Pályázati dokumentáció

a Földművelésügyi Minisztérium

„Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatása, 2016.”

**című nyílt pályázati felhívásához**

Pályázat kódja: HHgF/339/2016.

**2016.**

1. számú melléklet

**Részletes tartalomjegyzék\***

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés | Oldalszám |
| Részletes tartalomjegyzék (1. sz. melléklet) |  |
| Pályázati adatlap (2. sz. melléklet) |  |
| Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).  Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés másolata, vagy a bejegyzésről szóló kivonat eredeti példánya.  A létesítő okirat másolata (pl. alapító okirat), gazdasági társaságnak nem minősülő gazdálkodó szervezet (pl. egyesület) esetén létesítő okiratának egyszerű másolata vagy a bírósági bejegyzés 30 napnál nem régebbi kivonata eredeti példányban. |  |
| A pályázó képviselőjének közjegyzői aláírási címpéldánya, saját vagy banki aláírási címpéldánya a bank által hitelesített másolatban |  |
| A fennállást igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a pályázó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat, mely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap |  |
| A pályázathoz jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges csatolni a kitöltött és minden egyes oldalán cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot (3. sz. melléklet) |  |
| Természetes személy és egyéni vállalkozó esetén a személyi azonosításra alkalmas fényképes és az elérhetőséget igazoló lakcímet igazoló igazolvány, valamint az egyéni vállalkozói igazolvány hitelesített másolata. |  |
| Nyilatkozat a rendelkezésére álló saját forrásról, önerőről (4. sz. melléklet), valamint ha a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat nem, csak szakmai felügyeletet gyakorol, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) üzleti tervet elfogadó határozatát, valamint az üzleti terv alapján elkészített költségtervet. |  |
| A támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek, ha azt jogszabály előírja |  |
| Nyilatkozatot lejárt esedékességű, meg nem fizetett, adók módjára behajtható köztartozásról vagy adótartozásról, melyhez kötelezően csatolandó az adóhatóság által számára fizetési halasztást engedélyező határozatának pályázó által hitelesített másolata (5. sz. melléklet). |  |
| Nyilatkozat arról, hogy támogatott tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 51. § (2) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol (6. sz. melléklet). |  |
| Nyilatkozatot arról, hogy pályázó hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez (7. sz. melléklet). |  |
| Nyilatkozatot arról, hogy pályázó a támogatás összegét bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák áfa tartalmával együtt) vagy nettó módon számolja el (8. sz. melléklet). |  |
| A kedvezményezett támogatást fogadó bankszámlájára vonatkozó szerződés másolata, vagy a bankszámláról szóló banki igazolás eredeti példánya. |  |
| Az elmúlt három évben a pályázó által kiadott legfontosabb művek bibliográfiája (9. sz. melléklet) |  |
| A publikálásra előkészített kézirat |  |
| Írásos lektori vélemény a kéziratról (tudományos mű esetén tudományos minősítéssel rendelkező bírálótól) |  |
| Nyomdai árajánlat |  |
| Nyilatkozat arról, hogy a másolati és a CD-re vagy DVD-re írt pályázati példány az eredetivel mindenben azonos (10. sz. melléklet) |  |
| Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdése szerint (11. sz. melléklet) |  |

\* A részletes tartalomjegyzék a pályázat anyagának megfelelően bővíthető, a szükségtelen sorok törölhetőek.

2. sz. melléklet

**Pályázati Adatlap**

(A Pályázati Adatlap sorainak száma igény szerint növelhető, a felesleges részek törölhetőek. Több kiadvány esetén a Pályázati Adatlapot kérjük kiadványonként kitölteni!)

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

1. **A támogatást igénylő adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Név: |  |
| * 1. Székhely / lakóhely: | irányítószám:  helység:  utca:  házszám: |
| * 1. Levelezési cím:[[1]](#footnote-1) | irányítószám:  helység:  utca:  házszám: |
| * 1. Az igénylő elérhetőségei   Telefonszám:  Mobilszám:  Fax:  E-mail cím: |  |
| * 1. Képviseletre jogosult személy adatai   Név:  Beosztás:  Telefonszám:  Mobilszám:  E-mail cím: |  |
| * 1. Kapcsolattartó adatai[[2]](#footnote-2)   Név:  Székhely/ Lakcím:  Telefonszám:  Mobilszám:  Fax:  E-mail cím: | irányítószám:  helység:  utca:  házszám: |
| * 1. Adószám / adóazonosító jel: |  |
| * 1. Nyilvántartási szám:[[3]](#footnote-3) |  |
| * 1. Nyilvántartást vezető szerv neve: |  |
| * 1. KSH statisztikai számjel: |  |
| * 1. Szervezeti-működési forma:[[4]](#footnote-4) |  |
| * 1. Kincstári körbe tartozik: | igen / nem[[5]](#footnote-5) |
| * 1. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek): Határon túli pályázók esetében a bank címét is kérjük megadni az adott ország nyelvén |  |
| * 1. Számlaszám(ok):[[6]](#footnote-6) |  |
| * 1. A befogadó szervezet adatai[[7]](#footnote-7)   Név:  Székhely:  Nyilvántartási szám:  Nyilvántartást vezető szerv neve:  Szervezeti-működési forma:  Számlavezető pénzügyi intézmény:  Számlaszám[[8]](#footnote-8): | irányítószám:  helység:  utca:  házszám: |
| * 1. A program megvalósításába az igénylő által bevonni kívánt közremüködő(k) adatai és az általuk végzendő tevékenységek:[[9]](#footnote-9)   Név:  Székhely / lakóhely:  Adószám / adóazonosító jel:  Nyilvántartási szám:  Nyilvántartást vezető szerv neve:  Szervezeti-működési forma:  A közreműködés jellege: | irányítószám::  helység:  utca:  házszám: |

1. **A támogatással megvalósítandó kiadvány adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Címe (tematikus folyóiratszámok esetén a folyóirat címe és a tematikus szám címe): |  |
| * 1. Terjedelme (karakterszámban és várható tördelt oldalszámban a nyomdai formátum megjelölésével): |  |
| * 1. Tervezett példányszáma: |  |
| * 1. Megjelenésének tervezett ideje: |  |
| * 1. Megjelenése érdekében elvégzendő munkálatok részletes feladat és költségterve (az utóbbinál ügyelve a megfelelő áfa tartalomra): |  |
| * 1. Terjesztésének módja és csatornái, marketing- és recenziós terv (): |  |
| * 1. Az igényelt támogatás összege (Ft):[[10]](#footnote-10) |  |
| * 1. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft): |  |
| * 1. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény: |  |
| * 1. Forrás megnevezése | Összeg (Ft) |
| * 1. Saját forrás:[[11]](#footnote-11) |  |
| * 1. Az igényelt támogatás: |  |
| * 1. A kiadvány költsége összesen: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Az igényelt támogatási intenzitás mértéke (%):**   (a 4. sz. mellékletnek - Nyilatkozat a rendelkezésére álló saját forrásról, önerőről - megfelelően, maximum 50%) |  |

1. **A jelen pályázat benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Támogató szervezet | Támogatás dátuma | Támogatás tárgya | Igényelt összeg (Ft) | Elnyert támogatási összeg (Ft) | Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **A jelen pályázat benyújtását megelőzően vagy egyidejűleg az igény tárgyában benyújtott, még folyamatban lévő (el nem bírált) igények:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Támogató szervezet | Támogatási igény dátuma | Támogatás tárgya | Igényelt összeg (Ft) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Amennyiben az igénylő a jelen pontban meghatározott valamely igény alapján támogatásban részesül, köteles azt az Emberi Erőforrások Minisztériumának a közléstől számított 8 napon belül bejelenteni.

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

**Átláthatósági nyilatkozat**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

**I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott (név) mint a(z) (cég)név ………………………………… (adószám) ……………………………… (beosztás/tisztség megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzandó)

1. egyházi jogi személy,

2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

a helyi önkormányzat neve:

3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

állam neve:

ezért átlátható szervezetnek minősül.

………………………………………… (helység), ………………………………… (dátum)

………………………………………

aláírás/cégszerű aláírás, bélyegző

**II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy gazdálkodó szervezetek**

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név) mint a(z) (cég)név …………………………………… (adószám) …………………………… (tisztség, beosztás megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

1.1. az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

1.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzandó), és ez az ország: ………………………………, és

1.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és

1.1.4. az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.1.1–1.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

2.1. Tényleges tulajdonos(ok)

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

2.2. Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

2.3. A 2.2. alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § bc) pontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2 alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról

(a megfelelő szöveg aláhúzandó):

3.1. a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és

az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):

3.2. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy

a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:

a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:

3.3. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy

a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve éri el a 10%-ot/nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) a külföldi társaság társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (megfelelő szöveg aláhúzandó);

3.4. az előbbiekkel ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Földművelésügyi Minisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

……………………………………… (helység), ………………………………… (dátum)

…………………………………………

cégszerű aláírás, bélyegző

**III. Civil szervezetek, vízitársulatok**

1. Nyilatkozat az átláthatóságról:

Alulírott ………………………………………………………… (név) mint a(z) ………………………………………………………… (civil szervezet, vízitársulat neve) (adószám: ……………………) ………………………………… (beosztás/tisztség neve) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

1.1. A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevéről és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.

1.2. Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni résszel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.

1.3. Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában

(OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzandó), és ez az ország:

A szervezet székhelyének pontos címe:

2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

3. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) megnevezése:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

4. A 3. pontban megjelölt szervezet(ek) tényleges tulajdonosának (tulajdonosainak)

az Áht. 55. § cd) pont szerinti adatai:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

5. A 3. pontban megjelölt szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges egyéb adatok:

Érintett szervezet neve:

5.1. A szervezet az I. számú nyilatkozat szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezet (a megfelelő szöveg aláhúzandó):

5.1.1. egyházi jogi személy,

5.1.2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

a helyi önkormányzat neve:

5.1.3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

állam neve:

5.2. A szervezet a II. számú nyilatkozatban foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbi adatok alapján:

5.2.1. Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

5.2.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 4. pontban nyilatkoztam, és

5.2.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzandó), és ez az ország: ……………….…………………, és

5.2.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről az 5.2.2. alpontban nyilatkozom, és

5.2.1.4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 5.2.1.1–5.2.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban az 5.2.3. és 5.2.4. alpontban nyilatkozom.

5.2.2. Az érintett szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és

az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):

5.2.2.1. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy

a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:

a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:

5.2.2.2. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy

5.2.2.3. a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve éri el a 10%-ot/nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) a külföldi társaság társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (megfelelő szöveg aláhúzandó);

5.2.2.4. az előbbiekkel ellentétben, a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

5.2.3. A 3. pontban megnevezett érintett szervezetben 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai:

Nincs ilyen jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

5.2.4. Az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezetek tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § bc) pontja szerinti adatai:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Földművelésügyi Minisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

………………………………………… (helység), …………………………………. (dátum)

…………………………………………

aláírás/cégszerű aláírás, bélyegző

4. sz. melléklet

**Nyilatkozat a rendelkezésére álló saját forrásról**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Alulírott ………………… (pályázó neve, székhelye), melyet képvisel: ……………………ezennel kijelentem, hogy a pályázatban megjelölt kiadvány(ok) támogatására benyújtott pályázat kapcsán az alábbi táblázatban részletezett összegű saját forrással rendelkezem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kiadvány címe | Saját forrás (Ft): | Az igényelt támogatás (Ft): | A kiadvány költsége összesen (Ft): |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

5. sz. melléklet

**Nyilatkozat lejárt esedékességű, meg nem fizetett, adók módjára behajtható köztartozásról vagy adótartozásról**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Alulírott ………………… (pályázó neve, székhelye), melyet képvisel: …………………… ezennel kijelentem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással (a megfelelőt kérjük aláhúzni!)

* rendelkezem, de annak kapcsán az adóhatóság által számomra fizetési halasztást engedélyező határozatát általam hitelesített másolatban jelen nyilatkozatomhoz mellékelten csatolom,
* nem rendelkezem.

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

6. sz. melléklet

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (2) bekezdés szerint**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Alulírott ………………… (pályázó neve, székhelye), melyet képvisel: …………………… ezennel a következőképpen

**nyilatkozom:**

* tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (2) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik, továbbá
* a fentiek szerint visszatartott támogatással a hatályos támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolok.

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

7. sz. melléklet

**Nyilatkozat ellenőrzéshez történő hozzájárulásról**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Alulírott ………………… (pályázó neve, székhelye), melyet képvisel: …………………… ezennel a következőképpen

**nyilatkozom:**

* mint pályázó hozzájárulok a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

8 . sz. melléklet

**Áfa nyilatkozat**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Alulírott ………………… (pályázó neve, székhelye), melyet képvisel: …………………… ezennel a következőképpen

**nyilatkozom:**

a támogatás összegét \*\*\*.

* bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák áfa tartalmával együtt)
* nettó

módon számolom el.

Nyilatkozom arról továbbá, hogy a támogatás terhére bruttó összeggel elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

\*\*\* a megfelelőt kérjük aláhúzni

9. sz. melléklet

**Az elmúlt három évben a pályázó által kiadott legfontosabb művek bibliográfiája**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kiadvány szerzője és címe**  **(megjelenés éve)** | **Terjedelme**  **(oldalszám)** | **Példányszáma**  **(db)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

A táblázat igény szerint bővíthető, a felesleges sorok törölhetőek.

10. sz. melléklet

**Nyilatkozat pályázati példány másolatáról**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Alulírott ………………… (pályázó neve, székhelye), melyet képvisel: …………………… ezennel kijelentem, hogy a másolati és a CD-re vagy DVD-re írt pályázati példány az eredetivel mindenben megegyezik.

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

11. sz. melléklet

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdése szerint**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

Alulírott ………………… (pályázó neve, székhelye), melyet képvisel: …………………… büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
2. nem állok jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellenem jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
3. megfelelek az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
4. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,
5. ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkezem, azt/azokat másolatban mellékelten csatolom.

Kelt,

…………………………..

aláírás/cégszerű aláírás

12. a) sz. melléklet

**Támogatási szerződés (tervezet)**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

támogatási szerződés

amely létrejött

egyrészről a

**Földművelésügyi Minisztérium** (székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11., törzskönyvi azonosító száma (PIR szám): 305679, adószáma: 15305679-2-41, bankszámlaszáma: 10032000-01220191-51600000, képviseli: Ugron Ákos Gábor helyettes államtitkár), mint **Támogató**,

másrészről a(z)

**…………………………………** (székhelye:……………………., adószáma:………………., nyilvántartási száma / cégjegyzékszáma: ………………….. , képviseli:………………, számlavezető bank:…………………., bankszámlaszám:…………………), mint **Kedvezményezett**

(a továbbiakban együtt: Felek) között

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. **A támogatás célja és a támogatási időszak**
   1. Felek rögzítik, hogy a Támogató a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú mellékletének XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20/05/09/00 szám alatti „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” című fejezeti kezelésű előirányzata (ÁHT-343128) terhére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól 24/2015. (V. 26.) FM rendeletben, valamint a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasításban foglaltak alapján 2016 …… napján a ***halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatására*** *2016. …….-án* nyíltpályázati felhívást (a továbbiakban: pályázati felhívás) tett közzéa…………………. honlapon (a pályázat kódja: ………).
   2. A **Kedvezményezett** a pályázati felhívásra benyújtott, 2016. …………… hó …… napján beérkezett, ………………… szám alatt nyilvántartásba vett pályázatát (a továbbiakban: **Pályázat**) a **Támogató *2016. ………. ….. napján meghozott, …../2016 ügyiratszámú döntésével*** az alábbiakban meghatározottak szerint vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melynek összege az FM 20/05/09/00 Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” c. fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll:

A Támogató a fenti ügyiratszámú döntése alapján a Kedvezményezett részére a(z) …. című Halgazdálkodási tárgyú kiadvány(ok) kiadásának támogatása (a továbbiakban: támogatott tevékenység) költségeinek fedezetére nettó/bruttó **………,- Ft,** azaz (összeg betűvel) forint egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt. A támogatás keretében elvégzendő feladatok a Pályázati Adatlap 2.5. pontja szerinti feladat- és költségtervben kerülnek részletesen kifejtésre.

A támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása: 581100

A támogatás intenzitása …..%.

A támogatás nem vehető igénybe a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.

* 1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás teljes összegét az általa benyújtott és a jelen támogatási szerződés 1. számú mellékletét képező pályázatában található költségtervében (a továbbiakban: 1. sz. melléklet) részletezett, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, **2016. július 15. – 2016. december 31.** közötti időszakban felmerülő és általa pénzügyileg teljesített költségekre fordítja.

1. **A támogatás folyósítása**
   1. Az 1.2. pont szerinti támogatás folyósítása egy összegben utófinanszírozással történik a támogatás és a saját forrás teljes összegéről szóló, tételes pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolást is tartalmazó beszámoló (a továbbiakban: Beszámoló) Támogató általi elfogadásától számított legkésőbb 45 napon belül a Kedvezményezett  **…..-**nál vezetett **…………………** számú bankszámlájára.
   2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elfogadott Beszámoló alapján a támogatott tevékenység összköltsége csökken, úgy Támogató jogosult – jelen szerződés külön módosítása nélkül – a csökkentett összegű támogatás kifizetésére. Ilyen esetben a Támogató a kiadott teljesítésigazolásban indokolja az alacsonyabb összegű támogatás kifizetését.
2. **Beszámoló, hiánypótlás, teljesítésigazolás, kötbér**
   1. A Kedvezményezett az 1.2. pontban meghatározott támogatási összegfelhasználásáról és a támogatott feladatok szerződésszerű megvalósításáról köteles legkésőbb **2017. január 30.** napjáig postai úton Beszámolót benyújtani a Támogató részére.
   2. A Beszámolót a Támogató Horgászati és Halgazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: HHgF) részére kell benyújtani egy eredeti, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt, pecsételt és dátumozott példányban a pályázati felhívással együtt közzétett pályázati dokumentáció 13. sz. melléklete szerinti Beszámoló formanyomtatványon, a Beszámolók összeállítását segítő útmutatóban foglaltak szerint összeállítva.
   3. A Beszámolót szakmai szempontból a HHgF (szakfőosztály) a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KF) pénzügyi felülvizsgálata mellett ellenőrzi. A Beszámolóval kapcsolatos esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlást, melyre egy alkalommal és legfeljebb 15 napos határidővel van lehetőség, a Kedvezményezettől a HHgF (szakfőosztály) kéri be elektronikus úton, azonban a hiánypótlást az érintett dokumentumok tekintetében az eredeti Beszámoló szerinti formában (papír alapon vagy elektronikusan) kell teljesíteni.
   4. Amennyiben a Beszámoló 20 db-nál több számlát tartalmaz, a Kedvezményezett által aláírt, dátumozott és pecsételt számlaösszesítőn és szakmai Beszámolón kívül csak a támogatás terhére elszámolandó számlák papír alapú, és Kedvezményezett által hitelesített másolatát kell benyújtani a Beszámoló részeként. A számlákhoz, vagy a számlákat helyettesítő bizonylatokhoz tartozó mellékleteket (megrendelés, szerződés, teljesítésigazolás, kifizetési bizonylat, szállítólevél, jogviszony-igazolások, stb.) elektronikus adathordozón (CD, DVD) kell csatolni. Egyéb esetben mind a számlákat, mind azok mellékleteit papír alapon, hitelesített másolatban kell benyújtani.
   5. A Beszámoló ellenőrzése az 1/2016. (I. 22.) FM utasításban foglaltak alapján történik. A Beszámoló elfogadására a HHgF (szakfőosztály) jogosult.
   6. A Beszámoló elfogadásáról a HHgF (szakfőosztály) az elfogadástól számított 10 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.
   7. A Beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a Támogató – a 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás 27. § (3) bekezdése alapján – a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan késedelmi kötbért köt ki, melynek mértéke a támogatás összegének 0,5 %-a naponta.
   8. A Beszámoló benyújtása akkor minősül késedelmesnek, ha a postai bélyegző kelte későbbi, mint a Beszámoló 3.1. pont szerinti benyújtási (postára adási) határideje.
   9. A késedelmi kötbér összegéről a HHgF (szakfőosztály) tértivevényes levélben értesíti a Kedvezményezettet legkorábban a Beszámolóval kapcsolatos hiánypótlási felhívás közlésekor, de legkésőbb – hiánypótlás szükségességének hiányában – a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben.
   10. A késedelmi kötbér összegét Kedvezményezett köteles az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Támogató 10032000-01220191-51600000 sz. számlájára átutalni, közleményként – változtatás nélkül - feltüntetve a következő szöveget: *ÁHT-581100 késedelmi kötbér*. A kötbér késedelmes megfizetése esetére a Támogató a kötbér összege vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti késedelmi kamatot számítja fel, egyúttal fenntartja magának a jogot, hogy a kötbér meg nem fizetése esetén, jogi úton intézkedjen a követelés érvényesítésével kapcsolatban.
3. **Jogosulatlanul igénybevett támogatás**
   1. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, vagy a támogatott feladat megvalósítása részben, vagy egészben a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően történt meg, a Támogató az elfogadott teljesítésnek megfelelő arányú támogatási összeget határozza meg és annak kifizetéséről intézkedik.
   2. Amennyiben a teljesítésigazolás kiadásától számított öt éven belül a 8.2. pontban felsorolt ellenőrzésre jogosult szervezetek bármelyikének ellenőrzése során jogosulatlanul igénybe vett támogatás kerül megállapításra, a Támogató az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján – jelen szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is – elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését tértivevényes visszafizetési felszólítás keretében. A visszafizetés határideje az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerint a felszólítás kézhezvételétől számított 30. nap. A banki utalás közleményében a következő szöveget kell változtatás nélkül szerepeltetni:  *ÁHT-343128 szerződés száma jogosulatlan felhasználás*.
   3. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
4. **A támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek**

5.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

1. a támogatás terhére nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra,
2. a bruttó 300.000 Ft összeget meghaladó számlák csak banki átutalással teljesíthetők,
3. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 300.000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a Beszámolóban az adott számlához csatolni kell,
4. a bruttó 100.000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés, vagy visszaigazolt árajánlat megléte és Beszámolóhoz való csatolása esetén számolható el. Ilyen dokumentum hiányában az adott számla, vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére,
5. az Ávr. 90. § (1) alapján a Támogató által folyósított költségvetései támogatással kapcsolatban a Magyar Államkincstár köztartozás-vizsgálatot végez. Amennyiben a támogatás folyósításakor a Kedvezményezett adók módjára behajtható köztartozással rendelkezik, a tartozás összege a folyósított támogatás összegéből visszatartásra és egyúttal a tartozást mutató NAV számlán jóváírásra kerül. A Kincstár a Kedvezményezett felé a köztartozással csökkentett összeget utalja tovább. Erről mind a Kedvezményezett, mind a Támogató írásban értesül. Amennyiben a támogatásból fenti módon köztartozás kiegyenlítése történt meg, Kedvezményezett köteles a számára Támogató által eredetileg folyósított támogatás összegével határidőre elszámolni. A visszatartás a Kedvezményezett – a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.
6. amennyiben a támogatás felhasználása vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti körülmények és feltételek fennállnak, közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, amely esetben a Beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet csatolni kell. Közbeszerzési eljárás lefolytatásáról legkésőbb az ajánlattételi felhívás megjelenésével egy időben a Támogató értesítése szükséges.

A Kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

1. amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje 5 év. Ezen időszak lejárta előtti az csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr. ) 97. § (1) bekezdése szerinti változás-bejelentési kötelezettség terheli. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, mellyel kapcsolatban a Támogató egyedileg meghatározott szankciót alkalmazhat,
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatban szereplő adatokat a Támogató az Áht. 55. §-ában foglaltak alapján kezeli,
3. jogosult a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonni vállalkozási szerződés vagy megrendelés alapján, egyúttal köteles a partnereivel kötendő szerződésekben a 8.2. pont szerinti szervezetek ellenőrzési jogosultságát rögzíteni.

A közreműködők által ellátott tevékenység, vagy feladat: …….

1. **A Kedvezményezettnek a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatai**
   1. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a tárgyi pályázat benyújtása kapcsán tett nyilatkozatai a szerződés aláírásakor is hatályosak, azok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
2. **Módosítás**
   1. A támogatási szerződés módosítását az indokok felsorolásával és a módosításra vonatkozó szövegszerű javaslatnak a másik félhez legkésőbb az 1.2. pont szerinti véghatáridő, azaz 2016. december 31. leteltét megelőző 15. napig való megérkezésével bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
   2. A szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben maghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem kell a támogatási szerződést módosítani az Ávr. 95. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.
   3. Felek rögzítik, hogy amennyiben csak a költségterv módosul, és az semmilyen formában nem érinti a Támogatási Szerződés pontjait, a költségterv módosítására irányuló kérelmet és a módosított, a Kedvezményezett jogosult képviselője által aláírt, pecsételt és dátumozott költségtervet Kedvezményezett elektronikus úton, elsősorban pdf. formátumban illetve papír alapon, eredeti példányban küldi meg Támogató számára. A Támogatási Szerződés szakmai kezelője a Költségvetési Főosztály pénzügyi felülvizsgálata mellett véleményezi, illetve fogadja el a módosított költségtervet és arról elektronikus úton tájékoztatja Kedvezményezettet. Amennyiben a költségterv többször is módosításra kerül, az egyes költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A Beszámolót az utolsó érvényes módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.
3. **Egyéb rendelkezések**
   1. Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha az Ávr. 96. §-a szerinti esetek bármelyike felmerül.
   2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a tárgyi támogatási igény jogosságát, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, vagy megbízottja, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási igény benyújtása és a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítés megküldése közötti időszakban, illetve a teljesítés elfogadását követően kerülhet sor az Ávr. 100. §-a értelmében.
   3. A Támogató az Ávr. 84. § (1) a) pontja alapján eltekint a biztosíték kikötésétől.
   4. A Kedvezményezett köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 (tíz) évig elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésére bocsátani.
   5. A Kedvezményezett – képviselője útján – a pályázat 3. számú mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatban foglalt adatok változása esetén arról haladéktalanul köteles a Támogatót tájékoztatni, ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami alapján Támogató jogosult a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy – ha a jelen támogatási szerződés teljesítésére még nem került sor – attól elállni.

## Felek a jelen szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató kapcsolattartója:

Udvari Zsolt

főosztályvezető

Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály

e-mail: zsolt.udvari@fm.gov.hu

tel: +36 (1) 795-6555

Kedvezményezett kapcsolattartója:

(név)

(beosztás)

e-mail: …………….

tel: ……………….

* 1. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem, vagy nem teljes részletességgel szabályozott kérdésekre az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásrólszóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás rendelkezései az irányadóak.
  2. Jelen Megállapodás a KF pénzügyi ellenjegyzése után, a Felek által történő aláírást követően lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja különböző, úgy a hatályba lépés napja a megállapodást utolsóként aláíró fél aláírásának a napja.
  3. Jelen Megállapodás 8 (nyolc) számozott oldalból áll és három (3) példányban készült, őrzési helyük: 1 pld. Kedvezményezett, 1 pld. …… Főosztály, 1 pld. KF.

Mellékletek:

* 1. számú melléklet: a Kedvezményezett pályázata annak mellékleteivel együtt
* 2. számú melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és útmutató

|  |  |
| --- | --- |
| Budapest, ...  ……………………………………….  Támogató  Földművelésügyi Minisztérium  Képv.:  Ugron Ákos Gábor  helyettes államtitkár | Kelt: ……………………………………..  ……………………………………….  Kedvezményezett  (név)  Képv.:  (név)  (beosztás) |
| Pénzügyi ellenjegyző:  Budapest,……………………………  ……………………………………….  Klenczner Gergely  főosztályvezető  Költségvetési Főosztály  Földművelésügyi Minisztérium |  |

12. b) sz. melléklet

**Megállapodás (tervezet, költségvetési szervek részére)**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban

amely létrejött egyrészről a

**Földművelésügyi Minisztérium**

képviseli: Ugron Ákos Gábor helyettes államtitkár

székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

PIR-törzsszáma: 305679

adószáma: 15305679-2-41

Magyar Államkincstárnál

vezetett számla száma: 10032000-01220191-51600000

mint **Támogató**,

másrészről az

**………………………………………………..**

képviseli:………………………………..

székhelye:………………………………...

levelezési cím: ………………………………..

PIR-törzsszám: …………………………………

adószáma: ……………………………..

ÁHT-I azonosítója: ………………………………….

Magyar Államkincstárnál vezetett számla száma: ………………………….

mint **Kedvezményezett**,

(a továbbiakban együttesen: Felek) között

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint**:**

1. **Előzmények és a feladat leírása:**

* 1. Felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 34. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján megállapodást kötnek a következők szerint.
  2. Felek rögzítik, hogy a Támogató a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú mellékletének XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20/05/09/00 szám alatti „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” című fejezeti kezelésű előirányzata (ÁHT-343128) terhére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól 24/2015. (V. 26.) FM rendeletben, valamint a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasításban foglaltak alapján 2016 …… napján a ***halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatására*** *2016. …….-án* nyíltpályázati felhívást (a továbbiakban: pályázati felhívás) tett közzéa…………………. honlapon (a pályázat kódja: ………).

**Kedvezményezett** a pályázati felhívásrabenyújtott,2016. …………… hó …… napján beérkezett, ………………… szám alatt nyilvántartásba vett pályázatát (a továbbiakban: Pályázat) a **Támogató 2016. ………. ….. napján meghozott, …../2016 ügyiratszámú döntésével** az alábbiakban meghatározottak szerint vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melynek összege az FM 20/05/09/00 Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” c. fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

1. **A forrás átadása, felhasználása**
   1. A Támogató a fenti ügyiratszámú döntése alapján a Kedvezményezett részére a(z) …. című Halgazdálkodási tárgyú kiadvány(ok) kiadásának támogatása (a továbbiakban: támogatott tevékenység) költségeinek fedezetére nettó/bruttó ………,- Ft, azaz (összeg betűvel) forint egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt. A támogatás keretében elvégzendő feladatok a Pályázati Adatlap 2.5. pontja szerinti feladat- és költségtervben kerülnek részletesen kifejtésre.

A támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása: 581100

A költségvetési támogatás intenzitása: ….%.

A támogatás nem nyújt fedezetet a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.

* 1. A Támogató a 2.1. pont szerinti költségvetési támogatás összegét egy összegben, jelen Megállapodás 8.7. pont szerinti hatályba lépését követő 45 napon belül, a Kedvezményezett ………. sz. bankszámlájára történő átutalással adja át.

* 1. Kedvezményezetta 2.1. pontban megjelölt összeget részletes szakmai beszámolási és tételes elszámolási kötelezettség terhe mellett az 1.2. pontban meghatározott célokra és feladatokra veheti igénybe a Pályázatában foglaltak szerint. Az átadott összeg a **2016. július 15. és 2016. december 31.** közötti időszakban igazoltan felmerült és Kedvezményezett által pénzügyileg teljesített költségekre használható fel.

1. **Beszámoló, hiánypótlás, teljesítésigazolás**
   1. Kedvezményezett a költségvetési támogatásfelhasználásáról és az 1.3. pontban foglalt és a Pályázatában kifejtett feladatok szerződésszerű megvalósításáról legkésőbb **2017. január 30-ig** köteles postai úton részletes szakmai és tételes pénzügyi beszámolót (a továbbiakban együttesen: Beszámoló) benyújtani a Támogató Horgászati és Halgazdálkodási Főosztályához (a továbbiakban: HHgF).

A Beszámolót egy eredeti, Kedvezményezett által cégszerűen aláírt, pecsételt és dátumozott példányban, a 13. sz. melléklet szerinti Beszámoló formanyomtatványon és a Beszámoló összeállítását segítő útmutatóban foglaltak figyelembevételével kell összeállítani.

* 1. A Beszámolót szakmai szempontból a HHgF a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KF) pénzügyi felülvizsgálata mellett ellenőrzi.
  2. A Beszámolóval kapcsolatos esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlást, melyre egy alkalommal és legfeljebb 15 napos határidővel van lehetőség, a Kedvezményezettől a HHgF kéri be elektronikus úton, azonban a hiánypótlást az érintett dokumentumok tekintetében az eredeti Beszámoló szerinti formában (papír alapon vagy elektronikusan) kell teljesíteni.

Amennyiben a Beszámoló 20 db-nál több számlát tartalmaz, a Kedvezményezett által aláírt, dátumozott és pecsételt számlaösszesítőn és szakmai Beszámolón kívül csak a támogatás terhére elszámolandó számlák papír alapú, és Kedvezményezett által hitelesített másolatát kell benyújtani a Beszámoló részeként. A számlákhoz, vagy a számlákat helyettesítő bizonylatokhoz tartozó mellékleteket (megrendelés, szerződés, teljesítésigazolás, kifizetési bizonylat, szállítólevél, jogviszony-igazolások, stb.) elektronikus adathordozón (CD, DVD) kell csatolni. Egyéb esetben mind a számlákat, mind azok mellékleteit papír alapon, hitelesített másolatban kell benyújtani.

Ha a Beszámolóban fel nem használt támogatás kerül kimutatásra, annak összegét a Kedvezményezett köteles a Beszámoló benyújtásával egy időben a Támogató 10032000-01220191-51600000 sz. számlájára átutalni, a visszafizetés Beszámolóban való dokumentálása mellett. A visszafizetés kamatmentes. Az átutalás közleményében a következő szöveget kell – változtatás nélkül – szerepeltetni: *„ÁHT-343128 megállapodás száma fel nem használt támogatás”.*

* 1. A Beszámoló ellenőrzése a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasításban (a továbbiakban: 1/2016. (I. 22.) FM utasítás) foglaltak alapján történik. A Beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a HHgF jogosult. A teljesítésigazolást a Támogató a Beszámoló elfogadásától számított 10 napon belül hivatalos postai küldeményként küldi meg a Kedvezményezett számára.

1. **Jogosulatlanul igénybevett támogatás**
   1. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, vagy a támogatott feladat megvalósítása részben, vagy egészben a jelen Megállapodásban foglaltaktól eltérően történt meg, a Támogató az elfogadott teljesítésnek megfelelő arányú támogatási összeget meghatározza.

Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Támogató az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján – jelen Megállapodás módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is – elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését tértivevényes visszafizetési felszólítás keretében. A visszafizetés határideje az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerint a felszólítás kézhezvételétől számított 30. nap. A banki utalás közleményében a következő szöveget kell változtatás nélkül szerepeltetni: „*ÁHT-343128 szerződés száma jogosulatlan felhasználás”*.

1. **A támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek**
   1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

a) a támogatás terhére nem számolhatók el azok a költségek, amelyek az Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra,

b) a bruttó 300.000 Ft összeget meghaladó számlák csak banki átutalással teljesíthetők,

c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 300.000 Ft értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzését a saját belső szabályzata szerint kell bonyolítani és erre a Beszámolóban hivatkozni szükséges. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik ilyen belső szabályzattal, az érintett tételek esetében 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a Beszámolóban az adott számlához csatolni kell,

d) a bruttó 100.000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés, vagy visszaigazolt árajánlat megléte és Beszámolóhoz való csatolása esetén számolható el. Ilyen dokumentum hiányában az adott számla, vagy költség elszámolása nem fogadható el a támogatás terhére,

e) amennyiben a támogatás felhasználása vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti körülmények és feltételek fennállnak, közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles. Ebben az esetben a Beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet csatolni kell. Közbeszerzési eljárás lefolytatásáról legkésőbb az ajánlattételi felhívás megjelenésével egy időben a Támogatót értesíteni kell.

A Kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

f) Amennyiben az átadott forrásból vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje 5 év. Ezen időszak lejárta előtti az csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a megállapodásba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

g) az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti változás-bejelentési kötelezettség terheli. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, mellyel kapcsolatban a Támogató egyedileg meghatározott szankciót alkalmazhat,

h) jogosult az 1.1. pont szerinti feladatok végrehajtásába, célok megvalósításába közreműködőket bevonni vállalkozási szerződés vagy megrendelés alapján. az államháztartáson kívüli partnerek esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdése, továbbá az Áht. 50. §-a alapján vizsgálni köteles a közreműködő partner esetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. §-a szerinti átlátható szervezet, továbbá a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek való megfelelést, egyúttal köteles a partnereivel kötendő szerződésekben a 8.2. pont szerinti szervezetek ellenőrzési jogosultságát rögzíteni.

A közreműködők által ellátott tevékenység, vagy feladat:

* ……..

1. **Az Kedvezményezett támogatás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatai**
   1. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a tárgyi pályázat benyújtása kapcsán tett nyilatkozatai a szerződés aláírásakor is hatályosak, azok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
2. **Módosítás**
   1. A Megállapodás módosítását az indokok felsorolásával és a módosításra vonatkozó szövegszerű javaslat másik félhez legkésőbb a 2.3. pont szerinti véghatáridő, azaz 2016. december 31. leteltét megelőző 15. napig való megérkezésével bármelyik fél írásban kezdeményezheti.

A Megállapodás - a támogatás céljának kivételével - csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem kell a Megállapodást módosítani az Ávr. 95. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.

* 1. Felek rögzítik, hogy amennyiben csak a költségterv módosul, és az semmilyen formában nem érinti a Megállapodás pontjait, a költségterv módosítására irányuló kérelmet és a módosított, a Kedvezményezett jogosult képviselője által aláírt, pecsételt és dátumozott költségtervet Kedvezményezett elektronikus úton, pdf. formátumban illetve papír alapon, eredeti példányban küldi meg az Támogató számára. A Megállapodás szakmai kezelője a KF pénzügyi felülvizsgálata mellett véleményezi, illetve fogadja el a módosított költségtervet és arról elektronikus úton tájékoztatja a Kedvezményezettet. Amennyiben a költségterv többször is módosításra kerül, az egyes költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A Beszámolót az utolsó érvényes módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

1. **Egyebek**
   1. A Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha az Ávr. 96. §-a szerinti esetek bármelyike felmerül.
   2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a tárgyi támogatási igény jogosságát, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, vagy megbízottja, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási igény benyújtása és a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítés megküldése közötti időszakban, illetve a teljesítés elfogadását követő 5 éven belül kerülhet sor az Ávr. 100. §-a értelmében. A Kedvezményezett az ellenőrzést tűrni és segíteni köteles.
   3. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden eredeti dokumentumot a Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 évig elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani.
   4. A **Támogató** az Ávr. 84. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel biztosíték kikötésétől eltekint, mivel a költségvetési támogatás kedvezményezettje költségvetési szerv.
   5. Felek a jelen szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató kapcsolattartója:

Udvari Zsolt

főosztályvezető

Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály

e-mail: zsolt.udvari@fm.gov.hu

tel: +36 (1) 795-6555

Kedvezményezett kapcsolattartója:

XY titulus

e-mail:

tel:

* 1. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekre a vonatkozó anyagi jogi szabályok különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásrólszóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás rendelkezései az irányadóak.
  2. Jelen Megállapodás a KF pénzügyi ellenjegyzése után, a Felek által történő aláírást követően lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja különböző, úgy a hatályba lépés napja a megállapodást utolsóként aláíró fél aláírásának a napja.
  3. Jelen Megállapodás 8 (nyolc) számozott oldalból áll és három (3) példányban készült, őrzési helyük: 1 pld. Kedvezményezett, 1 pld. …… Főosztály, 1 pld. KF.
  4. Mellékletek:
* 1. számú melléklet: a Kedvezményezett pályázata annak mellékleteivel együtt
* 2. számú melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és útmutató

|  |  |
| --- | --- |
| Budapest, ...  ……………………………………….  Támogató  Földművelésügyi Minisztérium  Képv.:  Ugron Ákos Gábor  helyettes államtitkár | Kelt: ……………………………………..  ……………………………………….  Kedvezményezett fejezet  szervezet  Képv.:  (név)  (beosztás) |
| Pénzügyi ellenjegyző:  Budapest,……………………………  ……………………………………….  Klenczner Gergely  főosztályvezető  Költségvetési Főosztály  Földművelésügyi Minisztérium | Pénzügyi ellenjegyző:  Kelt,……………………………  ……………………………………….  név  beosztás  szervezet |

13. sz. melléklet

**Beszámoló (minta) és útmutató**

Halgazdálkodási tárgyú kiadványok támogatásához 2016. pályázati eljárásban



B E S Z Á M O L Ó

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:

2. A projekt címe:

3. A kedvezményezett neve:

4. A kedvezményezett címe:

5. A kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:

5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:

6. A támogatás, vagy az átadott előirányzat

6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):

6.2. folyósított összege (Ft):

6.3. elszámolt összege (Ft):

6.4. utó-, vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):

7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (amennyiben azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):

7.1. ezen belül a saját forrás összege:

8. A projekt megvalósítási helyszínei:

9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:

a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti kezdési időpont: ………………

a megvalósítás tényleges kezdési időpontja: ……………………………………

a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti befejezési időpont: ……………….

a megvalósítás tényleges befejezési időpontja:……………………………………

10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása – szükség szerint mellékletként csatolható).

11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve – szükség szerint mellékletként csatolható).

12. Az elszámolás:

bruttó\* (áfát is tartalmazó) vagy

nettó\* összegben történik.

(\* kérjük aláhúzással megjelölni)

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó számlaösszesítő jogcímek (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékadatok forintban):

*A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függeléke 3.8. pontjában található. A táblázat fejléce excel munkafüzetbe is illeszthető, a számlaösszesítő kitölthető és nyomtatható külön excel dokumentumként is. A „K” és „L” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a támogatói okirat rendelkezik.*

számlaösszesítő, adatok forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **I** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **L** |
| sorszám | számlák, bizonylatok sorozatszáma | számla, bizonylat kiállítója | számla, bizonylat kiállítási/teljesítési dátuma | áru, szolgáltatás teljesítésének dátuma | költségvetési tétel (jogcím) megnevezése | számlán, bizonylaton szereplő bruttó/ nettó összeg (a beszámoló nyomtatvány 15. pontjában tett nyilatkozat szerint) | támogatás összege (az eredeti, vagy módosított költségterv alapján) | számla, bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg | eltérés  (h-i) | önerő összege a szerződés szerint | felhasznált önerő |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

A költségvetés tételeit érintő eltérések szöveges indoklása:

Kelt: ……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kedvezményezett cégszerű aláírása

N Y I L A T K O Z A T 1

Alulírott ……………………………………………………………………, mint a …………….......…………………………………………………………………… (kedvezményezett megnevezése) bejegyzett képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen elszámolásban felsorolt tételek pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá a kedvezményezett által a …………… sz. támogatási szerződés/hatósági szerződés/támogatói okirat2 elszámolásához benyújtott számlák és dokumentumok eredeti példányain – melyek hitelesített másolata a jelen Beszámoló mellékletét képezik –, feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése3 (kötelezettségvállalás dokumentumának száma) és azok felhasználási aránya.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

* a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem,
* bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

Kelt: …………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cégszerű aláírás)

*1 A nyilatkozat aláírás, pecsét és dátum hiányában érvénytelen, és a Beszámoló nem fogadható el.*

*2 A megfelelő szöveget kérjük megjelölni.*

*3 Elszámolásra vonatkozó záradék: „elszámolva a …. sz. szerződés terhére ….Ft”*

**1.**

**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ**

**a támogatások elszámolásának összeállításához**

1.1. A projekt megvalósításának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló rendeletben, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló utasításában, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló FM utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

1.2. A kedvezményezettnek a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt befejezését, illetve a támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül tételes pénzügyi és szakmai beszámolót kell készítenie a támogatás felhasználásáról, a támogatott cél, illetve feladat szerződésszerű megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a támogató nevében eljáró szakmai kezelőhöz a támogató címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) ellenőrzés céljából, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott formátumban (papír alapon vagy elektronikusan) be kell nyújtania. A borítékon fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás dokumentumának számát, a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

1.3. A támogatással – pályázat esetén a pályázati anyagban szereplő, illetve a miniszteri döntés szerint jóváhagyott költségek alapján elkészített – a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy a számlaösszesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

1.4. Ha több alkalommal kerül sor a költségterv módosítására, az elfogadott módosított költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A támogatás elszámolását az utolsó elfogadott, módosított költségterv alapján kell összeállítani.

1.5. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen.

1.6. Az elszámolásban szereplő költségek bizonylatait, illetve költségtípustól függően a bizonylat mellékleteit a számviteli törvény, az áfatörvény, illetve a pályázó számviteli politikájának figyelembevételével kell kezelni és kiállítani.

1.7. Ha az elszámolás nem csak számla alapján történik, akkor a kedvezményezettnek be kell nyújtania a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő támogatás felhasználását igazoló bizonylatok, okiratok (például árajánlatok, megrendelés, teljesítésigazolás, adásvételi szerződés stb.) másolati példányát [azok eredetivel való egyezőségét igazoló – a kedvezményezett (képviselője) által aláírt – záradékkal ellátva], a szakmai teljesítés, illetve a támogatás felhasználásának igazolása céljából. A számviteli szabályok szerinti teljesítésigazolást nem szükséges külön dokumentumban rögzíteni, az a számla, illetve számlát helyettesítő bizonylat eredeti példányára is rávezethető.

1.8. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma előírja, az önerő (saját forrás és természetbeni hozzájárulás) programhoz való felhasználását szintén – a támogatásokhoz hasonlóan – dokumentálni szükséges.

1.9. A Földművelésügyi Minisztérium által nyújtott támogatást más nemzeti támogatások esetében önerőként nem lehet szerepeltetni. Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások esetében csak akkor lehet önerőként szerepeltetni a Földművelésügyi Minisztérium által nyújtott támogatást, ha a projektek szakmailag és időben kapcsolódnak, valamint azt a kedvezményezett a Földművelésügyi Minisztériumhoz benyújtott támogatási igényében jelezte.

1.10. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma arról rendelkezik, a bruttó százezer forint összeghatárt el nem érő számlák és mellékleteik hitelesített másolatát a beszámolóhoz csatolni nem kell, viszont a számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőben *„bruttó százezer forint összeget el nem érő számlák”* megnevezés alatt az előírt módon szerepeltetni szükséges. A fentieknek megfelelő számlák eredeti példányait szintén záradékolni szükséges az elszámolás tényének rögzítésével, mely helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizendő. Amennyiben az ilyen számlán nem szerepel az elszámolásra vonatkozó záradék, annak összege jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül és az Ávr., illetve a kötelezettségvállalás dokumentumának előírása szerint vissza kell fizetni.

1.11. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő kikötésekre, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

1.12. A kedvezményezettnek a támogatás felhasználását alátámasztó eredeti számviteli és egyéb dokumentumokat a támogató teljesítésigazolásának dátumától számított 10 évig elkülönítetten és olvasható, ellenőrzésre alkalmas állapotban kell megőriznie.

1.13. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását a kedvezményezett országában szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, a kedvezményezett által készített magyar nyelvű fordítás csatolásával.

**2.**

**A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE**

2.1. A szakmai beszámoló olyan írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a projekt kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

2.2. A szakmai beszámolónak alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket, amennyiben az – elnevezése, a vámtarifaszáma (VTSZ), a szolgáltatási jegyzékszáma, vagy a kódolása (cikkszáma) miatt – az ellenőrzést végző személy [a támogató munkatársa, Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) ellenőre] számára nem azonosítható, illetve a támogatott tevékenységhez való kapcsolódása, relevanciája egyértelműen nem megállapítható.

2.3. A beszámolóhoz csatolni kell, amennyiben ez a projekt megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges, az eredményt is az előírt, de legalább egy-egy példányban. A terjedelemtől függően az előállított eredmény elektronikusan is csatolható (CD vagy DVD lemezen). Amennyiben az az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot kell a beszámolóval együtt benyújtani.

2.4. A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-nek megfelelő formában és tartalommal kell elektronikusan – elektronikus adathordozóra írva, vagy e-mail-en – megküldeni a Földművelésügyi Minisztérium [feladatkörében](mailto:feladatkörében) érintett szervezeti egysége részére (Természetmegőrzési Főosztály, e-mail cím: tmf@fm.gov.hu).

2.5. A beszámoló szakmai részében kell bemutatni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások, illetve kikötések teljesítését is, szükség szerint mellékletekkel kiegészítve.

**3.**

**A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA**

3.1. A pénzügyi elszámolás a támogatás felhasználását igazoló számláknak, bizonylatoknak és egyéb dokumentumoknak a kedvezményezett részéről az arra jogosult személy aláírásával hitelesített, jól olvasható másolati példányait tartalmazza.

3.2. A pénzügyi elszámoláshoz tartozó dokumentumokat lefűzve, a számlaösszesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla, kifizetési, bizonylat, megrendelés, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani és a számlát a számlaösszesítővel egyező sorszámmal ellátni.

3.3. A fentiek szerint nem rendezett,széteső pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást, ugyanakkor a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlási lehetőség már nem áll rendelkezésre.

3.4. A bruttó 300.000 forint összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásául minden esetben csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot, megjelölve rajta az adott tételt. Amennyiben egy bankszámla kivonathoz több elszámolt számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolati példányban csatolni, azonban a kivonaton meg kell jelölni az elszámolással érintett tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszám feltüntetésével.

3.5. A kincstári körbe tartozó szervezetek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó banki átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzintézet részére. Amennyiben csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre az elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a banki ügyfélterminálból kinyomtatható listát.

3.6. A számla csak a következő feltételek teljesülése esetén számolható el a támogatott projekt keretében:

3.6.1. A számla a kedvezményezett nevére és székhelyére szól.

3.6.2. A számla tartalmilag igazodik az elfogadott költségtervhez, annak tételeihez egyértelműen hozzárendelhető.

3.6.3. Megfelel az Áfa tv., valamint az Sztv., továbbá a pályázati kiírás, vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma előírásainak és feltételeinek.

3.6.4. A számlán a szolgáltatás teljesítésére, vagy az áru átadására vonatkozó teljesítési dátum szerepel, ami nem egyezhet meg a számlán feltüntetett teljesítési, azaz fizetési határidővel. Folyamatos, rendszerint közüzemi szolgáltatások számláin, amennyiben a teljesítési időpont azonos a fizetési határidő időpontjával, akkor a számlán lévő szolgáltatási, vagy elszámolt időszaknak kell a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt időszakba esnie. Egyéb esetekben a számlákon megadott teljesítési időpontnak (ami az áru, szolgáltatás tényleges teljesítésének időpontja) kell a projekt megvalósítási időszakába esnie. Csak a pályázati kiírásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában a projekt megvalósításának megkezdésére előírt napot követően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve a teljesítési határidő után keletkezett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el.

3.6.5. A számlához a bruttó 100.000 forint összeghatárt meghaladó áru vagy szolgáltatás esetében csatolni kell például a megrendelés, a vállalkozási szerződés, a kivitelezői szerződés, a szállítói szerződés, valamint a megbízási szerződés, illetve egyéb olyan dokumentum hitelesített másolatát, mely az elszámolni kívánt költség projekthez való kapcsolódását alátámasztja, azonban a pályázati kiírás, kötelezettségvállalás dokumentuma, megállapodás ettől eltérően is rendelkezhet.

3.6.6. A számla kiállítója az ahhoz mellékletként csatolt megrendelésben, vállalkozási szerződésben, kivitelezői szerződésben, szállítói szerződésben, valamint a megbízási szerződésben stb. feltüntetett kedvezményezett lehet. A kedvezményezett által csak olyan számla fogadható be, illetve számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási, vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekeltség nem áll fenn. Amennyiben az ellenőrzés során arra derül fény, hogy a fenti feltételek valamelyikének a számla vagy a hozzá tartozó szerződés nem felel meg, az érintett tétel az elszámolásban nem fogadható el.

3.6.7. A számlához külön dokumentumként csatolni kell, vagy annak eredeti példányára kell felvezetni a teljesítésigazolást, továbbá a kifizetést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, a kedvezményezett belső bizonylata, amennyiben arról ez egyértelműen kiderül, bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és a Személyi jövedelemadó (a továbbiakban: SZJA) előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat.

3.6.8. Kizárólag kifizetett és az elszámolás tekintetében záradékolt (eredeti példányra rávezetett, szerződésszámot, és a szerződés, megállapodás terhére történő elszámolás arányát tartalmazó) számla másolata nyújtható be elszámolásra. Amennyiben nem a teljes, számlán szereplő összeg kerül elszámolásra, az elszámolni kívánt összeget a támogatás teljes összegéhez képest, az adott számlára elszámolt egyéb támogatási források megnevezésével, valamint a szerződés(ek) számával kell a számla eredeti példányára felvezetni.

3.7. Amennyiben az ellenőrzés mozgó záradék alkalmazását állapítja meg, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére, és a támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizettetésére vonatkozóan, illetve az Ávr.-ben, kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyéb szankciót is alkalmazhat.

3.8. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról – az alábbiakban feltüntetettek szerinti – számlaösszesítőt kell készíteni.

3.8.1. A számlaösszesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlamásolatokra rá kell vezetni a számlaösszesítőben szereplő, azzal megegyező sorszámot.

3.8.2. A számlaösszesítő táblázat tartalmát csak további, a kedvezményezett elszámolását segítő kiegészítő oszlopokkal lehet módosítani.

3.8.3. A „K” és „L” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik.

A program, illetve tevékenység megvalósításának költségei és forrásai (értékadatok forintban)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **L** |
| sorszám | számlák, bizonylatok sorozatszáma | számla, bizonylat kiállítója | számla, bizonylat kiállítási/teljesítési dátuma | áru, szolgáltatás teljesítésének dátuma | költségvetési tétel (jogcím) megnevezése | számlán, bizonylaton szereplő bruttó/ nettó összeg (a beszámoló nyomtatvány 15. pontjában tett nyilatkozat szerint) | támogatás összege (az eredeti, vagy módosított költségterv alapján) | számla, bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg | eltérés  (h-i) | önerő összege a szerződés szerint | felhasznált önerő |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Összesen | | | | | |  |  |  |  |  |  |

3.9. A számlaösszesítő táblázat fejlécének magyarázata:

3.9.1.A oszlop: Az elszámolásra kerülő számlák, bizonylatok sorrend szerinti sorszáma, melyet a hitelesített másolatokon fel kell tüntetni.

3.9.2*.* B oszlop: Az elszámolásra kerülő számlák, bizonylatok nyomdai sorozatszáma, vagy számlázó program szerinti száma.

3.9.3.C oszlop: A számla kiállítójának neve.

3.9.4.D oszlop: Készpénzfizetésű számlákon a kiállítás és a teljesítés időpontja megegyezik. Az átutalással kiegyenlítendő számlákon a teljesítés időpontja általában az áru vagy szolgáltatás tényleges igénybevételének időpontja, azonban a számla kiállítója (a használt nyomtatványtól függően) itt adhatja meg a számla pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) határidejét.

3.9.5*.* E oszlop: A számlán szereplő áru vagy szolgáltatás tényleges teljesítési dátuma, ami folyamatos szolgáltatás esetén lehet időszak, átutalással fizetendő számla esetében korábbi dátum, mint a számla kiállításának ideje.

3.9.6.F oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségtervben szereplő jogcímek, melyekre a támogatás igénylése, illetve megítélése történt (például munkabér, járulékok, adminisztrációs költségek, beszerzések, dologi kiadások, szükség szerint részletezve).

3.9.7.G oszlop: A számlán, illetve a bizonylaton szereplő fizetendő végösszeg. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a támogatás a vissza nem igényelhető Áfa tartalomra is vonatkozik, az összeget bruttó összegben, amennyiben a támogatás nettó – Áfa nélkül – értendő, a nettó összeget kell feltüntetni.

3.9.8.H oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségvetésben az egyes költségvetési tétel (jogcím) esetében jóváhagyott összeg.

3.9.9. I oszlop: A számla, bizonylat végösszegéből a támogatás terhére elszámolt összeg. Az elszámolható maximum összeg a számla végösszegének 120 %-a lehet. Az adott költségvetési tétel esetében az eredetileg elfogadott összegnél kisebb összeg elszámolása esetén a számla, bizonylat eredeti példányára a kötelezettségvállalás dokumentuma számával együtt az elszámolt részösszeget is fel kell vezetni.

3.9.10*.* J oszlop: A támogatás összege és az elszámolt összeg közötti különbség, ami lehet 0, negatív, vagy pozitív előjelű szám is. Negatív előjelű szám esetén az elszámolt összeg nagyobb, mint az adott költségvetési tételre eredetileg elfogadott költség, pozitív előjelű szám esetén az elszámolt összeg kisebb, mint az eredetileg elfogadott költség.

3.9.11.K oszlop: Az önerő összegét csak akkor kell feltüntetni, ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik.

3.9.12. L oszlop: Kizárólag, akkor kell kitölteni, ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik.

**4.**

**KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATBAN ELSZÁMOLHATÓ**

**ÉS**

**NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK,  
ILLETVE A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK**

4.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek

4.1.1 Áfa:

4.1.1.1. Az Áfa körbe tartozó kedvezményezettnek a beszámoló formanyomtatványához tartozó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt Áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

4.1.2. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik:

4.1.2.1. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai, illetve szakértői munkák díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére.

4.1.2.2. A bérhez, bér jellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkavállalót terhelő SZJA előleg, valamint levonásra kerülő járulékok, illetve a munkaadót terhelő járulékok akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) az állami adóhatóság felé bevallotta és megfizette.

4.1.2.3. Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a projekthez arányosítva (az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekthez) számolhatók el. Ha a kedvezményezett szervezet főállású munkavállalója, vagy megbízott munkatársa nem csak az adott programmal kapcsolatban dolgozik, úgy a munkabért, illetve a megbízási díjat is arányosítani kell az érintett munkavállaló munkaidejének, illetve a megbízott a megbízás ellátására fordított idejéből a projekt megvalósítására fordított idő arányában. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint), hány órát foglalkozik a projekttel napi, illetve havi szinten.

4.1.2.4. Munkabérként csak a projekt megvalósításával bizonyíthatóan és közvetlenül összefüggő közreműködés díja számolható el. Bizonyítható a munkabérköltség szükségessége akkor, ha

4.1.2.4.1. határozott idejű (program időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja,

4.1.2.4.2. a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja,

4.1.2.4.3. határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást, vagy

4.1.2.4.4. egyszerűsített foglalkoztatás esetén – a támogatás terhére való elszámolhatóság érdekében – a felek között létrejött írásos megállapodás igazolja.

4.1.2.5. Célfeladat, kereset-kiegészítés a vonatkozó jogszabályok szerint a projekttel kapcsolatban csak olyan munkavállalónak, megbízottnak adható, akinek a munkaköri leírásában, megbízásában nem szerepelnek a projekttel kapcsolatban végzendő tevékenységek és feladatok.

4.1.2.6. A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok:

4.1.2.6.1. munkaszerződés,

4.1.2.6.2. célfeladatra vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás,

4.1.2.6.3. megbízási szerződés (a kedvezményezettel egyébként jogviszonyban nem álló külső szakértők, természetes személyek vagy egyéni vállalkozó esetében), vagy közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződés (a továbbiakban: önkéntes szerződés); amennyiben ezek keretében a megbízott vagy az önkéntes a feladat ellátásához kapcsolódóan külön költségtérítésben részesül, akkor azt a szerződésben kifejezetten szerepeltetni kell jogcím, összeg, időtartam szerint részletezve,

4.1.2.6.4. amennyiben a kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik: bérszámfejtő lapok, amennyiben kézi számfejtés történik: bérjegyzék, illetve fizetési jegyzék,

4.1.2.6.5. a kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, illetve a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámla kivonatok másolata,

4.1.2.6.6. kifizetés bizonylata,

4.1.2.6.7. teljesítésigazolás a célfeladat, kereset kiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén,

4.1.2.6.8. a bérhez, bér jellegű kiadáshoz kapcsolódó adó és járulék állami adóhatóság részére történő megfizetését igazoló bankszámlakivonat,

4.1.2.6.9. összevont utalás esetén külön, az átutalás bizonylatán részletezni szükséges személyenként az átutalt munkavállalói és munkaadó járulékokat, valamint a levont SZJA előleget,

4.1.2.6.10. egyszerűsített foglalkoztatás esetén a bér kifizetését és a közteher megfizetését igazoló bizonylat csatolása szükséges.

4.1.3. Szolgáltatások és áruk:

4.1.3.1. A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, a „megbízás szerint”, vagy „megállapodás szerint” kifejezés feltüntetése, vagy például szakkönyv esetében a „szakkönyv” kifejezés, hanem tételes felsorolás szükséges). A számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos Sztv., valamint Áfa tv. vonatkozó rendelkezései szerint kell feltüntetni a számlán.

4.1.3.2. A projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén a fentieken túl – amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik – csatolni kell a támogató részére megküldött meghívót is.

4.1.4. Útiköltség:

4.1.4.1. Gépjárműhasználat esetén a benyújtandó dokumentumok:

4.1.4.1.1. A kedvezményezett szervezet tulajdonában lévő vagy kölcsönzött gépjármű használata esetén a forgalmi engedély hitelesített másolata, útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, a nyomtatvány rovatainak pontos kitöltésével, ideértve a kiindulási hely és a célállomás helyének cím szerinti, pontos megjelölését is, továbbá az utazás(ok)hoz kapcsolódó üzemanyag számlák és bérelt, kölcsönbe kapott jármű esetén a kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

4.1.4.1.2. Kedvezményezett szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén: útnyilvántartás a fentiek szerinti mellékletekkel ellátva, akkor, ha a székhely településen belül történt a gépjárműhasználat, illetve kiküldetési rendelvény, ha a székhely településen kívül történt a gépjárműhasználat. A kiküldetési rendelvénynek tartalmaznia kell az utazás konkrét célját, időpontját, a célállomás pontos cím szerinti, illetve a felkeresett partner, helyszín megjelölését, a forgalmi engedély hitelesített másolatát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (munka- vagy önkéntes szerződés).

4.1.4.2. Magángépjármű hivatali célú használatának költségei csak akkor számolhatók el, ha az igénybevett gépkocsi a kedvezményezett (kiküldő) szervezettel jogviszonyban álló személy vagy azzal egy háztartásban élő személy tulajdonában van.

4.1.4.3. Ha a kifizetett költségtérítés a jogszabályban meghatározottaktól eltér, úgy a kiküldöttet adófizetési kötelezettség terheli. Ez esetben az elszámolásban igazolni kell, hogy a kifizető az adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

4.1.4.4. Tömegközlekedés költsége az utazáshoz vásárolt jegy és a kedvezményezett szervezet nevére szóló számla alapján számolható el, csatolva a kiküldetési rendelvény másolatát is. A MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság által biztosított utazási kedvezmény igénybevételével bonyolított hivatalos utazások elszámolásához a kiküldetési rendelvényt és a vasúti menetjegyeket kell a kedvezményezett által hitelesített másolatban csatolni.

4.1.4.5. A parkolási díj és az úthasználati díj (autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő díj) arányosított költsége a projekt megvalósítása során használt céges vagy kiküldetési rendelvény alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

4.1.4.5.1. parkolójegy (mely lehet önmagában is számla), vagy számla, mely lehet mobiltelefon szolgáltatói számla is, egyéb esetben a kedvezményezett nevére szóló számla,

4.1.4.5.2. a parkolási és úthasználati díj alátámasztásául szolgáló kiküldetési rendelvény, menetlevél vagy útnyilvántartás hitelesített másolatával, és

4.1.4.5.3. a számla kifizetését igazoló bizonylattal.

4.1.4.6. Megbízási vagy önkéntes szerződés esetében külön rögzíteni szükséges, hogy a megbízó vagy az önkéntest fogadó szervezet a projekt megvalósításával kapcsolatos hivatali utazás költségeit (kiküldetési rendelvény vagy számla alapján) megtéríti.

4.1.5. Adminisztrációs költség, illetve irodaköltség:

4.1.5.1. Adminisztrációs költségek (pl. irodaszerek beszerzése, könyvelés, bérszámfejtés, amennyiben más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolhatóak el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül.

4.1.5.2. Rezsiköltség (ideértve a telefonköltséget) a szolgáltató által kibocsátott számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbiek szerint arányosítani kell, és az elszámolásra kerülő összegről a másolaton nyilatkozni szükséges.

4.1.5.3. Bankköltség a projekthez kapcsolódó banki műveleteket, és az annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjat, illetéket igazoló, a kedvezményezett által hitelesített bankszámla kivonattal igazolható.

4.1.6. Arányosítás elve a 4.1.2.-4.1.5. pont szerinti költségekhez:

4.1.6.1. Amennyiben az elszámolandó számlán szereplő szolgáltatás díja, vagy beszerzett fogyóeszköz költsége, illetve a bérjellegű kiadás nem csak a projekttel kapcsolatban merült fel, a támogatási időszakra vonatkozóan a kedvezményezett összes költségén belül a projekt költségének arányát kell meghatározni.

4.1.6.2. Amennyiben a kedvezményezett az arányosítást a beszámoló benyújtásakor nem végzi el, és azt a támogató hiánypótlási felhívására sem pótolja, a támogató jogosult csökkentett összegben elfogadni azokat a költségeket, ahol az arányosítás indokolt lett volna.

4.1.7. Beszerzések:

4.1.7.1. Amennyiben a projekt megvalósítása keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet, illetve szükség szerint egyéb dokumentumokat is csatolni kell. A közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felszólítására, ellenőrzés céljára be kell mutatni.

4.1.7.2. Amennyiben a beszerzés nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, a beszerzést a kedvezményezett beszerzési szabályzatában foglaltak szerint kell lebonyolítani és kiegészítő dokumentumokkal ellátni (pl. árajánlatok). Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások bruttó egyedi értéke meghaladja a 300.000 forintot, a beszámolóhoz csatolni szükséges az adott beszerzéssel kapcsolatban előzetesen bekért 3 árajánlat hitelesített másolatát.

4.1.8. Hatósági engedély köteles tevékenységek:

4.1.8.1. Amennyiben a projekt hatósági engedély köteles tevékenységet foglal magában, a jogerős engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát a beszámolóhoz kell csatolni.

4.1.9. Külföldről beszerzett termék árának elszámolása, külföldi számla alapján:

A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, valamint az átutalást teljesítő bank, vagy hivatalos pénzváltóhely árfolyam igazolása alapján lehetséges. A számla tartalmának magyar fordítását a számlához csatolni szükséges. A bank által a tranzakcióval kapcsolatban felszámított költség – bankszámlakivonat alapján – elszámolható.

4.1.10. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadások elszámolása:

4.1.10.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadás csak akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, az eszköz aktiválását – amennyiben azt a vonatkozó jogszabály előírja – állományba vételi (üzembe helyezési) bizonylattal dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap). A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell. A támogatott projekthez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (jutalmak, díjak) átadás-átvételét dokumentálni szükséges.

4.1.11. Élő állatok beszerzése:

4.1.11.1. Az állatok beszerzését a számlán kívül az úgynevezett „marhalevéllel” vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal (felvásárlási jegy) is igazolni szükséges.

4.1.12. Korábban beszerzett készlet:

4.1.12.1. Kizárólag költségvetési szervek, vagy 100%-ban állami tulajdonú kedvezményezettek esetében számolható el a pénzmozgás nélküli anyagfelhasználás, belső bizonylat és kiadási raktárbizonylat alapján. A belső bizonylatnak tartalmaznia kell az elszámolt készlet mennyiségét és beszerzéskori egységárát.

4.1.13. Egyes juttatások esetén a kifizetőt terhelő adó:

4.1.13.1. Amennyiben azt az elfogadott költségterv tartalmazza, a támogatott projekthez kapcsolódóan a támogatás terhére beszerzett és elszámolt díjak, ajándéktárgyak, rendezvények esetében étkeztetéshez kapcsolódó, az Sztv. alapján a meghatározott juttatások után a kifizetőt terhelő (reprezentációs) adó elszámolható az arra vonatkozó, az állami adóhatósághoz történt benyújtást igazoló bevallás nyomtatvány csatolásával.

4.2. A támogatással összefüggésben nem elszámolható költségek, amennyiben arról a pályázati felhívás, vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma másképp nem rendelkezik

4.2.1. Vásárolt személygépjármű bekerülési értéke, kivéve, ha azt a kötelezettségvállalás dokumentuma, illetve az elfogadott költségterv megengedi. Ez esetben a beszerzés csak a projekthez mérten arányosítva számolható el.

4.2.2. Korábban már használatba vett tárgyi eszköz, a 4.1.12. pontban foglaltak kivételével.

4.2.3*.* Eszközök amortizációja (mely költségként a könyvelésben elszámolható).

4.2.4. Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, vagy más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.

4.2.5. Azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.

4.2.5.1. Amennyiben a kedvezményezett a pályázatában vagy még a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt jelzi a támogató számára, hogy a költségtervben szereplő adott tétel (jogcím) esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet, illetve személyt kíván megbízni, vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a támogató előre mérlegelheti ezek alapján a majdani teljesítés elfogadását. Civil szervezetek esetében a pályázatban vagy legkésőbb a támogatási szerződés, támogatói okirat megkötése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a támogató felé az érdekeltségi körbe tartozó személy, illetve szervezet projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

4.2.6. Az alábbi, az együttműködő szervezet, illetve partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:

4.2.6.1. olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és asszisztencia),

4.2.6.2. a közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg.

4.2.7*.* Bírságok, kötbérek és perköltségek.

4.2.8. Pénzügyi díjak (például pénzforgalmi költségek általában, veszteségek, hiteltúllépés költsége, számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a projekthez igazoltan kapcsolódó bankköltségek, biztosítási díjak).

4.2.9. Kamattartozás, késedelmi kamat.

4.2.10. Külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, kivéve, ha ezt a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített feladat kifejezetten indokolja.

4.2.11. Pályázatírás költségei.

4.2.12. Jogi tanácsadási, ügyvédi megbízási díj.

4.2.13. Más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek.

4.2.14. Pénzjutalmak.

4.2.15. Támogatott programokhoz kapcsolódó, készpénzben, vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak, vagy önkéntesek díjazásának költsége.

4.2.16. A támogatott projekt, feladat megvalósításában résztvevő személy számára a megvalósítás időszakára eső és kifizetett szabadság, betegszabadság vagy táppénz költsége.

4.3. A támogatás terhére nem számolhatók el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

**5.**

**A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

5.1. A kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének vizsgálatára, valamint az előírt jogszabályoknak való megfelelésre.

5.2. Minden szerződés esetében a kedvezményezettnek biztosítani kell valamennyi szükséges információt az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

5.3. A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell az Ávr. vonatkozó szabályait, különös tekintettel az ÁSZ és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) ellenőrzési jogosultságára és az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre, továbbá a pályázati kiírásban és a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő előírásokat.

A támogatással kapcsolatos dokumentumokat, számlákat, bizonylatokat a teljesítésigazolás kiadásától számított 10 évig olvasható formában kell megőrizni.

5.4. A kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a partnereivel kötendő szerződéseiben biztosítani köteles a támogató, az ÁSZ, a KEHI, valamint az egyéb jogszabályok alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek számára az ellenőrzés lehetőségét.

5.5. A támogató vagy a lebonyolító szerv a megvalósítást és a támogatás felhasználását a projekt befejezését követő 5 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, amennyiben azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak rendelkezések megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A kedvezményezett köteles tűrni és segíteni az ellenőrzést, ennek keretében köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok, vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján.

5.6. Visszafizetési kötelezettség vagy fel nem használt támogatás önkéntes visszafizetése esetén a visszafizetéseket a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített számlára kell teljesíteni, kivéve, ha a visszafizetési kötelezettséget előíró okiratban a támogató más számlaszámot ad meg. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a visszafizetéshez megadott szöveget és adatokat.

1. Abban az esetben kell kitölteni, ha az 1.2. pontban meghatározott címtől eltér [↑](#footnote-ref-1)
2. Amennyiben a kapcsolattartó személye nem azonos az igénylővel [↑](#footnote-ref-2)
3. Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, stb. [↑](#footnote-ref-3)
4. Értelemszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, stb. [↑](#footnote-ref-4)
5. Megfelelőt aláhúzni [↑](#footnote-ref-5)
6. Az igénylő valamennyi számlaszámát köteles megadni. [↑](#footnote-ref-6)
7. Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos. [↑](#footnote-ref-7)
8. Amelyre a támogatás folyósítása történik. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nem közreműködő, akitől az igénylő árut vagy szolgáltatást vásárol [↑](#footnote-ref-9)
10. Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg. [↑](#footnote-ref-10)
11. Más támogatók megnevezésével. [↑](#footnote-ref-11)