



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Drogprevenciós-egészségfejlesztési szakértői névjegyzék kialakítására

2017-2019

Pályázat kódja: SZAKE-KAB-17

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a korábbi években kialakított szakértői névjegyzék megújítása céljából.

1. Pályázat célja

Azon szakértői kör kiválasztása, amelynek tagjai - eseti szerződés alapján - közreműködnek a Támogató által drogmegelőzési, kábítószerügyi témában megjelentetett pályázatok szakmai értékelésében. A drogprevenciós-egészségfejlesztési szakértői névjegyzékbe való bekerülés a **2017. augusztus 1. és 2019. július 31. közötti időszakra** szól.

2. Szakmai elvárások, beküldendő dokumentumok köre

- Drogprevenció és az egészségfejlesztés területén történő jártasság részletes bemutatása az önéletrajzban, illetve a prevenciós tevékenységgel kapcsolatos végzettség igazolása
- Nemzeti és nemzetközi kábítószerügyi stratégiai dokumentumok ismerete, részletes szakmai önéletrajzban bemutatva;
- Munkáltató vagy a helyi Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) támogató nyilatkozata;
- Pszichiáter, addiktológus, pszichológus, pedagógus, vagy szociális felsőfokú végzettség megléte, melyet a végzettségeket igazoló dokumentumok csatolásával szükséges igazolni;
- Minimum három éves szakterületen eltöltött gyakorlat megléte (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva).

3. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

4. Pályázók köre

Pályázatot kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező természetes személyek nyújthatnak be, akik rendelkeznek:

- pályázatírásban szerzett gyakorlattal, jó kommunikációs készséggel, kooperációs képességgel, döntési képességgel, projektterv kidolgozásában és költségvetés készítésében való jártassággal, elemző-készséggel,
- a szakértői témakörnél feltüntetett szükséges tapasztalattal, végzettséggel, gyakorlattal,
- szélessávú Internet-hozzáféréssel,
- felhasználói szintű számítógépes ismerettel (Word, Excel, Internet) és akik a Lebonyolító által működtetett Pályázatkezelő Rendszerben regisztráltak.

Előnyben részesülnek azok a jelentkezők, akik:

- rendelkeznek pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlattal,
- civil szervezetnek tagjai, vagy részt vesznek civil szervezet működtetésében, illetve ismerik a civil szervezetek működését,
- megbízási szerződésben szereplő tevékenységről számlát tudnak kibocsátani.

Nem nyújthatnak be pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériumával, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és közalkalmazottak.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) értelmében jelen szakértői felhívás keretében kiválasztott szakértők döntés-előkészítésben közreműködőnek minősülnek. A Közpénztv. 9. §-a szerint nem vehet részt döntés-előkészítésben közreműködőként az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a Pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

5. Pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázat benyújtására kizárólag elektronikus úton, a Lebonyolító által működtetett Pályázatkezelő Rendszeren keresztül van lehetőség.

Minden Pályázónak a szükséges regisztrálni a Pályázatkezelő Rendszerben (kab.szgyf.gov.hu) természetes személyként, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

A pályázati adatlapot és űrlapot jelen Pályázati Felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

6. Pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

6.1. Pályázati dokumentáció

A pályázati felhívás megjelenik a Magyar Kormány összkormányzati portálján és a Lebonyolító honlapján, amelyeknek címe:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
www.szgyf.gov.hu

A Pályázati Felhívás a pályázati adatlappal és űrlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, amelyek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

6.2.Regisztráció

6.2.1. Kötelező regisztráció

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak regisztrálnia kell a Pályázatkezelő Rendszerben (kab.szgyf.gov.hu), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Regisztrálni egyszer szükséges, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni.

Azon pályázók esetében, akik a Pályázatkezelő Rendszerhez már rendelkeznek felhasználónévvel és jelszóval, esetükben újbóli regisztráció nem szükséges.

6.2.2. Regisztráció menete

Jelen pályázati felhívásra kizárólag természetes személyek (magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók) adhatnak be pályázatot. A regisztrációhoz egy működő elektronikus levélcímre (e-mail cím) van szükség. Amennyiben még nem regisztrált, akkor kérjük, lépjen a kab.szgyf.gov.hu oldalra, majd kattintson a „Regisztráció indítása” nyomógombra.

A regisztráció akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mail-t küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mail-ben található linkre kattint, a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, így újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Támogatáskezelő Főosztályhoz.

6.2.3. Regisztrációs nyilatkozat

A Pályázónak a regisztrációt követően a Pályázatkezelő Rendszerből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-ot postai úton be kell nyújtani a Lebonyolító felé.

A Regisztrációs Nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a Pályázatkezelő Rendszerbe, válassza a „Saját adatok/Regisztrációs nyilatkozat” menüpontban a „Nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépen PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell azt.

6.2.4. Regisztrációval kapcsolatos határidők

A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb a jelen pályázat beadási határidejének napján kell postai úton benyújtani a Lebonyolítónak.

6.2.5. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött Regisztrációs Nyilatkozatot a Lebonyolító munkatársai ellenőrzik. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést az Ön által kinyomtatott nyilatkozat a rendszerben, addig minden

belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Lebonyolító számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését, véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz ez a figyelmeztetés.

6.3. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj 2 200 Ft. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 10032000-00329905-00000000 számú számlájára, kizárólag átutalással. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell.

Kérjük, hogy befizetésekor a közlemény rovatba szíveskedjen feltüntetni a pontos pályázati azonosítót, (SZAKE-KAB-17-.....) valamint a „Pályázati díj” szöveget. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek a Pályázatkezelő Rendszerben regisztrált Pályázó adataival és a befizetésről szóló igazolás is csatolásra került a pályázatban.

6.4. Pályázat elkészítése és benyújtása

A Pályázatkezelő Rendszerbe való belépés után a „Pályázatok” alatt a „Pályázati kategóriák” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A pályázati kategória kiválasztása után lehetőség van a pályázati kategória alapadatainak és letölthető dokumentumainak megtekintésére, illetve itt lehet elindítani a pályázat benyújtását is.

Az „Új pályázat indítása” almenüpontra kattintva kezdeményezheti új pályázat benyújtásának elindítását. Az itt kapott pályázati azonosító alapján a pályázat adatainak kitöltését a „Megkezdett pályázatok” almenüpont megfelelő sorára kattintva tudja megtenni a baloldalon megjelenő lépcsőkön végighaladva.

1. Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki.

2. Projektadatok

A projekt címe

A projekt kezdete: 2017. augusztus 1. a projekt vége: 2019. július 31.

A Pályázó egyéb elérhetősége (telefonszám/mobilszám, e-mail cím), amit a regisztrációkor nem adott meg.

3. Pályázati űrlap adatai

A Pályázónak az alábbi, specifikus kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során:

- a) Rendelkezik-e felhasználói szintű számítógépes ismerettel?
- b) Rendelkezik-e szélessávú Internet hozzáféréssel?
- c) Pályázatírásban szerzett gyakorlat bemutatása.
- d) Pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlat bemutatása.
- e) Civil szervezet működtetésében szerzett tapasztalat ismertetése.
- f) Szakértői tevékenységéről számlát tud kibocsátani?
- g) Csatolandó dokumentumok - szakmai önéletrajz, - végzettséget, képesítést igazoló dokumentum(ok) (szkennelve), - jelen Pályázati Felhívás 4. pontjában felsorolt

pályázati feltételeket, előnyöket bemutató dokumentumok (pl. ajánlás, támogató nyilatkozat, stb.), - pályázati díj befizetéséről (átutalásáról) szóló igazolás, digitális másolata, jelölve az átutalás napját.

4. Nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi az űrlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a Pályázó nem véglegesíti azt a „**Véglegesítés**” gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a „Véglegesítés” gomb megnyomása után a Lebonyolító a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek tekinti.

A véglegesítést követően a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, pályázati azonosítóval látja el, valamint egy értesítés kerül megküldésre a Pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

6.5. Pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje 2017. szeptember 1. 23.59 óra. Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Pályázatkezelő Rendszerben megadott határidőig véglegesítésre került.

Lebonyolító

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Támogatáskezelő Főosztály**

1132. Budapest, Visegrádi u. 49.

7. Pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül a Lebonyolító formailag ellenőrzi.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) pályázat kitöltöttsége, megfelelősége;
- b) pályázónak a pályázat benyújtására való jogosultsága;
- c) csatolandó dokumentumok megléte;
- d) Regisztrációs Nyilatkozat postára adásának dátuma, megfelelősége;
- e) pályázati díj befizetése;
- f) érintettség esetén a közzétételi kérelem postára adásának dátuma, megfelelősége;
- g) egy Pályázó által benyújtott pályázatok száma.

Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 8 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 10 munkanapon belül.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

8. Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A beérkezett pályázatokról a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt a szakmai terület vezetőinek javaslata alapján.

Az elbírálás szempontrendszere:

- a) a Pályázó jelen Pályázati Felhívásban megfogalmazott szakmai elvárásoknak, feltételeknek és előnyöknek való megfelelése,
- b) 2017-ben és 2018-ban várható pályázatok számához becsült szükséges szakértői létszám.

9. Pályázók döntést követő kiértesítése

A döntést követően a Lebonyolító 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és a Szakértői Névjegyzéket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasokminiszteriuma> és a www.szgyf.gov.hu honlapokon.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a pályázati igény befogadására, a döntés meghozatalára, a döntésről szóló okiratok kiadására vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

10. Szerződéskötés

A Lebonyolító a Támogató által kiírt Pályázati Felhívásokra beérkező pályázatok elbírálásához - a Támogató kijelölése alapján - eseti megbízási szerződés keretében fogja szakértői munkára felkérni a szakértői névjegyzékbe került személyeket a 2017. augusztus 1. és 2019. július 31. közötti időszakban.

A szakértői névjegyzékben szereplő Pályázók, a beérkező pályázatok mennyiségétől függően végeznek érdemi szakmai bíráló munkát.

11. Fogalmak

Pályázatkezelő Rendszer

a Lebonyolító által üzemeltetett internet alapú Pályázatkezelő Információs Rendszer

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.). 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - a. amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - b. amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

A Közpénztv. 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- b) döntés-előkészítésben közreműködő: az a természetes személy, aki
 - ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
- c) döntéshozó: az a természetes személy, aki
 - ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- f) közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
- g) vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

A Közpénztv. (4) bekezdésében foglaltak szerint a törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
 - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Érintettség

A Közpénztv. 8.§ (1) bekezdése szerint érintettség azzal szemben áll fenn,

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

A közzétételi kérelem letölthető az alábbi honlapról:
<https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/index.jsp>.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a Pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a Pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

12. További információk

Jelen Pályázati Felhívás és az internetes pályázati adatlap, űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás letölthető a www.szgy.gov.hu és a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Támogatáskezelő Főosztály Szakmai Ellenőrzési Osztályától kaphatnak a kabpalyazat@szgyf.gov.hu e-mail címen, valamint az alábbi telefonos elérhetőségeken:

Név	E-mail cím	Telefon
Kramarics Szandra	kramarics.szandra@szgyf.gov.hu	70/642-4022
Baranyai Petra	baranyai.petra@szgyf.gov.hu	70/642-4022
Husztly Zsuzsanna	husztly.zsuzsanna@szgyf.gov.hu	70/505-6202