

Pályázati felhívás az art mozik szakmai tevékenységének 2014. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató):

Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja:

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 17. § alapján az art besorolású mozik szakmai tevékenységének támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A pályázat keretösszege a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló **2013. évi CCXXX. törvény** 1. mellékletében a XX/20/11/1 „filmszakmai támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton a 2. Az art besorolású mozik, valamint filmalkotások forgalmazásának támogatása megnevezésű részfeladaton rendelkezésre áll.

A pályázatok támogatására **38.000.000 Ft** fordítható.

Igényelhető támogatás:

mozitermenként legfeljebb **2.000.000 forint**.

A támogatás formája:

vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően támogatási előleg vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követő finanszírozás.

A pályázók köre:

Az Mktv. 25. § (2) bekezdés szerint a Nemzeti Filmiroda által kiadott határozattal jogerősen nyilvántartásba vett és art minősítéssel rendelkező art mozik illetve art termék üzemeltetői, amelyek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei, a Magyar Nemzeti Filmalap vagy a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka: 2014. április 1. – 2015. március 31.

A pályázatok beérkezésének határideje 2014. december 20.

Nevezési díj, saját forrás: A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Az elszámolható jogcímek körét a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet szabályozza, amely szerint az igényelhető jogcímek az alábbiak:

1. hagyományos és digitális filmkópia kölcsöndíja és szállítási költsége,
2. utazási költség, szállásköltség, napidíj és járuléka,
3. a meghívott művész, előadó tiszteletdíja és járuléka,
4. rendezvényszervező, szakmai és technikai közreműködő megbízási díja és járuléka,
5. reklám-, PR- és marketing költség,
6. kiadványok szerkesztési, grafikai és nyomdaköltsége,
7. honlapfejlesztés,
8. szerzői jogdíj, valamint
9. egyéb, a filmterjesztéssel kapcsolatos működési költség (legfeljebb a támogatási összeg 8%-áig számolható el).

El nem számolható költségek köre:

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) a nem mozi-üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek kiadásai,
- d) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- e) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók,
- f) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- g) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- h) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- i) árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- j) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- k) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- l) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázat tartalmi elemei:

1. Pályázati adatlap

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok (és fontosabb tudnivalók):

- a.) a 2014. április 1. – 2015. március 31. közötti időszakra vonatkozó **költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
- b.) a 2014. április 1. – 2015. március 31. közötti időszakra szóló **szakmai és működési terv**
A tervnek (maximum 10 oldalon) tartalmaznia kell a pályázó szakmai programját, (film)művészeti, strukturális koncepcióját.
- c.) **jogi dokumentáció** (a Pályázati felhívás melléklete szerint)
A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!
- d.) a Nemzeti Filmroda által kiállított a nyilvántartásba vételről szóló illetve az art minősítésről szóló **jogerős határozat** egyszerű másolatát.

A pályázati adatlap, a költségkalkuláció letölthető a www.kormany.hu oldalról.

A támogatás odaítélésénél figyelembe vett szakmai kritériumok:

A benyújtott **szakmai és működési terv** az európai normáknak és elvárásoknak megfelelő színvonala, sokszínűsége, kulturális jelentősége, működésének jól strukturáltsága a potenciális mozilátogatók elérése céljából.

A pályázat benyújtásának módja:

A **teljes pályázati anyagot** (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **egy nyomtatott példányban**, személyes kézbesítéssel vagy postai úton, **TOVÁBBÁ**
- **elektronikus úton a renata.bakonyi@emmi.gov.hu email címre**. *A tárgyban jelölje a pályázó nevét és az „ART MOZI” megjelölést.*

Kérjük, hogy az elektronikus úton továbbítandó pályázati anyag (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) megküldésekor vegyék figyelembe a levelezőrendszerünk emailenkénti befogadóképességét (10 MB feletti adat esetén tömörítéssel illetve szükség esetén több email küldéssel jutassa el pályázati anyagát!).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázati felhívás mellékletében a **Jogi dokumentáció címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!****

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának helye:

Postacím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Művészeti Főosztály
1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét („ART MOZI”).

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató legkésőbb 2014. december 31-ig hozza meg.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

A pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – **hiánypótlásra** hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **2 naptári napon belül** van lehetőség. **A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet **naponta** ellenőriz.)

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott

pályázat.

Értesítés:

A pályázót az EMMI írásban értesíti az eredményről. A határidő tekintetében figyelembe kell venni:

- a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 71. § (1) bekezdését, mely szerint a támogató a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt napon belül** írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.
- b) az Ávr. 71. § (1) bekezdésében meghatározott határidő esetlegesen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. § (5) bekezdésére tekintettel **húsz nappal meghosszabbodik**.

Jogorvoslat:

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés:

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása:

Támogatási előleg és ötmillió forint feletti támogatási összeg folyósítása részletekben történik. A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

Ötmillió forint alatti támogatás esetén pedig egy összegben a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően a támogatás folyósítására a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követően a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló szöveges részből és szakmai összesítő adatokat tartalmazó táblázatból áll.

A szakmai beszámoló szöveges részében ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2014. április 1. – 2015. március 31-ig terjedő időszakra nézve, a vonatkozó szakmai program teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak

okait). A beszámolóhoz meg kell adni a nyertes pályázat kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Az EMMI Művészeti Főosztályán Bakonyi Renáta filmszakmai referens a renata.bakonyi@emmi.gov.hu email címén.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- az Ávr. 66.§ (2) bekezdés p) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségekre.
- az Ávr. 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr. 77. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- az Ávr. 78. § (3) bekezdés szerint meghatározott támogatások esetén részletekben lehet az olyan költségvetési támogatást kifizetni, amelynek összege meghaladja a ötmillió forintot.
- az Ávr. 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az Ávr. 84. § (4) bekezdése alapján a visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő tizenöt nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró közzéteszi.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek, összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelettel, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, valamint a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet alapján állami támogatásban részesülnek, melyet a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló N 202/2008. számú és az azt módosító SA.38425 számú európai bizottsági határozat hagyott jóvá.

Budapest, 2014. „december 15. „

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. B) 75. pontjában foglaltak szerinti felhatalmazás útján,

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

The image shows a circular official stamp of the Ministry of Human Resources (EMMI). The text around the stamp reads "EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA" and "Kulturáért felelős államtitkár". In the center of the stamp is the Hungarian coat of arms. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

Dr. Hoppál Péter
* kulturáért felelős államtitkár

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETE

JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:

költségvetési intézmény esetén:

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, köztisztviselő, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítógépes kivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- egyéni vállalkozói igazolvány vagy 30 napon belül kiállított hiteles hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.