

MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG

sz. példány

**Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
pályázati felhívása**

**az MH Összhaderőnemi Parancsnokság állományában lévő feltöltetlen beosztások
betöltésére**

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázatok beérkezési határideje: 2015. június 15.

A pályázatot az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetőjének (Kovács Gyula ezredes) útján, az MH ÖHP parancsnokának, Fucsku Sándor vezérőrnagynak címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Összhaderőnemi Parancsnokság, 8001, Székesfehérvár, Pf. 151.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés kivételével, valamint a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az áthelyezésre tervezett személy, a szakmai felelős előzetes írásbeli engedélyével mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is;
- Motivációs levelet.

Pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján, két körön történik. Első körben a beérkezett pályázatok közül kiválasztásra kerülnek a követelményeknek megfelelő jelentkezők és megtörténik rangsorolásuk. Második körben a követelményeknek megfelelő jelentkezőkkel a bíráló bizottság személyes interjút folytat le. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési

szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös eljáró dönt. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. 42. § (1) bekezdése b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Radványi Attila alezredes, HM telefon: 02-34-47-39

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésnek helye:

Székesfehérvár, Bregyó köz 2., illetve ellenőrzések alkalmával az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek települési helyei.

1.

A beosztás megnevezése: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Belső Ellenőrzési Osztály, kiemelt főtiszt

Rendszeresített rendfokozat:	alezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Illetménykategória:	I/V
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	75Ae14EZRKK
Pozíció azonosító:	11369242

A beosztás nem vezetői beosztás, beosztottja nincs.

Helyettesítést az osztályvezető döntésnek megfelelően hajt végre.

A beosztás képernyős munkahelynek minősül.

A beosztás ellátásához „Szigorúan titkos” betekintési engedély szükséges.

A beosztás betöltésének követelményei:

A) Általános követelmények:

- Katonai mesterfokozatú Msc, egyetemi szintű katonai végzettség, vagy polgári mesterfokozatú Msc/Ma, polgári egyetem;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Általános pszichikai, T1 fizikai edzettségi állapot;
- Középfokú komplex nyelvvizsga (valamely kiemelt nyelvből: angol, francia, német);
- Egységes nemzetbiztonsági ellenőrzés (vagy érvényes C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés);
- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés cb) pontja alapján 2 évente vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

B) Speciális (államháztartási belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötött) követelmények:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak alapján:

Szakképzettségi követelmények:

Szakirányú:

- Jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy
- olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.

Nem szakirányú:

- Az előzőekhez nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel plusz a következőkből legalább egy felsőfokú szakképesítés:
 - okleveles pénzügyi revizori;
 - pénzügyi-számviteli szakellenőri;
 - ellenőrzési szakelőadói;
 - okleveles könyvvizsgálói;
 - költségvetési ellenőri;
 - mérlegképes könyvelői;
 - a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA);
 - az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA);
 - közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői, felsőfokú költségvetési, vagy felsőfokú államháztartási.

Szakmai gyakorlat:

- Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

Belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez kötődő előírás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély *(az engedély a pályázat elnyerése után is igényelhető).*

Előnyt jelent:

- a HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete,
- az „Eszköz program” kezelési szintű ismerete;
- MS Office *(kiemelten az Excell)* program átlagon felüli kezelése;
- egyéb más elemző és értékelő programok ismerete;
- a belső ellenőrzési feladatok végzéséhez jó kommunikációs készség, reális ítéelő-, véleményalkotó- és értékelő képesség.

2.

A beosztás megnevezése: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Belső Ellenőrzési Osztály, főtitár

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	I/IV
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	75Ae13EZRKK
Pozíció azonosító:	11118302

A beosztás nem vezetői beosztás, beosztottja nincs.

Helyettesítést az osztályvezető döntésnek megfelelően hajt végre.

A beosztás képernyős munkahelynek minősül.

A beosztás ellátásához „Szigorúan titkos” betekintési engedély szükséges.

A beosztás betöltésének követelményei:

A) Általános követelmények:

- Katonai alapfokozatú Bsc, katonai főiskola vagy polgári alapfokozatú Bsc/BA, polgári főiskola;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Általános pszichikai, T1 fizikai edzettségi állapot;
- Középfokú komplex nyelvvizsga (valamely kiemelt nyelvből: angol, francia, német);
- Egységes nemzetbiztonsági ellenőrzés (vagy érvényes C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés);
- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés cb) pontja alapján 2 évente vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

B) Speciális (államháztartási belső ellenőri tevékenység végzéséhez kötött) követelmények:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában foglaltak alapján:

Szakképzettségi követelmények:

Szakirányú:

- Jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy
- olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi.

Nem szakirányú:

- Az előzőekhez nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel plusz a következőkből legalább egy felsőfokú szakképesítés:
 - okleveles pénzügyi revizori;
 - pénzügyi-számviteli szakellenőri;
 - ellenőrzési szakelőadói;
 - okleveles könyvvizsgálói;
 - költségvetési ellenőri;
 - mérlegképes könyvelői;
 - a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA);
 - az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA);
 - közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői, felsőfokú költségvetési, vagy felsőfokú államháztartási.

Szakmai gyakorlat:

- Legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlat.

Belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez kötődő előírás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély *(az engedély a pályázat elnyerése után is igényelhető).*

Előnyt jelent:

- a HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete,
- az „Eszköz program” kezelési szintű ismerete;
- MS Office *(kiemelten az Excell)* program átlagon felüli kezelése;
- egyéb más elemző és értékelő programok ismerete;
- a belső ellenőrzési feladatok végzéséhez jó kommunikációs készség, reális ítélő-, véleményalkotó- és értékelő képesség.

A beosztások fő tevékenységi körei, követelmények:

Az osztályvezető és a kiemelt főtitst (ov. h.) által meghatározottak szerint végzi a fejezeti és intézményi szintű államháztartási ellenőrzési szakmai tevékenységet, továbbá külön kijelölés alapján előkészíti az osztály részére esetileg megküldött dokumentumok véleményezését, valamint külön kijelölés alapján előkészíti az osztály részéről szükséges bedolgozások anyagait.

Feladatok csoportosítása:

- Részt vesz az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe tartozó, vagy átruházott jogkörben hatáskörébe utalt, az MH ÖHP BELLO államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét érintő programok, intézkedések, ellenőrzési tervek, jelentések és jegyzőkönyvek kidolgozásban, belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásban, beszámolók összeállításában, valamint az intézkedési tervek nyomon követésének végrehajtásban;
- Belső ellenőrzési tevékenység előkészítése *(ellenőrzési program, adatbekérés összeállítása)*, a helyszíni ellenőrzésekben történő hatékony részvétel, továbbá az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok alapján megállapítások megfogalmazása, javaslattevés;
- Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése során az ellenőrzési okmányok elkészítése, azok nyilvántartása, a megállapításokat alátámasztó bizonyítékok megszerzése és megőrzése;
- Az osztály szakterületét érintő jogszabályi változások nyomon követése, feldolgozása, alkalmazása;
- Szakmai ismeretei fejlesztése, folyamatos önképzés, valamint az államháztartási belső ellenőrök szakmai továbbképzés keretében;
- Csoportos és önálló felelősségteljes munkavégzés;
- Előadások kidolgozása és megtartása az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek belső ellenőri állományának továbbképzése tekintetében.

„A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részér képző adatvédelmi tájékoztató ismeretében beleegyezését adja a pályázat kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.

Székesfehérvár, 2015. május 20. - a' n


Fucsku Sándor vezérőrnagy
parancsnok

Adatvédelmi tájékoztató

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által meghirdetett, a honvédségi szervezet állományában lévő feltöltetlen pozíciók betöltésére vonatkozó pályázaton történő részvétel céljából szükséges adatkezelést az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: adatkezelő) végzi.

A pályázat során benyújtott személyes adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, valamint a beosztásra, rendfokozatra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok) kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a pályázati adatlap benyújtásával ad meg.

A fenti személyes adatok kezelése – az e-mail cím kivételével – 2015. július 15-ig tart, melyet követően az érintett ellentétes tartalmú nyilatkozatának hiányában, a nyilvántartás törlésre kerül. Az adatkezelő a megadott e-mail címen az érintetteket hasonló pályázatokról történő értesítés céljából megkeresheti. Az érintett hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelő adattovábbítást harmadik fél részére nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő, valamint a pályázat elbírálására kijelölt bizottság a jelentkezők kiválasztásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) továbbá jogsérelem esetén az illetékes bírósághoz, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatnak.