

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján a

**Belügyminisztérium
Európai Együttműködési Főosztálya**

pályázatot hirdet

**Nemzetközi Szerződés-előkészítő és Koordinációs Osztály
osztályvezetői álláshely betöltésére.**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

Ellátandó feladatok, főbb tevékenységi körök:

- az Osztály munkájának szakmai irányítása;
- kormányzati álláspont képviselése az Európai Unió Tanácsa döntés-előkészítő fórumain, illetve egyéb nemzetközi tárgyalásokon;
- a minisztérium hatáskörébe tartozó területeken uniós jogharmonizációval és notifikációval kapcsolatos feladatok;
- EU Pilot és kötelezettségszegési eljárásokkal kapcsolatos feladatok;
- belügyi szakterületet érintő bírósági ügyekkel kapcsolatos feladatok;
- részvétel a bel- és igazságügyi tanácsuléseknek a minisztérium kompetenciájába tartozó napirendi pontjai vonatkozásában a tagállami képviselő előkészítésében, adott esetben külföldi helyszíneken is (Brüsszel);
- tárgyalási álláspontok, összefoglalók elkészítése, kapcsolattartás a társtárcaikkal, a brüsszeli Állandó Képviselőt kijelölt munkatársaival, valamint az érintett alárendelt szervekkel;
- dokumentumok, jogszabály-tervezetek szakmai és jogi szempontú véleményezése, szükség esetén angol nyelven is;
- a minisztérium hatáskörébe tartozó területeket érintő két- és többoldalú nemzetközi szerződések és tárcaegyezmények, valamint az azokhoz kapcsolódó előterjesztések és jogszabálytervezetek előkészítése;
- a nemzetközi megállapodás aláírásával és a további kormányzati és dokumentációs tevékenységgel, a szükséges jóváhagyással, megerősítéssel és kihirdetéssel, valamint közzététellel kapcsolatos feladatok;
- a törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok indokolásának előkészítése, közreműködés a miniszteri expozé előkészítésében;
- a Határellenőrzési Munkacsoport létrehozásáról szóló 1295/2011. (VIII. 24.) Korm. határozat által létrehozott Határellenőrzési Munkacsoport titkársági feladatai;
- szakmai vélemény készítése az egyeztetést koordináló főosztály felkérésére a más minisztériumtól, országos hatáskörű szervtől érkezett európai uniós és nemzetközi tárgyú jogszabályok és az ezekhez kapcsolódó kormány-előterjesztések, valamint a nemzetközi szerződések tervezeteiről.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra kormányzati szolgálati jogviszonyba történő kinevezés esetén a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, vezénylés esetén a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű jogász szakképzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- legalább középfokú angol nyelvvizsga és tárgyalóképes aktív nyelvtudás,
- hozzájárulás vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához,
- hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához,
- rendszeres szakmai külföldi utazások vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői tapasztalat,
- belügyi ágazat ismerete, európai uniós területen szerzett szakmai tapasztalat, az Európai Unió jog- és intézményrendszerének ismerete,
- hazai közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői kompetencia,
- nagyfokú terhelhetőség,
- rugalmasság,
- precizitás,
- jó alkalmazkodási, együttműködési képesség,
- csoportmunkára való alkalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázaton kérjük feltüntetni: "osztályvezető". A 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a nyertes pályázónak legkésőbb az álláshely betöltésekor kell eredetben benyújtania.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az uefo@bm.gov.hu e-mail címen kérhet.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Vigh Viktória részére a viktoria.vigh@bm.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium erre kijelölt vezetői értékelik, valamint javaslatot tesznek a munkáltatói jogkört gyakorló közigazgatási államtitkár felé a személyzeti intézkedés meghozatalára. A kiválasztott pályázók személyes interjún is meghallgathatóak. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus úton értesítést kapnak azzal, hogy az érvénytelen, hiányos, elkésett vagy a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázatokat a Belügyminisztérium jogosult érdemi vizsgálat nélkül eredménytelennek nyilvánítani. Az álláshelyet a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 263. § (2) bekezdése szerinti eljárásban megadott hozzájárulás esetén töltheti be a nyertes pályázó.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatra a Belügyminisztérium irányítása alá tartozó rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagja is jelentkezhet. (Hivatásos állományú személy sikeres pályázata esetén a foglalkoztatás vezénnyel történik.)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium honlapon szerezhethet.