

Földművelésügyi Minisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Földművelésügyi Minisztérium Gazdálkodási Főosztály

számviteli referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony
Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a Gazdálkodási Főosztály bankszámláival kapcsolatos napi gazdasági események és a házipénztár forgalmának napi szintű teljes körű főkönyvi könyvelését, a Magyar Államkincstár havi kimutatása és a főkönyv közötti egyeztetéseket, az előirányzat-módosítások, átcsoportosítások főkönyvi könyvelését, napi szinten a teljesítésekkel kapcsolatos és szükséges ERA-kód rendezéseket. Egyedi nyilvántartásba veszi az immateriális javakat, a kis és a nagy értékű tárgyi eszközöket, és rögzíti az állományt érintő változásokat. Ellátja negyedévente az eszköz analitika és a főkönyv között egyeztetési feladatokat, szükség esetén a vevőszámlák kiállítását és a követeléskezelést, a bevételek kontírozását, a kiegyenlített szállítói számláknak a kincstári kivonat alapján a szállítóállományból történő kivezetését, a bankoknak a bizonylatokkal alátámasztottan történő felszerelését a számszakilag ellenőrzött kincstári kivonatok alapján.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCI. törvény, valamint a

"Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény, a(z) Köszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ mérlegképes könyvelői végzettség
- ⑩ közigazgatási alap-, szakvizsga
- ⑩ legalább egy éves kincstári körbe tartozó költségvetési szervnél számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ felhasználói szintű FORRÁS.net, vagy más integrált gazdasági, pénzügyi-számviteli rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ megbízhatóság,
- ⑩ komplex látásmód,
- ⑩ felelősségteljes munkavégzés ,
- ⑩ kiemelkedő precízitás, szorgalom,
- ⑩ önálló és csapatmunkára való alkalmasság,
- ⑩ nagyfokú terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát
- ⑩ részletes szakmai önéletrajz
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy büntetlen előéletű és nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntető eljárás hatálya alatt (három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően)
- ⑩ a pályázó által hivatkozott okiratok másolatai

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bukovinszky Tamás nyújt, a 795-3654 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

⑩ Elektronikus úton "számviteli referens" jeligével Forgács Beatrix részére a szif.palyazat@fm.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályáztató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.