

Földművelésügyi Minisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

**Földművelésügyi Minisztérium
Gazdálkodási Főosztály**

pénzügyi referens

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm.
rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

3. számú melléklet 47. Gazdálkodással kapcsolatos feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Szállítói számlák rögzítése, kontírozása a Forrás SQL integrált számviteli rendszerben, vevő számlák kiállítása, kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakész vezetése és figyelemmel kísérése, házipénztár kezelése, ÁFA bevallások elkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCI. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, vagy egyetemi szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés,
- költségvetési szervnél pénzügy területén szerzett szakmai gyakorlat - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,
- Felhasználói szintű FORRÁS SQL,
- közigazgatási szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű közszolgálat iránti elhivatottság,
- Kiváló szintű komplex látásmód, elemző munkára való alkalmasság,
- Kiváló szintű problémamegoldó képesség,
- Kiváló szintű csapatmunkára való alkalmasság,
- Kiváló szintű precizitás, szorgalom, önállóság,
- Kiváló szintű jó önkifejezési készség szóban és írásban.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó által hivatkozott okiratok másolatai;
- nyilatkozat arról, hogy büntetlen előéletű és nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntető eljárás hatálya alatt (három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően);
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. június 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Zsebi Alexandra nyújt, a 795-3989 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Forgács Beatrix részére a beatrix.forgacs@fm.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 10.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályáztató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.