

A Nemzetgazdasági Minisztérium

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A-20/B. §-a alapján
pályázatot hirdet

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság gazdasági igazgató (gazdasági vezető), mint magasabb vezetői

beosztás betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

a vezetői megbízás határozott időre (5 évre) szól.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) és (3) bekezdése alapján a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a Főigazgatósággal közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a betöltendő munkakör: pénzügyi/számviteli szakértő, a létrejövő közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

1119 Budapest, Andor u. 47-49.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gazdasági igazgató a központi költségvetési szervként működő Főigazgatóság gazdasági szervezetének vezetőjeként felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-ában részletezett, valamint a Főigazgatóság SzMSz-ében megjelölt feladatok ellátásáért.

A gazdasági igazgató gondoskodik

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos tervezési, előirányzat-módosítási, pénzgazdálkodási és beszámolási feladatok ellátásáról;
- a szervezeti egységek gazdálkodási tevékenységének összehangolásáról;
- a gazdálkodási rend, a kiadási keretek szabályszerű felhasználásának ellenőrzéséről;
- az illetmény-számfejtési feladatok, adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítéséről;
- a követelések érvényesítéséről;
- a tevékenység gazdasági értékeléséről, az előirányzat-gazdálkodás pénzforgalmi, illetve a gazdálkodás üzemgazdasági szempontú elemzéséről;
- a gazdasági események számviteli elszámolásáról és nyilvántartásáról, az analitikus és főkönyvi nyilvántartások, valamint a vagyonkataszter vezetéséről;
- a költségvetési beszámoló, a mérlegjelentés, a vagyongazdálkodással összefüggő statisztikai kimutatások vonatkozó jogszabályok szerinti elkészítéséről;
- a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- a leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról;

- a működési folyamatok nyomonkövetéséről, szervezetfejlesztésre vonatkozó javaslatok elkészítéséről;
- a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok kidolgozásáról.

A gazdasági igazgató felelős továbbá a Főigazgatóság SzMSz-ében megjelölt egyéb vonatkozó feladatok ellátásáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és egyéb juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a kapcsolódó szabályozás irányadó.

Pályázati feltételek:

- a pályázó magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel rendelkezik;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség;
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves, igazolt vezetői gyakorlat;
- MS Office (irodai) alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat **postai** úton, **személyesen** vagy **elektronikusan** nyújtható be.

A pályázatot *postai úton* – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium címére (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), dr. Polonkai Krisztina főosztályvezető asszony (NGM – Személyügyi Főosztály) részére címezve kérjük benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázat megnevezését: Gazdasági igazgatói pályázat (Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság), valamint a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot.

A pályázatot *személyes benyújtás* esetén a Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) főépület földszintjén az Ügyfélszolgálaton/Postabontó irodában kérjük leadni.

Elektronikus benyújtás esetén az aláírt, szkennelt teljes pályázati dokumentációt kérjük elektronikusan dr. Polonkai Krisztina főosztályvezető asszony részére a hr@ngm.gov.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázathoz csatolandó dokumentumok **postai és személyes benyújtás** esetén (2 példányban):

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz;
- a gazdasági szervezet vezetésére vonatkozó vezetői program;
- iskolai végzettséget és egyéb szakképesítést/ismeretet tanúsító okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (1 eredeti + 1 másolati példányban);
- nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a gazdasági igazgatói beosztás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget von maga után;

- nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy a vonatkozó szabályozás alapján a gazdasági igazgatói beosztás nemzetbiztonsági ellenőrzést von maga után;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárásban szükséges kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén minden csatolandó dokumentum egyszerre nyújtandó be, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére elektronikus úton nincs lehetőség és kizárólag a hiánytalan dokumentáció tekintendő érvényesnek.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok **elektronikus benyújtás** esetén:

A postai és személyes benyújtás esetén megjelölt dokumentumokat elektronikusan, aláírva és szkennelt formában (.pdf kiterjesztés) szükséges benyújtani.

Az iskolai végzettséget, és egyéb szakképesítést/ismeretet tanúsító okiratok eredeti példányát – az alkalmazás feltételeként – a kinevezést, megbízást megelőzően a munkáltató felé be kell mutatni.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat elsődleges megjelenésétől számított 15 nap,

- személyes benyújtás esetén: a pályázat megjelenésétől számított 15 nap,
- postai benyújtás esetén: a pályázat megjelenésétől számított 15 nap,
- elektronikus benyújtás esetén: a pályázat megjelenésétől számított 15. nap, 23:59 óra.

A vezetői munkakör betöltésére várhatóan 2015. április 10-étől kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának rendje:

A kiválasztott pályázókat a pályázati határidő lejártát követően a miniszter által létrehozott, legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg a szakmai bemutatkozás, valamint a szakmai és személyes rátermettség vizsgálata céljából. A gazdasági igazgatói megbízásról - a szakmai bizottság véleményét mérlegelve – a munkáltatói jogokat gyakorló miniszter dönt.

A személyesen, postai úton, vagy elektronikusan benyújtott sikertelen pályázati anyagok az elbírálását követően 30 napon belül pályázó részére postai úton visszaküldésre, illetve törlésre kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. április 7.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatok nem kerülnek figyelembe vételre, a benyújtott pályázatok csak abban az esetben érvényesek, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Jelen pályázati felhívás elsődlegesen a www.kozigallas.hu honlapon jelenik meg, valamint a <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium> honlapon is közzétételre került.

A pályázati felhívás a www.kozigallas.hu honlapon 2015. március 11. napján jelent meg.

A pályázat benyújtására vonatkozó további információ:

- a pályázattal kapcsolatos további információt dr. Polonkai Krisztina főosztályvezető asszony a 06-1-795-2709-es telefonszámon nyújt.
- a pályázattal kapcsolatos szakmai, valamint az intézményre vonatkozó további információt Seres Melinda főosztályvezető-helyettes (NGM Fejezeti Költségvetési Főosztály) a 06-1-7952742-es telefonszámon nyújt.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter