

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A ZALAEGRSZEGI GRUFF BÁBSZÍNHÁZ VEZETŐI (IGAZGATÓI)
MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19..) pályázatot hirdet a Griff Bábszínház (8900 Zalaegerszeg, Ruszt József t. 1.) vezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére az előadói-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39-41. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire.

A Griff Bábszínház kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény feladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja és az Emtv. 3. §-a alapján végzett művészeti tevékenység.

A színház 2018 éves költségvetésének irányszámai:

alkalmazottak száma:	19 fő
Bevételek:	
összköltségvetés:	141.881 eFt
működési célú támogatások ÁH-n belül:	4.050 eFt
működési célú támogatás ÁH-n kívül:	12.624 eFt
állami támogatás:	52.478 eFt
önkormányzati:	31.975 eFt
saját bevétel:	29.799 eFt
maradvány igénybevétel	16.080 eFt
Kiadások:	
személyi:	66.380 eFt
járadékok:	12.767 eFt
dologi:	61.567 eFt

A fenntartó által meghatározott tartalmi követelmények:

- olyan szakmai program, melyben egyszerre összpontosul

- a színház kulturális értékeket közvetítő és ízlésformáló – felelősségteljes – feladatának magas színvonalon történő tervezése és teljesítése,
- a közönség változatos összetételéből adódó sokféle igény kielégítésére való törekvés a műfaji sokszínűség jegyében,

- az intézmény működtetésének és kihasználtságának optimális tervezése a gazdasági viszonyok alakulásának figyelembe vételével,
- a színház épülete korszerűsítésének idejére vonatkozó elképzelések felvázolása,
- a színház a megye és az ország kulturális- ezen belül színművészeti- életében betöltött szerepének pozicionálása, erősítése,
- a szakmailag felkészült, összetartó, kiegyensúlyozott intézményi kollektíva szerepének szem előtt tartása.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a színház művészeti, gazdasági, pénzügyi és munkaügyi tevékenységének megszervezése, irányítása, ellenőrzése,
- az intézmény céljainak megfelelő működés feltételeinek széleskörű biztosítása,
- az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtása.

A vezetői (igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.
Ezen feltétel alól a Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott személyi kör mentesül, a Korm. rendelet 8. § (6) bekezdése alapján pedig a miniszter felmentést adhat.) és
- legalább öt éves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetenél szerzett vezetői gyakorlat (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetenél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetenél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.),
- büntetlen előélet,
- a magyar nyelv ismerete.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszonyban látja el, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, az Emtv.-ben foglalt eltérésekkel.

A munkaviszony időtartama: 2020. március 1. napjától 2025. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamú jogviszony.

Munkába lépés napja: 2020. március 01.

Munkabér és egyéb juttatások:

munkabér és egyéb juttatások közös megegyezés alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó szakmai koncepciót, vezetői programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- hozzájárulást a személyes adatok pályázattal összefüggő kezeléséről.
- bérigény megjelölését.

A pályázat benyújtásának határideje: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenéstől számított 30 munkanap.

A pályázatokat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteréhez (Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.) kell benyújtani:

Írásban: 3 példányban (egy eredeti, kettő másolat)

ÉS

elektronikus úton a mavor@zalaegerszeg.hu címre megküldeni.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást dr. Bartl Andrea a 92/502-121 telefonszámon nyújt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 13.

A pályázatokat a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint létrehozott szakmai bizottság értékeli. A pályázat elbírálásáról, a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve, Kulturális Bizottsága véleményének kikérésével Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

