

A Nemzetgazdasági Minisztérium
a Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkárság
Közszolgáltatási, Közütemi Költségvetési Főosztályán pályázatot hirdet

**határozott idejű (előre láthatólag 2019. június 19-ig) ágazati (ipari, közmű, agrár)
költségvetési szakreferens**
munkakör betöltésére

A munkakört betöltő feladata:

Résztétel

- az energia ágazat szabályozásával, az ágazati stratégiák költségvetési kérdéseivel kapcsolatos feladatok ellátásában;
- a közműágazat (víziközmű, hulladék) szereplőinek ágazati-, valamint árszabályozásával, költségvetésével kapcsolatos feladatokban, az egységes közműszabályozás kialakításában;
- a természeti erőforrásokkal történő hatékony gazdálkodást és a természeti erőforrások megőrzését elősegítő szakmai szabályozási, költségvetési feladatokban;
- a nemzeti hatáskörben működtetett agrártámogatások ágazati szabályozási és kapcsolódó költségvetési feladataiban;
- valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott további feladatok ellátásában.

A munkakörben kiemelt ágazati feladatok kerülnek ellátásra, a munkakörhöz szakreferensi munkaköri pótlék tartozik.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai felsőoktatásban szerzett közgazdasági, pénzügyi alapképzettség, szakképzettség, továbbképzés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 66. sz. költségvetési megnevezésű feladatkör szerint)
- legalább középfokú „B2” típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga **angol, német vagy francia nyelvből**
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
- rendszerszemléletű gondolkodás,
- képesség az önálló, precíz munkavégzésre,
- együttműködő, rugalmas, proaktív személyiség.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

Előnyt jelent:

- közigazgatási tapasztalat,
- államháztartási, közpénzügyi, költségvetési tapasztalat, ilyen kérdésekben való tájékozottság,

- gazdálkodó szervezetek gazdasági-pénzügyi működésének ismerete, gazdasági ügyintézői vagy vezetői tapasztalat,
- további nyelvismeret

A pályázathoz csatolandó dokumentumok személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél** 2 példányban,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata 2 példányban,
- **nyilatkozat büntetlen előéletről,**
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik** 1 példányban,
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,** 1 példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre** kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz,**
- **motivációs levél,**
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító **okiratok szkennelt másolata,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előéletről,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,**
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben)** kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik. **A munkakörhöz szakreferensi munkaköri pótlék tartozik.**

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **2 éves határozott idejű**, kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 08.

- Személyes benyújtás esetén **2017. november 08. 12:00 óráig**
- Elektronikus benyújtás esetén **2017. november 08. éjfélig**

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat **személyes** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 2017_76 ágazati (ipari, közmű, agrár) költségvetési szakreferens (pályázó neve).**

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2017_76 ágazati (ipari, közmű, agrár) költségvetési szakreferens (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést emailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes vagy elektronikus úton való benyújtás.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00 óráig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**