

Pályázati felhívás a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet főigazgatói álláshelyének betöltésére

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet főigazgatói feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (1)-(3) bekezdése szerinti, 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A kinevezés szerinti munkakör megnevezése: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklet IV. fejezetében meghatározott szakértői munkakörök egyike.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével, a Kjt. 21/A § (1) alapján. A beosztás a pályázat eredményes elbírálását követően tölthető be.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat, illetve amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges a kinevezési jogkört az emberi erőforrások minisztere gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogok tekintetében az Emberi Erőforrások Minisztériumának hatályos és irányadó szervezeti és működési szabályzatában foglaltak az irányadók.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A főigazgató feladatai:

- 1) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátása;
- 2) az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, illetve az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátása;
- 3) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségvállalások összhangjának megteremtése;
- 4) a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyongazdálkodási, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlása;
- 5) az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezése és hatékony működtetése;
- 6) a szerv besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetése, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítése;
- 7) az Intézet vezetőinek közreműködésével – az irányító szerv által jóváhagyott munkaterv alapján - az Intézet szakmai és funkcionális munkájának irányítása;

- 8) az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának és az Intézet működését érintő belső szabályzatok és ügyrendek elkészíttetése, egyéb kérdésekben pedig intézkedések, utasítások és körlevelek formájában;
- 9) az irányító szervvel való kapcsolattartás;
- 10) az irányító szervvel együttműködve az Intézet nemzetközi kapcsolatainak kialakítása és ápolása, valamint az Intézet PR-tevékenységének meghatározása
- 11) az Intézet éves munkatervének elkészítése, majd - miniszter jóváhagyását követően - folyamatos nyomon követése és annak teljesüléséről éves jelentésben való beszámolás;
- 12) a Közalkalmazotti Szabályzat szerint kapcsolattartás a Közalkalmazotti Tanáccsal.

Pályázati feltételek:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet által meghatározottak szerint:

1. egyetemi végzettség;
2. legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, szakterületen szerzett gyakorlat;
3. a pályázó büntetlen előéletű és nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,
4. a pályázó magyar állampolgárságú vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
5. cselekvőképesség;
6. az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonnyilatkozat tétel

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Az intézmény alaptevékenységének megfelelő intézményben szerzett magasabb vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. vezetői program az intézmény vezetésére és fejlesztésére,
2. részletes szakmai önéletrajz
3. a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával) tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolata;
4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás);
5. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
6. a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
7. az előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása (vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható; annak igazolása történhet vezetői beosztásra, valamint annak időtartamára történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolatával).

A munkavégzés helye:

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és juttatások megállapítására a Kjt., a Vhr. rendelkezéseinek megfelelően kerül sor.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. november 3.

(Jelen pályázati felhívás azonos a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet főigazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására 2014. szeptember 13-án kiírt pályázati felhívással. A pályázat szövegének újbóli megjelentetését a pályázat benyújtási határidejének 2014. november 3-ai határidővel történő meghosszabbítása indokolta.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban az emberi erőforrások miniszterének címezve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Bp., Arany J. u. 6-8. 4. emelet 439.), a borítékon „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet főigazgatói pályázata” megjelöléssel kell személyesen benyújtani dr. Török Levente (+36 (1) 795 4395) részére, munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább öttagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz.

A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül a miniszter dönt.

Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapja.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Emberi Erőforrások Minisztériumánál, Hollik István politikai főtanácsadótól a 896-1094-es telefonszámon kérhető.

Budapest, 2014.

Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere