

V. Szociális és gyámügyi ágazat

1. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	A szolgáltató, intézmény vezetője adatot kérhet a 18. § 1) pont la) alpontjában foglaltak körében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott települési támogatással támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján nyújtó szolgáltatótól.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 19. § (4)
2.	A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (1)
3.	Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (3)
4.	A nyilvántartás a változások nyomán követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (8)
5.	A nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 20. § (9)
6.	Adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, valamint az ingatlanügyi hatóságtól a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 24. § (2)
7.	Szociális alapszolgáltatást nyújtó sze-			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 58. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	mély – külön jogszabályban meghatározott esetekben – gondozási tervet készít az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról.							(4)
8.	A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekevédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen a) az otthonápolási szolgálattal, b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel, d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59. § (2)
9.	Megvizsgálja az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni a 65. § (4) bekezdés a) pontja szerinti személy esetén.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59/A. § (3)
10.	Vizsgálnia kell a szociális rászorultságot a) házi segítségnyújtás, b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, c) támogató szolgáltatás esetében.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59/A. § (1)
11.	Intézményvezetőt kell értesítenie a szociális ellátásban részesülőnek a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59/A. § (2)
12.	Az intézményvezető a szociális rászorultságot vizsgálja.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 59/A.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	<p>rultság fennállását a szolgáltatás igénybevétele megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni a 65. § (4) bekezdés a) pontja szerinti személy esetén.</p>							§ (3)
13.	Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően az intézményvezető vizsgálja a gondozási szükségletet.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 63. § (4)
14.	Ha a házi segítségnyújtás gondozási szükséglete a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 63. § (7)
15.	Az idősoththoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 68/A. § (1)
16.	Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 68/A. § (2), (3)
17.	Ha az idősoththoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az idősoththoni elhelyezést a jogszabályban			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 68/A. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.							
18.	Az intézményvezető dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a) a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében, b) a fővárosi, települési önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 94/A. § (1)
19.	Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 94/A. § (2)
20.	Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 94/K. § (1)
21.	Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 95. § (3)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
22.	Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 95. § (5)
23.	Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 97. §
24.	Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, b) a házirendet súlyosan megsérti, c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 101. § (2)
25.	Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 101. § (6)
26.	Az intézményi jogviszony felmondásában tájékoztatást kell adni a jogorvoslat lehetőségéről és az ellátás biztosításáról.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 101. § (7)
27.	Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. §		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 102. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.							
28.	Írásban tájékoztatni kell az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról, ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 102. § (4)
29.	A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 115. § (2)
30.	Amennyiben az intézményi elhelyezést a gyámhivatal határozata alapozza meg, a kiskorú ellátott után térítési díj fizetésének kötelezettsége nem írható elő. A gyámhivatal határozatában megállapított gondozási díjat – a külön jogszabályban meghatározott feltételek és eljárás alapján – a szociális intézmény részére kell átutalni.			*	*	*	*	1993. évi III. tv. 118. §
31.	Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, b) havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény esetén, c) havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 119/C. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
32.	Az intézmény (szolgáltató) vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, b) havi jövedelmét és pénzvagyontartós bentlakásos intézmény esetén, c) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a 117. § (5) bekezdése szerinti esetben.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 119/C. § (2)
33.	Önállóan gazdálkodó intézmény vezetője legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján elvégeztetheti a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat, intézményen kívüli szervezet igénybevételeivel.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 122/A. § (1)
34.	Szerződéses szolgáltatások esetén az állami fenntartó, illetve az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője pályázatot ír ki a lebonyolításra.		*	*	*	*	*	1993. évi III. tv. 122/C. § (1)
35.	A helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el.			*		*	*	2003. évi CXXV. tv. 31. §
36.	Ha a személyi térítési díj megállapítására, felülvizsgálatára nem az intézmény vezetője jogosult, a megállapításhoz, felülvizsgálathoz szükséges iratokat az intézmény vezetője – az ellátás igénybevétele-től, illetőleg a felülvizsgálat kezdetétől számított 15 napon belül – megküldi az arra jogosult szervnek.		*	*	*	*	*	29/1993. (II. 17.) Korm. rend. 7. § (1)
37.	Házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján		*	*	*	*	*	29/1993. (II. 17.) Korm. rend. 13. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	kell kiszámítani.							
38.	Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.		*	*	*	*	*	29/1993. (II. 17.) Korm. rend. 31. § (2)
39.	A gondozási szükséglet vizsgálatát a szolgáltató, intézmény vezetője végzi.			*	*	*	*	340/2007. (XII. 15.) Korm. rend. 2. § (1)
40.	Ha szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartás e-képviselője, az adatszolgáltatás teljesítésére adatszolgáltató munkatársat jelölhet ki. Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 2. § (6)-(8)
41.	Teljesíti e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatársként (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, meghatározott adatokra vonatkozó adatszolgáltatást.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 4. – 8. §, 10. § (3)

2. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését c) települési önkormányzat által fenntartott átmeneti gondozást nyújtó intézmény	*	*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 32. § (1) c), d)

Polgármesteri hivatal ügyintézője Szociális ágazat 2017 1231

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	esetében, d) a fenntartó önkormányzat rendeletében meghatározott körben az intézményvezető intézkedése alapozza meg.							
2.	Gyermekjóléti alapellátások igénybevétele - az (5a) bekezdésben foglalt kivétellel - a megkezdése előtt, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.			*		*		1997. évi XXXI. tv. 32. § (5) b)
3.	Az intézményvezetőnek az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt azonnali elhelyezéséről kell gondoskodnia a) az elhelyezés fellebbezésre tekintet nélküli végrehajtását elrendelő határozat alapján, b) soron kívüli elhelyezésre vonatkozó indokolt kérelem alapján, c) az 57. § (2) bekezdése szerinti esetben.	*	*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 32. § (8)
4.	Tájékoztatja a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor a személyes gondoskodás feltételeiről.	*	*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 33. § (1)
5.	Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.		*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 37/A. § (3a)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
6.	Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.		*	*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 37/A. § (4)
7.	Biztos Kezdet Gyerekház célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 38/A. § (1)
8.	Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek és család sikeres óvodai beilleszkedése társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, egyéb gyermekintézménnyel, valamint szükség esetén a jelzőrendszer egyéb tagjaival.			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 38/A. § (2)
9.	A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl: a) folyamatosan figyelemmel kíséri a te-			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 40. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	<p>lepülésen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,</p> <p>b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,</p> <p>d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,</p> <p>e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,</p> <p>f) felkérésre környezettanulmányt készít,</p> <p>g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,</p> <p>i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,</p> <p>j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.</p>							
10.	<p>A krízisközpont a bántalmazott család számára</p> <p>a) alaptevékenysége keretében legfeljebb nyolc hét időtartamra</p> <p>aa) lakhatást biztosít és szükség esetén biztosítja az étkeztetést, a ruházattal való ellátást, a mentálhigiénés és egészségügyi ellátást,</p> <p>ab) közreműködik –a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – a krízisellátást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család, az egyén helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében,</p> <p>b) kiegészítő tevékenysége keretében a bántalmazott társadalmi reintegrációja érdekében legfeljebb öt év időtartamra félutasház-szolgáltatást nyújthat.</p>			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 51. § (6)
11.	<p>A krízisközpont befogadja a hozzátartozók közötti erőszak miatt krízishelyzetbe került, a hozzátartozók közötti erőszak</p>			*	*	*	*	1997. évi XXXI. tv. 51. § (5)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerint bántalmazottnak minősülő személyt és azt a vele egy háztartásban élő személyt, akinek tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles (a továbbiakban együtt: bántalmazott család).							
12.	A család- és gyermekjóléti szolgálatot a gyámhivatal felkérésére környezettanulmányt (helyzetértékelést) készít.			*	*	*	*	149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. 9. § (1)
13.	Gyermekotthon vezetője, valamint a nevelőszülői hálózat működtetője minden hónap 5. napjáig tájékoztatja az intézmény székhelye szerint illetékes területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetőjét a) az üres férőhelyek, azon belül a különleges, illetve speciális ellátást nyújtó férőhelyek, b) az elhelyezett gyermekek, fiatal felnőttek, c) a gondozási napok számáról.			*	*	*	*	235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. 9. § (1)
14.	A területi gyermekvédelmi szakszolgálat negyedévente elektronikus úton tájékoztatja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt az 1. számú melléklet X., XI., XII. és XIV. adatlapjának adatairól és az azokban bekövetkezett változásokról.			*	*	*	*	235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. 9. § (3)
15.	Az újonnan létrejött bölcsőde, mini bölcsőde és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény vezetője az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzése birtokában, a köznevelés információs rendszere (KIR) honlapján keresztül kezdeményezi az intézmény számára az intézmény hatjegyű			*	*	*		235/1997. (XII. 17.) Korm. rend. 11/E. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	köznevelési azonosítójának kiadását, és egyidejűleg postai úton megküldi az Oktatási Hivatal számára a bölcsőde és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény jogerős működési engedélyt és a törzskönyvi nyilvántartásba vételről szóló határozatot.							
16.	A köztisztviselőjét vagy költségvetési szervének közalkalmazottját jelölheti ki az Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság mentorhálózata által szervezett, a helyi esélyegyenlőségi programok megírására felkészítő képzésen való részvételre.			*	*	*	*	321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (1)
17.	A helyi esélyegyenlőségi programok kétfévente esedékes felülvizsgálatába és az új helyi esélyegyenlőségi program elkészítésébe, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok részét képző intézkedési terv végrehajtásának nyomon követésébe köztisztviselő vagy közalkalmazott részt vehet, aki rendelkezik az SZGYF helyi esélyegyenlőségi programok írására felkészítő képzésének elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal.			*	*	*	*	321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (3)
18.	Az intézmény vezetője az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről, a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet a) a beíratáskor, b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és c) az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor			*	*	*	*	328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 13. § (6)
19.	A kötelezett az intézményvezetőnek benyújtja: a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pont-			*	*	*	*	328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 17. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	ja szerinti ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a kötelezett a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtja be. b) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 8. melléklet szerinti nyilatkozatot és az adott jogcím igazolására a 18. §-ban előírt dokumentumot.							
20.	Ha szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartás e-képviselője, az adatszolgáltatás teljesítésére adatszolgáltató munkatársat jelölhet ki. Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 2. § (6)-(8)
21.	Teljesíti e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatársként a Gyvt.-ben meghatározott adatokra vonatkozó adatszolgáltatást.		*	*	*	*	*	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 4. – 8. §, 10. § (3)
22.	A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 6. § (2)
23.	A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a törvény által meghatározott eszközöket.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 7. §
24.	A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségére, illetve a család, a személy krízishelyzetére figyelő jelzőrendszert működtet.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 9. §-11. §
25.	A család- és gyermekjóléti szolgálat el-		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	látja a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.							rend. 12. §- 18. §
26.	A család- és gyermekjóléti központ el- látja a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, b) a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 19. §
27.	A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyer- mekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében a) havi rendszerességgel esetmegbeszél- ést tart a szolgálatok számára és szük- ség szerint konzultációt biztosít, és b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatá- sokról, ellátásokról, c) a családsegítő munkatárs szakmai felkészülését alkalmazásának első évé- ben kétheti rendszerességgel támogatja, ha az egyedül látja el a szolgálat felada- tait, és a képesítési előírások teljesítése alól felmentést kapott.			*	*	*		15/1998. (IV. 30.) NM rend. 21. § (1)
28.	A család- és gyermekjóléti központ biz- tosítja a kapcsolattartási ügyeletet.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 22. §
29.	A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási ide- jén kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 27. §
30.	A család- és gyermekjóléti központ ja- vaslatot tesz a gyámhivatal részére.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 28. §-30. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
31.	A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.		*	*	*	*	*	15/1998. (IV. 30.) NM rend. 31. §

3. A polgármesteri hivatal ügyintézőjének egyéb szociális feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	A környezettanulmány elkészítéséhez a természetes személy adósságrendezési eljárásában az adóssal és az adóstárssal egyeztetett időpontban, hétköznap 8 és 19 óra között kell a helyszíni megtekintést lefolytatni és a jegyzőkönyvet felvenni. Az időpont egyeztetést a környezettanulmány előkészítésért felelős személy végzi el az adóssal, valamint a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerve, illetve a családi vagyonfelügyelő bevonásával. A helyszíni megtekintésen a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervénél foglalkoztatott személy, illetve a családi vagyonfelügyelő is részt vesz.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 1. § (4)
2.	Az adós és az adóstárs köteles a természetes személy adósságrendezési eljárásában a személyazonosító okmányát bemutatni, a környezettanulmány elkészítéséhez a szükséges felvilágosítást megadni, annak elkészítésében az adatok, nyilatkozatok és egyéb tájékoztatás megadásával együttműködni. Ha ezt a kötelezettségét megszegi, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, és fel kell hívni az Are. tv. 2. § (3) bekezdés			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 4. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	szerinti kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire.							
3.	A helyszíni megtekintés lefolytatását követően a természetes személy adósságrendezi eljárásában a jegyzőkönyvet a jelenlévőknek be kell mutatni, észrevételeiket fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az adós nyilatkozatát, amely szerint az általa megadott információk teljes körűek és megfelelnek a valóságnak. A jegyzőkönyvet a jelenlévőkkel alá kell írni. A jegyzőkönyvet a jegyző által a környezetanulmány előkészítésével megbízott személy és a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerve által megbízott személy, illetve a családi vagyonfelügyelő hitelesíti.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 4. § (3)
4.	A jegyzőkönyvet a természetes személy adósságrendezi eljárásában a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerve, illetve a családi vagyonfelügyelő a bíróságnak, az ismert hitelezőknek és a jegyzőnek megküldi.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 4. § (4)
5.	Negyedévente, a negyedév utolsó napjától számított 30 napon belül utalja át a díjbevételeknek a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervét megillető hányadát a fővárosi, megyei kormányhivatal kincstári számlájára.			*	*	*	*	21/2015. (IX. 2.) IM rend. 5. §