

Belügyminisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

számviteli referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 66. pont: költségvetési feladatkör

Ellátandó feladatok:

A Belügyminisztérium (BM) Számviteli Osztályának munkájában való részvétel, ennek keretében a BM számviteli, beszámoló-készítési feladatainak ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározottak szerint a könyvvezetési, beszámolási kötelezettség teljesítése, az ehhez szükséges feladatok elvégzése,

- a főkönyvi könyvelésben és az analitikus nyilvántartások vezetésében való részvétel
- külső és belső információs igények teljesítése, számviteli területet érintő adatszolgáltatások készítése,
- havi, negyedéves és éves egyeztetési feladatok végrehajtása,
- közreműködés az éves leltározás lebonyolításában, a leltározással összefüggő számviteli feladatokban,
- külső és belső ellenőrzések során felmerülő információs igények kiszolgálása, adatszolgáltatások teljesítése,
- Belügyminisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokkal összefüggő számviteli feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Számviteli, pénzügyi szoftverismeret,
- Önálló munkavégzés, pontosság, felelősségtudat, együttműködési készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartásban pénzügyi-számviteli területen szerzett gyakorlat,
- az Európai Unió által társfinanszírozott projektek számviteli elszámolása terén szerzett tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Forrás SQL Integrált Ügyviteli Rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz (telefon és e-mail elérhetőség megjelölésével), motivációs levél, valamint nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban

részt vevők megismerhetik. A pályázatra történő jelentkezéskor kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vaspöri Judit főosztályvezető-helyettes nyújt, a judit.vaspori@bm.gov.hu címen vagy a +36-1-441-1308 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Vígh Viktória részére a viktor.vigh@bm.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium szakértő munkatársaiból álló szakmai bíráló bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak. A nyertes pályázó legkésőbb a munkakör betöltésekor köteles a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt eredetben vagy az igazolást az erkölcsi bizonyítvány igényléséről benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. január 15.