

4/2019. (III. 13.) KKM utasítás

a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *c*) pontjára - a miniszterelnök jóváhagyásával - a következő utasítást adom ki:

1. § A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. § Hatályát veszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2018. (VI. 11.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2019/16.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Külgazdasági és Külügyminisztérium jogállása és alapvető adatai

1. § (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Külgazdasági és Külügyminisztérium,
- b) rövidítése: KKM,
- c) angol megnevezése: Ministry of Foreign Affairs and Trade,
- d) német megnevezése: Ministerium für Auswärtiges und Außenhandel,
- e) francia megnevezése: Ministère des Affaires étrangères et du Commerce extérieur,
- f) orosz megnevezése: Министерство внешнеэкономических связей и иностранных дел,
- g) székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
- h) postacíme: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
- i)² postafiók címe: 1525 Budapest, Pf. 28
- j) a minisztérium és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője: külgazdasági és külügyminiszter,
- k) alapítója: Országgyűlés,
- l) megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1918. december 13.,
- m) létrehozó jogszabály: az önálló magyar külügyi igazgatásról szóló 1918. évi V. néptörvény,
- n) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi kormányzati igazgatási szerv,
- o) gazdálkodás megszervezésének módja: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv,
- p) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
- q) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK),
- r) előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
 - ra) KKM Központi Igazgatás: 10032000-01410608-00000000,
 - rb) KKM Külképviseletek Igazgatása: 10023002-01397291-00000000,
 - rc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzat, Célelőirányzat Felhasználási Keretszámla: 10032000-01220108-50000005,
- s) adóigazgatási azonosító száma:
 - sa) KKM Központi Igazgatás: 15311344-1-41,
 - sb) KKM Külképviseletek Igazgatása: 15311351-1-41,
 - sc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 15313401-1-41,
- t) törzskönyvi azonosító száma (PIR):
 - ta) KKM Központi Igazgatás: 311344,
 - tb) KKM Külképviseletek Igazgatása: 311355,

² Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 1. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

tc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 313403,
u) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
v) alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
va) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
vb) 011310 Külügyek igazgatása,
vc) 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel,
vd) 012110 Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak,
ve) 012210 Gazdasági segítség nyújtása nemzetközi szervezeteken keresztül,
vf) 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás,
vg) 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
vh) 016010 Országgyűlési, önkormányzati képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásához kapcsolódó tevékenységek,
vi) 016030 Állampolgársági ügyek,
vj) 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása,
vk) 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása,
vl) 047460 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai,
vm) 047470 Működőtőke-beruházások komplex támogatásai,
vn) 084031 Civil szervezetek működési támogatása,
vo) 084032 Civil szervezetek programtámogatása,
vp) 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai,
vq) 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés,
vr) 093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések,
vs) 094210 Felsőfokú oktatás,
vt) 094250 Tankönyv- és jegyzettámogatás,
vu) 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások,
vv) 094280 Hallgatók lakhatásának biztosítása,
vw) 095010 Határon túli magyarok oktatási támogatásai,
vx) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
vy) 098040 Nemzetközi oktatási együttműködés,
vz) 109070 Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás,
vzs) 900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről.

(2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.

(3) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetése 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezete.

(4) E Szabályzat alkalmazásában

a) *Központ*: a minisztérium belföldön működő szervezeti egységei,

b) *külképviselet*: Magyarországnak a Kormány döntése alapján létrehozott, külföldön működő diplomáciai képvisellete, konzuli képvisellete, az előbbiek alá rendelt, a fogadó államban, illetve - nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján - harmadik államban működő kereskedelmi képvisellete, hivatala és irodája, a nemzetközi szervezet mellett működő állandó képvisellete, illetve a külképviselet részeként a kulturális és tudományos szempontból kiemelt állomáshelyeken működő külföldi magyar kulturális intézet, továbbá a többi állomáshelyen működő kulturális szolgálat (a továbbiakban együtt: külföldi magyar intézet),

c) *gazdasági szervezet*: a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása, illetve felügyelete alá tartozó Költségvetési Főosztály, Pénzügyi és Számviteli Főosztály, Külképviselati Gazdálkodási Főosztály, valamint a külképviseleti gazdálkodási feladatokat ellátó álláshelyek,

illetve külszolgálati munkakörök összessége.

2. A minisztérium szervezete

2. § (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: az általános nemzetközi kapcsolatok fenntartásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: területi főosztály), a nemzetközi kapcsolatok valamely szakmai részterületével foglalkozó főosztály (a továbbiakban: szakmai főosztály), a minisztérium működési feltételeinek biztosításával, szervezésével és összehangolásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: funkcionális főosztály), valamint a külképviselet.

(2) A Miniszteri Kabinet és a politikai és szakmai felsővezetők titkársága főosztályként működő önálló szervezeti egység.

(3) Nem önálló szervezeti egység az osztály, a Miniszteri Titkárság, valamint a külföldi magyar intézet.

(4) A kulturális és tudományos szempontból kiemelt állomáshelyeket a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár határozza meg.

(5) A külföldi magyar intézet tevékenységét diplomáciai vagy hivatásos konzuli ranggal rendelkező kulturális tanácsos vezeti (a továbbiakban: intézetvezető).

3. § (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

(2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.

(4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, kormánybiztos jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, a 4. függelék határozza meg. A 4. függelékben foglalt „I. Költségvetési szervek” megjelölésű táblázatban kijelölt állami vezető a költségvetési szervek vezetői tekintetében gyakorolja a szabadság kiadására, valamint a kormányzati szolgálati, illetve hivatásos szolgálati jogviszonyban álló vezetők tekintetében a teljesítményértékelésre vonatkozó munkáltatói jogokat is.

(5) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. §-a alapján a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét a Vnytv. 3. §-a szerinti álláshelyek vonatkozásában állapítom meg.

(6) A minisztérium szervezetében működő titkárság által segített kormánybiztosok felsorolását az 5. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

4. § (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot, így különösen:

a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,

valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,

b)³ meghatározza és jóváhagyja az ágazati célkitűzéseket és a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti intézményi munkatervet (a továbbiakban: munkaterv),

c) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,

d) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzzi az elnöki határozatot,

e) dönt a Kormányhoz, valamint a köztársasági elnökhöz címzett előterjesztések tervezeteiről,

f) kinevezi, illetve felmenti a főkonzulokat,

g) kinevezi a tiszteletbeli konzuli képviselő vezetőjét, és dönt a kinevezés visszavonásáról, továbbá kinevezi és felmenti a diplomáciai és konzuli személyzetet,

h) dönt a kitüntetési javaslatok jóváhagyásáról és az általa alapított kitüntetések adományozásáról,

i) dönt a Kormány által a minisztérium rendelkezésére bocsátott nemzetközi fejlesztési segélyezési keret felhasználásáról,

j) dönt a diplomata-útlevelek és a külügyi szolgálati útlevelek kiadásáról,

k) kinevezi és felmenti a minisztérium biztonsági vezetőjét,

l) kinevezi és felmenti a minisztérium belső adatvédelmi felelősét,

m) kinevezi és felmenti a minisztérium elektronikus információs rendszerének biztonságáért felelős vezetőjét.

(2) A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.

(3) A miniszter a tulajdonosi jogainak gyakorlása körében eljárva kinevezi és felmenti a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Export-Import Bank Zrt.) és a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.) igazgatóságának elnökét és tagjait, valamint a vezérigazgatót.

(4) A miniszter gyakorolja a Demokrácia Központ Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) feletti alapítói jogokat.

(5) A miniszter által átruházott hatáskörben az egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos gyakorolja az MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feletti tulajdonosi jogokat és szakmai felügyeletet.

5. § A miniszter a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért felelős miniszterként közvetlenül, illetve a polgári hírszerzésért felelős államtitkár útján gyakorolja az Információs Hivatal irányítása tekintetében őt megillető jogköröket. Az Információs Hivatal részére a miniszter és a polgári hírszerzésért felelős államtitkár a főigazgató útján adhat utasítást.

6. §⁴ A miniszter irányítja

a) a közigazgatási államtitkár,

b) a parlamenti államtitkár,

c) a biztonságpolitikáért felelős államtitkár,

d) a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár,

³ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 1. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től

⁴ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

e) a polgári hírszerzésért felelős államtitkár,
f) a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár,
g) a miniszteri kabinetfőnök, valamint
h) a miniszteri biztos
tevékenységét.

7. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

8. § (1) A minisztert akadályoztatása esetén - a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 23. § (2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően - e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár helyettesíti.

(2)⁵ A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén - a Kit. 21. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével - a biztonságpolitikáért felelős államtitkár, illetve a biztonságpolitikáért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár, illetve a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a polgári hírszerzésért felelős államtitkár, a polgári hírszerzésért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár látja el.

(3) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében - az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

(4) A miniszter nyitó, valamint záró állomáshelyek tekintetében kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint teljesítési igazolás kapcsán egyedi meghatalmazással aláírói jogosultságot delegál.

(5) A polgári hírszerzéssel kapcsolatos feladatkörökben a minisztert akadályoztatása esetén a polgári hírszerzésért felelős államtitkár helyettesíti.

4. A kormánybiztos

9. § (1) A kormánybiztos - a kinevezéséről szóló kormányhatározat keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően - felel a rábízott feladatok ellátásáért.

(2) A kormánybiztos közvetlenül irányítja a kormánybiztos titkársága vezetőjének a tevékenységét, ha munkáját a minisztériumon belül elkülönülten működő titkárság segíti.

(3)⁶ Az egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos gyakorolja az Agro Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feletti tulajdonosi jogokat és szakmai felügyeletet.

(4)⁷ Az egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos (3) bekezdésben foglalt jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a minisztérium szervezeti egységei funkcionális támogatást biztosítanak.

⁵ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

⁶ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 1. §. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

⁷ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

4/A.⁸ A csángó-magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott

9/A. §⁹ (1) A miniszterelnöki megbízott - a megbízólevele keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően - felel a rábízott feladatok ellátásáért.

(2) A csángó-magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott tevékenységének operatív támogatását a minisztérium szervezeti egységei látják el, munkáját a minisztérium önálló szervezeti egységén belül működő titkárság segíti.

(3) A minisztérium szervezeti egységei kötelesek a csángó-magyar együttműködéssel összefüggő feladatok ellátása során a miniszterelnöki megbízottal együttműködni.

(4) A miniszterelnöki megbízott feladatkörében eljárva

a) irányítja és felügyeli a csángó-magyar együttműködési program feladatainak ellátását;

b) meghozza és kiadmányozza a csángó-magyar együttműködéssel kapcsolatos szakmai döntéseket;

c) irányítja a minisztérium együttműködését a Moldvai Csángómagyarok Szövetségével;

d) képviseli a minisztériumot a csángó-magyar együttműködéssel kapcsolatos ügyekben.

(5) A miniszterelnöki megbízott a miniszter által átruházott hatáskörben jogosult a mindenkori költségvetési törvényben a csángó-magyar együttműködési programhoz rendelt költségvetési előirányzatok terhére és mértékéig kötelezettséget vállalni.

5. A közigazgatási államtitkár

10. § (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét.

(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

(3) A közigazgatási államtitkár

a) vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, biztosítja annak összehangolt működését,

b) a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja és felügyeli a minisztérium működésének belső ellenőrzését,

c) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,

d) figyelemmel kíséri a Kormány törvényalkotási programját,

e) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányüléssel, a kabinetüléssel, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel kapcsolatos feladatait, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet, és gondoskodik a miniszter felkészítéséről,

f) koordinálja a minisztériumon belül a több helyettes államtitkár területét érintő, projekt-, illetve elkülönített program jellegű feladatok végrehajtását,

g) felügyeli a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben meghatározott, a külföldön leadott szavazatokkal összefüggő, számára előírt feladatok végrehajtását,

h) javaslatot tesz a minisztérium munkatervére, és annak miniszter által történő elfogadását követően gondoskodik az abban foglaltak teljesülésének nyomon követéséről,

i) ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatokat és azok végrehajtását,

j) ellenőrzi a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős műveletek

⁸ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 2. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

⁹ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 2. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,

k) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,

l) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,

m) koordinálja az európai uniós forrásokból megvalósuló projekteket, beruházásokat, valamint megalkotja és felügyeli a jogszabályban meghatározott, más szervezeti egységhez nem köthető stratégiákat és jegyzőkönyveket,

n) gondoskodik a nemzetközi megállapodásokat kihirdető jogszabályokban a miniszternek címzett feladatok végrehajtásáról,

*o)*¹⁰ nyomon követi az Európai Külügyi Szolgálat (a továbbiakban: EKSZ) kolokációs lehetőségeit, javaslatot tesz a Magyarország szempontjából potenciálisan szóba jöhető projektekre, felügyeli a Kormány által jóváhagyott projektek végrehajtását.

(4) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezettervezési feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,

c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért,

d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,

e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,

f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos műveleteket és feladatokat, valamint a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,

g) felügyeli a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,

h) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszert, és ezen belül gondoskodik a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok működtetéséről,

i) kialakítja, működteti és irányítja a belső ellenőrzést, jóváhagyja a minisztérium éves ellenőrzési tervét és éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét és éves összefoglaló jelentését,

j) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási rendszerét, kijelöli az integritás tanácsadót, és közvetlenül irányítja tevékenységét,

k) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, illetve módosításainak a miniszter részére történő felterjesztéséről,

l) felügyeli a minisztérium ügyeleti rendjét, ennek keretében gondoskodik a minisztérium helyettes államtitkári besorolású állami vezetőinek ügyeleti beosztásáról,

m) jóváhagyja a minisztérium éves szakmai utazási és fogadási tervét, és dönt az abban nem szereplő kiutazások indokoltságáról,

n) a miniszter által átruházott hatáskörben beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési

¹⁰ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 3. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,

o) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a minisztérium irányítása alá tartozó szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját, zárszámadását,

p) a miniszter által átruházott hatáskörben a minisztérium központi igazgatása és a külképviseletek igazgatásának költségvetése, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, központi kezelésű előirányzatok és az európai uniós projektek költségvetése, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett pénzeszközök tekintetében írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalási, utalványozási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával, azzal, hogy a közigazgatási államtitkár által felhatalmazott személy e felhatalmazó rendelkezés alapján a minisztérium központi igazgatása és a külképviseletek igazgatásának költségvetése, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, központi kezelésű előirányzatok és az európai uniós projektek költségvetése tekintetében értékhatár nélkül, eltérő rendelkezés hiányában a teljesítésigazolásra is kiterjedő hatállyal kötelezettséget vállalhat,

*q)*¹¹

*r)*¹² irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó előirányzatokkal összefüggő döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról, különösen a következő feladatok tekintetében:

ra) a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetekhez és szakmai programokhoz kapcsolódó feladatok,

rb) előre nem látható és központi forrásból nem finanszírozható feladatok, valamint

*rc)*¹³

(5)¹⁴ A közigazgatási államtitkár

a) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,

*b)*¹⁵ irányítja és felügyeli a külképviseleti hálózat - különös tekintettel a nem önálló külképviseletek - fejlesztésére irányuló tevékenységet,

c) figyelemmel kíséri és tájékoztatást kérhet a területi és szakmai főosztályok működése kapcsán, valamint igazgatási felügyeletet gyakorol felettük,

d) gondoskodik az információáramlás zavartalanságáról a minisztérium területi és szakmai főosztályai között, valamint ezen főosztályok és más minisztériumok nemzetközi területei között,

e) figyelemmel kíséri a minisztériumok nemzetközi kapcsolatainak koordinációját,

f) felügyeli a szakdiplomatak utasítását,

g) felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó háttérintézmény működését,

h) a miniszter által átruházott hatáskörben - a 4. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -

¹¹ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 14. § a). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

¹² Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. § (1). Hatályos: 2020. II. 1-től.

¹³ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 14. § b). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

¹⁴ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁵ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § a).

gyakorolja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. feletti tulajdonosi jogokat, ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. vonatkozásában az igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,

i) gondoskodik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó igazgatási döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról, továbbá az egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletének gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,

j) elemzi és értékeli a gazdasági társaságok gazdálkodását, szükséges esetben részt vesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő előterjesztések előkészítésében,

k) közvetlenül jogosult képviselni a minisztériumot valamennyi nemzetközi vagy hazai kötelezettségből származó jogviszony létesítésekor, módosításakor vagy megszüntetésekor.

(6) A közigazgatási államtitkár jogi, konzuli, egyes biztonsági, dokumentációs, protokoll ügyekért, nemzetközi közjogi ügyekért, valamint vagyongazdálkodásért való felelőssége keretében

a) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok előkészítésében,

b) közreműködik a kormányzati és a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a Kormány általános politikájában és döntéseiben meghatározott követelmények érvényesítéséről,

c) előkészíti a Kormány munkaszervezési döntéseire vonatkozó javaslatokat,

d) ellátja a közigazgatási egyeztetés koordinálásával kapcsolatos műveleteket,

e) közreműködik a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek és a kormányülések, a kabinetülések anyagainak előkészítésében,

f) koordinálja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet,

g) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban és a miniszterelnök határozataiban a miniszterre háruló határidős feladatok teljesítését,

h) koordinálja a minisztérium jogalkotási munkatervének előkészítését,

i) érvényesíti és ellenőrzi a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működése, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében koordinálja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését a feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkárral együttműködve,

j) ellátja a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,

k) összehangolja, valamint ellátja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat,

l)¹⁶ gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó konzuli tevékenységek ellátásáról, a tiszteletbeli konzuli tisztviselők küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról, s ez utóbbi feladatkörében felügyeli a Konzuli és Állampolgársági Főosztály szervezetén belül működő tiszteletbeli konzuli referatúra munkáját, kapcsolatot tart a

¹⁶ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. §. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

Magyarországra akkreditált tiszteletbeli konzulokkal,

m) felügyeli a minisztérium dokumentációs tevékenységét,

n) a minisztérium kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének kezdeményezése alapján gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, meghozza a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos döntéseket, továbbá gondoskodik a minisztérium polgári jogi szerződéseinek elkészítéséről és ellenjegyzéséről,

o) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó protokoll feladatok ellátásáról,

p) felelős a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának koordinációjáért, kijelöli a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának kereteit, valamint felel vagyonszerzési kérdésekben a szükséges kormányzati döntések és állásfoglalások kialakításának koordinációjáért,

*q)*¹⁷

r) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért.

(7) A közigazgatási államtitkár személyügyi és humánpolitikai felelőssége keretében

a) kialakítja a minisztérium személyügyi és humánpolitikáját, illetve a minisztérium személyügyi és humánpolitikai programját, és gondoskodik annak megvalósításáról,

b) ellátja az álláshely- és létszám-gazdálkodási feladatokat,

*c)*¹⁸ irányítja a minisztérium működésével összefüggő személyügyi és szociális műveletek ellátását,

d) közreműködik a miniszter irányítása alatt működő intézmények alkalmazottainak jogviszonyát érintő jogszabályok előkészítésében és koordinációjában,

e) véleményt nyilvánít a külképviseletek személyi állományával, létesítésével és bezárásával kapcsolatban,

f) véleményezi a minisztérium állományában foglalkoztatottak jogviszonyát érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,

g) előkészíti a minisztérium állományába tartozók foglalkoztatását érintő, a miniszter feladatkörébe utalt egyes jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,

h) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat, ellátja az elismerések adományozásával összefüggő feladatokat,

i) előkészíti a miniszter feladatkörébe tartozó személyzeti döntéseket, biztosítja az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati és munkajogi feladatok jogszerű ellátását,

j) intézi a minisztérium által foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kérdéseket,

*k)*¹⁹

*l)*²⁰

*m)*²¹ irányítja a minisztérium személyi állománya - ideértve a külképviselet által foglalkoztatott

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 16. § a). Hatálytalan: 2019. VI. 29-től.

¹⁸ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 4. § (1). Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § c). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

²⁰ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § d). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

²¹ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. § (2). Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

munkavállalók - kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi és humánpolitikai feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi és humánpolitikai tevékenységének összehangolását,

n) a miniszter által átruházott hatáskörben a Kit. 95. § (2) bekezdése alapján dönt a Kit. 95. § (1) bekezdése szerinti együttalkalmazási tilalom alóli felmentés megadásáról,

*o)*²²

(8) A közigazgatási államtitkár dönt különösen

a) - tanácsosi rang kivételével - a diplomáciai vagy konzuli rang adományozására és a rangemelésre vonatkozó javaslatokról,

b) a külszolgálatra történő kihelyezésre, illetve külszolgálatról történő hazarendelésre, a kihelyezés visszavonására vonatkozó javaslatokról,

c) a minisztériumon belüli átirányításra, illetve a külszolgálaton lévők egyes állomáshelyek közötti áthelyezéseire vonatkozó javaslatokról,

d) a futárok kiválasztásáról a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály javaslata alapján,

*e)*²³ a (7) bekezdés *b)* és *m)* pontja vonatkozásában a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalói státusz létesítéséről;

*f)*²⁴ - a vonatkozó jogszabályok és miniszteri utasítások keretei között - a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzésével, továbbképzésével és a külszolgálati felkészítésével összefüggő kérdésekben, különösen:

fa) vizsgakötelezettség előírása, vizsgázásra kötelezettek körének meghatározása,

fb) a továbbképzési kötelezettségek meghatározása, ennek keretében különösen a közszolgálati éves továbbképzési terv jóváhagyása, tartós külszolgálatához kapcsolódó képzési kötelezettségek meghatározása,

fc) mentesítések és engedélyek megadása;

*g)*²⁵ nemzetközi vagy európai uniós szervnél nemzeti szakértői, tisztviselői vagy bármely hasonló tevékenység folytatására irányuló foglalkoztatotti pályázathoz a munkáltatói, illetve bárminemű egyéb, a minisztérium nevében és részéről történő támogatói hozzájárulás megadása.

(9) A közigazgatási államtitkár irányítja

a) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint

b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét.

(10) A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

a) az Ellenőrzési Főosztály,

b) a Személyügyi Főosztály,

*c)*²⁶

d) a Protokoll Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

²² Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § d).

Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

²³ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

²⁴ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

²⁵ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

²⁶ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § e).

Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

(11) A közigazgatási államtitkár egyetértési jogot gyakorol

a) a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése tekintetében, valamint

b) azon gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak megbízásával összefüggésben, amely gazdasági társaságok tekintetében a miniszter a vonatkozó jogszabályok alapján tulajdonosi jogokat gyakorol.

(12)²⁷

(13)²⁸ A közigazgatási államtitkár

a) gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § *n*) pont *na*) alpontja alapján a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,

b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását.

11. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

(3) A közigazgatási államtitkár titkárságának vezetője feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek vezetői és munkatársai részére.

12. § (1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(2) A közigazgatási államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkárt a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

6. Az államtitkárok

13. § A minisztériumban

a) parlamenti államtitkár,

b) biztonságpolitikáért felelős államtitkár,

c)²⁹ tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár,

d) polgári hírszerzésért felelős államtitkár,

e)³⁰ Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár működik.

14. § Az államtitkár

a) az e Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok tekintetében irányítási feladatkörében eljárva gyakorolja a Kit. 4. §-a szerinti hatásköröket,

b) intézi a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot,

²⁷ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § f).

Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

²⁸ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 6. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

²⁹ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 16. § b).

³⁰ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

c) a miniszter utasításainak megfelelően ellátja a minisztérium sajtóképviselőt, e feladatkörében szorosan együttműködik a Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkári Titkársággal, melynek keretében haladéktalanul jelzi a Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkári Titkárság felé a hozzá, illetve az irányítása alá tartozó személyekhez, szervezeti egységekhez érkező sajtómegkeresést, illetve ha kiemelt ügy kapcsán sajtóreagálás szükséges,

d) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,

e) koordinálja a miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben szereplő feladataival, összkormányzati, valamint ágazati felelősségi körbe tartozó teendőivel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai feladatok ellátását, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,

f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őt megbízza,

g) közvetlenül irányítja az e Szabályzat alapján önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét,

h) szakmai és politikai felügyeletet gyakorol a feladat- és hatásköre alá tartozó szakmai és területi főosztályok felett,

i) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó helyettes államtitkárok számára meghatározott feladatkörök tekintetében az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról,

j) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért.

7. A parlamenti államtitkár

15. § A parlamenti államtitkár

a) közreműködik a Kormány általános politikája megvalósításának stratégiai irányításában, különös tekintettel a külügyi, külgazdasági érdekek megfelelő érvényre juttatására,

b) részt vesz a kormányzati szervek és az országgyűlési képviselőcsoportok közötti egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,

c) részt vesz a pártokkal való egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,

d) kapcsolatot tart a minisztériumok parlamenti államtitkáraival, melynek során koordinálja az Országgyűlés működésével kapcsolatos kormányzati műveleteket,

e) közreműködik a Kormány és a miniszterek Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,

f) javaslatot tesz a Kormány külgazdasági és külügyi politikájára és stratégiájára,

g) irányítja a minisztérium külügyi és külgazdasági stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását, különös tekintettel a keleti nyitás, valamint a déli nyitás stratégiai célok végrehajtására és a közép-európai együttműködésre,

h)³¹ koordinálja a közép- és dél-amerikai földrészrel, az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San

³¹ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

Marinói Köztársasággal, az Andorrai Hercegséggel, az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai, kaukázusi és közép-ázsiai országokkal, a Közel-Kelet országaival, Afrika országaival, valamint Ázsia és a csendes-óceáni térség országaival folytatott kétoldalú kapcsolatokról eredő feladatok végrehajtását,

i) javaslatot tesz a *h)* pontban felsorolt országok, illetve országcsoportok és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakítására és képviselésére,

j) szervezi és irányítja a kisebbségpolitikai célokhoz és a civil szervezetekhez kapcsolódó feladatokat,

k) felel a nemzetközi fejlesztési együttműködésért (a továbbiakban: NEFE) és a multilaterális keretek között megvalósuló nemzetközi humanitárius segítségnyújtásért,

l) közreműködik a kereskedelempolitikai együttműködésben megvalósítandó érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,

*m)*³² a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszerrel összefüggésben irányítást gyakorol a Kereskedelmi Világszervezet (a továbbiakban: WTO) mellett működő Állandó Képviselőlet felett, valamint együttműködik az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselőlet Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,

n) kapcsolatot tart a Nemzeti Közszerrel, valamint a külföldi intézményekkel a magyarországi diplomataképzés, valamint ennek nemzetközi dimenzióinak fejlesztése érdekében,

*o)*³³

16. § A parlamenti államtitkár a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért való felelőssége körében

a) felel a területi együttműködések előmozdításáért a szomszédos országokkal,

b) ellátja a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálását, részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi képviselőletében, elősegíti azok fejlesztését,

c) ellátja a határ menti operatív programok tervezésével és megvalósításával összefüggő feladatokat,

d) felel a magyar álláspont kialakításáért a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatosan, és gondoskodik az álláspontnak az európai területi együttműködési programok és egyéb európai uniós programok tervezésének és megvalósításának során történő képviselőletéről,

e) irányítja a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósítását,

*f)*³⁴ irányítást gyakorol a regionális és határ menti együttműködést szolgáló hazai intézményrendszer felett,

g) előkészíti a külügyi, külgazdasági vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

h) felel a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásáért,

i) felel a nemzetközi közlekedési fejlesztésekhez szükséges megállapodások előkészítéséről, valamint azok megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,

³² Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § c).

³³ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 16. § c).

Hatálytalan: 2019. VI. 29-től.

³⁴ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 15. § a).

j) feladat- és hatáskörét érintően kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel,

k) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja

ka)³⁵ a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: CED Közép-európai Nonprofit Kft.),

kb) a Comitatus-Energia Beruházási Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint

kc) a MANEVI Zártkörű Részvénytársaság,

kd)³⁶ az Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Adria Port Zrt.).

feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,

l) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja, irányítja és szervezi az európai területi társulásokhoz (a továbbiakban: ETT) kapcsolódó feladatokat,

m)³⁷ felügyeli a regionális stratégiai fejlesztésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.

17. § A parlamenti államtitkár a beruházások ösztönzéséért való felelőssége körében

a) javaslatot tesz a Kormány beruházásösztönzési politikájára,

b) meghatározza a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére irányuló stratégia szakmapolitikai irányvonalát,

c) meghatározza az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek, partnerkapcsolatok jövőbeni irányait, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,

d)³⁸ a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HIPA NZrt.) feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,

e) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásról, az azoktól érkező megkereséseket haladéktalanul továbbítja a Szabályzat szerinti illetékes szervezeti egységekhez, továbbá figyelemmel kíséri a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, kontrolling, adatszolgáltatási műveleteit,

f) a miniszter által átruházott hatáskörben aláírja a Kormány egyedi döntésével (EKD) megítélhető támogatásokhoz kapcsolódó szerződéseket és azok módosításait, valamint a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi biztosítékokra vonatkozó megállapodásokat,

g) a minisztériumi tulajdonosi joggyakorló által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. §-ában foglaltak alapján nyújtható hitelek és kölcsönök tekintetében ellátja a szakmai előkészítő feladatokat,

h) a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a beruházásösztönzési feladatokat,

i) a közigazgatási államtitkárral és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok

³⁵ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 15. § b).

³⁶ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

³⁷ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 6. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

³⁸ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. §. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

megvalósítását,

j) ellátja a Magyarország által indított kötött segélyhitel programok koordinációját, vezeti a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoportot,

k) közreműködik a kereskedelempolitikai együttműködésben megvalósítandó érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,

*l)*³⁹ a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszerrel összefüggésben irányítást gyakorol a WTO mellett működő Állandó Képviselő, valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) és az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete (a továbbiakban: UNESCO) melletti Állandó Képviselőten a kereskedelempolitikai szakdiplomata felett, együttműködik az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselő Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,

m) a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral egyetemben gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen,

n) a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat,

o) felügyeli a befektetések részére helyszíneként kijelölhető területek fejlesztését.

18. § A parlamenti államtitkár a gazdasági vegyes bizottságokért való felelőssége körében

a) irányítja a minisztérium feladatkörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági ülések, illetve az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,

b) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveiben rögzített intézkedések megvalósulásának nyomon követését.

19. § A parlamenti államtitkár az export növeléséért való felelőssége körében

a) irányítja a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

b) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.) feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,

c) felel a Duna Régió Stratégia megvalósításáért, annak keretei között segíti Magyarország európai uniós és nemzetközi vízpolitikai tevékenységét és a vízgazdálkodás területén tevékenykedő magyar vállalkozások szerepvállalását.

20. § A parlamenti államtitkár irányítja

a) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,

b) a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár,

c) az export növeléséért felelős helyettes államtitkár,

d) az európai és amerikai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,

e) a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,

f) a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint

³⁹ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § c).

g) a Parlamenti Főosztály vezetőjének tevékenységét.

21. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

(3) A parlamenti államtitkár titkárságvezetője irányítja és koordinálja a parlamenti államtitkárhoz kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól.

(4)⁴⁰ A parlamenti államtitkár titkársága ellátja a közös irányító hatóságnak az engedélyezési, a számviteli és a vezetési feladatokat ellátó szervezeti egységektől független belső ellenőrző szolgálati feladatát; független a közös irányító hatóság feladatait ellátó szervezeti egységtől, és közvetlenül jelent a parlamenti államtitkárnak.

22. § A parlamenti államtitkárt - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - akadályoztatása esetén a biztonságpolitikáért felelős államtitkár helyettesíti.

8. A biztonságpolitikáért felelős államtitkár

23. § (1) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár

a) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai és szomszédságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért, a globális nemzetközi szervezetekért, az emberi jogi kérdésekért,

b) felel Magyarország az ENSZ-ben, valamint a feladatkörébe tartozó más nemzetközi szervezetekben képviselt álláspontjának kialakításáért, annak kormányzati egyeztetéséért és képviseletéért,

c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közreműködésével és irányítása mellett felügyeli az Európa Tanács (a továbbiakban: ET) melletti, valamint a bécsi Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) és ENSZ Állandó Képviseletet, továbbá általános politikai felügyeletet gyakorol az EBESZ-szel, illetve az ET-vel kapcsolatos álláspontok és tevékenységek felett,

d) a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár közreműködésével és irányítása mellett felügyeli a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi képviselete melletti képviseleteket, továbbá Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletét,

e)⁴¹ felügyeletet biztosít az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál (PSC) külszolgálatot teljesítő szakdiplomáták tekintetében az Igazságügyi Minisztérium egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,

f) felügyeli a Nyugat-Balkán Főosztály hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét,

g) felel a Duna Bizottságban és a Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködésben (BSEC) képviselt magyar álláspont kialakításáért és képviseletéért,

h) ellátja a fenntartható fejlődéssel, az energiabiztonsággal, a klímaváltozással és egyéb

⁴⁰ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. §. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

⁴¹ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § d).

globális kihívásokkal kapcsolatos külpolitikai feladatokat és azok kormányzati koordinációját,

i) ellátja a társelnökletével működő kormányközi és gazdasági együttműködési vegyes bizottságok magyar társelnöki feladatait,

j) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának elnöki feladatait,

k) az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkárral, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,

l) felügyeli az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos koordinációt,

m)⁴² koordinálja az észak-amerikai földrészrel folytatott kétoldalú kapcsolatból eredő feladatok és az észak-amerikai diplomáciai kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint javaslatot tesz ezen országcsoport és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakítására és képviselésére.

(2) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár az úrkutatásért való felelőssége körében

a) felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges hazai jogalkotási feladatok megvalósításáról,

b) felel az úrkutatáshoz kapcsolódó szabályozásért (különös tekintettel az európai uniós irányelvek érvényesítésére), az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint működésének fejlesztéséért (különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és a kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére),

c) biztosítja a Magyar Úrkutatási Tanács és az Úrkutatási Tudományos Tanács működésének feltételeit.

(3) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár nemzetközi energetikai kapcsolatokért való felelőssége körében

a) feladatait a Nemzeti Energiastratégiával összhangban látja el,

b) felel a nemzetközi energetikai tárgyalások és az azokon képviselendő magyar álláspont kormányzati koordinációjáért,

c) képviseli a kormányzati szinten koordinált magyar álláspontot nemzetközi energetikai tárgyalásokon,

d) felel a magyar energia- és klímadiplomácia koordinációjáért,

e) együttműködésben a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal, diplomáciai eszközökkel támogatja a magyar energia- és klíma-szakpolitika végrehajtását.

(4) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok tekintetében:

a) energia- és klímadiplomáciai feladatok,

b) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal, valamint az európai uniós befizetésekkel kapcsolatos feladatok,

⁴² Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

c) az úrkutatással kapcsolatos feladatok.

(5) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár irányítja

a) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató), valamint

b) a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét.

(6) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

a) az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály, valamint

b) az Úrkutatásért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

24. § (1) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A biztonságpolitikáért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

25. § A biztonságpolitikáért felelős államtitkár - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - akadályoztatása esetén a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk esetén a biztonságpolitikáért felelős államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.

9. Tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár

26. § (1) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár a tájékoztatási és hazánk nemzetközi megjelenítéséhez kapcsolódó tevékenységekkel összefüggő feladatkörében

a) felel a minisztérium külső és belső, szakmai, valamint politikai kommunikációjának kialakításáért és koordinálásáért,

b)⁴³

c) felel a minisztérium egységes külső arculati megjelenéséért,

d) kapcsolatot tart a magyar és külföldi média képviselőivel, valamint képviseli a minisztériumot érintő témákat a sajtóban,

e) gondoskodik a külképviseletek kommunikációs irányvonalának meghatározásáról,

f) koordinálja a minisztérium háttérintézményeinek sajtókommunikációját,

g) ellátja a minisztérium vezetésének tájékoztatását a minisztériumot érintő hírek tekintetében,

h) kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kormányzati Tájékoztatási Központjával (a továbbiakban: Kormányzati Tájékoztatási Központ), a Kormányzati Tájékoztatási Központ kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít,

i) koordinálja és jóváhagyja a minisztérium egységes kommunikációját a sajtó, az állampolgárok és a parlamenti képviselők által feltett kérdésekben,

j) kidolgozza és irányítja a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját,

k) a minisztérium vezetését stratégiai tervező-elemző szakmai anyagokkal látja el,

l) közreműködik a minisztérium stratégiai teljesítménymenedzsment-rendszerének működtetésében,

m)⁴⁴ felügyeli a Kína - KKE Országok Turisztikai Koordinációs Központja stratégiájának kidolgozását és megvalósítását.

(2) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár a

⁴³ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § g).

Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

⁴⁴ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 7. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

kulturális és tudománydiplomációhoz kapcsolódó tevékenységekkel összefüggő feladatkörében

a) a kulturális és tudománydiplomácia vonatkozásában szakmai felügyeletet gyakorol a külképviseletek tekintetében, valamint ellátja a kulturális és tudománydiplomációval kapcsolatos feladatokat,

b) felügyeli a kulturális diplomáciai stratégia kidolgozását és megvalósítását,

c) aktívan részt vesz a Magyarország-kép stratégia kialakításában,

d) képviseli és érvényesíti a külgazdasági és külpolitikai stratégiai szempontokat a Magyarország-képpel, a kulturális és tudománydiplomációval kapcsolatosan,

e) az érintett minisztériumokkal és más intézményekkel együttműködve részt vesz a Magyarország-kép alakításában külföldön,

f) felügyeli a külföldi magyar intézetek szakmai tevékenységét,

g) a miniszter által átruházott hatáskörben, a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár útján, - az emberi erőforrások miniszterének egyetértésével - dönt a külföldi magyar intézetekben külszolgálatot teljesítő kulturális tanácsosok és kulturális attasék, illetve az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták kinevezéséről,

h) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja a Közalapítvány, valamint a Közalapítvány önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeinek felügyeletét,

i) közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi kulturális és tudománydiplomációval összefüggő feladatok ellátásában, beleértve az interkulturális párbeszéddel kapcsolatos feladatokat is,

j) felügyeli a külföldi kulturális és tudományos évadok szakmai előkészítését és lebonyolítását,

k) közreműködik a tudományos és technológiai (a továbbiakban: TÉT) szakdiplomáták kiválasztásában, felügyeli szakmai felkészítésüket és tevékenységük irányítását,

l) részt vesz a tudományos és technológiai területet érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban,

m) felel a felügyelete alá tartozó intézmények alapító és megszüntető okiratainak, valamint ezek módosításainak szakmai előkészítéséért, koordinációjáért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért.

(3) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár egyéb feladatai körében felel a vallásdiplomácia területéhez tartozó ügyekért.

(4) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

(5) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Sportdiplomáciai Főosztály,

b) a Sajtó Főosztály, valamint

c) Stratégiai Tervező-elemző Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

27. § (1) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

28. § (1) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkárt - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - akadályoztatása esetén a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(2) A tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár és a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a

tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkárt a titkárságvezetője helyettesíti.

10. Polgári hírszerzésért felelős államtitkár

29. § (1) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár elősegíti a miniszter Információs Hivatal irányításával kapcsolatos feladatainak ellátását.

(2) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár az Információs Hivatal alaptevékenységével kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásának elősegítése érdekében

a) a főigazgató útján utasítást ad az Információs Hivatalnak a Kormány tagjaitól érkezett információs igények teljesítésére, valamint jogszabályban vagy kormányzati döntésen alapuló feladatok végrehajtására;

b) a Magyarország érdekeinek érvényesítésével és védelmével kapcsolatos nemzetbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében feladatot határoz meg, illetve utasítást ad a főigazgatónak;

c) miniszteri jóváhagyásra előkészíti, és a miniszter elé terjeszti az Információs Hivatal időszerű feladatait meghatározó miniszteri utasítást, ennek érdekében közreműködik a Kormány tagjainak információs igényeinek begyűjtésében;

d) miniszteri jóváhagyásra előkészíti, és a miniszter elé terjeszti a Kormány tagja által a miniszterhez intézett, a polgári hírszerzési tevékenységet érintő megkeresésre adott válasz tervezetét;

e) miniszteri jóváhagyásra előkészíti, és a miniszter elé terjeszti az Információs Hivatal nemzetközi kapcsolataira vonatkozó javaslatokat;

f) az Információs Hivatal nemzetközi partnerszolgálati együttműködésének elősegítése érdekében kapcsolatot tart a partnerszolgálatok kormányzati irányításában részt vevő külföldi személyekkel.

(3) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár az Információs Hivatal miniszteri irányításának más hatalmi ágakat és a nyilvánosságot érintő feladatai körében

a) az Információs Hivatal parlamenti ellenőrzésével összefüggésben előkészíti a miniszternek az Országgyűlés, illetve annak Nemzetbiztonsági Bizottsága irányában fennálló tájékoztatási, beszámolósi, jelentéstételi és válaszadási kötelezettségeinek teljesítését;

b) előkészíti, és a miniszter elé terjeszti az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő vagy országgyűlési képviselő által a miniszterhez intézett, a polgári hírszerzési tevékenységet érintő megkeresésre adott miniszteri válasz tervezetét;

c) felkészíti a minisztert a polgári hírszerzési tevékenység irányításának témáját érintő közszereplésre, parlamenti és más hazai, valamint nemzetközi programokra.

(4) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár a miniszter Információs Hivatalra vonatkozó jogalkotási feladatainak elősegítése érdekében

a) előkészíti az Információs Hivatal működésével, feladataival és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok, valamint egyéb kormányzati döntések tervezeteit, illetőleg részt vesz azok előkészítésében, közigazgatási egyeztetésében;

b) miniszteri jóváhagyásra előkészíti az Információs Hivatal tevékenységét és működését szabályozó miniszteri rendeleteket és utasításokat;

c) a főigazgató előterjesztésére miniszteri jóváhagyásra előkészíti, és a miniszter elé terjeszti az Információs Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, állománytábláját, a titkos információgyűjtés belső eljárási és engedélyezési szabályait, továbbá mindazon szabályzatot, amelynek jogszabályi rendelkezés alapján miniszteri jóváhagyása szükséges;

d) az Információs Hivatal bevonásával véleményezi a más minisztériumok által előkészített,

nemzetbiztonsági relevanciájú előterjesztéseket, képviseli a kialakított álláspontot azok egyeztetése során, szükség esetén írásos vagy szóbeli formában részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten, illetve a kormányülésen, szükség szerint közreműködik az Információs Hivatalt érintő előterjesztések Országgyűlés előtti tárgyalásában.

(5) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár a miniszter munkáltatói, illetve az Információs Hivatal személyi állományával kapcsolatos jogkörei gyakorlásának elősegítése érdekében

a) a miniszter átruházott jogkörében a kinevezés és felmentés kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a főigazgató, valamint a főigazgató-helyettesek tekintetében;

b) a miniszter elé terjeszti a főigazgató-helyettesek kinevezésére és felmentésére irányuló főigazgatói javaslatot;

c) intézkedik a főigazgatót és a főigazgató-helyetteseket érintő nemzetbiztonsági ellenőrzések elvégzéséről, annak eredményéről tájékoztatja a minisztert;

d) a tábornokok kivételével, a miniszter átruházott jogkörében az Információs Hivatal személyi állománya tekintetében meghozza mindazokat a személyügyi tárgyú intézkedéseket, amelyeket jogszabály a miniszter hatáskörébe utal.

(6) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár az Információs Hivatal gazdálkodásával és tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatos miniszteri feladatok ellátásának elősegítése érdekében

a) részt vesz az Információs Hivatal költségvetésére vonatkozó javaslat előkészítésében;

b) a miniszter átruházott jogkörében az Információs Hivatal költségvetési gazdálkodása tekintetében gyakorolja a fejezetért felelős szerv vezetőjének, valamint a költségvetési szerv felügyeletéért felelős szerv vezetőjének jogszabályokban meghatározott tervezési, előirányzat-módosítási, beszámolási, információszolgáltatási, pénzügyi, valamint ellenőrzési kötelezettségeit és jogait;

c) a miniszter átruházott jogkörében az Információs Hivatal gazdálkodása tekintetében célszerűségi és eredményességi ellenőrzést végez, valamint ellenőrzi az Információs Hivatal törvényes és rendeltetésszerű működését, feladatai végrehajtását.

(7) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár - a miniszter átruházott jogkörében eljárva - kivizsgálja az Információs Hivatal tevékenységével, valamint az Információs Hivatal által lefolytatott nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos panaszokat, a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről tájékoztatja a panaszost.

(8) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár - a miniszter átruházott jogkörében eljárva - kivizsgálja és döntésre előkészíti mindazon ügyeket, amelyek esetében jogszabályi rendelkezés alapján az Információs Hivatal főigazgatója járt el első fokon, és az ügyfél a miniszterhez fordulhat jogorvoslatért.

(9) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár

a) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó biztonsági, informatikai és távközlési feladatok ellátásáról,

b) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését.

(10) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály, valamint

b) az Információs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

30. § (1) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A polgári hírszerzésért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

31. § A polgári hírszerzésért felelős államtitkárt - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - akadályoztatása esetén az Információs Főosztály vezetője helyettesíti.

10/A.⁴⁵ Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár

31/A. §⁴⁶ (1) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár

- a) vezeti a Magyar Diplomáciai Akadémia létrehozási folyamatát,
- b) irányítja a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai és intézményi koncepciójának kidolgozását, valamint annak végrehajtását,
- c) vezeti a Magyar Diplomáciai Akadémiát,
- d) kapcsolatot tart a Magyar Diplomáciai Akadémia megvalósításában közreműködő, illetve a Magyar Diplomáciai Akadémia működtetése kapcsán érintett közigazgatási szervekkel, nem kormányzati szervezetekkel, valamint oktatási intézményekkel,
- e) gondoskodik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról az érintett minisztériumok bevonásával,
- f) gondoskodik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramok működtetéséről, a Tempus Közalapítvány útján,
- g) ellátja a Tempus Közalapítvány teljes körű irányítását a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramokat illető ügyekben,
- h) gondoskodik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramokra vonatkozó hazai jogszabályi környezet kialakításáról, fejlesztéséről, a Tempus Közalapítvány és a felsőoktatásért felelős minisztérium, továbbá a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogram esetében a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával,
- i) előkészíti, letárgyalja, megkötöti a megállapodásokat (kormányközi, tárcaközi megállapodások, munkatervek) a partnerszágokkal, valamint közreműködik azok végrehajtásában,
- j) kapcsolatot tart a felsőoktatásért felelős minisztérium illetékes szervezeti egységeivel a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramra vonatkozó nemzetközi oktatási megállapodások tekintetében,
- k) az érintett külképviseletek útján elősegíti az ösztöndíjas keretek hatékony kihasználását,
- l) ellátja a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramok teljes körű pénzügyi koordinációját, a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogram előirányzat kezelését,
- m) képviseli a minisztériumot az általa jelölt személy útján a Tempus Közalapítvány kuratóriumában,
- n) biztosítja a minisztérium képviselőjét a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos egyeztetéseken,
- o) ellátja a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramokban részt vevő relációk e programok vonatkozásában felmerülő ügyeivel kapcsolatos feladatokat,
- p) az oktatás nemzetköziesítése érdekében a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramok vonatkozásában a Tempus Közalapítvány és más érintett

⁴⁵ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

⁴⁶ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 7. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

szervezetek (pl. HÖÖK) útján gondoskodik e programok alumni hálózatának működtetéséről, fejlesztéséről, adatbázis létrehozásáról, rendszeres alumni rendezvények szervezéséről,

q) közreműködik az oktatásért felelős diplomaták kiválasztásában és felkészítésében,

r) a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjprogramok, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia népszerűsítése érdekében önállóan kommunikál,

s) felügyeli a minisztérium oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,

t) gondoskodik a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzéséről, továbbképzéséről és a külszolgálati felkészítésről,

u) felügyeli a diplomata, illetve az egyéb külszolgálati, továbbá a külügyi szakmai képzéseket,

v) irányítja a minisztérium személyi állománya képzési és továbbképzési rendszerének fejlesztését,

w) másodfokon eljár a külföldi, magyar és nem magyar anyanyelvű, magyar nyelvi egyetemi előkészítő képzésben részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben.

(2) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár jár el a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.) felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviselőjében.

(3) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. vonatkozásában az igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.

(4) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Diplomáciai Akadémia Főosztály,

b) a Stipendium Hungaricum Főosztály, valamint

c) a Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

31/B. §⁴⁷ (1) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

31/C. §⁴⁸ A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkárt - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

11. A miniszter kabinetfőnöke

32. §⁴⁹ (1) A Miniszteri Kabinetet a miniszter kabinetfőnöke vezeti, akinek a tevékenységét közvetlenül a miniszter irányítja.

(2) A miniszter kabinetfőnöke

a) ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,

⁴⁷ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

⁴⁸ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

⁴⁹ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

- b) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
- c) gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
- d) gondoskodik a miniszterhez felterjesztett iratok véleményezéséről,
- e) szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
- f) gondoskodik a miniszter felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
- g) figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézését,
- h) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a miniszter belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
- i) irányítja a miniszter közszereplésekre, belföldi és külföldi programokra való felkészítését,
- j) a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek.

(3) A miniszter kabinetfőnöke közvetlenül irányítja a Miniszteri Kabinetet, valamint a Miniszteri Titkárság tevékenységét, meghatározza azok munkarendjét.

33. §⁵⁰ A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Miniszteri Kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

12. A helyettes államtitkárok

34. § A minisztériumban

- a) jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - d) beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár,
 - e) az export növeléséért felelős helyettes államtitkár,
 - f)⁵¹ európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - g) keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - h) déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - i) biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató),
 - j) migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - k) kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár
- működik.

35. § (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben - az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve - gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.

⁵⁰ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

⁵¹ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 6. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

(3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében

a) képviseli a minisztériumot,

b) szakterületén - a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban - gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,

c) feladatkörével összefüggésben utasítási és irányítási jogot gyakorol,

d) véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,

e) meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, a civil és állami szervek előtt, a tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,

f) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

g) gondoskodik a feladatkörébe tartozó miniszteri rendeletek kihirdetésre való megküldéséről,

h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,

i) gondoskodik a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtásához kapcsolódó előirányzatok felhasználásának szakmai koordinációjáról, felelős a kötelezettségvállalások, a szakmai ellenjegyzések és teljesítésigazolások megtételéért,

j) felügyeli az általa irányított területhez kapcsolódó, európai uniós vagy más forrásból finanszírozott programok, projektek és támogatások lebonyolításával és megvalósításával összefüggő feladatokat, a megvalósításhoz kapcsolódó operatív koordinációt, megvalósulásuk nyomon követését, valamint a beszámolók és elszámolások ellenőrzését,

k) kidolgozza a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal megkötendő közszolgáltatási szerződéseket és a támogatás feltételrendszerét,

l) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért.

(4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a minisztérium többi vezetőjével, valamint a miniszteri biztosokkal.

(5) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, ellátja szakmai irányításukat, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért.

13. Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

36. § (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) közreműködik a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a jogszabályokban, a Kormány általános politikájában és döntéseiben, illetve a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények érvényesítéséről,

b) gondoskodik a minisztérium által képviselt egységes jogi álláspont kialakításáról, a bíróságok és más hatóságok előtt a jogi képviseleti feladatok ellátásáról, a szerződések jogi szempontú véleményezéséről,

c) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról,

d) vizsgálja, hogy a benyújtásra kerülő előterjesztések megfelelnek-e a jogszabályokban és a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről,

e) koordinálja a társmiszteriumoktól beérkezett kormány-előterjesztések miniszterium általi véleményezését, összegzi az érintett szervezeti egységek véleményét, és megfogalmazza a miniszterium álláspontját, valamint gondoskodik annak továbbításáról,

f) gondoskodik a kormányülések, a kabinetülések és a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek napirendjének a miniszteriumi állami vezetők részére történő megküldéséről, előkészíti a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek, a kabinetülések és a kormányülések napirendi pontjait képező kormány-előterjesztések és jelentések tartalmi összefoglalóját tartalmazó felkészítőket, valamint gondoskodik az üléseken a miniszteriumot képviselő állami vezető felkészítéséről a miniszterium más szervezeti egységeinek közreműködésével,

g) gondoskodik a miniszteriumot érintő kormány-előterjesztéseknek és jelentéseknek a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre, kabinetülésre, valamint a Kormányülésre történő benyújtásának előkészítéséről és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának való megküldéséről,

h) gondoskodik az előterjesztések, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök aláírásra történő felterjesztéséről; elvégzi a kabinet vagy a Kormány által elfogadott, aláírásra felterjesztett jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetés, közzététel előtti utólagos visszamutatását a miniszterium feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei részére; továbbá gondoskodik a belső szabályzatoknak a belső honlapon történő közzétételéről,

i) elvégzi a miniszterium több szervezeti egységét, illetve a háttérintézményeket érintő egységes álláspont kialakítását célzó megkeresésekre adandó válaszok koordinálását,

j) a miniszterium más szervezeti egységeivel együttműködve összeállítja a miniszterium jogalkotási programjára vonatkozó javaslatokat, előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának javaslatát, és közreműködik a végrehajtás ellenőrzésében,

k) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban előírt határidős feladatok teljesítését,

l) ellátja a jogszabályoknak és más jogi aktusoknak a Magyar Közlönyben és a mellékletét képező - annak külön sorozataként megjelenő - Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, közzétételével, illetve az érdekeltekhez való eljuttatásával összefüggő feladatokat,

m) irányítja a kormányzati iratok, valamint a miniszterium belső iratainak kezelésével összefüggő tevékenységet, javaslatot tesz a miniszterium titkos irattárában őrzött, minősített adatnak minősülő iratok minősítésének felülvizsgálatára,

n) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,

o) gondoskodik a miniszterium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján kiadásra kerülő további szabályzatok előkészítéséről és felülvizsgálatáról,

p) koordinálja a miniszterium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, illetve módosításainak a miniszter részére történő felterjesztését,

q) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezéséről és véleményezéséről, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,

r) közreműködik a miniszterium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatok ellátásában,

s) gondoskodik a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

t) ellátja és koordinálja a Magyar Export-import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. vonatkozásában a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó igazgatási döntések miniszteriumon belüli előkészítését, figyelemmel követi a meghozott döntések végrehajtását,

- u) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó konzuli tevékenységek ellátásáról,
- v) irányítja a minisztérium dokumentációs tevékenységét,
- w) közreműködik a külpolitikai döntéshozatal nemzetközi jogi megalapozottságának biztosításában, illetve a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény szerint a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
- x) a közigazgatási államtitkár egyedi utasítása alapján ellátja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletének gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, e körben közreműködik a meghozott döntések végrehajtásában, koordinálásában,
- y) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli az Energiaszabályozók Regionális Egyesülete (Energy Regulators Regional Association, ERRA) nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- z) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok tekintetében:

- za) peres ügyekkel és nemperes eljárásokkal kapcsolatos feladatok,
- zb) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.

(2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyéb koordinációs feladatai körében

- a) összeállítja a szakmai javaslatok alapján a minisztérium jogalkotási programját, és azt jóváhagyásra a miniszter elé terjeszti,
- b) előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és a Kormány munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
- c) ellátja a hatásvizsgálati kapcsolattartói feladatokat,
- d) igazgatási kérdésekben közvetlenül jogosult képviselni a minisztériumot a hatósági és bírósági konzultációk, valamint eljárások során,
- e) figyelemmel követi a külképviseletek által használt ingatlanok használatának jogi hátterét,
- f) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve javaslatot tesz a külképviseletek által használt ingatlanok állományának javítása érdekében szükséges intézkedésekre,

- g)⁵²
- h) a kiemelt külképviseleti beruházások tekintetében kapcsolatot tart a projektekben részt vevő hazai, illetve a fogadó államban található társzervekkel és gazdasági társaságokkal,
- i) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve javaslatot tesz a minisztérium hosszú távú ingatlangazdálkodási stratégiájára, felügyeli a stratégia végrehajtását.

(3) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyéb feladatai körében a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve

- a) kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) szakmai szervezeteivel,
- b) koordinálja - az Ingatlanguzdasági Főosztállyal együttműködve - a külképviseletek

⁵² Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § h).
Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

elhelyezési, ingatlangazdálkodási feladataiból adódó, az ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez, vagyonkezelői jogának megszüntetéséhez, illetve az e jogügyletekhez kapcsolódó vagyonkezelési szerződések megkötéséhez, módosításához szükséges engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat,

c) előkészíti - az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve - a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonot érintő felsővezetői stratégiai döntéseket, valamint a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló döntéseket, kormány-előterjesztéseket,

d) ellátja - az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve - a külföldön található állami ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogszabályban előírt, az ingatlanértékesítéssel és ingatlan-adásvétellel kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik az ingatlanvagyonot érintő közterhek és a használatukból eredő egyéb esetleges fizetési kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében,

e) ellátja a minisztérium és az MNV Zrt. közötti vagyonkezelői szerződésben rögzített véleményezési, ellenjegyzési, adatszolgáltatási, aktiválási és egyéb feladatokat.

(4) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Jogi Főosztály,

b) a Konzuli és Állampolgársági Főosztály,

c) a Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály, valamint

d) a Nemzetközi Jogi Főosztály

vezetőjének a tevékenységét.

(5) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(6) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

(7) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Jogi Főosztály vezetője helyettesíti.

14. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

37. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gazdasági ügyekért való felelőssége keretében

a) ellátja a gazdasági vezetői feladatokat,

b) felelős a költségvetési törvényben meghatározott költségvetési támogatás, valamint a betervezett és realizált intézményi bevétel, továbbá a be nem tervezett, eseti bevétel optimális felhasználásával a minisztérium működtetéséért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért,

c) közvetlenül irányítja és felügyeli a gazdasági szervezetet, gazdálkodási ügyekben ügyviteli és egyéb szabályzatot adhat ki,

d) a 36. § (3) bekezdésére figyelemmel a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve irányítja a minisztériumnak az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvényből, illetve a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényből adódó feladatainak ellátását,

e) jóváhagyja a minisztérium intézményi költségvetését és fejezeti kezelésű előirányzatait érintő, előirányzat és pénzeszköz átadás-átvétellel vonatkozó megállapodásokat,

f) jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodást,

g) jóváhagyja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott szabályzatokat,

h) felelős az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) által meghatározott, feladat- és hatáskörébe tartozó szabályzatok, valamint a minisztérium működéséhez kapcsolódó szabályzatok elkészítéséért oly módon, hogy az minden esetben biztosítsa, hogy a Szabályzatban meghatározott feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező felelős állami vezetőhöz vagy szervezeti egységhez kerüljön hozzárendelésre a feladat végrehajtásához kapcsolódó költségvetési előirányzatok felhasználásának szakmai koordinációja, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási jogköre,

i) ha a költségvetési szerv vagy fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának szakmai felelőse a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, gondoskodik az előirányzat megfelelő rendelkezésre bocsátásáról (például támogatási szerződés, lebonyolítási megállapodás) azzal, hogy ez esetben a felhasználáshoz kapcsolódó gazdálkodási jogköröket és kötelezettségeket (véleményezés, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, beszámolás) a szakmai koordinációt ellátó szerv, gazdasági társaság vagy szervezet gyakorolja, illetve látja el,

j) iránymutatást ad a szervezeti egységek esetleges gazdálkodási munkájához,

k) koordinálja a minisztériumon belül több helyettes államtitkár által felügyelt területet érintő gazdálkodási, feladatok végrehajtását,

l) felügyeli az illetmény-számfejtési és bérszámfejtési, valamint a kapcsolódó technikai feladatok ellátását,

m) ellátja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) által el nem látott, üzemeltetési, működtetési, ellátási, beruházási, valamint fenntartással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a szükséges források biztosításáról,

n) felelős a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának, időközi költségvetési jelentéseinek, zárszámadásának elkészítéséért,

o) egyetértése esetén a közigazgatási államtitkár részére felterjeszti a fejezet felügyelete alá tartozó címek elemi költségvetéseit, éves költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit és zárszámadásait,

p) a közigazgatási államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységét és a szakmai programok megvalósítását,

q) az európai uniós vagy más forrásból finanszírozott azon projektek, programok, pályázatok és támogatások esetében, amelyekben a minisztérium a kedvezményezett, a támogató részére a minisztérium mint kedvezményezett által benyújtandó elszámolást annak támogató részére történő benyújtása előtt jóváhagyja,

r) irányítja a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomatakat a gazdálkodási és igazgatási feladatellátással kapcsolatos külszolgálati munkaköri feladataik ellátása során,

s) az eseményekhez és rendezvényekhez kötött szponzorációs szerződések kivételével koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat, melynek keretében dönt a külképviseletek részére felajánlott általános működési támogatások elfogadásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználásának folyamatát és elszámolását,

t) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok

felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó feladatok tekintetében,

*u)*⁵³ közreműködik

ua) a Comitatus-Energia Beruházási Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint

ub) a MANEVI Zártkörű Részvénytársaság szakmai tevékenysége feletti felügyelet gyakorlásában.

(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a minisztérium működésével összefüggő üzemeltetési- és szolgáltatás-szervezési feladatokat, e felelőssége keretében

a) közreműködik a minisztérium belföldi szervezeti egységei elhelyezésének biztosításában és koordinálásában, továbbá az üzemeltetéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart a bérbeadóval a minisztérium által bérelt ingatlanok esetében,

b) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium által fenntartott parkolóhelyek kiosztását, használatuk koordinációját,

c) gondoskodik a minisztériumi dolgozók munkavégzéséhez szükséges eszközök, irodaszerek és bútorok ellátásáról a KEF-en keresztül a hatályos jogszabályok és a szolgáltatási megállapodás szerint, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerült problémákat továbbítja a KEF felé, kezdeményezi szükség esetén a szolgáltatási megállapodás módosítását,

*d)*⁵⁴ koordinálja és ellenőrzi a minisztérium számára a a KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Subsidium Kft.) által ellátott adminisztratív-technikai feladatellátást az alábbiak szerint:

da) koordinálja és ellenőrzi a KEF az üzemeltetési feladatok kapcsán megvalósuló együttműködést, különös tekintettel a KEF által üzemeltetett belföldi állami tulajdonú, a minisztérium vagyongazdálkodásában lévő és a minisztérium által használt épületekre,

db) koordinálja és ellenőrzi - az Ingatlangazdálkodási Főosztály szakmai támogatásával - a minisztérium által üzemeltetett más szervezetek számára használatba adott ingatlanok teljes körű üzemeltetési feladatai megvalósulását, valamint ellátja és ellenőrzi ezen ingatlanok felújítása és állagmegóvása céljából végzett munkálatok szakmai teljesítését,

dc) koordinálja és ellenőrzi a Külképviseltek Igazgatása cím által nyilvántartott belföldi ingatlanok (a továbbiakban: szolgálati lakások) üzemeltetési feladatai megvalósulását, a szolgálati lakások felújításával és állagmegóvásával kapcsolatos beruházások kapcsán együttműködik az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal,

dd) koordinálja és ellenőrzi a monori raktár- és logisztikai központ üzemeltetését,

de) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium számára nyújtott ellátási, üzemeltetési és egyéb, feladatkörébe tartozó szolgáltatásokat (eszközök, anyagok, rendezvények támogatása, technikai kiszolgálása stb.), kezdeményezi az ehhez kapcsolódó beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásokat, szerződéseket vagy szerződésmódosításokat,

df) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium vagyongazdálkodásában lévő belföldi ingó és ingatlan vagyonelemek állományfelmérését,

dg) koordinálja és felügyeli a diplomáciai futárszolgálathoz nem kapcsolódó szállítmányozási és teherszállítási feladatokat,

⁵³ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 6. § (1). Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

⁵⁴ Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. §, 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 13. §.

dh) koordinálja és ellenőrzi a minisztériumi használatú gépjárműállomány (ideértve a kulcsos gépjárműveket és az ideiglenesen belföldön üzemeltetett külképviseleti gépjárműveket is) üzemeltetését, karbantartását, azok rendszeres, előírásoknak megfelelő javíttatását, ellenőrzi a gépjárműmosó-rendszer üzemeltetését és a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyilvántartásokat,

di) felügyeli a tűz- és munkavédelmi oktatás megtartását a külszolgálatra készülők, valamint az új belépők munkatársak részére,

dj) felügyeli a tűz- és munkavédelmi szabályzatok elkészítését, a vizsgálatok lebonyolítását,

dk) ellátja az iratokkal kapcsolatos sokszorosítási feladatok, kisebb nyomdai munkák koordinálását.

(2a)⁵⁵ A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár jár el a KKM Subsidiум Kft. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviselőjében, ennek keretében ellátja a KKM Subsidiум Kft. vonatkozásában a szakmai és igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.

(3)⁵⁶ A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködik az állomáshelyek hivatali ingatlanjainak (rezidencia, hivatali épület), illetve magyar közösségek összetartását elősegítő intézményekhez kapcsolódóan a minisztérium vagyonkezelésébe kerülő, illetve a tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó gazdasági társaságok ingatlanvásárlásainak határidőre történő előkészítésében.

(4)⁵⁷ A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Költségvetési Főosztály,

b) a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály,

c) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály, valamint

d) az Ingatlangazdálkodási Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

38. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

(3) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságának állományában integritás tanácsadó működik. Az integritás tanácsadó közreműködik az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében. Gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációjáról, valamint ellátja a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat. Az integritás-tanácsadói feladatokat ellátó személy az integritás-tanácsadói tevékenysége körében a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozik.

39. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Költségvetési

⁵⁵ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 9. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

⁵⁶ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 6. § (2). Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

⁵⁷ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 6. § (2). Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

Főosztály vezetője helyettesíti.

15. Regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

40. § A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

a) irányítja a regionális, területi és határ menti együttműködések előmozdítását a szomszédos országokkal,

b) részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálásában, és elősegíti azok fejlesztését,

c) gondoskodik a határ menti operatív programok tervezéséről és megvalósításáról, így különösen az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspont tartalmi előkészítéséről, az ezt érintő kérdésekkel kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásáról és feladatok végrehajtásáról,

d) koordinálja a magyar álláspont kialakítását a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatosan, és képviseli ezt az európai területi együttműködési programok és egyéb európai uniós programok tervezésében és megvalósításában,

e) felel az ETT-kkel kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásáért,

f) felel a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósításáért,

g) koordinálja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési programok megvalósítását,

h)⁵⁸ szakmai felügyeletet gyakorol az Adria Port Zrt., valamint a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai tevékenysége felett,

i) ellátja az Európai Unió ikerintézményi programjának (Twinning) nemzeti szintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

j) feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben előkészíti a gazdaságfejlesztési vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, megállapodásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

k) irányítja és koordinálja az ETT-k tevékenységével, a határ menti gazdaságfejlesztési programok és a határ menti operatív programok végrehajtásával összefüggő költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,

l) közreműködik az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspontnak a feladat- és hatáskörébe tartozó - különösen az i) pontban felsorolt területet érintő - kérdések tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,

m) koordinálja a regionális infrastrukturális fejlesztésekben történő magyar közreműködést, és ellenőrzi az ezzel kapcsolatos feladatok és intézkedések végrehajtását,

n) a végrehajtásért felelős minisztériumok bevonásával gondoskodik a nemzetközi közlekedési fejlesztésekhez szükséges megállapodások előkészítéséről, valamint az azok megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,

o) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok

⁵⁸ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 7. § (1). Hatályos: 2020. II. 1-től.

tekintetében:

- oa)* regionális és határmenti fejlesztési feladatok,
- ob)* regionális gazdaságfejlesztési feladatok,
- oc)* határmenti operatív programok,
- od)* a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatával (CESCI) kapcsolatos feladatok,
- oe)*⁵⁹ a CED Közép-európai Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos feladatok,
- of)* az európai területi társulásokkal kapcsolatos feladatok,
- og)*⁶⁰ az Adria Port Zrt.-vel kapcsolatos feladatok,
- p)*⁶¹ a parlamenti államtitkár felügyelete mellett ellátja, irányítja és szervezi a regionális stratégiai fejlesztésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.

41. § A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a)* a Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály,
- b)* a Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály, valamint
- c)* a Határ Menti Operatív Programok Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

42. § (1) A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

43. § A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

16. Beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár

44. § (1) A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár

- a)* irányítja a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésének elősegítésére irányuló stratégia végrehajtását,
- b)* közreműködik a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c)* elősegíti az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek feltárását, a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttét, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,
- d)*⁶² közreműködik a HIPA NZrt. szakmai tevékenysége feletti felügyelet gyakorlásában,
- e)*⁶³ ellátja és koordinálja a HIPA NZrt. vonatkozásában az irányítási jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések minisztériumon belüli előkészítését, figyelemmel követi a meghozott döntések végrehajtását,
- f)*⁶⁴ jóváhagyja a HIPA NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,
- g)* felel a felügyelete alá tartozó intézmények alapító és megszüntető okiratainak és ezek

⁵⁹ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 15. § b).

⁶⁰ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 7. § (2). Hatályos: 2020. II. 1-től.

⁶¹ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 9. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

⁶² Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 7. §. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

⁶³ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § e).

⁶⁴ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § e).

módosításainak szakmai előkészítéséért, koordinációjáért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért,

h) a miniszter által átruházott hatáskörben - a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén - aláírja a Kormány egyedi döntésével (EKD) megítélhető támogatásokhoz kapcsolódó szerződéseket és azok módosításait, valamint a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi biztosítékokra vonatkozó megállapodásokat,

i) a parlamenti államtitkárrel egyetemben koordinálja a beruházásösztönzési és a nemzetközi beruházások növelésével összefüggő feladatokat,

j) ellátja a befektetések részére helyszínként kiejánlható területek fejlesztésének vonatkozásában a szakmai felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,

k) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok tekintetében:

ka) beruházásösztönzéssel kapcsolatos feladatok,

kb) az ipari és innovációs területek fejlesztésének feladatai,

kc) kereskedelempolitikai feladatok.

(2) A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár a gazdasági vegyes bizottságokért való felelőssége körében

a) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok munkáját, és szükség esetén összehangolja az azok üléseinek előkészítéséhez, lebonyolításához, utógondozásához szükséges tárcaközi tevékenységet,

b) irányítja a minisztérium feladatkörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági ülések, illetve az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,

c) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveiben rögzített intézkedések megvalósulásának nyomon követését.

(3) A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár a kereskedelempolitikáért való felelőssége körében

a) felel az Európai Unió közös kereskedelempolitikájával kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításáért és annak képviseléséért az Európai Unió illetékes szervei, valamint a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek fórumain,

b) gondoskodik a multilaterális és kétoldalú külgazdasági kapcsolatok fejlesztését érintő nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségek és a hazai jogi szabályozás összehangjáról,

c) irányítja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló európai uniós megállapodások létrehozásával és működtetésével kapcsolatos tevékenységet,

d) irányítja és ellenőrzi a WTO mellett működő Állandó Képviselet, valamint az OECD-UNESCO melletti Állandó Képviseleten a kereskedelempolitikai szakdiplomata tevékenységét,

e) irányítja, értékeli és ellenőrzi a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszert,

*f)*⁶⁵ együttműködik a brüsszeli Állandó Képviselet Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,

g) gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen, benyújtja a szükséges európai

⁶⁵ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § c).

uniós notifikációkat, együttműködik az Európai Bizottsággal, és részt vesz az európai uniós tagállamok közötti beruházásvédelmi megállapodásokkal kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,

h) ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, valamint véleményezi Magyarország képviselete kapcsán a nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat), valamint szükség szerint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos európai uniós, multilaterális és nemzetközi fórumok munkájában.

(4) A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Beruházásösztönzési Főosztály,

b) a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály, valamint

c) a Kereskedelempolitikáért Felelős Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

45. § (1) A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

46. § A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

17. Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár

47. § (1) Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár

a) kidolgozza és végrehajtja a hazai vállalkozások áru- és szolgáltatásexportjának kormányzati támogatását célzó szakpolitikai stratégiát,

b) felügyeli a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) elősegíti az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek feltárását, a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttét, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,

d) szakmai felügyeletet gyakorol a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai tevékenysége felett,

e) felel a felügyelete alá tartozó intézmények alapító és megszűntető okiratainak és ezek módosításainak szakmai előkészítéséért,

f) gondoskodik a Magyarország által indított kötött segélyhitel programok koordinációjáról,

g) a miniszter által átruházott hatáskörben - a 4. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével - gyakorolja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,

h) összehangolja és előmozdítja a hazai export fejlesztésében érintett szervezetek - többek között a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt., illetve a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. - ezirányú tevékenységét,

i) szükség szerint javaslatot tesz az exportösztönző rendszer intézményeinek átalakítására, új intézmények létrehozására,

j) felel a NEFE kidolgozásáért, valamint a NEFE és a multilaterális keretek között megvalósuló nemzetközi humanitárius segítségnyújtási politika kormányzati koordinációjáért, valamint

végrehajtásáért, és ezen kérdések tekintetében ellátja a külképviseletek szakmai irányítását,

k) felügyeli a minisztérium hatáskörébe tartozó, a vízipart és vízdiplomáciát érintő álláspontok előkészítésének teljes körű koordinációját,

l) összehangolja és előmozdítja a vízgazdálkodással foglalkozó magyar vállalatok, szervezetek, valamint vízügyi, vízipari innovációk külföldi piacra jutását, azok nemzetközi projektekbe való bevonását, beleértve a kapcsolódó pénzügyi források koordinációját,

m) felel a Budapesti Víz Világtalálkozó 2019 megrendezéséért,

n) politikai felügyeletet gyakorol a Duna Régió Stratégia mint európai uniós fejlesztési keretrendszer magyar koordinációja felett, továbbá a Duna Régió Stratégia eszközrendszerével támogatja az európai uniós pénzügyi források hatékony magyarországi allokációját,

o) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok tekintetében:

oa) exportfejlesztési feladatok,

ob) vízdiplomáciával és a Duna Régió Stratégiával összefüggő feladatok, ide értve különösen a hazai vízipari vállalatok külpiazi tevékenységeit előmozdító pályázati program végrehajtását,

oc) nemzetközi fejlesztési együttműködési és multilaterális keretek között zajló humanitárius segélyezési feladatok,

od) kötött segélyhitelezéssel összefüggő feladatok,

oe) a hazai mezőgazdasági gépipar külpiazi lehetőségeivel kapcsolatos feladatok,

of) a nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal, az európai uniós befizetésekkel, valamint az afgán biztonsági erők fenntartásához szükséges pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos feladatok.

(2) Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály,

b) a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály, valamint

c) a Vízdiplomáciáért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

48. § (1) Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

49. § Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárság vezetője, vagy az export növeléséért felelős helyettes államtitkár által írásban kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

18.⁶⁶ Európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

50. §⁶⁷ (1) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

a) felel az EGT tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San Marinói Köztársasággal, az Andorrai Hercegséggel, a Szentszékkal és a Szuverén Máltai

⁶⁶ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

⁶⁷ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

Lovagrenddel fenntartott kétoldalú kapcsolatokért,

b) felel a Kormány regionális együttműködési politikájának kidolgozásáért és gyakorlati megvalósításáért,

c) kezdeményezi a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre vonatkozó javaslatok megfogalmazását, és ellátja ennek koordinációját, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak vezetőit, illetve munkatársait,

d) koordinálja az a) pontban meghatározott országok, illetve országcsoportok és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő magyar álláspont kidolgozását, valamint az együttműködésekben való magyar részvételt,

e) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban meghatározott országokba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,

f) összeállítja az a) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,

g) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok tekintetében:

ga) visegrádi együttműködéssel kapcsolatos feladatok,

gb) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.

(2) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Nyugat- és Dél-Európa Főosztály,

b) az Észak-Európa Főosztály,

c) a Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

51. §⁶⁸ (1) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

52. §⁶⁹ Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

19. Keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

53. § (1) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

a)⁷⁰ felelős az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai és közép-ázsiai országokkal, a Mongóliával, a leggyorsabban fejlődő országokkal (Ausztrália, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Japán, Koreai Köztársaság, Malajzia, Szingapúr, Thaiföld,

⁶⁸ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

⁶⁹ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2020. II. 1-től.

⁷⁰ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

Vietnám), valamint a térség regionális szervezetével (ASEAN) folytatott kapcsolatokért,

b) felelős az *a)* pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

c) kezdeményezi és ellátja az *a)* pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,

d) szakmai irányítást gyakorol az *a)* pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért,

e) összeállítja az *a)* pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,

f) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az *a)* pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,

g) előkészíti a keleti kapcsolatok fejlesztésével összefüggő kormány-előterjesztéseket.

(2) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály,

b) a Kína Főosztály, valamint

c) a Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya

vezetőjének tevékenységét.

54. § (1) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

55. § A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

20. Déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

56. § (1) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

a) felel a Közel-Kelet és Észak-Afrika országaival, Afrika országaival, Latin-Amerika és a Karib-térség országaival, valamint Ázsia és Óceánia országaival folytatott kapcsolatokért,

b) felel az *a)* pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

c) javaslatot tesz Magyarország közel-keleti és észak-afrikai, afrikai, latin-amerikai és Karib-térségi, ázsiai és óceániai külgazdasági és diplomáciai tevékenységeinek stratégiai irányaira, koncepciójára,

d) kezdeményezi és ellátja az *a)* pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,

e) szakmai irányítást gyakorol az *a)* pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, továbbá felel a külképviseletek tájékoztatásáért,

f) összeállítja az *a)* pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves

munkatervét,

g) közreműködik az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek döntéshozatali fórumainak felelősségi körébe tartozó, az a) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,

h) szakmailag előkészíti az a) pontban felsorolt területek fejlesztésével összefüggő kormány-előterjesztéseket.

(2) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály,

b) az Afrika Főosztály,

c) az Ázsia és Óceánia Főosztály, valamint

d) a Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

57. § (1) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

58. § A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

21. Biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató)

59. § (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár

a) felel a felelősségi körébe tartozó európai uniós közös kül- és biztonságpolitikáért felelős döntés-előkészítő fórumok napirendi pontjainak tartalmi előkészítéséért, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásáért, a feladatok végrehajtásáért,

b) javaslatot tesz az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó külkapcsolati napirendi pontjaival kapcsolatos tárgyalási álláspontra,

c) elkészíti a közös kül- és biztonságpolitikával összefüggő kormány-előterjesztéseket,

d) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért,

e) felel az általános biztonságpolitikai kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

f) kezdeményezi és kidolgozza a magyar biztonságpolitika számára fontos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, munkatársait,

g) a biztonságpolitikáért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) mellett működő Allandó Képviselőt tekintetében,

h) felel az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

i) kezdeményezi az Európai Unió külkapcsolataival, különösen a közös kül- és biztonságpolitikájával, valamint annak alakításával kapcsolatos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt,

j) a biztonságpolitikáért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az

Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselői Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál (PSC) külszolgálatot teljesítő szakdiplomáták tekintetében a Miniszterelnökség egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,

k) a biztonságpolitikáért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az ET melletti Állandó Képviselői Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál, tekintetében,

l) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok tekintetében: a nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal, valamint az európai uniós befizetésekkel kapcsolatos feladatok,

m) felelős a Nyugat-Balkán országaival folytatott kapcsolatokról,

n) felelős az m) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

o) kezdeményezi és ellátja az m) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,

p) szakmai irányítást gyakorol az m) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért,

q) összeállítja az m) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,

r) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az m) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában.

(2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály,

b) a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály,

c)⁷¹ az EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztály, valamint

d) a Nyugat-Balkán Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

60. § (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

61. § A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárság vezetője helyettesíti.

22. Migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár

62. § (1) A migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár felelős

⁷¹ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § f).

a) Magyarországnak a migrációs kihívásokkal kapcsolatos nemzetközi álláspontja kialakításának koordinációjáért,

b) a multilaterális együttműködés keretében a migrációval kapcsolatos magyar álláspont és érdekek megfelelő képviselésének biztosításáért,

c) az irányítása alá tartozó főosztályoknál nevesített globális és regionális nemzetközi szervezeteket érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontok kialakításáért, valamint a magyar érdek képviselésének biztosításáért,

d) az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli és tárcaközi koordinációjának irányításáért, valamint az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és Magyarország bilaterális érdekei összhangjának biztosításáért, ezen kérdések tekintetében ellátja a külképviseletek szakmai irányítását,

e) a New York-i Állandó ENSZ Képviselő, valamint az ENSZ genfi és bécsi képviselő mellett képviselők, továbbá Magyarország OECD és UNESCO mellett Állandó Képviselő feladatköre szerinti területeken történő szakmai irányításáért,

f) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetőjével egyetemben az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítésének koordinálásáért,

g) az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos koordinációért,

h) a nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó feladatok végrehajtásáért,

i)⁷² az Észak-Amerika országaival fenntartott kétoldalú kapcsolatokért, ennek keretében

ia) felel a Kormány regionális együttműködési politikájának kidolgozásáért és gyakorlati megvalósításáért,

ib) kezdeményezi a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspont, illetve cselekvésre vonatkozó javaslatok megfogalmazását, és ellátja ennek koordinációját, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak vezetőit, illetve munkatársait,

ic) koordinálja Észak-Amerika országai és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő magyar álláspont kidolgozását, valamint az együttműködésekben való magyar részvételt,

id) szakmai irányítást gyakorol az Észak-Amerika országaiba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,

ie) összeállítja Észak-Amerika országai bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,

if) ellátja az észak-amerikai diplomáciai kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő - fejezeti kezelésű

⁷² Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 9. § (1). Hatályos: 2020. II. 1-től.

előirányzatokhoz kapcsolódó - feladatok tekintetében:

a) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,

b) a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos feladatok.

(3) A migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az ENSZ Főosztály, valamint

b) a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya,

c)⁷³ az Észak-Amerika Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

63. § (1) A migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

64. § A migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az ENSZ Főosztály vezetője, operatív ügyekben a titkárságvezetője helyettesíti.

23. Kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár

65. § A kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár

a) irányítja a külképviseletek kulturális és tudománydiplomáciai tevékenységét,

b) irányítja a kulturális diplomáciai stratégia kidolgozását és végrehajtását,

c)⁷⁴ irányítja a külföldi magyar intézetek, az oktatási és kulturális feladatokért felelős diplomaták tevékenységét, ennek keretében jóváhagyja az intézetek szakmai munkatársainak munkaköri leírását, és részt vesz az intézetvezetők munkateljesítményének értékelésében,

d) irányítja a TéT-szakdiplomáttal kapcsolatos szakmai feladatokat, pályáztatásukat, felkészítésüket,

e) részt vesz - a kutatás-fejlesztésért felelős kormányzervekkel együttműködve - a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai együttműködési megállapodások előkészítésében, valamint - az oktatásért és kultúráért felelős kormányzervekkel együttműködésben - a két- és többoldalú oktatási és kulturális együttműködési megállapodások előkészítésében,

f) részt vesz a tudományos és technológiai területet érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban,

g) irányítja a külpolitikai érdekek mentén a határon inneni és túli magyarság kulturális értékeinek és kapcsolatainak ápolását, fejlesztését,

h) meghatározza a magyar nyelv nemzetek közösségéhez való eljuttatását, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetését, a tudatos, értékorientált Magyarország-kép építését,

i) a miniszter és a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár által átruházott hatáskörben, az emberi erőforrások miniszterének egyetértésével dönt a külföldi magyar intézetekben külszolgálatot teljesítő kulturális tanácsosok és kulturális attasék, illetve az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták kinevezéséről,

j) irányítja a külföldi magyar intézetekkel, valamint az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomatákkal kapcsolatos szakmai feladatokat, az intézeti szakmai munkatársak és az oktatási és

⁷³ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 9. § (2). Hatályos: 2020. II. 1-től.

⁷⁴ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

kulturális feladatokat ellátó diplomaták pályáztatását, felkészítését,

k) ⁷⁵ irányítja a magyar kultúra célzott megjelenése érdekében a kulturális évadok és koncentrált kulturális megjelenések koncepciójának kidolgozását, szervezését és lebonyolítását külföldön,

l) gondoskodik a külföldi magyar intézetek megfelelő színvonalú szakmai programjainak kiajánlásáról,

m) ⁷⁶ közreműködik a Petőfi Irodalmi Múzeum iránymutatása alapján a nemzetközi könyvvásárokon és irodalmi fesztiválokon történő magyar irodalmi megjelenésekkel és részvételekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,

n) ellátja a külképviseletek és a külföldi magyar intézetek által jól hasznosítható, a kedvező Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványokkal, információhordozó eszközökkel kapcsolatos feladatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósítását,

o) irányítja a vendégoktatói ösztöndíjprogram működését,

p) képviseli Magyarországot az Európai Unió Nemzeti Kulturális Intézetek (EUNIC) központjában,

q) előkészíti az alapítói jogok gyakorlásához kapcsolódó döntéseket a Közalapítvány és önálló jogi személyiségű szervezeti egységei vonatkozásában,

r) irányítja a külföldi magyar emlékhelyek megőrzésével kapcsolatos feladatokat,

s) irányítja a magyar kortárs képzőművészet nemzetközi megjelenítésének elősegítésével kapcsolatos feladatokat,

t) felügyeli a Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon osztályként működő Kiemelt és Horizontális Ügyek Osztálya tevékenységét,

u) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő feladatok tekintetében:

ua) külföldi magyar intézetekkel kapcsolatos feladatok,

ub) kulturális és tudománydiplomáciai feladatok,

uc) a vendégoktatói hálózat működtetéséhez, illetve a hungarológiai és a magyar mint idegen nyelv oktatásához kapcsolódó feladatok,

ud) külföldi magyar emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok,

ue) a Közalapítvánnyal, a Tom Lantos Intézettel és a Külügyi és Külgazdasági Intézettel kapcsolatos feladatok,

uf) a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok,

ug) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,

v) ⁷⁷ irányítja a Gül Baba türbéjével, illetve a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos szakmai feladatokat.

66. § A kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály,

⁷⁵ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 15. § c).

⁷⁶ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

⁷⁷ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 12. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

b)⁷⁸ a Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály,
c) a Kulturális Diplomáciai Főosztály, valamint
d) a Tudománydiplomáciai Főosztály
vezetőjének tevékenységét.

67. § (1) A kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

68. § A kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az irányítása alá tartozó szakmai főosztályok kijelölt vezetője vagy a titkárságvezetője helyettesíti.

24. A miniszteri biztos

69. § A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét - a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően - a miniszter irányítja.

70. § (1) A miniszteri biztos - megbízatásának keretei között - felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(2) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének az ellátása érdekében - ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás másként nem rendelkezik - titkárság működik.

(3) A miniszteri biztos közvetlenül irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

25. A kormánybiztos, az állami vezető és a miniszteri biztos titkárságának vezetője

71. § (1) A kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerint a kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását - ha e Szabályzat így rendelkezik - titkárság (e § alkalmazásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.

(2) A Titkárság vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét - ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik - az (1) bekezdés szerinti kormánybiztos, állami vezető, illetve miniszteri biztos irányítja.

(3) A titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak keretében meghatározza a Titkárság alá tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét és az álláshelyen ellátandó feladatok meghatározását a (2) bekezdésben meghatározott, irányítási jogot gyakorló személy hagyja jóvá.

(4) A titkárságvezető a (3) bekezdésben foglalt feladatain túl ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

(5) A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben - akadályoztatása esetén - a titkárságvezető által eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

⁷⁸ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 15. § d).

III. Fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

26. Az önálló szervezeti egység

72. § (1) Az önálló szervezeti egység ellátja az e Szabályzatban, az ügyrendjében valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezető által meghatározott feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység álláshelyeinek a számát a Kormány által meghatározott létszámon belül a közigazgatási államtitkár határozza meg.

(3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok álláshelyeinek a számát feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.

27. A szervezeti egységek vezetői

73. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője főosztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőként a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a minisztertől, az államtitkártól, illetve az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője - az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben - előkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak keretében meghatározza az önálló szervezeti egység alá tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.

(4) Az önálló szervezeti egység vezetője késedelem nélkül értesíti az Ellenőrzési Főosztályt az önálló szervezeti egységet érintő külső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatról, az elfogadott intézkedési tervről és az annak alapján végrehajtott intézkedésről, valamint az esetlegesen végre nem hajtott intézkedés okáról.

(5) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység feladatkörébe tartozó javaslatok, előterjesztések kidolgozásáért.

(6) Az önálló szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az éves szabadságolási terv elkészítése céljából a szabadság kiadásának időpontjára vonatkozóan, a kormánytisztviselők igényeinek megismerését követően.

(7) Az önálló szervezeti egység vezetője a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával - szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával - értékeli a külképviselet munkáját, ahhoz irányelveket adhat ki, továbbá előkészíti az irányítása alá tartozó külképviseletek vezetőinek alaputasításait, szükség esetén azok módosítását, és jóváhagyásra előterjeszti a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkárnak.

(8) Az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Ellenőrzési Főosztályt az általa tervezett szakmai ellenőrzésekről és azok eredményéről.

74. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjét az önálló szervezeti egység ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese

a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint helyettesíti az önálló szervezeti egység vezetőjét,

b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettesét távolléte vagy akadályoztatása esetén

a) az osztályvezető,

b) ha a szervezeti egységen belül több osztályvezető működik, akkor az általa az ügyrendben kijelölt osztályvezető,

c) ha a szervezeti egységen belül nem működik osztályvezető, akkor az általa írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

75. § (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

28. Miniszteri Értekezlet

76. § (1) A Miniszteri Értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.

(2) A Miniszteri Értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.

(3) A Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz

a) intézkedés tételére,

b) intézkedés elfogadására,

c) egyeztetés megindítására,

d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.

(4) A Miniszteri Értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.

(5) A Miniszteri Értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.

(6) A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok. A Miniszteri Értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.

(7) A Miniszteri Értekezletre benyújtott, döntést igénylő előterjesztésnek határozati javaslatot kell tartalmaznia, a felelős és a javasolt határidő megjelölésével. A Miniszteri Értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.

(8) A Miniszteri Értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri

Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet a Miniszteri Értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát. Az emlékeztetőben rögzített állásfoglalás vagy feladatmeghatározás miniszteri döntésnek minősül. Az emlékeztető tartalmazza a végrehajtásért felelős valamennyi szervezeti egységet és a végrehajtás határidejét.

29. Az államtitkári vezetői értekezlet

77. § (1) Az államtitkári vezetői értekezlet

a) ⁷⁹ a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,

b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

(2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.

(3) Az államtitkári vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a Miniszteri Értekezleten elhangzottokról tájékoztatót tart.

(4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői

a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,

b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok.

(5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.

(6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

(7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküld a közigazgatási államtitkárnak.

30. Szakmai felsővezetői értekezlet

78. § (1) A szakmai felsővezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a minisztérium működtetésével összefüggő feladatok ellátását.

(2) A szakmai felsővezetői értekezletet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság készíti elő.

(3) A szakmai felsővezetői értekezlet résztvevői a minisztérium valamennyi helyettes államtitkára, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.

(4) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

(5) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság gondoskodik arról, hogy a szakmai felsővezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

⁷⁹ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § g).

31. A helyettes államtitkári vezetői értekezlet

79. § (1) A helyettes államtitkár - szükség szerint - helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

(2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek vezetői, illetve a helyettes államtitkár tevékenységét irányító államtitkár titkárságának egy kijelölt munkatársa. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.

(3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkár titkársága készíti elő.

32. Külképviselő-vezetői Értekezlet

80. § (1) A miniszter időszakonként plenáris, regionális, valamint tematikus értekezletre hívja össze a külképviselők vezetőit.

(2) A plenáris értekezlettel kapcsolatos szervezési feladatokat a Miniszteri Kabinet, a Parlamenti Államtitkári Titkárság, valamint a Közigazgatási Államtitkári Titkárság hangolja össze, a regionális értekezlet szervezési feladatait az érintett terület felügyeletét ellátó helyettes államtitkár látja el.

33. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

81. § (1) A kormányülést, a kabinetülést, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezletet közvetlenül megelőzően kerülhet sor vezetői felkészítő és tájékoztató értekezletre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő állami vezető vezetésével.

(2) A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezleten a résztvevők felkészítik az adott állami vezetőt a kormányülés, a kabinetülés, illetve a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjén szereplő munkaanyagok és előterjesztések tartalmi elemeiről és várható hatásairól, szakmai kockázatairól.

(3) A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet résztvevőit a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár határozza meg.

34. A munkacsoport

82. § (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. Fejezet

A MINISZTÉRIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

35. Kiadmányozás

83. § (1) A kiadmányozási jog

- a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
- b) - ha e Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására, vagy
- c) a feladat ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.

(2) A miniszter kiadmányozza

- a) a Kormány részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést,
- b) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
- c) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
- d) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
- e) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.

(3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben - az (1) bekezdés c) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével - a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.

84. § (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője - a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető utasítása vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - kiadmányoz minden, a minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.

(3) A minisztérium kamarai jogtanácsosa a minisztérium jogi képviselőjének ellátása körében kiadmányozza a minisztérium peres és nem peres eljárásaiban keletkező iratokat.

(4) A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza

a) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot, valamint

b) a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést.

(5) Az ETT-k tagi jóváhagyási és nyilvántartásbavételi kérelmeinek elbírálása során a kérelmet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 46. §-a szerint visszautasító végzés, valamint az Ákr. 44. §-a alapján a hiánypótlásra felszólító végzés, illetve a hiánypótlási határidő meghosszabbítását jóváhagyó végzés kiadmányozási joga a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt illeti meg.

85. § A parlamenti államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat (a továbbiakban: Házszabály) szerint kezdeményezheti a következőket:

a) törvényjavaslat benyújtása,

b) a Házszabály 46. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatok megtétele,

c) a Házszabály 46. § (10) bekezdése szerinti egységes javaslattervezet benyújtása,

d) a Házszabály 48. § (3) bekezdése szerinti átdolgozott egységes javaslat benyújtása,

- e) a Hárszabály 48. § (7) bekezdése szerinti másodík egységes javaslat benyújtása,
- f) a Hárszabály 49. § (4) bekezdése szerinti átdolgozott másodík egységes javaslat benyújtása,
- g) a Hárszabály 52. § (1) bekezdése szerinti zárószavazást előkészítő módosító javaslat kezdeményezése,
- h) a Hárszabály 57. §-a szerint az elfogadott törvény szövegének hárszabály részére való megküldése.

86. § A miniszter, - ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult - a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva határidőben hozza meg.

36. A munkavégzés általános szabályai

87. § (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. Az államtitkár, a kabinetfőnök, a helyettes államtitkár és az államtitkári titkárság vezetője a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak - a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett - a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását - ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik - a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.

(4) Hatásköri vita esetén az intézkedésre jogosult szervezeti egységet a hatásköri vitában érintett szervezeti egységeket irányító helyettes államtitkár jelöli ki, ennek hiányában a közigazgatási államtitkár dönt.

37. A hivatali egyeztetés rendje

88. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.

(2) A minisztériumok, önálló szabályozó szervek előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság elektronikusan megküldi a feladatkörében érintett szervezeti egységeknek.

(3) A véleményező az észrevételeit a számára megadott határidőn belül megküldi a Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kijelölt munkatársa részére.

(4) A Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kijelölt munkatársa a véleményező szervezeti egységek észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a minisztérium egységes véleményét összefoglaló minisztériumi vélemény tervezetét.

(5) Ha az észrevételek között többszöri egyeztetés során sem feloldható véleménykülönbség marad fenn, a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyeztetést tart. A közigazgatási államtitkár döntése alapján szükség esetén a Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz a miniszternek a minisztérium egységes álláspontjára.

(6) Ha az előterjesztést, jogszabálytervezetet észrevételezésre vagy véleményezésre küldő

minisztérium, illetve önálló szabályozó szerv a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot a közigazgatási államtitkár vagy az általa kijelölt kormánytisztviselő képviseli. A kijelölt kormánytisztviselő az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő szervezeti egység vezetőjét szóban, valamint a véleményezésben részt vevő helyettes államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt írásban tájékoztatja.

89. § (1) Az előterjesztés, a jelentés, illetve a miniszteri rendelet tervezetét (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: tervezet) a minisztérium munkatervében a feladat elvégzéséért első helyi felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős főosztály) köteles - a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával - előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.

(2) A tervezet pénzügyi tartalmi megalapozottságáért, valamint a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért az előkészítésért felelős főosztály viseli a felelősséget.

(3) A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős főosztály - az előkészítésért felelős főosztály vezetője tevékenységét irányító állami vezető útján - végzi. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős főosztály érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, ennek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.

(4) A minisztériumban készülő tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet.

(5) A tervezet közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően a Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az előkészítésért felelős főosztállyal egyeztetve végzi. A tervezeteknek a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetésre bocsátásáról, valamint közigazgatási egyeztetésre bocsátásáról a Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság gondoskodik. A beérkező véleményeket a Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság - a feladatkörrel rendelkező állami vezető egyidejű tájékoztatása mellett - haladéktalanul továbbítja az előkészítésért felelős főosztálynak.

(6) A minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítése és minisztériumon belüli egyeztetése a szabályozás tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata. Az egyeztetés során az előkészítésért felelős főosztály a tervezetről a közigazgatási államtitkár, valamint a feladatkörük szerint érintett helyettes államtitkárok véleményét kikéri.

90. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző fórumokra, értekezletre a szakterületek anyagokat, előterjesztéseket csak a Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság útján küldhetnek.

(2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

(3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét - a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül - a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

(4) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével az előkészítő ügyintéző, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője, valamint a felterjesztő helyettes államtitkár.

38. Ügyintézési határidő

91. § (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az Ákr. hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.

(5) A feladatok ütemezése során úgy kell eljárni, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.

(6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

39. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

92. § (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.

(2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

40. A minisztérium képvisellete

93. § (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadók; az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.

(2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, az államtitkár, a helyettes államtitkár, valamint - a szakterületét érintő kérdésekben, illetve a miniszter, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár megbízása alapján - az erre írásban felhatalmazott vezető képviseli. A felhatalmazás egy eredeti példányát nyilvántartás céljából meg kell küldeni a Jogi Főosztálynak.

(3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselét a jogi képviselért felelős szervezeti egység e feladattal megbízott kormánytisztviselői látják el. Az ügy

sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a minisztérium perbeli képviselőjére ügyvédi irodának is adhat megbízást.

(4) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a minisztérium képviselőjét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviselőről.

(5) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető képviseli.

(6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselő módjáról a képviselőt ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztály vezetőjét legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig, reggel 8 és 9 óra között kezdődő ülés esetén az előző munkanapon legkésőbb 16 óráig kell tájékoztatni.

41. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

94. § (1)⁸⁰ A sajtó tájékoztatását az érdekelt minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár végzi. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a parlamenti államtitkár, a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár, valamint a miniszteri sajtófőnök adhat. Indokolt esetben más foglalkoztatott is kijelölhető.

(2) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interjú csak a Sajtó Főosztály szervezésében lehet adni.

(3) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a Sajtó Főosztály által megadott határidőn belül. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a Sajtó Főosztály gondoskodik.

(4)⁸¹ A külföldi magyar intézetek szakmai tevékenységéhez kapcsolódó fogadó országbeli szakmai kommunikációra, nyilatkozattételre vonatkozó további rendelkezéseket a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár külön szabályozza.

VI. Fejezet

A KÜLKÉPVISELETEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

95. § (1) E Szabályzat rendelkezéseit a külképviseleteken az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A külképviseletek jogállását, feladat- és hatáskörét általános jelleggel a nemzetközi jog és a belső jog normái, nemzetközi szerződések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg.

(3) A külképviseletek a minisztérium önálló szervezeti egységei. A külképviseletek tevékenységét a képviselő-vezető irányítja.

(4) Az egyes külképviseletek különös feladat- és hatáskörét, szervezeti felépítését - a külképviseletet irányító területi főosztály vezetőjének írásbeli javaslatára - a felügyeletet

⁸⁰ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. §. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

⁸¹ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 13. §. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

gyakorló helyettes államtitkár határozza meg.

(5) A külképviselet irányítását a területet felügyelő helyettes államtitkár a külképviselet általános irányítását és felügyeletét gyakorló területi főosztály vezetője útján látja el.

(6) A külképviselet hivatalos, magyar, illetve idegen nyelvű megnevezésében ország elnevezésként Magyarország szerepel.

(7) A területi főosztály gondoskodik a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítéséről, elvégzi a nagykövetek és az első beosztott diplomaták beszámoltatását, közreműködik a magyar külképviseleten működő külgazdasági attasék relációs tevékenységének koordinálásában.

(8) A szakmai főosztály gondoskodik az általa ellátott feladatkörök tekintetében a külszolgálatra kihelyezett szakmai felkészüléséről.

42. A külképviselet tagjai

96. § A külképviselet tagjai:

- a) a külképviselet vezetője,
- b) a diplomáciai, illetve hivatásos konzuli személyzet tagjai,
- c) a szakdiplomáciai személyzet tagjai,
- d) az igazgatási-műszaki személyzet tagjai, a konzuli alkalmazottak,
- e) a kisegítő személyzet tagjai [az a)-e) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kirendelték],
- f) a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók, valamint
- g) a külképviselet által foglalkoztatott házastárs.

43. A külképviselet vezetője

97. § (1) A külképviselet vezetője:

- a) a rendkívüli és meghatalmazott nagykövet,
- b) a rendkívüli követ és meghatalmazott miniszter,
- c) a főkonzul,
- d) a kereskedelmi képviselet-vezető, a hivatalvezető, az irodavezető,
- e) az állandó ügyvivő.

(2) A külképviselet vezetője a külképviselet vezetésére szóló megbízás, továbbá a minisztériumtól kapott utasítások alapján vezeti a külképviseletet.

(3) A külképviselet vezetője

a) gondoskodik az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szakminisztériumok között létrehozott együttes utasítások végrehajtásáról,

b) gondoskodik arról, hogy a külképviselet személyzete megtartsa a nemzetközi jog normáit, a fogadó ország törvényeit, a hazai jogszabályokat és a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint az egyéb rendelkezéseket, és azok megsértése esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket,

c) a jogszabályok és a miniszteri utasítások keretein belül és azokkal összhangban írásban meghatározza a külképviselet munkarendjét és a munkavégzés szabályait,

d) a minisztérium által meghatározott körben dönt a külképviselet valamennyi ügyében, ide nem értve gazdasági régió működése esetén a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata részére biztosított jogkörökkel összefüggő ügyeket, valamint külföldi magyar intézet működése esetén az intézetvezető részére szakmai tevékenysége keretein belül biztosított jogkörökkel összefüggő ügyeket,

e) közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi a külképviselet eszközeivel való gazdálkodást, azzal, hogy gazdasági régió működése esetén a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata látja el ezen jogkör gyakorlását,

f) feladat- és hatáskörében jogosult az adat minősítéséről dönteni a minősített adat védelméről szóló törvény alapján,

g) a külképviselet tevékenységéről és működéséről folyamatosan beszámol a feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárnak,

h) közvetlen munkáltatói utasítást ad az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint külföldi magyar intézet működése esetén az intézetvezető szakmai feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket,

i) külszolgálati munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói számára, javaslatot tesz az esetleges munkakörváltásokra, munkakörváltás esetén módosítja a külszolgálati munkaköri leírást, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit, valamint külföldi magyar intézet működése esetén az intézetvezető szakmai irányítása és felügyelete alá tartozó kormánytisztviselőket és munkavállalókat, akiknek a külszolgálati munkaköri leírását az intézetvezető bevonásával készíti el,

j) a teljesítménykövetelmények alapján évente értékeli az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét, minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit, valamint külföldi magyar intézet működése esetén az intézetvezető szakmai irányítása és felügyelete alá tartozó kormánytisztviselőket és munkavállalókat, akiknek a munkateljesítményét az intézetvezető bevonásával értékeli,

k)⁸² a felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói szabadsága kiadásának időpontjára vonatkozóan a kormánytisztviselők, illetve munkavállalók igényeinek megismerése után az éves szabadságolási tervet elkészíti és jóváhagyja, a jóváhagyott szabadságolási tervet felterjeszti a Személyügyi Főosztálynak, a külképviseletet felügyelő főosztálynak, valamint a külképviseletet felügyelő szakmai felsővezetőnek,

l) engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit.

(4) A külképviselet vezetője felelős a külképviselet gazdálkodásának jogszabályban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelő megszervezéséért, irányításáért, felügyeletéért, folyamatba épített, illetve időszakonkénti ellenőrzéséért, valamint a költségvetési előirányzatokkal, a külképviselet eszközeivel való szabályszerű gazdálkodásért, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(5) A külképviselet vezetőjének feladata az általa kezelt előirányzatok vonatkozásában a

⁸² Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 9. §. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

takarékossági intézkedések megtétele, azok következetes végrehajtása, az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói tevékenységének folyamatos ellenőrzése. A külképviselet vezetője az ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok esetén intézkedik azok haladéktalan megszüntetése iránt, és erről a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetőjét írásban értesíti; egyéb szabálytalanságok esetén a minisztérium egyidejű tájékoztatása mellett azok jellegének és súlyának megfelelően eljárást kezdeményez.

(6) A külképviseletek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, utasítások és egyéb belső szabályzatok megismerését a külképviselet vezetője kiutazása előtt a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztályon gyakorlati képzés keretében sajátítja el, a felkészítést követően a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály kijelölt munkatársai előtt tett szóbeli vizsgával igazolja.

(7) A külképviselet vezetője feladatai ellátása érdekében a minisztérium bármely vezetőjétől tájékoztatást kérhet.

(8) A külképviselet vezetőjét - ha feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy nem tartózkodik a fogadó állam területén, illetve ha állása átmenetileg nincs betöltve - az ideiglenes ügyvivő helyettesíti. Az ideiglenes ügyvivőre a külképviselet vezetőjére vonatkozó szabályok irányadók.

(9) Gazdasági régió működése esetén a (4) és (5) bekezdésben foglaltak a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata feladat- és hatáskörébe tartoznak.

44. Az első beosztott

98. § (1) A külképviselet első beosztott diplomatája vagy - konzuli képviselet esetén - első beosztott konzulja (a továbbiakban együtt: első beosztott) a külképviselet vezetőjét rangban elsőként követő diplomata vagy konzuli rangú kihelyezett. Több azonos rangú kirendelt közül az első beosztottat - a külképviselet vezetőjével egyeztetve - a miniszter jelöli ki.

(2) A külképviselet vezetője a döntési jogkörébe tartozó ügyekre nézve az első beosztottat döntési jogkörrel ruházhatja fel.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásának nincs helye, ha nemzetközi szerződés, nemzetközi szokásjogi szabály, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, protokolláris norma vagy a fogadó állam joga a külképviselet vezetőjének személyes eljárását írja elő.

45. A gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata

99. § (1) A gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata a gazdasági régióba tartozó külképviselet-vezetők mellé rendelt kihelyezett.

(2) A gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata munkáját a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetőjének bevonásával a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja és ellenőrzi.

(3) A gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata

a) felelős a gazdasági régióba tartozó külképviseletek gazdálkodási, létesítménygazdálkodási feladatai és a külképviselet működését érintő szakmai feladatokkal kapcsolatos gazdasági feladatok ellátásáért, valamint az igazgatási tevékenység operatív irányításáért,

b) külszolgálati munkakörét a kihelyező okirat és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott külszolgálati munkaköri leírás határozza meg,

c) teljesítményét a régióba tartozó külképviseletek vezetői előzetesen értékelik, javaslatuk - mely a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt nem köti - alapján a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomatát a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár értékeli,

- d) szabadságát a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője engedélyezi,
- e) irányítja a gazdasági régió gazdasági vezetőinek, felelőseinek és ügyintézőinek, valamint a régió központjában üzemeltetési feladatokat ellátó külszolgálati munkaköröket ellátó kormánytisztviselők és munkavállalók (különösen a hivatalsegéd, gondnok, reprezentációs kíségek) tevékenységét,
- f) közvetlen munkáltatói utasítást adhat az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási és üzemeltetési feladatot ellátó kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak,
- g) külszolgálati munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselői és munkavállalói számára, javaslatot tesz az esetleges munkakörváltásokra, munkakörváltás esetén módosítja a külszolgálati munkaköri leírást,
- h) a teljesítménykövetelmények alapján legalább évente értékeli az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét, minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
- i) a külképviselet-vezetővel egyeztetve engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselői és munkavállalói számára.

46. A külszolgálati munkavégzés

100. § (1) A kihelyezettek külszolgálati munkaköri feladatait a kihelyező okirat és a külképviselet-vezető, illetve a 99. § (3) bekezdés g) pontja szerint a gazdálkodási feladatot ellátó kihelyezettek esetében a gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata által készített külszolgálati munkaköri leírás határozza meg. A tartós külszolgálati munkakör csak a kihelyezett egyetértésével és az illetékes területi főosztály, valamint az adott külszolgálati munkakör szakmai irányítását ellátó funkcionális főosztály vezetőjének egyetértésével, a munkáltatói jogkört gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával változtatható meg.

(2) A külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók munkaszerződésének megkötésére külön miniszteri rendelet, valamint miniszteri utasítás irányadó.

47. A diplomataértekezlet

101. § A diplomataértekezlet a külképviselet vezetőjének tanácsadó testülete. A diplomataértekezlet állandó tagjai a külképviseleten diplomáciai képviselőként vagy konzuli tisztviselőként szolgálatot teljesítő kirendeltek, ideértve a kulturális intézetek vezetőit is. A diplomataértekezletre a tevékenységi körüket érintő kérdések megtárgyalásakor meghívhatók a fogadó országban működő magyar képviselők vezetői és munkatársai is.

48. A külképviselők irányítása

102. § (1) A miniszter jogszabályban, valamint az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szakminisztériumok között létrehozott együttes utasításokban meghatározott irányítási és felügyeleti jogát közvetlenül vagy a minisztérium vezetői, valamint a Központ szervezeti egységei útján gyakorolja.

(2) A külképviselők általános irányítását és felügyeletét a szervezeti egységek hatásköri megosztás szerint végzik.

(3) Az illetékes szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben végzik a külképviseletek egyes tevékenységeinek szakmai irányítását és felügyeletét. A külképviseletek az ilyen szakmai feladatok ellátásáról a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek jelentenek, egyidejűleg tájékoztatva az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységet.

(4) Feladat- és hatáskörében a minisztérium bármely szervezeti egysége - a külképviselet általános irányítását és felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatásával, valamint a koordinációt igénylő kiemelt ügyekben a területet felügyelő helyettes államtitkár jóváhagyásával - utasítást adhat a külképviseleteknek.

(5) A külképviseletek munkavégzését az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egység rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal (a Külképviselet-vezetői Értekezlethez kapcsolódóan) írásban értékeli, és a továbbiakra nézve a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységekkel egyeztetett iránymutatást ad.

(6) Az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselő Kül- és Biztonságpolitikai Hivatalánál külszolgálatot teljesítő szakdiplomata szakmai irányítását a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár az e Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével látja el.

(7) A képviselet-vezető személyes eljárására - a jogszabályban meghatározott eseteken túl - a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkárok adhatnak utasítást.

49. A külföldi magyar intézetek

103. § (1) A külföldi magyar intézet szakmai tevékenységének irányítását a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkáron keresztül, annak felügyeletével, a külföldi magyar intézet vezetője útján gyakorolja.

(2) Az intézetvezető és az intézet tartós külszolgálatra kihelyezett kormánytisztviselői a külképviselet diplomáciai vagy hivatásos konzuli személyzetének tagjai.

(3) Az intézetvezető szakmai tevékenysége keretein belül önállóan jár el, és önállóan gazdálkodik a szakmai feladatai ellátásához szükséges mértékben, a külképviselet költségvetésén belül biztosított keret terhére.

(4) Az intézetvezető felelős a rendelkezésére bocsátott szakmai programkeret felhasználásáért, a keret terhére megvalósított szakmai programokért, valamint - a külképviselet gazdasági osztályával, gazdasági vezetőjével, illetve gazdasági felelősével együtt - a szakmai kerettel történő átlátható és felelősségteljes gazdálkodásért, az elkülönített nyilvántartások vezetéséért az adott állomáshelyen.

(5) Az intézetek szakmai tevékenységét és működését alapvetően érintő anyagi, személyi és tárgyi feltételek megváltoztatása csak az intézetvezető bevonásával, illetve a felügyelő kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár egyetértésével történhet.

(6) Az intézetekre vonatkozó további rendelkezéseket a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár külön szabályozza.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

104. § A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium működését érintő belső normák, szabályzatok, így különösen a minisztérium

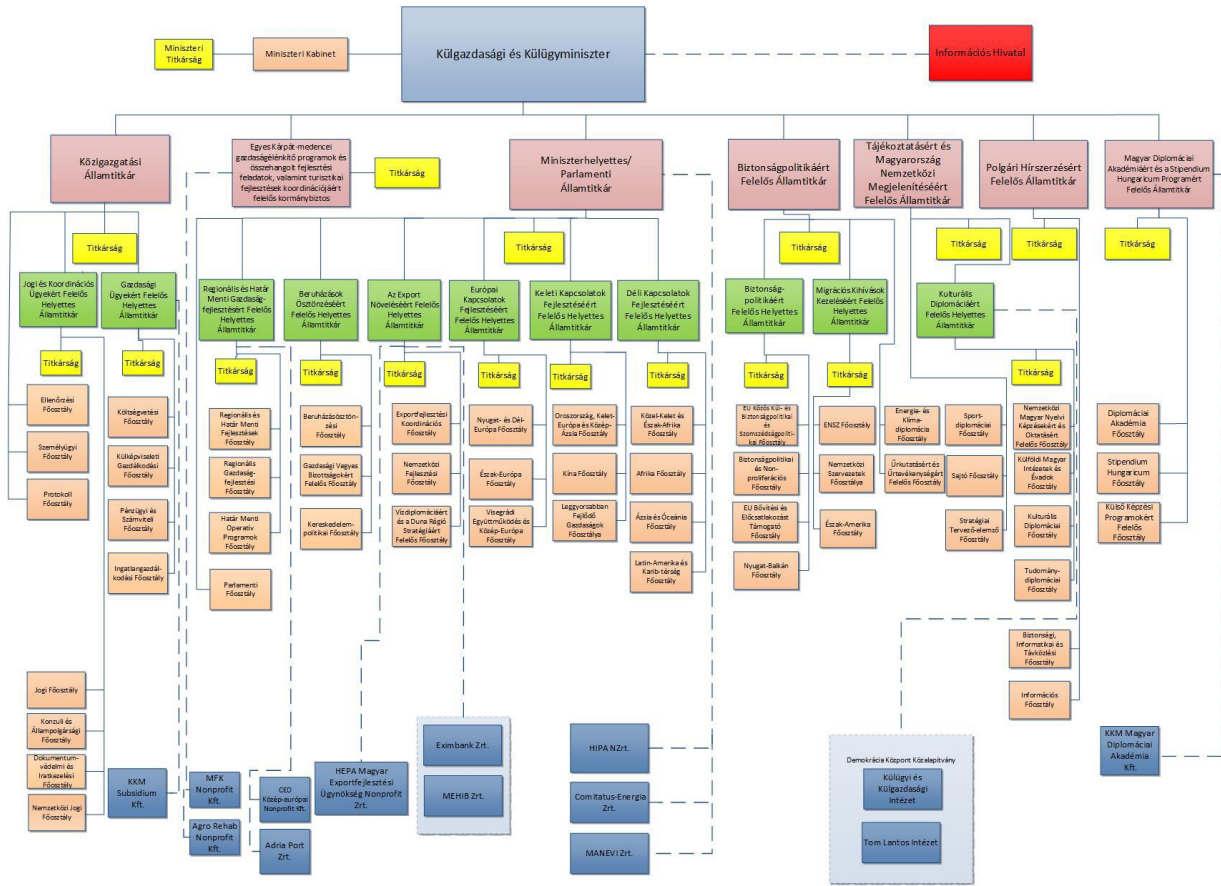
- a) házirendjének,
- b) közszolgálati szabályzatának,
- c) iratkezelési szabályzatának,
- d) gazdálkodási keretszabályzatának,
- e) belső ellenőrzési kézikönyvének,
- f) biztonsági szabályzatának,
- g) informatikai biztonsági szabályzatának,
- h) rejtjelszabályzatának, valamint
- i) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának

kiadásáról.

105. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője e Szabályzat végrehajtására, így különösen az önálló szervezeti egységen belüli további szervezeti egységek - elsősorban osztályok - feladatkörének lehatárolására, valamint az önálló szervezeti egységhez tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatok meghatározására ügyrendet készít.

(2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezetők írják alá, majd az ügyrendet jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár elé terjesztik, aki jóváhagyása esetén aláírja azt.

1. függelék⁸³



⁸³ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § a), 1. függelék. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

2. függelék

I.7.⁸⁴ A KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.0.0.1. Miniszteri Kabinet

1. A Miniszteri Kabinet a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt működő önálló szervezeti egység.

2. A Miniszteri Kabinet segíti a kabinetfőnököt feladatai ellátásában, így különösen

a) ellátja a miniszter, valamint a miniszter kabinetfőnöke megbízásából meghatározott feladatokat,

b) a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter, valamint a miniszteri kabinetfőnök utasításait és állásfoglalásait,

c) koordinálja a miniszter programjaihoz kapcsolódó vezetői háttéranyagok, felkészítők, beszédtervek előkészítését,

d) előkészíti a Kormányülések és kabinetülések dokumentációit a miniszter részére, a felterjesztett szakmai anyagok alapján,

e) rendszerezi, véleményezi és aláírásra előkészíti a miniszter részére felterjesztett ügyiratokat,

f) véleményezi a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelek tervezetét,

g) nyilvántartja a miniszter által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

h) feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük,

i) feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a Kormány más szerveivel,

j) figyelemmel kíséri a miniszteri szintű meghívókat, a felelős szervezeti egység javaslata alapján miniszteri döntésre előkészíti azokat.

3. A miniszter kabinetfőnöke a Miniszteri Programelőkészítő és Koordinációs Iroda útján irányítja a miniszter külföldi és belföldi programjainak szervezésével kapcsolatos előkészítési és szervezési feladatokat.

4. A miniszter kabinetfőnöke a miniszteri sajtófőnökön keresztül

a) szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeit, gondoskodik azok lebonyolításáról és utánkövetéséről,

b) gondoskodik a miniszter sajtónyilvános eseményeinek, megjelenéseinek előkészítéséről, rögzítéséről mind bel-, mind külföldön,

c) koordinálja és ellenőrzi a miniszteri sajtófelkészítő anyagokat,

d) jóváhagyja a miniszter nevében megjelenő interjúkat, kommunikációs anyagokat,

e) ellátja a miniszter éves sajtó-, illetve kommunikációs tevékenységével kapcsolatos költségvetési feladatokat,

f) kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai sajtó képviselőivel a minisztert érintő kérdések és témák mentén, fogadja a minisztert érintő sajtómegkereséseket,

g) előkészíti a miniszter személyéhez kötődő kommunikációs stratégiát, és ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs feladatokat,

⁸⁴ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1.§, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 1. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

- h) egyeztet a szakterületekkel a miniszteri szintű kommunikációs javaslatokról,
- i) ellátja a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, szükség esetén háttérbeszélgetéseket tart a sajtó képviselőivel,
- j) megszervezi a miniszter nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,
- k) közleményeket ad ki, azokat a Magyar Távirati Irodához, valamint bel- és külföldi szerkesztőségekhez eljuttatja, felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket, és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra,
- l) koordinálja a miniszter személyét érintő fotós és videós tevékenységet,
- m) gondoskodik a miniszter közösségi médiában történő megjelenéséről,
- n) megalkotja a miniszter személyéhez kötődő közösségi média stratégiát, és gondoskodik annak kivitelezéséről,
- o) jóváhagyja a különböző közösségi platformokon megjelenő miniszteri tartalmakat.

1.7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság

1. A Miniszteri Titkárság

- a) ellátja a miniszter programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint közreműködik ezek végrehajtásában,
- b) kezeli a miniszter naptárát, felel annak naprakész vezetéséért,
- c) kezeli a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést,
- d) biztosítja a miniszterhez és a Miniszteri Kabinethez érkező iratok érkeztetését, iktatását és kezelését,
- e) nyilvántartja és összehívja a miniszter feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, illetve a miniszter kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket.

1.7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1.⁸⁵ A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 72-75. §-a szerinti, önálló szervezeti egységként működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

- a) az 1. melléklet 78. §-ában rögzítettekén túl általános szervezeti, vezetési tevékenységet lát el,
- b) az 1. melléklet 80. §-ában rögzítettek szerint közreműködik a misszióvezetői értekezletek megrendezésével kapcsolatos feladatok koordinálásában,
- c) koordinálja a külképviseletek jelentéstételi kötelezettségének korszerűsítése, egyszerűsítése tekintetében felmerülő feladatokat.

2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság ellátja a volt miniszter titkársági feladatait.

1.7.1.0.2. Ellenőrzési Főosztály

1. Az Ellenőrzési Főosztály a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály. Az Ellenőrzési Főosztály ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium Központi Igazgatás, valamint a Külképviseletek Igazgatása költségvetési cím, a fejezeti kezelésű

⁸⁵ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 1. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

előirányzatok belső ellenőrzését, illetve ellenőrzést végez a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezethez tartozó és a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek)nél, továbbá a minisztérium, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásába adott állami vagyonnal (ideértve a gazdálkodó szervezeteket is) való gazdálkodás tekintetében.

2. Az Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet és más ellenőrzési vonatkozású belső szabályozókat, rendszeresen gondoskodik azok felülvizsgálatáról,

b) véleményezi a részére megküldött, feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, más belső szabályozók, valamint kormány-előterjesztések tervezeteit.

3. Az Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében képviseli a minisztériumot az ellenőrzési területtel foglalkozó tárcaközi szervezetekben, munkacsoportokban, hazai és nemzetközi fórumokon, egyeztetéseken.

4. Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez, melynek során különösen a következő feladatokat teljesíti:

aa) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer működését, valamint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést,

ab) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

ac) vizsgálja a minisztérium rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását,

ad) elemzi, vizsgálja és értékeli a szervezeti egység/külképviselő feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét, a szervezeti egység/külképviselő gazdálkodását, a pénzügyi fegyelem betartását, a létszám- és bérigazgatását, a munkajogi előírások betartását, az ügyiratkezelési előírások, biztonsági és minősített adatkezelési szabályok betartását, az informatikai rendszerek működését, a külképviselők szakmai, diplomáciai, külgazdasági, kulturális diplomáciai tevékenységét és kapcsolatait, valamint a szervezeti egység/külképviselő működésének, tevékenységének szabályozottságát, a vonatkozó jogszabályok, utasítások betartását,

ae) ellenőrzi a Konzuli Szolgálat működését, a konzuli tevékenységre vonatkozó jogszabályok, utasítások végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megvalósulását, átfogó elemzéseket készít, és az erőforrások hatékony felhasználása érdekében javaslatokat tesz, ellenőrzi a konzuli szakmai oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,

af) elkészíti a minisztérium kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervét, valamint a minisztérium irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv(ek) összefoglaló éves ellenőrzési tervét, az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a minisztérium ellenőrzési jelentését és a minisztérium irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv(ek) éves összefoglaló jelentését, valamint eleget tesz a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének,

ag) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását, és előkészíti az erről szóló beszámolót a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére,

ah) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről,

b) a vonatkozó jogszabálynak megfelelően vezeti a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtását tartalmazó nyilvántartást,

c) tanácsadó tevékenysége során a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban, valamint ajánlásokat, javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére,

d) részt vesz a belső kontrollok, belső ellenőrzés, integritás témájában a minisztérium munkatársai oktatásában,

e) részt vesz az ellenőrzési nyomvonal bizottság munkájában.

1.7.1.0.3. Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.

2. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) előkészíti az ügykörébe tartozó jogszabályok, miniszteri és közigazgatási államtitkári utasítások, valamint egyéb belső szabályozók tervezetét,

b) véleményezi a részére megküldött jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

c)⁸⁶ közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában, előkészíti a vagyonyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzatát, valamint közreműködik a közszolgálati adatvédelmi szabályzat és a minisztérium esélyegyenlőségi tervének előkészítésében és karbantartásában.

3.⁸⁷ A Személyügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

a) összehangolja a fegyelmi és kártérítési eljárások intézésének feladatait,

b) az illetékes társfőosztályok, elsődlegesen a Külképviselési Gazdálkodási Főosztály bevonásával koordinálja a külképviseltek által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával összefüggő engedélyeztetési folyamatot,

c) koordinálja - a Külképviselési Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve - a külképviseltek által foglalkoztatott munkavállalók jogviszonyának létesítésével összefüggő minisztériumi és külképviselési létszám-gazdálkodási és ezzel kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását.

4. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ellátja a minisztérium alaplétszámba tartozó álláshelyeinek a tartós külszolgálat, külszolgálati felkészülés, külszolgálatot követő átmeneti belső áthelyezés szerinti kormányzati szolgálati jogviszony nyilvántartásával összefüggő feladatokat, ellátja az álláshelyek besorolásával, az álláshelyek betöltésére vonatkozó követelményeknek való megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a minisztérium teljes állománytáblájának vezetéséről, nyilvántartja a személyi állomány személyi anyagát és személyi iratait,

b) koordinálja a minisztérium személyügyi és humánpolitikájának és humánerőforrás-gazdálkodási stratégiájának kidolgozását, megvalósításának végrehajtását, szakmai támogatást nyújt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a munkáltatói döntések meghozatalához,

⁸⁶ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 2. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

⁸⁷ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 1. Hatályos: 2020. II. 1-től.

c) gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről, felelős a Miniszterelnökség kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkérésével összefüggő tevékenység ellátásáért,

d) intézi a munkaviszonnyal, kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő kérdéseket, így különösen a kinevezést, annak módosítását, jogviszony-megszüntéseket,

e) eljár a belső áthelyezések, kirendelések, vezénylések ügyében (beleértve a szakdiplomáták külszolgálati kirendelését áthelyezését is),

f) ellátja a fizetés nélküli szabadság és egyéb távollét engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

g) jogszabály alapján közreműködik az egyéni teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában,

h) ellátja a minisztérium álláshelyeivel (így az alaplétszámba, valamint a tartós külszolgálat, külszolgálati felkészülés, külszolgálatot követő átmeneti belső áthelyezés szerinti kormányzati szolgálati jogviszonnyal) kapcsolatos feladatokat, ennek keretében eljár a kihelyezés, a berendelés, diplomáciai és konzuli rang adományozása és soros rangemelés, valamint a kihelyezett családtagjának a fogadó országban történő munkavállalása ügyében,

i) ellátja a tartós külszolgálati kihelyezés előtt álló és kihelyezésre kerülő kormánytisztviselők külszolgálati felkészülésének időtartama alatt a hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat,

j) ellátja, a tartós külszolgálat megszűnését vagy megszüntetését követően - a szakdiplomata kivételével - a határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselő átmeneti belföldi felkészülési állományba tartozásával kapcsolatos hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat,

k) értékeli a külképviseltek személyügyi jelentését, a külképviseltekről hazatérő kollégák belföldi elhelyezéséről tervet készít,

l) ellátja és koordinálja a minisztérium személyi állományát, illetve háttérintézményei vezetőit érintően a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, védett állományba sorolásával, illetve az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatokat,

m) közreműködik a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerésekkel, továbbá a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetések adományozásával kapcsolatosan a Protokoll Főosztály által ellátott feladatok végrehajtásában, valamint eljár a jutalmazások ügyében,

n) illetékességi körében eljárva ellátja a minisztériumon belüli célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,

o) felügyeli a külképviseltek tartós külszolgálat keretében ellátott titkársági referensi, titkárnői, külképviselő-vezetői titkárnői valamint gépkocsivezetői és szakács külszolgálati munkakörök tekintetében a pályáztatást és kiválasztást, véleményezi és értékeli a beérkezett pályázatokat, továbbá a szakács külszolgálati munkakört ellátó munkatársak tekintetében ellátja munkájuk szakmai felügyeletét, irányítását, valamint javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről.

5. A Személyügyi Főosztály humánerőforrás-fejlesztési feladatai körében

a) felügyeli a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok humánerőforrás- és szervezetfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységét,

b) közreműködik a minisztérium, valamint az alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési, szervezet- és folyamatfejlesztési projektjei és programjai megvalósításában, valamint folyamatosan tájékozódik azok előrehaladásáról,

c)⁸⁸ közreműködik a tartós külszolgálatához kapcsolódó munkaköri - és munkavégzéshez

⁸⁸ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 2. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

kapcsolódó - képzések, illetve továbbképzések rendszerének szakmai tervezésében, fejlesztésében, korszerűsítésében és a minőségbiztosítás kialakításában,

d) előkészíti és kezeli a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodással és -fejlesztéssel összefüggő polgári jogi szerződéseit és megállapodásait,

e) részt vesz a minisztérium kompetenciafejlesztéssel, szervezetfejlesztéssel, humán erőforrás-gazdálkodási rendszerének fejlesztésével kapcsolatos feladatai megvalósításában, ehhez kapcsolódóan szakmai javaslatokat fogalmaz meg, stratégiát dolgoz ki és szervezeti támogatást nyújt,

f) közreműködik a minisztérium belső információs, tudásmegosztási és tudásmenedzsment rendszerének korszerűsítésében és fejlesztésében, segíti a szakmai tudás és jó gyakorlatok intézményi szintű megosztását,

g) segíti a külügyi és külgazdasági feladatellátás tudományos szintű vizsgálatát és kutatását, a minisztérium foglalkoztatottjainak tudományos, elemzési és publikációs munkásságának ösztönzését,

h) közreműködik a tartós külszolgálat keretében teljesítendő közszolgálat speciális személyzetpolitikai és szabályozási irányainak, valamint elveinek meghatározásában, az erre vonatkozó minőségbiztosításban, valamint módszertani támogatásában.

6. A Személyügyi Főosztály egyéb feladatai körében

a) ellenőrzi a munkaügyi programok és nyilvántartások, továbbá a személyügyi és munkaügyi adatbázisok előírásoknak megfelelő szabályszerű vezetését, munkaügyi és egyéb humánpolitikai statisztikai jelentéseket készít, ellátja a humánpolitikai és személyügyi adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, a rendelkezésére álló nyilvántartásokból az arra jogosult megkeresésére adatot szolgáltat, jogosultságot, kötelezettséget, valamint egyéb tényállapotot igazol, feldolgozza a minisztérium állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat, statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat,

b) közreműködik a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárral (SZEAT) kapcsolatos, a személyügyi területet érintő feladatainak az ellátásában az általa vezetett és rendelkezésre álló nyilvántartásokban szereplő adatkörök vonatkozásában,

c) közreműködik a minisztérium kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak, valamint nyugdíjasainak szociális, jóléti, kegyeleti és egészségügyi ellátásában, továbbá a részükre nyújtott intézményi üdültetési és egyéb rekreációs szolgáltatások koordinációjában, javaslatot tesz ezek fejlesztésére,

d) gondoskodik az állami vezetők és a miniszteri biztosok kinevezésével és megbízásuk megszüntetésével összefüggő okiratok előkészítéséről, az ezzel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási, tájékoztatási feladatok ellátásáról,

e) felügyeli és irányítja a minisztérium személyi állományának foglalkozásegészségi, alkalmasságával kapcsolatos feladatok ellátását, a mentálhigiénés egészségmegőrzéssel kapcsolatos szolgáltatások biztosítását, javaslatot tesz ezek fejlesztésére,

f) előkészíti és végrehajtja a foglalkozás egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos vezetői döntéseket, javaslatot tesz a foglalkozás-egészségügyi ellátórendszer fejlesztésére,

g) felügyeli és koordinálja a minisztérium foglalkozás-egészségügyi tevékenységét,

h) koordinálja a személyügyi, humánpolitikai és - feladatkörét érintően - a képzési és továbbképzési területet érintő hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott informatikai fejlesztések előkészítését, valamint megvalósítását,

- i) ⁸⁹ együttműködik az illetékes főosztályokkal a minisztériumba jelentkezők számára szervezett felvételi és pályaalakalmassági vizsgák tartalmának összeállításában, értékelésében,
- j) vezeti a minisztériumba jelentkezők önéletrajz- és toborzási adatbázisát, koordinálja - a kiválasztás, felvétel és pályáztatás rendjét,
- k) véleményezi az érintett szakmai főosztályokkal és társmisztériumokkal együttműködve az Európai Unió személyzeti szabályzata alakulását, közreműködik a magyar álláspont meghatározásában,
- l) a szakmai főosztályok közreműködésével véleményezi a felsőoktatási intézményektől, illetve civil szervezetektől beérkező, a minisztériummal való ágazati szakmai kutatási, illetve tudományos megállapodás megkötésére irányuló megkereséseket, valamint gondoskodik a külgazdasági és külügyi tudományos kutatások szervezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- m) közreműködik a minisztérium háttérintézménye és a gazdasági társaságok személyügyért felelős vezetői számára általános és speciális intézményi módszertani útmutatások biztosításában,
- n) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó háttérintézmények vezetőinek és vezető-helyetteseinek kinevezésével, kinevezésének módosításával és felmentésével, valamint - jogszabály alapján - jogviszonyának egyéb kérdéseivel kapcsolatos személyügyi műveleteket,
- o) előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
- p) humánpolitikai, személyügyi kérdésekben szakmai támogatást nyújt a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok vezetői részére feladataik megfelelő ellátásához,
- q) felügyeli és koordinálja a Budapest Főváros Kormányhivatalával a külföldön történt gyógykezeléssel kapcsolatos megtérítési igények érvényesítése tárgyában kötött megállapodásban foglalt feladatok végrehajtását, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel való kapcsolattartást,
- r) közreműködik a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészítésben és tájékoztatásban.

1.7.1.0.4.⁹⁰ Képzési Főosztály

1. A Protokoll Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Protokoll Főosztály vezetője a minisztérium protokollfőnöke.
2. A Protokoll Főosztály protokolláris funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium vezetői által Magyarországra meghívott külföldi személyek és küldöttségek tartózkodásával, utazásával kapcsolatos, rá vonatkozó protokolláris és szervezési feladatokat,
- b) intézi a Magyarországon rendezendő külügyminiszteri szintű többoldalú tanácskozásokat, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit,
- c) ellátja a miniszter belföldi és külföldi látogatásainak, az államtitkárok és helyettes államtitkárok belföldi rendezvényeinek, vendéglátási feladatainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit,
- d) a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi utazásai esetében eljár a Kormányváro lefoglalása ügyében,

⁸⁹ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 3. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

⁹⁰ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 4. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

e) gondoskodik a minisztériumi és - hatályos megállapodás alapján - a miniszterelnöki protokollkeret előírás szerű felhasználásáról, végzi az ezzel kapcsolatos elszámolásokat,

f) kapcsolatot tart a Köztársasági Elnöki Hivatallal, valamint a Miniszterelnöki Kabinetirodával a köztársasági elnök és a miniszterelnök külföldi útjainak előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos információk fogadása és továbbítása céljából, az utazással kapcsolatosan felmerülő feladatokat az érintett szervezeti egységek és a külképviseletek számára továbbítja, valamint közreműködik a Magyarországra érkező állam- és kormányfők látogatásával kapcsolatos protokolláris teendők előkészítésében és lebonyolításában,

g) ellátja a miniszter házastársának hivatalos programjaival kapcsolatos szervezési teendőket,

h) a Kormány kijelölése alapján közreműködik az állami protokoll feladatok ellátásában,

i) részt vesz a kiemelt nemzetközi rendezvényekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében, ellátja a külgazdasági és külügyi vonatkozású, kiemelt fontosságú, Magyarországon megvalósítandó nemzetközi konferenciák, fórumok, találkozók szervezési és logisztikai feladatait (helyszínek kiválasztás, berendezés, protokollszolgáltatások, Kormányváró, catering, delegációk szállítása, biztonsággal összefüggő feladatok, kiegészítő programok), amelynek során folyamatosan egyeztet az érintett tárminisztériumokkal, főhatóságokkal, a minisztérium szervezeti egységeivel és a külképviseletekkel, valamint a rendezvény megvalósításában részt vevő más intézmények, szolgáltatók képviselőivel,

j) ellátja a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren működő Kormányváróval (a továbbiakban: Kormányváró) kapcsolatos, a minisztérium hatáskörébe és felelősségi körébe tartozó feladatokat (a Kormányvárót igénybe vevők körének, továbbá az operatív működésre vonatkozó elvárásoknak a meghatározása, működés ellenőrzése, döntéshozatal a felmerülő kérdésekben),

k) koordinálja a szervezeti egységhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntések végrehajtását, továbbá ellátja az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatait, különösen a minisztériumi protokoll feladatokhoz, valamint az állami és kormányfői protokoll fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó feladatok tekintetében,

l) a Magas Szintű Belföldi- és Nemzetközi Konferenciákért Felelős Protokoll Osztály tevékenysége körében - az érintett főosztályokkal együttműködve és egyeztetve - ellátja a magas szintű belföldi és nemzetközi konferenciák előkészítési és szervezési feladatait, a gazdasági vegyes bizottságok belföldi és külföldi üléseinek protokolláris és szervezési feladatait,

m) ellátja a KKM Subsidiум Kft. protokoll gépkocsivezetői, valamint protokoll felszolgálói feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

3. A Protokoll Főosztály diplomáciai protokollal kapcsolatos feladatai körében

a) közreműködik a minisztérium és más szervek, valamint a Magyarországon működő diplomáciai és más képviseletek közötti érintkezésben, segítséget nyújt a képviseletek zavartalan működésének biztosításához, jegyzékben, illetve körjegyzékben tájékoztatja őket mindarról, amit a minisztérium, illetve a Kormány ezen az úton kíván tudomásukra hozni, részt vesz a Diplomáciai Testület (a továbbiakban: DT) tagjainak részvételével zajló minisztériumi és egyéb magas szintű rendezvények szervezésében és lebonyolításában,

b) intézi a Magyarországra kijelölt nagykövetek agrément kérését, a főkonzulok és a katonai attasék működési engedélyt, valamint a kijelölt magyar nagykövetek agrément kérését, megbízó- és visszahívó levelének elkészítését, a magyar főkonzulok és katonai attasék működési engedély kérését, a főkonzuli és tiszteletbeli konzuli pátensek elkészítését,

c) a Magyarországra akkreditált nagykövetek első alkalommal Budapestre érkezésekor megszervezi a repülőtéri fogadtatást, majd a megbízólevél átadását a köztársasági elnöknek, szervezi a DT tagjainak a közjogi méltóságoknál és a minisztérium felső vezetőinél teendő

látogatásait, a protokoll szabályai, illetve kormányzati döntés alapján a meghívásukat a hivatalos programokra, valamint a végleg távozó nagykövetek búcsúlátogatását a külügyi, egyes esetekben a közjogi méltóságoknál,

d) nyilvántartást vezet a Magyarországon akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletek, valamint a nemzetközi szervezetek magyarországi székhelyének vagy helyi irodájának mentességet élvező munkatársairól, azok magánalkalmazottairól, továbbá a családtagjaikként elismert személyekről, közreműködik igazolvánnyal történő ellátásukban, ellenőrzi és aktualizálja a DT-listát,

e) eljár a repülőtéri hatóságoknál a képviseletek egyes tagjai részére biztosítandó repülőtéri belépő és a Kormányváró meghatározott feltételek szerinti lefoglalása ügyében,

f) igazolja a Magyarországon működő külképviseletek akkreditálását, azok, továbbá személyzetük - beleértve a családtagjaikként elismert személyeket - jogosultságát adó-, illeték- és vámmentes behozatali és kiviteli eljárásra, általános forgalmi és jövedéki adó visszatérítésére, adó- és illetékmentes eljárás igénybevételére, különleges rendszám igénylésére,

g) a Nemzetközi Jogi Főosztállyal kialakított munkarend szerint, azzal egyetértésben tanúsítja az eljáró hatóságoknak a d) pontban meghatározott személyek jogállását,

h) ellátja az állami kitüntetésekkel kapcsolatos, számára előírt feladatokat,

i) elkészíti a napi körözüvényt.

4. A Protokoll Főosztály - a gazdasági vegyes bizottságok protokollja körében a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal együttműködve és egyeztetve - ellátja a gazdasági vegyes bizottságok belföldi és külföldi üléseinek protokolláris és szervezési feladatait.

1.7.1.0.5.⁹¹

1.7.1.1. A JOGI ÉS KOORDINÁCIÓS ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.1.1.2. Jogi Főosztály

1.⁹² A Jogi Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Jogi Főosztály felelős a közjogi és kodifikációs, az általános jogi, valamint az intézményfelügyeleti jogi feladatok ellátásáért. A Jogi Főosztály felelős továbbá a minisztérium jogvitás ügyeinek viteléért, a jogi képviselet biztosításáért.

A Jogi Főosztály felelős továbbá a beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátásáért, előkészíti és szükség esetén jogi szempontból ellenjegyzéssel látja el a minisztérium által kötött szerződéseket, elvégzi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az eljárást kezdeményező szervezeti egységgel együttműködve.

2. A Jogi Főosztály közjogi és kodifikációs feladatai körében

a) jogi szempontból véleményezi a minisztérium feladatkörébe tartozó és a minisztérium szervezeti egységei által előkészített jogszabályok, kormány-előterjesztések, jelentések, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

b) felel a minisztérium alapító okirata és a miniszter által irányított és felügyelt költségvetési szervek alapító, megszüntető, átalakító okiratai - az érintett szervezeti egységek bevonásával

⁹¹ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 11. a). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

⁹² Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 11. a).

történő - előkészítéséért, az államháztartásért felelős miniszterrel való egyeztetés céljára történő megküldéséért, valamint a MÁK-kal történő egyeztetéséért,

c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok felülvizsgálatában és aktualizálásában,

d) felel a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok, az irányításhoz szükséges egyéb normatív rendelkezések szabályozási szintjének (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, miniszteri utasítás, miniszteri belső utasítás, közigazgatási államtitkári utasítás) meghatározásáért,

e) felel a miniszteri rendeletek, utasítások aláíratásáért,

f) intézkedik az elfogadott miniszteri rendeletek kihirdetése és a miniszteri utasítások közzététele ügyében.

3. A Jogi Főosztály általános jogi feladatai körében

a) jogi véleményt ad a minisztérium szervezeti egységeinek ilyen irányú megkeresései esetén, kivéve, ha az adott szervezeti egység a megkereséssel érintett feladatkörben jogász végzettségű munkatársat foglalkoztat,

b) kizárólagos kapcsolatot tart az igazságügyi szolgáltatási szervekkel és a nyomozó hatóságokkal, ide nem értve a diplomáciai vagy egyéb mentesség esetében szükséges eljárás során tett intézkedéseket,

c) a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső szabályzatokban meghatározottak, továbbá a szakterület által körülhatárolt igények szerint, velük együttműködve előkészíti a minisztérium polgári jogi szerződéseit, és biztosítja azok jogi ellenjegyzését,

d) a szakterületekkel együttműködve előkészíti a peres ügyek, illetve a közigazgatási, szabálysértési és büntetőeljárások megindításához szükséges okiratokat, ellátja, illetve biztosítja a minisztérium jogi képviseletét a minisztérium által vagy ellen indított peres és peren kívüli eljárásokban, nyilvántartja a minisztérium jogvita ügyeit,

e) kidolgozza a feladat- és hatásköre szerint érintett szervezeti egységekkel együttműködve a közérdekű panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos jogi álláspontot,

f) ellátja és összehangolja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat, valamint a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,

g) ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai feladatokat,

h) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,

i) ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével összefüggésben felmerülő, minisztériumok közötti koordinációs feladatokat,

j) koordinálja a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó szervezeti egységekkel a háttérintézmények közérdekű adatainak megjelenítésével kapcsolatos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott kötelezettségek végrehajtását,

k) az európai uniós vagy más forrásból finanszírozott projektekkal, programokkal, pályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatban a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve részt vesz a megkötendő szerződések véleményezésében,

l) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit,

m) tájékoztatást ad a minisztérium munkaügyi pereinek állásáról, illetve a Kormánytisztviselői

Döntőbizottság eljárásáról és döntéséről,

n) ellátja az Energiaszabályozók Regionális Egyesülete (Energy Regulators Regional Association, ERRA) nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

4. A Jogi Főosztály intézményfelügyeleti jogi feladatai körében

a) kapcsolatot tart, illetve szükség esetén konzultációkat szervez a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokkal, továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, valamint az egyéb háttérintézményekkel a szakmai felügyelő főosztály bevonásával,

b) véleményezi a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok, valamint háttérintézmények létesítő okiratait és szabályzatait,

c) felel a háttérintézmények szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri utasításként történő kiadásáért, illetve miniszteri jóváhagyásra felterjesztéséért, az irányított költségvetési szervek miniszteri jóváhagyást igénylő egyéb belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, valamint egyéb szabályzatainak véleményezéséért, az érintett szakmai felügyeletet gyakorló főosztályok bevonásával,

d) felelős - a szakmai felügyeletet gyakorló főosztályok bevonásával - az irányított költségvetési szerveket érintő szervezeti döntések végrehajtásáért, az alapító, megszüntető, átalakító okiratok véleményezéséért, miniszteri aláíratásra felterjesztéséért, közzétételéért,

e) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok, továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti és előzetesen véleményezi a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,

f) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok tevékenységével, működésével összefüggésben elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,

g) közreműködik a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében,

h) véleményezi a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,

i) felel a háttérintézmények működésére vonatkozó jogi hatásvizsgálatok eredményeként jelentkező jogalkotási feladatok előkészítéséért, a szervezetfejlesztési eredmények jogalkotásban és irányítási-felügyeleti jogkörben történő érvényesítéséért,

j) felel a háttérintézmények feladatainak áttekintéséért, az intézményszerkezet kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő és elemző tevékenységért,

k) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok tekintetében koordinálja a külső szervezetektől és társmisztériumoktól beérkező külső megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat.

5. A Jogi Főosztály beszerzési és közbeszerzési feladatai körében

a) előkészíti a minisztérium beszerzési és közbeszerzési szabályzatait,

b) a minisztérium szervezeti egységeinek adatszolgáltatása alapján összeállítja, illetve módosítja a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét,

c) a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását,

d) a szakterületek kezdeményezése alapján, velük együttműködve gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, illetve közreműködik a beszerzések megvalósításában,

e) a lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötendő szerződéseket előkészíti, és gondoskodik azok jogi ellenjegyzéséről,

f) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviselőjét az illetékes szervek előtt, ennek keretében biztosítja a közbeszerzési jogi szakértelmet,

g) végzi a beszerzésekkel és közbeszerzésekkel összefüggő rendszeres és eseti közzétételi feladatokat, és biztosítja a jogszabályban meghatározott dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,

h) a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi állásfoglalásokat készít,

i) gondoskodik a minisztérium által alkalmazott általános szerződési feltételek hatályos jogszabályoknak való megfeleléséről,

j) véleményezi a külképviseletek és a minisztérium szervezeti egységei által lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként a magyar jog alapján megkötésre kerülő szerződések tervezetét,

k) kezeli a minisztérium szerződés-nyilvántartó rendszerét, melynek naprakészen tartása érdekében jogosult valamennyi szervezeti egység felé adatszolgáltatás iránti megkereséssel élni,

l) a külképviseletek által felterjesztett, a magyar jog alapján készített szerződés tervezetét a magyar jog alapján véleményezi,

m) vezeti a külképviseletek által megkötött szerződésekre vonatkozó nyilvántartást.

1.7.1.1.3. Konzuli és Állampolgársági Főosztály

1. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetője a Konzuli Szolgálat Igazgatója.

2. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a konzuli szolgálat részeként gondoskodik Magyarország állampolgárai, valamint az európai uniós polgárok konzuli védelméről, végrehajtja és végrehajtatja a konzuli tevékenységre és a konzuli kapcsolatokra vonatkozó hazai és nemzetközi szabályokat, irányítja és felügyeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatot tesz a külképviseletek konzuli ellenőrzésére, közreműködik az Ellenőrzési Főosztály konzuli szolgálatot érintő ellenőrzési tevékenységében.

3. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) a konzuli kapcsolatokat és tevékenységet, valamint a nemzetközi konzuli együttműködést szabályozó belső és nemzetközi jogi szabályok alkalmazási gyakorlatának egysége érdekében a konzuli szolgálatra kötelező általános és egyedi utasításokat, állásfoglalásokat, tematikus tájékoztatókat készít,

b) előkészíti a konzuli kapcsolatokat és a konzuli tevékenységet szabályozó hazai jogszabályok és nemzetközi szerződések tervezetét, továbbá a hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, és javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó normák megalkotására és módosítására, valamint részt vesz az európai uniós és a schengeni joganyag alakításában.

4. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály koordinációs feladatai körében

a) koordinálja a konzuli fejlesztéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,

b) vezeti az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) 1. számú munkacsoportján belül a Vízum Szakértői Alcsoportot,

c) a külképviseleteket érintő állampolgársági kérdések és eljárások vonatkozásában koordinálja az állampolgársági ügyekben illetékes társszervekkel való kapcsolattartást,

d) szakmai és költséghatékonysági mutatók mentén koordinálja a külképviseletek által tartott kihelyezett konzuli fogadónapok tervezését és szervezését,

e) koordinálja a minisztérium külképviseleti szavazásokkal kapcsolatos feladatainak

elvégzését,

f) koordinálja a külképviseletek hadigondozotti igényjogosultsággal kapcsolatos közigazgatási közreműködői tevékenységét,

g) koordinálja a külképviseletek anyasági támogatással és a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos közigazgatási közreműködői tevékenységét,

h) koordinálja a külképviseletek anyakönyvezéssel kapcsolatos tevékenységét,

i) magyar állampolgárok érintettségével járó külföldi válsághelyzet esetén koordinálja az illetékes külképviselet(ek) és érintett szervezeti egységek magyar állampolgárok megsegítésére irányuló válságkezelési tevékenységét.

5. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály szakmai és funkcionális feladatai körében

a) értékeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a konzuli szolgálat feladatai ellátásának egyszerűsítésére, ügyfélbarát jellegének erősítésére, és közreműködik azok végrehajtásában,

b) ellátja a konzuli oktatással, képzéssel, továbbképzéssel, illetve a konzuli szakmai vizsgák - ideértve a konzuli anyakönyvi szakvizsgát is - szervezésével kapcsolatos szakmai feladatokat, és részt vesz a tanfolyamok szervezésében, gondoskodik továbbá a külképviseletekre kihelyezésre kerülők és az ott foglalkoztatottak szakmai felkészítéséről,

c) a miniszter által delegált hatáskörben irányítja, felügyeli a konzuli szolgálatot, továbbá végzi a miniszter hatáskörébe tartozó felülhitelesítési tevékenységet, működteti az e célból létrehozott ügyfélszolgálatot,

d) a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelek tekintetében ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat, miniszteri döntésre előkészíti a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekkel kapcsolatos ügyeket, közreműködik a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekbe történő hivatalos célú vízumok beszerzésében,

e) működteti a konzuli ügyfélszolgálatot, a Konzuli Tájékoztatási és Ügyeleti Központot és a főosztály, illetve a külképviseletek közötti iratforgalom lebonyolításában közreműködő Konzuli Irodát, továbbá közreműködik a minisztérium honlapja konzuli fejezetének kidolgozásában és a konzuli tájékoztatást szolgáló egyéb kiadványok szerkesztésében,

f) naprakész nyilvántartást vezet a magyar konzuli tisztviselőkről és jogköreikről, a felhasználáshoz szükséges mértékben igazolást állít ki a nyilvántartás törvényben meghatározott adatairól, továbbá közreműködik a konzuli tisztviselők jegyzékének közzétételében, valamint gondoskodik a konzuli tisztviselők pecsét- és aláírásmintájának őrzéséről,

g)⁹³ javaslatot tesz hivatásos konzuli képviseletek létesítésére, illetve megszüntetésére és a külképviseletek konzuli kerületeinek módosítására, a Közigazgatási Államtitkár közvetlen felügyelete alatt működő referatúráján keresztül gondoskodik a tiszteletbeli konzulok küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásáról, beleértve a tiszteletbeli konzulok küldésével és fogadásával kapcsolatos konzuli szakmai, koordinációs és technikai feladatot is, és figyelemmel kíséri a tiszteletbeli konzulok, illetve az általuk vezetett konzulátusok működését,

h) javaslatot tesz a konzuli tisztviselők és a konzuli feladatokat ellátó igazgatási személyzet létszámának kialakítására, részt vesz az e személyek kinevezésére irányuló eljárásban,

i) együttműködik a diplomáciai és konzuli képviseletekkel, továbbá más államoknak és nemzetközi szervezeteknek Magyarországon hivatalosan tartózkodó képviselőivel,

j) javaslatot tesz a magyar állampolgárok hazatérésének elősegítésére vagy evakuálására, ha az

⁹³ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 4. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

a magyar állampolgárok életét, testi épségét külföldön közvetlenül fenyegető természeti vagy ipari katasztrófa, háborús cselekmények vagy fegyveres összeütközések miatt szükséges,

k) közreműködik a diplomáciai és konzuli képviseletek személyzete tartózkodási engedélyének kiadásában,

l) közreműködik a konzuli tisztviselőknek egyes közjegyzői feladatok végzésére szóló felhatalmazás-adás előkészítésében,

m) közreműködik a minisztérium és a külképviseletek vízumkiadási tevékenységének irányításában és felügyeletében,

n) ellátja a nemzetpolitikával kapcsolatban a főosztályra háruló feladatokat,

o) a szakmai főosztályokkal együttműködve végzi a vízumkérelmek átvételének kiszervezésével összefüggő pályáztatási és szerződéskötési feladatokat, gondoskodik a külső szolgáltatókkal történő együttműködés jogi hátterének kialakításáról, illetve a külső szolgáltatók szakmai felügyeletéről,

p)⁹⁴ ellátja a KKM Subsidiium Kft. konzuli ügyfélszolgálat, valamint a Konzuli Tájékoztatási és Ügyeleti Központot működtetésével kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

6. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a miniszter hatáskörébe tartozó vízumok, valamint tartózkodási engedélyek kiadásáról, továbbá a konzuli tisztviselő vízumügyben hozott döntésével szemben benyújtott fellebbezésekről,

b) a felettes szerv jogkörét gyakorolja, ha közigazgatási hatósági ügyben első fokon a konzuli tisztviselő járt el, továbbá elbírálja az egyedi konzuli védelmi ügyekben érkező panaszokat, továbbá - ha a képviseleten erre kijelölt más konzuli tisztviselő nincs - elbírálja az adott ügyben eljáró konzuli tisztviselők eljárásával kapcsolatosan beérkezett panaszokat,

c) dönt a miniszter hatáskörébe utalt, hazatérési kölcsönrel kapcsolatos ügyekben, valamint a személyes szabadságukban külföldön korlátozott magyar állampolgároknak nyújtható vissza nem térítendő támogatásokról,

d) a miniszter által átruházott hatáskörben a Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetője dönt a konzuli tisztviselő mint elsőfokú hatóság által közigazgatási hatósági ügyben hozott döntésével szemben benyújtott fellebbezésekről,

e) jogszabály által meghatározott körben eljár az anyakönyvi kivonat kiállítására irányuló kérelem ügyében.

7. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) közreműködik a vízumpolitikára vonatkozó magyar álláspont kialakításában és képviseletében az Európai Unió illetékes fórumain,

b) közreműködik az Európai Unió vízumrendészeti és konzuli tárgyú jogalkotásában, ennek érdekében - feladatkörében - eljár az EKTB szakértői munkacsoportjaiban, az Európai Unió Tanácsának munkacsoportjaiban, a komitológiai bizottságokban és az Európai Bizottság munkacsoportjaiban, részt vesz más európai uniós fórumok munkájában, a Vízum Munkacsoportban ellátja a Kormány képviseletét,

c) konzuli válsághelyzet bekövetkezése esetén részt vesz az EU COCON, EKSZ/SITCEN keretekben aktivizált válságkezelői mechanizmussal és az érintett magyar hatóságokkal történő együttműködésben,

⁹⁴ Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 10. e), 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 10. a).

d) tervezi és elvégzi a nemzetközi konzuli és a vízumképviseleti együttműködés megvalósításához szükséges jogi és gyakorlati feladatokat.

1.7.1.1.4. Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály

1. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály felelős a nyílt és minősített adatkezelés irányításáért és koordinálásáért. A Főosztály a nyílt és minősített adatkezelés szakmai érdemi tevékenységét a biztonsági területtel és a szakpolitikai stratégiával összehangoltan végzi.

2. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály a vonatkozó jogszabályok alapján irányítja és ellenőrzi a minisztérium központi szervezeti egységei és a külképviseletek nyílt és minősített adatkezelési, nyilvántartási tevékenységét, beleértve az önálló iktatási joggal rendelkező szervezeti egységeket is.

3. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti, véleményezi, felülvizsgálja és aktualizálja a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szabályzatokat, rendelkezéseket.

4. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály szakmai feladatai körében

a) részt vesz a minősített adatvédelem feltételeinek megteremtésével és fenntartásával összefüggő feladatok ellátásában és végrehajtásában a Központban és a külképviseleteken,

b) felügyeleti, ellenőrzési és vizsgálati jogkört gyakorol a minisztérium központi szervezeti egységei és a külképviseletek felett a nyílt adatkezelés vonatkozásában, illetve a minősített adatokra vonatkozó adminisztratív biztonsági előírások betartása tekintetében,

c) a Nemzeti Nyilvántartó feladatkörében ellátja a nemzeti minősített iratok kezelésével kapcsolatos központi, valamint a minősített iratok felülvizsgálatával kapcsolatos adminisztratív és koordinációs feladatokat, szakmai iránymutatást ad a felülvizsgálat tekintetében,

d) Magyarország EU Központi Nyilvántartójaként működteti a minősített EU Központi Irattárat,

e) a minisztérium helyi EU és NATO Nyilvántartó feladatkörében kezeli az EU/NATO iratokat, működteti a magasan minősített EU/NATO adathordozó eszközök védelmét, kezelését és elosztását biztosító irattárat,

f) gondoskodik - a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal együttműködve - a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések betartásáról, amelyet az éves Iratkezelési jelentés alapján ellenőriz, valamint biztosítja a központi szervezeti egységek és a külképviseletek jogszabályszerű működéséhez a szakmai háttér,

g) a külszolgálaton lévő nyílt adatkezeléssel megbízott munkatársak és minősített iratkezelésért felelős munkatársak titkos ügykezeléssel kapcsolatos adatközlését feldolgozza, nyilvántartja,

h) az f)-g) pontokban foglaltak alapján évente szóban beszámoltatja a külszolgálaton lévő nyílt és minősített iratkezelésért felelős munkatársakat,

i) végzi a nyílt és minősített adatkezeléssel megbízott munkatársak szakmai felkészítését és beszámoltatását,

j) ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott vezetői szakmai feladatokat, a minősített adat kezelésére vonatkozó személyi, adminisztratív és elektronikus biztonsági területen együttműködik a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal,

k) részt vesz a Nemzeti Biztonsági Felügyelet - a külképviseletek minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági rendelkezések betartását érintő - helyszíni ellenőrzésében,

l) felsővezetői utasításnak megfelelően futárút keretében nyílt és minősített adatkezelési ellenőrzést tart a külképviseleteken,

m) háttéranyagot biztosít az Ellenőrzési Főosztály részére a külképviseleti ellenőrzésekkel összefüggésben,

n) részt vesz a rejtjeltáviratok elosztásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

o) az adatkezelés szakmai szempontjainak megfelelően felügyeli a nyílt és minősített adatokat kezelő elektronikus és papíralapú dokumentumkezelő és iktató programokat - Védett Külügyi Hálózat (a továbbiakban: VKH), Scriptament, EU KT -, valamint részt vesz azok továbbfejlesztésében.

5. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály szakmai és képzési feladatkörében

a) a minisztérium szakmai alaptanfolyamán (Külügyi Szakmai Vizsga), illetve a külképviseleti felkészítések során oktatja az adatkezelési ismereteket, részt vesz a vizsgáztatásban, és a tananyag összeállításában,

b) a felkészítéshez és a vizsgákhoz biztosítja az oktatási és vizsgaanyagot, ellátja a külképviseletre kihelyezett munkatársak irat- és adatkezelési felkészítésével és szakoktatásával kapcsolatos feladatokat a következők szerint:

ba) szervezi és végrehajtja a Scriptament rendszer, valamint a VKH használatának oktatását,

bc) szervezi az országosan akkreditált titkos ügykezelői vizsgákra való felkészítő képzést, és vizsgáztatja a titkos ügykezelőknek kinevezettek, összeállítja a tananyagot,

bd) a kötelező továbbképzés keretében előadást tart a titkos ügyiratkezelés, a Scriptament, valamint a VKH felhasználói ismeretek témakörben,

be) részt vesz a minisztériumban szakmai gyakorlaton lévők és ösztöndíjasok, a minisztériumba belépők és a munkatársak képzésében, belső vizsgákra történő felkészítésében, a vizsgáztatásban,

c) ellátja a külképviseletek tartós külszolgálat keretében titkos ügykezelői, illetve titkársági referensi feladatokat ellátó munkatársainak szakmai felügyeletét, irányítását.

6. A Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) tárolja, nyilvántartja a minisztérium iratképző szervei által leadott nemzeti minősített iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről,

b) tárolja, nyilvántartja, irattári tételszámmal ellátja a minisztérium iratképző szervei által leadott nyílt iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről,

c) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelődjénél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,

d) ellátja a Központi Közigazgatási Irattárban, illetve az egyéb irattári szolgáltatást végző társaságok őrzésében lévő iratokkal kapcsolatos feladatokat,

e) ellátja a minisztériumi adminisztratív, Központi Irattárban lévő iratai kutatásának engedélyezésével és a kutatás lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálását, tájékoztatja kutatási kérelemmel a minisztériumot megkeresőket,

f) továbbítja a címzett szervezeti egység részére

fa) a Központi Érkeztető Rendszerből (a továbbiakban: KÉR) a minisztériumba érkező elektronikus dokumentumokat,

fb) a KÉR-ből a minisztériumba érkező, de nem érkeztetett papíralapú dokumentumokat,

fc) az általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír) szolgáltatáson beérkező iratokat,

g) hivatalból bontja, és a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységnek továbbítja az elégtelen címmel érkezett papíralapú küldeményeket,

h) szakmai iránymutatást ad a szervezeti egységek között közlekedő és a minisztériumba

érkező papíralapú küldemények átvételéhez, valamint a címzett szervezeti egységekhez történő továbbításához, illetve segítséget nyújt az ingatlan üzemeltetés és szolgáltatásszervezést végző csoportnak a kézbesítési és postázási feladataihoz,

i) a vonatkozó utasítás alapján nyilvántartja a Központ és a külképviseletek által használt, központilag nyilvántartott hitelesítő körbélyegzőket,

j) közreműködik, valamint koordinálási és kapcsolattartási feladatokat lát el a minisztériummal szerződésben lévő fordítóirodák és a minisztérium szervezeti egységei között a fordítási feladatok megrendelése és teljesítése során,

k)⁹⁵ ellátja a KKM Subsidiium Kft. iratkezelési és irattovábbítási feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

1.7.1.1.5. Nemzetközi Jogi Főosztály

1. A Nemzetközi Jogi Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Nemzetközi Jogi Főosztály nemzetközi jogi és funkcionális feladatai körében

a) kidolgozza az egyes külpolitikai döntések nemzetközi jogi érvanyagát, állást foglal és közreműködik a hosszabb távra szóló koncepciók, kétoldalú, regionális vagy ennél tágabb dimenziójú külkapcsolati elképzelések kidolgozásában,

b) felelős az ENSZ VI. (Jogi) Bizottságában és a Bizottság által létrehozott szervezetekben a magyar álláspont kidolgozásáért, és képviseli a Kormányt a Bizottság munkájában, valamint részt vesz az ETCAHDI (Comité Ad Hoc du Droit International) tevékenységében, valamint képviseli a Kormányt a Nemzetközi Büntetőbíróság (ICC) Résztes Államainak Közgyűlésében, az EU COJUR és COJUR-ICC munkacsoportokban, továbbá a tengerjogi kérdésekkel foglalkozó tanácskozásokon,

c) figyelemmel kíséri a globális és regionális nemzetközi szervezetek (különösen: ENSZ és szakosított szervezetei, NATO, EBESZ, ET, Duna Bizottság) nemzetközi jogi vonatkozású tevékenységét, véleményt alkot a napirendjükön szereplő nemzetközi jogi kérdésekről,

d) figyelemmel kíséri a nemzetközi bírói szervek ítélkezési gyakorlatát, intézi, illetve koordinálja a Nemzetközi Bíróság, az ICC, továbbá a nemzetközi büntetőügyekkel foglalkozó ad-hoc törvényszékek, illetve mechanizmusok működésével kapcsolatosan a Magyarországot érintő ügyeket, koordinálja a szervezetekben képviselendő magyar álláspont kialakítását, valamint szükség szerint részt vesz az üléseken,

e) figyelemmel kíséri a nemzetközi humanitárius jog fejlődését és érvényesülését, ellátja az elnöki teendőket a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre juttatásával foglalkozó Nemzeti Tárcaközi Bizottságban és egyúttal képviseli a minisztériumot annak munkájában,

f) véleményezi a diplomáciai kapcsolat felvételével (megszakításával, felfüggesztésével) összefüggő kérdéseket, előterjesztéseket, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,

g) véleményezi a külképviseletek létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos kérdéseket, előterjesztéseket, részt vesz az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

h) az államok egyesülése, szétválása esetén a társmisztériumok bevonásával felülvizsgálja a kétoldalú szerződéses kapcsolatokat, lefolytatja a szerződésekben való államutódlásról a nemzetközi tárgyalásokat, állást foglal a nemzetközi szervezetekben, többoldalú nemzetközi szerződésekben való államutódlás kérdésében,

⁹⁵ Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 10. f), 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 10. b).

i) vizsgálja a Magyarországon működő külföldi képviseltek és nemzetközi szervezetek, valamint személyzetük nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit, azokról az eljáró szerv vagy szervezeti egység számára állásfoglalást nyújt,

j) véleményezi a külföldön működő magyar külképviseletek, illetve személyek nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit érintő döntéseket,

k) vizsgálja a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekre való jogosultság nemzetközi jogi alapját,

l) a jogszabályban foglalt és a miniszter hatáskörébe tartozó ügyekben tájékozódik a viszonyosság fennállásáról, és arról tájékoztatást ad.

3. A Nemzetközi Jogi Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ellátja a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény alapján a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat, ezen belül különösen

aa) koordinálja a nemzetközi szerződések előkészítése kapcsán a minisztériumoktól érkezett megkeresésekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakítását, és az így kialakított álláspontról tájékoztatja a szerződés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szervet,

ab) véleményezi és nyilvántartja a más főosztályok feladat- és hatáskörébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi szerződések és tárcaközi megállapodások tervezeteit, szükség esetén részt vesz azok előkészítésében, megtárgyalásában, és szakmai szempontból véleményezi az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és levéltervezeteket, valamint - az illetékes főosztályok szakmai közreműködésével - koordinálja azok kihirdetését,

ac) véleményezi a más minisztériumok feladat- és hatáskörébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi szerződések tervezeteit, szükség esetén részt vesz azoknak a megtárgyalásában, és szakmai szempontból véleményezi az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és levéltervezeteket, valamint - az illetékes minisztériumok szakmai közreműködésével - koordinálja azok kihirdetését,

ad) az illetékes minisztérium vagy főosztály kérésére meghatalmazási okiratokat készít a nemzetközi szerződések tárgyalásához, parafálásához és szövegének végleges megállapításához, illetve a magyar küldöttségek nemzetközi konferenciákon való részvételéhez,

ae) elkészíti a nemzetközi szerződések kötelező hatályának elismeréséről szóló okiratokat, és gondoskodik a további diplomáciai teendők elvégzéséről (letétbe helyezés, okiratcsere stb.),

af) a nemzetközi szerződésnek nem minősülő, minisztériumok vagy országos hatáskörű szervek által kötött szerződések kapcsán, azok nemzetközi szerződésként való minősítése kérdésében állásfoglalást ad,

b) működteti Magyarország szerződéstárát, kezeli és megőrzi a hatályos két- és többoldalú szerződéseket és megállapodásokat, gondoskodik a hatályukat veszített (megszűnt) nemzetközi szerződések levéltározásáról, ellátja a letéteményesi feladatokat azon nemzetközi szerződések esetében, ahol a szerződő felek letéteményesként Magyarországot jelölték ki,

c) a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,

d) ⁹⁶ ellátja a KKM Subsidium Kft. Magyarország szerződéstárának működtetésével kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

I.7.1.2. A GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES

⁹⁶ Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 10. g), 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 10. c).

ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.1.2.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Költségvetési Főosztály felelős a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok lebonyolításáért, valamint ellátja az irányító szervi költségvetési feladatokat a miniszter felügyelete alá tartozó címek esetében.

2. A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) elkészíti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet, utasítást és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat,

b) részt vesz a minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések véleményezésében, előkészítésében és a szakmai egyeztetéssel kapcsolatos műveletekben,

c) véleményezi az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályokat és belső normákat.

3. A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében

a) megszervezi és koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkákat,

b) koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,

c) meghatározza a költségvetési szervek részére a számviteli beszámolók, mérlegjelentések, valamint az egyéb eseti és rendszeres adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,

d) kialakítja és irányítja a miniszter felügyelete alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét,

e) koordinálja és folyamatosan ellenőrzi a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek körében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán az intézményeket érintő változások végrehajtását,

f) koordinálja a fejezet gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló pénzügyi vonatkozású vizsgálatok végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel.

4. A Költségvetési Főosztály szervezetirányítási feladatai körében

a) szervezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó adatszolgáltatásokat, beszámolókat és jelentéseket állít össze a fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról,

b) szervezi az államháztartás szabályozóinak változásából eredő fejezeti feladatok végrehajtását,

c) figyelemmel kíséri, felügyeli, elemzi és értékeli a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodását, költségvetésének végrehajtását, az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését, elemzi a gazdálkodás hatékonyságát, javaslatot tesz a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra, finanszírozási javaslatokat és döntési alternatívákat dolgoz ki,

d) a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozóan javaslatot tesz a stratégiai, illetve operatív célok hatékony elérésére, eljárásrendeket dolgoz ki, optimalizálja a folyamatokat, közreműködik - a kormányzati és belső döntések alapján - a több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásában,

e) információkat gyűjt és szolgáltat a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve szervezeti egységek gazdálkodásáról, ennek keretében vezetői információt biztosít a döntés-előkészítés támogatása érdekében.

5. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a fejezet költségvetési szervei által készített éves költségvetési javaslatok figyelembevételével összeállítja és egyezteteti a fejezet éves költségvetési javaslatát, felelős az éves költségvetési tervezéssel összefüggő egyeztetéseket és vezetői döntéseket megalapozó javaslatok és számítások elkészítéséért, gondoskodik a költségvetési javaslat jóváhagyásáról, valamint továbbításáról a pénzügyminiszter felé, visszaigazolásáról, illetve kiközléséről a fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelői, illetve az intézmények felé, adatot szolgáltat a MÁK felé; e feladatkörében intézkedhet, feladatokat határozhat meg a fejezethez tartozó költségvetési szervek részére,

b) megállapítja a fejezeti kezelésű előirányzatok maradványát, gondoskodik a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány befizetéséről,

c) összeállítja a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt, azonban a költségvetési évet követő év június 30-áig pénzügyileg nem teljesült költségvetési maradványáról szóló fejezeti beszámolót,

d) végrehajtja az Országgyűlés és a Kormány, valamint a fejezetet irányító szerv hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást, gondoskodik az érintettek értesítéséről,

e) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslatát, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, időközi adatszolgáltatást teljesít,

f) a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában javaslatot tesz a jóváhagyott keretek szervezeti egységek, illetve feladatok közötti felosztására, szükség esetén átcsoportosítására, elvonására, zárolására,

g) teljeskörűen nyilvántartja a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokat, a szakmai szervezeti egységek pénzügyi feladatok ellátásával megbízott munkatársainak közreműködésével ellátja a kapcsolódó gazdálkodási, pénzügyi (szerződések nyilvántartása, kötelezettségvállalások rögzítése és nyilvántartása, a fejezeti számlákról indított átutalási megbízások GIRO-n keresztül történő teljesítése stb.) és könyvvezetési kötelezettségek teljesítését, és az ezzel kapcsolatos eseti és rendszeres adatszolgáltatási műveleteket,

h) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket, továbbá rendszeres jelentést tesz a fejezeti kezelésű előirányzatok alakulásáról,

i)⁹⁷ a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott feladatkörében eljárva részt vesz a beruházásösztönzési célelőirányzat mandátumúlésein és a HIPA NZrt. által előkészített támogatási szerződések véleményezésében,

j) jogszabályban meghatározott feladatkörében eljárva részt vesz a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiai programok projekt egyeztetéseiben,

k) közreműködik a Magyar Export-Import Bank Zrt. kamatkiegyenlítése elnevezésű központilag kezelt előirányzathoz történő finanszírozás biztosításában.

6. A Költségvetési Főosztály további funkcionális feladatai körében

a) ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, gondoskodik a likviditás fenntartásáról,

b) a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában ellátja a Forrás.NET Integrált Ügyviteli

⁹⁷ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

Rendszer (a továbbiakban: Forrás.NET Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Forrás.NET Rendszer fejlesztőjén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről; e tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Forrás.NET Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,

c) részt vesz az európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások előkészítésében, pénzügyi véleményezésében,

d) ha jogszabály, a Szabályzat vagy más közjogi szervezetszabályozó eszköz másképpen nem rendelkezik, a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére megkötendő szerződések és egyéb kötelezettségvállalások költségvetési és pénzügyi szempontú véleményezését - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az Ávr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásait figyelembe véve - és gondoskodik azok pénzügyi ellenjegyzéséről

e) részt vesz az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve az egyes programok és projektek támogatásának költségvetési előirányzatainak felhasználására irányuló döntéshozatalban, annak pénzügyi előkészítésében, a projektek végrehajtásában,

f) együttműködik az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel a pályázati eljárások lebonyolításában, egyedi pályázatok és költségvetési támogatások kezelésében,

g) ellátja az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatásokhoz tartozó pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a pénzügyi elszámolások ellenőrzéséről,

h) közreműködik a határon átnyúló programokhoz kapcsolódó költségvetési, kincstári és egyéb feladatok végrehajtásában, valamint a devizaszámlák megnyitásában, és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat.

7.⁹⁸ A Költségvetési Főosztály a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében

a) számviteli szempontból véleményezi a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos vagyonátadás-átvételi megállapodásokat,

b) ellátja a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos számviteli feladatokat, melynek keretében:

ba) nyilvántartást vezet a tulajdonosi joggyakorlás alá eső állami vagyronról és változásairól,

bb) elvégzi a jogszabályban meghatározott könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettségeket,

bc) összeállítja a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó éves beszámolót,

c) részt vesz a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kormányelőterjesztések, megállapodások véleményezésében.

1.7.1.2.3. Külképviselési Gazdálkodási Főosztály

1. A Külképviselési Gazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Külképviselési Gazdálkodási Főosztály felelős a Külképviselések Igazgatása című gazdálkodásának irányításáért, lebonyolításáért, az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítéséért.

2. A Külképviselési Gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) részt vesz az egyes költségvetési gazdálkodással összefüggő minisztériumi rendeletek,

⁹⁸ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 5. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

utasítások kidolgozásában,

b) előkészíti a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodási szabályzatait és számviteli politikáját,

c) részt vesz a minisztérium költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésében és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletekben.

3. A Külképviseltek Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében

a) koordinálja és összefogja a Külképviseltek Igazgatása cím éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkálatokat,

b) koordinálja és összefogja a Külképviseltek Igazgatása cím elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,

c) meghatározza a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodó egységei és külképviseltek részére a számviteli beszámolók, mérlegjelentések, valamint az egyéb adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,

d) koordinálja a Külképviseltek Igazgatása cím esetében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a gazdálkodó egységeket és külképviselteket érintő változások végrehajtását, és azt folyamatosan ellenőrzi,

e) koordinálja a külképviseltek gazdálkodását, a külképviseltek gazdálkodása tekintetében átfogó és helyszíni ellenőrzéseket végez,

f) koordinálja a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló pénzügyi vonatkozású vizsgálatok végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel,

g) a Költségvetési Főosztállyal és a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal együttműködve ellátja az állami vagyon használatát érintő ellenőrzésekkel (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzés) kapcsolatos feladatokat,

h) koordinálja és elkészíti a Külképviseltek Igazgatása cím esetében az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket,

i) közreműködik a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészítésben és tájékoztatásban.

4. A Külképviseltek Igazgatási Főosztály szervezetrányítási feladatai körében

a) szervezi a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodó egységei és külképviseltek gazdálkodására vonatkozó adatszolgáltatások időbeni teljesítését,

b) szervezi az államháztartás szabályozóinak változásából eredő intézményi feladatok végrehajtását,

c) szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében,

d) felügyeli a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodó egységei és külképviseltek költségvetési gazdálkodását,

e) felügyeli a külképviselteken gazdasági feladatokat ellátó munkatársak, gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomaták pályáztatását, kiválasztását, javaslatot tesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről,

f) felügyeli a külképviseltek tartós külszolgálat keretében ellátott gondnoki és hivatalsegédi külszolgálati munkaköreinek pályáztatását, a jelentkezők kiválasztását, ellátja munkájuk szakmai felügyeletét, irányítását, valamint javaslatot tesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről.

5. A Külképviseltek Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodó egységei és külképviseltek által készített éves költségvetési javaslatok figyelembevételével összeállítja a Külképviseltek Igazgatása cím éves költségvetési javaslatát, valamint előkészíti a cím beszámolóját, zárszámadási javaslatát,

b) végrehajtja a Külképviseltek Igazgatása címre vonatkozó évközi előirányzatmódosításokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást,

c) elkészíti a Külképviseltek Igazgatása cím éves költségvetési beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket, továbbá rendszeres jelentést tesz a Külképviseltek Igazgatása cím előirányzatai alakulásáról,

d) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhely, mint önálló Központi Illetményszámfejtő Hely - a Külképviseltek Igazgatása cím esetében - ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, adózással összefüggő feladatokat; elkészíti és teljesíti a számfejtéssel kapcsolatos adatszolgáltatást, valamint a jogszabályban előírt befizetéseket; gondoskodik a KIRA bérprogram Külszolgálati modul karbantartásáról, fejlesztéséről, együttműködik a MÁK illetékeseivel ennek érdekében,

e) elvégzi a Külképviseltek Igazgatása cím társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatait, igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát, a foglalkoztatót terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat, teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást,

f) üzemelteti a Külképviseltek Igazgatása cím házipénztárát, valamint az igényeknek megfelelően ütemezi a külképviseltek pénzellátását, lebonyolítja a gazdálkodással összefüggő pénzmozgásokat,

g) a Külképviseltek Igazgatása cím esetében gondoskodik az érvényben lévő integrált gazdasági rendszer moduljainak intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét,

h) vezeti a Külképviseltek Igazgatása cím költségvetését terhelő kötelezettségvállalások nyilvántartását, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását.

6. A Külképviseltek Gazdálkodási Főosztály további funkcionális feladatai körében

a) kialakítja a Külképviseltek Igazgatása cím számviteli politikáját, számlarendjét, kapcsolódó szabályzatait, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, időközi adatszolgáltatást teljesít, és elkészíti az éves maradvány elszámolását, összeállítja az éves költségvetési beszámolót,

b) irányítja és felügyeli a külképviseltek gazdálkodását, az egyes külképviseltek gazdálkodásának szabályszerűségét,

c) meghatározza a külképviseltek pénzügyi feladataival kapcsolatos szabályozási tevékenység kereteit,

d) gondoskodik a külképviselteken gazdasági feladatokat ellátó munkatársak, gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomaták, továbbá a misszióvezetők, pénztárelenőrök, pénztárelenőr-helyettesek, gondnokok, hivatalsegédék költségvetési gazdálkodással összefüggő oktatásáról, felkészítéséről, vizsgáztatásáról,

e) koordinálja - az Ingtalngazdálkodási Főosztállyal együttműködve - a külképviseltek elhelyezési, berendezési igényeit és feltételeit, a külföldi ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdéseket,

f) bérelt rezidencia, hivatali épület és speciális szolgálati lakás változásainak vonatkozásában a szakterületek véleményeit összefoglalja, és jóváhagyásra felterjeszti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére,

g) újonnan nyíló (önálló és nem önálló) külképviseltek vonatkozásában koordinálja a nyitással, a gazdálkodás megszervezésével, adminisztrációjával összefüggő feladatok végzését,

h)⁹⁹

i)¹⁰⁰ véleményezőként részt vesz a külképviseltek által foglalkoztatott munkavállalók

⁹⁹ Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 12. Hatálytalan: 2020. II. 1-től.

¹⁰⁰ Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 11. b).

alkalmazásának engedélyeztetési folyamatában, ha a külképviselet a foglalkoztatáshoz szükséges fedezettel nem rendelkezik, illetve a fedezet rendelkezésre állásától függetlenül a megkötött munkaszerződésekhez kapcsolódóan a bérszámfejtéssel és szabadság-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat elvégzi,

j) gondoskodik a Külképviseletek Igazgatása cím éves költségvetési beszámolójának alátámasztásául szolgáló valamennyi eszköz és forrás analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,

k) a Külképviseletek Igazgatása cím vonatkozásában ellátja a Kormányzati Felhőben (KOF) lévő Forrás.net Integrált Ügyviteli Rendszer (a továbbiakban: Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Rendszer fejlesztőjén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről, e tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,

l) a külképviseleti működést érintő (ideértve a külképviseletek közreműködésével megvalósított) európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott külképviseleti projekteket, programokat, pályázatokat, támogatásokat érintően költségvetési és pénzügyi szempontból együttműködik a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal,

m) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságával közösen - az Ingatlangazdálkodási Főosztály szakmai támogatásával - közreműködik a Külképviseletek Igazgatása cím alá tartozó ingatlanok és ingó tárgyak üzemeltetésével, fenntartásával és adminisztrációjával kapcsolatos, egyéb technikai feladataival összefüggő feladatok végzésében,

n) együttműködik a minisztériumokkal, költségvetési szervekkel a külképviseletekkel kapcsolatos programjaikkal, feladataikkal összefüggő előirányzat-átadás/átvétel végzésében, átadott/átvett előirányzatok, pénzeszközök elszámolásában,

o) elkészíti és naprakészen tartja a Külképviseletek Igazgatása cím ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét; a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítja a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését,

p) megszervezi és lebonyolítja a kihelyezettek tekintetében a devizailletmény-előleggel, költségtérítés előlegekkel és munkáltatói kölcsönök nyújtásával összefüggő feladatokat,

q) a tárgyévben elfogadott költségvetési törvény hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a külképviseletek besorolásáról, valamint a tartós külszolgálaton lévőknek járó deviza-alapilletmény és költségtérítés kiszámításának részletes szabályairól szóló rendelet tervezetét,

r) nyilvántartja a kihelyezettek szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadság-nyilvántartó programot,

s) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben a Külképviseletek Igazgatása cím által kezelt közérdekű adatok közzétételéhez,

t) üzemelteti az ajándékraktárt, valamint ellátja a Köztársasági Elnöki Hivatalt, a minisztériumot, a Miniszterelnöki Kormányirodát, illetve a Miniszterelnöki Kabinetirodát érintő események kapcsán az ajándékraktárt érintő feladatokat, gondoskodik a szükséges ajándékok beszerzéséről, valamint gondoskodik a minisztérium és a külképviseletek speciális irodaszerrel, valamint reprezentációs célú ajándékkal és itallal való ellátásáról,

*u)*¹⁰¹ gondoskodik - a Személyügyi Főosztály koordinációs feladatkörének támogatása

¹⁰¹ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 2. Hatályos: 2020. II. 1-től.

keretében és a Személyügyi Főosztállyal együttműködve - a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatását érintő minisztériumi és külképviseleti költségvetési tervezési, nyilvántartási, illetve kontrolling feladatok ellátásáról.

1.7.1.2.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály

1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.

2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály felelős a minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított közpénzekkel való hatékony, célirányos, a mindenkor hatályos jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszköznek és egyéb előírásoknak megfelelő gazdálkodásért, ennek keretében kialakítja a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, gondoskodik azok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.

3. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) részt vesz a feladatkörébe tartozó gazdálkodási szabályzatok, utasítások megalkotásában, valamint pénzügyi témájú megállapodások előkészítésében,

b) ¹⁰² előkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatának részét képező cafetéria-szabályzatát,

c) összeállítja és jóváhagyásra felterjeszti az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló KKM utasítást

d) elkészíti és naprakészen tartja a Központi Igazgatás ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét,

e) kialakítja, előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a Központi Igazgatás számviteli politikáját és a kapcsolódó szabályzatokat,

f) ¹⁰³ közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában.

4. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhelyként, mint Központi Illetményszámfejtő Hely ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó - Központi Igazgatásra vonatkozó - bérszámfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat,

b) elvégzi a Központi Igazgatásra vonatkozóan a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat, igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát (betegszabadság, táppénz, baleseti táppénz, gyermekápolási táppénz), a foglalkoztatót terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat, teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást,

c) elkészíti a Központi Igazgatás elemi költségvetését, végzi az előirányzat-módosításokkal kapcsolatos műveleteket,

d) a költségvetési szerv vezetőjének felhatalmazása alapján gyakorolja az Ávr. 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket,

e) vezeti a Központi Igazgatás költségvetését terhelő kötelezettségvállalások nyilvántartását, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,

f) elkészíti a Központi Igazgatás éves beszámolóját, az Ávr.-ben foglaltak szerinti

¹⁰² Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. a).

¹⁰³ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 6. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

adatszolgáltatási kötelezettségeket,

g) üzemelteti a Központi Igazgatás pénztárát (forint és valuta), készpénzelőleget ad ki, elszámoltat, valamint végzi a beérkezett számlák nyilvántartását, a szállítói számlák pénzügyi rendezését, továbbá a MÁK részére a pénzügyi teljesítésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat,

h) megszervezi és lebonyolítja az ideiglenes kiküldöttek kiutazását, számfejt a valutaelőleget, és elvégzi az úti elszámolások pénzügyi zárását,

i) végzi a minisztérium Központi Igazgatás költségvetését érintő egyes megállapodásokkal, a Kormány határozatával, és fejezeti kezelésű előirányzathoz átadott forrásokkal kapcsolatos pénzügyi, számviteli és számfejtési elszámolást,

j) kezeli a Központi Igazgatás beszámolóinak alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,

k) ellátja a Központi Igazgatási vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait,

l) nyilvántartja a Központi Igazgatáshoz tartozó dolgozók szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadságnylvántartó programot,

m) gondoskodik az érvényben lévő pénzügyi nyilvántartó program (Központi Igazgatásra vonatkozó) főkönyvi moduljának intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét, ellenőrzi a könyvelési bizonylatokat, a MÁK felé jelenti az Egységes Rovatrend Azonosító (ERA) kódokat,

n) kiadja a számfejtésből adódó és egyéb követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat és a jövedelemigazolásokat,

o) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez,

p) teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső pénzügyi ellenőrzést végző szervek, szervezeti egységek részére adatszolgáltatásokat készít,

q) pénzügyi szempontból véleményezi a Központi Igazgatást érintő szerződéseket, megállapodásokat, kormány-előterjesztéseket,

r) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a külképviseleti működést nem érintő operatív, valamint közvetlen európai uniós programok keretében megvalósuló projektek pénzügyi adminisztratív és számviteli feladatait a projektek megvalósítási és ellenőrzési szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel, azzal, hogy az elszámolhatósági feltételek vizsgálata és megállapítása a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egység feladata.

1.7.1.2.5. Ingatlangazdálkodási Főosztály

1. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály felelős a minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított ingatlanvagyonért.

2. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében felülvizsgálja és aktualizálja a hatáskörébe sorolt feladatokhoz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat, előkészíti a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket.

3. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

a) különös tekintettel az új képviseletnyitásokra és a külképviseletek rekonstrukciójára, a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal egyeztetve igény szerint részt vesz a biztonságtechnikai és informatikai alapkiépítések tervezési feladataiban, valamint szükség szerint a kivitelezési feladatokban,

b) közreműködik a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló kormányzati döntések

végrehajtásában,

c) koordinálja a külképviseletek elhelyezésének biztosítása érdekében szükséges operatív feladatokat a magyar állami tulajdonú és bérelt hivatali célú ingatlanok, valamint rezidenciák vonatkozásában.

4. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében elvégzett, felügyeli, koordinálja a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonot érintő tervezési, állagmegóvási, karbantartási, részleges és teljes felújítási, kivitelezési, műszaki ellenőri munkákat, feladatokat, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal, a Jogi Főosztállyal és a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal együttműködve a minisztérium vagy külképviseletei által megrendelt építési beruházások, kapcsolódó árubeszerzések és szolgáltatások megvalósítását, továbbá szükség esetén ellátja annak műszaki felügyeletét, valamint kezdeményezi az ehhez kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési feladatokat; a minisztérium által végzett beruházások előkészítése, tervezése, kivitelezése, műszaki ellenőrzése, műszaki átadás-átvétele során, illetve a garanciális javítások menedzselésében az Ingatlangazdálkodási Főosztály a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal közösen részt vesz a helyszíni szemléken és a hazai egyeztetéseken egyaránt.

5. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében

- a) ellátja a vagyongazdálkodási stratégiához készült intézkedési tervben foglalt feladatokat,
- b) szakmailag felügyeli a minisztérium kezelésében lévő külföldi ingatlan-portfólió fenntartásához kapcsolódó, a külképviseletek üzemeltetési feladatkörébe tartozó műszaki, karbantartási feladatokat,
- c) elkészíti a hosszú, közép- és rövid távú beruházási, karbantartási és felújítási terveket.

1.7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. A Parlamenti Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki
 - a) felel a parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó terület funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,
 - b) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - c) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - d) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - e) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
 - f) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, közreműködik a parlamenti államtitkár személyét érintő feladatok ellátásában,
 - g) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - h) kapcsolat tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel,
 - i) közreműködik a kijelölt szakpolitikai feladatok ellátásában és végrehajtásában.
2. A Parlamenti Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
 - a) előkészíti, szervezi és utóköveti a parlamenti államtitkár programjait,
 - b) a minisztérium főosztályaitól, valamint az egyes szakminisztériumoktól begyűjti a miniszterelnöknek, a miniszternek és a parlamenti államtitkárnak szánt felkészítő anyagokat, és

egységesíti azokat,

c) folyamatosan tartja a kapcsolatot és szorosan együttműködik a miniszterelnök külügyi stábjával,

d) végrehajtja a miniszterelnök, a miniszter és a parlamenti államtitkár által kiadott, külügyi vonatkozású feladatokat,

e) közreműködik a miniszterelnököt, a minisztert és a parlamenti államtitkárt érintő nemzetközi események megszervezésében.

1.7.2.0.2. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében

a) biztosítja és összefogja egyfelől a minisztérium vezetői és szervezeti egységei, másfelől az Országgyűlés állandó bizottságai és Hivatala, az országgyűlési képviselőcsoportok, az Interparlamentáris Unió Magyar Nemzeti Csoportja és az országgyűlési képviselők közötti együttműködést, a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival való kapcsolattartást,

b) a minisztérium által kezdeményezett országgyűlési előterjesztések végleges szövegét - melyeknek szakmai és formai egyeztetését az illetékes szervezeti egység a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival már elvégezte - megfelelő számban és formában benyújtja az Országgyűlésnek.

3. A Parlamenti Főosztály funkcionális feladatai körében

a) segíti a miniszternek, az államtitkároknak és a minisztérium más vezetőinek az Országgyűléssel kapcsolatos munkáját,

b) gondoskodik a miniszternek a plenáris üléseken elhangzó felszólalásai, valamint a minisztérium által megválaszolandó napirenden kívüli felszólalásokra, azonnali kérdésekre, interpellációkra és szóbeli, valamint írásbeli választ igénylő kérdésekre adandó válaszok elkészítéséről,

c) figyelemmel kíséri az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek eseményeit, különös tekintettel a minisztériumot érintő napirendi pontokra, és tájékoztatja az illetékes szervezeti egységeket, különös tekintettel a sajtónyilvános eseményekre,

d) részt vesz az Országgyűlés Külügyi bizottsága, az Európai ügyek bizottsága és a Nemzeti összetartozás bizottsága ülésein, továbbá alkalmanként az egyéb bizottságok olyan ülésein, amelyeken a minisztériumot érintő kérdések kerülnek megtárgyalásra,

e) gondoskodik a minisztérium által készített tájékoztató és háttéranyagok eljuttatásáról az Országgyűlés Külügyi Igazgatósága, az országgyűlési bizottságok, valamint az országgyűlési képviselőcsoportok részére,

f) egyéb feladatai körében szervezi az illetékes minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a kihelyezésre kerülő magyar nagykövetek országgyűlési bizottsági meghallgatásait,

g) rendszeresen szakmai egyeztetést folytat a Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkári Titkársággal.

I.7.2.1. A REGIONÁLIS ÉS HATÁR MENTI GAZDASÁGFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.2.1.2. Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály

1. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a regionális és határ menti

gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály koordinációs feladatai körében

a) gondoskodik a határon átnyúló együttműködéssel foglalkozó fórum, vegyes bizottság, munkacsoport ülései szakmai, titkársági feladatainak ellátásáról,

b) előkészíti a határokon átnyúló fejlesztésekre és együttműködésekre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, azok végrehajtását koordinálja és figyelemmel kíséri,

c) támogatja a határon átnyúló kezdeményezések és együttműködések kialakítását, működését és fejlesztését,

d) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a határon átnyúló fejlesztéseket és együttműködések érintő előterjesztéseket,

e) működteti a Budapest Duna Kontakt Pont irodát, az Európai Beruházási Bank és Magyarország közt létrejött nemzetközi megállapodás (2011. június 20.) alapján létrehozott független szakértői szervezetet.

3. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály az ETT-kkel kapcsolatos koordinációs feladatai körében

a) gondoskodik az ETT intézményével kapcsolatos szabályozás előkészítéséről, a nemzetközi, kormányzati és közigazgatási tapasztalatok gyűjtéséről, elemzéséről,

b) miniszteri döntésre előkészíti az ETT-ben való részvételről szóló tagi jóváhagyási, nyilvántartásbavételi és változásbejegyzési kérelmeket,

c) gondoskodik az ETT-k nyilvántartásának vezetéséről, és kérelemre hiteles igazolást ad ki a nyilvántartásba vétel tényéről,

d) gondoskodik az ETT-k működésének felügyeletéről és ellenőrzéséről,

e) gondoskodik az ETT-k költségvetési támogatásával összefüggő feladatok ellátásáról,

f) kapcsolatot tart fenn a megalakult ETT-kkel, az ETT-kezdeményezésekkel és az eurórégiókkal, ennek érdekében ETT Fórumot működtet,

g) szükség esetén felkészíti a Régiók Bizottságában részt vevő magyar nemzeti küldöttséget,

h) felkérésre közreműködik a Régiók Bizottsága tagjelölési eljárásában,

i) gondoskodik az ETT honlap és online konzultációs fórum naprakészen tartásáról,

j) részt vesz a Duna Régió Stratégia 10. prioritás területének munkájában,

k) előkészíti a Pálfi István-díjhoz kötődő emléknapot és szakmai konferenciát,

l) szervezi az ETT-khez kapcsolódó feladatokat az európai uniós fejlesztési programokkal összefüggésben.

4. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő, nemzetközi közlekedési fejlesztésekkel kapcsolatos koordinációs feladatai körében

a) ellátja a Magyarország számára kiemelt fontosságú határ menti közlekedési fejlesztések megvalósításának koordinációját, valamint közreműködik a regionális közlekedési fejlesztések megvalósításában,

b) kapcsolatot tart a fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel,

c) előkészíti a nemzetközi és regionális közlekedési fejlesztésekhez szükséges megállapodásokat, koordinálja a megkötésükre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, valamint közreműködik a megállapodások hazai megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,

d) ellátja a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő vasúti árufuvarozási és logisztikai kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.

5.¹⁰⁴ A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a regionális stratégiai fejlesztésekkel

¹⁰⁴ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 2.

kapcsolatos feladatai körében

a) előkészíti a regionális stratégiai fejlesztésekhez szükséges megállapodásokat, koordinálja a megkötésükre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, valamint közreműködik a megállapodások hazai megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,

b) ellátja a Magyarország számára kiemelt fontosságú regionális stratégiai fejlesztések megvalósításának koordinációját,

c) kapcsolatot tart e fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel.

6.¹⁰⁵ A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály az Adria Port Zrt.-vel kapcsolatos feladatai körében

a) ellenőrzi az Adria Port Zrt. szakmai tevékenységét,

b) jóváhagyja az Adria Port Zrt. éves szakmai tervét,

c) szakmai tevékenysége során együttműködik a régióban működő magyar külképviseletekkel, külgazdasági szakdiplomata hálózattal.

1.7.2.1.3. Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály

1. A Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési koordinációs feladatai körében

2.1. a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiákkal és programokkal, valamint az ezekhez kapcsolódó támogatások felhasználásával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációja körében

a) ellátja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek titkársági feladatait,

b) kapcsolatot tart a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtására létrejött szervezetekkel,

c) irányítja, működteti és koordinálja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok támogatásának költségvetési előirányzatai felhasználására irányuló döntéshozatalt,

d) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok keretében történő projektvégrehajtás tekintetében, az érintett minisztériumi funkcionális szervezeti egységekkel való együttműködésben és bevonásukkal

da) felügyi a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,

db) kapcsolatot tart a végrehajtó szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,

dc) felügyi a pályázati eljárás lebonyolítását,

dd) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljeskörűen ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,

de) az érintett társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,

e) ellátja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásához kapcsolódó monitoring és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat a kedvezményezettek felett;

Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁰⁵ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 3. Hatályos: 2020. II. 1-től.

- 2.2.¹⁰⁶ a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai felügyelete körében
- a)¹⁰⁷ ellenőrzi a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai tevékenységét,
 - b)¹⁰⁸ jóváhagyja a CED Közép-európai Nonprofit Kft. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzatnak a régióra tervezett külgazdasági célkitűzéseivel,
 - c) szakmai tevékenysége során együttműködik a régióban működő magyar külképviseletekkel, külgazdasági szakdiplomata hálózattal.

1.7.2.1.4. Határ Menti Operatív Programok Főosztály

1. A Határ Menti Operatív Programok Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Határ Menti Operatív Programok Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat az Európai Területi Együttműködési Programokban, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz Programokban (ERFA, IPA, ENPI) a 2007-2013 végrehajtási ciklus tekintetében,

b) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat az Interreg Határ Menti Programokban (ERFA, IPA II) és Európai Szomszédsági Eszköz (ENI) Programban a 2014-2020 végrehajtási ciklus tekintetében,

c) kialakítja és folyamatosan felülvizsgálja az Európai Területi Együttműködési Programok, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz, az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz (ERFA, IPA, ENPI), az Interreg Határ Menti Programok (ERFA, IPA II) és az Európai Szomszédsági Eszköz (ENI) szabályozási keretrendszerét, ellátja a megfelelő működtetését és ellenőrzi azok betartását a program végrehajtásában szereplő intézmények bevonásával,

d) ellátja a Közös Titkárságok és Közös Technikai Titkárságok szakmai koordinációját, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,

e) ellátja az Interreg Határ Menti Programok 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozó tárgyalási mandátum képviselőjét, részt vesz az Interreg programok tervezésében, jóváhagyásában, szervezeti keretrendszer kidolgozásában, valamint e programok tekintetében ellátja az irányító és/vagy nemzeti hatósági funkciókat.

I.7.2.2. BERUHÁZÁSOK ÖSZTÖNZÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.2.2.2. Beruházásösztönzési Főosztály

1. A Beruházásösztönzési Főosztály a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Beruházásösztönzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) közreműködik a külgazdaságot és annak intézményrendszerét érintő jogszabályok előkészítésében,

¹⁰⁶ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. b).

¹⁰⁷ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. b).

¹⁰⁸ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. b).

b) kialakítja a Kormány egyedi döntéseivel (EKD) megvalósuló beruházások támogatására vonatkozó jogszabályi háttérrel, illetve eljárásrendet készít,

c) részt vesz a nagybefektetői beruházásokra, az európai uniós forrású befektetői támogatásokra vonatkozó jogszabályi háttér kialakításában,

d) előkészíti az üzleti környezet versenyképességét javító intézkedésekre irányuló jogszabályokat,

e) előkészíti az egyes nagybefektetői projektek megvalósulásához szükséges jogszabályokat.

3. A Beruházásösztönzési Főosztály koordinációs feladatai körében

a)¹⁰⁹ ellátja a HIPA NZrt. szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat és ellátja a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását,

b)¹¹⁰ ellenőrzi a HIPA NZrt. szakmai tevékenységét, beleértve a szakmai konferenciákat, képzéseket, kis- és középvállalkozási együttműködések, üzleti találkozókat, szakmai kiállítási megjelenéseket,

c)¹¹¹ véleményezi a HIPA NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel.

4. A Beruházásösztönzési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a befektető cégek és szervezeteik visszacsatolásai alapján részt vesz a magyarországi befektetési környezet javítását célzó feladatok végrehajtásában, javaslatokat tesz a Magyarország versenyképességét fokozó intézkedésekre,

b) részt vesz a befektetésösztönzés rövid, közép- és hosszú távú stratégiájának kialakításában,

c)¹¹² ellátja a HIPA NZrt. tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját,

d)¹¹³ előkészíti, koordinálja a HIPA NZrt. irányítása körébe tartozó döntéseket,

e)¹¹⁴ koordinálja és végrehajtja a HIPA NZrt. adataira és információira irányuló adatkéréseket,

f)¹¹⁵ az adat- és információigények kielégítése érdekében nyomon követi a HIPA NZrt. gazdálkodását,

g) külön eljárásrend alapján előterjeszti a Kormány egyedi döntése (EKD) szerinti támogatásokkal kapcsolatos határozatok meghozatalára irányuló kormány-előterjesztéseket,

h)¹¹⁶ ellátja az EKD támogatási rendszer szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, állásfoglalást nyújt a HIPA NZrt. részére, külön eljárásrend alapján eljár az EKD támogatási rendszer működtetésében,

i)¹¹⁷ a HIPA NZrt.-vel és a minisztérium érintett szervezeti egységeivel közösen tárgyalásokat folytat a befektetőkkel,

j) befektetési témákban közreműködik a gazdasági vegyes bizottságok munkájában,

k) a beruházás ösztönzési célelőirányzat felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján kiadmányozza a beruházás rendeletnek való megfeleléseit visszaigazoló és a szerződést lezáró leveleket,

l) kezeli a nagybefektetők beruházási projektjeivel kapcsolatban felmerülő szakhatósági

¹⁰⁹ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

¹¹⁰ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

¹¹¹ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

¹¹² Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

¹¹³ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

¹¹⁴ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

¹¹⁵ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

¹¹⁶ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. d).

¹¹⁷ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. e).

ügyeket,

- m) kapcsolatot tart a külképviseletekkel befektetési kérdésekben,
- n) fogadja, kezeli és utógondozza a magyarországi befektetők minisztériumba érkező megkereséseit,
- o) előterjeszti a nagybefektetőkkel kötendő stratégiai együttműködési megállapodásokat, működteti az azok alapján létrehozandó munkacsoportokat,
- p) közreműködik a szakmai kiadványok elkészítésében,
- q) részt vesz a befektetésösztönzést támogató információs adatbázisok kialakításában,
- r) befektetésösztönzési elemzéseket készít,
- s) tájékoztatást nyújt és befektetésösztönzési kérdésekben iránymutatást ad a minisztérium más szervezeti egységeinek és a külképviseletek részére.

5. A Beruházásösztönzési Főosztály további funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a befektetések részére helyszíniként kijelölhető területek fejlesztésével összefüggően felmerülő feladatok összehangolását, fejlesztési koncepciót és javaslatot készít,
- b) közreműködik a hazai külgazdaságfejlesztési stratégia kidolgozásában,
- c) kidolgozza a külügyi szakmai vizsgának a főosztály feladatkörébe tartozó tananyagát,
- d) kidolgozza a több viszonylatot érintő befektetésösztönzési állásfoglalásokat,
- e) az érintett főosztályok bevonásával elvégzi a külgazdasági attasék jelentéseinek rendszerezését, az abból következő feladatokat meghatározza és nyomon követi,
- f) feldolgozza a külgazdasági attasék éves, havi és egyéb szakmai jelentéseit, a rendelkezésre álló szakmai információkat, valamint a külföldi működő tőke statisztikákat,
- g) közreműködik a külgazdasági attasék teljesítménykövetelményének meghatározásában,
- h) javaslatot tesz az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály útján a külgazdasági attasé (beosztott diplomata) külszolgálati munkakörök létrehozására, illetve megszüntetésére,
- i)¹¹⁸ a külgazdasági attasék által feltérképezett lehetőségeket közvetíti a HIPA NZrt. felé.

1.7.2.2.3. Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály

1. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály a beruházások ösztönzésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) előkészíti és megszervezi a hatáskörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági üléseket és az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozókat,
- b) ellátja a gazdasági vegyes bizottságok titkársági feladatait,
- c) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságok ülései során aláírásra kerülő jegyzőkönyvet és a gazdasági vegyes bizottsági ülés ügyrendjét,
- d) kapcsolatot tart a gazdasági vegyes bizottságok relációjában érintett hazai és külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel és vállalatokkal,
- e) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságban érintett minisztériumoktól beérkező háttéranyagok alapján a szakmai háttéranyagokat,
- f) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok mellett megrendezésre kerülő üzleti fórumokat,
- g) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveibe foglalt intézkedések végrehajtását,
- h) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok működésének alapot adó jogi háttérrel,
- i) véleményezi a gazdasági együttműködési megállapodások (a továbbiakban: GEM)

¹¹⁸ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

létrehozására és módosítására vonatkozó tervezeteket.

1.7.2.2.4. Kereskedelempolitikai Főosztály

1. A Kereskedelempolitikai Főosztály a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Kereskedelempolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) ellátja az EKTB Közös Kereskedelempolitika szakértői munkacsoport vezetését és titkársági teendőit, a hatáskörébe tartozó ügyekben részt vesz egyéb EKTB munkacsoportok tevékenységében,

b) figyelemmel kíséri az Európai Parlament Nemzetközi Kereskedelmi Bizottsága (INTA) keretében folyó tevékenységet, erről tájékoztatókat, jelentéseket készít,

c) a kereskedelmi védelmi eszközök alkalmazására vonatkozó eljárásoknál szervezi és lefolytatja az egyeztetéseket az érdekelt társmínisztériumokkal, intézményekkel, szakmai érdekképviselőkkel és gazdálkodó szervezetekkel,

d) szervezi a vámsemlegesítésekre irányuló gazdálkodói kérelmek értékelését és benyújtását, ellátja a Vámtarifa Bizottság vezetését és titkársági teendőit,

e) ellátja az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok közötti szabadkereskedelmi tárgyalásokkal foglalkozó kormányzati koordinációs testület (TKTB) titkársági feladatait,

f) kapcsolatot tart a külpiazi együttműködésben érdekelt magyar vállalkozásokkal és az azokat tömörítő szakmai érdekképviselői szervezetekkel.

3. A Kereskedelempolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az Európai Unió közös kereskedelempolitikáját érintő ügyekben kialakítja és egyezteti a magyar szakmai álláspontokat, beleértve az Európai Unió multilaterális, regionális és kétoldalú kereskedelmi és beruházási megállapodásainak - különösen a szabadkereskedelmi egyezményeknek - a tárgyalását és alkalmazását,

b) ellátja a magyar képviseletet a nemzetközi kereskedelmi ügyekkel foglalkozó európai uniós tanácsi munkaszervekben [Kereskedelempolitikai Bizottság vezetői, helyettesi és szakértői (TPC SI, TPC STIS, TPC MRA) formációi, EFTA, GSP, WPTQ, PROBA munkacsoportok] és komitológiai bizottságokban, valamint az Európai Bizottsággal folytatott szakértői egyeztetéseken,

c) az érintett főosztályokkal együttműködve szervezi a felkészülést a Külügyek Tanácsa kereskedelempolitikai formációjának üléseire, gondoskodik a tárgyalási dosszié összeállításáról,

d) irányítja a WTO és az ENSZ Kereskedelmi és Fejlesztési Konferencia (UNCTAD) tevékenységében való magyar részvételt, gondoskodik a magyar álláspontok kidolgozásáról, egyeztetéséről és képviseletéről,

e) ellátja a magyar álláspont kidolgozásával és képviseletével kapcsolatos feladatokat az OECD Kereskedelmi Bizottságban és Beruházási Bizottságban,

f) gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen, benyújtja a szükséges európai uniós notifikációkat, együttműködik az Európai Bizottsággal, és részt vesz az európai uniós tagállamok közötti beruházásvédelmi megállapodásokkal kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,

g) ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, véleményezi Magyarország képviselete kapcsán a nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő

beadványokat), valamint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos európai uniós, multilaterális és nemzetközi fórumok munkájában.

4. A Kereskedelempolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ellátja a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselte szakmai tevékenységének irányítását,

b)¹¹⁹ együttműködik a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselte Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,

c) javaslatot tesz a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselte és a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselte Kereskedelempolitikai Csoportjának személyi állományára, valamint Magyarország OECD és UNESCO mellett működő Állandó Képviselétén a kereskedelempolitikai szakdiplomata személyére,

d) kidolgozza a magyar kereskedelempolitikai álláspontot az áruk, szolgáltatások, beruházások, közbeszerzések és szellemi tulajdonjogok nemzetközi kereskedelmét érintő kérdésekben, értékeli a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek keretében ezekre vonatkozóan folytatott szabályalkotási tevékenységet,

e) információt gyűjt az áru- és szolgáltatásexportot akadályozó külpiaci gyakorlatokról, ezeket folyamatosan értékeli, és szükség szerint intézkedési javaslatokat dolgoz ki az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály bevonásával,

f) figyelemmel kíséri és értékeli az Európai Unión kívüli országok, regionális együttműködések kereskedelempolitikájának, az Európai Unió szerződéses kapcsolatainak alakulását, e tárgykörben közreműködik az Európai Unió relációs külkapcsolati, fejlesztési együttműködési, versenyképességi, szellemi tulajdonjogi és mezőgazdasági munkacsoportjaiban képviselendő magyar szakmai álláspont kidolgozásában,

g) véleményezi a gazdasági jogszabályok, stratégiák tervezeteit, a kormányzati döntés-előkészítés során gondoskodik a nemzetközi, illetve az európai uniós tagságból fakadó kereskedelempolitikai követelmények érvényre juttatásáról,

h) véleményezi a GEM-ek tervezeteit, gondoskodik arról, hogy ezek létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen,

i) értékelő, elemző anyagokat készít az Európai Unió és harmadik országok közötti kereskedelmi kapcsolatok alakulásáról, kereskedelempolitikai fejleményeiről, a világkereskedelmi kapcsolatok alakulását befolyásoló nemzetközi gazdasági fejleményekről, figyelemmel kíséri és feldolgozza a nemzetközi kereskedelmi, gazdasági szervezetek külgazdasági folyamatokat elemző kiadványait.

I.7.2.3. AZ EXPORT NÖVELÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.3.1.¹²⁰ Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működésének irányítását

¹¹⁹ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. f).

¹²⁰ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 3. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

a) és közvetlen szakmai felügyeletét az 1. melléklet 47. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladat tekintetében az export növeléséért felelős helyettes államtitkár,

b) az 1. melléklet 48. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében a titkárságvezető gyakorolja.

2. Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a Magyarország által indított kötött segélyhitel programokkal összefüggő feladatai tekintetében

a) irányítja Magyarország kötött segélyhitel programjait, felügyeli a kötött segélyhitel programok megvalósulását és előrehaladását,

b) ellátja a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoport titkársági feladatait,

c) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek és a külső partnereinek kötött segélyhitel programokhoz kapcsolódó tevékenységét,

d) kapcsolatot tart a kötött segélyhitel programokban érintett magyar gazdálkodó szervezetekkel és közigazgatási szervekkel,

e) koordinálja a kötött segélyhitel programokban érintett partnerállamokkal kapcsolatos együttműködést,

f) gondoskodik a kötött segélyhitel programok nyomán induló exportprojektek kormányzati koordinációjáról,

g) ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. exporthitelezési tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját,

h) végzi a kötött segélyhitelezés folyamatba épített ellenőrzési feladatait.

1.7.2.3.2. Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály

1. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály az export növeléséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) közreműködik a külgazdaságot és annak intézményrendszerét érintő jogszabályok előkészítésében,

b) előkészíti a hazai export ösztönzését szolgáló előterjesztéseket, kidolgozza az ágazati exportfejlesztést szolgáló kormányzati stratégiákat,

c) előkészíti a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. működését érintő jogszabályokat,

d)¹²¹ előkészíti a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. működését érintő egyes jogszabályokat.

3.¹²² Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

a) koordinálja a Nemzeti Exportstratégia végrehajtását,

b) átfogó elemzéseket készít a külgazdaságot érintő fontosabb kérdéskörökben, javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki az egyedi kérdések megoldására,

c) rendszeresen tájékoztatja a külgazdasági attasékat a magyar gazdaságot érintő kiemelt témákról,

d) értékeli a külképviseletek külgazdasági tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a külgazdasági tevékenység hatékonyságának növelésére, és közreműködik azok végrehajtásában,

e) ellátja a külgazdasági attasé oktatással, képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos szakmai

¹²¹ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. c).

¹²² Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 4. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

feladatokat, és részt vesz a tanfolyamok szervezésében, gondoskodik továbbá - a területi főosztályokkal együttműködésben - a külképviseletekre kihelyezésre kerülők szakmai felkészítéséről a főosztályon,

f) naprakész nyilvántartást vezet a külgazdasági attasé állományról,

g) koordinálja a külgazdasági attaséhálózat által végzett átfogó, tematikus adatgyűjtéseket, esettanulmányok, gyakorlatok feltérképezését,

h) ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt., a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt., valamint a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását,

i) ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. exporthitelezési tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját,

j) közreműködik a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó döntések előkészítésében,

k)¹²³

l) koordinálja és végrehajtja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. szakmai tevékenységére irányuló adatkéréseket,

m) az adat- és információigények kielégítése érdekében nyomon követi a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. gazdálkodását,

n) a külgazdasági attasék által feltérképezett üzleti lehetőségeket közvetíti az érintett szakmai szervezetek, kamarák és a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. felé,

o) figyelemmel kíséri a kormányzat exportösztönzési célú döntéseit, az ezt szolgáló eszközrendszert, és szükség esetén közreműködik azok módosításában,

p) közreműködik a Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság üléseinek előkészítésében,

q) közreműködik a Digitális Exportfejlesztési Stratégia végrehajtásában,

r) részt vesz a Digitális Jólét Program és az 5G Koalíció Nemzetközi együttműködés tárcaközi munkacsoport munkájában, valamint közreműködik az Állami Digitális megoldások (e-Government Solutions) felmérésének és értékesítésének előkészítésében,

s) javaslatot tesz a szakmai irányítása alatt álló gazdasági társaságok átalakítására, szakmai feladataik módosítására vagy a társaságok felszámolására.

4. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály szakmai és funkcionális feladatai körében

a) közreműködik a hazai külgazdaságfejlesztési stratégia kidolgozásában,

b) a külgazdaságfejlesztési stratégia alapján kidolgozza a hazai vállalkozások exportra történő felkészítésének és segítésének stratégiáját,

c) javaslatot tesz a hazai vállalkozások exportra segítését célzó egyedi kormányzati intézkedésekre,

d) javaslatot tesz külgazdasági attasé (beosztott diplomata) külszolgálati munkakörök létrehozására, illetve megszüntetésére,

e) kidolgozza a külgazdasági attasé állás betöltéséhez kiírásra kerülő pályázat külgazdasági vonatkozású részeit, és részt vesz a beérkező pályázatok értékelésében,

f) lefolytatja a külgazdasági attasék kiválasztási eljárásait, az érintett főosztályok bevonásával meghatározza a szakmai vizsgakövetelményeket,

g) kidolgozza a külügyi szakmai vizsga külgazdasági moduljának exportfejlesztési tárgyú tananyagát,

h) nyomon követi a külgazdasági attasék exportkeresleti tárgyú jelentéseit, meghatározza az

¹²³ Hatályon kívül helyezte: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 24. b). Hatálytalan: 2019. XI. 26-tól.

azokból következő feladatokat,

*i)*¹²⁴ feldolgozza a külképviseltek éves exportfejlesztési tárgyú jelentéseit, a rendelkezésre álló szakmai információkat, valamint a külkereskedelmi statisztikákat,

j) megszervezi a külgazdasági attasék részére az éves értekezletet és szükség esetén regionális értekezleteket szervez,

k) előkészíti a Külképviselet-vezetői Értekezlet exportfejlesztési témajavaslatait,

l) rendszeresen szervez a külgazdasági attasék részére régióként videokonferenciát,

m) közreműködik a külgazdasági attasék teljesítménykövetelményének meghatározásában,

n) kidolgozza a több viszonylatot érintő külgazdasági állásfoglalásokat,

o) nyomon követi az export szempontból kiemelt gazdasági ágazatok makroökonómiai változásait, fejlesztéseit,

p) közreműködik az export ösztönzését szolgáló szakmai és ágazati kiadványok elkészítésében,

q) a vállalkozások, valamint a külgazdasági attasék számára hasznos tartalommal tölti fel és rendszeresen frissíti az export hungary.gov.hu honlapot,

r) szakmailag előkészíti az exportfejlesztési tevékenységből következő hazai és nemzetközi rendezvényeket, és részt vesz azok lebonyolításában,

s) a hazai felsőoktatási intézmények és vállalkozások bevonásával az exporthoz kapcsolódó képzési tevékenységet támogató intézkedésrendszert dolgoz ki,

t) együttműködik, és a kormányzat exportfejlesztést támogató eszközeiről rendszeres párbeszédet folytat a jelentős exportáló ágazatok szakmai és integrátor szervezeteivel, kamarákkal,

u) előkészíti az egyes ágazati exportfejlesztési pályázati rendszerek szakmai tartalmát,

v) a hazai vállalkozások exportra jutását támogató pályázati rendszert koordinálja, döntésre készíti elő az egyedi kérelmeket, benyújtott pályázatokat,

w) kidolgozza a nagy exportpotenciállal rendelkező hazai vállalkozások támogatási, fejlesztési rendszerét, részt vesz az ezt érintő kormányzati munkában,

*x)*¹²⁵ részt vesz az exportképes hazai vállalkozásokat tartalmazó adatbázis kialakításában és működtetésében,

y) hírlevél útján tájékoztatja a legfontosabb külgazdasági eredményekről, hazai és külföldi eseményekről, nemzetközi tenderekről az illetékes szakmai szervezeteket, üzleti szereplőket,

z) előterjeszti a kiemelt exportpartnerekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, nyomon követi a megállapodásokból fakadó feladatokat,

*zs)*¹²⁶

4.1. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai irányítási feladatai körében

a) együttműködik a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. központi irodájával,

b) jóváhagyja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,

c) ellenőrzi a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai tevékenységét, beleértve a szakmai konferenciákat, képzéseket, kis- és közép vállalkozási együttműködések,

¹²⁴ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 5. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹²⁵ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 26. aa).

¹²⁶ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. számú függelék 26. ab). Hatálytalan: 2019. VI. 29-től.

üzleti találkozók, szakmai kiállítási megjelenéseket;

4.2.¹²⁷

1.7.2.3. Nemzetközi Fejlesztési Főosztály

1. A Nemzetközi Fejlesztési Főosztály az export növeléséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Nemzetközi Fejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a NEFE-re vonatkozó jogszabályok tervezetét, a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó jogszabályok megalkotására és módosítására.

3. A Nemzetközi Fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében

a) előkészíti és koordinálja a NEFE-vel kapcsolatos minisztériumi, valamint kormányzati feladatok végrehajtását,

b)¹²⁸ elkészíti, valamint koordinálja Magyarország nemzetközi fejlesztési szakpolitikai stratégiáját és annak végrehajtását, illetve szükség esetén felülvizsgálja azt,

c) koordinálja, irányítja és működteti a NEFE és a nemzetközi humanitárius segélyezési döntéshozatalt szolgáló tárcaközi testületek tevékenységét, továbbá koordinálja a társadalmi konzultációk rendszerét,

d) irányítja és koordinálja a NEFE célú, valamint a főosztály Keleti Partnerség Programmal összefüggő költségvetési előirányzatainak felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,

e) előkészíti és koordinálja a nemzetközi humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos minisztériumi feladatok végrehajtását.

4. A Nemzetközi Fejlesztési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) kapcsolatot tart a NEFE-vel és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtással foglalkozó nemzetközi (különösen ENSZ, Európai Unió, OECD), valamint hazai partnerek képviselőivel,

b) közreműködik az ENSZ NEFE- és nemzetközi humanitárius jellegű kezdeményezéseivel, programjaival kapcsolatos magyar álláspont kialakításában,

c) koordinálja és irányítja a vonatkozó tematikus évek és NEFE-tudatosságot növelő, szemléletformáló kommunikációs kampányok nemzeti programjának végrehajtását,

d)¹²⁹ kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot a fejlesztéspolitikával és nemzetközi humanitárius segítségnyújtással foglalkozó európai uniós tanácsi munkacsoportokban, így különösen az ACP, CODEV, COHAF, valamint az NDICI munkacsoportokban,

e)¹³⁰ az érintett szervezeti egységek és társmisztériumok bevonásával képviseli a magyar álláspontot a fejlesztési és nemzetközi humanitárius célú európai uniós komitológiai bizottsági üléseken, így különösen a DCI, EDF, ENI, HAC bizottságokban, valamint a vonatkozó blending üléseken,

f)¹³¹ részt vesz a fejlesztésfinanszírozással, a fejlődő országok adósságelengedésével, valamint

¹²⁷ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. számú függelék 26. ac). Hatálytalan: 2019. VI. 29-től.

¹²⁸ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 7. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹²⁹ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³⁰ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³¹ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

a NEFE- és humanitárius terület innovatív finanszírozási mechanizmusaival kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában és képviselésében,

g)¹³² az érintett szervezeti egységek és társmínisztériumok bevonásával közreműködik a fejlődő országok közös uniós programozási dokumentumainak kialakításában, valamint gondoskodik a vonatkozó magyar álláspont és érdekek érvényesítéséről, megjelenítéséről;

h)¹³³ közreműködik a magyar álláspont kialakításában a migrációs és menekültválság fejlesztéspolitikai és nemzetközi humanitárius vonatkozású kérdéseiben, valamint közreműködik a migrációs és menekültválsághoz kapcsolódó európai uniós és nemzetközi fejlesztési pénzügyi alapokkal kapcsolatos kormányzati munkában,

i)¹³⁴ közreműködik a migrációs és menekültválság külső dimenziójában történő fellépés fejlesztéspolitikai és nemzetközi humanitárius eszközökkel történő támogatására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, illetve előkészíti és koordinálja a Kormány erre vonatkozó célkitűzéseinek végrehajtását,

j)¹³⁵ támogatja és ösztönzi a magyarországi végrehajtói kör, így a civil és magánszféra szerepvállalását a nemzetközi fejlesztési pályázatokban és projektekben,

k)¹³⁶ részt vesz az Európai Unió 2014-2020 közötti többéves pénzügyi kerete külkapcsolati fejezetének NEFE és humanitárius segítségnyújtást érintő eszközeiben történő magyar részvétel támogatásában,

l)¹³⁷ részt vesz az Európai Unió 2021-2027 közötti többéves pénzügyi kerete külkapcsolati fejezetének NEFE és humanitárius segítségnyújtást érintő eszközeinek kitárgyalásában és végrehajtásában,

m)¹³⁸ az illetékes minisztériumokkal együttműködésben részt vesz a fejlődő országok klímavédelmi és klímaadaptációs fejlesztését támogató mechanizmusok döntéshozó testületeiben meglévő magyar tagsággal összefüggő feladatok ellátásában,

n)¹³⁹ a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³² Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³³ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³⁴ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³⁵ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³⁶ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³⁷ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³⁸ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹³⁹ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

5. A Nemzetközi Fejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) hozzájárul a NEFE tevékenységgel foglalkozó szervezetek, gazdasági szereplők és más végrehajtók kapacitáserősítéséhez és nemzetközi szerepvállalásuk ösztönzéséhez,

b) felel a minisztérium által megvalósított NEFE és nemzetközi humanitárius tevékenységre vonatkozó tudatosságnövelésre és szemléletformálásra irányuló feladatok ellátásáért,

c) közreműködik a nemzetközi fejlesztési célú alapokkal kapcsolatos tevékenységben,

d) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek NEFE és nemzetközi humanitárius feladatokkal megbízott diplomatáinak munkáját, beleértve a helyi donorkoordinációban való részvételt is,

e) az érintett minisztériumi szervezeti egységek, állam- és közigazgatási szervezetek és intézmények bevonásával - az egyes szakpolitikák koherenciájának figyelembevételével - megtervezi a NEFE célú külügyi tevékenységet, és közreműködik annak végrehajtásában,

f) elkészíti a NEFE és a nemzetközi humanitárius célú minisztériumi tevékenység középtávú indikatív és éves költségvetési tervezetét, valamint szakmai iránymutatással segíti a társmisztériumok és egyéb közigazgatási szervek NEFE-jellegű tevékenységét,

g) az illetékességi körébe tartozó kérdések vonatkozásában képviseli a minisztériumot más minisztériumok, kormányzati intézmények által működtetett szakértői testületekben,

h) évente beszámolót készít a Kormány számára Magyarország hivatalos fejlesztési támogatásának (a továbbiakban: ODA) helyzetéről, valamint a NEFE terén elvégzett tevékenységről és az előirányzatok felhasználásáról, amelyben elemzi és értékeli a megvalósított tevékenység szakmai eredményességét, illetve javaslatot tesz a következő évben megvalósítandó prioritásokra, összhangban a Kormány általános külpolitikai célkitűzéseivel,

i) a társfőosztályokkal, a szakminisztériumokkal és más érintett partnerekkel együttműködve előkészíti és meghatározott időszakonként felülvizsgálja a NEFE tevékenységére vonatkozó általános és az egyes partnerországokra vonatkozó fejlesztési stratégiákat,

j) közreműködik a NEFE-tudatos és globális felelősségvállalásra nevelő oktatási szemlélet kialakításában és megvalósításában,

k) éves jelentést készít az OECD DAC részére az ODA-ról, és irányítja az ezzel kapcsolatos adatgyűjtést, továbbá gondoskodik a nemzetközi humanitárius tevékenységgel összefüggő nemzetközi statisztikai adatbázisok (EDRIS, FTS) naprakész állapotáról,

l) közreműködik a Magyarország OECD DAC tagságából származó feladatok végrehajtásának koordinálásában,

m) gondoskodik a NEFE tevékenység intézményi hátterének fejlesztéséről, és a nemzetközi normák alapján szükség szerint módszertani ajánlásokat fogalmaz meg,

n) az érintett szervezeti egységek bevonásával összehangolja a NEFE tevékenységét a Kormány kötött segélyhitelre vonatkozó döntéseivel,

o) a NEFE-vel kapcsolatos projektvégrehajtás tekintetében

oa) ellátja a projektek lebonyolításával összefüggő projektmenedzsment-feladatokat,

ob) ellátja és koordinálja a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,

oc) kapcsolatot tart a támogatóval, a végrehajtó és közreműködő szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,

od) gondoskodik a pályázati eljárás lebonyolításáról, a támogatásokat érintő, szakmai adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítéséről,

oe) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, pénzügyi szempontok szerint ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,

of) koordinálja, felügyeli és nyomon követi a pályázatban megjelölt programok megvalósítását, a támogatás felhasználását, és elvégzi a programok szakmai értékelését,

og) ellátja a NEFE munkacsoport titkársági feladatait,

oh) előkészíti a feladatkörébe tartozó NEFE támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,

p) javaslatot tesz Magyarország OECD és UNESCO mellett működő Állandó Képviselőtén feladatot ellátó fejlesztéspolitikai szakdiplomata személyére,

q) hírlevél útján tájékoztatja a legfontosabb nemzetközi fejlesztési eredményekről, hazai és külföldi eseményekről, nemzetközi pályázatokról az illetékes szakmai szervezeteket, üzleti szereplőket.

6. A Nemzetközi Fejlesztési Főosztály egyéb feladatai körében szükség szerint részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában.

1.7.2.3.4. Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály

1. A Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály az export növeléséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

a) koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a vízipart és vízdiplomáciát érintő álláspontok előkészítését az érintett szervezeti egységek és külképviseletek bevonásával,

b) segíti a vízgazdálkodással foglalkozó magyar vállalatok, szervezetek, valamint vízügyi illetve vízipari innovációk külföldi piacra jutását, azok külföldön történő bemutatkozását, nemzetközi projektekbe való bevonását,

c) a Belügyminisztérium, a Pénzügyminisztérium, illetve a témában illetékes további szereplők bevonásával elkészíti Magyarország nemzeti hidrodiplomáciai és vízipari export programját, illetve gondoskodik annak végrehajtásáról,

d) közreműködik a vízipari export fejlesztésében érintett egyéb szervezetek és pénzügyi alapok kapcsolódó tevékenységeinek összehangolásában,

e) a Belügyminisztériummal és az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja Magyarország vízdiplomáciai álláspontját, és gondoskodik annak képviseléről a két- és többoldalú tárgyalásokon, nemzetközi fórumokon és testületekben,

f) feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai és nemzetközi szervezetekkel,

g) a Belügyminisztériummal együttműködve kidolgozza a gazdasági vegyes bizottságok ülésein képviselendő, vízgazdálkodással kapcsolatos álláspontot, illetve közreműködik a megszületett döntések végrehajtásában, utógondozásában,

h) előmozdítja a Vízügyi Elnöki Testület jelentésében foglaltak végrehajtását,

i) a Belügyminisztériummal együttműködve segíti a vízügyi oktatással, képzéssel és szakképzéssel foglalkozó hazai felső- és középfokú oktatási intézmények nemzetközi tevékenységét, közreműködik külföldi hallgatók fogadásának előmozdításában,

j) gondozza és működteti a hazai exportképes vízipari szereplők adatbázisát,

k) gondoskodik a külképviseletektől, illetve a külgazdasági intézményrendszer szervezeteitől és szereplőitől beérkező vízipari projekt- és pályázati lehetőségek hazai terjesztéséről,

l) közreműködik a magyar vízipart bemutató promóciós kiadványok, prezentációk kidolgozásában,

m) ellátja a hazai vízipar külpiaci tevékenységét elősegítő pályázati program lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

- n) közreműködik vízügyi tárgyú mintaprojektek külföldi megvalósításában,
- o) feladatkörében kapcsolatrendszer épít ki a releváns nemzetközi fejlesztési és finanszírozási intézményekkel,
- p) rendszeres párbeszédet folytat a hazai vízügyi szakmai érdekképviselői szervezetekkel,
- q) gondoskodik az OECD vízpolitikai kormányzásával kapcsolatos kezdeményezés ülésein képviselendő magyar álláspont koordinálásáról,
- r) segíti az UNESCO Nemzetközi Hidrológiai Programjában foglalt elemek hazai végrehajtását,
- s) előmozdítja a Víz és Béke kapcsolatával foglalkozó Globális Magas Szintű Panel jelentésében foglaltak végrehajtását,
- t) ellátja a Budapesti Víz Világtalálkozó 2016 utógondozását, és ehhez kapcsolódóan közreműködik a vízügyi fenntartható fejlődési cél és a többi, vízhez kapcsolódó cél és alcél eredményes hazai végrehajtásában,
- u) koordinálja a Budapesti Víz Világtalálkozó 2019 előkészítésével és megrendezésével kapcsolatos feladatokat,
- v) tárcaközi egyeztetési fórumot hoz létre a vízdiplomáciai feladatok koordinált végrehajtása érdekében,
- w)¹⁴⁰ előkészíti és lebonyolítja a vízügyi és vízgazdálkodás témájú szerződéskötési folyamatokat az érintett területi és szakmai társfőosztályok, külképviseletek, illetve a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet alapján a tárgykörökben feladat- és hatáskörrel rendelkező Belügyminisztérium bevonásával,
- x)¹⁴¹ szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. A Vízdiplomáciaért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály a Duna Régió Stratégiával kapcsolatos koordinációs feladatai körében

- a) ellátja a Duna Régió Stratégia nemzeti koordinátori feladatait, kiemelten ideértve a nemzeti érdekképviselőt a Stratégia döntéshozó fórumain,
- b)¹⁴² az Agrárminisztériummal, a Belügyminisztériummal, az Emberi Erőforrások Minisztériumával, az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, a Miniszterelnökséggel és a Pénzügyminisztériummal együttműködve ellátja a Magyarország Duna Régió Stratégiában való részvételével kapcsolatos képviselői, szakmai koordinációs és szervezési feladatokat,
- c) ellátja a Duna Régió Stratégia tárcaközi koordinációs bizottság titkársági feladatait,
- d) részt vesz a Duna Transznacionális Program monitoring bizottsági ülésein, valamint szükség esetén egyéb 2014-2020-as európai uniós programok monitoring bizottsági ülésein, a Miniszterelnökséggel és a Pénzügyminisztériummal együttműködve közreműködik a kapcsolódó magyar álláspont kialakításában és képviselésében,
- e) a Belügyminisztériummal, a Miniszterelnökséggel és a Pénzügyminisztériummal együttműködve összehangolja a Duna Régió Stratégia megvalósítását a Duna Transznacionális Programmal, a Határon Átnyúló Együttműködési Programokkal, valamint egyéb hazai és

¹⁴⁰ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 6. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁴¹ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 6. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁴² Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 7. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

nemzetközi európai uniós programokkal,

f) a Duna Régió Stratégia eszközzrendszerével támogatja Magyarország vízdiplomáciai és vízipari export törekvéseit.

I.7.2.4. AZ EURÓPAI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK¹⁴³

I.7.2.4.2. Nyugat- és Dél-Európa Főosztály

1.¹⁴⁴ A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Ausztria, Franciaország, Liechtenstein, Monaco, Németország, Svájc, Andorra, Bulgária, Ciprus, Görögország, Málta, Olaszország, Portugália, San Marino, Spanyolország, Szuverén Máltai Lovagrend, Vatikán (Szentszék).

3. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a feladatkörébe tartozó országokkal fenntartott diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, továbbá az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, illetve utókezelését.

4. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység keretében - ilyen igény esetén - együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre.

5. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket.

6. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten.

7. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el.

8.¹⁴⁵ A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály külgazdasági vonatkozású kétoldalú ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel (különösen az export növeléséért

¹⁴³ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 4. Hatályos: 2020. II. 1-től.

¹⁴⁴ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 5. Hatályos: 2020. II. 1-től.

¹⁴⁵ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 8. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, illetve a Beruházásösztönzési Főosztállyal), a minisztérium háttérintézményeivel, valamint a külképviseletekkel.

9.¹⁴⁶

1.7.2.4.3. Észak-Európa Főosztály

1.¹⁴⁷ Az Észak-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Észak-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Belgium, Benelux Unió, Hollandia, Luxemburg, Dánia (Feröer-szigetek, Grönland), Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Írország, Izland, Lettország, Litvánia, Norvégia, Svédország, továbbá más érintett szakmai és területi főosztályokkal együttműködve az északi és balti regionális együttműködés szervezetei.

3. Az Észak-Európa Főosztály irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését és utókezelését.

4. Az Észak-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység keretében - ilyen igény esetén - együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. Az Észak-Európa Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre.

5. Az Észak-Európa Főosztály naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket.

6. Az Észak-Európa Főosztály felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybeeső nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten.

7. Az Észak-Európa Főosztály a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el.

8. Az Észak-Európa Főosztály kétoldalú külgazdasági vonatkozású ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel.

9. Az Észak-Európa Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal és a külképviseletekkel.

¹⁴⁶ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. számú függelék 26. b). Hatálytalan: 2019. VI. 29-től.

¹⁴⁷ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 6. Hatályos: 2020. II. 1-től.

1.7.2.4.4.¹⁴⁸ Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztály

1. A Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Csehország, Lengyelország, Szlovákia, Horvátország, Románia, Szlovénia.

3. A Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztály koordinálja a Visegrádi Együttműködéssel, a Közép-Európai Kezdeményezéssel, valamint a Három Tenger Kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat, ezen regionális együttműködésekben érintett más szervezeti egységekkel és a társmisztériumokkal együttműködve.

4. A Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztály további koordinációs feladatai körében

a) közreműködik a kormányzat regionális együttműködési politikájának kidolgozásában és gyakorlati megvalósításában,

b) az illetékességébe tartozó országok tekintetében a parlamenti államtitkár döntése alapján részt vesz a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában,

c) az illetékességébe tartozó országok tekintetében együttműködik a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár által irányított főosztályokkal és felügyelt háttérintézményekkel a koordinált és hatékony országkép-formálás és kapcsolatépítés érdekében,

d) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó személyekkel, szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium más területi és szakmai főosztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,

e) irányítja és koordinálja a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat.

5. A Visegrádi Együttműködés és Közép-Európa Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal és a külképviseletekkel.

1.7.2.4.5.¹⁴⁹

I.7.2.5. A KELETI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.2.5.2. Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály

1. Az Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály illetékességébe tartozó országok a

¹⁴⁸ Megállapította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 7.

Hatályos: 2020. II. 1-től.

¹⁴⁹ Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 13. Hatálytalan: 2020. II. 1-től.

következők: Azerbajdzsán, Belarusz, Georgia, Kazahsztán, Kirgizisztán, Moldova, Mongólia, Oroszország, Örményország, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Ukrajna és Üzbegisztán.

3.¹⁵⁰ Az Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály funkcionális feladatai körében

a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, és értékeli azok végrehajtását, a külgazdasági attasék éves beszámoltatását,

b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmiszteriumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, ellátja a releváns koordinátori feladatokat,

c) nyomon követi a felügyelt országok külpolitikai törekvéseit, ideértve szerepvállalásukat a nemzetközi szervezetekben,

d) elemzi az aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra,

e) koordinálja a Magyar-orosz Kormányközi Gazdasági Együttműködési Bizottság üléseinek megvalósítását, illetve gondoskodik az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítéséről, figyelemmel kíséri a munkacsoportok üléseinek eredményeit, valamint a jegyzőkönyvbe foglalt intézkedések megvalósulását,

f) koordinálja a Magyar-orosz Régióközi Együttműködési Bizottság üléseinek lebonyolítását, illetve az ahhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,

g) Ukrajna tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség, a társmiszteriumok és a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,

h) figyelemmel kíséri és elemzi a régióban zajló integrációs folyamatokat (Eurázsiai Gazdasági Unió, Közös Biztonsági Szerződés Szervezete, Független Államok Közössége),

i) koordinálja a Magyar-kazah Stratégiai Tanács üléseinek megvalósítását, illetve az ahhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,

j) együttműködésben a feladat ellátásával megbízott utazó nagykövettel koordinálja Magyarország Török Nyelvű Államok Együttműködési Tanácsában, annak szerveiben és intézményeiben elfoglalt megfigyelői státuszából fakadó feladatokat.

4. Az Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és a felügyelt relációk közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COEST), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselek Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COEST fővárosi szervezésű) munkájában,

b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

¹⁵⁰ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 10. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

5. Az Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal és a külképviseletekkel.

1.7.2.5.3. Kína Főosztály

1. A Kína Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Kína Főosztály kodifikációs feladatai körében a Kínai Népköztársaság tekintetében ellátja a kétoldalú nemzetközi gazdasági (kivéve a beruházás-védelmi és kettősadóztatás-elkerülési) egyezményekkel és megállapodásokkal, valamint a tárcaközi megállapodásokkal összefüggő feladatokat.

3. A Kína Főosztály funkcionális feladatai körében¹⁵¹

a) irányítja a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, értékeli azok végrehajtását, valamint megtervezi a külgazdasági attasék éves beszámoltatásának éves feladatait,

b) a Kínai Népköztársaság vonatkozásában a kétoldalú kapcsolatok egészét felügyeli, és részterületeit koordinálja, együttműködésben a társmiszteriumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, valamint ellátja a releváns koordinátori feladatokat,

c)¹⁵² hozzájárul a kétoldalú gazdasági kapcsolatok alakításához, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg, koordinálja a kiemelt kétoldalú kormányzati külgazdasági projekteket, együttműködésben a társmiszteriumokkal, a HIPA NZrt.-vel, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.-vel és a külképviseletekkel,

d) szakmailag - az adminisztratív, szervezési feladatok kivételével - közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,

e) feladatkörében javaslatot tesz a külképviseletek utasítására,

f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatásokat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,

h) irányítja a Magyar-Kínai Gazdasági Vegyes Bizottság üléseinek előkészítését és az ülésből fakadó feladatok végrehajtását, valamint a társelnöki találkozók előkészítését és a jegyzőkönyvbe vett intézkedések megvalósulásának monitorozását,

i) ellátja a Kína-Közép-Kelet-Európai Országok Együttműködésének Nemzeti Koordinátori feladatait.

4. A Kína Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel

¹⁵¹ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 11. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁵² Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. e).

együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, valamint részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,

b)¹⁵³ a magyar külpolitikának az európai külkapcsolatok szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,

c)¹⁵⁴ a Kínai Népköztársaság tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában.

5. A Kína Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal és a külképviseletekkel.

1.7.2.5.4. Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya

1. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2.¹⁵⁵ A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Ausztrália, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Japán, Koreai Köztársaság, Malajzia, Szingapúr, Thaiföld, Vietnám, valamint a térség regionális szervezete (ASEAN).

3. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya funkcionális feladatai körében

a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli, felügyeli a kétoldalú kapcsolatokat,

b) elemzi az Európai Unió ázsiai térséggel kapcsolatos politikáját, és javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontokra,

c)¹⁵⁶ hozzájárul a kétoldalú gazdasági kapcsolatok alakításához, együttműködésben a társmisztériumokkal, a HIPA NZrt.-vel, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.-vel és a külképviseletekkel.

4. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozók

¹⁵³ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. d).

¹⁵⁴ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 12. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁵⁵ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. e).

¹⁵⁶ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. c).

összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,

b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

5. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal és a külképviseletekkel.

I.7.2.6. A DÉLI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.6.2. Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály

1. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok, illetve fontosabb regionális és egyéb szervezetek a következők: Mauritánia, Marokkó, Algéria, Tunézia, Líbia, Egyiptom, Szudán, Libanon, Szíria, Jordánia, Izrael, Palesztina, Szaúd-Arábia, Jemen, Omán, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Bahrein, Kuvait, Irak, Öböl Menti Arab Államok Együttműködési Tanácsa, Arab Liga, Mediterrán Unió, Arab Maghreb Unió, Iszlám Együttműködés Szervezete.

3. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok, regionális és egyéb szervezetek vonatkozásában

a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,

b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,

c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két-, és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,

d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,

e) szakmailag - az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve - közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,

f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,

h) elemzi az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.

4. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportokban (COMAG, COMEP, COMEM, MaMa, MOG), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportoknak (COMAG, COMEP, COMEM) a hatáskörébe tartozó országokkal, szervezetekkel foglalkozó fővárosi szervezésű ülésein,

b) a magyar külpolitikának az európai külkapcsolatok szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,

c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

1.7.2.6.3. Afrika Főosztály

1. Az Afrika Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Angola, Benin, Bissau Guinea, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Dzsibuti, Egyenlítői Guinea, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Kamerun, Kenya, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, Sao Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szenegál, Szomália, Szváziföld, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki Köztársaság, illetékességébe tartozik továbbá Magyarország Afrikai Unióval fenntartott kapcsolatainak kezelése, szorosan a Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztállyal együttműködve.

3. Az Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében

a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,

b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,

c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két-, és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,

d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,

e) szakmailag - az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve - közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,

f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,

h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.

4. Az Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COAFR), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (fővárosi formátumú COAFR) munkájában,

b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,

c) társfőosztályokkal, társintézményekkel és az érintett nagykövetségekkel együttműködve koordinálja a Portugál Nyelvű Országok Közösségében (CPLP) betöltött magyar megfigyelői tagságból eredő feladatok végrehajtását, a vonatkozó kezdeményezéseket.

1.7.2.6.4. Ázsia és Óceánia Főosztály

1. Az Ázsia és Óceánia Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Ázsiai és Óceánia Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Afganisztán, Banglades, Bhután, Brunei, Cook-szigetek, Fidzsi-szigetek, Irán, Kambodzsa, Kelet-Timor, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nauru, Niue, Nepál, Pakisztán, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamon-szigetek, Srí Lanka, Szamoa, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland és Vanuatu.

3. Az Ázsia és Óceánia Főosztály funkcionális feladatai körében

a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,

b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társminisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,

c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két-, és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,

d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,

e) szakmailag - az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve - közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,

f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,

h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.

4. Az Ázsia és Óceánia Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókval összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,

b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,

c)¹⁵⁷ ellátja az Asia-Europe Meeting (a továbbiakban: ASEM) vezető tisztviselői (SOM), illetékes referense az ASEM nemzeti koordinátori feladatait,

d) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

1.7.2.6.5. Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály

1. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: az amerikai kontinens országai (az Amerikai Egyesült Államok és Kanada kivételével), továbbá a latin-amerikai regionális együttműködés különböző szervezetei.

3. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály funkcionális feladatai körében

a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,

b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,

c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,

d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,

e) szakmailag - az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve - közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,

f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,

h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.

4. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint

¹⁵⁷ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 26. c).

integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, kialakítja az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COLAC), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COLAC fővárosi szervezésű) munkájában,

b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,

c) a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában,

d) a társfőosztályokkal, társintézményekkel és a Csendes-óceáni Szövetség munkájában érintett nagykövetségeinkkel együttműködve, valamint a hazánkba akkreditált latin-amerikai külképviseletekkel konzultálva javaslatot tesz a Csendes-óceáni Szövetségben elnyert magyar megfigyelői státusszal kapcsolatos együttműködés kereteire, az azokból adódó feladatokat előkészíti, lebonyolítja és utógondozza.

I.7.3. A BIZTONSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.0.1. Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság tevékenységét a titkárságvezető irányítja, aki

a) ellátja a biztonságpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat,

b) gondoskodik a biztonságpolitikáért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,

c) gondoskodik a biztonságpolitikáért felelős államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,

d) kapcsolatot tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel,

e) közreműködik a biztonságpolitikáért felelős államtitkár társelnökségével működő gazdasági együttműködési vegyes bizottságok koordinációjában.

2. A Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében előkészíti, szervezi és utóköveti a biztonságpolitikáért felelős államtitkár programjait.

3. A Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos feladatai körében

a) gondoskodik a nem-kormányzati szervezetekkel fennálló kormányzati kapcsolatok összehangolásáról, valamint a velük való kapcsolattartásról,

b) közreműködik a nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos kormányzati stratégia kialakításában,

c) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának koordinációját és titkársági feladatait.

4. A Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében

a) a miniszter által kijelölt képviselõn keresztül ellátja a Duna Bizottságban való állandó képvisellel kapcsolatos feladatokat, képviseli a magyar Kormányt a Duna Bizottság közgyûlésein, közremûködik a Duna Bizottság döntéseinek kialakításában,

b) a szakmai fõosztályok támogatásával ellátja a Fekete-tengeri Gazdasági Együttmûködés (BSEC) koordinátori feladatait.

1.7.3.0.2. Energia- és Klímadiplomácia Fõosztály

1. Az Energia- és Klímadiplomácia Fõosztály a biztonságpolitikáért felelõs államtitkár irányítása alatt mûködõ szakmai fõosztály.

2. Az Energia- és Klímadiplomácia Fõosztály figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális energetikai és klímapolitikai fejleményeket, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar diplomáciai álláspontot, feladatkörében biztosítja a felsõ szintû és egyéb látogatások tartalmi elõkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolódó dokumentumokat, valamint támogatja az érintett szakminisztériumok tevékenységét.

3. Az Energia- és Klímadiplomácia Fõosztály energiabiztonsággal kapcsolatos feladatai körében

a) aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország energiabiztonsági stratégiáját, és részt vesz annak operatív végrehajtásában, szoros együttmûködésben a mindenkori energiapolitikáért felelõs minisztériummal és más illetékes szervekkel,

b) képviseli a magyar energiabiztonsági álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális keretekben és releváns nemzetközi szervezetekben,

c) a területi és az illetékes szakmai fõosztályokkal együtt részt vesz a kétoldalú és multilaterális kapcsolatok energetikai vonatkozású kérdéseinek feldolgozásában és az azokhoz kapcsolódó feladatok elvégzésében,

d) segíti a magyar energetikai cégek külföldi tevékenységét.

4. Az Energia- és Klímadiplomácia Fõosztály dekarbonizációval kapcsolatos feladatai körében

a) figyelemmel kíséri az alacsony szénintenzitású gazdaságra történõ átállás globális törekvéseit és folyamatait, ezen belül kiemelten az Európai Unió dekarbonizációs menetrendjével kapcsolatos fejleményeket,

b) koordinálja a klímadiplomácia tekintetében a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz annak kidolgozásában, valamint gondoskodik az álláspont összehangolt képviseletérõl a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, tárgyalási folyamatokban és fórumokon,

c) segíti a zölds gazdaság elõmozdításában szerepet vállaló magyar cégek külföldi megjelenését,

d) a szakpolitikai célokkal összhangban diplomáciai eszközökkel támogatja az elõtünk álló energiaátmenethez szükséges technológiák meghonosodását,

e) koordinálja az a)-d) pontok szerinti feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai szervezetekkel,

f) kapcsolatot tart a feladatkörében érintett nemzetközi szervezetekkel.

1.7.3.0.3. Úrkutatásért és Úrtevékenységért Felelõs Fõosztály

1. Az Úrkutatásért és Úrtevékenységért Felelõs Fõosztály a biztonságpolitikáért felelõs államtitkár közvetlen irányítása alatt mûködõ szakmai fõosztály.

2. Az Úrkutatásért és Úrtevékenységért Felelõs Fõosztály kodifikációs feladatai körében

a) felel az úrkutatáshoz, úrtevékenységhez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai elõkészítéséért,

b) szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az úrkutatáshoz,

űrtevékenységhez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.

3. Az Űrkutatásért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

a) gondoskodik az űrkutatási, űrtevékenységi tárgyú szerződések kidolgozásával, a szerződések előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

b) a minisztérium feladat- és hatáskörében ellátja az űrkutatási, űrtevékenységi tárgyú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos harmonizációs feladatokat, felel az űrkutatással, űrtevékenységgel összefüggő hazai és nemzetközi együttműködésekért és képviseli a Kormányt a nemzetközi szervezetekben,

c) ellátja a Magyar Űrkutatási Tanács és az Űrkutatási Tudományos Tanács titkársági feladatait, valamint gondoskodik az űrkutatásért és űrtevékenységért felelős miniszter által adományozható elismerések és díjak kezelésével kapcsolatos teendőkről,

d)¹⁵⁸ szakmailag előkészíti, kidolgozza az űrkutatásra, űrtevékenységre vonatkozó stratégiákat, szakpolitikákat, és összehangolja ezek megvalósítását,

e) ellátja Magyarország képviseletét az Európai Űrügynökség (ESA) testületeiben,

f) ellátja Magyarország képviseletét az űrkutatási és űrtevékenységi terület nemzetközi, illetve európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi, illetve európai uniós munkacsoportok és szervezetek munkájában, folyamatos kapcsolatot tart ezekkel a szervezetekkel,

g) ellátja az űrkutatási kormányközi megállapodásokból, illetve a Magyar Űrkutatási Iroda és jogutódjai által aláírt nemzetközi intézményközi megállapodások kötelezettségeiből fakadó feladatokat, és tárgyal más országok nemzeti űrügynökségeivel, illetve űrkutatási és űrtevékenységet folytató szereplőivel további együttműködési megállapodások megkötéséről,

h) kapcsolatot tart a hazai űripari szervezetekkel, cégekkel, az űrkutatási és űrtevékenységben részt vevő kutatóintézetekkel, egyetemekkel, intézményekkel, az űrkutatásban és űrtevékenységben, elsősorban annak népszerűsítésében érdekelt civil szervezetekkel.

4. Az Űrkutatásért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

a) felel a Nemzeti Média és Hírközlési Hatósággal űrkutatási és űrtevékenységek tárgyában történő kapcsolattartásért,

b) a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az űrkutatással és az űrtevékenységgel összefüggő hazai, oktatási, kutatási, fejlesztési, ipari tevékenység támogatásáért.

I.7.3.1. A BIZTONSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.1.2. EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály

1. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, melynek tevékenységét főosztályvezető (európai levelező) vezeti.

2. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály

a) felelős az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika és a szomszédságpolitika (Keleti Partnerség és Déli Szomszédság) kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért, a témakörökben illetékes egyéb szervezeti egységekkel

¹⁵⁸ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. f).

együttműködésben,

b) az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája, valamint szomszédságpolitikája körébe tartozó ügyek koordinációja tekintetében első helyi felelősként gondoskodik az álláspontok és tevékenységek minisztériumon belüli, illetve tárcaközi összehangolásáról és közreműködik azok végrehajtásában az Európai Unió, valamint nemzetközi szervezetek illetékes testületeiben, valamint egyéb nemzetközi szervezetekben és a kétoldalú kapcsolatokban,

c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása mellett koordinálja az illetékességi körébe tartozó európai uniós döntéselőkészítő és döntéshozatali fórumok, tanácskozások (RELEX, RELEX/Sanctions, PSC, COREPER, Külügyek Tanácsa, Gymnich, Európai Tanács) külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítését, javaslatot tesz az üléseken képviselendő magyar álláspontra, és szükség esetén részt vesz vagy képviselést biztosít az üléseken,

d) koordinálja a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár kétoldalú és multilaterális, ezen belül a Visegrádi Csoport (V4) keretében folytatandó tárgyalásainak előkészítését, valamint részt vesz a megbeszéléseken,

e) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az Európai Unió formális (Külügyek Tanácsa) és informális (Gymnich) külpolitikáért felelős miniszteri találkozóin,

f) figyelemmel kíséri az Európai Unió kül-, biztonság- és szomszédságpolitikája pénzügyi és költségvetési kérdéseinek alakulását, a vonatkozó külkapcsolati eszközöket, illetve együttműködik az illetékes főosztályokkal az ezekkel kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában, beleértve a kapcsolódó komitológiai bizottságok napirendjein szereplő kérdéseket, szükség szerint részt vesz ezek ülésein,

g) ellátja az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának, valamint szomszédságpolitikájának alakításával és végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, közreműködik az egyes kül-, biztonság- és szomszédságpolitikai kérdésekben a magyar álláspont kialakításában, közreműködik az ehhez kapcsolódó döntések előkészítésében, illetve végrehajtásában,

h) részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában,

i) ha valamely magyar külképviseletnek az Európai Unió képviselétével kapcsolatos feladata van (pl. helyi elnökség), gondoskodik az Európai Unió helyi képviselétének ellátásával kapcsolatos információáramlás biztosításáról az Európai Unió intézményei, illetve a soros elnökség, a minisztérium, valamint az adott külképviselet között.

3. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály egyéb európai levelezési feladatai körében

a) a külkapcsolati eszközök közül első helyi felelősként ellátja a Stabilitási Eszközzel kapcsolatos feladatokat, és szükség szerint részt vesz a komitológiai bizottság ülésein,

b) az Európai Unió által elfogadott szankciókkal kapcsolatban valamennyi érintett szervezeti egység, valamint a kormányzati szervek bevonásával javaslatot tesz az ezekkel kapcsolatos tárgyalási álláspontra, illetve a magyarországi végrehajtás biztosítására, továbbá az Európai Unió által bevezetett korlátozó intézkedések vonatkozásában véleményezi a kétoldalú kapcsolatokban felmerülő ügyleteket,

c) vezeti az EKTB kül-, biztonság- és védelempolitikai munkacsoportját és annak RELEX alcsoportját, továbbá képviseli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának területeit az EKTB-ben,

d) az európai levelező utasításainak megfelelően kapcsolatot tart az európai uniós tagállamok európai levelezőivel, tájékoztatást ad a magyar álláspontokról, illetve az illetékes szervezeti

egységeknek továbbítja a partnerek álláspontjait,

e) szemlézi az európai uniós vonatkozású brüsszeli sajtóanyagokat, napi szintű tájékoztatókat állít össze belőlük és terjeszti azokat,

f) folyamatosan áttekinti az EUKT-rendszeren beérkező COREU-kat; intézkedést igénylő üzenetek esetében együttműködik az érintett szervezeti egységekkel, továbbá gondoskodik a magyar külképviseletek folyamatos tájékoztatásáról és - véleményezési jogköre gyakorlása mellett és a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával - továbbítja az európai levelező rendszerbe a minisztérium illetékes szervezeti egységei által erre a célra készített COREU-üzeneteket, továbbá a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a COREU-rendszert érintő informatikai fejlesztések, biztonsági és iratkezelési előírások előkészítésében és felülvizsgálatában.

4. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály európai szomszédságpolitikai feladatai körében

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az európai szomszédságpolitika alakulását, részt vesz az azzal kapcsolatos magyar álláspontok kialakításában, közreműködik a témában illetékes tanácsi munkacsoportokon képviselendő álláspontok kidolgozásában, az illetékes területi főosztályokkal együttműködésben,

b) a Keleti Partnerség (a továbbiakban: KP) külön megbízott révén bekapcsolódik az Európai Unió tagállamai KP külön megbízottai alkotta informális munkacsoport tevékenységébe,

c) a külső szervek és szervezetek megkeresése alapján tájékoztató tevékenységet folytat az EU szomszédságpolitikájával kapcsolatos magyar álláspontokról és tevékenységről,

d) figyelemmel kíséri az Európai Unió szomszédságpolitikájának végrehajtását szolgáló pénzügyi eszközzel kapcsolatos döntéseket és közreműködik az azokkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában.

1.7.3.1.3. Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály

1. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, amely a biztonságpolitikát és bizonyos nem hagyományos fenyegetéseket érintő, azzal összefüggő feladatok ellátásáért felelős.

2. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály figyelemmel kíséri és értékeli

a) a NATO-val, az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájával, a non-proliferációval, a leszereléssel és fegyverzetkorlátozással, az ET-vel, az EBESZ-szel, valamint az egyes nem hagyományos (terrorizmus, kiber, stratégiai kommunikációs és hibrid) fenyegetésekkel összefüggő fejleményeket,

b) a bizonyos globális és regionális - az euro-atlanti térség biztonságát érintő - nem-hagyományos (terrorizmus, kiber, stratégiai kommunikációs és hibrid) biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a vonatkozó anyagokat.

3. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett ellátja Magyarország Állandó NATO Képviseletének, valamint az ET melletti Állandó Képviseletének szakmai irányítását, továbbá közreműködik az EU Állandó Képviselet Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatala (PSC), a New York-i és a genfi Állandó ENSZ-képviselet, továbbá az EBESZ, az ENSZ és más bécsi nemzetközi szervezetek melletti állandó képviselet, illetve a hágai Nagykövetség szakmai irányításában.

4. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály koordinációs feladatai körében összehangolja és kidolgozza a globális, a regionális, az euro-atlanti és más nemzetközi

intézményekben, rezsimekben, valamint a biztonságpolitikáért felelős tárgyalási folyamatokban és fórumokon képviselendő egységes biztonság- és védelempolitikai irányelveket, továbbá a hagyományos és a tömegpusztító fegyverekkel foglalkozó leszerelési, non-proliferációs, fegyverzetkorlátozási és exportellenőrzési kérdésekben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítésében, minisztériumon belüli és tárcaközi koordinálásában és végrehajtásában, vezeti az EKTB közös kül-, biztonság- és védelempolitikai szakértői csoportjának közös biztonság- és védelempolitikai alcsoportját.

5. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály funkcionális feladatai körében

a) figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális, hagyományos és egyes nem hagyományos biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolódó anyagokat,

b) részt vesz a katonai és polgári válságkezelő képességek fejlesztésével kapcsolatos álláspont kidolgozásában,

c) felügyeli Magyarország EBESZ-, valamint ET-tagságból eredő nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítését, közreműködik a kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,

d)¹⁵⁹ a területi főosztályokkal, együttműködve irányítja az EBESZ-ben és az ET-ben folyó, magyar szempontból releváns tevékenységet,

e) az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságával együttműködve közreműködik az EBESZ és az ET Parlamenti Közgyűlésében részt vevő magyar országgyűlési képviselők szakmai felkészítésében.

6. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály további NATO-CSDP-vel (közös biztonság és védelempolitika) kapcsolatos feladatai körében

a) koordinálja a NATO és az Európai Unió műveleteivel, válságkezelési gyakorlataival, valamint a NATO polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatokat, részt vesz a nemzetközi válságkezeléssel összefüggő egyéb feladatok ellátásában,

b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét a NATO külügyminiszteri találkozóin, valamint a NATO csúcstalálkozóin történő állam- és/vagy kormányfői szintű részvételt,

c) figyelemmel kíséri a NATO napirendjén szereplő politikai kérdéseket, az azokkal kapcsolatos szövetségi álláspontok alakulását, és az érintett minisztériumok közreműködésével javaslatot tesz a vonatkozó hazai álláspont kialakítására,

d) figyelemmel követi az EU Globális Stratégia (EUGS) biztonság- és védelempolitikai vonatkozású rendelkezéseinek végrehajtását, az érintett minisztériumokkal együttműködésben részt vesz a vonatkozó hazai álláspont kialakításában,

e)¹⁶⁰ koordinálja az Európai Unió Biztonsági Tanulmányok Intézetével kapcsolatos tagállami feladatokat az érintett szakmai szervezetek között, valamint együttműködik a Honvédelmi Minisztériummal az Európai Unió Műholdközpontjával kapcsolatos tagállami feladatokat illetően.

7. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály további EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatos feladatai körében

¹⁵⁹ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 26. d).

¹⁶⁰ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 9. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

a) összehangolja az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatot tartó magyar kormányzati szervek tevékenységét, valamint kidolgozza az általános magyar álláspontot, és gondoskodik annak képviselétéről,

b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az EBESZ és az ET külügyminiszteri találkozóin,

c) ellátja az EBESZ és az Európai Unió választási megfigyelési misszióiban való magyar részvétel koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

d) javaslatot tesz a hagyományos és a tömegpusztító fegyverekkel foglalkozó leszerelési, non-proliférációs, fegyverzetkorlátozási és exportellenőrzési kérdésekben képviselendő magyar álláspont kidolgozására, hozzájárul az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítéséhez, részt vesz azok minisztériumon belüli és tárcaközi koordinálásában és végrehajtásában,

e) kapcsolatot tart a közigazgatás leszerelési, non-proliférációs és exportellenőrzési kérdésekkel foglalkozó szerveivel, valamint hazai és külföldi kutatóintézetekkel,

f) figyelemmel kíséri az ENSZ, az EBESZ és az Európai Unió haditechnikai eszközökre, kettős felhasználású termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó embargós rendelkezéseit, kialakítja és képviseli a minisztérium álláspontját a haditechnikai és a kettős felhasználású termékek exportjának tárcaközi egyeztetése során,

g) részt vesz hazánk képviselétében a leszereléssel, non-proliférációval, fegyverzetkorlátozással és exportellenőrzési kérdésekkel foglalkozó fórumokon, egyes nemzetközi szervezetek vonatkozó fórumain, valamint a nemzetközi non-proliférációs és exportellenőrzési rezsimekben,

h) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral és titkárságával, az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral és titkárságával, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az egyes területi főosztályok vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

8. A Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály új típusú biztonsági kihívásokkal kapcsolatos feladatai körében

a) ¹⁶¹ aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország nem hagyományos biztonsági kihívásokkal (például terrorizmus, a hibrid hadviselés reguláris erők alkalmazásán kívüli elemei, kibertér, stratégiai kommunikáció) kapcsolatos stratégiáját, és részt vesz annak operatív végrehajtásában, szoros együttműködésben az érintett társfőosztályokkal, valamint a kapcsolódó szakpolitikákért felelős minisztériumokkal és más illetékes szervekkel,

b) képviseli a nem hagyományos biztonsági kihívásokkal kapcsolatos magyar álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális bizottságokban és releváns nemzetközi szervezetekben.

9. A Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztályon működő Terrorizmus-ellenes Koordinátor

a) koordinálja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, előmozdítja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos nemzetközi kötelezettségek hazai végrehajtásának kormányzati koordinációját,

b) feladatkörében képviseli a minisztériumot a hazai egyeztetési fórumokon, kapcsolatot tart a terrorizmus elleni fellépésben érintett más minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel,

¹⁶¹ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. g).

koordinálja a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz azok kidolgozásában, gondoskodik a magyar álláspont összehangolt képviseléről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben és fórumokon, kapcsolattartóként működik a minisztérium és a nemzetközi szervezetek terrorizmusellenes részlegei között.

10. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztályon működő Kibertér Koordinátor

a) koordinálja a kibertérrel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban és más hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb szervezetekkel és a kibertérrel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel,

b) részt vesz a kibertérrel kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában, és gondoskodik annak összehangolt képviseléről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, tárgyalási folyamatokban és fórumokon,

c) segíti a kiberbiztonsággal foglalkozó magyar cégek külföldi tevékenységét.

11. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztályon működő Hibrid Koordinátor

a) koordinálja a hibrid fenyegetésekkel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, előmozdítja a vonatkozó nemzetközi kötelezettségek hazai végrehajtásának kormányzati koordinációját,

b) feladatkörében képviseli a minisztériumot a hazai egyeztetési fórumokon, kapcsolatot tart a hibrid fenyegetésekkel összefüggésben illetékes más minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel, koordinálja a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz azok kidolgozásában, gondoskodik a magyar álláspont összehangolt képviseléről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben és fórumokon, kapcsolattartóként működik a minisztérium és a nemzetközi szervezetek illetékes részlegei között.

1.7.3.1.4.¹⁶² EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztály

1. Az EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. Az EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztály illetékességi körébe tartozó kérdésekben álláspontot dolgoz ki, és tájékoztató anyagokat készít a minisztérium vezetése részére.

3. Az EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztály funkcionális feladatai körében

a) részt vesz a feladatkörébe tartozó tanácsi munkacsoportok és szükség szerint az Európai Bizottság mellett tagállami részvétellel működő bizottságok ülésein,

b) figyelemmel kíséri a nagy politikai jelentőségű európai uniós ügyeket, melyek napirendre kerülnek az európai uniós külügyminiszterek bilaterális találkozóin,

c) a feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz az Általános Ügyek Tanácsában képviselendő magyar álláspont kialakításában, együttműködik az illetékes szervezeti egységekkel,

d) figyelemmel kíséri a bővítési folyamat kapcsán a határon túl élő magyarok jogainak védelmére létrehozott politikai eszközök alakulását,

e) részt vesz az EKTB ülésein, az Európai Unió bővítéspolitikáját érintő napirendi pont esetén előkészíti annak megvitatását,

f) vezeti az EKTB 48. számú bővítési, valamint 48.1. számú IPA szakértői csoportokat,

g) feladatkörében javaslatot tesz a külképviseletek utasítására,

h) ellátja az Európai Unió bővítésével kapcsolatosan az európai uniós intézményekben

¹⁶² Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 10. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

képviselendő magyar álláspont előkészítését, ennek keretében részt vesz az Európai Unió Tanácsának bővítési és csatlakozási tárgyalásokat folytató országok munkacsoportjának (COELA), a Bulgáriával és Romániával kapcsolatos együttműködési és ellenőrzési mechanizmussal foglalkozó ad hoc munkacsoport (RO-BG CVM), valamint a Tanács Ciprusról szóló, 2004. április 26-i következtetéseinek nyomon követésével foglalkozó ad hoc munkacsoport (ad hoc CY) munkájában,

i) az Európai Unió bővítésének kérdéskörében előkészíti az EKTB vonatkozó napirendi pontjainak megvitatását, és vezeti az EKTB Bővítés szakértői csoportját,

j) véleményezi az európai uniós döntéshozatali fórumokon tárgyalta, a migráció külső dimenzióját érintő dokumentumokat és a vonatkozó mandátumok tervezeteit, valamint részt vesz az Európai Unió migrációs politikájának figyelemmel kísérésében és az azzal kapcsolatos külpolitikai álláspontok kidolgozásában,

k) részt vesz az EKTB vízum munkacsoportjának munkájában, a Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetése mellett hozzájárul az európai uniós vízumpolitikával kapcsolatos magyar álláspont kialakításához,

l) javaslatot tesz az Előcsatlakozási Támogatási Eszközzel (IPA) kapcsolatos magyar álláspontra, annak európai uniós intézményekben történő képviseletére, részt vesz a kapcsolódó határon átnyúló együttműködési (CBC) programok testületeinek munkájában, segíti a technikai segítségnyújtási és információcsere-programban (TAIEX) részt vevők közötti információáramlást,

m) tájékoztatókat készít a minisztérium részére az Európai Unió intézményrendszerével és annak működésével kapcsolatosan.

4. Az EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztály koordinációs feladatai körében

a) ellátja az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló 302/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (1) és (2) bekezdéséből eredő, a minisztérium hatáskörébe tartozó notifikációs feladatokat,

b) figyelemmel kíséri a minisztérium hatáskörébe tartozó EKTB előterjesztéseket, álláspontokat, és szükség szerint egyeztet az Igazságügyi Minisztérium EKTB titkárságával, az előterjesztővel és a minisztérium illetékes főosztályaival,

c) koordinálja az EU csatlakozási folyamatban részt vevő országok európai uniós integrációs folyamatához nyújtott magyar segítséget,

d) illetékességi körében kapcsolatot tart az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével, együttműködik a Képviselet minisztériumot érintő projektjeiben, nyomon követi a Képviselet rendezvényeit, és azokról tájékoztatja a minisztérium munkatársait.

1.7.3.1.5. Nyugat-Balkán Főosztály

1. A Nyugat-Balkán Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály. A Nyugat-Balkán Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Macedónia, Montenegró, Szerbia, Törökország.

2. A Nyugat-Balkán Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok vonatkozásában

a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, és értékeli a számukra kijelölt feladatok végrehajtását,

b) megtervezi a nagykövetek éves feladatait,

c) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását,

d) kezeli és összehangolja a magas szintű látogatásokkal kapcsolatos feladatokat,

e) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai, valamint a külgazdasági eseményeket, ezekről elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra.

3. A Nyugat-Balkán Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat,

b) az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COWEB), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COWEB fővárosi szervezésű) munkájában,

c) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztály véleményez, és a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,

d) koordinálja a Regionális Együttműködési Tanáccsal (RCC), valamint a Délkelet-Európai Együttműködési Folyamattal (SEECF) kapcsolatos teendőket.

4. A Nyugat-Balkán Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal és a külképviseletekkel.

1.7.3.2. A MIGRÁCIÓS KIHÍVÁSOK KEZELÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.3.2.2. ENSZ Főosztály

1. Az ENSZ Főosztály a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. Az ENSZ Főosztály az általa felügyelt képviseletekkel együtt felelős az ENSZ-et érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért. Az ENSZ Főosztály a társmínisztériumokkal együttműködve koordinálja a külpolitikai és szakmai szempontok koherens megvalósítását, továbbá a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja a multilaterális és kétoldalú kapcsolatépítés összhangját.

3. Az ENSZ Főosztály a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi hivatala mellett működő Állandó Képviseletet a 4. pontban meghatározott feladatok tekintetében. Az ENSZ Főosztály egyéb szakpolitikai kérdésekben kapcsolatot tart a Római Nagykövetséggel (FAO) és a Nairobi Nagykövetséggel (UNEP).

4. Az ENSZ Főosztály koordinációs feladatai körében

a) külpolitikailag összehangolja az ENSZ politikai szerveiben, szervezeteiben, bizottságaiban, szakosított intézményeiben, programjaiban és egyéb tevékenységeiben való magyar részvételt,

b) figyelemmel kíséri az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankcióinak rendszerét, és közreműködik az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankciós határozatainak hazai végrehajtásával kapcsolatos

feladatok tekintetében,

c)¹⁶³ koordinálja, és szükség szerint kidolgozza az ENSZ napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, elősegíti a magyar érdekek megfelelő képviseletét, különös tekintettel a következőkre: nemzetközi béke és biztonság, békefenntartás, ENSZ reformfolyamatok, ENSZ költségvetés, a fenntartható fejlődés intézményi keretei, menekültügy és migráció,

d)-e)¹⁶⁴

f) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,

g) koordinálja Magyarországnak a migrációs kihívásokkal kapcsolatos nemzetközi álláspontjának kialakítását, különös tekintettel az ENSZ Globális Migrációs Kompakt (GCM) kormányközi tárgyalásaira, valamint a folyamat utókövetésére.

5. Az ENSZ Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ellátja a minisztérium képviseletét az ENSZ szakosított intézményeinek magyar nemzeti bizottságaiban,

b) figyelemmel kíséri az ENSZ tagállamainak az ENSZ-en és az ENSZ szakosított szerveken belüli jelöléseit, a prioritásoknak megfelelően a területi és a szakmai főosztályokkal konzultálva, illetve a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal együttműködve koordinálja Magyarország ENSZ-be és annak szakosított szerveibe benyújtott területi és szakértői jelöléseit, továbbá szakmai és politikai egyeztetések alapján kölcsönös és kereszttámogatási megállapodásokat köt, valamint kezeli a főosztály hatáskörébe tartozó ENSZ szakosított szervezetekhez, testületekhez benyújtott pályázatok vonatkozásában a Jelölés Nyilvántartó Rendszert,

c) figyelemmel kíséri az Európai Unió ENSZ-beli szerepvállalásával és ENSZ-beli megjelenésével kapcsolatos fejleményeket,

d)¹⁶⁵ az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának ENSZ-szel foglalkozó munkacsoportjában (CONUN), illetve szükség szerint az Európai Unió Tanácsának migrációval és menekültüggyel foglalkozó magas szintű munkacsoportjában (HLWG),

e) felelős az ENSZ Közgyűlés ülészakainak előkészítéséért, koordinálja az egyéb üléseken való részvételt, és szükség szerint közreműködik a részvétel biztosításában,

f) a hatályos jogszabályoknak és miniszteri utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból az ENSZ-től és a hatáskörébe tartozó szervezetektől beérkező tagdíjfizetési felszólítások alapján ezen szervezetek, valamint az ENSZ békefenntartási befizetések vonatkozásában a minisztérium illetékes szervezeti egységénél kezdeményezi a határidőre történő teljesítést, valamint kezdeményezi a hatáskörébe tartozó ENSZ-szervezetek és más nemzetközi szervezetek nem központilag kivetett (önkéntes, tagdíj jellegű) hozzájárulásainak befizetését,

g) kapcsolatot tart a Budapesten működő ENSZ szervezetek irodáival és koordinálja az

¹⁶³ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 26. ea).

¹⁶⁴ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. számú függelék 26. eb). Hatálytalan: 2019. VI. 29-től.

¹⁶⁵ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 13. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

elhelyezésükkel kapcsolatos feladatok ellátását,

*h)*¹⁶⁶ a Belügyminisztériummal együtt és az egyéb, feladatkörében érintett főosztályokkal, így különösen az EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztállyal és a Nemzetközi Fejlesztési Főosztállyal együttműködve ellátja Magyarország képviselőt a migráció területét érintő nemzetközi folyamatokban (így különösen Budapest Folyamat, Kartúm és Rabat Folyamatok, Prágai Folyamat),

i) véleményezi az európai uniós döntéshozatali fórumokon tárgyalt, a migráció külső dimenzióját érintő dokumentumokat és a vonatkozó mandátumok tervezeteit,

*j)*¹⁶⁷ ellátja a multilaterális együttműködés keretében az ENSZ tagjai által elfogadott Fenntartható Fejlődési Keretrendszerrel (Agenda 2030) kapcsolatos feladatok végrehajtásának nemzetközi fórumokon való képviselőt.

1.7.3.2.3. Nemzetközi Szervezetek Főosztálya

1. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja a külpolitikai és szakmai szempontok koherens megvalósítását, továbbá a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja a multilaterális és kétoldalú kapcsolatépítés összhangját, továbbá koordinálja a magyar részvételt

*a)*¹⁶⁸ az ENSZ emberi jogi fórumain és az ENSZ emberi jogi testületeiben, így különösen Emberi Jogi Tanács (HRC); Emberi Jogi Bizottság (CCPR/HRCo); Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Bizottság (CESCR); Faji Alapú Hátrányos Megkülönböztetés Felszámolásával Foglalkozó Bizottság (CERD); Nők Elleni Hátrányos Megkülönböztetés Felszámolásával Foglalkozó Bizottság (CEDAW); Kínzás Elleni Bizottság (CAT); Kínzás és más Kegyetlen, Embertelen vagy Megalázó Büntetés vagy Bánásmód Megelőzésével Foglalkozó Albizottság (SPT); Gyermekjogi Bizottság (CRC); Fogycatkossággal Élő Személyek Jogaival Foglalkozó Bizottság (CRPD), az ENSZ Nemek Egyenlőségével és a Nők Felemelkedésével foglalkozó Egység (UN-Women) és az ENSZ Nők Helyzetével Foglalkozó Bizottság (CSW),

*b)*¹⁶⁹ az egyes globális és regionális nemzetközi szervezeteket érintően, így különösen a Vöröskereszt Mozgalom szervezetei [a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága (ICRC), a Vöröskereszt és a Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Föderációja (IFRC)], a Demokráciák Közössége, és az ENSZ Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete (UNESCO).

3. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó, UNESCO-val kapcsolatos feladatok végrehajtását.

4. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviselőt, és az ENSZ genfi hivatala mellett működő Állandó Képviselőt a 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében, valamint az UNESCO-t érintő feladatköre tekintetében irányítja Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviselőt és közreműködik az UNESCO

¹⁶⁶ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. g).

¹⁶⁷ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 14. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁶⁸ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. ha).

¹⁶⁹ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. hb).

tevékenységével kapcsolatos magyar érdekek érvényesítésében, magyar álláspontok kialakításában.

5. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya koordinációs feladatai körében

a)¹⁷⁰ figyelemmel kíséri a 2. pontban meghatározott nemzetközi szervezeteken, illetve a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezeten (ICAO), a Nemzetközi Tengerészeti Szervezeten (IMO) és az Egyetemes Postaegyesületen (UPU) belüli jelöléseket, a prioritásoknak megfelelően a területi főosztályokkal konzultálva és a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal együttműködve koordinálja Magyarország vonatkozó jelöléseit, továbbá szakmai és politikai egyeztetések alapján kölcsönös és kereszttámogatási megállapodásokat köt, valamint kezeli a főosztály feladatkörébe tartozó testületekhez benyújtott pályázatok vonatkozásában a Jelölés Nyilvántartó Rendszert,

b) koordinálja, és szükség szerint az ENSZ emberi jogi fórumain és az UNESCO napirendjén szereplő, a feladatkörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, elősegíti a magyar érdekek megfelelő képviseletét,

c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkárral, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Fejlesztési Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és befizetési kötelezettségek teljesítését,

d) megvalósítja az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli koordinációját, a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és bilaterális érdekek összhangját,

e) koordinálja a felelős társmisztériumok együttműködését az ENSZ emberi jogi egyezményeinek hazai végrehajtásáról beszámoló kormányjelentések benyújtása, valamint az adott bizottság előtti megtárgyalásának megszervezése érdekében,

f) a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja az ENSZ Emberi Jogi Tanács általános emberi jogi felülvizsgálati eljárása (UPR) keretében benyújtandó kormányjelentés összeállítását, valamint a magyar delegáció részvételét a jelentés megvitatásán,

g)¹⁷¹ az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának emberi jogi kérdésekkel foglalkozó munkacsoportjában (COHOM),

h) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról,

i)¹⁷² részt vesz a Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletén dolgozó, az UNESCO-s ügyekkel foglalkozó szakdiplomata szakmai irányításában, felkészítésében, tevékenységük ellenőrzésében.

6. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya funkcionális feladatai körében

a) ellátja a minisztérium képviseletét az UNESCO magyar nemzeti szakbizottságaiban,

¹⁷⁰ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. ia).

¹⁷¹ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 15. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁷² Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. ib).

b)¹⁷³ közreműködik az OECD külpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű - ide nem értve a szakpolitikai - kérdéseit illetően a magyar kormányzati álláspont kialakításában, és az említett kérdésekkel kapcsolatos OECD-n belüli magyar tevékenység összehangolásában,

c)¹⁷⁴ a hatályos jogszabályoknak és miniszteri utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból a minisztérium illetékes szervezeti egységénél kezdeményezi a határidőre történő teljesítést, valamint kezdeményezi a hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetek - így különösen az ICRC, IFRC és az UN Women - nem központilag kivetett (önkéntes, tagdíj jellegű) hozzájárulásainak befizetését.

1.7.3.2.4.¹⁷⁵ Észak-Amerika Főosztály

1. Az Észak-Amerika Főosztály a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Észak-Amerika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: az Amerikai Egyesült Államok és Kanada.

3. Az Észak-Amerika Főosztály nemzetközi és európai uniós, valamint bilaterális feladatai körében

a) irányítja, koordinálja és ellenőrzi az illetékességi területén működő magyar külképviseletek tevékenységét, az észak-amerikai térség tekintetében ápolja a diplomáciai kapcsolatokat,

b) a relációk gondozásában érintett főosztályokkal, külképviseletekkel, államigazgatási szervekkel és háttérintézményekkel együttműködve összefogja a megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, valamint végzi azok utókezelését,

c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, kül-, biztonság- és védelempolitikai, energetikai, kulturális, tudományos és gazdasági folyamatait, európai uniós álláspontjait, ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,

d) koordinálja a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítését, elvégzi a nagykövetek és első beosztott diplomaták beszámoltatását; közreműködik a magyar külképviseleteken működő külgazdasági attasék tevékenységének irányításában és feladataik koordinálásában,

e) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat; az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COTRA), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot; részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COTRA fővárosi szervezésű) munkájában,

f) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről - mint területileg illetékes főosztály - az esemény napján vagy az azt követő napon

¹⁷³ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 11. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹⁷⁴ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 16. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁷⁵ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 8. Hatályos: 2020. II. 1-től.

angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédsgpolitikai Főosztály véleményez, és a migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,

g) a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, a világgazdasági diverzifikáció erősítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában.

4. Az Észak-Amerika Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik az export növeléséért felelős helyettes államtitkárral, a beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Beruházásösztönzési Főosztállyal és a külképviseletekkel.

I.7.4. A TÁJÉKOZTATÁSÉRT ÉS MAGYARORSZÁG NEMZETKÖZI MEGJELENÍTÉSÉÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.4.0.1. Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki

a) felel a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szakterületek funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,

b) közreműködik a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában,

c) gondoskodik a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár hazai és nemzetközi programokra való felkészítéséről,

d) gondoskodik a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár minisztériumi (belső), valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb (külső) értekezletekre való felkészítéséről,

e) ellátja a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár által delegált szakpolitikai feladatokat, illetve közreműködik a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár szakpolitikai feladatainak végrehajtásában,

f) közreműködik a kiemelt programok, események szakmai koncepciójának kidolgozásában,

g) szükség szerint gondoskodik a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi Megjelenítéséért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok előzetes szakmai véleményezéséről,

h) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról,

i) koordinálja a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár szakmai felügyelete alatt működő szervezeti egységek és a minisztérium háttérintézményei közötti kommunikációt,

j) ¹⁷⁶ biztosítja a Kína-KKE Országok Turisztikai Koordinációs Központ működését,

¹⁷⁶ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 17. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

kidolgozza a Kína-KKE turisztikai együttműködés stratégiáját, és gondoskodik annak a Minisztérium diplomáciai céljaival összhangban álló megvalósításáról,

k)¹⁷⁷ felügyeli a területhez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátását,

l)¹⁷⁸ ellátja a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

1.7.4.0.2. Sportdiplomáciai Főosztály

1. A Sportdiplomáciai Főosztály a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Sportdiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében

a) kidolgozza és kivitelezi a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját, és nyomon követi annak külpolitikai és külgazdasági prioritásokkal összhangban álló megvalósítását,

b) nemzetközi szakrendezvényeken és eseményeken képviseli hazánkat és a sportdiplomáciát,

c) az Emberi Erőforrások Minisztériumával és a sporttal foglalkozó egyéb kormányzati szereplőkkel, valamint a hazai sportszervezetekkel együttműködve ellátja a minisztériumnál felmerülő sportdiplomáciai feladatokat,

d) figyelemmel kíséri a nemzetközi sportdiplomáciai tevékenységet, illetve az egyes országok stratégiáit, és ennek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,

e) közreműködik a sportdiplomációhoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,

f) részt vesz a sportdiplomáciai tevékenységgel összefüggő külföldi és hazai rendezvények előkészítésében,

g) részt vesz a külképviseletekre tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő, sportdiplomáciai feladatokkal megbízott diplomaták szakmai felkészítésében, tájékoztatásában és beszámoltatásában,

h) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, sporttémájú, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,

i) stratégiai együttműködések alakít ki a hazai sportszervezetekkel, elősegíti sportdiplomáciai céljaik megvalósulását.

3. A Sportdiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) képviseli a minisztériumot a kormányközi sportmegállapodások előkészítését végző tárcaközi és vegyes bizottságokban, valamint a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációiban, illetve nyomon követi e megállapodások végrehajtását,

b) felügyeli és koordinálja a külképviseletek sportdiplomáciai tevékenységét,

c) koordinálja a külképviseletektől, illetve hazai szervektől, szervezetektől beérkező, sporttal kapcsolatos megkereséseket,

d) közvetítő szerepet lát el a hazai és nemzetközi sportszervezetek közötti együttműködések kialakításában.

1.7.4.0.3. Sajtó Főosztály

1. A Sajtó Főosztály a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

¹⁷⁷ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 17. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁷⁸ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 17. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

2. A Sajtó Főosztály funkcionális feladatai körében

a) koordinálja és ellenőrzi a média- és sajtó-összefoglalók készítését, sajtófigyelést végez,

b)¹⁷⁹

c) gondoskodik a minisztérium sajtónyilvános eseményeinek, megjelenéseinek előkészítéséről, rögzítéséről és utánkövetéséről mind bel-, mind külföldön,

d) kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, a külképviselletekkel, követi azok sajtónyilvános eseményeit,

e) koordinálja, összehangolja a külképviselletek kommunikációját és jóváhagyja a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat,

f) szervezi a minisztérium és a külképviselletek diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját,

g) felügyeli a minisztérium, a háttérintézmények és a külképviselletek online felületeit,

h) kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai sajtó képviselőivel, koordinálja az egyes államtitkárok irányítása alá tartozó sajtómunkatársak munkáját, kezeli a minisztériumhoz beérkező állampolgári megkereséseket, továbbá jóváhagyja az állampolgári megkeresésekre adott, a miniszter általi kiadmányozásra előkészített válaszokat,

i)¹⁸⁰

j)¹⁸¹

k) szervezi a minisztérium és a minisztérium vezetése tevékenységének bemutatását, a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, sajtókonferenciákat, háttérbeszélgetéseket tart, közreműködik lebonyolításukban, megszervezi a miniszter és a minisztérium nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,

l)¹⁸²

m) felügyeli és irányítja a magyar külképviselletek sajtótevékenységét,

n) kapcsolatot tart a külszolgálatot töltő sajtóattasékkal,

o) koordinálja a minisztérium egységes arculatával kapcsolatos feladatokat,

p) felelős a minisztériumot érintő grafikai és online megjelenésekért, ezek aktualizálásáért,

q) kezeli a minisztériumot érintő kiadványokat,

r) irányítja a Honlap Szerkesztőség munkáját, szerkeszti és a szervezeti egységek javaslatára tartalommal tölti fel a kormány.hu minisztériumi oldalát és az intranet oldalt,

s) az illetékes szakmai főosztállyal együttműködve közreműködik a külképviseleti honlapok szerkesztésében és rendszeres frissítésében, segíti és összehangolja a társszerkesztők tevékenységét, megszervezi szakmai oktatásukat és továbbképzésüket,

t) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a Kormányzati Tájékoztatási Központtal, a Kormányzati Tájékoztatási Központ kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít.

3. A Sajtó Főosztály külkapcsolati koordinációval kapcsolatos feladatai körében

¹⁷⁹ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 11. b). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

¹⁸⁰ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 11. b). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

¹⁸¹ Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 11. b). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

¹⁸² Hatályon kívül helyezte: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 11. b). Hatálytalan: 2020. VIII. 1-től.

- a) szervezi a minisztérium és a külképviseletek diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját,
- b) koordinálja és felügyeli a szakterületek és a szakdiplomaták közötti információáramlást és utasításokat,
- c) figyelemmel kíséri a szakminisztériumok és a szakterületek nemzetközi tevékenységét,
- d) a magyar-külföldi kapcsolatok erősítését szolgáló olyan projekteket kezdeményez, illetve koordinál, amelyek több szervezeti egységet, esetenként több minisztériumot érintenek,
- e) koordinálja a Magyarország és a partnerországok diplomatái közötti kapcsolatépítést és tapasztalatcserét szolgáló programok szervezését,
- f) koordinálja a minisztérium több szakmai főosztály együttműködését igénylő projektjeit, gondoskodik a projektek előkészítéséről és megvalósításáról,
- g) a digitális diplomáciáért felelős szervezeti egységként szakmailag felügyeli a Digitális Diplomácia képzést,
- h) elkészíti és időszakonként felülvizsgálja a Közösségi Média Szabályzatot és a közösségi média használattal összefüggő egyéb belső szabályzatokat,
- i) figyelemmel kíséri és támogatja a külképviseletek közösségimédia-megjelenését,
- j) az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve tartalmi ajánlásokat tesz a külképviseletek részére, segíti és összehangolja a külképviseletek közösségi média megjelenését,
- k) figyelemmel kíséri a minisztérium közösségi médiában való megjelenését,
- l) nemzetközi szakértői konzultációk keretében tájékozódik más országok kormányzati közösségimédia-használatáról.

4. A Sajtó Főosztály további feladatai körében

- a) eljuttatja a Kormány kommunikációs üzeneteit a külügyi munka sajátosságainak figyelembevételével a külképviseleteknek és a minisztérium vezetésének,
- b) javaslatot tesz a minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjainak érdeklődésére számot tartó külpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira,
- c) a külföldi és a magyar sajtó figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat lát el, tematikus összefoglalókat készít, szükség esetén harmadik személyek bevonásával,
- d) felelős a Magyarországot indokolatlanul kedvezőtlen színben feltüntető, tárgyi tévedéseket tartalmazó külföldi megjelenésekre történő válaszadás vonatkozásában,
- e) intézi a Budapesten dolgozó külföldi tudósítók akkreditálását, hivatalos ügyekben (tartózkodási engedély, vámügyek stb.) szükség esetén segítséget nyújt, előkészíti a külföldre kiküldött magyar állandó tudósítók akkreditálását,
- f) részt vesz a kommunikációs közbeszerzések kiírásában,
- g) ellátja a minisztérium közkapcsolati és „public diplomacy” feladatait, megtervezi a minisztérium közkapcsolati és civil stratégiáját, és gondoskodik annak végrehajtásáról, közreműködik a magyar civil szervezetek nemzetközi kapcsolatainak erősítésében, a költségvetési lehetőségek függvényében pályázati felhívásokat tesz közzé,
- h) háttér-tájékoztatókat és fórumokat szervez a társadalmi párbeszéd, a külpolitikai közgondolkodás elősegítése érdekében, gondozza a minisztérium civil adatbázisát, elektronikus hírlevél útján tájékoztatja a civil szervezeteket, az önkormányzatokat, a külpolitikai műhelyeket a minisztérium tevékenységének fő irányairól és időszakos feladatairól, valamint a közkapcsolati tevékenységéről,
- i) gondoskodik a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok érkeztetéséről és továbbításáról.

1.7.4.0.4. Stratégiai Tervező-elemző Főosztály

1. A Stratégiai Tervező-elemző Főosztály a tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi

megjelenítéséért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Stratégiai Tervező-elemző Főosztály ellátja a külpolitikai és kormányzati stratégiai irányok, tervek megalapozásával, kialakításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2. A Stratégiai Tervező-elemző Főosztály koordinációs feladatai körében

a) közreműködik a külpolitikai stratégiai irányok és tervek megalapozásában,

b) figyelemmel kíséri a kormányzati stratégiák végrehajtását,

c) figyelemmel kíséri a minisztérium szakmai és területi főosztályain folyó elemző és tervező tevékenységet,

d) stratégiai háttér tanulmányokat készít különböző szakpolitikai területeken a hatékonyabb döntéshozatal megalapozása érdekében,

e) információkat, dokumentumokat gyűjt, rendszerez és készít elő a külpolitikai stratégiák kialakításához és támogatásához,

f)¹⁸³ részt vesz a stratégiai tervdokumentumok előkészítésében, valamint végzi a minisztérium munkatervének elkészítésével összefüggő feladatokat,

g) új innovatív és kreatív szakmai, illetve politikai javaslatokat fogalmaz meg a külpolitikai filozófia és a döntések dinamizálása érdekében a minisztérium vezetése számára,

h) a kormányzati politika irányvonalával és a minisztériumi tervekkel összhangban tematikus stratégiai háttéranyagokat készít,

i) figyelemmel kíséri a kormányzat stratégiai jellegű tevékenységét,

j) folyamatosan kapcsolatot tart a minisztériumok, illetve egyéb szervezetek stratégiai feladatait ellátó szervezeti egységeivel,

k) konzultál a Külügyi és Külgazdasági Intézettel,

l) részt vesz a diplomáciai munka tervezésében, figyelemmel kíséri és összehangolja a szakterületek diplomáciai tervezéssel kapcsolatos tevékenységét,

m) működteti a minisztérium stratégiai teljesítménymenedzsment-rendszerét, koordinálja a stratégiai teljesítménymenedzsment-rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását, előkészíti a stratégiai teljesítménymenedzsment-rendszer működésével kapcsolatos javaslatokat.

3. A Stratégiai Tervező-elemző Főosztály funkcionális feladatai körében - együttműködve a Sajtó Főosztállyal -

a) összegyűjti, rendszerezi és feldolgozza a diplomáciai szolgálatban keletkező értesüléseket, nyílt és minősített diplomáciai információkat, a külpolitikai, diplomáciai tárgyú publikált információkat,

b) az információk és elemzések alapján - a felügyelő államtitkár jóváhagyásával és kérésére - rendszeresen tájékoztatja az állami és kormányzati döntéshozókat, a minisztérium szervezeti egységeit, a külképviselőket és a szakminisztériumokat.

I.7.4.1. A KULTURÁLIS DIPLOMÁCIÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.4.1.2. Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály

1. Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szakmai főosztály.

¹⁸³ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 18. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

2. A Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

a) biztosítja a magyar nyelv nemzetek közösségéhez való eljuttatását, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetését, a tudatos, értékorientált Magyarország-kép építését,

b) feladatköreihez kapcsolódóan ápolja és fejleszti a külpolitikai érdekek mentén a határon inneni és túli magyarság kulturális és oktatási értékeit és kapcsolatait,

c) a Tudománydiplomáciai Főosztállyal együttműködésben biztosítja a külképviseletek ellátását a tudományos diplomációhoz köthető oktatási anyagokkal,

d) szakmai továbbképzéseket és konferenciákat szervez a magyar, mint idegen nyelv és a hungarológia területén,

e) támogatja a külföldi hungarológiai műhelyek munkáját,

f) kidolgozza a külföldi vendégoktatói hálózat működésének és működtetésének irányelveit, és részt vesz azok megvalósításában,

g) Klebelsberg Kunó-ösztöndíjat tart fent,

h) együttműködik a feladatkörükben érintett társfőosztályokkal, vendégoktatói hálózatán keresztül kulturális és tudományos programokat szervez és bonyolít le,

i) felügyeli a Hungarológiai Szakkönyvtár működését.

3. A Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

a) közreműködik a külföldi magyar intézetek magyar nyelvi képzéseinek szakmai felügyeletében, koordinációjában,

b) lebonyolítja és koordinálja saját szervezésű hungarológiai és magyar mint idegen nyelvi oktatási fórumok és konferenciák végrehajtását,

c) figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó külföldi állomáshelyeken fenntartott oktatási kapcsolatok alakulását, és kezdeményezi egyéb intézkedések meghozatalát a magyar érdekek védelme és érvényesítése céljából,

d)¹⁸⁴ feladatköreihez fűződően kapcsolatot tart fenn a Magyarország határain kívül működő oktatási és kulturális intézményekkel, illetve szervezetekkel.

1.7.4.1.3.¹⁸⁵ Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály

1.¹⁸⁶ A Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szakmai főosztály.

2.¹⁸⁷ A Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály illetékességébe a Bécs, Belgrád, Berlin, Brüsszel, Bukarest, Delhi, Helsinki, Isztambul, Kairó, Ljubljana, London, Moszkva, New York, Párizs, Peking, Pozsony, Prága, Róma, Stuttgart, Szófia, Szöul, Tallinn, Tokió, Zágráb és Varsó külképviseleteken, valamint Sepsiszentgyörgyön működő a külföldi magyar kulturális intézetek, illetve az Amman, Baku, Hanoi, Kijev, Madrid, Sanghaj, São Paulo, Szöul, Tel-Aviv

¹⁸⁴ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 12. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

¹⁸⁵ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. j).

¹⁸⁶ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. j).

¹⁸⁷ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 19. Hatályos: 2019. VI. 29-től. Végre nem hajtható módosítására lásd: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. j).

és Tokió külképviseleteken működő oktatási és kulturális feladatot ellátó diplomaták tartoznak.

3.¹⁸⁸ A Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály funkcionális feladatai körében

a)¹⁸⁹ ellátja a külföldi magyar intézetekkel és az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomatákkal (OKD) (a továbbiakban: OKD) kapcsolatos szakmai feladatokat, részt vesz az intézeti szakmai munkatársak és az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták pályáztatásában, kiválasztásában,

b) részt vesz a külképviseletek részeként működő külföldi magyar intézetekbe tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő munkatársak, valamint az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták szakmai felkészítésében, tájékoztatásában és beszámoltatásában,

c) rendszeres időszakonként adatszolgáltatásokat kér be az intézet szakmai programkereteinek felhasználásáról, melynek részletes felhasználási rendjét, a szakmai programkeretek kezelését külön ügyviteli rendelkezés határozza meg,

d) részt vesz az új külföldi magyar intézetek nyitásával kapcsolatos előkészítő munkában,

e) részt vesz az adott állomáshelyen történő programok magas szintű megvalósításához legmegfelelőbb művészi produkciók felkutatásában, valamint az azok megvalósítóival történő kapcsolatfelvételben,

f) a magyar kultúra célzott megjelenése érdekében a kormányzati célok meghatározása után előkészíti, megszervezi és lebonyolítja a magyar kulturális évadokat, koncentrált kulturális megjelenéseket külföldön,

g) felel egyes művészeti áganként (zene, képzőművészet, előadóművészet stb.) a külföldi magyar intézet számára a megfelelő szakmai színvonalú programok kiajánlásáért,

h)¹⁹⁰

i) ellátja az Európai Unió Nemzetek Kulturális Intézete (EUNIC) brüsszeli központjában és budapesti klaszterében Magyarország képviseletét,

j) koordinálja a külföldi magyar intézetek, illetve nagykövetségek részvételét a világszerte működő EUNIC klaszterekben,

k) közreműködik a kulturális diplomáciához kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában.

4.¹⁹¹ A Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály koordinációs feladatai körében:

a)¹⁹² felügyeli és koordinálja külföldi magyar intézettel és OKD posztal rendelkező külképviseletek kulturális diplomáciai tevékenységét,

b) az a) alpontban szereplő külképviseletek vonatkozásában az azokat felügyelő területi főosztályokkal együttműködve véleményezi a kormányközi kulturális megállapodások és munkatervek Emberi Erőforrások Minisztériuma által előterjesztett szövegtervezetét, nyomon követi e megállapodások és munkatervek megkötésének és végrehajtásának folyamatát,

¹⁸⁸ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. j).

¹⁸⁹ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 13. Hatályos: 2019. XI. 26-tól. Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. h).

¹⁹⁰ Hatályon kívül helyezte: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 24. c). Hatálytalan: 2019. XI. 26-tól.

¹⁹¹ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 20. Hatályos: 2019. VI. 29-től. Végre nem hajtható módosítására lásd: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 25. j).

¹⁹² Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 14. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

c) ellátja a külföldi magyar intézetekkel kapcsolatos szakmai koordinációs és adminisztratív feladatokat.

1.7.4.1.4. Kulturális Diplomáciai Főosztály

1. A Kulturális Diplomáciai Főosztály a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2.¹⁹³ A Kulturális Diplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott iránymutatások mentén kidolgozza a kulturális diplomáciai stratégiát, és nyomon követi a stratégia külpolitikai és külgazdasági prioritásokkal összhangban álló megvalósítását,

b) az érintett kormányzati, gazdasági és civil szervezetekkel való együttműködés útján folyamatosan elősegíti a Magyarország-kép stratégiai szempontok szerinti erősítését,

c) közreműködik a kiemelt nemzeti évfordulók, illetve a Magyarország-képet számottevően meghatározó egyéb eseményekkel kapcsolatos szakmai koncepciók kidolgozásában,

d) figyelemmel kíséri külföldi országok kulturális diplomáciai tevékenységét, stratégiáit, vonatkozó értékelő, elemző anyagokat készít,

e) közreműködik a külföldi magyar kulturális örökség megőrzésében,

f) közreműködik a kulturális diplomáciához kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,

g) közreműködik az Európai Unió tagállamai közötti kulturális együttműködés előmozdításában, ellátja a Közép-európai Kulturális Platform (PCCE) tevékenységében történő magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat,

h) részt vesz a külképviseletekre tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő, kulturális diplomáciai feladatokkal megbízott diplomaták szakmai felkészítésében, tájékoztatásukban és beszámoltatásukban.

3. A Kulturális Diplomáciai Főosztály további feladatai körében

a) működteti a Bánffy Miklós Szakkönyvtárat.

A Bánffy Miklós Szakkönyvtár

aa) könyvtári szolgáltatásokat és gyűjteményszervezési feladatokat végez, együttműködik más hazai szakkönyvtárakkal és egyéb szakmai szervezetekkel, ennek keretében a minisztériumban korlátozottan nyilvános, munkahelyi szakkönyvtárat működtet, gyarapítja a külképviseletek alapkönyvtárait, illetve módszertani segítséget nyújt a működtetésükhöz,

ab) integrált bibliográfiai adatbázist épít, és ezt a honlapján hozzáférhetővé teszi a szervezeti egységek és a külképviseletek számára, adatbázisából, valamint egyéb hazai és nemzetközi politikai, társadalomtudományi adatbázisokból, továbbá a számítógépes világhálóról - az igényeknek megfelelően - információkat szolgáltat,

ac)¹⁹⁴ beszerzi a minisztérium szervezeti egységei számára a munkavégzéshez szükséges szakkönyveket,

ad) megrendeli, beszerzi a hazai és idegen nyelvű újságokat, folyóiratokat a szervezeti egységek részére,

ae) szakmailag felügyeli és segíti az külföldi magyar intézeti könyvtárak működését, és közreműködik könyvtári beszerzéseik lebonyolításában,

¹⁹³ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 21. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁹⁴ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 26. fa).

b)¹⁹⁵ biztosítja külképviseletek ellátását a munkájukhoz szükséges információs anyagokkal a magyar kulturális és tudományos élet legfontosabb eseményeiről,

c) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,

d) stratégiai együttműködéseket alakít ki a hazai kulturális intézményekkel az érintett társfőosztályokkal együttműködve.

4.¹⁹⁶ A Kulturális Diplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében

a)¹⁹⁷ felügyeli és koordinálja a külföldi magyar intézettel és OKD poszttal nem rendelkező külképviseletek kulturális diplomáciai tevékenységét,

b) az a) alpontban szereplő külképviseletek vonatkozásában az azokat felügyelő területi főosztályokkal együttműködve véleményezi a kormányközi kulturális megállapodások és munkatervek Emberi Erőforrások Minisztériuma által előterjesztett szövegtervezetét, nyomon követi e megállapodások és munkatervek megkötésének és végrehajtásának folyamatát,

c) a társfőosztályokkal együttműködve biztosítja a külképviseletek ellátását a kulturális diplomáciához köthető anyagokkal, és véleményezi a külföldi felhasználásra szánt dokumentumokat, valamint azok tartalmi kérdéseinek véglegesítésében egyetértési jogot gyakorol,

d) az a) alpontban szereplő külképviseletek vonatkozásában koordinálja azok kulturális programjainak előkészítését és megvalósítását,

e) felügyeli és koordinálja a nagy nemzeti évfordulós programok, emlékevek külképviseleti rendezvényeit.

5. A Kulturális Diplomáciai Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) közreműködik a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,

b) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi kulturális témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket.

1.7.4.1.5. Tudománydiplomáciai Főosztály

1. A Tudománydiplomáciai Főosztály a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Tudománydiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében

a) a minisztérium külgazdasági célkitűzéseivel összhangban és a Kormány kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiája és programjai mentén megfogalmazza a minisztérium aktuális tudománydiplomáciai koncepcióját, prioritásait, meghatározza az ezekből adódó konkrét feladatokat, és a külképviseletekkel együttműködve koordinálja ezek végrehajtását,

b) biztosítja a külképviseletek és a minisztérium közötti, a tudománydiplomáciai kérdésekkel kapcsolatos kölcsönös információáramlást,

c) közreműködik a tudománydiplomáciához kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,

d) szakmailag előkészíti a tudománydiplomáciai tevékenységből következő hazai és

¹⁹⁵ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 26. fb).

¹⁹⁶ Megállapította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 22. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁹⁷ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 15. Hatályos: 2019. XI. 26-től.

nemzetközi rendezvényeket, és részt vesz azok lebonyolításában,

e) figyelemmel kíséri és tanulmányozza a partnerországok társadalmi, gazdasági, tudományos és technológiai fejlesztését és stratégiáit, ezek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,

f) támogatja a tudománydiplomácia eszközeivel a magyar startup vállalkozások nemzetközi szinten való megjelenését,

g) az aktuális tudománydiplomáciai koncepció és prioritások alapján külképviseleti bemutatókra alkalmas kiállítási koncepciókat dolgoz ki, felel a kiállítási anyag tartalmaért, szervezi és lebonyolítja a kiállítások megvalósítását, előállítja a kiállításhoz kapcsolódó promóciós kiadványokat, tájékoztatókat, koordinálja az anyagok eljuttatását a külképviseletekre,

h)¹⁹⁸ támogatja a külképviseleteken megrendezett tudománydiplomáciai programokat.

3. A Tudománydiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében

a) figyelemmel kíséri a kormányközi tudományos és technológiai megállapodások végrehajtását, képviseli a minisztériumot az érintett tárcaközi bizottságokban és a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációjában,

b) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi tudományos és technológiai témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket, közreműködik a magyar tudománypolitika irányelveinek és prioritásainak érvényesítésében,

c) részt vesz - a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve - a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai együttműködési megállapodások előkészítésében, a nemzetközi egyeztető tárgyalások lebonyolításában,

d) gondoskodik a nemzetközi tudományos és technológiai együttműködéssel összefüggő kormányrendeletekből és a tárcaközi megállapodásokból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtásáról,

e) felügyeli és koordinálja a magyar külképviseletek tudományos és technológiai együttműködési munkáját, részt vesz az e területeket érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban,

f) részt vesz a tudományos és technológiai szakdiplomatak kiválasztásában, szakmai felkészítésében, és a kihelyezésük alatt végzi külügyi és szakmai irányításukat, a kutatásért, fejlesztésért és innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve előkészíti és lebonyolítja a T&T-szakdiplomatak évenkénti nyilvános és belső szakmai beszámoltatását,

g) tudománydiplomáciai kérdésekben együttműködik az egészségügyért, energetikáért, informatikáért, környezetvédelemért, kultúráért, oktatásért, gazdaságpolitikáért, valamint a kormányközi tudományos és technológiai kapcsolatokért felelős kormányzati szervekkel, kapcsolatot tart a hazai kutatás-fejlesztés irányító szerveivel, intézményeivel, szakmai szervezeteivel és nonprofit szervezeteivel,

h) a felsőoktatásért felelős minisztériummal, a Rektori Konferenciával és a hazai egyetemekkel együttműködve közreműködik a felsőoktatás nemzetközi kutatási és oktatási kapcsolatainak erősítésében (doktori képzés, idegen nyelvű képzés, kutatási együttműködések),

i) szükség szerint együttműködik a minisztérium illetékes főosztályával az európai uniós döntéshozatalhoz és Magyarország európai uniós tagságához kapcsolódó K+F+I feladatok ellátása érdekében,

j)¹⁹⁹

¹⁹⁸ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 23. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

¹⁹⁹ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. számú függelék

4. A Tudománydiplomáciai Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
- b) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi tudományos, kutatási, fejlesztési és innovációs témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket.

I.7.5. A POLGÁRI HÍRSZERZÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.5.0.1. Polgári Hírszerzésért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Polgári Hírszerzésért Felelős Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki

- a) közreműködik a polgári hírszerzésért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában;
- b) közreműködik a polgári hírszerzésért felelős államtitkár hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében;
- c) közreműködik a polgári hírszerzésért felelős államtitkár minisztériumi belső, valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb külső értekezletekre történő felkészítésében;
- d) közreműködik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervekkel való kapcsolattartásban;
- e) ellátja a polgári hírszerzésért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

I.7.5.0.2. Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály

1.²⁰⁰ A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a polgári hírszerzésért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, vezetője a miniszter megbízásával rendelkezve ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály felelős a minősített adat védelmére vonatkozó, jogszabályban meghatározott személyi, fizikai és elektronikus feltételeknek való megfelelés biztosításáért, valamint a minisztérium minősített és nem minősített adatait kezelő informatikai rendszerek működtetéséért. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a biztonsági és infokommunikációs feladatai ellátását és a fejlesztések kidolgozását a szakpolitikai stratégiával összehangoltan végzi, melynek során együttműködik a minisztérium érintett szakterületeivel és más kormányzati szervekkel. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály feladatellátása során a pénzügyi kötelezettségvállalást érintő esetekben együttműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral, illetve az irányítása alá tartozó, a feladatellátás szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező pénzügyi szakmai főosztállyal.

2. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály szakmai feladatai körében

- a) előkészíti, szabályozza és koordinálja a minisztérium személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságával kapcsolatos, valamint a mobilkommunikációs és infokommunikációs fejlesztéseket,
- b) véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, valamint a szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja ezek végrehajtását, továbbá részt vesz az

26. g). Hatálytalan: 2019. VI. 29-től.

²⁰⁰ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 16.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

ilyen tárgyú fejlesztési programok végrehajtásának ellenőrzésében,

c) kidolgozza és döntésre előterjeszti a fizikai, személyi, informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,

d) ellenőrzi a minisztérium fizikai, személyi és informatikai biztonsági irányítási rendszerének jogszabályszerű működését,

e) gondoskodik a minisztérium minősített adat védelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus biztonsági feladatai és a rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,

f)²⁰¹

g) ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó, elektronikus információs rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,

h) felügyeli a külképviseleten a biztonsági felelősi, biztonságtechnikai, regionális biztonságtechnikai mérnöki, regionális rendszergazdai, rendszergazdai, kommunikációs munkatársi feladatokat ellátó munkatársak kiválasztását, ellátja szakmai felügyeletüket, irányításukat, elvégzi szakmai felkészítésüket és beszámoltatását,

i) tervezi és rendszeresen végzi a minisztérium munkatársainak informatikai biztonsági képzését az informatikai biztonság tudatossági program megvalósításával,

j) koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú feladatok ellátását,

k) képviseli a minisztériumot a tárcaközi szervezetekben, így különösen a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban és annak munkacsoportjában, a légügyi védelmi, a nukleárisbaleset-elhárítási, a terrorelhárítási bizottságokban, az Országos Atomenergia Hivatal Felsőszintű Munkacsoportjában, valamint az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendre vonatkozó nemzeti védelmi koordinációs feladatokban, infokommunikációs szakmai kérdésekben képviseli a minisztériumot az illetékes hatóságok és szakmai szervezetek felé,

l) képviseli a minisztériumot a tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési szakmai egyeztetéseken, vagy közreműködik e képviselet ellátásában,

m) felügyeli és koordinálja a minisztérium épületeinek objektumvédelmi tevékenységét, kapcsolatot tart a feladatokra kijelölt rendőri szervvel,

n) koordinálja a minisztérium központi és biztonsági ügyeletének tevékenységét, összhangban az állami vezetői ügyelettel,

o) felügyeli és koordinálja a Kormányvároó biztonságával kapcsolatos tevékenységet,

p)²⁰² szabályozza és irányítja a diplomáciai szakfeladat ellátásával kapcsolatos tevékenységet, felügyeli a KKM Subsidió Kft. által ellátott diplomáciai és konzuli futárszolgálatot, előkészíti és szervezi a repülőgépes, valamint európai buszos futárutakat,

q) felügyeli a minisztérium rejtjelfelügyeletének tevékenységét,

r) végzi a biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, kivitelezését, továbbá működtetését,

s)²⁰³ előkészíti és koordinálja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvénynek való

²⁰¹ Hatályon kívül helyezte: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 24. d). Hatálytalan: 2019. XI. 26-tól.

²⁰² Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 17. Hatályos: 2019. XI. 26-tól. Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 10. h), 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 10. d).

²⁰³ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 18. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

megfelelés érdekében szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését,

t) felügyeli, irányítja és koordinálja a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselőtén a nyílt és minősített informatikai rendszerek működésének felügyeletét, továbbá a biztonsági, informatikai tevékenységet,

u) a Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztállyal együttműködésben ellátja a dokumentumbiztonsági feladatokat Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselőtén,

v)²⁰⁴ közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában,

w) ellátja a diplomáciai úton benyújtott repülési engedély megadásához kötött kérelmekkel kapcsolatos teendőket, ezzel összefüggésben koordinálja a minisztérium hozzájárulási, illetve egyetértési jogkörének gyakorlását, ellátja a magyar légtér használatára vonatkozó egyéb be-, ki- és átrepüléssel kapcsolatos teendőket, nemzetközi megállapodás alapján szervezi a magyar felségjellel ellátott Nehéz Légi Szállító Ezred (Heavy Airlift Wing) C-17 típusú légi járművei repüléseivel kapcsolatos diplomáciai engedélyek beszerzését.

3. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály mobilkommunikációs és informatikai biztonsági feladatai körében²⁰⁵

a) részt vesz a minisztérium alap- és kiegészítő tevékenységeihez kapcsolódó informatikai rendszerek tervezésére és megvalósítására vonatkozó projekteknél, melyekben érvényesíti a létrejövő rendszerek későbbi folyamatos működtetésének feltételeit,

b) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő nem minősített informatikai elemek és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külképviseletek nem minősített „hardware” és „software” elemek telepítéséről és működtetéséről,

c) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő, minősített informatikai elemek és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külképviseletek minősített „hardware” és „software” elemek telepítéséről és működtetéséről, biztosítja a kormányzati szervek részére minősített hálózati végpontok (VKH munkaállomások) telepítését és felügyeletét,

d) gondoskodik a minősített és nem minősített információ távközlési csatornán való továbbításához szükséges védelméről, működteti a nyílt és minősített informatikai és távközlési infrastruktúrákat, figyelemmel kíséri a minősített adatvédelem feltételeinek kialakítását és fenntartását a Központban és a külképviseleteken,

e) szakmai javaslatokat tesz - az ingatlanon történő kialakítás, felújítás és átalakítás esetében az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve - a külképviseleteken az infokommunikációs és biztonságtechnikai környezet kialakítására, a kivitelezés módjára, véleményezi, jóváhagyja és folyamatosan karbantartja az infokommunikációs és biztonságtechnikai munkálatok műszaki dokumentációját,

f) végzi a minisztérium központi telephelyein, valamint a külképviseleteken lévő határvédelmi és malware elemző eszközök konfigurálását és üzemeltetését,

g) együttműködik a külképviseletek műholdas kommunikációjának és műholdas telefon összeköttetésének tervezésében külső szolgáltatóval,

h) koordinációs tevékenységet végez a minisztérium szervezeti egységeinek, a minisztérium háttérintézményeinek, informatikai szervezeteinek és rendszereinek a minisztériumi infrastruktúrával való biztonságos együttműködése biztosítása érdekében,

i) a regionális rendszergazdák tekintetében kizárólagos utasítási jogkörrel rendelkezik a

²⁰⁴ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 19. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

²⁰⁵ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. i).

képviselő-vezető egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá ellátja a rendszergazdai feladatokat azokon a külképviseleteken, ahol nincs kihelyezett informatikai feladatokat ellátó munkatárs,

j) nyilvántartást vezet a minisztérium minősített kommunikációs rendszereinek elemeiről mind a minisztérium központi telephelyein, mind a külképviseletek vonatkozásában, valamint a külképviseletek biztonságtechnikai rendszereinek elemeiről,

k) 0-24 órában ügyeleti szolgálatot lát el, továbbá együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói informatikai támogatást nyújtó szervezeti egységgel, folyamatos Operatív Központi Rejtjelügyeletet lát el (7/24),

l) együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói informatikai támogatást nyújtó szervezeti egységgel,

m) közreműködik a minisztérium tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési rendszer kiépítésében és működtetésében,

n) felügyeli és irányítja a minisztériummal szerződéses kapcsolatban álló külső szolgáltatók által végzett informatikai és távközlési munkákat,

o) végzi az informatikai és biztonságtechnikai raktárhoz kapcsolódó tevékenységet, nyilvántartást vezet a rendszerek elemeiről, szoftverekről,

p) tanácsadást végez, és segítséget nyújt (helpdesk) a központi és külképviseleti állományban lévő minisztériumi felhasználóknak,

q) irányítja és felügyeli a minisztérium központi szervezeti egységeinél és a külképviseleteken rendszeresített infokommunikációs infrastruktúra működését, valamint támogatja az erre épülő elektronikus információs rendszerek működtetését,

r) végzi a VKH akkreditációval kapcsolatos eljárási és adminisztratív feladatokat,

s) szakmai javaslatokat tesz a külképviseletek biztonsági területeinek kialakítására,

t) gondoskodik a Cortesyés Extranet rendszeren beérkezett, intézkedést igénylő üzeneteknek a VKH-ra, valamint az EU Korlátozott Terjesztésű adatokat kezelő rendszerre (a továbbiakban: EUKT) történő átmenéséről,

u) a nem minősített informatikai szolgáltatások ellátásában és üzemeltetésében a központi szolgáltatási megállapodásban foglaltak alapján együttműködik és kapcsolatot tart a NISZ Zrt.-vel,

v) együttműködik a NISZ Zrt.-vel az informatikai infrastruktúra üzemeltetésében.

4. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály funkcionális feladatai körében

a) ²⁰⁶ felügyeli és szakmailag irányítja a KKM Subsídium Kft. által ellátott telefonközpont-kezelői feladatokat,

b) ²⁰⁷ felügyeli, szakmailag irányítja a KKM Subsídium Kft. által a minisztérium központi telephelyein, valamint a külképviseleteken használt mobil telekommunikációs eszközök működtetésével, a használat elszámolásával és az eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

c) ²⁰⁸ ellátja a Központban és a külképviseleteken dolgozó munkatársak mobiltelefon használatával, biztonságával kapcsolatos feladatokat,

²⁰⁶ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 20.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól. Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 10. i), 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 10. e).

²⁰⁷ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 20.

Hatályos: 2019. XI. 26-tól. Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 10. i), 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 10. e).

²⁰⁸ Módosította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 23. j).

d) működteti Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselétén a nyílt és minősített informatikai és biztonsági rendszereket,

e) elvégzi, felügyeli és koordinálja a biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, kivitelezését, továbbá működését,

f) összehangolja és koordinálja az illetékes hivatallal, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel a külképviseletek biztonsági rendszereinek tervezését, telepítését.

1.7.5.0.3. Az Információs Főosztály

1. Az Információs Főosztály a polgári hírszerzésért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. Az Információs Főosztály szakmai feladatai körében

a) gondoskodik a polgári hírszerzésért felelős államtitkár intézkedéseinek és javaslatainak a polgári hírszerzés törvényes, rendeltetésszerű és szakszerű működése szempontjainak megfelelő előkészítéséről,

b) ellátja a polgári hírszerzési tevékenység irányításával összefüggő iratkezelést,

c) folyamatos, napi munkakapcsolatot tart fenn az Információs Hivatallal, a minisztérium vezetésével, szervezeti egységeivel és háttérintézményeivel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal és más állami szervekkel.

1.7.6. A MAGYAR DIPLOMÁCIAI AKADÉMIAÉRT ÉS A STIPENDIUM HUNGARICUM PROGRAMÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK²⁰⁹

1.7.6.0.1. A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért Felelős Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki

a) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár

aa) tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában,

ab) hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,

ac) minisztériumi belső, valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb külső értekezletekre történő felkészítésében,

b) közreműködik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervekkel való kapcsolattartásban,

c) elkíséri a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkárt külföldi útjaira,

d) ellátja a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,

e)²¹⁰ közreműködik az oktatásért felelős diplomaták kiválasztásában és felkészítésében,

f)²¹¹ a Stipendium Hungaricum Program és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramok

²⁰⁹ Beiktatta: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § b), 2. számú függelék 24. Hatályos: 2019. VI. 29-től.

²¹⁰ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 21. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

népszerűsítése érdekében, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémiát érintő kérdésekben a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár iránymutatásainak megfelelően önállóan kommunikál.

1.7.6.0.2. Diplomáciai Akadémia Főosztály

1. A Diplomáciai Akadémia Főosztály a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Diplomáciai Akadémia Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) előkészíti a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai és intézményi koncepcióját,
- b) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai és intézményi koordinációjának végrehajtásáról,
- c) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia jogi és közigazgatási működési rendszerének kidolgozásáról és az Akadémia irányítása kapcsán felmerülő koordinációról,
- d) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetéséből adódó feladatok ellátásában,
- e) koordinálja a Magyar Diplomáciai Akadémia személyügyi és költségvetési tervezési folyamatait,
- f) gondoskodik a misszióvezetők és az első beosztott diplomaták szakmai felkészítési programjáról szóló koncepció kidolgozásáról,
- g) koordinálja a misszióvezetők és az első beosztott diplomaták szakmai felkészítési programjának végrehajtását,
- h) ellátja a minisztérium képviselőit a Magyar Diplomáciai Akadémia testületeiben,
- i) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia nem oktatási tevékenységében,
- j) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémiai rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában,
- k) részt vesz a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai műhelyeinek munkájában,
- l) segíti a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetői testületeinek munkáját a képzések szakmai súlypontjainak kijelölését.

3. A Diplomáciai Akadémia Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri más államok kormányzatainak diplomáciai képzési tevékenységét,
- b) kapcsolatot tart más államok kormányzati diplomáciai képzőintézményeivel,
- c) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia arculatának kialakításában,
- d) figyelemmel kíséri és a minisztérium sajtókapcsolataiért felelős szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja a Magyar Diplomáciai Akadémia sajtóval való kapcsolattartását,
- e) kapcsolatot tart a Nemzeti Közsolgálati Egyetemmel, valamint más érintett közigazgatási szervekkel, nem kormányzati szervezetekkel és oktatási intézményekkel,
- f) figyelemmel kíséri a Magyar Diplomáciai Akadémia tárgykörébe tartozó hazai és nemzetközi tudományos és közéleti párbeszédét,
- g) nyomon követi a minisztérium és más közigazgatási szervek diplomáciai képzési igényeit,
- h) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek részvételét a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai munkájában,
- i) gondoskodik a minisztérium és a kormányzat felsővezetőinek felkészítéséről a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben.

²¹¹ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 5. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

4. A Diplomáciai Akadémia Főosztály kodifikációs feladatai körében

a)²¹² gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia és a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. működése kapcsán szükséges kodifikációs eljárások szakmai előkészítéséről és lebonyolításáról,

b) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések előkészítésében, és koordinálja azok kormányzati jóváhagyási folyamatát,

c)²¹³ figyelemmel kíséri a közigazgatás és a minisztérium képzési követelményekre vonatkozó szabályozási rendszerét, és közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában,

d) előkészíti a minisztérium és a Magyar Diplomáciai Akadémia együttműködési megállapodásait diplomáciai képzés tárgyában partnerországok kormányzatával és intézményeivel, és közreműködik azok végrehajtásában,

e)²¹⁴ közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában.

5.²¹⁵ A Diplomáciai Akadémia Főosztály képzési koordinációs feladatai körében

a) gondoskodik a kihelyezésre kerülők külszolgálati felkészítéséről, szakmai képzéséről és vizsgáztatásáról,

b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel együttműködésben végzi a minisztérium kormánytisztviselői számára előírt alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga adminisztrációját,

c) a minisztériumi személyi állomány utánpótlása céljából közreműködik a felsőoktatásban részt vevők szakmai gyakorlatának lebonyolításában, gondoskodik a felvételt nyertek képzéséről, vizsgáztatásáról (beleértve a nyelvi képzést és vizsgáztatást),

d) akkreditált nyelvvizsgaközpontként működik, és szervezi, koordinálja a szakmai és nyelvi képzésekben való részvételt, valamint a külső nyelvoktatást, egyúttal koordinálja a nyelvi képzések rendszerének korszerűsítésére és megújítására irányuló szakmai koncepciók elkészítését, együttműködésben a nyelvi képzések lebonyolításában közreműködő KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. erre a feladatra kijelölt munkatársaival,

e) ellátja a minisztérium kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a minisztérium közléptávú, illetve éves képzési tervét,

f) előkészíti és kezeli a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseit, valamint a minisztérium képzéssel és továbbképzéssel összefüggő polgári jogi szerződéseit és megállapodásait,

g) felügyeli a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,

h) közreműködik a minisztérium, valamint az alá tartozó háttérintézmények és gazdasági

²¹² Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 6. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

²¹³ Megállapította: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 7. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

²¹⁴ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 9. Hatályos: 2020. II. 1-től.

²¹⁵ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2. függelék 8. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

társaságok oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési projektjei és programjai megvalósításában, valamint folyamatosan tájékozódik azok előrehaladásáról,

i) közreműködik a diplomataképzés és a tartós külszolgálathoz, illetve tartós külszolgálati munkavégzéshez kapcsolódó külszolgálati munkaköri képzések rendszerének szakmai tervezésében, fejlesztésében, korszerűsítésében és a minőségbiztosítás kialakításában,

j) ellátja a regionális nyelvi képzési programmal összefüggő feladatokat,

k) ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. szakmai irányítását és felügyeletét,

l) közreműködik a képzési ösztöndíjak, csereprogramok lebonyolításában, így különösen részt vesz a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program kiválasztási eljárásában, a belföldi és külföldi programszakasz szervezésében, valamint tagot delegál a Program Irányító Bizottságba, továbbá részt vesz a fogyatékos felsőoktatási hallgatók közigazgatási ösztöndíjprogramjának Operatív Testületében, egyéb központi programokat működtet,

m) együttműködik a szakmai főosztályokkal az újonnan felvettek szakmai alapképzésében és vizsgáztatásában, valamint a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és fizikai alkalmazottainak szakmai képzésében, továbbképzésében és vizsgáztatásában, közreműködik a szakmai tevékenységgel összefüggő oktatási, felkészítési segédanyagok, jegyzetek elkészítésében és a vizsgakérdések kidolgozásában.

6.²¹⁶ A Diplomáciai Akadémia Főosztály európai uniós és nemzetközi képzési együttműködési feladatai körében

a) a diplomataképzés szakmai koordinációja keretében a minisztérium képviselőjében közreműködik különböző nemzetközi fórumok munkájában,

b) kapcsolatot tart az EKSZ-szel és az Európai Unió Személyügyi Hivatalával (EPSO), gondoskodik a minisztériumi álláspont meghatározásáról és annak képviselőjéről,

c) nyomon követi az Európai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek, intézmények álláslehetőségeit és gyakornoki lehetőségeit, és ezzel kapcsolatosan tájékoztatást ad a minisztériumban foglalkoztatottak részére,

d) koordinálja az EKSZ pályázatokat, ösztöndíjak és diplomáciai csereprogramok lebonyolítását,

e) koordinálja az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek nemzeti szakértői pályázatainak a kiírását és közzétételét, valamint a szakmai főosztályokkal együttműködve gondoskodik a minisztériumi jelölések lebonyolításáról,

f) közreműködik az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek által meghirdetett pályázatokhoz a pályázó által benyújtandó munkáltatói igazolás kiállításában és a pályázat elnyerése esetén a foglalkoztatással kapcsolatos egyéb ügyintézés ellátásában,

g) az Igazságügyi Minisztériummal, valamint az érintett szakfőosztályokkal együttműködve elősegíti a magyar tisztviselők számának növelését az európai uniós intézményekben és szervezetekben, különösen az EKSZ-ben,

h) az Igazságügyi Minisztériummal, valamint a magyarországi felsőoktatási intézményekkel együttműködve tájékoztatja a szakirányú tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatókat az Európai Unió intézményei és az EKSZ által kínált munkalehetőségekről,

i) kapcsolatot tart az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőjével, együttműködik a Képviselő minisztériumot érintő projektjeiben, nyomon követi a Képviselő rendezvényeit, és azokról tájékoztatja a minisztérium munkatársait,

j) koordinálja a Magyarország és a partnerországok diplomatái közötti kapcsolatépítést és

²¹⁶ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2.függelék 8. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

tapasztalatcserét szolgáló programok szervezését.

I.7.6.0.3. Stipendium Hungaricum Főosztály

1. A Stipendium Hungaricum Főosztály a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2.²¹⁷ A Stipendium Hungaricum Főosztály szakmai feladatai körében

a) gondoskodik a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogrammal kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról, az érintett minisztériumok bevonásával,

b) előkészíti, a szükséges nyelveken megszövegezi, letárgyalja és létrehozza a Stipendium Hungaricum alapját képező, partnerországokkal kötendő megállapodásokat (kormányközi, tárcaközi megállapodások, munkatervek), valamint közreműködik a megállapodások végrehajtásában,

c) gondoskodik a teljes Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram működtetéséről, valamint a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet végrehajtásáról a Tempus Közalapítvány útján, úgymint:

ca) folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,

cb) közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatának kidolgozásában, aktualizálásában, a felsőoktatásért felelős minisztérium bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat, és ellátja a szakmai irányítást a program működése érdekében,

cc) rendszeres tárcán belüli egyeztetéseket folytat szakmapolitikai kérdésekben, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,

cd) folyamatosan egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal, potenciális új partnerekkel, nemzetközi irányításokkal kapcsolatban,

ce) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal a program hatékony és minőségi működtetése, az intézményi pályázatás fejlesztése, továbbá az intézményi mentorhálózat fejlesztése érdekében,

d) közreműködik a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram vonatkozó hazai jogszabályi környezetének kialakításában, fejlesztésében, a Tempus Közalapítvány és a felsőoktatásért felelős minisztérium bevonásával,

e) ellátja a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban részt vevő relációk aktuális ügyeivel kapcsolatos feladatokat,

f) az érintett külképviseletek útján elősegíti az ösztöndíjas keret hatékony kihasználását,

g) egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram aktuális helyzetéről (felvételi ügyek, keretfelhasználás),

h) ellátja a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram teljes körű pénzügyi koordinációját, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram előirányzat kezelését,

i) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogrammal kapcsolatos ügyekben közreműködik a Tempus Közalapítvány irányításában (közvetlen egyeztetés és irányítás a Tempus Közalapítvány felett a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram operatív végrehajtása és a nemzetközi koordináció tekintetében),

j) közreműködik és szakmailag irányítja a Stipendium Hungaricum, illetve a Stipendium Hungaricum Alumni portál, illetve további online megjelenések kifejlesztését és működtetését,

k) a Tempus Közalapítvány útján közreműködik a Stipendium Hungaricum programhoz

²¹⁷ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § b), 2. függelék 22. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

kapcsolódó Alumni hálózat működtetésében, fejlesztésében, az Alumni adatbázis létrehozásában,

l) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviselletekkel a nemzetközi oktatási vásárokon és egyéb rendezvényeken a Stipendium Hungaricum program és a Stipendium Hungaricum Alumni népszerűsítésében,

m) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviselletekkel rendszeres alumni rendezvények (szakmai műhelyek, alumni találkozók, egyéb rendezvények) szervezésében,

n) közreműködik alumni találkozók szervezésében az adott országban helyi önkéntesek, illetve nagykövetségek, kulturális intézetek segítségével,

o) ellátja a stratégiai dokumentumokban a Stipendium Hungaricum programot érintően kitűzött feladatokat.

I.7.6.0.4.²¹⁸ Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály

1. A Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály szakmai feladatai körében

a) gondoskodik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról az érintett minisztériumok bevonásával,

b) gondoskodik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működtetéséről, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram létrehozásáról szóló Korm. rendelet végrehajtásáról a Tempus Közalapítvány útján, úgymint:

ba) folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,

bb) közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatának kidolgozásában, aktualizálásában, a felsőoktatásért, továbbá a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat, és ellátja a szakmai iránymutatást a program működése érdekében, továbbá a Tempus Közalapítvánnyal együttműködve ellátja az ösztöndíjak odaítélésében közreműködő Bíráló Bizottság Titkárságának feladatát,

bc) rendszeres tárcaközi és tárcán belüli egyeztetéseket folytat nemzet- és szakmapolitikai kérdésekben, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,

bd) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal a program hatékony és minőségi működtetése és az intézményi mentorhálózat fejlesztése érdekében,

c) közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozó hazai jogszabályi környezetének kialakításában, fejlesztésében, a Tempus Közalapítvány, a felsőoktatásért, valamint a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával,

d) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos ügyekben közreműködik a Tempus Közalapítvány irányításában (közvetlen egyeztetés és irányítás a Tempus Közalapítvány felett a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram operatív végrehajtása és a nemzetközi koordináció tekintetében),

e) közreműködik és szakmailag irányítja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni portál, illetve további online megjelenések kifejlesztését és működtetését,

f) a Tempus Közalapítvány útján közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási

²¹⁸ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § b), 2.függelék 9. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó Alumni hálózat működtetésében, fejlesztésében, az Alumni adatbázis létrehozásában,

g) a diaszpóra magyar szervezeteinek segítségével együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni népszerűsítésében,

h) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel rendszeres alumni rendezvények (szakmai műhelyek, alumni találkozók, egyéb rendezvények) szervezésében,

i) közreműködik alumni találkozók szervezésében az adott országban a nagykövetségek, kulturális intézetek, illetve a helyi magyar szervezetek segítségével,

j) ellátja a stratégiai dokumentumokban a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot érintően kitűzött feladatokat,

k) feladatköreihez kapcsolódóan ápolja és fejleszti a külpolitikai érdekek mentén a határon inneni és túli magyarság oktatási értékeit és kapcsolatait,

l) közreműködik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. nemzetközi oktatási és képzési feladatainak szakmai irányításában,

m) első fokon eljár a külföldi, magyar és nem magyar anyanyelvű, magyar nyelvi egyetemi előkészítő képzésben részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben,

n) a magyar mint idegen nyelv és a magyar mint származásnyelv oktatásán keresztül hozzájárul a kedvező Magyarország-kép alakításához,

o) a kormányzati, valamint a szakigazgatási szervekkel együttműködik az oktatásszervezésben,

p) a nem magyar anyanyelvűeknek tananyagokat fejleszt,

q) nyelvoktatási koncepciót dolgoz ki,

r) az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal és a hazai felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz a magyar és nem magyar anyanyelvű külföldi hallgatók magyar nyelvi egyetemi előkészítő képzésének lebonyolításában,

s) gondoskodik a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak magyar nyelvi képzésével kapcsolatos, a minisztériumot érintő programok működtetéséről,

t) a felsőoktatási intézménnyel együttműködve biztosítja a képzéseiben részt vevő hallgatók számára a diákigazolványt,

u) működteti a Márton Áron ösztöndíjat,

v) ellátja a képzéseken részt vevők oktatásszervezési, ösztöndíjazási és díjfizetési nyilvántartásával kapcsolatos műveleteket,

w) biztosítja a képzéseken részt vevők kollégiumi elhelyezését,

x) ellátja a szülőföldön tanuló külhoni magyar egyetemi hallgatók tudományos, kutatói és tehetséggondozó programjaival kapcsolatos feladatokat,

y) feladatköreihez kapcsolódóan kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar oktatási intézményekkel, illetve szervezetekkel, a diaszpóra magyar szervezeteivel,

z) ellátja a külön megállapodás alapján a Pécsi Tudományegyetem kihelyezett hungarológus képzésének irányítását, valamint a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. általi lebonyolításának felügyeletét.

3. A Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály igazgatási feladatai körében ellátja a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő teljes körű pénzügyi-igazgatási koordinációt, beleértve Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram előirányzatok kezelését.

3. függelék²¹⁹

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító vezető - 1. szint	Irányító vezető - 2. szint	Irányító vezető - 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
külgazdasági és külügyminiszter					I.7.
			Miniszteri Kabinet		I.7.0.0.1.
				Miniszteri Titkárság	I.7.0.0.1.1.
				Egyes Kárpát-Medencei Gazdaságélénkítő Programok és Összehangolt Fejlesztési Feladatok, Valamint Turisztikai Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság	I.7.0.0.1.2.
	Közigazgatási államtitkár				I.7.1.
			Közigazgatási Államtitkári Titkárság		I.7.1.0.1.
				Program Koordinációs Osztály	I.7.1.0.1.1.
				Volt Miniszter Titkársága	I.7.1.0.1.1.2.
			Ellenőrzési Főosztály		I.7.1.0.2.
				Rendszer- és Teljesítményellenőrzés i Osztály	I.7.1.0.2.1.
				Szabályszerúségi Ellenőrzési Osztály	I.7.1.0.2.2.
			Személyügyi Főosztály		I.7.1.0.3.
				Személyügyi Osztály	I.7.1.0.3.1.
				Külképviseleti Személyügyi Osztály	I.7.1.0.3.2.
				Humánerőforrás-fejles ztési és Koordinációs Osztály	I.7.1.0.3.3.

²¹⁹ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § c), 3. függelék.
Hatályos: 2019. XI. 26-tól. Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § c),
3. függelék 1-2., 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § c), 3. függelék 1-2.

				Foglalkozás-egészségügyi Koordinációs Osztály	I.7.1.0.3.4.
				Külföldi Felkészülési Osztály	I.7.1.0.3.5.
			Protokoll Főosztály		I.7.1.0.4.
				Belföldi Protokoll Programok Osztálya	I.7.1.0.4.1.
				Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály	I.7.1.0.4.2.
				Magas Szintű Belföldi- és Nemzetközi Konferenciákért Felelős Protokoll Osztály	I.7.1.0.4.3.
				Diplomáciai Protokoll Osztály	I.7.1.0.4.4.
		Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.7.1.1.
			Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.1.1.1.
			Jogi Főosztály		I.7.1.1.2.
				Általános Jogi Osztály	I.7.1.1.2.1.
				Közbeszerzési és Szerződés-előkészítő Osztály	I.7.1.1.2.2.
			Konzuli és Állampolgársági Főosztály		I.7.1.1.3.
				Konzuli Védelmi és Tájékoztatási Osztály	I.7.1.1.3.1.
				Konzuli Képzési, Felügyeleti és Konzuli Fejlesztések Osztály	I.7.1.1.3.2.
				Konzuli Jogi, Anyakönyvi és Állampolgársági Osztály	I.7.1.1.3.3.
				Konzuli Hatósági Osztály	I.7.1.1.3.4.
				Schengeni Vízum Osztály	I.7.1.1.3.5.
			Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály		I.7.1.1.4.

				Központi Irattári Osztály	I.7.1.1.4.1.
				Iratkezelési Osztály	I.7.1.1.4.2.
			Nemzetközi Jogi Főosztály		
				Nemzetközi Közjogi Osztály	I.7.1.1.5.1.
				Nemzetközi Szerződés-kötési és Kodifikációs Osztály	I.7.1.1.5.2.
		Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.7.1.2.
			Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.1.2.1.
			Költségvetési Főosztály		I.7.1.2.2.
				Fejezeti Osztály	I.7.1.2.2.1.
				Támogatáskezelési Osztály	I.7.1.2.2.2.
				Fejezeti Pénzügyi és Számviteli Osztály	I.7.1.2.2.3.
			Küldépviseleti Gazdálkodási Főosztály		I.7.1.2.3.
				Küldépviseleti Felügyeleti és Képzési Osztály	I.7.1.2.3.1.
				Küldépviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály	I.7.1.2.3.2.
				Küldépviseleti Bér-gazdálkodási Osztály	I.7.1.2.3.3.
				Küldépviseleti Számviteli Osztály	I.7.1.2.3.4.
			Pénzügyi és Számviteli Főosztály		I.7.1.2.4.
				Gazdálkodási Osztály	I.7.1.2.4.1.
				Számviteli Osztály	I.7.1.2.4.2.
				Illetmény-számfejtési Osztály	I.7.1.2.4.3.
				Külföldi Kiküldetési Osztály	I.7.1.2.4.4.
			Ingtalngazdálkodási Főosztály		
				Projekt koordinációs Osztály	I.7.1.2.5.1.
				Beruházási Osztály	I.7.1.2.5.2.
	Parlamenti államtitkár				I.7.2.
			Parlamenti Államtitkári Titkárság		I.7.2.0.1.

				Koordinációs Osztály	I.7.2.0.1.1.
			Parlamenti Főosztály		I.7.2.0.2.
		Regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.1.
			Regionális és Határ Menti Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.1.1.
			Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály		I.7.2.1.2.
				Határ menti Együttműködések Osztály	I.7.2.1.2.1.
				Közlekedési Koordinációs Osztály	I.7.2.1.2.2.
				Regionális Stratégiai Fejlesztések Osztály	I.7.2.1.2.3.
			Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály		I.7.2.1.3.
				Támogatási Osztály	I.7.2.1.3.1.
				Közép-európai Gazdaságfejlesztési Osztály	I.7.2.1.3.2.
			Határ Menti Operatív Programok Főosztály		I.7.2.1.4.
				Szakmai Koordinációs Osztály	I.7.2.1.4.1.
				Pénzügyi Koordinációs Osztály	I.7.2.1.4.2.
		Beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.2.
			Beruházások Ösztönzéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.2.1.
			Beruházásösztönzési Főosztály		I.7.2.2.2.
				Vállalati Kapcsolatok Osztály	I.7.2.2.2.1.
			Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály		I.7.2.2.3.
			Kereskedelempolitikai Főosztály		I.7.2.2.4.
				Beruházásvédelmi,	I.7.2.2.4.1.

				szabadkereskedelmi megállapodások és WTO Osztály	
		Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.3.
			Az Export Növeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.3.1.
			Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály		I.7.2.3.2.
				Relációs és Képzési Osztály	I.7.2.3.2.1.
				Ágazati Exportstratégiai Osztály	I.7.2.3.2.2.
				Exportfinanszírozási Osztály	I.7.2.3.2.3.
			Nemzetközi Fejlesztési Főosztály		I.7.2.3.3.
				Bilaterális Együttműködési és Projektkoordinációs Osztály	I.7.2.3.3.1.
				Multilaterális Együttműködési Osztály	I.7.2.3.3.2.
			Vízdiplomáciáért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály		I.7.2.3.4.
				Vízdiplomáciáért és Vízipari Exportért Felelős Osztály	I.7.2.3.4.1.
				Duna Régió Stratégia Osztály	I.7.2.3.4.2.
				Budapesti Víz Világtalálkozó 2019 Megrendezéséért Felelős Osztály	I.7.2.3.4.3.
				Forráskoordinációs Osztály	I.7.2.3.4.4.
		Európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.4.
			Európai Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.4.1.

			Nyugat- és Dél-Európa Főosztály		I.7.2.4.2.
				Nyugat-Európa Osztály	I.7.2.4.2.1.
				Dél-Európa Osztály	I.7.2.4.2.2.
			Észak-Európa Főosztály		I.7.2.4.3.
			Visegrádi Együtműködés és Közép-Európa Főosztály		I.7.2.4.4.
				Visegrádi Országok Osztálya	I.7.2.4.4.1.
				Regionális Együtműködési Osztály	I.7.2.4.4.2.
				Déli Szomszédügyi Osztály	I.7.2.4.4.3.
		Keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.5.
			Keleti Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.5.1.
			Oroszország, Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály		I.7.2.5.2.
				Oroszország és Külgazdasági Osztály	I.7.2.5.2.1.
				Kelet-Európa és Dél-Kaukázus Osztály	I.7.2.5.2.2.
				Közép-Ázsia Osztály	I.7.2.5.2.3.
			Kína Főosztály		I.7.2.5.3.
				Kína-Közép-Kelet-Eur ópa Együtműködés Osztály	I.7.2.5.3.1.
			Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya		I.7.2.5.4.
				ASEAN Osztály	I.7.2.5.4.1.
		Déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.6.
			Déli Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.6.1.

			Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály		I.7.2.6.2.
				Észak-Afrika Osztály	I.7.2.6.2.1.
				Öböl-osztály	I.7.2.6.2.2.
				Közel-Kelet Osztály	I.7.2.6.2.3.
			Afrika Főosztály		I.7.2.6.3.
				Dél-Afrika Osztály	I.7.2.6.3.1.
				Nyugat- és Kelet-Afrika Osztály	I.7.2.6.3.2.
			Ázsia és Óceánia Főosztály		I.7.2.6.4.
				ASEM Osztály	I.7.2.6.4.1.
			Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály		I.7.2.6.5.
				Dél-Amerika Osztály	I.7.2.6.5.1.
				Közép-Amerika és Multilaterális Osztály	I.7.2.6.5.2.
	Biztonságpoliti káért felelős államtitkár				I.7.3.
			Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság		I.7.3.0.1.
			Energia- és Klímadiplomácia Főosztály		I.7.3.0.2.
				Energiabiztonsági Osztály	I.7.3.0.2.1.
				Dekarbonizációs Osztály	I.7.3.0.2.2.
			Úrkutatásért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály		I.7.3.0.3.
		Biztonságpoliti káért felelős helyettes államtitkár			I.7.3.1.
			Biztonságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.3.1.1.
			EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Szomszédspolitikai Főosztály		I.7.3.1.2.
				Európai Levelező és Közös Kül- és Biztonságpolitikai Osztály	I.7.3.1.2.1.
				Európai Szomszédspolitikai Osztály	I.7.3.1.2.2.

			Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály		I.7.3.1.3.
				NATO-CSDP-Új típusú Biztonsági Kihívások Osztály	I.7.3.1.3.1.
				EBESZ-ET-Non-prolifерációs Osztály	I.7.3.1.3.2.
			EU Bővítési és Előcsatlakozást Támogató Főosztály		I.7.3.1.4.
			Nyugat-Balkán Főosztály		I.7.3.1.5.
		Migrációs kihívások kezeléséért felelős helyettes államtitkár			I.7.3.2.
			Migrációs Kihívások Kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.3.2.1.
			ENSZ Főosztály		I.7.3.2.2.
			Nemzetközi Szervezetek Főosztálya		I.7.3.2.3.
			Észak-Amerika Főosztály		I.7.3.2.4.
	Tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár				I.7.4.
			Tájékoztatásért és Magyarország Nemzetközi Megjelenítéséért Felelős Államtitkári Titkárság		I.7.4.0.1
			Sportdiplomáciai Főosztály		I.7.4.0.2.
			Sajtó Főosztály		I.7.4.0.3.
				Belső Kommunikációs Osztály	I.7.4.0.3.1.
				Külső Kommunikációs Osztály	I.7.4.0.3.2.
			Stratégiai Tervező-elemző Főosztály		I.7.4.0.4.

		Kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár			1.7.4.1.
			Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.4.1.1.
				Kiemelt és Horizontális Ügyek Osztálya	1.7.4.1.1.1.
			Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály		1.7.4.1.2.
			Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály		1.7.4.1.3.
				Külföldi Magyar Kulturális Évadokért és Programokért Felelős Osztály	1.7.4.1.3.1.
				Intézetekkel való Kapcsolattartásért Felelős Osztály	1.7.4.1.3.2.
			Kulturális Diplomáciai Főosztály		1.7.4.1.4.
				Kiemelt Kulturális Diplomáciai Programokért Felelős Osztály	1.7.4.1.4.1.
				Kulturális Kapcsolatokért Felelős Osztály	1.7.4.1.4.2.
			Tudománydiplomáciai Főosztály		1.7.4.1.5.
	Polgári hírszerzésért felelős államtitkár				1.7.5.
			Polgári Hírszerzésért Felelős Államtitkári Titkárság		1.7.5.0.1.
			Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály		1.7.5.0.2.
				Belföldi Biztonsági Osztály	1.7.5.0.2.1.
				Külképviselési Biztonsági Osztály	1.7.5.0.2.2.
				Védett Kommunikációs	1.7.5.0.2.3.

				Osztály	
				Biztonságtechnikai Osztály	I.7.5.0.2.4.
				Informatikai és Távközlési Osztály	I.7.5.0.2.5.
			Információs Főosztály		I.7.5.0.3.
	Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár				I.7.6.
			Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért Felelős Államtitkári Titkárság		I.7.6.0.1.
			Diplomáciai Akadémia Főosztály		I.7.6.0.2.
				Akadémiai Koordinációs Osztály	I.7.6.0.2.1.
				Belső Képzési Osztály	I.7.6.0.2.2.
			Stipendium Hungaricum Főosztály		I.7.6.0.3.
			Külső Képzési Programokért Felelős Főosztály		I.7.6.0.4.
				Pénzügyi és Igazgatási Osztály	I.7.6.0.4.1.

4. függelék

I. Költségvetési szervek

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető
2.	Információs Hivatal	irányítás	miniszter
3. ²²⁰			

II. Alapítványok, közalapítványok

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető
2.	Demokrácia Központ Közalapítvány	alapítói jogok gyakorlása	tájékoztatásért és Magyarország nemzetközi megjelenítéséért felelős államtitkár, valamint a kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár

III. Gazdasági társaságok

	A	B	C
	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető, kormánybiztos
1. ²²¹	Comitatus-Energia Beruházási Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
2.	HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár
3. ²²²	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása, szakmai felügyelet	Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár
4. ²²³	CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
5.	Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	a 4. § (3) bekezdése tekintetében a miniszter, egyéb esetekben a közigazgatási államtitkár
		szakmai felügyelet	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár

²²⁰ Hatályon kívül helyezte: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § d), 4. függelék 4. Hatálytalan: 2019. XI. 26-tól.

²²¹ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § d), 4. függelék 1. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

²²² Módosította: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § d), 4. függelék 2., 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § d), 4. függelék 2.

²²³ Módosította: 14/2019. (VI. 28.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. § d), 4. számú függelék 1.

6.	Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	a 4. § (3) bekezdése tekintetében a miniszter, egyéb esetekben a közigazgatási államtitkár
		szakmai felügyelet	az export növeléséért felelős helyettes államtitkár
7. ²²⁴	MANEVI Zártkörű Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
8.	MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása, szakmai felügyelet	egyek Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos
9. ²²⁵	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár
10. ²²⁶	Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
11. ²²⁷	KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	

²²⁴ Megállapította: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § d), 4. függelék 2. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

²²⁵ Beiktatta: 22/2019. (XI. 25.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § d), 4. függelék 3. Hatályos: 2019. XI. 26-tól.

²²⁶ Beiktatta: 4/2020. (I. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. § d), 4. függelék 1. Hatályos: 2020. II. 1-től.

²²⁷ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § d), 4. függelék 1. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.

5. függelék

A Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezetében működő titkárság által segített kormánybiztosok

	A	B	C
	Név	Feladat	Kinevezés
1.	dr. Seszták Miklós	egyres Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos	1253/2018. (V. 30.) Korm. határozat

6. függelék²²⁸

A Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezetében működő titkárság által segített miniszterelnöki megbízottak

	A	B	C
	Név	Feladat	Megbízás
1.	Járai Zsigmond	a csángó-magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott	2019. április 1. napjától visszavonásig, de legfeljebb a miniszterelnök megbízatásának idejére érvényes

²²⁸ Beiktatta: 19/2020. (VII. 31.) KKM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. § e), 5. függelék. Hatályos: 2020. VIII. 1-től.