**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)**

**2018/2019. tanévi pályázati fordulójának**

**feladat- és ütemterve[[1]](#footnote-1)**

**BOLYAI+**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A 2018/2019. tanévi pályázati forduló feladatai** | **Támogató** | **Nyertes pályázók** | **MTA** | **Fogadó Felsőoktatási intézmény** |
| **Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;** | **2018.04.09.** |  |  |  |
| **A pályázatok fogadása;** |  |  |  | **2018.06.15. - 2018.07.16.**  (postára adás dátuma) |
| A pályázatok formai ellenőrzése;  A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése; |  |  |  | **2018.07.24.** |
| **Az összes pályázó Bolyai+ kutatási tervének megküldése értékelésre az MTA részére;** |  |  |  | **2018.08.01.**  (beérkezés dátuma) |
| **A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelése;** |  |  | **2018.08.07.** |  |
| **A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelésének megküldése** (2018. év előtti és a 2018. évi nyertes Bolyai ösztöndíjasok esetén egyaránt) **a felsőoktatási intézmények ÚNKP koordinátorai és az EMMI részére;** |  |  | **2018.08.08.** |  |
| **Az intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása**; |  |  |  | **2018.08.15.** |
| **A 2018/2019. tanévi intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok megküldése a Támogató részére** |  |  |  | **2018.08.21.**  (a postai beérkezés, vagy személyes kézbesítés dátuma)  Elektronikus beküldés dátuma: 2018.07.04. |
| **A Támogatói döntés meghozatala;** | **legkésőbb**  **2018.08.28.** |  |  |  |
| **A fogadó felsőoktatási intézmény kiértesítése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről** (ÚNKP döntési lista) elektronikusan, valamit papír alapon (postai feladás dátuma); | **2018.08.29.** |  |  |  |
| **A pályázók kiértesítése** a pályázatuk eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó oktatói, kutatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé); |  |  |  | **2018.08.30.** |
| **Oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony / egyéb jogviszony (a továbbiakban: oktatói, kutatói jogviszony) igazolások** leadásának **határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | **2018.09.20.** |  |  |
| A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti **Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés**, valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére; |  |  |  | **2018.09.28.** |
| Az oktatói, kutatói jogviszonyt létesített támogatottakról **végleges ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére** (integrálva a többi célcsoport támogatási javaslatába – sablont a Támogató biztosít; a Támogatói Okirat melléklete); |  |  |  |  |
| **A Támogatói Okirat** egyéb, Támogató által megadott **mellékleteinek benyújtása** a Támogató felé (pl.: intézményi költségterv) integrálva az összes ÚNKP ösztöndíjpályázat adatait; |  |  |  | **2018.09.28. (beérkezés dátuma)** |
| Az oktatói, kutatói jogviszonyt létesített támogatottakról összeállított **végleges ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére** (a Támogatói Okirat melléklete); |  |  |  | **2018.09.28.** |
| **Ösztöndíjszerződések megkötése;** |  | **2018.10.12.** |  | **2018.10.19.** |
| Intézményi kimutatás megküldése a Támogató részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról (integrálva a többi célcsoport kimutatásával); |  |  |  | 2018.10.26. |
| Támogatói Okiratok jogi, pénzügyi ellenjegyzése; | 2018.10.31. |  |  |  |
| A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás); | 2018.11.09. |  |  |  |
| A Támogató intézkedik az előirányzat átadásról, a Támogatói Okiratok Kedvezményezettek részére történő megküldéséről; | 2018.11.14. |  |  |  |
| **A Támogató átadja az előirányzatot a fogadó felsőoktatási intézmények részére[[2]](#footnote-2);** | **legkésőbb 2018.12.07.** |  |  |  |
| Az **első félévi** öt havi (szeptember – január) **ösztöndíjak utalása** az ösztöndíjasok részére; |  |  |  | **legkésőbb 2018.12.31.** |
| **A második félévi** öt havi (február – június) **ösztöndíjak utalása** az ösztöndíjasok részére; |  |  |  | **legkésőbb 2019.03.31.** |
| A **2018/2019. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | **2019.07.10**.  (beérkezési határidő) |  |  |
| A 2018/2019. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése; |  |  |  | 2019.07.24. |
| A 2018/2019. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása; |  |  |  | 2019.07.31. |
| **A 2018/2019. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére** (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát); |  |  |  | **2019.08.28.** |
| A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát); | Intézményen-ként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítása. |  |  | A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig. |

1. Nem EMMI fenntartású állami fogadó felsőoktatási intézmény esetén a Támogatói Okirat alatt Megállapodást kell érteni. Az egyházi fenntartású nem állami felsőoktatási intézmény esetén a Támogatói Okirat alatt Támogatási Szerződést kell érteni. Az ilyen intézménynél a Megállapodás / Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó ütemezés eltérhet az EMMI fenntartású intézményekétől. [↑](#footnote-ref-1)
2. A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja! [↑](#footnote-ref-2)