

A Kormány

.../2017. (...) Korm. rendelete

az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény 23. § (1) bekezdés *a*) pontjában,
a 2. alcím és a 2-3. mellékletek tekintetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (3) bekezdés *a*) pontjában,
a 3. alcím, valamint a 4-5. mellékletek tekintetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (3) bekezdés *b*) pontjában,
a 4. alcím tekintetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása

1. §

A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 3. melléklete az *1. melléklet* szerint módosul.

2. Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet módosítása

2. §

(1) Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. melléklete a *2. melléklet* szerint módosul.

(2) Az R2. 3. melléklete a *3. melléklet* szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti az R2. 3. §-a.

3. Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása

4. §

(1) Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 2. melléklete a 4. *melléklet* szerint módosul.

(2) Az R3. 3. melléklete az 5. *melléklet* szerint módosul.

4. A 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosítása

5. §

(1) A 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) 2. melléklet

1. 3. táblázat B:57 mezőjében a „184” szövegrész helyébe a „224” szöveg,
2. 3. táblázat C:57 mezőjében a „160” szövegrész helyébe a „200” szöveg,
3. 6. táblázat B:66 és C:66 mezőjében a „40” szövegrész helyébe a „80” szöveg,
4. 9. táblázat B:119 és C:119 mezőjében a „80” szövegrész helyébe a „120” szöveg,
5. 9. táblázat B:131 mezőjében a „132” szövegrész helyébe a „212” szöveg,
6. 9. táblázat C:131 mezőjében a „120” szövegrész helyébe a „200” szöveg,
7. 12. táblázat B:51, B:85, C:51 és C:85 mezőjében a „80” szövegrész helyébe a „120” szöveg,
8. 17. táblázat B:60 és C:60 mezőjében a „40” szövegrész helyébe a „120” szöveg lép.

(2) Az R4. 8. melléklet táblázatának

1. B:29 mezőjében az „5000” szövegrész helyébe az „9100” szöveg,
2. B:30 mezőjében az „5000” szövegrész helyébe az „5900” szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A 2. § (2) bekezdése, valamint a 3. *melléklet* 2020. január 2-án lép hatályba.

1. melléklet a .../2017. (...) Korm. rendelethez

Az R1. 3. melléklete a következő 421. sorral egészül ki.

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>Sor- szám</i>	<i>Szakképesítés</i>		<i>Szakképesítésenkénti</i>
	<i>Azonosító száma</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>súlyszorzó]</i>

”

421.	5486303	Honvédelmi igazgatási ügyintéző	1,0890
------	---------	---------------------------------	--------

”

1. Az R2. 1. melléklet 1. táblázata a következő 563-567. sorral egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
563	52	863	01	Honvéd kadét	19	XLIII	-	1700-2000 óra	TK	4	honvédelemért felelős miniszter
564	54	863	03	Honvédelmi igazgatási ügyintéző	19	XLIII	2 év	-	N	5	honvédelemért felelős miniszter
565	35	522	18	Középfeszültségű FAM szerelő távolból végzett technológiával	6	XI	-	120-210 óra	TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
566	35	522	19	Középfeszültségű FAM szerelő kombinált technológiával.	6	XI	-	120-210 óra	TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
567	35	522	20	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelő	6	XI	-	24-32 óra	TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

”

2. Az R2. 1. melléklet 1. táblázat H:274, H:275, H:277 és a H:446 mezőjében az „50-70 óra” szövegrész helyébe a „40-60 óra” szöveg lép.

3. Hatályát veszti az R2. 1. melléklet 1. táblázatának 300. és 380. sora.

4. Az R2. 1. melléklet 2. táblázat C:206 mezőjében a „01” szövegrész helyébe a „09” szöveg lép.

5. Az R2. 1. melléklet „2. Jelmagyarázat az Országos Képzési Jegyzékhez” alcíme alatti „2.2.1. A szakképesítés azonosító száma (1. oszlop)” pont táblázatának helyébe a következő táblázat lép:

[Az 1-2. számjegy a szakképesítés szintje]

”

	A	B
1	Szint	Meghatározás
2	21	alapfokú részszerelőképzés, amely befejezett iskolai végzettséget nem igényel, az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, a szakiskolai képzésben, illetve a Szakképzési Hídprogramban szerezhethető meg
3	31	alsó középfokú részszerelőképzés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemekre (a továbbiakban: bemeneti kompetencia) épül, az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, a szakiskolai képzésben,

		illetve a Szakképzési Hídprogramban szerezhető meg
4	32	alsó középfokú szakképesítés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg
5	33	alsó középfokú szakképesítés-ráépülés, amely alapfokú iskolai végzettséget igénylő, iskolarendszeren kívüli szakképzésben megszerezhető szakképesítésre épül
6	34	középfokú szakképesítés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg
7	35	középfokú szakképesítés-ráépülés, amely alapfokú iskolai végzettséget igénylő, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítésre épül
8	51	felső középfokú részszzakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg
9	52	felső középfokú szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg
10	53	felső középfokú szakképesítés-ráépülés, amely az iskolarendszeren kívüli szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül
11	54	emeltszintű szakképesítés (technikus), amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg
12	55	emeltszintű szakképesítés-ráépülés, amely elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül
13	62	felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés

”

6. Az R2. 1. melléklet „2. Jelmagyarázat az Országos Képzési Jegyzékhez” alcíme alatti „2.2.6. Szakközépiskolai ágazatok megjelölése a számok jelentésének megjelölésével (4. oszlop):” pont a következő sorral egészül ki:

[XLII. Előadóművészet]

„XLIII. Honvédelem”

3. melléklet a .../2017. (...) Korm. rendelethez

Az R2. 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 42. sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1</i>	<i>Ágazat</i>	<i>Az érettségi vizsga keretében megsze- rezhető szakképesítés</i>	<i>Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés]</i>

”

42.	XLIII. Honvéd- elem	52 863 01 Honvéd kadét	54 863 03 Honvédelmi igazgatási ügyintéző
-----	------------------------	------------------------	--

”

4. melléklet a .../2017. (...) Korm. rendelethez

Az R3. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 2351-2366. sorral egészül ki:

	(A	B	C
1.	<i>A szakmai követelménymodulok</i>		
2.	<i>Sorszáma</i>	<i>megnevezése</i>	<i>azonosító száma)</i>

”

	A	B	C
2351.	2349.	Honvédelem és jog	12120-17
2352.	2350.	Biztonság és védelempolitika	12121-17
2353.	2351.	Ágazattechnika	12122-17
2354.	2352.	Szervezeti viselkedés és vezetés	12123-17
2355.	2353.	Katonai szakmai idegen nyelv	12124-17
2356.	2354.	Ágazati informatika	12125-17
2357.	2355.	Katonai közelharc és kézitusa	12126-17
2358.	2356.	Katonai alapismeretek	12127-17
2359.	2357.	Szervezeti és katonai ügyvitel	12128-17
2360.	2358.	Középfeszültségű FAM szerelés kombinált technológiával	12129-17
2361.	2359.	Középfeszültségű FAM szerelés távolból végzett technológiával	12130-17
2362.	2360.	Vízből mentés	11261-17
2363.	2361.	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	11263-17
2364.	2362.	Vízből mentés II.	11573-17
2365.	2363.	Nyíltvízi mentés természeti környezete	11574-17
2366.	2364.	Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben	11575-17

”

Az R3. 3. melléklete a 2348. pontot követően a következő pontokkal egészül ki:

„2349. A Honvédelem és jog megnevezésű, 12120-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat
Ismeri az emberi jogi alapszabályokat és a polgári jog alapjait
Megismeri a Hágai és Genfi Egyezmény rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat
Ismeri a nemzetközi hadijog általános fogalmait, annak rendszerét a harcos, illetve polgári személyre vonatkozó különös szabályokat
Ismeri az Állami Szervek felépítését, a szabályozás szintjeit
Megismeri Magyarország védelmi igazgatási rendszerét
Ismeri a Helyi Védelmi Bizottságok feladatait, működési sajátosságait
Alkalmazza a különleges jogrendre vonatkozó szabályokat
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait
Átlátja a személyügyi folyamatokat és alapismeretekkel rendelkezik a vállalati munkaügyi folyamatok jogszabályi kérdéseinek vonatkozásában
Ellátja a különböző okmánykezelési és nyilvántartási feladatokat
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai profil:

szakmai ismeretek:

Az állami szervek felépítése

A szabályozás szintjei

Magyarország védelemigazgatási rendszere

Jogi alapismeretek

Nemzetközi hadijog

A katonai igazgatás rendszere

A Magyar Honvédség alaprendeltetése

Nyilvántartási és okmánykezelési feladatok

A különleges jogrend feladatrendszere

Helyi Védelmi Bizottságok gyakorlat

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

2350. A Biztonság és védelempolitika megnevezésű 12121-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a nemzeti katonai stratégia általános jellemzőit, Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiájának fontosabb elemeit

Tudatosul benne, hogy milyen hatással van hazánk biztonságára az, hogy tagjai vagyunk a NATO-nak és az Európai Uniónak.

Megismeri a NATO létrejöttének okait, a kollektív védelem és a kollektív biztonság fogalmát, a NATO reagálását az új típusú kihívásokra, a terrorizmus fogalmát és a terrorfenyegetettség lényegét

Ismeri a NATO változó feladatrendszerét a XX. század második felében, az „out-of-area” missziók jellemző vonásait

A terrorizmus elleni harc nehézségeit és jellemző vonásait, a haderők szerepét a terrorizmus elleni küzdelemben

Felismeri és megérti a haditechnika fejlődését, a modernizáció összefüggéseit és hatását a katonai stratégia alkalmazásaiban

Tisztában van a globalizáció előnyeivel és hátrányaival

Érti a biztonsági kihívások típusait, a globalizáció fogalmát és hatásait

Képes a földrajzi tartalmú adatokat értelmezni, és azokból következtetéseket levonni

Ismeri a térképek, mint földrajzi tartalmú információforrások fontosságát, az adatok nagyságrendbeli különbségeivel

Biztonsággal tud eligazodni a természeti és a társadalmi-gazdasági környezet folyamataiban

Képes a mindennapi élet szempontjából fontos döntések meghozatalakor az állampolgári szerep gyakorlásakor a tágabb értelemben vett geopolitikai összefüggéseket felhasználni és értelmezni

Tisztában van a természeti, társadalmi-gazdasági és környezeti folyamatok, jelenségek kölcsönhatásaival, illetve napjaink gazdasági, környezeti eseményeinek, lokális, regionális és globális szintű biztonság politikai kihívásaival

Alkalmazza a katonai térkép és tereptan sajátosságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Katonai térkép és tereptani ismeretek

Stratégia elemzés, készítés
NATO, EU, -ENSZ ismerete, működési sajátosságai
A NATO feladatrendszere
A terrorizmus elleni küzdelem
A globalizáció hatásai

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

2351. Az Ágazattechnika megnevezésű 12122-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Légpuska lögyakorlatot teljesít
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerek használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat
Haditechnikai eszközöket kezel, alkalmaz
Gépjárművet vezet
Anyagi- technikai tárgyleírást végez
Ismeri a Magyar Honvédség sajátos eszközrendszerét
Fedezéket épít
Megismeri az Atom, Biológia és Vegyi fegyverek mentesítésének szabályait
Képes a katonai rendeltetésű védőeszközök kezelésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok
Lövészeti alapismeretek
Gépjármű vezetéstechnikai ismeretek

Haditechnikai ismeretek
Vegyivédelmi és Műszaki ismeretek

szakmai készségek:

Haditechnikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata
Légfegyver kezelése, használata
Biztonság technikai szabályok

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2352. A Szervezeti viselkedés és vezetés megnevezésű 12123-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit
Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein
Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait
Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat
Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül
Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal
Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít
Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít
Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat
Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt
Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket
Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit
Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit
Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt
Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti jellemzőit, struktúráját vezetési szintjeit

Felismeri és alkalmazza a különböző vezetési irányzatokat, stílusokat
Tisztában van a katonai vezető sajátos kibővített szerepkörével, átlátja annak felelősségét
Megismeri a szervezeti légkört befolyásoló tényezőket
A fegyveres szervekre jellemző függelmi viszonyt elsajátítja és a gyakorlatban is alkalmazza
Képes kötelékek mozgatására, megállítására
Ismeri a katonai vezetés és az alaki rendgyakorlatok közti összefüggéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek
A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők
A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)
Az empátia és a türelem fejlesztése
A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése
Az antiszociális magatartás észlelése
Előítélet, az egyén és csoport viszonya
Az antiszociális magatartásformák
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek
A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás
Az érett személyiség jellemzői, önismeret
A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak
A kisebbségek helyzete Magyarországon
A kommunikáció folyamata, jellemzői
A mindennapi kommunikáció és a katonai szervezetek kommunikációjának hasonlóságai és különbözőségei
A kommunikáció speciális szabályai
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére
Az asszertív kommunikáció jellemzői
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői
A metakommunikáció jeleinek értelmezése
Motiváció, ösztönzés
Vezetés, irányítás
A fegyveres szervek sajátos vezetési rendszere
Kötelék irányítása, vezetése
Rendgyakorlat

szakmai készségek:

A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása
A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Stressz tűrő képesség

Rugalmasság

Határozottság

Következetesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Következtetési képesség

2353. A Katonai szakmai idegen nyelv megnevezésű 12124-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A katonai-szakmai tevékenység során előforduló egyszerű, nyelvi kommunikációhoz szükséges angol nyelvismeret készségszintű elsajátíttatása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A katonai, honvédelmi ismeretek átültetése angol nyelvre, annak kommunikáció szintű használata

szakmai készségek:

Rendfokozatok, alakulatok ismerete

Haderónemek, fegyvernemek

Katonai feladatok háborús és békeidőkben

Katonai bázis részei, működésének menete

Katonai technológia és kezelő személyzetének ismerete

NATO és ENSZ működésének bemutatása angol nyelven

A Magyar Honvédség feladatainak ismerete és bemutatása angol nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Fegyelem

Precizitás

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Alkalmazkodóképesség
Ismeretek helyén való használata

Módszerkompetenciák:
Ismeretmegőrzés
Gyakorlatias feladatmegértés
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

2354. Az Ágazati informatika megnevezésű 12125-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlatban használható informatikai ismeretekre tegyenek szert, mely magában foglalja az Office irodai programcsomag használatának elsajátítását, valamint a katonai informatikai ismeretek elsajátítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítógépes alapismeretek
Online alapismeretek
IT biztonság
Szövegszerkesztő program ismerete
Prezentációkészítő program ismerete
Táblázatkezelő program ismerete
Képszerkesztési ismeretek
Adatbázis kezelés
Web szerkesztés
Elektronikus hitelesség
A közigazgatás informatikai támogatása
Az MH informatikai támogatása
Híradástechnikai és informatika eszközök és berendezések
Irodai és infokommunikációs eszközök és berendezések
Informatikai hadviselés
Robot technológia
Katonai nyilvántartó és ügyintéző programok, alkalmazása
Közigazgatás nyilvántartó és ügyintéző programok alkalmazása

szakmai készségek:

Office programok használata
Digitális kompetencia

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Prezentációs készség

Együttműködés

Segítőkézség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kreativitás, ötletgazdaság

Gyakorlatias feladatértelmezés

2355. A Katonai közelharc és kézitusa megnevezésű 12126-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket

Katonai és rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Testi kényszer alkalmazását gyakorolja

Közelharcban jártasságot szerez

Elmélyíti, gyakorolja, és ha kell; alkalmazza a közelharci fogásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályokról

Az önvédelem, közelharc meghatározása

Önvédelmi alapismeretek

A közelharc és kézitusa alapjai

Szakmai készségek:

Katonai és rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata

Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése

Önvédelmi fogások alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Kitartás

Megbízhatóság

Elhivatottság

Elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Közérthetőség
Konfliktus megoldó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

2356. A Katonai alapismeretek megnevezésű 12127-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a Magyar Honvédség felépítését, vezetését. Megtanulja a katonák feladatait, a katonai rendfokozatok jelentőségét és funkcióját
Megérti a NATO-, EU-, és ENSZ küldetések történetét, a külföldi missziók jelentőségét
Megtanulja a különböző egységek feladatait a kiképzés elemeit
Tudatosul benne, hogy milyen a kapcsolat a modern kor technikai és technológiai vívmányai és a haditechnikai eszközök folyamatos fejlődése között
Megismeri a hadtörténelem főbb eseményeit, elemzi, vizsgálja katonai, stratégiai szempontból az adott korszak háborús konfliktusait, fegyveres ütközeteit
Megismeri és tiszteli múltunk hőseit, nemzetünk történelmi erőfeszítéseit, katonai erényeinket
Átlátja a terep fogalmát és hatását a katonai műveletekre; a terep elemeit és katonai szempontból lényeges tulajdonságait
Megérti a terep és alkotóelemei szerepét a katonai műveletekben
Megtanulja az UTM vetület; a földrajzi koordinátarendszer és az MGRS elemeit
Megérti a szelvénybeosztási rendszerek alkalmazásának szükségességét és összefüggésüket a térképi megjelenítés méretarányával
Megtanulja a támadás és a védelem alapjait, a katonák tevékenységét a harcmezőn
A harc alapvető tartalmát és alkotórészeit, az összefegyvernemi harc lényegét és alapvető törvényszerűségeit összefüggéseiben kezeli
Megtanulja a túlélés fogalmát, a túlélési stratégia pontjait, a túlélésre történő felkészülés fontosságát
Megérti a legfontosabb magfizikai reakciókat, a láncreakció jelenségét, az ABV veszélyforrásokat, a vegyi fegyverek alkalmazását a mérgező harcanyagok csoportjait
Megismeri az Európai Unió és az európai integráció fogalmát, az Európai Unió létrejöttének állomásait
Érti a NATO reagálását az új típusú kihívásokra, a terrorizmus fogalmát és a terrorfenyegetettség lényegét
Megismeri a biztonsági kihívások típusait, a globalizáció fogalmát és hatásait
Megismeri az ENSZ szerepét a nemzetközi biztonságban, létrejöttének történelmi körülményeit és állomásait
Ismeri a Biztonsági Tanács felépítését, feladatait és működésének fontosabb jellemzőit Az ENSZ szerepét a nemzetközi biztonság fenntartásában
Ismeri a NATO egészségügyi ellátás alapelveit, a harctéri ellátás szabályait, a szakaszos sérültellátás rendjét. A sérültek ellátásának szakaszait, az elsősegély és a szaksegély fogalmát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A Magyar Honvédség
A katonák élete a Magyar Honvédségben
Korunk háborúinak jellemzői
Kezdetektől – Mátyás királyig
Tereptani alapismeretek
Térképismeretek I. vetületi ismeretek
Térképismeretek II. térképábrázolás
Tájékozódás a terepen
Az újvilágtól - Világosig
Az általános harcászat alapfogalmai
A béketámogató műveletek alapjai
Túlélési ismeretek
ABV védelmi ismeretek
A modern háborúk kora
Magyarország biztonságpolitikai környezete I.
Magyarország biztonságpolitikai környezete II.
A Magyar Honvédség személyi állománya
A sérültek kimentése
Újraélesztés
Vérzéscsillapítás
Harctéri ellátás

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Közérthetőség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

2357. A Szervezeti és katonai ügyvitel megnevezésű 12128-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A Magyar Honvédség napi adminisztrációs és ügyintézési feladatait végzi

Ismeri a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó feladatait, a minősített adatok nyilvántartásának folyamatát

Tisztában van a titkos ügykezelés gyakorlati alapismereteivel, a titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételeivel és feladataival

Tisztában van az információ védelem hatályos jogszabályaival, és az előírásoknak megfelelően alkalmazza

Elsajátítja az ügyviteli alapismereteket

Gyakorlatban alkalmazza az ügyviteli folyamatokat:

Leíró- és dokumentumszerkesztési feladatokat végez az írástechnika magasabb szintjén

Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján

Információs (önéletrajz, hírlevél, felhívás, tájékoztató, reklám, prospektus, hirdetés stb.) és funkcionális (menetrend, jelenléti ív, étlap, címlista, jegyzék stb.) dokumentumokat készít

Postázáshoz kapcsolódó feladatokat végez; borítékot címez, címkét készít

Döntésekhez szükséges információkat keres, rendszerez

Elkészíti és karbantartja a protokoll-listát (cím-, partner- és ügyféllistát)

Kezeli a bélyegzőket

Elkészíti a szervezet rendezvényeinek, programjainak (tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, meetingek) dokumentációit

Betartja az iroda működésére kialakított rendet Követi és betartja a határidőket

Kezeli a reprezentációval kapcsolatos eszközöket, irodai készleteket

Nyilvántartást vezet a szervezet ügyviteli tevékenységéhez kapcsolódóan (pl. házipénztár kezelése, irodai készletek, tárgyi eszközök, reprezentáció, utazási, utaztatási költségek, rendezvények stb.)

Egyeztetést végez nyilvántartások alapján

Adatokat szolgáltat kimutatásokhoz jelentésekhez

Betartja a gazdálkodással kapcsolatos és a munkavégzésre vonatkozó alapvető jogi normákat

Kezeli a számítógépet és tartozékait

Diktálás után ír és a bevitt dokumentumot megszerkeszti

Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait

Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven

Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel

Ügyirat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan)

Elkészíti az iratkezelés és irattárolás írásbeli dokumentumait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A Magyar Honvédség működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei

Az irodai munka megszervezésének teendői

Az ügykezelés folyamata, elemei;

Irodai gazdálkodás
Határidők kezelése
Bélyegzők kezelése
Nyilvántartások vezetése, követelményei
Számítógépes ügyviteli programcsomag alkalmazása
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai
Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás
Szakmai készségek:
Írás a gépi írástechnika magasabb szintjén (180 leütés/perc) Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazásával
Irodai programok alkalmazása (prezentáció, körlevél, weblap, képszerkesztés, adatbázis)
Szervezési feladatok
Számítógépes programcsomag kezelése
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai
Az iratkezelés és tárolás teendői, dokumentumai
Az ügyirat- és dokumentumkezelés alapelvei, folyamata
A titkos ügykezelés elméleti alapismerete
Az adatok védelmének alapelvei
A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok,
Adat fajták, minősítési szintek
A minősítési eljárás szabályai, kármérték alapú minősítés
Minősített adatok kezelése
A minősítés felülvizsgálata
A minősítés felül bírálata
A minősített adatok büntetőjogi védelme
A titkos ügykezelés gyakorlati alapismeretei
A titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételei és feladatai
A Nyilvántartó és a Kezelő pont
A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó
A minősített adatok nyilvántartásának folyamata
A minősített adatot tartalmazó adathordozó irattározása és a megsemmisítési eljárás
Futárszolgálatok fajtái

Szakmai készségek:

Számítógépes irodai programok alkalmazása
Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás
Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Önellőrzés
Gyakorlatias feladatmegoldás

2358. A Középfeszültségű FAM szerelés kombinált technológiával megnevezésű, 12129-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei és FAM felszerelései használatával kombinált módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai, villamos és elektrotechnikai ismeretek

A FAM munkamódszerei

A FAM Biztonsági Szabályzata

A személyi alkalmasság kérdései

A zárlatot és áramütést megelőző intézkedések

A FAM és a munkavédelem összefüggései

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei

A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A szabadvezeték hálózatok mechanikája

A FAM előkészítése és megszervezése, középfeszültségű munka-végrehajtási feltételek

A kombinált FAM technológia sajátosságai

A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei

A szerelési- és segédanyagok

Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata

A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása

A munkafeltételek megítélése

A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:
Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

2359. A Középfeszültségű FAM szerelés távolból végzett technológiával megnevezésű, 12130-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
Szakmai és munkavédelmi ismeretei és FAM felszereléseinek használatával távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai, villamos és elektrotechnikai ismeretek

A FAM munkamódszerei

A FAM Biztonsági Szabályzata

A személyi alkalmasság kérdései

A zárlatot és áramütést megelőző intézkedések

A FAM és a munkavédelem összefüggései

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei

A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A szabadvezeték hálózatok mechanikája

A FAM előkészítése és megszervezése, középfeszültségű munka-végrehajtási feltételek

A távolból végzett FAM technológia sajátosságai

A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei

A szerelési- és segédanyagok

Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata

A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása

A munkafeltételek megítélése

A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Meggyőzőkészség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

2360. A Vízből mentés megnevezésű, 11261-17 azonosító számú szakmai követelmény-modul tartalma:

Feladatprofil:

Vízből ment

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vizek veszélyforrásai, baleseti okok

Önmentés, társmentés

Mentésnél alkalmazott úszásnemek, előnyeik, hátrányaik

Szabaduló fogások

Szállítási, vontatási technológiák

Izomgörcsök fajtái és megszüntetésük

A vízből mentés gyakorlata

A mentés eszközei

szakmai készségek:

Mentő technikák alkalmazása, eszközök használata

Úszástechnika, -stílus

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

2361. A Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 11263-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Munkabaleset esetén elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés

Környezetvédelmi előírások

Munkavédelmi előírások

Tűzvédelmi előírások

Munkabalesetek során követendő eljárás

Védőeszközök és felszerelések használata

Veszélyes hulladékok kezelési technológiái

Elsősegély-nyújtási alapismeretek

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű írott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás

Hallás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

2362. A Vízből mentés II. megnevezésű, 11573-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Természetes vízen és úszólétesítményeken prevenciós tevékenységet végez

Természetes vízen és úszólétesítményeken vízből ment

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vizek veszélyei

A vízi balesetek okai

Természetes vízi veszélyforrások ismerete

Alapvető magatartási szabályok természetes vízi fürdőzés közben

Mentésnél használatos úszótechnikák

Önmentés természetes vizeken

Társmentés természetes vizeken

Jégről mentés

Vízimentő eszközismeret

Evezős mentőcsónak használat ismerete

Motoros mentőcsónak használat ismerete

Hajózási ismeretek a természetes fürdőhelyek környezetében

Szakmai készségek:

Mentő technikák alkalmazása, eszközök használata

Úszástechnika, -stílus

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

2363. A Nyíltvízi mentés természeti környezete megnevezésű, 11574-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A természetes vizek környezeti sajátosságainak ismerete

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes vizek környezete és tulajdonságai (természetes vizek: folyók, tavak; mesterséges vizek: csatornák, bányatavak, halastavak), kiemelten a Duna, Tisza, Balaton, Velencei tó

Fertő tó, Tisza tó tekintetében.

Időjárási tényezők

Környezeti veszélyforrások

szakmai készségek:

Környezeti tényezők értékelés

Információs források használata

Jelző rendszerek
Meteorológiai veszélyjelzések

Személyes kompetenciák:
Információgyűjtő képesség
Információ rendszerező képesség
Információ értékelő képesség

Társas kompetenciák:
Tájékoztatás, információ szolgáltatás
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

2364. A Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben megnevezésű, 11575-17 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vízimentésnél alkalmazott hírközlő berendezések használatának ismerete

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hírközlő berendezés ismeret

A PMR, VHF és az UHF URH, EDR rádiók és hálózatok alapismeretei

szakmai készségek:

Hírközlő berendezés kezelés

A helyes rádióforgalmazás alkalmazása

Adatrögzítés

Utasítás értelmezés, végrehajtás

Személyes kompetenciák:

Verbális kommunikációs készség

Nyitottság a modern technológiák iránt

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

Alkalmazkodóképesség

”