**Földművelésügyi Minisztérium**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Földművelésügyi Minisztérium
Személyügyi és Igazgatási Főosztály Igazgatási és Biztonsági Osztályán

osztályvezető**

munkakör betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 3. számú melléklet 59. pontja szerinti jogi és igazgatási feladatkör, valamint 109. pontja szerinti rendvédelmi (tűzvédelmi, polgári védelmi, rendészeti) feladatkör (I. besorolási osztály)

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

1. Az Igazgatási és Biztonsági Osztály munkájának szervezése és irányítása.

2. Az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrend eseteiben és egyéb válsághelyzetekben végrehajtandó ágazati intézkedések előkészítése, valamint az ország biztonság- és védelempolitikájának alapelveiben, a Nemzeti Biztonsági Stratégiában, továbbá a honvédelemről, a katasztrófavédelemről és az atomenergiáról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

3. A védelmi igazgatás keretében az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi feladatok szakmai követelményeinek meghatározása, az ágazati védelmi költségek megtervezése, valamint az ország-védelem polgári feladatainak ágazati végrehajtása.

4. A tűzvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, munkavédelemmel és a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos ágazati feladatok ellátása; a minősített helyzetek megelőzésére és leküzdésére vonatkozó ágazati intézkedések kidolgozása, valamint a minősített helyzetek intézkedési tervének, rendelkezéstervezetének elkészítése; a NATO-ban betöltött tagsággal, valamint a civil katonai együttműködéssel (CIMIC) összefüggésben jelentkező ágazati feladatok ellátása.

5. Az ügyeleti szolgálatok működtetésének meghatározása, szervezése és ellátásának biztosítása;

6. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottsági tagsággal összefüggő ágazati feladatok koordinációja, valamint a kritikus infrastruktúra védelemmel összefüggő, minisztériumra háruló feladatok ellátása; tevékenységi körében a védelmi felkészülést irányító minisztériumokkal és az érintett szervekkel való kapcsolattartás; a hazai és nemzetközi veszélyhelyzeti válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásának koordinálása; a tevékenységi körével összefüggésben az egyes tárcaközi és egyéb bizottságokban a tárca képviseletének az ellátása és az ebből adódó feladatok végrehajtása.

7. A Minisztérium címére érkező küldemények iratkezelési szabályzatban foglaltak szerinti kezelése, iratforgalmi statisztika összeállítása.

8. A Központi Irattár jogszabályoknak megfelelő működtetése, iratok rendezése, selejtezése, maradandó értékű iratok kezelése, valamint nem selejtezhető iratok gyűjtése, a Magyar Országos Levéltárral és más levéltárakkal és tudományos intézetekkel történő együttműködés.

9. Az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a Minisztérium Iratkezelési Szabályzatának elkészítése, folyamatos karbantartása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény, a(z) a Földművelésügyi Minisztérium Közszolgálati Szabályzata és egyéb belső szabályzatok rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Magyar állampolgárság,

•          Cselekvőképesség,

•         Büntetlen előélet,

         Főiskola, a 29/2012. Korm rendelet 59. és 109. pontja szerinti végzettségek,

         Közigazgatásban szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,

       Felhasználói szintű MS Office (irodai informatikai alkalmazások),

       Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,

       Nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

     Igazgatási, biztonsági területen szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,

         Közigazgatási szakvizsga,

         Rendszergazdai, szoftverfejlesztői tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

         Terhelhetőség, pontos, precíz munkavégzés,

         Szervezőkészség,

         Önállóság, jó problémamegoldó képesség,

         Felelősségvállalás, felelősségtudat,

         Vezetői készség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Szakmai önéletrajz

         Motivációs levél

    Végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata

     Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik

     Nyilatkozat arról, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén az alkalmazás feltételeként előírt, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt a kinevezés napjáig eredetiben bemutatja

    Nyilatkozat, hogy vállalja a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását, valamint eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. június 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Koós Szabolcs főosztályvezető nyújt, a 06-1/795-2787 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Elektronikus úton "FM SZIF - IBO osztályvezető" tárggyal Pásztor Balázs személyügyi referens részére a szif.palyazat@fm.gov.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázati dokumentumok szakmai előszűrését követően a kiválasztott pályázók személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. Valamennyi pályázó a pályázat eredményéről elektronikus úton kap értesítést. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelne

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. július 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályáztató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.