**AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

„***VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS A 2007-2013-AS FEJLESZTÉSPOLITIKAI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ TEMATIKUS ÉRTÉKELŐ TANULMÁNYOK ELKÉSZÍTÉSÉRE, 4 RÉSZBEN***”

tárgyában

2011. évi CVIII. törvény Második rész, uniós eljárásrend szerinti

nyílt közbeszerzési eljárás

**Budapest, 2015.**

###### AJÁNLATI FELHÍVÁS

29/04/2015    S83    Tagállamok - Szolgáltatásra irányuló szerződés - Ajánlati felhívás - Nyílt eljárás

**Magyarország-Budapest: Üzleti szolgáltatások: jog, marketing, tanácsadás, munkaerő-felvétel, nyomtatás és biztonság**

**2015/S 083-147912**

**Ajánlati/részvételi felhívás**

**Szolgáltatásmegrendelés**

2004/18/EK irányelv

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

I.1) **Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

Miniszterelnökség  
AK10272  
Kossuth Lajos tér 1–3.  
Címzett: dr. Soltész Adrienn  
1055 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 17954664  
E-mail: [soltesz.adrienn@me.gov.hu](mailto:soltesz.adrienn@me.gov.hu?subject=TED)  
Fax: +36 17950362

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: [www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg](http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg)

**További információ a következő címen szerezhető be:** ÉSZ-KER Kft.  
Pasaréti út 83.  
Címzett: Zelenay Krisztina, irodavezető  
1026 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 17888931  
E-mail: [titkarsag@eszker.eu](mailto:titkarsag@eszker.eu?subject=TED)  
Fax: +36 17896943

**A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:** Miniszterelnökség  
Wesselényi u. 20–22., 717-es szoba  
1077 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Internetcím: [http://palyazat.gov.hu//doc/45](http://palyazat.gov.hu/doc/45)

**Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:** Miniszterelnökség  
Wesselényi u. 20–22., 717-es szoba  
Kapcsolattartási pont(ok): Jogi Szolgáltatási Főosztály  
Címzett: Módos Károlyné  
1077 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 14749293  
Fax: +36 14749291

I.2) **Az ajánlatkérő típusa**

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

I.3) **Fő tevékenység**

Egyéb: miniszterelnökség

I.4) **Beszerzés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

**II. szakasz: A szerződés tárgya**

II.1) **Meghatározás**

II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben

1. rész: Statisztikai-ökonometriai módszertanú feladatok

2. rész: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések

3. rész: Versenyképesség és humán tőke fejlesztéseinek értékelése

4. rész: Közlekedésfejlesztési, környezeti, energetikai és klíma tárgyú fejlesztések értékelése.

II.1.2) **A szerződés típusa és a teljesítés helye**

Szolgáltatásmegrendelés  
Szolgáltatási kategória száma 11: Vezetési tanácsadó szolgáltatások [6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások  
A teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye, a megrendelés teljesítéséhez szükséges mértékben Ajánlattevő székhelye, vagy Ajánlatkérő által kijelölt egyéb hely.

NUTS-kód HU101

II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**

Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben  
1. rész: Statisztikai-ökonometriai módszertanú feladatok.  
2. rész: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések.  
3. rész: Versenyképesség és humán tőke fejlesztéseinek értékelése.  
4. rész: Közlekedésfejlesztési, környezeti, energetikai és klíma tárgyú fejlesztések értékelése.

II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79000000, 79419000

II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) **Részek**

A beszerzés részekből áll: igen  
Az ajánlatok benyújthatók egy vagy több részre

II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**

II.2.1) **Teljes mennyiség:**

Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben  
1. rész: Statisztikai-ökonometriai módszertanú értékelési feladatok: 20 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi módszerekkel: statisztikai elemző módszerrel történő hatásértékelések, nagymintás (legalább 300 fős) kérdőíves lekérdezések, fókuszcsoportos vizsgálatok és interjúsorozatok készítése.  
2. rész: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések: 70 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: abszorpciós vizsgálat, indikátor-elemzés, intézményrendszer-vizsgálat, pénzügyi előrejelzés  
3. rész: Versenyképesség és humán tőke fejlesztéseinek értékelése: 80 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: Versenyképesség és humántőke-fejlesztés  
4. rész: Közlekedésfejlesztési, környezeti, energetikai és klíma tárgyú fejlesztések értékelése: 60 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: Közlekedésfejlesztés és környezeti, energetikai, klíma tárgyú fejlesztések, térinformatikai elemzések készítése  
A részletes feladatokat a dokumentációban lévő feladatleírás tartalmazza. A rendelkezésre álló keretösszeg a 4 rész esetében összesen 230 000 000 HUF.

II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

**Részekre vonatkozó információk**

Rész száma: 1 Elnevezés: Statisztikai-ökonometriai módszertanú feladatok

1)**Rövid meghatározás**

1. rész Statisztikai-ökonometriai módszertanú feladat.

2)**Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79000000

3)**Mennyiség**

1. rész: Statisztikai-ökonometriai módszertanú értékelési feladatok: 20 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi módszerekkel: statisztikai elemző módszerrel történő hatásértékelések, kérdőíves lekérdezések, fókuszcsoportos vizsgálatok és interjúsorozatok készítése.

4)**A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**

Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

5)**További információk a részekről**

A dokumentációban elhelyezett feladatleírásnak megfelelően.

Rész száma: 2 Elnevezés: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések

1)**Rövid meghatározás**

2. rész: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések.

2)**Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79000000

3)**Mennyiség**

2. rész: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések: 70 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: abszorpciós vizsgálat, indikátor-elemzés, intézményrendszer-vizsgálat, pénzügyi előrejelzés.

4)**A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**

Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

5)**További információk a részekről**

A dokumentációban elhelyezett feladatleírásnak megfelelően.

Rész száma: 3 Elnevezés: Versenyképesség és humán tőke fejlesztéseinek értékelése

1)**Rövid meghatározás**

3. rész Versenyképesség és humán tőke fejlesztéseinek értékelése.

2)**Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79000000

3)**Mennyiség**

3. rész: Versenyképesség és humán tőke fejlesztéseinek értékelése: 80 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: Versenyképesség és humántőke-fejlesztés.

4)**A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**

Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

5)**További információk a részekről**

A dokumentációban elhelyezett feladatleírásnak megfelelően.

Rész száma: 4 Elnevezés: Közlekedésfejlesztési, környezeti, energetikai és klíma tárgyú fejlesztések értékelése

1)**Rövid meghatározás**

4. rész Közlekedésfejlesztési és környezeti tárgyú fejlesztések.

2)**Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79000000

3)**Mennyiség**

4. rész: Közlekedésfejlesztési, környezeti, energetikai és klíma tárgyú fejlesztések értékelése: 60 000 000 HUF + ÁFA keretösszeg.  
Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: Közlekedésfejlesztés és környezeti, energetikai, klíma tárgyú fejlesztések, térinformatikai elemzések készítése.

4) **A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**

Az időtartam hónapban: 18 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

A dokumentációban elhelyezett feladatleírásnak megfelelően.

**III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Amennyiben a Vállalkozó bármely megrendelésben foglalt kötelezettségének teljesítésével olyan okból, amiért felelős, késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett megrendelés nettó ellenértékének (nettó vállalkozói díj) 1 %-a naptári naponként, összesen maximum a teljesítéssel érintett megrendelés ellenértékének 20 %-a lehet. Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 20 naptári napot meghaladja, akkor Megrendelő jogosult a megrendeléstől írásbeli nyilatkozatával elállni és meghiúsulási kötbért követelni.  
Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó ugyanolyan mértékű kötbért köteles fizetni, mint a késedelmes teljesítés esetén azzal, hogy a Vállalkozó a hibás teljesítési kötbért arra az időre köteles megfizetni, amely a hibás feladat átadásától a megfelelő teljesítésig eltelt. Kétszeri hibás teljesítés esetén, vagy a Vállalkozó a hibát az előírt határidőn belül nem javítja ki, akkor Megrendelő jogosult a keretszerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni és meghiúsulási kötbért követelni.  
Amennyiben bármely megrendelés teljesítésbe menése olyan okból, amiért Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke az érintett megrendelés nettó ellenértékének 25 %-a.  
A kötbérek vetítési alapja a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.  
A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket részletesen a dokumentáció tartalmazza.

III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő előleg igénybevételét nem biztosítja.  
A pénzügyi fedezetet ajánlatkérő a következőből biztosítja: XIX. fejezet. A forrás támogatási intenzitása 100 %, a számlák kifizetése utófinanszírozással történik.  
Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatok szerződésszerű ellátásáért az ellenszolgáltatást az egyes megrendelések teljesítését követően utólag, a teljesítésről szóló igazolás kiállítását követően a Kbt. 130. § (1) és (5)–(6) bekezdések alapján, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint teljesíti a szerződésben foglaltaknak megfelelően. A szerződés teljesítése során a Kbt. 130. § (5) bekezdése is irányadó.  
Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó utólag, az egyes megrendelések teljesítését követően jogosult számlát kiállítani és benyújtani.  
Az ajánlat, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.  
Vonatkozó jogszabályok:  
— 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről;  
— 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet az egységes működési kézikönyvről;  
— 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről;  
— 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;  
— 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;  
— 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról.  
— A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;  
— 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről.  
A részletes fizetési feltételeket az Ajánlati Dokumentáció tartalmazza.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő projekttársaság létrehozását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) **Részvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Valamennyi rész tekintetében:  
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés hatálya alá tartozik.  
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki 56. § (2) bekezdés hatálya alá tartozik.  
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 57. § (1) bekezdés a–d) és f) pontjai hatálya alá tartozik.

Igazolási mód:  
A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet) 2–6., 8., 10–11. §-ai szerint kell igazolnia ajánlattevőnek, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, figyelemmel a Korm. rendelet 13. § alapján a Közbeszerzési Hatóság által kiadott útmutatókban foglaltakra.  
A Korm. rendelet 7. §-a értelmében ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, az ajánlathoz erre vonatkozó nyilatkozatot kell csatolni.  
Az ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a Korm. rendelet 10. §-a alapján az ajánlatban nyilatkoznia kell arra vonatkozólag, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.  
Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet a Kbt. 57. § (1) bekezdése a–d) és f) pont szerinti kizáró okok hatálya alá nem tartozását a Korm. rendelet 10. §-a szerint köteles igazolni.  
A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak, igazolásoknak a jelen felhívás feladása napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.  
A Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a fentiek szerinti kizáró okok bármelyike az eljárás során következik be.  
Kizáró okok fenn nem állását – magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében – a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2014. évi 57. szám; 16.5.2014.) közzétett „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutató alapján szükséges igazolni.  
A kizáró okok fenn nem állását – a nem magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében – a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012.) közzétett Útmutató alapján szükséges igazolni.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Ajánlattevőnek (adott esetben az alkalmasság igazolására kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek) az ajánlathoz csatolnia kell (valamennyi rész tekintetében):

GP1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jelen eljárást megindító felhívás feladását megelőző három üzleti évre vonatkozó, teljes – ÁFA nélkül számított – árbevételéről és a közbeszerzés tárgyából származó – ÁFA nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatot évenkénti bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.  
Ha az ajánlattevő az alkalmassági feltételben előírt irattal (árbevételről szóló nyilatkozat), azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés).  
Azokban az esetekben, amelyekben a 18. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja – figyelemmel a 18. §-ban és 20. §-ban foglaltakra is -, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (5) bekezdés).

A GP1. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.  
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (4)–(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.  
Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)–(6) bekezdései szerint köteles igazolni.  
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.  
Amennyiben ajánlattevő a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételek szerinti alkalmasságát más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva igazolta, akkor a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (adott esetben az alkalmasság igazolására kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet):

GP1. amennyiben a jelen eljárást megindító felhívás feladását megelőző három üzleti évre vonatkozó teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételének összege, illetve a közbeszerzés tárgyából származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevételének összege nem éri el az alábbi összegeket:

1. rész: teljes árbevétel esetében a 20 000 000 HUF-ot, a közbeszerzés tárgyából származó árbevétel (statisztikai-ökonometriai módszertanú értékelési feladatok) esetében a 4 000 000 HUF-ot.

2. rész: teljes árbevétel esetében a 70 000 000 HUF-ot, a közbeszerzés tárgyából származó árbevétel (operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések (illetve olyan tanulmányok, melyek rendelkeznek olyan résszel, mely bármely operatív program tekintetében tartalmaz pénzügyi elemzést) esetében a 7 000 000 HUF-ot.

3. rész: teljes árbevétel esetében a 80 000 000 HUF-ot, a közbeszerzés tárgyából származó árbevétel (versenyképesség és humán tőke fejlesztések értékelése) esetében a 8 000 000 HUF-ot.

4. rész: teljes árbevétel esetében a 60 000 000 HUF-ot, a közbeszerzés tárgyából származó árbevétel (Közlekedésfejlesztési és környezeti és/vagy energetikai és/vagy klíma tárgyú fejlesztések értékeléséből) esetében a 6 000 000 HUF-ot.  
Amennyiben ajánlattevő több részre is ajánlatot tesz, úgy a teljes árbevétel vonatkozásában elegendő a legmagasabb alkalmassági követelménynek megfelelnie.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:  
Ajánlattevőnek (adott esetben az alkalmasság igazolására kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek) az ajánlathoz csatolnia kell (valamennyi rész vonatkozásában):

MSZ1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás (ajánlati felhívás) feladásától (a feladás dátuma a VI. 5) pontban található) visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése szerinti formában legalább a következő tartalommal:  
— a szerződést kötő másik fél neve  
— a szerződést kötő másik fél székhelye  
— a szerződés tárgya  
— a referenciát adó személy neve, telefonszáma, beosztása  
— az ellenszolgáltatás nettó összege forintban  
— a teljesítés ideje (kezdés/befejezés naptári nap pontossággal, (év/hónap/nap)  
— a teljesítés helye,  
— saját teljesítés aránya,  
— nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben közös ajánlattevő vagy projekttársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amelyet ajánlattevő közös ajánlattevő tagjaként vagy projekttársaság tagjaként saját maga teljesített, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (Kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15 %-ot.

MSZ2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a – teljesítésbe bevonni kívánt – szakembereknek (szervezetnek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezését, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az ajánlatban név szerint meg kell adni, hogy mely szakembert mely alkalmassági követelmény teljesítésére kívánják igénybe venni.

Az ajánlatban csatolni kell:  
— a végzettséget igazoló dokumentum(ok) egyszerű másolatát;  
— a képzettség ismertetésére a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzot;  
— a szakemberek kifejezett nyilatkozatát, arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állnak és közreműködnek a teljesítésben.  
A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az alkalmassági feltételként előírt adatoknak, információknak, a szakmai önéletrajznak igazolnia kell minden feltételt, melyet a szakemberek vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak.  
A nyelvvizsga tekintetében ajánlattevőnek a nyelvvizsga bizonyítvány egyszerű másolati példányát kell becsatolnia az alkalmassági követelmény igazolására.  
Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy a C típusú nyelvvizsga tekintetében elfogadja az A és B nyelvvizsga együttes meglétét is.

Ajánlatkérő a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Ajánlatkérő a szakmai tapasztalatokon az egyes elvárásoknál meghatározott hónapszámú, átfedés nélküli tapasztalatot ért.

A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a fenti igazolási módok helyett azokban az esetekben, amelyekben a 18. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja - figyelemmel a 18. §-ban és 20. §-ban foglaltakra is -, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást elfogadja.

A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az MSZ1-MSZ2 alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.

Az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (4)–(6) bekezdései alkalmazandók, melyre tekintettel: az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló jogi kapcsolat jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattevő (adott esetben az alkalmasság igazolására kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet):

MSZ1. az eljárást megindító felhívás (ajánlati felhívás) feladásától visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik legalább az alábbi referenciákkal

1. rész esetében:  
a. legalább 1 db, legalább nettó 3 000 000 HUF értékű, fejlesztéspolitikai beavatkozás statisztikai elemző módszerrel történő hatásértékelésére vonatkozó referencia;  
b. összesen legalább 1 000 000 HUF értékű, legalább 2 db nagymintás (darabonként legalább 300 fős) kérdőíves lekérdezésre vonatkozó referencia;  
A referenciák között az átfedés megengedett.

2. rész esetében:  
legalább 1 db, egyenként legalább nettó 1 000 000 HUF értékű alábbi referencia: abszorpciós vizsgálat és/vagy indikátor-elemzés és/vagy intézményrendszer-vizsgálat és/vagy pénzügyi előrejelzés.

3. rész esetében:  
a. legalább 1 db, legalább nettó 1 000 000 HUF értékű, a Versenyképesség szakpolitikájában készült elemző tanulmány és/vagy értékelés elkészítésére vonatkozó referencia;  
b. legalább 1 db legalább nettó 1 000 000 HUF értékű, Humántőke-fejlesztés szakpolitikájában készült elemző tanulmány és/vagy értékelés elkészítésére vonatkozó referencia.

4. rész esetében:  
a. legalább 1 db nettó 1 000 000 HUF értékű, a Közlekedésfejlesztés szakpolitikájában készült elemző tanulmány vagy értékelés elkészítésére vonatkozó referencia;  
b. legalább 1 db, nettó 1 000 000 HUF értékű, a környezeti és/vagy energetikai és/vagy klíma tárgyú fejlesztések szakpolitikájában készült elemző tanulmány és/vagy értékelés elkészítésére vonatkozó referencia.

MSZ2. Amennyiben nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:  
Minden részre vonatkozó elvárás:

M2.1.) legalább az alábbi felsőfokú végzettségű szakértőkkel:  
a. legalább 1 fő, aki legalább 18 hónap időtartamú, szakpolitikai programok értékelésére vonatkozó tapasztalattal rendelkezik;

b. legalább 1 fő, aki legalább 18 hónap időtartamú, szakpolitikai programok felhasználására irányuló fejlesztéspolitikai tervezési és/vagy program- vagy projekt végrehajtási szakmai tapasztalattal rendelkezik;

c. legalább 1 fő, aki felsőfokú angol, C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik;  
M2.2.) legalább 1 fő projektvezetővel, aki legalább 5 szakember koordinálását igénylő és legalább 6 hónapon át tartó értékelési és /vagy tanácsadási projekt(ek) vezetésére vonatkozó tapasztalattal rendelkezik.

Az M2.1.) és M2.2.), valamint az M2.3) pontban előírt szakértők között az átfedés megengedett, de az ajánlattevőnek összességében legalább 4 fő, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakértőt meg kell ajánlania. Az M2.3) speciális szakértelmek között az átfedés megengedett.

M2.3)  
1. rész:  
Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi speciális szakértelemmel:  
a. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell társadalomtudományok területén megszerzett PhD. tudományos fokozattal;  
b. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell felsőfokú ökonometriai vagy statisztikai szakirányú vagy ezzel egyenértékű végzettséggel;  
c. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell társadalmi vagy gazdasági empirikus statisztikai kutatás területén szerzett – személyenként – legalább 12 hónap időtartamú szakmai tapasztalattal;  
d. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell felsőfokú társadalomtudományi végzettséggel legalább 24 hónap időtartamú, az interjútervezés, -készítés és -feldolgozás területén szerzett szakmai tapasztalattal;

2. rész:  
Legalább 4 szakértőnek rendelkeznie kell az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések úgymint abszorpciós vizsgálat vagy indikátor-elemzés vagy intézményrendszer-vizsgálat vagy pénzügyi előrejelzés területén szerzett legalább 12 hónap időtartamú – tapasztalattal.

3. rész:  
a. Legalább 2 szakértőnek rendelkeznie kell felsőfokú közgazdasági egyetemi, vagy ezzel egyenértékű végzettséggel;  
b. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 12 hónap időtartamú vállalati mérlegelemzési gyakorlattal;  
c. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 12 hónap időtartamú vállalkozásfinanszírozási gyakorlattal a finanszírozói oldalon;  
d. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 12 hónap időtartamú foglalkoztatás és/vagy szakképzés és/vagy munkaerőpiac területen szerzett kutatási és/vagy elemzési gyakorlattal;  
e. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú, a felsőoktatás és/vagy közoktatás területén szerzett kutatási, elemzési gyakorlattal;  
f. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú társadalmi befogadás és/vagy szociális fejlesztések és/vagy esélyegyenlőség területén szerzett kutatási, elemzési gyakorlattal;  
g. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell szociológus, vagy ezzel egyenértékű végzettséggel.  
h. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú, az esélyegyenlőség területén szerzett szakmai gyakorlattal.  
Szakmai gyakorlatnak kell tekinteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – romák és/vagy nők és/vagy fogyatékosok – esélyegyenlőségének megteremtését célzó tevékenységet és/vagy esélyegyenlőségi projektek kidolgozásában és/vagy végrehajtásában való részvételt.

4. rész:  
a. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell környezetvédelmi mérnöki vagy környezetvédelmi szakmérnöki, vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel;  
b. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú ökológiai kutatások területén szerzett szakmai tapasztalattal;  
c. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell energetikai szakterületen szerzett végzettséggel és legalább 24 hónap időtartamú, energetika területén szerzett szakmai tapasztalattal;  
d. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú, környezetvédelmi vagy energetikai projekt előkészítési és/vagy lebonyolítási szakmai tapasztalattal;  
e. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 1 projektben térinformatikai programok használatával szerzett szakmai tapasztalattal;  
f. Legalább 2 szakértőnek rendelkeznie kell felsőfokú okleveles közlekedésmérnök vagy okleveles építőmérnök/építészmérnök, vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel és - személyenként - legalább 24 hónap időtartamú, közlekedésfejlesztés területén szerzett szakmai tapasztalattal;  
g. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú, közútfejlesztés területén szerzett szakmai tapasztalattal;  
h. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú, vasútfejlesztés területén szerzett szakmai tapasztalattal;  
i. Legalább 1 szakértőnek rendelkeznie kell legalább 24 hónap időtartamú, városi közösségi közlekedésfejlesztés területén szerzett szakmai tapasztalattal;

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

**IV. szakasz: Eljárás**

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

IV.2) **Bírálati szempontok**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszempontok

1. Nettó Szakértői napidíj (HUF) – valamennyi rész tekintetében. Súlyszám 70

2. Szakmai ajánlat – valamennyi rész tekintetében. Súlyszám 30

IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) **Adminisztratív információk**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

nem

IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje: 4.6.2015 - 10:00  
A dokumentációért fizetni kell: nem

IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

4.6.2015 - 10:00

IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

magyar.

IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 4.6.2015 - 10:00

Hely:

1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22. 717-es szoba

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen  
További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A beérkezett ajánlatok bontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, azok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. A bontás az ajánlatok beérkezésének sorrendjében történik, melynek során ajánlatkérő ajánlatonként a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti adatokat ismerteti. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

**VI. szakasz: Kiegészítő információk**

VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen  
Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: VOP-2.1.2-2008-0001, KÖFOP.

VI.3) **További információk**

1.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egy ajánlattevő több részre is tehet ajánlatot.

2.) Ajánlatkérő az Ajánlati dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton hozzáférhetővé teszi az ajánlattevők számára úgy, hogy közzéteszi az ajánlatkérő honlapján. Elérési útvonal: [http://palyazat.gov.hu//doc/45](http://palyazat.gov.hu/doc/45); oldalon, közbeszerzések/aktuális eljárások, „Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben” menüpont.

3.) Az eljárásban való részvétel feltétele az Ajánlati dokumentáció letöltésének visszaigazolása. (Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését). A dokumentáció letöltését az ajánlattevőnek a letöltött dokumentáció mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő megküldésével (faxon és e-mailen) kell igazolnia. A dokumentáció letöltése és annak visszaigazolása az érvényes ajánlattétel feltétele. Ennek hiányában az ajánlat a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősül.  
A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően (az ajánlattétel előtt!) kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, de javasoljuk annak korábbi időpontban történő megküldését annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő ajánlattevőnek megküldhesse!  
Ajánlattevő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben ajánlattevőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

4.) Az ajánlat - oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket követő – első oldalaként az ajánlattevő cégjegyzésére jogosult személy vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy aláírásával ellátott felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát; azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján értékelésre kerülnek. A felolvasólap ajánlatkérő által elvárt formáját az Ajánlati dokumentáció tartalmazza.

5.) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

6.) Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

7.) Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)–b) pontjai vonatkozásában. (Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.) Ajánlatkérő ezen nyilatkozattal összefüggésben felhívja a figyelmet a Kbt. 26. §-ban foglaltakra.

8.) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ára figyelemmel kell eljárni. A közös ajánlattevők közötti megállapodást az ajánlathoz csatolni kell, melyben a közös ajánlattevők szabályozzák egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatukat. A megállapodás tartalmára vonatkozó előírásokat az Ajánlati dokumentáció tartalmazza.

9.) A Kbt. 54. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlattevőnek az ajánlattétel során tájékozódnia kell az a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Ajánlatkérő a dokumentációban adja meg azon szervezet (hatóság) elérhetőségét, amelytől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

10.) Ajánlattevőnek – közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőnek – és az ajánlattevő részére kapacitást biztosító szervezet(ek)nek/személy(ek)nek azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégaláírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát), vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolati formában kell az ajánlathoz csatolni, akik az ajánlatot, az abban szereplő nyilatkozatokat aláírják. [Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevő), illetve az ajánlattevő részére kapacitást biztosító szervezet(ek)/személy(ek) cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást szintén csatolni kell egyszerű másolati formában, melyen szerepelnie kell a meghatalmazott személy aláírásmintájának is.]

11.) Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a Kbt. 69-70. §- szerint indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 80. § alapján az ajánlatának egy részét üzleti titoknak minősíti, és ezáltal annak nyilvánosságra hozatalát megtiltja, úgy erről nyilatkoznia kell ajánlatában. Ezzel kapcsolatban felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 80. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra.

12.) Ajánlattevőnek az ajánlatba szakmai ajánlatot kell csatolnia az Ajánlati dokumentáció részét képező feladatleírásban meghatározott feladatok bemutatása tekintetében a dokumentációban meghatározottaknak megfelelően.

13.) Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest a gazdasági-pénzügyi valamint a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények szigorúbbak az alábbi pontokban: GP1. , MSZ1 és MSZ2.

14.) Az ajánlattal szemben támasztott formai követelmények a következők:  
a. Az ajánlatot olyan kötésben kell beadni, amelyből állagsérelem nélkül lapot kivenni, cserélni nem lehet. Ajánlatkérő önmagában az ún. spirálozást nem tekinti a fenti feltételt kielégítő megoldásnak.  
b. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.  
c. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;  
d. Az ajánlatot zárt csomagolásban, magyar nyelven és 1 papír alapú példányban kell benyújtani. Ajánlatkérő előírja papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus példány benyújtását 2 példányban. A külső csomagoláson jelen ajánlati felhívás I.1.) pontjában feltüntetett kapcsolattartó nevét, továbbá a „Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben” megjelölést kérjük feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson az ajánlattevők nem tüntetik fel a „Az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem bontható fel!” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem kerül felbontásra.  
e. Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.  
f. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.  
g. Az elektronikus és a papír alapú példány közötti eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó.

15.) Fordítás: Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti magyar nyelvű szakfordítás helyett a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlattevő általi felelős magyar fordításban is benyújtható, ajánlatkérő azt is köteles elfogadni. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

16.) Árfolyam: Az ajánlatok elkészítése során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az alábbiak szerint meghatározott, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia: árbevétel tekintetében a tárgyév utolsó napján érvényes árfolyam használata az előírt, az alkalmassági feltételek igazolására vonatkozó referenciagazolások tekintetében a teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot és az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

17.) Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosít hiánypótlási lehetőséget. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

18.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (értékelési pontszám) alsó és felső határa: Az alsó határ 1 pont; a felső határ 100 pont.  
Az alábbi 2 részszempont tekintetében:

1. részszempont: Nettó Szakértői napidíj (HUF) – valamennyi rész tekintetében, súlyszám: 70  
2. részszempont: Szakmai ajánlat – valamennyi rész tekintetében, súlyszám: 30  
A nettó Szakértői napidíj (HUF) bírálati részszempont esetében Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza, az egyes ajánlatoknak az elbírálás résszempont szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb (azaz legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó ajánlat) tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszempont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes-jegyre kerekítéssel.  
Alkalmazandó képlet: P = (Alegjobb/Avizsgált)\*(Pmax-Pmin)+Pmin, ahol  
P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
A min = legkedvezőbb ajánlat  
A vizsgált = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme  
Alegjobb = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
Pmax = a pontskála felső határa  
Pmin= a pontskála alsó határa  
A nettó Szakértői napidíjnak magában kell foglalnia a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes költséget, különös tekintettel: nyomtatás, fénymásolás, konzultációk, interjúk, esetleges fordítások (pl. vezetői összefoglaló elkészítéséhez kapcsolódóan), adatbázisok elemzése, azokhoz való hozzáférés biztosítása, utazás, jelentések elkészítésének, másolati példányának és elektronikus változatának biztosítása, a szakértők napidíja, a jelentések felhasználásának/módosításának joga stb. A nettó szakértői napidíjakon belül nincs további különbségtétel (pl. junior v. szenior szakértői nap). A kapott pontszám (P) felszorzásra kerül a részszemponthoz tartozó súlyszámmal (70).  
Ajánlattevőknek szakmai ajánlatként a dokumentációban részletezett követelményeknek megfelelő mintafeladato(ka)t kell benyújtani. A mintafeladatok vonatkozásában kiosztható maximális pontszám valamennyi rész vonatkozásában 100 pont, a dokumentációban részletezettek szerinti szempontrendszer alapján. A feladat(ok)ra kapott pontszám felszorzásra kerül a részszemponthoz tartozó súlyszámmal (30), mely közvetlenül ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni további matematikai művelet elvégzése nélkül.  
Az értékelési részszempontok részletes bemutatását a dokumentáció tartalmazza.

19.) Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről az erről hozott döntést követő három munkanapon belül az írásbeli összegezés megküldésével írásban tájékoztatja.

20.) Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

21.) Új szolgáltatás megrendelése: Ajánlatkérő a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

22.) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45.§-a alapján megküldi.

23.) Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, igazolást vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl.: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti ajánlatban. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát is kell tartalmaznia.

17.) Az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

18.) A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérőként szerződő fél területi és időbeni korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás átdolgozására.

19.) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

20.) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a felhívásban szereplő „rész” és „lot” kifejezések ugyanazt a tartalmat jelölik.

21.) Jelen ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) az irányadó.

22.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás a Kbt. 40. § (3)–(4) alapján kerül megindításra.

23.) Irányadó idő: A jelen felhívásban megadott időpontok a Közép-európai időzóna szerint értendők.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság  
Riadó utca 5.  
1026 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu?subject=TED)  
Telefon: +36 18828592  
Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu/)  
Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság  
Riadó utca 5.  
1026 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu?subject=TED)  
Telefon: +36 18828592  
Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu/)  
Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

24.4.2015

###### FELADATLEÍRÁS

###### I. Elvégzendő feladatok

###### II. Az értékelési tevékenység bemutatása

###### III. Az Értékelési Keretrendszer bemutatása

###### IV. MINTAFELADATOK és a SZAKMAI AJÁNLAT KÖVETELMÉNYEI

###### I. Elvégzendő feladatok

Az Értékelési Keretrendszer a 2007-2013 időszak európai uniós forrásokból finanszírozott beavatkozásainak értékelését szolgálja, az Irányító Hatóságokkal és szakmai partnerekkel egyeztetendő tematika szerint. Ugyanakkor kisebb mértékben az értékeléshez szorosan kapcsolódó egyéb szakértői, képzési és prezentációs feladatok hatékony végrehajtásához is hozzájárul.

**Az elemző tanulmányok keretében elvégzendő feladattípusok:**

1. **Értékelési projektek módszertani tervezése és végrehajtása** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 70%-a)
2. **Értékelésekhez kapcsolódó egyéb szakértői feladatok** (előreláthatóan indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)
3. **Értékelésekhez kapcsolódó képzések, prezentációk tartása** (előreláthatóan indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)
4. **Értékelésekhez kapcsolódó adatbeszerzés** (előreláthatóan indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)

## Értékelési projektek végrehajtásához (1. feladattípus) kapcsolódó feladatok leírása

* 1. **Releváns értékelési kérdések azonosítása**

Az értékelések tárgyához kapcsolódóan a szakmai közvélemény, az érintett szereplők véleménye, a programozási logika valamint a végrehajtás szempontjából legrelevánsabb, jól vizsgálható, potenciálisan új, korábbiakban bizonyossággal nem ismert információkat eredményező kérdések megfogalmazása.

* 1. **Hipotézisek / állítások megfogalmazása**

Az értékelési kérdésekhez kapcsolódó és az alábbi módszerekkel megfelelően vizsgálható hipotézisek megfogalmazása.

* 1. **Az értékelés, illetve a hipotézisek vizsgálata során alkalmazandó módszerek és hozzájuk kapcsolódó feladatok**
     1. **Dokumentum-elemzés:** Vizsgálandó dokumentumok típusai: elemző, értékelő dokumentumok, stratégiák, programozási/pályázati dokumentációk, projektdokumentációk, projektjelentések. Interneten keresztül elérhető publikált tartalmak elemzése.
     2. **Interjún illetve fókuszcsoporton alapuló vizsgálat tervezése, lebonyolítása, kiértékelése és dokumentálása.**
     3. **Kérdőíves vizsgálat** tervezése, lebonyolítása, kiértékelése és dokumentálása.
     4. **Adatbázisok elemzéshez kapcsolódó feladatok:** Meglévő adatbázisok tartalmának elemzése, vizsgálata. Az adattartalom megbízhatóság és információtartalom szerinti elemzése. Az értékelési kérdések szempontjából releváns elemzési feladatok azonosítása és elvégzése. Adatbázisok statisztikai/adatbányászati/ökonometriai módszerekkel történő elemzése.
     5. **Egyéb**, az egyes lotoknál meghatározott módszerek és feladatok.
  2. **Javaslatok kidolgozása**

Javaslatok kidolgozása gyakorlati szakemberek (szakpolitikus, intézményi szereplők, tényleges és potenciális kedvezményezettek, szakmai szervezetek) bevonásával, szakmai workshop illetve egyéb megfelelő módszertan keretében. A javaslatoknak vonatkozniuk kell a stratégiai tervezési szintű változtatásokra, valamint a végrehajtási gyakorlat továbbfejlesztésére.

* 1. **Az értékelés teljes körű dokumentálása**

Beleértve a projektterv, részletes módszertan, egyeztetésekről készített emlékeztetők, projektelőrehaladási-jelentések, értékelési jelentések (munkaközi és végleges verziók), vezetői összefoglalók (magyar és angol nyelven), interjúkról és fókuszcsoportokról készített összefoglalók, az adatgyűjtés paramétereit illetve az elemzések reprodukálhatóságát lehetővé tévő szakmai leírások, az értékelés során felhasznált részletes adatbázisok összeállítását és dokumentálását. Megrendelő a fentiektől eltérhet, illetve több, specifikált dokumentum előállítását is kérheti, melyet a megrendelő dokumentumban jeleznie szükséges.

* 1. **Értékeléshez kapcsolódó szakmai egyeztetések, prezentációk**
  2. **Projektmenedzsment feladatok**

Az értékelési feladatok ütemtervét és kapacitástervét is tartalmazó projektterv kidolgozása, továbbá a projekt végrehajtása során előrehaladási jelentések készítése. Projekt-adminisztráció vezetése, beleértve a fontosabb megbeszélések emlékeztetőinek elkészítését. A projektben résztvevők munkájának koordinálása, az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítása illetve azok időbeni jelzése a Megrendelő felé.

## Értékelésekhez kapcsolódó egyéb szakértői feladatok (2. feladattípus)

Magyar és/vagy idegen nyelvű értékelési eredmények másod-, metaelemzése, összefoglalása. Értékelési eredmények alapján szakértői összefoglalók illetve véleményező, döntéselőkészítő anyagok elkészítése.

## Értékelésekhez kapcsolódó képzések, prezentációk tartása (3. feladattípus)

Értékeléshez kapcsolódó eredmények, ismeretek, értékelési módszertanok oktatása, képzések tartása, továbbá saját illetve egyéb releváns publikus értékelési projektek, eredmények, módszertanok ismertetése, prezentálása.

###### II. Az értékelési tevékenység bemutatása

## Az értékelés általános céljai

A kohéziós és strukturális támogatások felhasználásának értékelése, valamint az értékelési eredményeknek és javaslatoknak a végrehajtás és a tervezés felé történő visszacsatolása révén az uniós támogatások felhasználásának hatékonyabbá tételéhez történő hozzájárulás.

## Az értékelés specifikus céljai

## Az értékelések rendszerének működtetése révén olyan értékelések előkészítése, indítása és eredményes lebonyolítása, amelyek

* a végrehajtás és a tervezés, valamint a felsővezetés információigényeinek megfelelő témakörben és időzítéssel,
* az értékelési szakma eszközrendszerét az értékelési feladatra koncentráltan optimalizálva,
* magas szakmai színvonalon,
* költséghatékony módon készülnek el.

## Az értékelések rész- és végső eredményeinek a folyamatok javításában történő hasznosulása érdekében hatékony szakmai kommunikációs rendszer kiépítése és működtetése.

## Az értékelések előkészítése és lefolytatása révén megszerzett szak- és fejlesztéspolitikai ismeretek becsatornázása az intézményrendszer működésébe, valamint a hazai fejlesztéspolitikai döntéshozatali rendszerbe.

## Az értékelés módszertana

Az értékelés módszertanára vonatkozóan az Európai Bizottság ajánlásait kell mérvadónak tekinteni, melyek teljes terjedelemben elérhetőek az Európai Bizottság honlapján

<http://ec.europa.eu/regional_policy/information/evaluations/guidance_en.cfm#2>

A Miniszterelnökség által végzett korábbi értékelések elérhetőek az alábbi honlapon: <http://palyazat.gov.hu/ertekeles>

###### III. Az Értékelési Keretrendszer bemutatása

## Értékelési szakterületi részek (lot) kialakítása

A kiemelkedő színvonalú értékelések egyik kulcsa a magas szintű speciális szakértelem bevonása. A lotokat azon tapasztalataink szerint alakítottuk ki, hogy milyen típusú szakterületekre, szakértelemre célszerű külön értékeléseket, értékelő csapatot szervezni, ezáltal biztosítva az értékelések során a szakértelem hatékony felhasználását, megosztását, tanulást és a tervezhetőséget.

1. rész: Statisztikai-ökonometriai módszertanú feladatok

Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi módszerekkel: statisztikai elemző módszerrel történő hatásértékelések, kérdőíves lekérdezések, fókuszcsoportos vizsgálatok és interjúsorozatok készítése.

2. rész: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések

Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: abszorpciós vizsgálat, indikátor-elemzés, intézményrendszer-vizsgálat, pénzügyi előrejelzés

3. rész: Versenyképesség és humán tőke fejlesztéseinek értékelése

Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: Versenyképesség és humántőke-fejlesztés

4. rész: Közlekedésfejlesztési, környezeti, energetikai és klíma tárgyú fejlesztések értékelése

Fejlesztéspolitikai beavatkozásokra vonatkozó értékelő-elemző tanulmányok készítése az alábbi témakörökben: Közlekedésfejlesztés és környezeti, energetikai, klíma tárgyú fejlesztések, térinformatikai elemzések készítése

## A Keretrendszer gyakorlati működése

## Feladatkiadás - Megrendelés

Az értékelési feladatokat a Miniszterelnökség Monitoring és Értékelési Főosztálya, mint Megrendelő írásos megrendelés keretében adja ki az adott lot Értékelőjének. A Megrendelés tartalmazza a konkrét, részletes feladatleírást illetve az arra maximálisan elszámolható szakértői napok számát. Az Értékelő a megrendelés alapján projekttervet és részletes értékelési módszertant dolgoz ki, melyet a Megrendelőnek jóvá kell hagynia. Ezt követően kezdődhet meg a megrendelés Értékelő általi végrehajtása.

A Megrendelő kérheti bármelyik, az Ajánlatban megajánlott szakértő, adott feladatban való közreműködését 1. feladattípus esetén az adott Megrendelésben meghatározott elszámolható szakértői napok 25%-nak erejéig, a 2-3. feladattípus (képzések, prezentációk és szakértői anyagok) esetében 50% mértékben. Megrendelő új szakértők bevonására is kérheti az Ajánlattevőt a feladatok határidőben történő elvégzésének érdekében.

Értékelési projektek esetében készül egy, az összes részfeladatot tartalmazó dokumentum, mely mellékletét képezi az egyes részfeladatokra és egyes lotokra vonatkozó megrendeléseknek. A részfeladatokra vonatkozó megrendelések teljesítésének értékelésénél a Megrendelő minden esetben figyelembe kívánja venni az adott részteljesítés projekt egészéhez való hozzájárulását (időbeni és tartalmi megfelelés, illeszkedés a projekt többi részfeladatához stb.).

## Feladatvégzés

A Megrendelésben kiadott feladatot az Értékelő köteles a megadott és egyeztetett tartalom szerint, határidőre elvégezni. A feladatot a Megrendelésben meghatározott érintettek bevonásával, véleményük figyelembevételével kell elvégezni. Szakértői nap elszámolást maga után vonó feladatot, ugyanakkor csak a Megrendelő által kiállított Megrendelés alapján lehet elszámolni.

A projektvezető feladata az értékelési (rész)feladat elvégzésén túlmenően, a projektmenedzsment biztosítása, a projekt előrehaladásáról készítendő átfogó (összes részfeladatra vonatkozó) jelentés összeállítása, a szükséges megbeszélések, egyeztetések szervezése, a végleges dokumentumok összeállítása, a dokumentumok tartalmi és formai konzisztenciájának biztosítása.

## Szakmai megfelelőség igazolás

Minden egyes Megrendelésre leadott teljesítést a projektvezető szakértőnek ellen kell jegyezni. Minden egyes teljesítésnél meg kell nevezni a teljesítést készítő szakértőket. A leadott teljesítés megfelelőségét a Megrendelő 15 napon belül értékeli: elfogadja, vagy jelzi a szükséges változtatásokat. Ez a folyamat a teljesítés Megrendelő általi elfogadásáig ismétlődik.

Amennyiben a Megrendelő a leadott teljesítést második benyújtás alkalmával sem találja elfogadhatónak, szankciókkal élhet az Értékelő felé: A Megrendelő kérheti a projektvezető, illetve bármelyik, a teljesítésben részt vevő szakértő projektre vagy az egész lotra vonatkozó cseréjét. A teljesítés javított, harmadik benyújtásának meg nem felelőssége esetén, a Megrendelő kezdeményezheti a szerződés felmondását az adott Értékelővel.

## Szakértői nap elszámolás

A feladat szakmai megfelelőségének Megrendelő általi igazolását követően az Értékelő az elvégzett feladatokra vonatkozó szakértői nap alapú kimutatást készít (felsorolja és összegzi az egyes feladatokra ténylegesen felhasznált szakértői napokat). Az egyes Megrendelés terhére elszámolni kívánt szakértői napok száma nem haladhatja meg a Megrendelésben rögzített keretet.

A Megrendelőnek jogában áll a beadott szakértői nap kimutatást vitatnia, amennyiben úgy találja, hogy a leadott teljesítés szakmai színvonala vagy az elszámolni kívánt szakértői napok száma nem áll összhangban a beadott szakmai ajánlatban vállaltakkal, illetve az elszámolás alapján a Megrendelés szerinti feladatok a Megrendelés szerinti pénzügyi keretből a beadott elszámolás alapján következtetve nem elvégezhetőek.

A Megrendelő kifogásának mérlegelése alapján az Értékelő módosíthatja a beadott szakértői nap kimutatását.

A Megrendelő a szakmai megfelelőség igazolása és a szakértői nap elszámolását követően állítja ki a teljesítés szakmai igazolását.

## Pénzügyi teljesítés

A Megrendelő által kiállított szakmai teljesítésigazolás követően és annak megfelelően állíthat ki az Értékelő a teljesítéséről számlát a Megrendelő felé, amely alapján a pénzügyi teljesítés történik.

###### IV. MINTAFELADATOK és a SZAKMAI AJÁNLAT KÖVETELMÉNYEI

## Szakmai ajánlat elkészítésének általános formai követelményei

A szakmai ajánlat terjedelme lotonként összesen minimum 10, maximum 20 oldal lehet, függetlenül a mintafeladatok számától. A szakmai ajánlat minimum 10-es betűméretű legyen.

## Mintafeladatok

***1. lot: Statisztikai-ökonometriai módszertanú feladatok***

**1. feladat:** Egy darab hazai és/vagy más tagállami EU Kohéziós Politika keretében finanszírozott programról készült kvantitatív hatásértékelés módszertani bemutatása.

* Nevezze meg az alkalmazott módszertan leírásáról, követelményeiről szóló legalább 3 db hazai és/vagy nemzetközi szakirodalmi hivatkozást
* Nevesítse az alkalmazott módszertan legalább két darab elméleti előnyét a vizsgált tématerület kontextusában
* Nevesítse az alkalmazott módszertan legalább két darab elméleti korlátját és a felmerülő probléma fejtse ki az adott tématerület kontextusában
* Nevezzen meg egy lehetséges, de elvetendő alternatív hatásértékelési módszertant az adott tématerületre
* Mutassa be az alternatív módszertan két darab gyakorlati korlátját a tématerület és a program végrehajtásának kontextusában.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Szempont** | **Elérhető pontszám** |
| 1. | Alkalmazott hatásértékelési módszertan megnevezése | 7 |
| 2. | Az alkalmazott módszertan leírásáról, követelményeiről szóló legalább 3 db hazai és/vagy nemzetközi szakirodalmi hivatkozás megnevezése*.* | 3x7 |
| 3. | Az alkalmazott módszertan legalább két darab elméleti előnyének nevesítése a vizsgált tématerület kontextusában | 2x7 |
| 4. | Az alkalmazott módszertan legalább két darab elméleti korlátjának nevesítése és a felmerülő probléma kifejtése az adott tématerület kontextusában | 2x7 |
| 5. | Egy lehetséges, de elvetendő alternatív hatásértékelési módszertan megnevezése az adott tématerületre. | 7 |
| 6. | Mutassa be az alternatív módszertan (5. pont) két darab gyakorlati korlátját a tématerület és a program végrehajtásának kontextusában. | 2x7 |

Az 1. feladatra összesen 77 pont adható.

Amennyiben az első szempontnál („Alkalmazott hatásértékelési módszertan megnevezése„) a módszertan megnevezése hibás, a pontszám az egész 1. feladat tekintetében nulla.

**2. feladat:**

* Nevezzen meg egy olyan hazai lebonyolítású, EU Kohéziós Politika keretében finanszírozott konstrukciót, ahol a fenti három értékelés esetében megnevezett egy-egy alternatív hatásértékelési módszertan közül valamelyik alkalmazható, mert a megnevezett két gyakorlati korlát nem áll fenn.
* Fejtse ki, hogy mire alapozza azt, hogy a gyakorlati korlátok nem állnak fenn.
* Nevezzen meg legalább 1 db elméleti korlátot a kiválasztott konstrukcióra vonatkozóan az adott módszertannal történő hatásértékelés lefolytatásával összefüggésben. Fejtse ki, mire alapozza a választását.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Szempont** | **Elérhető pontszám** |
| 1. | Konstrukció megnevezése | 6 |
| 2. | Annak kifejtése, hogy a gyakorlati korlátok nem állnak fenn. | 2x6 |
| 3. | 1 db elméleti korlát megnevezése és kifejtése a kiválasztott konstrukcióra vonatkozóan, az adott módszertannal történő hatásértékelés lefolytatásával összefüggésben. | 5 |

A 2. feladatra összesen 23 pont adható.

Az 1. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként mindkét mintafeladatot ki kell dolgozni, így összesen 100 pont szerezhető.

***2. lot: Az operatív programok eredményes forrásfelhasználását támogató elemzések***

**Feladat:** A palyazat.gov.hu oldalon fellelhető programleírások, elemzések és értékelések alapján vizsgálja meg az alábbi kérdéseket:

* Nevezze meg a 2007-2013-as operatív programok egy-egy programszintű indikátorát.
* Nevezzen meg egy-egy outputindikátort, amely projekt szinten, a projektgazdáktól is gyűjthető és amely hozzájárul az előző kérdésnél megnevezett egy-egy programindikátor teljesítéséhez. Fejtse ki az összefüggést a két indikátor között. 13x1 pont
* A http://palyazat.gov.hu/az\_unios\_tagallamok\_idoaranyos\_abszorpcios\_teljesitmenye címen elérhető elemzés alapján adja meg, hogy 2013 végén milyen arányú volt Magyarországon az Európai Szociális Alap lehívásának mértéke. Az adatot kerekítse a 10-es szám legközelebbi többszörösére. (példa: 87,3 eredmény esetén 90-nel kell számolni)
* Számolja ki a fenti adat alapján, hogy a fenti lehívás kb. mekkora összegű teljes támogatási összeg (EU-s forrás+hazai forrás) kihelyezését jelentette Magyarországon 2013 végéig (EUR=300 Ft). A válasz esetében +/- 15% eltérés elfogadható. Ajánlatkérő nem az eredményt, hanem a számolási utat értékeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Szempont** | **Elérhető pontszám** |
| 1. | OP-nként 1-1 programszintű indikátor megnevezése | 13x3 |
| 2. | OP-nként 1-1 outputindikátor megnevezése | 13x4 |
| 3. | Lehívás mértékének kiszámolása | 4 |
| 4. | Támogatási összeg kiszámolása | 5 |

A 2. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként a mintafeladatot ki kell dolgozni. A feladatra összesen 100 pont szerezhető.

***3. lot: Versenyképesség és humán fejlesztések értékelése***

**1. feladat:** Mutasson be két olyan hazai és/vagy nemzetközi értékelést, amelyben megállapításra került, hogy vállalkozásoknak nyújtott vissza nem térítendő támogatás a tervező szándékainak megfelelően növelte a támogatott vállalatok versenyképességét.

Ezen belül:

* nevezze meg az értékelés címét és a szakirodalmi hivatkozást
* ismertesse az értékelt program célját
* ismertesse a program szándékolt beavatkozási logikáját
* nevezzen meg a két darab számszerűsíthető indikátort, amelyre az értékelés az eredményességet mérte
* fejtse ki, hogy a fenti 2 indikátorral – amelyekre az értékelési eredmények születtek – az eredeti beavatkozási logika került-e vizsgálat alá
* adjon meg legalább 1 db alternatív indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti output mérhető
* adjon meg legalább 1 db, hazai vagy nemzetközi, nyilvánosan elérhető adatbázisban közölt indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti eredmény mérhető, és adja meg az indikátor adatbázisának hivatkozását

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Szempont** | **Elérhető pontszám** |
| 1. | Értékelés címe és szakirodalmi hivatkozása | 2x2 |
| 2. | Az értékelt program céljának ismertetése | 3 |
| 3. | A program szándékolt beavatkozási logikájának ismertetése | 3 |
| 4. | 2 számszerűsíthető indikátor megnevezése az eredményességre vonatkozóan | 2x2 |
| 5. | Indikátor-beavatkozási logika kapcsolat kifejtése | 2x3 |
| 6. | 1 alternatív output indikátor megadása | 3 |
| 7. | 1 eredményindikátor megadása | 2 |

Az 1. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így az 1. feladatra adható pontszám összesen 50 pont.

**2. feladat:** Mutasson be két olyan hazai és/vagy nemzetközi értékelést, amely olyan programot vizsgált, amelynek célja bizonyos célcsoportok integrálása a munkaerőpiacra.

Ezen belül:

* nevezze meg az értékelés címét és a szakirodalmi hivatkozást
* ismertesse az értékelt program célját
* ismertesse a program szándékolt beavatkozási logikáját
* nevezzen meg a két darab számszerűsíthető indikátort, amelyre az értékelés az eredményességet mérte
* fejtse ki, hogy a fenti indikátorokkal – amelyekre az értékelési eredmények születtek – az eredeti beavatkozási logika került-e vizsgálat alá
* adjon meg legalább 1 db alternatív indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti output mérhető
* adjon meg legalább 1 db, hazai vagy nemzetközi, nyilvánosan elérhető adatbázisban közölt indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti eredmény mérhető, és adja meg az indikátor adatbázisának hivatkozását.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Szempont** | **Elérhető pontszám** |
| 1. | Értékelés címe és szakirodalmi hivatkozása | 2x2 |
| 2. | Az értékelt program céljának ismertetése | 3 |
| 3. | A program szándékolt beavatkozási logikájának ismertetése | 3 |
| 4. | 2 számszerűsíthető indikátor megnevezése az eredményességre vonatkozóan | 2x2 |
| 5. | Indikátor-beavatkozási logika kapcsolat kifejtése | 2x3 |
| 6. | 1 alternatív output indikátor megadása | 3 |
| 7. | 1 eredményindikátor megadása | 2 |

Az 2. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így a 2. feladatra adható pontszám összesen 50 pont.

A 3. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként mindkét mintafeladatot ki kell dolgozni, így a szakmai ajánlatra összesen 100 pont szerezhető.

***4.lot Közlekedésfejlesztési, környezeti, energetikai és klíma tárgyú fejlesztések értékelése***

**1. feladat**: Mutasson be két hazai és/vagy nemzetközi értékelést, amely olyan programot vizsgált, amely a megújuló energiaforrás-kapacitások vagy ezek felhasználásának részarányának növeléséhez kívánt hozzájárulni.

Ezen belül:

* nevezze meg az értékelés címét és a szakirodalmi hivatkozást
* ismertesse az értékelt program célját
* ismertesse a program szándékolt beavatkozási logikáját
* nevezzen meg a két darab számszerűsíthető indikátort, amelyre az értékelés az eredményességet mérte
* fejtse ki, hogy a fenti indikátorokkal – amelyekre az értékelési eredmények születtek – az eredeti beavatkozási logika került-e vizsgálat alá
* adjon meg legalább 1 db alternatív indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti output mérhető
* adjon meg legalább 1 db, hazai vagy nemzetközi, nyilvánosan elérhető adatbázisban közölt indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti eredmény mérhető, és adja meg az indikátor adatbázisának hivatkozását

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Szempont** | **Elérhető pontszám** |
| **1.** | Értékelés címe és szakirodalmi hivatkozása | 2x2 |
| **2.** | Az értékelt program céljának ismertetése | 3 |
| **3.** | A program szándékolt beavatkozási logikájának ismertetése | 3 |
| **4.** | 2 számszerűsíthető indikátor megnevezése az eredményességre vonatkozóan | 2x2 |
| **5.** | Indikátor-beavatkozási logika kapcsolat kifejtése | 2x3 |
| **6.** | 1 alternatív output indikátor megadása | 3 |
| **7.** | 1 eredményindikátor megadása | 2 |

Az 1. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így az 1. feladatra adható pontszám összesen 50 pont.

**2. feladat:** Mutasson be két olyan hazai és/vagy nemzetközi értékelést, amely az elővárosi közlekedésfejlesztési beruházások eredményességét vizsgálta.

Ezen belül:

* nevezze meg az értékelés címét és a szakirodalmi hivatkozást
* ismertesse az értékelt program célját
* ismertesse a program szándékolt beavatkozási logikáját
* nevezzen meg a két darab számszerűsíthető indikátort, amelyre az értékelés az eredményességet mérte
* fejtse ki, hogy a fenti indikátorokkal, amelyekre az értékelési eredmények születtek, az eredeti beavatkozási logika került-e vizsgálat alá
* adjon meg legalább 1 db alternatív indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti output mérhető
* adjon meg legalább 1 db, hazai vagy nemzetközi, nyilvánosan elérhető adatbázisban közölt indikátort, amellyel a program szándékolt beavatkozási logikája szerinti eredmény mérhető, és adja meg az indikátor adatbázisának hivatkozását

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Szempont** | **Elérhető pontszám** |
| 1. | Értékelés címe és szakirodalmi hivatkozása | 2x2 |
| 2. | Az értékelt program céljának ismertetése | 3 |
| 3. | A program szándékolt beavatkozási logikájának ismertetése | 3 |
| 4. | 2 számszerűsíthető indikátor megnevezése az eredményességre vonatkozóan | 2x2 |
| 5. | Indikátor-beavatkozási logika kapcsolat kifejtése | 2x3 |
| 6. | 1 alternatív output indikátor megadása | 3 |
| 7. | 1 eredményindikátor megadása | 2 |

Az 2. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így a 2. feladatra adható pontszám összesen 50 pont.

A 4. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként mindkét mintafeladatot ki kell dolgozni, így a szakmai ajánlatra összesen 100 pont szerezhető.

## ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### A FELADATOK RÖVID ISMERTETÉSE

### AJÁNLATTÉTEL, KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

### A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

### KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

### AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

### AZ AJÁNLAT NYELVE

### KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK ÉS AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

### A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

### TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT

### AZ AJÁNLATOK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

### AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

### AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

### AZ AJÁNLATOK MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

### AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

### A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

### KAPCSOLATTARTÁS

### TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### Az Ajánlatkérő a „Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben” elnevezésű közbeszerzési eljárásban ezúton kér ajánlatokat.

### Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlattételi Felhívásban foglaltakat, a Dokumentáció az Ajánlattételi Felhívással együtt kezelendő.

### Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a „2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről” (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi Felhívás és a Dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlattételi dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

### A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlattételi dokumentációban megadott előírásoknak.

### Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlattételi dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

* ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
* ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlattételi dokumentációban megadott minden követelménynek.

### Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az Ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az ajánlattételi eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

### Az Ajánlattevőknek az ajánlattételi dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára a szolgáltatási feladat egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

### Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt szolgáltatási feladatok céljára.

### A FELADATOK RÖVID ISMERTETÉSE

### A feladatok részletes ismertetését a feladatleírás tartalmazza.

### 

### AJÁNLATTÉTEL, KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

### Az eljárásban ajánlatot bármely gazdasági szereplő tehet.

### Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

### Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt konzorciumi megállapodást kell benyújtani, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

* a közös ajánlattevők nevét, székhelyét
* a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
* meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviseletére jogosult szervezetet és személyt, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviseletére jogosult személy aláírási mintáját;
* tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A közös Ajánlattevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
* a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
* ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának-, és a vállalkozói díjból való részesedésük mértékének ismertetését a tagok és a vezető között;
* a számlázás rendjét, továbbá azt, hogy közös Ajánlattevők külön-külön kötelesek számlát benyújtani a saját (rész)teljesítésükre vonatkozóan.
* közös Ajánlattevők megállapodásának az Ajánlattevők mindegyikének aláírásával hatályba kell lépnie.

### A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

### A dokumentáció a következő részekből áll:

**FELADATLEÍRÁS**

**ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK**

**FORMANYOMTATVÁNYOK**

**VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS**

### Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az Ajánlatkérési Dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy a szerződés megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

### KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

### Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, az Ajánlattételi felhívással és az Ajánlatkérési Dokumentációval kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, kizárólag írásban, az Ajánlatok beadását (ajánlattételi határidő lejártát) megelőzően.

### A válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában a Kbt. 45. § szerinti határidőben kerülnek megküldésre.

### A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban telefax vagy e-mail útján a dokumentáció átvétele során feltüntetett telefaxszámra. A kiegészítő tájékoztatás kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax vagy e-mail útján megkapta.

### Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlattételi dokumentáció részévé válnak.

### Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kizárólag telefax útján megküldött, kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket egyidejűleg legyenek szívesek elektronikus levélben is megküldeni az ajánlattételi felhívásban meghatározott e-mail címre.

### AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

### Az Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az Ajánlatkérési dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és feladatleírást. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott Ajánlat nem felel meg az Ajánlattételi Felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az Ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

### AZ AJÁNLAT NYELVE

### Az Ajánlattevő által kidolgozott Ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

### Idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A Kbt. 36. § (3) bekezdés alapján ajánlatkérő a magyar nyelven benyújtott dokumentumok tekintetében a dokumentum ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

### KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK ÉS AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

### A Kbt. 49. §. (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nyilatkozat, igazolás, egyéb irat, dokumentum megnevezése** | **Minta[[1]](#footnote-1)** |
| 1. | Felolvasólap | 1. melléklet |
| 2. | Tartalomjegyzék | 2. melléklet |
| 3. | Ajánlati nyilatkozat *(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)* | 3. melléklet |
| 4. | Nyilatkozat a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerint *(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)* | 4. melléklet |
| 5. | Nyilatkozat a Kbt. 55. § (5) bekezdés alapján *(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)* | 5. melléklet |
| 6. | Nyilatkozat a kizáró okokról *(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)* | 6. melléklet |
| 7. | Nyilatkozat a kizáró okok vonatkozásában *(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)* | 7. melléklet |
| 8. | A Korm. rendelet 7. §-a értelmében ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, az ajánlathoz erre vonatkozó nyilatkozatot kell csatolni. | - |
| 10. | GP1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jelen eljárást megindító felhívás feladását megelőző három üzleti évre vonatkozó, teljes – ÁFA nélkül számított – árbevételéről és a közbeszerzés tárgyából származó – ÁFA nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatot évenkénti bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. | 8. melléklet |
| 11. | MSZ1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás (ajánlati felhívás) feladásától (a feladás dátuma a VI. 5) pontban található) visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése szerinti formában legalább a következő tartalommal:  — a szerződést kötő másik fél neve,  — a szerződést kötő másik fél székhelye,  — a szerződés tárgya, — a referenciát adó személy neve, telefonszáma, beosztása  — az ellenszolgáltatás nettó összege forintban,  — a teljesítés ideje (kezdés/befejezés naptári nap pontossággal, (év/hónap/nap),  — a teljesítés helye,  — saját teljesítés aránya,  — nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben közös ajánlattevő vagy projekttársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amelyet ajánlattevő közös ajánlattevő tagjaként vagy projekttársaság tagjaként saját maga teljesített, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (Kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban). | 9. melléklet |
| 12. | MSZ2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a – teljesítésbe bevonni kívánt – szakembereknek (szervezetnek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezését, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Az ajánlatban név szerint meg kell adni, hogy mely szakembert mely alkalmassági követelmény teljesítésére kívánják igénybe venni | 10. melléklet |
| 13. | A képzettség ismertetésére a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz  A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az alkalmassági feltételként előírt adatoknak, információknak, a szakmai önéletrajznak igazolnia kell minden feltételt, melyet a szakemberek vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak.  Ajánlatkérő a szakmai tapasztalatokon az egyes elvárásoknál meghatározott hónapszámú, átfedés nélküli tapasztalatot ért. | 11. melléklet |
| 14. | A szakemberek kifejezett nyilatkozata, arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állnak és közreműködnek a teljesítésben. | 12. melléklet |
| 15. | A végzettséget igazoló dokumentum(ok) egyszerű másolata  A nyelvvizsga tekintetében ajánlattevőnek a nyelvvizsga bizonyítvány egyszerű másolati példányát kell becsatolnia az alkalmassági követelmény igazolására. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy a C típusú nyelvvizsga tekintetében elfogadja az A és B nyelvvizsga együttes meglétét is. Ajánlatkérő a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja | - |
| 16. | Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó irat *(adott esetben)* | - |
| 17. | Idegen nyelven kiállított igazolás/dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítása, vagy az ajánlattevő általi felelős fordítás a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint, nyilatkozat a felelős fordításról *(adott esetben)* | 13. melléklet |
| 18. | Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattételről szóló megállapodás *(adott esetben)* | - |
| 19. | Üzleti titok megjelölése esetén, üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat *(adott esetben)* | 14. melléklet |
| 20.. | Közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégaláírási nyilatkozat (aláírási címpéldányát), vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája [Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevő), illetve az ajánlattevő részére kapacitást biztosító szervezet(ek)/személy(ek) cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást szintén csatolni kell egyszerű másolati formában, melyen szerepelnie kell a meghatalmazott személy aláírásmintájának is.] | - |
| 21. | Meghatalmazás (adott esetben) | 15. sz. melléklet |
| 22. | Szakmai ajánlat | - |
| 23. | ajánlat 2 db CD/DVD adathordozón .pdf formátumban | - |

### A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

### A nettó szakértői napidíjat úgy kell tekinteni, hogy az, az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott szolgáltatások elvégzéséért jár a Megbízottnak és nem változtatható meg semmilyen alapon a Szerződéses kötelezettségek végrehajtása során.

### A nettó szakértői napidíjat forintban kell megadni, annak tartalmaznia kell a feladatleírásban meghatározott összes feladat ellátásával kapcsolatos költségeket.

### Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, a vonatkozó jogszabályokat, valamint az infláció mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.

### 

### TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT

### Többváltozatú ajánlat nem adható.

### AZ AJÁNLATOK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

### A nem elektronikusan benyújtott Ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani.

### Az Ajánlat jól lezárt csomagolását az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint kell felirattal ellátni.

### Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott Ajánlatot érvénytelenné minősítik.

### AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

### Az Ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az Ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá.

### AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

### Az Ajánlatkérő az Ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az Ajánlattételi felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen.

### Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés rendelkezésében meghatározott személyek vehetnek részt.

### Az Ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62. § (3)-(4) és (6)-(7) bekezdései szerint jár el. Nyilvánosságra hozza az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakhelyét), valamint a nettó ajánlati árat. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok bontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét, valamint a becsült értéket.

### AZ AJÁNLATOK MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

### Az Ajánlattevő a Kbt. 60. § (7) bekezdése szerint az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja Ajánlatát. Módosított Ajánlat benyújtásakor a 15. pontban közölt feliratot ki kell egészíteni „Módosított Ajánlat” felirattal.

### AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

### Az ajánlatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont szerint történik.

### Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására, valamint a döntés előkészítésére Bíráló Bizottságot hoz létre.

### Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alapján értékeli valamennyi rész esetében.

### Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság által közétett alábbi útmutatóra: „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról. (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.).

### A bírálati részszempontok az alábbiak:

|  |  |
| --- | --- |
| **Részszempontok** | **Súlyszám** |
| **1. Nettó szakértői napidíj (Ft) – valamennyi rész tekintetében** | **70** |
| **2. Szakmai ajánlat - valamennyi rész tekintetében** | **30** |

### Kiosztható értékelési pontszámok értékelési részszempontonként: 1-100 pont

### Az 1. bírálati részszempont: A nettó Szakértői napidíj (Ft) bírálati szempont esetében Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza, az egyes ajánlatoknak az elbírálás résszempont szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb (azaz legalacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmazó ajánlat) tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszempont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes-jegyre kerekítéssel.

### Alkalmazandó képlet: P = (Alegjobb/Avizsgált)\*(Pmax-Pmin)+Pmin, ahol

### P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

### A min = legkedvezőbb ajánlat

### A vizsgált = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

### A legjobb = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

### P max = a pontskála felső határa

### P min= a pontskála alsó határa

### A nettó Szakértői napidíjnak magában kell foglalnia a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes költséget, különös tekintettel: nyomtatás, fénymásolás, konzultációk, interjúk, esetleges fordítások (pl. vezetői összefoglaló elkészítéséhez kapcsolódóan), adatbázisok elemzése, azokhoz való hozzáférés biztosítása, utazás, jelentések elkészítésének, másolati példányának és elektronikus változatának biztosítása, a szakértők napidíja, a jelentések felhasználásának/módosításának joga stb.

### A nettó szekértői napidíjakon belül nincs további különbségtétel (pl. junior v. szenior szakértői nap).

### A pontszám (P) felszorzásra kerül a részszemponthoz tartozó súlyszámmal (70), mely ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni.

### A 2. bírálati részszempont: Ajánlatkérő az 1-4. lotok tekintetében a IV.2. pont szerinti kidolgozott mintafeladatok elemeinek szakmai megfelelőségét bírálja.

* + - a mintafeladatot a megadott tartalmi szempontok mentén kell kidolgozni,
    - bármely szempont figyelmen kívül hagyása (=meg nem válaszolása) esetén pont nem adható,
    - a szempontokon túli további okfejtésért további pont nem adható,
    - a bontás pillanatában nem beazonosítható támogatási konstrukciókért, szakirodalmi hivatkozásokért, adatbázis hivatkozásokért pont nem adható,
    - a kidolgozott mintafeladatokból ki kell derülnie a megadott szemponthoz tett válasznak,
    - a szempontokra csak egész pontszámok adhatók.

### Az 1. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként két, a dokumentáció IV.2. pontban részletezettek szerinti mintafeladatot kell kidolgozni, melyekre összesen 100 pont szerezhető.

### Az 1. feladatra összesen 77 pont adható. Amennyiben az első szempontnál („Alkalmazott hatásértékelési módszertan megnevezése„) a módszertan megnevezése hibás, a pontszám az egész 1. feladat tekintetében nulla. A 2. feladatra összesen 23 pont adható. A feladatokra kapott pontszám felszorzásra kerül a részszemponthoz tartozó súlyszámmal (30), mely közvetlenül ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni további matematikai művelet elvégzése nélkül.

### A 2. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként egy, a dokumentáció IV.2. pontban részletezettek szerinti mintafeladatot ki kell dolgozni. A feladatra összesen 100 pont szerezhető.

### A 2. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként a mintafeladatot ki kell dolgozni. A feladatra összesen 100 pont szerezhető. A feladatra kapott pontszám felszorzásra kerül a részszemponthoz tartozó súlyszámmal (30), mely közvetlenül ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni, további matematikai művelet elvégzése nélkül.

### A 3. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként két, a dokumentáció IV.2. pontban részletezett mintafeladatot kell kidolgozni, így a szakmai ajánlatra összesen 100 pont szerezhető.

### Az 1. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így az 1. feladatra adható pontszám összesen 50 pont. Az 2. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így a 2. feladatra adható pontszám összesen 50 pont. A feladatokra kapott pontszám felszorzásra kerül a részszemponthoz tartozó súlyszámmal (30), mely közvetlenül ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni további matematikai művelet elvégzése nélkül.

### A 4. lot esetében benyújtandó szakmai ajánlatként két, a dokumentáció IV.2. pontjában részletezett mintafeladatot kell kidolgozni, így a szakmai ajánlatra összesen 100 pont szerezhető.

### Az 1. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így az 1. feladatra adható pontszám összesen 50 pont. Az 2. feladatra értékelésenként 25 pont adható, így a 2. feladatra adható pontszám összesen 50 pont. A feladatokra kapott pontszám felszorzásra kerül a részszemponthoz tartozó súlyszámmal (30), mely közvetlenül ajánlattevő részszempont szerinti pontszámát fogja jelenteni további matematikai művelet elvégzése nélkül.

### A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

### Az ajánlatkérő a szerződést a Kbt. 124. § (6) bekezdése alapján az ajánlati kötöttség időpontja alatt köteles megkötni az írásbeli összegezésben megjelölt nyertes ajánlattevővel.

### Az ajánlatkérő az eljárás nyertesének visszalépése esetén a Kbt. 124. § (4) bekezdésének megfelelően fogja megkötni a szerződést.

### A Kbt. 124. § (9) bekezdése alapján csak akkor mentesül a közbeszerzés szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

### KAPCSOLATTARTÁS

### Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. § (2) bekezdése alapján az ajánlati nyilatkozatban megjelölt jogosult képviselő tájékoztatása joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a megjelölt jogosult képviselő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

### A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

### Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot kizárólag postai úton vagy személyesen kell eljuttatni, kivéve, ha az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentáció eltérően rendelkezik és a fax útján való megküldést is elfogadja. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha postai úton megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok eredeti példányát az ajánlatkérő kézhez kapja.

### Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum:

* az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
* az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
* közös ajánlattétel esetén a jogosult képviselőnek képviselőjének; vagy
* az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

### TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

### Szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossággal élők esélyegyenlőségére, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

### Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, adózásra, környezetvédelemre és akadálymentesítésre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

Budapest Főváros Kormányhivatala

**Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének**

**Munkaügyi Felügyelősége**

**Munkavédelmi Felügyelősége**

**1036 Budapest, Váradi u. 15.**

Telefon: 06-1-323-3600, 06-1-323-3605, fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu),

[budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu)

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal              
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel: 06-1-301-2900  
Fax: 06-1-301-2903  
e-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

# FORMANYOMTATVÁNYOK

###### 1. sz. melléklet

###### FELOLVASÓLAP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ajánlattevő[[2]](#footnote-2) | neve |  |
| címe (székhelye/lakóhelye) |  |
| kapcsolattartó neve |  |
| telefonszáma |  |
| telefax száma |  |
| e-mail címe |  |

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(Ajánlattevő megnevezése)* …………………………. *(Ajánlattevő székhelye),* …………………………. *(Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ………………………… (Ajánlattevő cégjegyzékszáma)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)* képviselője

nyilatkozom,

hogy a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által a **Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben *- …… rész*”** tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében az alábbi ajánlatot tesszük:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Számszerűsíthető**  **bírálati részszempontok** | **Ajánlat** |
| *1* | Nettó szakértői napidíj (HUF) |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |

**2. sz. melléklet**

**TARTALOMJEGYZÉK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az ajánlathoz csatolt nyilatkozat, igazolás,**  **egyéb irat, dokumentum megnevezése** | **oldalszám** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!*

## 3. sz. melléklet

**AJÁNLATI NYILATKOZAT**

**(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)**

Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”** tárgyban indított közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

* Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlati dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
* Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
* Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
* Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
* Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
* Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
* Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

|  |
| --- |
| **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben alvállalkozóval fog szerződést kötni** |
|  |
|  |

* Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése** | **Teljesítés aránya (%)** | **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet** | **Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)** |
|  |  |
|  |  |

* Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak[[3]](#footnote-3)\* minősül.

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön meg kell tennie.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |

**4. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint[[4]](#footnote-4)**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(ajánlattevő megnevezése)* …………………………. *(ajánlattevő székhelye),* …………………………. *(Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ………………………… (Ajánlattevő cégjegyzékszáma)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*, a „**Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja[[5]](#footnote-5):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)** | **Igénybevétel módja (alvállalkozó esetén azon részek pontos megadása, amelyre bevonásra kerül)** |
|  |  |
|  |  |

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során[[6]](#footnote-6):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)** | **A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül** |
|  |  |
|  |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása

**5.sz.melléklet**

**Nyilatkozat**

**a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján az erőforrások rendelkezésre állásáról**

Alulírott …………………….., melyet képvisel: …………………………, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy az Ajánlatkérő által „**Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásbana szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Rendelkezésre bocsátott pénzügyi, gazdasági erőforrások:

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………...

Rendelkezésre bocsátott műszaki erőforrások:

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

**6. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**a kizáró okok vonatkozásában**

**(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)**

Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”**tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 56. § (1) bekezdés:

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett

Kbt. 57. § (1) bekezdés:

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpvt. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, és a szerződésszegést két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ……………………………... |
| cégszerű aláírás  (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen  meghatalmazott képviselő aláírása) |

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén ezen nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön meg kell tennie.

**7. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**a kizáró okok vonatkozásában**

Alulírott …………………………………………………………………, mint a(z) ……………….………………….............................................................. (székhely: ………...................................…….......................................) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában[[7]](#footnote-7):

**I.**

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a–d) és f) pontjai  kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

**II.**

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet[[8]](#footnote-8)

* szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[[9]](#footnote-9)

* az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló* 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[[10]](#footnote-10):

neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11)

vagy

* az alábbiakat nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pontja szerinti természetes személy hiányában az re) pont szerinti tényleges tulajdonos a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője(i), aki(k)nek nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban adjuk meg:

vezető tisztségviselő:[[12]](#footnote-12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , állandó lakóhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13)

**III.**

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy a „**Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő:

**Kbt. 56. § (2) bekezdés**:

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)\* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

B)\* Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira - amelyet az alábbiakban nevezek meg

…………………

vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

…...………………………………………..

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott képviselő aláírása)

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén ezen nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön meg kell tennie.

**8. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 (három) üzleti év a közbeszerzés tárgya szerinti általános forgalmi adó nélküli árbevételről**

## [310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában]

Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”**tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 (három) üzleti évi a teljes árbevétele és a közbeszerzés tárgya szerinti általános forgalmi adó nélküli árbevétele az alábbiak szerint alakult:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üzleti év** | **Éves nettó árbevétel**  (ÁFA nélkül) | **Közbeszerzés tárgyából származó árbevétel** (ÁFA nélkül) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Összesen: |  |  |

<< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |

**9. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapos időszakban teljesített legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyával azonos szolgáltatásainak ismertetése**

## [310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában]

Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”** tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapos időszakban teljesített legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyával azonos szolgáltatásaink az alábbiak:

|  |  |
| --- | --- |
| **A szerződést kötő másik fél neve** |  |
| **A szerződést kötő másik fél székhelye** |  |
| **A szerződés tárgya** |  |
| **A referenciát adó személy neve, telefonszáma, beosztása** |  |
| **Az ellenszolgáltatás nettó összege Ft-ban** |  |
| **Teljesítés ideje [kezdés/befejezés naptári nap pontossággal (év, hónap, nap)** |  |
| **Teljesítés helye** |  |
| **A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? (Igen/ nem)** |  |
| **Saját teljesítés aránya (%-ban vagy forintban)** |  |

<< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |

***10. sz. melléklet***

**Nyilatkozat**

**Szakemberek felsorolása – a szakemberek megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével - akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.**

## [310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) bek. d) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában]

Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”** tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Végzettség/ képzettség** | **Releváns szakmai tapasztalat** | **Betöltendő munkakör** | **Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra** (megjelölés az ajánlati felhívás szerint)**?** |
|  |  |  |  |  |

<< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |

**11. sz. melléklet**

**Szakmai önéletrajz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** | | | |
| **Név:** | |  | |
| **Születési idő:** | |  | |
| **Állampolgárság:** | |  | |
| **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | | |
| **Mettől meddig (év-év)** | | **Intézmény megnevezése / Végzettség** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Képzettség, TAPASZTALAT ISMERTETÉSE**  (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | | |
| **Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (legalább év-hónap pontossággal)** | | **Ellátott funkciók és feladatok felsorolása** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **MUNKAHELYEK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | | |
| **Mettől meddig (év-év)** | | **Munkahely megnevezése / Beosztás** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **NYELVISMERET**  (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv) | | | |
| **Idegen nyelvek** | **Beszéd** | **Olvasás** | **Írás** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EGYÉB**

**Egyéb képességek:**

**Szakértelem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |
|  |  |  |

## 12. sz. melléklet

**Nyilatkozat**

**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet által ajánlott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a **Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a teljesítéshez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |
|  |  |  |

**13. sz. melléklet**

## Nyilatkozat felelős fordításról[[14]](#footnote-14)\*

Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”** tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |

## 

## 14. sz. melléklet

## Nyilatkozat üzleti titokról[[15]](#footnote-15)\*

Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra Alulírott …………………………., mint a/az………………………….. kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész”** tárgyban indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 80. §-a alapján ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban, annak …-… oldalain elkülönítetten elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

<< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |

**15. számú melléklet**

**MEGHATALMAZÁS**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (szig.z.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; szül.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; an.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), hogy a(z) „**Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben - …… rész*”*** tárgyban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
| (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása) |  | (meghatalmazott aláírása) |

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

**VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS**

**tervezet**

- egyrészről –

amely létrejött egyrészről a

**Miniszterelnökség**

székhely: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.

képviseli:

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint másrészről a(z)

………………………………………………………………………………….

székhely: ………………………………

levelezési cím: ………………………………

cégjegyzékszám: ………………………………

adószám: ………………………………

statisztikai számjel: ………………………………

számlavezető pénzintézet neve: ………………………………

bankszámlaszám: ………………………………

képviseli: ………………………………,

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek, külön-külön: Fél)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés megkötésének előzményei:**

* 1. A Miniszterelnökség, mint ajánlatkérő, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Második. része szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Vállalkozási keretszerződés a 2007-2013-as fejlesztéspolitikai időszakra vonatkozó tematikus értékelő tanulmányok elkészítésére, 4 részben”** tárgyban, ……. részben keretszerződések (jelen okirat vonatkozásában úgyis, mint szerződés(ek)) megkötése céljából. Az eljárásban 4 részre lehetett részajánlatot tenni. Jelen keretszerződés a közbeszerzési eljárás …….. részére vonatkozó keretszerződés.
  2. A Megrendelő a beérkezett ajánlato(ka)t elbírálta és az …. részben a Kbt. 71. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás fenti részének vonatkozásában a jelen szerződést.
  3. A jelen vállalkozási keretszerződés részét képezik megrendelő példányához csatolva – a közbeszerzési eljárás iratanyaga, különösen:

1. Feladatleírás

1.a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása

2.a közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációja és a kiegészítő tájékoztatás (ha releváns);

3.a közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat és annak hiánypótlása;

* 1. A keretszerződés értelmezésénél sorrendben a felhívás, a dokumentáció rendelkezésit majd a keretszerződés rendelkezéseit, kell alkalmazni ellentmondás esetén.
  2. Felek rögzítik, hogy jelen keretszerződés a Végrehajtás Operatív Programból kerül finanszírozásra.

Vállalkozó a keretszerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri, és a teljesítés során figyelembe veszi, elfogadja a keretszerződés tárgyát, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Uniós és magyar jogszabályt.

* 1. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő jelen szerződés a 2013. évi V. törvényben nem nevesített, atipikus szerződés.

**2. A keretszerződés tárgya:**

Jelen keretszerződés tárgya a keretszerződés mellékletét képező feladatleírásban meghatározott feladatok ellátása, melyek tényleges teljesítésére a Vállalkozó a Megrendelő közvetlen megrendelését követően lesz kötelezett.

A ténylegesen ellátandó feladatokat a Miniszterelnökség, mint Megrendelő írásos megrendelés keretében adja ki. A megrendelő dokumentum tartalmazza a konkrét, részletes feladatleírást, illetve az arra maximálisan elszámolható szakértői napok számát.

**3. A keretszerződés terjedelme**

A Vállalkozó kötelezettséget vállal az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlati Dokumentációban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzésére, a közvetlen megrendelések tartalmának figyelembevételével. A megrendelés a jelen keretszerződéssel együtt tartalmazza a szerződésszerűség megállapításához szükséges feltételeket.

**4. A keretszerződés időbeli hatálya, a teljesítés módja, a teljesítés helye:**

4.1. Jelen keretszerződést a Felek az aláírásának napjától számított 18 hónapra, de lekésőbb 2016. december 31-ig terjedő határozott időtartamra kötik.

4.2 Az egyes értékelési feladatokat a Miniszterelnökség, mint Megrendelő írásos egyedi megrendelés keretében adja ki. Az egyedi megrendelő dokumentum tartalmazza a konkrét, részletes eseti feladatleírást illetve az arra maximálisan elszámolható szakértői napok számát. A közvetlen megrendelések teljesítésének időtartama nem haladhatja meg a keretszerződés időtartamát (utolsó napját). A Vállalkozó köteles a megrendeléseket a megrendelésekben meghatározott (kötbérterhes) határidőben teljesíteni.

4.3 A Vállalkozó az egyedi megrendelés alapján projekttervet dolgoz ki, melyet a Megrendelőnek minden egyes esetben jóvá kell hagynia. Ezt követően kezdődhet meg az értékelés egyedi megrendelése, majd végrehajtása.

* 1. A megrendelésben kiadott feladatot a Vállalkozó köteles a megadott és egyeztetett tartalom szerint, határidőre elvégezni. A megrendelésben meghatározott feladatot amegrendelésben meghatározott érintettek bevonásával, az ő véleményük figyelembevételével kell elvégezni. Szakértői nap elszámolást maga után vonó feladatot, ugyanakkor csak a Megrendelő által kiállított megrendelés alapján lehet elszámolni.
  2. Minden egyes megrendelésre leadott teljesítést a projektvezető szakértőnek ellen kell jegyezni. Minden egyes teljesítésnél meg kell nevezni a teljesítést készítő szakértők nevét. A leadott teljesítést a Megrendelő 15 napon belül értékeli: elfogadja (igazolja a teljesítést) vagy jelzi a szükséges változtatási igényeket. Ez a folyamat a teljesítés Megrendelő általi elfogadásáig ismétlődik.
  3. Amennyiben a Megrendelő a leadott teljesítést második, ill. harmadik benyújtás alkalmával sem találja elfogadhatónak az alábbi szankciókkal élhet a Vállalkozó felé:
     1. A Megrendelő kérheti a projektvezető, illetve bármelyik a teljesítésben részt vevő szakértő projektre vonatkozó cseréjét.
     2. A teljesítés javított, harmadik benyújtásának meg nem felelőssége esetén, a Megrendelő kezdeményezheti a keretszerződés felmondását az adott Vállalkozóval,
     3. a jelen szerződésben meghatározott, ehelyütt nem nevesített további szankciókat alkalmazhat.
     4. Bármely szankció alkalmazása nem jelent lemondást a többi szankció szerződés szerinti alkalmazásáról, továbbá több szankció együttesen is alkalmazható.
  4. A feladat Megrendelő általi teljesítésigazolását megelőzően Vállalkozó az elvégzett feladatoknak megfelelő szakértői nap alapú kimutatást készít (kimutatja az egyes feladatokra ténylegesen felhasznált szakértői napokat). Az egyes egyedi megrendelés terhére elszámolni kívánt szakértői napok száma nem haladhatja meg a megrendelőben előzetesen jelzett keretet. Felek megállapodnak, hogy szakértői nap 8 munkaórát jelent, tört szakértői nap elszámolására ennek figyelembevételével van lehetőség.
  5. A Megrendelőnek jogában áll a beadott szakértői nap kimutatást vitatnia, amennyiben úgy találja, hogy a leadott teljesítés szakmai színvonala, vagy az elszámolni kívánt szakértői napok száma nem áll összhangban a beadott, 4.4. pont szerinti szakmai ajánlatban vállaltakkal (mely tartalmaz egy projekttervet és a szakértői nap keretet).
  6. A Megrendelő kifogásának mérlegelése alapján a Vállalkozó módosíthatja a beadott szakértői nap kimutatását.
  7. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelővel szemben semmilyen kár, vagy egyéb jogcímen igényt nem érvényesít, amennyiben nem olyan értékű és számú megrendelés érkezik Megrendelőtől, mint azt a Vállalkozó feltételezhette, tehát Megrendelő nem köteles a teljes rendelkezésére álló keretösszeg lehívására. Vállalkozó ajánlatát ezen feltétel ismeretében tette meg.
  8. Felek megállapodnak abban, hogy az értékelési munkafolyamat során a Vállalkozó által készített, munkaközi anyagokat, jelentéseket Megrendelő külső szakértő bevonásával véleményezheti.
  9. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles írásban a Megrendelőnek bejelenteni az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott összeférhetetlenség jelen keretszerződés tartama alatti felmerülését, a felmerülés, illetve annak a Vállalkozó általi tudomásra jutástól számított 5 (öt) munkanapon belül. Vállalkozó köteles intézkedni az összeférhetetlenség megszüntetéséről a Megrendelő felé történő bejelentést követő legkésőbb 15 (tizenöt) naptári napon belül, és erről egyidejűleg írásban értesíteni a Megrendelőt, melynek elmaradását a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.
  10. Vállalkozó köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, amennyiben a teljesítését bármilyen ok hátráltatja.

**5. A teljesítés igazolása, vállalkozói díj, fizetési feltételek:**

5.1. A Teljesítés napja az a nap, amikor a Megrendelő a teljesítési okirat/okiratok kiállításával elfogadta a feladat (adott megrendelés) szerződésszerű elvégzését.

5.2. A Megrendelő a munka elvégzését teljesítési igazolási dokumentumokkal igazolja, 2 példányban. A teljesítési igazolás alapja az alábbi:

- Vállalkozó által elkészített és Megrendelő által írásban elfogadott megrendelés

- Vállalkozó által elkészített és Megrendelő által írásban elfogadott Szakértői nap alapú kimutatás, valamint a megrendelőben kért teljesítést igazoló anyagok megléte a teljesítési igazoláshoz csatolása.

5.3. A vállalkozó az igazolt (rész) teljesítés alapján az esedékes díjról számlát állít ki a Megrendelő nevére. Az aláírt (rész) teljesítési okirat egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi.

5.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen keretszerződés időtartama alatti közvetlen megrendelések alapján a keretösszeg maximum ………………….. forint + ÁFA, azaz ……………………………………. forint+Áfa.

5.5. Felek nettó szakértői napidíj összegét az alábbiak szerint határozzák meg: ……………… forint + ÁFA, azaz ……………………………………. forint+Áfa.

5.6. A Megrendelő jogosult, de nem köteles a keretösszeget kimeríteni. A Vállalkozó elfogadja, hogy a jelen keretösszeg ki nem merülése miatt követelést semmilyen jogcímen nem támaszthat a Megrendelővel szemben.

5.7. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatában megadott nettó szakértői napidíjra vonatkozó ajánlatát a keretszerződés időtartama alatt fenntartja. Vállalkozó nem jogosult az ajánlatában megadott napidíj növelésére, módosítására a keretszerződés időtartama alatt.

5.8. Felek megállapodnak, hogy a jelen keretszerződés megkötése, a számla kiállítása és a számla kiegyenlítése magyar forintban történik.

5.9. A vállalkozói díj az adott megrendelés vonatkozásában a Megrendelő által leigazolt, Vállalkozó által ténylegesen elvégzett szakértői napok és a szakértői napidíj szorzata.

5.10. Megrendelő előleget nem biztosít.

5.11. Vállalkozó kijelenti, hogy számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 55. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki.

5.12. Szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az a teljesítés tekinthető, amely maradéktalanul megfelel a közbeszerzési eljárás iratanyagában, a jelen keretszerződésben, továbbá a tényleges megrendelésben vállalt kötelezettségeknek és erről a Megrendelő kiállította a teljesítési igazolási okiratot.

5.13. A fenti díj magában foglalja a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, további fizetési igényt Vállalkozó semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

5.14. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vállalkozó a vállalkozói díjra a szerződésszerű teljesítés arányában jogosult.

5.15. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján Megrendelő előírja, és Vállalkozó vállalja, hogy a:

a) a vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5.16. A Megrendelő az adott megrendelésre vonatkozó vállalkozói díjat a szerződéses feladat tényleges, a Megrendelő által igazolt teljesítés alapján utólag a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről 130. § (1), (5)- (6) alapján, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint átutalással fizeti meg a Vállalkozó következő bankszámlájára: …………

1. a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek közötti megállapodás tárgyát;
2. amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napot.

A számlához a Vállalkozó köteles mellékelni a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolást és minden, a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott dokumentumot.

A számla átvételére a gazdasági terület illetékes titkársága (cím: 1077 Budapest Wesselényi utca 20-22.), a teljesítés igazolására a Miniszterelnökség Monitoring és Értékelési Főosztály kijelölt vezetője jogosult.

A kifizetések során a Kbt. 130. § (5) bekezdése is irányadó.

5.17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelőn kívül álló ok miatt - a Magyar Államkincstár az év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt a fenti határidőn túl teljesít, úgy Vállalkozó ezzel összefüggésben nem érvényesíti a késedelem jogkövetkezményeit Megrendelővel szemben.

5.18. A Vállalkozó kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § (1)-(6) bekezdésében foglaltakról a Megrendelő - az Art. 36/A § (2) bekezdésének megfelelően – a tájékoztatást megadta.

5.19. A Vállalkozó tudomásul veszi azt, hogy a Megrendelő a jelen szerződés teljesítése alapján történő, a nettó módon számított 200.000,- Ft-ot (azaz kettőszázezer forintot) meghaladó kifizetésnél a Megrendelő a Vállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül csak abban az esetben teljesíthet, ha

* a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
* a Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Megrendelő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

A Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik ismeri, azokat betartja.

5.20. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat és költségátalány mértékére és esedékességére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155.§ alkalmazandó.

5.21. A Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos, a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles.

5.22. A Vállalkozó tudomásul veszi

* az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5.§ (5) bekezdésében, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 18.§, valamint az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet 3/A. §-a alapján az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság ellenőrzési jogosultságát;
* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit – különösen 37.§-ában foglaltakat -, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben - különösen 63.§ (2) bekezdésében – foglaltakat.

**6. A szerződés megerősítése**

6.1. Amennyiben a Vállalkozó bármely megrendelésben foglalt kötelezettségének teljesítésével olyan okból, amiért felelős, késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett megrendelés nettó ellenértékének (nettó vállalkozói díj) 1%-a naptári naponként, összesen maximum a teljesítéssel érintett megrendelés ellenértékének 20 %-a lehet. Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 20 naptári napot meghaladja, akkor Megrendelő jogosult a megrendeléstől írásbeli nyilatkozatával elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

6.2. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó ugyanolyan mértékű kötbért köteles fizetni, mint a késedelmes teljesítés esetén azzal, hogy a Vállalkozó a hibás teljesítési kötbért arra az időre köteles megfizetni, amely a hibás feladat átadásától a megfelelő teljesítésig eltelt, azzal, hogy a hibás teljesítési kötbér a késedelmi kötbér követelését kizárja. Kétszeri hibás teljesítés esetén, vagy a Vállalkozó a hibát az előírt határidőn belül nem javítja ki, akkor Megrendelő jogosult a keretszerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

6.3. Amennyiben bármely megrendelés teljesedésbe menése olyan okból, amiért Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke az érintett megrendelés nettó ellenértékének 25 %-a.

6.4. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [130.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.

6.5. Megrendelő érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.

**7. Kapcsolattartásra kijelölt személyek**

Megrendelő részéről:

Név:

Telefonszám:

e-mail:

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefonszám:

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést.

**8. A keretszerződés megszűnése, elállás**

8.1. A jelen keretszerződés a határozott idő lejártával vagy a vállalkozói díj keretösszegének kimerítésével szűnik meg.

8.3. Jelen keretszerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja.

8.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, ha a Megrendelő a vállalkozói díjat – figyelemmel jelen szerződés vonatkozó rendelkezéseire - határidőre nem fizeti meg. A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő által tűzött póthatáridőben sem teljesíti szerződésszerűen.

8.5.Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, ha a közvetlen megrendelésekben megadott dokumentumokat nem a megadott mennyiségben, minőségben vagy határidőben (póthatáridőben) szállítja le.

**9. Jogviták rendezése**

9.1. Bármely vita eldöntésére, amely a keretszerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.2. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Ptk., valamint a vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok irányadók.

9.3. Felek rögzíteni kívánják, hogy jelen szerződés közbeszerzési eljárás alapján került megkötésre, ezért a közszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. § rendelkezéseit is alkalmazni kell jelen keretszerződés módosítására és megszüntetésére.

1. **Egyéb rendelkezések**
   1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy lehetővé teszi, hogy a keretszerződés megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy elvégezze, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve köteles. Ilyen szervek különösen a projekt támogatója, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék. Fentiek értelmében a Vállalkozó köteles minden segítséget megadni, a helyszíni vizsgálatokon jelen lenni. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésére bocsát valamennyi, jelen keretszerződésben nem nevesített, de a projekt támogatója, vagy bármely más, ellenőrzésre jogosult szerv által megkövetelt, illetve a projekt elszámolásához szükséges dokumentumot.

10.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a keretszerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a keretszerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

*a)* a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

*b)* a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a keretszerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.3. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az átadással a Megrendelő mindenféle (különösen, területi, időbeli) korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható (átruházható) felhasználási jogot szerez, amely magában foglalja az alkotás átdolgozására vonatkozó jogot is. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Támogató részére ezen alkotásokat ingyenes biztosítja.

10.4. A keretszerződés teljesítése során a Felek tudomására jutott információk, amelyek a másik fél üzleti tevékenységéhez, termékeire, szolgáltatásaira vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősíti. Ezen bizalmas információkat a Felek mással nem közölhetik, nyilvánosságra nem hozhatják.

10.5. A szerződés időbeli hatályának megszűnése megszűnteti – minden további jogcselekmény nélkül – a még teljesítés alatt álló megrendeléseket is.

10.6. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az alapján kötött keretszerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi.

10.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen keretszerződés (értve ez alatt az egyes megrendelések alapján létrejövő szerződéseket is jelen pont vonatkozásában) bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen keretszerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a jelen keretszerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

10.8. Jelen keretszerződés az aláírásának napján lép hatályba.

10.9 Jelen keretszerződés … oldalból áll és 4 példány egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt és 1 példány a Vállalkozót illeti.

Felek képviselői jelen keretszerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2015. …. hó … nap

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………..  Megrendelő | ………………………………….  Vállalkozó |

1. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a „Minta” oszlopban található kihúzások nem azt jelentik, hogy a vonatkozó nyilatkozatokat/igazolásokat nem kell az ajánlathoz csatolni, a kihúzások csupán arra utalnak, hogy a dokumentáció ezekre az esetekre nem tartalmaz felhasználható mintát. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Közös ajánlattétel esetén kérjük a fenti adatokat, valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában megadni, és a felolvasólapot valamennyi közös ajánlattevő részéről aláírni szíveskedjenek.* [↑](#footnote-ref-2)
3. \* A nem kívánt szöveg törlendő! [↑](#footnote-ref-3)
4. Jelen nyilatkozatot kapacitást nyújtó szervezet igénybe vétele esetén kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-4)
5. A megfelelő rész kitöltendő! [↑](#footnote-ref-5)
6. A megfelelő rész kitöltendő! [↑](#footnote-ref-6)
7. A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő(részvételre jelentkező) választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

   a) **ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá**, vagy

   b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá. [↑](#footnote-ref-7)
8. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-8)
9. Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-9)
10. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

    ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

    rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

    rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

    rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

    1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

    2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

    3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

    re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; [↑](#footnote-ref-10)
11. Szükség esetén bővíthető! [↑](#footnote-ref-11)
12. az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szervezet vezető tisztségviselője [↑](#footnote-ref-12)
13. Szükség esetén bővíthető! [↑](#footnote-ref-13)
14. \* Abban az esetben töltendő ki, ha ajánlatevő idegen nyelvű dokumentumot csatol az ajánlatban, és annak fordítását nem hiteles fordítással nyújtotta be. [↑](#footnote-ref-14)
15. \* Abban az esetben töltendő ki, amennyiben ajánlattevő üzleti titkot tartalmazó iratot helyez el az ajánlatban. [↑](#footnote-ref-15)