



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma.

pályázatot hirdet

„Fogyatékos személyek helyi, regionális és országos szervezeteinek szakmai programjainak támogatása”

(kód: FOF2018)

címmel

A pályázat meghirdetésének napja: 2017. október 27.

A pályázat kiírója a lebonyolítással kapcsolatos feladatok ellátására a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban Lebonyolító) bízta meg. A Lebonyolító abban az esetben köti meg a támogatási szerződést a kedvezményezettekkel, amennyiben az Emberi Erőforrások Minisztériumával a programra vonatkozóan a lebonyolítási szerződés megkötésre kerül.

Fontos! Nyertes FOF2017 pályázat esetén is lehetőség van a pályázat benyújtására. Már folyamatban lévő támogatott programra/tevékenységre kiegészítő támogatást nem lehet igényelni. Kizárólag új projektekre vagy folytatásra lehet programot beadni. Folytatás esetén a program megvalósítási időszakának kezdő dátuma 2018. július 1. lehet.

1. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

FOF2018

2. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Emberi Erőforrások Minisztériuma (Továbbiakban EMMI)

3. A PÁLYÁZAT CÉLJA

Jelen pályázati konstrukció célja, hogy támogatást nyújtson a fogyatékos személyeket tömörítő és/vagy segítő szervezetek számára meglévő szolgáltatásaik folyamatos fenntartásához és fejlesztéséhez, illetve újonnan beindítani kívánt szolgáltatásaik működtetéséhez.

Jelen pályázati konstrukcióval az alábbi területek fejlesztéseit, szolgáltatásait, programjait kívánjuk támogatni:

- A fogyatékos személyeket érintő társadalmi szemlélet, kedvező irányú megváltoztatásához szükséges projektek támogatása.
- A fogyatékos személyek és családjuk életminőségének javítását célzó projektek támogatása.
- A fogyatékos személyeknek a társadalom életében való aktív részvételének elősegítését célzó projektek támogatása.

4. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A) Komplex szolgáltatásfejlesztés, terjesztés és szervezés

Célja: olyan komplex, a szervezet stratégiájába illeszkedő, helyzetelemzésen és igényfelmérésen alapuló, a fogyatékos személyek minőségi ellátását rendszerszinten támogató szolgáltatásfejlesztés, terjesztés és szervezés megvalósítása, mely lehetőséget ad a pályázó szervezet hosszú távú működésének megalapozására.

A pályázat célja, hogy együttműködő partnerek bevonásával teret kapjon a kialakult jó gyakorlat, innováció terjesztése, hálózati rendszerbe történő beillesztése.

Megpályázható területek:

Az A.) kategóriában megpályázott projektek vonatkozhatnak a fogyatékos személyek ellátáshoz kapcsolódó valamennyi területre, pl. szociális szolgáltatások, komplex rehabilitáció, foglalkoztatás, fogyatékos személyek társadalmi befogadását támogató szakmai fejlesztések, egészségügy, korai fejlesztés, oktatás, képzés, önrendelkezés, önálló életvitel, fogyatékos személyek és családjaik, többszörösen veszélyeztetett csoportok stb.

Maximálisan pályázható összeg az A.) kategóriában: 10.000.000 Ft

B) Fogyatékoságügyi projektek

Választható tevékenységtípusok:

- személyes életvezetést, önálló életvitelt és otthoni segítségnyújtást támogató szolgáltatások
- engedélyezett képzés
- érzékenyítés és/vagy szakmai fórum (pl. társadalom érzékenyítése, érzékenyítés a köznevelés rendszerén belül, orvosok és egészségügyi szakdolgozók érzékenyítése, integrált kulturális, művészeti, szabadidős és sportprogramok)
- felzárkóztató és/vagy tehetséggondozó programok
- infokommunikációs akadálymentesítés
- foglalkoztatást támogató programok (pl. atipikus, nyílt munkaerő-piaci, munkakörülmények javítása, hozzátartozók visszahelyezése a munkaerőpiacra)
- szervezetfejlesztés*

Konferencia szervezése bármelyik választható tevékenységtípusba beilleszthető.

*Szervezetfejlesztés alatt olyan komplex tevékenységet értünk, amely

- civil szervezetek fenntartható működése fejlesztése terén referenciával rendelkező külső szakértő bevonásával valósul meg
- a pályázó szervezet fenntartható működésének helyzetértékelésére épül
- a pályázó szervezet fenntartható működésének fejlesztésére, társadalmi hatása mérhetővé tételére, és a szervezet tevékenységében vezetőként közreműködők vezetői készségeinek fejlesztésére irányul.

Kiemelt területek: képzés/érzékenyítés/szakmai fórum esetében előnyben részesülnek a következő tematikák mentén tervezett programok: fogyatékos személyekkel kapcsolatos abúzus téma (bántalmazás), pszichoszociális fogyatékos, súlyosan-halmozottan fogyatékos célcsoport, fogyatékos nők, fogyatékos gyermeket nevelő nevelőszülők, koragyermekkor-i intervenció, beszéd fogyatékos, ágazatközi együttműködések

Maximálisan pályázható összeg a B.) kategóriában: 3.000.000 Ft

A B) kategórián belül lehetőség van több tevékenységtípust is választani, azzal a kritériummal, hogy a programban megvalósítani kívánt tevékenységek összefüggenek egymással, illetve a megpályázható összeg ebben az esetben is maximum 3.000.000 Ft.

Egy pályázó csak egy szolgáltatástípusra pályázhat! Nem lehet egyszerre az A.) és a B.) szolgáltatástípusra is pályázni.

5. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 170 700 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Pályázat lebonyolítója között létrejövő együttműködési megállapodás fog biztosítani.

Az A.) kategóriához tartozóan rendelkezésre álló keretösszeg 70 700 000 Ft, a B.) kategóriához tartozóan rendelkezésre álló keretösszeg 100 000 000 Ft.

A Pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben valamelyik kategóriához kapcsolódóan nem érkezik megfelelő számú vagy színvonalú pályázat, akkor a keretösszeget a másik kategória javára átcsoportosítsa.

Önrész vállalása nem feltétel.

A pályázati útmutató tartalmazza azokat a költségtípusokat, amelyekre támogatás igényelhető.

6. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

- A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvényben nem nevesített, magyarországi székhelyű, fogyatékos személyeket tömörítő és / vagy segítő szervezetek, intézmények.
- ÉS az alábbi gazdálkodási formák valamelyikébe beletartoznak:
 - Egyesület, alapítvány (GFO 529, 569)
 - Egyházi jogi személy (GFO 551, 552)
 - Nonprofit Kft. (GFO 572)
 - Közalapítvány (GFO 561, 562)
 - Sportegyesület (GFO 521)
 - Szövetség (GFO 517, 522)
 - Sportszövetség (GFO 515, 516, 523)
 - Szociális szövetkezet (GFO 121)

A fenti kritériumok kiegészítéseként:

- A pályázó szervezet alapidokumentumában nevesítetten szerepelnek a fogyatékos személyek, mint célcsoport.

Egy pályázó egy pályázatot adhat be.

A pályázat nyilvános.

7. A PÁLYÁZATI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

A megvalósítási időszak 2018. április 1–től 2019. június 30-ig tart.

8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Pályázni kizárólag a Pályázati adatlap számítógéppel, magyar nyelven történő kitöltésével, illetve a pályázati útmutatóban meghatározott kötelező mellékletek beküldésével lehet. A pályázati dosszié honlapunkról letölthető: www.fszk.hu.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a pályázati felhívást és a pályázati útmutatót!

Benyújtási határidő: 2018. január 2.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet az adott napon (vagy ünnepnap esetén az azt követő első munkanapon) postára adnak. A postára adás tényét a dátumbélyegző igazolja.

A pályázatot kizárólag postai úton lehet benyújtani a következő címre:

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

1138 Budapest, Váci út 191.

A borítékra írják rá a pályázat kódszámát! **(FOF2018)**

A pályázatot (pályázati adatlap és a kötelező mellékletek) **1 eredeti + 1 másolati példányban**, spirálozva/fűzve kérjük benyújtani. A példányokra írják rá, hogy melyik az eredeti, és

melyik a másolati példány. Továbbá kötelezően benyújtandó **1 db elektronikus adathordozón (CD/DVD/egyéb) a teljes pályázati dokumentáció az alábbi módon:**

- Az elkészített, aláírt pályázati adatlap és az összes melléklete szkennelve (pdf vagy jpg, egyéb képformátumban)
- külön a Pályázati adatlapot Word formátumban is (doc, docx kiterjesztésben),
- költségterv Excel formátumban (xls,xlsx kiterjesztésben),
- Adatok tábla Excel formátumban (xls, xlsx kiterjesztésben)

Formai hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség a pályázati útmutatóban részletezett esetekben, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat elutasításra kerül.

Pályázati díj összege:

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
5 000 001 - 10 000 000 Ft	30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017; a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (FOF2018) és a Pályázó nevét).

A befizetést igazoló átutalási megbízás vagy bankkivonat másolatát kérjük a pályázati adatlaphoz csatolni! (A pályázati díj a pályázat költségei között nem számolható el.)

9. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

FSZK Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

E-mail: fof2018@fszk.hu

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket kizárólag e-mailben lehet feltenni. Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a www.fszk.hu honlapon jelennek meg a Gyakran Ismételt Kérdések között.

Jelen Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató, továbbá a Pályázati Adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás a Pályázati Útmutató rövidített, kivonatos változata, ezért a Pályázati Felhívásban szereplő információk a Pályázati Útmutatóban is szerepelnek.

Sikeres pályázást kívánunk!


Csibere Károly
szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**„Fogyatékos személyek helyi, regionális és országos szervezeteinek szakmai programjainak támogatása”
(kód: FOF2018)**

A Pályázati Útmutató a Pályázati Dosszié elválaszthatatlan része, amely a pályázáshoz szükséges feltételeket tartalmazza.

Érvényesnek csak az a pályázat tekinthető, amely a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelel.

A pályázat kiírója abban az esetben köti meg a szerződést a kedvezményezettekkel, amennyiben az Emberi Erőforrások Minisztériumával a programra vonatkozóan a lebonyolítási szerződés megkötésre kerül.

Fontos! Nyertes FOF2017 pályázat esetén is lehetőség van a pályázat benyújtására. Már folyamatban lévő támogatott programra/tevékenységre kiegészítő támogatást nem lehet igényelni. Kizárólag új projektekre vagy folytatásra lehet programot beadni. Folytatás esetén a program megvalósítási időszakának kezdő dátuma 2018. július 1. lehet.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Jelen pályázati konstrukció célja, hogy támogatást nyújtson a fogyatékos személyeket tömörítő és/vagy segítő szervezetek számára meglévő szolgáltatásaik folyamatos fenntartásához és fejlesztéséhez, illetve újonnan beindítani kívánt szolgáltatásaik működtetéséhez.

Jelen pályázati konstrukcióval az alábbi területek fejlesztéseit, szolgáltatásait, programjait kívánjuk támogatni:

- A fogyatékos személyeket érintő társadalmi szemlélet, kedvező irányú megváltoztatásához szükséges projektek támogatása.
- A fogyatékos személyek és családjuk életminőségének javítását célzó projektek támogatása.
- A fogyatékos személyeknek a társadalom életében való aktív részvételének elősegítését célzó projektek támogatása.

Pályázók köre:

- A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvényben nem nevesített, magyarországi székhelyű, fogyatékos személyeket tömörítő és / vagy segítő szervezetek, intézmények.
- ÉS az alábbi gazdálkodási formák valamelyikébe beletartoznak:
 - Egyesület, alapítvány (GFO 529, 569)
 - Egyházi jogi személy (GFO 551, 552)
 - Nonprofit Kft. (GFO 572)
 - Közalapítvány (GFO 561, 562)
 - Sportegyesület (GFO 521)

- Szövetség (GFO 517, 522)
- Sportszövetség (GFO 515, 516, 523)
- Szociális szövetkezet (GFO 121)

A fenti kritériumok kiegészítéseként:

- A pályázó szervezet alapidokumentumában nevesítetten szerepelnek a fogyatékos személyek, mint célcsoport.

Egy pályázó egy pályázatot adhat be.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a Lebonyolító felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az FSZK Nonprofit Kft. (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetve jogelődjei visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az FSZK Nonprofit Kft.-vel illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A pályázat vonatkozásában **fogyatékos személy:**

„Fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (1998. évi XXVI. törvény A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról)

Megvalósítási időszak: 2018. április 1 - 2019. június 30.

A pályázat postai feladásának határideje: 2018. január 2.

A pályázatban megpályázható **tevékenységek köre:**

A) Komplex szolgáltatásfejlesztés, terjesztés és szervezés

Célja: olyan komplex, a szervezet stratégiájába illeszkedő, helyzetelemzésen és igényfelmérésen alapuló, a fogyatékos személyek minőségi ellátását rendszerszinten támogató szolgáltatásfejlesztés, terjesztés és szervezés megvalósítása, mely lehetőséget ad a pályázó szervezet hosszú távú működésének megalapozására.

A pályázat célja, hogy együttműködő partnerek bevonásával teret kapjon a kialakult jó gyakorlat, innováció terjesztése, hálózati rendszerbe történő beillesztése.

Az „A” komponens kapcsán kiemelt cél az innováció részletes bemutatása, illetve egy jól bevált program esetén a továbbfejlesztésének bemutatása.

Hálózati rendszerek kiépítésénél, fejlesztésénél kiemelt tevékenység a helyi szintű együttműködések kialakítása, illetve bemutatása. Az együttműködés célja közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében, megvalósításában való részvétel, esetlegesen hosszú távú együttműködés megalapozása, elsősorban a pályázó szervezet székhelyének megyéjében, régiójában.

Az együttműködési megállapodások a projektekre vonatkozó konkrét feladatokat tartalmaznak. Jelen esetben nem tekinthető együttműködésnek pl. ebéd szolgáltatás igénybe vétele, szállásfoglalás stb. Amennyiben általánosan együttműködnek a szervezetek, de a projektben a partnerszervezet nem vállal konkrét feladatot, nem sorolható a projektbe bevont partnerszervezetek közé.

Megpályázható területek:

Az A.) kategóriában megpályázott projektek vonatkozhatnak a fogyatékos személyek ellátáshoz kapcsolódó valamennyi területre, pl. szociális szolgáltatások, komplex rehabilitáció, foglalkoztatás, fogyatékos személyek társadalmi befogadását támogató szakmai fejlesztések, egészségügy, korai fejlesztés, oktatás, képzés, önrendelkezés, önálló életvitel, fogyatékos személyek és családjaik, többszörösen veszélyeztetett csoportok, stb.

Maximálisan pályázható összeg az A.) kategóriában: 10.000.000 Ft

B) Fogyatékoságügyi projektek

Választható tevékenységtípusok:

- személyes életvezetést, önálló életvitelt és otthoni segítségnyújtást támogató szolgáltatások
- engedélyezett képzés
- érzékenyítés és/vagy szakmai fórum (pl. társadalom érzékenyítése, érzékenyítés a köznevelés rendszerén belül, orvosok és egészségügyi szakdolgozók érzékenyítése, integrált kulturális, művészeti, szabadidős és sportprogramok)
- felzárkóztató és/vagy tehetséggondozó programok
- infokommunikációs akadálymentesítés
- foglalkoztatást támogató programok (pl. atipikus, nyílt munkaerő-piaci, munkakörülmények javítása, hozzátartozók visszahelyezése a munkaerőpiacra)
- szervezetfejlesztés*

Konferencia szervezése bármelyik választható tevékenységtípusba beilleszthető.

*Szervezetfejlesztés alatt olyan komplex tevékenységet értünk, amely

- civil szervezetek fenntartható működése fejlesztése terén referenciával rendelkező külső szakértő bevonásával valósul meg
- a pályázó szervezet fenntartható működésének helyzetértékelésére épül
- a pályázó szervezet fenntartható működésének fejlesztésére, társadalmi hatása mérhetővé tételére, és a szervezet tevékenységében vezetőként közreműködők vezetői készségeinek fejlesztésére irányul.

Kiemelt területek: képzés/érzékenyítés/szakmai fórum esetében előnyben részesülnek a következő tematikák mentén tervezett programok: fogyatékos személyekkel kapcsolatos abúzus téma (bántalmazás), pszichoszociális fogyatékoság, súlyosan-halmazottan fogyaté-

kos célcsoport, fogyatékos nők, fogyatékos gyermeket nevelő nevelőszülők, koragyermekkor-i intervenció, beszéd fogyatékoság, ágazatközi együttműködések

Maximálisan pályázható összeg a B.) kategóriában: 3.000.000 Ft

A B) kategórián belül lehetőség van több tevékenységtípust is választani, azzal a kritériummal, hogy a programban megvalósítani kívánt tevékenységek összefüggjenek egymással, illetve a megpályázható összeg ebben az esetben is maximum 3.000.000 Ft.

Egy pályázó csak egy szolgáltatástípusra pályázhat! Nem lehet egyszerre az A.) és a B.) szolgáltatástípusra is pályázni.

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be.

Az együttműködő partnerekre vonatkozóan nincs kikötés. Lehetnek civil szervezetek, intézmények stb.

A pályázati programban kiemelt feladat a helyi szintű együttműködések kialakítása, illetve bemutatása. Az együttműködés célja közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében, megvalósításában való részvétel, esetlegesen hosszú távú együttműködés megalapozása, elsősorban a pályázó szervezet székhelyének megyéjében, régiójában.

Az együttműködési megállapodások a projektekre vonatkozó konkrét feladatokat tartalmaznak. Jelen esetben nem tekinthető együttműködésnek pl. ebéd szolgáltatás igénybe vétele, szállásfoglalás stb. Amennyiben általánosan együttműködnek a szervezetek, de a projektben a partnerszervezet nem vállal konkrét feladatot, nem sorolható a projektbe bevont partnerszervezetek közé.

Támogatás intenzitása: 100,00%

Saját forrást nem szükséges biztosítani. Saját forrás bevonása esetén a költségtervben nem kell az önerőt feltüntetni.

A pályázatban a következő **költségtételekre** lehet támogatást igényelni:

A támogatható tevékenységekhez illeszthető, az ahhoz kapcsolódó reális költségeket két csoportba soroljuk:

1. Projektmenedzsment költségei (projektvezető, pénzügyi vezető, projektasszisztens)
2. Szakmai megvalósítás költségei

A **projektmenedzsment** költségei a megpályázott teljes összeg **12%-ánál** nem lehetnek magasabbak. Ebben a csoportban elszámolható költségek:

- bérköltség és járulékai
- bérszámfejtett megbízási díjak és járulékok
- vállalkozói díjak (bruttó 100e Ft felett 3 árajánlat csatolása szükséges),
- személyi jellegű egyéb kifizetések (Cafetéria, munkába járás költsége – személygépkocsival történő költségtérítés kivételével)
- anyagköltségek (pl.: nyomtatvány, irodaszer, bruttó 100e Ft felett 3 árajánlat csatolása szükséges)
- bérleti díj
- telefonköltség
- internetköltség
- közüzemi díjak
- postaköltség

A szakmai megvalósítás során felmerülő elszámolható költségek:

- bérköltség és járuléka
- bérszámfejtett megbízási díjak és járulékok
- vállalkozói díjak (bruttó 100e Ft felett 3 árajánlat csatolása szükséges)
- kiküldetési költségek
- szakmai továbbképzések költségei
- szakkönyvek
- szállás költségek (bruttó 100e Ft felett 3 árajánlat csatolása szükséges)
- nyomdai költségek (bruttó 100e Ft felett 3 árajánlat csatolása szükséges)
- disszeminációhoz kapcsolódó kommunikációs költségek
- nagy értékű eszközbeszerzés, kölcsönzés (bruttó 100eFt feletti, 3 árajánlat csatolása szükséges)
- kis értékű eszközbeszerzés
- rendezvényekhez kapcsolódó reprezentáció (bruttó 100e Ft felett 3 árajánlat csatolása szükséges)
- egyéb (a projekthez közvetlenül kapcsolódó, a fenti kategóriákba nem tartozó költség, bruttó 100e Ft felett 3 árajánlat csatolása szükséges)

Ebben a kiírásban a projektmenedzsment költségei közül, azokra a tételekre, amelyekre a költségvetésben nevesített országos érdekvédelmi szervezettől működési támogatásban részesül a Pályázó, támogatást nem igényelhet.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) bekezdése alapján a kedvezményezettek azon szállítói, szolgáltatói számlák mögötti jogügyletek költségeit számolhatják el, melyek esetében a kedvezményezett vezető tisztségviselői és a szállító, szolgáltató vállalkozások vezetői és vezető tisztségviselői között a közeli hozzátartozói rokonsági fokozat nem áll fenn, vagy egy időben nem ugyanazon személy az, aki egy szerződéses jogviszonyban szerződő félként és a másik fél képviselőjeként is eljár.

Nem támogatható költségek

- ingatlan felújítás, ingatlanvásárlás és ingatlanbővítés költségei,
- gépjármű beszerzése,
- személygépkocsival történő munkába járás költsége,
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok,
- kamatok, illetve kamat jellegű költségek.

A költségvetési terv tábla egyes sorainak, oszlopainak elnevezése nem módosítható, szükség esetén további sorok beszúrhatóak.

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli Törvény megfelelő előírásainak);
- bruttó 100e Ft feletti beszerzés esetén 3 árajánlat csatolása szükséges.

A költségvetési terv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összességükben egyeznie kell.

A költségvetést cégszerű aláírással ellátva kérjük benyújtani!

2. A PÁLYÁZATI DOSSZIÉ

A pályázati dosszié részei:

- Pályázati felhívás
- Pályázati útmutató
- Pályázati adatlap
- Adatok Tábla
- Költségvetés
- Nyilatkozatok
 1. sz. nyilatkozatok
 2. sz. nyilatkozat az ÁFA-ról
 3. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
 4. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 5. sz. nyilatkozat a programban való részvételtől (kivéve: működési pályázatok)
 6. sz. nyilatkozat a működési költségekről

A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- Adatok Tábla, amely a pályázat adatait tartalmazza táblázatos formában (ennek a beadott CD/DVD-n is kötelezően szerepelnie kell xls formában – nem szkennelve)
- A pályázó szervezet bírósági bejegyzéséről szóló 30 napnál nem régebbi, a bíróság által kiadott, hatályos adatokat tartalmazó kivonat
- Megbízott aláíró esetén a szerződés aláírására feljogosító, közjegyző, vagy ügyvéd által hitelesített meghatalmazás. (Ha a pályázati adatlapot, nyilatkozatokat, költségvetést és később a szerződést nem a bírósági végzésben meghatározott képviselő írja alá.)
- Költségvetés
- A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás másolata
- A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3., 4., 5. és 6. számú nyilatkozat.
- A programban feladatot vállaló szakemberek szakmai önéletrajza, iskolai végzettségét igazoló okiratok másolata.
- Amennyiben vállal együttműködést, együttműködési megállapodás más szervezettel
- Bruttó 100e Ft feletti beszerzés esetén 3 árajánlat
- Saját/egyéb forrás igazolása (amennyiben releváns).
- CD/DVD

A 4. sz. **Nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**.

A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a pályázati dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A pályázatot (pályázati adatlap és a kötelező mellékletek) **1 eredeti + 1 másolati példányban**, spirálozva/fűzve kérjük benyújtani. A példányokra írják rá, hogy melyik az eredeti, és melyik a másolati példány. Továbbá kötelezően benyújtandó **1 db elektronikus adathordozón (CD/DVD/egyéb) a teljes pályázati dokumentáció az alábbi módon:**

- Az elkészített, aláírt pályázati adatlap és az összes melléklete szkennelve (pdf vagy jpg, egyéb képfórmátumban)
- külön a Pályázati adatlapot Word formátumban is (doc, docx kiterjesztésben),

- költségterv Excel formátumban (xls,xlsx kiterjesztésben),
- Adatok tábla Excel formátumban (xls,xlsx kiterjesztésben)

Pályázati díj:

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
5 000 001 - 10 000 000 Ft	30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017; a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (FOF2018) és a Pályázó nevét).

A pályázat postai feladásának határideje: 2018. január 2.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet az adott napon (vagy ünnepnap esetén az azt követő első munkanapon) postára adnak. A postára adás tényét a dátumbélyegző igazolja.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani:

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

1138 Budapest, Váci út 191.

A borítékra írják rá a pályázat kódszámát! (FOF2018)

4. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

1. jogosultsági ellenőrzés
2. formai ellenőrzés
3. tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

1. Jogosultsági ellenőrzés (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról a Társaság a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot** bocsát a pályázó rendelkezésére vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.** Ebben az esetben jogorvoslatra nincs lehetőség.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül, postai úton került benyújtásra	Ha nem, elutasítva
2.	Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
4.	A pályázó csatolta a 4. számú nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség	Ha nem, elutasítva

	Szempont	Ha hiányzik
	fennállásáról, vagy hiányáról	

2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a Társaság munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Szabályos formanyomtatványt használtak a pályázathoz.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázati adatlap hiánytalanul és számítógéppel, magyar nyelven van kitöltve.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázati adatlapot megfelelően írták alá: dátum, törvényes képviselő aláírása, bélyegző.	Ha nem, elutasítva
4.	A projekt időtartama a pályázati felhívásban megszabott keretek között van.	Ha nem, elutasítva
5.	A pályázati díj befizetése megtörtént	Ha nem, elutasítva
6.	A megfelelő formátumú költségvetést csatolták.	Ha nem, elutasítva
7.	A pályázati adatlap kötelező mellékleteit csatolták.	Ha nem, hiánypótlás
8.	A pályázati dokumentációt 1 db adathordozón is mellékeltek.	Ha nem, hiánypótlás

Kérjük a pályázati adatlap egyes pontjainál megadott karakterkorlátok figyelembe vételét!

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerül.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az FSZK munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját, mely továbbításra kerül a döntéshozó felé. A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.

A tartalmi értékelés szempontjai:

A formai és jogosultsági értékelést követően a formailag megfelelt pályázatok pénzügyi és szakmai értékelésen esnek át. A pályázatok tartalmi értékelése, beleértve a költségvetés értékelését is, az alábbi értékelési táblázatban foglalt szempontok szerint történik.

Szakmai értékelési táblázat szempontrendszere

„A” tevékenységtípus esetében:

FŐBB SZEMPONT	MAXIMÁLISAN ADHATÓ PONT-SZÁM
A projekt illeszkedése a FOF2018 pályázat célkitűzéseire	IGEN/NEM*
SZAKMAI TERVEZÉS	52
A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének értékelése és bemutatása (Pályázati adatlap 3.1 pontja)	5
A célcsoport bemutatása, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal (Pályázati adatlap 3.3 pontja)	5
A projekthez kapcsolódó helyzetelemzés, igényfelmérés, stratégiai megalapozottság bemutatása (Pályázati adatlap 3.2, 3.4 és 3.5 pontja)	6
A pályázati program kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága (Pályázati adatlap 4.1 pontja)	6
Cselekvési és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság (Pályázati adatlap 4.5 pontja)	8
A projekt tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok realitása, konkrétsága, számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége (Pályázati adatlap 4.1 pontja)	6
A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team (Pályázati adatlap 4.2 pontja)	6
A projekt önellenőrzésének értékelése (Pályázati adatlap 5.1 pontja)	5
Tervezett disszemináció értékelése (Pályázati adatlap 5.2 pontja)	5
PÉNZÜGYI TERVEZÉS	20
Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség (Költségvetési melléklet)	10
A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja (Pályázati adatlap 4.1 pontja és Költségvetési melléklet)	10
KIEMELT SZEMPONTOK	28
Önkéntesség: önkéntesek bevonása, kapcsolódása a programhoz (Pályázati adatlap 4.1 pontja)	2
Várható hatékonyság, eredményesség, elérendő társadalmi hatás (Pályázati adatlap 4.1 pontja)	6
Innovatív fejlesztések (Pályázati adatlap 3.6, 4.1 pontja)	8
Együttműködő partnerek bevonása, illeszkedése a programhoz (Pályázati adatlap 4.4 pontja)	6
A projekt fenntarthatósága (Pályázati adatlap 6.1 pontja)	6
Maximális pontszám:	100

*Amennyiben NEM a válasz, a pályázat szakmai okok miatt elutasításra kerül.

A formai ellenőrzés és a szakmai értékelés után a pályázatok az alábbi kategóriákba kerülnek besorolásra:

Státusz:	Ok:
Formai okok miatt támogatásra nem javasolt	A pályázat nem felelt meg az előírt formai és/vagy jogszabályi követelményeknek.
Szakmai okok miatt támogatásra nem javasolt	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma nem érte el a 61 pontot.
Forráshiány miatt támogatásra	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma elérte

nem javasolt	a 61 pontot, azonban a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg mértéke nem teszi lehetővé a program támogatását.
Támogatott	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma elérte a 61 pontot, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg lehetővé teszi a program támogatását.

„B” tevékenységtípus esetében:

FŐBB SZEMPONT	MAXIMÁLISAN ADHATÓ PONT-SZÁM
A projekt illeszkedése a FOF2018 pályázat célkitűzéseire	IGEN/NEM*
SZAKMAI TERVEZÉS	44
A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének értékelése és bemutatása (Pályázati adatlap 3.1 pontja)	6
A célcsoport bemutatása, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal (Pályázati adatlap 3.2 pontja)	4
A pályázati program kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága (Pályázati adatlap 4. pontja)	6
A projekt tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok realitása, konkrétsága, számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége (Pályázati adatlap 4. pontja)	8
A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team (Pályázati adatlap 5.1 pontja)	5
Cselekvési és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság (Pályázati adatlap 6.1 pontja)	6
Tervezett disszemináció értékelése (Pályázati adatlap 7.1 pontja)	4
A projekt önellenőrzésének értékelése (Pályázati adatlap 7.1 pontja)	5
PÉNZÜGYI TERVEZÉS	20
Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség (Költségvetési melléklet)	10
A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja (Pályázati adatlap 4 pontja és Költségvetési melléklet)	10
KIEMELT SZEMPONTOK	16
Együttműködő partnerek bevonása, illeszkedése a programhoz (Pályázati adatlap 3.3 pontja)	6
Önkéntesség: önkéntesek bevonása, kapcsolódása a programhoz (Pályázati adatlap 4. pontja)	2
Várható hatékonyság, eredményesség, elérendő társadalmi hatás (Pályázati adatlap 4. pontja)	8
Maximális pontszám:	80

*Amennyiben NEM a válasz, a pályázat szakmai okok miatt elutasításra kerül.

A formai ellenőrzés és a szakmai értékelés után a pályázatok az alábbi kategóriákba kerülnek besorolásra:

Státusz:	Ok:
Formai okok miatt támogatásra nem javasolt	A pályázat nem felelt meg az előírt formai és/vagy jogszabályi követelményeknek.
Szakmai okok miatt támogatásra nem javasolt	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma nem érte el a 49 pontot.

Forráshiány miatt támogatásra nem javasolt	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma elérte a 49 pontot, azonban a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg mértéke nem teszi lehetővé a program támogatását.
Támogatott	A szakmai értékelés során a pályázat pontszáma elérte a 49 pontot, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg lehetővé teszi a program támogatását.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

5. EREDMÉNYHIRDETÉS

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 30 napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül a Pályázató szervezet honlapjára: www.fszk.hu.

A pályázókat a támogatási döntésről a Lebonyolító a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban értesíti.

A döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A nyertes szervezetekkel a támogatási szerződés megkötésére a Minisztérium és a Pályázat lebonyolítója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor. A támogatási szerződés aláírását és visszaküldését követően a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra a szerződésben megjelölt határidőig. A nyertes projektek támogatása előfinanszírozás alapján történik.

A pályázatok elbírálásának írásbeli dokumentálása, a pályázatok elbírálásáról készült emlékeztetők és a pályázat nyerteseiről szóló döntési listák tartalma tekintetében az Ávr. 71. §-a az irányadó.

6. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően a szerződéshez csatolt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek. A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását és a szakmai beszámolót a Lebonyolító elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását a Lebonyolító által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezett a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

A Támogatott biztosítékként köteles a támogatási szerződés megkötésekor benyújtani a támogatási szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Pályázat Lebonyolítójának javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Pályázat Lebonyolítója írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, valamint a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhatalú Nonprofit Kft.
Hazai Támogatások Programirodája
e-mail: fof2018@fszk.hu

Hivatalos válasznak – melyekre hivatkozni lehet - csak az írásban adott válaszok minősülnek. A pályázási időszak során folyamatosan kísérik figyelemmel a Gyakran Ismételt Kérdéseket a www.fszk.hu oldalon.

Sikeres pályázást kívánunk!