



A Belügyminisztérium elektronikus hírlevele az önkormányzati tisztviselők számára



2011. ÉVI 2. SZÁM II. KÖTET 2011. MÁJUS

Tartalomjegyzék

A Belügyminisztérium kezelésében lévő 2011. évi önkormányzati pályázati lehetőségek	118
Év közben folyamatosan, vagy több ütemben benyújtható pályázatok	118
1. Vis maior támogatás	118
2. Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	120
3. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	121
4. Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	121
Lejárt határidejű pályázatok	123
5. Céltámogatás	123
6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	124
Pályázati útmutatók	125
Pályázati útmutató a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény, valamint a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet alapján vis maior támogatásokhoz	125
Pályázati útmutató az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásához	147
Pályázati útmutató a helyi szervezési döntések támogatásához	158
Pályázati útmutató az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatáshoz	170
Jogszabályok	176
9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól	176
19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól	204
4/2011. (III. 1.) BM rendelet az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról	231
5/2011. (III. 3.) BM rendelet a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről	252
7/2011. (III. 9.) BM rendelet az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről	267

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

15/2011. (IV. 22.) BM rendelet az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2011. évi támogatásának rendjéről	281
--	-----

A Belügyminisztérium kezelésében lévő 2011. évi önkormányzati pályázati lehetőségek

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezete alapján a helyi önkormányzatoknak és többcélú kistérségi társulásoknak 2011-ben is lehetőségük van működést segítő, vis maior helyzetet kezelő, valamint egyes fejlesztéseket támogató forrásokat igényelni a központi költségvetésből. E támogatások a következők:

- Vis maior támogatás
- Önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása
- Helyi szervezési döntések támogatása (létszámcsoökkentés)
- EU Önerő Alap támogatás
- Céltámogatás
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

A támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályait külön jogszabályok rögzítik (kormányrendeletek, belügyminiszteri rendeletek). Az egyes támogatási igények célja, valamint az igénylési, elbírálási szabályok pályázatonként különbözőek. Az alábbiakban az egyes támogatásokkal kapcsolatos főbb információk kerülnek bemutatásra.

Év közben folyamatosan, vagy több ütemben benyújtható pályázatok

1. Vis maior támogatás

Jogszabályi háttér:

- költségvetési törvény 1. sz. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet 10. Vis maior támogatás cím,
- a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló **9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet**

A támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges önkormányzati védekezési kiadások – részbeni vagy teljes – megtérítése, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő építményekben a vis maior események okozta károk helyreállításának részbeni, vagy teljes támogatása.

A 2011. évi vis maior támogatási előirányzat a költségvetési törvény alapján 8.000 millió forint. Vis maior támogatási kérelmet helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások nyújthatnak be az alábbiak szerint:

- az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló, indokolt védekezés többletkiadásainak részbeni vagy teljes támogatására, valamint
- az önkormányzati tulajdonban lévő építményt (kötelező feladatok ellátását szolgáló épületet, utat, hidat, kompot, ár- és belvízvédelmi vízáterheléscsökkentő, közmű- és

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

műtárgyait) sújtó, előre nem látható természeti vagy más erők által okozott károk helyreállításának részbeni támogatására, a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével.

Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke alapesetben az elismert költségek 70%-a. A támogatási intenzitás magasabb lehet – legfeljebb a helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű – ha az önkormányzat:

- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- 2009-ben és 2010-ben az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásában részesült, vagy
- teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki, és az adott térségben több települést is érintett;
- a többcélú kistérségi társulás esetében akkor, ha a társulás a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendelet 2. mellékletében szereplő kistérségben jött létre.

Kivételes esetben az elismerhető költségek 100%-os támogatására is lehetőséget biztosít a szabályozás. Nem szükséges önerőt biztosítani a pályázónak a védekezési költségek tekintetében, amennyiben azok a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkeztek. Helyreállítás esetében akkor jár teljes támogatás, ha az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény melléklete szerinti kötelező feladatot ellátó, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításához igényel támogatást. A támogatások igénylése év közben folyamatosan, az ebr42 rendszeren keresztül történik (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>). A pályázatokat a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságához kell benyújtani.

A támogatási igénylésekor fontos határidők betartása szükséges, melyek elmulasztása jogvesztő.

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat/többcélú kistérségi társulás a kérelmét az előre nem látható, váratlan esemény bekövetkezésétől vagy – védekezési kiadások esetén – a védekezés megkezdésétől számított 7 napon belül rögzítse az ebr42 rendszerben.

Az káresemény bejelentését követő 40 napon belül – mely idő alatt az illetékes szervek lefolytatják a helyszíni vizsgálatokat – az önkormányzatnak/többcélú kistérségi társulásnak be kell nyújtani a pályázatát az Igazgatóságához a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően.

Az Igazgatóság a pályázatokat – felülvizsgálatot és szükség esetén hiánypótlást követően – 14 napon belül megküldi a Belügyminisztérium részére.

A támogatási igényekről a Belügyminisztériumba való beérkezést követő 90 napon belül – a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal véleményének figyelembevételével, az államháztartásért felelős miniszter véleményének, valamint amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a belügyminiszter dönt. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A miniszteri döntést követően a védekezési költségekhez kapcsolódó támogatásokat a minisztérium utalványozása alapján a Kincstár folyósítja. A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás a Kincstárhoz benyújtott, a teljesítést igazoló számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján vehető igénybe. A települést érintő különösen súlyos természeti károk mérséklésére a védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezett terhelő elszámolási kötelezettséggel. Az előleg mértéke helyreállításhoz kapcsolódóan az előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának, védekezéshez kapcsolódóan az előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet. A pályázati lehetőséget és az igénybevételi feltételeket rögzítő jogszabály elérhető a Magyar Kormány hivatalos információs honlapján (www.kormany.hu) a *Dokumentumok/2011/Belügyminisztérium/Gazdálkodási adatok/Pályázatok* menüpont alatt.

2. Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása

Jogszabályi háttér:

- költségvetési törvény 6. sz. melléklet 2. Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása jogcím,
- az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról szóló **4/2011. (III. 1.) BM rendelet**

2011-től a korábbi két külön rendszer (ÖNHIKI, működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása) megszüntetésre került, helyette 2011-ben egy jogcímen igényelhető támogatás az önkormányzatok működőképességének megőrzésére. A 2011. évi előirányzat 31.137,0 millió forint, mely az előző évi támogatás közel háromszorosa. Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására helyi önkormányzatok pályázhatnak (települési és területi egyaránt).

A hatályos szabályozás alapján nem igényelhet támogatást az önkormányzat, ha:

- 1000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik (kivéve kormányhivatal felmentésével rendelkező önkormányzatok),
- helyi adó bevezetéséről nem döntött, és ilyen bevételt nem tervez,
- a költségvetési rendeletében nem tervez működési célú hiányt,
- a kötelezettségvállalás a tárgyévben, vagy a tárgyévet megelőző évben meghaladja az Ötv. 88. § (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát,
- kötelező könyvvizsgálat esetén a tárgyévet megelőző évi zárszámadást a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el.

Támogatást igényelni év közben három ütemben lehet az alábbi határidőig:

- április 30.,
- szeptember 10.,
- november 5.

A támogatás igénylése az ebr42 információs rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) történik. A pályázatokat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságaihoz kell benyújtani. Igénylést egy önkormányzat évente legfeljebb 2 alkalommal nyújthat be, kivéve, ha olyan előre nem látható esemény következik be, amely az önkormányzat működőképességét veszélyezteti. Az Igazgatóság a felülvizsgálatot – és szükség esetén

hiánypótlást – követően a pályázatokat továbbítja a Belügyminisztérium, illetve Nemzetgazdasági Minisztérium részére. A beérkezett igénylésekről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter együtt dönt. A döntéshozatalra év közben folyamatosan – a soron kívüli döntést igénylő kérelmek kivételével, a benyújtási ütemekhez igazodóan, de legkésőbb 2011. december 10-éig – kerül sor. A miniszterek együttes döntése szerint visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást is adható, amelyet célhoz, feladathoz is köthetnek. A miniszterek döntését követően az Önkormányzati Gazdasági Főosztály soron kívül egy összegben folyósítja a jóváhagyott támogatást. A pályázati lehetőséget és az igénybevételi feltételeket rögzítő jogszabály elérhető a Magyar Kormány hivatalos információs honlapján (www.kormany.hu) a *Belügyminisztérium/Hírek/Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról* menüpont alatt kapcsolódó anyagként.

3. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása

Jogszabályi háttér:

- költségvetési törvény 5. sz. melléklet 7. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása jogcím,
- a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló **5/2011.**

(III. 3.) BM rendelet

A létszámcökkentési döntések támogatásához helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igényelhetnek támogatást. A támogatás célja a feladatellátás racionálisabb megszervezése érdekében szükségessé váló létszámcökkentési döntésekből eredő fizetési kötelezettségek teljesítésének támogatása. Az e célra rendelkezésre álló előirányzat 2011-ben 5.400,0 millió forint.

Pályázatokat év közben három alkalommal lehet benyújtani a következő határidőig:

- április 12.
- július 12.
- szeptember 27.

A támogatási igényeket az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) való rögzítést követően a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságaihoz kell benyújtani. Az Igazgatóság a felülvizsgálatot – szükség esetén hiánypótlást – követően a pályázatokat továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére ütemenként az alábbi határidőig:

- 2011. május 10-éig,
- 2011. augusztus 10-éig,
- 2011. október 21-éig.

A miniszter döntését követően a támogatások folyósítása a júliusi, októberi és decemberi nettó finanszírozás keretében történik. A pályázati lehetőséget és az igénybevételi feltételeket rögzítő jogszabály elérhető a Magyar Kormány hivatalos információs honlapján (www.kormany.hu) a *Dokumentumok/2011/Belügyminisztérium/Gazdálkodási adatok/Pályázatok* menüpont alatt.

4. Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása

Jogszabályi háttér:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- költségvetési törvény 5. sz. melléklet 9. „Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása jogcím,
- az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2011. évi támogatásának rendjéről szóló **15/2011. (IV. 22.) BM rendelet**

A támogatás célja az egyes uniós beruházásokhoz szükséges önkormányzati saját forrás kiegészítésének támogatása. A költségvetési törvény alapján 2011-ben 10.600,0 millió forint áll rendelkezésre e célra.

Az ún. EU Önerő Alap pályázatra támogatási igényt nyújthatnak be helyi önkormányzatok és jogi személyiségű önkormányzati társulások a jogszabályban meghatározott feltételek szerint. Ennek megfelelően pályázhatnak:

- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendeletben szereplő települések;
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendelet 2. mellékletében szereplő kistérségek területén lévő települések;
- azon önkormányzatok, amelyek 2009. és 2010. években az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatásában részesültek;
- azon önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik, amelyek a Környezet és Energia Operatív Program ivóvízminőség-javító programban érintettek, ugyanezen program keretében megvalósuló ivóvízminőség-javító beruházásaikhoz;
- többcélú kistérségi társulások az általuk fenntartott intézmények fejlesztéséhez, és a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben szereplő településeken megvalósuló, fenti céloknak megfelelő uniós fejlesztésekhez;
- a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény 16. §-a szerinti jogi személyiségű társulások a fenti feltételeknek megfelel tagjaik által biztosított saját forrás alapján.

A költségvetési törvény meghatározza az önkormányzati feladatellátást segítő, e forrás alapján támogatható célokat, úgy mint:

- vízgazdálkodási,
- egyes környezetvédelmi,
- egészségügyi járóbeteg-szakellátási,
- bölcsődei, óvodai, általános iskolai ellátást nyújtó intézményekhez
- kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések (ha az önkormányzat, ill. jogi személyiségű társulásaik vagyongyarapodását eredményezik).

2011-ben az előző évhez képest az EU Önerő Alap szabályozást több változás is érintette. A változások egyike a pályázóktól egységesen elvárt 10%-os önerő vállalása. E feltétel alól csak a leghátrányosabb helyzetű kistérségben lévő önkormányzatok, valamint az ivóvíz derogációs kötelezettséghez kapcsolódó fejlesztéseket megvalósító pályázók kivételek. Az egészséges ivóvíz biztosításával kapcsolatos európai uniós kötelezettség teljesítésére irányuló beruházásokkal kapcsolatos a másik fontos változás: e fejlesztéseknél uniós támogatási szerződés nélkül is benyújtható a pályázat. Ez esetben ígervény adható. A közfoglalkoztatottak minél szélesebb körű igénybevétele érdekében, amennyiben a pályázó a beruházás megvalósításához közfoglalkoztatottat alkalmaz, úgy az EU Önerő Alap támogatás mértéke 5 százalékponttal megemelhető. Az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

az uniós fejlesztések jogszabályban meghatározott köréhez kapcsolódóan saját forrás kiegészítő támogatásának igénylése az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) történik. A pályázatot a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságaihoz kell benyújtani. Pályázatokat év közben folyamatosan, de legkésőbb 2011. október 1-jéig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az Igazgatóság a felülvizsgált és hiánypótláson átesett pályázatokat 14 napon belül továbbítja a Belügyminisztérium felé elbírálásra. A pályázatokról a belügyminiszter – folyamatos elbírálás mellett – a beérkezést követő 90 napon belül dönt. A megítélt támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan kerül megállapításra, az uniós támogatási szerződésben foglalt ütemezés alapján.

A támogatás felhasználásának feltételei a belügyminiszter és a pályázó közötti támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre. Az EU Önerő Alap támogatás a támogatási szerződésben foglaltak szerint, teljesítményarányosan kerül folyósításra.

A pályázati lehetőséget és az igénybevételi feltételeket rögzítő jogszabály elérhető a Magyar Kormány hivatalos információs honlapján (www.kormany.hu) a *Dokumentumok/2011/Belügyminisztérium/Gazdálkodási adatok/Pályázatok* menüpont alatt.

Lejárt határidejű pályázatok

5. Céltámogatás

Jogszabályi háttér:

- költségvetési törvény 1. sz. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet 9. Címzett és céltámogatások cím,
- a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló **1992. évi LXXXIX. törvény**,
- a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási igénybejelentéséhez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány tartalmáról és értékelésének rendjéről szóló **104/1998. (V. 22.) Korm. rendelet**,
- a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló **19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet**

Támogatást a helyi önkormányzatok igényelhetnek az 1 millió forint egyedi értéken felüli, és egy éven túl elhasználódó egészségügyi gép-műszer beszerzéséhez, aneszteziológiai-intenzív terápiás-sürgősségi eszközök szakterület számra. A támogatási arány a beruházás költségének legfeljebb 75%-a lehet. A céltámogatás 50 millió forint, illetve az alatti beruházási összköltségű önkormányzati beruházások megvalósításához vehető igénybe.

A költségvetési törvény alapján a helyi önkormányzatok céltámogatására, a 2011. évi új induló beruházások kielégítésére fordítható előirányzat összege 200,0 millió forint.

A pályázat beadási határideje 2011. április 1-jén zárult.

A céltámogatási igényeket az ebr42 önkormányzati információs rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) való rögzítést követően a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságához kellett benyújtani.

A céltámogatás nyújtásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter dönt, az egészségügyért felelős miniszterrel történt szakmai egyeztetést követően. A helyi

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

önkormányzatokért felelős miniszter a céltámogatás nyújtásáról szóló döntése előtt, véleményezésre hívja fel a régióban működő Regionális Egészségügyi Tanácsot is.

Az adott évi céltámogatás előirányzatából támogatásban részesülő önkormányzatok jegyzékét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter május 31-éig hozza nyilvánosságra a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben. A döntést követően a miniszter a céltámogatásban részesülő önkormányzattal 20 munkanapon belül támogatási szerződést köt.

6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

Jogszábai háttér:

- költségvetési törvény 5. sz. melléklet 14. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések jogcím,
- az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló **7/2011. (III. 9.) BM rendelet**

A támogatás célja a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények, valamint az iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztésének, felújításának támogatása.

A fenti célokra rendelkezésre álló előirányzat: 5.500,0 millió forint, melyből

- a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására 4.350,0 millió forint,
- az iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztésének, felújításának támogatására 1.150,0 millió forint használható fel.
- Pályázatot
- a kötelező feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására az intézményi társulás székhely önkormányzata vagy a többcélú kistérségi társulás,
- sport infrastruktúra-fejlesztés támogatására a helyi önkormányzat vagy a többcélú kistérségi társulás nyújthatott be.

Nem támogathatók azon igények, amelyek esetén uniós vagy egyéb pályázati rendszerben ugyanezen célra támogatásban részesül az önkormányzat. A támogatás igényeket 2011. április 1-jéig lehetett benyújtani az ebr42 rendszeren (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) keresztül a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságaihoz (a továbbiakban: Igazgatóság). Az Igazgatóság a pályázatokat – felülvizsgálatot és hiánypótlást követően – 2011. április 26-áig továbbította a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére. A miniszter a pályázatokról a bíráló bizottság javaslatát is figyelembe véve 2011. május 31-éig dönt.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melynek maximális összege kötelező feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására esetében 30 millió forint, sport infrastruktúra-fejlesztés esetében 20 millió forint.

A miniszter a támogatások jóváhagyását követően 2011. június 17-éig köt támogatási szerződést a kedvezményezettekkel.

A támogatási összeg folyósítása a 2011. évben két részletben történik:

- a támogatás 30%-a a támogatási szerződés megkötését követő tíz napon belül előlegként kerül folyósításra,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- a fennmaradó támogatási összeg folyósítása a beruházás kivitelezőjével kötött szerződés miniszterhez történő benyújtását követő tíz napon belül, a támogatási intenzitás figyelembevétele mellett történik.

A pályázati lehetőséget és az igénybevételi feltételeket rögzítő jogszabály elérhető a Magyar Kormány hivatalos információs honlapján (www.kormany.hu) a *Dokumentumok/2011/Belügyminisztérium/Gazdálkodási adatok/Pályázatok* menüpont alatt.

Pályázati útmutatók

Pályázati útmutató a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény, valamint a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet alapján vis maior támogatásokhoz

A vis maior támogatás felhasználásának szabályait a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A Rendelet hatálya a költségvetési törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezetében szereplő 10. „Vis maior támogatás” cím előirányzatára terjed ki.

Az előirányzat felhasználása vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:

- a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló **2010. évi CLXIX. törvény**
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- a közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**
- az államháztartás működési rendjéről szóló **292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ámr)
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló **1996. évi LXXXI. törvény**
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló **311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet**
- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló **240/2006. (XI.30.) Korm. rendelet**
- a helyi önkormányzatokról szóló **1990. évi LXV. Törvény**
- a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló **232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet**
- a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló **8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet**
- a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló **9/2011. (II.15.) Korm. rendelet**

A közreműködő szervezetek:

- Belügyminisztérium
- Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága
- területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság vagy a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság
- BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
- Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ
- Megyei Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
- BM Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság

A támogatás alapelvei

A támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges önkormányzati védekezési kiadások – részbeni vagy teljes – megtérítése, valamint a Rendelet 3. § szerint részletezett önkormányzati, kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő építményekben a vis maior események okozta károk helyreállításának részbeni, vagy teljes támogatása.

Döntéshozatal: A támogatási igényekről a Belügyminisztériumba való beérkezést követő 90 napon belül – a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal Rendelet 6. § szerinti véleményének figyelembevételével, az államháztartásért felelős miniszter véleményének, valamint amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a miniszter dönt. **A támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség. (7. §)**

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A Rendelet hatályba lépését megelőző kérelmekkel kapcsolatos rendelkezések:

A 2010. december 31-ét megelőzően az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített bejelentésekre és támogatási kérelmekre a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. A 2010. december 31-étől a **9/2011. (II.15.) Korm. rendelet** hatályba lépéséig (2011. február 18.) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített bejelentések elbírálására a 2011. évi rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatást igénylők köre

Igénylők köre: helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás

A Rendelet alapján a Belügyminisztérium támogatást nyújthat az **önkormányzatoknak:**

- a) az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló, indokolt **védekezés többletkiadásainak** részbeni vagy teljes támogatására, valamint
- b) az önkormányzati, kisebbségi **önkormányzati tulajdonban lévő építményt** (kötelező feladatok ellátását szolgáló épületet, utat, hidat, kompot, ár- és belvízvédelmi vízilétesítményt, közmű- és műtárgyait) sújtó, előre nem látható természeti vagy más erők által okozott károk **helyreállításának részbeni támogatására**, a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A b) pontja alapján az önkormányzatokkal azonos feltételek mellett támogatást igényelhet a többcélú kistérségi társulás, amennyiben a tulajdonában levő épületet előre nem látható természeti vagy más erők által okozott kár sújtja. [3. § (1)-(2) bekezdés]

Igényelhető támogatás jogcíme

Támogatható kérelmek:

1. Az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló, indokolt védekezés többletkiadásainak támogatására.
2. Önkormányzati tulajdonban lévő:
 - a) utak, hidak, kompok károsodása,
 - b) pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,
 - c) oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,
 - d) igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,
 - e) ár- és belvízvédelmi vízállásmentesítések,
 - f) közmű és műtárgyai károsodásaesetében felmerülő helyreállítási költségek támogatására. **Támogatás – pince-, illetve partfalomlás, valamint földcsuszamlás kivételével – csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető.**

Nem támogatható kérelmek:

- a) a vis maior keretből az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre, valamint felújítási előirányzatok pótlására, a Rendelet 3. § (10) bekezdésben foglaltak kivételével,
- b) a tárgyi eszközök beszerzésére,
- c) a megelőző munkálatokra,
- d) a fejlesztésekre a Rendelet 3. § (10) bekezdésében foglaltak kivételével,
- e) a rovar- és kártevőirtás költségeire,
- f) a folyó jellegű működési kiadásokra.

Az előző évek gyakorlata alapján el nem számolható költség többek között az alábbi tárgyi eszközök vásárlása: szivattyú és tartozékok, áramfejlesztő, szivattyútömlő, mobiltelefon, háztartási gépek (pl.: kávéfőző), berendezések, bútorok, informatikai eszközök, üzemanyag kanna.

A védőfelszerelés (esőkabát, gumicsizma, munkavédelmi kesztyű, pormaszk, stb.) szerszámok (ásó, kapa, lapát, stb.) beszerzése alapvetően a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában támogatható, a védekezés jellege és a résztvevők számának függvényében. A támogatási kérelem felülvizsgálata során figyelembe vesszük a vis maior támogatás felhasználásával korábban vásárolt eszközöket és szerszámokat is. A vagyonvédelem érdekében javasoljuk az önkormányzatok részére, hogy a védekezés során használt eszközöket, jól látható módon jelöljék meg (pl. feltűnő színű festék).

El nem számolható folyó jellegű működési kiadás: a bérköltség (személyi kiadások alól kivételt képez a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságok egyéb központi forrásból meg nem térülő túlórák költsége és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyetértésével alkalmazott

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

polgári védelmi szaklegységek egyéb központi forrásból meg nem térülő költsége), a kiküldetés díja, irodaszerek, nem alapvető élelmiszerek (szeszes italok, cigaretta, üdítő, édesség) mobiltelefon költség, rezsi költség, karbantartási-javítási (gépkocsi javítás, elektromos berendezések javítása, alkatrészek), szerviz költségek, takarítószer, bontási költség, gázpalack, naptej, lakat, festék, menetlevél alapján nem közvetlenül a védekezéshez kapcsolódó szállítás díjak (bevásárlás, bank), falugondnoki szolgálattal járó költségek, parkosítás, gallyazás, fakivágás, takarítás, közterület karbantartása, őrzés.

A Rendelet 3. § (10) bekezdése szerint, „amennyiben a vis maior esemény következtében a kötelező önkormányzati feladatot szolgáló épület összedől, vagy helyreállíthatatlanul károsodik, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv előzetes szakmai véleménye alapján **a Kormány egyedileg dönt a támogatásról új, a káreseményt megelőző funkciót betöltő beruházás megvalósítása érdekében**”.

Támogatás mértéke

Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke a védekezési és költségek támogatására vonatkozó vis maior kérelem esetén alapesetben:

az elismert költségek 70%-a.

Az önkormányzat az alapesettől **magasabb, de legfeljebb a helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatást igényelhet**, továbbá a miniszter az alaptámogatási mértéknél magasabb támogatást nyújthat abban az esetben, **ha az önkormányzat:**

- a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- b) 2009-ben és 2010-ben az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásában részesült, vagy
- c) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki, és az adott térségben több települést is érintett.

A többcélú kistérségi társulás az alapesettől magasabb mértékű támogatást igényelhet, továbbá a miniszter magasabb mértékű támogatást nyújthat abban az esetben, ha a társulás a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendelet 2. mellékletében szereplő kistérségben jött létre.

A védekezéssel összefüggő, elismerhető költségekhez az érintett önkormányzatnak **100%-os támogatás adható**, amennyiben azok a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkeztek. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény melléklete szerinti kötelező feladatot ellátó, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításához **100%-os támogatás illeti meg** az önkormányzatot, amennyiben az esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.

A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

1. A támogatás igénylésének feltétele, **hogy az önkormányzat a kérelmét** az előre nem látható, váratlan esemény bekövetkezésétől vagy – védekezési kiadások esetén – a védekezés megkezdésétől számított **7 napon belül az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon elektronikusan rögzítse** a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben, és faxon (06-1/441-1235 számra) bejelentést tegyen a Belügyminisztérium részére a vis maior eseményről. Amennyiben a védekezés nem fejeződik be a Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig, az önkormányzat új bejelentést tehet a védekezést megszüntető határozat időpontjáig felmerülő újabb védekezési költségek részbeni vagy teljes támogatása érdekében. A bejelentés időpontja az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) elektronikusan kitöltött, **1. melléklet A) része szerinti adatlap** lezárásának dátuma. **A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.** [3.§ (4) bekezdés]
2. Illetékes szervek **helyszíni vizsgálata:**
 - a. Védekezés esetében a bejelentést követő 7 napon belül az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóság vagy a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság (a továbbiakban együtt: Katasztrófavédelmi Igazgatóság) a 2. melléklet szerinti adatlapon – elektronikusan az ebr42 rendszerben – tájékoztatást nyújt a bejelentés valóságáról, a vis maior esemény jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat.
 - b. **A bejelentést követően minden esetben haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül** a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez. Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felkérése alapján
 - ár- vagy belvíz elleni védekezés esetében a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság, valamint
 - utakban, kompokban, hidakban keletkezett károk esetében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ képviselője.Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a 3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyv elektronikusan – az ebr42 rendszerben – kerül kiállításra.
 - c. Pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetében a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság a bejelentéstől számított 20 napon belül a káreseményt a helyszínen megvizsgálja, veszélyességi kategóriába sorolja és megállapításait a 3. melléklet B) része szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzíti, majd erről faxon tájékoztatja az önkormányzatot.
 - d. A támogatási kérelem odaítélésének és folyósításának felülvizsgálata során [8.§ (8) bekezdés] az ellenőrzés kitér a dokumentumok vizsgálatán túl a teljesítés valóságára, cél szerinti felhasználására is. Ennek során ellenőrzésre kerül, hogy:
 - A különféle vásárolt szolgáltatások számláihoz (pl. szivattyúzás, földmunka, fuvar, stb.) csatolt dokumentumok tartalmazzák-e a

gépüzemórát, az egyéb fajlagos mutatókat, valamint jelzik-e a kenés -, üzemanyag feltöltés -, karbantartás -, gépkezelő csere állás idejét, stb. Amennyiben jellemző, dokumentált-e a gép telepítésének helye, valamint szerepel-e az elszámolásban minden más, a teljesítés valódiságát igazoló információ.

- A beszerzett termék, az elszámolt szolgáltatás díjtételének nagyságrendje arányos-e az elvégzett munka jellegével és körülményeivel, a helyben szokásos piaci árral.
- Fuvarozás, szállítás igénybe vételénél az elszámolás alapja igazodik-e a munka jellegéhez (tonna/km, fordulónkénti díj, üzemóra díj).
- A védekezés során étkeztetés biztosításánál, és más szakmai feladatok végzésénél (szállás, fuvar, munkagép igénybevétel stb.) - ha arra lehetőség van - elsődlegesen saját intézményeik és gazdasági társaságaik kapacitását vették-e igénybe.
- A védelmi naplóban feltüntetett adatok (pl. létszám, stb.) összhangban van-e a számlákon, bizonylatokon feltüntetett adatokkal.
- A teljesítés utólagos felülvizsgálatához a védekezési napló vezetése megfelelő informáltságot biztosít-e.

3. Az önkormányzat az 5. melléklet szerinti adatlapon rögzített és lezárt támogatási kérelmét – a Rendelet 4. § (3) bekezdés szerinti kötelező mellékletek becsatolásával – **a bejelentést követő 40 napon belül köteles benyújtani** papír alapon egy eredeti és két másolati példányban a Kincstárnak, továbbá egy másolati példányban a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak. A 2010. december 31-étől e rendelet hatályba lépéséig tett bejelentések esetén a támogatási kérelmek benyújtásának határideje a rendelet hatályba lépését követő naptól számított 40 nap. A benyújtási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, annak elmulasztása jogvesztő. [4. § (1) bekezdés]
4. A támogatási kérelmek vizsgálatakor a Kincstár az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerint jár el. Az önkormányzatnak a hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított **7 napon belül** – elektronikusan az ebr42 rendszerben és papír alapon is – gondoskodnia kell a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé. Amennyiben a hiánypótlás az 5. melléklet szerinti pályázati adatlapot is érinti, úgy a területileg illetékes Kincstár elvégzi a pályázati adatlap felnyitását. **A Kincstár a pályázatokat** papír alapon két másolati példányban, részletes véleményének egyidejű csatolásával, **14 napon belül küldi meg a Belügyminisztérium részére.** [4. § (2) bekezdés]
5. **A támogatás felhasználásáról – legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül**, a Rendelet 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig – a 8. melléklet szerinti adatlap, továbbá hitelesített bizonylatok becsatolásával köteles a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé – papír alapon és a 8. melléklet szerinti adatlapon elektronikus úton is az ebr42 rendszerben – elszámolni. [8. § (1) bekezdés]
6. **Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően** a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint – a káresemény jellegétől függően szükség szerint – a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ és a Pince- és Partfalveszély Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

álló **bizottság** – az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül – **a helyszínen ellenőrzést folytat**, amelyről – intézkedési javaslatok megtételével – 7 napon belül értesíti a Kincstárt. [8. § (3) bekezdés]

7. Az elszámolás elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt, amelyről értesíti az önkormányzatot és a Belügyminisztériumot. [8. § (4) bekezdés]

Előleg igénylés lehetősége

A települést érintő különösen súlyos természeti károk mérséklésére a **védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével**, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezettet terhelő elszámolási kötelezettséggel.

A helyreállításhoz kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel az első teljesítésarányos kifizetéssel egyidejűleg kell elszámolni.

A védekezési költségekhez kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet.

Az önkormányzat az előleg iránti kérelmét – legfeljebb a 4. § (1) bekezdés szerinti támogatási kérelem lezárásáig – az ebr42 rendszerben az **1. melléklet B) része szerinti adatlapon** rögzíti. **A kitöltött és lezárt, 1. melléklet B) része szerinti adatlapot aláírást követően faxon el kell juttatni a minisztérium részére.** A minisztérium az előlegigény beérkezését követően – a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság egyidejű értesítésével – haladéktalanul megkeresi az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, amely az ebr42 rendszerben az **1. melléklet C) része szerinti adatlap** kitöltésével haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül javaslatot tesz a folyósítandó előleg összegére.

A jogtalanul igénybe vett előleg összeg után az önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig!

A támogatási kérelem kötelező mellékletei

a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött és lezárást követően kinyomtatott **5. melléklet** szerinti pályázati adatlap, továbbá amennyiben az önkormányzat már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást, úgy

aa) a védekezéshez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, az önkormányzat vagy kisebbségi önkormányzat nevére és címére kiállított számviteli bizonylatok, számlák, vállalkozói/megbízási szerződések, megrendelések hiteles másolata,

ab) az önkormányzat belső szabályzataiban rögzített módon igazolt teljesítésigazolások hiteles másolata,

ac) már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatok esetén a számla 24 órán belül elkészített alapbizonylatok (gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél, stb.),

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

ad) vállalkozó által leszámházott személyi jellegű ráfordítások esetében a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív, órányilvántartó lap másolata,

ae) a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, elsősorban a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartásáról; amennyiben ilyennel nem rendelkezik, az önkormányzat által vezetett védekezési napló másolata,

af) a védelmi készülség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat hiteles másolata,

ag) az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő (*minta a mellékletben*),

ah) a település, településrész térképe helyrajzi számokkal és a védekezés, helyreállítás helyszíneinek feltüntetésével,

b) a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepelő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza

ba) a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait,

bb) a károsodott építmény általános jellemzését – építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. –,

bc) utakban, hidakban, kompokban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

bd) az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslat, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását,

c) a képviselő-testület vagy társulási tanács határozata (*minta a mellékletben*) arról, hogy

ca) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,

cb) más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,

cc) a károsodott épület milyen kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja,

cd) vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését,

ce) vállalja a károsodott ingatlanak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását,

cf) saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

d) a biztosítással kapcsolatos iratok:

da) biztosítási kötvény másolata,

db) amennyiben a kötelező feladatot ellátó épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság, káreseményt megelőzően kiadott nyilatkozata,

dc) biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyvének hiteles másolata,

dd) biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum, ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata,

e) a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

f) a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét tartalmazó 2. *melléklet* szerinti tájékoztatója,

g) a 3. *melléklet* előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét tartalmazó A) része, valamint – pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetén – a veszélyeztetettségi kategóriákba való besorolást és szöveges értékelést tartalmazó B) része,

h) az önkormányzati, kisebbségi önkormányzati és a társulási tulajdon igazolása (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata*),

i) amennyiben az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés hiteles másolati példánya,

j) az 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén az önkormányzat költségvetési rendelete,

k) az önkormányzat nyilatkozata, ami alapján megállapítható, hogy az önkormányzat nem esik az 1. § (4) bekezdésében foglalt kizáró okok alá,

l) az önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e támogatási igényt,

m) a minisztérium által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

n) az önkormányzat nyilatkozata, amelyben feltételeken előzetesen felhatalmazást ad a Kincstár részére arra, hogy a Kincstár beszedési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 64/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.

A védekezési költségek elszámolásával kapcsolatos kérelmek esetén – kizárólag a védekezési költségek vonatkozásában – a b) pont, c) pont ca)-ce) alpontjaiban, valamint d) és h) pontban megjelölt dokumentumok csatolása nem kötelező.

Az önkormányzat az 5. melléklet szerinti adatlapon rögzített és lezárt támogatási kérelmét – kötelező mellékletek becsatolásával – a bejelentést követő 40 napon belül köteles benyújtani papír alapon egy eredeti és két másolati példányban a Kincstárnak, továbbá egy másolati példányban a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

A Kincstár részére megküldött másolati példányokhoz kizárólag az a), b), c), d), e), f), g) és l) pontjában megjelölt dokumentumok csatolása szükséges! A támogatási kérelem benyújtási időpontja postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a támogatási kérelem Kincstár általi átvételének napja.

PÁLYÁZATI ELEMÉKET TARTALMAZÓ JEGYZÉK A MELLÉKLETEKBEN!

*tulajdon igazolása esetében elfogadható a Takarnet Földhivatali Információs Rendszerből kinyomtatott e-hiteles tulajdoni lap is

Támogatás folyósítása

A támogatási igényről a minisztériumba való beérkezését követő 90 napon belül – a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal 6. § szerinti véleményének figyelembevételével, az államháztartásért felelős miniszter véleményének, valamint amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a miniszter dönt. A döntést az önkormányzat részére megküldött támogatói okirat, továbbá a döntés részletes adatait az ebr42 rendszerben elérhető 6. *melléklet* szerinti adatlap tartalmazza.

A miniszteri döntést követően **a védekezési költségekhez kapcsolódó támogatásokat a minisztérium utalványozása alapján a Kincstár folyósítja. A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás a Kincstárhoz benyújtott, a teljesítést igazoló számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján – a Rendelet 3. § (12) bekezdése szerinti előleg**

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

igénybevétele esetén az előleg felhasználásával történő elszámolást követően – **vehető igénybe**. A támogatott önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott) az elszámoláshoz benyújtandó számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum eredeti példányán – sokszorosítás előtt – az ebr42 rendszerben a támogatási igényhez tartozó igénylésazonosítót feltünteti.

A helyreállításhoz kapcsolódó támogatást a Kincstár folyósítja azzal, hogy

- a) a Támogatott az általa igazolt és hitelesített számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat másolatban a Kincstárhoz nyújtja be,
- b) a Kincstár a benyújtott számlák és a támogatásigénylések adatait a benyújtástól számított 7 napon belül ellenőrzi, ezt követően a Belügyminisztériumnál az ebr42 rendszerben a *7. melléklet* kitöltésével és lezárásával kezdeményezi a számla összege és a támogatási mérték figyelembevételével meghatározott összegű támogatások utalványozását,
- c) a Kincstár a Belügyminisztérium utalványozása alapján teljesíti a támogatás Támogatott számlájára történő utalását
- d) a támogatás lehívására a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül benyújtott számlák esetében van lehetőség.

Amennyiben a Támogatott a korábbi vis maior támogatási kérelméhez kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Támogatás elszámolása

A támogatás felhasználásáról – legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, a 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig – a *8. melléklet* szerinti adatlap, továbbá

- a) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó, Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők,
- b) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások esetén a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív,
- c) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó saját kivitelezésben végzett helyreállítás esetén belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről (pl. géphasználat, üzemanyag),
- d) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó vállalkozói szerződések, megbízási szerződések, megrendelők, árajánlatok,
- e) a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (építéssel történő helyreállítás esetén),
- f) építmény helyreállításához nem kapcsolódó vis maior esemény esetén teljesítésigazolás a munka teljesítéséről,
- g) építési napló (építéssel történő helyreállítás esetén),
- h) az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok,
- i) készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárnapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételről, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylat,
- j) kinyomtatott banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről,
- k) építmény esetén tárgyi eszköz katon,
- l) helyreállítás, védekezés befejezése utáni fotódokumentáció (elektronikusan CD lemezen vagy színes nyomtatásként),
- m) biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatai (amennyiben az igénylés során nem csatolta, vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel),

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

n) a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok, továbbá

o) az építési engedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély

Támogatott által hitelesített másolatának becsatolásával **köteles a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé** – papír alapon és a 8. melléklet szerinti adatlapon elektronikus úton is az ebr42 rendszerben – **elszámolni**.

Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint – a káresemény jellegétől függően szükség szerint – a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ és a Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló bizottság – az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül – a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről – intézkedési javaslatok megtételével – 7 napon belül értesíti a Kincstárt.

Az elszámolás elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt, amelyről értesíti a Támogatottat és a Belügyminisztériumot.

Formai követelmények

Csak az a támogatási kérelem felel meg a formai követelményeknek, amelyik:

- tartalmazza az előírt kötelező mellékleteket,
- az eredeti példány minden oldala szignóval van ellátva,
- a megfelelő helyen cégszerűen aláírt,
- összefűzött, minden oldalán szerepel az ebr42 igénylésazonosító,
- az ebr42 rendszer szerinti igénylésazonosító számonként külön-külön pályazatként kerül benyújtásra

A Pályázati dokumentációt egy eredeti („E” jellel és ebr42 igénylésazonosítóval megjelölve) és három, a pályázó által hitelesített másolati példányban kell beadni.

A támogatási kérelem átvétele nem azonos a pályázatok befogadásával. A befogadás időpontjának a tájékoztatónak hiánytalanul megfelelő támogatási kérelem beérkezésének időpontját, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezésének időpontját kell tekinteni.

A vis maior pályázati kérelemben közreműködő szervezetek elérhetősége

Belügyminisztérium cím: 1051 Budapest József Attila u. 2-4.

e-mail: vismaior@bm.gov.hu

fax: 06-1/441-1235

Megye	területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal	MÁK területileg illetékes Igazgatósága
Baranya	7623 Pécs, József Attila utca 10.	7621 Pécs, Apáca u. 6.
Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.	6000 Kecskemét, Szabadság tér 1
Békés	5600 Békéscsaba, József Attila utca 2-4.	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.
Borsod-Abaúj-	3525 Miskolc, Városház tér 1.	3525 Miskolc, Hősök tere 3.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Zemplén		
Csongrád	6741 Szeged, Rákóczi tér 1.	6720 Szeged, Vár u. 5.
Fejér	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.	8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.
Győr-Moson-Sopron	9021 Győr, Árpád út 32.	9022 Győr, Czuczor G. u. 26.
Hajdú-Bihar	4024 Debrecen, Piac utca 54.	4024 Debrecen, Hatvan u. 15.
Heves	3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.	3300 Eger, Eszterházy tér 5.
Jász-Nagykun-Szolnok	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.	5000 Szolnok, Magyar u. 8.
Komárom-Esztergom	2800 Tatabánya, Fő tér 4.	2800 Tatabánya, Fő tér 32.
Nógrád	3101 Salgótarján, Rákóczi út 36.	3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.
Pest	1056 Budapest, Váci utca 62-64.	1139 Budapest, Váci út 71.
Somogy	7401 Kaposvár, Csokonai utca 3.	7400 Kaposvár, Széchenyi tér 4.
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4401 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 3
Tolna	7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.
Vas	9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.	9700 Szombathely, Széll K. u. 20.
Veszprém	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.	8200 Veszprém, Budapest út 4.
Zala	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.	8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A vis maior pályázat benyújtását segítő mellékletek, minták
1. Határozati minta

Kivonat

_____ Önkormányzat Képviselőtestületének/ Közgyűlésének
_____ Társulás Társulási Tanácsának,

2011.....hónapján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

_____ számú határozat

AKépviselőtestület/Közgyűlés/Tanács ülésén úgy határozott, hogy a **vis maior támogatás címen** támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: _____,
helye _____ (pontos cím és helyrajzi szám(ok)).

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2010. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	Ft	
Biztosító kártérítése	Ft	
Egyéb forrás	Ft	
Vis maior támogatási igény	Ft	
Források összesen	Ft	

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége _____ Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendő) biztosítani.

A testület, illetve társulási tanács nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott épület(ek) az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja(ák).

_____	épület (név, hrsz)	_____	kötelező feladat
_____	épület (név, hrsz)	_____	kötelező feladat
_____	épület (név, hrsz)	_____	kötelező feladat

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendő)

Biztosító Társaság megnevezése	
Biztosítási szerződés száma	

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendő).

*A képviselő testület, illetve társulási tanács határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- Vállalja a károsodott ingatlannak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzandó).
- A testület/Tanács a saját forrás összegét a 2011. évi költségvetéséről szóló _____ . számú Költségvetési Rendeletében/határozatában biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert/társulási tanács elnökét az igénybejelentés benyújtására.

Kelt:....., 2011.

Kiadmány hitelélül:.....

PH

2. Nyilatkozat minta

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

1. Kijelentjük, hogy az igénylésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá, hogy az adott tárgyban kérelmet, vagy pályázatot korábban, illetve egyidejűleg
 - nem nyújtottunk be
 - benyújtottunk (mikor:
milyen káreseménnyel kapcsolatban:
ebr42 igénylésazonosító:
megjegyzés:.....)
2. A Belügyminisztérium által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok
 - nem kerültek meghatározásra
 - meghatározásra kerültek (mikor:
milyen dokumentumok:)
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkormányzat/ többcélú kistérségi társulás nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozzák.
4. Hozzájárulok a kérelem szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
5. Felhatalmazást adok Magyar Államkincstárnak arra, hogy beszédési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 64/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
6. Tudomásul vessez, hogy amennyiben a korábbi vis maior támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Kelt:..... 2011. év hó nap

P.H.

.....

cégszerű aláírás

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

3. Az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő minta

Sor-szám	Számla tartalma (termék, szolgáltatás, munkanemek, tételek megnevezése)	Számla kiállítója	Számla /egyéb bizonylat sorszáma	Számla/ egyéb bizonylat kelte	Teljesítés dátuma	Védekezés/ helyreállítás helyszíne	Bruttó összeg (Ft)	Megjegyzés
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
...								
...								
...								
...								
Összesen:								

Kelt:

P. H.

P. H.

4. Szakértői nyilatkozat minta

<p>SZAKÉRTŐI NYILATKOZAT káresemény helyreállítására vonatkozóan</p>
<p>1. A keletkezett károk tételes felsorolása (a kár helye, mértéke, fotódokumentáció), a károk kialakulásának okai:</p>
<p>2. A károsodott építmény általános jellemzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Építés éve: – Legutóbbi felújítás dátuma (tételesen felsorolva a felújítás munkálatait és időpontját): – Karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a karbantartás munkálatait és időpontját): – Építés technológiája: – Egyéb:
<p>3. Utakban, hidakban, kompokban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozat indokolással:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát: – Milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez:
<p>4. Az építmény <u>károsodás előtti állapotának</u> megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslat:</p>
<p>5. A helyreállítás költségeinek <u>tételes</u> bemutatása:</p>
<p>Kelt, <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><i>aláírás, névjegyzékszám</i></div></p>

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

5. Benyújtandó dokumentumok jegyzéke

1/2.

Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez benyújtandó **1 eredeti** és a megyei és fővárosi kormányhivatal felé benyújtandó **1 másolati példány** jegyzéke

Sor sz.	Pályázat kötelező tartalmi elemei	Védekezés esetében (szükséges igen/nem)	Helyreállítás esetében (szükséges igen/nem)
a)	Az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött és lezárást követően kinyomtatott 5. melléklet szerinti pályázati adatlap	igen	igen
aa)	Amennyiben az önkormányzat már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást úgy a védekezéshez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, az önkormányzat vagy kisebbségi önkormányzat nevére és címére kiállított számviteli bizonylatok, számlák, vállalkozói/megbízási szerződések, megrendelések hiteles másolata	igen	igen
ab)	az önkormányzat belső szabályzataiban rögzített módon igazolt teljesítésigazolások hiteles másolata	igen	igen
ac)	már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatok esetén a számla 24 órán belül elkészített alapbizonylatok (gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél, stb.)	igen	igen
ad)	vállalkozó által leszámházott személyi jellegű ráfordítások esetében a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív, órányilvántartó lap másolata	igen	nem
ae)	a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, elsősorban a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartásáról; amennyiben ilyennel nem rendelkezik, az önkormányzat által vezetett védekezési napló másolata	igen	nem
af)	a védelmi készség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat hiteles másolata	igen	nem
ag)	az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő (MINTA a mellékletben)	igen	igen
ah)	a település, településrész térképe helyrajzi számokkal és a védekezés, helyreállítás helyszíneinek feltüntetésével	igen	igen
b)	a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által vezetett igazságügyi szakértői	nem	igen

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	névjegyzékben aktív tagként szerepelő műszaki szakértő által készített nyilatkozat (MINTA a mellékletekben), amely tartalmazza:		
ba)	a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait	nem	igen
Sor sz.	Pályázat kötelező tartalmi elemei	Védekezés esetében (szükséges igen/nem)	Helyreállítás esetében (szükséges igen/nem)
bb)	a károsodott építmény általános jellemzését – építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb.	nem	igen
bc)	utakban, hidakban, kompokban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez)	nem	igen
bd)	az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását	nem	igen
c)	a képviselő-testület vagy társulási tanács határozata arról, hogy	igen	igen
ca)	a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik	nem	igen
cb)	más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,	nem	igen
cd)	vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését	nem	igen
ce)	vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását	nem	igen
cf)	saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani	igen	igen
d)	a biztosítással kapcsolatos iratok	nem	igen
da)	biztosítási kötvény másolata	nem	igen
db)	amennyiben a kötelező feladatot ellátó épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt megelőzően kiadott nyilatkozata	nem	igen
dc)	biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyvének hiteles másolata	nem	igen
dd)	biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata	nem	igen
e)	a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek	igen	igen

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	beazonosíthatósága érdekében		
f)	a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét tartalmazó 2. melléklet szerinti tájékoztatója	igen	nem
g)	a 3. melléklet előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét tartalmazó A) része, valamint – pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetén – a veszélyeztetettség kategóriákba való besorolást és szöveges értékelést tartalmazó B) része	igen	igen
h)	az önkormányzati, kisebbségi önkormányzati és a társulási tulajdon igazolása (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata)	nem	igen
Sor sz.	Pályázat kötelező tartalmi elemei	Védekezés esetében (szükséges igen/nem)	Helyreállítás esetében (szükséges igen/nem)
i)	amennyiben az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés hiteles másolati példánya	igen	igen
j)	az 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén az önkormányzat költségvetési rendelete	igen	igen
k)	az önkormányzat nyilatkozata, ami alapján megállapítható, hogy az önkormányzat nem esik az 1. § (4) bekezdésében foglalt kizáró okok alá (MINTA a mellékletekben)	igen	igen
l)	az önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e támogatási igényt	igen	igen
m)	a minisztérium által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok	igen	igen
n)	az önkormányzat nyilatkozata, amelyben feltételesen előzetesen felhatalmazást ad a Kincstár részére arra, hogy a Kincstár beszédési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 64/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak (MINTA a mellékletekben)	igen	igen

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

2/2.

Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez benyújtandó **2 másolati** példány jegyzéke

Sor sz.	Pályázat kötelező tartalmi elemei	Védekezés esetében (szükséges igen/nem)	Helyreállítás esetében (szükséges igen/nem)
a)	Az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött és lezárást követően kinyomtatott 5. melléklet szerinti pályázati adatlap	igen	igen
aa)	Amennyiben az önkormányzat már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást úgy a védekezéshez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, az önkormányzat vagy kisebbségi önkormányzat nevére és címére kiállított számviteli bizonylatok, számlák, vállalkozói/megbízási szerződések, megrendelések hiteles másolata	igen	igen
ab)	az önkormányzat belső szabályzataiban rögzített módon igazolt teljesítésigazolások hiteles másolata	igen	igen
ac)	már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatok esetén a számla 24 órán belül elkészített alapbizonylatok (gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél, stb.)	igen	igen
ad)	vállalkozó által leszámházott személyi jellegű ráfordítások esetében a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív, órányilvántartó lap másolata	igen	nem
ae)	a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, elsősorban a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartásáról; amennyiben ilyennel nem rendelkezik, az önkormányzat által vezetett védekezési napló másolata	igen	nem
af)	a védelmi készség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat hiteles másolata	igen	nem
ag)	az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő (MINTA a mellékletben)	igen	igen
ah)	a település, településrész térképe helyrajzi számokkal és a védekezés, helyreállítás helyszíneinek feltüntetésével	igen	igen
b)	a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepelő műszaki szakértő által készített nyilatkozat (MINTA a mellékletekben), amely tartalmazza:	nem	igen

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

ba)	a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait	nem	igen
Sor sz.	Pályázat kötelező tartalmi elemei	Védekezés esetében (szükséges igen/nem)	Helyreállítás esetében (szükséges igen/nem)
bb)	a károsodott építmény általános jellemzését – építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb.	nem	igen
bc)	utakban, hidakban, kompokban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez)	nem	igen
bd)	az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását	nem	igen
c)	a képviselő-testület vagy társulási tanács határozata arról, hogy	igen	igen
ca)	a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik	nem	igen
cb)	más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,	nem	igen
cd)	vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését	nem	igen
ce)	vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását	nem	igen
cf)	saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani	igen	igen
d)	a biztosítással kapcsolatos iratok	nem	igen
da)	biztosítási kötvény másolata	nem	igen
db)	amennyiben a kötelező feladatot ellátó épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt megelőzően kiadott nyilatkozata	nem	igen
dc)	biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyvének hiteles másolata	nem	igen
dd)	biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata	nem	igen
e)	a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében	igen	igen
f)	a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét tartalmazó 2. melléklet szerinti tájékoztatója	igen	nem

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

g)	a 3. melléklet előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét tartalmazó A) része, valamint – pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetén – a veszélyeztetettségi kategóriákba való besorolást és szöveges értékelést tartalmazó B) része	igen	igen
l)	az önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e támogatási igényt	igen	igen

Kapcsolattartó személyek és elérhetőségek

Az igényléssel és az ebr42 információs rendszerrel összefüggésben felmerülő kérdésekben kapcsolattartó személyek:

Bors Imre 06-1/441-1058, imre.bors@bm.gov.hu

Juhász Edit Anett 06-1/441-1013, anett.edit.juhasz@bm.gov.hu

Pályázati útmutató az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásához

Jelen útmutatóval segítséget kívánunk nyújtani a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. melléklet 2. pontja, valamint az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról szóló 4/2011. (III. 1.) BM rendelet alapján igényelhető támogatások igénylésében. Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása felhasználásának szabályait a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról szóló 4/2011. (III. 1.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza. A Rendelet hatálya a költségvetési törvény, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet 6. melléklet 2. pont előirányzatára terjed ki.

Alkalmazandó jogszabályok

- a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- egyéb önkormányzati kötelező feladatot megállapító jogszabályok.

A közreműködő szervezetek

- Belügyminisztérium
- Nemzetgazdasági Minisztérium
- Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága

A támogatás alapelvei

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

2011-től a korábbi két külön rendszer megszüntetésre került. 2011-ben az önkormányzatok működőképességének megőrzését 31 137,0 millió forint segíti, mely az előző évi támogatás közel háromszorosa.

Döntéshozatal: A beérkezett igénylésekről folyamatosan – a soron kívüli döntést igénylő kérelmek kivételével, a benyújtási ütemekhez igazodóan, de legkésőbb 2011. december 10-éig – kerül sor döntéshozatalra.

A támogatás formája: vissza nem térítendő, vagy visszatérítendő támogatás a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter együttes döntése alapján.

Igénylők köre: helyi önkormányzat (települési és területi önkormányzatok egyaránt)

Az alapvető feltételeket költségvetési törvény rögzítette a támogatással kapcsolatban, a részletszabályokat a miniszteri rendelet szabályozza.

Kizáró tényezők, melyek megléte nem teszi lehetővé a támogatás igénylését, az alábbiak:

- lakosságszáma 1000 fő alatti és nem tartozik körjegyzőséghez,
- helyi adó bevezetéséről nem döntött, és ilyen bevételt nem tervez,
- a költségvetési rendeletében nem tervez működési célú hiányt,
- a kötelezettségvállalás a tárgyévben, vagy a tárgyévet megelőző évben meghaladja az Ötv. 88. § (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát,
- kötelező könyvvizsgálat esetén a tárgyévet megelőző évi zárszámadást a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el.

A körjegyzőséghez való tartozás alól, objektív körülmények megléte esetén a Kormányhivatal felmentést ad, melyet a pályázathoz csatolni szükséges.

Új körjegyzőség alakítására év közben is lehetőség van. Amennyiben a körjegyzőség év közben alakult, akkor ennek dokumentumait a pályázathoz csatolni szükséges.

Igénylési határidők: Az igénylést az év során az alábbi határidőig lehet benyújtani:

- április 30.,
- szeptember 10.,
- november 5.

Igénylést egy önkormányzat évente **legfeljebb 2 alkalommal** nyújthat be, kivéve, ha olyan előre nem látható esemény következik be, amely az önkormányzat működőképességét veszélyezteti.

A mellékletek kitöltésével kapcsolatos információk

Általános információk

A támogatás igénylése az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történik, melynek elérhetősége <http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>. A Felmérés/pályázat menüpont, Beadható pályázatok, Önhiki – 2011. menüponttal vehető fel a pályázat.

A rendszerhez valamennyi önkormányzat rendelkezik hozzáféréssel, a normatívák igénylése ugyanezen a rendszeren keresztül történik.

A támogatást megalapozó adatlapok kitöltéséhez az önkormányzatoknak rendelkezniük kell a 2010. évi költségvetési beszámoló, illetve 2011. évi költségvetési adatokkal.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A pályázat benyújtását segítő – amennyiben központi szinten ellenőrzött módon rendelkezésre állnak a beszámoló és költségvetési adatok – a Kincstár megfelelő adatszolgáltatását követően egyes mellékletek (1., 3, 4. és 5. melléklet részlegesen) előtöltésre kerülnek a K11 rendszerből származó adatokkal. Ez egyben azt is jelenti, hogy a központi adatfeltöltés időpontjában le nem zárt státuszú pályázatokban lévő adatok felülírásra kerülnek az önkormányzatok által az államháztartás információs rendszere számára szolgáltatott adataival.

Részletesebb tudnivalók az egyes mellékletekhez

1. melléklet

A táblázat alapvetően a beszámoló és költségvetési garnitúra 80. űrlapjának adataira épül.

A táblázatot mindig a már rendelkezésre álló adatokkal kell kitölteni, illetve azok a központi szinten rendelkezésre álló adatokkal – a Kincstár megfelelő adatszolgáltatása esetén – fokozatosan előtöltésre kerülnek.

A melléklet kitöltését segíti az 1. számú függelék, ahol soronként/oszloponként meghatározásra kerül, hogy annak a beszámoló/költségvetési garnitúra mely sorával, sorainak összegével kell egyeznie.

Néhány fontos lezárási szabály a melléklet vonatkozásában:

- az adatlapon kötelező pontosan megadni a kitöltést végző nevét, elérhetőségét (közetszámmal együtt),
- a keltezés helye kötelezően kitöltendő,
- a 66. Tárgyévi kiadások az 1. és 2. sorszámú oszlopban nem lehetnek 0 értékűek,
- a 31. Tárgyévi bevételek az 1. és 2. sorszámú oszlopban nem lehetnek 0 értékűek.

2. melléklet

A melléklet az önkormányzat közoktatási feladatellátásával kapcsolatban nyújt tájékoztatást. A Kincstárnál az ellenőrzés egyik szempontja, hogy azon önkormányzatok esetében, amelyek közoktatási jogcímen normatívát igényeltek, ez a melléklet ne maradjon üresen.

Néhány fontos lezárási szabály a melléklet vonatkozásában:

- a keltezés helye kötelezően töltendő,
- a 3., 4., 5., 6. oszlopok egymással értelemszerűen összefüggnek, amennyiben valamelyikben adat szerepel valamely soron, úgy adott sor többi oszlopa is kötelezően töltendővé válik.

3. melléklet

A táblázat az önkormányzat egyedi mérlegelési jogkörében, illetve normatív módon megállapított szociális kiadásairól nyújt tájékoztatást a beszámoló/költségvetési garnitúra 12. űrlapja alapján. A melléklet kitöltését az alábbi segédlet könnyíti meg.

No.	Megnevezés	2009. tény	2010. tény	2011. terv
1.	Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzbeli			

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	ellátás (2+...+7)			
2.	Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás) Szocvt. 38. § (1) bek. c) pont alapján	12. úrlap 09 sor	12. úrlap 10 sor	12. úrlap 10 sor
3.	Ápolási díj (helyi megállapítás) Szocvt. 43/B. § alapján	12. úrlap 12 sor	12. úrlap 13 sor	12. úrlap 13 sor
4.	Átmeneti segély Szocvt. 45. § alapján	12. úrlap 13 sor	12. úrlap 14 sor	12. úrlap 14 sor
5.	Temetési segély Szocvt. 46. § alapján	12. úrlap 14 sor	12. úrlap 15 sor	12. úrlap 15 sor
6.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gyvt. 21. § alapján	12. úrlap 18 sor	12. úrlap 19 sor	12. úrlap 19 sor
7.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	12. úrlap 19 sor	12. úrlap 20 sor	12. úrlap 20 sor
8.	Önkormányzat által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás (9+...+11)			
9.	Természetben nyújtott átmeneti segély Szocvt. 47. § (1) bek. c) pont alapján	12. úrlap 24 sor	12. úrlap 25 sor	12. úrlap 25 sor
10.	Természetben nyújtott temetési segély Szocvt. 47. § (1) bek. d) pont alapján	12. úrlap 25 sor	12. úrlap 26 sor	12. úrlap 26 sor
11.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 18. § (5) bek. alapján	12. úrlap 31 sor	12. úrlap 32 sor	12. úrlap 32 sor
12.	Az önkormányzat által saját hatáskörben (a Szocvt. és Gyvt. alapján) adott pénzbeli és természetbeni ellátások összesen (1+8)			
13.	Az önkormányzat által folyósított Szocvt. és Gyvt. szerinti normatív ellátások összesen	12. úrlap 01+02+03+04+05+06+07+08+10+11+15+16+17+21+22+23+26+27+28+29+30+32 sor	12. úrlap 01+02+03+04+05+06+07+08+09+11+12+16+17+18+22+23+24+27+28+29+30+31+33 sor	12. úrlap 01+02+03+04+05+06+07+08+09+11+12+16+17+18+22+23+24+27+28+29+30+31+33 sor
14.	Az önkormányzat által folyósított Szocvt. és Gyvt. szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások összesen (12+13)	12. úrlap 34 sor	12. úrlap 35 sor	12. úrlap 35 sor
15.	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott egyéb pénzbeli és természetbeni ellátás	12. úrlap 35+36 sor	12. úrlap 36+37 sor	12. úrlap 36+37 sor
16.	A saját hatáskörben nyújtott ellátások aránya az összes ellátáson belül $[(12+15)/(14+15)] \%$			

Néhány fontos lezárási szabály a melléklet vonatkozásában:

- a keltezés helye kötelezően töltendő,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- a 12. és 15. sor adata alap esetben nem lehet 0. E sorokon adat nélkül a melléklet alapesetben nem lezárható. Amennyiben egy önkormányzatnál esetlegesen nincs ilyen jellegű adat egyénileg szükséges jelezni a Belügyminisztérium felé,
- megyei önkormányzatok esetében a melléklet csupán a keltezés helyének megadásával is lezárható.

4. melléklet

A melléklet az önkormányzatok által egyes szakfeladatokon teljesített **működési kiadásokról** nyújt tájékoztatást. A gördülő menüsorból választhatóak ki a szakfeladati számok, amelyekhez automatikusan megjelenik a szakfeladat megnevezése. A szakfeladatok helyenként 2-3 jegyű számokra felösszesítve töltendő, ahol részletesebb adatszolgáltatás szükséges ott 5 jegyű mélységben is szükséges az adatok megadása. Egy szakfeladat egyszer választható ki. A könnyebb kezelhetőség érdekében egy mellékleten max. 40 szakfeladat jeleníthető meg, amennyiben egy önkormányzatnál ettől több van, úgy új 4. melléklet felvétele szükséges.

1.	Szakfeladat neve:		
	Szakfeladat rend szerinti besorolás:		
		2010. évi költségvetési beszámoló	2011. évi eredeti előirányzat
	Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	21. űrlap 132 sor	21. űrlap 136 sor
	Szakmai tevékenységet ellátók átlagos statisztikai állományi létszáma (fő)	21. űrlap 134 sor	21. űrlap 138 sor
	- Személyi juttatás	21. űrlap 04 sor	21. űrlap 04 sor
	- Munkaadót terhelő járulék	21. űrlap 05 sor	21. űrlap 05 sor
	- Dologi kiadás*	21. űrlap 06+07 sor	21. űrlap 08 sor
	- Átadott pénzeszközök**	21. űrlap 19+51+77+115+116	21. űrlap 21+29+46+47+49
	Összesen:	21. űrlap 04+05+06+07+19+51+77 +115+116 sor	21. űrlap (50 sor-09 sor)

*dologi + egyéb folyó együtt

**ir. szerv alá tartozó műk.tám.+ támogatásértékű műk. kiadás+előző évi műk. maradvány átadás+műk. peszk. átadás áht. kívülre+társ. szocpol. jutt.+ ellátottak pénzbeli juttatása

5. melléklet

A melléklet számos olyan kiegészítő adatot tartalmaz, amelyek kiemelkedő fontosságúak az önkormányzat kérelmének elbírálása során. Itt kerül megjelölésre a támogatás pontos összege, illetve rövid szöveges indoklása.

Néhány fontos lezárási szabály a melléklet vonatkozásában:

- a köztisztviselői illetményalap összege kötelezően töltendő,
- a 2011. évre tervezett béren kívüli juttatás összege kötelezően töltendő,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- ha az önkormányzat kérelmében éven túli tartozást jelez – 3. a) pont – akkor kötelező annak összezszerűsítése,
- amennyiben az önkormányzat pénzügyi felé fennálló működéshez kapcsolódó tartozást jelez, a kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege kötelezően töltendő (amennyiben az önkormányzat pl. rendelkezésre tartott munkabérhitele van, de nem veszi azt igénybe a kérelemben nem kell feltüntetni),
- a melléklet nem zárható le a támogatási összeg meghatározása és annak rövid indoklása, a működési hiány megszüntetésére irányuló intézkedések ismertetése nélkül,
- a melléklet 6. pontja szerinti táblázata a hitelfelvételi korlátnak való megfelelést vizsgálja. A feltétel nem teljesítése nem teszi lehetővé a támogatás igénylését,
- az igényelhető támogatás nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében eredeti vagy módosított előirányzatként jóváhagyott működési célú forráshiány összegét (1. melléklet 67. sor szerinti összeg),
- a keltezés helye kötelezően töltendő.

Segédlet az egyes táblázatok beszámoló/költségvetési garnitúra szerinti kitöltéséhez:

4) Pénzeszközök állománya

	2009. év tény	2010. év tény
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok	01. űrlap 18 sor	01. űrlap 18 sor
Hosszú lejáratú betétek	01. űrlap 20 sor	01. űrlap 20 sor
Forgatási célú hitelviszony megtestesítő értékpapírok	01. űrlap 53 sor	01. űrlap 53 sor
Betétkönyvek	01. űrlap 57 sor	01. űrlap 57 sor
Költségvetési pénzforgalmi számlák	01. űrlap 58 sor	01. űrlap 58 sor
Összesen:		

5) Kamatbevételek, realizált árfolyamnyereség

	2009. év tény	2010. év tény
Kamatbevételek, realizált árfolyamnyereség összesen	80. űrlap 103 sor	80. űrlap 108+203 sor

6) Kötelezettségvállalások alakulása

	2010. év tény	2011. évi eredeti előirányzat
Az önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa	25. űrlap 24 sor	25. űrlap 24. sor
Hitelképesség vizsgálatánál figyelembe vett tárgyévi kötelezettség	25. űrlap 37 sor	25. űrlap 37. sor
Hitelképességi megfelelés	25. űrlap 38 sor	25. űrlap 38 sor

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A melléklet 3. c) pontjában kell bemutatni az önkormányzat működési célú szállítói tartozásait külön-külön jelezve a közüzemi, közös feladatellátáshoz kapcsolódó, az élelmiszerbeszállítók, illetve egyéb jellegű tartozásokat. Fontos felhívni a figyelmet, hogy az összefoglaló táblázat kitöltése nem helyettesíti a szállítói tartozások dokumentálását. Számlamásolatokat nem kell a pályázathoz csatolni, elég azoknak egy áttekinthető összefoglalása (akár az önkormányzat szállítói nyilvántartásából nyomtatva), amely tartalmazza az alábbi alapvető adatokat:

- kibocsátó neve,
- szolgáltatás azonosítása (pl. közvilágítás, gázdíj, élelmiszer),
- számla sorszáma,
- bruttó összege,
- kiállításának időpontja,
- fizetési határidő.

A 60 napon túli tartozások köréből is külön kiemelendő a 2011. február 28-án fennálló 60 napon túli tartozások, amelyek pénzügyi rendezésére a pályázat benyújtásáig sem került sor. A közüzemi szolgáltató hivatalos igazolása is csatolandó ezen esetekben, hasonlóan az intézményi ellátottak élelmezéséhez kapcsolódó tartozásokhoz. Az önkormányzat által igényelhető támogatás összegét a Rendelet 1. § (6) bekezdése is rögzíti. Ennek megfelelően a támogatás igényelhető összege nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében eredeti vagy módosított előirányzatként jóváhagyott működési célú forráshiány összegét.

6. melléklet

A melléklet a személyi jellegű juttatásokról nyújt tájékoztatást. A település vezetőinek, a képviselő-testület tagjainak, illetve az önkormányzatnál foglalkoztatási jogviszonyban állók személyi juttatásait kell tartalmazza.

7. melléklet

A mellékletben a helyi önkormányzat önként vállalt feladatai, a támogatásértékű működési célú kiadás, működési célú pénzeszközátadás, illetve a pénzmaradvány felhasználás kerül bemutatásra. Különösen fontos, hogy az önként vállalt feladatok pontosan bemutatásra kerüljenek, ezen rész kitöltése a kincstári felülvizsgálat egyik kiemelt szempontja.

E részben minden olyan feladatot fel kell tüntetni, amely valamely ágazati jogszabály alapján az adott önkormányzatnak nem kötelező feladata! A támogatásértékű működési kiadás, működési célú pénzeszközátadás bemutatása szintén kötelező, illetve önként vállalt feladat szerinti bontásban kell történnjen.

8. melléklet

A Rendelet 8. melléklete szerinti adattartalommal meghozott, ebr42 rendszerben rögzített képviselő-testületi/közgyűlési határozat és egyben nyilatkozat is arról, hogy az önkormányzatnál nem állnak fenn a költségvetési törvény szerinti kizáró feltételek. Megyei önkormányzatok esetében értelemszerűen a körjegyzőséghez való tartozás, illetve a helyi adó bevezetésére vonatkozó feltételek nem kerülnek vizsgálatra.

A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A támogatás igényléséhez szükséges mellékleteket az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kell rögzíteni.

Az elkészített pályázatot két eredeti és egy másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (továbbiakban: Igazgatóság) kell benyújtani.

Az Igazgatóság elvégzi a kérelem felülvizsgálatát, szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel az önkormányzatot, vagy hibátlan pályázat esetében továbbítja azt a Belügyminisztérium, illetve Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló időtartam legfeljebb 8 nap lehet, az Igazgatóságnak benyújtást vagy hiánypótlást követően 6 napja van a kérelem továbbítására a Rendelet szerint.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az önkormányzat az Igazgatóság hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja, és erről értesíti a Belügyminisztériumot, a Nemzetgazdasági Minisztériumot és az önkormányzatot.

A miniszterek együttes döntés szerint visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást is adhatnak, amelyet célhoz, feladathoz is köthetnek. A támogatás részleteit minden esetben a döntésről szóló tájékoztató levél tartalmazza. Célhoz, feladathoz kötött támogatás esetén az önkormányzat köteles arról elszámolni a tájékoztató levélben foglaltak szerint.

A támogatási kérelemkötelező mellékletei

Az igénylés kötelező tartalmi elemei:

- az önkormányzat rövid szöveges kérelme,
- a 8. melléklet szerinti tartalommal meghozott, ebr42 rendszerben rögzített képviselő-testületi határozat,
- az 1-7. melléklet szerinti – ebr42 rendszerben kitöltött – adatlapok,
- 1000 fő lakosságszám alatti, körjegyzőséghez nem tartozó önkormányzat esetén az 1. § (5) bekezdése szerinti felmentés, amelyet a Kormány általános hatáskörű szerve az év folyamán egyszeri alkalommal, egész évre vonatkozóan ad meg,
- a közüzemi szolgáltató hivatalos igazolása a 2011. február 28-án fennálló, 60 napon túli, az igénylés időpontjáig ki nem egyenlített közüzemi díjtartozás összegéről,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 92/A. §-a szerinti kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgáló az önkormányzat 2010. évi zárszámadási rendeltervezetéről készített jelentése,
- egyéb, az önkormányzat kérelmét alátámasztó dokumentumok, így különösen az e) pont alá nem tartozó szállítói tartozások, fizetési kötelezettségek dokumentálása a 5. mellékletre vonatkozó részben meghatározottak szerint.

Támogatás folyósítása: A miniszterek döntését követően az Önkormányzati Gazdasági Főosztály soron kívül egy összegben folyósítja a jóváhagyott támogatást.

1. számú függelék: Az 1. melléklet részletes adattartalma

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

No.	Megnevezés	2010. évi költségvetési beszámoló	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	Negyedéves költségvetési jelentés
		oszlop	oszlop	oszlop	4.,5.,7. oszlopok
	BEVÉTELEK				
1.	Intézményi működési bevételek összesen	105+106+107+108 sor	109+128+129+130 sor (+ 08. ürlap 20. sor)	109+128+129+130 sor (+ 08. ürlap 20. sor)	109+128+129+130 sor + a felhalmozási árfolyamnyereség /önk. írja be!/ a
2.	Saját folyó bevételek és átengedett bevételek	109+110+111+121+122+123+124+125+126 sor	110+111+112+121+122+123+124+125+126 sor	110+111+112+121+122+123+124+125+126 sor	110+111+112+121+122+123+124+125+126 sor
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása*	Önk. tölti ki!	16. ürlap 38+40+44+48	16. ürlap 38+40+42+43+44+48	Önk. tölti ki!
4.	Támogatásértékű működési bevételek összesen	139 sor	143 sor	143 sor	143 sor
5.	Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről összesen	161 sor	165 sor	165 sor	165 sor
6.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen	147 sor	151 sor	151 sor	151 sor
7.	Működési célú pénzforgalmi bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)				
8.	Egyéb működési bevételek (pl.: alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások)	162 sor	167 sor	167 sor	167 sor
9.	Működési bevételek összesen (7.+8.)				
10.	Felhalmozási saját bevételek összesen	164+199+200+201+202+203+208+209 sor	177 sor - 08. ürlap 20. sor	177 sor - 08. ürlap 20. sor	177 sor - a felhalmozási árfolyamnyereség (önk. írja be!) a
11.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása*	Önk. tölti ki!	16. ürlap 41+50+52	16. ürlap 41+49+50+51+52+53	Önk. tölti ki!
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	176 sor	189 sor	189 sor	189 sor

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

13.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen	184 sor	197 sor	197 sor	197 sor
14.	Felhalmozási célú pénzeszköztávtelek államháztartáson kívülről összesen	198 sor	211 sor	211 sor	211 sor
15.	Felhalmozási bevételek összesen (10.+11.+12.+13.+14.)				
16.	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen	205+206+207 sor	216 sor	216 sor	216 sor
17.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen	127 sor	220 sor	220 sor	220 sor
18.	Költségvetési bevételek (9.+15.+16.+17.)				
19.	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának és előző évek vállalkozási maradványának igénybevétele	217 sor	226 sor	226 sor	226 sor
20.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	230 sor	239 sor	239 sor	239 sor
21.	Likvid hitelek felvétele	231 sor	240 sor	240 sor	240 sor
22.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	232 sor	241 sor	241 sor	241 sor
23.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	233 sor	242 sor	242 sor	242 sor
24.	Forgatási célú értékpapírok értékesítése	234 sor	243 sor	243 sor	243 sor
25.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	235 sor	244 sor	244 sor	244 sor
26.	Befektetési célú értékpapírok értékesítése	236 sor	245 sor	245 sor	245 sor
27.	Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása	237 sor	246 sor	246 sor	246 sor
28.	Hitelfelvétel külföldről	238 sor	247 sor	247 sor	247 sor
29.	Egyéb finanszírozás bevételei	239 sor	248 sor	248 sor	248 sor
30.	Finanszírozási bevételek (19.+20.+ ... +28.+29.)				
31.	Tárgyévi bevételek (18.+30.)				
	KIADÁSOK				
32.	Személyi juttatások	04 sor	04 sor	04 sor	04 sor
33.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	05+06 sor	07 sor	07 sor	07 sor
34.	Dologi és egyéb folyó kiadások összesen	07+08+09+10+11+53+54 sor	08+09+10+11+12+14 sor + (03. ürlap 61+63 sora)	08+09+10+11+12+14 sor + (03. ürlap 61+63 sora)	08+09+10+11+12+14 sor + 13 sorból működési célú (önk.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

					töltsi!)
35.	Támogatásértékű működési kiadások összesen	23 sor	28 sor	28 sor	28 sor
36.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen	31 sor	36 sor	36 sor	36 sor
37.	Működési célú pénzeszközáadások államháztartáson kívülre összesen	47 sor	52 sor	52 sor	52 sor
38.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	48 sor	53 sor	53 sor	53 sor
39.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások pénzforgalom nélküli kiadások nélkül összesen (35.+36.+37.+38.)				
40.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	50 sor	55 sor	55 sor	55 sor
41.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	51 sor	56 sor	56 sor	56 sor
42.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen (39.+40.+41.)				
43.	Egyéb működési kiadások (Pl.: ellátottak pénzbeli juttatásai)	49 sor	58 sor	58 sor	58 sor
44.	Működési kiadások összesen (32.+33.+34.+42.+43.)				
45.	Felújítás (ÁFA-val)	56 sor	60 sor	60 sor	60 sor
46.	Intézményi beruházási kiadások (ÁFA-val)	57+58 sor	61 sor	61 sor	61 sor
47.	Befektetési célú részesedések vásárlása	97+102 sor	63 sor + (03. űrlap 62+64 sora)	63 sor + (03. űrlap 62+64 sora)	63 sor (+ 13 sorból felhalmozási célú) /önk. töltsi!)
48.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen	70 sor	75 sor	75 sor	75 sor
49.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen	78 sor	83 sor	83 sor	83 sor
50.	Felhalmozási célú pénzeszközáadások államháztartáson kívülre összesen	96 sor	101 sor	101 sor	101 sor
51.	Egyéb felhalmozási kiadások összesen (47.+48.+49.+50.)				
52.	Felhalmozási kiadások összesen (45.+46.+51.)				
53.	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen	99+100+101 sor	107 sor	107 sor	107 sor
54.	Költségvetési kiadások (44.+52.+53.)				
55.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	219 sor	228 sor	228 sor	228 sor

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

56.	Likvid hitelek törlesztése	220 sor	229 sor	229 sor	229 sor
57.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	221 sor	230 sor	230 sor	230 sor
58.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	222 sor	231 sor	231 sor	231 sor
59.	Forgatási célú értékpapírok vásárlása	223 sor	232 sor	232 sor	232 sor
60.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	224 sor	233 sor	233 sor	233 sor
61.	Befektetési célú értékpapírok vásárlása	225 sor	234 sor	234 sor	234 sor
62.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	226 sor	235 sor	235 sor	235 sor
63.	Hiteltörlesztés külföldre	227 sor	236 sor	236 sor	236 sor
64.	Egyéb finanszírozás kiadásai	228 sor	237 sor	237 sor	237 sor
65.	Finanszírozási kiadások (55.+56.+...+63.+64.)				
66.	Tárgyévi kiadások (54.+65.)				
67.	Működési hiány (9.-44.) (+/-)				
68.	Felhalmozási hiány (15.-52.) (+/-)				
69.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (18.-54.) (+/-)				
70.	Tárgyévi bevételek és kiadások eltérése (31.-66.) (+/-)				

*2010. évben 3. + 11. sor 1 oszlop összesen adata = 80. űrlap 211. sora

2011. évben 3. + 11. sor összesen adata (2, 3, 4, 5 és 7 oszlopok esetében) = 80. űrlap 218. sora

Kapcsolattartó személyek és elérhetőségek

Az igényléssel és az ebr42 információs rendszerrel összefüggésben felmerülő kérdésekben kapcsolattartó személyek:

Szala Gergely 06-1/441-1244, gergely.szala@bm.gov.hu

Holczreiter Marianna 06-1/441-1691, marianna.holczreiter@bm.gov.hu

Pályázati útmutató a helyi szervezési döntések támogatásához

A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 5/2011. (III. 3.) BM rendelet szerinti pályázathoz kívánunk segítséget nyújtani jelen összeállításunkkal.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszer esetében indokolt a mozilla firefox 3.6.14 vagy annál magasabb verziójú böngésző használata.

A rendszerben biztonsági időkeret van beállítva, ezért az adatok rögzítése közben menteni szükséges, mert a berögzített adatok elveszhetnek.

Az önkormányzatok igényeiket – papír alapon egy eredeti és egy másolati példányban – a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) az alábbi **három ütemben továbbíthatják:**

I. ütem: április 12.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL


II. ütem: július 12.

III. ütem: szeptember 27.

A pályázatnak tartalmaznia kell az 1. és 2. melléklet szerinti, az ebr42 rendszerben elérhető adatlapot.

Az egyes mellékletek töltésére vonatkozó szabályok:

1. melléklet Az igényléssel érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása adatlap rögzítéséhez

1. Az „*Igénylő neve*” automatikusan töltődik, ahogy a többi pályázat esetében.
2. Az „*Ügyintéző:*”, „*telefon:*”, „*fax:*” és „*email:*” mezők kötelezően töltendők.
3. Az „*Intézmény adatai*” táblázatban valamennyi, az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézményt fel kell tüntetni, melyben létszámváltozás történik. Új sorok (a további intézményi adatok megadásához) a táblázatban az első sor végén található zöld  jel megnyomásával vehetők fel.
4. Az „*Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:*” sorban automatikusan összegződnek a táblázatban kitöltött intézmények létszámadatai.
5. A táblázat utolsó sorában („*Az igénylő összesített létszáma:*”) az önkormányzati, illetve többcélú kistérségi társulási szinten szükséges a létszámok alakulását bemutatni. **Ezt a sort az Igénylő tölti ki.** Ezeknek az adatoknak a 6., 8., 10., 12., 15., 17., és 19. oszlopokban nagyobbban vagy egyenlőnek kell lennie, mint az „*Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:*” sorban összegződött adatok. Ez azért van így, mert az „*Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:*” sor adatai csak a létszámváltozással érintett intézményekre vonatkoznak, míg „*Az igénylő összesített létszáma:*” sornak viszont az önkormányzati, illetve kistérségi társulási szintű adatokat kell tartalmaznia.
6. Az „*Intézmény adatai*” táblázat oszlopainak töltésére vonatkozó kitöltési szabályok:
 - A 2. „*Intézmény*” oszlopban az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás által fenntartott létszámváltozással érintett intézmények neveit szükséges feltüntetni – kötelezően töltendő.
 - A 3. „*Közzoktatási intézmény esetén OM azonosító*” oszlopban valamennyi közoktatási intézmény mellett szükséges feltüntetni az adott intézmény OM azonosítóját (abban az esetben tölthető, ha a 4. „*Ágazat megnevezése*” oszlopban „*Oktatás*” van kiválasztva). Az OM azonosító hat számjegyű, így több karakter töltése esetén a rendszer hibaüzenetet küld mentéskor: „Az OM azonosító hat számjegyű!”
 - A 4. „*Ágazat megnevezése*” oszlopban választómenüből választható ki az intézmény által ellátott tevékenység alapján az ágazat („*Oktatás*”, „*Szociális*”, „*Kultúra*”, „*Egészségügy*”, „*Polgármesteri hivatal*” és „*Egyéb*” kategória választható).
 - **Az 5-13. oszlopok 2010. évre vonatkoznak.**
 - Az 5. „*Létszámcsökkentést érintő év nyitó adata: döntés száma*” oszlopban az adott intézmény 2010. évi nyitó létszámadatát meghatározó döntés számát szükséges feltüntetni (költségvetési rendelet, társulási tanács határozata).
 - A 6. „*Létszámcsökkentést érintő év nyitó adata: fő*” oszlopban az adott intézmény 2010. évi nyitó létszámadatát szükséges feltüntetni.




ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- A 7. „*Létszámcsökkentési döntés: száma*” oszlopban az adott intézmény 2010. évi nyitó létszámadatához képest az esetleges létszámcsökkentést meghatározó döntés számát szükséges feltüntetni (amennyiben nem volt ilyen döntés, úgy ezen oszlop az adott intézmény vonatkozásában üresen marad).
- A 8. „*Létszámcsökkentési döntés: csökkentéssel érintett fő*” oszlopban az adott intézmény 2010. évi nyitó létszámadatához képest az esetleges létszámcsökkentést szükséges feltüntetni (amennyiben nem volt ilyen döntés, úgy ezen oszlop az adott intézmény vonatkozásában üresen marad).
- A 9. „*Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés: száma*” oszlopban az adott intézmény 2010. évi nyitó létszámadatához képest az esetleges létszámnövekedést meghatározó döntés számát szükséges feltüntetni (amennyiben nem volt ilyen döntés, úgy ezen oszlop az adott intézmény vonatkozásában üresen marad).
- A 10. „*Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés: növekedéssel érintett fő*” oszlopban az adott intézmény 2010. évi nyitó létszámadatához képest az esetleges létszámnövekedést szükséges feltüntetni (amennyiben nem volt ilyen döntés, úgy ezen oszlop az adott intézmény vonatkozásában üresen marad).
- A 11. *Létszámcsökkentést/növekedést követően kialakult létszámadatok (fő)*” oszlopban az adott intézmény 2010. évi nyitó létszámadatához képest az esetleges létszámcsökkenést (8. oszlop), illetve létszámnövekedést (10. oszlop) követően kialakult létszámadata automatikusan számolódik.
- A 12. „*Létszámcsökkenés/növekedés összesen (fő)*” oszlopban a 8. és 10. oszlopba esetlegesen beírt adatok alapján a létszámcsökkenés és létszámnövekedés egyenlege jelenik meg (rendszer számolja). Amennyiben a 12. oszlop adata negatív szám, úgy az adott intézményben létszámcsökkenés volt 2010. évben, amennyiben pozitív szám, úgy létszámnövekedés. Amennyiben a 12. oszlopban létszámnövekedés mutatott ki, úgy a táblázat alatt található, „*Az esetleges létszámnövekedés indokolása*” szövegdobozt kötelező kitölteni.
- A 13. „*Jelen igénylésben szereplő, létszámcsökkentéssel érintettek száma (fő)*” oszlopban szükséges feltüntetni azon létszámot, mely után az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás 2010. szeptember 30-át követően meghozott döntés alapján ezen igénylés szerint támogatást igényel.
- Az 14-22. oszlopok 2011. évre vonatkoznak, töltésükre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint amit fentiekben az 5-13. oszlopokra ezen útmutató tartalmaz (azzal az eltéréssel, hogy a 2011. évi döntéseket, nyitó, létszámcsökkenésre, illetve létszámnövekedésre vonatkozó adatokat szükséges megadni).
- Az 1. számú melléklet 13. és 22. oszlopának „*Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:*” sorában megjelenő számok összege határozza meg, hogy az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás hány fő után igényel támogatást ezen igénylés keretében. Ennek megfelelően ennyi létszámot szükséges feltüntetni a 2. számú melléklet szerinti adatlapon.

2. melléklet Az igényléssel érintett közoktatási intézmények foglalkoztatottankénti adatai adatlap rögzítéséhez





1. Az „*Igénylő neve*” automatikusan töltődik, ahogy a többi pályázat esetében.
2. Az „*Ügyműködő:*”, „*telefon:*”, „*fax:*” és „*email:*” mezők kötelezően töltendőek.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

3. Az 1. számú melléklet 13. és 22. oszlopának „*Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:*” sorában megjelenő számok összege határozza meg, hogy az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás hány fő után igényel támogatást ezen igénylés keretében. Ennek megfelelően ennyi személyt szükséges felvenni a 2. számú melléklet szerinti adatlapon (indokolt ezért az 1. számú mellékletet pontosan kitölteni, mielőtt 2. számú melléklet kitöltését megkezdik).
4. A táblázatba kizárólag azon személyek adatait szükséges feltüntetni, melyek után jelen igénylés alapján támogatást kívánnak igénybe venni. Új sorok a táblázatban az első sor végén található zöld  jel megnyomásával vehetők fel.
5. A táblázat oszlopainak töltésére vonatkozó kitöltési szabályok:
 - A **2.** „Intézmény neve” oszlopban az 1. számú mellékleten rögzített közoktatási intézmények közül azok választhatók ki, melyek esetében vagy az 1. számú melléklet szerinti 13. vagy 22. oszlopban 0-nál nagyobb szám szerepel, azaz az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás igényel az intézményben foglalkoztatott után támogatást.
 - A **3.** „Intézmény székhelyének címe” oszlopban az 1. oszlopban kiválasztott intézmény székhelyének címét szükséges feltüntetni – töltése kötelező.
 - A **4.** „Közoktatási intézmény esetén OM azonosító” oszlop automatikusan töltődik az 1. számú melléklet kitöltése alapján.
 - Az **5.** „Ágazat megnevezése” oszlop automatikusan töltődik az 1. számú melléklet kitöltése alapján.
 - A **6.** „Foglalkoztatott neve” oszlopban a foglalkoztatott teljes nevét szükséges feltüntetni – kötelezően töltendő.
 - A **7.** „Munkakör” oszlopban gördülő menüből szükséges kiválasztani az adott foglalkoztatott munkakörét.
 - A **8.** „Jogállás” oszlop gördülő menüből szükséges kiválasztani az adott foglalkoztatott jogállását („közalkalmazott”, „köztisztviselő” és „Munka törvénykönyve alá tartozó” közül lehet választani).
 - A **9.** „Születési idő” oszlopban a foglalkoztatott születési dátumát szükséges beírni, illetve a  ikonra kattintva előhívható dátumválasztóval kiválasztani. **Beírás** esetében felhívjuk a figyelmet arra, hogy a dátum formátuma kötött, amennyiben nem az elvárt formátumban írják be a dátumot a rendszer hibaüzenetet küld. **A dátum formátuma: éééé.hh.nn.** azaz pl. 1950.02.07. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nap után is szükséges a pontot kitenni.
 - A **10.** „Jogviszony utolsó napja” oszlopban a foglalkoztatott jogviszonyának utolsó napját szükséges beírni, illetve a  ikonra kattintva előhívható dátumválasztóval kiválasztani. **Beírás** esetében felhívjuk a figyelmet arra, hogy a dátum formátuma kötött, amennyiben nem az elvárt formátumban írják be a dátumot a rendszer hibaüzenetet küld. **A dátum formátuma: éééé.hh.nn.** azaz pl. 1950.02.07. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nap után is szükséges a pontot kitenni.
 - A **11.** „Nyugdíjazásra vonatkozó adatok” oszlopban az adott foglalkoztatott vonatkozásában megfelelő szükséges kiválasztani a gördülő menüből („öregségi nyugdíjra jogosult, de nem részesül”, „öregségi nyugdíjra jogosult és részesül”, „előrehozott öregségi nyugdíjra jogosult, de nem részesül”, „előrehozott öregségi

nyugdíjra jogosult és részesül”, „rokkantnyugdíjas” és „nem vonatkozik rá” választható).

Amennyiben az adott foglalkoztatott nyugdíjazással nem érintett, úgy a „nem vonatkozik rá” szöveget szükséges kiválasztani.

- A **12.** és **13.** oszlopok kizárólag abban az esetben tölthetők, ha a **11.** oszlopban az „öregségi nyugdíjra jogosult és részesül” szöveget választják ki.
- A **12.** „*Öregségi nyugdíj megállapításának időpontja*” oszlopban azt a dátumot szükséges beírni, illetve a  ikonra kattintva előhívható dátumválasztóval kiválasztani, amikor a foglalkoztatott számára az öregségi nyugdíjat megállapították. Beírás esetében felhívjuk a figyelmet arra, hogy a dátum formátuma kötött, amennyiben nem az elvárt formátumban írják be a dátumot a rendszer hibaüzenetet küld. A dátum formátuma: éééé.hh.nn. azaz pl. 1950.02.07. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nap után is szükséges a pontot kitenni.
- A **13.** „*Öregségi nyugdíj folyósításának kezdete*” oszlopban azt a dátumot szükséges beírni, illetve a  ikonra kattintva előhívható dátumválasztóval kiválasztani, amely időponttól a foglalkoztatott számára az öregségi nyugdíjat elkezdtek folyósítani. Beírás esetében felhívjuk a figyelmet arra, hogy a dátum formátuma kötött, amennyiben nem az elvárt formátumban írják be a dátumot a rendszer hibaüzenetet küld. A dátum formátuma: éééé.hh.nn. azaz pl. 1950.02.07. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nap után is szükséges a pontot kitenni.
- A **14.** és **15.** oszlopok kizárólag abban az esetben tölthetők, ha a **11.** oszlopban az „előrehozott öregségi nyugdíjra jogosult és részesül” szöveget választják ki.
- A **14.** „*Előrehozott öregségi nyugdíj megállapításának időpontja*” oszlopban azt a dátumot szükséges beírni, illetve a  ikonra kattintva előhívható dátumválasztóval kiválasztani, amikor a foglalkoztatott számára az előrehozott öregségi nyugdíjat megállapították. Beírás esetében felhívjuk a figyelmet arra, hogy a dátum formátuma kötött, amennyiben nem az elvárt formátumban írják be a dátumot a rendszer hibaüzenetet küld. A dátum formátuma: éééé.hh.nn. azaz pl. 1950.02.07. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nap után is szükséges a pontot kitenni.
- A **15.** „*Előrehozott öregségi nyugdíj folyósításának kezdete*” oszlopban azt a dátumot szükséges beírni, illetve a  ikonra kattintva előhívható dátumválasztóval kiválasztani, amely időponttól a foglalkoztatott számára az előrehozott öregségi nyugdíjat elkezdtek folyósítani. Beírás esetében felhívjuk a figyelmet arra, hogy a dátum formátuma kötött, amennyiben nem az elvárt formátumban írják be a dátumot a rendszer hibaüzenetet küld. A dátum formátuma: éééé.hh.nn. azaz pl. 1950.02.07. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nap után is szükséges a pontot kitenni.
- A **16.** „*Felmentés vagy rendes felmondás alapjául szolgáló évek száma*” oszlopba pozitív egész számként szükséges kitölteni a felmentés vagy rendes felmondás alapjául szolgáló évek számát, mely alapján kötelező tölni a **18.** oszlopot.
- A **17.** „*Végkielégítés alapjául szolgáló évek száma*” oszlop kizárólag abban az esetben tölthető pozitív egész számmal, ha a **11.** oszlopban **nem** „öregségi nyugdíjra jogosult és részesül” vagy „előrehozott öregségi nyugdíjra jogosult és részesül” vagy „rokkantnyugdíjas” szöveg szerepel. A beírt adat alapján tölthető a **19.** oszlop.

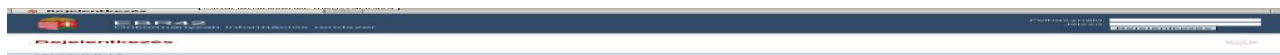
ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- A **18.** „*Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló felmentési illetmény hónap száma*” oszlopot a **16.** oszlopba beírt adat alapján szükséges tölni.
- A **19.** „*Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló végkielégítés hónap száma*” oszlopba a **17.** oszlopba beírt adat alapján tölthető adat. Nem tölthető ez az oszlop azon foglalkoztatottak esetében, ahol a **11.** oszlopban „**öregségi nyugdíjra jogosult és részesül**” vagy „**előrehozott öregségi nyugdíjra jogosult és részesül**” vagy „**rokkantnyugdíjas**” szöveg szerepel.
- A **20.** „*Felmentési időre járó egy havi illetmény és járulékainak összege*” oszlopba az adott foglalkoztatott 2011. évben kifizetendő, illetve kifizetett **felmentési idejére járó egy havi illetmény összegét és annak járulékait** szükséges forintban feltüntetni (kizárólag szám beírásával).
- A **21.** „*Végkielégítés és járulékai összegének fele, de legfeljebb 2 millió forint*” oszlopba az adott foglalkoztatott 2011. évben kifizetendő, illetve kifizetett **végkielégítés összegének és járulékainak felét, de legfeljebb 2 millió forintot** szükséges forintban feltüntetni (kizárólag szám beírásával). Ez azt jelenti, hogy ha a végkielégítés és járulékai együttesen 4 millió forintot meghaladják, úgy 2 millió forint írható ebbe az oszlopba, egyébként meg a végkielégítés és járulékai összegének a fele. **Amennyiben az adott foglalkoztatott felmentési ideje áthúzódik 2011. évre, úgy ebbe az oszlopba nem írható be adat, tekintettel arra, hogy a végkielégítést a felmentés utolsó napján kell kifizetni.**
- A **22.** „*Tárgyévi igény összesen*” oszlop automatikusan töltődik a **20.**, és **21.** oszlopok összegeként.
- A **23.** „*A végkielégítés kifizetése megtörtént-e (igen/nem)*” oszlopban választómenüből szükséges kiválasztani, hogy a végkielégítés összegének kifizetése megtörtént-e a pályázat beadásáig.
- A **24.** „*Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló 2012. évre áthúzódó felmentési illetmény hónap száma*” oszlopot akkor szükséges tölni, ha a **18.** oszlop szerinti felmentési időszak vége áthúzódik 2012. évre. Ebben az esetben a 18. oszlop adatának a 2011. évre áthúzódó részét szükséges feltüntetni.
- A **25.** „*Felmentési időre járó áthúzódó egy havi illetmény és járulékai összege (amennyiben 2011. évben nem történt meg egy havi felmentési összeg kifizetése sem)*” oszlopot akkor szükséges tölni, ha 2011. évben a munkavállalónak egy havi felmentési illetményt sem fizetnek ki. Ebben az esetben a felmentési illetmény egy havi összegét és annak járulékait szükséges feltüntetni.
- A **26.** „*2012. évre áthúzódó végkielégítés és járulékai összegének fele, de legfeljebb 2 millió forint*” oszlopot akkor szükséges tölni, ha a felmentési időszak áthúzódik 2012. évre (**tekintettel arra, hogy a végkielégítést a felmentés utolsó napján kell kifizetni**) és a foglalkoztatott jogosult végkielégítésre. **A 21. pont szerinti szabályok itt is érvényesek.**
Nem tölthető ez az oszlop azon foglalkoztatottak esetében, ahol a **11.** oszlopban „**öregségi nyugdíjra jogosult és részesül**” vagy „**előrehozott öregségi nyugdíjra jogosult és részesül**” vagy „**rokkantnyugdíjas**” szöveg szerepel.
- A **27.** „*2012. évre áthúzódó összesen (25.+26.)*” oszlop automatikusan töltődik a **25.** és **26.** oszlopba beírt összegek alapján.
- A **28.** „*Igényelt támogatás összesen (22.+27.)*” oszlop automatikusan töltődik a **22.** és **27.** oszlopok összegeként.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

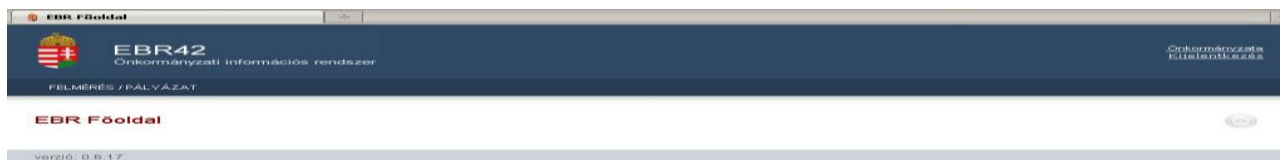
Az ebr42 rendszer használatával kapcsolatos információk a létszámcsoökkentési pályázathoz

Belépés (ebr42.otm.gov.hu/palyazat/):

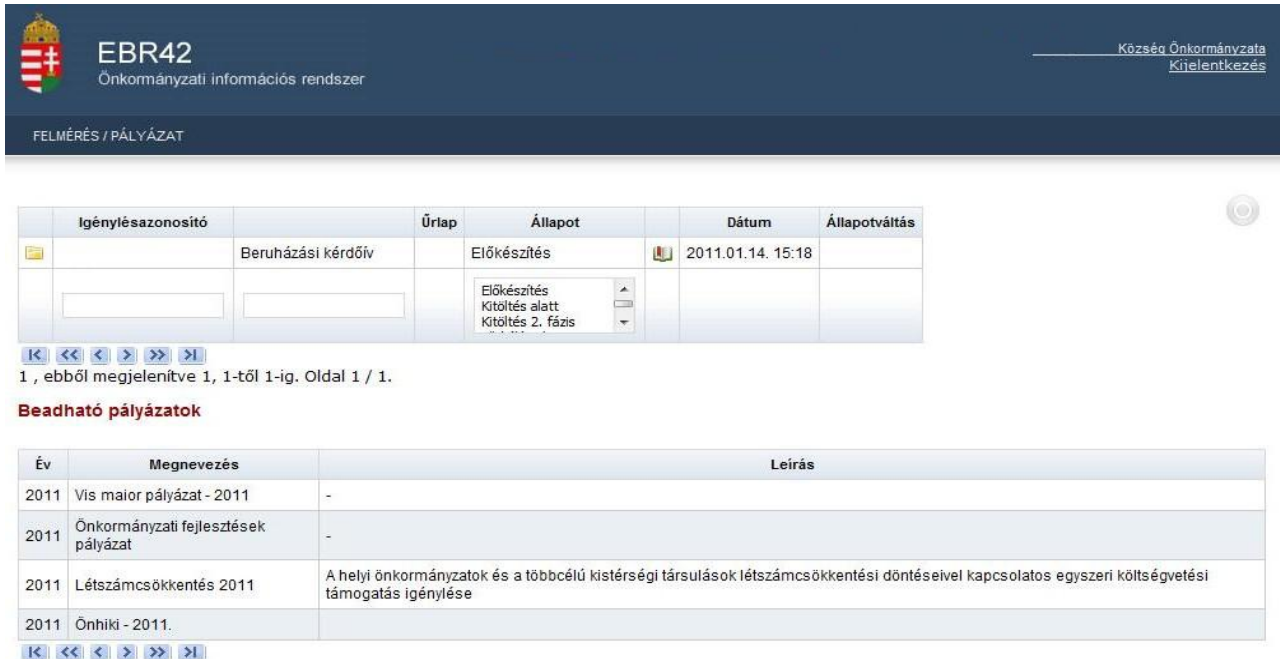


A bejelentkező oldalon az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás az eddig használt felhasználói névvel és jelszóval tud belépni a rendszerbe.

Bejelentkezést követően egyszerű menü látható:



A Felmérés/Pályázat menüben a pályázatokat kiválasztva a képernyő alján található a Beadható pályázatok listája, mely mindig az aktuális pályázatokat fogja mutatni. Amennyiben több pályázat is megjelenik, úgy kiválasztással kell eldönteni, hogy mely pályázatot kívánja az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás tölteni.




The screenshot shows the 'Beadható pályázatok' section of the EBR42 system. It includes a table with columns: Év, Megnevezés, and Leírás. The table lists four applications for 2011. Below the table are navigation buttons and a status bar.

Év	Megnevezés	Leírás
2011	Vis maior pályázat - 2011	-
2011	Önkormányzati fejlesztések pályázat	-
2011	Létszámcsoökkentés 2011	A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsoökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylése
2011	Önhiki - 2011.	

A Létszámcsoökkentés 2011. sorra kattintva az alábbi kép lesz látható:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

**EBR42**
Önkormányzati információs rendszer

Község Önkormányzata
Külfelentkezés

FELMÉRÉS / PÁLYÁZAT

Létszámcsökkentés 2011

Leírás: A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylése


Pályázathoz tartozó űrlapok

- 1. melléklet
- 2. melléklet
- 4. melléklet
- 3. melléklet

[Pályázati űrlapok kitöltése](#) [Vissza](#)

A Pályázati űrlapok kitöltése gombra kattintva az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás az adatlapok kitöltése mellett dönt, melyet követően a következő képernyő lesz látható. Ez azt mutatja, hogy az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulásnak folyamatban lévő pályázata van.

A Létszámcsökkentés 2011. pályázat sorra kattintva látszanak a kitöltendő mellékletek.

**EBR42**
Önkormányzati információs rendszer

Község Önkormányzata
Külfelentkezés

FELMÉRÉS / PÁLYÁZAT

Igénylésazonosító	Űrlap	Állapot	Dátum	Állapotváltás
	Beruházási kérdőív	Előkészítés	2011.01.14. 15:18	
40578	Létszámcsökkentés 2011	Előkészítés	2011.03.07. 09:18	Visszavon
	1. melléklet	Kitöltetlen	2011.03.07. 09:18	
	2. melléklet	Kitöltetlen	2011.03.07. 09:18	
		Előkészítés Kitöltés alatt Kitöltés 2. fázis		

4 , ebből megjelenítve 4, 1-től 4-ig. Oldal 1 / 1.

Beadható pályázatok

Év	Megnevezés	Leírás
2011	Vis maior pályázat - 2011	-
2011	Önkormányzati fejlesztések pályázat	-
2011	Önhiki - 2011.	

A példa kedvéért az 1. melléklet kitöltési nézete lesz a következő képen:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

**EBR42**
Önkormányzati információs rendszer

Község Önkormányzata
Kitelentkezés

FELMÉRÉS / PÁLYÁZAT

[Pdf](#)[Nyomtatás](#)

Az igényléssel érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása

Létszámcsoökkentési döntésekkel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás Igénylése 2011 - 1. melléklet

1. melléklet az 5/2011. (III.3.) BM rendelethez

40 578

Az igényléssel érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása

Igénylő neve:	Község Önk.
Ugyintéző:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

Intézmény adatai

Sorszám	Intézmény*	Közzétartási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	2010. év		Létszámcsoökkentési döntés: száma**	Létszámcsoökkentési döntés: száma**	Létszámcsoökkentési döntés: száma**	Létszámcsoökkentési döntés: száma**	Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés: száma**	Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés: száma**
				Létszámcsoökkentést érintő év nyitó adata: döntés száma**	Létszámcsoökkentést érintő év nyitó adata: fő						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
1.		0	Oktatás		0		0		0		0
Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:					0		0		0		0
Az igénylő összesített létszáma:					0		0		0		0

Az esetleges létszámnövekedés indoklása***:

Valamennyi űrlap esetében a „Vissza a listához”, „Kitöltés”, „Kitöltött adatok törlése” és „Pdf”/„Nyomtatás” gombok találhatók az adatlap felső sorában:

A vissza a listához gombbal lehet visszatérni a pályázati adatlapokat mutató menübe.

A kitöltés gomb megnyomásával lehet szerkeszthetővé tenni az adatlapot.

A pdf / nyomtatás gombbal lehet az adatlapot lementeni pdf formátumban. Lehetőség van arra is, hogy akár töltetlen állapotban mentsék le az adatlapot, mely nyomtatható. Az Igazgatóságához azonban az adatlapok helyes kitöltését követően lezárt pályázat adatlapjai nyújtandók be. Amíg a pályázat nyitott állapotban van, addig a pdf-en „Munkaanyag” szöveg szerepel vízjelként.

A kitöltés gomb megnyomását követően az adatlap alján található a mentés gomb, mellyel a bevitt adatok elmenthetők. Ha rosszul, vagy hiányosan rögzít az önkormányzat, illetve többcélú

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

kistérségi társulás, úgy mentést követően az adatlap tetején hibaüzenet jelenik meg, melyet a következő kép mutat be:

**EBR42**
Önkormányzati információs rendszer

Község Önkormányzata
Kijelentkezés

FELMÉRÉS / PÁLYÁZAT

Vissza a listához Kitöltés

Pdf

Nyomtatás

Az igényléssel érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása

Státusz: A mentés sikeresen megtörtént!
Hibák:
Lezárási szabály: A létszámcsoökkentéssel érintett intézmény/intézmények megadása kötelező!!!
Lezárási szabály: „Az ügyintéző nevének és elérhetőségeinek megadása kötelező!”
Lezárási szabály: A melléklet kitöltése alapján nem igényelhető támogatás!
Figyelmeztetések:

Létszámcsoökkentési döntésekkel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylése 2011 - 1. melléklet

1. melléklet az 5/2011. (III.3.) BM rendelethez

A 2. mellékleten az 1. mellékleten felvett intézmények kiválaszthatók, az egyes intézményekhez felvehetők a létszámcsoökkentési pályázattal érintett személyek (annyi személy vehető fel a 2. mellékleten, ahány személyre az 1. melléklet alapján az önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás támogatást igényel).

A következő kép az intézmények kiválaszthatóságát szemlélteti:

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény székhelyének címe	Közzétartási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Foglalkoztatott neve	Munkakör	Jogállás	Születési idő
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	teszt		0	Kultúra		pedagógus	Munka törvénykönyve alá tartozó	
Összesen:	teszt2							

Ugyanígy menüből választható ki az egyes személyek 7. oszlop szerinti munkaköre és 8. oszlop szerinti jogállása is:

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény székhelyének címe	Közzétartási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Foglalkoztatott neve	Munkakör	Jogállás	Születési idő
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	teszt	teszt	0	Kultúra	XY	szakmai alkalmazott	közalkalmazott Munka törvénykönyve alá tartozó köztisztviselő közalkalmazott	
Összesen:								

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Amennyiben mentést követően egyik mellékleten sem látszanak piros színnel jelölt hibaüzenetek, úgy a pályázat lezárható. A következő kép a mentés sikerességét jelölő üzenetet szemlélteti.

Vissza a listához Kitételek
Pdf
Nyomtatás

Az igényléssel érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása

Státusz: A mentés sikeresen megtörtént!
Hibák:
Figyelmeztetések:

Ezt követően, ha minden rendben van, a pályázat menüben az adatlap lezárható, az alábbi képen a lezárás gomb is látszik, mellyel a művelet elvégezhető:

 **EBR42**
Önkormányzati információs rendszer


Község Önkormányzata
Külföldi Képviselet

FELMÉRÉS / PÁLYÁZAT

Igénylésazonosító	Ürlap	Állapot	Dátum	Állapotváltás
Beruházási kérdőív		Előkészítés	2011.01.14. 15:18	
40578	Létszámcsökkentés 2011	Kitételek alatt	2011.03.07. 09:18	Lezár Visszavon
	1. melléklet	Kitételek alatt	2011.03.07. 09:18	
	2. melléklet	Kitételek alatt	2011.03.07. 09:38	

Előkészítés
Kitételek alatt
Kitételek 2. fázis

Lezár gombra kattintást követően a következő kép látható:

 **EBR42**
Önkormányzati információs rendszer

Község Önkormányzata
Külföldi Képviselet

FELMÉRÉS / PÁLYÁZAT

Igénylésazonosító	Ürlap	Állapot	Dátum	Állapotváltás
Beruházási kérdőív		Előkészítés	2011.01.14. 15:18	
40578	Létszámcsökkentés 2011	Kitételek alatt	2011.03.07. 09:18	Lezár Visszavon
	1. melléklet	Kitételek alatt	2011.03.07. 09:18	
	2. melléklet	Kitételek alatt	2011.03.07. 09:38	

Előkészítés
Kitételek alatt
Kitételek 2. fázis

4 , ebből megjelenítve 4, 1-től 4-ig. Oldal 1 / 1.

Beadható pályázatok

Év	Megnevezés	Leírás
2011	Vis maior pályázat - 2011	-
2011	Önkormányzati fejlesztések pályázat	-
2011	Önhiki - 2011.	

Pályázat lezárása


Biztosan le akarja zárni a pályázatot? Lezárás után az adatok nem módosíthatóak!

[Lezár](#) [Mégse](#)

Amennyiben biztosan le kívánják zárni, úgy a lezár, egyéb esetben a mégse gombra kell kattintani.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Lezárást követően a következő kép lesz látható:



EBR42
Önkormányzati információs rendszer

Község Önkormányzata
Kijelentkezés

FELMÉRÉS / PÁLYÁZAT

Igénylésazonosító	Ürlap	Állapot	Dátum	Állapotváltás
Beruházási kérdőív		Előkészítés	2011.01.14. 15:18	
40578	Létszámcsokkentés 2011	Lezárva	2011.03.07. 10:22	Visszavon
	1. melléklet	Lezárva	2011.03.07. 10:22	
	2. melléklet	Lezárva	2011.03.07. 10:22	

4 , ebből megjelenítve 4, 1-től 4-ig. Oldal 1 / 1.

Beadható pályázatok

Év	Megnevezés	Leírás
2011	Vis maior pályázat - 2011	-
2011	Önkormányzati fejlesztések pályázat	-
2011	Önhiki - 2011.	

Lezárást követően bármely adatlapon a pdf gombra kattintva az Igazgatósághoz benyújtható formátumban kinyomtatható adatlapot le lehet menteni (Munkaanyag vízjel már nem látható ezen az adatlapon). Az adatlap kinyomtatását és adatlaponkénti aláírását követően lehet az Igazgatósághoz benyújtani a pályázatot.

Amennyiben a pályázó a pályázati adatlapokat kitöltötte, azonban mégis úgy dönt, hogy **nem nyújtja be a pályázatát**, úgy a rendszerben ezt jelezni szükséges, melyet a **visszavon gomb** segítségével – a pályázat benyújtásának napjáig – megtehet (fenti képen látható).

Kapcsolattartó személyek és elérhetőségek

Az igényléssel és az ebr42 információs rendszerrel összefüggésben felmerülő kérdésekben kapcsolattartó személyek:

Zentainé Geider Gabriella 06-1/441-1631, gabriella.geider.zentaine@bm.gov.hu

Molnár Zsuzsanna 06-1/441-1509, zsuzsanna.molnar@bm.gov.hu

Pályázati útmutató az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatáshoz

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Az alábbi pályázati útmutató az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 7/2011. (III.9.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján készült.

I. Előirányzat és célok közötti megoszlása, igénylés korlátozása

1. A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. melléklet 14. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzat

- a) a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására 4 350 millió forint, továbbá
- b) iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésének, felújításának támogatására 1 150 millió forint használható fel.

2. **Pályázatot nyújthat be** az *a)* pont szerinti támogatás esetében az **intézményi társulás székhely önkormányzata** vagy a **többcélú kistérségi társulás**, a *b)* pont szerinti támogatás esetében a **helyi önkormányzat** vagy a **többcélú kistérségi társulás**.

3. A központosított előirányzatból származó támogatás (a továbbiakban: támogatás) akkor nyújtható az általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán áfa-levonási joga nincs.

4. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melynek maximális összege az *a)* pont esetében **30 millió Ft**, a *b)* pont esetében **20 millió Ft**.

Egy pályázó az 1. *a)* és *b)* pont szerinti célra is benyújthat egyidejűleg pályázatot. Az 1. *a)* pont szerinti cél esetében több intézményre is benyújtható egyidejűleg pályázat, azonban az igényelt támogatás összege összesen nem haladhatja meg a 30 millió Ft-ot. A sport infrastruktúra-fejlesztés esetében egy pályázó legfeljebb egy intézmény fejlesztésére pályázhat.

5. A pályázat benyújtása előtt megkezdett infrastrukturális fejlesztéshez támogatás nem nyújtható. A pályázó a pályázatban megjelölt célokra más hazai vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesülhet.

6. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely az európai unió által társfinanszírozott pályázati rendszer keretében a Rendeletben rögzített célok tekintetében már részesült támogatásban.

7. A pályázaton igényelhető támogatás **maximális mértéke**

- a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- b) az a) pontba nem tartozó településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg **80%-a**.

8. Az **eszközbeszerzésre** igényelt támogatás nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg **10%-át**.

II. Egyes célokra vonatkozó szabályok

A) Társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása

1. Ezen fejlesztési cél esetében az alábbi feladatokat ellátó intézmények infrastrukturális fejlesztése, felújítása támogatható:

- a) bölcsődei nevelés (a 10 000 fő feletti településeken lévő intézmények esetében),
- b) óvodai nevelés,
- c) nappali rendszerű általános iskolai nevelés, oktatás,
- d) pedagógiai szakszolgálat,
- e) szociális étkeztetés, családsegítés.

2. Az 1. pont szerinti feladatot, feladatokat ellátó intézmények esetében a támogatás az épület felújítására, fejlesztésére, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére, óvodai feladatot ellátó intézmény esetében kapacitásbővítésre is igényelhető. Óvodai kapacitásbővítés nem történhet a már meglévő funkcionális helyiségek rovására.

3. Óvodai nevelést, általános iskolai oktatást ellátó intézmény fejlesztését, felújítását célzó pályázat esetében a pályázat benyújtásának feltétele, hogy

- a) a fejleszteni kívánt intézmény után a Többcélú kistérségi társulás a költségvetési törvény 8. melléklet, III. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, 2.2.1. Köznevelési intézményi feladatok szerinti támogatásban részesül, valamint
- b) a pályázó rendelkezik a köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) 105. §-a szerinti köznevelési esélyegyenlőségi intézkedési tervvel településenkénti bontásban.

4. Nem nyújtható támogatás

- a) intézmény udvarának kialakítására, átalakítására és felújítására,
- b) kerítés építésére és javítására,
- c) játszótéri eszközök beszerzésére,
- d) taneszköz- vagy tornatermi eszközbeszerzésre,
- e) konyhai eszközök beszerzésére a szociális étkeztetési feladatot ellátó intézmények kivételével és
- f) számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Pályázati nyomtatványok a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztéséhez, felújításához

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A pályázatnak tartalmaznia kell az *1. melléklet* szerinti pályázati adatlapot és a *3. melléklet* szerinti összesítőt. A pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényt külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

A pályázathoz csatolandó további dokumentumok:

1. Bölcsődei ellátást, szociális étkeztetés, családsegítést ellátó intézmény fejlesztése esetén a működési engedély hitelesített másolata,
2. Óvodai, általános iskola feladatot ellátó intézmény esetén az intézmény alapító okiratának hitelesített másolata,
3. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően hasznosítja, az intézményt 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át a fenntartói jogát nem állami fenntartó részére.
4. Képviselő-testület/társulási tanács határozata az önerő biztosításáról és összegéről (a határozatnak tartalmaznia kell a beruházás megvalósításához **szükséges önerő összegét is**)
5. Elektronikus formátumban a kistérségi/önkormányzati közoktatási intézkedési terv
6. Elektronikus formátumban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv
7. Fényképes dokumentáció
8. Árajánlat, vagy tervezői költségvetés

B) Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztése, felújítása

1. E támogatás a helyi önkormányzat tulajdonában, továbbá a többcélú kistérségi társulás a tulajdonában vagy fenntartásában lévő sportlétesítmény fejlesztésére, felújítására, akadálymentesítésre, eszközbeszerzésre igényelhető.
2. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó helyi önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás rendelkezzen a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti helyi sportfejlesztési koncepcióval.

Pályázati nyomtatványok az iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztéséhez, felújításához

A pályázatnak tartalmaznia kell az *2. melléklet* szerinti pályázati adatlapot és a *3. melléklet* szerinti összesítőt. A pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényt külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

A pályázathoz csatolandó további dokumentumok:

1. Bölcsődei ellátást, szociális étkeztetés, családsegítést ellátó intézmény fejlesztése esetén a működési engedély hitelesített másolata,
2. Óvodai, általános iskola feladatot ellátó intézmény esetén az intézmény alapító okiratának hitelesített másolata,
3. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően hasznosítja, az intézményt 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át a fenntartói jogát nem állami fenntartó részére.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

4. Képviselő-testület/társulási tanács határozata az önerő biztosításáról és összegéről (a határozatnak tartalmaznia kell a beruházás megvalósításához **szükséges önerő összegét is**)
5. Az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja, költségvetési rendelet vagy határozat kivonata, mely tartalmazza a sportra fordítandó összeget, beleegyező nyilatkozat vagy bérleti szerződés hiteles másolata, elektronikus formátumban a sportlétesítmény fejlesztési programja
7. Fényképes dokumentáció
8. Árajánlat, vagy tervezői költségvetés

Pályázati eljárás

1. A pályázónak **2011. április 1-éig** kell a pályázati adatlapokat az ebr42 **információs rendszerben** (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) **rögzíteni**, és

a) a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése pályázat esetén az önkormányzati vagy **a kistérségi intézkedési tervet**, az iskolai vagy utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztése esetén **a sportlétesítmény fejlesztési programját elektronikus úton**,

b) a pályázati dokumentációt papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) benyújtani. A kizárólag postai úton benyújtott adatlap érvénytelen. Papír alapú dokumentáció postára adásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

2. Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 7 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra vagy módosításra hívja fel a pályázót. Ha a pályázó a felhívásnak 7 napon belül nem tesz eleget, az Igazgatóság az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdése alapján jár el.

Amennyiben a pályázó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja a Belügyminisztérium részére és erről értesíti a minisztériumot és a pályázót.

3. A felülvizsgált pályázatok eredeti példányát az Igazgatóság 2011. április 26-áig postai úton továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

4. A miniszter a pályázatokról a bíráló bizottság javaslatát is figyelembe véve 2011. május 31-éig dönt. A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult. A miniszter döntésével kapcsolatban jogorvoslatnak nincs helye.

Támogatási szerződés megkötése, szerződéskötési feltételek

1. A miniszter **2011. június 17-éig köt támogatási szerződést** a kedvezményezettrel. E határidő kedvezményezettnek felróható okból történő elmulasztása jogvesztő.

2. A támogatási szerződés **módosítására egy alkalommal van lehetőség, nem változhat** azonban a támogatási összeg, valamint a támogatás intenzitása nem nőhet, a felhasználás végső határideje.

3. A támogatási szerződés tartalmazza:

a) a fejlesztési célt, a fejlesztés helyét,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- b) a támogatás összegét és költségvetési forrását, felhasználásának pénzügyi feltételét, a Támogatott kötelezettségét, az ehhez kapcsolódó határidőket a támogatás felhasználásának elszámolására,
- c) a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és egyéb kötelezettségeket,
- d) a fejlesztés műszaki tartalmát (mellékletként),
- e) a szerződésszegés vagy a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményeit,
- f) az ellenőrzési jogosultság elfogadását.

4. Ha a kedvezményezett a támogatásról vagy annak egy részéről lemond, a miniszter jogosult – a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban – a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére új döntést hozni.

A támogatás folyósítása

1. A támogatási összeg folyósítása a 2011. évben **két részletben** történik:

- a) a **támogatás 30%-a** a támogatási szerződés megkötését követő tíz napon belül **előlegként** kerül folyósításra,
- b) a fennmaradó támogatási összeg folyósítása a beruházás kivitelezőjével kötött szerződés miniszterhez történő benyújtását követő tíz napon belül, a támogatási intenzitás figyelembevétele mellett történik. Amennyiben egy projekten belül több kivitelezővel történik írásos kötelezettségvállalás, abban az esetben a beruházás teljes költségét lefedő kötelezettségvállalásokat egyidejűleg szükséges megküldeni a miniszter részére.

2. Az 1. b) pont szerinti összeg **folyósításának feltétele**, hogy a kedvezményezett a beruházás **kivitelezőjével kötött szerződést**, annak megkötését követő **30 napon belül**, de **legkésőbb 2011. november 30-áig** megküldi a Belügyminisztérium részére (Önkormányzati Gazdasági Főosztály, 1903 Budapest, Pf. 314.). Ezen határidő **elmulasztása jogvesztő**.

3. Ha a benyújtott kivitelezői szerződésben a beruházás összköltsége a támogatási szerződésben szereplő beruházási összköltséghez képest alacsonyabb, a kifizethető támogatási összeget – figyelembe véve a már folyósított előleget is – a beruházási összköltség csökkenésével arányosan csökkenteni kell.

4. A támogatást a minisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja.

5. Amennyiben a kedvezményezett a 2. pont szerint az aláírt kivitelezői szerződést 2011. november 30-ig nem küldi meg a miniszter részére, úgy az 1. a) pont szerinti előleget 30 napon belül **vissza kell fizetnie** a központi költségvetésbe.

A támogatás felhasználása, elszámolása

- 1. A támogatás **felhasználásának végső határideje 2012. június 30.** Az e határidőig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.
- 2. A támogatással létrehozott **ingatlanvagyon** a beruházás megvalósításától számított **10 évig nem idegeníthető el**, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

fordítja. A támogatással létrehozott vagyon kérelemre csak a miniszter jóváhagyásával idegeníthető el.

3. A pályázónak a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított **5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően kell hasznosítania**, a feladatellátási helyet **nem szünteti meg és nem adhatja át** az intézmény fenntartói jogát **nem állami fenntartó részére**, kivéve, ha – helyi önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályváltozásból adódóan változik az intézmény fenntartója.

Kapcsolattartó személyek és elérhetőségek

Az igényléssel és az ebr42 információs rendszerrel összefüggésben felmerülő kérdésekben kapcsolattartó személyek:

Molnár Zsuzsanna tel. : 06-1/441-1509, email: zsuzsanna.molnar@bm.gov.hu

Filmák Vera tel.: 06-1/441-1282 , e-mail: vera.filmak@bm.gov.hu

Jogszabályok

9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól

A Kormány a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 80. § (1) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet határozza meg a helyi önkormányzatok vis maior támogatásának általános feltételeit. A vis maior támogatás fedezetét az éves költségvetés biztosítja.

(2) A támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezési kiadások - részbeni vagy teljes - megtérítése, valamint a 3. § szerint részletezett önkormányzati, kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő építményekben a vis maior események okozta károk helyreállításának részbeni vagy teljes támogatása.

(3) A benyújtott és a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Kincstár) által a 4. § (2) bekezdés szerint elvégzett előzetes felülvizsgálat során a formailag és tartalmilag megfelelőnek ítélt igények esetében a vis maior támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.

(4) Nem nyújtható támogatás annak az önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak (a továbbiakban együtt: önkormányzat), amely

a) a benyújtott támogatási kérelemben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,

b) nem járult hozzá ahhoz, hogy a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozzák,

c) nem nyilatkozott arról, hogy a kérelem szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az e rendeletben meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

(5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

(6) A pénzügyi lebonyolítással (különösen az utalványozással, az előirányzat átcsoportosításával, a nyilvántartással) kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) végzi.

(7) Az előirányzat felhasználásának vonatkozásában az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletet az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *beruházás*: a számvitelről szóló törvényben meghatározott tevékenység,
2. *fejlesztés*: a beruházás és a felújítás, valamint immateriális javak beszerzése,
3. *felújítás*: a számvitelről szóló törvényben meghatározott tevékenység,
4. *folyó jellegű működési kiadások*: az önkormányzat kötelező feladatellátásához kapcsolódó működési költségek, dologi kiadások, karbantartási, javítási költségek, eszközbeszerzések költsége, személyi kiadások, mely alól kivételt képez a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságok egyéb központi forrásból meg nem térülő túlóraköltsége és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyetértésével alkalmazott polgári védelmi szakalegységek egyéb központi forrásból meg nem térülő költsége,
5. *földcsuszamlás*: a természetes egyensúlyát veszített lejtő vagy csúszólap mentén mozgó földtömeg, amely közintézményt vagy legalább három beépített ingatlant érint, illetve a csuszamlás árvizet vagy más katasztrófahelyzetet idézhet elő,
6. *védekezési munkálatok* a megelőző és a helyreállítási munkálatokon kívüli valamennyi olyan beavatkozás, amely a kár bekövetkezését megakadályozza vagy a lehető legkisebbre csökkenti, abban az esetben, ha a kár bekövetkezésének közvetlen, valós veszélye áll fenn,
7. *megelőző munkálatok*: minden olyan munkálat, amely a káresemények megelőzésére szolgál, és nem közvetlenül a védekezéssel és kárelhárítással függ össze, így különösen a káreseményt megelőző csatorna- vagy ároktisztítás, takarítási munkálatok,
8. *partfal*: az a földfelszín, ahol a szintkülönbség változása felületének legalább 2/3 részében 60°-nál meredekebb; nem tekinthető azonban partfalnak a működő és az elhagyott bányafal,
9. *pince*: a földkéregbe vájt mesterséges, falazott vagy falazatlan üreg; kivételt képeznek az ipari, bányászati céllal mélyítettek és az épületek szerkezeti részét képező pincék,
10. *saját forrás*: a helyi önkormányzatok által képviselő-testületi, közgyűlési (a továbbiakban: képviselő-testület) határozattal, valamint a képviselő-testület költségvetési rendeletébe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatával önerőként jóváhagyott forrás,
11. *többcélú kistérségi társulás*: a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrejött önkormányzati társulás,
12. *vis maior esemény*: olyan előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt emberi beavatkozás kevés ahhoz, hogy elhárítsa,
13. *különösen súlyos természeti károk*: a természeti és lakókörnyezetben különösen földrengés, árvíz, lakott területen belüli nagy kiterjedésű belvíz, tornádó, tűzvész, robbanás, pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás miatt bekövetkezett károk,
14. *igazgatási feladatok ellátását szolgáló intézmény*: önkormányzati, államigazgatási feladat ellátását végző intézmény, különösen a polgármesteri hivatal, önkormányiroda.

3. Támogatási alapelvek

3. § (1) A helyi önkormányzat támogatást igényelhet

a) az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló, indokolt védekezés többletkiadásainak részbeni vagy teljes támogatására, valamint

b) az önkormányzati, kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő építményt (kötelező feladatok ellátását szolgáló épületet, utat, hidat, kompot, ár- és belvízvédelmi vízáterhelési építményt, közmű- és műtárgyait) sújtó, előre nem látható természeti vagy más erők által okozott károk helyreállításának részbeni támogatására, a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja alapján az önkormányzatokkal azonos feltételek mellett támogatást igényelhet a többcélú kistérségi társulás, amennyiben a tulajdonában levő épületet előre nem látható természeti vagy más erők által okozott kár sújtja.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben támogatás - az ár- és belvízvédelmi vízáterhelési építmények kivételével - kizárólag akkor igényelhető, ha a károk az önkormányzat kötelező feladatellátását szolgáló épületben, épületrészben következtek be, vagy - utak, hidak, kompok esetében - a károsodás a helyi közlekedés biztonságát veszélyezteti.

(4) A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a kérelmét az előre nem látható, váratlan esemény bekövetkezésétől vagy - védekezési kiadások esetén - a védekezés megkezdésétől számított 7 napon belül az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon elektronikusan rögzítse a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben, és faxon bejelentést tegyen a minisztérium részére a vis maior eseményről. Amennyiben a védekezés nem fejeződik be a 4. § (1) bekezdésében meghatározott támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig, az önkormányzat új bejelentést tehet a védekezést megszüntető határozat időpontjáig felmerülő újabb védekezési költségek részbeni vagy teljes támogatása érdekében. A bejelentés időpontja az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) elektronikusan kitöltött, 1. melléklet A) része szerinti adatlap lezárásának dátuma. A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a minisztérium a bejelentést követően - a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság egyidejű értesítésével - haladéktalanul megkeresi az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóságot vagy a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóságot (a továbbiakban együtt: Katasztrófavédelmi Igazgatóság), amely az 1. melléklet A) része szerinti adatlap lezárását követő 7 napon belül a 2. melléklet szerinti adatlapon - elektronikusan az ebr42 rendszerben - tájékoztatást nyújt a bejelentés valódiságáról, a vis maior esemény jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat.

(6) A bejelentést követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez (a továbbiakban: előzetes helyszíni vizsgálat). Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felkérése alapján

a) ár- vagy belvíz elleni védekezés esetében a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság, valamint

b) utakban, kompokban, hidakban keletkezett károk esetében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ képviselője.

(7) Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a 3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyvet elektronikusan - az ebr42 rendszerben - kell kiállítani. A rendkívüli időjárás által közvetlenül

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

okozott károk (5) és (6) bekezdés szerinti vizsgálata esetében az Országos Meteorológiai Szolgálat a Katasztrófavédelmi Igazgatóság kérésére - térítésmentesen - tájékoztatást küld.

(8) Pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetében a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság a bejelentéstől számított 20 napon belül a káreseményt a helyszínen megvizsgálja, veszélyességi kategóriába sorolja és megállapításait a 3. melléklet B) része szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzíti, majd erről faxon tájékoztatja az önkormányzatot.

(9) Támogatás - pince-, partfalomlás, valamint földcsuszamlás kivételével - csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető. Nem igényelhető támogatás a vis maior keretből az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre, valamint felújítási előirányzatok pótlására, a (10) bekezdésben foglaltak kivételével.

(10) Amennyiben a vis maior esemény következtében a kötelező önkormányzati feladatot szolgáló épület összedől vagy helyreállíthatatlanul károsodik, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv előzetes szakmai véleménye alapján a Kormány egyedileg dönt a támogatásról új, a káreseményt megelőző funkciót betöltő beruházás megvalósítása érdekében. Ez esetben a támogatás folyósítása a 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.

(11) A települést ért különösen súlyos természeti csapás esetében, amelynek következtében a lakóépületek jelentős része életveszélyessé vált vagy helyre nem állítható, kivételesen a támogatás a lakosság egyszeri, rendkívüli szociális támogatására is kiterjedhet. A lakossági támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben előírt eljárási szabályokkal egyezően az önkormányzati kötelezettségből eredő kiadások (átmeneti segély nyújtása a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére az életveszély megszüntetéséhez) részbeni vagy teljes megtérítését jelenti. Ez a támogatás a kárt szenvedett lakosok biztonságát szolgálja, az ingatlan helyreállításának vagy újjáépítésének fedezetét nem tartalmazza.

(12) A települést érintő különösen súlyos természeti károk mérséklésére a védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezett terhelő elszámolási kötelezettséggel. A helyreállításhoz kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel az első teljesítésarányos kifizetéssel egyidejűleg kell elszámolni. A védekezési költségekhez kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet.

(13) Az önkormányzat az előleg iránti kérelmét - legfeljebb a 4. § (1) bekezdés szerinti támogatási kérelem lezárásáig - az ebr42 rendszerben az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon rögzíti. A kitöltött és lezárt, 1. melléklet B) része szerinti adatlapot aláírást követően faxon el kell juttatni a minisztérium részére. A minisztérium az előlegigény beérkezését követően - a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság egyidejű értesítésével - haladéktalanul megkeresi az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, amely az ebr42 rendszerben az 1. melléklet C) része szerinti adatlap kitöltésével haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül javaslatot tesz a folyósítandó előleg összegére.

4. A támogatás igénylése

4. § (1) Az önkormányzat az 5. melléklet szerinti adatlapon rögzített és lezárt támogatási kérelmét - a (3) bekezdés szerinti kötelező mellékletek becsatolásával - a 3. § (4) bekezdése szerinti bejelentést követő 40 napon belül köteles benyújtani papír alapon egy eredeti és két másolati példányban a Kincstárnak, továbbá egy másolati példányban a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak. A Kincstár részére megküldött másolati példányokhoz kizárólag a (3) bekezdés *a*)-*g*) és *l*) pontjában megjelölt dokumentumok csatolása szükséges. A támogatási kérelem benyújtási időpontja postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a támogatási kérelem Kincstár általi átvételének napja. A benyújtási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, annak elmulasztása jogvesztő.

(2) A kérelemben meg kell határozni a védekezés vagy a helyreállítás kezdő és várható befejezési határidejét. A támogatási kérelmek vizsgálatakor a Kincstár az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése szerint jár el. Az önkormányzatnak a hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított 7 napon belül - elektronikusan az ebr42 rendszerben és papír alapon is - gondoskodnia kell a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé. A Kincstár a pályázatokat papír alapon két másolati példányban, részletes - különös tekintettel a (3) bekezdés *h*)-*k*) pontjában megjelölt dokumentumok alapján kialakított - véleményének egyidejű csatolásával, 14 napon belül küldi meg a minisztérium részére.

(3) A támogatási kérelem kötelező mellékletei:

a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött és lezárást követően kinyomtatott 5. melléklet szerinti pályázati adatlap, továbbá amennyiben az önkormányzat már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást, úgy

aa) a védekezéshez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, az önkormányzat vagy kisebbségi önkormányzat nevére és címére kiállított számviteli bizonylatok, számlák, vállalkozói/megbízási szerződések, megrendelések hiteles másolata,

ab) az önkormányzat belső szabályzataiban rögzített módon igazolt teljesítésigazolások hiteles másolata,

ac) már elvégzett védekezési, helyreállítási munkálatok esetén a számla 24 órán belül elkészített alapbizonylatok (gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél stb.),

ad) vállalkozó által leszámlázott személyi jellegű ráfordítások esetében a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív, óranyilvántartó lap másolata,

ae) a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, elsősorban a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartásáról; amennyiben ilyennel nem rendelkezik, az önkormányzat által vezetett védekezési napló másolata,

af) a védelmi készség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat hiteles másolata,

ag) az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő,

ah) a település, településrész térképe helyrajzi számokkal és a védekezés, helyreállítás helyszíneinek feltüntetésével,

b) a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

ba) a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait,
bb) a károsodott építmény általános jellemzését - építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. -,

bc) utakban, hidakban, kompokban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

bd) az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását,

c) a képviselő-testület vagy társulási tanács határozata arról, hogy

ca) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,

cb) más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,

cc) a károsodott épület milyen kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja,

cd) vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését,

ce) vállalja a károsodott ingatlanak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását,

cf) saját erejéből - részben vagy egészben - a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

d) a biztosítással kapcsolatos iratok:

da) biztosítási kötvény másolata,

db) amennyiben a kötelező feladatot ellátó épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt megelőzően kiadott nyilatkozata,

dc) biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyvének hiteles másolata,

dd) biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata,

e) a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében,

f) a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét tartalmazó 2. melléklet szerinti tájékoztatója,

g) a 3. melléklet előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét tartalmazó A) része, valamint - pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetén - a veszélyeztetettségi kategóriákba való besorolást és szöveges értékelést tartalmazó B) része,

h) az önkormányzati, kisebbségi önkormányzati és a társulási tulajdon igazolása (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata),

i) amennyiben az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés hiteles másolati példánya,

j) az 5. § (2) bekezdésének *c)* pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén az önkormányzat költségvetési rendelete,

k) az önkormányzat nyilatkozata, ami alapján megállapítható, hogy az önkormányzat nem esik az 1. § (4) bekezdésében foglalt kizáró okok alá,

l) az önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e támogatási igényt,

m) a minisztérium által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

n) az önkormányzat nyilatkozata, amelyben feltételeken előzetesen felhatalmazást ad a Kincstár részére arra, hogy a Kincstár beszedési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 64/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.

(4) A (3) bekezdés *b)* pontja szerinti szakértőnek függetlennek kell lennie a kérelmet benyújtó önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől egyaránt.

(5) A védekezési költségek elszámolásával kapcsolatos kérelmek esetén - kizárólag a védekezési költségek vonatkozásában - a (3) bekezdés *b)* pontjában, *c)* pont *ca)*-*ce)* alpontjaiban, valamint *d)* és *h)* pontjában megjelölt dokumentumok csatolása nem kötelező.

5. § (1) Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke a védekezési költségek és

a) utak, hidak, kompok károsodása,

b) pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,

c) oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,

d) igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,

e) ár- és belvízvédelmi vízilétesítmények,

f) közmű és műtárgyai károsodása

esetében felmerülő helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior kérelem esetén alapesetben az elismert költségek 70%-a.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb, de legfeljebb a helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatást igényelhet, továbbá a miniszter az alaptámogatási mértéknél magasabb támogatást nyújthat abban az esetben, ha az önkormányzat

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy

b) 2009-ben és 2010-ben az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásában részesült, vagy

c) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki, és az adott térségben több települést is érintett.

(3) A többcélú kistérségi társulás az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb mértékű támogatást igényelhet, továbbá a miniszter magasabb mértékű támogatást nyújthat abban az esetben, ha a társulás a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendelet 2. mellékletében szereplő kistérségben jött létre.

(4) A védekezéssel összefüggő, elismerhető költségekhez az érintett önkormányzatnak 100%-os támogatás adható, amennyiben azok a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkeztek. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény melléklete szerinti kötelező feladatot ellátó, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításához 100%-os támogatás illeti meg az önkormányzatot, amennyiben az esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.

(5) A költségek között nem számolhatók el:

a) a tárgyi eszközök beszerzése,

b) a megelőző munkálatok,

c) a fejlesztések a 3. § (10) bekezdésében foglaltak kivételével,

d) a rovar- és kártevőirtás költségei,

e) a folyó jellegű működési kiadások.

(6) Utakban, járdákban keletkezett károk esetén kizárólag a károsodott szakasz olyan jellegű helyreállítása támogatható, amely a helyi közlekedés biztonságának visszaállítását szolgálja. Külterületen és árterületen levő utak helyreállításához támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha azok lakott külterület megközelítését szolgálják. Külterületen lévő pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás esetében támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, amennyiben az lakott külterület megközelítését veszélyezteti.

(7) Ár- vagy belvíz elleni védekezés esetén a védelmi készültség megkezdésének napjától a készültség megszüntetését követő 30. napig tartó időszakban kiállított számlával, bizonylattal igazolható költségek számolhatók el. Kizárólag a védelmi készültség megkezdésének napjától a készültség megszüntetésig tartó időszakra vonatkozó teljesítési időponttal rendelkező számlák fogadhatók be.

(8) Nem támogathatók azon kérelmek, amelyeknél a védekezési költségek biztosítása és a jelzett károk helyreállítása az önkormányzattól a rendelkezésére álló források alapján elvárható.

(9) A miniszter az önkormányzat gazdasági helyzetének, továbbá a vis maior eseménnyel kapcsolatos kérelemben rögzítettek figyelembevételével az (1) és (2) bekezdésben meghatározottnál alacsonyabb mértékű támogatásról is dönthet.

(10) A termékek és szolgáltatások beszerzése a szokásos piaci áron történhet. A szokásos piaci ár meghatározásának módját a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény tartalmazza.

(11) Amennyiben a kárt szenvedett önkormányzati, kisebbségi önkormányzati tulajdonú kötelező feladatot ellátó épületre az önkormányzat nem rendelkezik értékkövető biztosítással, úgy a támogatás igénylésének feltétele, hogy a képviselő-testület vagy a társulási tanács határozatot hoz arról, hogy az épületre határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak négy éven keresztüli fenntartását.

(12) Az önkormányzatnak a 8. § (1) bekezdése szerinti elszámolással egyidejűleg kell igazolnia a biztosítási szerződés megkötését a Kincstár felé. Ezt követően az önkormányzat köteles valamennyi szerződéssel kapcsolatos változásról tájékoztatni a Kincstárt. A Kincstár jogosult a szerződés meglétét évente ellenőrizni. Amennyiben nem történik biztosítási szerződéskötés, vagy a biztosítás négy éven belül az önkormányzat felmondása vagy a díj nem fizetése miatt megszűnik, akkor a támogatást vissza kell fizetni a költségvetés javára.

(13) A (11) és (12) bekezdésben foglalt feltétel alól mentesül az önkormányzat, ha az adott kötelező önkormányzati feladatot ellátó épületre nem köthető biztosítás. Ezt a tényt az önkormányzat legalább három országos biztosítótársaság nyilatkozatával igazolja a Kincstár felé.

6. § (1) A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által megküldött, káreseménnyel kapcsolatos dokumentáció alapján az utak, hidak és kompok károsodása esetében a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ a dokumentáció átvételétől számított 14 napon belül észrevételt tesz a 4. melléklet szerinti adatlap kitöltésével.

(2) A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal az 5. melléklet szerinti pályázati adatlap megfelelő oszlopában helyreállítás esetén a szakértői nyilatkozatok alapján - a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ véleményének figyelembevételével -, védekezés esetén a pályázati dokumentáció alapján 14 napon belül észrevételt tesz a vis maior eseményekkel kapcsolatos költségekről és az igényelt támogatás segítségével megvalósítandó feladatokról.

(3) A minisztérium szükség szerint véleményezésre megküldi a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szervnek a pályázati dokumentációt, aki az átvételtől számított 8 napon belül megküldi szakmai véleményét és javaslatát a minisztériumnak.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

7. § (1) A támogatási igényről a minisztériumba való beérkezését követő 90 napon belül - a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal 6. § szerinti véleményének figyelembevételével, az államháztartásért felelős miniszter véleményének, valamint amennyiben szükséges, a kéreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével - a miniszter dönt. A döntést az önkormányzat részére megküldött támogatói okirat, továbbá a döntés részletes adatait az ebr42 rendszerben elérhető 6. melléklet szerinti adatlap tartalmazza.

(2) A támogatói okiratban megfogalmazott miniszteri döntés elkülönítetten tartalmazza

a) a támogatással elismert, számlával igazolt védekezési költségekhez, valamint

b) a szakértői véleménnyel alátámasztott helyreállítási költségekhez

jogcímenként biztosított támogatás összegét ezer forintra kerekítve, továbbá a támogatás mértékét két tizedesjegyre kerekítve. Az utalványozás és az előirányzat módosításának alapidokumentuma az a) pontban meghatározott esetben és előlegigénynél a miniszteri döntésről készült feljegyzés, a b) pontban meghatározott esetben a teljesítésarányosan folyósítandó összegről a Kincstár által megküldött lehívási igény.

(3) A miniszteri döntést követően a védekezési költségekhez kapcsolódó támogatásokat a minisztérium - a (2) bekezdés szerinti feljegyzésen alapul - utalványozása alapján a Kincstár folyósítja. A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás a Kincstárhoz benyújtott, a teljesítést igazoló számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján - a 3. § (12) bekezdése szerinti előleg igénybevétele esetén az előleg felhasználásával történő elszámolást követően - vehető igénybe. A támogatott önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott) az elszámoláshoz benyújtandó számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum eredeti példányán - sokszorosítás előtt - az ebr42 rendszerben a támogatási igényhez tartozó igénylésazonosítót feltünteti.

(4) A helyreállításhoz kapcsolódó támogatást a Kincstár folyósítja azzal, hogy

a) a Támogatott az általa igazolt és hitelesített számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat másolatban a Kincstárhoz nyújtja be,

b) a Kincstár a benyújtott számlák és a támogatásigénylések adatait a benyújtástól számított 7 napon belül ellenőrzi, ezt követően a minisztériumnál az ebr42 rendszerben a 7. melléklet kitöltésével és lezárásával kezdeményezi a számla összege és a támogatási mérték figyelembevételével meghatározott összegű támogatások utalványozását,

c) a Kincstár a minisztérium utalványozása alapján teljesíti a támogatás Támogatott számlájára történő utalását,

d) a támogatás lehívására a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül benyújtott számlák esetében van lehetőség.

(5) A 3. § (10) bekezdése szerinti esetben a támogatás felhasználásának végső határidejét a Kormány határozza meg.

(6) Amennyiben a Támogatott a korábbi vis maior támogatási kérelméhez kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

(7) A támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség.

5. A támogatás elszámolása

8. § (1) A Támogatott a támogatás felhasználásáról - legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, a 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig - a 8. melléklet szerinti adatlap, továbbá

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

a) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó, Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők,

b) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások esetén a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív,

c) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó saját kivitelezésben végzett helyreállítás esetén belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről (pl. géphasználat, üzemanyag),

d) a helyreállításhoz, védekezéshez kapcsolódó vállalkozói szerződések, megbízási szerződések, megrendelők, árajánlatok,

e) a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (építéssel történő helyreállítás esetén),

f) építmény helyreállításához nem kapcsolódó vis maior esemény esetén teljesítésigazolás a munka teljesítéséről,

g) építési napló (építéssel történő helyreállítás esetén),

h) az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok,

i) készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárnapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételről, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylat,

j) kinyomtatott banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről,

k) építmény esetén tárgyi eszköz karton,

l) helyreállítás, védekezés befejezése utáni fotódokumentáció (elektronikusan CD lemezen vagy színes nyomtatásként),

m) biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatai (amennyiben az igénylés során nem csatolta, vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel),

n) a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok, továbbá

o) az építésiengedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély

Támogatott által hitelesített másolatának becsatolásával köteles a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé - papír alapon és a 8. melléklet szerinti adatlapon elektronikus úton is az ebr42 rendszerben - elszámolni.

(2) A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal képviselője és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság képviselője a helyreállítás során annak befejezéséig a támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

(3) Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint - a káresemény jellegétől függően szükség szerint - a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a területileg illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ és a Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló bizottság - az (1) bekezdés szerinti elszámolás benyújtását követő 30 napon belül - a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről - intézkedési javaslatok megtételével - 7 napon belül értesíti a Kincstárt.

(4) Az elszámolás elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt, amelyről értesíti a Támogatottat és a minisztériumot.

(5) A 3. § (12) bekezdése szerinti előlegben részesített, Kincstár által elutasított támogatási kérelmek esetében a visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár köteles gondoskodni.

(6) A Kincstár minden esetben köteles ellenőrizni a visszafizetési kötelezettség teljesítését, melyről naprakész nyilvántartást vezet, és erről a minisztériumot havonta tájékoztatja.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

(7) Amennyiben a Támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, vagy a munka a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg, akkor a támogatásról vagy meghatározott részéről haladéktalanul lemond, és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizeti. A jogtalanul igénybe vett összeg után a Támogatott a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

(8) A támogatás felhasználását a minisztérium, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

(9) A visszafizetések és a lemondott támogatások a tárgyévi önkormányzati fejezeti tartalékot növelik.

6. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet 11. §-a 2011. december 31-én lép hatályba.

10. § (1) A 2010. december 31-ét megelőzően az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített bejelentésekre és támogatási kérelmekre a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A 2010. december 31-étől e rendelet hatálybalépéséig az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített bejelentések elbírálására e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezen bejelentések esetén a 4. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelmek benyújtásának határideje e rendelet hatálybalépését követő naptól számított 40 nap.

(3) Amennyiben az 5. § (2) bekezdésének *c*) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén az önkormányzatnak a vis maior kérelem benyújtásáig nem áll rendelkezésére az adott évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet vagy a társulási tanácsi határozata, akkor annak elfogadását követő 10 napon belül azt pótlólagosan be kell nyújtania a Kincstárnak.

(4) A tárgyévi december 5-ét követően beérkezett kérelmekről a miniszter a tárgyévet követő év előirányzata terhére dönthet.

11. § Hatályát veszti a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet, e rendelet 5. § (2) bekezdésének *b*) pontja és az 5. melléklet 21. pontja.

1. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

A) BEJELENTŐ ADATLAP VIS MAIOR TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

Igénylésazonosító:

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás címe:	
3.	Kapcsolattartó neve:	
4.	Telefon:	
5.	E-mail:	
6.	Fax:	
7.	Vis maior esemény megnevezése (több is választható):	(az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt)

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

		szükségessé váló védekezés, önkormányzati épület helyreállítása, út helyreállítása, híd helyreállítása, komp helyreállítása, ár-, belvízvédelmi vízilétesítmény helyreállítása, közmű- és műtárgyainak helyreállítása, pince-, partfal helyreállítása, földcsuszamlás helyreállítása)
8.	Vis maior esemény pontos időpontja:	
9.	Vis maior esemény és rövid leírása a helyszín megjelölésével (ingatlan károsodása esetén a pontos cím és helyrajzi szám megjelölése is szükséges):	
10.	Védekezés előzetesen becsült költségigénye:	
11.	Helyreállítás előzetesen becsült költségigénye:	
12.	Becsült költségigény összesen:	
13.	Helyreállítás várható kezdési határideje:	
14.	Helyreállítás várható befejezési határideje:	
15.	Helyreállítás/védekezés várható pénzügyi forrásösszetétele:	
a)	Saját forrás:	Ft %
b)	Egyéb források (pl. biztosítás):	Ft %
c)	Előzetesen becsült igény:	Ft %

A 15. c) szerinti előzetesen becsült igény megegyezik a 12-15. a)-15. b) eredményével.

Kelt:, 20 év hó nap

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(kör)jegyző/munkaszervezet vezető

B) ELŐLEG IRÁNTI KÉRELEM ADATLAPJA

Igénylésazonosító:

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás címe:	
3.	Kapcsolattartó neve:	
4.	Telefon:	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

5.	E-mail:	
6.	Fax:	
7.	Előzetesen becsült védekezési költségek összesen:	
8.	Előzetesen becsült helyreállítási költségek összesen:	
9.	Amennyiben a 7. és 8. pontban jelzett költségek eltérnek az 1. melléklet A) rész 10. és 11. pontjától, úgy ennek indoklása szükséges:	
10.	Azonnali segítségnyújtásra igényelt előleg (igen/nem):	
a)	Védekezési költségekre igényelt előleg összesen:	
b)	Helyreállítási költségekre igényelt előleg összesen:	
c)	Igényelt előleg összesen:	

Tudomásul veszem, hogy a jogtalanul igénybe vett előleg összeg után az önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

Kelt:, 20 év hó nap

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(kör)jegyző/munkaszervezet vezető

C) KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG JAVASLATA AZ ELŐLEG KÉRELEMHEZ

Igénylésazonosító:

1.	Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Védekezési költségekre igényelt előleg összesen:	
3.	Helyreállítási költségekre igényelt előleg összesen:	
4.	Igényelt előleg összesen:	
5.	Az előleg kérelem megalapozott (igen/nem)	
a)	Indoklása:	
b)	Védekezési költségekre javasolt előleg összesen:	
c)	Helyreállítási költségekre javasolt előleg összesen:	
d)	Javasolt előleg összesen:	

Kelt:, 20 év hó nap

P. H.

.....
Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:
Név:
Beosztás:
Telefon:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

2. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

ADATLAP

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatójához, helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvéhez

1. Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás neve:	
2. Bejelentett vis maior esemény megnevezése:	
3. Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatása a 3. § (5) bekezdés alapján a bejelentés valódiságáról, a vis maior esemény jellegéről és a védekezési munkálatok szükségességéről:	
a) A bejelentés valódisága:	
b) A vis maior esemény jellege:	
c) A védekezési munkálatok szükségessége:	

Helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve

Helyszíni ellenőrzéssel [kizárólag a 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti védekezés esetében] kapcsolatos adatok:	
Helyszíni ellenőrzés időpontja:	
Helyszíni ellenőrzés megállapításai:	

Kelt:, 20 év hó nap

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

P. H.

.....
Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:

Név:

Beosztás:

Telefon:

.....
Önkormányzat részéről:

Név:

Beosztás:

Telefon:

3. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

A) ELŐZETES HELYSZÍNI VIZSGÁLAT JEGYZŐKÖNYVE

Igénylésazonosító:

Az ellenőrzés tárgya:	
A jegyzőkönyv felvételének helyszíne:	
A jegyzőkönyv felvételének időpontja:	
Az ellenőrzéshez felhasznált iratok:	

Jelen vannak

Önkormányzat/Társulás részéről:		A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal részéről:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:		Megyei Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság részéről:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ részéről:		Pince- és Partfalveszély- Elhárítási Szakértői Bizottság részéről:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

Belügyminisztérium részéről:		Egyéb felkért szerv:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-mail:		E-mail:	

P. H.

.....

P. H.

.....

Vis maior esemény adatai

Vis maior esemény leírása:		
----------------------------	--	--

Sor- szám	Vis maior esemény megnevezése	Település	Utca	Házszám	Hrsz.	Érintett alapterület	Mérték- egység (m ² , m ³ , fm)	Megállapí- tások (károsodá- s mértéke, tulajdon- jogviszon- y)
1.								

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

2.								
3.								
4.								

Védekezési fokozat mértéke:	
Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
Védekezési fokozat megszüntetésének időpontja:	
Védekezés kezdési ideje:	
Védekezés befejezési ideje:	

Megállapítások

A kár önkormányzati/Többcéltű Kistérségi Társulási tulajdonban keletkezett (igen/nem):	
A káreseményt az önkormányzat időben - 7 napon belül - bejelentette (igen/nem/nem vonatkozik):	
A bejelentett esemény vis maiornak tekinthető-e (igen/nem):	
Indokolás:	
A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások:	
Záradék:	

Megjegyzés: A jegyzőkönyvet a helyszíni vizsgálat lefolytatásánál jelenlévő személyeknek kell aláírnia. A jelenlévők az esetleges külön véleményt „A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások” rovatban rögzíthetik.

B) VESZÉLYEZTETETTSÉGI KATEGÓRIÁBA VALÓ BESOROLÁS ÉS SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

Igénylésazonosító:

Kategória	Kategória leírása/Szöveges értékelés	Besorolás
1. kategória	A földtani környezet tönkremenetele (beszakadás, omlás, gyors ütemű csuszamlás) a település működését különösen veszélyezteteti, hatására a közintézmények működtetése, illetve a lakóépületek használata életveszélyessé vált; belterületi szakaszt érintő, országos közforgalmú vasutak, közutak, közművek sérültek, forgalomleállítás vált szükségessé, a vízi- és energiaellátás szünetel. Kerülőútként nincs figyelembe vehető szilárd burkolatú, megfelelő teherbírású út.	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

2. kategória	Az 1. kategóriában felsoroltak 2. földtani kategóriájú* földmozgásokkal veszélyeztetettek. A földtani környezet tönkremenetele a település érintett részének megközelítését sem a veszélyeztetett úton, sem más irányból nem teszi lehetővé. Az érintett szakaszon működő közművek megsérültek, de kiváltásuk megoldható.	
3. kategória	Az 1. kategóriában felsoroltak 3. földtani kategóriájú földmozgásokkal veszélyeztetettek. 2. földtani kategóriájú mozgások gyűjtőutakat és lakóövezeti utakat, közműveket veszélyeztetnek. 1. földtani kategóriájú mozgások a település élete szempontjából gazdaságilag fontos, külterületre vezető utakat, pince-, illetve pihenőövezetekben lévő gazdasági építményeket, utakat, közműveket veszélyeztetnek.	
4. kategória	4., 5. földtani kategóriájú földmozgások az 1. kategóriában felsoroltakat, 3. földtani kategóriájú mozgások kiszolgáló és lakóövezeti utakat, 2. földtani kategóriájú mozgások a település élete szempontjából gazdaságilag fontos, külterületre vezető utakat, pince-, illetve pihenőövezetekben lévő gazdasági építményeket, utakat, közműveket veszélyeztetnek.	
5. kategória	A helyszín állapota gyors beavatkozást nem igényel, mivel a megvédendő objektumok helyzetéből, távolságából adódóan a további mozgások esetén sem kell azok veszélyeztetésével rövid távon számolni.	
Szakértői vélemény:		

* A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal által megállapított földtani veszélyességi kategóriát kell érteni.

Kelt:, 20 év hó P. H
..... nap

Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság részéről:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

4. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ szakmai véleménye

Az ellenőrzés tárgya:	
A vis maior bejelentésben, az előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvében, a vis maior kérelemben szereplő utak, hidak, kompok megjelölése (lehetőség szerint hrsz. feltüntetésével)	Szakmai vélemény az érintett utak, hidak, kompok vis maior

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	eseményt követő helyreállítási munka igényéről, illetve annak mértékével kapcsolatban
1.	
2.	
3.	

A táblázat újabb sorokkal bővíthető.

Kelt:, 20 év hó nap

P. H.

.....

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ részéről:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

5. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

Vis maior pályázati adatlap

A kérelmező önkormányzat/többcélú kistérségi társulás adatai:		
1.	Önkormányzat/többcélú kistérségi társulás neve:	
2.	Önkormányzat/többcélú kistérségi társulás címe:	
2.a.	Település	
2.b.	Irányítószám	
2.c.	Utca	
2.d.	Házszám	
3.	Kapcsolattartó személy/pályázatkészítő:	
3.a.	Telefon	
3.b.	Fax	
3.c.	E-mail	
4.	Kérelemhez kapcsolódó adatok:	
4.a.	Káresemény időpontja:	
4.b.	A káresemény rövid leírása	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	(maximum 200 karakter):	
--	-------------------------	--

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

5. A káresemény helyszínének és mennyiségi mutatóinak ismertetése:

adatok forintban

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése (az előre nem látható természeti vagy más eredetű veszély miatt szükségessé váló védekezés, önkormányzati épület, út, híd, komp, ár-, belvízvédelmi vízilétesítmény, pince-, partfal stb.)	Rövid leírás	Település	Utca, házszám	Hrsz.	Érintett alapterület (m ² , fm)	A szakértői nyilatkozat szerinti megvalósítandó munkafeladat	Mennyiség	Egységár	Nettó	Bruttó	Számlával eddig alátámasztva a összesen bruttó	Számla sorszáma	A területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal észrevétele
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

A táblázatban maximum 10 sor vehető fel. Azonos vis maior eseményekhez kapcsolódó költségek összevonhatók egy sorba.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

6.	Káresemény bejelentésének időpontja:	
7.	A 3. § (6) bek. szerinti előzetes helyszíni vizsgálat időpontja:	
8.	A helyreállítás megkezdésének időpontja:	
9.	A helyreállítás tervezett befejezési időpontja:	
10.	Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
11.	Védekezési fokozat mértéke:	
12.	Védekezés megszüntetésének időpontja:	
A 10-12. pontok ár- vagy belvíz elleni védekezés esetén töltendő		
13.	Az 5. pontban bemutatott költségek részletezése, költségelőirányzata:	
13.a.	Tárgyi eszközökben keletkezett kár helyreállítása:	
13.b.	Védekezési költség:	
14.	Egyéb költségek összesen (a-d. pontok összesen):	
14.a.	szakértői díj:	
14.b.	tervezési költségek:	
14.c.	műszaki ellenőrzési díj:	
14.d.	egyéb költségek (pl. tulajdoni lap díja):	
A káresemény helyszínének és mennyiségi mutatóinak ismertetése szerinti táblában (5. pont) vis maior eseményenként rögzített költségekből az egyéb költségeket a fenti bontásban szükséges megadni (Az 5. pontban valamennyi egyéb költséget is tartalmaznia kell a költségeknek!)		
15.	Nettó költségek összesen:	
16.	Vissza nem igényelhető áfa:	
17.	Bruttó költségek összesen:	
18.	A helyreállítás/védekezés pénzügyi forrásösszetétele (vis maior támogatás nélkül)	
18.a.	Önerő:	
18.b.	Hitel:	
18.c.	Biztosító kártérítése:	
18.d.	Egyéb támogatás:	
18.e.	Források összesen (vis maior támogatás nélkül):	
19.	Vis maior támogatás igénylésének jogcímei	
20.	Az 5. § (2) bek. a) pontjának megfelel (igen/nem)	
21.	Az 5. § (2) bek. b) pontjának megfelel (igen/nem)	
22.	Az 5. § (2) bek. c) pontjának megfelel (igen/nem)	
23.	Az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll (igen/nem)	
24.	Védekezési költséghez igényelt támogatás a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet kihirdetése esetén	
25.	Védekezési költséghez igényelt támogatás vészhelyzet kihirdetése nélkül	
26.	Védekezésre igényelt támogatás összesen (24.+25. sorok összege):	
27.	Igényelt támogatás utak, hidak, kompok károsodása esetén:	
28.	Igényelt támogatás pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás esetén:	
29.	Igényelt támogatás oktatási, kulturális, szociális és	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	egészségügyi intézmények épület károsodása esetén:	
30.	Igényelt támogatás igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épület károsodása esetén:	
31.	Igényelt támogatás ár- és belvízvédelmi vízilétesítmények, közmű- és műtárgyai károsodása esetén:	
32.	Helyreállítási költségekhez igényelt támogatás összesen (27.+28.+29.+30.+31. sorok összege):	
33.	Vis maior támogatási igény összesen (26.+32. sorok összege):	

Kelt:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
jegyző/munkaszervezet vezető

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

6. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

Döntési adatlap

1.	Támogatott neve:	
2.	Előleg (Ft):	

Sorszám:	Megnevezés	Védekezés esetében	Út, híd, komp esetében	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás és esetében	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	Ár- és belvízvédelm i vízellátási- művek, közút és műtárgyai esetében	Helyreállítási költségekhez összesen	Összesen
3.	Támogatás (az előleg összegét tartalmazza, Ft)								
4.	Támogatási mérték (%)								

5.	Helyreállítási költségekhez nyújtott támogatásból előlegként utalt támogatás:	
6.	Visszafizetendő támogatás:	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Vis maior kérelemből elismert költségek

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Rövid leírás	Település	Utca, házszám	Hrsz.	Érintett alapterület (m ² , fm)	A szakértői nyilatkozat szerinti megvalósítandó munkafeladat	Elismert bruttó költség (Ft)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Igénylésazonosító:

Adatlap a helyreállítási költségekhez kapcsolódó vis maior támogatás lehívásához

1.	Helyreállításra nyújtott támogatás összege vis maior eseményenként	
1.a.	Út, híd, komp esetében (Ft)	
1.b.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében (Ft)	
1.c.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében (Ft)	
1.d.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében (Ft)	
1.e.	Ár- és belvízvédelmi vízáterhelési mértékek, közmű és műtárgyai esetében (Ft)	
1.f.	Helyreállításra jóváhagyott támogatás összesen	
2.	Támogatási mérték a helyreállítási költségek esetében vis maior eseményenként	
2.a.	Út, híd, komp esetében (%)	
2.b.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében (%)	
2.c.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében (%)	
2.d.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében (%)	
2.e.	Ár- és belvízvédelmi vízáterhelési mértékek, közmű és műtárgyai esetében (%)	
3.	Helyreállítási költségekhez nyújtott támogatásból előlegként utalt támogatás	
4.	Helyreállítási költségekhez nyújtott támogatásból eddig utalt támogatás	
5.	A helyreállítási költségekhez kapcsolódó - le nem hívott - vis maior támogatás összege (1.f.-3.-4.; első lehívást követően: megelőző lehívó adatlap 7. pontja)	

Önkormányzat, többcélú kistérségi társulás által benyújtott, támogatás lehívását igazoló - a pályázat alapján vis maior támogatással elismerhető - bizonylatok részletezése

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Számla sorszáma	Nettó összeg	Bruttó összeg	A számlához kapcsolódó támogatás a támogatási intenzitás alapján
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Összesen:					

A táblázat újabb sorokkal bővíthető.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

6.	Utalandó támogatás	
7.	Utalást követően a helyreállítási költségekhez kapcsolódó - le nem hívott - vis maior támogatás összege (5.-6.)	

8. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító:

Adatlap a vis maior támogatás elszámolásához

1.	Támogatott Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás	
2.	Vis maior esemény rövid leírása	
3.	Tervezett kezdési időpont	
4.	Tervezett befejezési időpont	
5.	Tényleges kezdési időpont	
6.	Tényleges befejezési időpont	
7.	Vis maior esemény bekövetkezésének időpontja	
8.	Miniszteri döntés időpontja	
9.	Folyósított támogatás (9.a.+9.b.+9.c.+9.d.+9.e.+9.f.)	
9.a.	Védekezés esetében	
9.b.	Út, híd, komp esetében	
9.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
9.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
9.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	
9.f.	Ár- és belvízvédelmi vízellátási létesítmények, közmű és műtárgyai esetében	
10.	Támogatási mértékek	
10.a.	Védekezés esetében	
10.b.	Út, híd, komp esetében	
10.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
10.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
10.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	
10.f.	Ár- és belvízvédelmi vízellátási létesítmények, közmű és műtárgyai esetében	
11.	Védekezés és helyreállítás tényleges bruttó költsége vis maior eseményenként	
11.a.	Védekezés esetében	
11.b.	Út, híd, komp esetében	
11.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
11.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
11.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

11.f.	Ár- és belvízvédelmi vízilétesítmények, közmű és műtárgyai esetében	
12.	Védekezéshez és helyreállításhoz felhasznált támogatás a bruttó költségek és a támogatási mértékek alapján (vis maior eseményenként)	
12.a.	Védekezés esetében	
12.b.	Út, híd, komp esetében	
12.c.	Pince-, partfalomlás, földcsuszamlás esetében	
12.d.	Oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézmények épülete esetében	
12.e.	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épülete esetében	
12.f.	Ár- és belvízvédelmi vízilétesítmények, közmű és műtárgyai esetében	
12.g.	Felhasznált támogatás összesen	
13.	Visszafizetendő támogatás (12. és 9. pontok szerinti vis maior eseményenként részletezettek alapján)	

Számlaösszesítő a vis maior támogatás elszámolásához

Sor-szám	Vis maior esemény	Számla kiállítója	Számla sorszáma/ egyéb bizonylatok	Számla/egyb bizonylatok kelte	Teljesítés dátuma	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Összesen								

Kelt:

P. H.

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
jegyző/munkaszervezet vezető

19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól

A helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló 1992. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Cct.) 22. §-ának a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatásának igénybejelentési, döntés-előkészítési és elszámolási rendjéről, valamint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) finanszírozási, elszámolási és ellenőrzési feladatairól, továbbá a Magyar Államkincstár területi szervei (a továbbiakban: Igazgatóság) feladatairól a következőket rendeli el:

Címzett támogatások

1. § (1) A szakminiszter meghatározza a címzett támogatási célok megvalósítására irányuló önkormányzati beruházások koncepciójának tartalmi követelményeit és a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel történt egyeztetés után az erről szóló koncepció tartalmára vonatkozó útmutatót minden év február 1-jéig közzéteszi az Önkormányzatok Közlönyében.

(2) Az önkormányzat április 25-ig benyújtja a szakminiszter által közzétett követelmények figyelembevételével készített több változatot tartalmazó beruházási koncepció egy eredeti, továbbá három hitelesített másolati példányát az Igazgatóságnak.

(3) Az Igazgatóság megvizsgálja és számítógépen feldolgozza a beruházási koncepciókat, illetve - hiányosság észlelése esetén - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzatot hiánypótlásra szólítja fel. Az önkormányzat a hiány pótlásáról 8 munkanapon belül egy eredeti és három hitelesített másolati példányban gondoskodik. Az Igazgatóság május 15-ig továbbítja a számítógépes adatfeldolgozás eredményét és - véleményével ellátva - a beruházási koncepció eredeti példányát a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek, egy hitelesített másolati példányát a szakminisztériumnak, valamint egy hitelesített másolati példányát az illetékes regionális fejlesztési tanácsnak (a továbbiakban: RFT). Az RFT a beruházási koncepció hitelesített másolati példányát véleményezésre megküldi a Regionális Egészségügyi Tanácsnak, illetve a Területi Vízgazdálkodási Tanácsnak.

(4) A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót - a RFT-oknak az egészségügyi beruházások esetén a Regionális Egészségügyi Tanácsokkal, a szennyvízelvezetést és -tisztítást szolgáló beruházások esetében a Területi Vízgazdálkodási Tanácsokkal egyeztetett javaslatainak figyelembevételével - rangsorolja. Az RFT-k javaslataikat június 5-ig megküldik a szakminisztériumok részére.

(5) A szakminiszter az általa kiválasztott beruházási koncepciókat minősítetteti a szakmai értékelést végző szervezettel a legelőnyösebb változat kiválasztása céljából.

(6) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter egyezteti - a szakminisztériummal és az Igazgatósággal - az adatfeldolgozásnak a beruházási koncepciók adataival való egyezőségét, és eltérés esetén elvégzi a számítógépes nyilvántartásban a javításokat.

2. § (1) A megvalósíthatósági tanulmány szakmai értékelését végző szervezet, írásban tájékoztatja a szakminisztert - a tanulmányban szereplő változatok közül - az összességében legelőnyösebb megoldásról.

(2) A szakminisztérium és az RFT koncepcióként szakmai véleménnyel ellátott, rangsorolt javaslatot küld június 22-ig a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.

(3) A Kormány a helyi önkormányzatokért felelős miniszter előterjesztése alapján július 31-ig - országgyűlési képviselő-választás évében október 31-ig - állást foglal a címzett támogatásra javasolt és nem javasolt beruházásokról. A Kormány az állásfoglalásáról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzétett közlemény útján ad tájékoztatást.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

(4) A szakminiszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter - a szakmai értékelést végző szervezet által legelőnyösebbnek tartott megoldás alapján - egyeztetni az önkormányzatokkal a beruházás támogatható műszaki tartalmát, valamint a bevonható önkormányzati saját forrást.

3. § (1) Az önkormányzat december 15-ig - az országgyűlési képviselő-választás évét követően február 28-ig - benyújtja, a címzett támogatási igénybejelentés egy eredeti, továbbá két hitelesített másolati példányát az Igazgatóságnak. A címzett támogatási igény benyújtását nem helyettesíti a beruházási koncepció benyújtása.

(2) Az Igazgatóság szabályszerűségi és pénzügyi szempontok alapján megvizsgálja, és számítógépen feldolgozza a címzett támogatási igénybejelentéseket, illetve - hiányosság észlelése esetén - az Áht. 64/B. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzatot hiánypótlásra szólítja fel. Az önkormányzat a hiány pótlásáról 8 munkanapon belül egy eredeti és két hitelesített másolati példányban gondoskodik. Az Igazgatóság január 5-ig (az országgyűlési képviselő-választás évét követően március 15-ig) továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek a számítógépes adatfeldolgozás eredményét és - véleményével ellátva - az igénybejelentés eredeti példányát, illetve a szakminisztériumnak az igénybejelentés hitelesített másolati példányát.

(3) A Cct. 1. §-ának (2) bekezdése szerinti esetben a válsághelyzet kezelésére támogatást igénylő önkormányzat a címzett támogatási igénybejelentéséhez mellékeli a több változatot tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt, amennyiben a válsághelyzet a beruházási koncepció benyújtási határidejét követően keletkezett.

4. § (1) A Kormány az új címzett támogatásokról szóló törvényjavaslatot a költségvetési törvény hatálybalépését követő 3 hónapon belül - országgyűlési képviselő-választás évét követően május első hetében - beterjeszti az Országgyűlésnek.

(2) Amennyiben az előirányzatot az Országgyűlés a tárgyévet megelőző évben jóváhagyta, a Kormány a törvényjavaslatot a tárgyévben indításra tervezett beruházásokra benyújtott beruházási koncepciók alapján készíti el, és a 2. § (3) bekezdése szerinti, a Kormány állásfoglalását követően terjeszti be az Országgyűlésnek.

5. § Ha az Országgyűlés által elfogadott új címzett támogatásokról szóló kihirdetett törvény adatai eltérnek a törvényjavaslatétól, akkor az önkormányzat - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter megkeresését követően - módosítja a címzett támogatás igénybejelentésének dokumentumait. A módosított adatlapokat az önkormányzat 8 munkanapon belül megküldi az Igazgatóságnak. Az Igazgatóság a megküldött adatlapok alapján a módosításokat átvezeti a rögzített igénybejelentés adatain.

6. §

6/A. § Az 1-5. §, valamint a 13. § (1) bekezdésében foglaltakat a címzett támogatás vonatkozásában a tárgyévben nem kell alkalmazni, amennyiben az Országgyűlés - a Cct. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a tárgyévet megelőzően - döntött arról, hogy nem indítható új címzett támogatással beruházás.

Céltámogatások

7. § Az önkormányzat a Cct. mellékletében felsorolt célok esetében - külön jogszabály szerinti - megvalósíthatósági tanulmányt készít. A megvalósíthatósági tanulmányt az építési engedélyezési terveket megelőzően - a működő kórházak és szakrendelők gép-műszer beszerzéseinél, ha a telepítéshez építési engedély szükséges - kell elkészíteni és szakmai értékelésre benyújtani a külön jogszabályban meghatározott szervezethez.

8. §

9. § (1) Közös beruházás esetén a Cct. 7. §-a szerinti emelt összegű támogatás az egyes települési önkormányzatokat a törvény mellékletében meghatározott támogatási mérték

szerint illeti meg. A támogatás számításának alapja az önkormányzatra jutó beruházási összköltség.

(2) Amennyiben a közös beruházás a régióhatáron túlnyúlik, az igénybejelentés teljes dokumentációját a társult önkormányzatok által - külön megállapodásban - a beruházás finanszírozásával összefüggő feladatok ellátására felhatalmazott, valamint a címzett támogatás alapidokumentumaiban a támogatás címzettjeként meghatározott önkormányzat (a továbbiakban: gesztor) szerint illetékes Igazgatósághoz kell benyújtani.

10. § (1) Az önkormányzat a céltámogatási igénybejelentést - támogatható célonként külön-külön - három példányban április 1-jéig nyújtja be az Igazgatóságnak, amelyből egy példány eredeti, a másik kettő hitelesített másolat.

(2) A működő kórházak és szakrendelők orvosi gép-műszer beszerzései célnál a beruházó önkormányzat - az intézmények, illetve a beszerzendő gép-műszerek számától függetlenül - egy igénybejelentést nyújt be.

(3) Az Igazgatóság szabályszerűségi és pénzügyi szempontok, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Ámr.) alapján megvizsgálja és számítógépen feldolgozza a céltámogatási igénybejelentést, és - hiányosság észlelése esetén - az Áht. 64/B. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzatot hiánypótlásra szólítja fel. Az önkormányzat a hiány pótlásáról öt munkanapon belül, egy eredeti és két hitelesített másolati példányban gondoskodik. Az Igazgatóság - véleményével ellátva - április 15-ig megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek a céltámogatási igénybejelentés eredeti példányát, továbbá a hitelesített másolati példányt a Regionális Egészségügyi Tanácsnak.

(4) A Regionális Egészségügyi Tanács ellenőrzi az egyezőséget az Igazgatóság által feldolgozott és rögzített igénybejelentések adataival.

(5) A Regionális Egészségügyi Tanács a Cct. 8. számú mellékletében szereplő szempontok alapján, május 5-ig megküldi a támogatási döntésre vonatkozó javaslatát a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.

11. § A döntést követően a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a céltámogatásban részesülő önkormányzattal - közös beruházás esetén a gesztor önkormányzattal - 20 munkanapon belül támogatási szerződést köt.

12. § (1) A közös beruházás megvalósításából való kiválás esetén, ha a beruházást az eredeti vagy szűkített műszaki tartalommal egy települési önkormányzat folytatja és fejezi be, a támogatás címzettje gondoskodik az önkormányzatokat a közös beruházás alapján megillető többlet, illetve a meg nem valósuló műszaki tartalomhoz tartozó arányos támogatás lemondásáról, valamint a már felhasznált többlet céltámogatás visszafizetéséről.

(2) A támogatás címzettje - a közös beruházás megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) képviselő-testületi, illetve közgyűlési (a továbbiakban együtt: képviselő-testületi) döntésének, valamint a beruházást folytató önkormányzat(ok) képviselő-testületi döntésének kézhezvételét követő - 8 munkanapon belül értesíti a képviselő-testületi határozatok mellékelésével a kiválásról és az ezzel összefüggő pénzügyi változásról az Igazgatóságon keresztül a helyi önkormányzatokért felelős minisztert. A pénzügyi változás számításánál, ha legalább két önkormányzat folytatja a beruházást, a közzétett átlagos támogatási arányt változatlanul kell hagyni, ha egy önkormányzat folytatja a beruházást, a Cct. melléklete szerinti támogatási arányt kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben az önkormányzat kiválása a támogatási szerződés megkötése előtt történik és a kiváló önkormányzat lemond az összes támogatásról, a következő évi feltételeknek megfelelően új igényt nyújthat be.

A címzett és céltámogatásokra vonatkozó közös szabályok

13. § (1) A céltámogatási igénybejelentést az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon, a 3. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelően a 4. melléklet szerinti dokumentumokkal kell benyújtani. Az önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványokat és dokumentumokat e rendelet mellékleteivel azonos formában, teljes terjedelemben - hivatkozásokkal együtt - kinyomtatott, azonos tartalmú dokumentumként állítja elő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti mellékletek és a hozzá tartozó dokumentumok egyben alapdokumentumai a beruházásnak, a finanszírozási szerződésnek és az elszámolásnak.

14. § (1) Az önkormányzat az igénybejelentésben a hatósági engedély szerinti teljes műszaki tartalom költségét figyelembe veszi. Amennyiben a hatósági engedély szerinti műszaki tartalom egy részére irányul a beruházási szándék, az engedélyező hatóságtól az önkormányzat igényli a szűkebb műszaki tartalomra vonatkozó módosítást. A módosított hatósági engedély akkor fogadható el, ha az igénybennyújtás határideje előtt jogerőssé és végrehajthatóvá vált.

(2) A hatósági engedélyben foglalt műszaki tartalom összességének egy vagy - támogatható cél szerint - több igénybejelentésben kell szerepelnie a célonkénti műszaki tartalomnak megfelelő költségmegosztással. A támogatásban nem részesíthető műszaki tartalom és költsége csak az egyik igénybejelentésben mutatható ki.

(3) A beruházás támogatott műszaki tartalmának tervezett befejezése (üzembe helyezés) évének meg kell egyeznie a céltámogatás utolsó beruházási ütem évével.

(4) Az önkormányzat a létesítményjegyzéket a fő-, a melléklétesítmények, és a beruházás egyéb költségeinek felsorolásával tölti ki. A létesítményjegyzék kitöltése nem helyettesíthető részletes költségvetés vagy egyéb dokumentumok csatolásával.

(5) Az önkormányzat a nem támogatott műszaki tartalom beruházási költségében tünteti fel a részletes költségszámítás alapján számított költséget meghaladó többletköltségeit is.

(6) A részletes költségszámítást a 4. számú melléklet 3. számú dokumentumán, a hatósági engedélyben szereplő műszaki adatok sorrendjében kell elvégezni. Amennyiben a hatósági engedély összesített adatokat is feltüntet, a számítás azok alapján is elvégezhető.

(7) Az önkormányzatok megállapodást kötnek a közös beruházás megvalósításáról, megjelölve a beruházás finanszírozásával összefüggő feladatok ellátására felhatalmazott - az alapdokumentumokban a támogatás címzettjeként feltüntetett - önkormányzatot.

(8) Címzett és céltámogatás csak olyan igénybejelentéshez adható, amely a törvényben meghatározott igénybennyújtási - vagy e jogszabályban meghatározott hiánypótlásra rendelkezésre álló - határidőig teljes körűen és szabályosan dokumentált.

(9) A szakminiszter, a Regionális Egészségügyi Tanács és a Területi Vízgazdálkodási Tanács, továbbá az Igazgatóságok az igénylés (megvalósíthatósági tanulmány, beruházási koncepció, igénybejelentés, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentumok) és az elszámolás szabályszerűségét, valamint - az Igazgatóságok kivételével - a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrzik. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatják az önkormányzatot, javaslatot tehetnek a hiányosságok megszüntetésére, kezdeményezhetik, hogy a képviselő-testület tárgyalja meg az ellenőrzés tapasztalatait.

(10) A (9) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapított jogszabálysértésről a szakminiszter, az Igazgatóság, a Regionális Egészségügyi Tanács, illetve a Területi Vízgazdálkodási Tanács tájékoztatja a helyi önkormányzatokért felelős minisztert, aki kezdeményezheti az Állami Számvevőszéknél ellenőrzés lefolytatását. Az ellenőrzés megállapításától függően a helyi önkormányzatokért felelős miniszter intézkedik a beruházási koncepció, illetve az igénybejelentés elutasításáról, a támogatás folyósításának felfüggesztéséről, az előirányzat elvonásáról, vagy felhívja az önkormányzatot az előirányzatról történő lemondásra és visszafizetésre.

15. § Ha az önkormányzat a támogatási szerződéskötés előtt lemond a céltámogatásról, a következő évi feltételeknek megfelelően új igényt nyújthat be.

16. § Az igénybejelentés jogszabályi feltételeknek való megfeleléseért a beruházó önkormányzat, illetve - közös beruházás esetén - a támogatás címzettje a felelős.

17. § (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról és eredményéről az eredmény kihirdetését követő 15 munkanapon belül a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt, az annak végrehajtására kiadott, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról rendelkező jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény hitelesített másolatának, valamint az 5/A. melléklet szerinti értesítés megküldésével tájékoztatja az Igazgatóságot. Az Igazgatóság a nyomtatványokat továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(2) Az önkormányzat a szerződéskötést követő tizenöt munkanapon belül a beruházás megkezdéséről, az 5/A. melléklet szerinti értesítést küld az Igazgatóságnak. Az Igazgatóság a kivitelezések megkezdéséről a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek január 15-ig összesített kimutatást küld.

(3) Az önkormányzat a beruházás befejezéséről az üzembe helyezési engedély kiadását követő 15 munkanapon belül az 5/B. számú melléklet szerint értesítést küld az Igazgatóságnak. A Kincstár a beruházások befejezéséről a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek évente december 15-ig kimutatást küld.

(4) A szennyvízberuházások esetében az önkormányzat az üzemeltetési engedélyezési eljárás során, de legkésőbb az üzembe helyezést követő egy év múlva megküldi az Igazgatóságnak a 6. számú melléklet szerinti adatlapot. Az Igazgatóság a beérkezett, illetve a beruházás tervezett üzembe helyezését követő 1 éven belül be nem érkezett bizonylatokról az önkormányzatonkénti részletezésben évente február 15-ig, illetve szeptember 15-ig összesítést küld a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.

(5) A 17. § (2)-(4) bekezdésekre vonatkozó adatszolgáltatás tartalma megegyezik a számítógépes rendszerből lekérdezhető adatok tartalmával.

18. § (1) A Kincstár megállapodik a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel, az önkormányzattal kötendő finanszírozási szerződés tartalmáról, ezt követően finanszírozási szerződést köt a beruházó önkormányzattal vagy a gesztor önkormányzattal.

(2) A Kincstár a finanszírozási szerződés megkötésekor ellenőrzi, hogy a finanszírozási szerződés mellékletét képező dokumentumok adatai megegyeznek-e a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek a támogatás odaítéléséről szóló közleménye tartalmával.

(3) A Kincstár a támogatás folyósításában való közreműködésért kezelési költséget számít fel. A Kincstár számlát bocsát ki a támogatás címzettje részére a kezelési költségről, amelyhez igénybe vehető az arányos céltámogatás.

(4) A Kincstár által a támogatás folyósításában való közreműködésért felszámított kezelési költséget a szerződő felek a finanszírozási szerződésben rögzítik. A Kincstár által felszámított kezelési költség a ténylegesen igénybe vett támogatási összeg után, 0,45%.

19. § (1) A támogatás címzettje - a Cct. 17. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - kiegyenlítetlen, a műszaki ellenőr teljesítés-igazolását tartalmazó számlát és a számla kiegyenlítéséhez szükséges arányos saját forrás rendelkezésre állását igazoló, finanszírozási szerződésben meghatározott fizetési számla kivonatának hitelesített másolatát nyújtja be a Kincstárhoz.

(2) A számlának - a külön jogszabályban meghatározottakon kívül - tartalmaznia kell a helyi önkormányzatokért felelős miniszter közleménye mellékletének számát, sorszámát és a beruházás típusának kódszámát, továbbá azt, hogy kifizetése az igénylő önkormányzatot terheli. A beruházás során keletkezett számlát a támogatás címzettje záradékolja, és a záradékban nyilatkozik az előzetesen felszámított, de levonhatóvá vált áfa összegről.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

(3) A Kincstár ellenőrzi, hogy a benyújtott számla megfelel-e az (1)-(2) bekezdésben foglaltaknak.

(4) Az előzetesen felszámított, le nem vonható áfával elnyert céltámogatásnál a Kincstár az időközben levonhatóvá vált áfa esetén csak a kihirdetésben szereplő éves ütem levonhatóvá vált áfával csökkentett részéig teljesíti a céltámogatás utalását.

(5) A Kincstár a kihirdetésben szereplő címzett, illetve a céltámogatás teljes körű nyilvántartását vezeti.

(6) A Kincstár a folyósításkor ellenőrzi, hogy a céltámogatási igény összege a jóváhagyott éves összeghatárt nem haladja-e meg, valamint az igényelt céltámogatás aránya megfelel-e az alapidokumentumok szerinti - közös beruházásból való kiválás esetén a 12. § (2) bekezdése szerinti - arálynak.

(7) A Kincstár az (1)-(6) bekezdésben foglaltaktól eltérő tartalmú számlát - teljesítés nélkül - javításra visszaküldi az önkormányzatnak.

19/A. § (1) Ha a számla kiegyenlítéséhez a saját forrás - a benyújtott fizetési számlakivonat alapján - a támogatás címzettjének számláján a támogatási arálynak megfelelően nem áll rendelkezésre, a Kincstár a rendelkezésre álló saját forrás alapján csökkentett összegű támogatást utal ki, és erről tájékoztatja az önkormányzatot.

(2) Az előző évi maradvány felhasználása megelőzi a tárgyévi előirányzat felhasználását.

(3) A támogatásra jogosultság esetén a megvalósíthatósági tanulmány és az igénybejelentéshez mellékelte hatósági engedélyhez tartozó tervdokumentáció elkészítésének kiegyenlített és a 19. § (2) bekezdésnek megfelelő tervezői számlája alapján hívható le az önkormányzatot megillető arányos támogatás.

20. § (1) Az önkormányzat - a soron következő, de legkésőbb 20 munkanapon belül összehívott képviselő-testületi ülés döntését követő 8 munkanapon belül - megküldi a fel nem használt támogatás egészéről vagy egy részéről való lemondást a 7. számú melléklet szerinti adatlapon. A lemondó nyilatkozatot a képviselő-testületi határozat(ok) mellékelésével az Igazgatóságon keresztül kell megküldeni a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az előirányzat csökkentéséről értesíti a Kincstárt és annak Igazgatóságán keresztül az önkormányzatot.

(2) A jogtalanul igénybe vett címzett és céltámogatást a Kincstár „Önkormányzatok címzett és céltámogatása” megnevezésű, 10032000-01720268 számú lebonyolítási számlájára kell visszafizetni, amelyről a 7. számú melléklet szerinti adatlapon - az (1) bekezdésben foglaltak szerint az önkormányzat számára meghatározott határidők figyelembevételével - a képviselő-testületi határozat(ok), valamint a visszafizetett összeg terhelési értesítője másolati példányának mellékelésével az Igazgatóságon keresztül tájékoztatni kell a helyi önkormányzatokért felelős minisztert. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a visszafizetésről és az azzal összefüggő előirányzat-módosításról értesíti az Igazgatóságon keresztül az önkormányzatot.

(3) A címzett és céltámogatás visszafizetését nem helyettesíti az előirányzatról való lemondás. A lemondásról és a visszafizetésről szóló adatlapot az elküldés idején fennálló tényeknek megfelelően kell kitölteni.

(4)-(7)

(8) A Cct. 14. §-ának (15) bekezdése alapján benyújtott műszaki tartalom módosítását kérelmező dokumentumban az önkormányzat

a) ismerteti a beruházás műszaki tartalmának megváltoztatását előidéző okokat és körülményeket,

b) bemutatja a beruházás műszaki tartalma módosításának költségeit, valamint

c) mellékel

ca) a központi vagy hatósági intézkedést alátámasztó dokumentumot, és

cb) szükség esetén az illetékes hatóság engedélyének hiteles másolatát, valamint

cc) az R. 4. melléklet A) rész V., VII. és IX. pontjának, valamint a létesítményjegyzéknek - a kérelemmel összhangban - kitöltött és aláírt dokumentumát.

(9) A Cct. 14. §-ának (15) bekezdése szerinti, a beruházás pénzügyi ütemezésének módosítására irányuló kérelmében az önkormányzat bemutatja - külön dokumentummal alátámasztva - a beruházás befejezésének elhúzódását eredményező előre nem látható okokat, és mellékeli az R. 4. melléklet A) rész V., VII. és IX. pontjának, valamint a létesítményjegyzéknek - a kérelemmel összhangban - kitöltött és aláírt dokumentumát.

(10) A támogatásban részesülő önkormányzatnak a (8) és (9) bekezdés alapján a beruházás műszaki tartalmának, pénzügyi ütemezésének módosítását a beruházás tervezett befejezésének időpontjáig, egyszeri alkalommal van lehetősége kérelmezni. A kérelmekről, valamint, ha szükséges, az ezzel összefüggő céltámogatás maradványa felhasználásának engedélyezéséről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter dönt.

21. § A törvényben előírt határidő lejártá után a helyi önkormányzatokért felelős miniszter értesíti a Kincstárt és az Igazgatóságon keresztül az önkormányzatot a fel nem használt előirányzat elvonásáról. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a fel nem használt előirányzatot akkor vonja el,

a) ha az önkormányzat ugyanazon műszaki tartalmú beruházásához címzett és céltámogatásban is részesült, és nem mondott le az egyikről. Ez esetben - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 85. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - a címzett támogatás kerül elvonásra;

b) ha az önkormányzat a kivitelezés megkezdéséről legkésőbb a támogatás kihirdetésétől számított 12 hónapon belül, a szerződés szerinti kezdési határidő lejártáig az erről szóló értesítést nem küldi meg;

c) ha a címzett vagy céltámogatás (a továbbiakban együtt: központi támogatás) felhasználhatóságára a törvényben előírt határidő a beruházás tervezett befejezését követő év vége, illetőleg - folyamatban lévő beruházások esetében - az EU támogatásról kötött megállapodás vagy szerződés szerinti befejezési határidő lejárt.

22. § (1) A Kincstár havonta - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig - tájékoztatja a helyi önkormányzatokért felelős minisztert - a közöttük létrejött megállapodás szerinti adattartalommal - a folyamatban lévő és az új beruházások esetében a támogatásban részesülő önkormányzatok támogatásának összegéről az Áht., valamint az Ámr.-ben foglaltak figyelembevételével.

(2) A Kincstár igazolja a beruházási adatlapon a beruházás során a költségvetési beszámolóhoz a tárgyévben teljesített kifizetéseket, és a beruházás befejezését követően - a támogatás címzettje elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez - az igénybe vett céltámogatás összegét.

(3) Az önkormányzat a féléves-, valamint az éves beszámoló benyújtásával egyidejűleg, e rendelet 10. melléklete alapján a beruházás állapotáról papír alapon vagy elektronikus úton kiegészítő információkat szolgáltat az Igazgatóságnak, és ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek is.

23. § (1) Ha a beruházást nem a központi támogatásban részesülő önkormányzat valósítja meg, illetőleg fejezi be, változatlanul az eredeti címzett rendelkezik a központi támogatással, és számol el a beruházás befejezését követően.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a központi támogatás felhasználásáról és a beruházás befejezését követő elszámolásról az önkormányzatok egymással megállapodnak.

24. § (1) Az önkormányzat a beruházás - műszaki-pénzügyi szempontból történő - teljes befejezését követő hat hónapon belül a céltámogatási előirányzat felhasználásáról az e rendelet 8. és 9. melléklete szerinti adatlapokon elszámol. Az önkormányzat az elszámolást az Igazgatóságnak küldi meg. A Kincstár igazolja az igénybe vett támogatás összegét az adatlapokon. Az Igazgatóság a befejezett beruházásokról és azok elszámolásáról papír alapú kimutatást küld a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

(2) Ha a beruházás nem fejeződött be, az önkormányzat az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg az e rendelet 8. melléklete szerinti adatlapon pénzügyi szempontból elszámol a céltámogatással.

(3) Az önkormányzat saját forrásából befejezett beruházása esetén az önkormányzat az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg beszámol az e rendelet 8. és 9. melléklete szerinti adatlapokon a megvalósult beruházás műszaki tartalmáról.

25-26. §

Záró rendelkezés

27. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, de a hatálybalépést megelőzően indult ügyekben az eljárást a korábbi rendelkezések szerint kell befejezni azzal, hogy az előirányzat-módosítási, -felhasználási feladatokról ez esetekben is a helyi önkormányzatokért felelős miniszter gondoskodik.

(2) A cél előirányzat felhasználása vonatkozásában az Ámr.-t az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

28. § (1) E rendeletnek a 36/2010. (II. 26.) Korm. rendelettel megállapított előírásait - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a 2010. május 31-ét követően megkötött céltámogatási szerződésekre kell alkalmazni.

(2) A 14. § (9)-(10) bekezdésének, 22. § (3) bekezdésének rendelkezéseit a folyamatban lévő beruházásokra is alkalmazni kell.

1. melléklet adattartalma a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

Céltámogatás igénybejelentő lap működő kórházak és szakrendelők egészségügyi gépműszer beszerzéséhez

I. A beruházó önkormányzat adatai:

A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:

Az önkormányzat címe (megye, irányítószám, település, út, hsz.):

Az önkormányzat elérhetősége („közszám-telefonszám”):

Az önkormányzat adószáma:

Az önkormányzat törzsszáma:

Az önkormányzat társadalombiztosítási törzsszáma:

II. A beruházásban részt vevő önkormányzat(ok):

A támogatás címzettjének

Neve	KSH kódja	Település típusa:	Állandó népesség:
	(7jegyű):		

A társult önkormányzatok:

Neve	KSH kódja	Település típusa:	Állandó népesség:
	(7jegyű):		

Állandó népesség összesen (támogatás címzettje + társult önkormányzatok adatai):

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

2. melléklet a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

3. melléklet adattartalma a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

Céltámogatások igénybejelentésének tartalmi, formai követelményei

1. Igénybejelentő lap (a Rendelet 1. melléklete).
2. Beruházási adatlap (a céltámogatási igénybejelentés 1. dokumentuma).
3. Képviselő-testületi határozat (a céltámogatási igénybejelentés 2. dokumentuma). (Közös beruházás esetén valamennyi részt vevő önkormányzat képviselő-testületi határozatát csatolni kell.)
4. A beruházáshoz biztosított saját forrás (saját bevétel) igazolása az önkormányzat költségvetési rendelete (vagy annak kivonata), képviselő-testületi határozat, illetve a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata benyújtásával.
5. Egyéb állami támogatások és nemzetközi forrásokból származó támogatások rendelkezésre bocsátásáról szóló dokumentumok.
6. Hitelfelvételi szándék esetén a hitelintézet hitelfedezeti igazolása.
7. Nyilatkozat (a céltámogatási igénybejelentés 7. dokumentuma).
8. Megállapodás az önkormányzatok közösen megvalósítandó beruházása esetén, melyet minden résztvevő eredeti aláírásával és pecsétjével ellátva kell benyújtani (eredeti, illetve a támogatás címzettjeként megnevezett önkormányzat hitelesítésével).
9. A részletes költségszámítás (a céltámogatási igénybejelentés 3. dokumentuma).
10. Igazolás a megvalósíthatósági tanulmány szakmai értékelése által összességében legelőnyösebbnek tartott megoldás és az igénybejelentéshez csatolt hatósági engedélyes dokumentáció, illetve a gép-műszer beszerzés azonosságáról (a céltámogatási igénybejelentés 4. dokumentuma). (Eredeti, illetve az értékelő szervezet hitelesítésével.)
- 11/a. Többletkapacitással nem járó beruházás esetén - ha a beruházás fedezetét a pályázó belső struktúramódosítással biztosítja a fenntartó írásos jóváhagyását és az átcsoportosítási kérelemilletékes ÁNTSZ-hez benyújtott példányának másolatát.
- 11/b. Többletkapacitással nem járó beruházás esetén - ha a beruházás fedezetét a pályázó másik intézet kapacitása terhére biztosítja - a fenntartók írásos jóváhagyását és az átcsoportosítási kérelemilletékes ÁNTSZ-hez benyújtott példányának másolatát.
12. Az Egészségügyi Minisztérium értesítése a megvalósuló többletkapacitás külön jogszabály szerinti előzetes befogadásáról.

4. melléklet adattartalma a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

A) A céltámogatási igénybejelentés 1. dokumentuma

BERUHÁZÁSI ADATLAP
a céltámogatással megvalósuló beruházásokhoz

- I. A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:
Az önkormányzat címe (megye, irányítószám, település, út, hsz.):
- II. A beruházás helye (kistérség és település megnevezése is):
- III. A beruházás támogatásban részesíthető műszaki tartalma:
- IV. A beruházás támogatásban nem részesíthető műszaki tartalma:
- V. Egészségügyi gép-műszer (db)
- VI. A beruházás támogatott műszaki tartalmának tervezett kivitelezési, üzembe helyezési időpontja

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A kivitelezés kezdésének időpontja (év, hó):

A kivitelezés befejezésének időpontja (év, hó):

A beruházás támogatott műszaki tartalmának tervezett befejezési éve:

VII. A beruházás költségelőirányzatai

A) A támogatott műszaki tartalom beruházási költségei

VII./A/1. Beruházási költség (áfa nélkül)	forint
VII./A/2. Első készlet beszerzés (áfa nélkül)	forint
VII./A/3. Az előzetesen felszámított, de le nem vonható áfa	forint
VII./A/4. A beruházás összköltsége, támogatott műszaki tartalom (VII./A/1.+2+3):	forint

B) A nem támogatott műszaki tartalom beruházási költségei

VII./B/1. Beruházási költség (előzetesen felszámított, de le nem vonható áfával)	forint
VII. Összesen (VII./A/4+VII./B/1.):	forint
Részletes költségszámítás alapján számított költség:	forint

VIII. Közös beruházásnál igényelhető céltámogatás számítása az egyes önkormányzatokat megillető támogatás figyelembevételével

Önkormányzat neve	Támogatás mértéke (%)	Önkormányzat saját forrása (a tényleges saját forrással együtt) (E Ft)	Igényelhető céltámogatás (E Ft)	Önkormányzat beruházási összköltsége (3+4) (E Ft)
1	2	3	4	5
Támogatás címzettje:				
1.				
Társultak:				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Összesen</i> (támogatás címzettjének adata is):				

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

IX. A beruházás pénzügyi forrásai (ezer forintban)

Önkormányzat neve	Összesen	I. ütemév	II. ütemév	III. ütemév
		... év	... év	... év
A) A támogatott műszaki tartalom szerint				
IX./A/1. Összes saját forrás (1.1-1.4.) [Cct. 23. § c) pont] 1.1. Az önkormányzat(ok) költségvetési rendeletében vagy képviselő-testületi határozatában, illetőleg a képviselő- testület költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatában a beruházásra jóváhagyott saját forrás (kizárólag saját bevétel) - ebből a kötelező feladat ellátását szolgáló vagyon értékesítéséből származó saját bevétel [Cct. 19. § (2) bek.] 1.2. Hitel 1.3. Egyéb állami támogatások - ebből: önkormányzatok fejlesztési feladataira szolgáló előirányzatból - ebből: egyéb 1.4. Egyéb nemzetközi forrásokból származó támogatás (EU):				
IX./A/2. Céltámogatás [Cct. 8. § (5) bek.]				
IX./A/3.Beruházási összköltség (IX./A/1.+IX./A/2.)				
B) A nem támogatott műszaki tartalom szerint				
IX./B/1. Nem támogatott műszaki tartalom saját forrás				
Összesen (IX./A/3.+ IX./B/1.):				

X. Létesítmény, illetve egészségügyi gép-műszer jegyzék

Ezer forintban

A létesítmény megnevezése	Költség-előirányzat összesen		
	nettó	áfa	nettó + áfa
I. Létesítmények, illetve egészségügyi gép-műszerek rövid, tételes felsorolása:			
-			
-			
-			
-			
I. Létesítmények, illetve egészségügyi gép-műszerek összesen:			
II. Létesítményekre, illetve egészségügyi gép-műszerekre közvetlenül fel nem osztható költségek tételes felsorolása			
1. Lebonyolítási díj és a műszaki ellenőr igénybevétele díja			

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

2. Tervezési díj			
3. Támogatás kezelési költség			
4. Egyéb - az alapfunkcióhoz közvetlenül nem kapcsolódó - költségek			
-			
-			
-			
II. Létesítményekre, illetve egészségügyi gép-műszerekre közvetlenül fel nem osztható költségek összesen:			
III. Összesen (I+II):			

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

B) A céltámogatási igénybejelentés 2. dokumentuma számú képviselő-testületi/községi határozat

önkormányzat képviselő-testülete/községi gyűlése a céltámogatással megvalósuló beruházásáról az alábbiak szerint dönt:

I. A beruházás pénzügyi forrásai

I.1. A beruházás összköltsége:

ezer forint

I.2. A képviselő-testület/községi gyűlés saját forrásként az éves költségvetési rendeleteiben a beruházási adatlap szerinti ütemezésben biztosított összeg:

ezer forint

I.3. A saját forrás összegéből:

Saját bevétel

ezer forint

Hitel

ezer forint

Egyéb állami támogatások

ezer forint

- ebből: önkormányzatok fejlesztési feladataira szolgáló előirányzat

ezer forint

Egyéb nemzetközi forrásokból származó támogatások (EU)

ezer forint

I.4. A képviselő-testület/községi gyűlés a beruházáshoz vállalt saját bevételeit az alábbiak szerint biztosítja

Lekötött betét:

ezer forint

Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése:

ezer forint

Privatizációból származó bevétel:

ezer forint

Önkormányzati vagyon bérbeadásából, üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel:

ezer forint

Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel (önkormányzati körön belül):

ezer forint

Résztvények, kárpótlási jegyek, államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése:

ezer forint

Osztalék- és hozambevétel:

ezer forint

Egyéb (rövid megnevezéssel):

ezer forint

Összesen:

ezer forint

I.5. A képviselő-testület/községi gyűlés az önkormányzat korrigált saját folyó bevételeit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 88. §-a szerint a beruházási adatlap szerinti ütemezésben az alábbiak szerint igazolja [Cct. 10. § (3) bek. b) pont].

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Ezen adatlappal egyidejűleg nyilatkozik, hogy az önkormányzat hitelkérelme legalább a hitelfelvétel évére és az azt követő két évre vonatkozóan megfelel az Ötv. 88. §-ában foglaltaknak. *(Az önkormányzatnak az I. 5. pontot kizárólag abban az esetben kell kitöltenie, amennyiben az igénybejelentésben megjelölt beruházásához hitelt kíván felvenni!)*

Önkormányzat neve	Összesen	I. ütemév	II. ütemév	III. ütemév
	... év	... év	... év	... év
I.5.1. Saját folyó bevétel				
Helyi adók				
Illetékbevételek				
Bírságok				
Kamatbevételek				
Egyéb sajátos bevételek				
I.5.2. Rövid lejáratú kötelezettségek [az 1990. évi LXV. törvény 88. § (3) bekezdésének c) pontja szerint]				
Tőke- és kamattörlesztés				
Lízingdíj				
I.5.3. Korrigált saját folyó bevétel [(I.5.1.-I.5.2.) x 0,7]				
I.5.4. Az önkormányzat által adott év(ek)ben még vállalható fizetési kötelezettségek (az önkormányzat részére legfeljebb ezen összeg erejéig bocsátható ki hitelígérvény)				

II. Kötelező feladat ellátását szolgáló vagyon korábbi elidegenítése

Az önkormányzat az igénybejelentést megelőző tíz évben az igénybejelentésben megjelölt ugyanazon kötelező feladat ellátását szolgáló vagyont nem idegenítette el/elidegenítette (a megfelelő szöveg aláhúzendő). Amennyiben az önkormányzat az igénybejelentést megelőző tíz évben e vagyont elidegenítette, úgy nyilatkozik, hogy az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok tették szükségessé. Az elidegenítésből befolyt vételárat vagy annak megfelelő összeget az önkormányzat saját forrásként a fenti beruházásra biztosítja [Cct. 19. § (2) bek.].

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Eredeti aláírásokkal, vagy:

a kiadmány hitelélül:

.....
(aláírás, dátum, bélyegző)”

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

C) A céltámogatási igénybejelentés 3. dokumentuma

Részletes költségszámítás

Kód	Egészségügyi gép-műszerek megnevezése	Beszerzett mennyiség (db)	Egységár (Ft)	Számított költség (mennyiség x egységár/E Ft/) ezer forintra kerekítve
01	Endoszkópok			
02	Elektrokardiografok - Elektrokardioszkópok			
03	Pacemakerek			
04	Betegmegfigyelő és -ellenőrző rendszerek			
05	Újraélesztés eszközei			
08	Hőmérők, Bőrhőmérők			
11	EEG-k, EEG analízátorok, EEG integrátorok			
20	Telemetrikus készülékek			
23	Légzésfunkciós vizsgálók, ergométerek			
29	Altatók, altató-lélegeztetők			
30	Lélegeztetők			
32	Extrakorporális keringést biztosítók			
34	Oxigénterápiás eszközök, hiperbarikus kamrák			
38	Szívóberendezések			
39	Inkubátorok			
41	Speciális ágyak, ágymérlegek			
42	Dializáló berendezések			
45	Termoterápiás készülékek			
50	Inhalátorok - Aerosolok			
54	Képalkotós ultrahang diagnosztikai készülékek			
55	Röntgen diagnosztikai berendezések			
57	Nukleárdiagnosztika készülékei			
58	Nukleárterápia készülékei			
65	Műtő-, vizsgáló asztalok, székek			
66	Műtő-, vizsgáló lámpák			
69	Fertőtlenítő készülékek - adagolók			
70	Betegszállítás eszközei			
77	Haenmatológiai - szerológiai készülékek			
79	Ionkoncentráció és vérgáz analízátorok			
88	Központi gázellátó berendezések			
97	Volumetriás adagolók (motoros fecskendő/perfusor, infúziós pumpa/infusor)			

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

98	Defibrillátorok (külön is - nem csak resuscitációs egység részeként)			
99	Vérmentő rendszerek (cellsaver)			
100	Betegágy melletti gyorsdiagnosztika laboratóriumi eszközei			
101	Intenzív- és sürgősség ápolás technika eszközei (például: mozgatók, emelők, betegvédők)			
102	Enteralis táplálás eszközei			
103	Háttérben képalkotó diagnosztika (CT, MRI)			
104	Betegágy melletti gyorsdiagnosztika képalkotó eszközei (például: sonograph, doppler)			
105	Neurostimulatorok			
106	Relaxométerek			
95	A fentiekben fel nem sorolt egyéb, az aneszteziológiai, intenzív terápiás, sürgősségi betegellátást közvetlenül szolgáló eszközök			
96	Összesen (nettó):			
	Előzetesen felszámított, de le nem vonható áfa:			
	Számított költség (áfával):			

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
aláírás

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

D) A céltámogatási igénybejelentés 4. dokumentuma

IGAZOLÁS

céltámogatás igénylésénél a megvalósíthatósági tanulmány szakmai értékelése által összességében legelőnyösebb- nek tartott megoldás és a hatósági engedélyes dokumentáció, valamint az egészségügyi gép-műszer igénybejelentés azonosságáról

A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:

Az önkormányzat címe (megye, irányítószám, település, út, hsz.):

1. társult önkormányzat neve:

2. társult önkormányzat neve:

3. társult önkormányzat neve:

A beruházás helye:

A beruházás műszaki tartalma:

Igazolom, hogy a támogatás címzettje a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott változatok közül a legelőnyösebb megoldásra kérte meg egészségügyi gép-műszer beszerzésnél a támogatást.

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
aláírás

G) A céltámogatási igénybejelentés 7. dokumentuma

NYILATKOZAT

a képviselő-testület/községülés döntése alapján igazolom, hogy

a) az igénybejelentésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

b) az önkormányzatnak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;

c) a támogatással létrejött egészségügyi gép-műszer működtetésének fedezetét

1. az önkormányzat saját forrása, és/vagy

2. a fenntartó, és/vagy

3. az OEP

biztosítja.

Tudomásul veszem, hogy

a) amennyiben az önkormányzat az igénybejelentésben eltér a beruházási koncepciónak a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel és a szakminiszterrel egyeztetett változatától (a támogatható műszaki tartalom, valamint a bevonható önkormányzati saját forrás vonatkozásában), úgy a szakminiszter erről szóló - előzetesen az érintett önkormányzat tudomására hozott - nyilatkozatában a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felé kezdeményezi a támogatási javaslat felülvizsgálatát;

b) 60 napon túli köztartozás esetén az önkormányzatot a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az Ámr. 151. §-ának (2) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

c) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítása helye az Ámr.-ben szabályozott módon nyilvánosságra hozhatók;

Hozzájárul, hogy

a) a köztartozások - az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerint - figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát, társadalombiztosítási törzsszámát, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a Kincstár, illetve a támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

b) az igénybejelentés szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és a szakminiszter, valamint a Regionális Egészségügyi Tanács, illetve a Területi Vízgazdálkodási Tanács ellenőrizték;

c) a Kincstár által működtetett monitoring rendszer a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz.

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

5/A. melléklet adattartalma a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

ÉRTESÍTÉS

a beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:

Az önkormányzat címe (megye, irányítószám, település, út, hsz.):

A beruházó önkormányzat KSH kódja [megye (2 jegyű) és településazonosító (5 jegyű)]:

Támogatást jóváhagyó közlemény száma,
a közlemény mellékletének száma, sorszáma:

közl.
szám:
mell.
szám:
sorszám:

A beruházás megnevezése:

A beruházási összköltsége (E Ft):

a) A közbeszerzési eredményhirdetés időpontja:

Melléklet: Az 5/2009. (III. 31.) IRM rendelet 7. számú mellékletének hitelesített másolata

b) A kivitelezés megkezdésének időpontja:

Melléklet: Egészségügyi gép-műszer beszerzés szerződésének hitelesített másolata

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

5/B. melléklet a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

ÉRTESÍTÉS **a beruházás befejezéséről**

A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:
KSH kódja (megye- és településazonosító):
Támogatást jóváhagyó törvény, közlemény száma:
melléklet száma: sorszám:
beruházás típuszáma:
beruházás megnevezése:
beruházási összköltség:
A beruházás befejezését igazoló dokumentum - önkormányzat által hitelesített, az eredményes üzembe helyezési eljárást igazoló dokumentum - másolatát.

Melléklet:

Igazoló dokumentum hitelesített másolata.

Kelt:, 200.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

6. melléklet a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

IGAZOLÁS **a címzett vagy céltámogatással megvalósult szennyvízcsatorna házi bekötéseiről** **(a szolgáltató adatai alapján)**

A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:
KSH kódja (megye- és településazonosító):
Támogatást jóváhagyó törvény, közlemény száma:
melléklet száma: sorszám:
beruházás megnevezése:
beruházási összköltség:
a beruházás nyomvonalán lévő ingatlanok száma: (db)
a beruházás teljes nyomvonalán vezetékes ivóvíz szolgáltatásba bekötött ingatlanok száma: (db)
a beruházás nyomvonalán a csatornába bekötött ingatlanok száma: (db)
az 1 km-re jutó bekötések száma: (db)
(1 km szennyvízcsatorna-hálózaton olyan gyűjtőcsatorna értendő, melyre szennyvízbekötő vezetékkel csatlakozni lehet. Nem értendők a gyűjtőcsatorna fogalmába az olyan különböző funkciójú szennyvízvezetékek mint például a településeket összekötő térségi vezeték, a szennyvizet az átemelőből a gravitációs csatornába juttató nyomóvezeték, a bekötésre már nem használt főgyűjtő szakasz stb.)

Igazolom, hogy a fent megnevezett beruházásban címzett vagy céltámogatással megvalósult szennyvízcsatornára való házi bekötések száma elérte a 60%-ot, illetve a 80%-ot.

Kelt:, 200... év
hó nap

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

P. H.

.....
jegyző

.....
polgármester

Hatósági igazolás (az I. fokú vízügyi hatóság tölti ki)

Igazolom, hogy a fent megnevezett beruházásban címzett vagy céltámogatással megvalósult szennyvízcsatornára való házi bekötések száma elérte a 60%-ot, illetve a 80%-ot.

Kelt:, 200... év
hó nap

P. H.

.....
igazgató

7. melléklet a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

LEMONDÓ ÉS VISSZAFIZETÉSI NYILATKOZAT *címzett támogatásról, céltámogatásról*

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Önkormányzat neve: KSH kódja:
A támogatott cél megnevezése:
..... sz. képviselő-testületi határozat alapján (kivonat)
a képviselő-testület az évi törvény számú mellékletének sorszámán
... év(ek)re jóváhagyott címzett támogatásról (céltámogatásról) az alábbiak szerint lemond:

No.	Megnevezés	Összes támo- gatás (Ft)	Ebből: lemondás és visszafizetés			
			ÁSZ vizsgálat szerint		nem ÁSZ vizsgálat szerint	
			(Ft)*	oka	(Ft)**	Oka
		1	2	3	4	5
1.	Jóváhagyott címzett vagy céltámogatás összege		-	-	-	-
2.	Lemondások (ezt megelőzően) összesen		-	-	-	-
3.	Lemondások alapján módosított támogatás (1-2)		-	-	-	-
4.	Ténylegesen igénybe vett támogatás		-	-	-	-
5.	Rendelkezésre álló támogatás		-	-	-	-
6.	Ebből: lemondás maradványról:	-	-	-	-	-
	- évi ütemről					
	- évi ütemről					
	- évi ütemről					

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	- évi ütemről					
	lemondás maradványról összesen					
7.	lemondás előirányzatról:	-	-	-	-	-
	- évi ütemről					
	- évi ütemről					
	- évi ütemről					
	- évi ütemről					
	lemondás előirányzatról összesen					
8.	végleges visszafizetés maradványból:	-	-	-	-	-
	- évi ütemre					
	- évi ütemre					
	- évi ütemre					
	- évi ütemre					
	maradvány visszafizetése összesen					
9.	végleges visszafizetés előirányzatból					
10.	Lemondás mindösszesen (6+7+8+9)					
11.	További igénybevétel várható (5-10)		-	-	-	-

* A 8-9. sor szerinti összegeket az „Önkormányzatok címzett céltámogatása” megnevezésű 10032000-01720268 számú lebonyolítási számlájára kell visszafizetni.

** A 8-9. sor szerinti összegeket az „Önkormányzatok címzett céltámogatása” megnevezésű 10032000-01720268 számú lebonyolítási számlájára kell visszafizetni.

A lemondás okának kódja:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Saját forrás hiánya | 2. Alacsonyabb költség |
| 3. Áfa-visszatérítés | 4. Társult település kiválása |
| 5. ÁSZ vizsgálata | 6. Jogosultság elvesztése |
| 7. Szennyvízberuházások 60%, illetve 80%-os rákötési arányának elmaradása | 8. Egyéb ok:
..... |

Kelt: , 200 év hó nap

P. H.

.....
polgármester

Hitelintézet (címzett támogatás esetén a Magyar Államkincstár) záradéka:

1. A címzett támogatás/céltámogatás folyósításának lezárása a kezelési költségek levonása után

megtörtént

nem történt meg.

(A megfelelő szöveg aláhúzendó.)

2. Finanszírozási szerződés kötése, támogatási keret nyitása nem történt.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Kelt: , 200 év hó nap

P. H.

.....
aláírás

8. melléklet adattartalma a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

ADATLAP

céltámogatással megvalósuló vagy megvalósult beruházás évi elszámolásának összesítő táblája

A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:

Az önkormányzat címe (megye, irányítószám, település, út, hsz.):

A támogatott cél megnevezése:

A beruházó önkormányzat KSH kódja [megye (2 jegyű) és településazonosító (5 jegyű)]:

Támogatást jóváhagyó közlemény száma,
a közlemény mellékletének száma, sorszáma:

közl.
szám:
mell.
szám:
sorszám:

A beruházás megnevezése:

Céltámogatás aránya (%):

A céltámogatás egyedi azonosítója:

A kivitelezés megkezdésének időpontja (év, hónap):

Kivitelezés befejezésének várható időpontja (év, hónap):

Üzembehelyezés várható időpontja (év, hónap):

Ezer forintban

Sor- szá m	Megnevezés	Jóváhagyott, illetve ténylegesen felhasznált összegek Közleményenként, ütemévenként			
		az első jóváhagyá s éve előtt	... évre évre évre
		1	2	3	4
1.	<i>Céltámogatás jóváhagyott</i>	-			
2.	Előző évek lemondásai, visszafizetései ütemévenként	-			
3.	<i>Előző évek lemondása alapján módosított támogatás (1-2)</i>	-			
4.	Ténylegesen felhasznált támogatás	-			
5.	ebből: elszámolás évében	-			
6.	Maradvány összesen (3-4=7+...+15)	-			

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

7.	ebből: elszámolás I. félévében lemondás maradványról	-			
8.	elszámolás I. félévében lemondás előirányzatról	-			
9.	elszámolás I. félévében visszafizetés maradványból	-			
10.	elszámolás I. félévében visszafizetés előirányzatból	-			
11.	elszámolás II. félévében lemondás maradványról	-			
12.	elszámolás II. félévében lemondás előirányzatról	-			
13.	elszámolás II. félévében visszafizetés maradványból	-			
14.	elszámolás II. félévében visszafizetés előirányzatból	-			
15.	további várható felhasználás	-			
16.	<i>Saját forrás terv szerint</i>				
17.	<i>Egyéb állami támogatás terv szerint</i>				
18.	<i>Egyéb nemzetközi forrásokból származó (EU) támogatás terv szerint</i>				
19.	Ténylegesen felhasznált saját forrás				
20.	Ténylegesen felhasznált egyéb áll. támogatás				
21.	Ténylegesen felhasznált egyéb nemzetközi forrásokból származó (EU) támogatás				
22.	19-21 sorból: elszámolás évében				
23.	<i>Beruházási összköltség terv szerint (1+16+17+18)</i>				
24.	<i>Ténylegesen felhasznált (4+19+20+21)</i>				
25.	ebből: elszámolás évében				
26.	Az igénybevett céltámogatás aránya:				
27.	<i>Nem támogatott műszaki tartalom (tervezett)</i>				
28.	Ténylegesen felhasznált				
29.	<i>Mindösszesen tervezett (23+27)</i>				
30.	<i>Mindösszesen ténylegesen felhasznált (24+28)</i>				

Önkormányzat záradéka az Adatlaphoz

A jelenlegi lemondás(ok)ról szóló Lemondó nyilatkozatok, képviselőtestületi határozat(ok) és a visszafizetési bizonylat(ok) mellékelt másolata(i) (db):

A céltámogatás maradványból az Adatlap 2 oszlopának 15. sorában jelzett összeg (elszámolási év dec. 31-i maradvány) felhasználásának várható ideje (év, hó):

Társult települések (a gesztor önkormányzat nélkül) száma (db):

A (közleményben) jóváhagyott társult települések körében változás nem történt/történt (a megfelelő szöveg aláhúzendő). A változás oka:

Ha a jóváhagyott támogatás összes évi üteme már felhasználásra került, de a beruházási adatlapon feltüntetett támogatásban részesülő műszaki tartalom még nem valósult meg teljes egészében, az önkormányzat a beruházás befejezése érdekében azt saját forrásból tovább folytatja:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

igen/nem (a megfelelő szöveg aláhúzandó)

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Magyar Államkincstár záradéka az Adatlaphoz

Az adott beruházáshoz tartozó céltámogatások adatai

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Az elszámolást megelőző év maradványa	Elszámolás évére jóváhagyott előirányzat
		1.	2.
1.	Beszámolást megelőző években az adott éveket érintő lemondások összege		
2.	Beszámolást megelőző években a tényleges felhasználás összege		
3.	Elszámolási évi nyitó állománya (nettó)		
4.	Elszámolás évi felhasználás a kezelési költséggel együtt		
5.	A Magyar Államkincstárnál az év folyamán átvezetett lemondás, visszafizetés vagy elvonás összege		
6.	Az önkormányzat rendelkezésére álló összeg az elszámolási év XII. 31-én (6=3-4-5)		

Az önkormányzat által bemutatott 2. sz. Adatlap, 2 oszlopának, 15. sorában feltüntetett adat megegyezik/nem egyezik meg a Magyar Államkincstár által nyilvántartott adatokkal (a megfelelő szöveg aláhúzandó).

Az eltérés oka:

A céltámogatás számlájának lezárása a kezelési költség figyelembevételével megtörtént/nem történt meg (a megfelelő szöveg aláhúzandó).

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

9. melléklet adattartalma a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

Céltámogatással megvalósult, egészségügyi gép-műszer beszerzésre fordított pénzeszközök és azok naturáliái

A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:

Az önkormányzat címe (megye, irányítószám, település, út, hsz.):

A beruházó önkormányzat KSH kódja [megye (2 jegyű) és településazonosító (5 jegyű)]:

A céltámogatás egyedi azonosítója:

Támogatást jóváhagyó közlemény száma,
a közlemény mellékletének száma, sorszáma:

közl.
szám:
mell.
szám:
sorszám:

A beruházás megnevezése:

Céltámogatás aránya (%):

Kód	Megnevezés	Darab	Összes felhasználás (Ezer Ft)
01	Endoszkópok		
02	Elektrokardiografok - Elektrokardioszkópok		
03	Pacemakerek		
04	Betegmegfigyelő és -ellenőrző rendszerek		
05	Újraélesztés eszközei		
08	Hőmérők, Bőrhőmérők		
11	EEG-k, EEG analízátorok, EEG integrátorok		
20	Telemetrikus készülékek		
23	Légzésfunkciós vizsgálók, ergométerek		
29	Altatók, altató-lélegeztetők		
30	Lélegeztetők		
32	Extrakorporális keringést biztosítók		
34	Oxigénterápiás eszközök, hiperbarikus kamrák		
38	Szívóberendezések		
39	Inkubátorok		
41	Speciális ágyak, ágymérlegek		
42	Dializáló berendezések		
45	Termoterápiás készülékek		
50	Inhalátorok - Aerosolok		
54	Képalkotós ultrahang diagnosztikai készülékek		
55	Röntgen diagnosztikai berendezések		
57	Nukleárdiagnosztika készülékei		
58	Nukleárterápia készülékei		
65	Műtő-, vizsgáló asztalok, székek		
66	Műtő-, vizsgáló lámpák		
69	Fertőtlenítő készülékek - adagolók		
70	Betegszállítás eszközei		
77	Haenmatológiai - szerológiai készülékek		

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

79	Ionkoncentráció és vérgáz analizátorok		
88	Központi gázellátó berendezések		
97	Volumetriás adagolók (motoros fecskendő/perfusor, infúziós pumpa/infusor)		
98	Defibrillátorok (külön is - nem csak resuscitációs egység részeként)		
99	Vérmentő rendszerek (cellsaver)		
100	Betegágy melletti gyorsdiagnosztika laboratóriumi eszközei		
101	Intenzív- és sürgősség ápolás technika eszközei (például: mozgatók, emelők, betegvédők)		
102	Enteralis táplálás eszközei		
103	Háttérben képalkotó diagnosztika (CT, MRI)		
104	Betegágy melletti gyorsdiagnosztika képalkotó eszközei (például: sonograph, doppler)		
105	Neurostimulatorok		
106	Relaxometerek		
95	A fentiekben fel nem sorolt egyéb, az aneszteziológiai, intenzív terápiás, sürgősségi betegellátást közvetlenül szolgáló eszközök		
96	Összesen:		

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

10. melléklet adattartalma a 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelethez

Kiegészítő információk a céltámogatással megvalósuló folyamatban lévő beruházásokról

Kitöltendő a céltámogatással megvalósuló beruházások elszámolásával egyidejűleg, valamint a féléves költségvetési beszámoló elkészítésekor, azzal együtt 1 példányban kell a Kincstárhoz továbbítani

A céltámogatás egyedi azonosítója:

A beruházó önkormányzat KSH kódja [megye (2 jegyű) és településazonosító (5 jegyű)]:

A beruházó önkormányzat (a támogatás címzettje) neve:

Az önkormányzat címe (megye, irányítószám, település, út, hsz.):

A támogatott cél megnevezése:

Támogatást jóváhagyó közlemény száma,

a közlemény mellékletének száma, sorszáma:

közl.

szám:

mell.

szám:

sorszám:

Támogatást jóváhagyó közlemény kihirdetésének időpontja (év, hó, nap):

1. A beruházás megkezdésének határideje (jogosultság kihirdetése + 12 hónap) (év, hó, nap):

1/a. Az 1992. évi LXXXIX. tv. 11. § (5) bekezdés szerinti határidő:

a még rendelkezésre álló időtartam:

3 hónapnál kevesebb

3-6 hónap

6 hónapnál több

2. Közbeszerzési eljárás:

nem kell lefolytatni

nem történt meg, mert:

- nem érkezett pályázat

- a benyújtott pályázatok nem értékelhetők

még nem kezdte el

folyamatban van

befejeződött

19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet 17. § (1) bek. szerint a Kincstárhoz elküldve (év, hó, nap):

Szerződéskötés utáni beruházási összköltség (E Ft):

Pályázat alapján hivatalosan közzétett beruházási összköltség (E Ft):

3. A szerződéskötés megtörtént

Szerződéskötés vagy megbízás megtörtént

Szerződéskötés vagy megbízás nem történt meg

4. Ha a szerződéskötés nem történt meg, mikor várható:

1 hónapon belül

1-3 hónapon belül

3 hónapon túl

A szerződéskötés megghiúsulásának oka:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

5. Eü.gép-műszer beszerzésnél a szerződéskötés időpontja (év, hó, nap):
19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet 5/A. sz. melléklete Kincstárhoz elküldve (év, hó, nap):
6. A beruházás műszaki készültségi foka (%):
7. A beruházás megvalósításának jelenlegi állapota
- a) Az igénybejelentés üteméhez viszonyítva:
megfelelő ütemben halad
lemaradás tapasztalható, ennek oka:
forráshiány:
műszaki:
egyéb:
Az ok leírása:
- b) A kivitelezési szerződésben, megbízásban rögzítettekhez viszonyítva:
megfelelő ütemben halad
lemaradás tapasztalható, ennek oka:
forráshiány:
kivitelezővel kapcsolatos problémák:
kedvezőtlen időjárási viszonyok:
egyéb:
Az ok leírása:
8. Támogatási jogosultság végső határideje (támogatás éve +1 vagy +2 év) (év, hó, nap):
- 8.a. Beruházás üzembehelyezésének dátuma (5./B. sz. melléklet alapján) (év, hó, nap):
Kincstárhoz elküldve (év, hó, nap):
- 8.b. Befejezett beruházásról az Elszámolás megküldve (év, hó, nap):
9. Lemondó nyilatkozat
Kincstárhoz elküldve a megfelelő dokumentumokkal (év, hó, nap):
Helyi önkormányzatokért felelős miniszternek továbbítva (év, hó, nap):
A lemondás a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által elfogadva (év, hó, nap):
A lemondás az előírt határidők lejártja miatt esedékes:
Lemondó nyilatkozat a beszámoló garnitúrához csatolva (igen/nem):
- Lemondás elmulasztása esetén tudomásul veszem, hogy a fel nem használt támogatás
- az 1. pont alapján
 - a 8. pont alapján
- elvonásra kerül (a megfelelő helyre X-et kell írni)

Kelt:, 20.... év hó nap

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Megjegyzés:

A válasznak megfelelő téglalapba X-et vagy dátumot kell írni.

4/2011. (III. 1.) BM rendelet az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. melléklet 2.3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § *p)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet szerinti támogatás (a továbbiakban: Támogatás) fedezetéül a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet 6. cím 2. alcíme szolgál.

(2) A helyi önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) támogatási igényének elbírálása során a következő szempontok kerülnek figyelembevételre:

a) 60 napon túli, 2011. február 28-án a közüzemi szolgáltató által igazolt közüzemi díjtartozás és az önkormányzat intézményi ellátottainak élelmezésével összefüggő tartozások rendezése, figyelemmel arra, hogy az önkormányzatnál már többször veszélybe került a szolgáltatás fenntartása,

b) kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó működési forráshiány, elsődlegesen a kötelező közoktatási feladatellátás keretében az alapfokú nevelési, oktatási intézmény fenntartásához kapcsolódó forráshiány,

c) az önkormányzatnál ténylegesen érvényesülő közoktatás-szervezési paraméterek a költségvetési törvény által elismertekhez képest,

d) az önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzbeli és természetbeni juttatások aránya az önkormányzat által folyósított összes ellátáshoz viszonyítva,

e) adósságrendezés alatt álló önkormányzatok forráshiányának kezelése a válságköltségvetés alapján,

f) a működőképességet veszélyeztető, jogerős közigazgatási határozat, vagy jogerős bírósági határozat alapján fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése,

g) a megyei önkormányzatok sajátos kiadási és bevételi szerkezete miatti forráshiány,

h) a működési célú kiadásokhoz viszonyított

ha) helyi adóbevétel,

hb) e rendelet 5. melléklet 4. pontja szerinti pénzeszközök állománya.

(3) A (2) bekezdés *b)* pontja szerinti forráshiány alapján kötelező közoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó támogatást az az önkormányzat igényelhet, mely a 2010/2011. nevelési/oktatási évre vonatkozóan közoktatási célú normatív állami hozzájárulásban, illetve támogatásban részesül.

(4) A Támogatás igénylésének kizáró feltételeit a költségvetési törvény 6. melléklet 2.1.1-2.1.5. pontjai rögzítik.

(5) A Kormány általános hatáskörű szerve a költségvetési törvény, 6. melléklet 2.1.1. pontja szerinti feltétel teljesítése alól az év folyamán egyszeri alkalommal, egész évre vonatkozóan felmentést ad, ha az önkormányzat megfelel a költségvetési törvényben rögzített feltételeknek.

(6) Az önkormányzat által e rendelet szerint igényelhető Támogatás nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében eredeti vagy módosított előirányzatként jóváhagyott működési célú forráshiány összegét.

2. § E rendelet alkalmazásában

1. *kötelező feladatok*: a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény mellékletében felsorolt, valamint az ágazati jogszabályokban az adott önkormányzattípus számára kötelezően előírt feladatok,

2. *közülemi díjtartozás*: az önkormányzati hivatal és a kötelező feladatot ellátó önkormányzati intézmények víz, szennyvíz, gáz, villany, távhő és közvilágítás (ide nem értve a közvilágítás-korszerűsítéshez kapcsolódó tartozásokat) szolgáltatással kapcsolatos a közszolgáltató által igazolt tartozás összege.

2. A támogatás igénylése

3. § (1) Az önkormányzat a Támogatás iránti igénylését az ebr42 információs rendszerbe rögzíti, és két eredeti és egy másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be.

(2) Az Igazgatóság az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdés szerint megvizsgálja a benyújtott igényt. Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra vagy módosításra hívja fel az önkormányzatot. A költségvetési törvény szerinti kizáró feltételek megléte esetén a kérelmet nem terjeszti fel a (3) bekezdés szerint, és ennek tényéről az önkormányzatot értesíti.

(3) A benyújtást vagy a hiánypótlást követő 6 napon belül az Igazgatóság a felülvizsgált kérelmek egy eredeti példányát a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére, másik eredeti példányát az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) részére továbbítja. Ha a miniszterek a kérelmek vizsgálata során további tájékoztatást, dokumentumok megküldését tartják szükségesnek, ezeket az igénylő önkormányzat - külön felhívásra - köteles teljesíteni.

(4) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter eseti jelleggel könyvvizsgálót kérhet fel az önkormányzat által bemutatott forráshiány okainak részletes feltárása érdekében. E tevékenysége körében a könyvvizsgáló az önkormányzattól további adatszolgáltatást kérhet.

4. § Az igénylés kötelező tartalmi elemei:

a) az önkormányzat rövid szöveges kérelme,
b) a 8. melléklet szerinti tartalommal meghozott, ebr42 rendszerben rögzített képviselő-testületi határozat,

c) az 1-7. melléklet szerinti - ebr42 rendszerben kitöltött - adatlapok,

d) 1000 fő lakosságszám alatti, körjegyzőséghez nem tartozó önkormányzat esetén az 1. § (5) bekezdése szerinti felmentés,

e) a közülemi szolgáltató hivatalos igazolása a 2011. február 28-án fennálló, 60 napon túli, az igénylés időpontjáig ki nem egyenlített közülemi díjtartozás összegéről,

f) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 92/A. §-a szerinti kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgáló az önkormányzat 2010. évi zárszámadási rendelettervezetéről készített jelentése,

g) egyéb, az önkormányzat kérelmét alátámasztó dokumentumok, így különösen az e) pont alá nem tartozó szállítói tartozások, fizetési kötelezettségek dokumentálása.

3. A támogatás döntési rendszere

5. § (1) A miniszterek a Támogatásról tárcaközi bizottság javaslata alapján, a költségvetési törvény 6. melléklet 2.5. pontjában meghatározott ütemezéshez igazodóan folyamatosan, de

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

legkésőbb 2011. december 10-éig döntenek, az önkormányzat működőképességét veszélyeztető esetben soron kívül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tárcaközi bizottság tagjai

a) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium önkormányzatokért felelős államtitkára,

b) az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium államháztartásért felelős államtitkára,

c) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által delegált kormánytisztviselő, valamint

d) az államháztartásért felelős miniszter által delegált kormánytisztviselő.

6. § (1) A miniszterek visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást adhatnak, melyet célhoz, feladathoz is köthetnek.

(2) A Támogatás szempontjából előnyben részesülnek azok az önkormányzatok, amelyek

a) a működési forráshiány mérséklése érdekében a feladatellátás racionalizálásáról döntöttek,

b) törvényi kötelezettség alapján átvett feladataikhoz kapcsolódóan forráshiányt mutatnak ki,

c) a fennálló működési célú szállítói tartozások rendezése, átütemezése érdekében egyeztetést kezdeményeztek hitelezőikkel,

d) a rendelkezésre álló felhalmozási célú bevételeken túl felhalmozási kiadásokat nem teljesítenek,

e) a szociális kiadások csökkentése érdekében élnek a közfoglalkoztatás lehetőségével,

f) az 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kötelező közoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó működési forráshiányt, vagy az 1. § (2) bekezdés f) pontja szerinti működőképességet veszélyeztető fizetési kötelezettséget jeleznek.

(3) Az önkormányzatok a miniszterek döntéséről tájékoztató levélben értesülnek, amely célhoz, feladathoz kötött támogatás esetén tartalmazza a felhasználás célját, visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés végső határidejét.

7. § A Támogatást a döntést követően soron kívül, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

4. A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

8. § A Támogatás felett az önkormányzat rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

9. § Az önkormányzat a célhoz, feladathoz kötött Támogatás felhasználásáról köteles elszámolni.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

10. § A támogatás felhasználását a miniszterek és jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

6. Záró rendelkezések

11. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 4/2011. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSA

									adatok e Ft
No.	Megnevezés	2010. évi költség- vetési beszámo- ló szerinti tényadat ok	2011. évi eredeti előirányz at	2011. évi módosít ott előirányz at	I. negyedé vi költség- vetési jelentés	II. negyedé vi költség- vetési jelentés vagy I. félév összesen a féléves beszámo- ló alapján	Teljesíté s %	III. negyedé vi költség- vetési jelentés	Teljesíté s %
		1	2	3	4	5	6=5/2 vagy 5/3 (%)	7	8=7/2 vagy 7/3 (%)
	BEVÉTELEK								
1.	Intézményi működési bevételek összesen								
2.	Saját folyó bevételek és átengedett bevételek								
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása								
4.	Támogatásértékű működési bevételek összesen								

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

5.	Működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről összesen								
6.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel								
7.	Működési célú pénzforgalmi bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)								
8.	Egyéb működési bevételek (pl.: alap- és vállalkozási tevékenység közötti)								
9.	Működési bevételek összesen (7.+8.)								
10.	Felhalmozási saját bevételek összesen								
11.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása								
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen								
13.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel								
14.	Felhalmozási célú pénzeszköztvételek államháztartáson kívülről összesen								
15.	Felhalmozási bevételek összesen (10.+11.+12.+13.+14.)								
16.	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen								
17.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen								
18.	Költségvetési bevételek (9.+15.+16.+17.)								
19.	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának és előző évek vállalkozási maradványának igénybevétele								
20.	Rövid lejáratú hitelek felvétele								
21.	Likvid hitelek felvétele								
22.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele								
23.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása								
24.	Forgatási célú értékpapírok értékesítése								

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

25.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása								
26.	Befektetési célú értékpapírok értékesítése								
27.	Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása								
28.	Hitelfelvétel külföldről								
29.	Egyéb finanszírozás bevételei								
30.	Finanszírozási bevételek (19.+20.+ ... +28.+29.)								
31.	Tárgyévi bevételek (18.+30.)								
	KIADÁSOK								
32.	Személyi juttatások								
33.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen								
34.	Dologi és egyéb folyó kiadások összesen								
35.	Támogatásértékű működési kiadások összesen								
36.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen								
37.	Működési célú pénzeszközáradások államháztartáson kívülre összesen								
38.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás								
39.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások pénzforgalom nélküli kiadások nélkül összesen (35.+36.+37.+38.)								
40.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások								
41.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások								
42.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen (39.+40.+41.)								
43.	Egyéb működési kiadások (Pl.: ellátottak pénzbeli juttatásai)								
44.	Működési kiadások összesen (32.+33.+34.+42.+43.)								
45.	Felújítás (ÁFA-val)								

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

46.	Intézményi beruházási kiadások (ÁFA-val)								
47.	Befektetési célú részesedések vásárlása								
48.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen								
49.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen								
50.	Felhalmozási célú pénzeszközáadások államháztartáson kívülre összesen								
51.	Egyéb felhalmozási kiadások összesen (47.+48.+49.+50.)								
52.	Felhalmozási kiadások összesen (45.+46.+51.)								
53.	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen								
54.	Költségvetési kiadások (44.+52.+53.)								
55.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése								
56.	Likvid hitelek törlesztése								
57.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése								
58.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása								
59.	Forgatási célú értékpapírok vásárlása								
60.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása								
61.	Befektetési célú értékpapírok vásárlása								
62.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása								
63.	Hiteltörlesztés külföldre								
64.	Egyéb finanszírozás kiadásai								
65.	Finanszírozási kiadások (55.+56.+...+63.+64.)								
66.	Tárgyévi kiadások (54.+65.)								
67.	Működési hiány (9.-44.) (+/-)								
68.	Felhalmozási hiány (15.-52.) (+/-)								
69.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (18.-54.) (+/-)								
70.	Tárgyévi bevételek és kiadások eltérése (31.-66.) (+/-)								

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Kelt:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(fő)jegyző

A táblázat kitöltését végezte:

Telefonszáma:

Faxszáma:

E-mail címe:

2. melléklet a 4/2011. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

KÖZOKTATÁSI ADATOK

No.	Intézmény	Évfolyam-csoportok (nyitva tartás)		Osztályok, csoportok száma * (db)		Gyermekek, tanuló heti foglalkoztatási időkeretek (nyitva tartási idő, ill. tantárgyfelosztás alapján) * (óra)	
				2010. év	2011. év	2010. év	2011. év
	1.	2.		3.	4.	5.	6.
1.a	Óvoda (egységes óvoda- bölcsőde)	1-3. nevelési év	legfeljebb napi 8 óra				
1.b			napi 8 órát meghaladja				
2.a	Általános iskola	1-2. évfolyam					
2.b		3. évfolyam					
2.c		4. évfolyam, fejlesztő iskolai tanulók évfolyamtól függetlenül					
2.d		5-6. évfolyam					
2.e		7-8. évfolyam					
3.a	Középfokú iskola	9-10. évfolyam					
3.b		11-13. évfolyam					
4.	Szakképzés elméleti képzés	Felzárkóztató 9. évfolyam, szakiskola, szakközépiskola szakképzési évfolyamai					
5.a	Alapfokú művészetok tatás	zeneművészeti ág előképző, alapképző és továbbképző évfolyama					
5.b		képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ág előképző, alapképző és továbbképző évfolyama					
6.	Kollégiumi, externátusi nevelésre, oktatásra szervezett foglalkoztatási csoportok						
7.a	Napközis/ tanulószo- ba i, iskolaotthon	Napközis/tanulós- zobai foglalkozás	1-4. évfolyam				
7.b			5-8. évfolyam				
7.c		Iskolaotthonos foglalkozás 1-4. évfolyamon					

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	os foglalkozás					
8.	Helyi önkormányzat összesen				XXXXXX	XXXXXX

* 2010. év adata a 2009/2010. nevelési év, ill. tanév 2010. évre eső 8 havi és a 2010/2011. nevelési év, ill. tanév 2010. évre eső 4 havi átlag csoport/osztály száma, átlagos foglalkoztatási időkerete.

2011. év adata a 2010/2011. nevelési év, ill. tanév 2011. évre eső 8 havi és a 2011/2012. nevelési év, ill. tanév 2011. évre eső 4 havi átlag csoport/osztály száma, átlagos foglalkoztatási időkerete.

Kelt:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(fő)jegyző

3. melléklet a 4/2011. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:	
Önkormányzat neve:	
Megye:	

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK

				adatok e Ft
No.	Megnevezés	2009. tény	2010. tény	2011. terv
1.	Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzbeli ellátás (2+...+7)			
2.	Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás) Szocvtv. 38. § (1) bek. c) pont alapján			
3.	Ápolási díj (helyi megállapítás) Szocvtv. 43/B. § alapján			
4.	Átmeneti segély Szocvtv. 45. § alapján			
5.	Temetési segély Szocvtv. 46. § alapján			
6.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gyvt. 21. § alapján			
7.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás			
8.	Önkormányzat által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás (9+...+11)			
9.	Természetben nyújtott átmeneti segély Szocvtv. 47. § (1) bek. c) pont alapján			
10.	Természetben nyújtott temetési segély Szocvtv. 47. § (1) bek. d) pont alapján			
11.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi			

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	támogatás Gyvt. 18. § (5) bek. alapján			
12.	Az önkormányzat által saját hatáskörben (a Szocvtv. és Gyvt. alapján) adott pénzbeli és természetbeni ellátások összesen (1+8)			
13.	Az önkormányzat által folyósított Szocvtv. és Gyvt. szerinti normatív ellátások összesen			
14.	Az önkormányzat által folyósított Szocvtv. és Gyvt. szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások összesen (12+13)			
15.	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott egyéb pénzbeli és természetbeni ellátás			
16.	A saját hatáskörben nyújtott ellátások aránya az összes ellátáson belül $[(12+15)/(14+15)]\%$			

Kelt:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(fő)jegyző

4. melléklet a 4/2011. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ALAKULÁSA SZAKFELADATONKÉNT

1. Szakfeladat neve:
Szakfeladat rend szerinti besorolás:

			adatok eFt
	2010. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2011. évi eredeti előirányzat	Változás % (2011. eredeti ei./2010)
Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó átlagos statisztikai állományi létszám (fő)			
Szakmai tevékenységet ellátók átlagos statisztikai állományi létszáma (fő)			
- Személyi juttatás			
- Munkaadót terhelő járulék			
- Dologi kiadás			
- Átadott pénzeszközök			
Összesen:			

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

További feladatok felvehetők

Kelt:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(fő)jegyző

5. melléklet a 4/2011. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

Önkormányzat neve:

Megye:

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

1.) Köztisztviselői illetményalap összege: Ft

2.) 2011. évre tervezett béren kívüli juttatás összege (ideértve a Cafetéria-keretet is)

Köztisztviselők esetén: Ft

Közalkalmazottak esetén: Ft

Munka törvénykönyve alá tartozó dolgozók esetén: Ft

Hszt. alá tartozó dolgozók (önkormányzati hivatásos tűzoltók) esetén: Ft

3.) Tartozások

a) Az önkormányzatnak van-e egy évet meghaladóan fennálló tartozása - nem pénzügyi felé - (Röviden be kell mutatni a tartozás okát és összegét, illetve a tárgyévet terhelő fizetési kötelezettséget):

adatok eFt

No.	Tartozás oka	Tartozás összege	Tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség
1.			
2.			
3.			
4.			

b) Az önkormányzat pénzügyi felé fennálló tartozásai

ba) Működéshez kapcsolódó tartozások:

adatok eFt

Célja	Hitel, tartozás, rendelkezésre tartott hitelkeret összege	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege	2011. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok)	Lejárat
Munkabér-hitelkeret				
Folyószámla-hitelkeret				
Rövid lejáratú hitel				

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Hosszú lejáratú hitel				
Kötvénykibocsátás				
Összesen:				

bb) Fejlesztéshez kapcsolódó tartozások:

adatok eFt

Célja	Hitel, tartozás összege	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege	2011. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok)	Lejárat
Rövid lejáratú hitel				
Hosszú lejáratú hitel				
Kötvénykibocsátás				
Összesen:				

c) Az önkormányzat működési célú szállítói tartozásai az igénylés benyújtásakor

adatok eFt

Jellege	Összes tartozás	Összes tartozásból a 30 napon túli tartozások összege	Összes tartozásból a 60 napon túli tartozások összege
Vízdíj, szennyvízdíj tartozás			
Gázdíj tartozás			
Villanydíj tartozás			
Távhő			
Közvilágítás			
Közütemi díjtartozás összesen:			
Körjegyzőség felé fennálló tartozás			
Közös fenntartású közoktatási intézmények felé fennálló tartozás			
Közös fenntartású szociális intézmények felé fennálló tartozás			
Többcélú kistérségi társulás felé fennálló tartozás			
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások összesen:			
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások			
Egyéb tartozások			
Összesen:			

4.) Pénzeszközök állománya

	2009. év tény	2010. év tény
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok		
Hosszú lejáratú betétek		
Forgatási célú hitelviszony megtestesítő értékpapírok		
Betétkönyvek		

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Költségvetési pénzforgalmi számlák		
Összesen:		

5.) Kamatbevételek, realizált árfolyamnyereség

	2009. év tény	2010. év tény
Kamatbevételek, realizált árfolyamnyereség összesen		

6.) Kötelezettségvállalások alakulása

	2010. év tény	2011. évi eredeti előirányzat
Az önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa		
Hitelképesség vizsgálatánál figyelembe vett tárgyévi kötelezettség		
Hitelképességi megfelelés		

7.) 2011. évi kötvénykibocsátásra vonatkozó adatok

Célja (működés/fejlesztés)	Típusa (új vagy korábbi kiváltása)	Devizanem	Összege

8.) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bemutatása:

No.	Intézmény neve	PIR törzsszá m	Gazdálkodási jogkör	Önállóan vagy társulásban fenntartott	Társulásban résztvevő önkormányzatok
1.					
2.					
3.					

9.) Az Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása jogcím szerinti igény összegszerű megjelölése, rövid szöveges indokolása (kitöltése nem helyettesíthető a szöveges kérelemre való hivatkozással):

Igény:	eFt
Indokolás:	

10.) Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetének stabilizálása, a működési forráshiány megszüntetése érdekében tervezett racionalizálási intézkedések rövid ismertetése:

--

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Kelt:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(fő)jegyző

6. melléklet a 4/2011. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK SZEMÉLYI JELLEGŰ JUTTATÁSOKRÓL

adatok eFt

No.	Megnevezés	2010. évi tény							2011. évi terv						
		Rend- szeres személ- yi juttatás- ok össze- se (járulé- kok nélkül)	Nem rend- szeres személ- yi juttatás- ok (járulé- kok nélkül)	ebből:		Költsé- g- térítés össze- se (járulé- kok nélkül)	Személ- yi jutta- tások össze- se	Átlagos statisz- tikai létszám	Rend- szeres személ- yi juttatás- ok össze- se (járulé- kok nélkül)	Nem rend- szeres személ- yi juttatás- ok (járulé- kok nélkül)	ebből:		Költsé- g- térítés össze- se (járulé- kok nélkül)	Személ- yi jutta- tások össze- se	Átlagos statisz- tikai létszám
				Jutalo- m	Kereset- kiegé- szítés						Jutalo- m	Bér- kom- penzáci- ó			
I.	Polgármester/alpolgármester jogállása, juttatásai														
	a) Főállású polgármester														
	b) Főállású alpolgármester (képviselő-testületi tag)														
	c) Főállású alpolgármester (NEM képviselő-														

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	testületi tag)														
	d) Társadalmi megbízatású polgármester														
	e) Társadalmi megbízatású alpolgármester (képviselő-testületi tag)														
	f) Társadalmi megbízatású alpolgármester (NEM képviselő-testületi tag)														
II.	Képviselő-testület tagjainak juttatásai														
	a) alapidj														
	b) bizottsági tagságért járó díj														
	c) bizottság nem képviselő tagjának díja														
III	Teljes/rész munkaidőben foglalkoztatottak														
	a) Köztisztviselők összesen (teljes munkaidős)														
	b) Köztisztviselők összesen (részmunkaidős)														
	c) Közalkalmazottak összesen (teljes munkaidős)														

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

d) Közalkalmazottak összesen (részmunkaidős)															
e) Munkatörvénykönyve alá tartozók összesen (teljes munkaidős)															
ea) ebből: közfoglalkoztatottak															
f) Munkatörvénykönyve alá tartozók összesen (részmunkaidős)															
fa) ebből: közfoglalkoztatottak															
g) Rendvédelmi szervek összesen (teljes munkaidős)															
h) Rendvédelmi szervek összesen (részmunkaidős)															

Kelt:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(fő)jegyző

Igénylésazonosító:	
Önkormányzat neve:	
Megye:	

I. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatellátásának bemutatása

1. Feladat megnevezése	
Szakfeladat rend szerinti besorolás:	

adatok eFt

	2010. évi költségvetés i beszámoló szerinti	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
Feladathoz kapcsolódó összes működési kiadás összege			
Feladathoz biztosított központi költségvetési támogatás összege			
Intézmény saját bevétele			
Feladat ellátásához államháztartáson belülről átvett pénzeszköz			
Feladat ellátásához államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
Egyéb bevétel			
Helyi önkormányzat saját forrása			

További feladatok felvehető

II. Támogatásértékű működési kiadás/működési célú pénzeszköz átadás

No.	Megnevezés	Jogcím	2010. évi költségvetés i beszámoló szerinti tényadatok	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
I.	Támogatás értékű működési kiadás összesen:				
1.	ebből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					
2.	ebből önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					
II.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

1.	ebből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					
2.	ebből önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					

A táblában további alpontok felvehetők

III. Pénzmaradvány felhasználás

Megnevezés		2009. évi tény	2010. évi tény
Módosított pénzmaradvány összege			
Felhasználás célja			

A felhasználás céljához további sorok felvehetők

Kelt:.....

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
(fő)jegyző

8. melléklet a 4/2011. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

Jegyzőkönyvi kivonat

..... Képviselő-testület (Községi ülés)
2011. évi.....-i ülésének jegyzőkönyvéből
...../2011. (.....) határozata

az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. képviselő-testülete/községi ülése a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján (a továbbiakban 6. számú

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.

2. képviselő-testülete/közgyűlése az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

- I. *a)* a települési önkormányzat lakosságszáma 2010. január 1-jén 1 000 fő, vagy a feletti. ☐
 b) a települési önkormányzat lakosságszáma 2010. január 1-jén 1 000 fő alatti, és a székhelyű körjegyzőséghez tartozik. ☐
 c) a települési önkormányzat lakosságszáma 2010. január 1-jén 1 000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. számú melléklet 2.1.1. pontja szerint felmentéssel rendelkezik. ☐
 d) megyei önkormányzat esetében a lakosságszám és a körjegyzőségi feltétel nem releváns. ☐
- II. *a)* A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2011. évben ilyen jogcímen ezer forint összegű bevételt tervez. ☐
 b) Megyei önkormányzat esetében a helyi adóbevételekre vonatkozó feltétel nem releváns. ☐
- III. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
- IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát. ☐
- V. *a)* Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett. ☐
 b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett. ☐
 c) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta. ☐
 d) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el. ☐

.....
polgármester/elnök s. k.

.....
(fő)jegyző s. k.

A kiadmány hitelül:

Kelt:

P. H.

.....
Aláírás

5/2011. (III. 3.) BM rendelet a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. melléklet 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § *p*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter véleményének kikérésével - a következőket rendelem el:

Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

a) intézményi szintű létszám: a helyi önkormányzatok esetében a létszámcsökkentéssel, illetve esetleges növekedéssel érintett intézmények és az önkormányzat hivatalának engedélyezett álláshelye; a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás létszámcsökkentéssel, illetve az esetleges növekedéssel érintett intézményeinek és munkaszervezetének engedélyezett álláshelye;

b) összesített létszám: a helyi önkormányzat hivatalának és valamennyi intézményének álláshelye, a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás munkaszervezetének és valamennyi intézményének engedélyezett álláshelye;

c) felmentési időre járó illetmény: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti felmondási időre megállapított munkabér és átlagkereset, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerint, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) szerint megállapított felmentési időre járó átlagkereset, illetmény összege;

d) járulék: munkáltató által fizetendő járulék, társadalombiztosítási járulék mértéke 27 százalék, melyből nyugdíjbiztosítási járulék 24 százalék, az egészségbiztosítási- és munkaerőpiaci járulék 3 százalék;

e) ebr42 információs rendszer: webalapú információs rendszer, melyben az igénylőknek az e rendelet mellékletei szerinti adatlapokat rögzítenie szükséges (elérhetősége: <http://ebr42.otm.gov.hu>).

Az igénylés benyújtásával kapcsolatos alapelvek

2. § (1) Igénylést nyújthat be a helyi önkormányzat vagy a többcélú kistérségi társulás, ha:

a) a költségvetési szerveinél - ideértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatokat ellátó költségvetési szerveket is - főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) - kivéve a közfoglalkoztatásban munkát végzők - jogviszonyának (a továbbiakban együtt: jogviszony) megszüntetéséről döntött,

b) a létszámcsökkentési döntéséből - intézményenként - egyértelműen beazonosíthatóak a megszüntetett álláshelyek,

c) 2010. szeptember 30. napját követően - a 3. §-ban foglaltakra figyelemmel - fizetési kötelezettsége keletkezik,

d) a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú mellékletének 7. pontja szerinti igénylés keretében e foglalkoztatott után támogatásban nem részesült,

e) a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott - jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli - foglalkoztatására a helyi önkormányzat költségvetési szerveinél, a többcélú kistérségi társulások esetében a társulás szervezetén belül a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség, és

f) az intézményei létszámhelyzetének és az intézmények közötti tervezhető létszám- és álláshely-átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó létszámcsoökkentésről.

(2) A képviselő-testület, illetve társulási tanács abban az esetben is jogosult 2011. évben az igénylés benyújtására, ha 2010. szeptember 30. napját követő döntése esetén a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésével kapcsolatban 2010. december 31-éig keletkezett tényleges kifizetési kötelezettsége. Ezen igénylések elbírálása is a jelen rendeletben rögzített szabályok szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben a 2010. évet érintő tényleges kifizetés dokumentumait az igényléshez kell csatolni.

(3) E rendelet alkalmazásában 2010. szeptember 30. napját követő döntésnek minősül az a döntés is, amely 2010. szeptember 30. napja előtti döntést erősít meg, feltéve, hogy az igénylőnek a korábbi döntéséből 2010. szeptember 30. napját követő kifizetési kötelezettsége is keletkezik, továbbá a (2) bekezdésben foglaltak szerint korábban nem részesült támogatásban. Ebben az esetben további feltétel a (2) bekezdésben foglalt kifizetések dokumentumainak csatolása. A megerősítő döntés időpontja nem lehet későbbi, mint az adott foglalkoztatott felmentési vagy rendes felmondási idejének befejező időpontja, kivéve a jogutód nélküli megszűnés miatt elbocsátásra kerülő foglalkoztatottak esetét, ha a jogutód nélküli megszűnés 2010. szeptember 30. napját követően következik be.

(4) Abban az esetben, ha a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott nyugdíjasnak minősül, a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó álláshely megszüntetéséről szóló döntést az igénylőnek legkésőbb a foglalkoztatott felmentési vagy rendes felmondási idejének utolsó napjáig kell meghoznia.

(5) A létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatottakra és a létszámcsoökkentéssel együtt járó álláshely-megszüntetésre vonatkozóan az igénylő által benyújtott igény csak egy alkalommal kerülhet elbírálásra.

3. § (1) Ha a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatott esetében az igénylő a létszámcsoökkentési döntését követően az Mt. 90. § (1) bekezdésében meghatározott felmondási védelemre tekintettel csak későbbi időpontban tudja a jogviszonyt megszüntetni, akkor az Mt. 90. § (1) bekezdése szerinti idő elteltét követően nyújthatja be e foglalkoztatott után a támogatási igényét.

(2) Ha a létszámcsoökkentéssel érintett foglalkoztatott a jogviszony megszűnése vagy az azzal kapcsolatos járandósága tekintetében munkaügyi bírósághoz fordult jogorvoslatért, akkor az igénylő az említett foglalkoztatott utáni fizetési kötelezettségének támogatására az igénylését akkor nyújthatja be, amikor a bíróság jogerősen megállapítja a munkáltató által hozott döntés jogszerűségét. Ebben az esetben az igénylés benyújtásának évében érvényes és hatályos jogszabály alapján történhet az igénylés.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak igazolására szolgáló dokumentumokat az igénylő köteles az igényléséhez csatolni. Ebben az esetben a megerősítő döntés csatolása nem szükséges.

4. § (1) Ha a létszámcsoökkentés többcélú kistérségi társulásban, közösen fenntartott intézményben vagy körjegyzőségben történik, úgy a társulásban, illetve körjegyzőségben részt vevő valamennyi önkormányzat köteles nyilatkozni az 5. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltakról.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

(2) Körjegyzőség létrehozása esetében a gesztor önkormányzat költségvetéséből kimutathatónak kell lennie a társulás következtében kialakuló csökkentett tényleges létszámnak.

(3) Körjegyzőség megszüntetése, körjegyzőséghez való csatlakozás esetén a körjegyző, illetve jegyző járandóságaival kapcsolatosan csak abban az esetben lehet pályázatot benyújtani, ha a körjegyzői vagy jegyzői álláshely megszüntetése ténylegesen kimutatható létszámcsoökkentést jelent.

(4) Ha a létszámcsoökkentés mellett létszámbővítés is történik, akkor

a) vizsgálni szükséges, hogy a felmentéssel vagy rendes felmondással érintett foglalkoztatott az új álláshelyen foglalkoztatható-e, és

b) a létszámnövekedést tételesen indokolni szükséges az 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint alátámasztva.

(5) Létszámnövekedés esetén csak abban az esetben igényelhető támogatás, ha a növekedést - helyi önkormányzati rendeleten, vagy társulási tanácsi határozaton kívüli - jogszabályváltozásból adódó, és azt az igénylő számára kötelezően ellátandó többletfeladatok teszik szükségessé.

Az igénylés benyújtásához szükséges dokumentumok

5. § (1) Az igénylés összes példányához eredetiben vagy hiteles másolatban mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

a) az igénylő költségvetési döntésének kivonatát (helyi önkormányzat esetén költségvetési rendelet, többcélú kistérségi társulás esetén a költségvetésről szóló társulási tanácsi határozat), amelyben a költségvetési - intézményenként beazonosítható és összesített - létszámkeret (engedélyezett álláshelyek száma) a létszámcsoökkentéssel érintett évre meghatározásra került,

b) az 1. mellékletben meghatározott táblázatot, amelyben az igénylő a létszámcsoökkentési döntést megelőző, valamint az azt követően kialakuló, intézményi szintű létszámot és az összesített létszámot mutatja ki, továbbá az 1. mellékletben meghatározott döntések eredeti vagy hiteles másolati példányait. Ha az igénylés két költségvetési évet érint, akkor az 1. melléklet szerinti táblázatot az érintett éveknek megfelelően kell kitölteni.

c) az igénylő azon döntését - ha az a) pontban meghatározott dokumentumok nem tartalmazzák - amely a létszámcsoökkentés előtti és az azt követően kialakult tényleges és intézményenként beazonosítható álláshely-megszüntetéssel együtt járó létszámcsoökkentés tételes kivonatát tartalmazza, és amelyben a racionalizálási döntést követő intézményi szintű és összesített létszám is szerepel. E döntésnek tartalmaznia kell a 2. § (1) bekezdés f) pontja szerinti felülvizsgálat megállapításait is, valamint az elbocsátott foglalkoztatottakkal kapcsolatos jogviszony megszüntető okiratok kiállításának dátumát, amelynek meg kell előznie a foglalkoztatottak felmentési vagy rendes felmondási idejének kezdő időpontját. Ha a jogviszony megszüntető okirat keltezése későbbi, mint a felmentés vagy rendes felmondás kezdő időpontja, akkor csatolni szükséges az érintett foglalkoztatott által is aláírt azon munkáltatói intézkedésekről készített dokumentumot, amelyben a foglalkoztatottat előzetesen értesítették jogviszonyának várható megszüntetéséről.

d) a 2. melléklet szerinti táblázatot, amely tartalmazza az igénylő intézményenként, foglalkoztatottanként feltüntetett adatait,

e) a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos, az érintett foglalkoztatott által is aláírt, munkáltatói intézkedéseket igazoló dokumentumok másolati példányát, amelyek köztisztviselők esetén - figyelemmel a Ktv. 20/A. § (1) bekezdésére - tartalmazzák a tartalékállománnyal kapcsolatos rendelkezést is,

f) emelt összegű végkielégítésre jogosult esetén - az Mt. 95. § (5) bekezdése, a Ktv. 19. § (2) bekezdése, és a Kjt. 37. § (7) bekezdése alapján - a létszámcsoökkentéssel érintett

foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy korábban részesült-e emelt összegű végkielégítésben,

g) a képviselő-testületi, közgyűlési vagy társulási tanácsi határozatot arról, hogy az igénylő fenntartói körén belül - helyi önkormányzat esetén költségvetési szerveinél és az önkormányzat hivatalánál, többcélú kistérségi társulás esetén intézményeinél és munkaszervezeténél - a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség,

h) azoknál a foglalkoztatottaknál, akiknél az igénylő a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján köteles felajánlani a program igénybevételét, a felajánlásról szóló dokumentumot, valamint a foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a programban részt kíván-e venni,

i) költségvetési szerv, illetve intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén a megszüntető okiratot,

j) feladat átadás-átvétel esetében:

ja) az átvevő írásos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem tudja, vagy nem kívánja a létszámcsökkentési döntéssel érintett foglalkoztatottat továbbfoglalkoztatni, vagy

jb) az átvevő felajánlását másik munkakörrel és a foglalkoztatott írásos nyilatkozatát a felajánlott munkakör elutasításáról,

k) a korengedményes nyugdíjazás miatt elbocsátott foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésekor az illetékes Nyugdíjbiztosító Igazgatóságtól kapott „fizetési értesítő” okmányt, illetve a jegyző vagy munkaszervezet-vezető nyilatkozatát, melyben bemutatásra kerül az érintett foglalkoztatott felmentési időre járó illetménye, illetve végkielégítése.

(2) 2012. évre áthúzódó kifizetési kötelezettség keletkezését követően a 4. melléklet szerinti adatlapot az ebr42 információs rendszerben kell rögzíteni és a kifizetést igazoló dokumentumok egyidejű csatolásával megküldeni a Magyar Államkincstár illetékes területi szervén (a továbbiakban: Igazgatóság) keresztül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztériumba (a továbbiakban: minisztérium).

(3) Az 1. és 2. melléklet szerinti adatlapokat az igénylőnek az ebr42 információs rendszerben kell rögzíteni, kitöltést követően az ebr42 információs rendszerből kinyomtatni.

(4) Az (1) bekezdés a), b), d)-h) pontjában meghatározott dokumentumok igényléshez való csatolása kötelező.

Az igénylésben elismerhető kiadások

6. § (1) Az igénylő a - tényleges létszámcsökkentést megvalósító - jogviszony megszüntetése miatt fizetendő egy havi felmentési illetményre és annak járulékaira, továbbá a jogszabály szerinti végkielégítés és járulékai teljes összegének felére, de maximum 2 millió forintba igényelhet támogatást.

(2) Az igénylés szempontjából - a 2. § (1) bekezdésében foglalt támogatottak körén belül - a létszámcsökkentéssel érintett

a) öregségi nyugdíjban,

b) előrehozott öregségi nyugdíjban,

c) nők esetében, legalább 40 év jogosultsági idővel rendelkező, nyugdíjban,

d) csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjban,

e) rokkantsági nyugdíjban,

f) baleseti rokkantsági nyugdíjban,

g) korengedményes nyugdíjban

részesülő foglalkoztatottakra benyújtott igénylések is támogathatók.

(3) A (2) bekezdés szerinti nyugdíjban részesülők egy havi felmentési időre járó illetménye, valamint ezen összeg járulékai támogathatók.

(4) Az előrehozott öregségi nyugdíjra jogosultak esetében vizsgálendő, hogy az érintett - jogviszonyának utolsó napjáig - részesül-e nyugellátásban vagy annak megállapítását kérte-e az illetékes Nyugdíjbiztosító Igazgatóságtól. Ha a foglalkoztatott csak jogosult, de nem részesül nyugellátásban, az igénylő a foglalkoztatott egy havi felmentési időre járó illetménye és annak járulékai, továbbá a végkielégítése és járulékainak együttes összegének fele, de maximum 2 millió forint (az öregségi nyugdíj előtt öt évvel állók esetében az emelt összegű végkielégítést is beleszámítva) kerül támogatásra. Ebben az esetben az ebr42 információs rendszerben szükséges rögzíteni a 2. melléklet szerinti táblázat megfelelő adatait is, és az emelt összegű végkielégítésre jogosultak esetében az 5. § (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott nyilatkozat csatolása is szükséges.

(5) Ha az érintett személy jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, a nyugdíjazással kapcsolatos költségek megtéríthetők, ha azok összege nem haladja meg a jogviszony felmentéssel vagy rendes felmondással történő megszűnése esetén járó támogatás összegét. Ha a korengedményes nyugdíjazással együtt járó költségek meghaladják a felmentés vagy rendes felmondás esetén járó támogatás mértékét, akkor a korengedményes nyugdíjazás esetén is csak az az összeg illeti meg az igénylőt, amely a felmentés vagy rendes felmondás esetén járna.

Az igénylések elbírálásának folyamata

7. § (1) Az igénylőnek az igénylését a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési tv.) 5. mellékletének 7. pontja szerinti határidőig kell rögzítenie az ebr42 információs rendszerbe és papír alapon a dokumentációt megküldenie az Igazgatósághoz két - egy eredeti és egy hiteles másolati - példányban. Papír alapú dokumentáció postára adásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) Az Igazgatóság a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt és szükség esetén, legfeljebb 7 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az igénylőt. Ha az igénylő a felhívásnak a kitűzött határidőig nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja a minisztériumba, és erről értesíti az igénylőt.

(3) Az Igazgatóság az igényléseket papír alapon, egy eredeti példányban részletes véleményének és összesítésének (igénylő, igényelt összeg, igényléssel érintett személyek száma) egyidejű csatolásával az első ütemben 2011. május 10-éig, a második ütemben 2011. augusztus 10-éig, a harmadik ütemben 2011. október 21-éig közvetlenül küldi meg a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére. Ha a miniszter az igények vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket az igénylők - külön felhívásra - kötelesek részére teljesíteni.

8. § (1) A miniszter az igények elbírálására Bíráló Bizottságot hoz létre, amelybe a miniszter két főt, az államháztartásért felelős, az oktatásért felelős, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója egy-egy főt delegál.

(2) Az igénylésekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a miniszter három ütemben dönt.

A támogatás folyósítására, felhasználására vonatkozó szabályok

9. § (1) A miniszter döntését követően, az igénylők részére megítélt támogatások folyósítása:

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

a) a költségvetési tv. 41. § (2) bekezdése alapján, az I. ütemben a júliusi, a II. ütemben az októberi, a III. ütemben a decemberi nettó finanszírozás keretében,

b) jogszabály által kötelezően kifizetendő felmentési időre járó illetménnyel és végkielégítéssel kapcsolatos, az igénylőnél a 2012. évben jelentkező kötelezettség támogatása esetében a felmentési, illetve rendes felmondási idő leteltét követően, az igénylő által - az Igazgatóságon keresztül egy eredeti és egy másolati példányban - a kifizetés igazolásául szolgáló dokumentumokkal együtt megküldött, 4. melléklet szerinti táblázat alapulvételével történik.

(2) Azoknál az igénylőknél, ahol a létszámcsökkentéssel érintett köztisztviselők a Ktv. 20/A. § (1) bekezdése alapján tartalékállományukat töltik az igénylés benyújtása időpontjában, a megítélt támogatás folyósítása csak igazolás után teljesíthető. A tartalékállomány megszűnésének igazolását az igénylők a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltésével, a kifizetés igazolásául szolgáló dokumentumok egyidejű csatolásával, egy eredeti és egy hiteles másolati példányban az Igazgatóság útján küldik meg a minisztérium részére. Ha a 3. mellékleten szereplő kiadási összeg - a jogszabályi változásokból adódóan - magasabb, mint a korábban jóváhagyott támogatási összeg, a finanszírozás során ezt kell figyelembe venni. A minisztérium az (1) bekezdésben foglaltak szerint intézkedik a támogatás folyósításáról.

10. § (1) Ha az igénylő a támogatásról szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyet annak ellenére visszaállítja, hogy azt - helyi önkormányzati rendeleten, vagy társulási tanácsi határozaton kívüli - jogszabályváltozásból adódó, és azt az igénylő számára kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé, ezen álláshely megszüntetésére jóváhagyott támogatásról

a) a 2011. évben köteles haladéktalanul lemondani és erről az Igazgatóságon keresztül a minisztériumot tájékoztatni,

b) 2011. évet követően köteles haladéktalanul lemondani és a már folyósított támogatást visszafizetni.

(2) Ha a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatottaknál fennállnak a Ktv. 19. § (9) bekezdésében vagy a Kjt. 37. § (12) bekezdésében vagy az Mt. 193/T. § (5) bekezdésében foglalt körülmények, az igénylő az e foglalkoztatottak után jóváhagyott támogatás azon részéről köteles haladéktalanul lemondani, amellyel összefüggésben 2011. évben nem keletkezik tényleges kifizetési kötelezettsége. Ebben az esetben a 2011. évi utolsó nettó finanszírozást megelőző lemondásból adódó visszafizetési kötelezettség nem minősül az államháztartásról szóló törvény szerinti jogtalan igénybevételnek. A 2011. évi utolsó nettó finanszírozást követően keletkezett visszafizetési kötelezettségét az igénylő a 2011. évi zárszámadás keretében köteles rendezni, és erről az Igazgatóságon keresztül a minisztériumot tájékoztatni.

(3) A jogtalanul igénybe vett összeg után az igénylő kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától - az (1) bekezdés szerinti esetekben a támogatásról való lemondás elmulasztásának napjától - a visszafizetés napjáig.

A támogatás elszámolására vonatkozó szabályok

11. § (1) Az e rendelet szerint megítélt támogatás 2011. évben esedékes, a foglalkoztatott részére történő tényleges kifizetésről az igénylő külön elszámolás keretében, a tényleges kifizetést követően köteles a 3. melléklet szerint - elektronikus úton az ebr42 rendszerben is - az Igazgatóság felé elszámolni. Az elszámolás személyenként történik, a személyenként felmerülő eltérések nem összevonhatók.

(2) Ha az (1) bekezdés alapján elkészített elszámolás során az adott személy esetében a folyósított támogatási összeg

a) kisebb mint, a tényleges kifizetés, úgy a különbözet nem igényelhető meg,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

b) nagyobb, mint a tényleges kifizetés, úgy a különbözetet vissza kell fizetni a központi költségvetés részére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti elszámoláshoz csatolni szükséges a kifizetés igazolására szolgáló dokumentumokat is.

(4) Az igénylő összesített létszámának alakulásáról a támogatásról szóló döntést követő öt évig - az év végi elszámolás keretében az 5. melléklet szerinti adatlapon elektronikusan az ebr42 rendszerben és papír alapon egy példányban - évente beszámol az Igazgatóságnak.

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igényléséről, döntési rendszeréről, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 4/2010. (I. 26.) ÖM rendelet 2012. január 1-jén hatályát veszti.

1. melléklet az 5/2011. (III. 3.) BM rendelethez

Az igényléssel érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása

Igénylő neve:

Ügyintéző:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Sorszám	Intézmény*	Közügyintézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	2010. év									2011. év								
				Létszámcsökkenést érintő évi nyitó adata		Létszámcsökkenési döntés		Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés		Létszámcsökkenést/növekedést követően kialakult létszámadatok (fő)	Létszámcsökkenés/növekedés összesen (fő)	Jelen igénylésben szereplő, létszámcsökkenéssel érintettek száma (fő)	Létszámcsökkenést érintő évi nyitó adata		Létszámcsökkenési döntés		Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés		Létszámcsökkenést/növekedést követően kialakult létszámadatok (fő)	Létszámcsökkenés/növekedés összesen (fő)	Jelen igénylésben szereplő, létszámcsökkenéssel érintettek száma (fő)
				döntésszáma **	fő	száma **	csökkenéssel érintett fő	száma **	növekedéssel érintett fő				döntésszáma **	fő	száma **	csökkenéssel érintett fő	száma **	növekedéssel érintett fő			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:																					
Az igénylő összesített																					

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

létszáma:																			
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az eset- leges lét- számn ö- vekedé s indoko - lása** *:		
---	--	--

Dátum
:

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

* Azon intézményeket szükséges feltüntetni, ahol év közben létszámváltozás volt, a megfelelő évek adatainak feltüntetése mellett.

** A létszámcsökkentést meghatározó KT (FKGY) (Költségvetési rendelet, határozat) társulási tanácsi döntés száma, dátuma, megnevezése. Az igényléshez kötelező becsatolni ezen hivatkozott döntések eredeti vagy hiteles másolati példányait.

*** Az indokolás rövid leírása e táblázatban a létszámnövekedés okaként megjelölt pontos jogszabályi hivatkozással.

2. melléklet az 5/2011. (III. 3.) BM rendelethez

Az igényléssel érintett közoktatási intézmények foglalkoztatottankénti adatai

Igénylő neve:

Ügyintéző:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Sor-szám	Intézmény neve	Intézmény székhelyének címe	Közoktatási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Foglalkoztatott neve	Munkakör	Jogállás	Születési idő	Jogviszony utolsó napja	Nyugdíjazásvonatkozó adatok	Öreg-ségi nyugdíj megállapításának időpontja	Öreg-ségi nyugdíj folyósításának kezdete	Előrehozott öreg-ségi nyugdíj folyósításának időpontja	Előrehozott öreg-ségi nyugdíj folyósításának kezdete	Felmentés vagy rendes felmondás alapjául szolgáló évek száma	Végkielégítés alapjául szolgáló évek száma	Felmentéssel, illetve felmondással megvalósuló		2011. évi adatok				2012. évi adatok				Igényelt támogatás össze-sen (22.+ 27.)		
																	felmentési illetmény hónapi száma	végkielégítés hónapi száma	Felmentési időre járó egy havi illetmény és járuléka összege	Végkielégítés és járuléka összege	Tárgy-évi igény össze-sen (20.+ 21.)	A végkielégítés kifizetése megtörtént-e (igen/nem)	Felmentéssel, illetve felmondással megvalósuló 2012. évre áthúzó díj felmentési illetmény hónapi száma (17. oszlop)	Felmentési időre járó áthúzó díj havi illetmény és járuléka összege (amennyiben 2011. évben nem történt meg egy havi	2012. évre áthúzó díj végkielégítés és járuléka össze-sen (25.+ 26)	2012. évre áthúzó díj össze-sen (22.+ 27.)			

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

																							adatá - ból)	felme n- tési össze g kifize - tése sem)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
Összesen:						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									

Dátum:

P. H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....

3. melléklet az 5/2011. (III. 3.) BM rendelethez

2011. évi tényleges kifizetési kötelezettséget igazoló adatközlő tábla személyenkénti elszámoláshoz, illetve a tartalékkállomány megszűnését követő kifizetésekhez*

Igénylő neve:

Ügyintéző:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény címe	Közzoktatási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Létszám-csökkenési igénylés üteme	Foglalkoztatott neve	Születési ideje	Jogviszony utolsó napja	Felmentés vagy rendes felmondás	Végkielégítés	2011. évben keletkezett tényleges kifizetés					2011. évben ténylegesen kifizetett támogatás	Eltérés (+/-) (17-16. oszlop) **	
											Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló megszűnés esetén			Felmentési időre járó egyhavi illetmény és járulékaik összege	Végkielégítés és járulékaik összege fele, de legfeljebb 2 millió forint			Összesen (13.+15.)
											Felmentési időre járó illetmény	Végkielégítés	hónap száma					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Összesen:																	

Dátum:

P. H.

.....
..... polgármester/elnök
jegyző/munkaszervezet vezetője

követő tényleges kifizetés igazolására is.
** Ha a folyósított támogatási összeg kisebb a ténylegesen kifizetett összegnél, úgy a különbözet nem igényelhető meg. Ha a folyósított támogatási összeg nagyobb a ténylegesen kifizetett összegnél, úgy a különbözetet vissza kell fizetni a központi költségvetés részére.

4. melléklet az 5/2011. (III. 3.) BM rendelethez

2012. évi kifizetési kötelezettséget igazoló adatközlő tábla*

Igénylő neve:
Ügyintéző:
Telefon:
Fax:
Email:

forintban																
Sorszám	Intézmény neve	Intézmény székhelyének címe	Közzétett intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Foglalkoztatott neve	Születési ideje	Jogviszony utolsó napja	Felmentés vagy rendes felmondás	Végkielégítés	2012. évben keletkezett tényleges kifizetési kötelezettség				2012. évre megítélt támogatás összege	Utalandó támogatási összeg	
										Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló megszűnés esetén		Felmentési időre járó áthúzódó egy havi illetmény és járuléka i összege (amennyiben 2011. évben nem történt meg egy havi felmentési összeg kifizetése)	Végkielégítés és járuléka i összegé nek fele, de legfeljebb 2 millió forint			Összesen (13.+14.)
										Felmentési időre áthúzódó illetmény	Végkielégítés és					
								alapjául szolgáló évek száma		Felmentési időre áthúzódó illetmény	Végkielégítés és	Felmentési időre járó áthúzódó egy havi illetmény és járuléka i összege (amennyiben 2011. évben nem történt meg egy havi felmentési összeg kifizetése)	Végkielégítés és járuléka i összegé nek fele, de legfeljebb 2 millió forint	Összesen (13.+14.)		

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			hónap száma		se sem)	14.	15.	16.	17.
										11.	12.					
Összesen:																

Dátum:

P. H.

.....
polgármester/elnök

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

Igénylő összesített létszámának alakulását bemutató adatlap

Igénylő neve:	
Ügyintéző:	
Telefon:	
Email:	

Évek	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Igénylő összesített létszáma						

Az év végi adatközlések során az adott év december 31-ei állapotnak megfelelő adat töltendő

Dátum:

P. H.

.....

.....
polgármester/elnök

...

jegyző/munkaszervezet vezetője

7/2011. (III. 9.) BM rendelet az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. melléklet 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § *p)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § *i)* és *k)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszter, 73. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter, valamint 84. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszter véleményének kikérésével - a következőket rendelem:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. melléklet 14. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból

a) a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására 4 350 millió forint, továbbá

b) iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésének, felújításának támogatására 1 150 millió forint használható fel.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja alapján az alábbi feladatokat ellátó intézmények infrastrukturális fejlesztése, felújítása támogatható:

- a) bölcsődei nevelés (a 10 000 fő feletti településeken lévő intézmények esetében),
- b) óvodai nevelés,
- c) nappali rendszerű általános iskolai nevelés, oktatás,
- d) pedagógiai szakszolgálat,
- e) szociális étkeztetés, családsegítés.

(3) Pályázó az (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatás esetében az intézményi társulás székhely önkormányzata vagy a többcélú kistérségi társulás, az (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatás esetében a helyi önkormányzat vagy a többcélú kistérségi társulás.

(4) A központosított előirányzatból származó támogatás (a továbbiakban: támogatás) akkor nyújtható az általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán áfa-levonási joga nincs.

(5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

(6) A pályázat benyújtása előtt megkezdett infrastrukturális fejlesztéshez támogatás nem nyújtható. A pályázó a pályázatban megjelölt célokra más hazai vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesülhet.

(7) Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely az európai unió által társfinanszírozott pályázati rendszer keretében a Rendeletben rögzített célok tekintetében már részesült támogatásban.

(8) Egy pályázó az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti célra is benyújthat egyidejűleg pályázatot, azonban az igényelhető támogatás maximális összege összességében nem haladhatja meg a költségvetési törvény 5. melléklet 14. pontjában meghatározott maximálisan igényelhető támogatás összegét.

(9) A pályázaton igényelhető támogatás maximális mértéke

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,

b) az a) pontba nem tartozó településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a.

(10) Az eszközbeszerzésre igényelt támogatás nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg 10%-át.

2. Társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása

2. § (1) Az 1. § (2) bekezdése szerinti feladatot, feladatokat ellátó intézmények esetében a támogatás az épület felújítására, fejlesztésére, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre és e feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére, óvodai feladatot ellátó intézmény esetében kapacitásbővítésre is igényelhető. Óvodai kapacitásbővítés nem történhet a már meglévő funkcionális helyiségek rovására.

(2) Óvodai nevelést, általános iskolai oktatást ellátó intézmény fejlesztését, felújítását célzó pályázat esetében a pályázat benyújtásának feltétele, hogy

a) a fejleszteni kívánt intézmény után a Többcélú kistérségi társulás a költségvetési törvény 8. melléklet, III. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, 2.2.1. Közoktatási intézményi feladatok szerinti támogatásban részesül, valamint

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

b) a pályázó rendelkezik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel településenkénti bontásban.

(3) Nem nyújtható támogatás

a) intézmény udvarának kialakítására, átalakítására és felújítására,

b) kerítés építésére és javítására,

c) játszótéri eszközök beszerzésére,

d) taneszköz- vagy tornatermi eszközbeszerzésre,

e) konyhai eszközök beszerzésére a szociális étkeztetési feladatot ellátó intézmények kivételével és

f) számítástechnikai eszközök beszerzésére.

3. § (1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

a) az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek, bölcsődei, óvodai és általános iskolai feladatok esetében gyermek- és tanulólétszám alakulása, a férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma, működtetési költségek és azok alakulása,

b) a bölcsődébe, óvodába és általános iskolába más településről bejáró gyermekek száma, ezen belül az óvoda és általános iskola esetében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók száma,

c) a feladatellátásban részt vevő települések száma és azok lakosságszáma.

(2) Az elbírálásnál előnyben részesül az a pályázat,

a) amely az intézmény fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások megvalósítását szolgálja,

aa) amely energia felhasználás és termelés korszerűsítést is tartalmaz,

ab) ahol a fejlesztés nyílászárócsere és hőszigetelés korszerűsítését is tartalmaz,

b) amely a vis maior támogatásból el nem ismert fejlesztésre kívánja felhasználni a támogatást, vagy

c) bölcsődei feladat esetében, amely 10 000 és 50 000 fő lakosságszám közötti települési önkormányzat területén működő intézmény infrastrukturális fejlesztését szolgálja,

d) óvodai és általános iskolai feladatokat ellátó intézmények fejlesztése esetén

da) amely esetében a megvalósítandó célok összhangban vannak az önkormányzati vagy a kistérségi intézkedési tervvel, különös tekintettel az esélyegyenlőségi szempontokra,

db) amely esetében a pályázó egységes óvoda-bölcsőde intézmény, vagy az általa fenntartott közoktatási intézmény - 2000 fő vagy az alatti településen működő - egységes óvodai-bölcsődei feladatot ellátó intézményegységének fejlesztését kívánja megvalósítani,

dc) amely esetében a pályázó többcélú, közös igazgatású intézmény fejlesztését kívánja megvalósítani,

dd) amely községi vagy nagyközségi óvodai nevelési vagy általános iskolai feladatot ellátó intézmény feladatellátási helye infrastrukturális fejlesztésének megvalósítását szolgálja, vagy

de) amely igazoltan a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek növekvő beóvodázási aránya, illetve száma miatt kialakult férőhelyhiány megszüntetését célozza, és az infrastrukturális fejlesztés eredményeként biztosítható valamennyi, a települési önkormányzat (társulás esetén a társulás) területén élő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 éves korától történő óvodáztatásának tárgyi és intézményi feltétele.

4. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell

a) az 1. melléklet szerinti pályázati adatlapot - amelynek része a megvalósítandó infrastrukturális fejlesztés célonkénti részletezése - és a 3. melléklet szerinti összesítőt,

b) bölcsődei nevelést, családsegítést, szociális étkeztetést ellátó intézmény esetében a működési engedély hitelesített másolatát,

c) óvodai nevelést, általános iskolai oktatást ellátó intézmény fejlesztése esetén a közoktatási intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát, amely tartalmazza az intézménybe felvehető maximális gyermek vagy tanulólétszámot,

d) óvodai nevelést, általános iskolai oktatást ellátó intézmény fejlesztése esetén elektronikus formában az önkormányzati vagy a kistérségi közoktatási intézkedési tervet,

e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladatellátási helyet nem szünteti meg és nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére, kivéve, ha - helyi önkormányzati rendeleten kívüli - jogszabályváltozásból adódóan változik az intézmény fenntartója,

f) a pályázó intézményi társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének határozatát, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatába foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy az elnök nyilatkozatát a szükséges önerő biztosításáról és összegéről,

g) a pályázati adatlap infrastrukturális fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetést és

h) az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületről, épületrészeiről készített fénykép-dokumentációt.

(2) A pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényt külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

3. Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás

5. § (1) A költségvetési törvény 5. melléklet 14. b) pontja szerinti támogatás a helyi önkormányzat tulajdonában, továbbá a többcélú kistérségi társulás a tulajdonában vagy fenntartásában lévő sportlétesítmény fejlesztésére, felújítására, akadálymentesítésre, eszközbeszerzésre igényelhető.

(2) Egy pályázó legfeljebb egy sportlétesítmény infrastrukturális fejlesztésére pályázhat.

(3) A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó helyi önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás rendelkezzen a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti helyi sportfejlesztési koncepcióval.

6. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell

a) a 2. melléklet szerinti pályázati adatlapot, amelynek része a megvalósítandó infrastrukturális fejlesztés célonkénti részletezése és a 3. melléklet szerinti összesítőt,

b) elektronikus formában az adott sportlétesítmény fejlesztésének, felújításának indokoltságát, hasznosítására vonatkozó elképzeléseit,

c) 10 000 fő lakosságszám feletti önkormányzatok esetében a helyi önkormányzat rendeletét, 10 000 fő lakosságszám alatti önkormányzat esetében a helyi önkormányzat határozatát, többcélú kistérségi társulás esetében társulási tanácsi határozatot, mely tartalmazza a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat, kötelezettségeket, valamint a költségvetéséből a sportra fordítandó összeget,

d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, a feladatellátási helyet nem szünteti meg és nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére,

e) ingatlanfejlesztés esetén a fejleszteni kívánt ingatlan 30 napnál nem régebbi hiteles vagy e-hiteles tulajdoni lapjának másolatát,

f) amennyiben a fejleszteni kívánt önkormányzati tulajdonú létesítmény többcélú kistérségi társulás fenntartásában van, úgy a tulajdonos önkormányzat beleegyező nyilatkozatát vagy a bérleti szerződés hitelesített másolatát,

g) a pályázó helyi önkormányzat esetén az önkormányzat képviselő-testületének határozatát, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, többcélú kistérségi társulás esetén a társulási tanács határozatába foglalt felhatalmazás alapján a polgármester vagy az elnök nyilatkozatát a szükséges önerő biztosításáról és összegéről,

h) a pályázati adatlap infrastrukturális fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetést, valamint

i) az infrastrukturális fejlesztéssel érintett létesítményről készített fénykép-dokumentációt.

(2) A pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényeket külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

7. § Az elbírálásnál előnyben részesül az a pályázat,

a) amely esetében a sportlétesítmény felújítási programban vállaltak alapján

aa) több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá a sportlétesítmény,

ab) a sportlétesítmény több sportág befogadására válik alkalmassá,

ac) megvalósul az építészeti és kommunikációs akadálymentesítés,

b) amely lehetővé teszi, hogy az e pályázati támogatásból megvalósuló létesítményfejlesztéssel érintett sportlétesítmény vonatkozásában az adott önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás által fenntartott nevelési-oktatási intézmények gyermekei, tanulói is rendszeresen használhassák a sportlétesítményt, ezzel segítve a diáksport és az iskolai szabadidősport megvalósulását.

4. Pályázati eljárás

8. § (1) A pályázónak 2011. április 1-jéig kell a pályázati adatlapokat az ebr42 információs rendszerben (<http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/>) rögzíteni, és

a) a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése pályázat esetén az önkormányzati vagy a kistérségi intézkedési tervet, az iskolai vagy utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztése esetén a sportlétesítmény fejlesztési programját elektronikus úton,

b) a pályázati dokumentációt papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban

a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) benyújtani. A kizárólag postai úton benyújtott adatlap érvénytelen. Papír alapú dokumentáció postára adásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 7 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra vagy módosításra hívja fel a pályázót. Ha a pályázó a felhívásnak 7 napon belül nem tesz eleget, az Igazgatóság az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdése alapján jár el.

(3) A felülvizsgált pályázatok eredeti példányát az Igazgatóság 2011. április 26-áig postai úton továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

(4) Az Igazgatóság az (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumokat elektronikusan 2011. április 5-éig továbbítja a miniszter részére.

(5) A miniszter a pályázati adatlapon rögzített adatokat és az (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumokat elektronikus úton az oktatásért, valamint a sportpolitikáért felelős miniszter részére 2011. április 7-éig továbbítja. Az oktatásért, valamint a sportpolitikáért felelős miniszter a pályázatokkal kapcsolatban kialakított szakmai álláspontját a miniszter által meghatározott formában elektronikus úton 2011. április 26-áig küldi meg a miniszter részére.

9. § (1) A miniszter a pályázatokról - a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) önkormányzati államtitkárából, három kormánytisztviselőjéből, az oktatásért, sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium két (területenként

egy-egy illetékes) kormánytisztviselőjéből, az államháztartásért, a társadalmi felzárkózásért, valamint az energiapolitikáért felelős miniszterek által vezetett minisztériumok egy-egy kormánytisztviselőjéből, továbbá az országos önkormányzati érdekképviselői szervek által közösen delegált egy főből álló bíráló bizottság javaslatát is figyelembe véve - 2011. május 31-éig dönt.

(2) A miniszter - a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével - az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult. A miniszter döntésével kapcsolatban jogorvoslatnak nincs helye.

(3) A támogatásban részesített pályázók (a továbbiakban: kedvezményezett) körét a miniszter a Kormányzati Portálon nyilvánosságra hozza. A támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokáról értesítést kapnak.

10. § (1) A támogatás feltétele a támogatási szerződés megkötése, amelyet támogatási célonként a miniszter 2011. június 17-éig köt meg a kedvezményezettel. E határidő kedvezményezettnek felróható okból történő elmulasztása jogvesztő.

(2) A támogatási szerződés módosítására egy alkalommal van lehetőség, azonban a támogatási összeg, valamint a támogatás intenzitása nem nőhet, a felhasználás végső határideje nem változhat.

(3) Ha a kedvezményezett a támogatásról vagy annak egy részéről lemond, a miniszter jogosult - a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban - a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére új döntést hozni.

5. A támogatás folyósítása

11. § (1) A támogatási összeg folyósítása a 2011. évben két részletben történik:

a) a támogatás 30%-a a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül előlegként kerül folyósításra,

b) a fennmaradó támogatási összeg folyósítása a beruházás kivitelezőjével kötött szerződés miniszterhez történő benyújtását követő 10 napon belül, a támogatási intenzitás figyelembevételével történik. Amennyiben egy projekten belül több kivitelezővel történik írásos kötelezettségvállalás, abban az esetben a beruházás teljes költségét lefedő kötelezettségvállalásokat egyidejűleg szükséges megküldeni a miniszter részére.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti összeg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezett a beruházás kivitelezőjével kötött szerződést, annak megkötését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2011. november 30-áig megküldi a miniszter részére.

(3) A (2) bekezdés szerinti határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) Ha a benyújtott kivitelezői szerződésben a beruházás összköltsége a támogatási szerződésben szereplő beruházási összköltséghez képest alacsonyabb, a kifizethető támogatási összeget - figyelembe véve a már folyósított előleget is - a beruházási összköltség csökkenésével arányosan csökkenteni kell.

(5) A támogatást a minisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja.

12. § Amennyiben a kedvezményezett a 11. § (2) bekezdése szerint az aláírt kivitelezői szerződést 2011. november 30-ig nem küldi meg a miniszter részére, úgy a 11. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előleget 30 napon belül vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe.

6. A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

13. § (1) A támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezetni.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

14. § A támogatás felhasználásának végső határideje 2012. június 30. Az e határidőig fel nem használt támogatásrészét vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

15. § (1) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkorai zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(2) A kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2012. július 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót küld a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

16. § A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított 10 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. A támogatással létrehozott vagyon kérelemre csak a miniszter jóváhagyásával idegeníthető el. A kedvezményezettnek a 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti 5 éves rendeltetésszerű hasznosítást biztosítani kell.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

17. § (1) A támogatás felhasználását - beleértve a vállalt célok megvalósítását - a miniszter és a jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

(2) A kedvezményezett köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni, mely során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

8. Záró rendelkezés

18. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 7/2011. (III. 9.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

--

I. Pályázati adatlap

a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására

Pályázó Önkormányzat/Társulás neve:

Az intézmény neve:

Intézmény címe:

Intézmény OM azonosítója:

Intézmény feladatellátási helyeinek száma

Intézményi társulás által fenntartott intézmény esetében a társulásban részt vevő önkormányzatok felsorolása

Sor-szám	Önkormányzat neve:
----------	--------------------

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

A táblázat további sorokkal bővíthető

Intézmény által ellátott feladatok

Sor-szám	Feladat megnevezése	Ellátott feladat jelölése
1.	Bölcsődei ellátás	
2.	Óvodai nevelés	
3.	Általános iskolai nevelés, oktatás	
4.	Pedagógiai szakszolgálati feladatok:	
a)	Logopédia	
b)	Gyógytestnevelés	
c)	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	
d)	Fejlesztő felkészítés	
e)	Nevelési tanácsadás	
f)	Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	
5.	Szociális étkeztetés	
6.	Családsegítés	

Az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok:

Intézményi létszámadatok:

Bölcsődei ellátás

Év	Bölcsődések száma	Más településről bejáró gyerekek száma	Férőhely hiányában elutasítottak száma
2007.			
2008.			
2009.			
2010.			
2011.			

Óvodai nevelés

Nevelési év	Óvodások	Hátrányos	Halmazot tan	Más településről	Más településről bejáró,	Más településről bejáró,	Óvodai csoportok	Férőhely hiányában
-------------	----------	-----------	--------------	------------------	--------------------------	--------------------------	------------------	--------------------

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

	száma	helyzetű gyerekek száma	hátrányos helyzetű gyerekek száma	bejáró gyermeke k száma	hátrányos helyzetű gyerekek száma	halmozott an hátrányos helyzetű gyermeke k száma	száma	elutasított ak száma
2007/2008								
2008/2009								
2009/2010								
2010/2011								
2011/2012								

Általános iskolai nevelés, oktatás

Tanév	Általános iskolás tanulók száma	Hátrányos helyzetű tanulók száma	Halmozott tan hátrányos helyzetű tanulók száma	Más településr ől bejáró tanulók száma	Mástelepü - lésről bejáró, hátrányos helyzetű tanulók száma	Más telepü- lésről bejáró, halmozott an hátrányos helyzetű ta- nulók száma	Osztályok száma	Férőhely hiányában elutasított ak száma
2007/2008								
2008/2009								
2009/2010								
2010/2011								
2011/2012								

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Pedagógiai szakszolgálati ellátás

Év	Logopédiai ellátásban részesülők száma	Gyógytestnevelésben részesülők száma	Gyógy-pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ellátásban részesülők száma	Fejlesztő felkészítésben részesülők száma	Nevelési tanácsadás esetében a terápiás gondozásban részesülők száma	Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásban részesülők száma
2007.						
2008.						
2009.						
2010.						
2011.						

Éves statisztikai adatszolgáltatás alapján

Szociális étkeztetés, családsegítés

Év	Szociális étkeztetésben ellátottak száma	Családsegítés - érintett lakosságszám szerinti mutató
2007.		
2008.		
2009.		
2010.		
2011.		

Éves költségvetési törvények, azonos célú normatív hozzájárulásának igénybevételi szabályai alapján elszámolt mutató

Intézményben foglalkoztatottak száma, kiadások alakulása

Év	Intézményben foglalkoztatottak száma	Személyi kiadások (bér+járulékok)	Dologi kiadások	Kiadások összesen
2007.				

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

2008.				
2009.				
2010.				
2011.				

Az intézmény fejleszteni kívánt feladatellátási helyének/helyeinek megnevezése
(fejlesztési hely szerinti önkormányzat és a feladatellátási hely neve):

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat:	Feladatellátási hely neve:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A táblázat további sorokkal bővíthető (maximum 10 feladatellátási hely rögzíthető).

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Feladatellátási helyen ellátott feladatok	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalandó önerő minimális mértéke (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<i>Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása</i>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát - nyílászáró-csere, festés,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. -, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges
- pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve)

Építési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Eszköz beszerzési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Igényelt támogatás összesen:	Ft
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:	
Minimálisan vállalandó önerő összege:	Ft
Vállalt önerő összege:	Ft
Beruházás összköltsége:	Ft

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása (2013. évig bezárólag):

--

A pályázati támogatást kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó, 2010. évi vis maior támogatásból el nem ismert fejlesztési célt tartalmaz (igen/nem):

Fejlesztési céllal érintett 2010. évi vis maior pályázat igénylésazonosítója:

Kelt:

P. H.

.....

.....

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
polgármester/elnök

2. melléklet a 7/2011. (III. 9.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

--

II. Pályázati adatlap az iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésére, felújítására

Pályázó Önkormányzat/Társulás neve:	
Sportlétesítmény neve:	
Sportlétesítmény címe:	
Sportlétesítmény típusa:	
A sportlétesítmény a pályázó tulajdonában van (igen/nem):	
Sportlétesítmény mely önkormányzat tulajdonában van:	
A sportlétesítmény a pályázó fenntartásában	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

van (igen/nem):	
Sportlétesítmény fenntartójának neve:	
Sportlétesítmény területe:	
Sportlétesítmény befogadóképessége (maximális nézőszám):	

A sportlétesítmény kihasználtságával kapcsolatos adatok:

Évek	Sportlétesítmény igénybevevők havi átlagos száma (fő)
2009.	
2010.	
2011.	

A sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá (igen/nem):

A sportlétesítmény több sportág befogadására válik alkalmassá (igen/nem):

A fejlesztés során megvalósul az építészeti, illetve kommunikációs akadálymentesítés

Sorszám	A sportlétesítmény mely sportágaknak ad helyet - sportágak felsorolása
1.	
2.	

A táblázat további sorokkal bővíthető

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalando önerő minimális mértéke (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<i>Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát, eszközbeszerzés esetén tételes

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

felsorolás szükséges)

Építési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Eszközbeszerezési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Igényelt támogatás összesen:	Ft
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:	
Minimálisan vállalandó önerő összege:	Ft
Vállalt önerő összege:	Ft
Beruházás összköltsége:	Ft

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása:

Kelt:

P. H.

.....

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....

.....
polgármester/elnök

3. melléklet a 7/2011. (III. 9.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

Összesítő adatlap
önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázathoz

Önkormányzat/Társulás neve:

Polgármester /Elnök neve:

Önkormányzat/Társulás címe:

KSH kódja:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Összesítő

Sorszám	Támogatás célja	Igényelt támogatás (forintban)
I.	A társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására igényelt támogatás	
II.	Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésére, felújítására igényelt támogatás	
Igényelt támogatás összesen:		
Vállalt önrész összesen:		

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

A pályázó nyilatkozik, hogy a pályázatban megjelölt célokra más hazai vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesült.

Csatolandó dokumentumok:

- 1. Bölcsődei ellátást, szociális étkeztetés, családsegítést ellátó intézmény fejlesztése esetén a működési engedély hitelesített másolata*
- 2. Óvodai, általános iskola feladatot ellátó intézmény esetén az intézmény alapító okiratának hitelesített másolata*
- 3. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően hasznosítja, az intézményt 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át a fenntartói jogát nem állami fenntartó részére.*
- 4. Képviselő-testület/társulási tanács határozata az önerő biztosításáról és összegéről*
- 5. Elektronikus formátumban a kistérségi/önkormányzati közoktatási intézkedési terv*
- 6. Elektronikus formátumban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv*
- 7. Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés esetén az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja, költségvetési rendelet vagy határozat kivonata, mely tartalmazza a sportra fordítandó összeget, beleegyező nyilatkozat vagy bérleti szerződés*
- 8. Fényképes dokumentáció*
- 9. Árajánlat, vagy tervezői költségvetés*

Kelt:

P. H.

.....
.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

.....
.....
polgármester/többcélú kistérségi társulás
elnöke

15/2011. (IV. 22.) BM rendelet az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2011. évi támogatásának rendjéről

A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. melléklet 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § *p*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a 73. § *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter és a 84. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszter egyetértésével - a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

1. *EU Önerő Alap támogatás:* a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. melléklet 9. pontjában foglalt előirányzatból nyújtott támogatás;

2. *fejlesztési célú pályázat*: felhalmozási tevékenység támogatására irányuló pályázat, amely új vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, vagy a meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

3. *ígérvény*: az uniós támogatási szerződés megkötését megelőzően az EU Önerő Alap támogatásról hozott feltételes - uniós támogatási szerződés megkötésétől függő - támogatói döntés;

4. *önkormányzati körön belüli pályázók*: a helyi önkormányzatok, valamint a 8. pont szerinti települési önkormányzatok társulásai;

5. *pályázó*: a költségvetési törvény 5. melléklet 9. pont a)-f) pontja alapján meghatározott kedvezményezettek köre;

6. *saját forrás*: az önkormányzatok által - az uniós és az EU Önerő Alap támogatással megvalósítani tervezett fejlesztésre, a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan - képviselő-testületi, közgyűlési határozattal jóváhagyott vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletében foglalt felhatalmazás alapján a polgármester nyilatkozatával, kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatával jóváhagyott forrás; a 8. pont a) alpontja szerinti társulások esetében a saját forrás a társulás tagönkormányzatai által a megvalósítani tervezett fejlesztésre képviselő-testületi, közgyűlési határozattal jóváhagyott, vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletében foglalt felhatalmazás alapján a polgármester nyilatkozatával jóváhagyott forrás, amelybe a lakossági hozzájárulás, az egyéb szervezetek támogatása és egyéb magánforrás nem számít bele;

7. *támogatás alapját képező okirat*: uniós támogatási szerződés, végrehajtási megállapodás, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti támogatói okirat vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó támogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv határozata;

8. *települési önkormányzatok társulásai*:

a) a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulás (a továbbiakban: Ttv. szerinti társulás), továbbá

b) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint megalakult többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: kistérségi társulás).

2. Általános rendelkezések

2. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás igényelhető az államháztartásról szóló törvény 2/A. § (1) bekezdés j) pontjában rögzített európai uniós forrásokból elnyert támogatás (a továbbiakban: uniós támogatás) iránt a 2007-2013 programozási időszakra a (2) bekezdés szerinti célok megvalósítása érdekében benyújtott és nyertes önkormányzati, fejlesztési célú pályázatokhoz szükséges saját forrás kiegészítéséhez, amennyiben az uniós forrásról szóló támogatói döntés a 2010. évben vagy azt követően született meg.

(2) 2011. évben új EU Önerő Alap támogatási igény az önkormányzati feladatok ellátását segítő, illetve biztosító

a) vízgazdálkodási:

aa) vízrendezési és csapadékvíz-elvezetési,

ab) árvízvédelmi,

ac) ivóvízminőség javítása,

b) környezetvédelmi:

ba) települési szilárdhulladék-lerakókat érintő rekultivációs programok végrehajtása,
bb) települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek,
bc) szennyvízelvezetés és -tisztítás,
c) egészségügyi járóbeteg-szakellátási célú intézmények, valamint
d) bölcsődei, óvodai és általános iskolai feladatokat ellátó intézmények
infrastrukturális fejlesztéseihez elnyert uniós támogatás saját forrás kiegészítéséhez nyújtható be.

(3) A 2. § (2) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja szerinti pályázat esetén a pályázó az uniós támogatási szerződés nélkül is benyújthatja igényét.

(4) A pályázó EU Önerő Alap támogatást akkor igényelhet, ha a fejlesztés nem kezdődött meg, vagy amennyiben a fejlesztés megvalósítása folyamatban van, annak műszaki-pénzügyi lezárása az EU Önerő Alap támogatási igény benyújtását követő 60 napon belül nem történik meg.

(5) A pályázó az EU Önerő Alap támogatásra benyújthatja igényét abban az esetben is, ha az uniós támogatást az általa fenntartott költségvetési szerv nyerte el.

3. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás mértéke - kivéve a (4)-(6) bekezdésben foglaltakat - nem haladhatja meg a pályázó költségvetésében vállalt saját forrásának százalékában kifejezve

- a)* a 2. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti pályázat esetében a 60%-ot,
- b)* a 2. § (2) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti pályázat esetében az 50%-ot,
- c)* a 2. § (2) bekezdés *d)* pontja szerinti pályázat esetében a 40%-ot.

(2) Ha a pályázat szerinti fejlesztés több támogatható célhoz is kapcsolódik, akkor az EU Önerő Alap támogatás mértékét a pályázó által célonként kidolgozott részletes költségvetés és az (1) bekezdés szerinti támogatási intenzitás alapján kell meghatározni. A célonként kidolgozott részletes költségvetés hiányában az EU Önerő Alap támogatás a legalacsonyabb támogatási intenzitású cél alapján kerül meghatározásra.

(3) A jóváhagyott EU Önerő Alap támogatás összege pályázatonként a 900 millió forintot nem haladhatja meg. Ettől eltérni kizárólag a 2. § (2) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és *b)* pont *bc)* alpontja esetében lehet, ha a fejlesztés több település részvételével valósul meg. Ekkor a 900 millió forint településenként legfeljebb 70 millió forinttal megemelhető, de a támogatás nem haladhatja meg az (1) bekezdés *a)-b)* pontja és az (5) bekezdés szerinti mértéket.

(4) Ha a pályázó

a) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kedvezményezett térségekről szóló kormányrendelet) 2. mellékletében meghatározott komplex programmal segítő leghátrányosabb helyzetű kistérségek területén lévő települések közé tartozik, és

b) a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 14. pontja alapján kistérségi programban meghatározott, és jelen rendelet 2. § (2) bekezdésében megjelölt célok megvalósítását célzó projekt megvalósításához nyert uniós támogatást, akkor az EU Önerő Alap támogatás mértéke elérheti a pályázó saját forrásának 75%-át.

(5) Ha az ivóvízminőség-javító beruházásokban részt vevő pályázó:

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet] meghatározott társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott település, vagy a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendelet 2. mellékletében

szereplő „hátrányos helyzetű” kistérségek területén lévő település, akkor az EU Önerő Alap támogatás mértéke elérheti a pályázó saját forrásának 70%-át.

b) A 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott település, vagy a kedvezményezett térségekről szóló kormányrendelet 2. mellékletében szereplő „leghátrányosabb helyzetű” kistérségek területén lévő település, akkor az EU Önerő Alap támogatás mértéke elérheti a pályázó saját forrásának 80%-át.

(6) Ha a pályázó a pályázatban csatolt nyilatkozatában vállalja, hogy a fejlesztés megvalósításához szükséges munkaerőt részben vagy egészben a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti közfoglalkoztatás keretében veszi igénybe, illetve a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó építési beruházásai során a Kbt. 57. § (4) bekezdés f) pontja szerinti értékelési szempontot alkalmazza, akkor az EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke 5 százalékponttal megemelhető.

(7) Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó korábban megítélt támogatások esetében a támogatás az e rendelet alapján nyújtható önerő támogatással együttesen nem haladhatja meg az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló (általános csoportmentességi rendelet) 800/2008/EK bizottsági rendeletben, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben, illetve az Európai Bizottság határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy legmagasabb támogatási összeget.

3. Pályázati nyomtatványok

4. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az uniós támogatási szerződést vagy az azt helyettesítő támogatói okiratot, határozatot, a 2. § (3) bekezdése szerinti pályázat esetén a támogatás odaítéléséről szóló levelet,

b) önkormányzat pályázata esetében az uniós pályázat megvalósításához biztosított saját forrás vállalását tanúsító képviselő-testületi, közgyűlési határozat hitelesített kivonatát vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát, kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatának hitelesített kivonatát, a Ttv. szerinti társulás esetében valamennyi, a pályázatban részt vevő önkormányzat saját forrás vállalását tanúsító képviselő-testületi vagy közgyűlési határozatának hitelesített kivonatát vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát,

c) települési önkormányzatok társulása esetében a társulási megállapodást,

d) az 1-3. melléklet szerinti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett - a 2. §-ban és 3. §-ban foglaltak figyelembevételével kitöltött - adatlapokat,

e) a polgármester nyilatkozatát arról, hogy

ea) a 2. § (4) bekezdésében és a 3. § (7) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak,

eb) a 3. § (6) bekezdése szerinti közfoglalkoztatást a pályázó igénybe veszi-e,

ec) a fejlesztés az önkormányzatok, illetve társulásaik vagyonának gyarapodását eredményezi,

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

- ed)* a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja és nem idegeníti el,
- ee)* a feladatellátási helyet nem szünteti meg és nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére, kivéve, ha - helyi önkormányzati rendeleten kívüli - jogszabályváltozásból adódóan változik az intézmény fenntartója,
- f)* kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatát arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéssel a társulás valamennyi tagja egyetért,
- g)* a 3. § (2) bekezdése esetében a célonként kidolgozott részletes költségvetést.
- (2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti képviselő-testületi, közgyűlési, társulási tanács határozatnak vagy polgármesteri nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:
- a)* a pályázó megnevezését,
- b)* a képviselő-testület, közgyűlés, társulási tanács határozatának számát,
- c)* a tervezett fejlesztés
- ca)* pontos megnevezését,
- cb)* összköltségét,
- cc)* pénzügyi ütemezését,
- cd)* pénzügyi forrásainak összetételét és azok éves ütemezését,
- d)* a saját forrás biztosításának módját, amely megfelel az 1. § 6. pontjában foglaltaknak.

4. Pályázati eljárás

5. § (1) E rendelet alapján a pályázó 2011. október 1-jéig nyújthat be pályázatot a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság). A beadási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázó az informatikai rendszerben az igénylést 2011. október 1-jén éjfélig rögzítette, és azt legkésőbb 2011. október 3-án postára adta. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag postai úton benyújtott adatlap érvénytelen.

(2) A pályázati adatlapokat az ebr42 információs rendszerbe (<http://ebr42.otm.gov.hu>) kell feltölteni, és az e rendszerből kinyomtatott adatlapokat egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban kell benyújtani. A másolati példányt az önkormányzat jegyzője, kistérségi társulás esetében a társulás székhely települése önkormányzatának jegyzője, elkülönült munkaszervezet esetében a munkaszervezet vezetője hitelesíti.

(3) Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok eredeti példányát - véleménye csatolásával - a pályázat benyújtását követő 14 napon belül postai úton továbbítja a minisztérium részére.

(4) Amennyiben a minisztérium a pályázatok vizsgálata során további hiánypótlást tart szükségesnek, a pályázók a kért dokumentumokat - külön felhívásra - kötelesek 8 napon belül megküldeni és másolatban az Igazgatóság részére is továbbítani.

5. Bírálathatásrendjének szabályai

6. § (1) Az EU Önerő Alap támogatásról a miniszter a pályázatoknak vagy a hiánypótlásnak a minisztériumba érkezését követő 90 napon belül - folyamatos elbírálás keretében - dönt.

(2) A miniszter a támogatási összegről a támogatási igény, a költségvetési törvényben és e rendeletben meghatározott feltételek, valamint a rendelkezésre álló tárgyévi előirányzat felhasználása függvényében dönt.

(3) A miniszter döntéséről az elbírálást követő 20 napon belül értesíti a pályázókat.

(4) A megítélt EU Önerő Alap támogatás vissza nem térítendő támogatás, amely a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan kerül megállapításra.

(5) A támogatási döntést a minisztérium honlapján a döntést követő 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

7. § Nem részesülhet támogatásban a pályázó, ha

- a) nem fejlesztési célú uniós támogatáshoz igényli a szükséges saját forrás kiegészítését,
- b) adósságrendezési eljárás alatt áll,
- c) a támogatás alapját képező okiratban - kivéve a 2. § (5) bekezdése szerinti esetet - nem a pályázó a kedvezményezett,
- d) a támogatás alapját képező okiratban a pályázó mellett önkormányzati körön kívüli pályázó vagy szerződő fél is megjelenik, kivéve az önkormányzat tulajdoni hányadát érintő beruházásra eső saját forrás összege után,
- e) az elnyert EU-támogatásra kiírt pályázathoz szükséges saját forrás finanszírozására vonatkozó előírások azt nem teszik lehetővé,
- f) a pályázatban foglalt adatok nem egyeznek meg a támogatás alapját képező okirat pénzügyi-műszaki adataival,
- g) a hiánypótlás, valamint a miniszter kérésére megtett kiegészítések, módosítások ellenére az igénylésben szereplő adatok, valamint a becsatolt dokumentumok hiányosak, hibásak,
- h) hiánypótlási kötelezettségének határidőre nem tett eleget.

8. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás meghatározása a támogatás alapját képező okiratban rögzített adatok és a pályázó költségvetésében vállalt saját forrás összege alapján történik.

(2) Amennyiben a támogatás alapját képező okiratban nem forintban, hanem euróban jelennek meg a finanszírozáshoz szükséges források és az átváltás árfolyamáról nem rendelkeznek a dokumentumok, akkor 277,0 Ft/euro átváltási mértékkel történik a forint összegek meghatározása, és ez képezi a további számítások alapját.

6. Támogatási szerződés megkötése, szerződéskötési feltételek

9. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának feltételeit a miniszter és a pályázó - az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint - támogatási szerződésben rögzíti.

(2) Amennyiben a pályázó a 2. § (3) bekezdés szerint igényelte az EU Önerő Alap támogatást, úgy arról az uniós támogatási szerződés megkötéséig ígérvényt kap.

(3) A támogatási szerződés miniszter által aláírt 4 példánya a pályázónak megküldésre kerül. A pályázó a támogatási szerződés 3 eredeti, az arra jogosult aláírásával ellátott példányát legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül visszaküldi.

10. § A támogatás folyósításának feltétele olyan támogatási szerződés megkötése, amely tartalmazza:

- a) a pályázó által megvalósítandó fejlesztésnek az uniós támogatási szerződés szerinti pontos megnevezését és azonosító adatait,
- b) az EU Önerő Alap támogatás százalékos mértékét, összegét és éves ütemezését,
- c) az EU Önerő Alap támogatás folyósításának feltételét,
- d) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának feltételeit,
- e) a pályázó által vállalt kötelezettségek nem vagy részbeni teljesítése esetében irányadó, a 12. § szerinti jogkövetkezményeket.

7. A támogatás folyósítása

11. § (1) Az EU Önerő Alap támogatást a támogatási szerződésben foglaltak szerint, teljesítményarányosan, a miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja a pályázó költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az EU Önerő Alap támogatás folyósítása:

a) az uniós támogatási szerződésben foglalt kifizetési ütemezéshez igazodik. Ennek végrehajtása érdekében az illetékes Közreműködő Szervezet az uniós támogatás kifizetését követő 8 napon belül a kifizetéshez szükséges „Igazoló Adatlap”-ot megküldi a minisztérium részére;

b) évenkénti összege nem haladhatja meg az EU Önerő Alap támogatási szerződésben meghatározott évenkénti üteme(ke)t, kivéve, ha a fejlesztés megvalósítása során

ba) előző évi maradvány felhasználása történik, vagy

bb) az uniós támogatási szerződés módosításával az uniós támogatás évek közötti átütemezésére kerül sor.

(3) Amennyiben év közben a rendelkezésre álló tárgyévi előirányzat a (2) bekezdés szerinti kifizetésekhez nem nyújt fedezetet, akkor az EU Önerő Alap támogatás folyósítása eltérhet az uniós támogatási szerződésben foglalt kifizetési ütemezéstől.

8. Jogtalan felhasználás

12. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás - az államháztartásról szóló törvényben rögzítettekén kívül - jogtalan felhasználásának minősül, ha a pályázó (illetve költségvetési szerve) elveszti az uniós támogatásra való jogosultságát.

(2) Amennyiben a támogatás alapját képező okirat bármely pontjának megsértése miatt a pályázónak az uniós támogatást vissza kell fizetnie, az EU Önerő Alap támogatás arányos részéről is köteles lemondani és a támogatást vagy annak egy részét a központi költségvetésbe vissza kell fizetnie.

(3) Ha a pályázó az 1. § 6. pontjára figyelemmel a fejlesztés összköltségének növekedése nélkül lakossági hozzájárulásból, átvett pénzeszközből, fejlesztési célú költségvetési támogatásból vagy támogatásértékű bevételként az adott fejlesztésre felhasználható további fejlesztési forrásokhoz jut, a pályázó köteles az EU Önerő Alap támogatást - e további fejlesztési forrás erejéig - részben vagy egészben visszafizetni.

(4) Amennyiben a 8. § (1) bekezdés szerinti támogatás alapját képező okirat, költségvetés alapján vállalt kötelezettség megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az EU Önerő Alap támogatási szerződésben a szerződést érintő adatok és körülmények változnak, a pályázó haladéktalanul köteles e tényt írásban a miniszternek bejelenteni. A bejelentés alapján az EU Önerő Alap támogatási szerződést az új körülményeknek megfelelően módosítani kell.

9. Ellenőrzés, monitoring

13. § A pályázó köteles

a) az EU Önerő Alap támogatás felhasználását - számlákkal és az egyéb szükséges dokumentumokkal alátámasztva - elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, valamint

b) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásáról tárgyévi december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és annak rendje szerint elszámolni.

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

10. Átmeneti és záró rendelkezések

14. § (1) E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) Az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2010. évi támogatásának rendjéről szóló 8/2010. (II. 26.) ÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 2011. december 31-én hatályát veszti.

(3) A minisztériumba az R. alapján 2010. évben beérkezett, de el nem bíralt EU Önerő Alap pályázatok esetében a döntés az EU Önerő Alap támogatás terhére történik, a támogatási igények elbírálása esetében az R. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1. melléklet a 15/2011. (IV. 22.) BM rendelethez

Adatlap EU Önerő Alap igényléséhez

I. Pályázó adatai:

1. Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás/neve:
2. Önkormányzati társulás (kivéve többcélú kistérségi társulás) neve:
3. Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás elérhetősége:
Fax:
Tel.:
e-mail:
4. Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás adószáma:
5. Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás törzsszáma:
6. Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) neve:
7. Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) telefonszáma:
8. Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) e-mail címe:

II. A támogatandó feladat megjelölése:

1. Az elnyert uniós támogatás megjelölése:
2. Az uniós támogatási szerződés megkötésére jogosult szervezet megnevezése:
3. Az uniós támogatási szerződés/nyertes pályázat azonosítója:
4. A fejlesztésnek az uniós támogatási szerződésben/nyertes pályázatban megjelölt megnevezése:
5. A fejlesztés rövid leírása (a beadott uniós pályázatban megjelölt műszaki tartalomnak megfelelően!):

III. Közfoglalkoztatásra vonatkozó adatok:

1. A fejlesztés során igénybe vett közfoglalkoztatottak száma:
2. A közfoglalkoztatás időtartama:
3. Közfoglalkoztató: önkormányzat/vállalkozó

IV. Nyilatkozat:

Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (13) bekezdésében felsorolt szervek a 13/A. § (5)-(8) bekezdésében, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésében foglaltak szerint felhasználják.

Kelt:, 20... év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő
aláírása

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Az I. 2. pont szerinti társulásnak (valamennyi tagot feltüntetve) a 2. mellékletet is kell töltenie!

2. melléklet a 15/2011. (IV. 22.) BM rendelethez

A Pályázó Társulás adatai

Sor- szám	KSH kód	Önkormányzat neve	Az önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 3. §-ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó maximális EU Önerő Alap támogatás (forint)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Saját forrás mindösszesen:					

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

3. melléklet a 15/2011. (IV. 22.) BM rendelethez

A Pályázó fejlesztésének pénzügyi adatai

Pályázó neve:

EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 3. §-ban foglaltak szerinti számítás alapján (%-ban)

A) Az uniós támogatással elismert és elszámolható költségek alapján számított beruházási összköltség (Ft):

Források megnevezése	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	Összesen: (forint)
1. EU Alapokból igényelt forrás összege						
2. A fejlesztéshez hazai társfinanszírozás keretében biztosított összeg						
3. A Pályázó összes saját forrása (3.1.+3.2.)						
3.1. A Pályázó által költségvetésének terhére Vállalt saját forrás összege						
3.2. Hitel						
4. Egyéb források összesen (4.1.+4.2.+4.3.)						
4.1. Közfoglalkoztatáshoz a Munkaerőpiaci Alapból kapott támogatás						
4.2. Lakossági hozzájárulás						
4.3. Egyéb magánforrás						
4.4. Egyéb szervezetek támogatása						
5. A beruházás összköltsége (1.+2.+3.+4.)						
Az EU Önerő Alapból igényelhető támogatás maximális összege:						
A Pályázó által igényelt EU Önerő Alap támogatás összege:						

B) Az uniós támogatással el nem ismert beruházási költségek (Ft):

Megnevezés	Összeg
Pl.: a pályázó által az adott fejlesztés megvalósítása során közvetlenül igénybe vett közfoglalkoztatás	

ÖNKORMÁNYZATI HÍRLEVÉL

Összesen:

C) Beruházási költségek mindösszesen (A+B):

Nyilatkozat: Hozzájárulok, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (14) bekezdésében meghatározott adatokat a 18/C. § (12) és (13) bekezdésében felsorolt szervek a 13/A. § (5)-(8) bekezdésében, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésében foglaltak szerint felhasználják.

Kelt:, 20.... év hó nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő
aláírása

Az Önkormányzati Hírlevél kiadásért felel: Dr. Bekényi József, Belügyminisztérium Önkormányzati Feladatok Főosztálya

Szerkeszti: az Önkormányzati Hírlevél szerkesztőbizottsága

Szerkesztésért felel: Dr. Barabás Zoltán, Belügyminisztérium Önkormányzati Feladatok Főosztálya

Szerkesztőbizottság címe: Belügyminisztérium Önkormányzati Feladatok Főosztálya
1903. Budapest, Pf. 314.

Telefon: 06 1 441 1127; e-mail: onkormanyzati_hirlevel@bm.gov.hu