, 11986-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza és értelmezi a jelzési forgalmi alapfogalmakat és azok rendeltetését;

Állomásbejárást tart, szolgáltatástadást végez;

Vágányút-ellenőrzést, váltó használhatósági ellenőrzést, továbbá váltóellenőrzést tart a helyszínen, és/vagy a biztosítóberendezés segítségével végzi;

A váltóberendezés használhatatlansága esetén biztonsági betétet alkalmaz

## TERVEZET

Kezeli a sorompó-berendezéseket a vonatközlekedés és a tolatás részére.  
Használhatatlanságuk esetén intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a sorompók megjavításáról;  
Tolatást engedélyez, meghatározza a tolatási feladatokat és azok végrehajtási módját, gondoskodik a tolatás idején a vonatvédelemről;  
Ellenőrzi a megfutamodás elleni védekezés végrehajtását vonatok érkezése, felosztatásuk alkalmával, valamint tolatás befejezése után;  
Intézi a vonat előkészítési folyamatokat a menetrend és az egyedi megrendelések alapján;  
Tájékoztodik a vonatban lévő kocsikra vonatkozó műszaki korlátozásokról, továbbítási feltételeikről;  
Felismeri a sérült járművek megjelölésére alkalmazott bárcákat;  
Ellenőrizheti a vonatok indulása előtt a vonat terhelését, hosszát, megfékezetttségét, állvatarthatóságát;  
Közlekedtetni a vonatokat az állomásközőkre meghatározott követési rendnek megfelelően, ehhez engedélyt kér, elő- és visszajelentést ad;  
Rendelkezéseket közöl a vonatszeméllyel élőszóban és írásban;  
A vonatokat felhatalmazza indulásra;  
Menetrendtől eltérően megállítja, továbbá áthalasztja a vonatokat az állomáson;  
Biztosítja a vonatok egyidejű biztonságos közlekedését a szolgálati helyeken;  
Közlekedtetni a vonatokat a továbbhaladást tiltó főjelzők mellett;  
Gondoskodik a vonatok továbbközlekedéséről, ha nyílt vonalon rendkívüli ok miatt az megállt;  
Tájékoztatja az utasokat a vonatok érkezéséről, indulásáról, áthaladásáról;  
Tudomásul veszi a sérült pályarész esetén elrendelt sebességkorlátozásokat és gondoskodik a vonatszemélyzet értesítéséről;  
Hozzájárul a vágányzár és nem vágányzár keretében végzett munkákhoz;  
Dokumentálja és intézkedik a téli időjárásról és a rendkívüli eseményekről, közleményeket ad ki, nyugtáz és előjegyez;  
Dönt a veszélyes küldeményt szállító kocsi vonatban való elhelyezéséről;  
Kiszámolja a legkésőbbi és legkorábbi indulási időket a vonatközlekedés részére;  
Gondoskodik a rendkívüli küldemények továbbításáról;  
Dönt a menetrend nélküli munkavonatok közlekedtetéséről;  
Vezeti a Hibaelőjegyzési könyvet a váltó-és jelzőberendezés, továbbá távközlő berendezés meghibásodása esetén.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

### **Szakmai ismeretek:**

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés, útsorompók kezelése, tolatószolgálat, védekezés járműmegfutamodás ellen;  
Kocsi és vonatvizsgálat, járműkapcsolások, mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, a vonatok terhelése, hossza és összeállítása;  
A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon, menetrend, a vonatok forgalomba helyezése, vonatforgalmi értesítések, a vonatközlekedés lebonyolítása;  
Szolgálat a vonatknál, Menetokmányok, lassúmenetek, építési- és fenntartási munkák, vágányzárak, a forgalmi szolgálat végzése télen, rendkívüli események;  
Megfelelően alkalmazni, vezetni, elkészíteni a tolatás és vonatközlekedés közben alkalmazandó dokumentumokat.

Szakmai készségek:

## TERVEZET

Információforrások kezelése;  
Hallott szöveg értése;  
Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása.

Személyes kompetenciák:  
Elhivatottság, elkötelezettség;  
Szabálykövetés;  
Döntésképeség.

Társas kompetenciák:  
Visszacsatolási készség;  
Irányítási készség  
Kapcsolatfenntartó készség.

Módszerkompetenciák:  
Rendszerező képesség;  
Általános tanulóképesség;  
Gyakorlati feladatok megértése.

### **2264. Alapszintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű, 12104-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Egy-, illetve két szólamban diktálás után dallamokat lejegyez  
Két kulcsban kottát olvas  
A jazzben nélkülözhetetlen alapülktetést folyamatosan megtartja  
Pontosan értelmezi a leggyakoribb zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Ismeri a klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakait  
Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat  
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
A jazz és a könnyűzene stílusában alapszinten improvizál  
Együttessel próbál (csoportos munka)  
Koncerten interpretálja a zeneműveket  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Rövid repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő  
Hangszerét biztonsággal kezeli  
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ  
Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kottaolvasás  
Skálák, hangközök, harmóniák  
Ritmusok, ritmusképletek  
A klasszikus és jazz zenetörténet alapvető korszakai  
A legjelentősebb jazz komponisták és előadók életműve  
Alapvető zenei szakkifejezések

## TERVEZET

Diktálás utáni lejegyzés  
Hangszeres játék  
Alapszintű rögtönzés  
Tempótartás  
Hangképzés  
Zenekari gyakorlat  
Zongora kötelező

### *szakmai készségek:*

Megbízható zenei hallás  
Hangszerkezelési készség  
Metrum, lüktetés, tempótartás  
Kottairási és -olvasási készség  
Improvizációs készség

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet  
Hallás

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Motiválhatóság  
Motiváló készség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelem összpontosítás  
Áttekintőképesség

## **2265. A Vasúti jármű hajtás szerelő feladatai megnevezésű, 11988-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vizsgálatot végez a dízel mozdony fő és segédüzemi erőátviteli berendezésein  
Vizsgálatot végez a dízel motorkocsifő és segédüzemi erőátviteli berendezésein  
Ellenőrzi az erőátvitel működését  
Ellenőrzi a POWERPACK és részeinek működését  
Ellenőrzi a POWERPACK és berendezéseinek felfüggesztését  
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a POWERPACKrészegységeit  
Ellenőrzi és beállítja az erőátvitel közvetítő elemeinek működését  
Szükség szerint cseréli, javítja a fő és segédüzemi erőátvitel alkatrészeit  
Ellenőrzi, utánhúzza, cseréli az erőátvitel és részeinek felfüggesztő, alátámasztó elemeket  
Ellenőrzi az erőátvitel kenőanyagszinteket, utántölt, illetve kenőolajat cserél  
Ellenőrzi az erőátvitel hűtési rendszerét  
Ellenőrzi, beállítja az erőátvitel rendszereit, javítja, cseréli a szükséges elemeket  
Ellenőrzi, javítja, tisztítja, cseréli a hőkicserélő berendezést és elemeit  
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a tengelykapcsolókat és burkolataikat  
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a kardántengelyeket és kengyeleket  
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a nyomatéktámot



## TERVEZET

Ellenőrzi, beállítja, cseréli a nyomatéktám felfüggesztését  
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli a nyomatékváltó részegységeit  
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli a tengelyhajtóművet.  
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli a mechanikus, illetve hidrosztatikus segédüzemi részegységeket.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vasúti erőátviteli szerkezetek, működésük  
A vasúti erőátvitelszerkezetek üzem- és kenőanyagai  
A vasúti erőátviteli rendszerek  
A vasúti erőátvitelszerkezetek segédberendezései  
Vasúti erőátvitelszerkezetek javítása, alkalmazott technológiák  
Vasúti erőátviteli segédberendezéseinek alkalmazott javítási technológiák

*szakmai készségek:*

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése  
Járműszerkezeti rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum  
Mozgáskoordináció  
Térlátás, térbeli tájékozódás  
Felelősségtudat, kitartás, precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság  
Kapcsolatteremtő és fenntartó készség  
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Áttekintő képesség, logikus gondolkodás  
Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság

### **2266. A Vasúti jármű szerkezeti és fékrendszer szerelője feladatai megnevezésű, 11989-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a járműszekrény elemeit  
Ellenőrzi a főkeret, a járműszekrény állapotát, rajtuk szükség szerint javításokat végez  
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a törőelemeket, az ütköző és vonókapcsolókészülékeket  
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a jármű belső berendezéseit  
Ellenőrzi a kerékpárokat (tengelyek, kerékvázak, abroncsok és féktárcsák állapotát vizsgálja, elvégzi a szükséges repedésvizsgálatokat – külön ultrahang vizsgálói tanfolyam elvégzése szükséges, stb.)

## TERVEZET

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a hordrugókat, a lengéscsillapítókat és a különböző gumielemezeket

Ellenőrzi és szükség szerint javítja a vontatójármű egyéni- ill. csoport tengelyhajtás elemeit (tengelyhajtóművek, nyomatéktámok, elosztó hajtóművek, kardántengelyek, vontatómotorok, stb.)

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli az ágyvezetékeket, ágytokokat, csapágyakat

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a forgóváz-, alváz kapcsolati elemeket

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a kézi-, illetve rögzítőféket, beállítja a féklöketet, féktuskót vagy tárcsafék betétet cserél

Ellenőrzi és szükség esetén cseréli az önműködő rudazatállítókat a fékberendezés mechanikus és felfüggesztő elemeit

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a légfékberendezések rögzítését

Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a légfékberendezés elemeit (fékezőszelepek, kormányselepek, nyomásszabályozók, stb.)

Ellenőrzi a különböző túlnyomásos terek tömörségét, szükség szerint elhárítja a szivárgásokat

Ellenőrzi, és szükség esetén tisztítja a pneumatikus csőhálózatot és tartályokat

Ellenőrzi és szükség esetén tisztítja, javítja a levegőszűrőket, por-, olaj-, cseppgyűjtőket és leválasztókat

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a szabályzó, visszacsapó, elzáró, nyomásbiztonsági berendezéseket

Elvégzi a szükséges beállításokat és az előírt fékvizsgálatot

Ellenőrzi, cseréli a csúszásgátlók pneumatikus elemeit

Ellenőrzi, cseréli a raksúlyváltókat, mérlegszelepeket

Ellenőrzi, javítja, cseréli a teher (tartály) kocsik szerelvényeinek állapotát

Ellenőrzi, javítja a fel- és átjáró ajtókat működtető pneumatikus egységeket

Ellenőrzi, javítja a kocsitetőt és berendezéseit (pl. dőmfedél)

Ellenőrzi, javítja, cseréli a raksúlyváltót

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vasúti alváz, a járműszerkezet és szerelvényei

A vasúti járművek belső berendezései

A vasúti járművek futóművei

A vasúti vontatójárművek egyéni- ill. csoport tengelyhajtások részegységei és elemei

A vasúti hordművek elemei

A vasúti fékszerkezetek mechanikus elemei

A vasúti fékszerkezetek sűrített levegős elemei

A vasúti fékszerkezetek villamos, elemei

Nyomástartó edények és szerelvényeik

Pneumatikus szabályozó- és vezérlőegységek

Egyéb pneumatikus berendezések

Vasúti személykocsik belső berendezése

Vasúti teherkocsik speciális járműszerkezeti elemei

*szakmai készségek:*

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése

Járműszerkezeti rajzok készítése

Pneumatikus sémák olvasása, értelmezése

Villamos sémák olvasása, értelmezése

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Pontosság

Megbízhatóság

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

Önálló munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

### **2267. Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője feladatai megnevezésű, 11990-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Vasúti járműveknél a technológia előírásai szerint megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli, majd ellenőrzi azok helyes működését az alábbi villamos berendezéseknél:

Áramszedők és kiegészítő berendezései.

Túlfeszültség levezető, földelő készülékek, primer áramváltó.

Tetővezetékek és tartószigetelők.

Sűrített levegős ívoltású, és vákuumos főmegszakítók.

Főtranszformátorok, és kiegészítő berendezései.

Nagyfeszültségű fokozatkapcsoló.

Fő és segédüzemi áramátalakítók.

Egyéb fő és segédüzemi áramköri elemek (simító-fojtó tekercsek, kontaktorok, irányváltók).

Fő és segédüzemi egyenáramú kommutátoros gépek.

Fő és segédüzemi aszinkron gépek.

Hűtő (klíma), és fűtési áramkörök elemei.

Akkumulátor, és akkumulátortöltő berendezések.

Vezérlő, és védelmi áramkörök elemei (relés, központi szabályzós, mikroprocesszoros).

Közlekedésbiztonsági berendezések (éberségi, vonatbefolyásoló, sebességmérő).

Világítási áramkörök elemei.

Vezetőállások és utasterek egyéb villamos berendezései (kontroller, vezérlő kapcsolók, jelzőizzók, elektromos hajtású ablaktörlő).

Értekező és utastájékoztató berendezéseket.

Távvezérlő egységek elemei.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vasúti járművek általános jellemzői

Vasúti járművek fő-, segéd- és vezérlőáramkörei

Vasúti járművek vonóerő- és sebességszabályozása

Villamos gépek és segédberendezések

Villamos jelző-, mérő- és védelmi berendezések

## TERVEZET

Villamos kapcsoló- és vezérlőberendezések  
Villamos energiaellátó- és tároló berendezések  
Egyéb villamos berendezések  
Vasúti járművek közlekedésbiztonsági berendezései

### *szakmai készségek:*

Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése  
Villamos kapcsolási rajzok készítése

### Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Megbízhatóság  
Precizitás

### Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

### Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Módszeres munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság

## **2268. A Fuvarozási alapok megnevezésű, 11991-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a személyszállításra vonatkozó előírásokat  
Figyelembe veszi az utasok utazással kapcsolatos igényeit  
Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a szomszédos vasutak határpontjait és a jelentősebb nemzetközi összeköttetéseket  
Megtervezi az utazási útvonalat  
Utazási ajánlatokat készít  
Elvégzi az okmányok kitöltését  
Rendkívüli helyzetek esetén az előírásoknak megfelelően jár el  
Elkészíti a dokumentációkat az előírt időben  
Külön figyelmet fordít a fogyatékkal élő és csökkent mozgásképességű személyek utazási igényeire  
Utazási információt ad  
Az utasokat tájékoztatja jogaikról  
Utaspanaszok esetén közreműködik a szükséges dokumentáció elkészítésénél  
Az előírások szerint közreműködik a kártérítési igények benyújtásánál  
Ismeri a menetdíjak visszatérítésének szabályait  
Alkalmazza a vonatkésés, vonatkimaradás, csatlakozásmulasztás esetén előírt szabályokat  
Ismeri az élőállatok és járművek szállítására vonatkozó szabályokat  
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében  
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat  
Betartja a veszélyes áruk szállítására előírt szabályokat  
Elvégzi az előírt adatszolgáltatások elkészítését

### Tulajdonságprofil:

## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Vasúthálózati térképek ismerete  
Nyomtatott és elektronikus menetrendek ismerete  
Elszámolási forgalmak ismerete  
Elszámolási okmányok ismerete  
Vasúti személyszállítást szabályozó jogi előírások ismerete  
Vasúti áruszállítást szabályozó jogi előírások ismerete  
Szerződéskötés folyamatának ismerete  
Szerződéstől való elállás folyamatának ismerete  
Általános idegen nyelvi ismeret  
Pénzügyi, számviteli és jogi ismeretek  
Felhasználószintű számítástechnikai ismeretek  
Alkalmazott programok ismerete  
Általános munkajogi és munkavédelmi ismeretek  
Marketing és értékesítési ismeretek  
Kommunikáció

*szakmai készségek:*

Felhasználószintű IT ismeretek  
Olvasott és hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése  
Szakmai kifejezések használata írásban és szóban  
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség  
Megbízhatóság  
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Határozottság  
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség  
Ismeretek helyükön való alkalmazása  
Felfogóképesség

**2269. A kereskedelmi ismeretek megnevezésű, 11992-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához, készletfigyelés és készletváltozás alapján áru rendelési javaslatot tesz  
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut  
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket  
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét,

## TERVEZET

szükség szerint intézkedik

Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton

Szakszerűen elhelyezi az árut a raktárban és az eladótérben

Értékesítésre előkészíti az árut és gondoskodik az áru szakmai és kereskedelmi egység boltképéhez igazodó kihelyezéséről

Elvégzi és ellenőrzi az árak szabályszerű feltüntetését

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről

Szabályszerűen kitölti és kezeli a kereskedelmi munka során használt bizonylatokat és okmányokat

Szabályszerűen használja és kezeli a kereskedelmi egységek gépeit, eszközeit és berendezéseit

Betartja/betartatja a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályszerűen kezeli és intézi a fogyasztói reklamációkat

Együttműködik a hatósági ellenőrzések során

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket

A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat

Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat

Kezeli a rendkívüli eseményeket

Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A kereskedelmi értékesítés szinterei, bolti-, bolt nélküli és e-kereskedelem jellemzői, alkalmazási területei

Az e-kereskedelemre vonatkozó értékesítési- és fogyasztóvédelmi szabályok

Az áruk csomagolására, jelölésére, felirataira vonatkozó előírások

Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok

Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Árurendszerek, kódrendszerek

A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe

A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők

Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása

Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások

Az árukihelyezése, az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei

## TERVEZET

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása  
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai  
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei  
A kereskedelemben alkalmazott gépek eszközök fajtái, használati szabályai  
Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen  
Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja  
A tűzvédelmi szabályok alkalmazása a kereskedelemben  
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok  
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata  
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások  
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások  
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások  
Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások, rendkívüli események fajtái, kezelése  
A fizetetés módjai, a pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai  
A pénztáros feladatai, pénzkezelésre vonatkozó szabályok  
A pénztárgépek használatának szabályai  
A számlázás, nyugtaadás szabályai  
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok fajtái, kitöltésükre vonatkozó szabályok

### *szakmai készségek:*

Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata  
Árumozgató eszközök használata  
Áruvédelmi eszközök használata  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség

### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság, precizitás  
Önállóság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőző készség  
Udvariasság

### *Módszerkompetenciák:*

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Helyzetfelismerés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **2270. A Pénztárkezelési ismeretek megnevezésű, 11993-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a pénztár üzemeltetésére előírt szabályokat  
Betartja és betartatja a pénztárhelyiségben tartózkodás biztonsági szabályait  
Beüzemeli a jegykiadáshoz szükséges berendezéseket  
Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat rendel és tart nyilván  
Pénztári bélyegzőket helyesen alkalmaz  
Elvégzi a kereskedelmi tevékenységhez tartozó be és kifizetéseket

## TERVEZET

A jegyvizsgáló leszámolásához kapcsolódó tevékenységeket elvégzi  
Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást  
Visszaváltja a jegyet, kiállítja a dokumentumokat, elvégzi az átalány kártérítést  
Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat, és a pénztárnaplót  
Elszámol a rontott jegyekkel  
Elkészíti az előírt pénztári zárlatot  
Elvégzi a pénztárátadás-átvételt  
Együttműködik a pénztárt ellenőrző személlyel  
Az okmányok állomáson maradó példányát irattárazza  
Nyilvántartja és rendezi a pénztári eltéréseket  
Közvetített szolgáltatásokat számol el  
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet  
Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Pénztári utasítás és állandó jellegű mellékletei  
Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése  
Pénztárkezelés  
Közvetített szolgáltatások kezelése  
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés  
Kézpénzes fizetési elszámolás  
Központi elszámolás  
Számla kiállítása  
Pénzkezelés, valuta-elszámolás  
Zárlatkészítés  
Menetdíj-visszatérítés szabályai  
Utánfizetési ügyek intézése  
Konfliktuskezelés  
Panaszkezelés

*szakmai készségek:*

Felhasználószintű IT alapismeretek  
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése  
Szakmai és nem szakmai beszédkésztség, fogalmazás, írás készség  
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Udvariasság  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Numerikusgondolkodás, matematikai készség



# TERVEZET

Logikai gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## **2271. Az Állomási jegyértékesítési ismeretek megnevezésű, 11994-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Üzemelteti a pénztárat  
Betartja és alkalmazza a pénztári jegykiadó gép kezelési utasítás szabályait  
Kezeli a bankkártya terminált  
Megtervezi az utas igényinek megfelelő legkedvezőbb eljutási útvonalat  
Megszerkeszti és kinyomtatja az utasnak a menetjegyét  
Rögzíti az egyéb értékesítési csatornák bevételeit és a pénztár kiadásait  
Jegykiadó gép meghibásodása esetén alkalmazza az előírt bizonylatolási szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
szakmai ismeretek:  
Felhasználói kézikönyv  
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés  
Készpénzes fizetési elszámolás  
Pénzkezelés, valuta-elszámolás  
Menetdíj-visszatérítés szabályai  
Rontott jegyek  
Utánfizetési ügyek intézése

szakmai készségek:  
Felhasználószintű IT alapismeretek  
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése  
Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség  
Matematikai készség  
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Tolerancia  
Udvariasság  
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:  
Információgyűjtés  
Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

## TERVEZET

### **2272. A Vasúti jármű-technikus és diagnosztikus feladatai megnevezésű, 11995-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Megtervezi és elvégzi a vasúti jármű javítás, karbantartás előtti állapotvizsgálatát, és karbantartás, javítás utáni, járműpróbáit.

Elvégzi a főüzemi, segédüzemi, légfék, közlekedésbiztonsági, a jelző-, és értekező-berendezések a karbantartást, és javítást követő működéspróbákat.

Megfelelő számítógép hardver, szoftver támogatással a jármű, motor, kocsi, fűtés, klíma, ajtó, fék, zártrendszerű WC, segédüzemi, előmelegítő stb vezérlő berendezésekből az adatok kiolvasása, tárolása, értékelése, és ezen adatok birtokában a további szükséges beavatkozások elvégzése

Meghatározza az alkalmazott javítási technológiát.

Meghatározza az alkalmazott javításhoz szükséges anyagokat, alkatrészeket.

Elvégzi a vasúti jármű javítást, karbantartást követő szemrevételezéses állapotvizsgálatát.

Elvégzi a javítást karbantartást követő technológiákban előírt számítógéppel támogatott ( Zbr 3,7 kiegészítő fék, légnyomásos főmegszakító, SW vontatómotor körköröség, fokozatkapcsoló szöghelyzet stb. minősítő méréseket.

Elvégzi a tevékenységhez tartozó adminisztrációs feladatokat.

Betartja a technológiákban előírt munkavédelmi előírásokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A vasúti jármű általános jellemzői

A vasúti jármű szerkezete, működése

Vasúti jármű villamos berendezései, működése

Vasúti jármű dízelmotorok, és hajtások szerkezete, működése

Vasúti jármű fékrendszereinek szerkezete, működése

Fémek és alkalmazásuk

Alkalmazott technológiák

Vizsgálati technológiák

Szerkezeti és kapcsolási rajzok

Diagnosztikai vizsgálatok

A vizsgálati eredmények kiértékelése

A technológia meghatározása

Minősítő mérések

*szakmai készségek:*

ECDL AM4-modul, táblázatkezelés – haladó szint

PLC (programozható logikai kontrollér), és mikrovezérlők alapszintű ismerete, alkalmazása

Vezérlő- és szabályzó-berendezések kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése, készítése

Folyamatábrák, diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Szervezőkészség

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

## **2273. Szállítmányozási ügyintézői feladatok megnevezésű 10501-16 azonosítószámú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil:**

Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat

Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel

Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét

Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlattal

Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról

Részt vesz a különböző fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket

Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat

Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Közlekedésföldrajz-, térképismeret, hálózatok, útvonaltervezés

A külkereskedelem és gazdasági vonatkozásai

A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái

Okmányok a külkereskedelemben

Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai

A fuvarozás technikája és technológiája

Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe

Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek

Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés

Csomagolás, egységrakomány-képzés

Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés

Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai

A nemzetközi szállítmányozás, a szállítmányozási szerződés

Vasúti-, közúti-, folyami-, tengeri-, légi- és kombinált forgalom

Biztosítás, kártérítés a közlekedésben

A szállítmánybiztosítási szerződések

Vámismeretek, vámokmányok

A vámtarifa

Közlekedési ágazatonkénti díjszabások

Munka, tűz és környezetvédelmi szabályok

# TERVEZET

## *szakmai készségek:*

Szakmai olvasott szöveg megértése  
Információforrások kezelése  
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban  
Értékelési elemzési készség  
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban  
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban  
Személyes kompetenciák:  
Külső megjelenés  
Felelősségtudat  
Szervezőkészség  
Kommunikáció (szövegértés, szövegalkotás)  
Vállalkozói kompetencia

## Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Kooperativitás (csapatszellem)  
Kapcsolatteremtő készség  
Irányítókészség

## Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás  
Információgyűjtés  
Nyitott hozzáállás

## **2274. A Hálózati ismeretek I. megnevezésű, 11997-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil**

Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez  
Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon  
VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál  
VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál  
Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít  
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál  
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol  
Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat  
Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között  
Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit  
Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi  
Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását  
A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok

IPv4-es és IPv6-os alhálózatok

Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése

Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez

Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka

A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai

Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások

A vezeték nélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben

Egy integrált vezeték nélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása

Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból

Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT)

Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF)

Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP)

Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF)

Hálózati veszélyek és támadási módszerek

Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített)

Helyettesítő maszk

VLAN-ok és trunk kapcsolatok VLAN-ok közötti forgalomirányítás

Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök

Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*Szakmai készségek*

Bináris számrendszer használata

IP-címzés

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködés

Kezdeményezőkézség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**2275. Magas szintű jazzéneklés megnevezésű, 12049-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Hallás után többszólamú dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi  
A kottát minden kulcsban pontosan olvassa  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző skálákat, harmóniákat, kadenciákat, formai elemeket  
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
Jazz zeneműveket, transzkripciókat elemez  
Ismeri a jazztörténet alapvető korszakait, műfajait, stílusait, meghatározó komponistáit és előadóit  
Autentikus zenei anyagot tanulmányoz  
Elsajátítja a zeneszerzés és hangszerelés alapismereteit  
Mindig ügyel a helyes, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra  
A jazz és a könnyűzene stílusában improvizál  
Transzponál  
Együttessel próbál (csoportos munka)  
Vokál együttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre  
Elsajátítja a színpadi ének- és mozgáskultúrát  
A zeneműveket folyamatosan gyakorolja, énekes tudását állandóan fejleszti  
A koncerten stílusosan interpretálja a zeneműveket  
Ismeri az elektroakusztikus hangszerek használatának módját  
A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik  
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli  
A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ  
Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kottaolvasás

Skálák, hangközök

Ritmusok, ritmusképletek

Hallás utáni lejegyzés

Zenei műszavak, szakkifejezések

A jazz zene korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok

Műelemzés, transzkripció elemzés

Jazz zeneelmélet

Jazz zenetörténet

Zeneszerzési és hangszerelési alapismeretek

Transzponálás

Improvizáció

Hangképzés

Tempótartás

Pontos ritmika

Frazirozás

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Magas szintű technikai felkészültség

A jazz műfajának megfelelő repertoár

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása

## TERVEZET

Zenekari gyakorlat  
Zongora kötelező  
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramok használata  
Alapvető hangtechnikai berendezéseket kezelése  
Zongorakiséret ellátása  
Légzéstechnika  
Beszédtechnika  
Idegen nyelv

### *szakmai készségek:*

Improvizációs készség  
Előadói készség  
Művészi kifejezőkészség  
Ritmus-tempó érzék  
Zenei halláskészség

### Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Önállóság  
Rugalmasság

### Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés  
Interperszonális rugalmasság  
Motivációs készség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelemmegosztás  
Áttekintőképesség

## **2276. Az Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű, 11999-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil**

Angol nyelvű szóbeli kommunikációt folytat a munkatársaival és az ügyfelekkel  
Angol nyelvű írásbeli kommunikációt folytat a munkatársaival és az ügyfelekkel  
Angol nyelvű szakmai témájú e-maileket olvas és megválaszolja azokat  
Találkozót egyeztet angol nyelven írásban és szóban  
Kezelési útmutatót, termékdokumentációt állít össze angol nyelven  
Angol nyelvű prezentációt készít informatikai szakmai témában  
Internetes keresést végez angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva, az angol nyelvű találati listát értelmezi, kiválasztja a legrelevánsabbakat  
Az elektronikus és a nyomtatott formátumú angol nyelvű szakmai anyagokat olvassa és értelmezi  
Olvassa az internetes angol nyelvű szakmai fórumokat, hozzászólásokat ír  
Videó-megosztó portálokon található szakmai témájú videókat néz és értelmez

### **Tulajdonságprofil:**

## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Általános angol nyelvű kommunikáció, beszéd, olvasás  
Írásbeli és szóbeli kommunikációs formulák ismerete angol nyelven  
Angol nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal és a partnerekkel  
Alapvető informatikai szakmai szókincs ismerete

*Szakmai készségek*

Angol nyelvű beszédképesség  
Angol nyelvű írásbeli kommunikációs képesség  
Angol nyelvű hallott szakmai szöveg megértése  
Angol nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **2277. A CAM alapok megnevezésű, 12000-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Elvégzi az alkalmazott CAM-program beállítását a kiválasztott megmunkálási környezetnek megfelelően

CAD-rendszerből átveszi CAM-rendszerbe a 2D/3D geometriát

Kezeli a CAM-szoftvert

Értelmezi a megmunkálandó alkatrész geometriáját

Meghatározza a megmunkálási alaksajátosságokat

Anyagminőséget választ

Adatok alapján anyagminőséget határoz meg

Szakmai angol nyelvi szöveget megért

Gyártási eljárásokat választ

Meghatározza a megmunkálási folyamatot

Szerszámot választ a megmunkálási folyamathoz

Technológiai adatokat választ a megmunkálási folyamathoz

Meghatározza a gép- és szerszámterhelést

Szerszám pályát készít CAM szoftverrel két- és háromtengelyes megmunkáláshoz

Posztprocesszál adott vezérlőre

Teszteli a CAM-rendszerrel elkészített CNC programot

CNC-s technológiai dokumentációt készít

Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést ír elő



## TERVEZET

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

CAD-CAM folyamat

CAM fogalma, jellemzői

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Anyagminőségi jellemzők

Alkatrészek, megmunkálási folyamatok

Gyártási eljárások

Technológiai adatok

Forgácsoló szerszámok

Szerszám- és készülékkatalógusok

Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek

Mérési utasítások

Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

### **szakmai készségek**

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű beszédképesség

Műszaki rajz értelmezése

Műszaki rajz készítése

Szerszám- és készülékkatalógusok használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Gyakorlatias gondolkodás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

### **2278. A Vasúti kereskedelmi ismeretek megnevezésű, 12105-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az

Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével

Alkalmazza az egyéb kereskedelmi rendelkezéseket

Ismeri a nemzetközi díjszabások rendszerét, alkalmazza a szabályokat

Alkalmazza a hivatalos menetrendet

Megállapítja a menetjegy árát kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat

Számlát, nyugtát állít ki

Ismeri és szükség esetén alkalmazza a pótdíjakat

Ismeri a tévesen kiadott jegyek rontására vonatkozó szabályokat

Az utas részére szükség esetén menetjegyéhez Igazolást állít ki

Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat, átalány kártérítéseket

## TERVEZET

Kezeli, továbbítja az utaspanaszokat  
Adatszolgáltatást biztosít  
Ismeri és elvégzi a bankjegyek valódiságára vonatkozó szabályokat  
Alkalmazza a bankkártya elfogadásra vonatkozó szabályokat  
Alkalmazza a valuta elfogadás szabályait  
Ismeri a jegyértékesítési csatornákat  
Utasleadási lap befizetését elszámolja  
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Belföldi menetdíjszámítás  
Menetdíj-visszatérítés  
Helybiztosítás  
Utas tájékoztatás  
Vasútföldrajz  
Menetdíjak  
Személyszállítási Üzletszabályzat  
Díjszabás  
Díjtáblázatok  
Üzletpolitikai kedvezmények  
Kereskedelmi rendelkezések  
Kereskedelmi kezelési utasítások  
Nemzetközi díjszabások  
Konfliktuskezelés  
Menetrend kezelése  
Menetjegyfajták  
Utaskiszolgálás  
Minőségbiztosítás  
Kommunikáció

*szakmai készségek:*

Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése  
Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazás, írás készség  
Információforrások kezelése  
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Állóképesség  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kommunikációs készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

# TERVEZET

Problémamegoldás  
Ismeretek helyes alkalmazása

## **2279. A Gazdasági alapok és projektmenedzsment megnevezésű, 12002-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felismeri és figyelembe veszi munkája során a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket  
Részt vesz vállalati információs rendszer, illetve az alrendszerek fejlesztését célzó projekt munkájában, a projekt dokumentálásában  
Felhasználói igényeket feltár, elemez és dokumentál  
Vezetői információs rendszer elemzési, tervezési feladataiban közreműködik  
Marketing tervet készít és részt vesz a vállalkozás/intézmény marketing munkájában  
Közreműködik az üzleti terv kidolgozásában  
Statisztikai felvételt megtervez, ehhez kérdőíveket, interjúterveket készít, kitöltési útmutatókat állít össze  
A számvitelről szóló törvény követelményeinek megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi műveleteket  
Költségelszámolást vezet és könyvel  
Közreműködik a leltárkészítésben, a leltározásban, a zárlati munkákban  
Közreműködik a vállalkozás, vállalat pénzügyi feladatainak elvégzésében  
Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi  
Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Mikroökonómia  
Makroökonómia  
Vállalatgazdaságtan  
Vezetés, szervezés  
Marketing alapismeretek  
Üzleti terv felépítése és elkészítése  
Rendszer, gazdasági rendszer, gazdasági folyamatok  
Gazdasági és számviteli információs rendszerek jellemzői  
Vezetői információs rendszerek  
Rendszerfejlesztési folyamat  
Projektmenedzsment ismeretek  
Általános statisztika  
Statisztikai programcsomagok és alkalmazásuk  
Számviteli alapfogalmak és alapelvek  
Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai  
Pénzügyi ismeretek, adózás  
Jog, közjog, polgári jog  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

# TERVEZET

## *szakmai készségek:*

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése  
Adatfelvételi módszerek alkalmazása (interjú tervezése, kérdőívek készítése)  
Projekttervezési, irányítási módszerek és dokumentációs eszközök alkalmazása  
Informatikai rendszerek dokumentálása  
Modellek, struktúrák, folyamatábrák értelmezése, olvasása

## **Személyes kompetenciák:**

Matematikai készség

## **Társas kompetenciák:**

Együttműködési készség

## **Módszerkompetenciák:**

Numerikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség

## **2280. A Hálózati ismeretek II. megnevezésű, 12003-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil**

Elemzi és leírja a vállalati hálózatok infrastruktúráját  
Feltárja az aktuális hálózatot és a használt alkalmazásokat  
Jóváhagyott hálózati terv alapján LAN implementálást végez  
Megelőzi a kapcsolási hurkok kialakulását  
Hierarchikus IP-hálózati címzési sémákat, VLSM-et használ, NAT-ot és PAT-ot konfigurál  
Alkalmazza az osztály nélküli forgalomirányítást  
WAN kapcsolatokat implementál  
WLAN hálózatot tervez, konfigurál  
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál  
Strukturált módszertan és az OSI modell felhasználásával LAN, WAN és WLAN hibaelhárítást végez  
Összegyűjti a felhasználói követelményeket  
Informatikai hálózati eszközök alkalmazásával egyszerű internet hálózatot tervez  
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez  
LAN tervezési követelményeknek megfelelő eszközlíst állít össze  
LAN/WAN hálózat prototípus telepítését és konfigurálását végzi  
Informatikai hálózati eszközök IOS szoftverét letölti és frissíti  
WAN-ok és távmunkások támogatását végzi  
Beazonosítja a hálózati alkalmazásokat, hálózati forgalmat  
Elkészíti a megfelelő IP címzési tervet  
Elkészíti a hálózati tervdokumentációt  
Hálózattervező programot használ  
Teszteli a hálózatot  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

# TERVEZET

## *szakmai ismeretek:*

Vállalati hálózatok, VPN  
Hálózati problémák, ütközési és szórési tartományok  
Forgalomirányítás és -kapcsolás  
Kapcsolási hurkok  
Feszítőfa protokoll (STP, RSTP)  
VLAN-ok, trónkölés  
VoIP eszközök és technológiák  
WLAN eszközök és technológiák  
Hierarchikus IP címezés  
VLSM technológia  
Hálózati címfordítás (NAT, PAT)  
Osztály nélküli forgalomirányítás, CIDR, útvonalösszegzés  
Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP, EIGRP)  
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF)  
WAN eszközök és technológiák  
WAN szabványok  
Csomag- és vonalkapcsolás  
WAN beágyazások (HDLC, PPP)  
PPP hitelesítés (PAP, CHAP)  
Frame-Relay  
Helyettesítő maszk  
Hálózattervezési koncepciók és követelmények  
Minőségbiztosítás, QoS  
IP címezés, IPv4 és IPv6  
LAN/WAN prototípus  
Implementálási terv, telepítési terv  
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
*Szakmai készségek*  
Bináris számrendszer használata  
IP-címezés  
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák  
Precizitás  
Megbízhatóság  
Önállóság

Társas kompetenciák  
Együttműködés  
Kezdeményezőkézség  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák  
Logikus gondolkodás  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**2281. Informatika vállalatvezetőknek II. megnevezésű, 12106-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## Feladatprofil:

Aktuális feladatának megfelelően választja ki a megfelelő eszközt

Akár több IKT eszközt (számítógépet, tabletet, mobiltelefont, perifériákat stb.) is párhuzamosan használ feladatai megoldásához

Ismeri a számítógép alapegységeit, típusait

Helyi hálózatban is dolgozik felhasználóként

Vezeték nélküli hálózatot alakít ki az útválasztó egyszerű, de a biztonságot előtérbe helyező beállításával

A legelterjedtebb operációs rendszerek sajátosságainak ismeretében azok piktogramjait, ikonjait, jelzéseit értelmezi, alkalmazásait használja

Általa használt eszközökre alkalmazásokat telepít, azok beállításáról, rendszeres frissítéséről, biztonságos használatáról gondoskodik

Eszközén, vagy online felületen olyan szövegszerkesztő alkalmazást használ, mellyel formázási műveleteket hajthat végre, illetve több lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (pl. hivatkozások, dokumentumok összehasonlítása)

Eszközén, vagy online felületen olyan táblázatkezelő alkalmazást használ, mellyel egyszerű, vagy összetettebb műveleteket (pl. lapok közötti hivatkozások) hajthat végre, illetve néhány lépésből álló, irodai környezetben használt funkciókat kezelhet (pl. függvények)

Eszközén, vagy online felületen a feladatnak leginkább megfelelő prezentáció készítő alkalmazást használ, a prezentáció készítésére vonatkozó, az üzleti életben is alkalmazott szabályok figyelembevételével

Információt gyűjt, illetve alkalmazásokat keres az internetről böngésző program segítségével

Ismeri és használja az internetes keresőmotorokat

Munkája során az elektronikus levelezéshez kapcsolódó lehetőségek széles körét ismeri és használja, leveleit jól kereshető módon rendezi

A különböző közösségi portálok sajátosságainak ismeretében azok lehetőségeit tudatosan használja marketing célokra is

Adatokat be- és kitömörít, strukturáltan tárol

Ismeri és használja az internet általános szolgáltatásait (web böngészés, elektronikus levelezés, fájlok átvitele, online kommunikáció)

Ismeri és használja a korszerű web alapú ügyintézési lehetőségeket (pl.: e-ügyintézés, e-bank, e-vásárlás, ügyfélkapu és szolgáltatásai [adóügyi szolgáltatások])

Ismeri a felhő alapú adattárolás és csoportmunka lehetőségeit, veszélyeit, a tudatosan kiválasztott felhő szolgáltatást különböző eszközökön beállítja, az egyes mappák megosztási struktúráját kialakítja, a feladatához illeszkedően használja

Keretrendszer segítségével weblapot készít vállalkozásának.

Űrlapokat, kérdőíveket hoz létre online alkalmazás segítségével

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, szakmára vonatkozó előírásokat

## Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az IKT eszközök alapegységei, típusai

Számítógép perifériák

Operációs rendszer fogalma, feladatai

Telepítés, frissítés

# TERVEZET

Szövegszerkesztő szoftver  
Táblázatkezelő szoftver  
Prezentációs szoftver  
Internet böngésző, keresőmotorok  
Elektronikus levelezés  
Felhő alapú biztonságos adattárolás  
Internet szolgáltatások (általános)  
E-ügyintézés vállalkozóknak

szakmai készségek:

Kiválasztja és használja a megfelelő IKT eszközt  
Megérti az olvasott instrukciókat, súgó szövegeket, használati utasításokat  
Kreatív megoldásokat használ az interneten megtalálható információk kereséséhez, beszerzéséhez

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség  
Önállóság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Interperszonális rugalmasság  
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**2282. A Munkaszervezés és projektmenedzsment megnevezésű, 12005-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megfogalmazza a munkakörével kapcsolatos elvárásait  
Munkaszerződést köt, munkaviszonyt létesít  
Különböző szervezetek között különbséget tesz  
Alkalmazza az ügyvitelre vonatkozó szabályokat  
Saját munkaidejét, feladatait megtervezi  
Megkülönbözteti a projekten belüli szerepeket  
Alkalmazza a projektműködésre jellemző speciális szabályokat, szoftvereket  
Közreműködik a projektpályázatok elkészítésében  
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat  
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában  
Közreműködik a kivitelezéshez szükséges erőforrások biztosításában, a szállítók kiválasztásában  
Létrehoz egyéni vállalkozást, egyéni céget  
Egyszerű költségkalkulációs, költségszámítási feladatokat végez

## TERVEZET

Munkájában alkalmazza az Ügyfélkapu szolgáltatásait (EBEV)  
Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát  
Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza  
Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtái

Munkavállaló jogai, kötelezettségei, munkaviszony létesítése

Gazdasági szervezetek jellemzői, különbségei, azonosságai

Projekt és projektszervezet

Projektben belüli szerepek

A projektműködésre jellemző szabályok

Szállítók és közbeszerzés

Szerződéskötés folyamata

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata

Egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, jogi alapok

Ügyfélkapu szolgáltatásai

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás

*szakmai készségek:*

Szakmai szövegek írása, hatékony szövegalkotás

Munkavégzés csoportban, együttműködés csoportban

Gazdálkodás az idővel

Információk gyűjtése és elemzése

Feladattervezés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Szervezőkészség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

**2283. Az Informatikai rendszerek fejlesztése megnevezésű, 12006-16 azonosító számú**



# TERVEZET

## **szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Felismeri és figyelembe veszi munkája során a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket  
Irányítja, vagy szakmai team tagként részt vesz a vállalati információs rendszer, illetve az alrendszerek fejlesztését célzó projekteken  
Vezetői információs rendszer elemzési, tervezési feladatait végzi  
Munkájához projektmenedzsment szoftvert használ  
Felhasználói igényeket feltár, elemez és dokumentál  
Adatbázis elemzést és tervezést végez  
Meghatározza az információrendszer funkcióit és megtervezi működését  
A tanult rendszerfejlesztési módszertant alkalmazza az informatikai rendszerek elemzési és tervezési munkáiban  
Vásárolt rendszer (alrendszer) adaptálásában közreműködik  
Saját fejlesztésű és/vagy vásárolt rendszert tesztl  
Saját fejlesztésű és/vagy vásárolt rendszert üzemeltet  
Javaslatot tesz a szoftver ergonómiai szempontok megvalósítására  
Rendszerfejlesztési dokumentációkat készít, ilyen jellegű munkákban részt vesz  
CASE eszköz(ök) segítségével végzi szakmai elemző-szervező munkáját  
Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi  
Betartja a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról és a szerzői jogi védelemről szóló jogszabályokat,  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint az informatikai szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Projektmenedzsment ismeretek  
Rendszer, gazdasági rendszer, gazdasági folyamatok  
Információs rendszerek általános jellemzői  
Vezetői információs rendszerek  
Az információs rendszerek elemzési, tervezési folyamata  
Az elemzéshez kapcsolható általános módszerek  
A tervezésnél alkalmazható módszerek, eszközök  
Információs rendszerek tesztelése  
Információs rendszerek üzemeltetése  
Információs rendszerek dokumentálása  
Szoftver ergonómia  
Rendszerfejlesztési módszertanok  
Egy rendszerfejlesztési módszertan (Javasolt: SSADM, UML vagy RUP)  
CASE eszközök  
Jogi alapismeretek, szerzői jogi ismeretek  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

*Szakmai készségek:*

Anyanyelvi és angol nyelvi szakmai szókincs birtokában szakszerűen kommunikál  
Képes csoportmunkában más szakemberekkel felelősségteljesen együtt dolgozni  
Szakmai tudását folyamatosan fejlesztve önálló, igényes, kreatív szakmai munkát végez

### **Személyes kompetenciák:**

Matematikai készség  
Kreativitás

# TERVEZET

Önállóság

**Társas kompetenciák:**

Együtműködés készség

Kezdeményező készség

**Módszerkompetenciák:**

Rendszerben való gondolkodás

Rendszerező képesség

Problémamegoldás

**2284. Az Esettanulmány rendszerfejlesztésre megnevezésű, 12007-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Egy projektcsapat tagjaként, vagy irányítójaként részt vesz informatikai fejlesztési, vagy kész rendszer adaptálását előkészítő és megvalósító projektben

Projektirányítási programot használ a projekt tervezéséhez és menedzseléséhez

Alkalmazza a tanult rendszerfejlesztési módszertant a fejlesztés életciklusában, az egyes feladatok megoldásához

Használja a tanult CASE eszközt az elemzésben és tervezésben

Alkalmazza a tesztelési módszereket

Részt vesz az üzemeltetési környezet kialakításában

Ellenőrzi a dokumentációkat a tanult szempontok szerint

Javaslatot tesz a szoftver ergonómiai elvárások, igények megvalósítására

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról és a szerzői jogi védelemről szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint az informatikai szakmára vonatkozó előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az informatikai rendszerek fejlesztési projektjeinek sajátosságai

A projektmenedzsment gyakorlata, projekt dokumentálás

A tanult fejlesztési módszertan alkalmazása adott probléma megoldásában

A CASE eszközök kiválasztási szabályai

Tesztelési módszerek, szabályok alkalmazása

Üzemeltetési környezet (eszközök, konfiguráció) kiválasztása

A különböző dokumentációk tartalmi szabályai

Szerzői jogi ismeretek

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

*Szakmai készségek:*

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Egy informatikai projekt tervezési, irányítási folyamatának alkalmazási gyakorlata a probléma felmerülésétől a rendszer átadásáig, üzemeltetésének megszervezéséig

A tanult módszerek, eszközök, szabályok alkalmazása a feladatmegoldásban

**Személyes kompetenciák:**

Kreativitás

Önállóság

Döntésképeség

**Társas kompetenciák:**

Együtműködés készség

## TERVEZET

Kezdeményező készség

### **Módszerkompetenciák:**

Rendszerben való gondolkodás

Áttekintő képesség

Problémamegoldás

### **2285. Az Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű, 12008-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil**

Szöveges dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz,

mentéshez, a szöveges dokumentumhoz jelszavas védelmet állít be

Szöveges dokumentumban navigál, hyperlinket, könyvjelzőt helyez el

Bekezdés- és karakterstílusokat használ, szerkeszt, speciális karaktereket használ, irányított beillesztést végez; felsorolásokat, többszintű felsorolásokat hoz létre, szerkeszt, alapbeállításait módosítja

Élőfejet, élőlábat formáz, vízjelet használ, lábjegyzetet, végjegyzetet, bibliográfiát készít, szerkeszt

A szövegszerkesztő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja

A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja, azokat a szövegben felhasználja

Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre

Dokumentumot, dokumentum részletet nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat

Képet beilleszt, annak tulajdonságait szerkeszti, a szöveg és kép igazítását elvégzi

Szakasztöréseket alkalmaz, elkülönített szakaszokra haladó beállításokat alkalmaz, többhasábos szöveget létrehoz, kezel

Szöveges dokumentumban táblázatokat hoz létre, formáz, szerkeszt

Táblázatkezelő programban dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez

Táblázatkezelőben munkalapokat kezel, létrehoz, másol, beilleszt, töröl, sorrendet módosít, jelszavas védelmet állít be

Sor-, oszlop és lapbeállításokat módosít, élőfejet, élőlábat formáz, oldalankénti ismétlődést állít be, vízjelet használ

A táblázatkezelő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja

A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja

Képleteket, függvényeket használ, függvényeket célszerűen egymásba ágyaz,

adatérvényesség-vizsgálatot állít be; összegző, feltételes, szövegkezelő függvényeket használ

Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre

Táblázatot, táblázat részletét, diagramot nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat

Cellák tartalmát formázza, egyedi számformátumokat és feltételes formázást hoz létre, módosít, alkalmaz, cellákat egyesít, egyesített cellákat feloszt, cellák igazítását, behúzását módosítja, irányított beillesztést végez

Nevesített tartományokat hoz létre, azokat képletekben felhasználja

Táblázatban adatokat keres, rekordok között szűr, adatokat rendez több szempont szerint

Abszolút-, relatív- és vegyes hivatkozásokat alkalmaz

Diagramot, grafikont készít, tulajdonságait haladó módon beállítja, objektumokat elhelyez, azok tulajdonságait beállítja, módosítja

Szöveges dokumentumba táblázatkezelőben létrehozott táblázatokat, diagramokat illeszt

#### **Tulajdonságprofil:**

## TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A szövegszerkesztő program működésének testre szabása

Szöveges dokumentum szerkezeti szintjei

Karakter, bekezdés, hasáb, szakasz formázási lehetőségei

Élőfej, élőláb, lábjegyzet, végjegyzet tulajdonságai

Stílusok

Makrók rögzítése, felhasználása

Dokumentum nyomtatási lehetőségei

Különféle objektumok használata szöveges dokumentumban

Táblázatok

Többosztályú felsorolás

A táblázatkezelő program működésének testre szabása

Cella, tartomány, munkalap, munkafüzet

Hivatkozás típusai

Képlet, függvény létrehozása, módosítása

Diagram, grafikon létrehozása, módosítása

A szövegszerkesztő és táblázatkezelő program integrált használata

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*Szakmai készségek*

Esztétikus szöveges dokumentum készítése, formázása

Táblázatkezelő program célszerű használata

Személyes kompetenciák

Precizitás

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák

Együttműködés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**2286. Az Informatikai szakmai orientáció megnevezésű, 12009-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ismereteket szerez az informatikai munkaerőpiac jellemező munkaterületeiről és munkaköreiről

Felméri a továbbhaladási lehetőségeket, és megalapozott döntést hoz a további tanulmányaival kapcsolatban

Felméri a saját képességeit, erősségeit és gyengeségeit, és erre alapozott karrier tervet készít

A további tanulmányaival kapcsolatban hozott döntésének megfelelő szakmai területen előzetes ismeretszerzést folytat önállóan, illetve mentori segítséggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az informatikai munkaerőpiac átfogó ismerete

A továbbtanulási lehetőségek átfogó ismerete

Önismerettel, egyéni képességfelméréssel kapcsolatos fogalmak, tudnivalók

Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapismeretei

## TERVEZET

szakmai készségek:

Önismeret

Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapkészségei

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

### **2287. A Nyílt forráskódú rendszerek kezelése 12010-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

#### **Feladatprofil**

Parancssori felületet (CLI) használ

Súgókat és manuálokat használ

Fájl- és könyvtárkezelési feladatokat végez

Állományokat archivál és tömörít

Utasításláncokat (pipeline) használ

Egyszerű shell szkriptet készít

Csomagokat telepít, frissít és eltávolít

Folyamatokat menedzsel

Naplófájlokat ellenőriz

Hálózati beállításokat konfigurál és ellenőriz

Csoportot létrehoz, módosít és töröl

Felhasználót létrehoz, módosít és töröl

Beállítja a felhasználói jelszavakat

Fájlok és könyvtárak csoportját, tulajdonosát beállítja

Fájlok és könyvtárak jogosultságait beállítja

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kernel és folyamat fogalma

Linux disztribúciók

Nyílt forráskód, licencelés

CLI és GUI felületek

Ablakkezelők (Window Manager) és asztali környezetek (Desktop Environment)

Linux utasítások általános szintaxisa

Alias fogalma

Fájl és könyvtár keresési módszerek, helyettesítő karakterek

Súgók és manuálok

## TERVEZET

Linux könyvtár hierarchia  
Abszolút- és relatív elérési útvonalak  
Fájl- és könyvtárkezelő utasítások  
Archiválás és tömörítés  
Utasítások láncolása (pipeline), I/O átirányítás  
Shell szkriptek és elemeik (változók, elágazások, ciklusok)  
Alkalmazások telepítése, dpkg és rpm csomagok kezelése  
Hálózati alapbeállítások, IPv4 és IPv6 címek konfigurációja  
Felhasználók és csoportok menedzselése  
Szimbolikus- és hard linkek  
Fájl jogosultságok, a jogosultságok megváltoztatása

### *Szakmai készségek*

Linux parancssor kezelése  
Súgók és manuálok használata  
Fájlkezelési műveletek végzése  
Felhasználók és csoportok létrehozása  
Jogosultságok beállítása  
Személyes kompetenciák:  
Pontosság  
Precizitás  
Társas kompetenciák: -  
Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Személyes kompetenciák  
Precizitás  
Pontosság  
Önállóság

Társas kompetenciák  
Együttműködés

Módszerkompetenciák  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

### **2288. A Szoftverfejlesztés megnevezésű, 12011-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Megérti a fejlesztendő rendszer/alkalmazás funkcionális és minőségi követelményeit  
Megtervezi a rendszer/alkalmazás szerkezetét  
Összeállítja a rendszer/alkalmazás elkészítéséhez szükséges modulok/tevékenységek listáját  
Létrehozza és beállítja a fejlesztéshez szükséges munkakörnyezet (fejlesztőkörnyezet) elemeit  
Rendszer/alkalmazás részét képező modult fejleszt az elkészített modult teszteli  
A modulok integrálásával létrehozza a rendszert/alkalmazást  
Teszteli a rendszer egészét, annak funkcionális és minőségi követelményeit  
Fejlesztői és felhasználói dokumentációt készít

## TERVEZET

Gondoskodik a rendszer/alkalmazás fordításának és telepítésének megismételhetőségéről  
Részt vesz a rendszer/alkalmazás bevezetésében  
A rendszer/alkalmazás hibáit reprodukálja, javítja és a javítást ellenőrzi  
Verziókezelési technikákat alkalmaz  
Összetett adatszerkezeteket és speciális algoritmusokat használ  
Haladó OOP technikákat alkalmaz szoftverek fejlesztésekor (öröklés, virtuális metódusok, absztrakt/sealed osztályok, láthatósági szintek, interfészek, stb.)  
Komplex szoftvereket fejlesztésében vesz részt  
Adatbázisokat tervez, létrehoz és tesztel  
Haladó adatbázis műveleteket hajt végre  
Adatbázis adminisztrációs programot használ  
Objektum-relációs lekérzési (ORM) technikát használ  
Operációs rendszerek szolgáltatásait, alkalmazás programozói interfészeit (API) használja  
Egyszerű 2D-s vagy 3D-s játékokat fejleszt  
Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz  
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Rendszerfejlesztés életciklusának tudása  
Rendszerek (elemek, jellemzők, alapvető rendszerarchitektúrák)  
Felhasználói igények feltárása, elemzése, csoportosítása  
Rendszer lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)  
Rendszerelemek tartalmi tervezése  
Rendszerfunkciók és folyamatok tervezése  
Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése  
Modulok és szolgáltatások specifikálása  
Eszközkörnyezet meghatározása, kialakítása, beállítása  
Szoftver architektúra rétegek típusai  
Alapvető tervezési és megvalósítási minták tudása  
Felhasználói felületek és szolgáltatásrétegek kommunikációja  
Tesztek tervezése, tesztesetek programozása  
Teljesítménytesztelés és az integrációs tesztelés alapvető módszerei  
Forráskódkezelő rendszerek használatának alapjai  
Telepítőcsomagok készítése  
Alkalmazások dokumentálása  
Legalább két programozási nyelv ismerete (C++, C#, Java, Python)  
Fejlesztési módszertanok ismerete (vízesés, agilis)  
Mátrix, hash tábla, fa és gráf adatszerkezet ismerete, kapcsolódó fontosabb algoritmusok  
Backtrack, tömörítési és titkosítási algoritmusok és alkalmazási területeik  
Osztályhierarchia, polimorfizmus, interfészek, absztrakt/sealed osztályok, stb. ismerete  
Haladó adatbázis objektumok és műveletek (triggerek, nézetablák, tárolt eljárások, al-lekérdezések, felhasználók kezelése, teljesítmény optimalizálás, naplózás, diagnosztika)  
Objektum-relációs lekérzési (ORM) technika/keretrendszer alapismerete  
Operációs rendszerek fejlesztői ismerete  
Multimédiás- vagy játékfejlesztői modul/motor ismerete

## TERVEZET

Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Objektum orientált szemléletű alkalmazásfejlesztés

Összetett adatszerkezetek alkalmazása

Szövegesen megfogalmazott feladatok, specifikációk vizualizálása

Integrált fejlesztői keretrendszert használata

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Fejlődőképeség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőképeség

Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

### **2289. A Webfejlesztés I. megnevezésű, 12012-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranet technológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Alkalmazások web felületét megtervezi

Felhasználói felületét készíti grafikai tervek alapján

Részt vesz komplex webportálok fejlesztésében

Cloud technológiát használ

CMS rendszert használ

Interaktív web oldalakat készít (programoz)

MVC elvű web alkalmazásokat készít

JavaScript keretrendszerek segítségével interaktivitás ad a weboldalakhoz

Egyszerű szerver oldali programozási feladatot lát el

Rasztergrafikus alkalmazást használ

Web alkalmazásokat tesztel

Automatikus tesztek készítését web alkalmazásokhoz

Felhasználói és fejlesztői dokumentációt készít

Csoportmunkát támogató eszközöket és módszereket alkalmaz

Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat



# TERVEZET

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

HTML5, CSS3, JSON, XML ismeretek

Bootstrap keretrendszer alapok

Web services, REST és SOAP alapok

AJAX webfejlesztési technika alapjai

JavaScript vagy TypeScript nyelv alapismerete

JavaScript könyvtárak alapszintű használata (jQuery, Angular.js)

Szerveroldali programozási nyelv alapismerete (pl.: ASP.NET/C#, JEE/Java, PHP)

MVC (Model-View-Controller) architektúra

Webszerverek telepítése és konfigurálása (Apache webszerver, MS IIS)

Grafikai alapismeretek (Pl.: Photoshop, Gimp)

Automatikus tesztelési alapismeretek

Alkalmazások dokumentálása

Csoportmunkát támogató eszközök és módszerek ismerete

Angol nyelvű szakmai kifejezések

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Kódolás leíró nyelv segítségével

Szövegesen megfogalmazott feladatok, specifikációk vizualizálása

Forráskód konstrukciók megértése az ismert programozási nyelveken

Integrált fejlesztői keretrendszert használata

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőkézség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

**2290. A Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások megnevezésű, 12013-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladat profil**

Meghatározza a hálózati kiszolgáló funkciójának és várható terhelésének megfelelő fizikai vagy infrastruktúra szolgáltatásként elérhető hardvert

## TERVEZET

Redundanciát és magas rendelkezésre állást biztosító tároló rendszert telepít és konfigurál  
Kiválasztja a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer változatot, illetve disztribúciót

Windows és Linux kiszolgáló operációs rendszert telepít, ennek keretében partícionálja a merevlemezt, kiválasztja és létrehozza a fájlrendszert

Telepíti az operációs rendszer biztonsági frissítéseit, eszközmeghajtó programokat szerez be és telepít, kernelt konfigurál és fordít

Feltelepíti és beállítja a boot manager-t, testesztja az indítási folyamatot, beállítja a rendszer futási szintjét és megfelelő módon leállítja, illetve újraindítja a kiszolgálót

Rendszerösszetevők és alkalmazások telepítéséhez csomagkezelő rendszert használ

Gondoskodik a különböző szerepkörök, tulajdonságok és szolgáltatások telepítéséről, kezeléséről, beállítja a szolgáltatások indításának módját

Hálózati címtárszolgáltatást telepít, konfigurál és üzemeltet; felhasználókat és csoportokat hoz létre, jelszókezelést végez; hálózati csoportházirendet tervez meg és alkalmaz

Hálózati fájl- és nyomtató szolgáltatást telepít és konfigurál, beállítja a megosztásokat; lemezkvótát állít be a felhasználók számára, beállítja a fájlrendszer jogosultsági és tulajdonosi rendszerét

Testesztja és használja a shell környezetet, egyszerűbb feladatok megoldására scripteket készít, ütemezett feladatkezelést végez

Hálózati operációs rendszeren működő dinamikus forgalomirányítási protokollt telepít és konfigurál

DHCP és DNS kiszolgálót telepít és konfigurál

Web kiszolgálói feladatokat biztosító hálózati szolgáltatást telepít és konfigurál, virtuális web kiszolgálót és virtuális könyvtárat hoz létre

FTP, e-mail és adatbázis kiszolgálót telepít és konfigurál

Biztonságos távoli elérést biztosító szolgáltatást telepít és konfigurál

Beállítja a szoftveres tűzfalat és az egyéb fejlett biztonsági funkciókat, hálózati hozzáférés-védelmet telepít és állít be

Hálózati mentési és visszaállítási feladatot tervez meg és hajt végre

Monitorozza és felügyeli a hálózati operációs rendszer és az ügyfelek működését, naplózási beállításokat végez, naplófájlokat elemez

Virtualizációs környezetet telepít, virtuális munkaállomásokat és kiszolgálókat telepít

Felügyeli, monitorozza és optimalizálja a virtuális munkakörnyezetben üzemelő számítógépek működését

Egymással együttműködő és egymást kiegészítő funkciójú Windows és Linux kiszolgálót egyaránt tartalmazó rendszert tervez, konfigurál és üzemeltet

Privát-, nyilvános- és hibrid felhőszolgáltatásokat használ, konfigurál és tart karban

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek*

Hálózati operációsrendszerek telepítési módjai

Tárolórendszerek típusai működési elvük

Címtárszolgáltatáshoz tartozó fogalmak

Csoportházirend fogalma

Magas rendelkezésre állás biztosítása

Hálózati címzés és címkiosztás (IPv4 és IPv6 címzés)

Szoftveres tűzfal és egyéb biztonsági beállítások

## TERVEZET

DNS alapok

Távoli elérést biztosító technológiák

Hálózati hozzáférést szabályozó technológiák

Nyomtató kiszolgálás

Fájl kiszolgálás

Web- és FTP kiszolgálás

E-mail kiszolgálás

Adatbázis kiszolgálás

Hálózat felügyelet és a hibaelhárítás

Virtualizált környezet és hálózat, illetve virtuális gépek telepítése és beállítása

Privát felhő, nyilvános felhő, hibrid felhő jellemzői

Szoftver szolgáltatás (Software as a Service), platform szolgáltatás (Platform as a Service), infrastruktúra szolgáltatás (Infrastructure as a Service)

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*Szakmai készségek*

Bináris számrendszer használata

IP-címzés

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése és felhasználása

Személyes kompetenciák

Precizitás

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák

Együttműködés

Kezdeményezőkézség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

**2291. A Távközlési szaktevékenység megnevezésű, 12014-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Távközlési berendezéseket kezel, üzemeltet

Üzembe helyezi a távközlési berendezéseket

Hangátviteli eszközöket üzemeltet

Előfizetői készülékeket installál

Beállítja az eszközök és berendezések működési paramétereit

Méri az átviteli paramétereket

Konfigurálja az átviteli utakat a berendezésen

Adatátviteli eszközöket alkalmaz a hálózaton

Létrehozza az összeköttetéseket a berendezések között

Hibát detektál az átviteli úton

Mérőeszközöket, analizátorokat kezel

## TERVEZET

Hálózati elemek frissítését, üzembe helyezését végzi  
Karbantartási munkákat végez  
Távfelügyeletet ellát  
Műszaki angol nyelvű szöveget megért, értelmez  
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Távközlési rendszerek  
Optikai átviteli rendszerek  
WDM technológia  
Analóg műsorszóró rendszerek  
Digitális műsorszóró rendszerek  
Műholdas távközlés  
Kábeltelevíziós hálózatok  
Kapcsolástechnikai alapfogalmak  
Központok kapcsolástechnikája  
Mobil távközlési rendszerek  
Processzorok, memóriák és perifériák  
Félvezetős memóriák felépítése, memóriaszervezés  
Mikrovezérlők felépítése, konfigurálása  
Adatátviteli rendszerek  
IP megvalósítása a mobil távközlésben  
Hálózatmenedzsment  
Műszaki angol nyelv alapfokú tudás  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszerek kezelése  
Műszaki rajz olvasása, értelmezése  
Információk gyűjtése és elemzése  
Feladattervezés

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Önállóság  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Módszeres munkavégzés

**2292. Magas szintű jazz hangszeres zenélés megnevezésű, 12048-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

# TERVEZET

## **Feladatprofil:**

Hallás után többszólamú dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi  
A kottát minden kulcsban pontosan olvassa  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző skálákat, harmóniákat, kadenciákat, formai elemeket  
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
Jazz zeneműveket, transzkripciókat elemez  
Ismeri a jazztörténet alapvető korszakait, műfajait, stílusait, meghatározó komponistáit és előadóit  
Autentikus zenei anyagot tanulmányoz  
Elsajátítja a zeneszerzés és hangszerelés alapismereteit  
A jazzben nélkülözhetetlen alapülktetést folyamatosan megtartja  
Mindig ügyel a helyes, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra  
A jazz és a könnyűzene stílusában improvizál  
Transzponál  
Együttessel próbál (csoportos munka)  
A zeneműveket folyamatosan gyakorolja, hangszeres tudását állandóan fejleszti  
A koncerten stílusosan interpretálja a zeneműveket  
Ismeri az elektroakusztikus hangszerek használatának módját  
A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik  
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli  
A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramokat használ  
Biztonsággal kezelni tudja az alapvető hangtechnikai berendezéseket

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Kottaolvasás

Skálák, hangközök

Ritmusok, ritmusképletek

Hallás utáni lejegyzés

Zenei műszavak, szakkifejezések

A jazz zene korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok

Műelemzés, transzkripció elemzés

Jazz zeneelmélet

Jazz zenetörténet

Zeneszerzési és hangszerelési alapismeretek

Transzponálás

Improvizáció

Hangképzés

Tempótartás

Pontos ritmika

Frazirozás

A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása

Magas szintű technikai felkészültség

A jazz műfajának megfelelő repertoár

## TERVEZET

A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása  
Zenekari gyakorlat  
Zongora kötelező  
Gyakorló és zenei szerkesztőprogramok használata  
Alapvető hangtechnikai berendezéseket kezelése

*szakmai készségek:*

Ritmus-tempó érzék  
Hangszerkezelési készség  
Kottairási és -olvasási készség  
Improvizációs készség  
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Motiválhatóság  
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Áttekintőképesség  
Figyelemmegosztás

### **2293. Az Infokommunikációs alaptevékenység megnevezésű, 12016-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Infokommunikációs eszközöket alkalmaz  
Kábeleket szerel  
Mobil készülékeket programoz  
Ismeri a C programozási nyelv alapjait  
Kiválasztja a kommunikációs átvitel módját  
Értelmezi a jelek kódjait  
Méretezi az átviteli paramétereket  
Meghatározza az átvitt csatornák jeleinek sávszélességét  
LAN hálózati elemeket telepít és konfigurál  
Segédanyagok, szűrők, alkatrészek állapotát ellenőrzi  
Alkatrészeket, hibás kártyákat cserél  
Optikai kábeleket és csatlakozókat szerel  
Optikai kötéseket szerel, szálakat hegeszt  
Méri az optikai hálózatok átviteli paramétereit  
Koaxiális hálózatok bekötését végzi  
Kiválasztja az alkalmazandó infokommunikációs eszközöket  
Informatikai hálózatelemek csatlakoztatását végzi

## TERVEZET

Egyszerű infokommunikációhoz tartozó angol nyelvű szöveget megért  
Alkalmazza a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára  
vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Híradástechnikai alapismeretek  
Infokommunikációs alapismeretek  
A C programozási nyelv alapjai  
Hagyományos távbeszélő-technikai alapfogalmak  
Hálózatelmélet  
Vezetékelmélet, kábelszerkezetek és kialakításuk  
Híradástechnikai anyagok, alkatrészek  
Optikai hálózatok  
Optikai szerelési előírások  
Méréselmélet optikai hálózatokon  
Vezetéknélküli hálózatok rendszertechnikája  
Vezetékes hálózatok rendszertechnikája  
Digitális átviteltechnika  
Adatátviteli módok  
Adatátviteli eszközök és rendszerek  
OSI rétegmodell  
Műszaki angol nyelvi alapok  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Mennyiségérzék  
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Pontosság  
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés  
Helyzetfelismerés

**2294. A Hangosító szakmai ismeretek megnevezésű, 12047-16 azonosító számú  
szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatok:**

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit  
Helyszíni bejárást, szemlét végez

## TERVEZET

Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival  
A szabad téri, zárt téri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít  
Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez eszközszükségleti és rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez helyszínrajzot és telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet készít  
Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv)  
Dokumentációkat készít, archivál, nyersanyagokat archivál, hangtárat készít, speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, színházi munkakópiákat editál,  
Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer, idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ  
Blokkvázlatot készít, hangtechnikai hardveres környezetet épít  
Hangtechnikai számításokat végez, hangjeleket műszeresen értékel, alaplászerekkel elektrotechnikai méréseket végez  
Elektronikus hangszer-összeállítást, mobil hangtechnikát, kommunikációs és diszpécser rendszert, utasító-rendszert telepít, illeszt, éleszt  
Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz  
Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz  
Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat használ  
Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez  
Berendezéseket, eszközöket összehasonlít, folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez  
Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt  
Jelet manipulál, szabad téri, zárt téri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever, hangeseményeket közvetít, rögzít  
A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint hanganyagot elemez, szubjektív teszteket végez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez  
Kábeleket készít, javít, karbantart, berendezések karbantartását végzi  
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Koordináta rendszerek, alapvető függvények  
Az integrálás fogalma  
A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai  
A periodikus és nem periodikus jelek  
Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép  
A decibel fogalma. A szintek  
A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámtan  
Az áramkör fogalma, az Ohm törvény, a Kirchhoff törvények  
A hálózatok, az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések  
A blokkvázlat, a szint-diagram  
Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata



## TERVEZET

A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek  
A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack  
Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, amoduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításaik, modális hangnemek, az autentikus zárlat)  
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek  
Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése  
A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása  
A transzfer karakterisztika  
A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái  
A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika  
A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő  
A specifikáció, a analóg és digitális csatorna és paraméterei  
A jelszimmetria  
A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai, csatorna, és hangrögzítők  
A hangtechnika története  
A hangmester etika  
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás  
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv  
A jogi ismeretek, szerződéskötés  
Zenei, prózai műfajok ( zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)  
A hangszerek (klasszikus húros,fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)  
A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd  
A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás - irányhallás, AB, és az ABX teszt, és korlátai  
A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata  
A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek  
Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése  
Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek  
A hangrögzítők (mágneses, optikai)  
Az analóg és digitális jelhordozók  
A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alpmikrofon fajták, irányjelleggörbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok  
A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek  
Analóg és digitális dinamika szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők  
Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök  
Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képfarmátumok  
A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák

## TERVEZET

Az operációs rendszer, vezérlések  
A helyszíni felvételek, közvetítések  
A zenés playback technika  
Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többcsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek)  
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)  
A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve  
Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés

### *szakmai készségek:*

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség  
Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése  
Blokksdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése  
Mennyiségérzék, logikai és számolási készség  
Információforrások kezelése

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Döntésképeség  
Stressztűrő képesség

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Kompromisszum-készség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Tervezési képesség  
Rendszerben való gondolkodás

2295. Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű, 12018-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

### Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai környezetben és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót  
Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenképp az anyagiak és a munkavédelem területén)  
Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét  
Értelmezi a tartalmi, technológiai, gazdasági és ütemtervek dokumentumait  
Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, végrehajtja konkrét feladatait  
Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel  
A változó elvárásokhoz, munkakörnyezethez önállóan, kreatívan alkalmazkodik  
Szinopszist tervez és készít  
Forgatókönyvet, szcenáriumot tervez és készít  
Vázlat alapján digitálisan tervez és alkot  
Szakszerűen dokumentál, archivál és prezentál

## TERVEZET

Alkotó műhelyt, termet, számítógépeket, munkakörnyezetet biztosít  
Felszerelésekről, eszközökről gondoskodik  
Kamerák, statívek, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik  
Vektor- és pixelgrafikus programokat, hangtechnikai programokat, tervező programokat alkalmaz  
Álló- és mozgóképet, hangot digitalizál és dolgoz fel  
Színtervet készít, atmoszférát, hangképet, látványelemeket tervez, teremt  
Műfaj szerinti sík, plasztikus és virtuális háttereket tervez, kivitelez  
Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, mozgat és kivitelez.  
Betartja a tűz- munka- baleset és környezetvédelmi szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A kép- és hangkultúra alapjai  
Audiovizuális művészeti fogalmak  
Kommunikáció (személyes, csoportos, tele- és tömegkommunikáció)  
Művészeti üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése  
Kép- és mozgóképelemzés (mozgóképi műfajok, stílusok korok művek és alkotók)  
Mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)  
Tervezés írásban, képen, térben, hangban (forgatókönyv, storyboard, animatik)  
Az elképzelések, ötletek auditív és vizuális megfogalmazásának módjai, technikái  
Művelődéstörténet (őskor, ókor, középkor, újkor, modern kor, színháztörténet, filmtörténet, hangtechnika történet)  
Színpadtechnika, szcenika (színházak, színpadok, díszletek, színpadgépek)  
A pontos feladatfelmérés alapján méretarányos, hagyományos és számítógépes technikával készülő színpadterv, látványterv vagy makett  
Szereplők, mozgások, karakterek, hátterek, hangképek, látványelemek, folyamatok tervezése  
Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egysége  
Mozgókép és animáció készítése (stop motion technikák, vegyes technikájú mozgóképek)  
Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói program  
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok  
Hang, kép, mozgókép eredeti fajtái, digitalizálás  
Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek  
Kamerafajták, objektívek, fényszűrők és kezelésük  
Fénytani, színtani alapok, színrendszerek, színkezelés  
Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)  
Zenei alapismeretek, hangforrás és hangszerismeret  
Hangok művészete, pszichoakusztika  
Hangtechnikai eszközök  
Hangfeldolgozás  
Hangtechnika alkalmazása (beszéd, zene, zörej, hangeffektusok, hang és kép szinkron-alkalmazása)  
Anyagismeret (fém, fa, papír, textil, műanyag, különleges anyagok, megmunkálások)  
Munkakörnyezet ismeret (művészeti terület, gazdasági terület, technikai terület)  
Multimédia gyakorlatok (múzeum, koncert, színház és műhelylátogatás, hallásfejlesztés, projektmunka, stábmunka, elemzés, alkotás)  
Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Szakmai dokumentumok értelmezése

Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése

ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hangtechnikai, képtechnikai, animációs, multimédia, tervező szoftverek, eszközök, felszerelések kezelése, használata

Szakmai nyelvi beszédképesség

### Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Empatikus készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési készség

Intenzív munkavégzés

## **2296. Mozgókép- és animációkészítő szakmai ismeretek megnevezésű, 12019-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Számítógépes álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttereket tervez

Figuratív és nonfiguratív álló- és mozgóképet tervez, készít

Valós kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez

Vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz

Álló- és mozgóképfeldolgozó programokat használ

Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ

Hangfelvételt szinkronba szerkeszt mozgóképpel

Mozgóképet grafikával, felirattal lát el

Elkészült munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja

Speciális effekteket tervez és készít

Storyboardot jelenít meg képen, szöveg- és hangmegjelöléssel

Mozgóképes storyboard-ot készít

Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz

Kamerákat és kameramozgató berendezéseket használ

Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz

Műteremben vagy külső térben álló- és mozgóképeket készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

# TERVEZET

## *szakmai ismeretek 1. Általános szakmai kompetenciacsoport:*

Szakmatörténeti ismeretek (filmtörténet, technikatörténet)

Álló- és mozgóképelemzés, műfajismeret

Mozgóképi formanyelv (plánózás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)

Háttér- és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés

Vegyes technika alkalmazása (film és animáció együtt)

Speciális effektusok tervezése és kivitelezése

Vizuális effektusok tervezése és kivitelezése

Számítógépes hardverismeret és üzemeltetés

Az álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai

Multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programok

Interaktív és generatív képalakítási technológiák

Álló- és mozgóképrögzítő eszközök (kamerák, objektívek), adathordozók ismerete és kezelése

Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)

Hangrögzítő berendezések ismerete

Hang- és képszinkronizálás feldolgozása

Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái

## *szakmai ismeretek 2. Mozgóképkészítő kompetenciacsoport*

Produkciós tervezési és gyártásvezetési ismeretek

Forgatókönyvírási ismeretek

Álló- (storyboard) és mozgóképes forgatókönyv (animatik) készítés

Vágó és kompozitáló alkalmazások kezelése

## *szakmai készségek:*

Álló- és mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása (pl. Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Krita, Fusion stb.)

Mozgókép-gyártási jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése

Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttér és díszletkészítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata

Kamerák, objektívek, kameramozgató- és világítóberendezések, számítógépek és adathordozók szakszerű használata

Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

## *Személyes kompetenciák:*

Térlátás

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

## *Társas kompetenciák:*

Irányítási készség

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Motiválhatóság

## *Módszerkompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési készség

Intenzív munkavégzés

## TERVEZET

### **2297. Az Akrobata produkció megnevezésű, 12020-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja az akrobatika szakmairányának a munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályokat

Alkalmazza az alapvető alpintchnikákat és saját maga felszereli a rekvizitét, biztonsági eszközeit

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Gyakorolja zsánere már megtanult elemeit, azok kombinációit, javítja a kreatív felhasználáshoz és a munkavégzéshez szükséges mozgásbiztonságot, a kivitelezés minőségét, új elemeket tanul

Önállóan és rendszeresen alkalmazza a tanult elemek gyakorlásához szükséges bemelegítő és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit

Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedit alkot

Önállóan fejleszti saját produkcióját

A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Szükség esetén asszisztál (tusíroz), londzsot használ

Használja a szaknyelvet és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hagyományos- és modern cirkuszműsor, dramaturgiája, stílusjegyei

Színpadi művek és egyéb rendezvények, dramaturgiája, stílusjegyei

Szakmai és művészi irányzatok

Alap alpinttechnika, eszközök

Az akrobata mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok.

Akrobata, légtornász, zsonglőr, bohóc területek kombinálása egyensúlyozással.

Tárművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában.

Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai.

Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei.

Szakkifejezések idegen nyelven

*szakmai készségek:*

Önálló gyakorlás

A tanultak kreatív alkalmazása

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Esztétikus mozgás kivitelezés

Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

## TERVEZET

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Konszenzus készség  
Tolerancia  
Empatikus készség

Módszer kompetenciák:  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés  
Figyelem összpontosítás

### **2298. A Légtornász produkció megnevezésű, 12021-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja légtornász szakmairányának munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályait  
Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb az felszereléseket, és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről  
Alkalmazza az alapvető alpinechnikákat, és saját maga felszereli a rekvizitét, biztonsági eszközeit  
Fokozott figyelemmel használja a felhúzó motort  
Gyakorolja zsánere már megtanult elemeit, azok kombinációit, javítja a kreatív felhasználáshoz és a magasban történő biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgásbiztonságot, a kivitelezés minőségét  
Új elemeket tanul  
Önállóan és rendszeresen alkalmazza a tanult elemek gyakorlásához szükséges bemelegítő és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit különös tekintettel a magasban történő biztonságos munkavégzésre  
Változó magasságokban gyakorol, szoktatva magát a változatos körülményekhez  
Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedít alkot  
Önállóan fejleszti saját produkcióját  
A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmódra  
Páros, társas produkciók esetén társaival egymást kiegészítve dolgoznak együtt  
Szükség esetén asszisztál (tusíroz), londzsot használ  
Használja a szakkifejezéseket, a szakmai nyelvet  
Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban  
A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hagyományos- és modern cirkuszműsor, dramaturgiája, stílusjegyei  
Színpadi művek és egyéb rendezvények, dramaturgiája, stílusjegyei  
Szakmai és művészi irányzatok  
A légtornász mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok  
Akrobata, légtornász, zsonglőr, egyensúlyozó, bohóc területek kombinálása

## TERVEZET

Társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában  
Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai  
Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei  
Szakkifejezések idegen nyelven

### *Szakmai készségek:*

Önálló gyakorlás  
A tanultak kreatív alkalmazása  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Esztétikus mozgás kivitelezés  
Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

### *Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Konszenzus készség  
Tolerancia  
Empatikus készség

### *Módszer kompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés  
Figyelem összpontosítás

## **2299. Az Egyensúlyozó produkció megnevezésű, 12022-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Hagyományos-, modern-, „új cirkuszi”-, kortárs cirkuszi, cirkusz-színházi előadásban önállóan egyensúlyozó mozgásanyagot mutat be  
Tovább mélyíti az eddig megszerzett tudást, amelynek birtokában képes az önálló gyakorlásra és munkavállalásra  
Társművészeti elemeket alkalmaz  
Egyensúlyozó számokat elemez  
Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedit alkot  
Alkalmazza az egyensúlyozó mozgásanyag és rekvizitumok szaknyelvét  
Egyensúlyozó produkciót készít önállóan  
A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmód javítására  
Rendet tart a gyakorlólhelyen, és fegyelmezetten dolgozik  
Rekvizitét megfelelő módon kezeli, és rendeltetésszerűen használja

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

Szakmai és művészi irányzatok



## TERVEZET

Az egyensúlyozó mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok  
Akrobata, légtornász, zsonglőr, bohóc területek kombinálása egyensúlyozással.  
Társművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete, felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában.  
Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai  
Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei  
Szakkifejezések idegen nyelven

*szakmai készségek:*

Szervezőképesség

Kitartás

Állóképesség

Türelem

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Irányítási készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Rendszerekben való gondolkodás

### **2300. A Zsonglőr produkció megnevezésű, 12023-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a zsonglőr szakmairányának megfelelő munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Alkalmazza az alapvető alpin technikákat és saját maga felszereli a rekvizitét, biztonsági eszközeit

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Tovább mélyíti az eddig megszerzett tudást, amelynek birtokában képes az önálló gyakorlásra, és munkavállalásra

Tovább gyakorolja a már megtanult zsonglőr elemeit, azok kombinációit, javítja a kreatív felhasználáshoz szükséges mozgásbiztonságot, a kivitelezés minőségét, adott esetben új elemet tanul

Önállóan és rendszeresen alkalmazza a tanult elemek gyakorlásához szükséges bemelegítő és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit

Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedít alkot

Önállóan fejleszti saját produkcióját

A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmód javítására

Páros, társas produkciók esetén társaival egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Használja a szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

## TERVEZET

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban  
A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Hagyományos- és modern cirkuszműsor, dramaturgiája, stílusjegyei

Színpadi művek és egyéb rendezvények, dramaturgiája, stílusjegyei

Szakmai és művészi irányzatok

A zsonglőr mozgáselemek kapcsolódási pontjai, új elemek, -elemkapcsolatok

Akrobata, légtornász, zsonglőr, egyensúlyozó, bohóc területek kombinálása

Alap alpintechnika, és eszközök

Tárművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás, kaszkadőr elemek ismerete,

felhasználásának lehetőségei a produkciókészítés folyamatában

Artista eszközök, kellékek, alkalmazásának szokatlan, új módjai

Új eszközök, fejlesztése, meglévők új kombinációban történő alkalmazásának lehetőségei

Szakkifejezések idegen nyelven

*szakmai készségek:*

Egyensúlyérzékelés

Monotónia-tűrés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

Térlátás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Interperszonális rugalmasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

**2301. A Bohóc produkció megnevezésű, 12024-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Bohóc tréfákat, entréket tervez

Önállóan megformálja, kialakítja saját karakterét

Cirkuszban, színpadon és egyéb rendezvényeken az adott műsorhoz illő passzázsokat és/vagy önálló műsorszámot (entrét) mutat be

## TERVEZET

A cirkuszi előadások kezdete előtt a közönség fogadásában önálló rögtönzésre épülő tevékenységet végez

Részt vesz a cirkuszi előadás nyitó- és záróképében, és saját tevékenységét megtervezi

Saját bohóctréfákat talál ki, és mutat be

Önálló bohóc műsort készít, és mutat be

A gyakorlás során figyelmet fordít a művészi előadásmódra

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

Folyamatosan elemzi, értékeli tevékenységét, és tapasztalatai alapján fejleszti művészi munkáját

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Bohóc elemek szakkifejezései

Bohóc kellékek

Pantomim, mimika

Tánc ismeretanyag

Színjátszás ismeretanyaga

Alapfokú zenei ismeretanyag

Alapfokú bűvész-, illúzió ismeretanyag

Dramaturgia

Kosztüm és jelmez ismeret

Bohóc karakterek kialakulása, jellemzőik

A bohóc szakág története, nevesebb képviselői

Az előadás koncepciójába illő műsort vezetés tervezésének folyamata, és megvalósítás

A közönséggel való kontaktus kialakításának művészi eszközei

8-10 perces entré készítésének, bemutatásának eszközei

Önálló színpadli műsor szerkesztésének szabályai

Az ismert és bevált bohóctréfák, azok átiratai, valamint az új, egyéni ötletekből adódó játéklehetőségek

*szakmai készségek:*

Önértékelés, elemzés képessége

Kreativitás, alkotókészség

Önálló feladatértelmezés, és kivitelezés

Együttműködés partnerekkel

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

# TERVEZET

Gyakorlatias feladatértelmezés

## **2302. A Cirkusz- és társművészeti ismeretek megnevezésű, 12025-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről  
Felméri saját kompetenciáit, forrásanyagot gyűjt  
Eldönti, hogy a piac mely területén kíván megjelenni  
Kiválasztja az eszközöket, partnert keres  
Kiválasztja a produkció elemeit, meghatározza az elemek sorrendjét  
Kialakítja az előadása stílusát, írásba foglalja elképzeléseit  
Megfelelő gyakorlóléhelyet biztosít, tanárt, oktatót foglalkoztat  
Beszerzi és minősítetteti az eszközöket  
Fejleszti a szükséges fizikai képességeit, mozgáskultúráját, betanulja a mozgásanyagot  
Partnereinek betanítja, betaníttatja a mozgásanyagot, összehangolja a tevékenységét a partnereivel  
Kiválasztja a konkrét zenét, koreográfiát készít vagy készíttet, kosztümöt készíttet  
Alkalmazza társművészeti ismereteit  
Tájékozódik a technikai újdonságokról, ötleteket gyűjt a sport világából, új elemeket, rekvizitumokat talál ki, látványtechnikai elemeket dolgoz ki  
Önálló műsort tervez és hoz létre

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Tánc (klasszikus és kortárs), koreográfia, pantomim, mimográfia, színjátszás (verbális, nonverbális), kaszkadőr tevékenység  
Kapcsolódó sportági ismeretek (torna, küzdő sportok, stb.)  
Audiovizuális eszközök  
Cirkusz- és színház technika (szcenika)  
„Játszó tér”, térelrendezés (a cirkusz három dimenziója, paraván, függöny)  
Kellékek, eszközhasználat  
Partner/ek kiválasztása, betanítása  
Technikai segítő(k) kiválasztása, betanítása  
Zenetörténet és -elmélet, tánc történet, jelmez- és divattörténet  
Művészeti irányzatok, szakmai irányzatok, stílusismeret  
Forrásanyaggyűjtés technikái  
Önértékelés módszerei  
Tervezés saját ötlet alapján önállóan, mások ötletei alapján önállóan, mások által alkotott előadások feldolgozása, meglévő műsoranyag adaptálása alkalomhoz, helyszínhez  
Dramaturgia, forgatókönyv készítés, próbaterv készítés  
Társ- és összművészeti bemutatókban alkalmazott artistaművészet

*szakmai készségek:*

Forgatókönyv értelmezése  
Adaptációs készség  
Mozgáselemző képesség  
Mozgástervezés

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Információgyűjtés

### **2303. Az Akrobata szak megnevezésű, 12026-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Betartja akrobata szakmairányának megfelelő munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályokat

Rendet tart a gyakorlólhelyen és fegyelmezetten dolgozik

Rekvizitét megfelelő módon kezeli, hatékonyan és biztonságosan használja

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Irányítással vagy önállóan, de rendszeresen alkalmazza a szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit

Gyakorolja akrobata mozgásanyagának elemeit, azok kombinációit, megszerzi a kreatív felhasználáshoz szükséges mozgásbiztonságot

Kreatívan használja a megszerzett tudást, újít illetve újat, egyedít próbál

A magabiztosan végrehajtott elemek gyakorlásánál hangsúlyt fektet az előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival, egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Asszisztál (tusírozás), londzsot használ

Ismeri és használja a szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Akrobata munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályok

Akrobata bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyag

Akrobata mozgásanyag, és az eszközök használata

Segítségadás, asszisztálás (tusírozás), londzs használata

Az egyes mozgások elsajátításához szükséges tanulási folyamatok, azok felépítettsége

A tanulóhoz, gyakorlóhoz, fellépéshez használt eszközök állandó ellenőrzésének szabályai

Szakkifejezések, szakmai nyelv

## TERVEZET

### *Szakmai készségek:*

Önálló gyakorlás

A tanultak kreatív alkalmazása

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Esztétikus mozgás kivitelezés

Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

### *Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Konszenzus készség

Tolerancia

Empatikus készség

### *Módszer kompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszeres munkavégzés

Figyelem összpontosítás

## **2304. A Légtornász szak megnevezésű, 12027-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja a légtornász szakmairányának a munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályait

Rendet tart a gyakorlólhelyen és fokozott figyelemmel, fegyelmezetten dolgozik

Hatékonyan és biztonságosan kezeli saját rekvizitét

Rendszeresen ellenőrzi rekvizitét, fellépő és gyakorló ruházatát valamint az egyéb felszereléseket, és szükség esetén gondoskodik a javításról, pótlásról, cseréről

Felhúzó motort használ

Írányítással vagy önállóan, rendszeresen alkalmazza a tanulandó elemek elsajátításához szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit különös tekintettel a magasban történő munkavégzésre

Gyakorolja a légtornász mozgásanyagának elemeit, azok kombinációit, megszerzi a kreatív felhasználáshoz és a magasban történő biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgásbiztonságot

Különböző magasságokban légtornász tevékenységet folytat

A magabiztosan végrehajtott elemek gyakorlásánál hangsúlyt fektet az előadásmódra

Páros, társas produkciók esetén társaival, egymást kiegészítve dolgoznak együtt

Asszisztál (tusírozás), londzsot használ

Ismeri és használja szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet

Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban

A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

## TERVEZET

### *szakmai ismeretek:*

A légtornász munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályok  
A légtornász bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyag  
A légtornász mozgásanyaga és az eszközök használata  
Segítségadás, asszisztálás (tusírozás), londzs használat  
Az egyes mozgások elsajátításához szükséges tanulási folyamatok, azok felépítettsége  
A tanuláshoz, gyakorláshoz, fellépéshez használt eszközök állandó ellenőrzésének szabályai  
Szakkifejezések, szakmai nyelv

### *szakmai készségek:*

Önálló gyakorlás  
A tanultak kreatív alkalmazása  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Esztétikus mozgás kivitelezés  
Hallott vagy olvasott szakmai szöveg megértése

### *Személyes kompetenciák:*

Elhivatottság, elkötelezettség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Precizitás

### *Társas kompetenciák:*

Konszenzus készség  
Tolerancia  
Empatikus készség

### *Módszer kompetenciák:*

Kreativitás, ötletgazdagság  
Módszeres munkavégzés  
Figyelem összpontosítás

## **2305. Az Egyensúlyozó szak megnevezésű, 12028-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Egyensúlyozó eszközöket önállóan használ  
Rendszeresen összetett egyensúlyozó elemeket gyakorol  
Betartja az egyensúlyozó elemek gyakorlására vonatkozó biztonsági szabályokat  
Zsonglőr, akrobata vagy légtornász elemekkel kombinált egyensúlyozó gyakorlatokat végez  
Tárművészeti elemekkel ötvözött önálló vagy társas produkciót gyakorol  
Hagyományos, modern, „új cirkuszi” és cirkusz színházi előadásban irányítás mellett egyensúlyozó mozgásanyagot mutat be  
Filmforgatáson, Tv felvételeken irányítás mellett egyensúlyozó mozgásanyagot mutat be  
Használja az egyensúlyozó mozgásanyag és rekvizitumok szakkifejezéseit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

### *szakmai ismeretek:*

Egyensúlyozó bemelegítő-, rávezető-, fizikai képességfejlesztő mozgásanyag

## TERVEZET

Egyensúlyozó eszközök önálló használatának szabályai  
Egyensúlyozó mozgásanyag  
Zsonglőr, akrobata, légtornász mozgásanyag alapjai  
A produkció bemutatás jellemzői  
Az egyensúlyozás biztonságtechnikai szabályai  
A zsonglőrözés, akrobatika és légtorna biztonságtechnikai szabályai  
A nyilvános előadások rendje, szabályai  
A filmforgatások rendje, szabályai  
Hagyományos- és modern cirkuszműsor alapjai  
Filmben, tv-ben alkalmazott artistaművészet alapjai  
Társ- és összművészeti bemutatókban alkalmazott artistaművészet alapjai  
Akrobata, légtornász, egyensúly, zsonglőr, bohóc területek kombinációinak alapjai  
Tárművészetek: zene, tánc, pantomim, színjátszás elemek

### *szakmai készségek:*

Mozgáskoordináció  
Mozgásmemória  
Szakmai nyelvi hallott szöveg használata  
Kitartás  
Állóképesség

### *Személyes kompetenciák:*

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Önállóság

### *Társas kompetenciák:*

Motiválhatóság  
Hatékony kérdésés készsége  
Kompromisszum-készség

### *Módszerkompetenciák:*

Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Rendszerekben való gondolkodás

## **2306. A Zsonglőr szak megnevezésű, 12029-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Alkalmazza a zsonglőr szakmairányának megfelelő munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat  
Az előadások folyamán megfelelő szakmai és mentális kapcsolatot tart a fellépőkkel  
Irányítással vagy önállóan, rendszeresen alkalmazza a tanulandó elemek elsajátításához szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot, fejleszti kondicionális és koordinációs képességeit  
Zsonglőr tevékenységet végez labdákkal, karikákkal, buzogányokkal és egyéb zsonglőr eszközökkel  
Zsonglőr tevékenységét kombinálja akrobatika, egyensúlyozó, esetenként légtornász elemekkel  
A magabiztosan végrehajtott elemek gyakorlásánál hangsúlyt fektet az előadásmódra



## TERVEZET

Páros, társas produkciók esetén társaival, egymást kiegészítve dolgoznak együtt  
Megtanulja az asszisztálás (tusírozás) valamint a londzs használatának módját és szükség szerint alkalmazza ezen ismereteit  
Ismeri és használja szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet  
Koreografált produkciót mutat be alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban  
A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zsonglőr szakágnak megfelelő munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályok  
Zsonglőr rekvizitumok karbantartása, állandó felülvizsgálata  
Zsonglőr bemelegítő-, rávezető-, fizikai képességfejlesztő mozgásanyag  
Zsonglőr mozgásanyaga és az eszközök használata  
Segítségadás, londzs használat  
Zsonglőr asszisztálás  
A tanuláshoz, gyakorláshoz, fellépéshez használt eszközök ellenőrzése  
Az egyes mozgások elsajátításához szükséges tanulási folyamatok, azok felépítettsége  
Gyakorlatszerzés fellépéseken, előadásokon  
Szakkifejezések, szakmai nyelv

*szakmai készségek:*

Egyensúlyérzékelés  
Monotónia-tűrés  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése  
Térlátás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság  
Önfegyelem  
Fejlődőképeség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
Kapcsolatfenntartó készség  
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Figyelem összpontosítás  
Intenzív munkavégzés

**2307. A Bohóc szak megnevezésű, 12030-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Bohóc tréfákat tanul be irányítás mellett  
Segítséggel megformálja saját karakterét

## TERVEZET

Cirkuszban a műsorszámokat összekötő passzázsokat mutat be  
A cirkuszi előadások kezdete előtt a közönség fogadását végzi  
Részt vesz a cirkuszi előadás nyitó- és záróképében  
A cirkusz társulat tagjaival együttműködve közreműködik artista műsorszámokban  
Alkalmazza akrobata, légtornász, zsonglőr és egyensúlyozó ismereteit  
Pantomim-, színjátszás-, tánc-, zenei- és kaszkadőr elemeket alkalmaz  
Tüzes- és vizes technikákat, effekteket alkalmaz  
Kapcsolatot tart a közönséggel  
Bohóc társaival együttműködve közös bohóctréfákat mutat be saját karakterében  
Családi eseményeken „születésnap bohóc” feladatokat lát el  
Alkalmai rendezvényeken bohóc statiszta feladatot lát el  
Színházban, filmben szerepel  
Betartja a biztonságtechnikai- és munkavédelmi szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Bohóc elemek szakkifejezései, kellékek  
Akrobata, légtornász, zsonglőr, egyensúlyozó mozgásanyag és eszközök  
Pantomim ismeretanyag  
Alapfokú tánc ismeretanyag  
Színjátszás ismeretanyaga  
Alapfokú zenei ismeretanyag  
Alapfokú bűvész-, illúzió ismeretanyag  
Eséstechnikák  
Színpadi mozgás  
Dramaturgia  
Kosztüm és jelmez ismeret  
Bohóc karakterek  
A szakmairányra vonatkozó munka- és balesetvédelmi ismeretek, tűzvédelmi szabályok  
A nyilvános előadások rendje, szabályai  
A filmforgatások, TV felvételek rendje, szabályai

*szakmai készségek:*

Mozgáskoordináció  
Mozgásmemória  
Ritmusérzék  
Együttműködő készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság  
Önfegyelem  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Gyakorlatias feladatértelmezés

### **2308. Az Artista alapok megnevezésű, 12031-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Megismeri és betartja a munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági szabályokat irányítás mellett  
A tanuláshoz, gyakorláshoz használt eszközöket rendszeresen ellenőrzi  
Alkalmazza az eredményes tanuláshoz és gyakorláshoz szükséges rendet és fegyelmet  
Alkalmazza az akrobatika, légtorna, zsonglőr és egyensúlyozás alapjainál szükséges eszközök hatékony és biztonságos használatát  
Irányítással alkalmazza az akrobatikus elemek, a légtorna, az egyensúlyozás és zsonglőr alapjainak gyakorlásához szükséges bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó és képességfejlesztő mozgásanyagot  
Gyakorolja a dinamikus és statikus akrobatika elemeit, a légtorna, az egyensúlyozás és a zsonglőr alapelemeit, használja az alap mozgásanyagot, megszerzi a kreatív felhasználáshoz szükséges mozgásbiztonságot  
A gyakorlások során hozzászokik az egyre nagyobb magasságban történő magabiztos mozgáshoz  
Páros vagy több személyes elemek elsajátításakor és szinkron munka gyakorlásakor együttműködik társaival  
Használja a szakkifejezéseket és a szakmai nyelvet  
Koreografált produkciót mutat be a tanultak felhasználásával  
A tanult mozgásanyagot felhasználva alkalmi fellépéseken, cirkuszi és színházi előadásokban szerepel irányítás mellett  
A próbák és az előadások folyamán megfelelő szakmai kapcsolatot tart a fellépőkkel  
Megszerzi az akrobatikus, légtorna, egyensúlyozó és zsonglőr alaptudást és szükséges fizikumot

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az artista alapok munka- és balesetvédelmi, munkabiztonsági alapszabályai  
Az artista alapok bemelegítő, előkészítő, rávezető, alapozó, és képességfejlesztő mozgásanyaga  
Akrobatika, légtorna, zsonglőr és egyensúlyozó alap mozgásanyag és az eszközök használata  
A tanuláshoz, gyakorláshoz használt eszközök ellenőrzésének szabályai  
A nyilvános előadások alapvető szabályai  
A filmforgatások, TV felvétel alapvető szabályai  
Társakkal való együttműködés szabályai  
Szakkifejezések, szakmai nyelv

*szakmai készségek:*

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

## TERVEZET

Térlátás

Önálló feladatértelmezés, és kivitelezés

Együttműködés partnerekkel

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Figyelem összpontosítás

**2309. A Társzművészetek ismeretanyaga megnevezésű, 12032-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Tánc mozgásanyagát alkalmazza artista tevékenysége során

A színészi játék ismeretanyagát alkalmazza artista tevékenysége során

Pantomim mozgásanyagát alkalmazza artista tevékenysége során

Zene ismeretanyagát alkalmazza artista tevékenysége során

Színjátzás- és színpadi mozgás ismeretanyagát alkalmazza artista tevékenysége során

Társzművészeti elemeket alkalmaz artista elemekkel kombinálva

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Táncművészet szakkifejezései

Zene elmélet szakkifejezései

Színművészet szakkifejezései

Pantomim művészet szakkifejezései

Táncművészet gyakorlatanyaga

Pantomim művészet gyakorlatanyaga

Színművészet gyakorlatanyaga

Zeneelméleti ismeretek, hangtani ismeretek

Testtudat kialakítását célzó technikák

*szakmai készségek:*

Mozgáskoordináció

Mozgásmemória

Ritmusérzék

Állóképesség

Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

## TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Gyakorlatias feladatértelmezés

### **2310. Az Artista munka- és balesetvédelem megnevezésű, 12033-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Tisztában van a munkahelyi biztonság jelentőségével

Betartja és betartatja a munkahelyekkel (gyakorlólhely, színpad, porond) kapcsolatos munkavédelmi előírásokat és követelményeket

Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat és követelményeket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik, elsősegélyt nyújt

Ismeri az artista élet és munkavégzés sajátosságait, tisztában van a lehetséges veszélyforrásokkal és a biztonság követelményeivel

Ismeri az alapvető alpine technikákat, eszközöket és alkalmazza, használja azokat

A szükséges rekvizit megalkotásakor, elkészítésekor szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést

A biztonságos munkavégzés követelményének megfelelően kezeli rekvizitét és az ahhoz tartozó, rögzítésre vagy biztosításra használt kiegészítő eszközeit

Folyamatosan ellenőrzi rekvizitjét és ahhoz tartozó kiegészítő eszközök állapotát, szükség szerint (sérülés, nem megfelelő műszaki állapot esetén) gondoskodik javításról, pótlásról, cseréről

A fellépés helyén a technikai személyzettel együtt szemrevételezi, bejárja a helyszínt, megismerkedik a helyi adottságokkal, erőhatásokat, terhelhetőséget értékelve meghatározza a rögzítési pontokat, és egyeztet a rekvizit mozgatásának, elhelyezésének, rögzítésének módjáról

A helyi viszonyoknak megfelelően szereléskor együttműködik a segítőkkal vagy személyesen hajtja végre a be- és leszerelést

Függesztésnél szükség szerint a rendelkezésre álló eszközök (kötéltechnikai eszközök, daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csőrlők) segítségével megközelíti, majd mászással, emeléssel, leereszkedéssel eléri a munkaterületet, és társbiztosítással illetve a személyes védő felszerelés használatával, valamint a leesés elleni biztosítás folyamatos ellenőrzésével saját maga hajtja végre a fel- és leszerelést

Fellépés előtt a fénytechnikussal együtt beállítja a minden szempontból legjobb fényeket, kipróbálja azt produkció közben is, szükség esetén korrigálva a beállításokat

A gyakorlólhelyen a gyakorlást csak akkor kezdi meg, ha a balesetmentes munkavégzésnek megfelelő a berendezés

Gyakorlás után gondoskodik a mások munkáját nem zavaró tárolásról

## TERVEZET

Csoport munka esetén védi a saját és a társai testi épségét, tusíroz  
Más produkciókkal egy időben gyakorolva figyelemmel kíséri a többi gyakorló munkáját, különös tekintettel a produkciók vagy a gyakorolt mozgások minimális térigényre, a figyelem elvonására alkalmas vizuális és hanghatásokra, illetve az esetlegesen elejtett és elguruló, elszálló rekvizitekre  
Munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg a munkavégzés helyszínén  
Gyakorlaskor, fellépéskor az elvárható lehető legnagyobb koncentrációval és fegyellemmel dolgozik, az esetlegesen adódó veszélyhelyzetekben is megpróbál higgadtan viselkedni

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *Szakmai ismeretek:*

A munkahelyi biztonság fontosságának felismerése, a lehetséges veszélyforrások ismerete  
A biztonságos munkavégzés szabályai, feltételei  
A rekvizitek és a rögzítésre, biztosításra használt kiegészítő eszközök jellemzői, tulajdonságai, illetve használatuk módja  
Az artista élet és munkavégzés sajátosságai  
Megfelelő kondicionális és koordinációs képességek  
Az egyéni védelem, illetve csoportos munkánál a társ biztosításának módja, tusírozás  
Az artista munkához szükséges alpinttechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések  
Felszerelés használati (biztosítási, ereszkedési, eresztési stb.) technikák  
Anyag- és gyártástechnológia, tipikus hibák

#### *szakmai készségek:*

Alpinttechnikai felszerelések használata  
Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése  
Egyéni védőeszközök megfelelőségét bizonyító dokumentumok olvasása, értelmezése  
Munkavédelmi jelképek értelmezése  
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Kompromisszumkészség  
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem összpontosítás

**2311. A Cirkuszi alapismeretek megnevezésű, 12034-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

## TERVEZET

Felméri a piaci igényeket és piaci információkat cserél  
Rendszeres kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel  
Referenciaanyagot készít  
Üzleti ajánlatot tesz és fogad, szerződést köt  
Vállalkozást alapít, adminisztrálja tevékenységét, jogszabályi kötelezettségeinek eleget tesz  
Saját tevékenységével kapcsolatos marketing feladatokat lát el  
Megszervezi az utazást, informálódik a helyi viszonyokról az adott ország kultúrájáról  
Gondoskodik szállításról és lakhatásról  
Részt vesz a fellépés helyszínének előkészítésében  
Artista számzsánerekről bővíti ismereteit  
Alkalmazza az artista életmód szakkifejezéseit  
Ismeri és alkalmazza az alapvető alpintchnikákat, a függesztésre, biztosításra használt eszközöket, fel tudja szerelni a rekvizitét, biztonsági eszközeit

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Piacfelmérés

Információszerzés és információfeldolgozás módszerei

Kapcsolatépítés és -tartás módszerei munkaadókkal, ügynökségekkel

PR tevékenység, referenciaanyag készítésének módszerei

Üzleti tárgyalás formái és technikái, ajánlat készítése és fogadása

Szerződési formák, szerződések tartalmi összetevőjének módozatai

Szerzői- és munkajog

Gazdálkodás, vállalkozás, pénz- és adóügy, társadalombiztosítás, nyugellátás ismeretei

A cirkusz története, hagyományos, modern és új cirkusz kora és stílusa

Cirkuszsátor, -épület műszaki ismeretei, cirkuszi sátor és felszereléseinek szaknyelve

Színház, film, TV, szabadtéri fellépések és alkalmi rendezvények műszaki ismeretei

Gyakorlóhely, fellépőhely meghatározó tulajdonságai, műszaki igényeinek és méreteinek ismeretei

Alap alpinteknika, és eszközök

Szakmatörténet, zsánertörténet

Neves magyar és külföldi cirkuszok, cirkusz dinasztiák

Műsorstílusok összehasonlítása és elemzése, számzsánerek osztályozása és elemzése

Cirkuszéletmód jellemzői

*szakmai készségek:*

Olvasott köznyelvű szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Információgyűjtés

Következtetési képesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Türelmesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

# TERVEZET

Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:  
Általános tanulóképesség  
Információgyűjtés  
Következtetési képesség

## **2312. Az Egyházi zene magas szintű szolgáltatása megnevezésű, 12035-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Járatos a funkciós zene harmóniavilágában  
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni  
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez  
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza  
A zeneműveket harmóniailag elemzi  
A zeneműveket formailag elemzi  
Az egyházi zeneműveket, népénekeket ad elő, szükség szerint más hangnembe transzponálja  
Értelmezi a népének- és liturgikus énekszövegeket  
Elemzi a népénekeket és liturgikus énekeket  
Felekezetének repertoárját kottából énekli  
Járatos a liturgiában és annak rendjét, szabályait betartja  
Liturgikus énekeket (gregorián énekek, egyházi népének, graduálénekek stb.) előad  
Járatos a Bibliában, a hitvallási iratokban  
Járatos a felekezete alapvető tanításaiban, történetében  
Képes hosszú távon koncentrálni  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és intonációra  
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat  
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő  
Az egyházzenét kifejező hangon szólaltatja meg  
A zeneművek szövegét világosan, artikuláltan interpretálja  
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő  
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)  
Tájékozott az egyházzene történetében

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Zeneelmélet  
Egyházi hangsorok, skálák  
Négyszólamú szerkesztés  
Egyházzene története és irodalma



## TERVEZET

A liturgia története  
A liturgia elemei  
Hittan  
Biblia  
Egyházi népének  
Gregorián ének  
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása  
Magas szintű technikai felkészültség  
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás  
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása  
Zongorajáték

### *szakmai készségek:*

Zenei halláskészség  
Ritmus-, tempóérzék  
Hangszerkezelési készség

### Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

### Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Eredményorientáltság

**2313. A Kántor-énekvezető magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12036-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Előénekesként határozottan vezeti az egyházi éneket  
Betanítja az egyházi éneket  
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli  
Szükség szerint vezényel  
Érthető szövegmondással énekel  
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik  
Tisztán intonál  
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra  
A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

## TERVEZET

Idegen nyelven is énekel  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Képes hosszú távon koncentrálni  
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Természetes, oldott éneklés  
Énekkari gyakorlat  
Idegen nyelvek  
Alapszintű orgonajáték  
Alapszintű vezénylési technikák  
Orgonaismeret

*szakmai készségek:*

Előadói készség  
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Eredményorientáltság

**2314. A Kántor-kórusvezető magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12037-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Vezényli a kórust  
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli  
Érthető szövegmondással énekel  
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik  
Tisztán intonál  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra  
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel

## TERVEZET

A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő, vezényli  
Idegen nyelven is énekel  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Képes hosszú távon koncentrálni  
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Természetes, oldott éneklés  
Énekkari gyakorlat  
Vezénylési technikák  
Idegen nyelvek  
Alapszintű orgonajáték  
Orgonaismeret

*szakmai készségek:*

Vezénylési készség  
Előadói készség  
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Eredményorientáltság

**2315. A Kántor-orgonista magas szintű tevékenysége megnevezésű, 12038-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Magas szintű ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról  
Kántor-orgonistaként határozottan vezeti az éneket  
Betanítja az egyházi éneket  
Az orgonán a liturgikus szabályoknak megfelelően játszik  
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli

## TERVEZET

Érthető szövegmondással énekel  
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik  
Tisztán intonál  
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra  
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő  
A zeneművet kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő  
Idegen nyelven is énekel  
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő  
Képes hosszú távon koncentrálni

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Orgonajáték  
Természetes, oldott éneklés  
Alapszintű vezénylési technikák  
Idegen nyelvek

*szakmai készségek:*

Előadói készség  
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Eredményorientáltság

**2316. Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége megnevezésű 12039-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Készpénzes, csekkes, hitelkártyás, bankkártyás és átutalással történő fizetések lebonyolítása és ellenőrzése  
Az értékesítési pontok szakmai feladatellátása, pénzforgalmi ellenőrzése

## TERVEZET

Nyugta és számla kiállítása, kimutatások készítése  
Előadásokra, egyéb kulturális eseményekre szóló belépőjegyek kiállítása  
Viszonteladói, bizományba kiállított jegyek átadása, elszámolása, adminisztrációja  
Szigorú számadású nyomtatvány nyilvántartása, követése, adminisztrációja  
A bevett, illetve kiadott pénz megszámlolása és nyilvántartása  
A kereskedelmi egység, jegypénztár nyitása, zárása és üzemeltetése a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően  
Hitelkártyával, bankkártyával történő fizetésnél a terminál kezelése  
A pénztárban levő pénzkészlet ellenőrzése, elszámolási riport készítése, elszámolás a bevétellel  
Anyagi és erkölcsi felelősségvállalás a rábízott feladatokért, értékért, pénztárért, készpénzért, valamint a pénzt helyettesítő okmányokért  
A pénzkezelésre, a pénzhelyettesítő eszköz kezelésére vonatkozó szabályok betartása  
Odafigyelés a vevők panaszaira, a panaszok kezelése  
A nézővel, a jegyértékesítés útján szerződést köt  
Az előadás színteréről, a nézőtérrel, annak valamennyi technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad  
Az előadás várható menetéről annak valamennyi különleges technikai körülményéről részletes felvilágosítást ad  
Az előadás művészi tartalmáról, művészi stílusáról, előzetes felvilágosítást ad  
Akadályozottsággal élő személlyel / mozgássérült, siket, látássérült, vak, kommunikációs zavarral élő személy/ való alap szintű kommunikálás.  
Akadályozottsággal élő személy részletes tájékoztatása az előadó-művészeti intézmény és az adott előadás megtekintésének lehetséges speciális – az akadályozottsággal élő szempontjából fontos- körülményeiről.  
Speciális szituációkra való biztonságos és adekvált reakció alkalmazása

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Pénzkezelési szabályzat ismerete  
A jegyértékesítési rendszerek informatikai ismerete  
Pénzkezeléssel kapcsolatos technikai eszközök használatának ismerete  
Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete  
Valutaárfolyam változásának naprakész ismerete  
Intézmény programjainak tájékoztató jellegű ismerete  
Alapfokú idegen nyelv ismerete  
Nézőtéri szabályzat ismerete  
Biztonságos számítógép használat alapjai

### **Szakmai készségek:**

Emberismeret  
Etikai ismeretek  
Viselkedéskultúra ismeretei  
Kommunikációs készség  
Alapvető elsősegély nyújtás

### **Személyes kompetenciák:**

## TERVEZET

felelősségtudat  
megbízhatóság  
precizitás

### **Társas kompetenciák:**

közérthetőség  
konfliktuskerülő készség  
kapcsolatteremtő készség

### **Módszerkompetenciák:**

rendszerező képesség  
problémaelemzés, - feltárás  
numerikus gondolkodás, matematikai készség

### **2317. Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége megnevezésű, 12040-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ellenőrzi a közönségforgalmi terület alkalmasságát a közönség fogadására  
Balesetmentes állapot, menekülő utak biztosítottasága, a vészkijáratok akadálymentessége, a vészvilágítás működése, a mellékhelyiségek tisztasága  
Mozgáskorlátozott személy érkezése esetén ellenőrzi a zavartalan útvonalat és kísért jelöl ki  
Ellenőrzi a megfelelő szereposztás kitételét  
A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról  
Az előadás-vezető ügyelővel egyeztet a nézőtérnyitás időpontját  
Megszervezi az előadások előtti orvosi ügyeletet, gondoskodik az orvosi szoba felszereltségéről.  
Fogadja az érkező vendégeket, különös tekintettel a VIP vendégekre  
Biztosítja a fogyatékkal élő vendég és kísérője biztonságos helyrejutását  
Amennyiben csoportos – előre jelzett – késés fordul elő, egyeztet az ügyelővel a kezdés időpontjáról  
A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény alkalmával intézkedik  
Az előadás tartama alatt gondoskodik arról, hogy semmi ne zavarja azt  
Amennyiben az előadás időtartama nem szerepel a plakáton, tájékoztatja az érdeklődőket  
Gondoskodik az érkező közönség arányos elosztásáról, folyosók, zsilipek áteresztő képességének függvényében.  
Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtérről, biztosítja az útvonalat  
A későn érkező vendégek esetében az ügyelővel korábban egyeztetett módon jár el (ez előadásonként változó)  
A szünet(ek) végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb elfoglalhassák helyeiket  
A ruhatárosokkal és a műsorfüzet árusokkal elszámol  
A nézők távoztával ellenőrzi az ajtók bezárását, gondoskodik a nézőtéri székek letakarásáról  
Amennyiben rendkívüli esemény történt az az ügyelői jelentésben szerepelteti  
Nézők és a munkatársai távoztával zárja a közönségforgalmi részt.  
Segít a taxi igények kielégítésében

#### **Tulajdonságprofil:**

# TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Baleset- és tűzrendészeti szabályzat ismerete  
Közönségforgalmi rész alaprajzának ismerete  
Tűzcsapok és poroltók helyének pontos ismerete  
Elsősegély nyújtási alapismeret, újraélesztő készülék használatának ismerete  
Nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete  
Alapvető protokolláris ismeretek  
Társalgási szintű idegen nyelvi tudás  
A város kulturális intézményeinek elhelyezkedésének ismerete  
Kommunikációs eszközök használatának ismerete  
A hátrányos helyzetű vendégekkel való bánásmód ismerete  
Az előadó-művészeti intézmény tereinek és működési sajátosságainak ismerete  
Az adott intézmény szabályainak ismerete

**Szakmai készségek:**

Emberismeret  
Kommunikációs készség  
Információforrások kezelése

**Személyes kompetenciák:**

Tűrőképesség  
Önfegyelem  
Rugalmasság

**Társas kompetenciák:**

Segítőkészség  
Kommunikációs rugalmasság  
Konfliktusmegoldó készség

**Módszerkompetenciák:**

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Helyzetfelismerés

**2018. Előadó-művészeti szervező tevékenysége megnevezésű, 12041-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Marketingfeladatok ellátása  
Közönség igényének felmérése  
Értékesítési stratégia kidolgozása a nézőszám növelésére, az új közönségréteg megszólítására  
Baleset- és tűzvédelmi szabályzat ismerete  
Célközönség meghatározása, potenciális nézőközönség felkutatása  
Árpozicionálás és kedvezményrendszer kidolgozása  
Szolgáltatás pozicionálása – korosztály és társadalmi réteg igényeinek feltárása, kiszolgálása  
Disztribúciós stratégia kidolgozása – külső közönségszervezők és értékesítési pontok körének bővítése, koordinálása, feladatuk kontrollálása  
Kommunikációs csatornák meghatározása, kiépítése  
Közönségkapcsolati rendszer kiépítése, ápolása

# TERVEZET

Promóciós feladatok ellátása

Közönszervezés direkt marketing módszerével

A közönség- és partnerkapcsolati adatbázis folyamatos frissítése, karbantartása

A közönség és a partnerek tájékoztatása az aktuális programokról, kedvezményekről

Kulturális események nyomon követése

Elemzés, értékelés

Célok és feladatok meghatározása, értékelése, nézői elégedettségvizsgálat

Beszámolók készítése, az éves stratégia kidolgozása

Szerződéskötés előkészítése, szerződéskötés a nézővel a jegyértékesítés kapcsán.

Az előadó művészeti intézmény nevében kötelezettségvállalást tesz a jegy értékesítése kapcsán, ennek valamennyi előre látható körülményéről / az adott előadás lebonyolítási körülményeiről és a várható élményről/ a szerződő partnert /nézőt/ kimerítően, alaposan tájékoztatja

Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvált módon kommunikálni

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

Irodai informatikai rendszerek gyakorlati ismerete

Jegyértékesítési rendszer ismerete

Az adott intézmény és a régió kulturális kínálatának ismerete

Pszichológiai ismeretek – a korosztályok pszichológiai sajátosságainak, elvárásainak ismerete

Kulturális ismeretek

Marketing ismeretek

Kommunikációs kompetenciák ismerete

Alapfokú idegen nyelvtudás

Biztonságos számítógép használat alapjai

Ügyviteli, irodai kommunikációs eszközök használata

Különböző korosztályokkal és társadalmi rétegekkel adekvált módon kommunikál

## **Szakmai készségek:**

Információforrások kezelése

Alap szintű tárgyalókészség

Magas szintű kommunikációs készség

## **Személyes kompetenciák:**

Szervezőkészség

Célorientált szemlélet

Rugalmasság

## **Társas kompetenciák:**

Kezdeményezőkészség

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

## **Módszerkompetenciák:**

Kreativitás, ötletgazdaság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezés, értékelés



## TERVEZET

### **2319. A Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű, 12045-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában  
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében  
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében  
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti  
Szakmai portfóliót készít  
Prezentációt készít  
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit  
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei  
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése  
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása  
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele  
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb)  
Szervezők és közreműködők koordinációja

*szakmai készségek:*

Szervezőkészség  
Jogszábaály-alkalmazás készsége  
Verbális és nonverbális kommunikáció  
Motivációs és meggyőzési készség  
Prezentációs készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Rugalmasság  
Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Kontroll (ellenőrző képesség)

### **2320. A Fogászati higiénikus tevékenysége megnevezésű, 11192-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Fogtömések finírozását, polírozását végzi

## TERVEZET

Szájhigiénés kezelést végez és oktat konzerváló fogászati, protetikai, szájsebészeti, parodontológiai, gyermekfogászati, fogszabályozási kezelések során  
Fogkő eltávolítását végzi  
Fogfehérítést végez  
Egészségnevelő tevékenységet végez  
Prevenációs tevékenységet végez  
Szájhigiénés motivációt végez, instruál  
Fluoridos profilaxist végez  
Plakk-kimutatást végez  
Fogászati és stomato-onkológiai szűrővizsgálatokban részt vesz  
Felismeri a praecancerosus állapotokat  
Fájdalmat megfigyeli  
Lenyomatot vesz  
Indikált fogakon barázdát zár  
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Alkalmazott anatómia

Orális patológia

Állcsont, állkapocsízület betegségei

Nyálmirigybetegségek

Fejlődési rendellenességek

Szájüreg daganatai

Étrend szájüreg-, fog- és fogágybetegségeknél

Tápanyagszükséglet hiányos fogazat esetén

Fogtisztítás, fogtisztítás technikái, szájhigiéné eszközei, anyagai

Fogínykezelés eszközei, anyagai,

Fogköeltávolítás eszközei, műszerei, fogkö-eltávolítás technikái

Szájhigiénés demonstrációs eszközök alkalmazása

Finírozás, polírozás

Fogtömések esetén szájhigiénés kezelés, oktatás

Fogpótlások esetén szájhigiénés kezelés, oktatás

Szájhigiéné lehetőségei szájnyálkahártya betegségek esetén

Szájhigiéné, gyógyszeres kezelés alkalmazása fogágybetegség esetén

Fogászati egészségnevelés

Szájhigiéné, helyes táplálkozás

Plakk kimutatása

Barázdazárás

Fluoridprevenció

*szakmai készségek:*

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség írásképesség

Fogászati eszközök, műszerek használata

Reanimáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

## TERVEZET

Szakmai elhivatottság  
Türelem, nagyfokú empátia  
Külső megjelenés  
Kézügyesség, stabil kéztartás

Társas kompetenciák:  
Közérthetőség  
Határozottság  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldó, gyakorlatias

### **2321. A Fogászati prevenció, szájhigiéné megnevezésű, 11193-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Stomato-onkológiai szűrést végez  
Fogpótlást viselők ellenőrzésében, gondozásában részt vesz  
Szükség esetén fluoridos prevenciót végez  
Szájhigiénés index meghatározását, értékelését végzi  
Parodontális index meghatározását, értékelését végzi  
A fog és szájnálkahártya betegséget megelőző prevenciós programokban részt vesz  
Táplálkozási tanácsot ad fogászati problémákra vonatkozólag  
Szájhigiénés instruálást, motiválást végez  
A kezelt fogak és a fogpótlások ápolási módszereit bemutatja  
Kórházban fekvő betegek szájhigiénés feladatait végzi  
Fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek szájhigiénés feladatait végzi  
Szájnálkahártya és parodontológiai betegségek megelőzésében egészségnevelést végez  
Fogászati egészségnevelést végez: óvodás, általános és középiskolás csoportokban, egészséges és beteg felnőtt közösségekben, időskorúaknál, kismamák körében, fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek, valamint kórházban fekvő betegek körében.

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A fogászati higiénikus tevékenysége a gyermekfogászati prevencióban  
Fluoridok alkalmazása, gyermekfogászati gondozás  
Fogászati higiénikus feladatai a fogszabályozási terápia és prevenció területén  
Fogszuvasodás prevenciója, preventív eljárások  
Szájhigiéné alkalmazása, a táplálkozás és a szájhigiéné kapcsolata  
Fogászati prevenció, parodontológia  
Egészségügyi kulturáltság és a fogászati prevenció kapcsolata  
Szájhigiéné az egészségvédelemmel és a fogászati kezelésekkal kapcsolatban  
Szájhigiéné, szájhigiénés indexek, parodontológiai indexek  
Fogmosás és a fogmosást kiegészítő szájhigiéné eszközei, anyagai  
Szájhigiéné fogeltávolítás és szájműtétek után

## TERVEZET

Szájhigiéne fogpótlásokkal és konzerváló fogászati kezelésekkel kapcsolatban  
Szájnyálkahártya és fogínybetegségek szájhigiéniéje  
Fogszabályozási terápia szájhigiéniéje  
Pedagógia és fogászati egészségnevelés

*szakmai készségek:*

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása  
Információ-kommunikáció  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség írásképesség  
Fogászati eszközök műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Határozottság, megbízhatóság  
Érdeklődő, fejlődőképesség  
Önállóság, precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Határozottság  
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémamegoldó, gyakorlatias

**2322. Szakápolás gyermek betegek esetén megnevezésű, 12107-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Allokációs feladatokat lát el a szakszerű, biztonságos és folyamatos betegellátás érdekében

Beteget fogad, átvesz, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint

Hatékony kommunikációt folytat beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel

Szakápolási feladatokat lát el kora-, újszülött csecsemő és gyermek betegek esetén

Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző megbetegedésben szenvedők számára

Részt vesz a betegek napi tevékenységének szervezésében, betegutat menedzsel

Eszközös és/vagy eszköz nélküli betegmegfigyelést, PoCT labordiagnosztikai vizsgálatot és gyorseszteket végez, a mért értékeket analizálja, alarmírozó érték esetén riasztást végez

Invazív beavatkozásokat végez kompetencia szintjének megfelelően és/vagy ezekhez asszisztál (gyomorszonda levezetés, peritoneális dilalízis kivitelezése, gyomorvérzés csillapítása, Trachea toalettet, gégekanül-betétet csere)

Sürgősségi esetek, szövődmények ellátásában közreműködik

Felismeri az életveszélyes állapotokat

Újraélesztést végez (BLS - AED)

Eszméletlen beteget ápol

Gyermekekori fertőző betegségeket felismeri, szakszerű ápolást nyújt

Fertőző/izolált beteget ápolFelvilágosítást ad a palliatív ellátásról csecsemők, illetve

## TERVEZET

gyermekesek esetén, ellátja a terminális állapotú, haldokló csecsemőt, gyermeket, elvégzi a halottak ellátásával kapcsolatos szakápolói feladatokat  
Ellátja a Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket, biztosítja részükre a szomatikus és kommunikációs akadálymentes környezetet  
Felismeri az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket  
Megfelelően tárolja és alkalmazza a gyógyszereket, tevékenysége során betartja a gyógyszerelés szabályait, felismeri a farmakonok mellékhatásait,  
Kockázatfelmérést végez a decubitus kialakulására vonatkozóan, decubitusos beteget ápol  
Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik  
Alkalmazza az egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elveket  
Kompetencia szintjének megfelelően ismeri, és adekvátan alkalmazni tudja a betegellátáshoz szükséges eszközöket, műszereket  
Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi  
A betegellátás folyamatát –a törvényi előírásoknak megfelelően– dokumentálja  
Betartja az etikai és jogi szabályokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Anatómia- élettan- kórélettan

Neonatólogiai ismeretek, újszülöttek, koraszülöttek speciális ellátási igényei, ápolási sajátosságok

Gyermekgyógyászati klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban Gyermeksebészeti-traumatológiai klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban A transzplantáción átesett gyermek ápolásának sajátosságai

Kisklinikumi ismeretek, kapcsolódó szakápolástan, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban Gyermekkorai fertőző betegségek, speciális ápolási szempontok fertőző megbetegedés esetén

Sürgős ellátást igénylő csecsemő és gyermek ápolásának sajátossága

Újraélesztés (BLS - AED) kora-, újszülött, csecsemő- és gyermekkorban

Invazív beavatkozások

Eszközös és/vagy eszköz nélküli betegmegfigyelés

Gyógyszertani ismeretek, gyógyszerelés szabályai

Dietoterápia Ápolási sajátosságok gyermekbántalmazás esetén Sajátos Nevelési Igényű gyermekek személyiségváltozásai, magatartási zavarok, autizmus, a fejlesztés nehézségei

Gyermek- és ifjúsági pszichológiai

Terminális állapotban lévő csecsemő vagy gyermek ellátásának ápolási sajátosságai

A hospice felépítése, működése, betegfelvétel, nyilvántartás, hospice ellátás, hospice ellátás csecsemő és gyermek betegek esetében,

Palliatív terápia, gyermekhalál

Légúti váladék eltávolítása mesterséges légúton keresztül, eszközei, technikája, trachea toalett kivitelezése. Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje

Nyomási fekély meghatározása, patomechanizmusa, megjelenési formái

A decubitus megelőzése, a decubitusos beteg ápolása

Nem várt események felismerése, teendők a fenti tevékenységekkel kapcsolatban, biztonságos betegellátás

Ápoláselmélet

Kommunikáció, konfliktuskezelés, krízismenedzsment

## TERVEZET

Minőségbiztosítás, Betegbiztonság  
Betegmenedzsment  
Egészségügyi jog, etika, ápolás etika  
Allokációs feladatok a betegellátás során  
Környezet-, tűz- és munkavédelem

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség  
Ápolási folyamat szerinti tevékenység végzés, protokollok alkalmazása  
Ápolási eszközök, műszerek használata, a fertőtlenítés, és a mobilizálás eszközeinek használata  
Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata  
Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

**2323. A Kompetenciabővítő ismeretek a gyermekápolásban megnevezésű, 11122-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Perifériás vénás kaput nyit vérminta vételhez, és/vagy perifériás kanül-behelyezéshez, perifériás vénás beviteli helyet gondoz, megszüntet  
Előkészít intravénás gyógyszereléshez, hatóanyag nélküli vagy hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió beadásához, és megválasztja a megfelelő beadási technikát, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, segédkezik infúzió bekötésénél, infúziót beköt, felismeri az infúzió szövődményeit  
Centrális vénás kanüloket használ és gondoz  
Parenteralis táplálásban közreműködik  
Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit  
Menedzseli a beteg fájdalomterápiáját  
Hólyagtelttség-állapot vizsgálatot végez  
Vizelet-inkontinenciát ellát  
Fiú és lány beteget katéterez (intermittáló, tartós) vagy asszisztál a beavatkozás során  
Hólyagtréninget, kondicionálást végez  
Széklet-inkontinenciát ellát  
Sztómaellátást végez (ileostoma, colostoma, urostoma), sztómán át táplál  
Irrigálást végez, beöntést ad sztómán keresztül

## TERVEZET

Eszközös légútbiztosítást: oropharingeális tubust, nasopharingeális tubust, laryngotracheális tubust, laringeális maszkot alkalmaz, vagy annak alkalmazásánál közreműködik

Ballonos lélegeztetést alkalmaz

Akut és krónikus sebeket kezel, váladék és fájdalom kontrollt végez

Varratot szed reakciómentes seb esetén

Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik, biztonságos betegellátást nyújt

Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi és betegbiztonsági szempontoknak megfelelően végzi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Gyógyszerhatások sajátosságai koraszülött, újszülött, csecsemő és gyermek esetén, gyermekgyógyászati dózisok

A gyógyszerek vérszintje az intravénás bejuttatás során, a felezési idő, jelentősége, farmakonok direkt hatása a vénafalra

Az intravénás gyógyszerbevitel sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban, szükséges eszközök, kivitelezés

Parenterális folyadékpótlás, infúziós oldatok fajtái

Hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió elkészítése, alkalmazása, bevitel fajtái, eszközei, a bevitel sebességének kiszámítása

A perifériás vénabiztosítás elméleti megközelítése, eszközei, kivitelezése, speciális szempontok csecsemő- és gyermekkorban

Perifériás vénás beviteli hely rögzítésének, gondozásának, megszüntetésének sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Centrális vénakanül fajtái

Gyógyszeradagolás és/vagy folyadékbevitel centrális vénakanülon keresztül

Centrális vénás kanül és környékének ápolása, centrális vénás beviteli hely ideiglenes lezárása, megszüntetése

Parenterális táplálás terápia, parenterális tápláláshoz kapcsolódó táplálkozástani és dietetikai alapismeretek

Parenterális táplálás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban

Vércsoport szerológiai alapfogalmak, az ABO és Rh vércsoportrendszer és klinikai jelentősége

Transzfúzió kora-, újszülött- és csecsemőkorban

A transzfúzió adásának jogi vonatkozásai

Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendők

Részleges vagy teljes vércsere, indikációi, eszközei, kivitelezése

A szakápoló feladatai a fájdalomcsillapításhoz kapcsolódóan

Fájdalom típusai

A fájdalomcsillapítás gyógyszerei és módszerei

Inkontinenciához vezető kórképek csecsemő- és gyermekkorban, inkontinens csecsemő és gyermek ellátásának ápolási vonatkozásai

Az inkontinens gyermek ellátásának speciális szempontjai

Sztómán át történő táplálás megtervezése és kivitelezése csecsemő- és gyermekkorban (tápanyag, tápanyagösszetétel, eszközök)

Sztómát viselő csecsemő és gyermek tápláltsági állapotának felmérése, a felmérés lehetőségei, eszközei

Az eszközös légútbiztosítás, annak fajtái, eszközei, kivitelezése

## TERVEZET

Az eszközös légútbiztosítás sajátosságai kora-, újszülött-, csecsemő- és gyermekkorban  
Oxigénterápia, lélegeztetés, oxigén adásának javallatai, ellenjavallatai  
Sebellátás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban  
Nem várt események felismerése, biztonságos betegellátás  
Környezet-, tűz- és munkavédelem

### *szakmai készségek:*

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, fogalmazóképesség írásban és szóban  
Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés, protokollok alkalmazása  
Ápolási eszközök, mulagok, műszerek, eszközök, és a, a fertőtlenítés eszközeinek használata  
Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata  
Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Stressztűrő képesség

### Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Empatikus készség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

## **2324. A Szakmai és koordinációs ismeretek megnevezésű, 12108-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Aktív koordinációs tevékenységet folytat  
Szervezi a hospice-palliatív ellátó team munkáját  
Szakterületének megfelelően beosztja, nyilvántartja és összehangolja az ellátó team munkáját  
Kapcsolatot tart az egyéb hospice ellátási formákkal, kórházi osztályokkal, szakrendelőkkal, alapellátással, otthoni szakápolási szolgálatokkal, és a szociális ellátó szervezetekkel  
Kapcsolatot tart a beteg családjával  
Az ellátás folyamatos biztosítása érdekében kapcsolatot tart társadalmi és szakmai szervezetekkel  
A tevékenységeket szakszerűen dokumentálja  
Otthoni hospice ellátás esetén a gyógyászati segédeszközök elérhetőségét, kölcsönzési lehetőségeit menedzseli  
Részt vesz a beteg és családja lelki gondozásában, illetve megszervezi az ehhez szükséges megfelelő ellátást  
Elősegíti a betegek családi, szociális kapcsolatainak javítását  
Felismeri a szövődményes gyászt és megszervezi a megfelelő segítségnyújtást



## TERVEZET

Menedzseli a hospice-palliatív ellátó szervezetet

Részt vesz a szervezet minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében

Részt vesz a társadalombiztosítás finanszírozási rendszerének adatszolgáltatásában

Segít a források felkutatásában és forrásfejlesztésben

A hospice munkával kapcsolatban felvilágosító, népszerűsítő (PR) tevékenységet végez

Közreműködik alapvető pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok végrehajtásában

Elméleti és gyakorlati oktatást végez a team tagjainak és az oktatásban részt vevő tanulók, hallgatók számára

Szakmai gyakorlatot vezet, irányít, koordinál

Hospice ellátásban folyamatosan új ismereteket szerez, a megszerzett ismereteket ápolói munkájában alkalmazza

Rendszeresen részt vesz stresszkezelő egyéni- vagy csoporttréningeken

Tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit, humánummal, empátiával végzi feladatát

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hospice fogalma, története, szellemisége

A magyarországi hospice hálózat felépítése, működése

A magyarországi onkológiai hálózat felépítése, működése

Civil szervezetek, szerveződések

Az idős ember a társadalomban

A hospice helye az egészségügyi és a szociális ellátórendszerben

A hospice-team összetétele és feladatai

A hospice szervezeti formái: hospice-ház, hospice-palliatív részleg, hospice otthoni ellátás

A hospice egyéb szervezeti formái (fájdalom-ambulancia, mobil-team, nappali szanatórium stb.)

Nemzetközi irányelvek, standardok

Nemzetközi ellátási formák, tapasztalatok

A magyar hospice ellátók tevékenységének sajátosságai

A hospice-palliatív ellátás jogszabályi háttere

Hospice-palliatív szakmai irányelvek Magyarországon

A hospice ellátás minőségi standardjai

Az egészségügyi ellátók és a beteg kapcsolatának etikai elvei

A szociálpolitika meghatározása, célja, eszközrendszere

A szociálpolitikai ellátórendszer működése

Az egészségügyi jog alapjai

A szociális jog alapjai

A társadalombiztosítási jog és a finanszírozás alapjai

Társadalombiztosítás, finanszírozás

Egészségügyi szervezetek menedzsmentje

Nonprofit szervezetek gazdálkodása és menedzsmentje

A szervezeti struktúra, folyamatok, eredmények

A szervezeti magatartás, motiváció-elméletek

Vezetői szerepek, funkciók, koncepciók

A csoport típusai, dinamikája, normái

*szakmai készségek:*

## TERVEZET

Speciális, hospice ellátást nyilvántartó, adminisztrációs és statisztikai szoftverek használata

Egyszerű irodatechnikai és kommunikációs eszközök használata (számítógép, fax, fénymásoló, telefon, vetítés-technika)  
előadás, prezentáció készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntésképeség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémaelemzés, -feltárás

### **2325. A Közlekedési alapismeretek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12109-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Folyamatosan bővíti közlekedési ismereteit

Ismeri a közlekedés szabályait

Ismeri a közlekedési jelzéseket

Helyesen alkalmazza a közlekedés szabályait

Felismeri, és helyesen cselekszik a közlekedés különleges helyzeteiben

Ismeri a gépkocsivezetés emberi tényezőit

Ismeri a szakmához kapcsolódó fizikai összefüggéseket

Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

KRESZ ismerete

Alapelvek a közlekedésben

A közlekedés feltételei

Elindulás előtti teendők

Közlekedés tehergépkocsival

Besorolás a bekanyarodás előtt hosszú, nagyméretű tehergépkocsival

A közlekedés különleges helyzetei

Az életmód szerepe a közlekedésben

Az észlelés – mérlegelés – döntés – cselekvés jellemzői

A tehergépkocsi és az út kapcsolata

Energiatakarékos és környezetkímélő vezetéstechnika

A magyar közlekedés szabályaitól eltérő speciális külföldi jelzések és szabályok ismerete

## TERVEZET

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Elemi számolási készség

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Precizitás  
Elhivatottság, elkötelezettség

### Társas kompetenciák:

Motiválhatóság  
Empatikus készség

### Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Következtetési képesség

## **2326. A Projektfinanszírozás megnevezésű, 11501-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Közreműködik a projektek kidolgozásában a finanszírozási források felkutatásával  
Részt vesz a pályázatok elkészítésében a finanszírozási források lehetőségeinek bemutatásával  
Projekt költségvetést készít  
A projekttervezés szakaszában pénzügyi számításokat végez  
Javaslatot tesz a menedzmentnek a projektfinanszírozás megvalósítására  
Megvizsgálja a projektfinanszírozás garanciáit, kockázati tényezőit  
A projektmonitoring tevékenységet a projektértékelés módszerével segíti  
Részt vesz a pályázatok megírásában a finanszírozási terv bemutatásával  
Elkészíti a projekthez tartozó elszámolásokat, összeállítja a kifizetési kérelmeket

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

A projektek és projektfinanszírozás fogalma, jellemzői  
A projektfinanszírozás szereplői  
A projektfinanszírozás csatornái  
A projektfinanszírozás menete  
A projektfinanszírozási struktúrájának kialakítása (finanszírozási mix)  
PPP, a köz- és magánszféra partnersége  
A projektfinanszírozási ügylet megvalósításának menete  
A pénzügyi döntések és a finanszírozás összefüggése, tőkeáttétel, forrás- és tőkeszerkezetre jellemző mutatószámok; finanszírozási alapelvek és azok értelmezése a projektekre  
Finanszírozási források jellemzése, a tőkeköltség értelmezése, becslése.  
Saját erő formái  
A projektfinanszírozás helye a banki finanszírozásban  
Hitel/saját erő arány vizsgálata

# TERVEZET

Finanszírozási kockázatok, a kockázatok kezelése

A biztosítérendszer (a biztosítékok formái, szerepe, jellemzői)

Garanciaintézmények szerepe és az állami szerepvállalás a projektek finanszírozásában, a garanciák típusai

Kockázatelemzés és kockázatkezelés

A projektértékelés általánosan használt módszerei. Cash flow elemzés, NPV, IRR, PI, ROI

A projektek pénzügyi tervezésének alapjai (munkaterv, humánerőforrásterv)

A pénzügyi terv kidolgozása (mérlegterv, eredményterv, likviditási terv)

A projektköltségvetés készítésének folyamata és módszerei (cash flow, likviditástervezés, költség-haszon elemzés)

Projektdokumentáció

A projektfinanszírozás jövője, és a lehetséges változások.

Az EU támogatások intézményrendszere és az EU támogatási források

A pályázatírás és a pénzügyi tervezés kapcsolata

Projektfinanszírozás és projektciklus-menedzsment (PCM)

Indikátorok definiálása, SMART és QQTTP elv

A végrehajtáshoz kapcsolódó monitoring és pénzügyi ellenőrzés

Kifizetési kérelmek tartalmi és formai elemei

*szakmai készségek:*

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek használata

Dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésmenták értelmezése és kitöltése

Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szervezőképesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Információgyűjtés, tervezés,

Gyakorlatias feladatértelmezés

## **2327. A Szakmai idegennyelvi ismeretek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12110-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Folyamatosan bővíti idegennyelvi ismereteit

Fuvarfeladattal kapcsolatban idegennyelvű területen kommunikál

Angol vagy német nyelvű okmányokat értelmezi

Angol vagy német nyelven útbaigazítást kér

A tehergépkocsin olvasható angol vagy német feliratokat értelmezi

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

## TERVEZET

Angol vagy német szakmai kifejezések  
Angol vagy német nyelven alapszinten kérdez, válaszol  
Angol vagy német nyelven egyszerű mondatokat olvas

### *szakmaikészségek:*

Olvasott egyszerű angol vagy német szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Egyszerű angol vagy német hallott szavak, tömondatok megértése

### Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet  
Türelmesség

### Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Hatékony kérdésés készsége  
Adekvát metakommunikációs készség

### Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Általános tanulóképesség  
Információgyűjtés

## **2328. A Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12111-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Folyamatosan bővíti műszaki ismereteit  
Elvégzi a napi indulás előtti műszaki ellenőrzést  
Ellenőrzi a jármű műszaki állapotát  
Előkészíti a járművet a feladat elvégzésére  
Az út során figyelemmel kíséri a jármű működését  
Elvégzi az előírt karbantartási feladatokat  
Szükség szerint kitölti a karbantartási, javítási könyvet  
Kezdeményezi a jármű javítását  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken  
Részt vesz a munkavédelmi továbbképzéseken

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

#### *szakmai ismeretek:*

A tehergépkocsi felépítése  
A motorok szerkezeti felépítése és működése  
Motorok hűtése és kenése  
Motorok tüzelőanyag-ellátása  
Villamos berendezések  
Az erőátviteli berendezés  
A futómű  
A tehergépkocsi kormányzása  
Fékberendezések  
A gépjárművek üzemeltetése

## TERVEZET

Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Interperszonális rugalmasság

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

### **2329. A Veszélyhelyzetek tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12112-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit

Veszélyhelyzetek, balesetek elemzésével fejleszti gondolkodását

Ismeri a veszélyhelyzetekre vonatkozó alapvető szabályokat

Defenzív vezetési stílussal igyekszik elkerülni a veszélyhelyzeteket

A kialakult veszélyhelyzetet igyekszik elhárítani

Elháríthatatlan veszélyhelyzetben a kisebbik rosszat választja

Baleset esetén elvégzi a teendőket

Elsősegélyt nyújt

Aktívan részt vesz a kárenyhítésben

Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Veszélyhelyzetek kialakulásai

Dynomen helyzetek

Jármű és az út kapcsolata

A jármű súlypontja

Különböző járműfajták viselkedése

Rakomány hatása a járműre

Partnerek viselkedése

Vezetéstechnika különleges helyzetekben

Helyszínbiztosítás

Elsősegélynyújtás

# TERVEZET

## Kárenyhítés

### *szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Magas szintű vezetéstechnikai készség

### Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció  
Döntésképeség  
Stressztűrő képesség

### Társas kompetenciák:

Határozottság  
Konfliktuskerülő készség  
Konfliktusmegoldó készség

### Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás  
Információ gyűjtés  
Körültekintés, elővigyázatosság

**2330. A Textiliparban alkalmazott anyagfajták megnevezésű, 10127-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Jellemzi a textiliparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait  
Jellemzi a textiliparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit  
Figyelemmel kíséri a legújabb fejlesztésű szálanyagokat, fonalakat  
Figyelemmel kíséri a textiliparban alkalmazott összetett szerkezeteket (lélegző membránnal laminált borítókélme hátoldali szerkezettel stb.)

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák

##### *szakmai ismeretek:*

Szálanyagok tulajdonságai  
Szálanyagok felhasználási területei  
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői

##### *szakmai készségek:*

Mennyiségérzék  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

### Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Megbízhatóság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

# TERVEZET

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

**2331. A Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés megnevezésű, 10128-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Részt vesz új textíliák kifejlesztésében

Szálasanyag manipulációs utasítást készít

Fonalat, cérnát kiválaszt

Kötésmintát szerkeszt

Kikészítési eljárásokat előír

Színmintát kiválaszt

Textiltechnológiai utasítást készít

Alapanyagot meghatároz

Gépi műveleteket megjelöl

Műszaki paramétereket előír

Gépi kapacitást számol

Műveleti sorrendet készít

Meghatározza a gép és eszköz szükségletet

Munkanormát számol

Folyamatot szervez

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Feldolgozhatóság feltételei

Fonási eljárások műveletei

Sodratadási módok

Terjedelmesítési eljárások fajtái

Nemszött kelmék előállítási módjai

Lánc- és vetülékfonal előkészítő műveletek

Szövési módok

Láncfonal mozgatási lehetőségek

Vetülékfonal beviteli módok

Mintázási lehetőségek

Szövetszerkezet alapfogalmai, kötéstani ismeretek

Szövés műszaki rajz előírásai

Alap- és levezetett kötések jellemzői

Többfonalrendszerű szövetek jellemzői

Jacquard szövetek jellemzői

Vetülékrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai



## TERVEZET

Láncrendszerű kelmék jellemzői, tulajdonságai  
Kötött-kelem hurokrajza és fonalfektetési ábrázolása  
Kelmetervezési módszerek  
Mintázási lehetőségek  
Kikészítési eljárások fajtái  
Színnyomó eljárások  
Színezési módok  
Textilipari gépek műszaki adatai  
Termelésszámítási képletek  
Folyamat-szervezési módszerek  
Munkanorma számítási módszerek

*szakmai készségek:*

Textilipari tervező programok  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszéd-készség  
Kötésrajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Felelősségtudat  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Tömör fogalmazás-készsége

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Áttekintő képesség  
Új ötletek, megoldások kipróbálása

**2332. A Textilipari próbagyártás megnevezésű, 10125-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Betartja az üzem területére, és a gépekre vonatkozó munka és tűzvédelmi utasításokat  
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket  
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat  
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat  
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen  
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat  
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait  
Fonalt gyárt  
Cérnát készít  
Szövetet gyárt  
Kötött kelemét készít  
Kikészíti a szövött, és kötött kelemét  
Színezi a textíliát

# TERVEZET

Színnyomással mintázza a kelmét

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Gépek biztonságtechnikája  
Védőeszközök fajtái  
Tűzoltó készülékek működése  
Hulladékkezelési előírások  
Vegyí anyagok tárolási, alkalmazási szabályai  
Anyagmozgatás és tárolás előírásai  
Fonási alapelv  
Fonási eljárások műveletei  
Sodratadási módok  
Fonaelőkészítő műveletek  
Szövési módok  
Láncfonal mozgatási lehetőségek  
Vetülékfonal beviteli módok  
Mintázási lehetőségek  
Szemképzési módok  
Idomozási módok  
Mintázási lehetőségek  
Előkészítő műveletek kelmekészítés előtt  
Kikészítési eljárások  
Színezési módok  
Színnyomó eljárások, digitális textilnyomtatás

*szakmai készségek:*

Tűz- és baleset megelőzési jelképek, színjelölések értelmezése  
Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű olvasott, hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Kötésrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság  
Megbízhatóság  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Tömör fogalmazás készsége  
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

# TERVEZET

Gyakorlatias feladatértelmezés  
Áttekintő képesség

**2333. A Textilipari termékek minősítése megnevezésű, 10126-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

## **Feladatprofil:**

Külsőképi alapanyag ellenőrzést végez  
Megállapítja a szálanyag nedvességtartalmát  
Fonal- és cérnajellemzőket vizsgál  
Szövetek, kötött kelmék, nemszőtt textíliák műszaki jellemzőit méri  
Viselési, kezelési vizsgálatokat végez  
A feltárt hibákat javíttatja  
Osztályba sorolja a terméket  
Tanúsítványt állít ki a termékről  
Minőségellenőrzési utasítást határoz meg  
Termék- és technológiai folyamat ellenőrzést végez  
Ellenőrző méréseket végez  
Mérőeszközöket használ

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

*szakmai ismeretek:*

Szálfelismerési módok  
Mechanikai vizsgálati módszerek  
Oldószeres fajtái  
Laboratóriumi műszerek fajtái  
Fonal, cérnafajták jellegzetességei  
Alap- és levezetett kötések jellemzői  
Többfonalrendszerű szövetek jellemzői  
Szövetjellemzők vizsgálati módszerei  
Vetülékrendszerű kötött kelmék jellemzői, tulajdonságai  
Láncrendszerű kötött kelmék jellemzői, tulajdonságai  
Kelmék vizsgálati módszerei  
Értékelési módszerek  
Minőségi jellemzők  
Kezelési vizsgálati módszerek  
Vizsgálati szabványok  
Termékellenőrzési módok  
Vizsgáló eszközök, műszerek fajtái  
Minősítő szabványok  
Mérésügyi szabványok  
Minőségirányítással kapcsolatos fogalmak  
Könnnyűipari szabványrendszerek felépítése  
Mérések és vizsgálatok előírásai  
Minőségügyi rendszer dokumentumai

## TERVEZET

*szakmai készségek:*

Szakmai nyelvi íráskészség  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédkészség  
Laboratóriumi mérőműszerek használata

*Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Felelősségtudat

*Társas kompetenciák:*

Határozottság  
Tömör fogalmazás készsége

*Módszerkompetenciák:*

Okok feltárása  
Áttekinthető képesség

### **2334. Az Államháztartási elemzési – ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10779-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Az államháztartás makroszintű elemzésének módszereit alkalmazva végzi feladatát

Ellátja az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó általános elemzési feladatokat

Elemzi és értékeli az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét

Elemzi statikusan és dinamikusan, horizontálisan és vertikálisan a költségvetési szerv vagyoni helyzetében bekövetkezett változásokat

Meghatározza és értékeli a likviditási, az adósság mutatókat

Elemzi az államháztartás szervezete gazdálkodási folyamatait, gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi számításokat, hatásvizsgálatokat végez

Elemzésével megalapozza a költségvetési tervezési feladatokat

Értékeli az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, a követelések és a pénzügyi teljesítési adatok alakulását, ezekből a vezetés számára döntés-előkészítéshez kapcsolódó számításokat végez

Elemzi a munkaerő és személyi juttatásokkal való gazdálkodást

Elemzi a tárgyi eszköz-gazdálkodást, a karbantartást, felújítást, beruházást, a kapacitás-kihasználtságát

Elvégzi az ellátási színvonal elemzését

Elemzi az államháztartás szervezete bevételeinek, különösen a közszolgáltatások, illetve a közhatalmi bevételek szerkezetét, alakulását

Alkalmazza a költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságait, módszereit

Felismeri az államháztartás külső ellenőrzési és belső kontrollrendszerét, a belső ellenőrzést és a központi koordinációs és harmonizációs feladatokat

## TERVEZET

A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát

Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert  
Ellátja a kontrolltevékenységeket

Ellátja, közreműködik a kincstár ellenőrzési, hatósági ellenőrzési feladataiban, alkalmazza a vonatkozó jogszabályi előírásokat

Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket

Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel, segíti a belső ellenőri feladatok ellátását

A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait

A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi

Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti

Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A költségvetési elemzés célja, területei, információs bázisa

Az államháztartás makroszintű elemzésének módszerei

A vagyoni helyzet elemzés módszerei a beszámoló adatai és az analitikus nyilvántartások alapján

A követelések elemzési módszerei

Az adósság, a likviditás, a fizetőképesség elemzésének módszerei

A tervszerűség, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi teljesítés elemzési módszerei

A beruházások gazdaságosságának hatékonyság megítélésére, a döntés előkészítésére szolgáló elemzési módszertan

Az ellátási színvonal elemzése

Az input erőforrások kapacitás-kihasználásának elemzési módszertana

A humán erőforrás-gazdálkodás, a jövedelempolitika elemzési eszköztára

A teljesítménykövetelmények meghatározásának, értékelésének eszközei

A költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságai

Az EU-s támogatásokhoz kapcsolódó elemzési eszközei

Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai

Az államháztartás külső ellenőrzési, kormányzati szintű ellenőrzési rendszere és belső kontrollrendszere . Külső ellenőrzés végez az Állami Számvevőszék, meghatározott esetekben a Magyar Államkincstár: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság,

Kormányzati ellenőrzési szerv: a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,(KEHI) az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság,(EUTAF) és a Magyar Államkincstár,

## TERVEZET

Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

A Magyar Államkincstár ellenőrzési,, hatósági feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei

Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei

A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma, a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről

A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei

A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése

A belső ellenőrzés célja, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel

Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása, az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma, az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat

Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei, az intézkedési terv, az utóellenőrzés

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei

Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során

Az önellenőrzés tartalma, dokumentálása

*szakmai készségek:*

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai szöveg megértése

Kész szoftverek alkalmazása

*Személyes kompetenciák:*

Szervezőképesség

Megbízhatóság

Precizitás

*Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezéstechnika alkalmazásának készsége

*Módszerkompetenciák:*

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelés

## TERVEZET

### **2335. Az Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű, 10776-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felismeri és alkalmazza munkavégzése során a legfontosabb államháztartási alapfogalmakat, továbbá a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és kormányzati funkciók szerinti funkcionális szemléletben

Az államháztartás szervezeteinek és jellemzőinek, sajátosságainak ismeretében látja el gazdasági és pénzügyi feladatait

Közreműködik a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, az elkülönített állami pénzalapok, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások tervezési, gazdálkodási, finanszírozási sajátosságainak alkalmazásában

Közreműködik a költségvetési szervek alapításában, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, a költségvetési szerv jogutóddal történő és jogutód nélküli megszűnéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában, irányításában, ennek során betartja a költségvetési szervek jogállására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat

Közreműködik a gazdasági társaság alapításában, az államháztartás szervezete gazdasági társasággal való kapcsolattartásában, nonprofit szervezetekkel való kapcsolat alakításában, szabályozásában

Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának elkészítésében

Közreműködik a költségvetés (költségvetési javaslat a központi költségvetésről szóló törvény elkészítése során, kincstári költségvetés, önkormányzat költségvetési rendelete, határozata) és zárszámadás készítési kötelezettség végrehajtásában

Meghatározza a különböző tartalékok szerepét (pl. céltartalék, fejezeti tartalék) az egyensúly megőrzésében, feltárja a költségvetés szükségszerű módosításának okait

Közreműködik az elemi költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletes megtervezésében, az eredeti előirányzat meghatározásához, illetve az előirányzatok módosításhoz, átcsoportosításhoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Közreműködik a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás folyamatok szabályszerű kialakításában és végrehajtásában, a bevételek beszedésében, illetve a kiadások teljesítésében

Közreműködik a létszám és a személyi juttatások megtervezésében, a létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

A szakmai feladatok ellátása során érvényesíti a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi szempontokat

Ismeri a hazai és az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatások nyújtásának és felhasználásának szabályait, közreműködik azok szabályos felhasználásában mind a támogató, mind a kedvezményezett szervezet oldaláról

Részt vesz az önkormányzatoknak és intézményeiknek a Kincstárral, a számlavezető és egyéb pénzügyi intézményekkel való pénzügyi és egyéb feladatok ellátásában, ismeri a Magyar Államkincstár önkormányzatokhoz

## TERVEZET

kapcsolódó feladatait, az önkormányzatok támogatásának finanszírozását

Átlátja és alkalmazza a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, megelőlegezési, finanszírozási, ellenőrzési, információszolgáltatási és egyéb feladataihoz kapcsolódóan alkalmazza a kincstári fizetési módokat

Közreműködik a finanszírozási feladatok ellátásában, megállapítja a költségvetési és vállalkozási maradványt

Betartja a nemzeti vagyonról szóló törvény, az állami vagyonról szóló törvény, a Nemzeti Földalapról szóló törvény, illetve a kapcsolódó kormányrendeletek előírásait a vagyongazdálkodási feladatainak ellátása során

A költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodik a tulajdonában lévő, illetve a vagyonkezelésébe adott, valamint a mérlegben nem szerepeltethető (pl. bérelt, vagyonkezelésen kívül használt) eszközökkel

Az államháztartás adósságával kapcsolatos jogi rendelkezések ismeretében végzi munkáját, közreműködik annak meghatározásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében

Részt vesz az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó engedélyeztetési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában, átlátja a hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, az adósságrendezésre vonatkozó előírásokat.

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Az államháztartás, kormányzati szektor helye a nemzetgazdaságban

Az államháztartás alrendszerei, az államháztartás alrendszereit alkotó jogi személyek, a közfeladataik ellátásának rendszere

A közfeladatok közvetlen ellátása költségvetési szervek útján

Az állami feladatok ellátása fejezeti kezelésű előirányzatokkal, központi kezelésű előirányzatokkal, elkülönített állami pénzalapokkal, társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival

A közfeladatok ellátása egyéb szervezetekkel (civil szervezetek, gazdasági társaságok, egyházi jogi személy, egyéb)

A költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások osztályozása, a költségvetési egyenleg, a közgazdasági osztályozás (egységes rovatrend) felépítése

A közhatalmi bevételek legfontosabb típusai

A költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások között nem elszámolható pénzeszköz-változások

Költségvetési szerv alapításának, átalakításának, megszüntetésének esetei, jogi feltételei, az alapító, átalakító, illetve a megszüntető okirat tartalma

A költségvetési szervek jellemzői, tevékenységeik: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység

A költségvetési szervek gazdasági szervezete és gazdasági vezetője

A központi költségvetés felépítése, a központi költségvetésről és a zárszámadásról szóló törvény előkészítése, elfogadása, a tervezésben részt vevők feladatai

Az önkormányzatok gazdasági programja, költségvetési koncepciója

Az önkormányzatok költségvetésének és zárszámadásának felépítése, tervezése, elfogadása, a képviselő-testület, polgármester, jegyző, intézmények feladatai



## TERVEZET

A különböző tartalékok (pl. fejezeti tartalék, céltartalék) szerepe  
A középtávú tervezés, az önkormányzatok átmeneti gazdálkodása  
A kincstári és az elemi költségvetés szerkezete, elkészítése  
Az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának esetei, hatáskörei, korlátai  
A kötelezettségvállalás rendje, a sajátos kötelezettségvállalásokra (határozatlan idejű, több éves) vonatkozó jogszabályi előírások  
A pénzügyi ellenjegyző személye, feladatai, kiemelten az előirányzati fedezetvizsgálat szabályai  
A teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás szabályai, összeférhetetlenség  
A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség  
Az emberi erőforrás menedzselése  
A hazai és az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatások nyújtásának és felhasználásának szabályai  
A helyi önkormányzatok központi költségvetésből kapott támogatásainak rendszere, a támogatások igénylésének, felhasználásának, az azokkal történő elszámolás szabályai  
A Kincstárban és a Kincstáron kívül vezetett fizetési számlák, a helyi önkormányzatok fizetési számláihoz kapcsolódó alszámlák  
A kincstári finanszírozási rendszer, a költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok finanszírozása  
Az államháztartás önkormányzati alrendszerének finanszírozási rendje  
A központi költségvetésben előirányzat-átcsoportosítás helyett fizetési számlák között történő átutalással teljesíthető kiadások, a készpénzzel teljesíthető kiadások  
A költségvetési és vállalkozási maradvány megállapítása, felhasználási szabályai  
A vagyongazdálkodás szabályai  
Az államadósság és kezelése, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Költségvetési Tanács feladatai  
Önkormányzatok hitelfelvételei, kötvény kibocsátása  
A stabilitás, illetve a pénzügyi egyensúly követelménye  
Az önkormányzatok fizetési problémái, adósságrendezése, az önkormányzati biztos feladatai  
Központi költségvetési szervek tartósan magas adósságállományának megelőzése, a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége az intézkedési terv kidolgozásáért, a fejezetet irányító szerv, a kormány ellenőrzési feladata, jogköre. Tőkeemelés, hitel, kölcsön nyújtása az állam nevében az állami tulajdonú gazdasági társaságoknak.  
A költségvetési felügyelő, főfelügyelő intézménye, célja, feladatai, módszerei, megállapításainak jogkövetkezményei.  
Költségvetési ágazati sajátosságok: oktatás, kultúra, szociális ellátás, igazgatás, védelem

### *szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Jogszabály-alkalmazás készsége  
Szakmai nyelvű kommunikáció

### *Személyes kompetenciák:*

## TERVEZET

Megbízhatóság  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség  
Kapcsolatteremtő készség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Rendszerekben való gondolkodás

### **2336. Az Előírások alkalmazása tehergépkocsivezetőknek megnevezésű, 12113-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Felveszi az okmányokat, eszközöket, járatellátmányt  
Indulás előtt elvégzi a szükséges adminisztrációt  
Folyamatosan vezeti a menetlevelet, fuvarlevelet  
Elvégzi a feladat befejezéséhez kapcsolódó adminisztrációt  
Leadja a feladat végzésével kapcsolatos okmányokat  
Ismeri az Európai Unióban érvényes szociális előírásokat  
A vezetési és pihenőidőkre vonatkozó szabályok szerint megtervezi és végzi a munkáját  
Használja a menetíró készüléket  
Szükség szerint kézi feljegyzéseket és nyomtatott bizonylatokat készít  
Betartja a munkaidőről szóló jogszabályi előírásokat  
Ismeri az különböző áru fuvarozói engedélyeket  
Jártas a fuvarozási szerződések gépkocsivezetőt érintő részeiben  
Ismeri a fuvarozó jogait és kötelezettségeit  
Ismeri a különleges feltételekkel fuvarozható áruk sajátosságait  
Ismeri a jogsértő közlekedési magatartás következményeit  
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit  
Részt vesz az időszakos szakmai továbbképzéseken

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

561/2006/EK rendelet és az AETR  
1988. évi I. törvény  
Fuvarozás közösségi engedéllyel  
Fuvarozás CEMT vagy járáti engedéllyel  
Áru átvételének, leadásának adminisztratív feladatai  
A küldeménnyel való rendelkezési jog  
A határidők be nem tartásából eredő károk kezelése  
A küldeményt ért károk kezelése  
Élelmiszerek fuvarozása  
Élőállatok szállítása  
Hulladékszállítás

## TERVEZET

Veszélyes áruk szállítása  
Menetíró készülékek  
Közúti ellenőrzés  
Határátlépés  
Büntetőjogi következménye  
Polgári jogi felelősség

*szakmaikészségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete  
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Precizitás  
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

**2337. Az Intervenció és endoszkópia megnevezésű, 12067-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Közreműködik a páciens állapot felmérésében  
A páciens holisztikus jóllétének fejlesztése  
Ismeri a sugárvédelmi szabályokat  
Segítséget nyújt az adott tevékenység helyszínének előkészítésében  
Segédkezik, védelmi eszközöket használ, a páciens sugárterhelés dózisének csökkentésében  
Gondoskodik a betegbiztonságáról  
Fájdalom mérését szolgáló technikák, fájdalomcsillapító tevékenységek támogatása  
Fokozottan hozzájárul a megfelelő betegbiztonsági szabályok betartásához  
Segít előkészíteni a beavatkozáshoz szükséges kontraszt anyagokat  
Segítséget nyújt a kontraszt anyagok bevitelében  
Betartja a beavatkozások során az aszeptikus környezeti szabályokat  
Páciens biztonságos elhelyezése radiológiai környezetben  
Gondoskodik a választott behatolási kapu folyamatos, és biztonságos fenntartásáról  
A szűrőcsatorna elváltozásának ellenőrzése  
A beavatkozás által érintett testrész keringés ellenőrzése  
Radiológiailag aktív veszélyes anyagok, hulladékok kezelése  
Az ultrahang technikák ismerete  
Vizsgálati minták kezelési technikája, helyi logisztikája  
Besorolási kritériumok, jellemzőik alapján osztályozni képes a különböző endoszkóp családokat

# TERVEZET

Teamben dolgozik  
Alkalmazza, a speciális dokumentumokat

## **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Megfelelő tudásbeli, ismereti készség, az adott feladat elvégzésére

Viselkedésével megfelelően reagál a személyes és környezeti hatásokra

Kommunikációs készség, az írott és olvasott szöveg értelmezésére, valamint a verbális kommunikáció során a szakmai és kulturális különbségek közt eltérések dekódolására

Fizikálisan alkalmas elvégezni az ellátási körébe tartozó tevékenységeket (erőnléti állapot, a páciensek pozicionálásához, kézügyesség)

Interperszonális készség, felismeri az interperszonális határait, képes fejleszteni az egyének és csoportok közti kapcsolatot

*szakmai készségek:*

Viselkedésével hozzájárul a biztonságos környezet kialakításához

Kommunikáció során érti a komplex klinikai és műszaki terminológiai kifejezéseket

Környezetében felismeri az ellátás során jelenlevő veszélyes/ártalma anyagokat, azokat szabályoknak megfelelően kezeli

Fizikailag képes elvégezni az ellátáshoz kapcsolódó tevékenységeket

Interperszonális kapcsolatait során ismeri a határait, fejleszti a páciensek és kollégák közti viszonyt

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Egyensúlyérzékelés

Térlátás

Térbeli tájékozódás

Kézügyesség

Stabil kéztartás

Mozgáskoordináció

Tűrőképesség

Felelősségtudat

Kitartás

Monotónia-tűrés

Döntésképeség

Önfegyelem

Pontosság

Precizitás

Rugalmasság

Stressztűrő képesség

Szorgalom, igyekezet

Terhelhetőség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

## TERVEZET

Kapcsolatteremtő készség  
Interperszonális rugalmasság  
Udvariasság  
Határozottság  
Konszenzus készség  
Empatikus készség  
Segítőkészség  
Motiválhatóság  
Motiváló készség  
Irányíthatóság  
Hatékony kérdezés készsége  
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Általános tanulóképesség  
Felfogóképesség  
Információgyűjtés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezés  
Értékelés  
Okok feltárása  
Helyzetfelismerés  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Intenzív munkavégzés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem összpontosítás  
Figyelem megosztás  
A környezet tisztán tartása

**2338. A Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10844-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Gerinchálózatokat működtet  
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a vezetékes és vezeték nélküli gerinchálózat berendezéseit  
Szélessávú átviteltechnikai eszközöket installál  
Menedzseli (felügyeli) az átviteltechnikai berendezéseket  
Kezeli a menedzsment programot, hibát detektál és javít  
Az optikai és mikrohullámú hálózatok forgalmát menedzseli  
Elvégzi a karbantartási feladatokat, az esetleges javításokat  
Új szoftververziókat installál  
Hibafelügyeletet lát el

## TERVEZET

Méri a gerinchálózat átviteli és működési paramétereit  
Detektálja a hibákat, kártyacserét végez  
Hálózattervezői programokat használ  
Rögzíti a gerinchálózat adatait, konfigurálja az összeköttetéseket  
Hálózattervezési szoftverrendszereket használ  
Angol műszaki dokumentációkat kezel  
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Számítógépes tervezés/dokumentálás eszközei  
Térinformatikai adatok használati és rögzítési módjai  
Közműtervek és hatósági engedélyek beszerzési módjai  
Optikai/mikrohullámú hálózati szakasz kiépítési módjai  
Gerinchálózati rendszerek és alkalmazásuk  
Megfelelő hálózati berendezések kiválasztási elve  
Átviteli mérések, konfigurálás, dokumentálás eljárásai  
Optikai és elektronikus hálózati eszközök üzemeltetési utasításai  
A hálózatok felügyeleti rendszerei  
Hálózatvezérlés és szinkronizálás  
Új generációs hálózati megoldások  
Hálózatmenedzselési rendszerek  
Az eltérő TMN rendszerek adatainak közös megjelenítése  
Angol műszaki nyelvtudás  
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

*szakmai készségek:*

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése  
Rendszerszemlélet  
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Precizitás  
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség  
Kompromisszumkészség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

# TERVEZET

## **követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez  
Manuális, rajzi, festészeti, applikációs technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt  
Kevert, kísérleti technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt  
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat, sablonokat, nyomóformákat  
Grafikai sokszorosító technikákkal illusztrációt, szakillusztrációt készít, nyomtat  
Digitális eszközöket, nyomdai berendezéseket szakszerűen előkészít és alkalmaz  
Digitális technikával készít, nyomtat illusztrációt, szakillusztrációt  
Prezentál, archivál, leadja a felhasználásra, kiállításra kész anyagot

### **Szakmai ismeretek:**

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel  
Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése  
Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái  
Képi narratíva és történetmesélés, jelteremtés és absztrakció  
Grafikai szakelmélet: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere  
Az illusztráció műfajai, alkalmazási területei, kialakulása, története, meghatározó alkotói  
Manuális illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, applikációk  
Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák  
Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei  
Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó  
Illusztráció készítése magas–mély és síknyomtatási eljárásokkal  
Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata  
A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése  
Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi nyomathordozók specifikumai  
Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószeres ismerete, alkalmazása  
Digitális illusztrációs technikák, pixel- és vektorgrafikus programok, fotóalkalmazás, digitális nyomtatás  
Szakillusztráció készítése nyomtatott, design és online felületekre  
Képi tartalom és szöveg integrációja kiadványokban, könyvekben  
Képi tartalom és szöveg integrációja tervezőgrafikai, valamint design médiumokban  
Képi tartalom és szöveg integrációja online és interaktív felhasználásokban  
A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, archiválás, prezentálás, installálás

### **Szakmai készségek:**

Szakmai nyelv ismerete és használata  
Rajzeszközök, kéziszerszámok használata  
A művészi képsokszorosítás anyagainak, eszközeinek ismerete  
Számítógépes grafikai programok ismerete, alkalmazása  
Nyomdai előkészítés, nyomtatás

### **Személyes kompetenciák:**

# TERVEZET

Kézügyesség  
Döntésképeség

## **Társas kompetenciák:**

Prezentációs készség  
Visszacsatolási készség

## **Módszerkompetenciák:**

Ismeretek helyénvaló alkalmazása  
Kreativitás, ötletgazdagság

## **2340. Médiaművészeti alapok megnevezésű, 12114-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma**

### **Feladatprofil**

Részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény)  
A médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról alapvető ismeretekkel rendelkezik  
A médiaművészeti ismereteit elhelyezi a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban  
Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit  
Biztosítja a munkavédelmi és tűzvédelmi feltételeket a rendezvényekhez  
Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében  
Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében  
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti  
Szakmai portfóliót készít  
Prezentációt készít

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:  
szakmai ismeretek:  
A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok  
A legjelentősebb alkotók életműve  
A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai  
A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei  
A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei  
Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek  
Marketing és PR alapismeretek  
WEB-felületek és közösségi oldalak szerkesztése  
Prezentációkészítés

*szakmai készségek:*  
Szervezőkészség



## TERVEZET

Verbális és nonverbális kommunikáció  
Motivációs és meggyőzési készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Kommunikációs rugalmasság

Nyitott hozzáállás

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség

Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

### **2341. A Mikrobiológiai eljárások megnevezésű, 12115-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Mikrobiológiai vizsgálatokra mintát vesz

Mikrobiológiai információs rendszert használ

Vizsgálatokat, eredményeket dokumentál, archivál

Mikroszkópos mikrobiológiai vizsgálatokat végez

Mikrobiológiai diagnosztikában szükséges, oldatokat, reagenseket, táptalajokat készít

Bakteriológiai vizsgálatra érkező mintákat vesz át és dolgoz fel

Aerob és anaerob baktériumokat tenyészt, identifikál

Antibiotikum érzékenységi vizsgálatokat végez

Fágtipizálást végez

Automata és félautomata mikrobiológiai identifikáló rendszereket használ

Virologiai és egyéb módszereknél használt sejt- és szövetkultúrákat készít és fenntart

Vírusizolálásra érkező anyagokat előkészít, feldolgoz, leolt

Vírusizolációt végez és vírusok identifikálására szolgáló módszereket alkalmaz

Virologiai módszereket ellenőriz, és az ellenőrzés eredményeit értékeli

Mikológiai vizsgálatra érkező mintákat vesz át, dolgoz fel

Gombatorzseket izolál, tart fenn és identifikál

Parazitológiai vizsgálatra érkező mintákat vesz át, dolgoz fel

Parazitológiai diagnosztikában használatos módszereket alkalmaz

Szerológiai vizsgálatokat végez baktérium, gomba, parazita, vírus antigének, antitestek és toxinok kimutatására

Bakteriológiai, virológiai és parazitológiai genetikában alkalmazott eljárásokat végez megfelelő DNS hibridizációs módszerekkel

Eszközöket fertőtlenít, sterilizál, autoklávot használ

Külső és belső minőségbiztosítási feladatokat végez

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák

## TERVEZET

### *Szakmai ismeretek:*

Mikrobiológiai mintavételi eljárások  
Részletes elméleti és gyakorlati bakteriológiai ismeretek  
Részletes elméleti és gyakorlati virológiai ismeretek  
Részletes elméleti és gyakorlati mikológiai ismeretek  
Részletes elméleti és gyakorlati parazitológiai ismeretek  
Immunológiai elméleti és immun-szerológiai elméleti, gyakorlati ismeretek  
Az egyes mikrobiológiai területek minőségbiztosítása  
Mikrobiológiai eszköz- és műszerismeret  
Fertőző anyag kezelése, környezetvédelem

### *Szakmai készségek:*

Informatikai eszközök használata  
Szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Információforrások kezelése  
Jelképek értelmezése

### *Személyes kompetenciák:*

Megbízhatóság  
Szervezőképesség  
Felelősségtudat

### *Társas kompetenciák:*

Kapcsolatteremtő készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Konfliktusmegoldó készség

### *Módszerkompetenciák:*

Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Módszeres munkavégzés  
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

## **2342. Speciális gondozás és egészségvédelem megnevezésű, 12116-16 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, gondozásában, önkiszolgálási, és a higiénés szokásrendszer kialakításában  
Segít a látási fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában  
Segít a hallási fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában  
Segít a mozgásszervi fogyatékos gyermek, tanuló, gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában  
Segít a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában  
Segít az autizmus spektrum zavarral élő gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és

## TERVEZET

a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segít a figyelemzavarral küzdő és a hiperaktív gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában

Ismeri a gyógypedagógiában gyakran előforduló betegségeket

Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában

Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában

Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Kapcsolatot tart a családdal, szülővel

Tapasztalatait, megfigyeléseit közli a gyógypedagógussal, konduktorral

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*Szakmai ismeretek:*

A sajátos nevelési igényű gyermek testi fejlődésének sajátosságai

A személyi higiéné jelentősége

Az enuresis nocturna

Cukorbeteg gyermek

Epilepsziás gyermek

Az akadálymentesítés fogalma, formái

A tanulásban akadályozottak speciális egészségtana

Az értelmileg akadályozottak speciális egészségtana

Az önálló életvitel lehetőségei

A látási fogyatékosok speciális egészségtana, iskolai higiénéje

A látási fogyatékoság hatása a személyiségfejlődésre

A látásfogyatékos gyermek önkiszolgáló tevékenysége, higiénés szokásainak sajátosságai

A hallási fogyatékosok speciális egészségtana, fülészeti gondozása

A hallási fogyatékoság hatása a gyermek személyiségfejlődésére

*A műtéti úton helyreállított hallás*

A hallási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A mozgásszervi fogyatékosok speciális egészségtana

A mozgásszervi fogyatékosok gyógyászati és rehabilitációs eszközei

A mozgásszervi fogyatékoság hatása a személyiség fejlődésére

A mozgásszervi fogyatékosok gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

Logopédiai munkahigiéné

Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális egészségtana

A protetikusan környezet fogalma, eszközei, higiénéje

A pszichés fejlődési zavar higiénéje

*Szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

*Személyes kompetenciák:*

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Elhivatottság

Türelmesség

## TERVEZET

### *Társas kompetenciák:*

Empatikus készség  
Adekvát metakommunikáció  
Segítőkészség

### *Módszerkompetenciák:*

Körültekintés, elővigyázatosság  
Áttekintő képesség  
Figyelemmegosztás

**2343. Klinikai neurofiziológia asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata megnevezésű, 12117-16 azonosító számú szakmai követelménymodul modul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Beteget fogad, beutalót átveszi, értelmezi, személyazonosságot ellenőrzi  
A jogosultságot ellenőrzi, nyilvántartásba vesz, javít  
Anamnézist kiegészít, ha szükséges anamnézist vesz fel  
Tájékoztatja a beteget a vizsgálatról a kompetencia körén belül  
Vizsgálatokhoz előkészít  
Műszereket üzembe helyez, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik  
Eszközöket előkészít, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik  
Ellenőrzi a végzendő vizsgálatához szükséges beállítást, beteget a vizsgálatához elhelyezi  
A regisztráló és ingerlő elektródákat a páciensen, az előírásoknak megfelelően rögzíti  
Elmagyarázza a vizsgálat alatt szükséges magatartást  
Elektródákat csatlakoztat, ellenállást mér, szükség szerint korrigálásokat végez  
Vizsgálat közben a pácienset megfigyeli, feljegyzéseket készít a páciens állapotváltozásairól  
Leletezéshez előkészíti a felvételt, kiadja a leletet  
Archiválja a regisztrátumot és a leletmásolatot  
A higiénés követelményeket betartja  
EEG-t, Videó-EEG-t, alvás EEG-t rögzít, végtagi EKG-val  
Alvás vizsgálatot készít ragasztott elektródákkal  
Aktivációs eljárásokat alkalmaz (szemnyitás-csukás, hyperventillatio, fotóstimuláció, alvásmegvonást követő felvétel).  
Polygrafiás vizsgálatokat végez, monitorozási feladatot lát el  
Elvezetési kombinációk szerkesztését ismeri, szerkeszti (bipoláris, közös referálós, közös átlag referálós)  
Montázsokat (rutinokat) szerkeszt a nemzetközi ajánlás szerint  
Agykérgi kiváltott válaszok regisztrálása (SEP, AEP, VEP, MEP /Mágneses transzkraniális evoked potenciál/)  
Közreműködik ENG – EMG vizsgálatoknál, asszisztál  
Betegbiztonságra figyel, munkavédelmi szabályokat betartja

### **Tulajdonságprofil**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

Felvétel értékelése: felismeri a kórosat és a műterméket  
Biológiai regisztrálók  
Biológiai ingerlők

# TERVEZET

Adatrögzítés és feldolgozás

Polygráfia

A perifériás ideg és az izom vizsgálata

Az idegrendszer és az érzékszervek funkcionális anatómiája

Idegkórtani ismeretek

Neurológia

Pszichiátria

Elektrofiziológia, neurofiziológia

Neurofiziológia regisztrálás, értékelés folyamata

Műszerismeret

Elektromosságtani alapfogalmak

Eszközismeret

Regisztrálás-technika

Elvezetések

EEG

Speciális video EEG,

Alvás EEG

Polysomnográfia

Intraoperatív EEG és ENG monitorozás

Aktivációs eljárások

Kiváltott válasz

ENG

EMG

Elektronystagmográfia

Tremorometria

Szimpatikus bőrválasz

Munka és balesetvédelem

Betegbiztonság

Műszerismeret, műszerkezelés

*szakmai készségek:*

Neurofiziológiai műszerek használat

Szakmai nyelv-használat, beszédben, írásban

Gép használat feliratok értelmezése, megérte

Hiba észlelés, korrigálás, javítás

Betege állapotában bekövetkező változások észlelése, ápolási eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség, udvariasság

Adekvát metakommunikáció

Konfliktus megoldó készség

Módszerkompetenciák:

## TERVEZET

Áttekintő képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Problémaelemzés, feltárás”