

A honvédelmi miniszter

.../2016. () HM

r e n d e l e t e

a biztonsági beszerzési eljárásokban részvételre jogosult gazdasági szereplők jegyzékével összefüggő előzetes minősítés, eljáráshoz kötődő minősítés és a jegyzéken tartás során alkalmazandó iratmintákról, valamint a jegyzék tartalmi elemeiről

A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény 172. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnökséget vezető miniszterrel és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. § A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) szerinti előzetes minősítést a Vbt. 118. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szereplő az 1. melléklet szerinti adatlap kitöltésével és az Alkotmányvédelmi Hivatal (a továbbiakban: AH) részére történő megküldésével kezdeményezheti. Az adatlaphoz a gazdasági szereplőnek a 3-6. melléklet szerinti, kitöltött nyilatkozatokat és adatlapot is csatolnia kell.

2. § (1) Az ajánlatkérő a Vbt. 119. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szereplő beszerzési eljáráshoz kötődő minősítését az 1. melléklet szerinti adatlap kitöltésével és az AH részére történő megküldésével kezdeményezheti. Az adatlaphoz az ajánlatkérőnek a 3-5. melléklet szerinti, alvállalkozó esetében a 3-6. melléklet szerinti, kitöltött nyilatkozatokat és adatlapokat is csatolnia kell.

(2) Az ajánlatkérő a Vbt. 119. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő beszerzési eljáráshoz kötődő minősítését a 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésével és az AH részére történő megküldésével kezdeményezheti. Az adatlaphoz az ajánlatkérőnek a 3-6. melléklet szerinti, kitöltött nyilatkozatokat és adatlapokat is csatolnia kell.

3. § A Vbt. 120. § (1) bekezdése szerinti esetben a gazdasági szereplő az 1., 3., 4. és 6. melléklet szerinti adatlapot és nyilatkozatokat köteles ismételtén kitöltve megküldeni az AH részére.

4. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2016. - n.

Dr. Simicskó István

A rendelet tartalmával és kihirdetésével egyetérttek!

Budapest, 2016. - n.

Lázár János

A rendelet tartalmával és kihirdetésével egyetértek!

Budapest, 2016. - n.

Dr. Pintér Sándor

***Cégellenőrzési adatlap előzetes minősítés/beszerzési eljáráshoz kötődő minősítés
kezdemenyezéséhez***

A jegyzékre jelentkezőnek az adatlapon megfogalmazott kérdésekre - az eredetivel azonos sorrendben, a kérdések sorszámaival való hivatkozással - kell választ adnia, adatot szolgáltatnia. Ez történhet az adatlap kitöltésével, illetve külön dokumentáció összeállításával, amelyhez a szükséges hivatkozásokkal mellékletek, kiegészítő dokumentációk, magyarázatok és tájékoztatások is csatolhatók.

Az előzetes minősítést végző nemzetbiztonsági szolgálat kijelenti, hogy az adatlap kitöltésével tudomására jutott adatokat csak az adatfelvétel jogalapjául szolgáló célra használhatja fel, kivéve ha az adat

a) bűncselekmény elkövetésére utal és átadását törvény lehetővé teszi, vagy

b) más nemzetbiztonsági szolgálat irányában tájékoztatási kötelezettséget alapoz meg és az adatátvevő maga is jogosult az adat átvételére.

1. Általános azonosító adatok

1.1. Megnevezés (cég esetén cégszerű megnevezés a cégforma megjelölésével):

1.2. A gazdasági szereplő főtevékenységének megnevezése és TEÁOR kódja:

1.3. A gazdasági szereplő székhelye, postai címe, elektronikus címe (e-mail):

1.4. Cég esetén a cég alapításának kelte, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő felvétel napja:

1.5. Cég esetén a cégbírósi bejegyzés helye, kelte, száma, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám, ha van, az egyéni vállalkozói igazolvány száma, kiállításának helye és kelte, a kiállító hatóság megnevezése:

1.6. Jogelőd neve, címe, alapításának ideje:

1.7. A cég jegyzett tőkéje:

1.8. A cég tulajdonosainak megnevezése a tulajdoni arányok százalékban történő feltüntetésével:

1.8.1. állami tulajdon:

1.8.2. önkormányzati tulajdon:

1.8.3. magyar állampolgárságú természetes személy(ek) tulajdona:

1.8.4. külföldi állampolgárságú természetes személy(ek) tulajdona:

1.8.5. Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság(ok) vagy egyéb szervezet(ek) tulajdona, ebben az esetben a további tulajdonosok feltüntetése is szükséges:

1.8.6. külföldön bejegyzett gazdasági társaság vagy egyéb szervezet tulajdona:

1.8.7. egyéb (megnevezve):

Valamennyi cégtulajdonos esetében fel kell tüntetni a tulajdonos nevét, természetes személy esetében a személyes adatokat (születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakó- és tartózkodási hely), nem természetes személy esetében a székhelyét, a központi ügyintézés helyét, a telephelyek és fióktelepek címét, a szervezet nyilvántartási számát és a nyilvántartást vezető szervezet megnevezését.

1.9. A gazdasági szereplő érdekeltségei más vállalkozásokban (név, székhely, cégjegyzékszám, részesedés mértéke):

1.10. Számlavezető bankok megnevezése és a pénzforgalmi számlaszámok:

1.11. Banki igazolás:

1.12. A gazdasági szereplő adószáma:

2. A cég vezetésére, illetve az egyéni vállalkozóra vonatkozó információk

A cég valamennyi vezető tisztségviselőjének, valamint az egyéni vállalkozó személyes adatai:

- 2.1. név (születési név):
- 2.2. születési hely és idő:
- 2.3. anyja neve:
- 2.4. lakóhely és tartózkodási hely:
- 2.5. jelenlegi tisztsége:
- 2.6. iskolai végzettsége:
- 2.8. szakirányú végzettsége:
- 2.9. a cégnél alkalmazásban állás/az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának kezdő időpontja:
- 2.10. vezetői gyakorlata:
- 2.11. elérhetősége (telefon, e-mail):
- 2.12. nemzetbiztonsági ellenőrzöttsége (az ellenőrzés konkrét időpontja, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzést végrehajtó nemzetbiztonsági szolgálat):
- 2.13. valamennyi érintett személy hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítés/éves felülvizsgálat elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez:

3. A 12 hónapnál nem régebbi, közbeszerzési, védelmi beszerzési vagy biztonsági beszerzési eljárás részvételi szakaszában történő eredményes részvételek megjelölése az ajánlatkérő feltüntetésével:

4. A gazdasági szereplő által a 3. pont szerinti beszerzések teljesítése során elvégzett, kivitelezett jelentősebb munkák, valamint a beszerzések irányításában és szervezésében résztvevők adatai (születési név, idő, hely, anyja neve, valamint a hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítés/beszerzési eljáráshoz kötődő minősítés/éves felülvizsgálat elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez):

5. A szervezet a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaság: Igen – Nem

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Cégellenőrzési adatlap

A jegyzékre jelentkezőnek az adatlapon megfogalmazott kérdésekre - az eredetivel azonos sorrendben, a kérdések sorszámaára való hivatkozással - kell választ adnia, adatot szolgáltatnia. Ez történhet az adatlap kitöltésével, illetve külön dokumentáció összeállításával, amelyhez a szükséges hivatkozásokkal mellékletek, kiegészítő dokumentációk, magyarázatok és tájékoztatások is csatolhatók.

A beszerzési eljáráshoz kötődő minősítést végző nemzetbiztonsági szolgálat kijelenti, hogy az adatlap kitöltésével tudomására jutott adatokat csak az adatfelvétel jogalapjául szolgáló célra használhatja fel, kivéve, ha az adat

a) bűncselekmény elkövetésére utal és átadását törvény lehetővé teszi, vagy

b) más nemzetbiztonsági szolgálat számára tájékoztatási kötelezettséget alapoz meg és az adatátvevő maga is jogosult az adat átvételére.

1. Általános azonosító adatok

1.1. Megnevezés (cég esetén cégszerű megnevezés a cégforma megjelölésével):

1.2. A gazdasági szereplő főtevékenységének megnevezése:

1.3. A gazdasági szereplő székhelye:

1.4. Cég esetén a cég alapításának kelte, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő felvétel napja:

1.5. Cég esetén a cégbíróági bejegyzés helye, kelte, száma, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám, ha van, az egyéni vállalkozói igazolvány száma, kiállításának helye és kelte, a kiállító hatóság megnevezése:

1.6. Jogelőd neve, címe, alapításának ideje:

1.7. A cég jegyzett tőkéje:

1.8. A cég tulajdonosainak megnevezése a tulajdoni arányok százalékban történő feltüntetésével:

1.8.1. állami tulajdon:

1.8.2. önkormányzati tulajdon:

1.8.3. magyar állampolgárságú természetes személy(ek) tulajdona:

1.8.4. külföldi állampolgárságú természetes személy(ek) tulajdona:

1.8.5. Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság(ok) vagy egyéb szervezet(ek) tulajdona, ebben az esetben a további tulajdonosok feltüntetése is szükséges:

1.8.6. külföldön bejegyzett gazdasági társaság vagy egyéb szervezet tulajdona:

1.8.7. egyéb (megnevezve):

Valamennyi cégtulajdonos esetében fel kell tüntetni a tulajdonos nevét, természetes személy esetében a személyes adatokat (születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakó- és tartózkodási hely), nem természetes személy esetében a székhelyét, a központi ügyintézés helyét, a telephelyek és fióktelepek címét, a szervezet nyilvántartási számát és a nyilvántartást vezető szervezet megnevezését.

1.9. A gazdasági szereplő érdekeltségei más vállalkozásokban (név, székhely, cégjegyzékszám, részesedés mértéke):

1.10. Számlavezető bankok megnevezése és a pénzforgalmi számlaszámok:

1.11. Banki igazolás:

1.12. A gazdasági szereplő adószáma:

1.13. Együttes adóigazolás:

2. A cég vezetésére, illetve az egyéni vállalkozóra vonatkozó információk

A cég valamennyi vezető tisztségviselőjének, valamint az egyéni vállalkozó személyes adatai:

2.1. név (születési név):

- 2.2. születési hely és idő:
2.3. anyja neve:
2.4. lakóhely és tartózkodási hely:
2.5. jelenlegi tisztsége:
2.6. a cégnél alkalmazásban állás/az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának kezdő időpontja:
2.7. vezetői gyakorlata:
2.8. elérhetősége (telefon, e-mail):
2.9. nemzetbiztonsági ellenőrzöttsége (az ellenőrzés konkrét időpontja, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzést végrehajtó nemzetbiztonsági szolgálat):
2.10. valamennyi érintett személy hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, a beszerzési eljárásához kötődő minősítés, vagy éves felülvizsgálat elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez:
3.1. A gazdasági szereplő által megbízott, a beszerzési eljárásban részt vevő személyek adatai:
3.1.1. név, születési név:
3.1.2. születési hely, idő, anyja neve:
3.1.3. lakcímadat:
3.1.4. jelenlegi tisztsége:
3.1.5. iskolai végzettsége:
3.1.6. szakirányú végzettsége:
3.1.7. a cégnél alkalmazásban állás ideje kezdő időpontja:
3.1.8. vezetői gyakorlata:
3.1.9. a gazdasági szereplő által elvégzett, kivitelezett jelentősebb munkák, valamint a beszerzések irányításában és szervezésében részt vevők adatai:
3.1.10. elérhetősége (telefon, e-mail):
3.1.11. nemzetbiztonsági ellenőrzöttsége (az ellenőrzés konkrét időpontja, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzést végrehajtó nemzetbiztonsági szolgálat):
3.1.12. valamennyi érintett személy hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítés/beszerzési eljárásához kötődő minősítés/éves felülvizsgálat elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez:
4. A szervezet a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaság: Igen – Nem

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

A cég vezető
tisztviselője/egyéni vállalkozó büntetőjogi felelősségem tudatában

1. kijelentem, hogy a cégellenőrzési adatlapon foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,

2. kijelentem, hogy a cég Magyarországon a cégnyilvántartásba bejegyzett gazdasági társaság vagy külföldön bejegyzett gazdasági társaság (a letelepedés helye szerinti ország megjelölésével)/egyéni vállalkozóként Magyarországon az egyéni vállalkozók nyilvántartásába bejegyeztek vagy külföldön nyilvántartásba vettek (a letelepedés helye szerinti ország megjelölésével).

3. kijelentem, hogy a gazdasági szereplő a székhelye szerinti országban az állammal, az önkormányzatokkal szembeni kötelezettségeinek eleget tesz, 60 napon túli köztartozása (társadalombiztosítási, adó-, adók módjára behajtható egyéb tartozása, valamint vám- stb. tartozása) nincs.

4. kijelentem, hogy a cég ellen csődeljárás, felszámolási eljárás, kényszersztörlési eljárás vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban,

5. kijelentem, hogy a gazdasági szereplőnek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs,

6. hozzájárulok ahhoz, hogy a cégellenőrzés során a hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálat a gazdasági szereplő székhelyén, illetve telephelyén vizsgálatot folytasson, amelyhez minden segítséget megadok,

7. tudomásul veszem, hogy a hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálat által készített nemzetbiztonsági szakvélemény ellen fellebbezésnek helye nincs,

8. kijelentem, hogy a gazdasági szereplő jegyzékre kerülése esetén adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

A cég vezető tisztségviselője/egyéni vállalkozó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. az általam képviselt gazdasági szereplő Magyarország területén közbeszerzési eljárástól vagy más beszerzési eljárástól nincs eltiltva,

2. a gazdasági szereplőt a korábbi, 5 évnél nem régebben lefolytatott közbeszerzési eljárásban vagy más beszerzési eljárásban hamis adatszolgáltatás miatt közbeszerzési, illetve egyéb beszerzési eljárásból nem zárták ki,

3. a gazdasági szereplő közbeszerzési eljárás vagy más beszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat nem állapította meg,

4. a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónál vagy szolgáltatóknál a gazdasági szereplő számláján a pénzforgalom rendszeres, a hitelezők sorban állása nem fordult elő, a gazdasági szereplő a fizetési kötelezettségének eleget tesz,

5. a gazdasági szereplő üzletviteli körében 5 évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági ítéletben, jogerős versenyfelügyeleti határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Adatlap pénzügyi, gazdasági és adatbiztonsági ellenőrzéshez

A jegyzékre jelentkezőnek az adatlapon megfogalmazott kérdésekre — az eredetivel azonos sorrendben, a kérdések sorszámaára való hivatkozással — kell választ adnia, adatot szolgáltatnia. Ez történhet az adatlap kitöltésével, illetve külön dokumentáció összeállításával, amelyhez a szükséges hivatkozásokkal mellékletek, kiegészítő dokumentációk, magyarázatok és tájékoztatások is csatolhatók.

Az adatlap feldolgozását végző nemzetbiztonsági szolgálat kijelenti, hogy az adatlap kitöltésével tudomására jutott adatokat csak az adatfelvétel jogalapjául szolgáló célra használhatja fel, kivéve, ha az adat

- a) bűncselekmény elkövetésére utal és átadását törvény lehetővé teszi, vagy
- b) más nemzetbiztonsági szolgálat irányában tájékoztatási kötelezettséget alapoz meg és az adatátvevő maga is jogosult az adat átvételére.

1. Általános információk (azonosító adatok)

- 1.1. Megnevezés (cég esetén cégszerű megnevezés a cégforma megjelölésével):
- 1.2. A gazdasági szereplő főtevékenységének megnevezése és TEAOR kódja:
- 1.3. A gazdasági szereplő székhelye:
- 1.4. A cég tulajdonosainak megnevezése a tulajdoni arányok %-ban történő feltüntetésével:
 - 1.4.1. állami tulajdon:
 - 1.4.2. önkormányzati tulajdon:
 - 1.4.3. magyar állampolgárságú természetes személy tulajdona:
 - 1.4.4. külföldi állampolgárságú természetes személy tulajdona:
 - 1.4.5. Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság vagy egyéb szervezet tulajdona:
 - 1.4.6. külföldön bejegyzett gazdasági társaság vagy egyéb szervezet tulajdona:
 - 1.4.7. egyéb (megnevezve):

Valamennyi cégtulajdonos esetében fel kell tüntetni a tulajdonos nevét, természetes személyek esetében a személyes adatokat (születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakó- és tartózkodási hely), nem természetes személy esetében a székhelyét, a központi ügyintézés helyét, a telephelyek és fióktelepek címét, a szervezet nyilvántartási számát és a nyilvántartást vezető szervezet megnevezését.

- 1.5. A cég valamennyi vezető tisztségviselőjének, valamint az egyéni vállalkozó adatai:
 - 1.5.1. név (születési név), születés hely, idő, anyja neve:
 - 1.5.2. jelenlegi tisztsége (a betöltés kezdő időpontjának feltüntetésével):
 - 1.5.3. iskolai végzettsége:
 - 1.5.4. szakirányú végzettsége:
 - 1.5.5. a cégnél alkalmazásban állás/az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának kezdő időpontja:
 - 1.5.6. vezetői gyakorlata:
 - 1.5.7. valamennyi érintett személy hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítés/beszerezési eljáráshoz kötődő minősítés/éves felülvizsgálat elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez:

2. A gazdasági szereplő gazdálkodására vonatkozó pénzügyi, pénzforgalmi (termelési) adatok

- 2.1. Mellékletként csatolni kell az előző évi mérleget és ennek kiegészítő mellékleteit.
- 2.2. A gazdasági szereplő hiteltartozásainak összege:
- 2.3. Elismert kintlévőségek összege:

2.4. Hosszú lejáratú tartozások összege:

2.5. Tárgyi eszközök nettó értéke:

2.6. Forgóeszközök állománya:

- ebből pénzeszköz:

2.7. A tárgyévre tervezett árbevétel (saját és alvállalkozói):

2.8. Prognosztizált tárgyévi eredmény:

2.9. Folyó évre tervezett szolgáltatások értéke:

2.10. A következő 2 évre tervezett - szerződéssel már lekötött - szolgáltatások értéke:

2.11. Foglalkoztatottak összlétszáma:

2.12. A gazdasági szereplő nyilatkozata arról, hogy az állammal, önkormányzatokkal szembeni kötelezettségeinek eleget tett, köztartozása (társadalombiztosítási, adó-, adók módjára behajtható egyéb köztartozása, valamint vámtartozás) nincs:

3. A gazdasági szereplőre vonatkozó szakmai információk, megrendelő által igazolt referenciák felsorolása szükség szerinti részletezettséggel és mellékletek csatolásával

3.1. A gazdasági szereplő által megbízott, a beszerzési eljárásban részt vevő személyek adatai:

3.1.1. Név, születési név:

3.1.2. Születési hely, idő, anyja neve:

3.1.3. Lakcímadat:

3.1.4. Jelenlegi tisztsége:

3.1.5. Iskolai végzettsége:

3.1.6. Szakirányú végzettsége:

3.1.7. A cégnél alkalmazásban állás ideje:

3.1.8. Vezetői gyakorlata:

3.1.9. A gazdasági szereplő által elvégzett, kivitelezett jelentősebb munkák, valamint a beszerzések irányításában és szervezésében részt vevők adatai:

3.1.10. Elérhetősége (telefon, e-mail):

3.1.11. Nemzetbiztonsági ellenőrzöttsége (az ellenőrzés konkrét időpontja, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzést végrehajtó nemzetbiztonsági szolgálat):

3.1.12. Valamennyi érintett személy hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítés/beszerzési eljáráshoz kötődő minősítés/éves felülvizsgálat elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez:

3.2. A 12 hónapnál nem régebbi beszerzési eljárás részvételi szakaszában történő eredményes részvétel megjelölése az ajánlatkérő feltüntetésével:

3.3. Az elmúlt két évben végzett olyan munkák megnevezése, amelyeket a gazdasági szereplő fokozott adatvédelmet igénylő megbízók (Magyar Honvédség, katonai vagy polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, rendvédelmi szervek, katasztrófavédelmi szervek, büntetés-végrehajtási intézetek, minisztériumok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve szervei, illetve az említettek irányítása, felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló szervezet) részére végzett:

3.3.1. Munka megnevezése:

3.3.2. Megrendelő neve:

3.3.3. A szerződés jellege (fővállalkozó vagy alvállalkozó volt-e):

3.3.4. A referenciát nyújtó szervezet megnevezése, címe az okirat kiállítója nevének és telefonszámának feltüntetésével:

3.4. A gazdasági szereplő elmúlt 2 évben elvégzett munkái közül olyan referenciamunkák felsorolása:

3.4.1. amelyeket önállóan végzett el,

3.4.2. hol biztosítja, hogy előre egyeztetett időpontban az átadott munka megtekinthető.

3.5. A beszerzési eljárásban a gazdasági szereplő részéről vagy képviselőjében részt vevő speciális végzettségű vagy tudományos fokozattal rendelkező szakemberei adatai (amennyiben több ilyen szakembere van, vagy egyiküknek több speciális végzettsége is van, azokat külön-külön kell megadni az alábbiak szerint):

3.5.1. Személyes adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve):

3.5.2. Tudományos fokozat vagy speciális végzettség megnevezése:

3.5.3. Oklevél sorszáma:

3.5.4. Megszerzésének időpontja:

3.5.5. Megszerzésének helye:

4. Biztonsági előírások

4.1. Azon munkatársak köre személyi adatainak (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, irányítószámmal ellátott lakóhely és tartózkodási hely) ismertetése, akik az adatlap összeállításában, kidolgozásában részt vettek:

4.2. Az adatlapot kitöltő személy tudomásul veszi, hogy a cég természetes személy tulajdonosai, továbbá a kiírt pályázat megnyerését követően a gazdasági szereplő alkalmazottai a nemzetbiztonsági szolgálat objektumába belépő munkatársai nemzetbiztonsági ellenőrzésen esnek át, amely - 15 évre visszamenőleg - egyaránt kiterjed magánéletükre, életvitelükre, erkölcsi, anyagi, vagyoni helyzetükre, belföldi és külföldi kapcsolatrendszerükre.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott (születési hely, idő, anyja neve, lakcím) hozzájárulok a személyes adataim – a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítés/beszerzési eljáráshoz kötődő minősítés/alvállalkozói minőség megállapításához/éves felülvizsgálat elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű – kezeléséhez.

Kelt:....., év.....hó.....nap

.....
aláírás