

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Segítő kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetek támogatása (kód: SKK2017)

A Pályázati Útmutató a Pályázati Dosszié elválaszthatatlan része, amely a pályázáshoz szükséges feltételeket tartalmazza.

Érvényesnek csak az a pályázat tekinthető, amely a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelel.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A pályázat **célja** a fogyatékos személyek segítő kutyához juttatásának, terápiás kutyák alkalmazásának támogatásával a fogyatékos személyek életminőségének javítása, társadalmi integrációjának és önállóságának elősegítése, biztosítása.

A pályázat két komponensből áll a következő tevékenységtípusok szerint:

- A) Segítő kutya kiképzése
- B) Terápiás kutya alkalmazása

Egy pályázó két program megvalósítására igényelhet támogatást. A pályázó szervezetnek programonként külön pályázatot kell benyújtaniuk.

A pályázat közvetlen célcsoportját a segítő kutyák kiképzésével és alkalmazásával foglalkozó szervezetek, **közvetett célcsoportját** a segítő kutyát igénybe vevő személyek alkotják. A pályázatban „**segítő kutya**” alatt értjük a 27/2009.(XII.3.) számú SZMM rendelet a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól 2. § (1) bekezdése szerinti definícióba tartozó kutyákat (vakvezető kutya, mozgáskorlátozott személyt segítő kutya, hangot jelző kutya, rohamot jelző kutya, személyi segítő kutya, terápiás kutya).

A pályázat vonatkozásában **fogyatékos személy:**

„Fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (1998. évi XXVI. törvény A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról)

A pályázat alapjául szolgáló **jogcím:**

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 11. § értelmében a fogyatékos személynek biztosítani kell a fogyatékosága miatt indokolt segédeszköz igénybevételét, továbbá a törvény 19. § szerint a fogyatékos személynek joga van a rehabilitációhoz.

A pályázati program kidolgozása során a koncepció alapjául szolgáló további jogszabály: a 27/2009.(XII.3.) számú SZMM rendelet a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól.

Pályázatot nyújthat be az a szervezet, amelynek létesítő okiratában a segítő kutyák kiképzése és a fogyatékos személyekhez történő eljuttatása feltüntetésre került, terápiás kutya esetében a létesítő okiratában a terápiás kutya alkalmazása is szerepel. További feltétel, hogy a pályázó szervezet a MATESZE adatbázisában szerepeljen (Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület, www.matesze.hu), valamint terápiás kutya alkalmazása esetén az alkalmazott terápiás kutya érvényes Tanúsítvánnyal rendelkezzen.

A pályázás további feltétele, hogy a pályázó szervezetnek biztosítania kell, hogy a kutyák kiképzését olyan személy végezze, aki **megfelel a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 3. § (1) pontjában előírt végzettségi feltételeknek:**

- **terápiás kutya kiképzése** esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő *habilitációs kutya kiképzője* (OKJ 52 810 01) vagy *habilitációs kutyakiképző* (OKJ 52 810 01 10 00 00 00) szakképesítéssel rendelkezik,
- **rohamjelző és hangot jelző kutya kiképzése** esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő *jelző kutya kiképzője* (OKJ 53 810 01) vagy *jelzőkutya-kiképző* (OKJ 52 810 01 00 01 52 02) szakképesítéssel rendelkezik,
- **mozgáskorlátozott személyt segítő és személyi segítő kutya kiképzése** esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő *mozgássérültet segítő kutya kiképzője* (OKJ 53 810 02) vagy *mozgássérültet segítő kutya kiképző* (OKJ 52 810 01 00 01 52 01) szakképesítéssel rendelkezik,
- **vakvezető kutya kiképzése** esetén az Országos Képzési Jegyzékben szereplő *vakvezető kutya kiképzője* (OKJ 53 810 03) vagy *vakvezetőkutya kiképző* (OKJ 52 810 01 00 01 52 03) szakképesítéssel rendelkezik, továbbá
- amely **vakvezető kutya kiképzése** esetén biztosítja, hogy a látássérült emberek kutyával közlekedésére való felkészítését **a szakképzett kutyakiképző mellett gyógy pedagógus látássérültek pedagógiája szakirányon szakképzettséggel, illetve rehabilitációs szakember a látássérülés területén szakképzettséggel rendelkező személy végzi.**

Terápiás kutya alkalmazása esetén a terápiás kutyának és felvezetőjének érvényes Tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a Támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az FSZK Nonprofit Kft. (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetve jogelődjei visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az FSZK Nonprofit Kft.-vel illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyekkel szemben az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott kizáró ok áll fenn;
- amelyek 2009. január 1-je óta munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt államigazgatási szerv vagy bíróság jogerős bírság megfizetésére kötelezte és nem esik a rendezett munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2010. március 13-án hatályba lépett 2010. évi XIV. törvény hatálya alá;

- amelyek megsértették az egyenlő bánásmód követelményét és ennek tényét az Egyenlő Bánásmód Hatóság megállapította;
- amelyeknek adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása van;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

Megvalósítási időszak: 2017. szeptember 1. – 2018. június 30.

A pályázat postai feladásának határideje: 2017. július 31.

2. A PÁLYÁZATBAN MEGPÁLYÁZHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE:

A) Segítő kutya kiképzése

Pályázni lehet a segítő kutya (kivéve terápiás kutya) kiképzéséhez, vizsgáztatásához és a fogyatékos személyhez történő eljuttatásához kapcsolódó projektek megvalósítására. **A támogatás feltétele, hogy a megvalósítás során a segítő kutya eljusson egy dokumentált szakaszvizsgáig, vagy egy újabb mérföldkőig, amelyet a pályázó valamilyen dokumentummal alá tud támasztani (szerződés, tanúsítvány stb.)**

Pályázni lehet továbbá a közszolgáltatók képzésének költségeire.

B) Terápiás kutya alkalmazása

Pályázni lehet terápiás kutya alkalmazására állatasszisztált terápia (AAT) formában. **A terápiás kutya alkalmazása heti 3-4 alkalommal kell, hogy megvalósuljon.** A pályázatban a terápiás kutya alkalmazásának célcsoportja kizárólag fogyatékos személyek lehetnek. A „B” komponens esetén kiemelt szerepe van a fejlesztési terveknek, amelyeket a terápiát vezető szakemberrel együtt kell elkészíteni.

Pályázni lehet továbbá a közszolgáltatók képzésének költségeire.

3. TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:

3.1. „A” komponens esetében a maximálisan igényelhető támogatási összeg: 3.900.000 Ft

A kutyák speciális képességeitől függően kutyatípusonként a maximálisan igényelhető összeg:

- vakvezető kutya: 1 900 000 Ft
- mozgáskorlátozott személyt segítő kutya: 1 900 000 Ft
- hangot jelző, rohamot jelző kutya: 1 600 000 Ft
- személyi segítő kutya: 1 300 000 Ft

3.2. „B” komponens esetében a maximálisan igényelhető támogatási összeg: 3.000.000 Ft

A kutyák speciális képességeitől függően kutyatípusonként a maximálisan igényelhető összeg:

- terápiás kutyával állatasszisztált terápia megvalósítása: 600 000 Ft

A megpályázható támogatás mértéke a közszolgáltatók képzésének esetén mindkét komponensnél a szolgáltatásba közvetlenül bevont személyek számától függ.

Tevékenység típusa	Megpályázható összeg személyre bontottan
1. Közszolgáltatók képzése*	maximum 30 000 Ft/fő

**A pályázat keretében kizárólag engedélyezett (érvényes engedélyezési számmal rendelkező) képzések támogathatóak.*

3.3. Komponensenkénti keretösszegek:

Komponens	Tevékenységtípus megnevezése	Rendelkezésre álló maximális keretösszeg
„A” komponens	Segítő kutya kiképzése	15.300.000 Ft
„B” komponens	Terápiás kutya alkalmazása	10.000.000 Ft
Mindösszesen:		25.300.000 Ft

Abban az esetben, ha a komponensek valamelyikében nem merül ki a rendelkezésre álló pályázati keret, a komponensek között forrás-átcsoportosítás lehetséges.

Támogatás intenzitása: 100,00%

Saját forrást nem szükséges biztosítani.

4. A PÁLYÁZATBAN A KÖVETKEZŐ KÖLTSÉGTÉTELEKRE LEHET TÁMOGATÁST IGÉNYELNI:
--

Személyi jellegű kiadások:

▪ **Béreköltség**

A béreköltség soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, munkaviszony alapján foglalkoztatottak költségét.

▪ **Béreköltség járulékai**

A béreköltség járulékai soron lehet támogatást igényelni a munkáltatót terhelő járulékok fedezésére.

▪ **Megbízási díj**

A számfejtett megbízási jogviszony díja soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő, megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét abban az esetben, ha a megbízott személy nem számlaképes.

▪ **Megebízási díj járuléka**

A számfejtett megbízási jogviszony járuléka soron lehet támogatást igényelni a megbízót terhelő járulékok fedezésére.

Dologi kiadások:

▪ **Vállalkozói díj**

A vállalkozói díj soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő költséget, abban az esetben, ha a megbízott személy számlaképes.

▪ **Ingatlan bérleti díja**

Az ingatlan bérleti díja soron lehet támogatást igényelni a projekt megvalósításához kapcsolódó ingatlan bérleti díjának vagy annak egy részének fedezésére.

▪ **Közüzemi díjak**

A közüzemi díjak soron lehet támogatást igényelni a projekt megvalósításához kapcsolódó áram, víz, fűtés költségeinek fedezésére.

▪ **Szervezési költség**

A szervezési költség soron igényelt összeg a projekt megvalósításához kapcsolódó posta, telefon, Internet előfizetés, irodaszer költségek fedezésére szolgál.

▪ **Kutyaszerszámok, kutyaeddel, ápolás, gondozás költségei**

A pályázatban támogatást lehet igényelni a projekt keretében kiképzett kutyákhoz kapcsolódó kutyaszerszámok, kutyaeddel, az ápolás, gondozás (tisztítószer, takarító, fertőtlenítő szerek, gyógyszerek, oltás költsége) költségeinek fedezésére.

▪ **Terepeszköz beszerzés költségei**

▪ **Terepeszköz bérleti/kölcsönzési díja**

▪ **A kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzésének költsége**

Támogatást lehet igényelni a kutyák kiképzéséhez kapcsolódó terepeszköz beszerzés költségeinek, terepeszköz bérleti/kölcsönzési díjának fedezésére, a projekt keretében kiképzett kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére.

FONTOS! A terepeszköz beszerzésére, a terepeszköz bérleti/kölcsönzési díjára és a projekt keretében kiképzett kutyák elhelyezéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeinek fedezésére igényelt összegek együttesen nem haladhatják meg a teljes igényelt támogatási összeg 30 %-át.

▪ **Szakkönyvek**

A szakkönyvek soron lehet tervezni a projekt eredményes megvalósítását elősegítő szakirodalom beszerzés költségeit.

▪ **Utazási költség**

Az utazási költség soron tervezhető a projekt megvalósításához – de nem a munkába járáshoz - kapcsolódó személygépkocsival (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyag költség, amortizációs költség) vagy tömegközlekedéssel történő utazás költsége.

▪ **Szállás**

A szállás soron lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

▪ **Karbantartás, javítás költségei**

A karbantartás, javítás költségei soron lehet tervezni a projekt megvalósítása során felmerült ilyen jellegű költségeket.

▪ **Képzések, továbbképzések díja**

A képzések, továbbképzések díja soron lehet tervezni a projekt megvalósításában résztvevő személyeknek a kutyák kiképzéséhez kapcsolódó képzésen, továbbképzésen történő rész-

vételét. Kérjük a pályázati úrlapon a képzés, továbbképzés pontos megnevezését, rövid bemutatását, időtartamát, illetve a részvételhez kapcsolódó indoklást. FONTOS, hogy a megpályázott képzésnek, továbbképzésnek a megvalósítási időszakban kell elkezdődnie és befejeződnie is.

FONTOS! A képzési tevékenység kiemelten támogatott tevékenységnek számít a jelenlegi pályázati programban a jövő évi tervezett keretösszeg növekedés miatt.

▪ **Egyéb dologi kiadások**

Az egyéb dologi kiadások soron lehet tervezni minden egyéb, a projekt megvalósításhoz szorosan kapcsolódó, indoklással alátámasztott tételeket.

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli Törvény megfelelő előírásainak).

FONTOS! Amennyiben a pályázó két komponensre is pályázik, úgy a két költségtervet összehangoltan, arányosan kell elkészíteni. Így a bérleti, közüzemi díjakat és a szervezési költségeket arányosan lehet csak elszámolni!

A költségvetési terv szöveges indoklásának kitöltése kötelező! A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összegeként egyeznie kell.

A költségvetést cégszerű aláírással ellátva kérjük benyújtani!

5. A PÁLYÁZATI DOSSZIÉ

A pályázati dosszié részei:

- Pályázati felhívás
- Pályázati útmutató
- Pályázati adatlap
- Adatok tábla
- Költségvetés
- Nyilatkozatok
 1. sz. nyilatkozatok
 2. sz. nyilatkozat az ÁFA-ról
 3. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
 4. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 5. sz. nyilatkozat a programban való részvételről

A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

„A és „B komponens esetében egyaránt:

- Adatok Tábla, ami a pályázat adatait tartalmazza táblázatos formában (**ennek a beadott CD/DVD-n kötelezően szerepelnie kell xls formában – nem szkennelve**). Papír alapon – nyomtatva - nem kell benyújtani, kizárólag az adathordozón xls formátumban.
- A pályázatot aláíró törvényes képviselőnek 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya (eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat) vagy a bank által 30 napnál nem régebben hitelesített banki aláírás-bejelentő kardon
- A pályázó szervezet bírósági bejegyzéséről szóló 30 napnál nem régebbi, a bíróság által kiadott, hatályos adatokat tartalmazó eredeti kivonat
- Költségvetés
- A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás másolata
- A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3., 4. és 5. számú nyilatkozat.

Ezekon kívül még az „A” komponens esetében csatolandó:

- A kutyák kiképzését végző személyek önéletrajzai
- A kutyák kiképzését végző személy **a kiképzendő kutyához megfelelő szakképesítését igazoló dokumentum másolata,**

Ezekon kívül még az „B” komponens esetében csatolandó:

- A terápiás kutya alkalmazását végző személyek önéletrajzai
- A terápiás kutya és felvezetője érvényes Tanúsítványának másolata
- Terápiás kutyával megvalósított állatasszisztált terápia esetén csoportonként fejlesztési terv
- A terápiát vezető szakember végzettségét igazoló dokumentumok másolata

A 4. sz. **Nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot.**

A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a pályázati dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A pályázatot (pályázati adatlap és a kötelező mellékletek) **1 eredeti + 1 másolati példányban**, spirálózva/fűzve kérjük benyújtani. A példányokra írják rá, hogy melyik az eredeti, és melyik a másolati példány. Továbbá kötelezően benyújtandó **1 db elektronikus adathordozón a teljes pályázati dokumentáció (a Pályázati Adatlap a CD/DVD-n, kizárólag Word formátumban elfogadható, költségterv és az Adatok tábla kizárólag excel formátumban).**

Pályázati díj:

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

Igényelt összeg	Fizetendő pályázati díj
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft

2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
--------------------------	-----------

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017; a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (SKK2017) és a Pályázó nevét).

A pályázat postai feladásának határideje:

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet az adott napon (vagy ünnepnap esetén az azt követő első munkanapon) postára adnak. A postára adás tényét a dátumbélyegző igazolja.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani:

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.
Hazai Támogatások Programirodája
1071 Budapest, Damjanich u. 4.

A borítékra írják rá a pályázat kódszámát! (SKK2017)

7. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

1. jogosultsági ellenőrzés
2. formai ellenőrzés
3. tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

1. Jogosultsági ellenőrzés (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról a Társaság a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére** vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot**. Ebben az esetben jogorvoslatra nincs lehetőség.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül, postai úton került benyújtásra	Ha nem, elutasítva
2.	Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
4.	A pályázó csatolta a 4. számú nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról	Ha nem, elutasítva

2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a Társaság munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Szabályos formanyomtatványt használtak a pályázathoz.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázati adatlap hiánytalanul és számítógéppel, magyar nyelven van kitöltve.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázati adatlapot megfelelően írták alá: dátum, törvényes képviselő aláírása, bélyegző.	Ha nem, elutasítva
4.	A projekt időtartama a pályázati felhívásban megszabott keretek között van.	Ha nem, elutasítva
5.	A pályázati díj befizetése megtörtént	Ha nem, elutasítva
6.	A megfelelő formátumú költségvetést csatolták.	Ha nem, elutasítva
7.	A pályázati adatlap kötelező mellékleteit csatolták.	Ha nem, hiánypótlás
8.	A pályázati adatlap és a kötelező mellékletek másolati példányai is rendelkezésre állnak.	Ha nem, hiánypótlás
9.	A pályázati dokumentációt 1 db CD/DVD-n is mellékeltek. . (Adatlap – word formátumban, Költségterv és Adatok tábla xls formátumban)	Ha nem, hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerül.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján a Társaság munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját, mely továbbításra kerül a döntéshozó felé. A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.

A tartalmi értékelés szempontjai:

„A” komponens esetén:

Értékelési szempont	Maximum pontszám	Pályázati Adatlap
A pályázó szervezet szakmai tapasztalata	5 pont	Pályázati Adatlap 3. pont
A pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal	5 pont	Pályázati Adatlap 6. pont
A projekt kidolgozottsága, felépítettsége, ütemezése	15 pont	Pályázati Adatlap 4. pont, 5. pont, 7. pont, 10. pont

Értékelési szempont	Maximum pontszám	Pályázati Adatlap
A kiképzés folyamatának bemutatása	5 pont	Pályázati Adatlap 7. pont
A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team	10 pont	Pályázati Adatlap 7. pont, 11. pont és önéletrajzok
A projekt megvalósításában résztvevő szakemberek továbbképzése	5 pont	Pályázati Adatlap 13. pont
Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség, indokoltság	15 pont	Költségterv

„B” komponens esetén:

Értékelési szempont	Maximum pontszám	Pályázati Adatlap
A pályázó szervezet szakmai tapasztalata	5 pont	Pályázati Adatlap 3. pont
A pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal	5 pont	Pályázati Adatlap 5. pont
A projekt kidolgozottsága, felépítettsége, fenntarthatósága	5 pont	Pályázati Adatlap 4. pont, 6. pont, 7. pont, 11. pont
A projekt helyszínének alkalmassága a megvalósításra	5 pont	Pályázati Adatlap 8. pont,
A fejlesztési tervek kidolgozottsága, részletezése	10 pont	Fejlesztési tervek
A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team	10 pont	Pályázati Adatlap 6. pont, 12. pont
A projekt megvalósításában résztvevő szakemberek továbbképzése	5 pont	Pályázati Adatlap 13. pont
Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség, indokoltság	15 pont	Költségterv

A maximálisan elérhető összpontszám **mindkét komponens estében 60 pont**. A pályázónak el kell érnie minimum a maximálisan adható pontszám 60%-át ahhoz, hogy az értékelők támogatásra javasolják a pályázatot.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

8. EREDMÉNYHIRDETÉS

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 30 napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül a Pályáztató szervezet honlapjára: www.fszk.hu.

A pályázókat a támogatási döntésről a Lebonyolító a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban értesíti.

A döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A nyertes szervezetekkel a támogatási szerződés megkötésére a Minisztérium és a Pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor. A támogatási szerződés aláírását és visszaküldését követően a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra a szerződésben megjelölt határidőig. A nyertes projektek támogatása előfinanszírozás alapján történik.

A pályázatok elbírálásának írásbeli dokumentálása, a pályázatok elbírálásáról készült emlékeztetők és a pályázat nyerteseiről szóló döntési listák tartalma tekintetében az Ávr. 71. §-a az irányadó.

9. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően a szerződéshez csatolt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek. A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását és a szakmai beszámolót a Támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását a Támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezett a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

A Támogatót biztosítékként köteles a támogatási szerződés megkötésekor benyújtani a támogatási szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Pályázat kiírójának javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Pályázat kiírója írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, valamint a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

e-mail: skk2017@fszk.hu

Hivatalos válasznak – melyekre hivatkozni lehet - csak az írásban adott válaszok minősülnek. A pályázási időszak során folyamatosan kísérik figyelemmel a Gyakran Ismételt Kérdéseket a www.fszk.hu oldalon.

Sikeres pályázást kívánunk!

A Pályázati Útmutatót jóváhagyom.



Czibere Károly
államtitkár

2017. június 22.

Giflo H. Péter
ügyvezető

