

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZAKMAI GYAKORLATRA

A SZAKMAI GYAKORLAT ADATAI
<b>A szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv neve, címe</b>
<b>Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum</b> 1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4.
<b>A gyakorlat időtartama</b>
6 hét (kivéve a nyári igazgatási szünet idejét – 2016. július 18-augusztus 21.)
<b>A pályázat kiírásának dátuma</b>
2016. április 22.
<b>A pályázat benyújtása folyamatos</b>

A SZAKMAI GYAKORLAT PROGRAMJA
<b>Célja</b>
A szakmai gyakorlat célja a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumhoz érkező hallgatók felkészítése a szervezetben folyó jogi munkával kapcsolatban. A szakmai gyakorlat további célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a szervezetenél folyó szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a szakmai vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez. A szakmai gyakorlat során elsajátíthatóak és/vagy fejleszthetőek az alábbi kompetenciák:
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>általános kompetenciák:</b> határidőre való pontos, precíz munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban; a választott idegen nyelven való szakmai nyelvezetnek megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikáció.</li><li>- <b>szakmai kompetenciák:</b> jogi-, illetve államigazgatási koncepciók, fogalmak, elméletek, releváns módszerek ismerete és alkalmazása.</li></ul>
<b>Elvégzendő feladatok, programok</b>
Az osztályvezető utasításai és tájékoztatása alapján a hallgató ismerje meg: <ul style="list-style-type: none"><li>- a HM HIM szervezeti rendszerét (parancsnokság, múzeum, intézet, levél- és irattár),</li><li>- a szervezetenél végzett főbb jogi feladatcsoportokat,</li><li>- a főbb szerződéstípusokat és azok jellemzőit,</li><li>- a jogi dokumentumok szerkesztésének alapjait,</li><li>- a jogi véleményezést és tanácsadást,</li><li>- az államigazgatási eljárások menetét.</li></ul>
Dolgozzon fel önállóan a munkavégzéshez szükséges háttéranyagokat. Az osztályvezető tájékoztatása alapján készítsen el jogi véleményeket, szerződéseket és a munkához kapcsolódó egyéb dokumentumokat.

<b>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- angol „C” típusú középfokú nyelvvizsga</li> <li>- jogtudományi egyetemen folytatott tanulmányok</li> </ul>
<b>A pályázat benyújtásának módja:</b>
<p>A csatolt „Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére” dokumentum, valamint annak esetleges mellékletének (<i>fogadónyilatkozat</i>) megküldése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postai úton a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály címére (1055 Budapest, Balaton u. 7-11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati felhívásban szereplő azonosító sorszámot: 10/2016., valamint a „Szakmai gyakorlat” jeligét. vagy</li> <li>- elektronikus úton, szkennelt és Word formátumban Militár Erzsébet kormánytisztviselő részére a <a href="mailto:gyakornok@hm.gov.hu">gyakornok@hm.gov.hu</a> e-mail címre. Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati felhívásban szereplő azonosító sorszámot: 10/2016.</li> </ul>
<p>A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Militár Erzsébet kormánytisztviselő nyújt a <a href="mailto:gyakornok@hm.gov.hu">gyakornok@hm.gov.hu</a> e-mail címen keresztül.</p>