

1. SZÁMÚ KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

közbeszerzési eljárásban a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 56. § alapján

Ajánlatkérő: **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.)

Közbeszerzési eljárás tárgya: „**Vállalkozási keretszerződés kommunikációs tevékenységek ellátására – 3 részben**” [1. rész PR és kreatív feladatok, médiavásárlás, közvélemény- és piackutatás; 2. rész: Rendezvényszervezési feladatok ellátása; 3. rész: Nyomdai feladatok, grafikai tervezés, DTP és egyéb produkciós feladatok ellátása]

Közbeszerzési eljárásrend és közbeszerzés típusa: Kbt. Második Rész, uniós értékhatárt elérő értékű nyílt (Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti) közbeszerzési eljárás (**2016/S 074-128401**)

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
1.	<p>A szakmai ajánlatot a dokumentáció 34. oldalának 10. pontjában foglaltak alapján kell elkészítenünk, vagy várható pontosabb meghatározás?</p> <p><u>Az 1. rész vonatkozásában: PR és kreatív feladatok, médiavásárlás, közvélemény- és piackutatás</u></p> <p>1/1.: Éves kommunikációs stratégia, amely bemutatja a kommunikációs célok-üzenetek-eszközök egymásra épülését és kapcsolódását, és amely lehetővé teszi a későbbiekben a PR és kreatív feladatok ellátását.</p> <p>Maximális terjedelem: 50 oldal.</p> <p>Formai követelmények: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, térköz nincs, normál margó (2,5 cm alul/felül/bal/jobbs).</p> <p>1/2.: A kommunikációs stratégiához kapcsolódó éves médiastatégia alapváltozata, amely a kommunikációs stratégia célcsoportjaira szabottan mutatja be Ajánlattevő elképzeléseit és amelyhez kapcsolódik az ezt alapul vevő és a célcsoportok médiahasználati és fogyasztási szokásaira tekintettel kialakított kéthónapos médiakampány javasolt mediamixének bemutatása.</p> <p>Maximális terjedelem: 35 oldal.</p> <p>Formai követelmények: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, térköz nincs, normál margó (2,5 cm alul/felül/bal/jobbs)</p>	<p>Az ajánlat részeként benyújtandó szakmai ajánlat általános követelményeit a közbeszerzési dokumentumok 2. kötetének 10. pontja (A szakmai ajánlat) tartalmazza, ugyanakkor, tekintettel arra, hogy a szakmai ajánlat önállóan értékelésre kerül, a közbeszerzési dokumentumok 2. kötetének 9. pontjának (Az ajánlatok értékelése, az ajánlati ár megadása) 9.4. alpontja (A 2. részszerzőpont értékelése) szerinti előírásokat is szükséges figyelembe venni. A 9.4. alpontban megfogalmazott egyes szempontok esetén azok szakmai ajánlatban történő teljesülésének vizsgálatát végzi az ajánlatkérő. Amennyiben az adott szempontra ajánlattevő szakmai ajánlata kitér, de az csak részben teljesül, a táblázatban foglaltak szerinti pontszám jár az adott szempont vonatkozásában. Amennyiben az adott szempont teljesül, azaz teljes körű az adott válasz, úgy az adott szempontra adható maximális pontszám jár érte.</p> <p>Amennyiben Ajánlattevő szakmai ajánlatának bármely része esetén nem tér ki az alábbiakban részletezett értékelési szempontok bármelyikére (tehát egyáltalán nem ad választ vagy értékelhetetlen választ ad), akkor ajánlata érvénytelen lesz.</p> <p>Egyebekben a kérdéssel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja az érdekelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési dokumentumok 10. pontját módosította.</p>
2.	<p>Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 1. Rendezvények szervezésének költségei”, fülön lévő 3- 8 sorokon található rendezvény típusoknál az alap dekoráció alatt mit ért?</p>	<p>3-8 sorokon az alapdekoráción a rendezvényeknél általában elvárható arculatosítás dekorálás pl: zászlók (magyar, uniós,) zászlótartóval, szükséges roll up, molino, vagy egyéb az ME által biztosított felírat, tábla (az Ajánlattevő általi) kihelyezését értjük.</p>
3.	<p>Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 1. Rendezvények szervezésének költségei”, fülön lévő 3- 14 sorokon található rendezvény típusoknál a helyszínen jelenlévők utazási költsége alatt mit ért? A szervezők, hostessek rendezvényre való el és visszajutását, vagy az ott megjelenő összes vendég és meghívott utazásának költségtérítését?</p>	<p>Ajánlattevő által a rendezvény lebonyolításához biztosított szervezők, hostessek, rendezvény asszisztens stb. rendezvényre való el- és visszajutását értjük, nem a meghívott résztvevőket.</p>
4.	<p>Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 1. Rendezvények szervezésének költségei”, fülön lévő 3- 14 sorokon található rendezvény típusoknál az egyes cellákban lévő összes feladatot azon a soron kell árazni, vagy pl. az egyszeri helyszínbekérést, HTML meghívók elkészítése és kiküldése, elektronikus regisztráció előzetesen és a helyszínen, résztvevői follow upot a saját során kell csak?</p>	<p>A 3-14 sorokon található rendezvény típusoknál az egyes cellákban lévő összes feladatot egy soron kell árazni.</p>

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
5.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 2. Catering költségek” fülön lévő 3*, 4*, 5*-os szállodában biztosított cateringhez tartozó helyszíneket hol kell árazni?	A catering fülön csak a 3*, 4* és 5* szállodákban biztosított catering szolgáltatást kell árazni/ feltüntetni, a cateringhez tartozó helyszínek külön árat képeznek egy megrendelés során. Ezekre vonatkozik az Egyéb kedvezmények fül.
6.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 2. Catering költségek” fülön lévő 71-81 sorokon található menüválasztásos ebéd soft drinkkel, asztalszervizes, felszolgált étkezés, vagy svédasztal jellegű?	A menüválasztásos ebéd a szakzsargonban értelemszerűen és egyértelműen asztalszervizes felszolgált étkezés, mert 1 konkrét ételsor/ menü kiválasztását jelenti, ellentétben a svédasztalos jelleggel ahol a vendég bármit fogyaszthat abból, amit előre felkészítettek.
7.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 2. Catering költségek” fülön lévő étkezésekhez tartozó eszközöket (székek, asztalok, huzatok) hol kell, árazzuk?	A székek, asztalok, kasír a 4. rész (Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei) munkalapon találhatóak.
8.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 2. Catering költségek” fülön lévő 127-143 sorokon található korlátlan italfogyasztásról szóló tételek, milyen időtartamra szólnak?	A megrendelőben szereplő- adott rendezvényen belül- a catering teljes időtartamára.
9.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 66-68. sorokon található lufik milyen méretűek, illetve hány színnel kell ezeket megnyomni?	Értelemszerűen átlagos, hagyományos lufi mérettel kell kalkulálni. Pl. Egyszínű lufi maximum 4 színnyomással tipikusan megfelel, de ez az adott rendezvény függvénye.
10.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 69-71. sorokon található „póló női himzett mintával” esetén mekkora felületet kell hímezni?	A pólókon az arculati kézikönyvnek megfelelően a Széchenyi2020 csepp logót és az Európai Unió zászlaját az „Európai Unió” felirattal kérjük feltüntetni jól látható méretben.
11.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 69-71. sorokon található „póló női himzett mintával” esetén milyen színű pólókkal kell számolni?	A pólók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehér színűre gondolunk.
12.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 69-71. sorokon található „póló női himzett mintával” esetén hány grammos textillel kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a pólókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut pólókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.
13.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 69-71. sorokon található „póló női himzett mintával” esetén galléros, kerek vagy V-nyakú pólókkal kell számolnunk?	Galléros és kerek nyakú pólókkal kell számolni.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
14.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 72-74. sorokon található „póló férfi hímzett mintával” esetén mekkora felületet kell hímézni?	A pólókon az arculati kézikönyvnek megfelelően a Széchenyi2020 csepp logót és az Európai Unió zászlaját az „Európai Unió” felirattal kérjük feltüntetni jól látható méretben.
15.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 72-74. sorokon található „póló férfi hímzett mintával” esetén milyen színű pólókkal kell számolni?	A pólók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehér színűre gondolunk.
16.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 72-74. sorokon található „póló férfi hímzett mintával” esetén hány grammos textillel kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a pólókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut pólókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.
17.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 72-74. sorokon található „póló férfi hímzett mintával” esetén galléros, kerek vagy V-nyakú pólókkal kell számolnunk?	Férfi pólóknál galléros és kerek nyakú pólókkal kell számolni.
18.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 75-77. sorokon található „trikó női hímzett mintával” esetén mekkora felületet kell hímézni?	A trikókon az arculati kézikönyvnek megfelelően a Széchenyi2020 csepp logót és az Európai Unió zászlaját az „Európai Unió” felirattal kérjük feltüntetni jól látható méretben.
19.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 75-77. sorokon található „trikó női hímzett mintával” esetén milyen színű trikókkal kell számolni?	A trikók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehérre gondolunk.
20.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 75-77. sorokon található „trikó női hímzett mintával” esetén hány grammos textillel kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a trikókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut trikókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.
21.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 78-80. sorokon található „trikó férfi hímzett mintával” esetén mekkora felületet kell hímézni?	A trikókon az arculati kézikönyvnek megfelelően a Széchenyi2020 csepp logót és az Európai Unió zászlaját az „Európai Unió” felirattal kérjük feltüntetni jól látható méretben.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
22.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 78-80. sorokon található „trikó férfi hímzett mintával” esetén milyen színű trikókkal kell számolni?	A trikók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehérre gondolunk.
23.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 78-80. sorokon található „trikó férfi hímzett mintával” esetén hány grammos textillel kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a trikókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut trikókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.
24.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 81-83. sorokon található „póló női szitázott” esetén mekkora felületet kell hímezni?	Póló női szitázott esetén nem hímzést kérünk, hanem szitanyomást, maximum átlagos méretű nyomott felülettel (alapáras szitanyomás).
25.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 81-83. sorokon található „póló női szitázott” esetén milyen színű pólókkal kell számolni?	A pólók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehérre gondolunk.
26.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 81-83. sorokon található „póló női szitázott” esetén hány grammos textillel kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a pólókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut pólókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.
27.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 81-83. sorokon található „póló női szitázott” esetén galléros, kerek vagy V-nyakú pólókkal kell számolnunk?	Női póló szitázott esetén galléros és kerek nyakú pólókkal kell számolni.
28.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 84-86. sorokon található „póló férfi szitázott” esetén mekkora felületet kell hímezni?	Póló férfi szitázott esetén nem hímzést kérünk, hanem szitanyomást, maximum átlagos méretű nyomott felülettel (alapáras szitanyomás).
29.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 84-86. sorokon található „póló férfi szitázott” esetén milyen színű pólókkal kell számolni?	A pólók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehérre gondolunk.
30.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 84-86. sorokon található „póló férfi szitázott” esetén hány grammos textillel kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a pólókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut pólókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
31.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 84-86. sorokon található „póló férfi szitázott” esetén galléros, kerek vagy V-nyakú pólókkal kell számolnunk?	Férfi póló szitázott esetén pólóknál galléros és kerek nyakú pólókkal kell számolni.
32.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 87-89. sorokon található „trikó női szitázott” esetén mekkora felületet kell hímezni?	Trikó női szitázott esetén nem hímezést kérünk, hanem szitanyomást, maximum átlagos méretű nyomott felülettel (alapáras szitanyomás).
33.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 87-89. sorokon található „trikó női szitázott” esetén milyen színű trikókkal kell számolni?	A trikók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehérre gondolunk.
34.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 87-89. sorokon található „trikó női szitázott” esetén hány grammos textillal kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a trikókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut trikókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.
35.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 90-92. sorokon található „trikó férfi szitázott” esetén mekkora felületet kell hímezni?	Trikó férfi szitázott esetén nem hímezést kérünk, hanem szitanyomást, maximum átlagos méretű nyomott felülettel (alapáras szitanyomás).
36.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 90-92. sorokon található „trikó férfi szitázott” esetén milyen színű trikókkal kell számolni?	A trikók bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehérre gondolunk.
37.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 90-92. sorokon található „trikó férfi szitázott” esetén hány grammos textillal kell számolnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön elvárása a trikókra vonatkozólag. Jó minőségű pamut trikókat kérünk. A megrendelést bemutatott minta alapján fogjuk megtenni.
38.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 93-95. sorokon található „sapka hímezett mintával” esetén milyen típusú sapkára gondol (baseball, halász, téli)?	Értelemszerűen baseball sapkára gondolunk.
39.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 93-95. sorokon található „sapka hímezett mintával” esetén mekkora felületet kell hímezni?	A sapkákon az arculati kézikönyvnek megfelelően a Széchenyi2020 csepp logót és az Európai Unió zászlaját az „Európai Unió” felirattal kérjük feltüntetni jól látható méretben.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
40.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 93-95. sorokon található „sapka hímezett mintával” esetén milyen színű sapkával kell kalkulálnunk?	A baseball sapkák bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehér színű sapkákra gondolunk.
41.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 96-98. sorokon található „sapka szitázott” esetén milyen típusú sapkára gondol (baseball, halász, téli)?	Értelemszerűen baseball sapkára gondolunk.
42.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 96-98. sorokon található „sapka szitázott” esetén mekkora felületet kell hímezni?	Szitázott sapka esetén nem hímezést kérünk, hanem szitanyomást, maximum átlagos méretű nyomott felülettel (alapáras szitanyomás).
43.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 96-98. sorokon található „sapka szitázott” esetén milyen színű sapkával kell kalkulálnunk?	A sapkák bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehér színű sapkákra gondolunk.
44.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 99-101. sorokon található „nyakpánt” esetén milyen színűvel kell kalkulálnunk?	A nyakpántok bármilyen színűek lehetnek, de jellemzően fehér színűekre gondolunk.
45.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 99-101. sorokon található „nyakpánt” esetén hány színnel kell logózni?	Az arculati kézikönyv alapján 4 színnel kérjük a logózást.
46.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 102-104. sorokon található „esernyő” esetén milyen színűvel kell kalkulálnunk, illetve milyen típusú logózással és hány színnel?	Esernyő esetén ajánlatkérőnek nincs külön előírása, de jellemzően pl. fehér, alumínium összecsukható esernyőre gondolunk, színben megegyező tokkal, pl. 4 színnel logózva szita transzfer technikával két cikkejen.
47.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 102-104. sorokon található „esernyő” esetén milyen színűvel kell kalkulálnunk?	Jó minőségű esernyőket kérünk, amelyeknek színe bármilyen lehet, de jellemzően fehér. A megrendelést bemutatott minta alapján tesszük meg.
48.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 102-104. sorokon található „esernyő” esetén milyen típusú logózással és hány színnel kell kalkulálnunk?	Ajánlatkérőnek nincs külön előírása, de jellemzően pl. szita transzfer technikával és 4 színnel megfelelő a logózás.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
49.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 102-104. sorokon található „esernyő” esetén milyen típusúval kell kalkulálnunk?	Az esernyő színe bármilyen lehet, de jellemzően fehér, alumínium, összecukható, színben megegyező tokban.
50.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 105-107. sorokon található „törölköző” esetén mekkora méretűre gondolnak?	Átlagos kéztörölő méretre gondolunk.
51.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 105-107. sorokon található „törölköző” esetén milyen típusú logózással és hány színnel kell kalkulálnunk?	A törölköző hímzés esetében nincs külön előírás. Pl.: 1 helyen 4 színnel, látható méretben kérjük logózni.
52.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 108-110. sorokon található „matrac” esetén mekkora méretűre gondolnak?	A matrac méretét illetően nincs konkrét elvárásunk. Pl.: Átlagos méretű egyszemélyes matracot kérünk.
53.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 108-110. sorokon található „matrac” esetén milyen típusúra gondolnak?	Értelemszerűen felfújható egyszemélyes műanyag strandmatrac.
54.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 108-110. sorokon található „matrac” esetén milyen típusú logózással és hány színnel kell kalkulálnunk?	A matrac logózását az arculati kézikönyvnek megfelelően kérjük, 4 szín nyomással. A logózás típusára nincs külön előírás.
55.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 111-113. sorokon található „papírtáska” esetén mekkora méretűre gondolnak?	Átlagos méretű papírtáskára gondolunk, amely alkalmas egy nagyobb méretű kiadvány tárolására.
56.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 111-113. sorokon található „papírtáska” esetén milyen típusúra gondolnak?	Átlagos, tartós papírtáskára gondolunk.
57.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 111-113. sorokon található „papírtáska” esetén hány oldalt. és hány színnel kell logózni?	A papírtáska emblémázása az arculati kézikönyvnek megfelelően kérjük, 4 szín nyomással. A logózás technikájára nincs előírás.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
58.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 114-116. sorokon található „toll” esetén milyen típusú tollra kell árat adnunk?	Átlagos, tartós golyóstollra kérünk árat adni.
59.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 114-116. sorokon található „toll” esetén milyen típusú logózással kell számolnunk és hány színnel?	A toll logózás típusa az arculati kézikönyvnek megfelelően kérjük, 4 szín nyomással. A logózás típusára nincs külön előírás.
60.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 117-119. sorokon található „bögre” esetén milyen típusú logózással kell számolnunk és hány színnel?	A bögre logózásának típusa az arculati kézikönyvnek megfelelően kérjük, 4 szín nyomással. A logózás típusára nincs külön előírás.
61.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 117-119. sorokon található „bögre” esetén milyen színű bögrével kell számolnunk?	A bögre színe bármilyen lehet, de jellemzően fehér színű bögrékkel kell számolni.
62.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 117-119. sorokon található „bögre” esetén milyen anyagból kell a bögrének lennie?	Átlagos, tartós bögrére gondolunk.
63.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 117-119. sorokon található „bögre” esetén milyen falúnak kell lennie (egyenes, dőlt)?	A bögre fala pl. egyszerű egyenes.
64.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 120-122. sorokon található „tapsrúd” esetén mekkora méretűvel kell kalkulálnunk?	Átlagos tapsrúd mérettel kell kalkulálni.
65.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 120-122. sorokon található „tapsrúd” esetén milyen típusú logózással és hány színűvel kell kalkulálnunk?	Az arculati kézikönyvnek megfelelően kérjük, 4 szín nyomással, logózva. A logózás típusára nincs külön előírás.



Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
66.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 120-122. sorokon található „tapsrúd” esetén milyen színűnek kell lennie?	A tapsrúd színe bármilyen lehet, de jellemzően fehér színben kérjük.
67.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 123-125. sorokon található „frízbi” esetén milyen színűnek kell lennie?	A frízbi színe bármilyen lehet, de jellemzően fehér színben kérjük.
68.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 123-125. sorokon található „frízbi” esetén milyen méretűnek kell lennie?	Átlagos frízbi méretet kérünk.
69.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 123-125. sorokon található „frízbi” esetén milyen típusú logózással és hány színűvel kell kalkulálnunk?	A frízbi logózása az arculati kézikönyvnek megfelelően szitanyomással 4 színnel.
70.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 126-128. sorokon található „esőkabát” esetén milyen típusú kabátra gondolnak?	Átlagos szóró esőkabátra gondolunk. Pl.: EVA esőkabátokban, kapucnival, zsebekkel.
71.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 126-128. sorokon található „esőkabát” esetén milyen típusú logózással és hány színűvel kell kalkulálnunk?	Az esőkabát logózása az arculati kézikönyvnek megfelelően szita transzfer technikával, 4 színnel.
72.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 126-128. sorokon található „esőkabát” esetén milyen színűnek kell lennie?	Az esőkabát színe bármilyen lehet, de jellemzően fehér színűre gondolunk.
73.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 131-133. sorokon található „kokárda” esetén milyen típusú kokárdára gondolnak és milyen méretűre?	Átlagos, tartós, textil kokárdára gondolunk.
74.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 4. Berendezés, dekoráció és nyomdai eszközök költségei” fülön lévő 134-136. sorokon található „VIP ajándécsomagok” tartalmát pontosítsák, mivel így az ajánlatok nem összehasonlíthatóak.	VIP ajándécsomagok jellemzően bor, kézműves desszert és kísérőkártya díszcsomagolásban és hasonló színvonalú ajándékok lehetnek; egyedi megrendelés esetén egyeztetve

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
75.	Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, hogy küldje meg a Hatályos arculatot, amire az ártáblázatban többször is utalnak.	Az arculat vonatkozásában az alábbi linken találhatják a tájékoztatást: https://www.palyazat.gov.hu/doc/25
76.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „3. rész, nyomdai grafika táblázat, 5. Ügynökségi díjak fül, 6. sor Idegen nyelvi fordító” tétel esetében a fordítást milyen nyelven szükséges elvégezni, hiszen az árat nagyban befolyásolja, hogy a fordítónak gyakori nyelv ismeretével kell rendelkezni esetleg valamilyen az Európai Unión kívüli nyelve (kínai, arab esetleg bármilyen ritka nyelv) ismeretével kell rendelkeznie.	„Idegen nyelvi fordító” tétel esetében a fordítást európai nyelven kérjük (kivéve: angol, német, francia). Ritka nyelv fordítását nem kérjük.
77.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „3. rész, nyomdai grafika táblázat, 5. Ügynökségi díjak fül, 7. sor Idegen nyelvű szöveg fordítása” tétel esetében a fordítást milyen nyelven szükséges elvégezni, hiszen az árat nagyban befolyásolja, hogy a fordítónak gyakori nyelv ismeretével kell rendelkezni esetleg valamilyen az Európai Unión kívüli nyelv (kínai, arab esetleg bármilyen ritka nyelv) ismeretével kell rendelkeznie.	„Idegen nyelvű szöveg fordítása” tétel esetében a fordítást angol, német vagy francia nyelven kérjük.
78.	Továbbá kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „3. rész, nyomdai grafika táblázat, 5. Ügynökségi díjak fül, 6. sor Idegen nyelvi fordító” tétel valamint a „3. rész, nyomdai grafika táblázat, 5. Ügynökségi díjak fül, 7. sor Idegen nyelvű szöveg fordítása” tételek között mi a különbség, hiszen mindkét esetben „Ft/ karakterszám” mennyiségben kell megadni az ajánlati árat, amely azt feltételezi, hogy írott szöveg fordítását szükséges árazni. Amennyiben a „3. rész, nyomdai grafika táblázat, 5. Ügynökségi díjak fül, 7. sor Idegen nyelvű szöveg fordítása” sorban esetleg tolmács költségét lenne szükséges megadni, abban az esetben nem értelmezhető a „Ft/karakterszám” mennyiség kikötése.	„Idegen nyelvi fordító” tétel esetében a fordítást európai nyelven kérjük (kivéve: angol, német, francia). Ritka nyelv fordítását nem kérjük. „Idegen nyelvű szöveg fordítása” tétel esetében pedig a fordítást angol, német vagy francia nyelven kérjük.
79.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „3. rész, nyomdai grafika táblázat, 5. Ügynökségi díjak fül, 8. sor Idegen nyelvű szöveg lektorálása” tétel esetében a lektorálást milyen nyelven szükséges elvégezni, hiszen az árat nagyban befolyásolja, hogy a lektornak gyakori nyelv ismeretével kell rendelkezni esetleg valamilyen az Európai Unión kívüli nyelv (kínai, arab esetleg bármilyen ritka nyelv) ismeretével kell rendelkeznie.	Idegen nyelvű szöveg lektorálása” tétel esetében a lektorálást európai nyelven kérjük elvégezni. Ritka nyelv lektorálását nem kérjük.
80.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „3. rész, nyomdai grafika táblázat, 5. Ügynökségi díjak fül, Honlap fejlesztés esetében milyen típusú honlap fejlesztésére kér ajánlatot? 1 szintű / több szintű menürendszerrel ellátott, aloldal, esetleg teljes honlap fejlesztése, egy vagy több nyelven, tervezéssel vagy meglévő honlap további fejlesztésével, mobil optimalizálás szükségese-e...?	Holnapfejlesztés esetén az ajánlatkérőnek nincs külön elvárása, ma használatos, átlagos honlapra gondolt.
81.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül” minden sora tekintetében: - Hogy érti a „kedvezmény” fogalmát? - Mihez képest szükséges a kedvezmény mértékét megadni? - Mi a listaár? Konkrétan nem definiált termék / szolgáltatás megrendelése esetén a listaár igen eltérő tartalommal rendelkezhet és így az összege is tág határok között mozoghat. Ha adott tétel esetében 1. ajánlattevő például 100 000 Ft-os listaárához képest 10 % kedvezményt tud biztosítani, 2. ajánlattevő 250 000 Ft-os listaárból 15%-ot akkor melyik ajánlat a kedvezőbb? A kedvezmény százalékában és összegében is így második ajánlattevő ajánlata kedvezőbb, azonban 1. ajánlattevő mégis olcsóbban végzi el adott feladatot. Mindemellett fogalmunk sincs, hogy 1. és 2. ajánlattevő ajánlatai	Az egyéb kedvezmény táblában a kedvezmény mértékét a standard rögzített eladási/ szolgáltatási nettó árhoz képest szükséges százalékosan kifejezni, hogy a rendezvényszervező cég a Miniszterelnökség számára a standard/eladási/szolgáltatási ár helyett a mindenkorai szolgáltatótól/ alvállalkozótól garantáltan milyen százalékkal csökkentett kedvezményes áron tudja beszerezni/ biztosítani az adott szolgáltatást, amely így a rendezvényszervező cégen keresztül kedvezőbb lesz, mintha a Miniszterelnökség közvetlenül maga rendelte volna meg az adott szolgáltatást. Az egyéb kedvezmény táblában megadott kedvezmény mértéke (százalék) általánosan vonatkozik és kötelezően alkalmazandó majd a ME által konkrétan kiválasztott helyszín használatbavételére, illetve az egyéb kedvezmény táblában felsorolt szolgáltatásokra. A listaár az a valamilyen formában (árlistában, honlapon üzletszabályzatban stb.) rögzített nettó ár,

Kérdés és észrevétel	Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
	<p>amelyet a szállító/alvállalkozó- tehát a szolgáltatás nyújtója- a rendezvényszervező vállalkozás (Ajánlattevő) felé alap/standard eladási/ szolgáltatási árként megjelöl. Mivel keretszerződésről van szó, a kedvezmény mértéke komplexen értendő, olyan kedvezmény százalékot adjon meg az Ajánlattevő, amit általánosan, bármely típusú rendezvény/szolgáltatás esetében a konkrét paraméterek (a megrendelés mennyisége, időtartama, gyakorisága vagy például „dekoráció” esetén tartalma (méretek, helyszínek) „gyermek programok” esetén a résztvevők létszáma, időtartama, stb., melyeket ezen fül sorai a legtöbb esetben nem definiálnak.</p>
<p>82. A 2. rész dokumentáció 46. oldalán található szerződés tervezet 3.5.5. pontja alapján „Amennyiben Vállalkozó nyertes ajánlatában benyújtott ún. „egyéb kedvezmények” táblázatban foglaltak szerint, egy adott eseti megrendelés teljesítése során kedvezményes ár kerül alkalmazásra, úgy Vállalkozó a Megrendelő felé benyújtott kimutatásához köteles a Vállalkozó (Alvállalkozó) által kiállított külön igazolást benyújtani az alkalmazott kedvezmény mértékéről.” a teljesítés során köteles igazolást benyújtani Ajánlattevő.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kérem tisztelt ajánlatkérőt, tisztázza, hogy ezen igazolásnak mik a tartalmi követelményei? A listaár és a kedvezmény százalékos mértéke? • Az ajánlattétel időpontjában érvényes listaár vagy a megrendeléskor hatályos listaárra gondol? • Ha a megrendeléskor hatályos listaár eltér az ajánlattételkor hatályos listaártól, abban az esetben is az ajánlatban megadott százalékot kell alkalmazni, vagy elégséges ha összességében ugyanazt a kedvezményt megkapja? • A listaár piaci megfelelőségét ez esetben milyen módszerrel kívánja ajánlatkérő ellenőrizni? • Hogyan lesznek összehasonlíthatóak az árajánlatok ezen elemei a beszerzés során úgy, hogy adott alvállalkozó nem köteles mindenkinek azonos árat adni, különösen abban az esetben nem ha az adott szolgáltatás / termék definíció hiányában akár jelentősen eltérhet egymástól? 	<p>Az egyéb kedvezmények táblában megadott százalékos kedvezmény igazolása:</p> <p>A majdani megrendelőben a kedvezményes árajánlatoknál (pl. rendezvény helyszín használatba vétel, művészeti tevékenység) írásban kerüljön feltüntetésre a tényleges listaár és a kedvezményes ár is, hogy tisztán kivehető legyen a kedvezmény mértéke. Mivel az ajánlattétel mindig egy konkrét dátumú rendezvényre szól majd, az ajánlattételi árak és a megrendelésben szereplő árak egyeznie kell.</p> <p>A majdani eseti árajánlatokban ha nem egyedi produkció/szolgáltatás/eszköz/helyszín beszerzéséről van szó, és az ártábla „egyéb kedvezmény” sora alapján történik a megrendelés, akkor 3 ajánlatot kell benyújtani a Miniszterelnökség számára. (lásd szerződés tervezet) Amennyiben a Miniszterelnökség elfogad és megrendel egy szolgáltatást az Ajánlattevőtől, azzal elfogadja azt az árat, mint piaci árat.</p> <p>A Megrendelő elfogadja, ha a Vállalkozó, vagy annak alvállalkozója számolja ki a kedvezmény mértékét, abban az esetben, ha a leendő alvállalkozó írásban jóváhagyja a Vállalkozó számítását. A kedvezmények alátámasztására az e-mail nem hiteles igazolás.</p> <p>A megrendelő ellenjegyzésekor még elég az e-mailes egyeztetés, (ahol már látszódik ugyan valami az árból, kedvezményből stb., ami alapján elkészül a megrendelő), de a kifizetéshez, a számla benyújtásával egyidejűleg, a kedvezményről szóló pecsétellátott és aláírt igazolást kell, hogy benyújtsák a partnerek/ alvállalkozók. A Vállalkozó informálja alvállalkozóit arról, hogy kedvezmény szintet nem a fizetendő összegre kell vetíteni, ami így adja ki a listaárat, hanem a pénzügyi ajánlatban meghatározott kedvezményt a listaárból kell levonni, így jön ki a fizetendő, kedvezményes ár. A listaárat/kedvezmény szintet pedig az alvállalkozó által aláírt igazolással lehet alátámasztani, ha a háttérszámlán nem látszódik külön soron a kedvezmény és a teljes ár. A Vállalkozó E-mailben szkennelve megküldheti a számla kiállítója által kiállított igazolást a listaár/kedvezmény mértékének alátámasztásához, de később a kifizetéshez az eredeti példányt köteles majd benyújtani. A rendezvény helyszín lehet szabadtéri vagy beltéri helyszín egyaránt.</p>
<p>83. Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt tisztázza, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 1-3. rendezvény helyszín használatbavétel...” sorok esetében szabadtéri vagy beltéri rendezvény helyszínre gondol?</p>	<p>A rendezvény helyszínek egyaránt lehetnek szabadtéri és beltéri helyszínek.</p>

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
84.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 1-3. rendezvény helyszín használatbavétel...” tételek esetében mit ért használatbavétel fogalma alatt? A területfoglalási díjat? A területfoglalási díjat, Magyarország településeinek önkormányzati rendeletekben szigorú szabályozás alá esik, az abban felsorolt összegeket, nem befolyásolják piaci szempontok, tehát a kedvezmény ez esetben nem értelmezhető.	Rendezvény használatba vétel alatt egy kiválasztott helyszín (pl. konferencia terem, aula, színházterem, stadion stb) egy adott rendezvényre és adott időtartamra szóló szabad használatát, rendelkezésre bocsátását értjük. Az ellentételezésbe beletartozhat a területfoglalási díj is, amennyiben ilyen költségelem indokolt. Sajnos itt nincs mód az úgynevezett „hatósági” díjtételek leválasztására a kedvezmény mértéke ilyenkor azokra is kiterjed.
85.	Továbbá az esetben, ha területfoglalási engedély beszerzésére gondol, kérem, hogy legyen kedves megnevezni, milyen típusú rendezvény megtartását illetve milyen méretű és hány főt befogadó terület lefoglalását szeretné a helyszínen, hiszen ezek viszont befolyásolják az engedély beszerzésének költségeit.	Keretszerződés lévén, nem áll módunkban előre konkretizálni az egyes rendezvényekhez köthető létszám és helyigényeket, illetve majdani területfoglalási engedélyeket befolyásoló specifikációt megadni.
86.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 6-8. sorokban szereplő szállodai szoba használat reggelivel...” tételek esetében milyen kategóriájú szálláshelyre gondol, továbbá hány fő elhelyezése esetén, milyen időtartamban és gyakorisággal?	Szállodai szoba használat esetében nem tudunk a budapesti/ vidéki/ külföldi specifikációnál többet megadni. Általánosságban 90%-ban 3 és 4 csillagos szállodákra van igény, 1 főtől több száz részvevős rendezvények is lehetnek, akár Bp-en, akár vidéken, ezt nem tudjuk előre konkretizálni. Olyan kedvezmény százalékot adjon meg az Ajánlattevő, amit általánosan, a konkrét paraméterek (a megrendelés mennyisége, időtartama, gyakorisága) ismerete nélkül vállalni képes.
87.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 5. sor rendezvény helyszín használatbavétel külföldi helyszínen” tétel esetében milyen külföldi helyszíntre gondol és milyen időtartamban, hány főre és milyen méretben szükséges a helyszín bérlése és hány alkalommal?	Nem jellemző a külföldön megrendezésre kerülő rendezvény. Eddig még soha nem fordult elő, ilyen, de nem zárható ki, ezért szerepeltettük a tétel az egyéb kedvezményeknél. Nem lehetséges előre konkretizálni az igényeket, lehet, hogy nem is lesz ilyen.
88.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 8. sor szállodai szoba használat reggelivel külföldi helyszínen” tétel esetében milyen külföldi helyszíntre gondol, és milyen időtartamban, hány főre szükséges a szoba bérlése?	Nem áll módunkban előre konkretizálni a külföldi szállásigényeket, egy keretszerződésben, lehet, hogy nem is lesz ilyen.
89.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 9-11. sor konferencia és workshop helyszín használat...” tételek esetében, milyen méretű / befogadóképességű helyszíntre gondol, milyen időtartamban és milyen gyakorisággal?	A workshop helyszín használati igényeket, időtartamukat és gyakoriságukat nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
90.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 11. sor konferencia és workshop helyszín használat külföldi helyszínen tétel esetében, milyen külföldi helyszíntre gondol? Milyen méretű / befogadóképességű helyszíntre gondol, milyen időtartamban és milyen gyakorisággal?	Nem jellemző a külföldön megrendezésre kerülő rendezvény. Eddig még soha nem fordult elő, így nem áll módunkban előre konkretizálni a külföldi konferencia/workshop helyszínekre vonatkozó igényeket, időtartamukat és gyakoriságukat egy keretszerződésben.
91.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezényszervezés táblázat, 7. fül Egyéb kedvezmények fül 12-14.” soraiban található Műsorvezetés I.,II.,III. tételek esetében milyen típusú műsorvezetésre gondol? Konferálás, esetleg valamilyen saját műsorszám beépítésével végzett szórakoztató műsorvezetés? Milyen időtartamban szükséges a feladatot ellátni és milyen gyakorisággal?	A műsorvezetés típusa jellemzően konferálás és moderálás, ezt mindig az adott rendezvény igényei határozzák meg. Az időtartamot és a feladat ellátásának gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
92.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 15-17. sorokban szereplő „Gyermekegyütt...” – 2 óra / fél nap / egész nap - tételek esetében milyen típusú gyermekprogramra gondol és hány gyermek foglalkoztatásáról szükséges gondoskodni milyen gyakorisággal?	Az egyéb kedvezményeknél szereplő gyerekprogramok esetében művészek, báb és színházi társulatok összművészeti produkcióira, fellépésére gondoltunk például. Az időtartamot és a feladat ellátásának gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
93.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 18-23. soraiban szereplő különböző „zenei program...” sorokban milyen időtartamban és milyen gyakorisággal szükséges az egyes zenei programok biztosítása?	A zenei program sorokra vonatkozóan, az igényeket, az időtartamot mindig az adott rendezvény konkrét jellege szabja meg. Ezen elemeket és gyakoriságukat nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
94.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 21-23. soraiban szereplő „Zenei program klasszikus I. / II. / III.” tételek esetében milyen programra gondol és milyen időtartamban és gyakorisággal? Operaénekes / szóló zenész / kamarazenekar / szimfonikus zenekar... stb?	Klasszikus zenéhez köthetően bármely (operaénekes, szóló zenész, kamarazenekar stb.) közreműködő által nyújtott zenei program lehetséges. Ezek időtartamát és jellegét az adott rendezvény határozza meg. Ezen elemeket és gyakoriságukat nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
95.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 24-29. soraiban szereplő különböző „Zenekar...” tételek esetében milyen időtartamban szükséges az egyes koncertek biztosítása és milyen gyakorisággal?	„Zenekar.” tételeknél, az időtartam kb.:30-60 perc között mozog, gyakoriságukat nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
96.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 30-35. „Előadóművész I. / II. / III.” és „Előadóművész csoport I. / II. / III. tételek esetében milyen időtartamban és milyen típusú műsorokat (színész, táncos, stand up...) szükséges biztosítani és milyen gyakorisággal?	Előadóművészekre és csoportokra vonatkozóan bármely típusú produkció (színész, táncos, stand up stb) lehetséges. Az időtartam 20-45 perc között mozog, a feladat ellátásának gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben
97.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 36-37. „Táncsoport 5 / 10 főig” tételek esetében milyen időtartamban szükséges a táncosok biztosítása és milyen gyakorisággal?	Táncsoport biztosítása átlagosan kb.:20-40 perc között mozog, a feladat ellátásának gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
98.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 38-40. „Ajándék tárgyak 100 / 500 / 1000 db-ig” tételek esetében milyen ajándéktárgyakról beszélünk és milyen gyakorisággal tervezik ezek beszerzését?	Ajándéktárgyak megválasztása nagymértékben a rendezvény jellegétől függ, jellemzően, könyv, kis kiskészletű bor és kézműves desszert, esetleg magyaros szóróajándék, ennél részletesebben nem áll módunkban ezeket előre konkretizálni. Beszerzés gyakoriságát, mivel keretszerződésről van szó, szintén nem áll módunkban előre konkretizálni.
99.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 44. „rendezvényhez kötődően repülőjegy vásárlása” tétel esetében hova (interkontinentális, Európán belüli), milyen utas osztályon (first / business / economy class), milyen gyakorisággal szükséges repülőjegyet vásárolni, hány fő részére?	Rendezvényhez kötődően repülőjegy vásárlása igen ritkán fordul elő, ha mégis, 98 % -ban európai célállomásokba, economy osztályra szól. Évente néhány alkalomról van szó, de a jegyek számát és a beszerzés gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
100.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 45. „rendezvényhez kötődően vonatjegy vásárlása” sor esetében hova (nemzetközi, országon belüli) milyen utas osztályon (első, második osztály) milyen típusú szerelvényekre (intercity, személy) és hány fő részére milyen gyakorisággal szükséges vonatjegyek vásárlása?	A vonatjegy vásárlása jellemzően igen ritkán fordul elő; ha igen, lehet belföldi, vagy európai célállomásra szóló jegy is, továbbá első és másodosztály is. A jegyek számát és a beszerzés gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
101.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 46. „rendezvényhez kötődően távolsági buszjegy vásárlása” milyen távolságra és célpontra (nemzetközi, országon belüli) és hány fő részére milyen gyakorisággal szükséges buszjegy vásárlása?	Távolsági buszjegy vásárlás jellemzően igen ritkán fordul elő, általánosságban belföldi célállomásról van szó. A jegyek számát és a beszerzés gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben
102.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 47. „rendezvényhez kötődően tömegközlekedésre szóló jegyek vásárlása” tétel esetében hány főre is milyen gyakorisággal szükséges buszjegyek beszerzése?	Tömegközlekedési jegyvásárlási igény jellemzően csak ritkán fordul elő, de lehetséges. A jegyek számát és a beszerzés gyakoriságát nem áll módunkban előre konkretizálni egy keretszerződésben.
103.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 48. „Artisjus díjak” tétel esetében a szerzői jogdíjakat az 1999. évi LXXVI. törvény szabályozza, mely az Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület működésének és tarifakialakításának alapját képezi. A szerzői jogi törvény és az Artisjus tarifaszabályozása alapján a jogdíjak mértéke több komponens figyelembevételével kerül kiszámításra. Ezért kérem tisztelt Ajánlatkérőt, hogy Legyen kedves tájékoztatni, hogy milyen típusú előadó, milyen típusú művét, milyen helyszínen, milyen médiában, hány alkalommal, milyen időtartamban, és milyen típusú, hány fő részvételével zajló rendezvényeken kerül felhasználásra, mert a listaárak és kedvezmények megállapítása ezen adatok nélkül lehetetlen.	Az Artisjus díj/díjakra vonatkozóan a közbeszerzésen indulónak itt azt a mindenkor kedvezmény százalékot kell megadnia, amit a Miniszterelnökség számára hajlandó nyújtani az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület által, egy a konkrét (szerzői jogi törvénnyel) érintett rendezvényre meghatározott/ kiszabott tarifadíjból. Ez megadható függetlenül az Artisjus díjszabási gyakorlatától. Az ajánlattevő döntése, ez lehet 0% is.
104.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 49. „különleges színpadtechnika koncerthez” tétel esetében mit ért „különleges” fogalom alatt? Mit kell tartalmaznia a „különleges” színpadtechnikának?	Olyan akár kültéri/vagy beltéri élő zenekari koncerthez szükséges technikára gondoltunk, ami nem szerepel a rendezvényszervezés technikai költségek ártáblájában lévő tételeknél, igen ritkán előforduló, exkluzív eseményen, lakossági tömegrendezvényeknél, vagy nagyszínpadon lehet rájuk szükség, a fentiekben említett programok megfelelő szintű lebonyolításához.
105.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 50. sor „különleges konferencia technikai rendszer” esetében mit ért „különleges” fogalom alatt, mit tartalmaz a különleges konferencia technika?	Különleges konferencia technikára igen ritkán előforduló, exkluzív, kiemelt nemzetközi, elnökségi rendezvényeken lehet szükség, pl.: egy különleges akusztikai adottságokkal bíró helyszín miatt, amikor a programok megfelelő szintű lebonyolításához a rendezvényszervezés technikai költségek ártáblájában lévő tételek között nem szereplő, azoknál magasabb technikai színvonalat biztosító berendezésekre van szükség, vagy eleget kell tenni a partner szervezők egyedi technika elvárásainak/minőségi kritériumainak (pl. szinkrontolmácsolás több, mint 6 nyelvre).
106.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 53-54. sorok „VIP parkolás vidéki / budapesti helyszíneken” tételek esetében mit ért a VIP parkolás fogalma alatt? Elkülönített parkolóhelyeket, valet parking szolgáltatást... stb.?	VIP parkolás fogalma: Értelemszerűen elkülönített parkolóhely, előre jelzett VIP személyeknek- nem minden résztvevőnek!
107.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 52. sor „VIP szoba” tétel esetében csak a helyiségre kell árajánlatot adni vagy annak telje berendezésére is? Ez esetben mi az elvárt berendezés a VIP szoba esetében?	VIP szoba tételnél a kedvezmény százalék a helyiségre és berendezésére együttesen vonatkozik. Az elvárt berendezés rendezvényenként változó. Általában ülőgarnitúra, fotelek és dohányzóasztal az igény, de sem a VIP résztvevői létszám, sem a berendezési elemek vonatkozásában nem áll módunkban előre tételeket konkretizálni egy keretszerződésben.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
108.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 55-56. sor „ magyar / külföldi előadó konferencia (workshop) díj esetében mit szükséges árazni, az előadó költségét? Ez esetben ki lesz az előadó?	A magyar/külföldi előadók személyét nem áll módunkban előre konkretizálni. Az Ajánlattevőnek itt azt a mindenkorai kedvezmény százalékot kell megadnia, amit a Miniszterelnökség számára általánosan hajlandó nyújtani a majdani előadó által kért/meghatározandó előadói díjból. Ez megadható függetlenül az előadó díjszábsási gyakorlatától. Az ajánlattevő döntése.
109.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 57-58. sorok „ félpanziós ellátás vidéki / budapesti helyszínen” tételek esetében, milyen kategóriájú szállás helyet igényelnek, hány fő részére, milyen időtartamban?	Félpanziós ellátás vidéki/ budapesti helyszín esetében nem tudunk a budapesti/ vidéki/ specifikációnál többet megadni. Általánosságban 90%-ban 3 és 4 csillagos szállodákra van igény, 1 főtől több száz részvevős rendezvények is lehetnek, nem áll módunkban ezeket előre konkretizálni egy keretszerződésben. Olyan kedvezmény százalékot adjon meg az Ajánlattevő, amit általánosan, konkrét paraméterek (a megrendelés mennyisége, időtartama, gyakorisága résztvevők létszáma stb.) ismerete nélkül vállalni képes.
110.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 59. sor „sporteszközök kölcsönzése, bérlete” tétel esetében milyen sporteszköze gondol, milyen mennyiségben, hány fő részére és milyen gyakorisággal szükséges ezen eszközök bérlete?	Jellemzően lakossági tömegrendezvényeken használható sporteszközök (pl.: mászófal, ability park/ kaland parkokban használható ügyességi sportjátékok, evezőpad, lengő teke stb) fordulnak elő, de ezeket mindig egy adott rendezvény jellege határozza meg, így nem áll módunkban ezeket előre konkretizálni egy keretszerződésben.
111.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 60. sor „egyedi rendezvénydekoráció tervezése és kivitelezése” tétel esetében mit ért tisztelt ajánlatkérő „egyedi” fogalom alatt, annak mi az elvárt tartalma? Az „egyedi” meghatározás értelmezésünk szerint egy a szokásostól eltérő műszaki tartalmat jelöl, ebből következőleg listaára sem létezik hiszen az ára is egyedi ezáltal a kedvezmény százalék is nagyban függ az elvárt tartalomtól.	Egyedi dekoráció alatt azt értjük, hogy a dekoráció nem készen megvásárolható elemekből, hanem új, egyedi tervezésű, máshol még nem használt, célzottan és kifejezetten egy adott rendezvényre és helyszínre kivitelezett. Olyan kedvezmény százalékot adjon meg az Ajánlattevő, amit általánosan, konkrét paraméterek ismerete nélkül vállalni képes.
112.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását, hogy a „2. rész, rendezvényszervezés táblázat, 7. Egyéb kedvezmények fül 61. sor „nagy méretű egyedi rendezvénymegállító tábla tervezése és kivitelezése” tétel esetében mit ért „egyedi” fogalma alatt? Mi annak a műszaki tartalma? Mit jelent a nagy méretű, mi a pontos mérete és mekkora darabszámban várható annak megrendelése? Az „egyedi” meghatározás értelmezésünk szerint egy a szokásostól eltérő műszaki tartalmat jelöl, ebből következőleg listaára sem létezik hiszen az ára is egyedi ezáltal a kedvezmény százalék is nagyban függ az elvárt tartalomtól.	Kiemelt rendezvényekhez szükséges lehet (pl: a bejáráshoz) kültérre helyezhető nagyméretű, messziről is jól látható, stabilan felállítható rendezvénymegállító tábla a vendégek jobb/ egyértelmű tájékoztatására. Itt „egyedi” szóval azt kívántuk kifejezni, hogy tábla mindig új/más lesz, hiszen a rendezvény neve, arculati elemek, méret rendezvényenként eltérnek. Olyan kedvezmény százalékot adjon meg az Ajánlattevő, amit általánosan, konkrét paraméterek ismerete nélkül vállalni képes.
113.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a Rendezvénytípusok – Kieg.Prog. 3-14.pontok alatti szervezés és lebonyolítás tevékenységi körökbe beletartozik a helyszín bérlete is?	A 3-14.pontok alatti szervezési és lebonyolítási tevékenységi körökbe a helyszín bérlete nem tartozik bele. Amennyiben helyszín használatbavételéért ellentételezést kérnek, azt az egyéb kedvezmények fülénél a kedvezmény százalék érvényesítésével kell külön árazni
114.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy amennyiben a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a Rendezvénytípusok – Kieg.Prog. 3-14.pontok alatti szervezés és lebonyolítás tevékenységi körökbe beletartozik a helyszín bérlete, milyen típusú és kaliberű, külső vagy belső rendezvényhelyszín foglalását szorgalmazza Ajánlatkérő?	lásd fent

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
115.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 3. Technika költségei tematikában a 31. sorban található „Videófelvétel készítése az eseményről/ óra” tétel alatt Ajánlatkérő a nyersanyag elkészítését érti, utómunkálatok nélkül?	Videófelvétel készítésénél az óradíjnak tartalmaznia kell az utómunkálatok elkészítését is.
116.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 3. Technika költségei tematikában a 33-37. pontok „Vezeték nélküli internet kiépítése” tétel esetében milyen sávszélességű internet biztosítására gondol?	Konferencia teremben alapvetően a nethezáférés és emailek küldése a cél, nem mozifilmek nézése és letöltése. Szélessávú, de nem különleges sávszélességet szükséges kalkulálni.
117.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 3. Technika költségei tematikában a 96. pont alatt található „Látványterv készítés” tétel esetében mi a látványterv tárgya (pl. a teljes rendezvényhelyszín, színpadi produkció)?	„Látványterv készítés” tárgya rendezvény helyszín kiemelt tereinek, kiállító tér, színpad berendezésére és esetenként különleges világítási tervére vonatkozik
118.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 3. Technika költségei tematikában a 97. pont alatti „Áramkiépítési eszközök, hosszabbítók, szerelések” tétel mekkora terület kiépítésére vonatkozik?	Áramkiépítési eszközök, hosszabbítók szerelések tétel értelemszerűen és jellemzően a szabadtéri rendezvényeknél felmerülő tétel, ahol pl. egy sátorhoz messzebből kell biztosítani az áramellátást. Kiépítésük területi nagyságát az adott rendezvény határozza meg, így egy keretszerződésnél nem áll módunkban előre konkretizálni területméret alapú specifikációt.
119.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 3. Technika költségei tematikában a 97. pont alatti „Áramkiépítési eszközök, hosszabbítók, szerelések” tétel esetében mekkora áramerősségű kiépítésre gondol Ajánlatkérő?	Keretszerződésnél nem áll módunkban előre a szükséges áramerősségre vonatkozó specifikáció megadása.
120.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 4. Berendezés, dekoráció, nyomda tematikába a 134-136. „VIP ajándécsomagba” mi tartozik?	Megegyezik a 73. kérdéssel, amire a válasz az volt: jellemzően bor, kézműves desszert és kísérőkártya díszcsomagolásban, ezt még bővíthetjük például kisebb hungarikum jellegű élelmiszerekkel, (libamáj, lekvár, méz, paprika) szintén díszcsomagolásban.
121.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban az 5. Utazás költségei munkalapon a „Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/2 óra/ autó Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/4 óra/ autó Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/6 óra/ autó Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/1 nap/ autó” tételek estében melyik településre és/vagy területre gondol?	Parkolóhely biztosítása- valamennyi tétel esetén: belföldön bárhol, ahol a rendezvényhelyszínnél erre szükség lehet. Ezeket mindig egy adott rendezvény jellege határozza meg, így egy keretszerződésben nem áll módunkban ezeket előre konkretizálni
122.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 6. Szervezési és lebonyolítási díjak téma 49. „szállítás hajóval” tétele esetében milyen jellegű és mekkora rakomány szállítására gondol?	„Szállítás hajóval” tétel nem teherfuvarozásra vonatkozik, hanem vízi taxi szolgáltatásra

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
123.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 6. Szervezési és lebonyolítási díjak téma „Szállítás (5 tonnás teherautóval, rakodással) Ft/km Szállítás (3,5 tonnás teherautóval, rakodással) Ft/km” tételek esetében hány rakodómunkással számoljon Ajánlattevő?	Ugy gondoljuk az Ajánlattevő kompetenciájába tartozik, hogy a „Szállítás teherautóval” (3,5 és 5 tonnás) tételeknél hány rakodómunkással számol a sofőrön kívül.
124.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 7. Egyéb kedvezmények munkalapon a 3. „rendezvény helyszín használatbavétel vidéki helyszínen” tétel esetében: - milyen jellegű (kültér/beltér) - milyen típusú (pl.: nézőtér ültetős, asztalos-ültetős, könyöklős) - mekkora (hány fős, egyéb térigények mint pl. színpad, táncter) helyszínre gondol Ajánlatkérő?	Egyéb kedvezmények „vidéki helyszínekre vonatkozóan” a szükségleteket mindig a konkrét rendezvény jellege határozza meg, így nem áll módunkban ezeket előre konkretizálni egy keretszerződésben.
125.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 7. Egyéb kedvezmények munkalapon a 4. „rendezvény helyszín használatbavétel budapesti helyszínen” - milyen jellegű (kültér/beltér) - milyen típusú (pl.: konferencia terem, ültetős elrendezés) - mekkora (hány fős, egyéb térigények mint pl. színpad, táncter) helyszínre gondol Ajánlatkérő?	Egyéb kedvezmények budapesti helyszínekre vonatkozóan a szükségleteket mindig a konkrét rendezvény jellege határozza meg, így nem áll módunkban ezeket előre konkretizálni egy keretszerződésben. Olyan kedvezmény százalékot adjon meg az Ajánlattevő, amit általánosan, a konkrét paraméterek (a megrendelés mennyisége, időtartama, gyakorisága) ismerete nélkül vállalni képes.
126.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 7. Egyéb kedvezmények munkalapon a 4. „rendezvény helyszín használatbavétel külföldi helyszínen” tétel esetében - milyen jellegű (kültér/beltér) - milyen típusú (pl.: konferencia terem, ültetős elrendezés) - mekkora (hány fős, egyéb térigények mint pl. színpad, táncter) helyszínre gondol Ajánlatkérő?	A 89. kérdésben ezt már felvetettük. Megismételjük, hogy nem jellemző a külföldön megrendezésre kerülő rendezvény. (Eddig még soha nem fordult elő). Mivel a terem szükségleteket mindig a konkrét rendezvény jellege határozza meg, így nem áll módunkban előre egy keretszerződésben konkretizálni a külföldi konferencia/workshop helyszínekre vonatkozó igényeket.
127.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 7. Egyéb kedvezmények munkalapon a 6-8. „szállodai szoba használat reggelivel” tételek esetében milyen színvonalú szállodával kalkuláljon Ajánlattevő?	Szintén részint ismétlése a 85. kérdésnek. Szállodai szoba használat reggelivel tétel esetében Budapesten jellemzően belvárosi 4 csillagos egyágyas szobákra, vidéken 3 csillagos 1 és 2 ágyas szobákra van igény, de mivel a szállodai szoba szükségleteket is mindig a konkrét rendezvény jellege határozza meg, nem áll módunkban előre egy keretszerződésben konkretizálni a szállodai szobákra vonatkozó igényeket.
128.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 7. Egyéb kedvezmények munkalapon a „9. konferencia és workshop helyszín használat eszklúzív vidéki helyszínen 10. konferencia és workshop helyszín használat eszklúzív budapesti helyszínen 11. konferencia és workshop helyszín használat külföldi helyszínen” pontok esetében hány fős helyszínekre gondol Ajánlatkérő?	Workshop helyszín használat eszklúzív vidéki/ budapesti/ külföldi helyszínek típusát és nagyságát a konkrét rendezvény jellege határozza meg, nem áll módunkban előre egy keretszerződésben konkretizálni ezen helyszínekre vonatkozó igényeket.
129.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a 2. rész Rendezvényszervezés ártáblázatban a 7. Egyéb kedvezmények munkalapon a „15. Gyerekprogram időtartam: 2 órás 16. Gyerekprogram időtartam: fél napos 17. Gyerekprogram időtartam: egésznapos” tételek esetében mi tartozik a „gyerekprogram” fogalomba (helyszín kiépítés, kellékek biztosítása, foglalkozásvezető díja), illetve hány résztvevővel számoljon Ajánlattevő a gyerekprogramban?	91. kérdésnél ezt a témakört már érintettük. Megismételjük, hogy gyermekprogram egyéb kedvezmények fül 2 órás/ félnapos/ egész napos tételek igénybevételére jellemzően a lakossági tömegrendezvényeken kerül sor, így nem áll módunkban előre megadni, hogy hány fő gyermeket kell szórakoztatni. A gyermekprogram árkalkulációnak egyébként tartalmaznia szükséges a kitelepülés, helyszín kiépítés és foglalkozásvezető/k díjazását is, de felhívjuk figyelmét, hogy itt az egyéb kedvezmények fülénél az Ajánlattevőtől azt a kedvezmény százalékot várjuk, amit az ilyen típusú szolgáltatásokból általánosan, a konkrét paraméterek (a megrendelés gyakorisága, részvevők

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
		száma stb) ismerete nélkül vállalni képes.
130.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a 3. rész Nyomda, grafika ártáblázatban a 7-8. „Molinó” tétel esetében: - kültéri vagy beltéri molinó, - hány grammos, - konfekcionálás szükséges?	Kültéri, tartós molinóra gondolunk. A konfekcionálás értelemszerűen szükséges.
131.	Kérjük T. Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a 3. rész, nyomdai, grafikai táblázat 5. fülén található ügynökségi díjak 15. és 16. sorában szereplő „Meglévő kiadvány átdolgozása” soron milyen terjedelmű, méretű kiadványra gondol. Ez az információ szükséges az átdolgozás valamint a terjesztés árának meghatározásához.	Az ártáblázatban szereplő kiadvány típusok terjedelme és mérete értelemszerűen a mérvadó a „Meglévő kiadvány átdolgozása” sor kiadvány méretére és terjedelmére.
132.	A 3. táblázat 3., „dekorációs és installációs” fülön található különböző típusú papírzacskók nyomása esetén az emblémázás 4 szín coloros lenne, vagy 4 direkt színből áll a grafika?	Az emblémázás az arculati kézikönyvnek megfelelően 4 szín coloros.
133.	Az Ajánlatkérő által megküldött 2. rendezvényszervezés táblázat 1. fülének (Rendezvénytípusok -Kiegészítő Programok) 21., 22., 23. sorában található kézműves programok esetében kérjük T. Ajánlatkérőt, tisztázza, hány fő számára szükséges a megadott időtartamban folyamatosan foglalkozást tartani? Hány fő animátor/foglalkoztató bevonása szükséges?	A kiegészítő programokon belül, a kézműves programok jellemzően a lakossági tömegrendezvényeken, nyílt napokon fordulnak elő, így az ottani résztvevői létszám pontosan előre nem meghatározható. Ajánlattevő kompetenciájába tartozik, hogy hány animátor szükséges egy ilyen típusú rendezvényre, nyilván több fő.
134.	Kérjük T. Ajánlatkérőt, hogy a 2. rendezvényszervezés táblázat 1. fül alatt található DJ szolgáltatás esetében határozza meg, milyen zenei stílusban gondolkodik.	A DJ szolgáltatás zenei stílusát nem áll módunkban egy keretszerződésben előre meghatározni, nem gondoljuk, hogy ennek árat befolyásoló vonzata lenne.
135.	Kérjük T. Ajánlatkérőt, hogy tisztázza, hogy a mesemondó a három órás, a fél napos és az egész napos rendelkezésre állás esetén hány „szerepléssel” számoljon.	Az az elvárásunk a Mesemondó 3 órás/ félnapos/ és egész napos rendelkezésre állás esetén, hogy folyamatosan rendelkezésre álljon, természetesen tarthat szünetet, természetesen technikai és ebédszünet a mesemondónak is jár. Mindig rugalmasan szükséges alkalmazkodni egy adott rendezvényen általában ciklikusan fellépő létszámgigényekhez. Félnapos és egész napos megrendelés esetén nyilvánvalóan érdemes előzetes beosztás (pl.: félóránként, óránként) készteni. Egy keretszerződésben nem áll módunkban ilyen részletességgel előre meghatározni a mesemondó fellépései számát.
136.	Kérjük T. Ajánlatkérőt, hogy a megküldött 2. rendezvényszervezés táblázat 1. fülének (Rendezvénytípusok - Kiegészítő Programok)45., 46. és 47. sorában található zenei kiegészítő programok hosszát határozza meg.	Zenei kiegészítő programok fogadáshoz tételek időtartamai jellemzően szólista fellépés: 15-30 perc, kamara: 15-35 perc, szimfonikus 15-30 perc. Mivel ezek az adott rendezvény jellegétől függenek, egy keretszerződésben nem áll módunkban előre meghatározni őket.



Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
137.	A rendezvényszervezés táblázat 44. sorában található Gyermek játszóház árazása esetében szükséges-e kalkulálnunk kitelepülési költséggel? Amennyiben igen, kérjük határozzák meg, hogy Budapesti vagy vidéki helyszínnel szükséges számolni!	Gyermekjátszóház árazásánál az árnak tartalmaznia kell az esetlegesen szükséges kitelepülés díjazását is.
138.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását a 2. rész „rendevényszervezés táblázat, 1. Rendezvénytípusok-Kieg.Progr.” fül 3. sor „1 napos (8 óra) rendezvény 1-199 főig”, 4. sor „1 napos (8 óra) rendezvény 200-400 főig”, 5. sor „(5 óra) rendezvény 1 - 99 főig”, 6. sor „(5 óra) rendezvény 100-199 főig”, 7. sor „(5 óra) rendezvény 200-300 főig”, 8. sor „(3 óra) rendezvény 1-100 fő tétel”, 9. sor „2 napos (8 óra) rendezvény 1-199 főig” valamint 10. sor „2 napos (8 óra) rendezvény 200-400 főig” tételek esetében: <ul style="list-style-type: none"> Csak a helyszín kiválasztása képezi ajánlattevő feladatát vagy a kiválasztott helyszín bérlete is? Helyszín bérlet díjjal is szükséges számolni, vagy a helyszínt a javaslatok alapján kiválasztva Ajánlatkérő biztosítja? Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, hogy amennyiben a rendezvény helyszín bérletének díja is ajánlattevő feladata, abban az esetben tájékoztatni szíveskedjenek, hogy kültéri vagy beltéri helyszín biztosítása az elvárás, továbbá beltéri helyszín esetében milyen kategóriájú helyszín biztosítása szükséges. A „helyszínen jelenlévők utazási költségei” kitétel a biztosított személyzet vagy a rendezvényen résztvevő meghívottak utazásának költségeit jelenti? Amennyiben a résztvevő meghívottak utazási költségeivel kell számolni abban az esetben milyen közlekedési eszközzel kell a résztvevők szállítását megoldani? Több napos rendezvény esetén a résztvevő személyzet szállás költségeivel a táblázat mely sorában szükséges számolni? 	<p>Az Ajánlattevő feladata, hogy helyszínjavaslatot tegyen a rendezvényekre, amennyiben az Ajánlatkérő nem ad meg általa előre kiválasztott helyszínt a briefben. Amennyiben egy adott helyszín használatáért terembérlési/használatbavételi díjat számítanak fel, arra az Ajánlattevőnek kell szerződnie a helyszínnel, ez alól kivétel, ha az Ajánlatkérő maga kívánja ezt intézni, mert az valamiért kedvezőbb számára. Amennyiben helyszín használatbavételéért ellentételezést kérnek, azt az egyéb kedvezmények fölnél a kedvezmény százalék érvényesítésével kell külön árazni</p> <p>Kültéri, vagy beltéri helyszín specifikáció mindig az adott rendezvény igényeitől függ, ezért egy keretszerződésben nem áll módunkban előre konkretizálni ezen igényeket.</p> <p>a „helyszínen jelenlévők utazási költségei” kitétel az Ajánlattevő által biztosított személyzet utazási költségeit és nem a meghívott rendezvényen résztvevők költségeit jelenti</p> <p>Több napos rendezvény esetén az Ajánlattevőnek olyan rendezvénytípus árát kell kikalkulálnia, amiből fedezni tudja a rendezvénycsomagban biztosítandó személyzet szállásköltségeit is.</p>
139.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását a 2. rész „rendevényszervezés táblázat, 1. Rendezvénytípusok-Kieg.Progr.” fül 11. sor „1 napos lakossági (tömeg- 400 fő felett) rendezvényen intézményi megjelenés”, 12. sor „2 napos lakossági (tömeg- 400 fő felett) rendezvényen intézményi megjelenés”, 13. sor „3 napos lakossági (tömeg- 400 fő felett) rendezvényen intézményi megjelenés” és 14. sor „4 napos lakossági (tömeg- 400 fő felett) rendezvényen intézményi megjelenés” tételek esetében: <ul style="list-style-type: none"> Önálló tömegrendezvény megszervezése a feladat vagy más egyébként megszervezésre kerülő tömegrendezvényen való megjelenés biztosítása „rátelepülés” jelleggel? A rendezvényen való megjelenéshez szükséges helyszín bérlete is ajánlattevő feladata, árazás során azzal is szükséges számolni? Kérjük tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy amennyiben a rendezvény helyszín bérletének díja is ajánlattevő feladata, abban az esetben kültéri vagy beltéri rendezvényhelyszín az elvárás? Továbbá „rátelepülés” esetén legyen kedves tájékoztatni, hogy milyen típusú rendezvényre szükséges rácsatlakozni. A „helyszínen jelenlévők utazási költségei” kitétel a biztosított személyzet vagy a rendezvényen résztvevő meghívottak 	<p>Jellemzően önálló tömegrendezvény megszervezése a feladat, de számos esetben lehetséges rátelepülés jelleg is.</p> <p>Amennyiben egy adott helyszín használatáért terembérlési/használatbavételi díjat számítanak fel, arra az Ajánlattevőnek kell szerződnie a helyszínnel, ez alól kivétel, ha az Ajánlatkérő maga kívánja ezt intézni, mert az valamiért kedvezőbb számára. Amennyiben helyszín használatbavételéért ellentételezést kérnek, azt az egyéb kedvezmények fölnél a kedvezmény százalék érvényesítésével kell külön árazni</p> <p>Kültéri, vagy beltéri helyszín specifikáció mindig az adott rendezvény igényeitől függ, nem áll módunkban ezen igényeket előre egy keretszerződésben konkretizálni.</p> <p>Lehetséges rátelepülés szempontjából szóba jöhető rendezvények típusait (fesztiválok, szakmai vásárok, tematikus kiállítások, nemzetközi konferencia stb.) nem áll módunkban előre egy keretszerződésben konkretizálni.</p> <p>Mint már számtalanszor leírtuk a „helyszínen jelenlévők utazási költségei” kitétel az Ajánlattevő által biztosított személyzetre és nem a rendezvényen résztvevő meghívottakra vonatkozik.</p> <p>Amennyiben szükséges egy rendezvényen a résztvevő meghívottak szállítását, az az utazás költségei fül tételeinek használatával árazható.</p>

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
	<ul style="list-style-type: none"> utazásának költségeit jelenti? Amennyiben a résztvevő meghívottak utazási költségeivel kell számolni abban az esetben milyen közlekedési eszközzel (személygépjármű, busz...) kell a résztvevők szállítást megoldani? Több napos rendezvény esetén a résztvevő személyzet szállás költségeivel a táblázat mely sorában szükséges számolni? 	Több napos rendezvény esetén az Ajánlattevőnek olyan rendezvénytípus árat kell kikalkulálnia, amiből fedezni tudja a rendezvenycsomagban biztosítandó személyzet szállásköltségeit is.
140.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, hogy a mintafeladatban meghatározott kampány pontos nettó, ügynökségi díj nélküli büdzsáját szíveskedjen megadni!	A közbeszerzési kiírás nem tartalmaz mintafeladatot. A szakmai ajánlat részhez nem kívánunk büdzsét megadni.
141.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy a médiatervek költségvetésének elkészítésekor számolnunk kell-e a 15%-os ügynökségi díjjal!	Igen, a 15%-os ügynökségi díj is beleszámítandó a médiatervbe.
142.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a médiastratégiában van-e preferált kampányidőszak, hiszen a dokumentáció ugyan tartalmaz egy utalást két hónapos időtartamra vonatkozóan, de fontos, hogy ezen időzítés pontosításra kerüljön, ugyanis az egyes médiumoknál szezonálisan eltérő listaárak vannak!	Általában tavaszi és őszi kampányaink vannak, de lehet ettől eltérés.
143.	Az 1. rész, Médiavásárlás ártáblázat 1. Nyomtatott lapfülének 46. sorszáma (120. és 194. sor) tételénél kérjük szíves ajánlatkérőt, hogy tisztázza, hogy melyik Műhely megnevezésű lapra gondol. A Médiaász nyilvántartása szerint egy Műhely és egy Műhely BME című lap is létezik. Vélelmezzük, hogy Műhely BME egyetemi lapra gondol a Tisztelt Ajánlatkérő, mely a Műegyetemi Ifjúsági Kft. kiadásában jelenik meg 2 hetente. Kérjük szíves megerősítésüket.	BME egyetemi lapról van szó.
144.	Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő pontosítását, hogy az 1. rész, Médiavásárlás ártáblázat 2. Közterület lapfülének 2. sorszáma tétele (5. és 21. sor), a Megaboard esetében pontosan mekkora méretű felületre gondol?	A leggyakrabban használt, általános megaboard (négy eurolap méretű)
145.	Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy tisztázza, hogy az ajánlati biztosíték utalással történő teljesítésénél mi szerepeljen a banki utalás közlemény rovatában, hogy az ajánlattevő átutalása pontosan beazonosítható legyen az Ajánlatkérő számára?	Az ajánlati biztosíték utalással történő teljesítésénél a banki utalás közlemény rovatában ajánlatkérő olyan információt kér feltüntetni, mely alapján egyértelműen beazonosítható az, hogy az átutalt összeg ajánlati biztosíték, továbbá tartalmazzon hivatkozást a közbeszerzési eljárás tárgyára és arra, hogy mely rész(ek) tekintetében került rendelkezésre bocsátásra (figyelemmel arra, hogy az ajánlati biztosíték összege részajánlatonként 1.000.000,- forint).
146.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, hogy pontosítsa, hogy a dokumentációban található felelősségbiztosításnak pontosan milyen elemeket kell tartalmaznia és milyen garanciákat kell ebben vállalni, Ajánlatkérő mit fogad el felelősségbiztosításként?	Nyertes ajánlattevőnek a 2. részajánlat kapcsán az AF II.2.4) pontja, továbbá a közbeszerzési dokumentumok 2. kötet 16. pontja, 3. kötet VII. (7.1-7.4) pontja szerinti felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. Fentiekben túlmintán ajánlatkérő a felelősségbiztosítással kapcsolatosan követelményeket nem támaszt.
147.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy a médiastratégiában alkalmazandó médiatípusok esetében van-e preferált felületméret, illetve spothossz, amellyel ajánlatunkban számolnunk kell?	Nincs preferált felület, és spothossz.
148.	Az Ajánlattételi dokumentációban található szerződéstervezet 1. sz. Mellékleteként hivatkozott Műszaki leírás mely része tartalmazza a pontos elvárásokat a kidolgozandó szakmai anyag kidolgozásához az 1-3. részek tekintetében?	Az ajánlat részeként benyújtandó szakmai ajánlat általános követelményeit a közbeszerzési dokumentumok 2. kötetének 10. pontja (A szakmai ajánlat) tartalmazza, ugyanakkor, tekintettel arra, hogy a szakmai ajánlat önállóan értékelésre kerül, a közbeszerzési dokumentumok 2. kötet 9. pontjának (Az ajánlatok értékelése, az ajánlati ár megadása) 9.4. alpontja (A 2. részszerzőpont értékelése) szerinti előírásokat is szükséges figyelembe venni. A 9.4. alpontban megfogalmazott egyes szempontok esetén azok szakmai ajánlatban történő teljesülésének vizsgálatát végzi az ajánlatkérő. Amennyiben az adott szempontra ajánlattevő szakmai ajánlata kitér, de az

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
		csak részben teljesül, a táblázatban foglaltak szerinti pontszám jár az adott szempont vonatkozásában. Amennyiben az adott szempont teljesül, azaz teljes körű az adott válasz, úgy az adott szempontra adható maximális pontszám jár érte. Amennyiben Ajánlattevő szakmai ajánlatának bármely része esetén nem tér ki az alábbiakban részletezett értékelési szempontok bármelyikére (tehát egyáltalán nem ad választ vagy értékelhetetlen választ ad), akkor ajánlata érvénytelen lesz. Egyebekben lásd az 1. kérdésére adott választ.
149.	<p>A 2. és 3. részek tekintetében a kidolgozandó szakmai feladat bizonyos tevékenységek munkaszervezési és minőségbiztosítási folyamatainak leírását írja elő, ugyanakkor arra nem találtunk választ, hogy mi az a feladat, aminek a munkaszervezését és minőségbiztosítását bemutatni szükséges,</p> <p>A 2. rész szakmai feladatának második értékelési szempontja. "A szervezeti felépítés átlátható és mindegyik a Műszaki leírásban szereplő, rendezvényszervezési feladat ellátása biztosított", pl.: egy tömegrendezvényre vagy rendezvénysorozatra más törvényi előírások, szakmai normák vonatkoznak, más szakértői, alvállalkozói munkavégzését és eszközparkot igényelnek.</p> <p>Kreatív feladatok esetén más és más krízishelyzetek fordulhatnak elő a feladat jellegére való tekintettel, egyben más minőségbiztosítási feladatok kapcsolódnak hozzájuk.</p> <p>Az értékelési szempontként is szereplő szakmai anyag minősége súlypontszámot ér, ezért kérjük tisztelettel, hogy a pontos elvárásokat, specifikációkat megadni szíveskedjenek.</p>	<p>A 2. és 3. rész tekintetében a munkaszervezés és a minőségbiztosítás is a Feladatleírásban (Közbeszerzési dokumentumok, 5. kötet) foglalt tevékenységek ellátására vonatkozik.</p> <p>A 2. részre (rendezvényszervezési feladatok) történő ajánlattétel esetén benyújtandó szakmai ajánlat kapcsán „a feladat teljesítésébe bevont szervezet felépítésének bemutatása” alatt ajánlatkérő a következőt írta:</p> <p>"A szervezeti felépítés átlátható és mindegyik a Műszaki leírásban szereplő, rendezvényszervezési feladat ellátása biztosított" szempont kapcsán ajánlatkérő arról kíván megbizonyosodni, hogy a Feladatleírásban szereplő tevékenységek mindegyikének teljesítéséhez rendelkezésre álló kapacitást az ajánlattevő átlátható módon mutatja be. A rendezvények lehetnek tömegrendezvények, és rendezvénysorozatok, mivel a legtagabb célcsoport a teljes 18 évnél idősebb, felnőtt magyar lakosság</p> <p>A 3. részre (nyomdai feladatok, grafikai tervezés, DTP és egyéb produkciós feladatok ellátása) történő ajánlattétel esetén benyújtandó szakmai ajánlat kapcsán „a feladat teljesítésének maximális színvonalú végrehajtása érdekében tett minőségbiztosítási intézkedések szakmai bemutatása” alatt ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás 3. részének eredményeképpen megkötendő szerződés szerinti feladatok teljesítését érti és annak maximális színvonalú végrehajtása érdekében tett minőségbiztosítási intézkedések szakmai bemutatását kéri.</p>
150.	A Miniszterelnökség Vállalkozási keretszerződés kommunikációs tevékenységek ellátására - 3 részben tárgyú eljárás 2. RÉSZ Az Ajánlati Dokumentáció 10.2. pontja szerint a Rendezvényszervezési feladatok vonatkozásában Ajánlattevőnek részletesen be kell mutatnia a szervezésbe bevont szervezet felépítését és fel kell tüntetnie az Ajánlatkérő szervezetéhez történő kapcsolódási pontokat és felelősségi köröket. Kérjük T. Ajánlatkérőt a szervezetében a munkafolyamatban résztvevő kapcsolódási pontok megjelölésére.	A kapcsolódási pont a rendezvényszervezési ügyintéző; de az ajánlatkérő itt elsősorban arra kíváncsi, hogy a kapcsolattartást milyen szervezeti felépítésre építi az ajánlattevő. A szakmai ajánlatokat a 2. részszerzőpont értékelésénél megfogalmazott Vizsgálati Szempontokra érdemes építeni, hiszen a szakmai ajánlat értékelése kizárólag ezen kritériumok szerint történik.
151.	1/ Nyomdai produkciós díjak Jegyzetomb Milyen alanyaggal számoljunk? Lapok: 80 g ofszet? Hátlapkarton: 170 g ofszet? Borító: 115 g műnyomó?	Átlagos jellemzőkkel bíró jegyzetömbre gondolunk.
152.	Dosszié Kérjük megadni a kiterített méretet. Meglévő, álló stancformával számolunk? Vagy új dossziét terveznek?	A meglévő stancforma megfelelő nekünk.
153.	Dossziéknál lehet, hogy csak elírás, de a műnyomó dossziéknál az 5000 feletti mennyiségnél a méret A/5, 3 hajtással, valamint a Gumis dossziéknál is 5000 feletti mennyiségnél is A/5 méretet adnak meg. Kérjük tisztázó	A méret 5000 feletti mennyiségnél a dossziéknál és a gumis dossziéknál is A/5, 3 hajtással.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
	válaszukat a méreteket illetően.	
154.	Ragasztott oszlop Milyen alanyaggal számoljunk?	A ragasztott oszlophoz megfelelő átlagos alanyaggal kell számolni.
155.	Back light Milyen alanyaggal számoljunk?	A back lighthoz megfelelő átlagos alanyaggal kell számolni.
156.	Járműplakát Milyen alanyaggal számoljunk? Oldalsó részekből 2 darabra lesz szükség? – tehát 2x250x175 cm-ből áll?	Igen, az oldalsó részből két darabra van szükség. A járműplakátokhoz megfelelő átlagos alanyaggal kell számolni.
157.	2/ Kiadványok Irkafűzőtnél is a ragasztóköttétnél is 2 oldali matt fóliázást kér, irkánál lehetséges, de ragasztóköttétnél nem. Kérjük megerősíteni/tisztázni, hogy kizárólag a borító külső oldalát szükséges fóliázni.	A kétoldali matt fóliázáson a borító külső oldalainak fóliázását értjük. A B1 és B4 oldalakat.
158.	Kiadvány B 26-50 oldal – ragasztóköttést kérnek, – javasoljuk az irkafűzést, technológiai okokból. Kérjük megerősítő/tisztázó válaszukat. (50 oldal felett már megfelelő a ragasztóköttetés)	Az irkafűzés megfelelő számunkra, azt a kiírásban szereplővel műszakilag egyenértékűnek elfogadjuk.
159.	Kiadvány F, I, L Terjedelem: 0(?)–49 oldal – ragasztóköttést kérnek, – javasoljuk az irkafűzést technológiai okokból. Kérjük megerősítő/tisztázó válaszukat. (50 oldal felett már megfelelő a ragasztóköttetés) A megadott terjedelemből beleszámít a 4 oldal borító is, vagy csak a belív?	Az irkafűzés megfelelő számunkra, azt a kiírásban szereplővel műszakilag egyenértékűnek elfogadjuk. A megadott terjedelemből a borító is beleszámít.
160.	6/ Egyéb nyomtatványok Borítékok Kifutó, vagy nem kifutó grafikával rendelkezik? Szilikonos, enyvezett, vagy öntapadós kivitelű a záródása? Ablakos, ablak nélküli? Kérjük megadni az ablak pozícióját, ill. méretét, amennyiben ablakos.	Átlagos jellemzőkkel bíró borítékokat kérünk az arculati kézikönyvnek megfelelően logózva, tehát kifutó grafikával. Pl.: egyszerű öntapadós, ablak nélküli boríték.
161.	Határidőnapló 336+8 oldal 336 oldal – kérjük megadni az egységes ajánlat elkészítéséhez hány színnyomású a belív? 8 oldal – kérjük megadni az egységes ajánlat elkészítéséhez hány színnyomású a belív? borító – kérjük megadni az egységes ajánlat elkészítéséhez hány színnyomású a borító? Illetve milyen alanyagra szükséges kalkulálni? Műbőr, aranyozással? Vagy vakdombor nyomással? Vagy szitanyomással? Amennyiben szitanyomás, úgy kérjük megadni a színek számát. Gerincvásnázással, gerincgömbölyítéssel, jelzőszalaggal kéri a kötészetit kivitel?	Átlagos határidőnaplót kérünk az arculati kézikönyvnek megfelelő logózással. pl. az alábbiakra gondol ajánlatkérő: A borító alanyaga fóliázott műnyomó, matt fóliával, szivacsos táblával alul-felül. A kötészetit kivitel gerincvásnázás, gerincgömbölyítés és jelzőszalag. Mivel a borítón fel kell tüntetni a kötelező arculati elemeket, ezért értelemszerűen annak nyomását 4 színnel kérjük. A belíven már nem szükséges a logózás, így azt pl. feketével lehet nyomni.
162.	Asztali naptár Kérjük megadni az egységes ajánlat elkészítéséhez hány színnyomású a naptár? Kérjük megadni a naptártartó pontos paramétereit.	Mivel az arculati elemeket kötelező elhelyezni az első oldalon, ezért annak nyomását 4 színnel, a többi oldal nyomását pedig pl. feketével lehet végezni. Átlagos méretű naptárhátat kérünk hozzá.
163.	1, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 5. Utazás költségei” fülön lévő 9-12. sorokon található tételek esetében: „30 fős hajó bérlete Ft/óra (tartalmazza a kiszolgáló személyzet díját is) 60 fős hajó bérlete Ft/óra (tartalmazza a kiszolgáló személyzet díját is) 120 fős hajó bérlete Ft /óra (tartalmazza a kiszolgáló személyzet díját is) 200 fős hajó bérlete Ft /óra (tartalmazza a kiszolgáló	„30 fős hajó bérlete Ft/óra tartalmazza a kiszolgáló személyzet díját is! 60 fős hajó bérlete Ft/óra tartalmazza a kiszolgáló személyzet díját is! 120 fős hajó bérlete Ft /óra tartalmazza a kiszolgáló személyzet díját is! 200 fős hajó bérlete Ft /óra tartalmazza a kiszolgáló személyzet díját is! Értelemszerűen, Magyarországon biztonságosan hajózható vízfelületre adjon árajánlatot.



Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
	személyzet díját is)" Ajánlatkérő mely vízfelület hajóközlekedésére vonatkozóan kér árajánlatot?	
164.	2, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 5. Utazás költségei” fülön a 13-14. sor alatti tételek esetében „futárszolgálat Budapest belterületén 15 km alatt” és „futárszolgálat Budapest belterületén járművel / óra”, milyen jármű fuvar szolgáltatására vonatkozó árajánlatra gondolt Árajánlatkérő?	„futárszolgálat Budapest belterületén 15 km alatt” pl. biciklis, vagy motoros futárszolgálatra, „futárszolgálat Budapest belterületén járművel / óra” nem írjuk elő a jármű típust
165.	3, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 5. Utazás költségei” fülön a 15-18. sorok tételei esetében: „Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/2 óra/ autó Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/4 óra/ autó Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/6 óra/ autó Parkolóhely biztosítása személygépjármű részére/1 nap/ autó” Ajánlatkérő mely település és településen belüli zóna árajánlatát preferálja?	Parkolóhely biztosítása- valamennyi tétel esetén: belföldön bárhol, ahol a rendezvényhelyszínnél erre szükség lehet. Ezeket mindig egy adott rendezvény jellege határozza meg, így egy keretszerződésben nem áll módunkban ezeket előre konkretizálni. Úgy Budapesten, mind vidéken belvárosi zóna árajánlatot preferáljuk.
166.	4, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 6. Szervezési és lebonyolítási díj” fülön a 48. sor „szállítás futárszolgálatl” tétel esetében, milyen fuvarozási járműre gondol Ajánlatkérő?	közüti forgalomban részvevő bármely jármű megfelelő
167.	5, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 6. Szervezési és lebonyolítási díj” fülön a 48. sor „szállítás futárszolgálatl” tétel esetében, mekkora méretű rakomány szállítására gondol Ajánlatkérő?	Általánosan kis súlyú rakomány szállítására gondolkunk.
168.	6, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 6. Szervezési és lebonyolítási díj” fülön a 48. sor „szállítás futárszolgálatl” tétel esetében mely relációra gondolt Ajánlatkérő? Budapesten belül/vidék/belföld?	igen Budapesten és 25 km vonzáskörzetén belül
169.	7, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 6. Szervezési és lebonyolítási díj” fülön a 48. sor „szállítás hajóval” tétel esetében, mely vízfelület hajószállítására gondol?	Szállítás hajóval vízi taxi típusú, személyfuvarozási szolgáltatásra vonatkozik, magyarországi hajózható vízfelületre.
170.	8, Kérem tisztelt Ajánlatkérőt, tisztázza, hogy a „2 rész, rendezvényszervezés ártáblázat, 6. Szervezési és lebonyolítási díj” fülön a 48. sor „szállítás hajóval” tétel esetében, hány fős/mekkora rakomány/hajó szállítására vonatkozóan kéri meghatározni az árat?	válasz lásd fent, személy- és nem teherfuvarozásról van szó
171.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérőt, pontosítsa, hogy pontosan mi található az ajánlattételi felhívás III.1.4) pontjában, mert ezt a hivatkozott iratban nem találjuk.	Sem a feladott, sem a megjelent ajánlati felhívás nem tartalmaz III.1.4) pontot, mely az alkalmazandó hirdetménymintából is hiányzik, feltételezhetően számozási hibából adódóan. Ennek megfelelően nincs olyan információ, melyet ajánlatkérő a III.1.4) pontban szerepeltetett/szerepeltetni tudott volna.
172.	Kérjük tisztelt Ajánlatkérő pontosítását arra vonatkozóan, hogy milyen típusú nemzetközi piackutatást fogad el arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő által javasolt kommunikációs stratégia Európai Unió viszonylatban indokolt megoldás!	Bármely nemzetközi kitekintés elfogadható, amely az Európai Unió országokra vonatkozik.
173.	Tekintettel arra, hogy hatékony kommunikációs stratégia akkor alkotható, ha az Ajánlatkérő céljai és az átadni kívánt üzenet pontosan definiált, kérjük Ajánlatkérőt, hogy határozza meg a mintafeladatra vonatkozóan az alábbiakat: - a kommunikáció háttere (kommunikáció tárgya - azaz milyen projektet kommunikálunk), kommunikáció célja, kommunikáció célcsoport ja, elérni kívánt eredmény) - célcsoport	A kiírás nem tartalmaz mintafeladatot. A szakmai ajánlatokat a 2. részszerzőpont értékelésénél megadott Vizsgálati szempontok alapján értékeljük, ahol minden szükséges specifikációt feltüntettünk (kommunikációs célok, célcsoportok, stb.). Ez egy keretszerződésre irányuló közbeszerzés, további pontosítás nem szükséges.

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
	<ul style="list-style-type: none"> - kampányüzenet - kommunikáció időtartama - kötelező elemek 	
174.	<p>Kérjük tisztelt Ajánlatkérő pontosítását arra vonatkozóan, hogy 1./2. (Médiastratégia és médiamix) vizsgálati szempontok utolsó alpont jában pontosan milyen módon fogja mérni a költséghatékonyságot?</p> <p>("Minden médiacsatorna esetén meghatározott az a média megoldás, amellyel az adott célcsoport költséghatékonyan érhető el, és ez számokkal is alátámasztott, és ezek a médiatervben is szerepelnek. A médiamix gyakorlati megvalósulását kéthónapos médiaterv-javaslat támasztja alá, amely szem előtt tartja a költséghatékonyságot. Előnyösnek számít az, ha mindegyik médiacsatorna esetén legalább egy olyan médiamegoldás javaslat szerepel, amely költséghatékonny és ezt számosított indoklás is alátámasztja.")</p>	<p>A költséghatékonysági alátámasztást az ajánlattevőtől várjuk. Ajánlatkérő a számosított indoklás meglétét vizsgálja, a leginkább költséghatékonny az a megoldás, amelyik a legkisebb ráfordítással a legnagyobb eredményt (elérést) éri el.</p>
175.	<p>Szeretném kérni tájékoztatásukat, hogy több részre történő ajánlattétel esetén az EEKD nyilatkozatot részenként kell-e megtennie az ajánlattevőnek?</p>	<p>Igen, több részre történő ajánlattétel esetén az egységes európai közbeszerzési dokumentumot részenként külön-külön szükséges az ajánlathoz csatolni, összhangban a BIZOTTSÁG (EU) egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának meghatározásáról szóló 2016/7 végrehajtási rendelete (2016. január 5.) 1. mellékletében (Kitöltési útmutató) foglaltakkal.</p>
176.	<p>Melyek az Európai Unió viszonylatú nemzetközi kommunikáció céljai és célcsoportjai?</p>	<p>A kommunikációs stratégia kidolgozásánál olyan megoldást keresünk, ami EU viszonylatban is indokolt. Előnyösnek számít, ha a stratégia feltárja a hazai és nemzetközi kommunikációs hátteret. Erre vonatkozóan ajánlatkérőnek nincsenek kifejezett addicionális céljai, itt egy feltárást kérünk.</p> <p>Ajánlatkérő kommunikációs céljai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elsődleges cél: az Európai Unió támogatások szerepéről történő tájékoztatás, a közösségi források és a Magyar Állam támogatásával megvalósuló programok, projektek és az ezekhez kapcsolódó eredmények közismertté tétele és támogatottságuk, illetve elfogadottságuk növelése a célcsoport körében 2. További célok: <ul style="list-style-type: none"> -tájékoztatás az aktuális és jövőbeni pályázati lehetőségekről, -edukáció és segítségnyújtás a pályázók számára.
177.	<p>Az egyes projektek kedvezményezettjei célcsoport tekintetében milyen szegmentációs szempontok érvényesülnek?</p>	<p>A kedvezményezett célcsoporton a nyertes pályázókat értjük, akinek egy célzottabb, részletesebb tájékoztatás lehet szükséges, mint a teljes 18 évnél idősebb magyar lakoságnak. A szegmentációt ennek megfelelően kérjük érvényesíteni. A szempontoknál alapvetően az ajánlattevő feladata a feltérképezés.</p>
178.	<p>Ajánlatkérő biztosítja a fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőinek fogyasztási és médiahasználati szokásait bemutató kutatási adatokat?</p>	<p>A fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőinek tekintetében az ajánlattevő feladata a médiahasználati stratégia meghatározása. További kutatást nem kívánunk megadni.</p>
179.	<p>Az ajánlatkérésben nem szerepelnek a kedvezményezett állami intézmények, vállalatok sajátos kommunikációjára vonatkozó szempontok. Kérem, az ajánlatkérést ezen szempontokkal kiegészíteni.</p>	<p>A kommunikációnk a hatékonysági szempontokat tartja szem előtt, a további sajátos kommunikációs szempontok javaslatait az ajánlatokban a vizsgálati szempontok tekintetében értékeljük majd.</p>
180.	<p>A pályázók edukációja milyen közvetlen csatornákat használhat a fejlesztéspolitikai intézményrendszer felől?</p>	<p>A pályázók edukációjánál bármely közvetlen intézményrendszeri csatorna használata indokolt lehet. Az ajánlattevő stratégiai javaslatát a vizsgálati szempontok tekintetében értékeljük majd.</p>
181.	<p>Mit jelent az utólagos kríziskivédési rendszer?</p>	<p>A kríziskommunikációs terv megvalósításakor előzetes és utólagos intézkedések szükségesek a tervnek megfelelően. Az utólagos szakaszban értelemszerűen kezeléssel és tovaryúzás megelőzéséről van szó, amelyhez terv szükséges.</p>

Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
182.	Az ártáblázat nem tartalmaz átfogó kommunikációs stratégiát. Annak kidolgozása nem nyertes ajánlattevő feladata?	Az ajánlatkérő az ártáblában felsorolt szolgáltatásokra kér árajánlatot.
183.	Milyen időszakra vonatkozik az átfogó PR koncepció?	Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályának időtartamára.
184.	<p>3. Dekorációs és installációs eszközök: „Pendrive, egyedi formájú embléma alakú, 4 színes gumi vagy műanyag házban (embléma a hatályos arculat szerint)”</p> <p>Leírásuk alapján nem tudjuk a paramétereket behatárolni, a pontos paramétereket kérünk megadni.</p> <p>Kérjük meghatározni az embléma hozzávetőleges méretét, valamint kérjük elküldeni a hivatkozott hatályos arculati kézikönyvüket, melyet a honlapjukról letöltve kizárólag logókat tartalmazó fájlokat tartalmaz.</p>	<p>Az egyedi formájú pendrive-okra vonatkozólag nincsenek pontos elvárásaink. Használható méretű, tartós, jó minőségű és működőképes pendrive-okat kérünk.</p>
185.	<p>A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 46§ (5)-ben foglaltak alapján kérjük T. Ajánlatkérőt, hogy azon tételek esetében, ahol a műszaki leírásban, ill. az árazatlan költségvetésben meghatározott gyártmányú termékre kér ajánlatot, ismertesse, hogy mit fogad el egyenértékűnek, ill. az adott tételek esetében milyen paraméterek mentén vizsgálja az egyenértékűséget.</p> <p>A fentiek különösen az alábbi tételekre vonatkoznak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shure ULX pro mikroport + DPA mikrofon - Shure MX412 pulpitus mikrofon - Bose L1 M II hangrendszer - Avolites fényvezérlő - QSC K8 hangfal - PAR LED lámpa - ETC 750W profil lámpa 	<p>Shure ULX pro + DPA: ezzel egyenértékű bármely gyártó lehet, ha az átviteli karakterisztika, mikrofon karakterisztika, jel/zaj viszony, vivőfrekvencia, adóteljesítmény tekintetében technikailag ugyan ilyen minőségű</p> <p>Shure MX412: ezzel egyenértékű bármely gyártó lehet, ami technikailag ugyan ilyen mikrofon karakterisztika, átviteli karakterisztika, a mikrofon kinézete (fontos, hogy a pulpituson az előadó előtt ne egy hatalmas mikrofon takarja ki az arcot) tekintetében technikailag ugyan ilyen minőségű</p> <p>Bose L1 MII: ezzel egyenértékű bármely gyártó lehet, ha az átviteli karakterisztika, jel/zaj viszony, teljesítmény, méret (, különös tekintettel a kis méretű hangsugárzóval relatív nagy területet behangosítási képességre (ami lehetővé teszi, hogy a rendezvényt látványban ne zavarják a nagyobb, és a terem több pontján elhelyezett hangsugárzók) tekintetében technikailag egyenértékű minőségű</p> <p>AVOLITES fényvezérlő: az AVOLITES több féle nagyságú és tudású fényvezérlőt gyárt. Mivel keretszerződésről van szó és nem egy konkrét rendezvényről, az egyes rendezvényekhez köthető technikai eszközszükséglet előzetesen nem áll módunkban teljeskörően specifikálni. Fényvezérlőre jellemzően kiemelt nagyszínpadon zajló eseményeken lehet szükség. Az Ajánlattevő kompetenciába tartozik, hogy olyan árat kalkuláljon, amely az ilyen típusú rendezvények világítási igényeinek (szükséges lámpák, illetve csatornák számához) tudásban megfelelő fényvezérlő biztosítását vállalni tudja.</p> <p>QSC K8: ezzel egyenértékű bármely gyártó lehet, ha az átviteli karakterisztika, jel/zaj viszony, teljesítmény tekintetében technikailag egyenértékű minőségű</p> <p>PAR LED lámpa: ez nem típus megjelölés, ez csak egy ledes lámpa fajtát jelöl, bármely gyártó lehet</p> <p>ETC 750: ezzel egyenértékű bármely gyártó lehet, ha a teljesítmény, megfelelő zoom, fókusz lehetőségekkel, képes kitakarással beállítással rendelkezik, illetve a fenti paraméterekkel technikailag egyenértékű minőségű</p>
186.	1., Kérem tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását arról, hogy a „2. rendezvényszervezés táblázat, 4. berendezés, dekoráció” fül 27. sor „10x10m-es rendezvénysátor bérlet, építéssel, bontással, szállítással, padlózat nélkül (1db/nap)” megnevezésű tétel esetében a kért sátrat hova szükséges szállítani, mivel a szállítási költséget csak kilométer díjban lehetséges számolni és ez esetben nem mindegy, hogy 250 kilométerre vagy csak 30 kilométerre szükséges szállítani.	<p>Mivel keretszerződésről van szó, nem áll módunkban előre rendezvényhelyszíneket konkretizálni. Szállítási költségeket valóban csak kilométer díjban lehetséges számolni, amit az Ajánlattevőnek a szervezési és lebonyolítási díj fülön a 50. és 51. soron Ft/km egységen kell kalkulálnia. A „10x10m-es rendezvénysátor bérlet, építéssel, bontással, szállítással, padlózat nélkül (1db/nap)” megnevezésű tételre vonatkozóan a majd nyertes Ajánlattevő nem számolhat</p>



Kérdés és észrevétel		Ajánlatkérő által adott válasz, kiegészítő tájékoztatás
		fel külön szállítási díjat az 50. és 51.soron kalkulált egységgel, mert a szállítás díját a 4. berendezés, dekoráció" fül 27. soron megadott árnak már tartalmaznia kell. Az ajánlattevő kompetenciájába tartozik, hogy itt olyan árat kalkuláljon, amelyet Magyarországon belül bárhol vállalni tud.
187.	2., Kérem tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását arról, hogy a „2. rendezvényszervezés táblázat, 4. berendezés, dekoráció" fül 162-165. sorokban szereplő „névtáblák nyomtatása, rendezvényhelyszínre szállítása, névtáblatartóban asztalra kihelyezése...”, 20 / 50 / 100 / 200 fős rendezvényekre, továbbá a 166-168. sorokon szereplő „megrendelő által biztosított konferencia dokumentáció sokszorosítása...”, nyomtatott / digitális formákban tételek esetében ezen tételek megrendelése csak az Ajánlatkérő által Ajánlattevőtől megrendelt rendezvények keretében kerül sor, vagy szükséges külön csak ezeket a tételeket elkészítenünk és szállítanunk? Mivel abban az esetben ha Ajánlattevőtől megrendelt rendezvények keretében szükséges szállítani ezeket, ilyen mennyiségű dokumentum, külön szállítása nem indokolt, így külön szállítási költséget nem keletkeztet mert azt a helyszínre érkező munkatársaink magukkal is vihetik. Abban az esetben ha valóban külön szállítást igényelnek ezen tételek, akkor legyenek kedvesek a szállítás helyszínét is megadni, mivel a szállítási költséget csak kilométer díjban lehetséges számolni és ez esetben nem mindegy, hogy 250 kilométerre vagy csak 30 kilométerre szükséges szállítani.	A jelen keretszerződés vonatkozásában a megrendelés tárgya mindig az Ajánlatkérő által az Ajánlattevőtől megrendelt rendezvény lesz. Mivel keretszerződésről van szó, nem áll módunkban előre rendezvényhelyszíneket konkretizálni. Úgy a „2. rendezvényszervezés táblázat, 4. berendezés, dekoráció" fül 162-165. sorok, mind a 166-168. sorokon szereplő „megrendelő által biztosított konferencia dokumentáció sokszorosítása...”, nyomtatott / digitális formákban tételek esetében a kinyomtatandó neveket, sokszorosítandó anyagokat az Ajánlatkérő digitálisan továbbítja a Ajánlattevő részére. Ezeket az Ajánlattevő a kért mennyiségben kinyomtatja, másolja rendezvényhelyszínre szállítja, megfelelő helyre, névtáblatartóba, vagy asztalra kihelyezi. Értelemszerűen a fenti tételekre vonatkozóan az Ajánlattevő nem számolhat fel majd külön szállítási díjat az 50. és 51. sorokon kalkulált egységgel, mert a fenti tevékenységekhez kötődő szállítás esetleges költségeivel itt a berendezés és dekorációs fülön szükséges kalkulálnia. Nyilván változik, hogy a fenti tevékenységek keletkeztek-e egyáltalán külön költséget, vagy sem. Az Ajánlattevő kompetenciája, hogy ezeket az áralkalulációjában hogyan mérlegeli.
188.	3., Kérem tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását a „3. rész nyomda, grafika ártáblázat, 1. Nyomdai produkciós díjak”, 92-96. sorokon található „Ragasztott oszlop” esetében felmerülő kérdéseinkre: - A plakátot egyetlen darabból kell felhelyezni, vagy lehetséges 2 félből is, hiszen az esetek 95%-ban két fél oszlopból szokták csinálni, a kedvezőbb gyártási ár miatt?	Megfelelő számunkra, ha két fél darabból helyezik fel a plakátot.
189.	4., Kérem tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását a „3. rész nyomda, grafika ártáblázat, 1. Nyomdai produkciós díjak”, 97-101. sorokon található „Back light” esetében felmerülő kérdéseinkre: - A back light-nak milyen utómunkáját kellene elvégeznünk, pl. rigiflex kéderezés? - A back light-ot körben hegeszteni, gyűrűzni kell-e?	A Back light esetében felmerülő összes munkát kérjük elvégezni.
190.	5., Kérem tisztelt Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását a „3. rész nyomda, grafika ártáblázat, 1. Nyomdai produkciós díjak”, 102-106. sorokon található „Járműplakát” esetében felmerülő kérdéseinkre: - Milyen típusú anyagra kell a plakátokat nyomtatni, sík feketehátú vinyil, öntött vinyil, esetleg más alapanyag? - Hány gramm az anyag?	Átlagos tartós anyagra kérjük a plakátokat nyomtatni.

Budapest, 2016. május 12.

Nemes Krisztina
felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
Ész-Ker Kft.

VISSZAIGAZOLÁS
(ELEGENDŐ EZT AZ OLDALT VISSZAKÜLDENI)

Alulírott, a(z) érdekelt gazdasági szereplő nevében eljárva ezúton telefax/e-mail útján visszaigazolom, hogy a jelen oldallal együtt összesen huszonhét (számmal kifejezve: 27) számozott oldalból álló „1. sz. kiegészítő tájékoztatás” tárgyú üzenetet a **„Vállalkozási keretszerződés kommunikációs tevékenységek ellátására – 3 részben”** tárgyú közbeszerzési eljárásban megkaptam, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, 2016.

.....
érdekelt gazdasági szereplő