



Belügyminisztérium

a "Közfoglalkoztatási törvény" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály

képzési ügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 11/b.

A közfoglalkoztatási tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 3. számú melléklet 43. pontja foglalkoztatáspolitikai és gazdaságelemző, valamint foglalkoztatáspolitikai koncepcionális feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 2. számú függelék 2.1.6.4. alpontjaiban meghatározott tevékenységi körök ellátásában közreműködés a BM Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály Képzési Osztály vezetőjének irányításával: - Ellátja a közfoglalkoztatáspolitikai képzési támogatások koordinációjával kapcsolatos feladatokat. - Részt vesz a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzési programok előkészítésében, szakmai

kidolgozásában, megvalósításában, koordinációjában, dokumentációjának elkészítésében. Részt vesz a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzési rendszer, az országosan egységes rendszer kialakítása céljából szakmai és módszertani anyagok készítésében. - A képzések szervezését, a meghatározott követelmények alapján a képzések megvalósítását ellenőrzi. A visszajelzések alapján elemzéseket, javaslatokat készít a szükséges módosításokra. - Részt vesz a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzési programok adatainak összegyűjtésében, a beérkezett adatok ellenőrzése során a programok megvalósítását vizsgálja. - Közreműködik a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési irányok kialakításában. - Feladata ellátása során kapcsolatot tart fenn, illetve együttműködik a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó felnőttképzési tevékenységgel érintett szervek/szervezetek, munkaügyi központok és kirendeltségek munkatársaival, uniós forrásból finanszírozott projektszervezet/szervezetek vezetőivel. - Részt vesz a munkaügyi központok és kirendeltségek közfoglalkoztatással foglalkozó munkatársainak humán erőforrás-fejlesztésében, illetve belső szakmai képzéséhez kapcsolódó feladatokat lát el. - Biztosítja a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzések hatékonyságának vizsgálatát.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény, a(z) Belügyminisztérium Közzszolgálati Szabályzatáról szól 2/2013. (V. 28.) BM KÁT utasítás rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- - a 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 3. számú melléklet 42-43. pontban az I. besorolási osztályra nézve meghatározott alábbi felsőfokú iskolai végzettségek valamelyikének megléte:
- humán erőforrás menedzser, személyügyi, humán szervező szakos előadó, személyügyi szervező, személyügyi ügyintéző szakképzettség, egyetemi szintű jogász, andragógus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, szociális munkás; agrár-, bölcsészettudományi vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- - közigazgatási munkáltatónál szerzett gyakorlat;
- - minisztériumban, vagy országos hatáskörű szervnél munkaerő-piaci vagy felnőttképzési feladatkörben szerzett gyakorlat;
- - felnőttképzést folytató képző intézménynél szerzett szakmai gyakorlat (különös tekintettel álláskeresőkre, közfoglalkoztatásban résztvevőkre vonatkozóan);
- - kiváló kommunikációs, szervező és problémamegoldó képesség
- - határozott kiállás
- - proaktivitás
- - precizitás
- - angol, francia, német nyelvek valamelyikének ismerete;
- - felhasználószintű számítógépes ismeretek irodai alkalmazások terén;
- - közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- - Részletes fényképes szakmai önéletrajz.
- - Motivációs levél.
- - Végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata.
- - Az elvárt gyakorlatra vonatkozó referencialistát a referenciaszemély neve és elérhetősége megadásával.
- - Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- - Nyilatkozat arról, hogy kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt a pályázó bemutatja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. február 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sumné Galambos Mária nyújt, a 06-1/896-1815 -ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Sumné Galambos Mária részére a kozfoglkepzzszolg.foosztaly@bm.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A BM Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály vezetőjének javaslata alapján a BM közigazgatási államtitkára dönt a pályázat nyerteséről. A pályázókat elektronikusan értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. február 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat küldésekor kérjük feltüntetni az oktatási ügyintézői pályázat megnevezést.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.