

Honvédelmi Minisztérium
Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály

2015. évi PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**a magyar hadtörténelmet népszerűsítő katonai hagyományőrző
egyesületek tevékenységének támogatására**

A pályázat kódja: **HM TKHKF HAG-2015**

A pályázat tárgya: **katonai hagyományőrző tevékenység támogatása**

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály nyílt pályázatot hirdet a katonai hagyományőrzéssel foglalkozó civil szervezetek és alapítványok részére, a magyar katonát, a magyar hadak életét, felszerelését, harceljársait hitelesen bemutató és ezzel a katonai hivatást népszerűsítő katonai hagyományőrző felszerelési tárgyak elkészítésére, készíttetésére, beszerzésére és javítására.

I. A pályázat célja

A pályázat célja a honvédelem ügyét hitelesen népszerűsítő katonai hagyományörző tevékenység támogatása.

II. Az alábbi témakörökben lehet pályázni:

A hazafias honvédelmi neveléssel, a katonai történelmi-történeti hagyományokkal kapcsolatos, valamint a honvédség és a társadalom kapcsolatának erősítését szolgáló rendezvényeken viselt, használt, a magyar hadtörténelem különböző korszakaira jellemző, azt idéző katonai ruházati és felszerelési tárgyak, fegyver másolatok, zászlók, és a katonai táborozás eszközeinek készítése, készíttetése, javítása, beszerzése.

III. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázhatnak azon civil szervezetek, alapítványok, amelyek:

- önálló jogi személyiséggel,
- magyarországi székhellyel,
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek, és
- alapító okiratukban szerepel a katonai hagyományörzéssel kapcsolatos tevékenység.

A pályázatból **ki van zárva az a pályázó:**

- amely nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel;
- amelynek a támogató által meghatározott saját forrás nem áll rendelkezésére;
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4.§-a értelmében szövetségnek minősülő szervezet, amely a jelen pályázat támogatója által egyedi elbírálás alapján nyújtott költségvetési támogatásban részesül;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely az Áht. 50.§ (1) bekezdés c) pontja alapján nem minősül átlátható szervezetnek;
- amelynek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem

fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette;
- amely a pályázatában megjelölt célra egyéb hazai költségvetési támogatásban részesül(t).

IV.A pályázat tartalmi és formai követelményei

A pályázatnak **tartalmaznia kell** az alábbiakat:

- a pályázó azonosító adatait, így különösen a szervezet nevét, székhelyét (címét),
- a pályázó adóazonosító számát,
- a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

A pályázat magyar nyelven, **kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon, írógéppel vagy számítógéppel kitöltve** nyújtható be. Egészben, vagy részben **kézzel írt, illetve szkennelt pályázat nem fogadható be**. A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati Formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg.

A pályázatot **1 példányban papír alapon kell benyújtani**. A pályázatnak a teljes pályázati dokumentációt (pályázati adatlap és mellékletek) tartalmaznia kell, külön dossziéba **lefűzve**, a dokumentumokat a pályázati csomagban található tartalomjegyzéknek megfelelően **sorba rendezve, a pályázati dokumentációt képező lapok számozásával ellátva** kell beadni. A pályázatban minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy az azok kiállítására jogosult, illetve – ahol azt a felhívás lehetővé teszi – a pályázó képviselőjére jogosult személy által hitelesítettnek kell lennie. A pályázó képviselőjére jogosult személynek a pályázati adatlapot hitelesítenie kell. **A pályázati adatlapot elektronikus úton (word formátumban) is meg kell küldeni**. A támogató a papír alapú példányt tekinti a pályázat hiteles példányának.

A pályázatot tartalmazó borítékra kérjük írja rá:
PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHKF HAG-2015

A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és a kitöltési útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról (www.kormany.hu) letölthető.

V. A rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege:

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény XIII. Fejezet Honvédelmi Minisztérium, 8/2/3/6 fejezeti kezelésű előirányzat, „Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása” jogcíme.

A pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeg: **15 millió Ft.**

VI. A támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel.

A támogatási összeg maximum 25 %-a használható a működési kiadások finanszírozására. Ezek a következők lehetnek: irodabérleti díj, telefon, internet szolgáltatási díj, postaköltség, irodaszer, fénymásolás, nyomtatással összefüggő kiadások, közüzemi díjak, könyvelési költségek. Az egyesület által a működésre felhasznált költségeket is bizonylatokkal kell igazolni a pályázati elszámolásban.

Nem támogatható költségek általános köre:

a támogatás nem használható fel az alábbiakra:

- jelzálog, bankgarancia/kezesi kötelezvény költségeihez
- a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére
- sikerdíjhoz, bankköltséghez
- a pályázó szervezet tagjai kirándulásának finanszírozására
- a pályázó szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére
- bérjellegű kifizetésekre, járulék jellegű kifizetésekre.

VII. Az elnyerhető támogatás alsó és felső határa, támogatási intenzitás:

Az igényelhető támogatás összege:

Megpályázható minimális összeg	500 000 Ft
Megpályázható maximális összeg	1 000 000 Ft

A támogatás összegének kifizetését a Magyar Államkincstár a pályázó által kért ütemezésben vagy egyösszegben, forintban, a kedvezményezett bankszámlájára teljesíti.

A támogatás intenzitása: 100%.

VIII. A finanszírozás módja

A támogatás vissza nem térítendő, folyósítása egy összegben történik, a beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként (azaz utólagos elszámolással valósul meg a támogatási összeg felhasználása).

IX. A megkívánt saját forrás mértéke

A pályázónak rendelkeznie kell a megpályázott összeg 10 %-át elérő saját forrással, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be. Az önrész meglétét a pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolással dokumentálni kell. Amennyiben az önrészt hitel vagy kölcsön felvételéből biztosítják, a pénzügyi igazolás mellett az önrész rendelkezésre állásáról és összetételéről a pályázó szervezet elnökének nyilatkoznia kell a pályázat beadásakor. A saját forrás teljes mértékben hiteltől és kölcsöntől is biztosítható, amelyet szerződéskötéskor a pályázónak érvényes hitelígérvénnyel, hitel- vagy kölcsönszerződéssel bizonyítani kell. A hitelhez kamattámogatás nem vehető igénybe. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás. Az önrész a pályázó pénzügyi számláján fennálló összeg lehet, a pályázó képviselőjére jogosult természetes személy(ek) bankszámlájáról készült pénzügyi igazolás önrész igazolásaként nem fogadható el.

X. A pályázat benyújtásának határideje, helye, módja:

A pályázatok benyújtásának **határideje: 2015. május 26.**

A pályázat papír alapú példányát **postai úton, tértivevénnyel**, a következő címre kell beküldeni:

**HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály
1885 Budapest Pf.: 25.**

A támogató a pályázat papír alapú példányát csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel feladott küldeményként fogadja be. A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás vélelmezett napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

A pályázatot elektronikus úton a következő címre kell megküldeni:

hagyomanyorzopalyazat@hm.gov.hu

A támogató a pályázat elektronikus úton történő beérkezéséről visszaigazolást küld a pályázónak.

A támogató a pályázat benyújtása napjának a papír alapú példány benyújtása napját tekinti.

A pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

XI. Hiánypótlás:

A támogató a hiánypótlás lehetőségét biztosítja. A hiánypótlás oly módon történik, hogy a támogató megfelelő határidő tűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót pályázatának kijavítására. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a támogató a hibás, hiányos pályázatot további vizsgálat nélkül elutasítja.

A hiánypótlás során lehetőség van a pályázatban szereplő iratok módosítására és kiegészítésére, **kivéve a XIII. pontban meghatározott elutasítási eseteket.**

A támogató, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt, újabb hiánypótlást rendelhet el, ezen újabb hiánypótlások során azonban a korábban megjelölt hiányok már nem pótolhatók.

A támogató felhívja a figyelmet arra, hogy a hiánypótlás nem járhat a pályázat tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat, így különösen a pályázatban foglalt szakmai és költségvetési tartalom módosításával.

XII. A támogatási döntés elleni jogorvoslat:

A pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, illetve a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, kifogással élhet a miniszternél, a támogatói döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő szervezet és képviselője nevét, székhelyét, a pályázat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt, vagy elmulasztott intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a kifogást tevő aláírását.

XIII. Az elbírálás határideje, szempontjai, értesítés a pályázat eredményéről (módja, határideje):

A támogató a pályázatot érdemi elbírálás, illetve hiánypótlási felhívás kiküldése nélkül elutasítja, amennyiben:

- 1) azt a benyújtás határidejének lejártá után nyújtják be,
- 2) az a pályázati kiírás témakörétől eltér,
- 3) a pályázó a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtja be (avagy az adott melléklet helyett más - nem az előírtak szerinti - iratot nyújt be),
- 4) a pályázóval szemben a III. pontban foglalt kizáró okok állnak fenn,
- 5) a pályázó nem a tárgyévén belül megvalósuló célra pályázik,
- 6) a pályázó nem küldi meg postai úton pályázatának papír alapú példányát, illetve azt nem postai, hanem egyéb úton juttatja el a támogatóhoz,
- 7) a pályázati csomag nem írógéppel vagy számítógéppel, hanem részben vagy egészben kézzel van kitöltve vagy szkennelve van,
- 8) a pályázó képviselőjére jogosult személy a pályázati adatlapot nem hitelesíti.
- 9) a pályázó a pályázati felhívásban megjelölt minimális, ill. maximális pályázati összegnél kevesebbre ill. többre pályázik,
- 10) a költségvetési tábla az alábbi hibák valamelyikében szenved:
 - ezer Forint (e Ft) helyett ...Forintban van kitöltve,
 - üresen kerül benyújtásra,
 - nincs szöveges indokolás a költségvetési tábla mögött,
 - számszaki hiba, azaz a táblázat sorai és az összegző sor nem egyenlő.
- 11) a banki igazolás az alábbi hibákban szenved:
 - nem eredeti,
 - 30 napnál régebbi,
 - nem szerepel rajta a számlanyitás kezdete, a bankszámla száma, illetve az önerőre vonatkozó összeg (betűvel feltüntetve),
 - a rajta szereplő önerő összege kevesebb a felhívásban előírtnál,

- a rajta szereplő számlaszám eltér a pályázati adatlapon szereplő számlaszámtól.

Elbírálási szempontok, határidő:

Szempont	Alszempont (alszempontonként adható maximális pontszám)	Szempontonként adható maximális pontszám
Tartalom	<ul style="list-style-type: none"> - pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont) - a projekt megvalósíthatósága (10 pont) - szakmai színvonal (15 pont) 	35 pont
Hatékonyság	<ul style="list-style-type: none"> - elérni, megszólítani kívánt célcsoport (10 pont) - az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és az MH társadalmi beágyazottságának növelése (10 pont) - társadalmi hasznosság (10 pont) 	30 pont
Költségvetés	<ul style="list-style-type: none"> - költséghatékonyság (15 pont) - önrész nagysága (7 pont) 	22 pont
Pályázóval kapcsolatos információk	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai referenciák (5 pont) - személyi háttér (3 pont) - együttműködés más szervezetekkel (5 pont) 	13 pont
Maximálisan elérhető pontszám		100 pont

A támogató a „pályázóval kapcsolatos információk” szemponton belül szereplő egyes alszempontok esetében az alábbiakat veszi figyelembe:

- szakmai referencia: az elmúlt 3 évben a kultúra, művelődés, hagyományörzés területén megvalósított projektről szóló, a szervezetet korábban támogató szervezet által készített ajánlólevél, nyomtatott illetve elektronikus sajtóban közzétett tájékoztatás.
- a támogatásból megvalósítani kívánt feladatba bevont civil önkéntes munkaerő nagysága: a projektbe bevont civil önkéntes munkaerő (szervezők, közreműködők) nagysága.
- együttműködés más szervezetekkel: a pályázó által a pályázat tárgyát képező projekt megvalósítására civil szervezettel, állami szervvel, önkormányzati, gazdasági társaság, honvédségi szervezettel kötött együttműködési megállapodás.

A támogatás elnyeréséhez szükséges pontszám: 50 pont.

A támogató a beküldési határidő napját követő 30 munkanapon belül hozza meg döntését. A támogató a döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a döntésről. A nyertes pályázók névsora a döntést követően, a Honvédelmi Minisztérium hivatalos weboldalán kerül közzétételre. A támogató az értesítésben felhívja a nyertes pályázót a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok megküldésére és egyben megküldi a támogatási szerződés tervezetét.

A támogató által hozott döntéshez a támogató a döntés meghozatalának napjától kötve van. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.

Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek, amely ellen kifogás nem nyújtható be.

XIV. A támogatás felhasználásának feltételei (szerződési feltételek, biztosíték):

A Honvédelmi Minisztérium a nyertes pályázóval a pályázatban szereplő projekt megvalósítására támogatási szerződést köt. Az elnyert összeg kizárólag a pályázatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható!

A támogatás csak a pályázat benyújtását követően megkezdett projektekre nyújtható! A pályázó a támogatási szerződés megkötése előtt a megvalósítandó projektet – saját felelősségére – előfinanszírozással megkezdheti. A projektet 2015. december 31-ig be kell fejezni. Az elszámoláshoz benyújtott bizonylatok teljesítési határideje a pályázat kiírásának (megjelenésének) napjától 2015. december 31-ig terjedő időszakra eshet.

A pályázó az eredményhirdetés után, a támogatási szerződés megkötése előtt – saját felelősségére – megkezdheti a projekt végrehajtását, de erről köteles tájékoztatni a kiíró, hogy az ellenőrzési kötelezettségét teljesíthesse.

A keretösszeg terhére egy pályázónak legfeljebb egy projektje részesíthető támogatásban.

Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. **A költségvetési tervet tartalmazó táblázat beltartalmának, sorok közötti** esetleges módosítására a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály, főosztályvezetőjétől (Dr. Tölli László ezredes) **egy alkalommal lehet engedélyt kérni. A pályázat tárgyának megváltoztatására módosítási kérelem nem nyújtható be.**

A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A pályázati elszámolást a támogatási szerződésben rögzített időpontban, de legkésőbb 2016. február 28-ig kell benyújtani a támogatónak. Mindazokat a számlákat, amelyeket e határidőn túl nyújtanak be, a támogató nem fogadja el. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak. További, az elszámolással kapcsolatos feltételek:

- A Pályázat elszámolásának ellenőrzésekor a kedvezményezett által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a támogató.
- Az elszámoláshoz benyújtandó, illetve a kapcsolattartásra megjelölt e-mail címre elektronikusan beküldhető minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
- A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket, jegy fénymásolatát, stb.) mellyel alá tudja és kívánja támasztani, hogy a pályázat a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre/ valósította meg.
- A támogatás elszámolása céljából a támogató csak olyan számlákat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározottaknak megfelelnek

Az Áht. alapján az arra feljogosított szervezetek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek. Tovább, az ellenőrzéssel kapcsolatos feltételek:

- A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/az:
 - Állami Számvevőszék,
 - Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - Magyar Államkincstár,
 - Támogató
 képviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.
- Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel, igazolvánnyal rendelkező ellenőr végezhet. A támogató ellenőrért a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háziorvosi Kezeltési Főosztály főosztályvezetője bízta meg.
- A helyszíni ellenőrzés lehet:
 - előzetes helyszíni szemle (pályázatkezelés során, indokolt esetben),
 - a projekt ideje alatt,
 - a pénzügyi elszámolás folyamatában.
- A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és átvételét a pályázó/kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.
- A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kezeli.
- A kedvezményezettnek a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.
- Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a támogató a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogató ellenőrzi a támogatott projektek megvalósulását, folyamatát, illetve eredményességét.

Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás elvárt biztosítéka: a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlájára vonatkozó, a Honvédelmi Minisztérium javára szóló határidős beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Nyertes pályázat esetén a biztosíték adása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

XV. Felvilágosítás kérése:

A pályázatokkal kapcsolatban a Honvédelmi Minisztérium HM TKHKF illetékes munkatársaitól a következő telefonszámon, illetve e-mail címen kérhető felvilágosítás:

Horváth Lajos kotv., tel.: (1) 474-1111/21-137, e-mail:
hagyomanyorzopalyazat@hm.gov.hu

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailek kerülnek megválaszolásra.

XVI. A támogatásra és a szerződéskötésre vonatkozó egyéb információk

- a) A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást vissza kell térítenie.
- b) A pályázónak pályázatához csatolnia kell a jelen pályázati felhívás mellékleteiként előírt nyilatkozatokat, illetve egyéb dokumentumokat a pályázati adatlapon előírtaknak megfelelően, illetve az ott megadott minták kitöltésével.
- c) A támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy a nyilatkozatoknak és a csatolt dokumentumoknak a pályázat benyújtásának napjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.
- d) A támogató a kapcsolattartás elsődleges módjaként az elektronikus utat határozza meg, ezért a pályázónak fokozott figyelmet kell fordítania a kapcsolattartás ezen formájára. A támogató elektronikus kapcsolattartásra alkalmazott e-mail címe: hagyomanyorzopalyazat@hm.gov.hu
- e) A támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját, valamint a támogatási szerződés példányait. A döntéskor megítélt összeg legalább 10%-ának mértékéig saját forrást kell biztosítani (vagyis az igényelt és megítélt összeg arányában csökkenthető a vállalt saját forrás mértéke is). A támogató a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a támogató a kedvezményezettet 8 munkanapos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a támogató mérlegelést követően dönt arról, hogy újabb határidőt biztosít-e a pótlásra. Szerződéskötés előtt a kedvezményezettnek lehetősége van költségvetésének módosítására, azonban új sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag a döntéshozó által jóváhagyott sorokat lehet átervezni. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

XVII. A pályázathoz csatolandó ill. csatolható mellékletek

1. sz. melléklet: hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről. (A támogató e körben a civil szervezet nyilvántartási adatairól szóló bírósági kivonatot fogadja el.)
2. sz. melléklet: a pályázó képviselőjére jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hiteles másolata (Hiteles másolatnak minősül az az eredeti

iratról készült másolat, amelyet a pályázó képviselőjében eljáró személy szignójával, a pályázó bélyegzőjével, valamint „az eredetivel mindenben megegyezik” záradékkal lát el.)

3. sz. melléklet: a pályázó számlavezető pénzintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről, azaz a pályázó számlavezető pénzintézetének a pályázó által az adatlapon megjelölt bankszámlaszámra vonatkozó igazolása a számlanyitás keltéről, illetve a megpályázott összeg 10%-ának megfelelő összegű önerő rendelkezésre állásáról. Ennek a mellékletnek minden esetben eredetinek kell lennie *(kérjük a rendelkezésre álló önerő összegét számmal feltüntetni)*.
4. sz. melléklet: általános nyilatkozatok
5. sz. melléklet: nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
6. sz. melléklet: ÁFA nyilatkozat
7. sz. melléklet: közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről *(abban az esetben kell kitölteni, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll, egyéb esetben nem kérjük csatolni)*
8. sz. melléklet: együttműködést igazoló dokumentum(ok) *(abban az esetben csatolandó, amennyiben a pályázó más szervezetekkel együttműködésben valósítja meg a projektet)*
9. sz. melléklet: szakmai referencia *(abban az esetben csatolandó, amennyiben a pályázó kíván csatolni szakmai referenciát)*
10. sz. melléklet: NAV-igazolás arról, hogy a pályázónak nem áll fenn köztartozása *(30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebbi köztartozás fizetési kötelezettsége nem áll fenn. A támogató a közhiteles adóhatósági nyilvántartásból elektronikusan lekért igazolást is elfogadja)*

A mellékleteket a pályázati adatlapon előírtak szerint kell csatolni.