

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Gyulai Várszínház Nonprofit Kft. **ügyvezetői** álláshelyének betöltésére

1. A pályázatot meghirdető szerv adatai:

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (5700 Gyula, Petőfi tér 3.)

2. A munkáltató adatai (egyben a munkavégzés helye is):

Gyulai Várszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5700 Gyula, Kossuth u. 13.)

3. A munkakörre vonatkozó legfontosabb adatok:

A munkáltató vezetését ügyvezető látja el, munkaviszony keretében, 5 év határozott időtartamra kinevezve, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) szabályai szerinti pályázati eljárás lefolytatásával. A munkáltató vezetőjével – az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel – az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni.

4. A munkaviszony kezdő és befejező időpontja, a munkába lépés napja:

A vezetői megbízás 5 év határozott időtartamra szól, **2017. május 1. napjától 2022. május 1. napjáig**. A munkába lépés napja: **2017. május 1.**

5. A javadalmazás:

Az ügyvezetői feladatok ellátásáért járó munkabért az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével **Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg**. A munkavállaló a munkáltatóval munkaviszonyban lévő többi dolgozójával azonos elbírálás szerint jogosult mindazon kedvezményekre és juttatásokra, amelyekben a dolgozók belső szabályzat vagy egyéb intézkedés alapján részesíthetők.

6. A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

A vezető munkakörének ellátásával **szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal** rendelkező személy bízható meg. A szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diplomával vagy oklevéllel, vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség.

Ha a vezető nem rendelkezik egyetemi vagy főiskolai szintű pénzügyi-gazdasági, illetve közgazdász szakképzettséggel, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és pénzügyi, számviteli szakképesítéssel vagy pénzügyi-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon szerzett további végzettséggel, az önállóan gazdálkodó előadó-művészeti szervezetnél ennek megfelelő végzettséggel, illetve szakképzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt kell foglalkoztatni. **A munkáltató szervezetében egy fő**

gazdasági vezető státusz korábban kialakításra került, azonban jelenleg betöltetlen.

Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

A miniszter a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alól **felmentést adhat**, ha a felsőfokú végzettséggel rendelkező pályázó rendelkezik előadó-művészeti szervezetben szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlattal. A Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze díjban részesített személy **mentesül** a meghatározott végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alól.

További követelmények:

- ügyvezető az a nagykorú, természetes személy, magyar állampolgár lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy ügyvezetője nem lehet;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. A pályázat részeként benyújtandó okiratok, nyilatkozatok:

Okiratok, dokumentumok:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a munkáltató szervezetére és működésére vonatkozó szakmai koncepció (vezetői program).

Nyilatkozatok:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll a Ptk. 3:22. §-ában foglalt összeférhetlenség és a Ctv. 9/B. §-ában foglalt eltiltás hatálya alatt, továbbá nem áll bármely más, jogszabály által felállított összeférhetlenségi ok hatálya alatt sem,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kinevezése esetén a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kéri-e a Képviselő-testülettől és annak bizottságaitól a pályázatának zárt ülésen történő tárgyalását.

A **vezetői programról**: a Gyula város kulturális életében fontos szerepet játszó szervezet művészeti irányítását vállaló vezetőtől azt várja a kinevezési jogkör gyakorlója, hogy a több mint 50 éve működő Gyulai Várszínház eddig kialakított művészeti irányvonalának megfelelő szakmai-művészeti koncepciót fogalmazzon meg, és alakítja ki ehhez kapcsolódóan a gazdasági elképzeléseket és a szervezet működtetésére vonatkozó terveket. A pályázónak ki kell fejtenie a szervezet részletes programját, különös tekintettel a közreműködő művészek körének kialakítására, a repertoár kidolgozására, a színház belső műhelymunkájának megalapozására, valamint a külső kapcsolattartásra. Szükséges a szakmai-művészeti koncepció pénzügyi mutatókkal történő részletes alátámasztása is.

8. A munkáltató 2016. évi költségvetésének fő előirányzatai:

Bevételek:

- saját bevétel: 22 000 e Ft,
- pályázati támogatás: 58 000 e Ft,
- önkormányzati támogatás: 43 000 e Ft,
- egyéb bevétel: 18 000 e Ft.

Költség-ráfordítások:

- anyagköltség: 8 000 e Ft,
- szolgáltatások: 95 113 e Ft,
- személyi jellegű költségek: 29 620 e Ft,
- adók, járulékok: 8 267 e Ft.

Engedélyezett létszám (határozatlan idejű munkavállalók):

- 6 fő szellemi foglalkoztatott,
- 2 fő fizikai foglalkoztatott.

9. A pályázatok benyújtásának határideje, módja:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. A közzététel időpontja 2017. március 16. napja.

A pályázatot **minden lapon szignózva** a következő címek egyikére lehet benyújtani:

- **2 példányban** postai úton a **Gyulai Polgármesteri Hivatal** címére (5700 Gyula, Petőfi tér 3.), feltüntetve az alábbiakat: „Színházigazgatói pályázat, nem felbontandó!”, vagy
- elektronikus úton (pdf formátumban, szkennelve) a gorgenyi@gyula.hu címre.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot a pályázat kiírója visszajuttatja.

10. A pályázatok elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálására az Emtv. 39. § (7)-(9) bekezdései szerinti bírálati rend szerint történik. A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a munkáltatói jogkör gyakorlója harminc napon belül, önkormányzati fenntartó esetén a következő képviselő-testületi ülésén dönt. A pályázatokat – a szakmai bizottság véleményének kikérésével – a meghallgatásokat követően az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el.

11. Egyéb információk:

A pályázati dokumentáció elérhető a www.gyula.hu és a www.gyulaivarszinhaz.hu honlapokon. A pályázattal kapcsolatos további információt Dr. Csige Gábor jogi és humánpolitikai vezető nyújt a +36 66 526 817-es telefonszámon, a csigeg@gyula.hu e-mail címen, vagy személyesen, ügyfélfogadási időben a Gyulai Polgármesteri Hivatal (5700 Gyula, Petőfi tér 3.) 35. számú irodájában.

A munkáltató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.