

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az OSAP 1694. nyilvántartási számú,

### A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai című adatlaphoz

Ezen adatgyűjtés célja, hogy átfogó, országos képet adjon a felszíni vizeket érő közvetlen mennyiségi hatások helyéről, mértékéről és jellegéről.

**Az adatszolgáltatásra kötelezettek** az 500 m<sup>3</sup>/év feletti mennyiségű felszíni vízkivételre vagy felszíni vizekbe történő vízbevezetésre vízjogi engedéllyel rendelkező egyedi vízhasználók, vízszolgáltató vállalkozások, vízügyi igazgatóságok. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Korm. rendelet írja elő, figyelemmel a 2000/60/EK irányelvre.

Adatlap állítandó ki a felszíni vízzel táplált állóvizekről, tározókról, amelyek üzemi térfogata eléri az 50.000 m<sup>3</sup>-t, vagy amelyek ennél kisebbek ugyan, de kockázatot jelentenek arra az EU Víz Keretirányelve értelmében kijelölt felszíni víztestre, amelyen elhelyezkednek.

**Az adatszolgáltatás megszervezése**, az adatszolgáltatók által visszaküldött adatlapok fogadása, az adatok nyilvántartása és feldolgozása a Belügyminisztérium szakmai koordináló intézményé az Országos Vízügyi Igazgatóság (OVF) feladata. A területileg illetékes vízügyi Igazgatóságok levélben vagy elektronikusan értesíti a vízhasználókat adatszolgáltatási kötelezettségükről. A 2014. naptári évre vonatkozó adatlapok letölthetők az OVF honlapjáról (<http://www.ovf.hu>), az *OSAP adatlapok* menüpont alatt.

**Az adatszolgáltatás teljesítése** a 1694. ny. sz. adatlap címlapjának, valamint három mellékletének kitöltésével történik. Ez utóbbiak közül csak azokat kell kitölteni, illetve a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság részére visszaküldeni, amelyek az adatszolgáltató vízhasználói tevékenységére vonatkozó adatokat tartalmaznak. A három adatlap a következő: I. Felszíni vízkivételek, II. Felszíni vízbe történő vízbevezetések, III. Tározók.

Az OVF honlapján (<http://www.ovf.hu>) az „OSAP adatlapok” menüpont alatt található, kitöltött adatlapot lehetőség szerint **e-mail-en keresztül, a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság** címére kell elküldeni.

A könnyebb kitöltés és gépi feldolgozás érdekében a 2014. évi adatlap Microsoft Excel 97-2003 (.xls) fájlként, a korábbiaktól némileg eltérő formában, de az előző évekhez hasonló adatigénnyel került kialakításra. Az adatlapon csak az erre szolgáló cellákba lehet adatokat beírni, egyéb részei nem módosíthatóak, jelszóval írásvédettek. Ahol több, előre meghatározható válasz lehetősége merül fel, a cellára lépve a megjelenő legördülő menü segíti a felhasználót az adatlap könnyebb és gyorsabb kitöltésében.

Több azonos típusú vízhasználat (pl. több vízkivétel) esetén az adatszolgáltatónak több OSAP 1694 adatlap fájl kell kitöltenie. **Az adatszolgáltató által kitöltött és fájl formátumban elküldött adatlap hitelesítéséhez, kérjük a fájl elküldése mellett a címlap kinyomtatott és aláírt oldalát is a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság címére postán elküldeni.**

Amennyiben az elektronikus, számítógépi adatszolgáltatás nem megoldható, az adatlapot tintával, golyóstollal, írógéppel olvashatóan kérjük kitölteni, ügyelve a számok elhelyezésére, majd **postán** kérjük megküldeni **a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságnak**. Az adatszolgáltatási lap számítógépes feldolgozásra készült.

**A beküldési határidő a tárgyévet követő január 31.**

### Az adatszolgáltatás tartalma, az adatlap kitöltési módja

Egy adatszolgáltatási lapon csak egy objektum adatait lehet feltüntetni. Az adatszolgáltatás szempontjából objektumnak minősül minden olyan vízkivételi vagy vízbevezetési, vízátervezési létesítmény, berendezés vagy vezetékek, amelyen keresztül a vízhasználat a vízfolyáshoz vagy állóvízhez csatlakozik. Ugyancsak egy objektum az a tározó, amely egy mederelzárással rendelkezik. (Tározóláncok több tározót tartalmaznak.) Minden ilyen objektum egyértelműen azonosítható a vízfolyás vagy állóvíz egy szelvényével, a tározók a mederelzárással szelvényével, a vízátervezési létesítmények a víz kivezetés szelvényével.

A címlap a vízhasználó adatait tartalmazza, a rovatok értelemszerűen töltendőek ki. A „Szakágazat (főszakma, szakma kód)” rovatba az adatszolgáltató tevékenységét elsődlegesen jellemző négyjegyű TEÁOR kódszámot kell beírni.

A felszíni vizeket érő közvetlen mennyiségi beavatkozások jellegük alapján négy csoportba sorolhatóak, ezekről külön adatlap töltendő ki. A három csoport, illetve adatlap a következő: **I. Felszíni vízkivételek, II. Felszíni vízbe történő vízbevezetések, III. Tározók.** Az adatlapok közül csak azokat kell kitölteni, illetve a Vízügyi Igazgatóság részére visszaküldeni, amelyek az adatszolgáltató vízhasználói tevékenységére vonatkoznak.

### **I. Felszíni vízkivételek**

Ezt az adatlapot a vízkivételekről kell kitölteni, ahol vízkivételnek minősül az oldaltározók vagy körtöltéses tározók töltését szolgáló vízkivezetés is.

#### **I/1. A vízkivétel általános adatai**

- 01-04. sor A vízkivétel azonosítása: vízfolyás/állóvíz neve, szelvény száma, a vízkivételi hely EOv koordinátái [EOVx és EOvy, mértékegysége méter] vagy GPS koordinátái [földrajzi szélesség és hosszúság, mértékegysége fok, a GPS készülékről leolvasható pontossággal], a vízkivételi hely partjának megjelölése (folyásirányban nézve jobb vagy balparton), az Excel fájlban legördülő menüből választható.
05. sor A település neve, ahol a vízkivétel található. A településnév pontos megadásához segítségként az Excel fájlban megtalálható a magyarországi településlista megye és koordináló Vízügyi Igazgatóság szerinti besorolással.
06. sor Vízkivétel módja: gravitációs vagy szivattyús, az adatlap legördülő menüjéből választható.
07. sor A vízhasználat által szolgáltat gazdasági tevékenység és a vízkivétel elsődleges célja: A bal oldali mezőben kell megjelölni a vízkivétel által szolgáltat tevékenység gazdasági ágazati besorolását (pl. Állattenyésztés), míg a jobb oldali mezőben a vízkivétel célját kell feltüntetni (pl. Rét és legelő öntözés). A gazdasági ágazat és a vízkivétel célja is kiválasztható az Excel fájl legördülő menüjének segítségével. A választható ágazatokat és vízkivételi célokat ezen kitöltési útmutató 1. és 2. táblázatai tartalmazzák.
08. sor A vízhasználat által szolgáltat gazdasági tevékenység és a vízkivétel másodlagos célja: Ezt a sort a 07. sorhoz hasonlóan kell kitölteni akkor, ha a vízkivételnek egy elsődleges és egy másodlagos célja is van (pl. elsődleges cél halastó vízellátás, azonban az érvényben lévő vízjogi engedély alapján ugyanott öntözővíz kivételre is sor kerülhet).
09. sor Vízkivétel mérésének módja az Excel fájlban szintén menüből választható, a következők szerint: vízóra, mérőperem, Parshall csatorna, hitelesített műtárgy, szivattyú teljesítmény alapján becsülve, szórófej vízszállítása alapján becsülve, szolgáltató által becsült, tó vízszintváltozása alapján becsülve, tó párolgása alapján becsülve, egyéb módon becsült.

#### **I/2. A vízjogi engedély adatai**

01. sor Engedélyező határozat száma
02. sor Vízkönyvi nyilvántartási száma
03. sor Vízkivételre engedélyezett vízmennyiség, az engedélyben feltüntetett [ $\text{m}^3/\text{év}$ ] és/vagy [liter/s] mértékegységben.

#### **I/3. Tényleges vízkivétel alakulása az év folyamán**

01. sor A vízkivétel státusza, állapota
02. sor Évi vízkivétel összesen, [ $\text{m}^3/\text{év}$ ]
03. sor Havonkénti vízkivétel, az üzemnapló alapján, [ $\text{m}^3/\text{hó}$ ]

## II. Felszíni vízbevezetések

Felszíni vízbevezetésnek minősül minden, vízhasználatok működése következtében felszíni vízfolyásba irányuló szenny- és használtvíz kibocsájtás, függetlenül a víz eredetétől, vagyis hogy eredetileg felszíni, felszín alatti, vagy csapadékvízből származott-e.

### II/1. A vízbevezetés általános adatai

- 01-03. sor A vízbevezetés azonosítása: vízfolyás/állóvíz neve, szelvény száma, a vízbevezetési hely EOv koordinátái [EOV<sub>x</sub> és EOv<sub>y</sub>, mértékegysége méter] vagy GPS koordinátái [földrajzi szélesség és hosszúság, mértékegysége fok, a GPS készülékről leolvasható pontossággal].
04. sor A vízbevezetés partja és helye az Excel fájlban legördülő menüből választható, lehetséges értékei: balparti, jobbparti, sodorvonali balpartról, sodorvonali jobbpartról. A jobb vagy bal part meghatározása a folyás irányába nézve értendő.
05. sor A település neve, ahol a vízbevezetés található. A településnév pontos megadásához segítségként az Excel fájlban megtalálható a magyarországi településlista megye és koordináló Vízügyi Igazgatóság szerinti besorolással.
06. sor A vízhasználat által szolgáltatott gazdasági tevékenység és a vízbevezetés elsődleges célja: A bal oldali mezőben kell megjelölni a vízbevezetés által szolgáltatott tevékenység gazdasági ágazati besorolását (pl. Élelmiszerfeldolgozás), míg a jobb oldali mezőben a vízbevezetés célját kell feltüntetni (pl. Ipari szennyvíz bevezetés). A gazdasági ágazat és a vízbevezetés célja is kiválasztható az Excel fájl legördülő menüjének segítségével. A választható ágazatokat és vízbevezetési célokat ezen kitöltési útmutató 1. és 3. táblázatai tartalmazzák.
07. sor A vízhasználat által szolgáltatott gazdasági tevékenység és a vízbevezetés másodlagos célja: Ezt a sort a 06. sorhoz hasonlóan kell kitölteni akkor, ha a vízbevezetésnek egy elsődleges és egy másodlagos célja is van (pl. elsődleges cél kitermelt bányavíz bevezetése, azonban az érvényben lévő vízjogi engedély alapján ugyanott ipari szennyvíz bevezetésére is sor kerülhet).
08. sor Vízbevezetés módja: gravitációs vagy szivattyús, az adatlap legördülő menüjéből választható.

### II/2. A vízjogi engedély adatai

01. sor Engedélyező határozat száma
02. sor Vízkönyvi nyilvántartási száma
03. sor Vízbevezetésre engedélyezett vízmennyiség, az engedélyben feltüntetett [m<sup>3</sup>/év] és/vagy [liter/s] mértékegységben.

### II/3. Tényleges vízbevezetések alakulása az év folyamán

01. sor A vízbevezetés státusza, állapota
02. sor Évi vízbevezetés összesen, [m<sup>3</sup>/év]
03. sor ebből felszín alatti eredetű [m<sup>3</sup>/év]
04. sor Havonkénti vízbevezetés, az üzemnapló alapján, [m<sup>3</sup>/hó]

### II/3. A bevezetett használtvíz, szennyvíz minősége

- 01-03. sor A bevezetett víz minősége (minősítése): Tiszta, illetve kellően tisztított (kibocsájtási határérték alatti) használt- vagy szennyvíz; Részlegesen tisztított (ha bármely komponens határérték feletti, ill. hőszennyezett víz); A befogadóba tisztítatlanul bevezetett szennyezett víz; a „c” oszlop megfelelő négyzetében a választ „x”-el kell megjelölni.

### III. Tározók

Tározónak tekintendők mindazon állóvizek, duzzasztott vizek, vízfolyás-szakaszok, amelyekből vízigények kielégítése érdekében időszakosan vizet vesznek ki, vagy pedig vizet bocsájtanak le alvízi vízhasználatok céljára.

#### IV/1. A tározó általános adatai

- 01-02. sor A tározó azonosítása: Tározó neve, a tápláló vízfolyás neve.
03. sor Tápláló műtárgy vagy zárógát szelvény száma: oldaltározók vagy körtöltéses tározók esetében a tározót tápláló vízkivételi műtárgy adatait kell megadni. Amennyiben a tározó tápláló műtárggyal és mederelzáró gáttal is rendelkezik, elegendő csak az utóbbi szelvény számát közölni.
04. sor A tározó tápláló műtárgyának vagy a zárógát középpontjának EOv koordinátái [EOvx és EOvy, mértékegysége méter] vagy GPS koordinátái [földrajzi szélesség és hosszúság, mértékegysége fok, a GPS készülékről leolvasható pontossággal].
05. sor Tápláló műtárgy vagy zárógát helyének megjelölése: balparti vízkivételi műtárgy révén, jobbparti vízkivételi műtárgy révén, mederelzáras révén. A lehetséges válaszok az Excel fájlban legördülő menüből választhatóak. A jobb vagy bal part meghatározása a folyás irányába nézve értendő.
06. sor A település neve, ahol a tározó tápláló műtárgya vagy mederelzárása található. A településnév pontos megadásához segítségként az Excel fájlban megtalálható a magyarországi településlista megye és koordináló Vízügyi Igazgatóság szerinti besorolással.
07. sor Befogadó vízfolyás neve
08. sor A tározó által szolgáltatott gazdasági tevékenység és a tározás elsődleges célja: A bal oldali mezőben kell megjelölni a tározás által szolgáltatott tevékenység gazdasági ágazati besorolását (pl. Halászat, halgazdálkodás), míg a jobb oldali mezőben a tározó célját kell feltüntetni (pl. Halastó mederbeni vízhasználat). A gazdasági ágazat és a tározás célja is kiválasztható az Excel fájl legördülő menüjének segítségével. A választható ágazatokat és tározási célokat ezen kitöltési útmutató 1. és 4. táblázatai tartalmazzák.
09. sor A vízhasználat által szolgáltatott gazdasági tevékenység és a vízbevezetés másodlagos célja: Ezt a sort a 08. sorhoz hasonlóan kell kitölteni akkor, ha a vízbevezetésnek egy elsődleges és egy másodlagos célja is van (pl. elsődleges cél települési, közüzemi vízellátás, azonban az érvényben lévő vízjogi engedély alapján ugyanott rekreációs célú mederbeni vízhasználat is folyhat).
10. sor Tározó térfogata maximális üzemi vízszintnél [1000 m<sup>3</sup>]
11. sor Tározó felszíne maximális üzemi vízszintnél, [ha]
12. sor Tározó max. üzemi vízszintje, [mBf]

#### IV/2. A vízjogi engedély adatai

01. sor Engedélyező határozat száma
02. sor Vízkönyvi nyilvántartási száma

#### IV/3. Tározás alakulása az év folyamán

01. sor A tározás státusza, állapota
02. sor Tározott vízmennyiség a hónap első napján [1000 m<sup>3</sup>]
03. sor Havonkénti lebocsájtás a tározóból [m<sup>3</sup>/hó]

1 táblázat: Vízhasználatokhoz köthető gazdasági tevékenységek ágazati besorolása és TEÁOR'08 kódja

TEÁOR08 kód	Vízhasználatokhoz köthető gazdasági tevékenységek ágazati besorolása
011-013	Növénytermesztés
014	Állattenyésztés
015	Vegyes (mezőgazdasági) gazdálkodás
016	Mezőgazdasági-, betakarítást követő szolgáltatás
017	Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
02	Erdőgazdálkodás
03	Halászat, halgazdálkodás
03221	Akvakultúra (haltenyésztés tartályokban és medencékben)
05	Szénbányászat
06	Kőolaj-, földgázkitermelés
07	Fémtartalmú érc bányászata
08	Egyéb bányászat
09	Bányászati szolgáltatás
10	Élelmiszergyártás
11	Italgyártás
12	Dohánytermék gyártása
13	Textília gyártása
14	Ruházati termék gyártása
15	Bőr, bőrtermék, lábbeli gyártása
16	Fafeldolgozás (kivéve: bútort), fonottáru gyártása
17	Papír, papírtérkép gyártása
18	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
19	Kokszgyártás, kőolaj-feldolgozás
20	Vegyi anyag, -termék gyártása
21	Gyógyszergyártás
22	Gumi-, műanyag termék gyártása
23	Nemfém ásványi termék gyártása
24	Fémalapanyag gyártása
25	Fémfeldolgozási termék gyártása
26	Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása
27	Villamos berendezés gyártása

TEÁOR08 kód	Vízhasználatokhoz köthető gazdasági tevékenységek ágazati besorolása
28	Gép, gépi berendezés gyártása
29	Közúti jármű gyártása
30	Egyéb jármű gyártása
31	Bútorgyártás
32	Egyéb feldolgozóipari tevékenység
33	Ipari gép, berendezés, eszköz javítása
351	Villamosenergia-termelés (kivéve: vízienergia termelés)
351	Vízienergia termelés
352	Gázellátás
353	Gőzellátás, légkondicionálás
36	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38	Hulladékgazdálkodás
39	Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés
41-43	Építőipar
45-47	Kereskedelem, gépjárműjavítás
49-53	Szállítás, raktározás
55-56	Szálláshely szolgáltatás, vendéglátás
58-63	Információ, kommunikáció
64-66	Pénzügyi, biztosítási tevékenység
68	Ingatlanügyletek
69-75	Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77-82	Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység
84	Közigazgatás, védelem; kötelező társadalombiztosítás
85	Oktatás
86-88	Humán-egészségügyi, szociális ellátás
90-93	Művészet, szórakoztatás, szabadidő, kulturális tevékenység (kivéve: természetvédelem)
9104	Természetvédelem
94-96	Egyéb szolgáltatás

2. táblázat Felszíni vízkivételeknél előforduló vízhasználati célok

Kód	Vízhasználat célja - vízkivételek
1	Szántóföldi növény (gabona, hüvelyes, olajos mag) öntözés
2	Rizs öntözés
4	Zöldség és kertészeti kultúrák öntözése
5	Szőlő, gyümölcs öntözés
6	Rét és legelő öntözés
7	Erdő öntözés
8	Települési zöldterület öntözés
9	Állattartási vízellátás
10	Víziszárnyas tartás mederbeni vízhasználata
11	Vegyes célú mezőgazdasági vízellátás
13	Halastavi vízellátás
15	Akvakultúra vízellátása
17	Bányászat technológiai vízellátása
18	Ipari vízellátás (kivéve: energiaipar)
19	Ipari hűtővíz ellátás (kivéve: energiaipar)
20	Energiaipari hűtővíz ellátás
22	Települési vízellátás
23	Ipari vízellátás (kivéve: energiaipar)
28	Rekreációs célú vízellátás
30	Természetvédelmi terület vízpótlása
33	Tűzivíz kivétel

3. táblázat Felszíni vízbe történő vízbevezetéseknel előforduló vízhasználati célok

Kód	Vízhasználat célja - vízbevezetés
01	Felszíni eredetű kommunális szennyvíz bevezetés
02	Felszíni eredetű települési vegyes (kommunális és ipari) szennyvíz bevezetés
03	Felszíni eredetű ipari szennyvíz bevezetés
04	Felszín alatti eredetű kommunális szennyvíz bevezetés
05	Felszín alatti eredetű települési vegyes (kommunális és ipari) szennyvíz bevezetés
06	Felszín alatti eredetű ipari szennyvíz bevezetés
07	Ipari használt hűtővíz bevezetés
08	Erőművi használt hűtővíz bevezetés
09	Bányavíz bevezetés
10	Halastó lecsapolás
11	Rizstelep lecsapolás
12	Öntözési csurgalékvíz bevezetés
13	Meliorációs vízelvezetés (drénkifolyás)

4. táblázat Tározóknál előforduló vízhasználati célok

Kód	Vízhasználat célja - tározók
01	Szántóföldi növény (gabona, hüvelyes, olajos mag) öntözés
02	Rizs öntözés
03	Zöldség és kertészeti kultúrák öntözése
04	Szőlő, gyümölcs öntözés
05	Rét és legelő öntözés
06	Erdő öntözés
07	Települési zöldterület öntözés
08	Állattartási vízellátás
09	Víziszárnnyas tartás mederbeni vízhasználata
10	Vegyes célú mezőgazdasági vízellátás
11	Halastó mederbeni vízhasználata
12	Halastavi vízellátás
13	Akvakultúra vízellátása
14	Bányászat technológiai vízellátása
15	Ipari vízellátás (kivéve: energiaipar)
16	Ipari hűtővíz ellátás (kivéve: energiaipar)
17	Energiaipari hűtővíz ellátás
18	Mederbeni vízienergia termelés (vízierőmű)
19	Települési / közüzemi vízellátás
20	Egyedi / háztartási vízellátás
21	Hajózás mederbeni vízhasználata
22	Rekreációs célú mederbeni vízhasználat
23	Természetvédelmi terület vízpótlása
24	Ökológiai vízkészlet biztosítása