

TERVEZET

A nemzetgazdasági miniszter

.../2018. (....) NGM rendelete

a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet, valamint az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában megállapított feladatkörömben eljárva, a pedagógiai tartalom tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

(1) A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet (továbbiakban: R1.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R1. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

(1) Hatályát veszti az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet (a továbbiakban: R2.) Mellékletének „Az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek jegyzéke” alcím 19., 23., 25., 26., 40. és 54. pontja.

(2) Hatályát veszti az R2. Mellékletének

- a) „19. TETŐFEDŐ mestervizsga szakmai követelmények”,
 - b) „23. MAGASÉPÍTŐ mesterszint és vizsgakövetelmények”,
 - c) „25. PAPÍRGYÁRTÓ mesterszint és vizsgakövetelmények”,
 - d) „26. PAPÍRFELDOLGOZÓ mesterszint és vizsgakövetelmények”,
 - e) „40. ÖNTŐ mestervizsgaszint és szakmai követelmények”, és
 - f) „54. KÁDÁR mestervizsgaszint és szakmai követelmények”
- alcíme.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter

Egyetért:

Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere

TERVEZET

1. melléklet a/2018. (....) NGM rendelethez

Az R1. 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 46-54. sorral egészül ki:

	(A	B
I.	Sorszám	Szakképesítés megnevezése)
„		
46.	45.	Kádár, bognár
47.	46.	Magasépítő
48.	47.	Műanyagfeldolgozó
49.	48.	Olvasztár és öntő
50.	49.	Papírgyártó és feldolgozó
51.	50.	Szárazépítő
52.	51.	Tetőfedő
53.	52.	Tisztítás-technológiai mester
54.	53.	Vadászpuska műves
„		

TERVEZET

2. melléklet a/2018. (....) NGM rendelethez

1. Az R1. 2. melléklet „9. KÉZÁPOLÓ ÉS MŰKÖRÖMÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. KÉZÁPOLÓ- ÉS MŰKÖRÖMÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kézápoló- és műkörömpítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kézápoló- és műkörömpítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek:

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kézápoló- és műkörömpítő	32 815 01

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kézápoló és műkörömpítő	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kézápoló és műkörömpítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kézápoló és műkörömpítő mester munkaterületének leírása

A szolgáltatás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez kapcsolódó gazdálkodási munkát és munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi feladatokat végez

Szolgáltatás előkészítési tevékenységeit végzi

A Kézápolás és műkörömpítés folyamatait végzi

Speciális kézápolási és műkörömpítő feladatokat végez

Befejező és speciális befejező műveleteket végez

2. Kézápoló és műkörömpítő mester tevékenysége

2.1. Vállalkozás kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket végez: (szalonkialakítás, személyi,- tárgyi feltételek, munka, tűzbaleset,- környezetvédelmi, jogi,

TERVEZET

penzügyi, minőségvédelmi, biztosítás, marketing, PR, pályázat, továbbképzés, adminisztráció, logisztikai, pénzforgalmi, foglalkoztatás ügyi, oktatási feladatok)

2.2. Szolgáltatás előkészítési feladatait végzi (anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás, dokumentációvezetés), tisztít, fertőtlenít, sterilizál, karbantart, a veszélyes anyagokat és a hulladékokat kezeli.

2.3. A kézápolás- és műkörömépítés folyamatait végzi

Előkészíti a szolgáltatást

Diagnosztizál, konzultál, kezelési tervet készít, dokumentál

Tisztít, fertőtlenít

Hagyományos/klasszikus manikűrt végez

Francia/korszerű manikűrt végez

Japán manikűrt végez

Bőrápolást végez (SPA, paraffin, masszázs)

Díszítést végez (bőr, köröm)

Sablon technikával épít műkörömöt

Tippes technikával épít műkörömöt

Megerősítő technikával épít műkörömöt

Levegőre kötő porcelán (acryl) anyaggal épít műkörömöt

Zselé anyaggal épít műkörömöt

UV porcelán anyaggal épít műkörömöt

2.4. Speciális műkörömépítési feladatokat végez

Francia típusú, hajlított, szögletes formájú műkörömöt épít

Körömágy meghosszabbítással épít műkörömöt

Stiletto típusú, (vagy, egyéb a természetes formájú meghosszabbítástól eltérő) modern körömfomat épít

Töltési műveletet végez

Általánostól eltérő, deformált növéssű körömré épít műkörömöt

Díszített építést végez

Háromdimenziós díszítést készít

Egyéb díszítéseket végez

2.5. Befejező műveleteket végez

Tisztítási, fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket végez

Bőrápolási feladatokat végez

Eszközök tisztítását, karbantartását végzi

Hulladékot kezel

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

3. A Kézápoló és műkörömépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A kézápoló és műkörömépítő mesterképesítéssel rokon képesítés(ek) megnevezése
--

Lábápoló mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

TERVEZET

A Kézápoló és műkörömépítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalon működtetése
069-09	Kézápoló és műkörömépítő mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepét a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhelyközeli tapasztalás-valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

TERVEZET

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatomunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás készsége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

TERVEZET

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat

Intézi a működési engedélyek beszerzését

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat

Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mixelemeit

PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét

Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét

TERVEZET

Pénzügyi tervet készít
Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketingismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötletpróbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó- TB- pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredmény kimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

TERVEZET

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma: Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját

Kiválasztja a vállalkozás helyszínét

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat.

Elkészíti az üzleti tervet

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket

Marketing és PR tevékenységet folytat

TERVEZET

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületet
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Ismeri a kozmetikai termékekről, a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló, rendeletekben foglaltakat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Piacutatás alapjai

Pénzügy alapjai

Számvitel alapjai

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Biztonságos munkavégzés feltételei

Villamosság-biztonságtechnika alapjai

Balesetvédelem

Tűzvédelem

Közegészségügy

Veszélyes hulladék kezelése

Kommunikáció alapjai

Pszichológiai kultúra

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

Fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szöveg megértése

Fogalmazás írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédkésztség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Elemi számolási készség

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Szervezőkészség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

069-09 Kézápoló és műkörömépítő mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Előkészíti a vizsgálandó felületet
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel
Elvégzi a hagyományos/klasszikus manikűrt
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA- kezelést végez kézen
Masszírozást végez kézen
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen (lakkoz és egyéb díszítést végez)
Bőrdíszítést végez kézen (pl. henna)
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez
Műköröm díszítést végez
Tippes technikával épít műkörömöt
Sablon technikával épít műkörömöt
Megerősítő technikával épít műkörömöt
Levegőre kötő porcelán (acryl) anyaggal épít műkörömöt
UV- zselével épít műkörömöt
UV- porcelánnal épít műkörömöt
Speciális műkörömépítési feladatokat végez
Francia típusú, hajlított, szögletes formájú műkörömöt épít
Körömágy meghosszabbítással épít műkörömöt

TERVEZET

Stiletto típusú, (vagy, egyéb a természetes formájú meghosszabbítástól eltérő) modern körömformát épít
Díszített építést végez
Háromdimenziós díszítést készít
Egyéb díszítéseket végez
Töltési műveletnek megfelelően előkészíti a lenőtt körömöt
Az anyagcsoportnak megfelelően elvégzi a töltést
Általánostól eltérő, deformált növesű körömre épít műkörömöt
Formálási műveletet végez
Elvégzi a befejező műveleteket
Eltávolítja a műkörömöt
Ellátja az esetleges sérüléseket
Otthoni ápolásra ad tanácsot
Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Kommunikációs alapismeretek

Szolgáltatásetika

Test felépítésének általános jellemzése

Sejtek, alapszövetek általános jellemzői

Keringés szervrendszere

Mozgás szervrendszer általános jellemzése

Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése

Felső végtag általános jellemzése

Kézanatómiája: kézcsontjai, ízületei, izmai

Kézortopédiai elváltozásai és okai

Bőr felépítése és élettana

Bőrfunkciói

Köröm felépítése és élettana

Bőrelemi elváltozásai

Bőrbetegségei

Köröm elváltozása

Deformált növesű körömök

Köröm betegségei

Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek

Műköröm alapanyagok

Egyéb segédanyagok

Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek

Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők

Kézápolás előkészítő műveletei

Kézápolás folyamata, lépései

Manikűr fajtái

Manikűr fajták technológiái

Bőrápolási módok, technológiái

Masszázs típusai, kizáró körülményei

Masszázs hatásai

Kéz- és körömdíszítési módok

TERVEZET

Műkөрөмépítést kizáró és befolyásoló körülmények
Műkөрөмépítés alapismeretei
Műkөрөмépítés szakaszai
Műkөрөмépítés technikái
Típpes technikával történő építés
Sablon technikával történő építés
Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiái
Műkөрөм anyag típusonkénti építéseinek általános tudnivalói
Levegőre kötő porcelánok építési technológiái
UV-zselés építés technológiája
UV-porcelánépítési technológiája
Átlagostól eltérő, deformált növésű көrmөк építési lehetőségei
Töltési, karbantartási és javítási műveletek
Műkөрөм díszítési módjai
Műkөрөм eltávolítási módjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédкészség
Kézápoló eszközök használata
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédкészség
Telefonálás idegen nyelven
Műkөрөмépítő eszközök és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Önállóság
Szervezőкészség
Kézügyesség
Pontosság
Szakkifejezések használata
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazóкészség
Tömör fogalmazás кészsége
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési кépesség
Információgyűjtés
Lényegfelismerés

TERVEZET

Ismertek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatelemzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A kézápoló- és műkörömpépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsga során a mesterjelöltnek hat részfeladatból álló, magas fokú szakmai tudást igénylő kézápolási, műkörömpépítési és töltési vizsgafeladatot kell teljesítenie.

A gyakorlati vizsgafeladatokat a mestervizsga bizottság elnöke jelöli ki a gyakorlati vizsgát megelőzően legalább 30 nappal korábban a központi feladatbankban tárolt, előre összeállított komplex gyakorlati feladatok közül.

A) Vizsgafeladat megnevezése: Kézápolás

Vizsgafeladat ismertetése: Teljes kézápolási feladat elvégzése hagyományos/klasszikus,- vagy korszerű/francia manikűr technológia alkalmazásával. (A vizsgaelnök döntése alapján)

Vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt.

B) Vizsgafeladat megnevezése: Műkörömpépítés

A gyakorlati vizsga során a mesterjelöltnek a vizsgaelnök által a feladatbankból kiválasztott, négy típusfeladatból álló, magas fokú szakmai tudást igénylő, komplex műkörömpépítési feladatsort kell elvégeznie. A műköröm feladatok végzése során legalább egy db köröm az általánostól eltérő, erősen deformált növéssű legyen.

1. Sablon technikával levegőre kötő porcelán anyaggal történő építés (100perc)

2. Sablon technikával, zselé anyaggal történő építés, (100 perc), amelyek közül csak az egyik, vagy a porcelán, vagy a zselés építés történjék körömágy hosszabbítással!

3. Tip- es technikával történő építés, UV porcelán borítással,- vagy zselés megerősítő technika alkalmazásával(100 perc)

4. Alkalmi műköröm építése esküvőre, vagy estélyre, a mindenkori divatiránynak megfelelően (120 perc)

Vizsgafeladat időtartama: 420 perc

A vizsgafeladat típusfeladatainak értékelése:

1. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

2. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

3. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

4. feladat 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

C) Vizsgafeladat megnevezése: Töltés

Négy hete lenőtt köröm töltését kell elvégezni a hozott modell körmén lévő anyagnak megfelelően, a feladatbankban leírt módon. (A vizsgaelnök döntése alapján)

Vizsgafeladat időtartam: 100 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

TERVEZET

Vizsgafeladat ismertetése:

A szolgáltatás előkészítési, (anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás, dokumentációvezetés, munka,- egészség,- környezetvédelmi- gazdálkodási, szakmai) feladatok

Vizsgafeladat időtartam: 40 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71%-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kézápoló és műkörömpépítő mester feladatai. Komplex szóbeli feladat

Vizsgafeladat ismertetése:

A szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani, anyag felhasználási, technológiai, szépségszalon működtetési ismeretek

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgarész feladatainak értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

TERVEZET

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kézápoló és műkörömpépítő mester
Fehér munkaruha	X
Körömvágó és bőrvágó olló (manikűrhez, műkörömhöz)	X
Bőrfeltoló, bőrfelkaparó (manikűrhez, műkörömhöz)	X
Gyémántporos fémreszelő	X
Áztatótál (manikűrhez)	X
Textília (manikűrhez, műkörömhöz)	X
A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, töltési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
Csiszológép (műkörömhöz)	X

22

2. Az R1. 2. melléklet „12. LÁBÁPOLÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. LÁBÁPOLÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Lábápoló mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A lábápoló mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A lábápoló mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek:

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Lábápoló	32 815 02

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A lábápoló mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Lábápoló	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíjkból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor-vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A lábápoló mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

TERVEZET

1. A lábápoló mester munkaterületének leírása

1. A szolgáltatás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez kapcsolódó gazdálkodási,- munkát,-és környezetvédelmi feladatokat végez.
2. Szolgáltatás előkészítési tevékenységeit végzi.
3. Lábápolás folyamatait végzi.
4. Egyéb köröm és bőrelváltozások kezelését végzi lábon.
5. Befejező és speciális befejező műveleteket végez.

1. Vállalkozás kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket végez (szalonkialakítás, személyi, tárgyi feltételek, munka, tűz, baleset, környezetvédelmi, jogi, pénzügyi, minőségvédelmi, biztosítás, marketing, PR, pályázat, továbbképzés, adminisztráció, logisztikai, pénzforgalmi, foglalkoztatásügyi, oktatási feladatokat végez)
2. Szolgáltatás előkészítési feladatait végzi (anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás, dokumentációvezetés), tisztít, fertőtlenít, sterilizál, karbantart, veszélyes anyagokat és a hulladékokat kezeli.
3. Lábápolás folyamatait végzi
Előkészíti a szolgáltatást
Diagnosztizál, konzultál, kezelési tervet készít
Tisztít, fertőtlenít, sterilizál
Kézi pedikűrt végez
Gépi pedikűrt végez
Kombinált pedikűrt végez
Előkészíti a diagnosztizálásnak, a technológiának, a felhasználandó anyagoknak megfelelően a tervezett szolgáltatást
Elvégzi a kezelés folyamatát a biztonsági szabályoknak megfelelően
Elvégzi a szolgáltatás befejező műveleteit (tisztít, sterilizál, karbantart, hulladékot kezel, dokumentál, házi tanácsot ad és értékesít)
4. Egyéb köröm és bőrelváltozások kezelését végzi lábon
Tyúkszemet, benőtt körömsarkot távolít el
Felrostdzott, megvastagodott körömöt kezel, sarokrepedéseket kezel
Kivéve a speciális lábápolás körébe tartozó eseteket!
Befejező és speciális befejező műveleteket végez
Tisztítási, fertőtlenítési műveleteket végez
Bőrápolási feladatokat végez
Eszközök tisztítását, karbantartását végzi
Hulladékot kezel
5. Speciális befejező műveleteket végez
Sterilizál
Körömszabályozást, korrekciót végez (spange, műköröm)
Tehermentesítőket alkalmaz
Sebfejtést, elsősegélyt, utókezeléseket végez
Lábmasszázszt végez,
Lábtornát mutat be és tanít meg
Lápolást végez (SPA, paraffinos ápolás, japán körömkezelés)
Díszítést végez (lakk, műköröm, egyéb díszítési módok, henna)

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

TERVEZET

2. A lábápoló mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A lábápoló mesterképesítéssel rokon képesítés(ek) megnevezése
Kézápoló és műkörömépítő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Lábápoló megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalon működtetése
070-09	Lábápoló mesterfeladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás-valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kortársadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A gyermekfejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

TERVEZET

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhelyközeli tapasztalás-valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékvéltés, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképkel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási képesség
Tervezési képesség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési képesség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési képesség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
Motivációs képesség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának képessége
A célorientált munkavégzés képessége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
Az önálló munkavégzés képessége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
A minőségi munkavégzés képessége
A szakmai probléma-megoldási képessége
Fejlődési képesség szakmai és együttműködés területein

TERVEZET

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat

Intézi a működési engedélyek beszerzését

Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg

Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat

Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketingismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Üzleti tervet készít

Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését

Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit

TERVEZET

PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

Kitölti az adónyomtatványokat

Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket

Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le

Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét

Pénzügyi tervet készít

Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro-és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérlegés eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

TERVEZET

Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkésztség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalonn működttetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

TERVEZET

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját

Kiválasztja a vállalkozás helyszínét

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat

Elkészíti az üzleti tervet

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket

Marketing és PR tevékenységet folytat

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket

Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket

Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát

Előkészíti a védőeszközök-felszerelést

Előkészíti a napi dokumentációt

Leltárt készít

Feltölti a készleteket

Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületet

Karbantartja az eszközöket, gépeket

A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja

Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján

Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Ismeri a kozmetikai termékekről, a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló rendeletekben foglaltakat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Piackutatás alapjai

Pénzügy alapjai

Számvitel alapjai

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Biztonságos munkavégzés feltételei

Villamosság-biztonságtechnika alapjai

Balesetvédelem

Tűzvédelem

Közegészségügy

Veszélyes hulladék kezelése

Kommunikáció alapjai

Pszichológiai kultúra

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

Fogyasztóvédelmi szabályok

Szakmai készségek:

TERVEZET

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szöveg megértése
Fogalmazás írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Szervezőképesség
Önállóság
Fejlődőképeség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

070-09 Lábápoló mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Előkészíti a vizsgálandó felületet
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel
A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát
A lábnak és a gépi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális gépi eszközöket, frézereket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a gépi lábápolás folyamatát

TERVEZET

A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát
Eltávolítja a tyúkszemet
Eltávolítja a körömsarok-benővést a biztonsági fogás alkalmazásával
A kezelés során használt eszközöket sterilizálja
Szabályozza a körömsarok növést ragasztós pl. B/S-spangével
B/S-spangével történő kezeléshez speciális módon előkészíti a körömlemezt
Szakszerűen felhelyezi a körömszabályozót
Elvégzi a speciális befejező műveleteket
Tehermentesítőket alkalmaz
Kiválasztja a problémának megfelelő tehermentesítőt
Szakszerűen felhelyezi a tehermentesítőt
Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatról
Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez lábon
Masszírozást végez lábon
Elvégzi a természetes köröm díszítését lábon
Bőrdíszítést végez lábon (henna)
Körömkorrekciót végez műköröm anyaggal, lábon
A problémának megfelelően megtervezi a folyamatot
Előkészíti a korrekciós építést a feladat szerint
Elvégzi az építést pedizselével vagy más, a problémának megfelelő anyaggal
Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl
Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szolgáltatási alapismeretek

Kommunikációs alapismeretek

Szolgáltatásetika

Test felépítésének általános jellemzése

Sejtek, alapszövetek általános jellemzői

Keringés szervrendszere

Mozgás szervrendszer általános jellemzése

Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése

Alsó végtag általános jellemzése

Láb anatómiája: lábsontjai, ízületei, izmai

Láb boltozatos szerkezete

Láb ortopédiai elváltozásai és okai

Láb egyéb betegségei

Bőr felépítése és élettana

Bőr funkciói

Köröm felépítése és élettana

Bőrelemi elváltozásai

Köröm elváltozásai

Deformált növéssű körömök

Bőr betegségei

TERVEZET

Köröm betegségei
Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek
Bőrápolási módok, technológiái
Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
Lábápolás biztonsági szabályai
Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
Lábápolási módszerek
Gépi lábápolás technológiája
Kombinált lábápolás technológiája
Különböző bőrkérgesedések kezelése
Körömsarok-benövés kezelése
Tehermentesítők és használatuk
Lábápoló eszközök karbantartása
Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
Műköröm díszítési módjai
Műköröm-eltávolítás módjai
Sterilizálási alapismeretek
Műköröm alapanyagok
Egyéb segédanyagok
Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
Idegen nyelvű beszéd-készség
Telefonálás idegen nyelven
Lábápoló kéziszerszámok használata
Műkörömépítő eszközök és gépek használata
Lábápoló eszközök és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Önállóság
Tapintás
Szervező-készség
Állóképesség
Fejlődő-képesség, önfejlesztés
Kézügyesség
Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskerülő készség

TERVEZET

Udvariasság
Tolerancia
Irányítási készség
Módszerkompetenciák:
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Információgyűjtés
Lényegfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A lábapoló mestervizsgára jelentkezés feltételei” fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység ismertetése:

A gyakorlati vizsga során a mesterjelöltnek négy részfeladatból álló, magas fokú szakmai tudást igénylő lábapolási vizsgafeladatokat kell teljesítenie.

A vizsgafeladat megnevezése:

A) Kézi lábapolás

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábapolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, kéziszerszámokkal. A szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával

Vizsgafeladat időtartama: 90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

B) Gépi lábapolás

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábapolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, gépipedikűr elvégzésével, a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával.

Vizsgafeladat időtartama: 90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

C) Kombinált lábapolás

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábapolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, kombináltpedikűr elvégzésével, a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával.

Vizsgafeladat időtartama: 90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

TERVEZET

D) Kombinált lábápolás díszítéssel

Vizsgafeladat ismertetése:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, speciális probléma megoldásával, indoklással, kombinált pedikűr elvégzésével a szükséges korrekció alkalmazásával, estélyre, esküvőre alkalmas díszítéssel

Vizsgafeladat időtartama: 90 perc

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

Vizsgafeladat ismertetése:

A szolgáltatás előkészítési, (anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás, dokumentációvezetés, munka,- egészség,- környezetvédelmi- gazdálkodási szakmai) feladatok

Vizsgafeladat időtartam: 40 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése: Komplex szóbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a következő témaköröket tartalmazza:

A) A szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani, anyag felhasználási, technológiai valamint szépségszalon működtetési ismeretek

Vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20 perc)

Vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

TERVEZET

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Lábápoló mester
Körömkaparó	X
Véső (keskeny, közepes, széles)	X
Szemző (keskeny, közepes, széles)	X
Kör alakú lencse, oválislencse	X
Tyúkszemkés, kis tyúkszemkés	X
Talpkés, sarokkés	X
Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)	X
Körömvágó és bőrvágóolló (pedikűrhez)	X
Körömcső	X
Fenőkő (vizes vagy olajos)	X
Fenőszíj, fenő filc	X
Textília	X
Bőrfeltoló, bőrfelkaparó	X
Gyémántporos fémreszelő	X
Áztatótál (pedikűrhez)	X
Textília (pedikűrhez)	X
A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
Professzionális pedikűrgép	X

A vizsgatevékenységek sorrendje: gyakorlati, majd írásbeli, végül a szóbeli. Az írásbeli és a szóbeli egy napra tehető.”

3. Az R1. 2. melléklete a következő 45-53. alcímekkel egészül ki:

„45. KÁDÁR, BOGNÁR MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kádár, bognár mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Kádár, bognár mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kádár, bognár mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

TERVEZET

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kádár, bognár	32 543 02
Faipari technikus	54 543 01
Faipari mérnök BSc/ MSc	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Kádár, bognár mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kádár, bognár	5
Faipari technikus	5
Faipari mérnök BSc/ MSc	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kádár, bognár mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kádár, bognár mester munkaterületének leírása

Előkészíti az üzleti tervet

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart

Gyártási folyamatokat szervez és végez

Fedett vagy fedél nélküli (kád) tároló edényt és vagy alkatrészt készít

Kocsi alkatrészeket készít

Egyedi faipari termékeket tervez és készít

Összeállítja a termékek alkatrészeit gyártási dokumentációit

Terméket megrendelőnek átad

Rajzi és szöveges műszaki dokumentációkat készít és értelmez

Egyszerűbb célszerszámokat, készülékeket megtervez, kivitelez

Szerszámokat a működtető gépekre felszerel, beállít, kipróbál

Vállalkozói műszaki adminisztrációt végez

Minőségbiztosítási feladatokat lát el

TERVEZET

Szervezi és irányítja a munkatevékenységet
Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét
Munkáját megfelelő költségzemplélettel végzi

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Kádár, bognár mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kádár, bognár mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kádár, bognár megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
190-14	Megmunkáló gépek kezelése karbantartása, biztonságos munkavégzés
191-14	Gyártási és műszaki dokumentációk, árkalkuláció készítése
192-14	Bognáripari mesterfeladatok
193-14	Kádáripari mesterfeladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

TERVEZET

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana

TERVEZET

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg

TERVEZET

- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

TERVEZET

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés

TERVEZET

Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

190-14 Megmunkáló gépek kezelése karbantartása, biztonságos munkavégzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Gépeket berendezéseket beállít
Gépek, berendezések karbantartását tervezi
Gépeken szerszámokat cserél, beállít
Gyártmányokon méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
Munkavégzési szabályok
Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
Érintésvédelmi szabályok, előírások
Környezetvédelem
Faipari hulladék kezelésének előírásai
Faipari termékek készítésének általános követelményei
A faipari munkavégzés feltételei
Géptani alapfogalmak
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használatának módja

szakmai készségek:

Számítógép-használat
Számolási készség
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Rajz olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás
Pontosság

TERVEZET

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kreativitás ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
191-14 Gyártási és műszaki dokumentációk, ár kalkuláció készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártási dokumentációkat készít
Műszaki és termékleírásokat készít
Árajánlatot készít és ad
Utólagos kalkulációt végez
Alapvető számításokat végez
Számlát állít ki
Anyagfelhasználást kalkulál
Gépek, berendezések gyártási idejét számolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Áfa szabályozások
Matematikai térfogatszámítások
Költségszámítások
Üzemi eredményszámítások
Garancia és termék szavatossági szabványok törvények
Gazdasági ismeretek
Növény egészségügyi szabványok

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

TERVEZET

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

192-14 Bognáripári mesterfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet készít
Anyagokat szerez be
Minőség ellenőrző tevékenységet végez
Munkafelmérést végez
Javítási tervet készít
Megvalósíthatósági tanulmányt készít
Elkészíti a kocsi alváz-alkatrészeit
Elkészíti a kerékalkatrészeket
Elkészíti a kocsi felépítmény-alkatrészeit
Elvégzi a kerékagy perselyezését
Elkészíti a lovasszán alkatrészeit
Elkészíti a kerítés és kapu elemeit
Összeállítja a kocsit
Összeállítja a kapu és kerítéselemeket
Összeállítja a lovasszánt
Elvégzi a befejező műveleteket
Fölszereli a termékre a vasalatokat
Felméri az elvégzendő munkát
Előkészíti a javítást
Elkészíti a szerszámnyelet
Elvégzi a szerszám nyelvezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Eszköz és termék rajzok készítésének módjai
Költségszámítási feladatok
Faipari hulladék kezelésének előírásai
Faipari termékek készítésének általános követelményei
A faipari munkavégzés feltételei
Géptani alapfogalmak
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használatának módja

szakmai készségek:

Számolási készség
Rajz olvasása, értelmezése
Faipari alapgépek kezelése
Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás

TERVEZET

Pontosság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

193-14 Kádáripari mesterfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet készít

Anyagokat szerez be

Minőség ellenőrző tevékenységet végez

Munkafelmérést végez

Javítási tervet készít

Megvalósíthatósági tanulmányt készít

Szalagfűrész használ

Dongavég és méretre vágás kialakítási feladatokat végez

Donga felszín kialakítási feladatokat végez

Donga oldalfelület kialakítási feladatokat végez

Pörkölési feladatokat végez

Összeállítást végez

Esztergát használ

Fém vágási és szegecselési műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakrajzok készítésének módjai

Költségszámítási feladatok

Faipari hulladék kezelésének előírásai

Faipari termékek készítésének általános követelményei

A faipari munkavégzés feltételei

Fém megmunkálási alapok

Géptani alapfogalmak

Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai

Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása

Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használatának módja

szakmai készségek:

Számolási készség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Rajz olvasása, értelmezése

Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata

Faipari alapgépek kezelése

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A) A Mestervizsga-bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsga-remek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel.

A vizsga-remek értékelése: 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

B) A gyártási technológiai dokumentáció mesterdolgozat, költségvetés-készítési feladatból, számítási feladatokból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó a vizsgaremekkel szorosan összhangban készít el. A mesterdolgozatnak minimum 10, maximum 20 gépelt oldalnak kell lennie, (12-es betűmérettel, sortáv 1,5, betűtípus Arial, vagy Times New Roman betűtípus) ezen felül csatolhatók fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek. A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A mesterdolgozat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kádár vagy bognáripari termék, vagy alkatrész készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott műszaki dokumentáció alapján termék vagy alkatrész legyártása, a gyártási sorrend megtervezése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kádár vagy bognáripari termék, gyártástechnológiai leírása költségkalkuláció készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott gyártmány rajz és/vagy szöveges instrukciók alapján a technológiai sorrend meghatározása, műveletek meghatározása a minőségi és biztonsági szempontok figyelembevételével, majd egy költségkalkuláció készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% nem felelt meg, 81-100% megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

TERVEZET

A) A vizsgafeladat megnevezése: Megmunkáló gépek kezelése beállítása, biztonságos munkavégzés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a megmunkáló gépek kezelése, beállítása, a meghatározott technológiai műveleteknek megfelelően; a biztonságos munkavégzés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% nem felelt meg, 81-100% megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kádár, bognár mester	
	kádár	bognár
Faipari kézi kisgépek	X	X

TERVEZET

Faipari alapgépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Kádáripari célgépek	X	
Kádáripari kéziszerszámok, eszközök	X	
Anyagmozgató gépek	X	X
Élezőgépek	X	X
Szárítóberendezések	X	X
Számítógép	X	X
Bognáripari célgépek		X
Bognáripari kéziszerszámok, eszközök		X

46. MAGASÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A magasépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A magasépítő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A magasépítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Magasépítő technikus	54 582 03
Építész BSc	
Építész MSc osztatlan	
Építőmérnök BSc/ MSc	
Építészmérnök BSc/ MSc	
Építőmérnök BSc	
Építőmérnök MSc osztatlan	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A magasépítő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Magasépítő technikus	5
Építész BSc	3
Építész MSc osztatlan	3
Építőmérnök BSc/ MSc	3
Építészmérnök BSc/ MSc	3

TERVEZET

Építőmérnök BSc	3
Építőmérnök MSc osztatlan	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A magasépítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A magasépítő mester munkaterületének leírása

Magasépítési vállalkozásban aktívan részt vesz

Műszaki tervek és dokumentációkat olvas és értelmez

Erőforrásokat osztályozza, szervezi, ezekkel gazdálkodik

Az építés jogi-, hatósági-, engedélyezési-, tárgyi és műszaki feltételeit biztosítja

Az építést térben és időben organizálja

Hagyományos és korszerű magasépítési technológiákat alkalmazza

A közreműködők munkáját irányítja, koordinálja, és ellenőrzi

Betartja és betartatja a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

A minőségi elvárásokat, előírásokat, szabványokat betartja és betartatja

Műszaki adminisztrációt végez és végeztet

A szakmai ismereteit fejleszti és átadja

Önmagában a magasépítő mester cím nem jogosít fel az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti felelős műszaki vezető által végezhető tevékenységre.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A magasépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A magasépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A magasépítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

TERVEZET

001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
194-14	Vállalkozásjogi, engedélyezési feladatok
195-14	Műszaki adminisztráció a terv átvételétől a műszaki átadásig
196-14	Időbeli térbeli organizáció erőforrások bevonásával
197-14	Hagyományos és korszerű építési anyagok, technológiák alkalmazása
198-14	Munka-, tűz-, baleset-, védelem, minőségirányítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszer egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

TERVEZET

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

TERVEZET

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket

TERVEZET

- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

TERVEZET

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

194-14 Vállalkozásjogi, engedélyezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az építési piacot figyelemmel kíséri
Vállalkozási formát választ (Bt., Kkt., Kft., Rt)
Beindítja és működteti a vállalkozást
Ellenőrzi a hatósági és más engedélyek meglétét
Részt vesz az ajánlat adási fázis minden részében
Közreműködik az ajánlattételben és a szerződéskötésben
Jogosultságának megfelelő képviselőt lát el
Munkaterület átadás- átvételét koordinálja

TERVEZET

Gondoskodik a felvonulási és ideiglenes létesítmények kiépítéséről
Bejelentési és engedélykérési kötelezettségeket megteszi
Kitűzések, felmérések rendjét előkészíti és bonyolítja
Elkészíti a munka szakmai és kalkulációs elemzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piaci ismeret

Vállalkozás jogi alapismeret

Engedélyezési eljárások

Árajánlat adási és ár kalkulálási ismeret

Szerződések ismerete

Munkaterülettel járó jogi ismeretek

Felvonulási és ideiglenes létesítmények szükségessége

Bejelentések, engedély kérések folyamata

Épület és épületrész kitűzési ismerete

Kalkulációk és elemzések készítése az eredmények alapján

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Számolási készség

Kitűzési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Konszenzus készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

195-14 Műszaki adminisztráció a terv átvételétől a műszaki átadásig

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átv teszi és átvizsgálja a tervdokumentációt

Véleményezi a dokumentációt, kigyűjti a hibákat

Javaslatokat tesz

Beszerzi a hiányzó adatokat a tervezőtől, vagy felméri, feltárja ezeket

Felveszi a jegyzőkönyvet

Vezeti az építési és E-építési naplót

Jelentéseket készít

Felméréseket és felmérési naplót készít

TERVEZET

Belső és külső bizonylatolásokat, teljesítési igazolásokat készít
Lebonyolítja a műszaki átadás-átvételt
Összeállítja az átadási dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tervezési ismeretek

Építési napló vezetés jogi szabályozása

Felmérési napló ismerete

Átadás-átvétel műszaki dokumentáció ismerete

Rendelési dokumentáció

Elsősegélynyújtás

Hulladékkezelés

Tűzveszélyes anyagok raktározása, kezelése

szakmai készségek:

Műszaki rajzok készítése

Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás,

Kézügyesség,

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség,

Konszenzus készség,

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás,

Gyakorlatias feladatértelmezés,

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

196-14 Időbeli térbeli organizáció erőforrások bevonásával

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a létszámszükségletet

Gyakorolja a bejelentési és alkalmazási jogokat, kötelezettségeket

Meghatározza az anyagigényt és szerkezeti szükségleteket

Meghatározza a gép, eszköz, és energia igényeket, időbeli és térbeli helyét

Alvállalkozói és beszállítói árajánlatok alapján szerződéseket köt, időbeli organizációt készít

Pénzügyi és időbeli ütemezést készít

Térbeli organizációt készít

Koordinálja az anyag és gép elhelyezéseket térben és időben

Szervezi és irányítja a munkavégzést és a beszállításokat

Aktualizálja az ütemezéseket

Kapcsolatot tart a megrendelő, vállalkozók, beszállítók között

TERVEZET

Ellenőrzi a teljesítéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret

Kalkulációs ismeretek

Ütemezési és norma ismeretek

Technológiai ütemezések, sorrendek ismerete

szakmai készségek:

Építési ütemtervek olvasása, értelmezése

Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése

Információforrások kezelése

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás,

Térlátás,

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség,

Konszenzus készség,

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás,

Gyakorlatias feladatértelmezés,

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

197-14 Hagyományos és korszerű építési anyagok, technológiák alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja és felügyeli a bontási, feltárási munkákat

Meghatározza a technológiát

Elkészíti és ellenőrzi a kitűzéseket

Irányítja a szerkezetek építési munkáit

Irányítja a szakipari munkákat

Koordinálja az épületgépészeti és épületvillamossági munkákat

Kiválasztja a legmegfelelőbb építőanyagokat a technológia megadásával

Modern eszközöket használ

Fejleszti a munkavégzést szakmai továbbképzéseken való részvétellel

Támogatja a pályakezdőket és a tanulókat a fejlődésükben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technológiák ismerete

Építőanyag ismeret

TERVEZET

Szakiipari és társ szakmák ismerete
Segéd szerkezetek és eszközök ismerete
Képzési és oktatási rend alapvető ismerete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konszenzus készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

198-14 Munka-, tűz-, baleset-, védelem, minőségirányítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a kezdeti és ismételt oktatásokat
Biztonságos munkahelyet teremt
Megőrzi a biztonságos munkavégzést és betartatja a szabályokat
Ellenőrzi, telepíti, felülvizsgálja és koordinálja a gépeket, eszközöket
Egyéni védőeszközöket juttat, használ, felülvizsgál és pótol
Baleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
Betartatja a tűz és környezetvédelmi szabályokat
Beszerzi a minőségi tanúsításokat
Ellenőrzi és betartatja a minőséget
Ellenőrzi a beépítendő anyagokat
Irányítja a minőségbiztosítási rendszer szerinti munkavégzést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelmi ismeretek, oktatások dokumentálási ismerete
Tűzvédelmi ismeretek, oktatások dokumentálási ismerete
Biztonsági és egészségvédelmi terv ismerete
Gépkönyvek, felülvizsgálati naplók ellenőrzése
Minőségi tanúsítványok ismerete
Minőségbiztosítási rendszer ismerete

TERVEZET

szakmai készségek:

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata
Információforrások kezelése
Építőgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás,
Kézügyesség,
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség,
Konszenzus készség,
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás,
Gyakorlatias feladatértelmezés,
Rendszerező képesség

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A magasépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épület sáv alapozás kitűzésének elkészítése, padlóvonal és alapozási mélység megadásával.

A vizsgafeladat ismertetése:

5m x 8m-es épület kontúrral 50 cm széles sávalap kitűzése zsinorálvány készíttéssel.

A földszinti padló 0,00 m az alapozási mélység -0,90 m, az alapozás méréséhez szükséges alappont megadásával szintező műszer használatával készítse el a kitűzést.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mennyiségi kiírás készítése, árajánlat készítése a költségvetés készítés előírásainak megfelelően.

A vizsgafeladat ismertetése:

Mennyiségi kiírás készítése fordított rétegrendű 12 m²-es tetőteraszhoz, költségvetési kiírás készítése árajánlat készíttéssel a költségvetés készítés szabályainak és formájának megfelelően, 2000 Ft nettó rezsiorabér figyelembevételével. Az árajánlat külleme a szokványos árajánlat formájának feleljen meg. A normaidők szabadon megadhatóak, de közelítsenek a különböző programrendszerek megállapított normaidejéhez.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Térbeli organizáció ismerete

TERVEZET

A vizsgafeladat ismertetése:

Az építési helyszín térbeli tervezésének alapelvei. Az építési munka ideiglenes építményei és berendezései.

Térbeli részletes organizációs elrendezési terv.

Építési területre kerülő alapvető felvonulási létesítmények elhelyezésének szempontjai.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Magasépítő mester
Számítógép	X
Szoftverek	X
Internet elérés	X
Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató	X

TERVEZET

Irodatechnikai eszközök	X
Geodéziai mérőműszerek (távmérő, teodolit, szintezőműszerek, szintező- és teodolitléc, GPS berendezés)	X
Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő, vízmérték)	X
Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek	X
Elektromos kisgépek	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció	X
Kézi szerszámok	X
Jogszabály gyűjtemény	X

47. MŰANYAGFELDOLGOZÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A műanyagfeldolgozó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A műanyagfeldolgozó mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A műanyagfeldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Műanyagfeldolgozó	34 521 09
Formacikk gyártó	34 543 03
Műanyagfeldolgozó technikus	54 521 06
Műanyag- és száltechnológiai mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A műanyagfeldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Műanyagfeldolgozó	5
Formacikk gyártó	5
Műanyagfeldolgozó technikus	4

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A műanyagfeldolgozó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A műanyagfeldolgozó mester munkaterületének leírása

A műanyagfeldolgozó mester, szakmai tudása és munkatapasztalata birtokában, műanyagfeldolgozó vállalkozások eredményes és szakszerű tevékenységét végzi vagy irányítja.

Számítógépet használ, adminisztratív feladatokat lát el

Gyártási tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el

Anyag előkészítést végez, végeztet

Gyártószerszámot kezel, kezeltet, előkészít, előkészítettet

Gyártásindítás folyamatában aktív cselekvőként részt vesz

Műanyag feldolgozógépet és berendezéseket kezel, kezeltet

Felügyeli, felügyelteti a gyártási folyamatokat

Munkavégzéssel kapcsolatos előírásokat betartja, betartatja

Fröccsöntő gépet kezel

Fröccsöntési technológiát állít be

Extruder gépet, géprendszert kezel

Extrudálási technológiát állít be

Hőre keményedő műanyag-feldolgozó gépet kezel

A hőre keményedő feldolgozási technológiát állít be

Műanyaghegesztő, hőformázó gépet, gépeket kezel

Hőformázó vagy hegesztési technológiát állít be

Egyéb műanyagtermék-gyártó berendezéseket, eszközöket kezel

Feldolgozás technológiákat állít be

Felismeri a termékhibákat

Termékek utólagos megmunkálását végzi, végezteti

Felismeri és elhárítja/elháríttatja a feldolgozógépek és segédberendezések hibáit

Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

Szervezi és irányítja a környezetvédelmet, tűzvédelmet, munkavédelmet

Értékeli és minősíti a végzett munkát

Munkáltató, munkavállaló jogait és kötelezettségeit betartja és betartatja

Szakmai tudását folyamatosan fejleszti

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A műanyagfeldolgozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A műanyagfeldolgozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése

–

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A műanyagfeldogozó megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
199-14	Műanyagfeldolgozás technológiája, gépeinek kezelése
200-14	Műanyagfeldolgozó szerszámok használata

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

TERVEZET

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

TERVEZET

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

TERVEZET

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

TERVEZET

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

199-14 Műanyagfeldolgozás technológiája, gépeinek kezelése

Szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Termékrajzot/terméket olvas, értelmez
Számítógépet használ, adminisztratív feladatokat lát el
Gyártástechnológiát határoz meg

TERVEZET

Anyagigényt számít

Anyag előkészítést végez, végeztet

Gyártószerszámot kezel, kezeltet, előkészít, előkészített

Gyártásindítás folyamatában aktív cselekvőként részt vesz

Műanyag feldolgozógépet és berendezéseket kezel, kezeltet

Felügyeli, felügyelteti a gyártási folyamatokat

Munkavégzéssel kapcsolatos előírásokat betartja, betartatja

Egyéb műanyagtermék-gyártó segéd-berendezéseket, eszközöket kezel

Gyártástechnológiát állít, korrigál

Felismeri a termékhibákat

Termékek utólagos megmunkálását végzi, végezteti

Felismeri és elhárítja/elháríttatja a feldolgozógépek és segédberendezések hibáit

Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

Szervezi és irányítja a környezetvédelmet, tűzvédelmet, munkavédelmet

Értékeli és minősíti a végzett munkát

Dokumentálja a gyártási folyamatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret

Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása

Feldolgozógép meghatározása, kiválasztása

Feldolgozás technológiai ismeretek

Munkaterület átadás-átvételének szabályai

Munkaügyi és biztonságtechnológiai előírások

Munka megkezdésének feltételei

Az elvégzett munka dokumentálása, jegyzőkönyvezés

Hulladékkezelés

Elsősegélynyújtás

Tűzvédelem

szakmai készségek:

Számítógép használat

Műszaki rajz olvasása értelmezése

Anyag előkészítés gépeinek kezelése

Műanyagfeldolgozó gépek kezelése

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

TERVEZET

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kritikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

200-14 A műanyagokfeldolgozó szerszámok használata

Szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajz/dokumentáció felismerése
Gyártószerszám típusát megállapítja
Gyártószerszám működőképességéről meggyőződik
Szerszámot-feldolgozógépet párosít
Szerszámot rögzít
Szerszámot előkészít
Szerszám segédberendezéseit csatlakoztatja
Elektronikus, hidraulikus, pneumatikus ellenőrzést elvégzi
Teszt üzemmódot lefuttat
Méréssel ellenőrzi az előírt paramétereket
Gondoskodik a munka, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és szelektív hulladékgyűjtés szabályait
Elkészíti a szükséges dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentáció ismerete
Alapszintű elektromos, hidraulikus és pneumatikai ismeretek
Gyártószerszám ismerete
A gyártás perifériáinak ismerete
Gépelemek
Anyagismeret
Gyártásismeret
Érintésvédelem
Munkavédelem
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Környezetvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Feldolgozó gépek kezelése
Gyártószerszámok használata
Feldolgozást segítő segédberendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Precizitás

TERVEZET

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Meggyőzőkészség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Következtetési képesség

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: Megfelelő minősítésű mesterdolgozat készítése.

A mesterdolgozat az MKIK által kiadott témakörökből - a vizsgázó által szabadon választott témában - minimum 10, maximum 20 oldalas terjedelemben egy gyártástechnológia feladat kidolgozása. Fényképek, ábrák, egyéb mellékeltek csatolhatók. A mesterdolgozat szövegszerkesztett, 12-es betűmérettel, sortáv 1,5, betűtípus Arial, vagy Times New Roman betűtípussal készítendő.

A mesterdolgozatot 2 példányban, számítógéppel megírva, összefűzve, CD-n mellékelve kell leadni. Leadási határidő: a mestervizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A mesterdolgozat értékelése: 0-80 % Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műanyag termék gyártása

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott műszaki dokumentáció alapján, biztosított feldolgozó gépcsoporton és gyártószerszámmal valamint alapanyag választékkal műanyag termék sorozatgyártásának elindítása a szükséges emberi erőforrás biztosításával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc.

A vizsgafeladat értékelése: 0-80 % Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése:

Műszaki rajzon dokumentált, vagy átadott termék alapján gyártási dokumentáció elkészítése:

- Gyártástechnológia elkészítése
- Feldolgozó szerszám kiválasztása
- Feldolgozó gép meghatározása
- Anyagválasztás, anyagigény
- Hulladékkezelés

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80 % Nem felelt meg, 81-100 % Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A műanyagfeldolgozás technológiája, gépei, szerszámai.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései. A műanyagfeldolgozás technológiája, gépeinek kezelése és a műanyagfeldolgozás szerszámainak használata szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

TERVEZET

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80 % Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Műanyagfeldolgozó mester
Műanyagfeldolgozó gépek	X
Műanyagfeldolgozó szerszámok	X
Alapanyag	X
Mérőeszközök	X
Kéziszerszámok	X
Számítógép	X
Nyomtató	X

TERVEZET

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X
Szoftverek	X

48. OLVASZTÁR ÉS ÖNTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az olvasztár és öntő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Olvasztár és öntő	32 521 03
Vas- és acélfeldolgozó	32 521 06
Járműipari fémalkatrész-gyártó	34 521 07
Bronzműves és szoboröntő	55 211 02
Kohászati technikus	54 521 04
Anyagmérnök	
Kohómérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Olvasztár és öntő	5
Vas- és acélfeldolgozó	5
Járműipari fémalkatrész-gyártó	5
Bronzműves és szoboröntő	5
Kohászati technikus	3
Anyagmérnök	3
Kohómérnök	3

TERVEZET

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíókból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az olvasztár és öntő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az olvasztár és öntő mester munkaterületének leírása

Az olvasztár és öntő mester kohászati és öntvénygyártó vállalkozásoknál irányítja a nyersvas érceiből történő előállítását, az acél nyersvasból és/vagy másodnyersanyagból való előállítását és folyamatos öntését, nemvasfémek másodlagos nyersanyagból való előállítását és folyamatos vagy kokillába való öntését, öntvények gyártásának előkészítését, a gyártás megszervezését, végrehajtását, ellenőrzését, a késztermék minősítését.

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók, tanulók tevékenységét.

Értékeli, minősíti és dokumentálja a végzett munkát.

Közreműködik a műszaki fejlesztési feladatok megoldásában.

Betartja és betartatja a jogszabályokat, hatósági előírásokat.

Az olvasztár és öntő mester a kohászati és öntészeti technológiák végrehajtásához gyártáselőkészítő tevékenységet végez:

gyártási programot és gyártási dokumentációt készít,

meghatározza, ellenőrzi és előkészíti a gyártóeszközöket,

meghatározza és biztosítja a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat,

meghatározza az alap- és segédanyagok előkészítését,

nyersvasat, acélt, nemvasfém ötvözeteket, acél és nemvasfém másodnyersanyagokat, öntvényeket készít, melynek során:

adagot, betétet állít össze,

felügyeli és irányítja a folyékony fém előállítását,

gyártás közben ellenőrzi a folyékony fém összetételét, hőmérsékletét, technológiai paramétereit,

szükség szerint kezeli a folyékony fémeket,

kezeli és ellenőrzi a kohászati technológiákat kiszolgáló gépeket, berendezéseket,

dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez,

ellenőrzi és dokumentálja a késztermékek megfelelőségét,

betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi, a tűz- és környezetvédelmi előírásokat,

betartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. Az olvasztár és öntő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az olvasztár és öntő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése

-

TERVEZET

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az olvasztár és öntő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
201-14	Kohászati és öntészeti gyártáselőkészítés, gépkezelés
202-14	Olvasztár és folyamatos öntési feladatok
203-14	Öntvénygyártási feladatok
204-14	Termékkikészítés, minősítés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

TERVEZET

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

TERVEZET

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

TERVEZET

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

TERVEZET

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

201-14 Kohászati és öntészeti gyártáselőkészítés, gépkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyártási dokumentációt előkészíti, tanulmányozza, értelmezi.
Anyagminőség és mennyiség szerinti gyártási programot készít.
Gondoskodik a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokról.

TERVEZET

A kohászati alap- és segédanyagokat kézzel és géppel válogatja, előkészíti.

A nem hasznosítható anyagokat előírás szerint elkülöníti.

A minőség szerint válogatott anyagot feliratozottan tárolja.

Hulladékéllőkészítésnél kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát, kézi szerszámokat, gépi berendezéseket használ.

A szennyezett hulladékot vegyszerrel mossa, centrifugálja, égeti, szárítja.

A feldolgozásra szánt hulladékot kézzel tömöríti, présgéppel bálázza, brikettálja.

Zsugorítással, pelletezéssel, granulálással az ércet előkészíti.

Kezeli és karbantartja a kohászati technológiákat kiszolgáló gépeket, berendezéseket.

A technológiai műveleti helyeket kiszolgálja.

A technológiai berendezéseket kiszolgálja.

Kohászati technológiákhoz igény szerint mérlegeléssel adagot állít össze.

Gondoskodik a gyártáshoz szükséges szerszámokról, gépekről és berendezésekről.

Ellenőrzi és előkészíti a gyártási területet.

Ellenőrzi és előkészíti az alap és segédanyagokat.

Ellenőrzi és előkészíti a szerszámokat, gépeket és a gyártóeszközöket.

Betartja és betartatja a technológiai és kezelési utasításokat.

Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi, a tűz- és környezetvédelmi, és a biztonságtechnikai előírásokat.

Ellenőrzi és használja a munkavédelmi eszközöket.

Előírások szerinti gyártási dokumentációt készít.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentumok

Kohászati anyagismeret

Fémek és ötvözetek jellemző tulajdonságai

A nyersvasgyártás alap- és segédanyagai

Az acélgyártás alap- és segédanyagai

A nemvasfém gyártás alap- és segédanyagai

Alap- és segédanyagok előkészítése

Anyagszükséglet, anyagmennyiség meghatározása

Gépkönyvek, kezelési, karbantartási útmutatók

Szerszám- és gépismeret

Munkaterület ellenőrzés

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Tűz- és környezetvédelmi előírások

Elsősegélynyújtási ismeretek

szakmai készségek:

Számítógép-használat

Információforrások kezelése

Mérőeszközök, mérlegek használata

Anyagelőkészítő, anyagmozgató gépek kezelése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Terhelhetőség

TERVEZET

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Tervezés

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

202-14 Olvasztár és folyamatos öntési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a technológiai berendezéseket, biztonsági ellenőrzéseket végez.

Betétet és ötvözőanyag mennyiséget számol.

Technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol.

Folyékony fémeket állít elő az előírt technológiai paraméterek betartásával.

Beállítja a fémfűrdő kémiai összetételét, hőmérsékletét.

Fém tisztítást végez.

Salakot képez, kezel, lehűz.

Csapol, hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld.

Beállítja a folyamatos öntőberendezés technológiai paramétereit.

Az öntőszerelvényeket és az öntőgépet előkészíti.

Kezeli a szükséges technológiai és kiszolgáló berendezéseket.

Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát.

Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez.

Kapcsolatot tart munkatársaival, kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Írásos és elektronikus gyártási dokumentációk

Szabványok

Gépkönyvek, kezelési, karbantartási útmutatók

Kohászati anyagismeret

Fémteni ismeretek, ipari vas- és fémötvözetek, tulajdonságaik

Műszaki paraméterek mérése

Tűzálló anyagok fajtái és felhasználási területük

A nyersvasgyártás alapanyagai, segédanyagai, előkészítő műveletei

A nyersvasgyártás kiszolgáló berendezései

A nyersvasgyártás technológiája, a kohóirányítás főbb jellemzői

Az acélgyártási hulladékéltő készítés műveletei, berendezései

Az acélgyártás elve, folyamatai

Az LD konverter működése, a konverteres acélgyártás technológiája

Az elektroacél-gyártás technológiája

Folyamatos öntés, az öntött acél kristályosodása, szerkezete

Egyéb olvasztó eljárások (indukciós olvasztás, átolvasztó eljárások, kupolókemencés olvasztás) ismerete

TERVEZET

szakmai készségek:

Számítógép-használat
Műszaki rajzok olvasása és értelmezése
Információforrások kezelése
Mérő és ellenőrző eszközök használata
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

203-14 Öntvénygyártási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az öntőmintákat, magszekrényeket előkészíti.
Az alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket előkészíti.
A kokillákat és nyomásos öntőszerszámokat előkészíti.
A technológiai berendezéseket, mérőeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket előkészíti.
A személyi védőfelszereléseket előkészíti.
Meleg- vagy hidegmagszekrényes, ill. Croning-eljárással magokat és formákat készít.
Kézzel vagy géppel beformázza az öntőmintát, kialakítja a gázelvezetést, a beömlő- és táplálórendszert.
A formából eltávolítja a mintafeleket.
Szükség szerint javítja és fekecseli a formafeleket és a magokat.
A fekecseléshez kiválasztja az öntendő anyaghoz illő fekecsot (bevonatot).
A formát bemagozza, összerakja és lesúlyozza.
Viaszveszejtési eljárással formát készít.
Különleges formázóanyagokkal (olajos homok, gipsz) formát készít.
Különleges, egyedi öntvények (szobrok, dísz tárgyak, alkatrészek) öntéséhez magformát készít.
A tartós formákat (kokilla, nyomásos öntőszerszám) öntésre előkészíti (előmelegíti, leválasztó és védőanyaggal a munkafelületét bevonja).
Az olvasztási betétet összeállítja, az adagolási sorrendet meghatározza.
Kezeli az olvasztóberendezéseket.
Ellenőrzi a fémhőmérsékletet és a fémminőséget.
Fémkezelő eszközökkel, berendezésekkel dolgozik.
Olvadékot kemencéből lecsapol, öntési helyre szállít.
Tartós formákat (kokilla, nyomásos öntőszerszám) hőntartó kemencéből leönt.
Kokillamozgató berendezéseket kezel.
Nyomásos öntőgépet kezel.

TERVEZET

Homokformákat leönt.

Gyártóeszközöket (kokilla, nyomásos öntőszerszám) tisztít és tárolásra előkészít.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Formázási alap- és segédanyagok anyagismerete

Formázási alap- és segédanyagok jellemző tulajdonságai

A formázás, magkészítés technológiája

A beömlő- és táplálórendszer elemeinek méretezése

Az öntődei forma- és magkészítés kötőanyagrendszerei

Formák és magok felületének védelme

Formázás és magkészítés szerszámai, gépi berendezései

A folyékony fém öntési és dermedési tulajdonságainak hatása a formázásra

A felhajtóerő számítása

Magok rögzítése, magtámaszok szerepe

Minőségellenőrzési és mérési ismeretek

Különleges formázási technológiák

Öntészeti fémötvözetek tulajdonságai

Öntészeti fémötvözetekkel szemben támasztott követelmények

Betétszámítás, leégés

Előötvözetek alkalmazása

Olvasztóberendezések típusai, működésük, kezelésük

Mintavétel, minőségellenőrzési és mérési előírások

Az olvasztás környezetvédelmi vonatkozásai

Tüzeléstani alapfogalmak

A nyomásos és kokillaöntés technológiája

szakmai készségek:

Számítógép-használat

Szakmai nyelvű beszédképesség

Öntődei szerszámok, gépek használata, kezelése

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Szabályozó berendezések, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

TERVEZET

204-14 Termékkikészítés, minősítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A folyamatos acélöntés termékeit ellenőrzi, szállításra előkészíti.
A nemvasfémek feldolgozásának termékeit ellenőrzi, szállításra előkészíti.
A leöntött formákat bontja, a formázóanyagot és az öntvényt különválasztja.
Az öntvényt és a beömlőrendszer elemeit szétválasztja.
A formázóanyag maradványait az öntvények felületéről eltávolítja.
A sorját eltávolítja, a felületi finomságot szemcseszórással, koptatással beállítja.
Technológiai előírás szerint végkikészítést (hőkezelés, pácolás, festés) végez.
Az öntvényeket szükség szerint javítja.
Az öntvények minőségét ellenőrzi.
Selejtanalízist készít.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felületkikészítési, öntvénytisztítási technológiák
Felületkikészítő, öntvénytisztító berendezések
Felületkikészítő, öntvénytisztító berendezések töltő- vagy betétanyagai
Vágás, köszörülés, vésés
Öntvényjavítási módszerek
Hőkezelési technológiák
Hőkezelő berendezések
A másodtermék és öntvénygyártás, kikészítés hulladékai, hasznosításuk vagy ártalmatlanításuk.
Minőségellenőrzési és mérési előírások
A minőségellenőrzés dokumentálása

szakmai készségek:

Számítógép-használat
Mérő- és ellenőrző eszközök használata
Öntvénytisztító és felületkikészítő berendezések kezelése
Hőkezelő berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

TERVEZET

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. Az olvasztár és öntő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Osztott, több magszekrénnel rendelkező mintakészlettel öntőforma előállítás, fémolvadék előállítása, leöntése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsga elnökének előzetes jóváhagyásával rendelkezésre bocsátott mintakészlettel nyers vagy vízüveges, műgyantás formázókeverékkel formafelek készítése, vízüveges vagy műgyantás formázókeverékkel magok készítése, a formafelek és magok szükség szerinti fekecselése, a forma bemagozása, összezárása, lesúlyozása. Fémolvadék előállítása, kezelése, a forma leöntése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat.

A vizsgafeladat ismertetése: Olvasztár és öntő mester szakmai ismereteinek alkalmazása. Olvasztár és öntő szakmai feladatok technológiai számításai. Alkatrészből öntvényrajz készítése és technológizálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Olvasztár és öntő feladatok technológiai megoldásainak, a gépi berendezések üzemeltetésének és a biztonságtechnikai előírásoknak az ismertetése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az olvasztár és öntő mesterképzés követelménymoduljaihoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből a felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

TERVEZET

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnak javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Olvasztár és öntő mester
Kohászati kéziszerszámok	X
Hőmérsékletmérő műszerek	X
Gázszabályozó és - adagoló berendezések, tüzelőberendezések	X
Kemencék	X
Adagolórendszerek	X
Nagyolvasztó	X
LD-konverter	X
Folyamatos öntőmű	X
Technológiai berendezések kiszolgáló egységei	X
Elektromos kemencék	X
Öntődei olvasztóberendezések	X
Homok-előkészítő berendezések	X
Kézi formázás szerszámai és eszközei	X
Precíziós öntés szerszámai és eszközei	X
Kokilla- és nyomásos öntés szerszámai és eszközei	X
Kokillamozgató berendezés	X
Nyomásos öntőgép	X
Emelő, mozgató és szállító berendezések	X
Anyagvizsgáló eszközök és berendezések	X
Technológiai, műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök	X

49. PAPIRGYÁRTÓ ÉS –FELDOLGOZÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

TERVEZET

I. A Papírgyártó és - feldolgozó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Papírgyártó és - feldolgozó mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Papírgyártó és - feldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkezni a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Papírgyártó és - feldolgozó	32 54 303
Papíripari technikus	55 52 404
Vegyipari technikus	54 52 402

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Papírgyártó és - feldolgozó mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
Szakiránya	időtartama (év)
Papírgyártó és -feldolgozó	5
Papíripari technikus	3
Vegyipari technikus	4

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai valamint polgári szolgálat ideje

II. A Papírgyártó és - feldolgozó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Papírgyártó és - feldolgozó mester munkaterületének leírása

Részt vesz a papíripari termékek gyártásának előkészítésében, a gyártás megszervezésében, irányításában, ellenőrzésében.

Kiszolgálja, kezeli, felügyeli a féltermékgyártó-, papírgyártó-, és a papírfeldolgozó –üzemi gépeket és berendezéseket.

Ápolja, karbantartja és karbantartatja a rábízott gépeket, berendezéseket, felel műszaki állapotukért, közreműködik a karbantartási feladatok végrehajtásában.

Minőségellenőrzési vizsgálatokat végez az alap- és segédanyagok, valamint a késztermékek körében.

Laboratóriumi gépek, berendezések kezelését, üzemeltetését végzi, valamint alapvető laboratóriumi tevékenységet folytat (fizikai mennyiségek mérése, termékjellemzők meghatározása, stb.).

TERVEZET

Betartja és betartatja a munkavégzésre, illetve munkaterületre vonatkozó munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, veszélyhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó gépek, berendezések biztonságos leállításáról, a közreműködő személyek biztonságáról.
Szervezi, ellenőrzi és minősíti a hozzá beosztott munkatársak tevékenységét.
Gondoskodik a késztermékek tárolásáról, szállításáról, illetve ezek megszervezéséről.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Papírgyártó és -feldolgozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Papírgyártó és -feldolgozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Papírgyártó és -feldolgozó mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
207-14	Papírgyártó és -feldolgozó ipari technológiák alkalmazása
208-14	Papíripari vizsgálatok és minőségbiztosítás
209-14	Munkabiztonság és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszerrel egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

TERVEZET

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata

TERVEZET

A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg

TERVEZET

- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

TERVEZET

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés

TERVEZET

Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

207-14 Papírgyártó és - feldolgozó ipari technológiák alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagelőkészítő berendezéseket kezel, (rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz, beállítja a hígítás és az anyagösszetétel célértékeit)
Papírgépi és papírfeldolgozógépi folyamatszabályozó számítógépet kezel
Vágógépi méretbeállítást végez, papírtekercset vág, papírtekercs csomagolást, pántolást végez, tekercsminőséget ellenőriz
Ívvágógépi méretbeállítást végez, ívet vág, ívminőséget ellenőriz, azonosító és termelési adatokat rögzít, íves árut csomagol, pántol, azonosítót elhelyez
Beállítja a simítógépet, simítást végez, papírtekercseket kezel
Előkészíti, beállítja, kezeli és felügyeli a hullámlemez gyártó gépsort, és a szükséges papírt és segédanyagot
Előkészíti az anyagot és a segédanyagot (ragasztó, festék, fűződrót stb.), valamint a segédeszközöket (nyomóforma, kimetsző szerszám stb.)
Beállítja és üzemelteti a hullámlemez- flexonyomógépet
Beállítja és üzemelteti a síkkimetszőgépet, a rotációs kimetszőgépet valamint a nyomó, a résvágó, a rotációs kimetsző- és a ragasztógépet
Beállítja és üzemelteti a zsák-, zacskó-, tasak-, hordtáskagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapírgyártó gépet, papírzsebkendő gyártó gépet valamint a szalvétagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet és a füzetgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a kreppelő- és a színezőgépet
Beállítja és üzemelteti a kasírozógépet és a bevonó- és az impregnáló gépeket
Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső-, papírhordógyártó gépet
Rakatóló-csomagoló gépet és hullámtermék-rakatrögzítő gépet kezel
Fát, szalmát aprít, szecskáz, tisztít
Feltáróberendezéseket előkészít és ellenőriz és kezel
Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít
Rostos féltermékgyártó besűrítő, víztelenítő- szárító berendezéseket kezel
Szennylúgregeneráló berendezéseket kezel
Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz
Papírhulladék anyag-előkészítő berendezéseket kezel
Rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz
Gondoskodik a papír, hullámpapírlemez félkész és késztermékek továbbításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egynyári- és fás növények rostjainak jellemzői
Papírhulladék jellemzői és osztályozása
Féltermékgyártás termékei, gépei és technológiái, mosási technológiák
Feltárás és fehérítés vegyi-anyagai tulajdonságai
Cellulózgyártó berendezések típusai

TERVEZET

Papírhulladék festéktelenítés technológiája
Feltáró vegyszeroldatok készítési technológiái
Szennylúgregenerálás folyamata, vegyi-anyagai tulajdonságai
Cellulóz- és papírgyári szennyvizek kezelése
A papír tulajdonságaira ható segédanyagok tulajdonságai és adagolási módjai
A gyártási folyamatra ható adalékanyagok tulajdonságai és adagolási módjai
Rostos féltermék oldás technológiája
Örlés technológiája, örlésfok mérése
Péptisztítás, osztályozás technológiája
A papírgép felépítése, szerkezeti egységei
Lapképzési technológiák, korszerű lapképzési módok
Présszakasz felépítése, víztelenítés a présszakaszon
Szárítás technológiája és a szárítószakasz célberendezései
A papírfeltekerceselés technológiája
A papírgépi vízrendszer tulajdonságai
Tekercsvágó- és áttekerceselőgép, valamint simítógép és működése
Papírfeldolgozás technológiái és gépei
Papírmázolás és -nemesítés segédanyagai fajtái
Hullámtermékek típusai és alappapírjaik
Hullámtermékgyártás technológiái és gépei
Nyomdaipari technológiák
Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések
Cellulóz- és papírgyártás illetve papírfeldolgozás környezetvédelme

szakmai készségek:

Számítógép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Papírgyártás és –feldolgozás gépeinek kezelése
Gépészeti- és karbantartási eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

208-14 Papíripari vizsgálatok és minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

TERVEZET

Féltermékgyártó-, papírgyártó-, és papírfeldolgozó gyártási utasításokat értelmez és végrehajt
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik
Technológiai utasítás szerint beállítja a féltermékgyártó-, papírgyártó-, és papírfeldolgozó gépeket, berendezéseket és felügyeli a technológiai folyamatot
Papírmintát küld a laborba, majd a papírvizsgálati minőségi bizonylat alapján korrekciókat végez, hibás termék esetén selejtez
Gyártási azonosító adatokat rögzít és elhelyez az alap-, félkész-, és késztermékeken és gondoskodik a azok megfelelő továbbításáról
Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
Betartja a minőségirányítási, minőségbiztosítási rendszer előírásait
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét és a termékek mennyiségét és minőségét, dokumentálja a gyártási folyamatot
Mintavételezést végez az alap-, félkész-, és késztermékek minősítéséhez
Anyagvizsgálati körülményeket meghatároz, dokumentál (légnedvesség, hőmérséklet, mintaszám)
Mintákat előkészít anyag és termékvizsgálatokhoz
Meghatározza a szükséges vizsgálatok körét
Laboratóriumi berendezéseket beállít, kezel
Elvégzi, elvégezteti az alapjellemzők meghatározását, mérését (négyzetmétertömeg, vastagság, gyártás- és keresztirány, kétoldaliság, stb.)
Elvégzi és elvégezteti a papírok, kartonok mechanikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli
Elvégzi és elvégezteti a papírok, kartonok fizikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli
Elvégzi és elvégezteti a papírok, kartonok optikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli
Elvégzi és elvégezteti a rostanyagok, féltermékek, papírok és kartonok kémiai vizsgálatait, az eredményeket értékeli
Elvégzi és elvégezteti a hullámpapírlemezek mechanikai vizsgálatait, az eredményeket értékeli
Elvégzi és elvégezteti a papírfeldolgozó-ipari termékek vizsgálatait, az eredményeket értékeli
Mérési eredményeket értékel, egyszerű statisztikai elemzést végez (átlag, szórás)
Vizsgálati folyamatot és eredményeket dokumentál, mérési jegyzőkönyvet készít
Papíripari számításokat végez
Mérési eredmények alapján javaslatot tesz a technológiai folyamatok és anyagok esetleges korrigálására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rostanyagok, féltermékek jellemzői és minősítése

Papírhulladékok jellemzői és minősítése

Cellulózgyártás egyéb anyagai tulajdonságai

Papíripari alap és segédanyagok

Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik, vizsgálati eredmények visszacsatolása

Papíripari rostanyagok fizikai és kémiai jellemzői

Papírtípusok, Papíripari termékek felosztása és jellemző tulajdonságaik

Papíripari szabványok (ISO, TAPPI, stb.)

Papíripari anyagvizsgálati-, online mérő- és szabályzó műszerek jellemzői

Laboratóriumi mérőeszközök és műszerek

Papírok, kartonok, papírlemezek alapjellemzői (négyzetmétertömeg, vastagság, gyártás- és keresztirány, szita- és felsőoldal stb.) és meghatározási módszereik

Papírok, kartonok, papírlemezek mechanikai tulajdonságai és meghatározási módszereik

TERVEZET

Papírok, kartonok, papírlamezek fizikai tulajdonságai és meghatározási módszereik
Papírok, kartonok, papírlamezek optikai tulajdonságai és meghatározási módszereik
Papírok, kartonok, papírlamezek kémiai tulajdonságai és meghatározási módszereik
Hullámtermékek tulajdonságai és meghatározási módszereik
Papírfeldolgozó-ipari termékek tulajdonságai és vizsgálati módszerei
Vizsgálatokat befolyásoló tényezők
Mintavételezés eszközei és módszerei
Minták tárolása, klímatiszálása
Mérési eredmények statisztikai elemzése
Papíripari számítások
Vizsgálati/mérési dokumentációk
A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer
A papírfeldolgozó ipar segédanyagai és eszközei

szakmai készségek:

Számítógép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mérőműszerek használata
Laboratóriumi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

209-14 Munkabiztonság és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a rostos féltermékgyártás és vegyszerregenerálás gépeinek, berendezéseinek karbantartási és a gépápolási műveleteiben
Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket
Betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését
Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat
Elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését
Munka és környezetvédelmi utasítások alapján együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel
Közreműködik a papír- és feldolgozott termékgyártó gép karbantartási és a gépápolási műveleteiben

TERVEZET

Napi karbantartási feladatokat lát el, elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását

Betartja, betartatja és felügyeli a foglalkozás-egészségügy előírásokat

Betartja, betartatja és felügyeli a munkabiztonsági előírásokat

Betartja, betartatja és felügyeli a biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásokat

Betartja, betartatja és felügyeli a környezetvédelmi előírásokat

Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszerek vagy gépek biztonságos leállításáról

Közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában

Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról

Bejárja a munkaterületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Biztonsági, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, eszközök és használatuk

Papíripari MEBIR rendszerek

Papíripari KIR

Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek

Tűzveszélyességi osztályok a papíriparban, tűz- és robbanásveszélyes anyagok és jelöléseik

Karbantartási tervek és dokumentumok

Raktározás, tárolás esetei és dokumentációi

Anyagmozgató gépek típusai és biztonsági előírásai

Nyomástartó berendezések műszaki-biztonsági előírásai

Védőruházat, védőfelszerelések

Hatósági előírások

Technológiai, gyártási dokumentációk

Hulladékkezelés, szelektív hulladékgyűjtés

Veszélyes hulladékok kezelése

Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek értelmezése

Tűzvédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

TERVEZET

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A Papírgyártó és –feldolgozó mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Technológiai és minőségellenőrzési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Gyártási utasítás alapján operátori tevékenység ellátása, gépek beállítása, kezelése, ellenőrzése. Minőség-ellenőrzés céljából anyagvizsgálatok elvégzése alap-, félkész-, és késztermékeken, az eredményeket értékelése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Folyamatábra készítése féltermékgyártási, papírgyártási, illetve papírfeldolgozó-ipari technológiákról. Papíripari technológiai ismeretek ismertetése, alkalmazása. Technológiai számítások elvégzése. Munkabiztonsági és környezetvédelmi fogalmak és szabályok ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Papíripari technológiák és papíripari anyagismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Papírgyártó és –feldolgozó ipari technológiák alkalmazása valamint a Papíripari vizsgálatok és minőségbiztosítás megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

TERVEZET

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnak javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Papírgyártó és -feldolgozó mester
Segédeszközök	X
Emelő berendezések	X
Anyagmozgató berendezések	X
Anyagkádak	X
Osztályozó berendezések	X
Védőeszközök és berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X
Mérőeszközök, laboratóriumi műszerek	X
Rakodógépek	X
Gyártósorok	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X

50. SZÁRAZÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Szárazépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Szárazépítő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Szárazépítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnak.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma

TERVEZET

Szárazépítő	34 582 10
Magasépítő technikus	54 582 03
Építészmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Szárazépítő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Szárazépítő	5
Magasépítő technikus	3
Építészmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíókból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Szárazépítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Szárazépítő mester munkaterületének leírása

Értelmezi a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát és használja az építészeti alafogalmakat munkája során

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat

Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez

Kapcsolatot tart a megrendelővel és a munkafeladat elvégzéséhez szükséges más szakmák képviselőivel (villanyszerelő, vízszerelő)

Kitűzési munkálatokat végez

Szerelt válaszfalat épít, építtet

Ívelt szerkezetet készít, készíttet és borít, boríttat

Hézagerosítést, hézagolást és tömítést végez, végeztet

Álmennyezetek szerkezetét megépíti, megépítteti

Elhelyezi, elhelyezteti és rögzíti, rögzítteti az álmennyezeti lapokat vagy építőlemezeket

Szárazfeltöltést készít, készíttet

Szárazpadlót készít, készíttet

Elhelyezi, elhelyezteti az álpadló elemeit

Öntött álpadlót készít, készíttet

Tűzvédelmi borításokat készít, készíttet

Elkészíti, elkészítteti a tetőtérben a ferde és a függőleges felületek borítását

Előtétthéjat, előtétfalat és aknafalat készít, készíttet

Szárazvakolatot ragaszt, ragasztat

Betartja, betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

TERVEZET

Szervezi és irányítja a munkatevékenységet

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét

Értékeli és minősíti a végzett munkát

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Szárazépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Szárazépítő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés (ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Szárazépítő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
003-09-1	Építőipari közös feladatok
210-14	Belsőépítési szerkezet készítése - Válaszfal és álmennyezet készítése
211-14	Szárazaljazatok és álpadlók készítése
212-14	Tűzállóságot javító burkolatok készítése
213-14	Tetőtér és előtér borítások készítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

TERVEZET

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

TERVEZET

A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédkészség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

TERVEZET

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

TERVEZET

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Telefonálási technikák

Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Önállóság

Kitartás

Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Kommunikációs készség

Konfliktusmegoldó képesség

TERVEZET

Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

003-09-1 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket, a tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi, használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Anyagmennyiség-meghatározás
Rendelési dokumentumok
Szállítás
Munka megkezdésének feltételei
Munkaterület átadás-átvételének szabályai

TERVEZET

Az elvégzett munka dokumentálása
Hulladékkezelés
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Hatósági előírások
Védőruhák, védőfelszerelések használata
Környezetvédelem
Felmérés szabályai
Kiviteli tervek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

210-14 Belsőépítési szerkezet készítése - Válaszfal és álmennyezet készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a műszaki dokumentációt
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik az anyagok beszerzéséről, építési helyszínre szállításról/szállíttatásról
Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket
Kitűzi a fal helyét, és rögzíti az alsó és felső vezetősíneket
Csúszófogódém kapcsolatot alakít ki
Beállítja a profilokat, tartóvázakat
Elhelyezi a gépészeti tartóállványokat
Csatlakozásokat épít ki
Nyíláshelyet alakít ki, kiváltást készít
Ívelt szerkezetet készít és borít

TERVEZET

Nedves hajlítással előkészíti az építőlemezeket
A szükséges szigetelő anyagot a profilok közé helyezi, rögzíti
Mozgási hézagot alakít ki
Elhelyezi és rögzíti a falborításként használandó építőlemezeket
Elektromos dobozhelyeket alakít ki, és szerelőajtót épít be
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el
Elvégzi a hézagerősítést, hézagolást, tömítést
Kitűzi az álmennyezet helyét és kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat, és rögzíti a függesztő elemeket
Elhelyezi és rögzíti a méretre vágott szegélyt, főtartókat és keresztartókat
Ellenőrzi az álmennyezet felett futó szerelvényeket
Elhelyezi a szigetelőanyagot
Elhelyezi az álmennyezeti lapokat vagy építőlemezt, és rögzíti azokat
Tűzvédelmi csatlakozásokat készít
Betartja, betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai
Anyagmennyiség-meghatározás
Fémprofilok fajtái és felhasználásuk
Fa/lécvázak méretei, rögzítése felhasználásuk szerint
Íves tartóelemek felhasználása
Építőlemezek méretei, felhasználása, szerelése
Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
Kapcsolóelemek fajtái és alkalmazásuk
Mérőszalagos mérések, műszeres mérések
Ellenőrző mérések
Tűrési határok
Épületszerkezetan
Akusztika alapjai
Elektromos szakipar alapjai
Épületgépészet alapjai
Tervek fajtái, szabványjelölések
Ábrázolási technikák
Álmennyezet építésének technológiája
Válaszfalak szerelési technológiája
Íves szerkezetek építési technológiája
Dobozolás készítés technológiája
Hézagtömítés technológiája
Nyíláskialakítás technológiája
Revíziósnyílás elhelyezés technológiája
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások
Tűzvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése
Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
Elektromos kiegészítők és kézi szerszámok használata

TERVEZET

Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Pontosság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

211-14 Szárazaljakatok és álpadlók készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fogadófelületet

Áttekinti a terveket

Kiszámolja az anyagszükségletet

Gondoskodik az anyagok beszerzéséről

Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket

Kitűzi a szerelt aljzatot

Előkészíti a fogadószerkezetet, konzultál a gépész és elektromos szakemberrel

Szegélyképzést alakít ki

Lépéshang elleni, valamint szegélyszigeteléseket készít

Szárazfeltöltést készít

Szárazpadlót készít

Kitűzi és elhelyezi az álpadló támaszait, lábait, beállítja magasságát

Elhelyezi a támaszláb kiegészítőit, beépíti a átmenőprofil

Mozgási hézagot alakít ki

Elhelyezi az álpadló elemeit

Öntött álpadlót készít

Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységet

Betartja és betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

Átadja a kész munkát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai

Anyagmennyiség-meghatározás

Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk

Elválasztó rétegek és szegélyek ismerete, felhasználása

Ellenőrző mérések, szintbeállítás

Aljzatkiegyenlítés, szárazfeltöltés anyagai, technológiája

Szerelt aljzat anyagai és jellemzőik

TERVEZET

Szerelt aljzat technológiája
Álpadlók anyagai és jellemzőik
Álpadlók szerkezete és technológiái
Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai
Épületgépészet alapjai
Ellenőrző mérések
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások
Tervek fajtái, szabványjelölések

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése
Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése
Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

212-14 Tűzállóságot javító burkolatok készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a védendő szerkezetet
Áttekinti a terveket és a tűzvédelmi előírásokat
Meghatározza az anyagszükségletet
Gondoskodik az anyagok beszerzéséről
Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket
Leszabja a tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot
Kitűzi a tűzvédelmi borítást vagy szerkezetet
Elhelyezi a fogadó szerkezetet
Tűzvédelmi borításokat készít (kábelcsatornák, légtechnikai vezetékek, stb.)
Tűzvédelmi hézagolást végez
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el
Betartja és betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat
Írányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységet
Átadja a kész munkát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

TERVEZET

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai
Anyagmennyiség-meghatározás
Épületgépészet és elektromosság alapjai
Ábrázolástechnika
Tűzvédelem alapjai (jelölések, alapfogalmak)
Tűzvédelmi borítás anyagai, felhasználásuk
Tűzvédelmi oszlopborítás technológiája fánál, fémnél
Tűzvédelmi gerendaborítás technológiája fánál, fémnél
Kábelcsatorna felépítése
Légcsatorna felépítése
Tűzvédelmi csatorna borítás technológiája
Tűzvédelmi áttörések szabálya és technológiája
Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások
Tervek fajtái, szabványjelölések
Ellenőrző mérések

szakmai készségek:

Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata
Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Mozgáskoordináció
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

213-14 Tetőtér és előtét borítások készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áttekinti az építészeti terveket
Anyagszükségletet számít
Gondoskodik az anyagok beszerzéséről
Ellenőrzi a szerszámokat, gépeket
Kitűzi a tetőtéri borítás síkját és kiosztja a rögzítő elemeket
Elhelyezi a hőszigetelést és a páratechnikai fóliát
Kiosztja a vázszerkezet elemeit
Elkészíti a vázszerkezetet
Elhelyezi a hőszigetelést, párazáró fóliát

TERVEZET

Ellenőrzi a fólia fektetését, a hőszigetelés helyzetét
Elkészíti a ferde és a függőleges felületek borítását
Csatlakozást épít ki oldalfalhoz
Elvégzi a hézagerősítést, tömítést
Élvédőket és szegélyprofilokat helyez el
Kitűzi a szárazvakolat síkját
Előkészíti a fogadó szerkezetet, alapoz
Szárazvakolatot ragaszt
Kitűzi az előtétfal, aknafal síkját
Kiosztja a vázszerkezet elemeit
Elkészíti a vázszerkezetet
A gépészeti vezetékek elhelyezése és ellenőrzése után elhelyezi a szigetelőanyagokat
Borítást készít
Betartja és betartatja a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat
Írányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységet
Átadja a kész munkát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kitűzés alapjai

Anyagmennyiség-meghatározás

Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai

Előtétthéj, előtétfal, aknafal felépítése, fajtái

Előtétthéj, előtétfal, aknafal építésének technológiája

Szárazvakolat felépítése, alkalmazási területe

Szárazvakolat építésének technológiája, csatlakozások

Tetőtér-beépítés, hőtechnikai és páravédelmi réteg felépítése, szerkezeti elve

Tetőtér-beépítés szerelési technológiája

Hézagolás technológiája

Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások

Tervek fajtái, szabványjelölések

Ellenőrző mérések

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű írott és hallott szöveg megértése

Épületszerkezeti, épületgépész és elektromos rajz olvasása, értelmezése

Szárazépítési anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése

Elektromos kisgépek és kézi szerszámok használata

Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Pontosság

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

TERVEZET

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásának a „I A Szárazépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szárazépítési gyakorlati feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Adott terv alapján L-alakban CW75 vázszerkezeten 2x2 réteg gipszkartonnal borított válaszfal készítése legfeljebb 1,50m falhosszakkal; legfeljebb 2,50 m magassággal, az egyik falszakaszban mozgási hézaggal, másik falszakaszban egy legfeljebb 90/150 ajtónyílással. Az egyik falszakasz egyik oldala Q2, másik oldala Q3 minőségben hézagolt, a falvégek élei élvédővel védetten készítenők. A szerkezet vázszerkezete hőszigeteléssel kitöltött. A falszakaszok között terv alapján álmennyezet készítése legfeljebb 1,50x1,80 m-es alapterületi méretben. Az álmennyezetben legalább egy legfeljebb 20 cm-es síkváltás (léptetés) és egy spot lámpa helyének kivágása legyen. Az álmennyezet függesztett vagy függesztés nélküli (vizsgahely adottságtól függően). Az álmennyezet hézagolása nem feladat.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott alaprajz és metszet alapján a válaszfalak és álmennyezet anyagszükségletének számítása. A megjelölt csomópontokról léptékhelyes részletrajz készítése. Szárazépítő mester szakmai ismereteinek alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szárazépítési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a III. szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg; 81-100% megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

TERVEZET

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szárazépítő mester
Kitűzés eszközei	X
Anyagok méretre vágásának eszközei	X
A szerelés eszközei	X
A hézagolás, felületsimítás eszközei	X
Gipszkarton szállító fogantyú	X
Csavartáska	X
Egyéni munkavédelmi eszközök, berendezések	X

51. TETŐFEDŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Tetőfedő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképzettségek (szakmák), szakképesítések egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma

TERVEZET

Tetőfedő	35 582 07
Magasépítő technikus	54 582 03
Mélyépítő technikus	54 582 04
Építészmérnök (BSc; MSc)	
Építőmérnök (BSc; MSc)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Tetőfedő	5
Magasépítő technikus	5
Mélyépítő technikus	5
Építészmérnök (BSc; MSc)	5
Építőmérnök (BSc; MSc)	5

Megjegyzés: Szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Tetőfedő mester munkaterülete, a mestercímhez tartozó tevékenységek

1. A Tetőfedő mester munkaterületének leírása

A Tetőfedő szakmai képesítéssel rendelkező mester szakmájának gyakorlása során, önállóan (korszerű kézi és gépi eszközökkel, műszerekkel, szerszámokkal, fa-, fém-, valamint felületkezelési anyagok felhasználásával) az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi:

Épületek és építmények meredek és kis hajlású tetőinek alátét héjalását, tetőfedési aljzatokat, valamint ezekkel az anyagokkal történő homlokzat burkolását készíti.

Új tetőfedés építését, meglévő javítását, felújítását, bontását, átépítését az előírt vízzáróság figyelembevételével végzi, és szakszerű hőszigetelést készít megfelelő fedő- és hőszigetelő anyagok alkalmazásával (pld. nád, fazsindely, természetes pala, agyag és betoncserep, szálerősített pala, bitumenes zsindely, szálerősített-, műanyag-, fém-, bitumenes hullámlemez).

Héjalást készít sík és íves felületen.

Egyszerű vonalas bádogos szerkezeteket szakszerűen elhelyez.

Csatlakozást készít fedésperemekhez (eresz, orom, gerinc, élgerinc, vápa).

Tetőáttöréseket készít a héjaláson átvezetett szerkezetekhez (kémény, kibúvó, felülvilágító, tetőablak, strangszellőző, napcella, napkollektor).

Tetőbiztonsági elemeket épít be (biztonsági horog, tetőjárda).

Tetőtöklalakkal összefüggő hőszigetelések kialakítását készíti.

Alátéthéjazat építését, javítását, bontását, továbbá csatlakozó köműves, ács, bádogos szerkezetek felmérését, tetőfedéssel kapcsolatos értékelést végzi.

Közreműködik szakértői, tervezői, engedélyezési eljárásban.

Gyakorlati szakképzés oktatásában vesz részt.

TERVEZET

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Tetőfedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A tetőfedő mesterképesítés rokon mesterképesítések
Ács, állványozó mester
Bádogos mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Tetőfedő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelmény moduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
003-09-1	Építőipari közös feladatok
214-14	Tetőfedési aljzatok és alátét héjazatok készítése
215-14	Tetőfedési munkák I. - Pikkelyszerű kiselemes és nagyelemes fedések készítése
216-14	Tetőfedési munkák II. - Fazsindely -, nád-, és természetes palafedések készítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

TERVEZET

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata

TERVEZET

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

TERVEZET

- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

TERVEZET

Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmaság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

TERVEZET

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09-1 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét, valamint betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmennyiség-meghatározás
Rendelési dokumentumok
Szállítás
Munka megkezdésének feltételei
Munkaterület átadás-átvételének szabályai
Az elvégzett munka dokumentálása
Hulladékkezelés
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

TERVEZET

Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Hatósági előírások
Védőruhák, védőfelszerelések használata
Környezetvédelem
Felmérés szabályai
Kiviteli tervek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Köznyelvi beszédképesség
Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

214-14 Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét
Szemrevételezi a tetősík egyenességét, statikai állapotát, és ha kell, kiigazíttatja
Megrajzolja a fedélidomot, a tető metszeteit és meghatározza a tető valós felületét
Kiszámolja a tető geometriai méreteit
Felismeri és használja az alátéthéjazatok fajtáit
Tetőléc távolságot és közepes fedési szélességet számol
Valós szarufahosszat számít
Csomóponti rajzokat készít az adott tetőforma és a tető jellemzői alapján
Biztonsággal használja a mérő eszközöket
Használja a tetőfedés szerszámait
Derékszöget szerkeszt, számol
Tetőfedési aljzatokat készít
Tetősík ablakot szakszerűen épít be
A tető hajlásszögének és használatnak megfelelő alátéthéjazatot készít (szabad átlapolású, szélzáró, vízzáró, vízhatlan)
Párázáró réteget szakszerűen elhelyez.
Hőszigetelő anyagot a tetőn szakszerűen elhelyez (szálas, PUR/PIR, cellulóz és egyéb hőszigetelések)

TERVEZET

Alkalmazza a tetőre vonatkozó hő, és páratechnikai szabályokat

Építési naplót vezet

Használja a szakmai nyelvezetet

Használja a tetőfedéshez szükséges kisgépeket

Értelmezi és használja a tetőfedő anyagok termékismertetőit

Számolja az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit

Az éghajlati, földrajzi viszonyoknak, tető hajlásszögének, szarufa hosszának, épület használatának megfelelő átszellőztetést készít

Értelmezi a tető rétegrendjében található anyagokat

Betartja és betartatja, a vonatkozó biztonságtechnikai és munkavédelmi előírásokat, gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról.

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ferde határoló szerkezetek rétegrendjei

Tetőfedés aljzatának anyagai

Aljzatokhoz, alátéthéjazatokhoz kapcsolódó munkavédelmi eszközök

Alátét hájazatok módoszatai

Tetősík ablak beépítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Építészeti rajz olvasása, értelmezése

Műszaki rajz jelölésének értelmezése

Tervdokumentáció olvasása, értelmezése

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Erős fizikum

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

215-14 Tetőfedési munkák I. - Pikkelyszerű kiselemes és nagyelemes fedések készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Derékszöget tűz ki

Zsinórképet szerkeszt

Mérő- és jelölőeszközöket használ

TERVEZET

Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kisgépeket
Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket (hatályos jogszabályi feltételek teljesülése esetén)
Használja a biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközöket
Megtűnik a szálerezített lemez termékeket
Egyrétegű fedést készít
Kétrétegű fedést készít
Emelt sorú fedést készít
Íves tetőfelépítményt fed
Ökörszem-, Napoleon-, és Federmaus gaube ablakszerkesztést és fedést készít
Kúpot fed
Kifedett vágat készít megfelelő fedőanyagból (német, osztrák, szív stb.)
Megtűnik a fedőanyagot
Szálerezített lemez, kerámia cserép, beton tetőfedő elem, bitumenes zsindelyfedések esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja
Alkalmazza a hófogási rendszereket, átszellőztetést
Az éghajlati, földrajzi viszonyoknak, tető hajlásszögének, szarufa hosszának, épület használatának megfelelő átszellőztetést készít
Egyszerű vonalas bádogos szerkezeteket helyez el
Szemrevételezéssel és mérőeszközökkel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket
Szemrevételezéssel a lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz elvezető rendszerét
Tisztán tartja és tartatja a munkaterületet,
összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Karbantartja és tisztítja a tető csapadékvíz rendszerét (lefolyók, csatornák, szegélyek stb.)
Betartja és betartatja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat
Felismeri a tetőn hibásan elkészített munkát

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szervetlenanyagú tetőfedések
Cserepes lemezből készült fedések
Bitumenes elem és lemezfedések
Más anyagú fedések
Kiegészítő elemek és anyagok fajtái

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszum készség

TERVEZET

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

216-14 Tetőfedési munkák II. - Faszindely -, nád-, és természetes palafedések készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Derékszöget tűz ki
Zsinórképet szerkeszt
Mérő- és jelzőeszközöket használ
Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kisgépeket
Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket (hatályos jogszabályi feltételek teljesülése esetén)
Használja a biztonsági munkavégzéshez szükséges eszközöket
Mégmunkálja a nádfedéshez használt termékeket
Nádfedést készít
Faszindelyfedést készít
Nádfedés esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja
Faszindely fedés esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja
Természetes palafedést készít (téglány, schuppen, bogen, stb.)
Természetes palafedés esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja
Szemrevételezéssel és mérőeszközökkel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket
Szemrevételezéssel a lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz rendszerét
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Karbantartja és tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Betartja és betartatja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat
Felismeri az építési hibákat

Tulajdonság profil:

Szakmai kompetenciák:
szakmai ismeretek:
Szerves anyagú tetőfedések
Faszindelyből készült fedés
Nádfedések
Természetes pala
Más anyagú fedések
Kiegészítő elemek és anyagok fajtái

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség
Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Elhivatottság, elkötelezettség

TERVEZET

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásának a „I A Tetőfedő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Magastető fedése

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy kijelölt felület nagyságú tetőn, - ami legalább egy vápát vagy íves felületet és egy áttörést tartalmaz - megadott technológiájú fedés alá odakészített anyagból a fedés aljzatának és alátéthéjazatának elkészítése, vagy a fedésnek megfelelő lécezése, az előkészített tetőfelületet pikkelyszerű kisélemmel, vagy nagyelemmel való lefedése.

Műszaki dokumentáció alapján egy komplex faszindely-, nád-, vagy természetes palafedés elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felel meg; 81-100% Megfelel

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Anyagmennyiség és munkaerő időszükséglet számítás

A vizsgafeladat ismertetése:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen.

Tetőalaprajz alapján az alátéthéjazat és egy megadott technológiájú fedés aljzat és a fedés anyag igényének, és munkaerő időszükségletének kiszámítása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felel meg; 81-100% Megfelel

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai beszélgetés általában és ritkán alkalmazott tetőfedésekről

A vizsgafeladat ismertetése:

Fedési részletrajzok készítése (szabadkézi rajz, skicc) és szakmai megbeszélés folytatása a pikkelyszerű kisélemes, nagyelemes, vagy nádfedési megoldásról.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felel meg; 81-100% Megfelel

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

TERVEZET

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)
A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelel minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett. A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerinti felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tetőfedő mester
Tetőlétra	X
Állványok	X
Kosaras emelő	X
Felvonó	X
Faipari gépek, szerszámok	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X
Elektromos kisgépek	X
Daraboló szerszámok (gyorsvágó, cserépvágó, olló)	X
Kéziszerszámok	X
Nádazómacska	X
Forrasztóeszközök	X
Jelölő eszközök	X
Fémipari lemezmegmunkáló eszközök	X
Lemezhajtó	X
Szerelő és bontó szerszámok	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Műszaki dokumentáció	X

TERVEZET

Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X

52. A TISZTÍTÁS-TECHNOLÓGIAI MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A tisztítás-technológiai mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A tisztítás-technológia mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A tisztítás-technológia mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Takarító szakmunkás	31 7899 03
Takarító szakmunkás	31 814 01 0000 00 00
Tisztítás-technológiai szakmunkás	32 853 03

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A tisztítás- technológiai mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Takarító szakmunkás	5
Tisztítás-technológiai szakmunkás	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat (takarítói-, csoportvezetői- vagy területvezetői, szolgálatvezetői feladatkörben) részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A tisztítás-technológiai mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A tisztítás-technológiai mester munkaterületének leírása

Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok beszerzése, kapcsolódó műszaki állapot felmérése, mindezek értékelése, a szolgáltatás tervezése során felmér és tervez, vagyis: a tisztítás-technológiai szolgáltatás területéről közvetett-közvetlen információkat gyűjt, rögzít, helyszíni bejárást végez, felméri a tisztítandó, takarítandó munkaterületet, szennyeződések azonosítja, felületek, burkolatok műszaki adatlapjait és használati/karbantartási, tisztítási utasításait gyűjti, rendszerezi és értelmezi, megtervezi az időszakos eszköz- és

TERVEZET

gépkarbantartást, megtervezi a tisztítás-technológiai folyamatokat, a szolgáltatási rendszert minden egyes elemét (humán erőforrás, kezelőszer, eszköz, gép és tartozék, logisztika, infrastruktúra), a munkaterület szabályozásait betartja, egyeztet a tervezővel, kivitelezővel, üzemeltetővel, megrendelővel, létesítménygazdával, kockázatelemzést végez és dönt a szolgáltatás megvalósíthatóságának részleteiről.

Tisztítás-technológiai rendszerek működtetési feladatai során előkészíti és folyamatában működteti a szolgáltatást, vagyis: rendszerbe állítja, működteti, irányítja, felügyeli a tisztítás-technológiai szolgáltatás megvalósításához szükséges rendszer elemeket, humán erőforrást validálja, egyeztet az üzemeltetővel, megrendelővel, létesítménygazdával, a területen párhuzamosan tevékenykedő szolgáltató szervezetek képviselőivel, munkautasításokat/munkatervet készít, betanít, végrehajt, végrehajtat, a végrehajtói állománynak átadja illetve átveszi a munkát, munkaterületet, megrendelőtől átveszi illetve átadja a munkát, munkaterületet, anyagok, eszközök, gépek szakszerű tárolását szervezi és felügyeli, értékeli, minősíti a munkavégzést, hatékonyság- és minőségellenőrzést végez, szükség esetén beavatkozik és javító, helyesbítő intézkedést tesz, felügyeli a keletkezett szennyezett víz és hulladék kezelését, tárolását az adott létesítmény protokollja és a szabályozások szerint, munkakörének megfelelő dokumentációt vezet, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, biztosítja a munkaterület rendjét, balesetvédelmét, betartja az adott munkaterületre meghatározott munkabiztonsági/munkavédelmi előírásokat, baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik, felügyeli a felhasználói napi eszköz- és gépkarbantartást, megtervezi az időszakos eszköz- és gépkarbantartást.

A tisztítás-technológiai szolgáltatás során a természeti és épített emberi környezet védelme, a vonatkozó szabványok, törvények alkalmazásával a szolgáltatás tervezése és működtetése során törekszik a környezetterhelés csökkentésére, és az eredeti állapot megőrzésére, visszaállítására, az energiafelhasználást gazdaságosan végzi, a szennyvízkezelést és a hulladékgyűjtést előírás szerint hajtja végre, alkalmazza a KT-64. Környezetbarát takarítási szolgáltatás „Környezetbarát Szolgáltatás” feltételrendszer, és egyéb ide vonatkozó szabványokat, szabályozásokat, saját hatáskörében intézkedik környezetszennyezés esetén illetve adott létesítmény belső szabályozási rendje szerint jár el.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A tisztítás-technológiai mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Tisztítás-technológia
mesterképesítéssel rokon mesterképesítés (ek) megnevezése
--

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A tisztítás-technológiai mester megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

TERVEZET

001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
234-15	Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok beszerzése, kapcsolódó műszaki állapot felmérése, értékelése, a szolgáltatás tervezése
235-15	Tisztítás-technológiai rendszerek működtetési feladatai
236-15	Fenntartható természeti és épített emberi környezet védelme

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

TERVEZET

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

TERVEZET

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét

TERVEZET

- Pénzügyi tervet készít
- Rezsióradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

TERVEZET

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Szervezőképeség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

234-15 Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok beszerzése, kapcsolódó műszaki állapot felmérése, értékelése, a szolgáltatás tervezése

Feladatprofil:

A tisztítás-technológiai szolgáltatás területéről közvetett-közvetlen információkat gyűjt, rögzít
Helyszíni bejárást végez, felméri a tisztítandó, takarítandó munkaterületet

Szennyeződések azonosítja

Felületek, burkolatok műszaki adatait és használati/karbantartási, tisztítási utasításait gyűjti, rendszerezi és értelmezi

Megtervezi az időszakos eszköz- és gépkarbantartást

Megtervezi a tisztítás-technológiai folyamatokat, a szolgáltatási rendszer minden egyes elemét (humán erőforrás, kezelőszerszám, eszköz, gép és tartozék, logisztika, infrastruktúra)

A munkaterület szabályozásait betartja

Egyeztet a tervezővel, kivitelezővel, üzemeltetővel, megrendelővel, létesítménygazdával

TERVEZET

Kockázatelemzést végez és dönt a szolgáltatás megvalósíthatóságának részleteiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai számítások

Rendelési dokumentumok értelmezése, alkalmazása

Hatósági előírások értelmezése, gyakorlati alkalmazása

Építészeti, tisztítás- technológiai jelrendszerek értelmezése és alkalmazása

Műszaki rajz olvasása, értelmezése

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Tisztítás-technológiai utasítások olvasása, értelmezése

Eszközök, gépek, minőségmérő eszközök használata

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Szervező készség

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

235-15 Tisztítás-technológiai szolgáltatás működtetési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a tisztítás-technológiai szolgáltatás megvalósításához szükséges kezelőszereket, eszközöket, gépeket

Egyeztet a létesítménygazdával

Munkautasításokat/Munkatervet készít, betanít, végrehajt, végrehajtat

Tisztítás-technológiai rendszereket üzemeltet és irányít

Értékeli, minősíti a munkavégzést

Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet

Hatékonyság- és minőségellenőrzést végez, szükség esetén beavatkozik és javító, helyesbítő intézkedést tesz

Felügyeli a keletkezett szennyezett víz és hulladék kezelését, tárolását az adott létesítmény protokollja és a szabályozások szerint

Munkakörének megfelelő dokumentációt vezet

Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt és tart meg

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetvédelmét

Betartja és betartatja az adott munkaterületre meghatározott munkabiztonsági előírásokat

TERVEZET

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Felügyeli a felhasználói napi eszköz- és gépkarbantartást, megtervezi és felügyeli az időszakos eszköz- és gépkarbantartást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének feltételei

Munkaterület átadás-átvételének szabályai

Az elvégzett munka dokumentálása

Szelektív és veszélyes hulladék kezelése

Szakmai idő- és anyagnormák

Folyamatközi és végellenőrzés

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Elsősegélynyújtás

Tűzvédelem

Veszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése

Hatósági előírások

Védőruhák, védőfelszerelések használata

Környezetvédelem

szakmai készségek:

Tisztítás-technológia utasítások olvasása, értelmezése

Eszközök, gépek, minőségmérő eszközök kezelése

Építészeti, létesítmény működésével kapcsolatos és tisztítás- technológiai jelrendszerek értelmezése

Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Döntésképesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Határozottság

Következetesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladat értelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

236-15 Fenntartható természeti és épített emberi környezetvédelme

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezés és működtetés során törekszik a környezetterhelés csökkentésére, és az eredeti állapot megőrzésére, visszaállítására

Az energiafelhasználást gazdaságosan végzi

A szennyvízkezelést és a hulladékgyűjtést előírás szerint hajtja végre

TERVEZET

Alkalmazza a KT-64. Környezetbarát takarítási szolgáltatás „Környezetbarát Szolgáltatás” feltételrendszerét, és egyéb ide vonatkozó szabványokat, szabályozásokat Környezetszennyezés esetén saját hatáskörében intézkedik, illetve adott létesítmény belső szabályozási rendje szerint jár el.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetre és egészségre veszélyes kezelőszerek hatásainak ismerete

Irányítási szabványok alkalmazása: MIR, KIR, MEBIR, IBIR

A műemlékvédelem szabályozásainak ismerete

A KT-64. Környezetbarát takarítási szolgáltatás „Környezetbarát Szolgáltatás” feltételrendszer ismerete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Minőségmérő és –megfigyelő eszközök, műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő képesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kontroll (Ellenőrzőképesség)

A környezet tisztántartása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A tisztítás-technológiai mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tisztás-technológiai tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai alapján, a

Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok/információk beszerzése, értékelése

Tisztítás-technológiai szolgáltatás működtetésének feladatai

Fenntartható természeti és épített emberi környezetvédelme

megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80 % Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

TERVEZET

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tisztás-technológiai tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai alapján, a Tisztítás-technológiai szolgáltatási területtel kapcsolatos adatok/információk beszerzése, értékelése

Tisztítás-technológiai szolgáltatás működtetésének feladatai

Fenntartható természeti és épített emberi környezet védelme megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80 % Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex tisztítás-technológiai tevékenységek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora a „III. Szakmai követelmények” fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80 % Nem felelt meg; 81-100 % Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

TERVEZET

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tisztítás-technológiai mester
Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű.	X
Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó, csőtisztító, sztatikus kézi seprű	X
Törlőkendők: színekódolt textíliák, mikroszálas textíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.	X
Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.	X
Kiszolgáló kocsik és tartozékaik: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.	X
Kézi tisztító és súroló eszközök: kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.	X
Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.	X
Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset, portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szarvasbőr, szárazoló kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumiélű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai.	X
Létrák: egy- és kétágú.	X
Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon	X
Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák	X
Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák	X
Hengerkefés kárpitporszívó	X
Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal: porzsák, szövet filter, porszívófej, úszóbetét, vízszívó fej	X
Szóró-szívógép, kárpit- és szőnyegtisztító fejekkel	X
Háti vagy konténeres hulladékszívó gép	X
Kisnyomású habosító berendezés	X
Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej	X
Nagynyomású mosóberendezés, hideg- vagy meleg vizes, és tartozékai: legyező, habosító- és szennymaró fej	X
Egytárcsás súrológép és tartozékai: súrolókefe, samponozó kefe, szöges kefe, meghajtó tárcsa, különböző durvaságú (színű) súroló és csiszoló (gyémánt) felszínű kuszáltszálas	X

TERVEZET

műanyagtisztító és hibrid alátétek, textil illetve acélgyapot alátét	
Száraz hengerkefés bedolgozó gép	X
Nedves hengerkefés súroló gép	X
Gyalogkíséretű tányér- vagy hengerkefés súrolóautomata és tartozékai: súrolókefe, meghajtó tárcsa, különböző durvaságú (színű) súroló és csiszoló (gyémánt) felszínű kuszáltszálas műanyag tisztító alátétek	X
Szőnyegtisztító automata	X
Légkeverő vagy hidrosztatikus szárító	X
Polírozógép és tartozékai: különböző színű kuszáltszálas műanyag illetve természetes szőr polírozó alátétek	X
Mechanikus seprőgép	X
Vezetőülékes seprő-szívógép, vezetőülékes seprő-súrológép, vagy vezetőülékes súrológép	X
Zárt szemcseszórású felülettisztító gép	X
Szárazjég-szóró berendezés	X
Ultrahangos tisztító berendezés	X
Kezelőszerek: Tisztítószer (erősen-savas; savas; bőr-semleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai) Tisztító-ápolószer, ápolószer, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőréteggépző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz.	X
Burkolatok: minimum 10 m ² kemény, rugalmas és textilburkolatok, amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók.	X
Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium.	X
Szennyeződés: Mechanikus (pl. konfetti, papírcsík, papírgalacsin, por, durva szennyeződések), Vegyi (pl. kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium per manganát, filc, tinta, tus, vörösbőr),	X
Ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV lámpa, nedvességmérő, felület-hőmérő, fényességmérő, pH mérő, mintavevő porszívó, fehérpap, mintavevő szóró-szívó gép	X
Felületmérő eszközök: mérőszalag, lézeres távolságmérő	X
Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálcák	X

53. VADÁSZPUSKA MŰVES MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Vadászpuska műves mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Vadászpuska műves mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

TERVEZET

A Vadászpuska műves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Vadászpuska műves	55 863 02

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Vadászpuska műves mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Vadászpuska műves	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Vadászpuska műves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Vadászpuska műves mester munkaterületének leírása

A Vadászpuska műves mester elnevezésű szakmai képesítéssel rendelkező mester szakmájának gyakorlása során, önállóan - korszerű kézi és gépi eszközökkel, berendezésekkel, anyagokkal az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi a munka és környezetvédelmi előírások betartásával:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat

Lőfegyver fődarabokat, alkatrészeket, elsütő szerkezeteket, rugókat gyárt

Lőfegyvereket fődarabokból összeszerel, szükséges illesztéseket, beszügyeléseket végez

Szaktanácsot ad

Szervezi és irányítja a munkatevékenységet

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét

Értékeli és minősíti a végzett munkát

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Vadászpuska műves mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Vadászpuska műves mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Vadászpuska műves megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
217-14	Fegyver és fém alkatrészek gyártása
218-14	Tusa és fa alkatrészek gyártása
219-14	Fémes és nem fémes anyagok felületkezelése és védelme

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

TERVEZET

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatomunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

TERVEZET

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

TERVEZET

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

217-14 Fegyver és fém alkatrészek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről

TERVEZET

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Gyártási utasításokat értelmez
Méréseket végez
Lőfegyver fődarabokat, alkatrészeket, elsütő szerkezeteket, rugókat gyárt
Lőfegyvereket fődarabokból összeszerel, szükséges illesztéseket, besabályozásokat végez
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő dokumentálást végez
Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének feltételei
Rendszertan, szerkezetan, fegyvertípus ismeret
Löelmélet és lövészeti ismeretek
Munka dokumentálása
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
C.I.P. szabványok ismerete
Anyagismeret és gyártásismeret
Gyártási ütemtervek
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Hatósági előírások
Törvényi rendelkezések
Védőfelszerelések használata
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Műszaki táblázatok kezelése
Szabadkézi rajzolás
Fém megmunkáló kéziszerszámok használata
Fémforgácsoló eljárások gépeinek kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Fogalmazó készség

TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

218-14 Tusa és fa alkatrészek gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot

Anyagszükségletet számol

Anyagot kiválaszt

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Gyártási utasításokat értelmez

Méréseket végez

Tusaszerkezet megtervezése, legyártása, javítása, fából és alternatív anyagokból

Fát illetve más fafajokkal és egyéb alternatív anyagokkal

Halszállkázást végez

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Munkakörének megfelelő dokumentálást végez

Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munkavédelmi eszközöket

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét

Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat

Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret és gyártásismeret

Munka megkezdésének feltételei

Rendszertan, szerkezetan, fegyvertípus ismeret

Löelmlélet és lövészet-i ismeretek

Munka dokumentálása

Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása

Gyártási ütemtervek

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Elsősegélynyújtás

Tűzvédelem

Védőfelszerelések használata

Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Szabadkézi rajzolás

Műszaki táblázatok kezelése

Famegmunkáló kéziszerszámok és gépek használata

Faforgácsoló eljárások gépeinek kezelése

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

219-14 Fém és nem fém anyagok felületkezelése és védelme

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot

Anyagot kiválaszt

Anyagszükségletet számol

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, felületkezelő berendezésekről

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Gyártási utasításokat értelmez

Felületet előkészít, csiszol, pótol, fém felületet zsírtalanít

Különböző eljárásokkal díszítő és védő felületkezelést végez

Utókezelést végez

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Munkakörének megfelelő dokumentálást végez

Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munkavédelmi eszközöket

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét

Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat

Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret

Fegyvertípus ismeret

Korróziós folyamatok ismeretei

Felületkezelési és felületvédelmi ismeretek

Fém és faipari megmunkálási ismeretek

Munka dokumentálása

Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása

Gyártási ütemtervek

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

TERVEZET

Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Védőfelszerelések használata
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Műszaki táblázatok kezelése
Fa és fémmegmunkáló kéziszerszámok és gépek használata
Fém felületkezelő gépek, berendezések, eszközök kezelése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Új ötletek, megoldások kipróbálása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a tanulmányi idő alatt elkészített és a Polgári Kézilőfegyver és Lőszervizsgáló Kft.-nél levizsgáztatott sörétes vagy golyós lőfegyver.
A vizsgaretek értékelése 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fegyver alkatrész gyártása

A vizsgafeladat ismertetése:

Kiadott műszaki dokumentációk, vagy mintadarab(ok) alapján fegyveralkatrész gyártása kézi-, hagyományos gépi- és/vagy CNC forgácsolási technológiák alkalmazásával.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Forgácsolási technológiai számítások, ballisztikai számítások, szerkesztett alkatrészbajz készítése, vadászpuskaműves mester szakmai ismereteinek alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

TERVEZET

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fegyverek, fegyveralkatrészek gyártása és javítása

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a Fegyver és fém alkatrészek gyártása, Tusa és fa alkatrészek gyártása, Fém és nem fém anyagok felületkezelése és védelme megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó- TB- pénzügyi- számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vadászpuska műves mester
Speciális célszerszámok	X
Hőkezelő kemence	X
Meleg barnító berendezés	X
Forrasztó berendezések	X
Hegesztő (ív-, láng-, AWI) berendezések	X

TERVEZET

Hagyományos forgácsoló gépek	X
Fa másolómaró	X
Famegmunkáló gépek	X
Kisgépek	X
Kézi famegmunkáló szerszámok	X
Kézi fémforgácsoló szerszámok	X
Mérőműszerek	X
Idomszerkészletek	X
Számítógépek+szoftverek	X
Golyós lőfegyverek	X
Sörétes lőfegyverek	X
Lőfegyver fődarabok és alkatrészek	X
Fegyvercsövek	X
Elsütőszerkezetek	X
Biztosítószerkezetek	X
Írányzószerkezetek	X
Zárszerkezetek	X
Tusaszerkezetek	X
Adogatószerkezetek	X
Tokszerkezetek	X
Helyretolószerkezetek	X
Csőbehajtó készülék	X
Optikai eszközök	X
Kollimátorok	X
Oktatási segédeszközök	X
Fegyvermetszetek	X
Optikai eszköz metszetek	X
Lövedéksebesség mérő	X
Csőendoszkóp	X
Egyéni védőeszközök, munkavédelmi eszközök	X