

Miniszterelnökség

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS
ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

„A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának
külső szakértői támogatása”

TÁRGYÚ

A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY MÁSODIK RÉSE SZERINTI,
UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ
TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

2016/S 245-447644

2016.

1

Közzététel dátuma: 2016. május 12.
Közzététel helye: Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Közzététel módja: Elektronikus úton

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), nevében ezennel felkértem, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) **2016/S 245-447644** azonosítószámú 2016. 12. 20. napján közzétett részvételi felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg részvételi jelentkezését a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Részvételi jelentkezés határideje: 2017. január 20. 10:00 óra.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Miniszterelnökség

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Címzett: Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya

Tel: +36 17954664

Fax: +36 17896943

E-mail: kozbeszerzes@me.gov.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: titkarsag@eszker.eu

Feladós akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Nemes Krisztina

Levelezési címe: 1026 Budapest, Pasaréti út 83.

Email: nemes@eszker.eu

Lajstromszáma: 00124

Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész, uniós értékhatárt elérő értékű tárgyalásos közbeszerzési eljárás (Kbt. 85. § (1) bekezdés szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi feladós fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Szerződés hatálybalépésétől számított 36 hónap.

2

Közzététel dátuma: 2016. május 12.
Közzététel helye: Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Közzététel módja: Elektronikus úton

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvevőkre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvevőkre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlati szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasságát minősített és ajánlattevőre felhívott részvevőkre jelentkezéssel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben a részvételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás merül fel, úgy a részvételi felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

A közbeszerzési eljárás során felmerülő, a részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei az irányadók.



Dr. János Kálmán
Közbeszerzési és
Ellátásügyi Főosztály
Közbeszerzési Osztály

1. KÖTET RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Külföldi mellékletben kerül csatolásra a részvételi felhívás .pdf formátumban.

További információk az eljárást megindító felhíváshoz:

VI.3) További információk

- A közbeszerzési dokumentumok átvétele: Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlannal és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi oly módon, hogy azokat közzéteszi a honlapján.
Elérési útvonali: <http://www.kormany.hu> oldalon belüli dokumentumok, 2016, Miniszterelnökség, közbeszerzések.

<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=7&type=210&year=2016#IDocumentBrowse>

Az eljárásban való részvétel feltétele az közbeszerzési dokumentumok letöltésének visszaigazolója. Közös részvétel esetén elegendő egy részvevőre jelentkezőnek visszaigazolni a közbeszerzési dokumentumok letöltését. A közbeszerzési dokumentumok letöltését a gazdasági szereplőknek a letöltött közbeszerzési dokumentumok 3. kötetében kiadott kitöltött és aláírt visszaigazoló nyilatkozat ajánlatkérőnek, vagy a lebonyolító szervezetnek történő megküldésével (faxon és/vagy e-mailen) kell igazolnia.

A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló nyilatkozatot a letöltéstől számítva haladéktalanul az ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást és egyéb értesítéseket a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőknek elektronikus és/vagy faxon is megküldhesse.

A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolókat, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatásokat és egyéb értesítéseket, így ez esetben a gazdasági szereplőknek kell tájékozódniuk ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatások(ek)re adott válasz(ok)ról és egyéb eljárási cselekményekről a részvételi határidő lejártá előtt.

- Kiegészítő tájékoztatás:** Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.

- Híánypótlás és felvilágosítás kérés Kbt. 71. § szerint** (ajánlatkérő nem rendel el újabb híánypótlást ha a híánypótlással a részvevőre jelentkező a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükség újabb híánypótlásra)

- Formai előírások: a részvételi jelentkezést nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- a részvételi jelentkezés papír alapú példányát zsírnóval, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell

Dr. János Kálmán
Közbeszerzési és
Ellátásügyi Főosztály
Közbeszerzési Osztály

- bélyegezni, vagy a részvételeire jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- a részvételi jelentkezés oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldal(szám)) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
 - a részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - a részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, 1. papír alapú példányban kell beadni. A részvételi jelentkezést teljes terjedelmében – elektronikus képalapú eszköz (scanner) segítségével – elektronikus adathordozón is be kell nyújtani (CD, DVD), 3 darab elektronikus, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező másolatú példányban, jelző nélkül olvasható .pdf formátumú fájl(ok)ban. Részvételeire jelenkező cégszerűen aláírt nyilatkozatot nyújtson be, hogy a részvételi elektronikus formában benyújtott (jelző nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.;
 - a részvételi jelentkezésben lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, vagy személyeknek a(k)k erre a jogosult személy(ek)ől írásos meghatalmazást kaptak;
 - a részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláírt személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
 - a zárt csomagban: Részvételi jelentkezés: „**Ministerelnökség - A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása**” valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, a részvételi határidő lejártakor bontható fel” megjelölést kell feltüntetni.
- **Átvállalók:** Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk részvételeire jelentkezésben történő feltüntetését, melynek alapján a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételi jelentkező átvállalozott kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert átvállalókat.
 - A Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő részvételeire jelentkezésben köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az **egységes európai közbeszerzési dokumentumba** foglalt nyilatkozatát részvételeire jelentkezés részeként benyújtani.
 - **Fordítás:** az eljárás során valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételeire jelentkező általi felelős fordítást is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).
 - **Iránymód jog:** a jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXIII. törvény és végrehajtási rendeletheinek előírásai szerint kell eljárni.

- **Közös Részvételi jelentkezés:** Közös részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen vesz részvételi jelentkezést a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
 - **Aláírás igazolása:** A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételeire jelentkező cégjegyzőre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírási mintáját. Amennyiben a részvételi jelentkezés cégjegyzőre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírási mintáját is.
 - **Változásbejegyzés** (321/2015. Korm. rendelet 13. §): részvételeire jelentkező vonatkozásban folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a részvételeire jelentkezéshez csatolandó a cégbíráshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíráshoz által megküldött igazolás is. Amennyiben részvételeire jelentkező vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az részvételeire jelentkezés részeként benyújtani.
 - **Átszámlálás, árfolyamok:** A nem a kért valutánemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, a különböző devizák forintba történő átszámlálásával összefüggésben az árbevétel tekintetében az érintett év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyamok képezik az átszámlálás alapját.
 - **Ajánlati biztosíték:** az ajánlattevői szakaszban az ajánlattétel ajánlati biztosíték nyújtásához kötött, melynek mértéke 5.000.000 HUF (ötmillió forint). Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi eszközök az ajánlattevő fizetési számlájára történő befizetésével (10032000-00294889 számú fizetési számlájára), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt feltétel nélkül és visszavonhatatlan garancia vagy készfizetői kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizetői kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlat benyújtásának határidejével.**

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

2. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

- A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

1. KÖTET: RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

3. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

4. KÖTET: FELADATLEÍRÁS

- Jelen útmutató nem mindenben ismétel meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az érdekeltek gazdasági szereplők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg a részvételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja a részvételi jelentkezéstermészetét vagy jellemzőit.
- Az érdekeltek gazdasági szereplők a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részét, vagy másolatát nem lehet másra felhasználni, mint részvételi jelentkezés összeállítására és benyújtására, és az abban leírt szolgáltatások céljára

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvétele, jelentkező lehet – a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatalmazott szervezettől.
- Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.
- Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft

1026 Budapest, Pasareti út 83.

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: titkarsag@eszker.eu

- A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőknek haladéktalanul vissza kell igazolni a +36 1789 6943 faxszáma vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre.
 - A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belüli kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.
 - Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.
- #### 4. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK BENYÚJTÁSA

- A részvételre jelentkezőnek a Kbt.-ben, a részvételfelhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell részvételi jelentkezését benyújtania.
- Részvételre jelentkező kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
- A részvételi jelentkezés benyújtásának helye és határideje:

Miniszterelnökség

Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya

1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22. VII. emelet, titkárság

határideje: 2017. január 20., 10:00 óra

- Ha jelen közbeszerzési dokumentumok ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írják elő, ez esetben a 3. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük letelezős szerint felhasználni és megfelelően kitölteni a részvételi jelentkezéshez mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető.

- A részvételre jelentkező felelősséggel tartozik a részvételi jelentkezésben közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

5. KÖZÖS RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS

- Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést.
 - Közös részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.
 - Amenyiben több gazdasági szereplő közösen tesz részvételi jelentkezést a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös részvételre jelentkezők megállapodásának tartalmaznia kell:
 - a jelen közbeszerzési eljárásban közös részvételre jelentkezők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - a részvételre jelentkezésben vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.
- #### 6. ÜZLETI TITOK VÉDELME
- A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti módok között elkövetett módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismereteket is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
 - Az üzleti titok védelmének és a fenti titkok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az üzleti

titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján.

- Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más részvételre jelentkezők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben részvételre jelentkező az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat részvételi jelentkezésében nem eklitifikált módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmaznak a fentiekben megjelölt információkat is.

7. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA

- A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Miniszterelnökség

Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya

1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22. VII. emelet, tárgyaló

Ideje: 2017. január 20. 10:00 óra

- Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el.
 - A részvételi jelentkezések felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.
- 8. AJÁNLATTÉTEL**
- Az eljárás részvételi szakaszában a részvételre jelentkezők nem tehetnek ajánlatot

9. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezési kérelem az alábbi címre nyújtható be:

ÉSZ-KER Kft

1026 Budapest, Pasaréti út 83.

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: titkarsag@eszker.eu

10. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

- A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő részvételei jelentkezésében köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani.
- Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesítésnek, másrészt megadja az eljárásban két információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás

[illegible]

- **Kétféleképpen lehet elérni az alkatmasszák szűkítését:**
 - **az alkatmasszákra vonatkozó jogszabályok módosításával** (pl. az alkatmasszákra vonatkozó jogszabályok módosításával)
 - **az alkatmasszákra vonatkozó jogszabályok módosításával** (pl. az alkatmasszákra vonatkozó jogszabályok módosításával)

- Az egyetemes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat – az alkalmasságra vonatkozóan - tartalmazza legálább a következő adatokat:
- A **P1.** alkalmassági feltétel vonatkozásában: a pénzürgalmi bankszámla száma, a számlanyitás dátuma, volt-e a pénzürgalmi számláján sorban állás a felhívás feladásának napjától visszszámított 24 hónapban, ha igen, hány napig.
- A **P2.** alkalmassági feltétel vonatkozásában: a felhívás feladásának napját megelőző három lezárt üzleti évben elért mérleg szerinti eredménye lezárt üzleti évek szerinti bontásban.
- A **P3.** alkalmassági feltétel vonatkozásában: közbeszerzés tárgya szerinti (*Európai Unió's forrás felhasználásával kapcsolatos elemzések készítése és/vagy irányításkészítés és/vagy tanácsadás*) nettó árbevétel forintban a felhívás feladásának napját megelőző három lezárt üzleti év vonatkozásában, lezárt üzleti évenkénti bontásban.
- Az **M1** alkalmassági feltétel vonatkozásában: a teljesítés ideje (év-hónap-nap pontossággal megadva a kezdési és befejezési dátumot is), a szerződést kötő másik fél megszervezés és címe, a szolgáltatás tárgya, mennyisége és az ellenszolgáltatás összege (nettó forintban), nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, saját teljesítés százalékos mértéke.
- Az **M2** alkalmassági feltétel vonatkozásában: a szakember megnevezése, végzettségére, képzettségére vonatkozó információ, szakmai tapasztalatra vonatkozó információ olyan részletességgel, hogy abból ellenőrizhető legyen az M2. alkalmassági követelménynak való megfelelés.

Az egységes európai dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:

- A Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pont aa)-ef) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik, azzal, hogy csak az egy évvel régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejáratának időpontját kötelező feltüntetni,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés c), d), h-h³) és m) pontjára vonatkozóan, a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjait kitöltésével nyilatkozik.

1. *Mathematics*
 2. *Science*
 3. *History*
 4. *Geography*
 5. *Art*
 6. *Music*
 7. *Physical Education*
 8. *Health*
 9. *Language Arts*
 10. *Social Studies*
 11. *Environmental Studies*
 12. *Computer Science*
 13. *Foreign Languages*
 14. *Business*
 15. *Law*
 16. *Medicine*
 17. *Engineering*
 18. *Architecture*
 19. *Design*
 20. *Writing*
 21. *Reading*
 22. *Mathematics*
 23. *Science*
 24. *History*
 25. *Geography*
 26. *Art*
 27. *Music*
 28. *Physical Education*
 29. *Health*
 30. *Language Arts*
 31. *Social Studies*
 32. *Environmental Studies*
 33. *Computer Science*
 34. *Foreign Languages*
 35. *Business*
 36. *Law*
 37. *Medicine*
 38. *Engineering*
 39. *Architecture*
 40. *Design*
 41. *Writing*
 42. *Reading*
 43. *Mathematics*
 44. *Science*
 45. *History*
 46. *Geography*
 47. *Art*
 48. *Music*
 49. *Physical Education*
 50. *Health*
 51. *Language Arts*
 52. *Social Studies*
 53. *Environmental Studies*
 54. *Computer Science*
 55. *Foreign Languages*
 56. *Business*
 57. *Law*
 58. *Medicine*
 59. *Engineering*
 60. *Architecture*
 61. *Design*
 62. *Writing*
 63. *Reading*
 64. *Mathematics*
 65. *Science*
 66. *History*
 67. *Geography*
 68. *Art*
 69. *Music*
 70. *Physical Education*
 71. *Health*
 72. *Language Arts*
 73. *Social Studies*
 74. *Environmental Studies*
 75. *Computer Science*
 76. *Foreign Languages*
 77. *Business*
 78. *Law*
 79. *Medicine*
 80. *Engineering*
 81. *Architecture*
 82. *Design*
 83. *Writing*
 84. *Reading*
 85. *Mathematics*
 86. *Science*
 87. *History*
 88. *Geography*
 89. *Art*
 90. *Music*
 91. *Physical Education*
 92. *Health*
 93. *Language Arts*
 94. *Social Studies*
 95. *Environmental Studies*
 96. *Computer Science*
 97. *Foreign Languages*
 98. *Business*
 99. *Law*
 100. *Medicine*
 101. *Engineering*
 102. *Architecture*
 103. *Design*
 104. *Writing*
 105. *Reading*
 106. *Mathematics*
 107. *Science*
 108. *History*
 109. *Geography*
 110. *Art*
 111. *Music*
 112. *Physical Education*
 113. *Health*
 114. *Language Arts*
 115. *Social Studies*
 116. *Environmental Studies*
 117. *Computer Science*
 118. *Foreign Languages*
 119. *Business*
 120. *Law*
 121. *Medicine*
 122. *Engineering*
 123. *Architecture*
 124. *Design*
 125. *Writing*
 126. *Reading*
 127. *Mathematics*
 128. *Science*
 129. *History*
 130. *Geography*
 131. *Art*
 132. *Music*
 133. *Physical Education*
 134. *Health*
 135. *Language Arts*
 136. *Social Studies*
 137. *Environmental Studies*
 138. *Computer Science*
 139. *Foreign Languages*
 140. *Business*
 141. *Law*
 142. *Medicine*
 143. *Engineering*
 144. *Architecture*
 145. *Design*
 146. *Writing*
 147. *Reading*
 148. *Mathematics*
 149. *Science*
 150. *History*
 151. *Geography*
 152. *Art*
 153. *Music*
 154. *Physical Education*
 155. *Health*
 156. *Language Arts*
 157. *Social Studies*
 158. *Environmental Studies*
 159. *Computer Science*
 160. *Foreign Languages*
 161. *Business*
 162. *Law*
 163. *Medicine*
 164. *Engineering*
 165. *Architecture*
 166. *Design*
 167. *Writing*
 168. *Reading*
 169. *Mathematics*
 170. *Science*
 171. *History*
 172. *Geography*
 173. *Art*
 174. *Music*
 175. *Physical Education*
 176. *Health*
 177. *Language Arts*
 178. *Social Studies*
 179. *Environmental Studies*
 180. *Computer Science*
 181. *Foreign Languages*
 182. *Business*
 183. *Law*
 184. *Medicine*
 185. *Engineering*
 186. *Architecture*
 187. *Design*
 188. *Writing*
 189. *Reading*
 190. *Mathematics*
 191. *Science*
 192. *History*
 193. *Geography*
 194. *Art*
 195. *Music*
 196. *Physical Education*
 197. *Health*
 198. *Language Arts*
 199. *Social Studies*
 200. *Environmental Studies*
 201. *Computer Science*
 202. *Foreign Languages*
 203. *Business*
 204. *Law*
 205. *Medicine*
 206. *Engineering*
 207. *Architecture*
 208. *Design*
 209. *Writing*
 210. *Reading*
 211. *Mathematics*
 212. *Science*
 213. *History*
 214. *Geography*
 215. *Art*
 216. *Music*
 217. *Physical Education*
 218. *Health*
 219. *Language Arts*
 220. *Social Studies*
 221. *Environmental Studies*
 222. *Computer Science*
 223. *Foreign Languages*
 224. *Business*
 225. *Law*
 226. *Medicine*
 227. *Engineering*
 228. *Architecture*
 229. *Design*
 230. *Writing*
 231. *Reading*
 232. *Mathematics*
 233. *Science*
 234. *History*
 235. *Geography*
 236. *Art*
 237. *Music*
 238. *Physical Education*
 239. *Health*
 240. *Language Arts*
 241. *Social Studies*
 242. *Environmental Studies*
 243. *Computer Science*
 244. *Foreign Languages*
 245. *Business*
 246. *Law*
 247. *Medicine*
 248. *Engineering*
 249. *Architecture*
 250. *Design*
 251. *Writing*
 252. *Reading*
 253. *Mathematics*
 254. *Science*
 255. *History*
 256. *Geography</*

- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés e)-g), k), l) és p) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével, azaz, hogy ha a gazdasági szereplő bírságengedélyben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogserést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényrt a formanyomtatványban feltüntetti.

Az ajánlattevő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 63.§-ában említett kizáró okok hiányát:

- a Kbt. 63.§ (1) bekezdés a)-c) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. rész „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével,
- a Kbt. 63.§ (1) bekezdés d) pontjára vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” pontjában teszi meg.

Az (1) bekezdés a)-c) pontja alapján megadott nyilatkozat a Kbt. 62.§ (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részében. A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.



Kovács Péter, igazgató
Közbeszerzési Hivatal
Székhely: 1051 Budapest, Széchenyi utca 11. 11. 11.

3. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATIMINTÁK

1. számú melléklet
TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSHÉZ CSATOLANDÓ IRATOK
VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felvilágosítást követően) (1. sz. melléklet);	
Felvilágosítást (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
Résztvételi nyilatkozat (3. sz. melléklet)	
A kapacitással rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben	
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
Résztvételre jelentkező vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén a résztvételi jelentkezéshez csatolandó a cégbírársághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezésétől a cégbírárság által megküldött igazolás is.	
Amennyiben résztvételre jelentkező vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek a résztvételi jelentkezésszel együtt benyújtani.	
NYILATKOZAT a kizáró okok vonatkozásában Kbt. 67. § (4) bek. Alapján (7. sz. melléklet)	
PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	

Kovács Péter, igazgató
Közbeszerzési Hivatal
Székhely: 1051 Budapest, Széchenyi utca 11. 11. 11.

A RÉSZVÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről (5. sz. melléklet)	
Részvételre jelentkező, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, jelentkezésben csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája.	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatározott aláírást is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratra foglaltva (6. sz. melléklet)	
Közös részvételre jelentkezői megállapodás – a <i>Kbt. 35. § szerinti esetben</i>	
A részvételi jelentkezés papír alapú példányáról készített 3 db elektronikus példány (CD/DVD/egyéb adathordozó)	
Nyilatkozat az elektronikus másolatú példányról	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ a jelentkezéshoz csatolni kell a papír alapú példány képvásó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 3 db elektronikus példányait	

A jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.


Közös részvételre
jelentkezők részéről
2014. május 20. napján

2.1. számú melléklet

FEJELDÉSVASÓLAP (önálló jelentkezés esetén)

1. Részvételre jelentkező

Név:

Székhely:

Telefon: Fax:

E-mail:

2. Részvételre jelentkezés tárgya: „A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása”

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatározott képviselő aláírása)


Jelentkező részéről
2014. május 20. napján

FEOLVASÓLAP
(közös részvételre jelentkezés esetén)

1. Közös részvételre jelentkező:

Név:

Székhely:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely):

Tagok adatai (név, székhely):

2. Részvételi jelentkezés tárgya: „A fejlesztéspolitikai intézményrendszer
tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása”

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

RÉSZVÉTELI NYILATKOZAT¹

Az alírott mint a (részvételre jelentkező
megnevezése) (részvételre jelentkező székhelye),
(részvételre jelentkező adószáma), (részvételre jelentkező cégjegyzékszáma)
nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése), a
Ministerelnökség, mint ajánlatkérő által „A fejlesztéspolitikai intézményrendszer
tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása” tárgyában
megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján², hogy a közbeszerzés tárgyának
aláírtakban meghatározott részével összefüggésben alvállalkozó(ka)k veszek igénybe³:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni	

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján⁴, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1.
pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében a részvételi jelentkezés benyújtásakor
ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján⁵, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et
kívánjuk igénybe venni⁶:

¹ A nyilatkozatot közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi tag vonatkozásában be kell nyújtani.
² 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló
eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részét), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván
igénybe venni.
³ Amennyiben nem kíván igénybe venni, így írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”.
⁴ 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló
eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert
alvállalkozókat.
⁵ Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet
vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük remélhető kapcsolati függésről. Ebben az
esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az
eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megfelelőével azon alkalmassági követelményt, vagy követelményeket,
amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.
A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatlakozni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitáit rendelkezésre
bocsátó szervezet, olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot, amely
alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének
időtartama alatt.

4. számú melléklet
AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. RÉSZ: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERVRE VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást¹⁰ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény¹¹ hivatkozási adatai:
A Hivatalos Lap 5. sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,
a hirdetmény száma a Hivatalos Lap 5. sorozatban: [] II. []/5 [] II. []-I [] II. [] II. []

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzétételei hivatkozási adatai): [....]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása¹²	Válasz:
Név:	Miniszterelnökség (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.)
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ¹³ :	A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása

¹⁰ A Bizottság szervezeti egysége az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátja az ajánlatkérőnek, a közszolgáltató ajánlatkérő, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.
¹¹ Ajánlatkérő szavak részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy a közszolgáltató ajánlatkérő részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Időszakos előzetes tájékoztató.
¹² A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának 1.1 pontjából átneműve információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.
¹³ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmazási feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

- ☐ a kis- és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint vállalkozásnak⁸ minősül /
- ☐ nem tartozik a kis- és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁹.

Kelzés (helység, év, hónap, nap)

(cégegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”
⁹ Kbt. 65. § (3): Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlatkérő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet teher az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állása vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitását, ha az adott szervezet valószínűleg meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez a kapacitásokra szükseég van. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valószínűleg meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti lap vagy engedéllyel rendelkező kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatlakozó kötelezettségvállalásnak ezt kell tekinteni.
⁹ nitor, kis- vagy közép vállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.
⁹ A nem alkalmazandó szöveget kékítjük törölni.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ¹⁴ :	[-]
--	-------

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. RÉSZ: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:	[] []
Ha nincs uniói adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁵ :	[.....] [.....]
Telefón:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fennmaradt A	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

¹⁴ Lásd a vonatkozó hivatkozást II.1.1 pontnál.

¹⁵ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információit, ahányszor szükséges.

¹⁶ Lásd a Bizottság 2003. május 6-ai ajánlatát a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124, 2003.5.20, 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célokra szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegösszege nem haladja meg a 10 millió eurót.

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

MEHES KÖZTÉR
KÖZTÉR KÖZTÉR
KÖZTÉR KÖZTÉR

gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ¹⁷ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében foglalkoztatott a szerződés? Ha igen: mi a foglalkoztatásról és/vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak?	[.....] [.....]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
Ha igen: Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt. a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a félévelről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, töltesse fel: c) Kérjük, töltesse fel a referenciákat, amelyek a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést ¹⁸ . d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? Ha nem: Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltse ki a hányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D.	a) [.....] b) (Internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

¹⁷ Azaz fő célja a foglalkoztatással és/vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

¹⁸ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

MEHES KÖZTÉR
KÖZTÉR KÖZTÉR
KÖZTÉR KÖZTÉR

olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³⁰ (Öntisztázás)?	
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket³¹:	[.....]

B. ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIROZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSEGGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Ml az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségesség megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <p>- Ez a határozat jogerős és végrehajtható?</p> <p>- Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</p> <p>- Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:</p> <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>

³⁰ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³¹ Az előkeztet birtokbirtokny jellegű figyelembe véve (egyszerű, semleges, szisztematikus) a magyarázatnak tiköznie kell e megkett intézkedések megjelöléségét.

Magyar Köztársaság
Kormányzat
Közbeszerzési és Pénzügyi
Minisztérium
Államháztartás

járlékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(Interneten, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ³² [.....][.....][.....]

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENISÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK³³

Felhívjuk a figyelmét, hogy a közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelezettségesség” fogalma több különböző magatartástörnet takarhat.

Esetleges fizetésképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelezettségesség	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségét a környezetvédelem, a szociális és a munkajog terén ³⁴ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:	Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?
a) Csofeljárás, vagy	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
b) Fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy	Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
c) Hitelezőkkel csödegyezséget	

³² Kérjük, szűkség szerint látnaleje.

³³ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

³⁴ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint.

Magyar Köztársaság
Kormányzat
Közbeszerzési és Pénzügyi
Minisztérium
Államháztartás

<p>kötött, vagy</p> <p>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van³⁵, vagy</p> <p>e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezel, vagy</p> <p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p> <p>Ha igen:</p> <p>– Kérjük, részletezze:</p> <p>– Kérjük, ismeresse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére³⁶.</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>		<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(Internetről, a kibocsátó hatóság vagy testület a dokumentáció pontos hivatkozásai adatai): [.....] [.....] [.....]</p>	
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelességszegést³⁷?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>		<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismeresse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>		<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismeresse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	

³⁵ *Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.*

³⁶ Ezt az információt nem kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikén a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog kötelezővé tette az eltérés lehetsége nélkül abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³⁷ *Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.*



<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről³⁸ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismeresse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősít-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Készenlétem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

³⁸ *A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelöltak szerint.*



megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdekében befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	
---	--

D: EGYÉB, ADOITT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkozna-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyek a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározzák?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkérhették a dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(Interneten, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....] [.....] [.....] [.....]
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő üntesztázó intézkedéseket?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

IV. RÉSZ: KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A kiválasztási szempontokat illetően (a szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

a: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELEZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelölte,

³⁹ Kérjük, szakség szerint ismételje.



hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész a szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:	
Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a település helye szerinti tagállamnak vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásba ⁴⁰ ;	[...]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikus formában elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(fenn kell tartani a kibocsátó hatóság vagy testület a dokumentáció pontos hivatkozási adatait):</i> [.....] [.....] [.....]

2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél	Válasz:
A gazdasági szereplőnek meghatározott engedélyvel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő-letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikus formában elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(fenn kell tartani a kibocsátó hatóság vagy testület a dokumentáció pontos hivatkozási adatait):</i> [.....] [.....] [.....]

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

⁴⁰ A 2014/24/EU Irányelv XI. mellékletében listák szerint, egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.



Gazdasági és pénzügyi helyzet		Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:		[.....] év: [.....] árbevétel: [.....] [..] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....] [..] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....] [..] pénz nem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....] [..] pénz nem (internetes, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [..] [.....]
Vagy: Ha a gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő ⁴¹ .)		
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:		
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évек tekintetében a következő:		[.....] év: [.....] árbevétel: [.....] [..] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....] [..] pénz nem év: [.....] árbevétel: [.....] [..] pénz nem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....] [..] pénz nem (internetes, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [..] [.....]
Vagy: 2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő ⁴² .)		
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:		
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevétele vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a két időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:		[.....]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a		(az előírt mutatók azonosítása – x és y ⁴⁴ aránya

⁴¹ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴² Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ⁴³ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):	- és az érték): [.....] [.....] ⁴⁵
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetes, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [.....] [.....]
5) Szakmai feladatok bízottságának bízottsági összege a következő:	[.....] [.....] [.....] pénz nem (internetes, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [.....] [.....]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények ⁴⁶ tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:	[.....]
Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetes, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [.....] [.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadni, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Teknikai és szakmai alkalmasság	Válasz
1a) Csak érfeltér benhát szára vonatkozó	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó
⁴⁴ Pl. az eszközök és a források aránya.	
⁴⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.	
⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.	

közbeszerzési szerződéseinek esetében: A referenciát, többször, folyamatosan a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: <i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentációt elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	Hitelmény vagy a közbeszerzési dokumentumok hivatkozásai meg): [...] Munkák: [...]
---	--

1d) Csak árúbeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ⁴⁷ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közlelti vagy magánmegrendelőket ⁴⁸ :	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hitelmény vagy a közbeszerzési dokumentumok hivatozák meg): [...] <div> <div>Leírás</div> <div>összegek</div> <div>dátumok</div> <div>megrendelők</div> </div>
---	---

2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴⁹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzését teljesítő szakemberekre vagy szervezetekre: Építési berendezésre vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]
3) A gazdasági szereplő a minőség-biztosítása érdekében a következő műszaki hálózatot vesz igénybe, valamint tanulmányi és kutatási-készséiményei a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő ellátási lánc-irányítási és ellenőrzési	[.....]

⁴⁷ Az ajánlatkérő szervnek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁸ Vagyis mindaddig megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közlelt, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴⁹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akik/amielyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozás alakít meg, ám akik/amielyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. és C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.



rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során	
5) Összetett szállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívül esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásait, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedésekre vonatkozó vizsgálatok ⁵⁰ elvégzését:	
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznék:	a) [.....]
7) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó és/vagy (a vonatkozó hitelményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)	b) [.....]

7) A gazdasági szereplő a következő környezeti és társadalmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, éves átlagos statisztikai állományi létszáma: [.....] [.....] [.....] Év, vezetői létszáma: [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszereléseket foglalk a gazdasági szereplő rendelkezésére állnak a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés-következő részére (azaz szaklelként)	[.....]

⁵⁰ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – minden a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.



D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kitártnak abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok²	Válasz
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelelő, ideértve a fogyatékosággal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....] [.....]
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:	(Nemzetközi, a kibocsátó hatóság vagy testület a dokumentáció pontos hivatkozásait adhatja): [.....] [.....] [.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelelő?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....] [.....]
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:	(Nemzetközi, a kibocsátó hatóság vagy testület a dokumentáció pontos hivatkozásait adhatja): [.....] [.....] [.....]

Há a vonatkozó információk elektronikusán

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK
[.....] [.....] [.....]

mégve kíván esetleg harradik fállat szerződést kötni³.

1.1) Körbeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
A gazdasági szereplő szállítant fogja a készletrendő termékekre vonatkozó minőséget, leírásokat vagy fállatképeket, amelyeket nem kell hiteleséget tanúsítványok kíséreté?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátant az előírt hiteleséget igazolóokat <i>Há a vonatkozó információk elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(Nemzetközi, a kibocsátó hatóság vagy testület a dokumentáció pontos hivatkozásait adhatja): [.....] [.....] [.....]
1.2) Körbeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Rendelkezésre tudja-e bocsátant a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezéket elismert hivatlos minőségellenőrző intézetek vagy hivatlos által kiállított bizonyítványokat, amelyek mászati leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termék megfellebbséget?	[.....] (Nemzetközi, a kibocsátó hatóság vagy testület a dokumentáció pontos hivatkozásait adhatja): [.....] [.....] [.....]
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:	[.....] [.....]
<i>Há a vonatkozó információk elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK
[.....] [.....] [.....]

³¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy határozott, hogy a szerződés egy részére átvállalkozói szerződést köt, és az átvállalkozó kapacitását igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen átvállalkozó neve külön egyéges európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:

V. RÉSZ: AZ ALKALMASNAK MINŐSÍTETT RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK SZÁMÁNAK CSÖKKENTÉSE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattevére vagy a pálybeszédben való részvételre felhívandó résztvevőre jelentkezők számának csökkentésének alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetésben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak megműködés eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypálybeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

[illegible]

53	Kérjük, egyetemenként adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.
54	Kérjük, szükség szerint ismételje.
55	Kérjük, szükség szerint ismételje.

VI. RÉSZ: ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenté(k), hogy a fenti II-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelent(é)k, hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kéjesre képs(ek) leszn(ek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szemének vagy a közszolgáltatott ajánlatkérőinek elérhetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba befelje közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz²⁶, vagy

b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁵⁷ az ajánlatkérő szervezethnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Az állítottak hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az 1. rész A. szakaszában megadott ajánlatkezelő szerv vagy közszolgáltatási ajánlatkezelő] hozzájárjon a jelen egyetemes európai közbeszerzési dokumentum [a megvétel részszakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (tövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hatalmos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozás száma)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵⁶ Felhívja a gazdasági szerepét megadva a szükséges információkat (Interneten, a közösségi hálószór vagy testület, a dokumentáció pontos leírásával adható), amely ezt lehetővé teszi az átláthatóság szempontjából a közszolgálatok ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, el kell készíteni kell a lezárásról vonatkozó jelentésről.

5. sz. melléklet
NYILATKOZAT
A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL

Alulírott , mint a (értékelte gazdasági szereplő megnevezése) (székhelye) (adószáma) nevében cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője³⁸, a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy tárgyi eljárás közbeszerzési dokumentumait a Miniszterelnökség honlapjáról 2016. hó ____ napján letöltöttem.

Az értékelte gazdasági szereplő elérhetőségei, adatai	
Az eljárásban illetékes kapcsolattartó személy neve:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax szám ³⁹ :	
Elektronikus levelezési cím:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

³⁸ A nyilatkozattevő személyje szerint a megfelelő rész aláírandó!
³⁹ Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas.

Alulírott
Köszönöm a közreműködést!
Tudomásom szerint a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumokat a honlapjáról letöltöttem.

6. számú melléklet
MEGHATALMAZÁS

Alulírott ____ mint a(z) ____ (székhely: ____ adószám: ____) részvételre jelentkező / közös részvételre jelentkező / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom ____ (szlg.z.: ____; szli.: ____; an.: ____; lakcím: ____), Miniszterelnökség mint ajánlatkérő által a(z) „A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása” tárgyban készített részvételi jelentkezést aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosultképviselőjének aláírása)	(meghatalmazott aláírása)
---	---------------------------

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:
Név: Név:
Lakcím: Lakcím:

Alulírott
Köszönöm a közreműködést!
Tudomásom szerint a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumokat a honlapjáról letöltöttem.

7. számú melléklet

NYILATKOZAT

A KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN KÉRT. 67. § (4) BEK. ALAPJÁN

Alulírott mint
a(z)
(székhely:)
szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a „A fejlesztéspolitikai intézményrendszer
tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása” tárgyban kírt
közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Cégünk, mint részvételere jelentkező a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) és Kbt. 63. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozó/alvállalkozókat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

4. KÖTET FELADATLEÍRÁS

„A fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége központi koordinálásának külső szakértői támogatása”

A részvételi felhívás II.2.4) pontjában meghatározott feladatok részletes leírását, minőségi követelményeket az alábbi leírás valamint az ajánlatételi szakaszban kiadásra kerülő közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Általános tartalmi elvárás, célkitűzés

A Miniszterelnökség központi koordinációs feladatai keretében felügyeli az uniós fejlesztési intézményrendszer működését a 2014-20-as fejlesztési ciklusban.

A rendszerben végrehajtott átalakítások azt a célt szolgálják, hogy a jövőben a kormányzati akarat és a kormányzati célkitűzések hangsúlyosabban jelenjenek meg a forrásfelhasználás során, illetve a források elosztása és kifizetése a mostaninál ütemezettebben és hatékonyabban alakuljon.

A szervezeti- és eljárásbeli átalakítások volumenére tekintettel e folyamat megvalósulásának gyakorlati jellegű, folyamatos vizsgálatát, monitorozását, kockázatelemzését- és értékelését központi koordinációs feladatai keretében a Miniszterelnökség végzi. Arra a kérdésre kell választ adni a feladat keretében, hogy jó úton halad-e ez a folyamat, olyan lett-e a rendszer, amelyet korábban meghatároztak célként, illetve az érintett szereplők (végrehajrók, döntéshozók, ügyfelek, lakosság) hogyan látják a fő problématerületeket. Jelen kiírás e tevékenység külső szakértői támogatását célozza a megjelölt területeken.

Cél minden esetben olyan egyedi, eddig nem nyújtott elemzések készítése, illetve ez alapján szükség szerint egy kockázat-értékelési és elemzési, valamint/vagy egy olyan monitoring elemzési rendszer kialakítása, amely képes azonnal jelezni a felmerülő anomáliákat, és javítja a folyamatok működését nemcsak szakmai, hanem szakpolitikai/lársadalmi szempontokra is figyelemmel.

A megvalósítás hasznai: A folyamatos kontroll megteremtése, gyors reagálással beavatkozási lehetőségek ismerete. A teljes rendszer működésének folyamatos ismerete, nyomon követése több szempontból is (mi a lakosság, üzleti szféra, közigazgatás véleménye; szakpolitikai, kommunikációs kockázatok stb.).

- Vizsgálni kell a rendszer általános működését, kötségeit mind a szervezeti felépítés oldaláról, mind pedig az ügyfelek oldaláról jelentések formájában. Ennek része egy rendszeres, tematikus vélemény-kérés is. Vizsgálni kell a rendszer különböző szintjein a felmerülő

- **konkázatiót** belül és kívül oldalni is: ez praktikusán politikusi, vállalati és a tisztviselői karal végzett interjúkkal történik.

Jelen feladatot keretében három területen, meghatározott tevékenységek elvégzésére és külső szakértői kapacitás becsatornázására kerül sor. A három tématerület a következő:

1. Az uniós források felhasználása és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer tevékenysége monitorozásának támogatása.
2. A Nemzeti Reform Program teljesüléseinek vizsgálata.
3. A kormányzat infokommunikációs beavatkozási rendszerének szakmai monitorozása

Az egyes tématerületek bővebb leírásai a következő részekben található.

1. TÉMAERÜLET: AZ UNIÓS FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSA ÉS A FEJLESZTÉSPOLITIKAI INTÉZMÉNYRENDSZER TEVÉKENYSÉGE MONITOROZÁSÁNAK TÁMOGATÁSA.

Tartalmi elvárás

A kormány döntése értelmében 2017. június 30-ig ki kell írni, meg kell jelentíteni a teljes körűre vonatkozó összes pályázati kiírást. Az ezebből történő forrásfelhasználásnak pedig szervesen kell illeszkednie a kormányzati célokhoz, amelyek elsősorban a magyar gazdaság versenyképességének növelését, a családok megerősítését és a társadalmi/gazdasági egyenlőtlenségek csökkentését szolgálják. A legfontosabb kormányzati számszerűsített célok alapján a források 60 %-át gazdaságfejlesztésre kell fordítani, emellett kiemelten fontos, hogy a korábbiaknál nagyobb arányban tudjanak részesedni a forrásokból a konvergencia régiók, vagyis szűnőn meg a források felhasználásának központi régióra való összpontosítása.

Fontos cél továbbá, hogy a korábbi fejlesztési ciklusban tapasztaltaitól jobban, hatékonyabban és eredményesebben jelenjen a forráshasználat és a folyamatok során az érintett partnerek, pályázatok megvalósított gyakorlati tapasztalatokon alapuló véleménye. Ennek keretében cél az ügyfelek teljes körének és a rendszerben dolgozó gyakorlati szakemberek véleményének és tapasztalatainak becsatornázása a rendszer működésébe.

A Miniszterelnökség a fejlesztéspolitikai folyamatokban kívánt célok megvalósulásáinak alapvető funkciókkal ellátott monitoring rendszerzt működteti, amelyek alapirányelvek, útmutatók, támogatást, tanácsadói kapacitások beszerzésével megerősítik, biztosítják. Emellett jelen beszerzés keretében olyan funkciók és feladatok meghatározása szükséges, amely támogatja a Miniszterelnökséget a programok felhalmozási feladatok kapcsolatos tevékenységében is (például a kockázatok beazonosításával, döntési pontok meghatározásával).

Jelen ajánlatkérés ezen tématerületében a következő feladatok elvégzése szükséges.

1.1. Kiegészítő monitoring elemzések rendszerének, módszertanának kialakítása (módszertan)

- A módszeren általános módszertani hátteret biztosít a kiegészítő monitoring elemzések, a kockázatelemzés és kockázatkiszélesítési javaslatok valamint a projekt, illetve kifizési eljárási ügyszakok vizsgálatainak elvégzéséhez, bemutatja az egyes elemzés-folyamatok következő részekében felsorolt elvárt tartalmi elemek elkészítésének részletes módszertét is.
- A módszeren keretében bemutatásra kerül a Miniszterelnökség által végzett alap monitoring elemzésekkel való kapcsolat, azok kapcsán beazonosítható kockázatok és döntési pontok meghatározásának módszere.
- A módszeren részletesen bemutatja az egyes elemzési dokumentumok egymással való kapcsolatot, az elvárás ütemezését és az értelmezési kereteket.
- A módszeren keretében a bemutatásra kerülnek az interjúk és/vagy fókuszcsoportos vizsgálatok során használt kérdéssorok, jellemző kérdéstípusok és kapcsolatok a kiválasztott válaszok szerepével.
- Bemutatásra kerül kerüljenek a legfontosabb kiválasztott és elemezni tervezett társadalmi-gazdasági, köz- és szakpolitikai célok, amelyek a kormányzati és a fejlesztéspolitikai működés tekintetében relevánsnak tekinthetők.
- A módszeren kidolgozásához a következő tartalmak felhasználása szükséges:
 - a 2014-2020-as programozási időszak operatív programjai megvalapozó, a fejlesztéspolitikai intézményrendszerhez benyújtott dokumentációk (IH releváns dokumentum) felhasználása,
 - Magyarországon a 2007-2013-as, illetve a 2014-2020-as programozási időszakok kapcsán, a Kormányzat és intézményei számára készített monitoring elemzések felhasználása, kiegészítő jellegű elemzések.

1.2. Fejlesztéspolitikai kiegészítő monitoring elemzés (elemzés)

- A kifejtések állásának vizsgálata úgy, hogy előszörban a társadalmi, gazdasági, köz- és szakpolitikai célokkal való összhangjának rendszerszintű, kiegészítő jellegű monitorozása, elemzése történik meg (előszörban a gazdaság- és a vidékfejlesztés tekintetében meghatározott célok teljesülése).
- A kiegészítő monitoring elemzés alapján beazonosított tényezők alapszintűű kockázatelemzése- és értékelése.
- Mindezek alapján a fejlesztéspolitikai intézményrendszer egyes szereplőinek (előszörban Irányító Hatóságok) tevékenységének elemzése, értékelése, egyenlőszor viszonyított módon is, kifejtésben ezen szempontok alapján is megtörténik.
- Kiegészítő monitoring elemzések a következő területeken rendelkeznek meg:
 - Európai Uniósz fejlesztési programok horizontális elemzése,
 - Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók
 - Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - Közlekedési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,

- o Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
- o Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók.

1.3. Rendszerszintű kockázatelemzés és kockázatkézelési javaslatok (elemzés)

- Megelőző elemzések alapján beazonosított kockázati tényezők részletes (tovább)elemzése, az esetleges kiotérítési pontok meghatározása egyrészt a folyamatok elemzésével, másrészt interjúk és/vagy fókuszcsoportos felmérés-sorozattal.
- A beazonosított kockázati tényezők vonatkozásában kockázatkézelési javaslatok meghatározása, szükség esetén intézkedési terv javaslatának tétele.
- Kockázatelemzések a következő területeken rendelkezhetnek meg:
 - o Európai Unió fejlesztési programok horizontális elemzése,
 - o Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Közlekedési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók.

1.4. Projekt, illetve kifizetés életciklus vizsgálata (elemzés)

- Ajánlatkérő és Ajánlattevő által közösen meghatározott kifizetések illetve projektek esetén azok társadalmi-, gazdasági-, köz- és szociális céljokkal való összhangjának rendszerszintű vizsgálata, kockázatelemzés- és értékelése (ennek során a kifizetésekkel való kapcsolat elemzésére is kell térni).
- Ezen túlmenően két fajtát vizsgálhat a módszertan: interjú és/vagy fókuszcsoportos felmérés-sorozat elvégzésére úgy, hogy a lehető legtöbb típusú érintettel, pályázattal és munkatárssal lehessen interjút készíteni
- egyrészt egy vagy több kifizetés életciklusának vizsgálata (felvéve a nyertesekkel, a rendszer működtetésével foglalkozókkal a kapcsolatot) mélyinterjúkkal és/vagy fókuszcsoportos felméréssel,
- másrészt pedig bizonyos témákat (pl. közlekedésfejlesztés, helyi közszolgáltatások fejlesztése, egyes megyei projektek stb.) kell vizsgálni a rendszer, szintén interjúkkal és/vagy fókuszcsoportos felméréssel.
- Életciklus vizsgálata a következő területeken rendelkezhetnek meg:
 - o Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Közlekedési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók,
 - o Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóság tevékenységi körébe tartozó konstrukciók.

Ütemezés, elemzési időszakok

- A kiegészítő monitoring elemzések rendszerének, módszertanának kialakítása esetében egyszeri;
- a fejlesztéspolitikai kiegészítő monitoring elemzés, valamint a kockázatelemzés és kockázatkézelési javaslatok esetében a vizsgálandó időszakok (támogatási prioritásonként); napiári felvétele. Egy területen (szakpolitikai területen) egy időszakra vonatkozóan egy elemzés rendelkezhetnek meg;
- az életciklus vizsgálatok esetében megrendelés szerinti eseti vizsgálat lehetséges.

A módszertan elkészítésének határideje a megrendeléstől számított 90 napiári nap. Az elemzések elkészítésének határideje az egyes megrendelésekben kerül meghatározásra, eltérő megállapodás hiányában a vonatkozó időszak utolsó napját követő 90 napiári napon belül esedékes.

Megrendelő által rendelkezésre bocsátott információk

A feladatok elvégzéséhez a megrendelő által rendelkezésre bocsátandó információk, adatok:

- az adott Irányító Hatóság (IH) releváns belső dokumentumai,
- releváns jogszabályok,
- a megalapozó dokumentációk, kifizetések/pályázatok összes releváns dokumentuma,
- a vonatkozó időszak EMIR/FAIR rendszerekben tárolt adatai valamint egyéb releváns adatok, statisztikák,
- a Miniszterelnökség által elkészített alap monitoring elemzések,
- felhatalmazás az interjúk elkészítésére.

Az elemzések elvégzéséhez szükséges feladatok

- Kockázatelemzési- és értékelési rendszer kidolgozása;
- adatgyűjtés;
- adatellenzés;
- a kockázatelemzés kivételével minden elemzés elkészítéséhez legalább 1 db interjú és/vagy fókuszcsoportos elemzés külső és/vagy belső szereplőkkel;
- dokumentum-elemzés (egyéb elemzések, értékelési dokumentumok, releváns jogszabályok, belső szabályok, stb.);
- adatbázis-elemzés;
- minden egyéb. Ajánlattevő által szükségesnek ítélt, az elemzések elvégzését elősegítő tevékenység.

Teljesítés mennyisége, formája, egyéb információk

Ajánlatkérő a szerződés időtartama alatt az alábbi minimális mennyiségek megrendelését tervezi:

- Kiegészítő monitoring elemzések rendszerének, módszertanának kialakítása 1 darab
- Fejlesztéspolitikai kiegészítő monitoring elemzés 30 darab
- Rendszerszintű kockázatelemzés és kockázatkézelési javaslatok (elemzés) 20 darab
- Projekt, illetve kifizetés életciklus vizsgálatok (elemzés) 10 darab

A kiegészítő monitoring elemzések rendszerének, módszertan ajánlatkérő által elvart terjedelme minimum bruttó 200.000 lejtűs. Az elkészítés becsült időárfordítása 200 szakértői nap.

Felkészítéspolitikai kiegészítő monitoring elemzések Ajánlatkérő által elvárt terjedelme minimum bruttó 80.000 leütés elemzésenként. Az elkészítés becsült időárfordítása 75 szakértői nap.

Rendszerszintű kockázatelemzés és kockázatkezelési javaslatok Ajánlatkérő által elvárt terjedelme minimum bruttó 50.000 leütés elemzésenként. Az elkészítés becsült időárfordítása 80 szakértői nap.

Projekt, illetve kiírás életciklus vizsgálátok Ajánlatkérő által elvárt terjedelme minimum bruttó 50.000 leütés elemzésenként. Az elkészítés becsült időárfordítása 80 szakértői nap.

Különbös szakmai, tartalmi elvárás a feladatok kapcsán

A fejlesztéspolitikai kiegészítő monitoring elemzés kapcsán Ajánlatkérő módszertani elvárása, hogy a módszertan tartalmazza:

- a monitoring rendszer működését bemutató rendszerleírást és munkadokumentumokat,
- az elemzési- és kockázateértékelési rendszer működését bemutató rendszerleírást és munkadokumentumokat.

A fejlesztéspolitikai kiegészítő monitoring elemzés kapcsán Ajánlatkérő elvárása, hogy az elemzés tartalmazza:

- a 272/2014 (XI. 5) Korm. rendeletben meghatározott monitoring és információs rendszerben a 2014-2020-as programozási időszak során rögzített adatok (EMIR, FAIR), valamint Ajánlattevő által összeállított adatbázisok adatainak szűrését, tisztítását, elemzését;
- Ajánlattevő által önállóan, valamint Ajánlatkérő támogatásával megszervezett és lebonyolított szakmai interjúk és/vagy fókuszcsoportos felmérés eredményeinek és tapasztalatainak feldolgozását;
- Ajánlattevő által javasolt egyéb forrásokból származó vélemények, információk, dokumentumok feldolgozását és elemzését.
- Az elemzések elkészítéséhez Ajánlatkérő elemzésenként minimálisan 5 interjú és/vagy fókuszcsoportos felmérés lefolytatását várja el.

A rendszerszintű kockázatelemzés és kockázatkezelési javaslatok kapcsán Ajánlatkérő elvárása, hogy az elemzés tartalmazza:

- Ajánlattevő által önállóan, valamint Ajánlatkérő támogatásával megszervezett és lebonyolított szakmai interjúk és/vagy fókuszcsoportos felmérés eredményeinek és tapasztalatainak feldolgozását,
- Ajánlattevő által javasolt egyéb forrásokból származó vélemények, információk, dokumentumok feldolgozását és elemzését.
- Az elemzések elkészítéséhez Ajánlatkérő elemzésenként minimálisan 5 interjú és/vagy fókuszcsoportos felmérés lefolytatását várja el.

Projekt, illetve kiírás életciklus vizsgálátok kapcsán Ajánlatkérő módszertani elvárása, hogy az elemzés tartalmazza:

- a legfontosabb szakmai és/vagy szakpolitikai mutatók teljesültségének vizsgálatát,
- Ajánlattevő által önállóan, valamint Ajánlatkérő támogatásával megszervezett és lebonyolított szakmai interjúk és/vagy fókuszcsoportos elemzések eredményeinek és tapasztalatainak feldolgozását,

- Ajánlattevő által javasolt egyéb forrásokból származó vélemények, információk, dokumentumok feldolgozását és elemzését.
- Az elemzések elkészítéséhez Ajánlatkérő elemzésenként minimálisan 5 interjú és/vagy fókuszcsoportos felmérés lefolytatását várja el.

2. TÉMATERÜLET: A MAGYAR NEMZETI REFORM PROGRAMOK TELJESÜLÉSÉNEK VIZSGÁLATA.

Tartalmi elvárás

Az európai szemeszter a megerősített gazdasági kormányzás egyik kulcseleme, célja az Unió erősebb gazdasági koordinációja. Ennek keretében valamennyi tagállam április közepén - stabilitási vagy konvergencia programjával párhuzamosan - Nemzeti Reform Programot (továbbiakban: NRP) nyújt be. Ebben a tagállamok bemutatják az Európa 2020 Stratégia végrehajtása érdekében megfogalmazott, több szakterületre (foglalkoztatás, oktatás, kutatás-fejlesztés, klíma-energiapolitika, szegénység elleni küzdelem) vonatkozó kiemelt célkitűzések megvalósítását szolgáló intézkedéseiket, beszámolnak az elmúlt év folyamán tett előrehaladásról, valamint további intézkedéseket foglalmaznak meg az Európai Bizottság Éves Növekedési Jelentésének prioritásaira reflektálva.

Az előzőekben leírtaknak megfelelően, Magyarország minden évben elkészíti az adott évre vonatkozó Nemzeti Reform Programját. Minden éves anyagnak része

- egy, az elmúlt év intézkedéseinek végrehajtását bemutató jelentés,
- egy az adott évre vonatkozó akcióterv és intézkedés-lista,
- illetve az adott intézkedések és a program társadalmi konzultációjára vonatkozó jelentés.
- A programok struktúráját és tartalmát átvizsgálva a feladat egy olyan komplex, elsősorban interjúkon és/vagy fókuszcsoportos elemzésen alapuló elemzés elkészítése, amely választ ad a következő kérdésekre: Az adott évi NRP teljesülésének vizsgálatára (az általános gazdasági/társadalmi célok és az egyes kiírások, intézkedések vonatkozásában is).
- A program társadalmi konzultáció részét kiegészítő olyan rendszer kidolgozása, amely során a lakosság és a vonatkozó társadalmi rétegek/csoportok véleménye és javaslata is becsatornázódik alternatív jelleggel.

Ütemezés, elemzési időszakok

Az elemzés egy adott naptári évre vonatkozóan végzendő el, évente 1 alkalommal. Az elemzésnek elkészítésének határideje az egyes megrendelésekben került meghatározásra, eltérő megállapodás hiányában a vonatkozó időszak utolsó napját követő 90 naptári napon belülli esedékes.

Megrendelő által rendelkezésre bocsátott információk

A monitoring rendszer kialakításához és a rendszeres vizsgálat lefolytatásához a megrendelő által rendelkezésre bocsátandó információk, adatok:

- az adott NRP szövege, mellékletekkel (szövegszerkesztővel szerkeszthető formátumban),
- a megalapozó dokumentációk,
- a vonatkozó időszak EMIR/FAIR rendszerekben tárolt adatai valamint egyéb releváns adatok, statisztikák,
- végrehajtási jelentések a megadott formátumokban.

Az elemzéshez elvégzendő feladatok

- Adagyűjtés;
- Adatelemzés;
- Interjúkészítés és/vagy fókuszcsoportos elemzés külső és/vagy belső szereplőkkel;
- Dokumentum-elemzés (egyéb elemzések, értékelési dokumentumok, releváns jogszabályok, belső szabályok, stb.);
- Adatbázis-elemzés;
- Minden egyéb, Ajánlattevő által szükségesnek ítélt, az elemzések elvégzését elősegítő tevékenység.

Teljesítés mennyisége, formája, egyéb információk

Ajánlatkérő a szerződés időtartama alatt az alábbi minimális mennyiségek megrendelését tervezi:

- Nemzeti Reform Program teljesülésének vizsgálata 2 darab

Az elemzés terjedelme (1 db esetén) mellékletek nélkül legalább bruttó 200.000 lejtés. Az elkészítés becsült időárfordítása 250 szakértői nap.

Különös szakmai, tartalmi elvárás az elemzések kapcsán

- Az elemzés mindenképpen tartalmazza a következő szakmai elemeket:
 - az NRP-ben szereplő intézkedési terv teljesülésének vizsgálata és elemzése, ezen keresztül a kormányzati szereplők tevékenységének vizsgálata (elsősorban interjú- és/vagy fókuszcsoportos elemzés, illetve szükség szerint adatelemzés) ;
 - belső és külső források és vélemények becsatormázása;
 - kockázati térkép és javaslattétel azok kezelésére.
- Az elemzések elkészítéséhez Ajánlatkérő elemzésenként minimálisan 5 interjú és/vagy fókuszcsoportos felmérés lefolytatását várja el.

3. TÉMATERÜLET: A KORMÁNYZAT INFOKOMMUNIKÁCIÓS BEAVATKOZÁSI RENDSZERÉNEK SZAKMAI MONITOROZÁSA

Tartalmi elvárás

Bár időtől időre szakmai körökben felmerült annak igénye, hogy az infokommunikációs fejlesztések egy önálló operatív programban kerüljenek tervezésre, az infokommunikációs horizontális jellegéhez igazodva a 2014-2020-as időszak beavatkozásai az egyes

ágazati operatív programokban a kapcsolódó ágazati fejlesztésekkel együtt, azokkal integráltan kerültek kialakításra:

- az intelligens közlekedéssel összefüggő fejlesztések az IKOP-ban;
- a környezetvédelem célrendszerét szolgáló informatikai fejlesztések a KEHOP-ban;
- a humán szolgáltatások fejlesztését célzó infokommunikációs intézkedések az EFOP-ban;
- az elektronikus közszolgáltatások fejlesztése a KÖFOP-ban;
- az IKT szektor fejlesztését célzó konstrukciók a GINOP-ban;
- illetve mindezek területi vonatkozású elemét leképező beavatkozások a TOP-ban és a VEKOP-ban kaptak helyet.

Az alkalmazott tervezési megoldás ugyanakkor azzal a következménnyel jár, hogy az infokommunikációs területre fordított uniós támogatási források szakmai tervezése, nyomon követése, illetve szükség esetén finomhangolása, eltérő kormányzati szereplőknél, eltérő szakmai műhelyekben történik.

Ahogy arra a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia is rámutatott a digitális ökoszisztéma, az infokommunikációs szektor tartós egyensúlyra, és így fejlődése csak úgy képzelhető el, ha az egyes területek, pillérek (digitális állam, digitális gazdaság, digitális infrastruktúra, digitális kompetencia) **fejlesztése egymással összehangolva, szoros szimbiózisban történik**. E követelmény nélkülözhetetlenül teszi, hogy az infokommunikáció kormányzati irányításáért és összehangolásáért felelős egyes kormányzati szereplők a területre fordított uniós fejlesztési források terhére tervezett, illetve folyamatban lévő beruházásoktól, fejlesztésektől naprakész és pontos képpel, összefüggésekkel rendelkezzenek.

Fentiekhez kapcsolódóan az elvégzendő feladat egy olyan hiánypótló monitoring rendszer kialakítása és folyamatos működtetése, amely biztosítja a döntéshozó számára a fent hivatkozott információk rendelkezésre állását.

A sikeres kivitelezés záloga olyan folyamatok, illetve a **döntési mechanizmusokat támogató** információ-szintetizáló modell felállítása és működtetése, amelyek képesek **szervezettől és támogatási forrásoktól független, objektív inputokkal** szolgálni a vezetői döntések meghozatalához.

Jelen ajánlatkérés ezen tématerületében a következő feladatok elvégzése szükséges Ajánlatkérő megrendelése szerint:

3.1. Monitoring rendszer kialakítása

- Az infokommunikációs tartalmú beavatkozások nyomon követését támogató monitoring rendszer kialakításának tervezet menetét rögzítő dokumentált rendszerleírások, az alkalmazott módszertanok, eszköztanok, eljárások bemutatása;
- Az infokommunikációs tartalmú beavatkozások, fejlesztések horizontális (ágazaton átvető) nyomon követését biztosító rendszer módszertanának és eszköztanának kialakítása;
- A releváns iparági folyamatok, trendek áttekintését, döntéshozatali folyamatokba történő becsatornázását támogató jelentéskészítési rendszer kidolgozása.

3.2. Infokommunikációs fejlesztéspolitikai monitoring elemzés

- Az infokommunikációs tartalmú beavatkozások, fejlesztések horizontális (ágazaton átvető) nyomon követését támogató időszakos elemzések elkészítése.

- Az időszakos elemzések horizontálisan, egységes rendszerbe és struktúrába rendezve összesítve mutatják be és értékelik az adott időszak infokommunikációs tartalmú konstrukcióinak alakulását így a
 - tervezett, illetve megjelentetett új kiírásokat
 - a megköveteltre került támogatási szerződéseket
 - a folyamatban lévő releváns projektek előrehaladását,
 - a lezárt projektek összesítését.

3.3. Infokommunikációs iparági folyamatokat, trendeket bemutató szakértői elemzés

- Az infokommunikációs tartalmú beavatkozások technológiai, szabályozási, működési környezetét meghatározó iparági folyamatok időszakos felmérése és elemzése.
- Az elemzésnek ki kell térnie az adott időszak releváns trendjeinek, történéseinek elemző bemutatására, és olyan e folyamatokból kirajzolódó következtetéseket – adott esetben javaslatokat – kell megfogalmaznia, amelyek támogatják az infokommunikációs tartalmú beavatkozások tervezését, végrehajtását.

Ütemezés, elemzési időszakok

- Monitoring elemzések rendszerének, módszertanának kialakítása esetében egyszeri;
- az infokommunikációs fejlesztéspolitikai monitoring elemzés, valamint az infokommunikációs iparági folyamatokat, trendeket bemutató szakértői elemzés esetében a vizsgálható időszakok (támogatási prioritásonként): naptári felévente.

A módszertan elkészítésének határideje a megrendeléstől számított 90 naptári nap. Az elemzések elkészítésének határideje az egyes megrendelésekben kerül meghatározásra, elértő megállapodás hiányában a vonatkozó időszak utolsó napját követő 90 naptári napon belül esedékes.

Megrendelő által rendelkezésre bocsátott információk

A monitoring rendszer kialakításhoz és működtetéséhez, a monitoring adatok elemzéséhez a megrendelő által rendelkezésre bocsátandó információk, adatok:

- a 272/2014 (XI. 5) Korm. rendeletben meghatározott monitoring és információs rendszerben a 2014-2020-as programozási időszak infokommunikációs konstrukciói kapcsán rögzített adatok (EMIR/FAIR adatok);
- a fenti konstrukciókat megvalózó, a fejlesztéspolitikai intézményrendszerhez benyújtott dokumentációk (IH releváns dokumentumai);
- évente két alkalommal beavatkozás specifikus információk beérkezése az érintettekől;
- az infokommunikáció területét érintő kormányzati stratégiai dokumentumok, a stratégiák vizsgálatát támogató indikátorrendszerekben tárolt adatok.

Elvégzendő feladatok

- Monitoring rendszer kialakítása;
- adatgyűjtés;
- adatelemzés;
- dokumentum-elemzés (egyéb elemzések, értékelési dokumentumok, releváns jogszabályok, belső szabályok, stb.);
- interjúkészítés és/vagy fókuszcsoportos elemzés külső és/vagy belső szereplőkkel;
- minden egyéb, Ajánlattevő által szükségesnek ítélt, az elemzések elvégzését elősegítő tevékenység.

Teljesítés mennyisége, formája, egyéb információk

Ajánlatkérő a szerződés időtartama alatt az alábbi minimális mennyiségek megrendelését tervezi:

- Monitoring rendszer kialakítása 1 darab
- Infokommunikációs fejlesztéspolitikai monitoring elemzés..... 3 darab
- Infokommunikációs iparági folyamatokat, trendeket bemutató szakértői elemzés 3 darab

Monitoring rendszer leírásának Ajánlatkérő által elvárt terjedelme minimum bruttó 200.000 leütés. Az elkészítés becsült időárfordítása 350 szakértői nap.

Az infokommunikációs fejlesztéspolitikai monitoring elemzés Ajánlatkérő által elvárt terjedelme minimum bruttó 200.000 leütés. Az elkészítés becsült időárfordítása 150 szakértői nap. Az infokommunikációs iparági folyamatokat, trendeket bemutató szakértői elemzés Ajánlatkérő által elvárt terjedelme minimum bruttó 200.000 leütés.

Külföldi szakmai, tartalmi elvárást az elemzések kapcsán

Monitoring rendszerrel szembeni elvárások

- elvárás, hogy a módszertan az
 - a 272/2014 (XI. 5) Korm. rendeletben meghatározott monitoring és információs rendszerben (EMIR, FAIR); a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozóan rögzített adatokra
 - valamint Ajánlattevő által összeállított és ajánlattevő rendelkezésére bocsátott adatbázisok tisztított, szűrt elemeire építsen;
- kezelje az említett adatbázisokban esetlegesen nem tárolt, vagy kezel, de ajánlatkérő által megtehető – a feldolgozhatóságot biztosító – formátumban rendelkezésre bocsátott, a 2014-2020-as programozási időszak operatív programjait megvalózó, a fejlesztéspolitikai intézményrendszerhez benyújtott dokumentációkban (IH-k releváns dokumentumai) foglalt információkat;
- az elemzésekben foglaltak megvalósítását szolgáló interjú alanyok tervezett körét, az interjúk gyakoriságát, és lebonyolításának módját (pl. ajánlattevői közreműködés tervezett módját) a módszertani leírásban ismertetni kell;
- a módszertannak minimálisan ki kell térnie annak leírására, hogy milyen időközönként, milyen formátumban, milyen adatkörtök ajánlattevő által történő rendelkezésre bocsátásán alapszik, továbbá, hogy a beérkezett adatokból a kialakított rendszer mely rendszerezési vizsgálatok, elemzések elvégzését végzi el (ott ahol ez releváns a rendszeres elemzések elvégzéséhez alkalmazni kívánt módszertan bemutatására is ki kell térni).

Infokommunikációs fejlesztéspolitikai monitoring elemzésekkel kapcsolatos elvárások

- elvárás, hogy az egyes vizsgált időszakok összehasonlítását lehetővé tevő tartalommal, egységes struktúrában és szerkezetben végezzék el az időszakos elemzéseket;
- elvárás, hogy az adott időszak eredményeinek elvégzett elemzésére alapozva az infokommunikációs tartalmú beavatkozások jövőbeli tervezését, és végrehajtását támogató javaslatokat fogalmazzon meg;

- elvárás, hogy az elért eredmények elemzése során a releváns aktuális kormányzati törekvésekkel való összhang, kapcsolódás vizsgálatát is végezzék el;
- elvárás, hogy az eredmények szöveges elemzése mellett, grafikus ábrázolással is segítse a megállapítások feldolgozását, illetve az egyes vizsgálati időszakok összehasonlíthatóságát;
- elvárás, hogy az elemzés valamennyi, az egyes operatív programok által lefedett ágazat (pl.: közlekedés (IKOP), energetika (KEHOP), stb.) vizsgálatára kiterjjen az időszakos elemzésben;
- az elemzések elkészítéséhez Ajánlatkérő elemzésekenként minimálisan 5 interjú és/vagy fókuszcsoportos felmérés lefolytatását várja el.

Az infokommunikációs iparági folyamatokat, trendeket bemutató szakértői elemzéssel kapcsolatos elvárások

- elvárás, hogy az elemzés a nemzetközi kitekintés mellett a hazai trendek önálló áttekintését is elvégezze;
- elvárás, hogy az elemzés releváns folyamatok bemutatásán túl, azokra alapozva az infokommunikációs tartalmú beavatkozások tervezése és végrehajtása során alkalmazható, érvényesíthető ajánlásokat, javaslatokat is fogalmazzon meg;
- az elemzés során – ahol releváns – a 2007-2013-as, illetve a 2014-2020-as programozási időszakok tekintetében a Kormányzat és intézményei számára készített elemzéseket, illetve azok több megállapításait is fel kell dolgozni.

EGYÉB

Ajánlatkérő a szakértői nap alatt egy nyolc munkaidőből álló, egy napitári napra eső egységet ért.


Készítette: Kőrösi Zoltán
Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
2023.09.29. 10:33

A részvételi felhívás III.1.3) pont (az alkalmazás minimumkövetelménye(i) M1) alpontjában meghatározott feltételek értelmezéséhez szükséges kiegészítő információ (az adott referenciát magában foglaló szerződés elnevezésétől függetlenül, annak tartalma alapján).

- Ajánlatkérő *pályázati kiírásokkal és/vagy konstrukciókkal kapcsolatos elemzésen* azt érti, hogy a feladat ellátása során európai uniós források felhasználására vonatkozó pályázatok és/vagy konstrukciók átfogó és/vagy specifikus célok alapján történő áttekintésére, feldolgozására került sor.

- Ajánlatkérő *pályázati konstrukciók kiírási hatékonyságának javítása céljából végzett elemzésen* olyan speciális pályázati konstrukciókkal kapcsolatos elemzést ért, amely a feladat ellátása során európai uniós források felhasználására vonatkozó konstrukciók végrehajtási tapasztalatainak áttekintése által megvalósulási hatékonyság vizsgálatára és/vagy jövőbeli konstrukciók kialakítására vonatkozó javaslatok kialakítására került sor.

- Ajánlatkérő *monitoring-rendszer megvalósításán, elméleti alapjainak lefektetésére vonatkozó elemzésen* azt érti, hogy a feladat ellátása során európai uniós források jövőbeli felhasználását EU-s és kormányzati célkitűzések megvalósulásának állását vizsgáló monitoring rendszer kialakítására, vonatkozó javaslatok megfogalmazására került sor.

A részvételi felhívás III.1.3) pont (az alkalmazás minimumkövetelménye(i) M2) alpontjában meghatározott feltételek értelmezéséhez szükséges kiegészítő információ.

- Ajánlatkérő *monitoring, vagy monitoring jellegű tevékenység* alatt folyamatos primer vagy szekunder adat- és információgyűjtésen, az adatok feldolgozásán és a folyamatok előrehaladásának a kitűzött célok viszonylatában történő elemzésére vonatkozó tevékenységet ért (azaz az előbbiek valamennyi elemének megvalósulását várja el).


Készítette: Kőrösi Zoltán
Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
2023.09.29. 10:33

