



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
pályázatot hirdet
„Szülősegítő szolgáltatások támogatása”
(kód: SZÜLŐ2018)
címmel

A pályázat meghirdetésének napja: 2017. október 27.

A pályázat kiírója a lebonyolítással kapcsolatos feladatok ellátására a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft-t (továbbiakban Lebonyolító) bízta meg. A Lebonyolító abban az esetben köti meg a támogatási szerződést a kedvezményezettekkel, amennyiben az Emberi Erőforrások Minisztériumával a programra vonatkozóan a lebonyolítási szerződés megkötésre kerül.

1. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

SZÜLŐ2018

2. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Emberi Erőforrások Minisztériuma (Továbbiakban EMMI)

3. A PÁLYÁZAT CÉLJA, CÉLCSOPORTJA

A pályázati program célja a fogyatékos gyermekeket és felnőtteket nevelő szülők, családok, valamint a fogyatékos szülők részére, az ő igényeikre reagáló szolgáltatások támogatása.

Átfogó célok: a szülők tájékoztatása, társadalmi integráció elősegítése, önérvényesítés segítése, együttműködések ösztönzése, tanácsadás, konfliktuskezelés, közösségfejlesztés, szülői hivatás erősítése, mentálhigiénés segítségnyújtás, önfejlesztési/önismereti módszerek átadása, kapcsolati hálók építése, harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakítása.

4. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A Pályázók a következő **2 szolgáltatástípusból** választhatnak:

A.) Szülősegítő foglalkozások

Célja a hasznos ismeretek, információk átadása, tanácsadás, kikapcsolódási lehetőség biztosítása, mentálhigiénés segítségnyújtás, egyéni vagy csoportos formában.

A szülősegítő foglalkozások megvalósítása történhet előadássorozatok szervezésével, mentálhigiénés alkalmak formájában, a programba beépíthetőek intézménylátogatások, igény esetén támogatható az egyéni tanácsadás, a párterápia. A pályázók a projekt zárásaként vagy egyéb időpontban a megvalósítás során beépíthetnek egy rekreációs programelemet is a projekttervbe (pl. kirándulás, közös kulturális, sport program, stb.).

Ebben a kategóriában maximum bruttó 100 000 Ft összegben beszerezhetőek eszközök, illetve szakirodalom, melynek elsődleges célja a kölcsönzőbe történő elhelyezésükkel, a kölcsönzési lehetőség biztosításával a fogyatékos gyermeket nevelő családok támogatása. Az eszköz és szakirodalom beszerzése azonban csak kiegészítő tevékenység lehet a pályázatban; önállóan, csak erre a tevékenységre pályázni nem lehet.

A foglalkozások megvalósítás történhet rendszeres találkozások formájában vagy pár napba sűrített intenzív alkalmak keretében is.

A mentálhigiénés foglalkozásokat kizárólag pszichológus vagy mentálhigiénés vagy a választott foglalkozástípushoz kifejezetten illeszkedő végzettséggel rendelkező szakember vezetheti.

A maximálisan igényelhető összeg A.) kategóriában: maximum 400 000 Ft.

B.) Komplex szülősegítő projektek

Célja: a szülősegítő szervezet tevékenységi körének bővítése, területi kiterjesztése, a szülők segítővé történő képzésével szülősegítő hálózatok kialakítása, az önérvényesítési képesség és az érdekvédelmi tevékenység erősítése, a szülők foglalkoztatásának elősegítése.

A B.) kategória esetében kiemelten fontos, hogy a projektterv előre mutató, jól felépített legyen; tükrözze, hogy a civil szervezet tudatosan, jól körvonalazott igényekhez igazodva végzi szülősegítő tevékenységét.

A B.) kategóriában van lehetőség eszköz és szakirodalom beszerzésére is, maximum az igényelt összeg 20%-ának erejéig, de kizárólag abban az esetben, ha ez szorosan kapcsolódik a tervezett projekthez, és ezt megfelelő indoklással alátámasztják.

A maximálisan igényelhető összeg B.) kategóriában: 1 200 000 Ft.

A B.) kategóriába tartoznak a következő támogatható tevékenységek:

- Szülők mentorszülővé történő képzése*
- Olyan képzések kidolgozása, adaptációja, melyek tematikájának középpontjában a szülők mentorszülővé történő képzése áll és próbaképzés*
- Olyan egyéb képzések kidolgozása és/vagy megvalósítása, melyek célcsoportja a fogyatékos gyermekek családtagjai, a családdal kapcsolatba kerülő egyéb szereplők. Új képzés kidolgozása esetén a próbaképzés kötelező eleme a programnak!*
- Szervezetek közötti együttműködések konkrét célkitűzések mentén
- Gyermekfelügyeleti rendszer kiépítése, működtetése
- Szülők foglalkoztatását elősegítő programok
- Honlap fejlesztése és népszerűsítése
- Kiadványkészítés** és terjesztés
- Filmkészítés

***Jelen pályázatban megvalósított képzésekkel kapcsolatban kötelező feltétel, hogy a képzésnek engedéllyel kell rendelkeznie. A jelen program keretében újonnan kidolgozásra kerülő képzések esetében az engedélyeztetésnek a megvalósítási időszakban meg kell történnie. Fokozottan felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy amennyiben a támogatott képzése engedélyeztetése nem történik meg a megvalósítási időszakban, az a támogatási összeg visszafizetését vonhatja maga után.**

****Kiadvány minimális elvárt terjedelme: 25 A/4-es oldal (12-es betűméret, másfeles sorköz. A szórólap nem tekinthető kiadványnak.)**

A B.) kategórián belül van lehetőség egyszerre több tevékenységtípus választására, de nem lehet egyszerre az A.) és a B.) szolgáltatástípusra is pályázni.

5. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 29.600.000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Pályázat lebonyolítója között létrejövő együttműködési megállapodás fog biztosítani.

Az A.) kategóriához tartozóan rendelkezésre álló keretösszeg 10 000 000 Ft, a B.) kategóriához tartozóan rendelkezésre álló keretösszeg 19 600 000 Ft.

A Pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben valamelyik kategóriához kapcsolódóan nem érkezik megfelelő számú vagy színvonalú pályázati anyag, akkor a keretösszeget a másik kategória javára átcsoportosítsa.

Önrész vállalása nem feltétel.

A Pályázati Útmutató tartalmazza azokat a költségtípusokat, amelyekre támogatás igényelhető.

6. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

A programra kizárólag a következő gazdálkodási formák valamelyikébe beletartozó magyarországi szervezetek pályázhatnak:

- Egyesület, alapítvány (GFO 521, 529, 565, 569)
- Egyházi jogi személy (GFO 551, 552)
- Szövetség (GFO 515, 516, 517, 522, 523)

Már folyamatban lévő támogatott programra/tevékenységre kiegészítő támogatást nem lehet igényelni. Kizárólag új projektre vagy folytatásra lehet programot beadni. Folytatás esetén a program megvalósítási időszaka nem eshet ugyanarra az időszakra, amelyre a korábbi program megvalósítási időszaka szólt.

A pályázat nyilvános.

7. A PÁLYÁZATI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

A megvalósítási időszak 2018. április 1-től 2019. április 30-ig tart.

8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

A pályázat benyújtásához szükséges teljes pályázati dokumentáció megtekintéséhez, letöltéséhez az érdeklődőknek regisztrálniuk kell a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján (www.fszk.hu). A regisztráció során megadott adatokat az FSZK Nonprofit Kft. bizalmasan kezeli, kizárólag kapcsolattartásra és statisztikák készítésére használja, harmadik félnek nem adja át.

Pályázni kizárólag a Pályázati Adatlap számítógéppel, magyar nyelven történő kitöltésével, illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott kötelező mellékletek beküldésével lehet. A pályázati dosszié honlapunkról letölthető a www.fszk.hu oldalon.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a Pályázati Felhívást és a Pályázati Útmutatót.

Benyújtási határidő: 2017. december 4.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet az adott napon (vagy ünnepnap esetén az azt követő első munkanapon) postára adnak. A postára adás tényét a dátumbélyegző igazolja.

A pályázatot kizárólag postai úton lehet benyújtani a következő címre:

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

1138 Budapest, Váci út 191.

A borítékra írják rá a pályázat kódszámát! **(SZÜLŐ2018)**

A pályázatot **egy példányban** (spirálózva/fűzve), valamint **egy** elektronikus adathordozón kérjük benyújtani.

Az elektronikus adathordozónak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- A teljes pályázati dokumentáció (Pályázati Adatlap és a kötelező mellékletek) 1 db pdf dokumentumban
- Pályázati Adatlap Word formátumban
- Költségterv Excel formátumban
- Adatok tábla Excel formátumban
- Önéletrajzok személyenként külön Word formátumban

Formai hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség a Pályázati Útmutatóban részletezett esetekben, legkésőbb a felszólítást követő 5. napig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat elutasításra kerül.

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

1.000.000 Ft-ig: 5.000 Ft/pályázat

1.000.001-1.200.000 Ft-ig 10.000 Ft/pályázat

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017; a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (SZÜLŐ2018) és a Pályázó nevét).

A befizetést igazoló átutalási megbízás vagy bankkivonat másolatát kérjük a pályázati adatlaphoz csatolni! (A pályázati díj a pályázat költségei között nem számolható el.)

9. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

FSZK Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

e-mail: szulo2018@fszk.hu

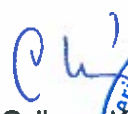
A pályázattal kapcsolatos kérdéseket **kizárólag e-mailben** lehet feltenni. Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a www.fszk.hu honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Jelen Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató, továbbá a Pályázati Adatlappal, a Nyilatkozatok és a Költségterv dokumentum együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A Pályázati Felhívás a Pályázati Útmutató rövidített, kivonatos változata, ezért a Pályázati Felhívásban szereplő információk a Pályázati Útmutatóban is szerepelnek.

Sikeres pályázást kívánunk!


Csibere Károly
szociális ügyekért és társadalmi
felzárkózásért felelős államtitkár





EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**„Szülősegítő szolgáltatások támogatása”
(kód: SZÜLŐ2018)**

A Pályázati Útmutató a Pályázati Dosszié elválaszthatatlan része, amely a pályázáshoz szükséges feltételeket tartalmazza.

Érvényesnek csak az a pályázat tekinthető, amely a Pályázati Felhívásban, valamint a Pályázati Útmutatóban foglalt előírásoknak megfelel.

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A pályázati program célja a fogyatékos gyermekeket és felnőtteket nevelő szülők, családok, valamint a fogyatékos szülők részére, az ő igényeikre reagáló szolgáltatások támogatása.

Átfogó célok: a szülők tájékoztatása, társadalmi integráció elősegítése, önérvényesítés segítése, együttműködések ösztönzése, tanácsadás, konfliktuskezelés, közösségfejlesztés, szülői hivatás erősítése, mentálhigiénés segítségnyújtás, önfejlesztési/önismereti módszerek átadása, kapcsolati hálók építése, harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakítása.

Pályázók köre:

A programra kizárólag a következő gazdálkodási formák valamelyikébe beletartozó magyarországi szervezetek pályázhatnak:

- Egyesület, alapítvány (GFO 521, 529, 565, 569)
- Egyházi jogi személy (GFO 551, 552)
- Szövetség (GFO 515, 516, 517, 522, 523)

Már folyamatban lévő támogatott programra/tevékenységre kiegészítő támogatást nem lehet igényelni. Kizárólag új projektekre vagy folytatásra lehet programot beadni. Folytatás esetén a program megvalósítási időszaka nem eshet ugyanarra az időszakra, amelyre a korábbi program megvalósítási időszaka szólt.

Egy pályázó csak egy pályázatot adhat be.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a Lebonyolító felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- amelyek csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszűntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az FSZK Nonprofit Kft. (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetve jogelődjei visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az FSZK Nonprofit Kft.-vel illetve a Minisztériummal szemben;

- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérköcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A pályázat vonatkozásában fogyatékos személy:

„Fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (1998. évi XXVI. törvény A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról)

A támogatott projektek **megvalósítási időszaka** 2018. április 1-től 2019. április 30-ig tart.

A pályázat postai feladásának határideje: 2017. december 4.

A pályázatban megpályázható tevékenységek köre:

A Pályázók a következő 2 szolgáltatástípusból választhatnak egyet:

A.) Szülősegítő foglalkozások

B.) Komplex szülősegítő projektek

A.) Szülősegítő foglalkozások

Célja a hasznos ismeretek, információk átadása, tanácsadás, kikapcsolódási lehetőség biztosítása, mentálhigiénés segítségnyújtás, egyéni vagy csoportos formában.

A szülősegítő foglalkozások megvalósítása történhet előadássorozatok szervezésével, mentálhigiénés alkalmak formájában, a programba beépíthetők intézménylátogatások, igény esetén támogatható az egyéni tanácsadás, a párterápia. A pályázók a projekt zárásaként vagy egyéb időpontban a megvalósítás során beépíthetnek egy rekreációs programelemet is a projekttervbe (pl. kirándulás, közös kulturális, sport program, stb.).

Ebben a kategóriában maximum bruttó 100 000 Ft összegben beszerezhetőek eszközök, illetve szakirodalom, melynek elsődleges célja a kölcsönzőbe történő elhelyezésükkel, a kölcsönzési lehetőség biztosításával a fogyatékos gyermeket nevelő családok támogatása. Az eszköz és szakirodalom beszerzése azonban csak kiegészítő tevékenység lehet a pályázatban; önállóan, csak erre a tevékenységre pályázni nem lehet.

A foglalkozások megvalósítás történhet rendszeres találkozások formájában vagy pár napba sűrített intenzív alkalmak keretében is.

A mentálhigiénés foglalkozásokat kizárólag pszichológus vagy mentálhigiénés vagy a választott foglalkozástípushoz kifejezetten illeszkedő végzettséggel rendelkező szakember vezetheti.

A maximálisan igényelhető összeg A.) kategóriában: maximum 400 000 Ft.

B.) Komplex szülősegítő projektek

Célja: a szülősegítő szervezet tevékenységi körének bővítése, területi kiterjesztése, a szülők segítővé történő képzésével szülősegítő hálózatok kialakítása, az önérvényesítési képesség és az érdekvédelmi tevékenység erősítése, a szülők foglalkoztatásának elősegítése.

A B.) kategória esetében kiemelten fontos, hogy a projektterv előre mutató, jól felépített legyen; tükrözze, hogy a civil szervezet tudatosan, jól körvonalazott igényekhez igazodva végzi szülősegítő tevékenységét.

A B.) kategóriában van lehetőség eszköz és szakirodalom beszerzésére is, maximum az igényelt összeg 20%-ának erejéig, de kizárólag abban az esetben, ha ez szorosan kapcsolódik a tervezett projekthez, és ezt megfelelő indoklással alátámasztják.

A maximálisan igényelhető összeg B.) kategóriában: 1 200 000 Ft.

A B.) kategóriába tartoznak a következő támogatható tevékenységek:

- Szülők mentorszülővé történő képzése*
- Olyan képzések kidolgozása, adaptációja, melyek tematikájának középpontjában a szülők mentorszülővé történő képzése áll és próbaképzés*
- Olyan egyéb képzések kidolgozása és/vagy megvalósítása, melyek célcsoportja a fogyatékos gyermekek családtagjai, a családdal kapcsolatba kerülő egyéb szereplők. Új képzés kidolgozása esetén a próbaképzés kötelező eleme a programnak!*
- Szervezetek közötti együttműködések konkrét célkitűzések mentén
- Gyermekfelügyeleti rendszer kiépítése, működtetése
- Szülők foglalkoztatását elősegítő programok
- Honlap fejlesztése és népszerűsítése
- Kiadványkészítés** és terjesztés
- Filmkészítés

*Jelen pályázatban megvalósított képzésekkel kapcsolatban kötelező feltétel, hogy a képzésnek engedéllyel kell rendelkeznie. A jelen program keretében újonnan kidolgozásra kerülő képzések esetében az engedélyeztetésnek a megvalósítási időszakban meg kell történnie. Fokozottan felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy amennyiben a támogatott képzése engedélyeztetése nem történik meg a megvalósítási időszakban, az a támogatási összeg visszafizetését vonhatja maga után.

**Kiadvány minimális elvárt terjedelme: 25 A/4-es oldal (12-es betűméret, másfeles sorköz. A szórólap nem tekinthető kiadványnak.)

A B.) kategórián belül van lehetőség egyszerre több tevékenységtípus választására, de nem lehet egyszerre az A.) és a B.) szolgáltatástípusra is pályázni.

Támogatás intenzitása: 100,00%

Saját forrást nem szükséges biztosítani.

A pályázatban a következő költségtételekre lehet támogatást igényelni:

A költségvetési táblázat tartalmazza azokat a tételeket, melyekre támogatást lehet igényelni.

Ezek a következők:

Személyi jellegű kifizetések:

- Szakértők, szülők, gyermekfelügyelők, szervezők bruttó megbízási díja

Szociális hozzájárulási adó:

- Szociális hozzájárulási adó a szakértők, szülők, gyermekfelügyelők, szervezők bruttó megbízási díja után (2018-ra vonatkozóan várhatóan 20 %)

Kiszámításának általános módja: Bruttó megbízási díj X 0,9 X 0,2 = Szoc. h. adó

Dologi kiadások:

- Szakértők, szülők, gyermekfelügyelők, szervezők vállalkozói díja
- Telefon költség
- Bérleti díj
- Anyagköltség
- Szállás költség
- Étkezési költség
- Utazási költség
- Képzés díja
- Nyomdaköltség
- Egyéb dologi kiadások

Beszerzések:

- Eszközök
- Szakirodalom

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a Számviteli Törvény megfelelő előírásainak).

A költségvetési terv szöveges indoklásának kitöltése számításokkal alátámasztva kötelező!

A költségvetési tervnek és a szöveges indoklásnak összességükben egyezniük kell.

A költségvetést a törvényes képviselő aláírásával, bélyegzővel ellátva kérjük benyújtani!

FONTOS! Bérköltség, működési, rezsi jellegű költség jelen pályázati program keretében nem támogatható!

2. A PÁLYÁZATI DOSSZIÉ

A Pályázati Dosszié részei:

- Pályázati Felhívás
- Pályázati Útmutató
- Pályázati Adatlap
- Adatok tábla (Csak elektronikusan kérjük benyújtani!)
- Költségvetés
- Nyilatkozatok
 1. sz. nyilatkozatok
 2. sz. nyilatkozat az ÁFA-ról
 3. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
 4. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 5. sz. nyilatkozat a programban való részvételről

A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- Adatok Tábla, ami a pályázat adatait tartalmazza táblázatos formában (ennek a beadott CD/DVD-n kötelezően szerepelnie kell xls (Excel) formában). Papír alapon ezt a táblázatot nem kérjük!

- A pályázó szervezet bírósági bejegyzéséről szóló 30 napnál nem régebbi, a bíróság által kiadott, hatályos adatokat tartalmazó kivonat (eredeti példány) vagy egyéb, a pályázó szervezet létezését igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentum (eredeti példány)
- Költségvetés
- A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat vagy átutalási megbízás másolata
- A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3., 4. és 5. számú nyilatkozatok. A Pályázati Adatlap 6. pontjában felsorolt valamennyi személy esetében szükséges az 5. sz. nyilatkozat kitöltése.
- A Pályázati Adatlap 6. pontjában felsorolt, a programban feladatot vállaló szakemberek, szülők, gyermekfelügyelők, szervezők önéletrajzai
- A Pályázati Adatlap 6. pontjában felsorolt, a programban feladatot vállaló szakemberek, szülők, gyermekfelügyelők, szervezők releváns iskolai végzettségét igazoló okiratok másolatai (amennyiben létezik)

A 4. sz. **Nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot.**

A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a pályázati dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A pályázatot **egy példányban** (spirálozva/fűzve), valamint **egy** elektronikus adathordozón kérjük benyújtani.

Az **elektronikus adathordozónak** a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- A teljes pályázati dokumentáció (Pályázati Adatlap és a kötelező mellékletek) 1 db pdf dokumentumban
- Pályázati Adatlap Word formátumban
- Költségterv Excel formátumban
- Adatok tábla Excel formátumban
- Önéletrajzok személyenként külön Word formátumban

Kérjük, hogy a pályázatot oldalszámozzák!

Pályázati díj:

A pályázati díj a megpályázott összeg függvényében a következő:

1.000.000 Ft-ig: 5.000 Ft/pályázat

1.000.001-1.200.000 Ft-ig 10.000 Ft/pályázat

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhatalmú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017; a közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (SZÜLŐ2018) és a Pályázó nevét).

A pályázat postai feladásának határideje: 2017. december 4.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet az adott napon (vagy ünnepnap esetén az azt követő első munkanapon) postára adnak. A postára adás tényét a dátumbélyegző igazolja.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani:

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.
Hazai Támogatások Programirodája
1138 Budapest, Váci út 191.

A borítékra írják rá a pályázat kódszámát! (SZÜLŐ2018)

4. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése három fázisban történik:

1. jogosultsági ellenőrzés
2. formai ellenőrzés
3. tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

1. Jogosultsági ellenőrzés (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról a Társaság a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot** bocsát a pályázó rendelkezésére vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.** Ebben az esetben jogorvoslatra nincs lehetőség.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül, postai úton került benyújtásra	Ha nem, elutasítva
2.	Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
4.	A pályázó csatolta a 4. számú nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról	Ha nem, elutasítva

2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján a Társaság munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Szabályos formanyomtatványt használtak a pályázathoz.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázati adatlap hiánytalanul ki van töltve.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázati adatlapot megfelelően írták alá: dátum, törvényes képviselő aláírása, bélyegző.	Ha nem, elutasítva
4.	A projekt időtartama a pályázati felhívásban megszabott keretek között van.	Ha nem, elutasítva
5.	A pályázati díj befizetése megtörtént	Ha nem, elutasítva
6.	A megfelelő formátumú költségvetést csatolták.	Ha nem, elutasítva

	Szempont	Ha hiányzik
7.	A pályázati adatlap kötelező mellékleteit csatolták (kivétele: a költségterv nem pótolható)	Ha nem, hiánypótlás
8.	A pályázati dokumentációt 1 db CD/DVD-n is mellékeltek.	Ha nem, hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. napig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerül.

Tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor.

3. Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés

A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az FSZK munkatársai és/vagy a témában jártas szakértők végzik. Javaslatuk alapján alakítja ki az Értékelő Bizottság az álláspontját, mely továbbításra kerül a döntéshozó felé. A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.

A tartalmi értékelés szempontjai:

	Szempontok	Max.	
I.	SZAKMAI TERVEZÉS	22	Pályázati Adatlap kapcsolódó pontja
1	A szervezet eddigi tapasztalatainak, elért eredményeinek, szolgáltatási tevékenységének értékelése és bemutatása	3	Pályázati adatlap 3. pont
2	A célcsoport bemutatása, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal	2	Pályázati adatlap 2. pont
3	A tevékenység/szolgáltatás kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága	4	Pályázati adatlap 7. pont
4	Cselekvési és ütemterv: illeszkedés a szakmai tartalomhoz, részletezettség, átláthatóság	3	Pályázati adatlap 7., 8. pontok
5	A projekt tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok realitása, konkrétsága, számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége	3	Pályázati adatlap 5. pont
6	A projekt megvalósításában résztvevő szakmai team	3	Pályázati adatlap 6. pont
7	Tervezett disszemináció értékelése	2	Pályázati adatlap 13. pont
8	A projekt önellenőrzésének értékelése	2	Pályázati adatlap 12. pont
II.	PÉNZÜGYI TERVEZÉS	9	
9	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség	6	Költségterv
10	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja	3	Költségterv és a Pályázati Adatlap 7. pontja
III.	EGYÉB SZEMPONTOK	6	
11	Önkéntesség: önkéntesek bevonása, kapcsolódása a programhoz	1	Pályázati Adatlap 14. pontja
12	Együttműködő partnerek bevonása, illeszkedése a programhoz	2	Pályázati adatlap 9. pont
13	Várható hatékonyság, eredményesség, elérendő társadalmi hatás	3	Pályázati Adatlap valamennyi pontja alapján

A maximálisan elérhető összpontszám 38 pont. A pályázónak el kell érnie minimum 23 pontot ahhoz, hogy az értékelő támogatásra javasolja a pályázatot.

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 60 napon belül.

5. EREDMÉNYHIRDETÉS

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 30 napon belül dönt.

A döntést követően a nyertes lista felkerül a Pályázató szervezet honlapjára: www.fszk.hu.

A pályázókat a támogatási döntésről a Lebonyolító a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban értesíti. A döntéssel szemben jogorvoslati lehetőség nincs.

A nyertes szervezetekkel a támogatási szerződés megkötésére a Minisztérium és a Pályázat lebonyolítója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor. A támogatási szerződés aláírását és visszaküldését követően a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra a szerződésben megjelölt határidőig. A nyertes projektek támogatása előfinanszírozás alapján történik.

A pályázatok elbírálásának írásbeli dokumentálása, a pályázatok elbírálásáról készült emlékeztetők és a pályázat nyerteséről szóló döntési listák tartalma tekintetében az Ávr. 71. §-a az irányadó.

6. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően a szerződéshez csatolt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek. A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását és a szakmai beszámolót a Lebonyolító elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását a Lebonyolító által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezett a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

A Támogatott biztosítékként köteles a támogatási szerződés megkötésekor benyújtani a támogatási szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Pályázat Lebonyolítójának javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Pályázat Lebonyolítója írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, valamint a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.
Hazai Támogatások Programirodája
e-mail: szulo2018@fszk.hu

Hivatalos válasznak – melyekre hivatkozni lehet - csak az írásban adott válaszok minősülnek. A pályázási időszak során folyamatosan kísérik figyelemmel a Gyakran Ismételt Kérdéseket a www.fszk.hu oldalon.

Sikeres pályázást kívánunk!

