

P Á L Y Á Z A T

A Külgazdasági és Külügyminisztérium

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bekezdése és a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja alapján

pályázatot hirdet

titkársági ügyintéző / iratkezelő

(feladatokat ellátó)
álláshely betöltésére

A jogviszony típusa: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) szerinti kormányzati szolgálati jogviszony (kormánytisztviselői kinevezés)

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű, előre láthatóan 2020-ig betölthető kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: a Külgazdasági és Külügyminisztérium székhelye (Budapest, 1027 Bem rakpart 47.) vagy alapító okirata szerinti egyéb budapesti telephelye

Az álláshelyen ellátandó feladatok:

titkársági-, iratkezelési- és titkársági ügyintézési feladatok ellátása,

- Scriptament elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer (iktatórendszer) kezelése, iktatási-, irattárazási- és archiválási feladatok ellátása;
- szervezeti egység elektronikus és papír alapú levelezésének a kezelése, dokumentálása, postázás;
- a szervezeti egység vezetői programjainak megszervezése, időpont egyeztetés, naptárkezelés;
- nyílt- és minősített irat- és aktaforgalom, dokumentációk/levelezések kezelése, nyilvántartása, archiválása;
- gépelés, szövegszerkesztés, egyéb nyilvántartások vezetése és –kezelése;
- a titkárságra érkező telefonhívások kezelése, vendégek fogadása;
- egyéb titkársági igazgatási és kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és egyéb juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és szabályozók rendelkezései az irányadók. Illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az álláshely besorolási fokozatához tartozó illetménysávon belül a Kit. rendelkezései alapján. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., annak végrehajtási rendeletei és az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium egyéb belső szabályozói alapján történik. Cafetéria biztosítása a mindenkor hatályos költségvetési törvényben a

központi kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselői számára meghatározott éves bruttó összeg mértékig biztosított.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- legalább középfokú végzettség (szakközépiskolai vagy gimnáziumi érettségi)
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,;
- nemzetbiztonság ellenőrzés lefolytatásához történő hozzájárulás;
- az álláshely betöltéséhez szükséges képzések elvégzéséhez való hozzájárulás;
- irodai számítógépes programok magas szintű ismerete (különösen MS Office, ezen belül is MS Word és MS Excel, MS Outlook, etc.);
- angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, legalább középfokú államilag elismert (C típusú, B2 szintű) nyelvvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- érvényes titkos ügykezelői (TÜK) vizsga;
- felsőfokú végzettség;
- gyors- és gépirási szaktudás;
- angol felsőfokú C1 típusú nyelvvizsga, aktív angol nyelvhasználat,
- közigazgatásban titkársági – igazgatási területen szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat;
- központi közigazgatásban szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat,
- minősített iratkezelésben szerzett legalább 1 éves tapasztalat,
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga, ügykezelői vizsga;
- nemzetközi területen vagy nemzetközi munkavégzési környezetben szerzett szakmai tapasztalat;
- (központi) közigazgatásban használt irat- és dokumentumkezelési rendszer(ek) magas szintű és/vagy készségszintű ismerete,
- német vagy francia vagy orosz nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, legalább középfokú államilag elismert (C típusú, B2 szintű) nyelvvizsga;

Elvárt kompetenciák:

- jó koordinációs, szervező- és problémamegoldó készség;
- jó kommunikációs és együttműködési készség;
- igényes és gyors munkavégzés, precizitás;
- fegyelmezett és lényeglátó munkavégzésre való képesség;
- kötött irodai-, adminisztratív munkavégzés iránti hajlandóság;
- stressztűrő képesség;
- terhelhetőség;
- csapatban történő feladatvégzésre való készség;
- nagyfokú megbízhatóság és titoktartás;
- rendezett életvitel;
- udvariasság.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az álláshely betöltésének feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal, amely igazolja, hogy

büntetlen előéletű és nem áll a Kit. 82. § szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, továbbá a nemzetbiztonsági ellenőrzés kockázatmentes eredménye (kockázatmentes szakvélemény) és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely legkorábban a pályázatok elbírálását, a kiválasztási eljárás lefolytatását és az eredményes kiválasztást követően, a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása és annak kockázatmentes eredménnyel történő lezárása után a munkáltatói jogkör gyakorló ezirányú döntését követően tölthető be.

A pályázat részeként elektronikus úton benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó teljes szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- Magyar nyelvű motivációs levél,
- Bérigény megjelölése,
- A legmagasabb iskolai végzettsége(ke)t és egyéb szakképzettsége(ke)t, valamint nyelvtudást igazoló dokumentumok scannelt másolata,
- A pályázati kiírás mellékletét képező kitöltött, aláírt scannelt adatkezelési és hozzájáruló nyilatkozat,
- Aláírt scannelt nyilatkozat a büntetlen előéletről (*az összefoglaló nyilatkozat-minta a pályázati kiírás mellékletében található*) vagy 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása,
- Aláírt scannelt nyilatkozat arról, hogy eredményes kiválasztás esetén hozzájárul a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja, valamint az álláshely betöltéséhez szükséges képzéseket elvégzi (*az összefoglaló nyilatkozat-minta a pályázati kiírás mellékletében található*),
- Aláírt scannelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának és adatainak a Külgazdasági és Külügyminisztérium toborzási adatbázisba történő rögzítéséhez és önéletrajzának megőrzéséhez. Amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga (adatai), illetve önéletrajza megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt scannelt nemleges nyilatkozat csatolása (*az összefoglaló nyilatkozat-minta a pályázati kiírás mellékletében található*).
- Opcionálisan csatolható(ak): referenciák

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy az elektronikus benyújtás esetén MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy e-mailben) kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére postai úton/személyesen nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek!

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton a palyazat11@mfa.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: BELF-titkársági (pályázó neve). A pályázat (e-mail) elektronikus úton történő fogadásáról és beérkezéséről minden esetben visszajelzést küldünk e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat bizalmasan kezeljük. A pályázatok a benyújtási határidőt követő legkésőbb 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók több körből álló személyes interjún vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt legkésőbb 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikus úton írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb 2019. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogviszony létesítéséhez 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány és kockázatmentes nemzetbiztonsági ellenőrzöttség (nemzetbiztonsági szakvélemény) szükséges. A nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása legalább 60 nap, amelyre csak a kiválasztott jelöltek esetében kerül sor. Felhívjuk a figyelmet, hogy önmagában a nemzetbiztonsági ellenőrzés megindítása, illetve annak – kockázatmentes eredménnyel záruló – lezárása nem jelent a Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó ajánlattételt vagy ekként értékelhető kötelezettséget.

Határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázat akkor érvényes, ha a felhívás formai és tartalmi feltételeinek maradéktalanul megfelel.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén – amennyiben pályázati anyagukban külön mellékelt nyilatkozattal kifejezetten kéri – önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a Külgazdasági és Külügyminisztérium kiválasztási adatbázisába legfeljebb 12 hónapos időtartamra. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyaga az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megsemmisítésre kerül. Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatával Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat a Külgazdasági és Külügyminisztérium toborzási adatbázisát kezelő munkatársai dolgozhatják fel, valamint kizárólag ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A pályázat tartalmi és formai megfelelőségéről, a pályázattal, illetve ellátandó feladatokkal kapcsolatos egyéb kérdésekről a palyazat11@mfa.gov.hu e-mail címen.

Jelen pályázati felhívás a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján (<https://www.kormany.hu/hu/dok?source=6&type=409#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/>) közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Adatvédelmi tájékoztatás a pályázattal kapcsolatosan:

Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat a Személyügyi Főosztály munkatársai dolgozhatják fel, kizárólag ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg.

.
A pályázatok elbírálásával kapcsolatos adatkezelésre a fentiek mellett a mellékelt adatkezelési tájékoztató az irányadó.

Adatkezelési és hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott (szül. hely, idő:
..... , anyja születési neve:.....)

a Külgazdasági és Külügyminisztérium álláspályázata
kapcsán az alábbiak szerint nyilatkozom:

- Hozzájárulok, ahhoz hogy az általam benyújtott pályázati anyagot a Külgazdasági és Külügyminisztérium pályázati- és kiválasztási eljárásban résztvevői munkatársai megismerhessék.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint annak vonatkozó végrehajtási rendeletei pályázati és kiválasztási eljárásra vonatkozó rendelkezései alapján hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak az Külgazdasági és Külügyminisztérium illetékes szervezeti egységének a pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai, valamint a jogszabály alapján erre jogosult szerv és annak munkatársai részéről történő megismeréséhez.
- A pályázat eredményességétől függetlenül a pályázati anyagomnak a pályázati eljárást követő megőrzéséhez és adataimnak a Külgazdasági és Külügyminisztérium toborzási adatbázisában történő rögzítéséhez

hozzájárulok.

nem járulok hozzá*

Budapest, 20.....

.....
pályázó aláírása

**A megfelelő válasz aláhúzendó*

Nyilatkozat

Alulírott (szül. hely, idő:
..... , anyja születési neve:.....)

a Külgazdasági és Külügyminisztérium álláspályázata
kapcsán az alábbiak szerint nyilatkozom:

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok és nem állok közügyektől, illetve foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Eredményes kiválasztás esetén – az esetleges jogviszony létesítés előzetes feltételeként - hozzájárulok a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerint nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához,
- Eredményes kiválasztás és jogviszony létesítés esetén az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalom,
- Eredményes kiválasztás és jogviszony létesítés az álláshely betöltéséhez szükséges, a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt képzéseket eredményesen teljesítem.

Budapest, 20.....

.....
pályázó aláírása

Adatkezelési tájékoztató

a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak az állaspályázatokhoz, a foglalkoztatási és gyakornoki jogviszony létesítésének előkészítéséhez kapcsolódó adatkezeléseihez

1. Adatkezelő megnevezése

Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM)

Székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.

Postai cím: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.

Telefon: +36-1-458-1000

Email cím: kozkapcsolat@mfa.gov.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: dr. Molnár-Friedrich Szilvia

Telefonszám: +36-1-458-1597

E-mail: SzMolnar-Friedrich@mfa.gov.hu

3. Az adatkezelés célja és jogalapja

A KKM az állományába jelentkezők felvételi eljárásának megindítása, lefolytatása, illetve annak érdekében azért kezeli a megjelölt személyes adatokat, hogy a jogviszony létesítésének kérdésében a munkáltatói jogkör gyakorlója döntést hozhasson.

3.1. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítés feltételeinek ellenőrzése, beérkezett állaspályázatok, önéletrajzok alapján

Adatkör	Jogalap
A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 83.§ (5) bekezdése szerinti önéletrajz adatai, az önéletrajz mellékleteinek adatai, továbbá az adott álláshely betöltése kapcsán a kinevezés feltételeinek ellenőrzéséhez szükséges adatok, a Kit. 82. § alapján.	Az adatkezelés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul (az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez), figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjára, valamint a Kit. 82-83. §-ára.

3.2. Munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatok kezelése és az alkalmazási feltételek megvalósulásának vizsgálata

Adatkör	Jogalap
A pályázó által az önéletrajzában és annak mellékletében megadott, az álláshely betöltésével kapcsolatos követelményeknek történő megfelelést igazoló személyes adatok.	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul (az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez), figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjára.

3.3. Gyakornoki jogviszony (szakmai gyakorlat) létesítéséhez kapcsolódó adatok kezelése és a pályázati feltételek megvalósulásának vizsgálata

Adatkör	Jogalap
A pályázó által az önéletrajzában és a pályázat mellékletében megadott személyes adatok (különösen motivációs levél)	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul (az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez)

4. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta a KKM rendelkezésére

A KKM nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

A KKM nem vagy csak érintett előzetes hozzájárulásával továbbít személyes adatot más címzett részére.

6. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azzal együtt benyújtott dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények (a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet), valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium iratkezelésre vonatkozó szabályozói szerint kezeli.

A pályázati anyagból megismert személyes adatokat a KKM a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – a jogviszony létesítése és fennállása esetén – jogviszony megszűnéséig/megszüntetéséig kezeli. A KKM a személyi anyag részét képező személyes adatokat a jogviszony megszűnését / megszüntetését követő évig (12 hónap) kezeli. Amennyiben ahhoz a pályázó a pályázati anyagához mellékelt nyilatkozattal kifejezetten hozzájárult, a pályázati anyag a pályázat eredményességétől függetlenül egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a KKM toborzási (kiválasztási) adatbázisába, legfeljebb 12 hónapos időtartamra. Ha a pályázó nem járul hozzá, pályázati anyaga megsemmisítésre kerül.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. Határidő

A KKM az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A KKM szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a KKM a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

7.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a KKM-től tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a KKM

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- a KKM kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- a KKM alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A KKM az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a KKM köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

7.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a KKM módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a KKM a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

7.2.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a KKM korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a KKM arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

7.2.4. A törléshez való jog

Az érintett kérheti adatainak törlését, ebben az esetben a KKM az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törli, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- a KKM számára jogszabály törlési kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

8. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a KKM a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu),
- vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a KKM székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon. A KKM székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.