

Földművelésügyi Minisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1)

bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Földművelésügyi Minisztérium

EU és FAO Ügyek Főosztálya

agráratanácsi referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2017. augusztus 31. –ig tartó kormánytisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

2016. augusztus 31. napjáig heti 20 órában, azt követően teljes munkaidőben történik a foglalkoztatás.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

35. Európai uniós feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Európai uniós ügyekkel kapcsolatos koordinációs feladatok támogatása agrárügyi és környezetvédelmi területen, uniós jogszabálytervezetek véleményezése, magyar álláspontokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok, fordítási feladatok, részvétel uniós és nemzetközi rendezvények megvalósításában, kapcsolattartás szakfőosztályokkal és társmisztériumokkal, felkészítő, összefoglaló háttéranyagok készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCI. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény, a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, egyetemi vagy főiskolai végzettség: Európai Unió szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség, agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- Angol nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, jogász,
- közigazgatási tapasztalat,
- európai uniós ügyekben szerzett tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű közszolgálat iránti elhivatottság,
- Jó szintű elemző munkára való alkalmasság,
- Jó szintű problémamegoldó képesség,
- Kiváló szintű csapatmunkára való alkalmasság,
- Kiváló szintű precizitás, szorgalom, önállóság,
- Jó szintű önkifejezési készség szóban és írásban,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- a pályázó által hivatkozott okiratok másolatai
- nyilatkozat arról, hogy büntetlen előéletű és nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntető eljárás hatálya alatt (három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően)
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sarkadi-Szabó Ágnes nyújt, a 795-2360 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Forgács Beatrix részére a beatrix.forgacs@fm.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. április 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályáztató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.