

A Földművelésügyi Minisztérium

**„Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatása, 2016.”
című**

nyílt pályázati felhívása

Pályázat kódja: HHgF/339/2016.

Pályázatok benyújtásának határideje:

**a pályázati felhívás Földművelésügyi Minisztérium honlapján történő megjelenését
követően 2016. július hó 15. és augusztus hó 31. között**

1. Bevezetés, általános információk

A pályázat kiírójának az a kérése, hogy a pályázók a pályázati dokumentációt figyelmesen tanulmányozzák és írásbeli pályázatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el a pályázati dokumentáció részét képező nyilatkozatminták segítségével.

A támogatás forrása a Földművelésügyi Minisztérium 20/05/09/00 „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat 2015. évi bevételeiből származó, földművelésügyi miniszter által jóváhagyott keretfelosztás szerinti forrás.

A halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény (továbbiakban: Hhvtv.) 63. § (3) bekezdés j) pont szerint a forrás felhasználási célja halgazdálkodási tárgyú tankönyv-, szakkönyv- és folyóirat-kiadás támogatása által a halgazdálkodásban érintettek esetében elvárt jogkövetéshez nélkülözhetetlen ismeretterjesztő, ágazati helyzetképet szemléltető, ágazati döntés-előkészítést megalapozó, a haltenyésztés módszereit népszerűsítő, a horgászturizmust fejlesztő, a horgászok sikerélményeit bemutató módszertani útmutató, jó gyakorlat, szakkönyv, OKJ-, szakmunkás- vagy felsőfokú tankönyv, folyóirat, szaklap és idegen nyelvű művek magyar fordításának támogatása.

A pályázat kiírója:

Elnevezés:	Földművelésügyi Minisztérium
Székhely:	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Adószám:	15305679-2-41
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	305679
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):	036979
Képviselő:	dr. Fazekas Sándor

2. A pályázat tárgya

A Földművelésügyi Minisztérium nyílt pályázatot hirdet a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet 1. melléklet 53. sorában foglaltakra figyelemmel, a Hhvtv 63. § (3) bekezdés j) alapján *halgazdálkodási tárgyú tankönyv-, szakkönyv- és folyóirat-kiadás támogatása* céljából.

3. A pályázat forrása

A pályázat forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Nemzeti támogatások alcím. 9. Állami halgazdálkodási feladatok támogatása c. előirányzat 2015. évi maradványának terhére összesen **30 000 000 Ft**.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be költségvetési szerv; a Hhvtv.-ben meghatározott, halgazdálkodásra jogosult személy; halgazdálkodással, horgászturizmussal kapcsolatos kutatással, oktatással, ismeretterjesztéssel, szaktanácsadással, szakképzéssel, vagy művészeti tevékenységgel foglalkozó természetes személy vagy jogi személy; az egyesülési jogról, a közhasznú

jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) hatálya alá tartozó szervezet.

5. Támogatási időszak

A támogatott projektnek a **2016. július 15. – 2016. december 31.** közötti időszakban kell megvalósulnia.

6. Elszámolható és el nem számolható költségek*

6.1. Elszámolható költségek:

- 6.1.1. közreműködők (szerző, fordító, szerkesztő, lektor stb.) tiszteletdíja,
- 6.1.2. kiadvány-előkészítés dologi költségei (tipográfiai és műszaki tervezés, tördelés, nyomda stb.),
- 6.1.3. a beszállítói költségek mellett a kiadó belső erőforrásból elvégzett munkáinak költsége (tételes felsorolás alapján),
- 6.1.4. marketing, beleértve a könyvbemutató költségeit (legfeljebb 15%),
- 6.1.5. kiadói rezsi (legfeljebb 15%).

6.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- 6.2.1. Vásárolt személygépjármű bekerülési értéke,
- 6.2.2. Korábban már használatba vett tárgyi eszköz,
- 6.2.3. Eszközök amortizációja,
- 6.2.4. Az alábbi, az együttműködő szervezet, illetve partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:
 - 6.2.4.1. olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és asszisztencia),
 - 6.2.4.2. a közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg,
- 6.2.5. Bírságok, kötbérek és perköltségek,
- 6.2.6. Pénzügyi díjak,
- 6.2.7. Kamattartozás, késedelmi kamat,
- 6.2.8. Pályázatírás költségei,
- 6.2.9. Jogi tanácsadási, ügyvédi megbízási díj,
- 6.2.10. Más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek,
- 6.2.11. Pénzjutalmak,
- 6.2.12. A támogatás terhére nem számolhatók el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

* Az elszámolható és nem elszámolható költségek listáját teljes részletességgel a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás szabályozza.

7. Kizáró okok

Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogszabályban vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

8. A támogatás igénybevételének általános feltételei

Támogatás igénybevételére az a nyertes pályázó jogosult, aki, vagy amely nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek,
- b) nyújtott-e be adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg - ha igen, akkor azt mikor és hol tette és mekkora összegű támogatásban részesült,
- c) nem rendelkezik adók módjára behajtható köztartozással vagy lejárt esedékességű adótartozással, kivéve, ha az adóhatóság a számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, és az arra vonatkozó határozatot a pályázó maga által hitelesített másolatban csatolja a pályázati dokumentációhoz,
- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) megfelel az Áht. 48/B. § -ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, így különösen:
 - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
 - amennyiben a pályázó olyan gazdasági társaság, amely köztulajdonban áll, úgy az a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
- g) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

9. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

9.1. A támogatási szerződés a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) és a kedvezményezett pályázó között jön létre.

9.2. A pályázók részére a megítélt támogatás kifizetése részletes költségterv alapján a támogatási szerződésben rögzített módon történik az alábbiak szerint: utófinanszírozással egy összegben, beszámoló készítési kötelezettség mellett. A beszámolónak tartalmaznia kell a saját forrás támogatott tevékenységhez való felhasználásának elszámolását is.

- 9.3. A támogatás intenzitása: maximum 50%, azaz a pályázónak a számára megítélt támogatás és a pályázat költségterve alapján elfogadott összköltség különbözetét saját forrásként kell biztosítani.
- 9.4. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa kiadványonként 500 000 forint.
- 9.5. Egy pályázó egyszerre több kiadvány támogatására összevont pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.

10. A pályázat formai és tartalmi követelményei és benyújtása

- 10.1. Pályázatot kizárólag papír alapon, magyar nyelven lehet benyújtani a pályázati dokumentáció részét képező 10.5. pontban felsorolt mellékletek hiánytalan csatolásával. **A pályázatot legkésőbb 2016. augusztus 31-ei postára adással, könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani.** E határidőt követően postára adott pályázatok formai ellenőrzés nélkül elutasításra kerülnek. (A postára adás a postabélyegző kelte alapján kerül ellenőrzésre).

- 10.2. Ehhez a pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati díjat nem kell fizetni.

- 10.3. A pályázati felhívás és pályázati dokumentáció letölthető a <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/> linkről, a „Pályázatok” menüpont alól. A pályázatot cégszerűen aláírva, 2 példányban (1 db eredeti és az eredetivel mindenben megegyező 1 db másolati példányban), kötött vagy fűzött formában, az oldalszámozást is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva, a pályázati felhívás tárgyát feltüntetve kell benyújtani. A pályázat eredeti példányának minden egyes oldalát aláírással kell hitelesíteni. **A kézírással kitöltött pályázati dokumentáció elutasításra kerül.**

Az eredeti és aláírt pályázati anyag színesben szkennelt változatát CD-re vagy DVD-re (elektronikus adathordozó) kell kiírni és a pályázat **lefűzött példányaival** (1 db eredeti, 1 db másolati példány) együtt, egy borítékban, postai úton kell megküldeni a **Földművelésügyi Minisztérium Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály címére** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.).

- 10.4. **A benyújtott pályázat példányainak borítólapján fel kell tüntetni a pályázat tárgyát, a „pályázat” kifejezést, a pályázó nevét, címét, valamint az „eredeti” vagy „másolat” megjelölését.** Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell, hogy az eredeti vagy a másolati példány része.

10.5. Benyújtandó dokumentumok megnevezése, benyújtás módja

- 10.5.1. Részletes tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)

- 10.5.2. Pályázati adatlap (2. sz. melléklet) melynek tartalmaznia kell a

10.5.2.1. pályázó nevét, székhelyét, a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, fax számát, e-mail címét,

10.5.2.2. a támogatással megvalósítandó kiadvány(ok) címét (tematikus folyóiratszámok esetén a folyóirat címét és a tematikus szám címét is), terjedelmét (karakterszámban és várható tördelt oldalszámban a nyomdai formátum megjelölésével), tervezett példányszámát, megjelenésének tervezett idejét, megjelenése érdekében elvégzendő kiadói munkálatok részletes ütem-

és költségtervét (az utóbbinál ügyelve a megfelelő áfa tartalomra), terjesztésének módját és csatornáit, marketing- és recenziós tervét, a kiadvány megvalósításának teljes költségét tartalmazó részletes költségvetését (nettó költség, áfa, bruttó költség bontásban).

- 10.5.3. Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).
Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés másolata, vagy a bejegyzésről szóló kivonat eredeti példánya.
A létesítő okirat másolata (pl. alapító okirat), gazdasági társaságnak nem minősülő gazdálkodó szervezet (pl. egyesület) esetén létesítő okiratának egyszerű másolata vagy a bírósági bejegyzés 30 napnál nem régebbi kivonata eredeti példányban.
- 10.5.4. A pályázó képviselőjének közjegyzői aláírási címpéldánya, saját vagy banki aláírási címpéldánya a bank által hitelesített másolatban
- 10.5.5. A fennállást igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a pályázó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat, mely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap,
- 10.5.6. A pályázathoz jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges csatolni a kitöltött és minden egyes oldalán cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot (3. sz. melléklet).
- 10.5.7. Természetes személy és egyéni vállalkozó esetén a személyi azonosításra alkalmas fényképes és az elérhetőséget igazoló lakcímet igazoló igazolvány, valamint az egyéni vállalkozói igazolvány hitelesített másolata.
- 10.5.8. A rendelkezésére álló saját forrást, önerőt igazoló dokumentumot (4. sz. melléklet), valamint ha a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat nem, csak szakmai felügyeletet gyakorol, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) üzleti tervet elfogadó határozatát, valamint az üzleti terv alapján elkészített költségtervet,
- 10.5.9. A támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket, ha azt jogszabály előírja,
- 10.5.10. Írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással (5. sz. melléklet),
- 10.5.11. Nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 51. § (2) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol (6. sz. melléklet),
- 10.5.12. Nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez (7. sz. melléklet),
- 10.5.13. A döntésben a támogatott projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat, valamint
- 10.5.14. Nyilatkozatot arról, hogy a támogatás összegét bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák áfa tartalmával együtt) vagy nettó módon számolja el (8. sz. melléklet).

- 10.5.15. A kedvezményezett támogatást fogadó bankszámlájára vonatkozó szerződés másolatát, vagy a bankszámláról szóló banki igazolás eredeti példányát.
 - 10.5.16. Az elmúlt három évben a pályázó által kiadott legfontosabb művek bibliográfiája (9. sz. melléklet)
 - 10.5.17. A publikálásra előkészített kéziratot/okat
 - 10.5.18. Írásos lektori vélemény a kézitről (tudományos mű esetén tudományos minősítéssel rendelkező bírálótól)
 - 10.5.19. Nyomdai árajánlat
 - 10.5.20. Nyilatkozat arról, hogy a másolati és a CD-re vagy DVD-re írt pályázati példány az eredetivel mindenben azonos (10. sz. melléklet)
 - 10.5.21. Az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglalt nyilatkozatok, dokumentumok (11. sz. melléklet)
- 10.6. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló elektronikus értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható. A hiánypótlást a pályázatra vonatkozó formai követelményeknek megfelelően papír alapon, egy eredeti és egy másolati példányban kell teljesíteni.
- 10.7. Amennyiben eltérés mutatkozik a pályázati példányok között, a Támogató az eredeti példány alapján hozza meg döntését.
- 10.8. A formai hibás, szakmai értékelésre nem bocsátható pályázatok papír alapú és CD-re vagy DVD-re írt másolati példányait a Támogató nem küldi vissza a pályázó számára, azokat a miniszteri döntést követő 30 napon belül – előzetes egyeztetés alapján – személyesen lehet átvenni a Támogató székházában (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.).

11. A pályázatok elbírálásának rendje

- 11.1. A pályázatok formai-tartalmi ellenőrzését a pályázatokat fogadó Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály, a döntésre vonatkozó javaslat összeállítását a szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. Támogatás a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig adható. A pályázat benyújtása nem kötelezi a Támogatót támogatás nyújtására.
- 11.2. A támogatásra vonatkozó döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a miniszter hozza meg, legkésőbb a pályázatok beadási határidejét követő 60 napon belül.
- 11.3. Az értékelés szempontjai:
- 11.3.1. a kiadvány (tudományos) jelentősége és kapcsolódása a pályázat tárgyához,
 - 11.3.2. a kiadói munkálatok könyvszakmai tartalma, beleértve a terjesztést is (fordítási költségek esetén kiemelt figyelemmel a célnyelvi közönség elérésére),
 - 11.3.3. a kiadás megvalósíthatósága,
 - 11.3.4. a költségterv megalapozottsága.
- 11.4. A döntés vonatkozhat a támogatás odaítélésére, illetve a pályázat elutasítására. A támogatás összege az igényelthez képest alacsonyabb összegre is vonatkozhat.

- 11.5. A pályázókat a döntésről annak meghozatalát követő 15 napon belül a pályázatokat fogadó szakfőosztály írásban értesíti a pályázat eredményéről, a szerződéskötési feltételekről a szerződéskötési határidő megjelölésével.
- 11.6. A döntés időpontját, a nyertes és nem nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és jogcímének megnevezését a minisztérium a kormányzati portálon a döntést követő 15 napon belül döntési listában közzéteszi.
- 11.7. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben keletkezett bírálati jegyzőkönyvbe.

12. Szerződéskötés

- 12.1. A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a nyertes pályázóval a minisztérium képviseletében eljáró kötelezettségvállaló támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit (12. a) b) sz. melléklet).
- 12.2. Ha a kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- 12.3. A támogatási összeg folyósítása a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül esedékes.
- 12.4. A támogatott tevékenység elvégzésének igazolására kizárólag a pályázati felhívás 5. pontjában foglalt támogatási időszak alatt kiállított és a kedvezményezett részéről pénzügyileg teljesített számlák elszámolhatók.
- 12.5. A támogatási szerződés az alábbi elemeket tartalmazza:
- 12.5.1. a támogatott adatait, működési helyét,
 - 12.5.2. a támogatott tevékenységet,
 - 12.5.3. a költségvetési támogatás bruttó összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket,
 - 12.5.4. a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét,
 - 12.5.5. a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
 - 12.5.6. a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
 - 12.5.7. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
 - 12.5.8. a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
 - 12.5.9. a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,

- 12.5.10. az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit,
 - 12.5.11. a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit,
 - 12.5.12. az ellenőrzési jogosultság elfogadását, és az ellenőrzésre jogosultak megnevezését (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, NAV, szakmai főosztály stb.),
 - 12.5.13. a támogatási szerződés módosításának feltételeit.
- 12.6. A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás szerinti, a Kedvezményezett által kitöltött, eredetben és cégszerűen aláírt, határidőre megküldött Beszámoló a támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

13. Beszámolás, ellenőrzés és a támogatás kifizetése

- 13.1. A pályázati felhívás 5. pontjában rögzített támogatási időszakot követő 30 napon belül – **2017. január 30-ig** - beszámolót kell benyújtani a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás mellékletében található beszámoló formanyomtatvány felhasználásával és a függelékben található, a beszámoló összeállítására vonatkozó útmutató alapján (13. sz. melléklet).
- 13.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasításban foglaltak szerint történik. A beszámoló elfogadását követően a szakmai teljesítésigazolást a Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály adja ki.
- 13.3. Amennyiben az elfogadott Beszámoló alapján a támogatott tevékenység összköltsége csökken, úgy Támogató jogosult a csökkentett összegű támogatás kifizetésére.
- 13.4. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
- 13.5. A beszámoló benyújtási határidejének eredménytelen eltelte esetén a Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály felszólítja a Kedvezményezettet, hogy a felszólítás kézhezvételtől számított 15 napon belül nyújtsa be a beszámolót. Késedelmes benyújtás esetében a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlásra nincs lehetőség.
- 13.6. A beszámolóval kapcsolatban a Támogató - a 13.5. pontban írt esetet kivéve - egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít, 15 napos határidővel.

14. Kifogás

- 14.1. A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, azonban a pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
- 14.2. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 14.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:
- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
 - b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
- 14.4. A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a 16/2015. (IX. 30.) FM utasításban foglaltak alapján történik.
- 14.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

15. A pályázatnál alkalmazandó jogszabályok

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény (Hhvtv.)
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet
- A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet
- A XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás
- A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás

16. A pályázati dokumentáció elérhetősége

16.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapon érhető el:

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/>

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

16.2. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségen kérhető:
Földművelésügyi Minisztérium Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály, Poór Csaba
halgazdálkodási és halvédelmi szakreferens, csaba.poor@fm.gov.hu, +36-1-896-3667.

Budapest, 2016. július 12.



