

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a **Petőfi Irodalmi Múzeum** (a továbbiakban: Intézmény) főigazgatói feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (1)-(3) bekezdései szerinti, legfeljebb 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

Kinevezés szerinti munkakör megnevezése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 1. számú mellékletében feltüntetett kulturális közalkalmazotti munkakörök egyike.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az Intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével, a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat, illetve – amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – a kinevezési jogkört a miniszter gyakorolja.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A főigazgató feladatai:

- 1) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;
- 2) az Intézmény gyűjteményi, tudományos, felsőoktatási, kiállítási, közönségkapcsolati és kommunikációs munkájának irányítása, ellenőrzése, és ennek során együttműködés a fenntartóval;
- 3) az éves munkatervek kidolgozása, a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és

- személyi feltételek biztosítása, az Intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatellátásának megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
- 4) az Intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása; az Intézmény részvételének biztosítása az „egész életen át tartó tanulás” közművelődési stratégiájában;
 - 5) az Intézmény kulturális alapellátásban betöltött szerepének erősítése;
 - 6) az Intézmény magyar irodalmi életben betöltött szerepének erősítése; együttműködés elősegítése más, nemzeti jelentőségű szellemi-kulturális intézményekkel és műhelyekkel határon innen és túl;
 - 7) az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott átfogó szakterületi módszertani és kutatási tevékenység biztosítása;
 - 8) az irodalmi muzeológia szakági együttműködésének, továbbképzéseinek országos szintű koordinálása.

Pályázati feltételek:

A Kjt-ben, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdésében, valamint a Vhr. 6/E. § (1) bekezdésében, a 6/H. §-ában és a 6/G. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint:

- 1) mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- 2) végzettségének és szakképzettségének vagy az Intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat;
- 3) vezetői gyakorlat megléte;
- 4) tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával;
- 5) kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység;
- 6) a pályázó büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- 7) a pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
- 8) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. §
 - a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonnyilatkozat tétel;

- 9) a Vhr. 6/G. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam megléte vagy határidőre történő elvégzése (a Vhr. 6/G. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Vhr. 6/G. § (1) bekezdésében előírt tanfolyami kötelezettség pályázatot megelőző teljesítése;
- a magyar irodalom külföldi megismertetésében szerzett jártasság;
- a magyar és egyetemes esztétikában szerzett jártasság;
- egy közép- és kelet-európai nyelv magas szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 1) középtávú vezetői program az Intézmény vezetésére, fejlesztésére, a magyar irodalom társadalmiasítására, az Intézmény tevékenységének társadalmi elismertetésére, különös tekintettel az Intézmény nemzetközi kapcsolatainak további bővítésére;
- 2) részletes szakmai önéletrajz;
- 3) a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata és az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetiben történő bemutatása;
- 4) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- 5) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- 6) a Vhr. 6/G. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a tanfolyam teljesítéséről szóló igazolás másolata (a Vhr. 6/G. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve);
- 7) a szakmai és a vezetői gyakorlat teljesítésének igazolása (munkáltatói igazolás csatolásával, amely tartalmazza a betöltött munkakör, beosztás megnevezését és a jogviszony időtartamát);
- 8) a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés *b)* pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkavégzés helye: Petőfi Irodalmi Múzeum, 1053 Budapest, Károlyi u. 16.

Illetmény és juttatások: az illetmény és juttatások megállapítására a Kjt. és a Vhr. alapján kerül sor.

A pályázat benyújtásának határideje: A Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen vagy írásbeli meghatalmazással rendelkező képviselő útján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.) kell benyújtani dr. Kucska Ágnes Borbála jogi referens (+36 (1) 795 4395), távollétében Bognár Angéla közszolgálati referens (+36 (1) 795 6130) részére, lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban, munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább háromtagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz. A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt. A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és a bizottság tagjain kívül más személlyel.

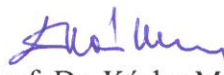
A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak. A sikertelen pályázatokat a döntést követően a pályázó részére visszaküldjük.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

- Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja
- az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapja

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az Intézményre vonatkozó tájékoztatás az Emberi Erőforrások Minisztériumának Múzeumi Főosztályán, Kassai Hajnal főosztályvezető asszonytól a +36 (1) 795 4478-as telefonszámon kérhető.

Budapest, 2018.


Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere