

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó és a fenntartásában működő

GYŐRI BALETT (9021 Győr, Czuczor Gergely utca 7.)
magasabb vezetői (igazgatói) beosztásának betöltésére.

A Győri Balett az Emtv. 11. §-a szerint minősített, ESZ/031 számon nyilvántartásba vett nemzeti előadó-művészeti szervezet. Tevékenységének főbb tartalmi követelményeire az Emtv. 17. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.) látja el az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján megkötött Munkamegosztási megállapodás szerint.

Szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház).

Az intézmény közfeladata

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az Emtv. alapján ellátandó közfeladata és alaptevékenysége: táncművészeti tevékenység végzése, amely ápolja és fejleszti a társadalom kulturális, szellemi állapotát, a táncművészeti kultúrát, ezáltal a társadalmi önismeretet és szolidaritást, elősegíti az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális emlékezet fenntartását.

Ennek érdekében az intézmény feladata az előadó-művészet értékeinek gyarapítása, az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása, a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelésének előmozdítása, a hazai előadó-művészet nemzetközi jelenlétének elősegítése, a határon túli magyar kultúra ápolása, a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek művészeti élete kibontakoztatásának segítése.

Az intézmény szakmai alaptevékenysége

A társulat új, saját balett előadásainak, valamint magas színvonalú színpadi táncművészeti alkotások létrehozása, klasszikus és kortárs magyar és külföldi szerzők táncműveinek vendéglőadásokon történő bemutatása.

Új táncprodukciók létrehozásának ösztönzése, folyamatos és élő kapcsolat fenntartása kortárs magyar koreográfusokkal, ősbemutatók és magyarországi bemutatók tartása, befogadása.

Gyermek és ifjúsági előadások bemutatásával tánc- és balettművészetünk hagyományainak átörökítése, az ifjúság művészeti nevelése.

Együttműködés a határon túli magyar előadó-művészeti szervezetekkel, folyamatos kapcsolattartás, a határon túli professzionális táncegyüttesek előadásainak színre vitele. Nemzetközi szakmai-művészeti kapcsolatrendszer kialakítása és fenntartása.

Résztétel hazai tájelőadásokon és fesztiválokon, sajátos karakterű országos vagy nemzetközi jelentőségű táncművészeti fesztiválok szervezése és lebonyolítása.

Az intézmény a fenti feladatok ellátására a Nemzeti Erőforrás Minisztériumával Közszolgáltatási szerződést, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával Fenntartói megállapodást kötött.

A Győri Balett alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya és időtartama

A foglalkoztatás az Emtv. 39. §-a alapján az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint, munkaszerződéssel létrejövő, teljes munkaidejű munkaviszony keretében történik.

A vezetői feladatok ellátására szóló munkaviszony 2015. július 1. napjától. 2020. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az igazgató munkába lépésének kezdő napja: 2015. július 1.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § g) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A munkavégzés helye a Győri Nemzeti Színház épülete (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.), Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint az intézmény vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő kül- és belföldi helységek.

A Győri Balett igazgatójának feladatai

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) „A költségvetési szerv szervezete, működése és képviselete” fejezetében előírtak teljesítése.
- Az Emtv. szerinti „nemzeti” minősítés folyamatos megőrzéséhez törvényben előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – feltételek teljesítése.
- A művészeti évadokra szólóan elkészített terv alapján a balett- és táncművészet több évtizedes győri hagyományainak megőrzése, ápolása és továbbfejlesztése.
- A művészeti munka színvonalának megőrzése és további emelése.
- Az intézmény közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére.
- A társulat művészeti munkájában rejlő kulturális turisztikai lehetőségek kihasználása, hazai és külföldi művészeti sikerekkel hozzájárulás Győr ismertségének és elismertségének további emeléséhez.
- A helyi és kihelyezett önálló előadások, valamint közreműködői fellépések számának lehetséges növelése.
- Az irányítói jogokat gyakorló önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok és fesztiválok, valamint társzművészeti rendezvények megvalósításában.
- A Magyar Táncfesztivál megszervezése, lebonyolítása.
- Az önkormányzattal egyeztetett, közös együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, Győr testvérvárosaival, szakmai szervezetekkel.
- A táncművészet utánpótlás-nevelésének szakmai segítése, együttműködés a győri táncművészeti középiskolával.
- Törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére.
- A költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

Az igazgató felelőssége

Az igazgató egyszemélyi, egyetemleges felelős vezetője az Alapító okiratban meghatározott feladatra létrehozott intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének.

Felelős a(z):

- Áht. rendelkezéseinek betartásáért és betartatásáért;
- Mt. vezetőkre érvényes szabályai szerint megkötött munkaszerződésében foglalt kötelezettségei maradéktalan teljesítéséért, kötelmei betartásáért;
- Emtv. által előírt – az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatások, feladatok és feltételek teljesítéséért;

- intézmény jog- és szakszerű működtetéséért;
- vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti pénzügyi-számviteli és gazdálkodási feladatok ellátásáért;
- fenntartó által saját hatáskörben hozott rendeletek és határozatok betartásáért és végrehajtásáért.
- munkavégzéshez szükséges, jogszabályokban meghatározott munkakörülmények és munkaeszközök biztosításáért;
- intézményműködtetés jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban meghatározott szabályainak maradéktalan érvényre juttatásáért;
- vezetői pályázatában foglalt, a közgyűlés által az igazgató kinevezésével egyidejűleg elfogadott művészeti, intézményműködtetési és –szervezési koncepció megvalósításáért, a folyamatosan magas színvonalú művészi munkáért az éves költségvetési keretek között;
- valamennyi, az intézmény kiadásában megjelentetett információs és reklámanyagért, kiadványokért;
- intézményben keletkezett iratok iktatási és irattározási rendjének kialakításáért, az iratok megőrzéséért, kezeléséért, selejtezéséért, e területen Győr Város Levéltárával való együttműködésért.

A vezetővel szemben támasztott teljesítménymutatók

- Az intézmény alaptevékenységi feladatának és a Fenntartói megállapodásban foglaltaknak ellátásával teljesítse az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezet minősítéshez előírt működési mutatókat.
- A repertoár gazdagításával, színvonalas művek bemutatásával őrizze meg az előadásszám, a jegyeladás, valamint a működési bevételek elért szintjét, törekedjen azok növelésére.
- Vezetésével az intézmény évente szervezze meg a Magyar Táncfesztivál programsorozatát.
- Dolgozzon ki innovatív kezdeményezéseket a város táncművészeti életének gazdagítására.
- A korosztályi sajátosságokat figyelembe vevő művek bemutatásával segítse elő a táncművészet kifejezésvilágát és eszköztárát értő, a közvetített tartalmak befogadására érzékeny fiatalok művészeti nevelését, ezáltal hozzájárulva a közönség utánpótlásának biztosításához.
- Segítse elő külső források, szponzori és pályázati támogatások bevonását a társulat működtetésébe, folytasson innovatív marketing tevékenységet.

Az intézmény főbb gazdálkodási mutatói

A 2014. évi eredeti költségvetési előirányzat adatai (E Ft)

Bevételek:

Irányító szervtől kapott támogatás	190.414
Állami támogatás	57.000
Működési és egyéb bevételek	82.269
Bevételek összesen:	329.683

Kiadások:

Személyi juttatások	200.532
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	46.255
Dologi kiadások	82.896
Kiadások összesen:	329.683

2014. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 52 fő

Összes foglalkoztatottak (teljes és részmunkaidős együtt) létszáma:

- az Mt. hatálya alá tartozó igazgató	1 fő;
- művészeti munkakörben foglalkoztatott	33 fő;
- gazdasági, műszaki, üzemviteli dolgozó	22 fő.

A társulat 2013/2014-es évadban 37 önálló balett-estet adott, repertoárját évadonként 7-8 műsoron tartott, valamint 2-3 új mű bemutatása alkotja.

Pályázati feltételek

1. Az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdéseinek – figyelemmel az e paragrafus (4) és (5) bekezdésében foglaltakra is –, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet 6/I. § (2) bekezdésének megfelelően előadó-művészeti intézményben magasabb vezető munkakör ellátásával az a személy bízható meg, aki:

a) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik (e paragrafus tekintetében szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diplomával vagy oklevéllel, vagy jogász, vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség);

b) legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő).

2. Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorlás vagy letelepedés.

3. Cselekvőképesség.

4. Büntetlen előélet.

5. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- hivatásos előadó-művészeti intézményben szerzett vezetői gyakorlat;
- angol vagy német nyelv levelező és tárgyalóképes ismerete;
- szakmai sikerorientált, menedzser szemlélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot és a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló okiratok másolatait;
- a Győri Balett irányítására, működtetésére, tevékenységének szervezésére, fejlesztésére és menedzselésére vonatkozó konkrét szakmai és vezetői programtervet;
- a művészeti munka 5 évre szóló koncepcióját;
- a látogatottság növelésére szóló tervezetet;
- az intézmény gazdálkodásának hatékonyságát megőrző, illetve növelő elképzeléseket;
- a szakirányú végzettséget és egyéb képzettséget tanúsító okirat(ok) hitelesített másolatait;
- állami díjak, kitüntetések másolatát;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
 - a) az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
 - b) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános vagy zárt ülésükön tárgyalják;
 - c) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
 - d) nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
 - e) a benyújtott dokumentumok hitelesek;
 - f) a társulat előtt meghatározott időkeretben – erre szóló felkérés esetén – vállalja-e a bemutatkozást, illetve pályázatának ismertetését;
- a pályázó nyilatkozatát a vezetői megbízás időtartamára szólóan évenkénti bérezésének összegére és egyéb személyi juttatásaira vonatkozó igényéről: évenkénti havi személyi alapbér bruttó összege forintban, egyéb személyi juttatási formánként éves szinten összesen bruttó forintban (pl. cafetéria);
- a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát.

Bérezés és személyi juttatások megállapítása

A bérezés a felek közötti megállapodással az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglalt korlátozással.

A pályázati felhívás közzététele

A közzététel az Emberi Erőforrások Minisztériumának (www.kormany.hu/emberi_eroforrasok_minisztériuma) és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának internetes honlapján (www.gyor.hu) történik. A közzététel határideje: 2014. december 15.

A pályázat benyújtásának határideje és módja

Benyújtási határidő: 2015. január 14.

(Az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapján történő közzétételtől számított 30 nap.)

A pályázatok zárt borítékban „Pályázat a Győri Balett igazgatói beosztásának betöltésére” megjelöléssel 1 eredeti és 6 másolati példányban Győr Megyei Jogú Város polgármesteréhez nyújtható be személyesen vagy tértivevényes ajánlott postai küldeményként (9021 Győr, Városház tér 1.).

A pályázat személyes leadására a Városháza I. emelet 39. számú szobájában (polgármesteri titkárság) kizárólag hivatali időben van lehetőség.

Tértivevényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs, a hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok érdemi elbírálása nélkül.

Az elbírálás rendje

A pályázatok elbírálása és az igazgató megbízása az Emtv. 39-42. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.

A pályázatokat Szakmai bizottság véleményezi. Tagjai Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjében Rózsavölgyi László, az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság elnöke, Szombati-Serfőző Eszter, a Polgármesteri Kulturális és Sport Főosztályának vezetője és Hermann-né Gesztrich Nikolett, a Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztályának vezetője, valamint a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága Táncművészeti Bizottságának négy, a miniszter egy, a Győri Balett közalkalmazotti tanácsának egy, valamint a reprezentatív szakszervezet egy delegált tagja.

A benyújtási határidő lejártát követő 30. napon belül a véleményezésre felkért Szakmai bizottság megtartja ülését, melyet követően a bizottság ajánlásának ismeretében az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottság értékeli a pályázatokat és javaslatot tesz a polgármesternek a vezető személyére vonatkozó közgyűlési előterjesztésre.

A testületek ülésükre az érvényesen pályázókat személyes meghallgatásra meghívhatják.

A Győri Balett igazgatójának megbízásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szakmai bizottság ülését követő első rendes testületi ülésén dönt a véleményező bizottságok javaslatának ismeretében, a Polgármester előterjesztésében foglalt javaslat alapján.

A pályázat kiírója a pályázókat a Közgyűlés döntéséről írásban értesíti.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követően a pályázat kiírója visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait nem veszi át, úgy az Emtv. 39. § (12) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti azokat.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a jogszabályi előírásoknak megfelelően az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 30 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal kulturális osztályvezetőjétől kérhető hivatali időben személyesen, illetve a (96) 500-175-ös telefonon.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint azonos tartalmú tájékoztató dokumentációt biztosít (alapító okirat, szervezeti struktúra, költségvetési előirányzatok és teljesítési adatok, előadásszámok, látogatottság, létszám, technikai és műszaki adatok stb.).