

Jóváhagyom:
Dr. Fazekas Sándor



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2014. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2014 C

2014.

2014. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

A földművelésügyi miniszter (továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi nemzeti értékek gyűjtése, rendszerezése és megismertetése, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kollektív megismertetése, azok írott és elektronikus kiadványokban történő megjelentetése és népszerűsítése, valamint az ezen értékeket bemutató terek kialakítása és rendezvények szervezése által.

2. A támogatás forrása

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben a Földművelésügyi Minisztérium (továbbiakban: FM) fejezeti kezelésű 20/03/06/00 Hungarikum Bizottság feladatainak támogatása c. fejezeti előirányzaton rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I-es támogatási cél tekintetében 75 millió Ft,
- a II-es támogatási cél tekintetében 75 millió Ft,
- a III-as támogatási cél tekintetében 100 millió Ft,

Összesen: 250 millió Ft.

3. Támogatási célok

I. Helyi (települési, tájegységi) értéktárak létrehozásának elősegítése helyi értékek felkutatása és dokumentálása útján

Helyi értéktárakban, a Magyar Értéktárban, illetve a Hungarikumok Gyűjteményében még nem szereplő nemzeti értékek gyűjtése, rendszerezése, a nemzeti értéket alátámasztó dokumentumok felkutatása, javaslatok elkészítése az értéktárba történő felvételre, a javaslat benyújtása, a nemzeti értékek gyűjtését elősegítő szakmai programok, tapasztalatcserék szervezése, megyei, országos szinten hasznosítható módszertani segédanyagok készítése;

II. Meglévő helyi (települési, tájegységi) értéktárakban szereplő értékek bemutatása és népszerűsítése kiadványok készítésével, helyi értékeket bemutató rendezvény megvalósításával, a helyi értékek megismerését célzó kiállítások, bemutatóterek kialakításával

Helyi értéktárakban nyilvántartott nemzeti értékeket valamint a Helyi Értéktár Bizottság által támogatott értékgyűjtő tevékenység eredményét bemutató, népszerűsítő írott vagy elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása és/vagy

bemutatóter kialakítása, a nyilvántartott nemzeti értékek bemutatását, népszerűsítését szolgáló rendezvények szervezése és megvalósítása;

III. Iskolai értékfeltáró csoportok létrehozása helyi értékek gyűjtésére, megismertetésére, nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésére közoktatási intézményekben

Helyi (települési, tájegységi, megyei) értéktárakban, a külhoni értéktárakban, a Magyar Értéktárban, a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott nemzeti értékek és a hungarikumok bemutatása, gyűjtése, továbbá értékőrző iskolai rendezvény keretében, rajz-, fotó-, videó pályázat, valamint vetélkedők szervezése és lebonyolítása, illetve nemzeti értékeket gyűjtő foglalkoztató vagy munkafüzet létrehozása.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (továbbiakban: pályázók) az egyes pályázati célok tekintetében

I. Pályázati cél esetében:

Helyi önkormányzatok; tájegységi értéktár létrehozása esetén helyi önkormányzatok konzorciumai; olyan - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 1. § (1) bekezdés szerinti - társadalmi szervezetek (a továbbiakban: társadalmi szervezetek), amelyeket a települési önkormányzat a települési értéktár létrehozásával és gondozásával igazoltan megbízott.

II. Pályázati cél esetében:

Helyi önkormányzatok; tájegységi értéktárak esetén helyi önkormányzatok konzorciumai; helyi értéktár bizottsági támogatói nyilatkozattal rendelkező társadalmi szervezetek; helyi értéktár bizottsági támogatói nyilatkozattal rendelkező gazdasági társaságok.

III. Pályázati cél esetében:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési intézmény által létrehozott társadalmi szervezetek; vagy olyan társadalmi szervezetek, melyek székhelye a köznevelési intézménnyel azonos településen helyezkedik el és azzal a pályázati cél megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodást kötött.

5. A támogatás formája a II. támogatási cél esetében gazdasági társaságoknál

a) Csekély összegű támogatás

Jelen pályázat alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást

ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

b) Kulturális célú támogatás

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008 (II. 15.) Korm. rendelet 4. § a) és d) pontja szerinti kulturális célokra az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatával 2018. szeptember 1-jéig meghosszabbított N 357/2007. számú határozat alapján nyújtható támogatás. A 2011.

november 15-én az Európai Bizottsághoz bejelentett technikai módosítás értelmében az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatában szereplő szabályok irányadók a teljes központi költségvetésből nyújtandó kulturális célú támogatásokra:

1. Az SA.34770 (2012/N-2). számú támogatási program keretében Magyarország központi költségvetéséből támogatást az alkotóművészeti, az előadóművészeti, a múzeumi, a könyvtári, a levéltári, a közművelődési és az örökségvédelmi-műemlékvédelmi tevékenységek tekintetében a következő célokra lehet nyújtani:
 - a) a kulturális ágazat területén a nemzeti és az egyetemes értékek létrehozására, megőrzésére, digitalizálására, valamint hazai és határon túli terjesztésére, hozzáférhetővé tételére;
 - b) a kulturális ágazatot érintő évfordulókra, fesztiválokra, hazai és külföldi rendezvényekre;
 - c) a nemzetközi kiállításokon, vásárokon a nemzeti kulturális jelenlét biztosítására, a hazai és külföldi kulturális rendezvényeken, fesztiválokra történő részvételre;
 - d) a művészeti alkotások új irányzataira, új kulturális kezdeményezésekre, a kultúrával kapcsolatos tudományos kutatásokra, az épített örökséggel, az építőművészettel kapcsolatos tevékenységekre;
 - e) a kultúrateremtő, kultúraközvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységekre, a kiemelkedő szakmai teljesítmények elismerésének díjazásához, valamint a szakmai szervezetek által alapított díjakhoz való hozzájárulásra;
 - f) kulturális vidékfejlesztésre;
 - g) kulturális jellegű civil és nonprofit szervezetek támogatására;
 - h) határon túli magyar kultúra támogatására;
 - i) a nemzetiségek kultúrájának támogatására.
2. Az SA.34770 (2012/N-2). számú támogatási program alapján 2018. szeptember 1. napjáig nyújtható támogatás. A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100 %-át. Természetes és jogi személyek, valamint egyéni vállalkozások részesíthetők támogatásban.
3. Az SA.34770 (2012/N-2). számú támogatási program keretében pályázaton kívüli visszatérítendő, illetőleg vissza nem térítendő támogatás csak akkor nyújtható, ha
 - a) a támogatandó cél a kultúra fejlesztésében stratégiai jelentőségű,
 - b) kulturális hatása országos, illetőleg nemzetközi,
 - c) a támogatás biztosításával jelentős előny érhető el, illetőleg jelentős hátrány hárítható el, vagy
 - d) a támogatandó cél másképp nem érhető el vagy az időmúlás következtében okafogyottá válna.

6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot
 - a) az I. sz. támogatási cél esetében csak a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontja szerinti nemzeti érték definíció szerint minősíthető értékek vonatkozásában lehet benyújtani,
 - b) a II. sz. támogatási cél esetében csak a helyi értéktárba (települési, tájegységi) már felvett nemzeti értékekre vonatkozóan lehet benyújtani,
 - c) a III. sz. támogatási cél esetében a helyi értéktárba (települési, tájegységi, megyei) már felvett nemzeti értékekre, a külhoni értéktár, a Magyar Értéktár és a Hungarikumok Gyűjteményének elemeire vonatkozóan lehet benyújtani.

- 2) A pályázó székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett vagy nyilvántartásba vett.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be és azon belül egy célterületet lehet megjelölni. A pályázó nem nyújthatja be ugyanazt a pályázatot, amelyre támogatást nyert a HUNG – 2013. vagy HUNG – 2014. B kóddal jelölt pályázati kiírásban.
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 6) Támogatás igénybevételére jogosult az a szervezet, amely nyilatkozik a pályázat beadásával egyidejűleg, hogy a támogatás igénylésekor:
 - a) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó határozat hitelesített másolatával igazolja, – vagy adók módjára behajtható köztartozással, és a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzését kérheti,
 - b) tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása,
 - c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - d) tudomásul veszi a támogatás tárgyának, megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalát,
 - e) tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés során a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek,
 - f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. § alapján nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá;
 - g) a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó esetekben a közbeszerzési eljárást a támogatott projekt kapcsán lefolytatja,
 - h) ÁFA-visszaigénylésre jogosult vagy nem jogosult.
 - i) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
 - j) az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
 - k) az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
 - l) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását vállalja,
 - m) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek.
- 7) A pályázó szerződéskötéskor a szerződésben
 - a) vállalja, hogy az I. célterület esetén a felkutatott helyi Értéktár Bizottságokhoz a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 1. számú melléklet szerinti benyújtott

- javaslatait a pályázati beszámolóhoz elektronikus adathordozón benyújtja, a benyújtás tényét igazoló dokumentum adathordozóra szkennelt másolatával együtt,
- b) nyilatkozik a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében teljes körű felhasználási jog biztosításáról az FM részére, amely kiterjed a kiadványok, elektronikus anyagok egészének, vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek felhasználás céljából történő továbbadására,
 - c) vállalja, hogy megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és az FM-et, mint támogatót a nyomtatott kiadványok külső, vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával,
 - d) vállalja, hogy a működési területével érintett nemzeti park igazgatóság által működtetett nyilvántartás adatainak felhasználásával állítja fel a települési értéktárat és viszonyossági alapon a továbbiakban is együttműködik vele,
 - e) vállalja, hogy a nyomtatott és elektronikus termékekből dokumentálás céljából 10 db köteles példányt átad a beszámolás folyamán a NAKVI-n keresztül az FM keretein belül működő Hungarikum Főosztály részére.
- 8) Amennyiben a pályázó részesült csekély összegű (általános „de minimis”) támogatásban, abban az esetben a pályázónak nyilatkoznia kell:
- a) a pályázat benyújtását megelőző kettő és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi, az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről és a támogatóról, valamint arról, hogy
 - b) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdése szerint nem minősül nehéz helyzetben levő vállalkozásnak.

7. A támogatás tekintetében elszámolható költségek

- 1) A támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:
- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat részletes költségtervében szerepelnek, illetve az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás esetén a szerződés mellékletét képező módosított költségvetésben, az általános költség-haszon elv alapján reálisak;
 - b) a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, továbbá szerepelnek a támogatott könyvelésében, valamint az elszámolásra kerülő költségek teljes egészében kifizetésre kerültek;
 - c) a támogatott tevékenység előkészítésében és megvalósításában résztvevők esetében, kizárólag az előkészítési és megvalósítási feladatok ellátásához kapcsolódó személyi jellegű költségek (megbízási díj, szakértői díj), amelyek megbízási szerződéssel, számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – keletkeztek;
 - d) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
 - e) 2015. január 5-től a támogatott tevékenység támogatási szerződésben foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek;
 - f) az I. pályázati cél esetében a nemzeti értékek dokumentálásához szükséges tárgyi eszköz beszerzése és a szakértői-, illetve megbízási díjak összértéke nem haladhatja meg a pályázó által igényelt összes támogatási összeg 50%-át, a kommunikációs kiadások a pályázó által igényelt összes támogatási összeg 20%-át;

- g) az II. pályázati cél esetében a nemzeti értékek dokumentálásához szükséges tárgyi eszköz beszerzése és a szakértői, illetve megbízási díjak összértéke nem haladhatja meg a pályázó által igényelt összes támogatási összeg 50%-át;

A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a pályázati felhívás 4. sz. melléklete tartalmazza.

2) A támogatott tevékenység megvalósítási határideje: 2015. január 5-től 2015. október 31-ig. A beszámolás határideje: 2015. november 30.

3) A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó összköltség alapján, ha a támogatásból finanszírozásra kerülő tevékenységek kapcsán a pályázó ÁFA-visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkezik.

4) ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező pályázó csak a tervezett költségek nettó összegére nyújthat be támogatási igényt.

5) Nem számolhatók el azok a megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, melyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét, illetve azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére.

8. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a felhívás 12/6.pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- b) általános csekély összegű támogatás esetében már felhasználta a három pénzügyi évre vonatkozó általános „de minimis” támogatási keretét (200 000 euró);
- c) a pályázat benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette;
- d) a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- e) ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkezik, de nem a költségeinek nettó összegére adta be a támogatási igényt.
- f) A 6. pont szerinti általános szabálynak nem felel meg.

9. A pályázattal elnyerhető támogatás összege és mértéke

1) A pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Az I-es támogatási cél esetében: 500.000 forinttól 1.500.000 forintig terjedhet.

A II-es és a III-as támogatási cél esetében: 1.000.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

2) A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

10. A finanszírozás módja

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos beszámolási kötelezettséggel, a támogatási szerződés felek által történő aláírását követő 30 napon belül. A támogatás utalását az FM végzi.

11. A pályázattal szemben támasztott formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.nakvi.hu honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítést követően ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 2) bekezdésében foglaltak szerinti módon és határidőig, postai úton is meg kell küldeni a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (továbbiakban: NAKVI) címére (1223 Budapest, Park u. 2.).

Az FM megbízása alapján a pályázat lebonyolítója a NAKVI.

12. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázatokat 2015. január 5-től – az 1-es pont 2. bekezdésében foglalt felfüggesztés esetének kivételével – 2015. február 15-én 23 óra 59 percig lehet elektronikusan kitölteni, illetve véglegesíteni, azaz a 11. pontban leírtak alapján elektronikusan feltölteni és azt követően a 12. pont 2.) bekezdés szerinti határidőn belül postára adni.

Amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az FM a benyújtási határidő lejáratára előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti.

A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a NAKVI honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.

- 2) Az elektronikus kitöltés során a pályázónak regisztrációt követően név és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre (www.nakvi.hu), majd ki kell töltenie az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással vagy a képviselőre jogosult aláírásával kell ellátnia, és 1 eredeti, illetve 1, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban a kötelező mellékletekkel együtt az elektronikus kitöltő felületen való véglegesítést követő 3 munkanapon belül a**

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2. címre

egy db zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként kell postára adnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati csomagot – különös tekintettel a mellékletekre – a pályázati adatlap végén található csekklista alapján szíveskedjenek összeállítani!

- 3) Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a pályázat eredeti példányát semmilyen módon ne

tűzze, illetve kapcsolja össze.

- 4) A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok elérhetőek az elektronikus kitöltési felületen és azokat kinyomtatva és aláírva kell eredetiben, illetve másolatban a papír alapú pályázathoz csatolni.
- 5) A NAKVI az elektronikus felületen feltöltött és véglegesített pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja.
- 6) Érvénytelen és így nem befogadható az a benyújtott pályázat,
 - a) amelyet nem a pályázat benyújtására jogosult szervezet nyújtott be,
 - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
 - c) nem, vagy csak hiányosan tartalmazza a nyilatkozatokat,
 - d) amely hiányosan vagy nem megfelelő formátumban tartalmazza a kötelező mellékleteket.
- 7) A NAKVI a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő pályázatokat, azok listáját és elektronikus elérhetőségét megküldi a Hungarikum Főosztály részére, aki a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) tagjai részére eljuttatja.
- 8) A befogadott, illetve a formai okok miatt nem befogadott pályázatok listáját a NAKVI és az FM a saját honlapján a pályázati határidő lejártá után 15 naptári napon belül megjelenteti.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.

13. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban a pályázati dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásra sem formai, sem tartalmi szempontból nincs lehetőség.

14. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését – az előzetes formai ellenőrzést követően - a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (BB) végzi, amely a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát – pályázati rangsor felállításával- elkészíti, mely alapján a Miniszter dönt. A pályázatokkal kapcsolatos döntést a beadási határidőt követő 60 napon belül kell meghozni.

A BB szakértői a befogadott pályázatokat pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi elemek vizsgálatán keresztül:

- a) Az I. számú támogatási cél esetében:
 - aa) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága,
 - ab) a pályázati célkitűzés megalapozottságának támogatói nyilatkozattal való alátámasztása;
 - ac) a gyűjtő és rendszerző, illetve a gyűjtemény-fenntartó munka által lefedett nemzeti értékek illetve hungarikumok mennyisége, az érintett terület nagysága;
 - ad) a pályázati terv kidolgozottsága a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;

- ae) a gyűjtőmunkában, rendszerezésben, értéktárak létrehozásában, illetve fenntartásában résztvevők szakmai felkészültsége;
- af) a költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága.

b) A II. számú támogatási cél esetében:

- ba) a tervezett bemutató tér, rendezvény, illetve kiadvány célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
- bb) a tervezett bemutató tér, rendezvény, illetve kiadvány által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
- bc) a bemutató tér, rendezvény, vagy a kiadványok tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
- bd) rendezvényszervező cégek, kiadvány esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája;
- be) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.

c) A. III. számú támogatási cél esetében:

- ca) a pályázati tevékenység célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
- cb) a tervezett program, rendezvény, illetve kiadvány, stb. tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
- cc) értékőrző iskolai rendezvények sokszínűsége (pl. rajz-, fotó-, videó pályázat, kiállítással, vetélkedővel egybekötve);
- cd) nemzeti értékeket gyűjtő foglalkoztató,- munkafüzet létrehozásának – helytörténeti gyűjtemény, egyéb közgyűjtemény feldolgozásának eredetisége, kidolgozottsága;
- ce) a költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága.
- cf) a pályázat céljainak összhangja a köznevelési célokkal és a korcsoportnak megfelelő Nemzeti alaptanterv követelményrendszerével.

1. A BB a pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok értékelése szempontjából lényeges adatokat, pontszámokat és szöveges értékelést. A pályázó - a rá vonatkozó adatok tekintetében - jogosult betekinteni a pályázat értékelésével összefüggésben készített jegyzőkönyvbe.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) **elutasító**, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret elkötésre került, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) **támogató**, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek és
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

- c) szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű** támogatás megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában - indoklás mellett - valamely elszámolható költségtervezet(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
- cc) a pályázó által jogosan igényelt támogatás összege meghaladja a pályázó szabad általános „de minimis” keretét.
- cd) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak.

2. Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak lehetősége van a pályázat műszaki tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazodóan csökkenteni.

3. A támogatási döntésről - annak meghozatalát követő 15 napon belül - a Miniszter a NAKVI útján írásban értesíti a támogatásban részesített pályázót és egyúttal közli a szerződéskötés feltételeit. Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, mely tartalmazza a pályázók nevét és székhelyét, a pályázat címét, az igényelt és megítélt támogatás összegét az FM a kormányzati portálon és a NAKVI a saját honlapján a döntést követő 15 napon belül közzéteszi.

4. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr 90. §-a értelmében a pályázó a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

5. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a NAKVI-n keresztül tájékoztatni. A változás ismeretében a NAKVI előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló módosítására terjedhet ki.

15. A támogatási szerződés megkötése, módosítása

1) A nyertes pályázóval a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy - a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 30 naptári napon belül - támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

2) A pályázó köteles a támogatási szerződés megkötése feltételül

- a) az I. támogatási cél esetén települési értéktár létrehozásáról szóló önkormányzati döntést csatolni.
- b) az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára az FM javára azonnali és egyéb feltételek nélküli, 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési

megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

3) A támogatási szerződés és annak módosításai előkészítését, lebonyolítását a NAKVI végzi.

4) A támogatási szerződés tartalmazza az Ávr. 73. §-a szerinti feltételeket, ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat. Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, aki az Ávr. 76. §-a bármely bekezdése hatálya alá esik.

5) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a támogatás

- a) a Szerződés 87. és 88. cikkelyének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) szerinti általános csekély összegű (de minimis) támogatásnak vagy
- b) az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú támogatásnak minősül.

6) Általános csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtása esetében a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az általános csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó, a pályázati felhívás 5. a) alpont 1. bekezdésében szereplő előírásokat.

7) Támogatott köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni és a támogatott projekt befejezését követő 8 évig megőrizni.

8) Támogatott köteles továbbá a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.

9) A támogatási szerződés elállási jogot, illetőleg felmondási jogot tartalmaz a Támogató részére abban az esetben, ha az Ávr. 82. §-ában meghatározott feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

10) A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó részére történő kézbesítését követő 30 naptári napon belül meg kell kötni. A támogatásról szóló döntés alapján a NAKVI négy, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, a NAKVI egyet megőriz, míg két példányt a FM részére küld meg.

11) Ha a támogatott mulasztásából a szerződéskötésre meghatározott 30 napot követő további 30 napon belül a támogatási szerződés nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a támogatott mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

12) A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra (nem adminisztratív adatokra) vonatkozó tartalmat a támogatási szerződés megkötését követően – a NAKVI felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – a Támogató előzetes jóváhagyásával – módosíthatja. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról való tudomásszerzéstől

számított 8 napon belül, de legfeljebb a projekt teljes megvalósulását megelőző 15 napig lehet bejelenteni, a NAKVI részére postai úton benyújtott kérelemben.

16. A támogatás folyósítása, beszámolás

1) A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítását az FM Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: KF) végzi a felhívás 10. pontja, illetve a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.

2) Beszámolás:

- a) A támogatott projekt megvalósításáról részletes szakmai (szöveges) és tételes pénzügyi beszámolót kell benyújtani a támogatási szerződésben foglalt befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül NAKVI-hoz. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére és székhelyére szóló számviteli bizonylatoknak egy, az eredetivel mindenben megegyező másolatit, a pályázó által hitelesített példányát, az azokhoz kapcsolódó, a pályázati felhívásban közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és a pályázati felhívásban közzétett szakmai beszámoló nyomtatványt. Az elszámolásban szereplő eredeti számviteli bizonylatokat a nyertes pályázónak a támogatás terhére való elszámolásra utalással záradékolnia kell, amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát és a számla összegéből elszámolt összeget.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvényben (számviteli törvény), valamint a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

- b) A beszámolónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a számlák kiegyenlítését igazoló banki kivonatokat (különös tekintettel a bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák esetén) vagy kiadási pénztárbizonylatokat a beszámolóhoz csatolni szükséges;
- bruttó 100.000 Ft összeghatárt meghaladó áru, vagy szolgáltatás csak írásos megrendelés, megállapodás alapján számolható el. Az írásbeliség hiánya az adott számla elszámolásból való kizárását vonja maga után;

- c) A pályázónak a beszámolót, amely tartalmazza a szakmai beszámoló egy eredeti példányát a pályázó cégszerű aláírásával ellátva, továbbá, a pénzügyi elszámolást az azt alátámasztó számviteli bizonylatok pályázó által hitelesített példányával, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt a pályázó által cégszerűen aláírva, vagy a képviselőre jogosult aláírásával ellátva két példányban – elektronikus adathordozón is - az alábbi címre kell benyújtania:

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2.

- d) A NAKVI a pályázó által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót, szabályszerűségi és jogosultsági szempontból ellenőrzi. A szakmai beszámolókat tartalmilag az FM Hungarikum Főosztálya ellenőrzi.

- e) A beszámolóval kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség. Amennyiben a pályázó a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a NAKVI felszólító levelet küld a pályázónak. Amennyiben a pályázó a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor arról a NAKVI tájékoztatja a

Támogatót, aki a támogatás összegének visszafizetésére felszólítást ad ki.

- f) A támogatott projekt teljesítésigazolására és a felhatalmazó levelek visszavonására a Támogató Hungarikum Főosztálya jogosult.

17. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben a beszámoló elutasításra kerül, a támogató eláll a támogatási szerződéstől, a támogatott köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53. § (2) pontja szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni.

Az FM Hungarikum Főosztálya indoklással ellátott levélben értesíti a pályázót a támogatás jogosulatlan igénybevételeivel kapcsolatosan.

Amennyiben az előírt visszafizetés határidőre nem teljesül, az FM intézkedik a felhatalmazás útján történő beszedés, ennek sikertelensége esetén a jogi úton való behajtás iránt.

18. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

1) A szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a NAKVI – az FM külön megbízása alapján - 2016. május 31-ig, közbenső vagy utóellenőrzés keretében ellenőrizheti. A NAKVI minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles készíteni, melyben rögzíti az ellenőrzés tapasztalatait, illetve javaslatot tesz a támogató részére a további ügyintézésre vonatkozóan.

2) Egy támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült és annak elfogadásáról a támogató írásban nyilatkozik.

3) A beszámoló elfogadásáról a Hungarikum Főosztály értesíti a támogatott pályázót és egyúttal nyilatkozik a támogatási szerződéshez kapcsolódó felhatalmazó levelek visszavonásáról.

A pályázónak a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatokat és iratokat a befejezést követő 8 évig olvasható formában meg kell őriznie, valamint a támogató, illetve jogszabály alapján az ellenőrzésre jogosult szervek ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

1) A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

Kormányportál, Földművelésügyi Minisztérium –

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet – www.nakvi.hu

2) A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Levélben: Földművelésügyi Minisztérium, Hungarikum Főosztály

1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

e-mailen: hungarikum@fm.gov.hu

A pályázatok elektronikus beadásával, a kitöltő felülettel kapcsolatos technikai információ itt kérhető:

e-mailen: informatika@nakvi.hu

20. A véglegesített/kinyomtatott pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek:

- 1) A 6. pont szerinti aláírt nyilatkozatok.
- 2) Civil szervezetek, vagy nonprofit gazdasági társaságok esetében 30 napnál nem régebbi igazolás a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés vagy kivonat eredetiben), vagy elektronikus nyilvántartásból származó igazolás a képviseletre jogosult személy hitelesítésével, illetve államháztartáson belüli szervezetek esetében elegendő az államháztartási azonosító szám megadása.
- 3) A képviseletre jogosult személy aláírási címpéldánya eredetiben, vagy közjegyző által hitelesítve vagy a banki aláírás-bejelentő katon másolata a bank által hitelesítve.
- 4) A pályázó számlavezető pénzintézete 30 napnál nem régebbi igazolása a pontos számlaszám megjelölésével a pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a bank által hitelesített bankszámlaszerződése
- 5) 1 db árajánlat bruttó 200.000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó tárgyi eszköz beszerzése esetén eszközönként, illetve alvállalkozó megbízása, szolgáltatás megrendelése/igénybevétele (pl. nyomdai kivitelezés, grafikai tervezés, fordítás, terembérlés, zenekar, táncegyüttes megbízása, őrzés, védelem igénybevétele stb.) esetén. Az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatnak kötelezően tartalmaznia kell tételenként a nettó és a bruttó árat is
- 6) II. célterület esetében a Települési Értéktár Bizottság határozatának hitelesített másolata a nemzeti érték helyi értéktárba történő felvételéről.
- 7) Átláthatósági nyilatkozat gazdasági társaságok és társadalmi szervezetek esetében.
- 8) I. és II. célterületnél, tájegységi értéktár esetében konzorciumi szerződés.
- 9) III. célterületnél a pályázati cél megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodás a köznevelési intézménnyel abban az esetben, ha nem a köznevelési intézmény hozta létre a társadalmi szervezetet.

21. A pályázathoz csatolható dokumentumok:

- 1) olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása),
- 2) non-profit szervezet nyilatkozatát arról, hogy a 2013. évi beszámolóját, közhasznúsági jelentését az Országos Bírói Hivatalnál 2014. május 31-ig letétbe helyezte, illetve azt a saját honlapján is elérhetővé tette.
- 3) I. célterületnél társadalmi szervezet pályázó esetében a helyi önkormányzattal kötött megállapodása az értéktár működtetéséről

2014. december

Mellékletek:

1. Számlaösszesítő nyomtatvány
2. Szakmai beszámoló nyomtatvány
3. Nyilatkozatminták
4. A támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek, illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók

Szerződés száma:

ELSZÁMOLÁS A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Pályázó neve:

Címe/székhelye:

A pályázatban megjelölt projekt/feladat megvalósításának költségei

[illegible]

Kijelentem, hogy a támogatásból finanszírozott projekthez/feladathoz kapcsolódóan ÁFA visszaigénylési jogom **van / nincs.**⁸

Kijelentem továbbá, hogy a jelen elszámolásban felsorolt tételek az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá, hogy az elszámolásban feltüntetett bizonylatok szabályszerű érvénytelenítése⁹ megtörtént, ezért más elszámolásban való felhasználásukra nem került sor.

Kelt: _____, _____ .év _____ hó _____ nap

aláírás
PH

Megjegyzés:

Az elszámoláshoz a kifizetett tételek érvénytelenített számlamásolatát kell mellékelteként csatolni.

¹ akitől az eszköz, anyag, szolgáltatás beszerzésre került

² a számviteli törvény 166. § szerint például számla, adás-vételi szerződés, egyéb számviteli bizonylat sorszáma

³ a beszerzés, szolgáltatás megvásárlásának időpontja, a teljesülés tényleges időpontja

⁴ átutalás, készpénzfizetés

⁵ A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat sorszáma (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat)

⁶ A bizonylat főkönyvi könyvelése során kapott belső sorszáma

⁷ A kifizetés célját, megnevezését kell feltüntetni.

⁸ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

⁹ A számlák érvénytelenítésekor az eredeti számlára rá kell vezetni, hogy

„Aszámú támogatási szerződésre elszámolva.” (Amennyiben előleget igényelt külön is szükséges feltüntetni, hogy: „A 2014 számú támogatási szerződésére előlegként elszámolva”), és keltezéssel, aláírással kell ellátni.

¹⁰ Átutalással történt kifizetés esetén csatolni kell a bankszámla kivonatot, illetve az előleges ügyfelek esetében az előleg átutalásáról szóló számlakivonatot is

¹¹ Az önerő összegét csak akkor kell feltüntetni, ha azt a támogatási szerződés előírja

¹² A Projekt megvalósításához ténylegesen felhasznált önerő összege, csak akkor kell kitölteni, ha azt a támogatási szerződés előírja.

(A Támogató által nyújtott pályázatos, vagy egyedi Támogatások esetén a magyar központi költségvetésből származó egyéb támogatások a Kedvezményezett önerejeként nem vehetők figyelembe.)



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

B E S Z Á M O L Ó

1. A támogatási szerződés száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
6. A szerződött Támogatás összege (Ft):
7. Az elszámolt Támogatás összege (Ft):
8. A Projekthez felhasznált és elszámolt önerő, (amennyiben a szerződés tartalmazza) ezen belül:
– a saját forrás összege:
9. A Támogató által folyósított Támogatás összege (Ft):
10. Az elszámolással egy időben lehívott Támogatás összege (Ft):
11. A Projekt megvalósítási helyszíne(i):
12. A Projekt megvalósításának szerződés szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:
– kezdési időpont: /
– befejezési időpont: /

13. A Projekt megvalósításának szakmai összefoglalása az elért eredmények részletezése
[a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása]:

14. A támogatási szerződésben előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése:
[Szükség szerint a Beszámoló melléklete. Az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a szerződésben meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve.]

De minimis nyilatkozat

1. Információ a kedvezményezetttről	
Neve	
Adószáma	
Elérhetőség	
Szervezet aláírásra jogosult képviselője:	
E-mail címe	
(jelölje X-szel)	☐ Összefonódás elmúlt 3 évben ¹ ☐ Felvásárlás elmúlt 3 évben ☐ Szétválás elmúlt 3 évben
A felvásárlás, összefonódás, szétválás ideje (ha releváns)	_____ _____ _____ (év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a fent megnevezett szervezet az elmúlt kettő és a jelenlegi adóévben az alábbi csekély összegű („de minimis”) támogatásban/támogatásokban részesült, illetve a következő de minimis támogatásra/támogatásokra nyújtott be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van):

Sorszám	De minimis támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	A támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje (szétválás/ egyesülés/ összefonódás/”egy és ugyanazon vállalkozás” esetén)	Odaítél és dátuma	Kérelem benyújtásának dátuma (amennyiben a támogatásról még nem született döntés)	A támogatás összege		Támogatás-tartalom ²	
						HUF	EUR	HUF	EUR
Összesen									

¹ Jelenlegi és megelőző két adóév

² Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján

3. Információ az ugyanazon elszámolható költségekre kapott egyéb állami támogatások vonatkozásában						
Az állami támogatási döntés dátuma, hónap, év	Támogatást nyújtó	Intézkedés jogalapja	Támogatási forma	Ugyanazon elszámolható költségek teljes összege	Ugyanazon elszámolható költségekre nyújtott támogatás összege (támogatástalomban)	Maximális támogatási intenzitás(%)

4. Információ egy és ugyanazon vállalkozásról		
Nyilatkozom, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében az alábbi vállalkozások minősülnek egy és ugyanazon vállalkozásnak		
	Vállalat neve	Adószáma
1		
2		
3		

Igazolom, hogy a megnevezett szervezetnek aláírásra jogosult képviselője vagyok és a fent megadott adatok helyesek.

Egyetértek azzal, hogy ezen adatok egyéb, a tárgyban illetékes szerveknek átadhatóak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenti nyilatkozatom valótlan, az adatközlésért a felelősség engem terhel.

.....

Kedvezményezett szervezet

Kelt (helyszín és dátum)

Költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek, illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók:

1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek elszámolásának szabályai:

a) Áfa:

Az áfakörbe tartozó Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

b) Bérjellegű költségek és járulékaik:

Bérjellegű kiadásnak számít a Projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja, továbbá a megbízási díj.

Bérjellegű költségként csak a Projekt megvalósításával közvetlenül összefüggő, külső személy által is bizonyítottan látszó közreműködők díja számolható el. Bizonyítható a bérjellegű költség szükségessége, ha azt a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződéssel igazolja.

A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Megbízási szerződés a Kedvezményezettrel egyébként jogviszonyban nem álló külső szakértők, természetes személyek, vagy egyéni vállalkozó esetében.

- Önkéntes szerződés.

A megbízási és önkéntes szerződésben részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a megbízott, vagy önkéntes külön költségtérítésben részesül (pl. gépkocsi használat kiküldetési rendelvénnyel alapján, vagy Kedvezményezett infrastruktúrát biztosít).

- Amennyiben a Kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik: bérszámfejtő lapok, amennyiben kézi számfejtés történik: bérjegyzék/fizetési jegyzék.

- A Kedvezményezett nyilatkozata a megbízót terhelő járulékok megfizetéséről, illetve a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámla kivonatok másolatai.

- A megbízási díj kifizetését igazoló bizonylat.

- Teljesítésigazolás a megbízási és önkéntes szerződés esetén.

- A bér jellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkaadót terhelő járulékok akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) az állami adóhatóság felé bevallotta, megfizetette és ennek igazolásául azokat a bankszámlakivonatokat csatolja, amelyekből egyértelműen megállapítható az adók/járulékok NAV számlára utalása.

- Összevont utalás esetén külön, az átutalás bizonylatán részletezni szükséges személyenként az átutalt munkavállalói és munkaadói járulékokat, valamint a levont SZJA-előleget.

c) Szolgáltatások:

A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy "megbízás", vagy megállapodás szerint, vagy pl. szakkönyv, hanem tételes felsorolás szükséges). Itt hívjuk fel a figyelmet, hogy a számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályok szerint (számviteli és áfatörvény) kell feltüntetni a számlán.

A Projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén, a fentiekén túl - amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik - csatolni kell a Támogató részére megküldött meghívót is.

d) Útiköltség:

Gépjárműhasználat esetén a benyújtandó dokumentumok:

- A Kedvezményezett szervezet tulajdonában lévő, vagy kölcsönzött gépjármű használata esetén: forgalmi engedély hitelesített másolata, útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, a nyomtatvány rovatainak pontos kitöltésével (úti célként nem elegendő csak az útvonal megadás - pl. Budapest-Celldömölk-Budapest - hanem a célállomással együtt a felkeresett partner és a találkozó tárgyának megjelölése is szükséges), továbbá az utazás(ok)hoz kapcsolódó üzemanyag számlák és szükség esetén a kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

- Kedvezményezett szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén: útnyilvántartás a fentiek szerinti mellékletekkel ellátva akkor, ha a székhely településén belül történt a gépjárműhasználat, illetve kiküldetési rendelvénnyel, ha a székhely településén kívül történt a gépjárműhasználat. Ez utóbbi esetben: kiküldetési rendelvénnyel, mely tartalmazza az utazás konkrét célját (nem csak a célállomást), a forgalmi engedély hitelesített másolatát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (munka- vagy önkéntes szerződés). Előbbieken túl szükség esetén kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

A fentiek szerinti gépjárműhasználatok esetében a gépjármű üzemben tartójának felelőssége az, hogy az utazás idején érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás legyen a gépjárműre vonatkozóan, ezért arról az igénybevett gépjármű tulajdonosa, üzembentartója írásban nyilatkozik, még kölcsönadási szerződés esetén is. (Az utazást elrendelő Kedvezményezett szervezet kötelessége, hogy az utazást megelőzően meggyőződjön a hivatali célú utazáshoz szükséges feltételek meglétéről: jogosítvány, forgalmi engedély alapján az utazó és a gépjármű "kapcsolata", érvényes/befizetett kötelező gépjármű-felelősség biztosítás.)

Amennyiben a kiküldött személy a NAV által közzétett üzemanyagár, a módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott üzemanyag-norma-átalány, továbbá a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben megállapított 9 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltséget (magába foglalja a fenntartás, javítás, felújítás, vagyis az üzemanyagon kívül minden más költséget) számolja el, úgy nem keletkezik adófizetési kötelezettsége, az adóhatóság felé bevallani sem kell.

Ha a kifizetett költségtérítés a rendeletben meghatározottakhoz képest eltér, úgy a kiküldöttet adófizetési kötelezettség terheli, tehát a kifizetőnek van adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettsége a NAV felé, melynek megtételét szintén dokumentálni szükséges az elszámolásban.

Tömegközlekedés költsége az utazáshoz vásárolt jegy és számla alapján számolható el, csatolva a kiküldetési rendelvénnyel másolatát is. A számlán vevőként a Kedvezményezettnek kell szerepelnie.

A MÁV utazási kedvezményt csak természetes személyeknek biztosít, ezért az ilyen kedvezmény igénybevételével bonyolított hivatalos utazások elszámolásához a kiküldetési rendelvénnyel és a MÁV jegyeket kell a Kedvezményezett által hitelesített másolatban csatolni.

Parkolási díj költsége a Projekt megvalósítása során használt céges, vagy kiküldetési rendelvénnyel alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

- parkolójegy (ez önmagában számla is), vagy
- számla (lehet mobil telefon szolgáltatói számla is) hitelesített másolatával és
- a kifizetést igazoló bizonylat.

e) Adminisztrációs költség/irodaköltség:

- Adminisztrációs költségek (pl. irodaszerek beszerzése, könyvelés, bérszámfejtés, amennyiben más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolható el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül.

f) Beszerzések:

Amennyiben a tervezett beszerzés, építés a közbeszerzés hatálya alá tartozik, Kedvezményezett köteles az eljárást lefolytatni és arról a Támogatót - amennyiben az adott közbeszerzés szabályai alapján a rendelkezésére kell, hogy álljon - az ajánlattételi felhívás, a hirdetmény, a kiegészítő dokumentáció, az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás és a nyertes ajánlattevővel, a közbeszerzés alapján kötött szerződés másolatban történő megküldésével tájékoztatni. A Támogató további információt, illetve a közbeszerzéssel kapcsolatos további dokumentumok megküldését kérheti.

g) Építés, felújítás és épületek, valamint egyéb építmények/létesítmények (ki)bővítése:

Minden építési, felújítási és bővítési tevékenység, melyre az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény vonatkozik, építési engedélyköteles. A vonatkozó engedély Kedvezményezett által hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni.

h) Külföldről beszerzett termék árának elszámolása, külföldi számla alapján:

A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, valamint az átutalást teljesítő bank, vagy hivatalos pénzváltóhely árfolyam igazolása alapján lehetséges. A számla tartalmát magyar fordításban csatolni szükséges.

i) A tárgyi eszközökkel - ide nem értve a személygépjárműveket - kapcsolatos kiadás csak akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, az eszköz aktiválását állománybavételi (üzembe helyezési) bizonylattal dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap).

Általánosságban a bruttó 200.000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó eszközök és szoftverek esetében szükséges az állománybavételt igazolni. A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell.

2. Nem elszámolható költségek:

a) Munkabér (Kedvezményezett szervezet határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyban álló fő- vagy másodállású alkalmazottjának munkabére, vagy célfeladatra adott megbízási szerződésének díja illetve azok járulékai),

b) Rezsiköltség (ideértve a telefonköltséget),

c) Bankköltség, (banki műveletek és azok tranzakciós díjai),

d) Vásárolt személygépjármű bekerülési értéke.

e) Korábban már használatba vett tárgyi eszköz.

f) Korábban beszerzett és fel nem használt anyag, készlet pénzmozgás nélkül, belső bizonylat alapján történő felhasználása a támogatott tevékenység céljaira.

g) Eszközök amortizációja (mely költségként a könyvelésben elszámolható).

h) Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a Kedvezményezett, vagy más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.

i) Azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázatában vagy még a támogatási szerződés, támogatói okirat aláírása előtt jelzi a Támogató számára, hogy a Költségtervben szereplő adott tétel (jogcím) esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet/személyt kíván megbízni, vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a Támogató előre mérlegelheti ezek alapján a majdani teljesítés elfogadását. Civil szervezetek esetében a pályázatban vagy legkésőbb a támogatási szerződés, támogatói okirat megkötése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a Támogató felé az érdekeltségi körbe tartozó személy/szervezet Projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

j) Az alábbi, az együttműködő szervezet/partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:

- olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és -asszisztencia);

- a közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg, kivéve azt az esetet, amikor az elvégzett munka, szolgáltatás jogos ellenértékét a támogatásközvetítő szervezet indokoltnak tartja.

k) Bíróságok, kötbérek és perköltségek.

l) Pénzügyi díjak (pl. pénzforgalmi költségek általában, veszteségek, hiteltúllépés költsége, számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a Projekthez igazoltan kapcsolódó bankköltségek, biztosítási díjak).

m) Kamattartozás.

n) Késedelmi kamat.

o) Külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, kivéve, ha ezt a támogatói okiratban rögzített feladat kifejezetten indokolja.

p) Pályázatírás és pályázati beszámoló készítésének költségei.

q) Jogi tanácsadói díj (a kivételeket lásd az elszámolható költségek szolgáltatásokról szóló pontjánál).

r) Más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek.

s) A Projekt elfogadott költségátlázatában nem szereplő tételek.