

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Székesfehérvár Megyei jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Vörösmarty Színház (8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.) igazgatói munkakörének betöltésére

1. Az intézmény közfeladata, jogállása:

A Vörösmarty Színház (a továbbiakban: intézmény) közfeladata:

- önálló társulattal nagyszínházi, kamaraszínházi, szabadtéri (Nyári Színház) előadások létrehozása, szervezése, fenntartása és közvetítése, vendégtársulatok színházi előadásainak fogadása, szervezése;
- táncársulat működtetése,
- a felsőoktatási képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat biztosítása szakmai gyakorlóhelyként a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személyként működő költségvetési szerv.

2. Az intézmény költségvetésének fő előirányzatai:

2017. évi tervezett eredeti költségvetési előirányzat (eFt-ban)

Bevételek:	Intézmény működési bevételei	295.240
	Önkormányzati támogatás	543.579
	<i>(ebből központi támogatás: 300.300)</i>	
	<i>Működési célra átvett pénzeszköz(TAO)</i>	155.222
Összesen:		994.041
Kiadások:	Személyi juttatások	425.612
	Munkaadókat terhelő járulékok	95.476
	Dologi kiadások	472.953
	Összesen:	994.041

2017. évi tervezett eredeti költségvetési előirányzat (eFt-ban)

Nem tartalmazza az Önkormányzat által konkrét célra, feladatra évenként jóváhagyásra kerülő előirányzatokat.

A teljes munkaidőre (napi 8 órára) számított közalkalmazotti álláshelyek száma: 109 fő.

3. Az igazgató foglalkoztatása:

Az intézmény vezetőjének (továbbiakban: igazgató) foglalkoztatása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával határozott időtartamra szóló munkaviszony keretében az Mt. 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A munkaviszony határozott időtartamra **2017. augusztus 1. napjától 2022. július 31. napjáig** jön létre. A munkába lépés napja: 2017. augusztus 1.

Javadalmazás: az igazgató havi bruttó alapbére 750.000 Ft,
egyéb juttatások:

- cafetéria juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ában meghatározott, kedvezményes adó-, vagy járulékfizetési kötelezettséggel nyújtható bérén kívüli juttatás bruttó 200.000 Ft éves keretösszeg mértékéig, amely magában foglalja az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterheket is,
- mobiltelefon- és internethasználat,
- gépjárműhasználat.

Az összeférhetetlenség tekintetében az Mt. 211. §-ában és az Emtv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok irányadóak. Az igazgató az intézménynél a munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatot a munkáltató előzetes, írásbeli engedélyével az igazgatói munkakörbe tartozó feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül végezhet.

4. Az igazgató feladata:

Az intézmény különböző művészeti ágakban (színművészet, táncművészet, zeneművészet) szolgálja ki a közönség igényeit. Az igazgató feladata:

- felelős vezetőként az intézmény irányítása, tevékenységének ellenőrzése, a fenntartói megállapodásnak megfelelő, eredményes működésének biztosítása, a vagyon megőrzése,
- az intézményre vonatkozó jogszabályokban, az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, az irányító szerv döntéseiben foglaltak végrehajtása,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeleteiben a költségvetési szerv gazdálkodására és a költségvetési szerv vezetőjére vonatkozó előírások betartása,
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás,
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére,
- az intézmény művészeti programjának kidolgozása,
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város városmarketingjének, turisztikai potenciáljának erősítése érdekében együttműködés a Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Non-profit Kft.-vel, a Fehérvári Programszervező Kft.-vel és a Fehérvár Médiacentrum Kft.-vel,
- együttműködés az irányítói jogokat gyakorló önkormányzattal (továbbiakban: önkormányzat) a színházban tartott önkormányzati rendezvények lebonyolítása érdekében,
- az önkormányzat felkérésére közreműködés városi rendezvények megvalósításában.

5. A pályázattal kapcsolatos előírások:

5.1. Pályázati feltételek:

- az Emtv. 40. § (1) bekezdésében meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség,

(szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diplomával vagy oklevéllel, továbbá a jogász vagy a közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség)

- az Emtv. 40. § (1) és (3) bekezdéseiben meghatározott legalább 5 év szakmai gyakorlat, (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő),
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

5.2. Az elbírálás során előnyt jelenthet:

- színház működtetési területen szerzett vezetői gyakorlat,
- kulturális rendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat.

5.3. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza, amely tartalmazza a pályázó telefonszámát és elektronikus levélcímét,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya,
- állami kitüntetések, díjak felsorolását, másolatát,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okirat(ok) másolata,
- a szakmai gyakorlatot bizonyító, előadó-művészeti szervezet által kiállított igazolás(ok),
- nyilatkozat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok fennállására vonatkozóan, az esetleges összeférhetetlenség jellegére, formájára,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázat keretében személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul, és pályázatának tartalmát a véleményezési eljárásban résztvevők megismerhetik,
- amennyiben a pályázathoz a pályázón kívüli személy önéletrajza, nyilatkozata kerül csatolásra, úgy e személy nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárás keretében személyes adatai kezeléséhez, a becsatolt irat tartalmának megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a társulat előtt meghatározott időkeretben vállalja-e a bemutatkozást,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, akkor erre irányuló kérelem.

Az 5.3. pontban felsorolt dokumentumok tekintetében **hiánypótlásra** a benyújtást követően egy alkalommal, legkésőbb a pályázati határidő lejárta követő 3 munkanapon belüli beérkezéssel van lehetőség.

5.4. A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a 2016. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő, az igazgatói megbízás időszakára vonatkozó működtetési koncepciót, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források, a nézőszám, a támogatások növelésének lehetőségét, a szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát,
- az intézmény racionális szervezeti felépítésének tervezetét,

- a megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, produkciós terveket, amely kiterjed a játszóhelyek sajátosságait és a művészeti ágakat figyelembe vevő műsorstruktúra tervezetére, különös tekintettel a gyermekdarabokra, a zenés színpadi művekre, a kísérletező és az interaktív, beavató színházi előadásokra,
- az alkotótársak, együttműködő szakmai partnerek felsorolását,
- marketing, PR, belső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokra, együttműködésekre vonatkozó elképzeléseket.

Az 5.4. pontban felsorolt kötelező tartalmi elemek tekintetében **hiánypótlásra nincs lehetőség.**

5.5. A pályázat formai előírásai:

- a teljes pályázatot egy eredeti nyomtatott, a pályázó által aláírt példányban, és
- a teljes pályázati anyagot Pdf formátumban tartalmazó elektronikus adathordozón kell benyújtani.

A nyomtatott példányt és az elektronikus adathordozót tartalmazó zárt borítékra rá kell írni: „Vörösmarty Színház igazgatói pályázat”

6. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kaphatnak, mely tartalmazza az intézmény:

- alapító okiratát,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- fenntartói megállapodását,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, alkalmazotti létszám, létesítményi technikai, műszaki adatok),
- a 2015/2016-os művészeti évadbeszámolót.

A pályázati dokumentáció a Polgármesteri Hivatal Közművelődési és Rendezvényszervező Irodáján (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) vehető át.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás:

- szakmai, intézményi kérdésekben a Polgármesteri Hivatal Közművelődési és Rendezvényszervező Irodáján személyesen, illetve a 22/537-153-as telefonszámon kérhető,
- a pályázati feltételekkel, formai előírásaival kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Irodáján (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. I. emelet 47.) személyesen, illetve a 22/537-189 telefonszámon kérhető.

7. A pályázat közzététele, benyújtása, elbírálása

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma (www.kormany.hu) és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata internetes honlapján (www.szekesfehervar.hu) történik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzétételtől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának módja:

- a pályázatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Irodájára kell személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján benyújtani Pápai Erzsébet főosztályvezetőhöz (tel.: 22/537-194) vagy Mazzag Károlyné dr. ügyintézőhöz (tel.: 22/537-189) előre egyeztetett időpontban, munkaidőben hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óráig, pénteken 7.30-13.00 óráig.
- a postai úton beküldött pályázatok nem fogadhatóak el.

Az elbírálás rendje:

A pályázatok véleményezésére felkért szakmai bizottság és a döntésre javaslatot tevő Humán Közszolgálati Szakbizottság a pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül minősítik. A bizottságok üléséről, valamint, ha vállalták a társulat előtti bemutatkozást, a társulati ülés időpontjáról a pályázók az általuk megadott telefonszámon vagy elektronikus levélcímen kapnak értesítést. Az igazgató kinevezéséről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése dönt.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat az Emtv. 39. § (12) bekezdése alapján kezeljük.