

Jóváhagyom:



Dr. Palkovics László

Budapest, 2020.



Egyetértek:



Varga Mihály

Budapest, 2020.



Egyetértek:



Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2020.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium

2020. évi

PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

Kompok, révek fenntartásának, felújításának
támogatására

Pályázat kódja: LVF/17717/2020-ITM

2020.

2020. évi

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatására

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a belügyminiszterrel, valamint a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II.1. pontja szerinti,

a kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, illetve
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel,
- az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

1. A pályázat célja, feltételei

1.1. A pályázati alcélok

- a) a meglévő közforgalmú, közútpótló folyami révek, kompok és az azokhoz szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak **fenntartási, felújítási, fejlesztési munkálatainak**, valamint kivételes esetben új eszközök beszerzésének **támogatása**,
 - b) továbbá a méltányolandó kistérségi foglalkoztatás-politikai szempontok esetén a **működtetés támogatása**.
- 1.2. Egy átkelőhely hajózásra alkalmas úszólétesítményének fenntartására, felújítására, fejlesztésére, továbbá a működtetés támogatására csak egy települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) pályázhat.
- 1.3. A tárgyévet megelőző évben, illetve a jelen pályázat útján elnyert támogatás terhére megvalósítandó fenntartási, felújítási, fejlesztési munkálatok és eszköz beszerzések (a továbbiakban: feladatok) nem lehetnek átfedésben egymással.
- 1.4. Támogatás abban az esetben igényelhető, amennyiben az átkelőhely rendelkezik az üzemeltetéshez előírt valamennyi érvényes engedéllyel.
- 1.5. Az 1.1. b) alcél esetén
- a) kizárólag a bevétellel nem fedezett működtetési költségekhez nyújtható támogatás, amelyre csak olyan települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, amely a komp- és révközlekedéshez szociálpolitikai menetdíj-támogatást vesz igénybe, továbbá a településen az átkelés alanyi jogon nem ingyenes.
 - b) a támogatás terhére elszámolható költségek:
 - ba) elsősorban, kizárólag az átkelőhely üzemeltetésében foglalkoztatott személyek bérköltségei és annak járulékai,
 - bb) valamint az átkelőhelyen és annak létesítményeinek üzemeltetése során felmerülő, indokolt, kizárólag az alábbiakban felsorolt működtetési költségek:

- Úszólétesítményekben igazoltan felhasznált üzemanyag, kenőanyag (olaj, zsír), hűtőfolyadék,
 - Egyéni védőeszköz, védőruha, munkaruha, egyen- és formaruha (téli-nyári) beszerzése, pótlása,
 - Oktatás, vizsgáztatás, továbbképzés, hatósági díjak.
 - Úszólétesítményekre megkötött hajó-felelősségbiztosítás díja(i).
- c) A támogatásként felhasznált összeg nagysága nem haladhatja meg a bevétellel nem fedezett működtetési költségek 80%-át, ide nem értve a hajó-felelősségbiztosítást, azaz az összes kiadás (kivéve hajó-felelősségbiztosítás) és az összes bevétel különbségének a 80%-át, hozzáadva a hajó-felelősségbiztosítás teljes összegét.
- d) Kiadások kizárólag az átkelőhely üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek lehetnek.

2. A támogató megnevezése

Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató)

3. Keretösszeg

A Kvtv. 3. mellékletének II. 1. pont szerinti Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása jogcímen a pályázati célra 390,0 millió forint áll rendelkezésre.

A kompközlekedés működtetéséhez Mohács Város Önkormányzatát legalább 65,0 millió forint, Dunafalva Község Önkormányzatát legalább 15,0 millió forint illeti meg az előirányzatból, amennyiben a fent megjelölt, vagy annál magasabb összegben érvényes pályázatot nyújt be.

4. A pályázók köre

A pályázaton azon Pályázó vehet részt, amelynek az említett eszközök a tulajdonában, vagy üzemeltetésében vannak, vagy amelynek közigazgatási területén az említett eszközöket közforgalmú, közútpótló jelleggel, érvényes engedélyek birtokában üzemeltetik.

5. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.

6. A támogatás mértéke és intenzitása

6.1. Az 1.1.a) alcél esetén:

6.1.1. a támogatás mértéke, intenzitása a szükséges összeg legfeljebb 70%-a.

6.1.2. a 6.1.1. ponttól eltérően a támogatás mértéke, intenzitása a szükséges összeg legfeljebb 80 %-a, amennyiben a Pályázó:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti, a kedvezményezett települések jegyzékében felsorolt település önkormányzata, továbbá
- b) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő kedvezményezett járások vagy 6. mellékletében felsorolt természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek területén lévő település önkormányzata.

6.2. Az 1.1. b) alcél esetén a támogatás mértéke, intenzitása nem haladhatja meg a bevétellel nem fedezett működtetési költségek 80%-át, ide nem értve a hajó-felelősségbiztosítás teljes összegét.

A támogatás mértéke, intenzitása a hajó-felelősségbiztosítás tekintetében 100%, amely a működtetési támogatás összegébe beleszámít, azonban önrész nem kerül felszámításra.

- 6.3. A beérkezett pályázatok a **rendelkezésre álló keretösszeg** mértékéig kaphatnak támogatást. Az egy átkelőhelyre jutó támogatás adott évi mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló keret 20%-át.
- 6.4. Az 1.1. a) alcélra biztosított támogatás Pályázónként várható összegét meghaladó munkák elvégzésére, valamint használt vagy új eszköz beszerzésére a Pályázó többéves összevont pénzügyi keret felhasználásával is pályázhat. Ebben az esetben a Pályázónak igazolnia kell, hogy a folyamatos működés a kívánt jelentős összegű beavatkozás nélkül nem valósítható meg vagy már középtávon (5-10 év) is kevésbé gazdaságos. Eredményes pályázat esetén a többéves összevont pénzügyi keret terhére történik a támogatás megállapítása. Többéves összevont pénzügyi keret legfeljebb öt évre kérhető, illetve állapítható meg.

A miniszter a megítélt többéves összevont pénzügyi keretet tárgyéven túl nem garantálja. A miniszter ugyanakkor határozott szándékát fejezi ki arra az esetre, ha a jövőben ugyanilyen célokkal, hasonló feltételekkel, és legalább ekkora keretösszeggel pályázatot ír ki, akkor a pályázat támogatása esetén a korábban megítélt teljes többéves keretösszeg adott évi részlete lehívható legyen a támogatott cél érdekében.

A megállapított többéves összevont pénzügyi keret éves támogatásának bármilyen okból történő későbbi meghiúsulása esetén a fizetési kötelezettségekért (pl. részletfizetésre vett eszköz áthúzódó részletei) a Pályázónak kell helyt állnia.

A többéves összevont pénzügyi keret megállapítása során, a tárgyéven túli időszakra kinyilvánított támogatási szándék (pl. tárgyévet követő évben történő beszerzés lehetősége) nem jelent kötelezettségvállalást a pályázat kiírója részéről. Ezen esetben a Pályázónak a támogatás elnyerése érdekében a következő évi hasonló pályázati kiíráson is pályázatot kell benyújtania.

- 6.5. A támogatás a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvénnyel, vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 360/2012/EU bizottsági rendelettel (csekély összegű közszolgáltatási támogatásokról szóló bizottsági rendelet) vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelettel (csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendelet) összhangban nyújtható.

Az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet vonatkozó szabályai

Az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikkében meghatározottakat. A szolgáltató kiválasztásának és ellentételezésének összhangban kell állnia az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikkével, 6. cikkével és mellékletével.

6.5.1. A csekély összegű támogatás szabályai

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A csekély összegű támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozás részére nyújtott, a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás teherszállító jármű vásárlására nem vehető igénybe.

A csekély összegű támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozat szerinti, továbbá az ezen pályázat alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának együttes összege nem haladhatja meg a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeletben meghatározott felső határt.

6.5.2. A közszolgáltatási csekély összegű támogatás szabályai

Egy vállalkozás részére a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű közszolgáltatási támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget. A felső határ tekintetében a támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó más ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül-e.

A csekély összegű közszolgáltatási támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 500 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

A csekély összegű közszolgáltatási támogatásokról szóló bizottsági rendelet 3. cikk (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozat szerinti, továbbá az ezen pályázat alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának együttes összege nem haladhatja meg a csekély összegű közszolgáltatási támogatásokról szóló bizottsági rendeletben meghatározott felső határt.

- 6.6. A miniszter fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat szerinti támogatás összegét a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthassa vagy forrás hiányában a pályázatot elutasítsa.

7. A pályázaton való részvétel feltétele

A Pályázó:

- a beruházás összegének legalább 30 %-át – illetve a 6.1.2 a) és b) pontokban kiemelt esetekben 20 %-át – saját forrás terhére biztosítja; e tény, illetve az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerinti saját forrás rendelkezésre állását a Pályázónak a pályázata részeként hitelt érdemlően igazolnia kell,
- ellen a pályázat benyújtásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Adr) 4. § (1) bekezdés alapján sem saját maga, sem valamely hitelezője nem kezdeményezett adósságrendezést, illetve bíróság nem rendelte el az Adr 9. § (1) bekezdése alapján az adósságrendezés megindítását, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenti a Támogatonak, amennyiben ellene ilyen eljárás indul,
- a pályázat benyújtását megelőző egy éven belül a Magyarország államháztartásának alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben vállalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, továbbá az ilyen támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs,
- lejárt esedékességű, az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozással nem rendelkezik (ha annak megfizetésére fizetési könnyítést, halasztást, részletfizetést kapott akkor az, nem kizáró ok),
- megfelel az Áht. 48/B. §-ban és az Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeknek,
- az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint, a támogatási igényében és a pályázatában szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak mindenben megfelelnek,
- jelen pályázati kiírás tárgyában támogatási igényt/pályázatot korábban vagy egyidejűleg más szervezethez nem nyújtott be,
- az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint, a feladat(ok) megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek (amennyiben az előírt) beszerzése érdekében a szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta,
- az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint, nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás megvalósulását megghiúsíthatja,

8. A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog nem illeti meg, a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFA-val növelt (bruttó) értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog megilleti a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásával kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFA nélküli (nettó) értéke kerül figyelembevételre.

A Pályázó az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében a II. 16. számú melléklet szerint nyilatkozik arról, hogy adólevonási joggal rendelkezik-e. Amennyiben a támogatást, vagy annak egy részét a Pályázó a vele szerződéses viszonyban álló üzemeltetőnek továbbítja, akkor az üzemeltető adólevonási joggal kapcsolatos nyilatkozata is szükséges.

A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

9. A pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel (a továbbiakban: ÖTF űrlap) a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) hivatali kapuján (a továbbiakban: Kincstár Hivatali Kapu) keresztül a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

Pályázatok elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: 2020. június 3. 24:00 óra

A fenti határidő Pályázó általi elmulasztása jogvesztő.

A pályázat benyújtása ingyenes.

Az ÖNEGM rendszerben az Igazgatóság a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot állít ki és azt Hivatali kapun keresztül elektronikus úton megküldi a Pályázó részére.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a Pályázati kiírás és Pályázati dokumentáció mellékletben előírt, a pályázat benyújtásakor kötelezően kitöltendő adatlapokat és mellékleteket elektronikus aláírással ellátva, elektronikus úton kell megküldeni.

11. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 83. § (2) bekezdése alapján végzi.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az ok megjelölésével az Igazgatóság hivatali kapun keresztül elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatokat a hiánypótlás lezárultát követően, **2020. július 13-ig**, a Támogató hivatali kapuján (a továbbiakban: Támogató Hivatali Kapu) keresztül továbbítja a miniszter részére (megjegyzés: a Támogató Hivatali Kapu pontos megnevezését a Támogató 2020. május 27. napjáig elektronikus úton megküldi a Kincstár részére).

12. A pályázat elbírálásának fő szempontjai

A pályázatok vizsgálata, valamint a támogatási döntés meghozatala az alábbiak szerint történik:

- formai és jogosultsági ellenőrzés a Pályázati kiírás 11. *Hiánypótlás* pontban meghatározottak szerint;
- a Komp Támogatási Bizottság létrehozásáról szóló 30/2012. (XI. 13.) NFM-BM-NGM együttes utasításban foglaltak szerint létrejött Komp Támogatási Bizottság (a továbbiakban: KTB) a pályázatokat megvizsgálja, és döntési javaslatot készít, az alábbiak figyelembe vételével:
 - a Támogató víziközelkedési szakterületének javaslata,
 - a hajózási hatóság nyilatkozata arról, hogy a tervezett feladatok műszaki (hajózási-biztonsági) szempontból megalapozottak, valamint külön hajózási hatósági engedély-köteles tevékenységek-e,
 - az egyéb rendelkezésre álló dokumentumok,
 - a tervezett tevékenység a pályázat céljának és a pályázati dokumentációban foglalt feltételeinek való megfelelés;
- a miniszter nevében a kötelezettségvállalásra jogosult dönt, a KTB javaslatának figyelembe vételével.

Nem lehet nyertes Pályázó az, aki

- a csekély összegű közszolgáltatási támogatásokról szóló bizottsági rendelet alapján az a gazdálkodó szervezet, amely az igényelt támogatást a csekély összegű közszolgáltatási támogatásokról szóló bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel,
- a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével az a gazdálkodó szervezet, amely az igényelt támogatást a csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel,
- az a gazdálkodó szervezet, amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben.

13. A miniszteri döntés, értesítés a döntésről

A támogatásról a KTB döntési javaslatának ismeretében a miniszter dönt, a döntés határideje: **2020. szeptember 18.**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter haladéktalanul, a Támogató Hivatali Kapun keresztül értesíti a minisztert, amennyiben a Ktv. 3. mellékletének II. 1. pontjában megjelölt célra biztosított összeg rendelkezésre állását érintő változás következik be a miniszteri döntést megelőzően.

A miniszteri döntést követően a Támogató – a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 1. számú melléklet 9. pontjának figyelembe vételével – elkészíti a támogatói okirat minta/irattári okmányát, majd pénzügyi ellenjegyzés céljából a Belügyminisztérium Hivatali kapun (KRID azonosító: 629214158) keresztül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll igazolással ellátott minta/irattári okmányt a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül – a Támogató Hivatali Kapun keresztül – visszaküldi a Támogató részére.

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezettek) elektronikus támogatói okirat tervezet formájában értesülnek az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A Támogató a támogatási döntést a Kincstárral elektronikus úton közli, a Kedvezményezett KSH számával azonosítható támogatói okirat tervezet, pdf formátumban, a Kincstár Hivatali Kapun keresztül történő megküldésével. A Kincstár a támogatói okirat tervezeteket a beérkezést követő 3 munkanapon belül elektronikus úton, az ÖNEGM rendszeren keresztül teszi hozzáférhetővé a Kedvezményezettek részére.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés ÖNEGM rendszerben történő közlését követő 3 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában az ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerinti támogatói jogviszony az elektronikusan közölt támogatói okirat elfogadásával jön létre.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. A Kedvezményezett – a tevékenységére vonatkozó maximális támogatási intenzitás elérése érdekében – észrevételében kérelmezhet az egyes támogatandó tevékenységek közötti forrás-átcsoportosítást, valamint forráscsökkentést. A pályázat kiírójának előzetes engedélye hiányában bármely támogatandó tevékenység forrásának utólagos csökkentése – a további pályázati feltételek megfelelése esetén – a megadott támogatás azonos mértékű csökkenését vonja magával.

A döntés közlését követő 4. munkanapon a Kedvezményezettek által tett észrevételeket a Kincstár haladéktalanul, a Támogató Hivatali Kapun keresztül megküldi a Támogatónak.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel az Innovációs és Technológiai Minisztérium Légi- és Víziközlékedési Főosztálya egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 15 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

Az egyeztetés eredményét a Támogató haladéktalanul megküldi a Kincstár Hivatali Kapun keresztül a Kincstárnak.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések Pályázónként/Kedvezményezettenként a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázók hivatali kapun keresztül, elektronikus levélben **2020. október 14-éig** értesülnek.

A Támogató elektronikus aláírásával ellátott támogatói okiratot, az aláírást követő 5 munkanapon belül a Támogató – utalványozás céljából – a Belügyminisztérium Hivatali kapun keresztül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére, megküldi továbbá a Kincstárnak elektronikus úton, melyeket a Kincstár az ÖNEGM rendszeren keresztül teszi hozzáférhetővé a Kedvezményezettek részére a beérkezést követő 3 munkanapon belül.

A küldéssel egy időben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére elektronikusan szükséges küldeni egy összesített táblázatot xls formátumban, amelyben szerepel, a Kedvezményezett neve, KSH azonosító száma, a támogatás összege forintban, valamint a támogatói okirat iktatószáma.

14. Támogatás folyósítása és a támogatás felhasználása

- 14.1. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezett megfeleljen az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott követelményeknek. A támogatói okiratra, annak módosítására, visszavonására, a támogatás felhasználására és pénzügyi elszámolására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre az Áht. és az Ávr. előírásai, valamint a támogatói okiratban foglaltak az irányadók.
- 14.2. A támogatást a Kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján, legkésőbb az utalványozást követő 5 munkanapon belül, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.
- 14.3. A támogatói okirat módosítása különösen indokolt esetben, az 1.1. a) pontja szerinti támogatásnál a Kedvezményezett **2021. szeptember 8-áig** benyújtott kérelme alapján engedélyezhető. Különösen indokolt esetnek minősül a pályázat benyújtásakor még nem ismert, de időközben szükségessé vált beavatkozás elvégzésére irányuló műszaki tartalom-módosítás. A támogatói okirat módosítása iránti kérelmet, elektronikus úton kell benyújtani a Kincstár Hivatali Kapun keresztül az Igazgatóság részére. Az eredeti pályázathoz képest változatlan dokumentumokat nem kell újra benyújtani.

Az Igazgatóság a kérelmet a Támogató Hivatali Kapun keresztül továbbítja a miniszter részére, a kérelem beérkezését követő 3 munkanapon belül.

A kérelemről a miniszter a KTB javaslata alapján, a kérelem beérkezését követő 20 munkanapon belül dönt. A Támogató a módosított, elektronikus aláírással ellátott támogatói okiratot a kérelemre vonatkozó döntést követő 5 munkanapon belül a Kincstár Hivatali Kapun keresztül megküldi az Igazgatóság részére, melyet az Igazgatóság elektronikusan továbbít a Kedvezményezett részére.

- 14.4. A támogatás feltétele az átkelőhelynek, a támogatás folyósításának időpontjától számított minimum 5 évig történő tartós üzemeltetése, valamint a 2 millió forintot meghaladó, fenntartásra, felújításra vagy fejlesztésre kapott támogatásból fenntartott, felújított, fejlesztett vagy beszerzésre került eszköznek a támogatás folyósításának időpontjától számított 5 évig történő el nem idegenítése.

Tartós üzemeltetésnek minősül, ha az átkelőhely az időszakos leállásoktól – a karbantartási munka idejétől, a közlekedés biztonságát veszélyeztető időjárási körülményektől, valamint a téli időszaktól – eltekintve rendeltetésének megfelelően, napi rendszerességgel, a meghirdetett menterend szerint üzemel.

- 14.5. Nem minősül a támogatás jogosulatlan igénybevételének, ha a települési önkormányzat egy működő átkelés tartós üzemeltetését adott helyen megszünteti és az átkelés tartós üzemeltetését egy másik, közlekedéspolitikailag indokolt, a települési önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó helyen folytatólagosan biztosítja.
- 14.7. Az 1.1. b) pont szerinti támogatás esetén a Kedvezményezettek a 2020. évi működtetési támogatásukat a **2020. január 1. és 2020. december 31. közötti** időszakban keletkezett bizonylatokkal számolhatják el, az 1.5. pontban leírtak betartásával.

15. A támogatás ellenőrzése és elszámolása

- 15.1. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásáról készített, majd benyújtott pénzügyi elszámolásának tartalmaznia kell szakmai beszámolót, a keletkezett pénzügyi bizonylatokat, számlákat, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokat.
- 15.2. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat köteles a beszámolója Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig teljes körűen és hiánytalanul megőrizni.
A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.
- 15.3. Az 1.1. a) pont szerinti támogatás esetén a támogatás felhasználásának határideje **2021. december 31.**, amely nem zárja ki a feladat(ok) Kedvezményezett részéről történő korábbi megvalósítását.
Az 1.1. b) pont szerinti támogatás esetén a támogatás felhasználásának határideje **2020. december 31.**
- 15.4. A Kedvezményezett a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról december 31-ei fordulónappal az éves költségvetési beszámoló keretében és annak rendje szerint számol el.

A támogatás elszámolásának felülvizsgálatát az Ávr. 83. § (2) bekezdése alapján az Igazgatóság végzi, az alábbiak figyelembe vételével.

Fenntartás, felújítás, fejlesztés, valamint eszköz beszerzés támogatása esetében a Kedvezményezettnek, ha 2020. évben felhasználta az igénybevett támogatás teljes összegét, a 2020. évi költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, ha 2021. év december 31-éig használta fel, a 2021. évi költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött „A” típusú (melléklet szerinti) elszámoló lapot elektronikus hitelesítéssel ellátva, elektronikus úton kell benyújtani az ÖTF űrlap igénybevételével a Kincstár Hivatali Kapuján keresztül az Igazgatóság részére.

Működtetési támogatás esetében a Kedvezményezettnek a 2020. évi költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött „B” típusú (melléklet szerinti) elszámoló lapot elektronikus hitelesítéssel ellátva, elektronikus úton kell benyújtani az ÖTF űrlap igénybevételével a Kincstár Hivatali Kapuján keresztül az Igazgatóság részére.

Az „A” típusú elszámoló laphoz csatolni kell elektronikus hitelesítéssel ellátva

- a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a támogatott munkák elvégzése, a jóváhagyott használt vagy új eszközbeszerzés a támogatói okiratban foglaltak szerint megvalósult,
- pénzügyi összesítőt,
- a kifizetett számlák hitelesített másolatát oly módon, hogy azok a műszaki tartalommal azonosíthatóak legyenek,
- a kifizetést igazoló dokumentum hitelesített másolatát,
- a kivitelezést, szolgáltatást, beszerzést lebonyolító vállalkozással kötött valamennyi szerződést, valamint a munkák elvégzését igazoló, a szerződés tárgya szerinti tevékenységet és az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket tartalmazó dokumentációt,
- a Támogató munkatársa, illetve az általa megbízott személy vagy szervezet, továbbá a hajózási hatóság felülvizsgálati jegyzőkönyvét, vagy nyilatkozatát, mely igazolja a támogatott munkák elvégzését, a jóváhagyott használt vagy új eszközbeszerzés megvalósulását (amennyiben rendelkezésre áll).

A „B” típusú elszámoló laphoz csatolni kell elektronikus hitelesítéssel ellátva

- a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elszámoló lapon feltüntetett bevételek és kiadások a valóságnak megfelelnek,
- pénzügyi összesítőt a bevételekről,
- pénzügyi összesítőt a kiadásokról,
- a működtetési támogatásként elszámolt tevékenységekre (munkabérekre, járulékaira, valamint az egyéb, elszámolható működtetési költségekre) vonatkozó
 - dokumentumokat, bizonylatokat,
 - a kifizetést, átutalást igazoló bizonylatokat.

A benyújtott számlamásolatok abban az esetben fogadhatóak el, ha azokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezettel szerződéses viszonyban álló üzemeltető nevére állították ki.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása 2020. évi előirányzata terhére elszámolva” záradékot.

Amennyiben a felülvizsgálat során az Igazgatóság az elszámolásban olyan eltérést tapasztal, vagy olyan jogosulatlan felhasználást állapít meg, amely visszafizetési kötelezettséggel járhat, arról köteles a Támogatót a pályázati elszámolás Támogató Hivatali Kapun keresztül történő továbbításával egyidejűleg értesíteni.

Az Igazgatóság a felülvizsgált, teljes körűnek ítélt elszámolást a Támogató Hivatali Kapun keresztül megküldi a Támogatónak jóváhagyásra, legkésőbb a felhasználás évét követő év április 30. napjáig.

- 15.5. A Pályázat keretében igényelt források szabályszerű felhasználásának ellenőrzésére a Kincstár, valamint a Támogató munkatársa, illetve az általa megbízott személy vagy szervezet, továbbá a hajózási hatóság teljes körűen jogosult.

A Kincstár, valamint a Támogató munkatársa, illetve az általa megbízott személy vagy szervezet és a hajózási hatóság jogosult továbbá a fenntartási időszakban eseti jelleggel az átkelőhely üzemszerű működéséről (Pályázati kiírás 14.4. pont) meggyőződni.

- 15.6. A feladat(ok)hoz tartozó támogatást vissza kell fizetni, amennyiben az Ávr. 96. §-ban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik, különösen a következő esetekben:

- a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- a támogatás nem a pályázati kiírásban, vagy a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra,
- a szakmai beszámoló vagy a pénzügyi elszámolás a hiánypótlást követően sem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának igazolására.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. § (2) bekezdésének, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles a folyósítás évében az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg – késedelem esetén – késeedelmi kamattal együtt visszafizetni, a költségvetési támogatás folyósítását követő évben a kötelezettséget kizárólag a visszafizetés teljesítéséről szóló pénzügyi szolgáltatói igazolással - a Kincstár útján teljesíti a Kedvezményezett a Támogató felé.

A visszafizetést az alábbi kincstári számlaszámokra kell teljesíteni.

A visszafizetéssel érintett támogatásrészt

- a tárgyévben történő visszafizetés esetén az "Önkormányzatok támogatása" elnevezésű, 10032000-01457034-00000000 számú számlára,

- a tárgyévet követő évtől történő visszafizetés esetén a "Kincstári Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései" elnevezésű, 10032000-01031496-00000000 számú számlára,
- az ügyleti és késedelmi kamatot a "Kincstári Helyi Önkormányzatok kamat befizetései" elnevezésű, 10032000-01034073-00000000 számú számlára szükséges megfizetni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti, a Kedvezményezett által a Kincstár Törzskönyvi nyilvántartásába (közhitelesen) bejelentett fizetési számlája javára kiállított, a Kincstár által nyilvántartott felhatalmazó levél, mely alapján a Kincstár – szükség esetén – a visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében a Kedvezményezett számlája ellen beszedési megbízást nyújt be.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Támogató Légi- és Víziközülekedési Főosztályán Dajka János közlekedésbiztonsági tanácsadó, hajózási referenshez (janos.dajka@itm.gov.hu, +3617955992) fordulhatnak.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

a kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatásához

Kötelezően kitöltendő adatlapok:

Pályázat benyújtásakor

- I. Ellenőrző lap**
- II. Pályázati adatlap és az előírt mellékletek**

Elszámoláskor:

- III. Elszámoló lap(ok)**

2020.

I. Ellenőrző lap

Az ellenőrző lap segítségül szolgál Önnek, hogy a pályázata formailag megfeleljen az előírásoknak.

☐	A pályázati felhívásban megadott adatlapot használtam.
☐	Az adatlap minden pontját értelemszerűen kitöltöttem.
☐	Csatoltam az előírt mellékleteket.

A pályázati adatlaphoz csatolandó dokumentumok

Kérjük, hogy a négyzetekben jelölje X-jellel, hogy a mellékletet csatolta, illetve nem csatolta.

A csatolva	B nincs csatolva	C	D	E Csatolandó – elektronikus hitelesítéssel ellátott – dokumentum megnevezése
☐	☐	II.1.	melléklet	A tulajdonos/üzemeltető és a Pályázó közötti üzemeltetésről szóló szerződés jegyző által hitelesített másolata*
☐	☐	II.2.	melléklet	Az átkelőhely üzemeltetést engedélyező, érvényes hajózási hatósági határozat hiteles másolata
☐	☐	II.3.	melléklet	Az átkelőhely üzemeltetőjének nevére kiállított, a hajózási hatóság által kiadott, érvényes hajózási engedély hiteles másolata
☐	☐	II.4.	melléklet	A víziközlékedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 24. § (1) bekezdésében meghatározott, az átkelőhelyen üzemelő kompra, vagy gazdasági célból üzemeltetett egyéb vízijárműre megkötött hajó-felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum (kötvény, igazolólap) hiteles másolata
☐	☐	II.5.	melléklet	A területi főépítész tervezett munkálatokkal való egyetértő nyilatkozata**
☐	☐	II.6.	melléklet	Ha a tervezett beruházási tevékenység termőföldön valósul meg, az ingatlanügyi hatóság más célú hasznosítási engedélye
☐	☐	II.7.	melléklet	Jogerős engedély, amennyiben rendelkezésre áll (például építési engedély, környezetvédelmi vagy környezethasználati engedély)**
☐	☐	II.8.	melléklet	Tételes költségkalkuláció a tervezett feladatokról (a mellékletet az ÖNEGM rendszerben kell kitölteni, majd letölteni)
☐	☐	II.9.	melléklet	A Pályázó nyilatkozata, mely tételesen felsorolva tartalmazza a II.8. mellékletben feltüntetett munkálatokat, eszköz-beszerzéseket, megindokolva azok műszaki (hajózás-biztonsági) megalapozottságát, szükségességét
☐	☐	II.10.	melléklet	A támogatási igény benyújtásának napjától számított, harminc napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat, vagy polgármesteri nyilatkozat az önrész vállalásáról (forintban és %-ban)***
☐	☐	II.11.	melléklet	Nyilatkozat a tartós üzemeltetés fenntartásáról, az elidegenítési tilalomról
☐	☐	II.12.	melléklet	Számításokkal alátámasztott üzemeltetési adatok (tárgyévet megelőző évi viteldíjbevétele, üzemeltetés éves nettó ráfordítása, szociálpolitikai menetdíj támogatás nagysága, kapott működtetési támogatás nagysága)****
☐	☐	II.13.	melléklet	Beruházás, új vagy használt eszköz beszerzése esetén annak árajánlata
☐	☐	II.14.	melléklet	Ha a tevékenység nem építésiengedély-köteles, akkor a Pályázó erre vonatkozó nyilatkozata

A csatolva	B nincs csatolva	C	D	E Csatolandó – elektronikus hitelesítéssel ellátott – dokumentum megnevezése
☐	☐	II.15.	melléklet	A pályázati évben, valamint az azt megelőző két évben odaltélt csekély összegű támogatásokról szóló nyilatkozat*****
☐	☐	II.16.	melléklet	A Pályázónak az elvégzendő fenntartási, felújítási és fejlesztési munkák, valamint eszközbeszerzések fontossági sorrendjére vonatkozó nyilatkozata (prioritási lista) *****
☐	☐	II.17.	melléklet	A Pályázó nyilatkozata *****: - arról, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, - arról, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, - Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti további előírásokról, - Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, továbbá arról, hogy a miniszter által megállapított, jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. és az Ávr. rendelkezései szerint visszafizeti, arról, hogy megfelel az Áht. 48/B. §-ban és az Áht. 50. §-ban meghatározott követelményeknek, - arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, - arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása.
☐	☐	II.18.	melléklet	A Pályázó nyilatkozata *****: - a közforgalmú, közútpótló folyami révek, kompok és az azokhoz szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak jelen pályázatból támogatott fenntartási, felújítási, fejlesztési munkáinak ütemezéséről.

- * Csak abban az esetben, ha az átkelőhelyen üzemeltetett úszólétesítményeknek nem a Pályázó a tulajdonosa/üzemeltetője.
- ** Hatósági engedélyköteles tevékenység esetében.
- *** Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazhatják a polgármestert, hogy nyilatkozhasson a saját forrás biztosításáról.
- **** Csak működtetési támogatás igénylése esetén.
- ***** A 14-17. mellékletben foglalt nyilatkozatok dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi.

Kérjük, hogy a dokumentumokat a táblázat szerinti mellékletek sorrendjében állítsa össze, jelölve az adott melléklet számát!

Ha az igazolást, engedélyt nem csatolta, de beszerzése folyamatban van, kérjük azt is feltüntetni.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester

II. Pályázati adatlap a kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatásához

1. Igénylő települési önkormányzat (gesztor)

Neve:

Címe:

Telefon, fax:

E-mail címe:

KSH kódja:

Adószám:

Hivatali kapu elnevezése, KRID azonosító száma:

2. Tulajdonos

Neve:

Címe:

Telefon, fax:

E-mail címe:

Adószám:

3. Üzemben tartó

Neve:

Címe:

Telefon, fax:

E-mail címe:

Adószám:

4. Az átkelés megnevezése

.....

5. Üzemeltetési engedély száma, érvényességi ideje

.....

6. Az átkelőhelyen üzemeltetett úszólétesítmények (komp, révhajó, úszómű) nyilvántartási száma

.....

.....

.....

7. Hajózási engedély száma, érvényességi ideje

.....

.....

8. Átkelőhely helyrajzi száma (a település megjelölésével)

.....

.....

9. Az igénylés célja

- A) Úszólétesítmények felújítása, fenntartása, fejlesztése (kompok, révhajók, révcsonakok, úszóművek), eszköz-beszerzések**

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

- B) Parti létesítmények, kiszolgáló utak felújítása, fenntartása, fejlesztése (révlejárók, járdák, lépcsők, belső utak, előjelző- és egyéb táblák, utas váróhelyiségek, csörlők, révházak, közművek stb.), eszköz-beszerzések**

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

C) Működtetés

Indokolás:

.....

10. Nyilatkozattételre, adatszolgáltatásra jogosult szervezet, személy megnevezése, telefonszáma, e-mail címe

szakmai-műszaki vonatkozásban:

.....

pénzügyi vonatkozásban:

.....

11. A költségek megoszlása (forint)

Átkelés neve:

	Feladat megnevezése	Nettó összeg	Áfa összege	Bruttó összeg
1.	Fenntartás, felújítás, fejlesztés (úszólétesítmények)			
2.	Fenntartás, felújítás, fejlesztés (parti létesítmények, kiszolgáló utak)			
3.	Fenntartás, felújítás költsége összesen (1.+2.)			
4.	Igényelt támogatás aránya (%):			
5.	Igényelt támogatás összege:			
	ebből:			
	- tárgyi támogatás összege:			
	- egyéb támogatás összege:			
6.	Saját forrás összege (3. – 5.)			

12. Saját forrás megoszlása (forint)

1.	A helyi önkormányzat képviselő-testületi határozata vagy a polgármester nyilatkozata alapján a fenntartáshoz, felújításhoz biztosított saját forrás	
2.	Hitel	
		
Saját forrás összesen		

13. Működtetési támogatás igénylése

Sor-szám	Tényleges és tervezett bevételek			Tényleges és tervezett kiadások		
	Megnevezés	Előző évi tényleges bevétel	Tárgyévi tervezett bevétel	Megnevezés	Előző évi tényleges kiadás	Tárgyévi tervezett kiadás
1.	Jegyek, bérletek eladása:			Bérek és járulékai:		
2.	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás:			Üzemanyag, kenőanyag (olaj, zsír), hűtőfolyadék felhasználás:		
3.	Egyéb bevételek:			Egyéni védőeszköz, védőruha, munkaruha, egyen- és formaruha (téli-nyári) beszerzés:		
4.	Önkormányzati hozzájárulás:			Oktatás, vizsgáztatás, továbbképzés, hatósági díjak:		
5.	Működtetési támogatás:			Egyéb kiadások:		
6.	Összesen:			Összesen:		
7.				Úszólétesítményekre megkötött hajó-felelősségbiztosítás díja(i)		

Igényelt működtetési támogatás összege: forint.

Megjegyzés:

1. A Működtetési támogatás (bevételek: 5. sor) az összes kiadás (kiadások 6. sor) és a saját bevételek (bevételek: 1. + 2. + 3. sorok) különbségének legfeljebb 80%-a, valamint a hajó-felelősségbiztosítás teljes összege (kiadások 7. sor). A különbözet további részét Önkormányzati hozzájárulásból (bevételek: 4. pont) vagy saját forrásból kell rendelkezésre bocsátani.
2. Működtetési támogatásként egyéb kiadások (kiadások: 5. sor) nem számolhatóak el, azonban a bevétellel nem fedezett működtetési költségek számításakor figyelembe kell venni.
3. Egyéb kiadások (kiadások: 5. sor) kizárólag az átkelőhely üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek lehetnek.

Az adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester

TÉTELES KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ							
Tervezett feladatok (fenntartási, felújítási, fejlesztési munkák és eszköz beszerzések)	Tervezett feladatok			Igényelt támogatás			
	nettó költsége	áfa	bruttó költsége	aránya %	nettó összege	áfa	bruttó összege
1. Úszólétesítmények (kompok, révhajók, révcsonakok, úszóművek)							
Összesen:							
2. Parti létesítmények, kiszolgáló utak (révlejárók, járdák, lépcsők, belső utak, előjelző- és egyéb táblák, utas váróhelyiségek, csörlők, révházak, közművek stb.)							
Összesen:							
1. + 2. összesen:							

Megjegyzés:

1. A táblázatot az ÖNEGM rendszerben kell kitölteni, majd letölteni.
2. A táblázatot az adólevonási jogról történő nyilatkozat alapján kell kitölteni.
3. Az igényelt támogatás mértéke a "Tervezett feladatok" oszlopaiban feltüntetett költségek 70%-a (jogosultság alapján 80%-a).

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok, illetve mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban
(mikor)..... (mely szervhez) nyújtott be.
- b) Kijelentem, hogy a 2019. évi, illetve a jelen pályázat útján elnyert támogatás terhére megvalósítandó feladatok nincsenek átfedésben egymással.
- c) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.
- d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint a saját forrás rendelkezésemre áll.
- e) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
- f) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal **rendelkezem/nem rendelkezem** (a megfelelő rész aláhúzendó). Amennyiben a támogatást, vagy annak egy részét a Pályázó a vele szerződéses viszonyban álló üzemeltetőnek továbbítja, az üzemeltető adólevonási joggal **rendelkezik/nem rendelkezik** (a megfelelő rész aláhúzendó).
- g) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
- h) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ban és az Áht.50. §-ban meghatározott követelményeknek megfelel.
- i) Kijelentem, hogy a Pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül.
- j) Kijelentem, hogy a Pályázónak az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs.
- k) Tudomásul veszem, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (Támogató) a támogatás Kedvezményezettjének megnevezését, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a támogatott program megvalósítási helyét nyilvánosságra hozza.
- l) Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a miniszter, illetve jogszabályban meghatározott szervek (különösen Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Magyar Államkincstár) vagy megbízottjaik bármikor ellenőrizzék.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester

NYILATKOZAT

A közforgalmú, közútpótló folyami révek, kompok és az azokhoz szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak jelen pályázatból támogatott fenntartási, felújítási és fejlesztési munkáinak ütemezéséről

A támogatást igénylő, pályázó neve:

Alulírott pályázó nyilatkozom, hogy az alább részletezett feladatokat a következő ütemezésben tervezem lebonyolítani.

Sor-szám	A részfeladatok felsorolása	Tervezett megvalósítás (kezdés dátuma)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester

III. A kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása igénybevételének éves elszámolása

„A” típusú ELSZÁMOLÓ LAP

fenntartási, felújítási, fejlesztési, valamint eszközbeszerzési támogatás elszámolásához

Kedvezményezett neve:

Támogatói okirat száma:

						forint		
	A		B Elfogadott igénylés adatai ¹		C Számla szerinti adatok ¹	D Eltérés		
						+/-	ebből el nem számolható	
	Kedvezményezett költsége összesen							
	Támogatás összege				Visszaautalás:			
	Támogatott elemek szerinti megoszlása							
						Eltérés		
Feladat megnevezése	Elfogadott igénylés adatai		Számla szerinti adatok			+/-		ebből el nem számolható
	mennyiség	forint	Sz. sorsz.	mennyiség	forint	mennyiség	forint	forint
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

Pénzügyi elszámolás elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumai:

- a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a támogatott munkák elvégzése, a jóváhagyott használt vagy új eszközbeszerzés a támogatói okiratban foglaltak szerint megvalósult,
- pénzügyi összesítő,
- a kifizetett számlák hitelesített másolata oly módon, hogy azok a műszaki tartalommal azonosíthatóak legyenek,
- a kifizetést igazoló dokumentum hitelesített másolata,
- a kivitelezést, szolgáltatást, beszerzést lebonyolító vállalkozással kötött valamennyi szerződés, valamint a munkák elvégzését igazoló, a szerződés tárgya szerinti tevékenységet és az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket tartalmazó dokumentáció,
- a Támogató munkatársa, illetve az általa megbízott személy vagy szervezet, továbbá a hajózási hatóság felülvizsgálati jegyzőkönyve, vagy nyilatkozata, mely igazolja a támogatott munkák elvégzését, a jóváhagyott használt vagy új eszközbeszerzés megvalósulását (amennyiben rendelkezésre áll),
- átutalási bizonylat*.

¹Kedvezményezett tölti ki

* Csak visszautalás esetében

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester

„B” típusú ELSZÁMOLÓ LAP

a működtetési költségek támogatásának elszámolásához

Kedvezményezett-neve:

Támogatói okirat száma:

A Sorszám	B Bevételek		C Kiadások	
	megnevezés	összege	megnevezés	összege
1.	Jegyek, bérletek eladása:		Bérek és járuléakai:	
2.	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás:		Üzemanyag, kenőanyag (olaj, zsír), hűtőfolyadék felhasználás:	
3.	Egyéb bevételek:		Egyéni védőeszköz, védőruha, munkaruha, egyen- és formaruha (téli-nyári) beszerzés:	
4.	Önkormányzati hozzájárulás:		Oktatás, vizsgáztatás, továbbképzés, hatósági díjak:	
5.	Működtetési támogatás:		Egyéb kiadások:	
6.	Összesen:		Összesen:	
7.			Úszólétesítményekre megkötött hajó-felelősségbiztosítás díja(i):	

Megjegyzés:

1. A Működtetési támogatás (bevételek: 5. sor) az összes kiadás (kiadások 6. sor) és a saját bevételek (bevételek: 1. + 2. + 3. sorok) különbségének legfeljebb 80%-a, valamint a hajó-felelősségbiztosítás teljes összege (kiadások 7. sor). A különbség további részét Önkormányzati hozzájárulásból (bevételek: 4. pont) vagy saját forrásból kell rendelkezésre bocsátani.
2. Működtetési támogatásként egyéb kiadások (kiadások: 5. sor) nem számolhatóak el, azonban a bevétellel nem fedezett működtetési költségek számításakor figyelembe kell venni.
3. Egyéb kiadások (kiadások: 5. sor) kizárólag az átkelőhely üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek lehetnek.

Pénzügyi elszámolás elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumai:

- a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy az elszámoló lapon feltüntetett bevételek és kiadások a valóságnak megfelelnek,
- pénzügyi összesítő a bevételekről,
- pénzügyi összesítő a kiadásokról,
- a működtetési támogatásként elszámolt tevékenységek (munkabér, járulék, valamint az egyéb, elszámolható üzemeltetési költségek) dokumentumai, bizonylatai,
- a kifizetést, átutalást igazoló bizonylatok,
- átutalási bizonylat*.

* Csak visszautalás esetében

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester

„B” típusú ELSZÁMOLÓ LAP kiadási összesítője, a 2020. évi működtetési támogatás elszámolásához (az ÖNEGM rendszerben kell kitölteni, majd letölteni):

2020. évi működtetési támogatás elszámolás tételes költségmelenkénti számla/kiadás részletező									
Sor-szám	Megnevezés	Számla, bizonylat száma	Kiállító megnevezése	Kiadás megnevezése	Kiállítás ideje	teljesítés ideje	Nettó (forint)	Áfa (forint)	Bruttó (forint)
1.	Bérek és járulékal (tárgyév első napjától - következő év január 10-ig kifizetett tárgyévi bér és járulékal)								
1									
2									
..									
	Bérek és járulékal összesen:								
2.	Uzemanyag, kenőanyag (olaj, zsír), hűtőfolyadék felhasználás								
1									
2									
..									
	Uzemanyag, kenőanyag, hűtőfolyadék összesen:								
3.	Egyéni védőeszköz, védőruha, munkaruha, egyen- és formaruha (téli-nyári) beszerzés								
1									
2									
..									
	Egyéni védőeszköz, védőruha, munkaruha összesen:								
4.	Oktatás, vizsgáztatás, továbbképzés, hatósági díjak								
1									
2									
..									
	Oktatás, vizsgáztatás, továbbképzés, hatósági díjak összesen:								
5.	Egyéb kiadások (kizárólag az átkelől hely üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek)								
1									
2									
..									
	Egyéb kiadások összesen:								
KIADÁSOK ÖSSZESEN:									
6.	Uszólétesítményekre megkötött hajó-felelősségbiztosítás díja(i)								
1									
2									
..									
	Uszólétesítményekre megkötött hajó-felelősségbiztosítás díja(i) összesen:								

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint.

polgármester