

1. A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet 2. melléklet „6. FODRÁSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcím „III. Szakmai követelmények” pont „A szakmai követelménymodul tartalma: A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:; 015-09 Szépségszalon működtetése, Feladatprofil:” alpontja utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ismeri és alkalmazza a kozmetikai termékekről szóló 246/2013. (VII. 2.) Korm. rendeletben foglaltakat.”

2. A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet 2. melléklet „8. KÉZÁPOLÓ ÉS MŰKÖRÖMÉPÍTŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcím „III. Szakmai követelmények” pont „A szakmai követelménymodul tartalma:; A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:; 015-09 Szépségszalon működtetése, Feladatprofil:” alpontja utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ismeri és alkalmazza a kozmetikai termékekről szóló 246/2013. (VII. 2.) Korm. rendeletben foglaltakat.”

3. A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet 2. melléklet „10. KOZMETIKUS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. KOZMETIKUS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kozmetikus mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Kozmetikus mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kozmetikus mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kozmetikus	55 815 02

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Kozmetikus mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kozmetikus	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kozmetikus mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kozmetikus mester munkaterületének leírása

Megteremti a vállalkozás feltételeit

Felkészül a szépségügyi szolgáltatás feladataira

Arcot, szem környékét, nyakat, dekoltázst kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel

Testet kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel

Arcot, testet szőrtelenít ideiglenesen, tartósan

Arcot, testet szőkít

Szempillát, szemöldököt fest, szemöldököt formáz

Különböző sminkeket készít

Tartós sminket készít

Elektrokozmetikai kezelést végez

Szépségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat végez

Tanácsot ad házi ápolásra, életmódra vonatkozóan

Oktatja a munkaterületéhez tartozó feladatokat

2. A Kozmetikus mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kozmetikus mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Fodrász mester
Kézápoló és műkörömépítő mester
Lábápoló mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kozmetikus megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek

182-13	Kozmetikus mester alapeladatai
183-13	Kozmetikus mester elektrokozmetikai feladatai
184-13	Kozmetikus mester speciális feladatai
015-09-1	Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége

Fejlődési készség a szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít

- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

182-13 Kozmetikus mester alapeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít a kezeléshez arcon és/vagy testen
Előkészíti és elvégzi a szemöldök és szempillafestést, szemöldököt formáz
Fertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel és/vagy eszközzel
Sminket készít alkalomhoz illően
Osztályozza a szépséghibákat kezelhetőség szerint
Felismeri és rögzíti – diagnosztikai lap segítségével – a kozmetikus által kezelhető és nem kezelhető rendellenességeket
Összehúzó, nyugtató és/vagy tápláló pakolást alkalmaz
Kezelési tervet készít különböző bőrtípusokra

Vizsgálja a kozmetikumok összetételét, kozmetikai recepteket elemez, felismeri és jellemzi azok alap-, ható- és segédanyagait
Kiválasztja a megfelelő kozmetikumot a receptúrák alapján a különböző bőrtípusokra és rendellenességekre
Iskolamasszázszt végez
Tanácsot ad a bőr házi ápolására, életmódra vonatkozóan
Alkalmazza a kozmetikus alapfeladataihoz szükséges anyagokat
Ismeri és gyakorlatban alkalmazza a kozmetikus alapfeladataihoz szükséges biológiai, kémiai és szakmai elméletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejt és alkotórészei

Szövetek jellemzése, felosztása

Szervek és szervrendszerek általános jellemzése

Biokémia

A bőr anatómiai felépítése

Masszázs élettani hatásai, fajtái

Szőrnövési rendellenességek

Depilációs eljárások

Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai

Kozmetikai kóroktan, tünettan

Sminkelmélet, kendőzés, színelmélet

Elemi elváltozások

Rendellenességek

Bőrtípusok jellemzői, kezelésük

Tanácsadás alap-kezelésekkel, házi ápolással kapcsolatban

Különböző bőrrendellenességek és kezelésük

Szövetszaporulatok fajtái, megjelenési formái

Évszakok kozmetikai problémái

Az öregedés folyamata és az öregedés elleni küzdelem hatóanyagai

Anyagi rendszerek

Általános és szervetlen kémia

Szervetlen kozmetikai anyagok

Szerves kémia

Szerves kozmetikai anyagok

Kozmetikai készítmények és alapanyagai

Fertőtlenítőszer

Kozmetikumok összetételei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Lényegkiemelő-képesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Empátia

Fogalmazókészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

183-13 Kozmetikus mester elektrokozmetikai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az elektrokozmetikai kezelés előtt a vendégnek szóban vagy írásban feltett kérdésekkel kizárja a kontraindikációk lehetőségét

Megtervezi az elektrokozmetikai készülékekkel az arc és/vagy testkezelést

Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét

Galvánárammal működő készülékeket alkalmaz

Ultrahanggal működő készülékeket alkalmaz különböző testtájakon

Termoterápiás készülékeket alkalmaz különböző testtájakon

Abráziós készülékeket alkalmaz

Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelések során

Kis- és középfrekvenciás készülékeket alkalmaz differenciált módon

Vákuum készüléket használ

Ismerteti és gyakorlatban alkalmazza a direkt és indirekt elektrokozmetikai műveletekhez szükséges elméleti alapokat

Fényterápiás eszközzel kezelést végez

Rádiófrekvenciás készüléket alkalmaz

Tű nélküli mezoterápiás készüléket alkalmaz

Tanácsot ad cellulit-kezeléssel kapcsolatban és megtervezi azt

Tanácsot ad a vendégnek a helyes életmódra vonatkozóan

Naprakészen ismeri és bemutatja a legkorszerűbb elektrokozmetikai gépeket, kezeléseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elektrokozmetikai készülékek felosztása, alkalmazásához szükséges alapismeretek; áram fogalma, fajtái, jellemzői, mértékegységei: áramerősség, feszültség, teljesítmény, frekvencia, ellenállás, vezetők, félvezetők, szigetelők

Az indirekt készülékek csoportosítása, jellemzői

A direkt elektrokozmetikai készülékek csoportosítása, jellemzői

Ionvándorlás, polaritás és az elektrolitos disszociáció fogalma, kozmetikai jelentősége

Elektrooszmózis, elektroforézis, elektrolízis, kataforézis

Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában

Rádiófrekvencia fogalma, kozmetikai jelentősége, javallatai, ellenjavallatai

Alkalmazott elektródák, elektródák szabályos felhelyezési módja

Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása

Hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei

Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai
A fény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint
Dózis fogalma és fajtái a fényterápia kapcsán
Polarizált fénnel működő készülékek működése, használatuk javallatai
A fototermolízis lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában
Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai készülékek: infralámpa, infrasauna működése, javallatai, ellenjavallatai
Lézerek kozmetikai felhasználása, működése, javallatai, ellenjavallatai
Az interferencia lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában
Face lifting eljárások
Vio működése, javallatai, ellenjavallatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önképzés
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Empátia
Fogalmazóképesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

184-13 Kozmetikus mester speciális feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Testkezeléshez diagnosztizálja a kezelendő területet és tájékoztatja a vendéget a testkezelés menetéről, tájékoztatja és írásban nyilatkoztatja a lehetséges mellékhatásokról, az ellenjavallatokról

Teljes testen korszerű masszázstechnikát alkalmaz

Differenciált cellulit kezelést végez

Rádiófrekvenciás készülékkel fogyasztó és feszesítő kezelést alkalmaz

Tű nélküli mezoterápiás kezelést végez testen

Testmasszázs-technikákat alkalmaz különleges eszközökkel

Testtekercselési technikákat alkalmaz

Egészséges életmódra és helyes táplálkozásra vonatkozó tanácsokat ad

Tanácsot ad férfikozmetikával, menedzserkezeléssel kapcsolatban

Naprakészen ismeri és bemutatja a legkorszerűbb speciális kezeléseket
Regeneráló, hidratáló, anti-aging kezelést végez arcon és az egész testen
Arcon és testen kozmetikai frissítő, relaxáló, szépítő masszázsokat végez
Arc- és testszépítő kúrákat állít össze, kezeléssorozatokot tervez meg, ajánl és kivitelez
Kozmetikus speciális feladataihoz szükséges elméleti alapokat ismertet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Legújabb hatóanyagok a kozmetikában
A masszázs élettani hatásai, a testmasszázsok fajtái
Különböző masszázstechnikák
Különleges technológiák
Masszázshoz alkalmazott kozmetikumok
Kozmetikai készítmények és alapanyagaik
Különleges hatóanyagok
Biológiailag aktív hatóanyagok
Ránctalanító, regeneráló hatóanyagok
Gyógynövények és kivonataik
Aromaterápia és anyagai
Testtekercselés
Speciális kozmetikai eljárások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
A speciális testkezeléseknél használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség
Határozottság
Empátia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09-1 Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját

Kiválasztja a vállalkozás helyszínét

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat

Elkészíti az üzleti tervet

Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket

Marketing és PR tevékenységet folytat

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket

Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket

Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát

Előkészíti a védőeszközöket -felszerelést

Előkészíti a napi dokumentációt

Leltárt készít

Feltölti a készleteket

Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket

Karbantartja az eszközöket, gépeket

A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja

Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján

Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Ismeri a kozmetikai termékekről szóló 246/2013. (VII. 2.) Korm. rendeletben foglaltakat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák

Piackutatás alapjai

Pénzügy alapjai

Számvitel alapjai

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

Tevékenységi kör tárgyi feltételei

Biztonságos munkavégzés feltételei

Villamosság-biztonságtechnika alapjai

Balesetvédelem

Tűzvédelem

Közegészségügy

Veszélyes hulladék kezelése

Kommunikáció alapjai

Pszichológiai kultúra

Etika alapjai

Szolgáltatásetika

Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

Fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szöveg megértése

Fogalmazás írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkésztség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskésztség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:
Precizitás
Döntésképeség
Szervezőképesség
Önállóság
Fejlődőképeség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A vizsgázó a szakmai vizsgatevékenység megkezdése előtt egy héttel a saját modell (két modell esetén mindkét modell) diagnosztikai lapját, kezelési tervét és az ezekhez kapcsolódó önálló szakmai elemzését a mestervizsgát szervező kamarának leadja.

A saját modellel kapcsolatos kritériumok:
30 évnél idősebb modellt kell hoznia a mestervizsgára. Mindösszesen két modell hozható.

A mesterdolgozattal kapcsolatos kritériumok:

Tartalmi szempontok:

A saját modell diagnosztikai lapja 1-2 oldal terjedelmű lehet.

A saját modell kezelési terve 1-2 oldal terjedelmű lehet.

Ezen kívül max. 3 oldal terjedelmű elemzés képezi a dolgozat részét, melyben a kezelési tervben szereplő hatóanyagok részletesebb jellemzése, egyéb kiegészítő kezelések leírása szerepeljen.

A mindösszesen 7 oldalnyi szakmai anyagban képek, ábrák nem szerepelhetnek, ezeket a dolgozat mellékleteként kell csatolni.

Formai követelmények:

A kéziratot jó minőségű nyomtatóval, összefűzve (spirálozva) kell előállítani 3 példányban. A kézirat A/4 méretű. A felső, alsó margó 2,00 cm, a bal, jobb oldali margó 2,00 cm. Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, oldalszámozás alul, középen. A sortávolság 1,0. A bekezdések között 1 üres sor maradjon.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikus mester alapeladatainak gyakorlata 1.

A vizsgafeladat ismertetése: Idegen modell bőrének (arc, nyak, dekoltázs, test) diagnosztizálása, diagnosztikai lap kitöltése, kezelési terv készítése (hatóanyag megnevezésével, helyspecifikusan), a bőrön található rendellenességek felismerése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc felkészülésre, 10 perc válaszadásra

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikus mester alapeladatainak gyakorlata 2.

A vizsgafeladat ismertetése: A húzott feladatnak megfelelően modellezi, hogyan tanítaná meg a következő alapeladatokat tanulójának:

- Tartós szempilla-, szemöldökfestés, szemöldökformázás: az alátétek elkészítése, felhelyezése, megfelelő mennyiségű és állagú festék kikeverése, a bőrvizes szemöblögetés technikája, a helyes csipesz-használat technikája.
- Iskolamasszázs: a legyezés és zongorázás, a szem körizmának masszírozása, a gyúrás bemutatása, összekötő és befejező mozdulatok, az arc idegkilépési pontjai.
- Különböző sminktechnikák: különböző arcformák alapozása és pirosítása, különböző szájformák kontúrozása, három színből a szemhéjnyalás bemutatása, tekintettel a szem formájára és elhelyezkedésére.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikus mester elektrokozmetikai gyakorlata

A vizsgafeladat ismertetése: A húzott feladatnak megfelelően üzembe helyezi a készüléket és bemutatja a készülék gyakorlati alkalmazását. Ismerteti a készülék használatával kapcsolatos legfontosabb információkat. Választható gépek, melyek mindegyikének rendelkezésre kell állnia a vizsga helyszínén: iontoforézis készülék, radiofrekvenciás készülék, elektroporációs készülék, VIO, termoterápiás készülék, abráziós készülék, ultrahang, interferenciás készülék/vagy szelektív ingeráramú készülék, vákuumkészülék, soft lézer készülékek.

A vizsgafeladat időtartama: 5 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikus mester speciális feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A húzott feladatnak megfelelően speciális arc-, vagy testkezelést végez meghatározott módszerrel. Az alábbi feladatok közül húzás alapján az egyiket a vizsgázó saját modellen, a saját maga által választott módszerrel végzi el:

- Testkezelések:

A bőr diagnózisa és a lehetséges eljárások ismertetése után a kiválasztott módszer alapján testkezelést végez; alakjavító, vagy fogyasztó, vagy cellulit, vagy feszesítő. A kötelezően elvégzendő műveletek megnevezése: letisztítás, peelingek, különböző masszázstechnikák, elektrokozmetikai eszközök alkalmazása, korszerű hatóanyagokkal készült ampullák, pakolások, krémek, beillesztése a kezelési folyamatba.

- Arckezelések:

A bőr diagnózisa után elvégzi a preventív, vagy vitalizáló, vagy fiatalító, vagy regeneráló kezelést arcon, nyakon, dekoltázson. A kötelezően elvégzendő műveletek megnevezése: letisztítás, kémiai vagy biológiai peeling, elektrokozmetikai eszközök alkalmazása, különböző masszázstechnikák, korszerű hatóanyagokkal készült ampullák, maszkok, pakolások, krémek beillesztése a kezelési folyamatba.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc, A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

E) A vizsgafeladat megnevezése: Számítógép-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex elméleti feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli feladatsor a 182-13 Kozmetikus mester alapeladatai, a 183-13 Kozmetikus mester elektrokozmetikai feladatai, valamint a 184-13 Kozmetikus mester speciális feladatai szakmai követelménymodulok ismereteit kéri számon.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladatok értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikus mester alapeladatainak elmélete

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott, komplex tételsorból húzott kérdésekre. A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 182-13 Kozmetikus mester alapeladatai szakmai követelménymodul témaköreinek elméleti vonatkozású részeit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 40 perc)

A vizsgafeladatok értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szépségszalon működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgafeladatok értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kozmetikus mester
Higiéniai eszközök, tartozékok	X
Egyéni védőfelszerelések	X
Kezelőszék a csoportszámnak megfelelően	X
Munkaszék a csoportszámnak megfelelően	X
Masszázságy	X
Nagyítós lámpa a csoportszámnak megfelelően	X
VIO készülék	X
Iontoforézis készülék	X
Ultraszhang készülék	X
Vákuum készülék	X
Microdermabráziós, vagy Hidroabráziós készülék	X
Elektroporációs készülék	X
Rádiófrekvenciás készülék	X
Interferencia készülék/vagy szelektív ingeráramú készülék	X
Soft lézer készülék	X
Termoterápiás készülék	X
Szaksterű munkavégzéshez szükséges textíliák, melyeket a jelölt biztosít	X
A műveletek elvégzéséhez szükséges anyagok, eszközök (kivéve az elektrokozmetikai készülékek és berendezések), melyeket a jelölt biztosít	X

”

4. A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet 2. melléklet „12. LÁBÁPOLÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI” alcím „III. Szakmai követelmények” pont „A szakmai követelménymodul tartalma: A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 015-09 Szépségszalon működtetése, Feladatprofil:” alpontja utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ismeri és alkalmazza a kozmetikai termékekről szóló 246/2013. (VII. 2.) Korm. rendeletben foglaltakat.”

5. A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga követelményeiről szóló 8/2013. (III. 6.) NGM rendelet 2. melléklete a következő 37-44. pontokkal egészül ki:

„37. AUDIO- ÉS VIZUÁLTECHNIKAI MŰSZERÉSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Elektronikai műszerész	34 522 03
Audio- és vizuáltechnikai műszerész	35 522 01
Elektronikai technikus	54 523 02
Automatikai technikus	54 523 01
Villamosmérnöki (Bsc, Msc)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Elektronikai műszerész	5
Audio- és vizuáltechnikai műszerész	5
Elektronikai technikus	4
Automatikai technikus	4
Villamosmérnöki (Bsc, Msc)	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mester munkaterületének leírása

Az audio- és vizuáltechnikai műszerész mester szakmai tudása és munkatapasztalata birtokában hozzájárul a vállalkozások eredményes vezetéséhez, a vállalati munkafolyamatok irányításához.

Beméri, javítja és karbantartja az audio- és vizuáltechnikai készülékeket, berendezéseket és műszereket.

Megkeresi és megszünteti az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén a hibákat (hidegforrasztások, főlíaszakadások és zárlatok, hibás alkatrészek stb.).

Összeszereli és beállítja az audio- és vizuáltechnikai berendezéseket.

Vezeték- és vezérlőrendszereket telepít és tesztel.

Híradástechnikai berendezéseket és rendszereket szerel, üzembe helyez, karbantart és javít.

Alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket, valamint a villamos biztonságtechnikai előírásokat.

Intelligens híradástechnikai eszközöket programoz.

Szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretei révén részt vesz a tanulóképzésben és ezzel szakmájuk, hivatásuk továbbörökítésében.

Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez.

Villamos kapcsolásokat értelmez.

Villamos méréseket végez.

Mérési jegyzőkönyvet készít.

Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat.

Elektronikai áramköröket épít, üzembe helyez.

Feszültség alá helyezi az áramkört.

Műszaki leírás alapján elvégzi a kívánt beállításokat.

Műszeres hibakeresést végez és irányít.

Kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi.

Mikrovezérlőket (PIC-et) használ.

Híradástechnikai rendszereket működtet.

Híradástechnikai rendszereket programoz.

Elektronikai tervező programokat telepít, beállít és használ.

Távvezérléseket alkalmaz, működtet.

Karbantartási munkákat végez és irányít a karbantartási utasítás szerint.

Dokumentálja az üzemeltetési, karbantartási munkákat.

2. Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Audio- és vizuáltechnikai műszerész mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Elektronikai műszerész

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Audio- és vizuáltechnikai műszerész megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek

154-12	Informatikai, munkaszervezési és technológiai műveletek végzése
155-13	Audio- és vizuáltechnikai rendszerek létesítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:
Kommunikációs nyitottság
Együtműködési képesség

Módszerkompetenciák:
Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együtműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét

- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfelneztés
Szervezőképeség
Önállóság
Kitartás
Rugalmaság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képeség
Írányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képeség
Kreativitás, ötletgazdaság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

154-12 Informatikai, munkaszervezési és technológiai műveletek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtisztá szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez

A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek

Elektronikus áramkörök

Villamos gépek biztonságtechnikája

Teljesítményelektronikai áramkörök

Gépelemek

Finommechanikai elemek

Mechanika

Elektromechanikus mérőműszerek

Elektronikus mérőműszerek

Mechanikai mérőműszerek

Villamos mérések

Mechanikai mérések

Műszerelemek

Anyagismeret

Gyártásismeret

Műszaki ábrázolás

Villamos és gépész rajzjelek

Szabványok

Műszaki dokumentáció

Általános munkavédelem

Érintésvédelem

Elsősegélynyújtás

Általános tűzvédelem

Tűzoltó készülékek

Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok kezelése

Digitális technikai alapok
Perifériák
Számítógépes hálózatok típusai
Informatikai angol nyelv

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Folyamatábrák készítése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

155-13 Audio- és vizuáltechnikai rendszerek létesítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez
Villamos kapcsolási rajzot, kiviteli tervet készít, értelmez, használ
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört
Műszaki leírások alapján elvégzi az előírt beállításokat
Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat
Analog, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit mérés
meghatározza
Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri
Elektronikai áramköröket épít
Beszereli, beülteti a mechanikai és az elektronikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli és beépíti az áramkört, berendezést
Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat
Feszültség alá helyezi az áramkört
Műszeres hibakeresést végez és irányít
Megkeresi, behatárolja a hibás áramköri alkatrészt, egységet, modult
A hibás áramköri elemet kicseréli
Jegyzőkönyvet készít a javítási munka feladatairól

A kijavított áramkör működését méréssel ellenőrzi
Ellenőrzi a kész berendezés helyes működését
Előírás szerint dokumentálja az elvégzett feladatokat
Dokumentáció alapján hibakeresést végez mérőrendszer útján
Villamos méréseket végez, mérési dokumentációt készít
Teszteli az elektronikai áramkör működését
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései
Kábelezési, bekötési, huzalozási rajzok
Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek
Műszeres mérés technika
A villamos áram hatásai
Elektrotechnikai, elektronikai ismeretek
Digitális technikai ismeretek
Írányítástechnikai ismeretek
Tápegységek, stabilizált tápegységek felépítése, működése és jellemzői
Teljesítményelektronikai áramkörök
Impulzustechnikai áramkörök
Elektroakusztikai ismeretek
Analóg és digitális hangrögzítés
Rádió és televízió adás- és vételtechnika
Mágneses és digitális képrögzítés
Mikrohullámú és kábeltelevíziós műsorszórás
Speciális videotechnikai eszközök
Mikroprocesszorok, mikrovezérlők
Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
Villamos berendezések biztonságtechnikája
Villamos hibafeltérési, hibajavítási eljárások, módszerek, dokumentálás
Mérési jegyzőkönyv

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Villamos kéziszerszámok kezelése, használata
Forrasztástechnológiai eszközök használata
Mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Írányítási készség
Határozottság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Logikus gondolkodás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele: Megfelelt minősítésű mesterdolgozat készítése.

A mesterdolgozat 1 db tervezési, számítási feladatból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat minimum 10, maximum 20 oldalból állhat. A mesterdolgozatot szövegszerkesztett formában a vizsgák megkezdése előtt 10 nappal kell leadni.

Formai követelmények: A/4 oldal, normál margó, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5-ös sortávolság.

A mesterdolgozat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri modul építése, mérése és beüzemelése

A vizsgafeladat ismertetése: Műszaki terv, áramköri leírás olvasása, értelmezése, alkatrészek kiválasztása, műveleti sorrend meghatározása.

Áramkör építése kész NYÁK-lemezbe, huzalozás elvégzése, a készülék üzembe helyezése, mérés-technikai vizsgálata, jegyzőkönyv készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelel

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási, áramköri, tervezési feladatok megoldása elektrotechnika, elektronika, digitális technika tananyagból.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

Interaktív vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mesterdolgozat megvédése

A vizsgafeladat ismertetése: A mesterdolgozat ismertetése, vizsgabizottság előtti megvédése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központiilag összeállított vizsga kérdései a „III. Szakmai követelmények” fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61%-100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Audio- és vizuáltechnikai műszerész mester
Kéziszerszámok	X
Kéziműszerek	X
Jelgenerátorok	X
Oscilloszkóp	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Tápegység	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos védőfelszerelések, berendezések	X

38. BÁDOGOS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Bádogos mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Bádogos mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Bádogos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Bádogos	34 582 02
Ipari szigetelő bádogos	32 582 05

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Bádogos mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Bádogos	5
Ipari szigetelő bádogos	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Bádogos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Bádogos mester munkaterületének leírása

Épületbádogos munkákkal kapcsolatos homlokzati-, tetőszerkezeti műszaki és részletrajzokat értelmez.

A bádogos munka előkészítéséhez felmérést végez és a kapcsolódó fogadószerkezeteket ellenőrzi

A műszaki és felmérési dokumentációk alapján meghatározza a szükséges anyagmennyiséget.

Épületbádogos munkákkal kapcsolatos anyagbeszerzéseket végez, és anyagokat tárol.

Épületbádogos szerkezeti elemeket készít, készített, felszerel, beépít és javít.

A bádogos munkák végzését szervezi és irányítja.

Vízgyűjtő-, vízelvezető, szegélyező és burkoló szerkezeteket készít, felszerel és felújít.

Kemény és lágyfedésű tetők bádogos szerkezeteit készíti, felszereli és felújítja.

Korcolt-, léces-, hullám fémlemezfedéseket készít, felszerel és felújít.

Kőműves szerkezetek bádogos fedéseit készíti, felszereli és felújítja.

Hőszigetelt csővezetékek, tartályok, készülékek fémlemez burkolatait készíti és felszereli.

Légtechnikai berendezések légcsatornáit, felméri, idomait készíti és összeszereli.

Torony-, kupolatetők fémlemezfedéseit készíti, felszereli és felújítja.

Bádogos tető- és épületdíszítő elemeket készít, felszerel és felújít.

Bádogosipari műanyagyszerkezeteket összeépít, felszerel és felújít.

Maximum 1,5 mm vastag fém síklemezekből fémlemez szerkezeteket, használati és berendezési tárgyakat készít, valamint készített.

A bádogos szakmához tartozó bontási munkákat végez, illetve végeztet.

2. A Bádogos mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Bádogos mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Tetőfedő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Bádogos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
003-09-1	Építőipari közös feladatok
156-13	Bádogos mester alapeladatai
157-13	Bádogos mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09-1 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmennyiség-meghatározás
Rendelési dokumentumok
Szállítás
Munka megkezdésének feltételei
Munkaterület átadás-átvételének szabályai
Az elvégzett munka dokumentálása
Hulladékkezelés
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Hatósági előírások
Védőruhák, védőfelszerelések használata

Környezetvédelem
Felmérés szabályai
Kiviteli tervek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Elemi számolási készség
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédkészség
Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

156-13 Bádogos mester alapeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Épületbádogos munkákkal kapcsolatos homlokzati-, tetőszerkezeti műszaki és részletrajzokat értelmez

A bádogos munka előkészítéséhez felmérést végez

A műszaki és felmérési dokumentációk alapján meghatározza a szükséges épületbádogos munkák anyagmennyiséget, beszerzi azokat és szakszerűen tárolja

A bádoglemezeken szerkesztést, előrajzolást végez, azok szabását végzi kézi- és gépi eszközökkel

Kézi és gépi eszközökkel a fémlemezeket hajlítja és korcolja

A bádoglemezek beszegését és peremzését végzi

Csatornaelemeket gyárt, csatornaelemeket csöves és lapos beszegéssel ellátja

Bádoglemez lefolyóelemeket készít

Lemezek leerősítéséhez rögzítést készít

Az alátéthéjazat folyamatosságát és kivezetését ellenőrzi

Rögzítő szegélyes ereszszegélyt, kör alakú áttörésekhez szegélyeket gyárt

Viharlécet gyárt

Kéményszegélyt-kéményburkolatot felmér, gyárt

Tetőkibúvót, tetőbevilágítót gyárt

Bitumenes fedésű tetőben rögzítőszegélyes ereszszegélyt gyárt

Korcolt fedést felmér, korckiosztást készít, anyagot előregyárt, előprofiloz
Eresz-, gerinckialakítást és homlokzati falsatlakozást kivitelez be- és kiszellőztetéssel
Hajlatcsatlakozást, fal- és oromszegélyeket, tetőáttöréseket felmér és gyárt
Párkányfedéseket felmér, gyárt és felszerel
Táblás fedést, íves fedést felmér, szerkeszt és gyárt
Torony-, és kupolafedést szerkeszt
Gömbutánzatot szerkeszt és gyárt
Négyzet, illetve kör alapú csúcsdísz, díszes vízgyűjtő üstöt gyárt
Díszes tetőablakot szerkeszt
Gépészeti berendezés illetve légcsatornák burkolatát felméri, szerkeszti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bádogozáshoz használt fémek hőtechnikai, épületfizikai és technológiai tulajdonságai

Épületbádogos munkák szakszámításai

A szakmában használt fémlemezek fajtái, szabványméretei

Idomanyagok, kötőelemek, kiegészítő elemek

Hosszúság- és területmérés, szögmérés

Bádogos munkák szakszámításai

Felszín, köbtartalom

Bádogos szabványok, szakmai előírások

Méretmegadási módok, szerkesztés

Méret és minőségellenőrzés

Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajza

Fémlemez-szerkezetek részletrajza

Ábrázolási módok

Anyagvizsgálat

Forrasztószerszámok

Bádogos munkák kéziszerszámai

Lyukasztógépek

Fúrógépek

Él- és ívhajlító gépek

Hornyoló- és göngyölítő gépek

Korckészítőgép

Előprofilozó gépek

Korczáró szerszámok és gépek

Vak(POP)-szegecselőgépek

Fémlemez vágószerszámok

Vágógépek és szerszámok

Kovácsolás, hőkezelés

Fémek képlékeny alakításának eljárásai

A fémek forrasztási, hegesztési, szegecselési és ragasztási eljárásai

Korrózió fogalma, a korrózió elleni védelem változatai

szakmai készségek:

Bádogos szerkezetek-, fémlemez használati és berendezési tárgyak műszaki rajzainak, részletrajzainak készítése, olvasása, értelmezése

Bádogos szakmai számolási készség

Mérő- és bádogos jelölő eszközök használata

Fémlemez megmunkáló szerszámok használata
Bádogosipari szerelő-, bontó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Terhelhetőség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem - összpontosítás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

157-13 Bádogos mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fémlemezeket átlapolással-, korcolással-, ragasztással-, forrasztással-, vagy szegeccseléssel kapcsol össze

Leerősítéshez tartóelemeket ellenőriz, és rögzítést készít

Eresz-, fal-, orom- és kéményszegélyt-kéményburkolatot szerel

Kör alakú áttörésekhez szegélyeket szerel

Kiselemes tetőfedések kiegészítő és biztonsági bádogos szerkezeteit szereli

Korcolt, lemezfedést és kiegészítő szerkezeti elemeit szereli

Bitumenes fedésű tetők bádogos szerkezeteit szereli

Gumi vagy PVC anyagú tetőfedésnél szegélyezését szereli

Táblás fedés ereszszegélyét-, élgerincét-, áttöréseit kitűzi és szereli

Lécbetétes fedés és kiegészítő elemeit, szereli

Tetősík ablakszegélyezést-, tetőbevilágítót-, tetőkibúvót szerel

Bitumenes fedésű tetőben rögzítőszegélyes ereszszegélyt szerel

Rögzítőszegélyes ereszszegélyt, falszegélyt, viharlécet és oromszegélyt szerel

Kör alakú áttörésekhez szegélyeket gyárt és szerel

Hajlatcsatlakozást, homlokzati vonalas bádogos szerkezeteket, teraszszegélyezést és vízelvezetést, ablakszemöldököt-, ablakkönyöklőt, teraszszegélyezést-, vízelvezetést, gömbutánzatot kitűz és szerel

Csatornaelemeket, szögletet, véglemezt, betorkolló csonkot, mozgóhézagot felszerel

Belső helyzetű csatornát szerkeszt és készít

Vízgyűjtő üstöt, lefolyóelemet, csőbilincset, íves elemeket, kifolyókönyököket felszerel

Az alátét héjazat folyamatosságát és kivezetését ellenőrzi

Függőleges lefolyócsöveket helyszínen összeszereli, rögzíti

Homlokzatfedést és aljzatot készít, homlokzatáttörések szegélyezését szereli

Kupola- és toronyfedést készít fémlemezről: sugár-, tükör-, pikkelyfedés

Díszműbádogos szerkezeteket, négyzet és kör alapú csúcsdísz szerel

Íves fedést kitűzi és elkészíti

Gépészeti berendezés és részelemeinek burkolatait szereli, légszűrőket és gépészeti csőburkolatok idomait összeszereli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bádogozáshoz használt fémek fizikai, kémiai, hőtechnikai, mechanikai és technológiai tulajdonságai

Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások, minőségi követelmények

Bádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzi jelölések

Vízszigetelés és hőszigetelés

Tetőszerkezetek, tetőformák

Tetőfedő technológiák

Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos ács, kőműves, tetőfedő, hőszigetelő, lakatos munkák

Állványozás

Fedél- és födémszerkezetek

Bádogos szerelő- és bontó szerszámok

Bádogos munka segédesszközei

A fémek forrasztási, hegesztési, szegecselezési és ragasztási eljárásai

Forrasztószerszámok

Sűrített levegős és patronos szögbelövő gépek

Épületbádogos szerkezetek és szerkezeti elemek készítése

Vízgyűjtő és vízelvezető szerkezetek készítése, szerelése, felújítása

Kemény és lágy fedésű tetők bádogos szerkezeteinek készítése, szerelése, felújítása

Vonalas bádogos szerkezetek készítése, szerelése, felújítása

Használati és berendezési tárgyak, fémlemez-szerkezetek és szerkezeti elemek készítése

Korcolt, szalagfedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Lécbetétes fedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Táblás fedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Íves fémlemezfedésű tetők készítése, szerelése, felújítása

Tető kiegészítő szerkezetek és biztonsági felszerelések szerelése

Korcolt homlokzatfedés készítése, szerelése, felújítása

Teraszszegélyezések készítése, szerelése, felújítása

Tető- és épületdíszítő bádogos munkák készítése, felújítása

Hőszigetelt csővezetékek, tartályok, készülékek fémlemezburkolatának készítése, szerelése

szakmai készségek:

Épületbádogos munkákkal kapcsolatos tető-, homlokzati-, szerkezeti-, bádogos csomóponti rajzok, rajzjelölések olvasása

Fémlemez megmunkáló kisgépek használata

Tetőfedési, faipari kisgépek és kéziszerszámok használata

Forrasztóeszközök használata

Bádogos mérő- és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térkép- és térkép-olvasás

Kéz ügyesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek elkészítése, melynek témáját önállóan választja meg. Ez lehet vízgyűjtőüst, csúcsdíz, több betétes hattűnyak állókorccal, több betétes félkörszelvényű függő ereszsatorna szöglet, ívcső, átmeneti idom, manzardablak makettje, virágtartó, cikkelyes gömb, kúpos nadrágcsőidom, több betétes kúpos ívcső, stb.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
A mesterremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A mestervizsga megkezdése előtt a mesterjelöltet munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
A vizsgázó saját kézi szerszámaint használhatja, ha azok a munkavédelmi feltételeknek megfelelnek.

A vizsgafeladat megnevezése: Bádigos szerkezet szabása, összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a vizsgafeladat húzását követően a következő bádigos szerkezetek valamelyikének előrajzolását, szabását, összeállítását végezze el: különböző szelvényű cső- vagy csatornaelemek hosszoldás (korcolással és forrasztással egyaránt); tetődíz, vízgyűjtő és vízlevezető szerkezetek készítése; bádigos vonalas szerkezeti elemek készítése; állókorcbetétes szalagfedés áttörésekkel; fémlemezfedés tető modellen.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladatok értékelése: 0-70% Nem felelt meg, és 71-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex bádigos munkák írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Műszaki dokumentáció alapján a megadott bádigos munkákhoz szabási tervek készítése és anyagszükséglet számítása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex bádogos munkák szóbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a „III. Szakmai követelmények” fejezetben megadott témaköröket tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61%-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz és felszerelésjegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bádogos mester
Anyagmozgató eszközök	X
Mérőeszközök	X
Jelölőeszközök	X
Forrasztóeszközök	X
Lemezollók	X
Fogók	X
Kalapácsok	X
Vak (POP) - szegecselő gép	X
Él- és ívhajlítógépek	X
Hornoló- és göngyölítógépek	X
Korckészítő gép	X
Elektromos kézi kisgépek	X
Fémipari kéziszerszámok	X
Szerelőszerszámok	X
Telepített lemezmegmunkáló gépek, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X
Szerelő- és bontószerszámok	X
Lemezmegmunkáló szerszámok	X

39. CNC GÉPKEZELŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A CNC gépkezelő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A CNC gépkezelő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A CNC gépkezelő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
CNC gépkezelő	35 521 01
Gépgyártástechnológiai technikus	54 521 03

Gépi forgácsoló	34 521 03
Ipari gépész	34 521 04
Szerszámkészítő	34 521 10
Gépészmérnök (BSc, MSc)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A CNC gépkezelő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
CNC gépkezelő	5 év
Gépgyátástechnológiai technikus	4 év
Gépi forgácsoló	5 év
Ipari gépész	5 év
Szerszámkészítő	5 év
Gépészmérnök	4 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részükből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A CNC gépkezelő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A CNC gépkezelő mester munkaterületének leírása

A különböző forgácsoló eljárásoknak megfelelően felszereli és beállítja a forgácsoló gépeket.

Kiválasztja a megfelelő forgácsoló szerszámokat és beállítja a forgácsolási paramétereket.

Forgácsolt alkatrészeket gyárt különböző működési elvű forgácsoló gépeken.

Összetett alkatrészeket készít, finom felületi megmunkálást végez.

CNC gépet kezel, új munkadarab legyártását programozza, egyszerű és összetett megmunkáló programokat készít.

Bonyolult megmunkáló programot betölt külső forrásból.

CAD szoftver segítségével parametrikus testmodellt készít, CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export), CAD-rendszerből adatokat vesz át CAM-rendszerbe.

CAM programot optimalizál CNC gépre, CAM-szoftvert kezel, szimulációt végez.

Meghatározza a szerszám és gépszükségletet, az optimális technológiai adatokat, megmunkálási ráhagyásokat, műveleti tűréseket.

Geometriai méréseket végez, alak és helyzettűréseket ellenőriz, alkatrésztől függő önellenőrzést végez.

Anyagvizsgálatokat végez, anyagbizonylatokat ellenőriz.

A gyártás során felhasznált anyagok, segédanyagok, ellenőrzését végzi.

A gyártás során felhasznált gépek, mérőeszközök műszaki paramétereinek folyamatos ellenőrzését végzi.

A géprajz, valamint a gépgyártástechnológia jelképes ábrázolásait alkalmazza.

Technológiai dokumentációt (műveletterv, műveleti sorrendterv, szerszámterv, felfogási terv, ellenőrzési utasítás stb.) készít.

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, azok jogi hátterét.

Gyakorlati képzést folytató intézményeknél gyakorlati oktatást végez.

2. A CNC gépkezelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A CNC gépkezelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Gépi forgácsoló mester
Szerszámkészítő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A CNC gépkezelő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
081-12-1	Baleset, tűz és környezetvédelmi feladatok
082-12-1	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
158-13	Általános gépészeti és gépi forgácsolás technológiai feladatok
159-13	CNC forgácsolási és üzemviteli feladatok
160-13	Informatikai és CAD-CAM ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Telefonálási technikák

Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Önállóság

Kitartás

Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

081-12-1 Baleset, tűz és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka, baleset, tűz és környezetvédelmi, valamint a szakmára vonatkozó előírásokat.

Betartja a forgácsoló gépek biztonságtechnikai előírásait.

Ismeri és alkalmazza a baleset, tűz- és környezetvédelmi feladatokkal járó dokumentációt.

Ismeri a munka-, tűz-, környezetvédelmi szervezeteket.

Részt vesz a munka, tűz és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában.

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről.

A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki.

Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait.

Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetvédelmi ismeretek

Tűzvédelmi ismeretek

Gépi forgácsolási és munkabiztonsági ismeretek

Elsősegélynyújtási ismeretek

Munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Gépi forgácsolás biztonságtechnikai ismereteinek alkalmazása

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

082-12-1 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános anyagvizsgálatokat végez.
Ellenőrizi az anyagok minőségét.
A munkához anyagot, anyagminőséget rendel.
Ellenőrzi a kész munkadarabok minőségét.
A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ipar területén használatos nemfémek anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
Iparban használatos fémek anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
Szabványos ipari vasötvözetek
Szabványos könnyűfémötvözetek
Szabványos színesfémötvözetek
Anyagvizsgálatok
Mérés optikai mérőeszközökkel
Mérés idomszerekkel
Felületi érdesség mérése
Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése

szakmai készségek:

Műszaki táblázatok kezelése
Roncsolásos anyagvizsgálatok
Roncsolás mentes anyagvizsgálatok
Technológiai vizsgálatok
Összetett méret, alak és helyzetmérés

Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Tapintás

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kreativitás, ötletgazdagság

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

158-13 Általános gépészeti és gépi forgácsolás technológiai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a munka tárgyára vonatkozó dokumentumokat.

Tanulmányozza a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt.

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását.

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít.

Gépipari alpméréseket, alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel.

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján.

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal, kézi kisgépes eljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés).

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés).

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít.

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak

Síkmértani szerkesztések

Ábrázolási módok

Műszaki ábrázolás szabályai

Diagramok készítésének szabályai

Szabványok szerepe

Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) tartalmi előírásai

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás tartalma, szerkezete

Ipari anyagok technológiai tulajdonságai

Műszaki mérés eszközeinek ismerete

Kézi és kisgépes forgácsolás

Érintésvédelmi alapismeretek

Gépi forgácsolás szerszámai

Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
Szerszámok, kézi gépek biztonsági ismeretei
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Szabványhasználati ismeretek
Minőségbiztosítási alapismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése
Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Gépipari mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

159-13 CNC forgácsolási és üzemviteli feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkavégzést, felméri a feladatokat.
Ellenőrzi a CNC gép működőképességét.
Ellenőrzi az energiaellátó-, a hűtő- és kenő rendszert.
Ellenőrzi a gép mérőrendszerét, a védőberendezéseket, megmunkáló szerszámokat.
Ellenőrzi a következő értéktárak adatait: szerszámkorrekció, kopáskorrekció, nullponttároló, nullpont eltolás.
Ellenőrzi a CNC megmunkálási programot, ha szükséges módosításokat végez.
A korrekciózás helyességét méréssel ellenőrzi.
Bonyolult megmunkáló programot betölt külső forrásból.
CAM programot optimalizál CNC gépre.
CNC-gépet beállítja az új munkadarab gyártására.
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot.
Meghatározza az optimális technológiai adatokat.
Megmunkálási ráhagyásokat, műveleti tűréseket határoz meg.
Automatizált gépeket kezel, felügyel.
Az alkatrészeken összetett méréseket végez.
Munkadarab adagolót programoz, kezel.
Összetett CNC-programot készít.

Program készítése során automata számítási funkciókat használ.
Ismeri és alkalmazza a paraméteres programozás alapjait.
Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a CNC-gép működőképességét, dokumentálja azt.
Gondoskodik a folyamatos termeléshez szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, rendelkezésre állásáról.
Folyamatképesség vizsgálatot végez.
Javítási feladatok során a karbantartóval együttműködik, karbantartási feladatokat végez.
Robotkarokat, munkadarab elkapót programoz, kezel.
Dokumentációs tevékenységeket lát el (mérőlapok, gyártáskísérő lapok, karbantartási bárcák).

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti ábrázolás szabályai

Gépelemek jelképes ábrázolása

Méretháló felépítése, tűrés, illesztés, felületi érdesség megadása

Alak és helyzettűrések megadása

Szerszámválasztás katalógusból

CNC szerszámgépek fő egységei és felépítése

Szerszámgépek mérőrendszere, pozicionálás

Szerszámtartók, szerszámbe fogók, szerszámcserélők

Vezérlések típusai, programnyelvek

Védő-, hűtő-, kenő- és energiaellátási rendszer

Koordináta rendszerek, koordináta transzformációk

Nullponteltolás, nullponttárolók

Szerszámkorrekciózás

CNC programok felépítése

Technológiai információk programozása, programok készítése

CNC megmunkáló gép kezelőelemeinek ismerete

Szerszámok befogása

Üzemmodok, beállítások

Manuális programkészítés és ellenőrzés

Munkadarab gyártása

Program megszakítás, indítás, korrekciózás, nullpont meghatározás, nullpont eltolás

Szerszámbe mérés, szerszámkorrekció, kopáskorrekció

Soros adatátviteli rendszer alkalmazása

Ciklusok alkalmazása, összetett ciklusok

Alprogramok alkalmazása

Minőségirányítási rendszerek dokumentumai, rajzi mérőpontok ábrázolása

A gyártás minőségtanúsítása

szakmai készségek:

Számítógépes programok használata

Kéziszerszámok használata

Szerszámgépek kezelése és programozása

Pozicionálás, szerszám be mérés, korrekciók és grafikus ellenőrzés

Folyamatképesség vizsgálat

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Fogalmazókézség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

160-13 Informatikai és CAD-CAM ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fájl típusokkal dolgozik

Alapvető adatfeldolgozási algoritmusokat használ

Számítógépes tervezői környezetet használ

Tárolja, gyűjti, kezeli és elemzi az információkat

Elvégzi az alkalmazott CAD-CAM-program installálását

Parametrikus testmodellezést alkalmaz

Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat

CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket

CAD-rendszerből átveszi CAM-rendszerbe a 2D/3D geometriai adatokat

Kezeli a CAD-CAM-szoftvert

Értelmezi a kapott CNC-programot

Teszteli a CAM-rendszerrel elkészített CNC programot

CNC-s technológiai dokumentációt készít

Meghatározza a megmunkálandó alkatrész adatait

Meghatározza a megmunkálási folyamatot

Gyártási eljárásokat választ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD-rendszerek alapelvei

CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok

CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél

Információkezelés alapfogalmai

CAM fogalma, jellemzői

CAM-program és más alkalmazások közti kapcsolatok

CAM-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél

Anyagminőségi jellemzők

Alkatrészek, megmunkálási folyamatok

Gyártási eljárások

szakmai készségek:

Műszaki rajz értelmezése, készítése

ECDL CAD

ECDL Képszerkesztés

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Precizitás

Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval.

A mesterremek és az ehhez kapcsolódó teljes dokumentációk leadásának határideje a vizsga megkezdése előtt 10 nap (nyomtatott és elektronikus formában).

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A mesterremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépkezelés, felszerszámozás, CNC-programozás, program bevitel, tesztelés

A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott műszaki dokumentációk alapján a rendelkezésre álló CNC forgácsoló gép felszerszámozása, az alkatrészprogramok bevitele, az alkatrészek legyártása, illetve az alkatrészek összeszerelése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Adott alkatrészhez CNC program írása. CNC forgácsoló berendezéseknek üzemeltetésével, beállításával, kapcsolatos dokumentáció készítése, számítási feladatok elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: CNC-forgácsolás technológiája, gépei, berendezései

A vizsgafeladat ismertetése: Vezérléstől független alapfogalmak és a CNC technikához kapcsolódó technikai információk ismeretének bemutatása, a DIN 66025 szabványban leírtak alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	CNC gépkezelő mester
Daraboló-, eszterga-, marógépek, fűrógépek	X
Köszörű-, finomfelület megmunkáló gépek	X
Befogó-, menesztő készülékek	X
Forgácsoló szerszámok	X
Kisgépek	X
Kézi szerszámok (szerelési eszközök, sorjázó szerszámok)	X
Mérőeszközök, idomszerek (hitelesített)	X
Koordináta mérőgép	X
Érdesség mérő	X
Digitális mérőeszközök (SPC)	X
Külső szerszámbemérő	X
Jelölő eszközök	X
Hűtő- és kenőanyagok	X
Kollektív és egyéni védőfelszerelések	X
CNC esztergagép	X
CNC marógép	X
CNC köszörűgép	X
CNC megmunkáló központ	X
Szerszámbemérő gép	X
Szakirodalom	X
Hűtés-kenés berendezései	X
Forgácseltávolító rendszer	X
Számítógép konfiguráció	X
Tervező szoftver (CAD)	X
Szimulációs szoftver (CAM)	X

40. FEHÉRNEMŰ-KÉSZÍTŐ ÉS KÖTÖTTÁRU ÖSSZEÁLLÍTÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Fehérenemű-készítő és kötöttáru összeállító mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	34 542 03
Női szabó	34 542 06
Férfiszabó	34 542 04
Ruhaipari technikus	54 542 02
Könnyűipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	3 év
Női szabó	5 év
Férfiszabó	5 év
Ruhaipari technikus	4 év
Könnyűipari mérnök	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mester munkaterületének leírása

Fehérnemű és kötöttáru divatirányzatok folyamatos követésével, alkati sajátosságok figyelembe vételével öltözködési tanácsadást végez

A szakma aktuális technológiai változásait folyamatosan figyelemmel kíséri

Különböző fazonú női és férfi fehérneműeket, kötőipari termékeket készít különféle alapanyagú szövött és kötött, hurkolt kelmékből egyedi vagy sorozatgyártásban

A megrendelő igénye alapján vagy divatlapból kiválasztja a modellt a felhasználandó anyag tulajdonságainak figyelembevételével

Méretábrázolat vagy méretvétel alapján megszerkeszti az alapmintákat, modellezéseket végez, szabásmintákat, sablonokat készít, szériáz

Textilipari alap- és kellékanyagokat kiválaszt és használ

Kötőipari alap- és kellékanyagokat kiválaszt és használ

Különböző finomságú és kötésszerkezetű anyagot használ

Különböző szabászati műveleteket elvégez

A szabászati eszközöket használja, a szabásgépeket működteti, üzemelteti

A gyártástechnológiát szervezi és irányítja

Ragasztó-bevonatos és hagyományos közbéleléses technológiát alkalmaz

Különböző varrástípusokat és méretjellemzőket alkalmaz

Nedves-hőmegmunkálási eljárásokat végez

Megfelelően üzemelteti a gyártástechnológiának megfelelően az alapvető és speciális gépeket

Alkalmazza a készítésre és a késztermékre vonatkozó minőségi előírásokat

Árkalkulációt készít a fehérneműhöz és kötöttáruhoz

Kezeli a minőségi kifogásokat és fogyasztóvédelmi panaszokat

A munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat betartja

A pénztárkezelés és számlaadás kötelezettségének szabályát betartja

Marketingmunkát végez

2. A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Női szabó mester
Férfiszabó mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
117-12	Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása
118-12	Ruházati termékek gyártmánytervezése
119-12	Ruházati termékek összeállítása

165-13	Fehérnemű termékek készítése
166-13	Kötöttáru termékek összeállítása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédkésztség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkésztség

Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntéskéesség
Fejlődőkéesség, önfeljesztés
Szervezőkéesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő kéesség
Határozottság
Kommunikációs kéesség
Konfliktusmegoldó kéesség
Irányítási kéesség
Kompromisszum kéesség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező kéesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

117-12 Ruhaipari alap- és kellékanyagok felhasználása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszerezi és csoportosítja a textilipari nyersanyagokat
Elvégzi az egyszerűbb textilipari nyersanyagvizsgálatokat
Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit alapanyaguk szerint
Meghatározza a ruházati textíliák fajtáit gyártástechnológiájuk és kikészítésük szerint
Alkalmazza a ruházati textíliákat és kellékeket feldolgozhatóságuk és kezelhetőségük szerint
Rendszerezi a különféle textíliákat összedolgozhatóságuk szerint
Kiválasztja a fazonhoz megfelelő alapanyagot és kelléket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Textilipari szálanyagok fajtái, tulajdonságai

A fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságaik és felhasználásuk összefüggése az alapanyagokkal

Ruhaipari textíliák fajtái és tulajdonságai nyersanyaguk szerint
A textíliák felületi struktúrája és szerkezetének összefüggése a feldolgozással
A ruhaipari textíliák felhasználási területei a női ruházati cikkek készítésében
Anyagösszetétel vizsgálat lehetőségei
Anyagvizsgálati eszközök biztonságtechnikája
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Jelképek szimbólumok, kezelési utasítások értelmezése
Anyagvizsgálati jegyzőkönyvek értelmezése, készítése
Egyszerű anyagvizsgálati módszerek és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Tapintás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

118-12 Ruházati termékek gyártmánytervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz, alkalmazza a levett méreteket
Modellrajzot, gyártmányrajzot készít, tanácsot ad a modell kiválasztásához
Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
Anyagszükségletet számol
Alapmintát készít
Alapmintát modellez a megrendelő igénye szerint
Szabásmintát és szériát készít
Felfektetési rajzot készít
Terítékrajzot készít
Meghatározza a termékkészítés műveleti sorrendjét
Műszaki dokumentációt készít
Alkatrészeket szab

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése
Alapszabásminták szerkesztése, modellezése, szériázása
Anyagmennyiség meghatározása
Szakmai számítások
Felfektetés és a szabás módja

Hulladékkezelés szabályai
Szabáskereső eszköz használata
Műveleti, technológiai utasítások
Gyártás-előkészítő programok

szakmai készségek:

Ruhaipari tervező program alkalmazása
Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
Szakmai számolási készség
Idegen nyelvű szakmai kifejezések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

119-12 Ruházati termékek összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle ruhaipari termékek készítéséhez
Alkalmazza a mért méreteket
Beazonosítja a mért méreteket
Kiválasztja a mért adatok alapján a méretnagyságot a nyers és kész mérettáblázatból
Értelmezi a különböző ruhaipari ábrázolási módokat
Elkészíti és szakszerűen használja a szabásmintákat a felfektetésnél
Felismeri és értelmezi az alap- és kellékanyagok feldolgozási tulajdonságait
Kiválasztja a szabás módját
Elvégzi a szabást
Elvégzi a szabászati jelöléseket leigazító minták segítségével
Működteti a ragasztó és vasaló berendezéseket
Felismeri a kiszabott alkatrészeket
Elkészíti és használja a jelölősablonokat
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket a rendelkezésre bocsátott műszaki leírás alapján
Használja a huroköltésű és speciális varrógépeket
Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges terület rendjéről, tisztaságáról és környezetvédelmi előírásainak betartásáról
Betartja a gépek, berendezések munkavédelmi előírásait, használja a védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méretvétel különböző ruházati termékekhez
Méretábrázatok, méretjelölések
Méretnagyság beazonosítás
Szabásminta, leigazító minta és jelölőminta készítés
Alap- és kellékanyagok tulajdonságai
Műszaki leírás készítés, értelmezés
Terítés, felfektetés, szabás
Ragasztás technológia
Vasalás technológia
Alkatrészek összeállítása
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Gépi szabásminta eszközeinek működtetése
Kézi szabásminta eszközök használata
Gyorsvarrógépek és speciál gépek működtetése
Kézi varróeszközök használata
Vasalók és ragasztóprések működtetése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kéz ügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

165-13 Fehérnemű termékek készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vevői igények felmérésével kapcsolatos feladatokat ellát
Felveszi a megrendelést egyedi vagy sorozatgyártáshoz
Árkalkulációt készít, fazont és alapanyagot ajánl
Méteret vesz, méretábrázatot használ
Elkészíti az alampintákat, modellezést, szériázást végez
Fehérnemű termékeket szab
Meghatározza az elkészítés módját, a technológiai sorrendet
Fehérnemű termék előkészítő műveleteit végzi
Egyedi megrendelés esetén a terméket első, második próbára elkészíti
Elvégzi a próbákat

A szükséges műveletek végzésén kívül a különféle alkatokra jellemző leigazítás műveletét elvégzi
Fehérnemű termék összeállító műveleteit végzi
Termék befejezési műveleteit elvégzi
A termék elkészítése során szükséges speciális gépek alkalmazásának, alapvető beállításait elvégzi
Elkészíti a végleges varratokat
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat
Befejezi a fehérnemű terméket
Az elkészült termék minőségét ellenőrzi
Elkészíti a számlát
Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fehérnemű divatirányzatok ismerete
Szerkesztési, modellezési ismeretek
Fehérnemű alap- és kellékanyagai
Méretvétel szabályai
Szabás módjai
Fehérnemű munkaműveletei, technológiai sorrendje
Próba szempontjai
Jelölések ismerete
Árkalkuláció készítés tartalmi elemei
Munka- és környezetvédelmi szabályok
Minőségi követelmények
Fogyasztóvédelmi szabályok
Számla alaki és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Kézi és gépi varrás eszközeinek használata
Kézi és gépi szabázeszközök használata
Speciál és automata gépek működtetése
Vasalók, vasalóprések működtetése
Gyártástechnológiák értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

166-13 Kötöttáru termékek összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketing feladatokat végez

Felveszi a megrendelést egyedi vagy sorozatgyártáshoz

Árkalkulációt készít, fazont és alapanyagot ajánl

Szakszerű méretet vesz, mérettáblázatot használ

Elkészíti az alapmintát, modellezést, szériázást végez

Kötöttáru terméket szab

Meghatározza a kötött termék elkészítés módját, a technológiai sorrendet

Kötöttáru termék előkészítő műveleteit végzi

Egyedi megrendelés esetén összeállítja próbára a kötöttáru terméket

Elvégzi a próbát

Elvégzi a leigazításokat, átalakításokat az egyedi méretjellemzők alapján

Elvégzi a szabásmintán a leigazításoknak megfelelő átalakítást

Elkészíti a végleges varratokat

Szél eldolgozza

Termék befejezési műveleteit elvégzi

A termék elkészítése során szükséges speciális gépek alkalmazásának, alapvető beállításait elvégzi

Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat

Befejezi a kötöttáru terméket

Meggyőződik a termék minőségéről

Elkészíti a számlát

Betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kötöttáru divatirányzatok ismerete

Kötöttáruk alap- és kellékanyagai

Méretvétel szabályai

Árkalkuláció készítés tartalmi elemei

Szerkesztési, modellezési ismeretek

Szabás módjai

Kötöttáruk munkaműveletei, technológiai sorrendje

Próba szempontjai

Jelölések ismerete

Munka- és környezetvédelmi szabályok

Minőségi követelmények

Fogyasztóvédelmi szabályok

Számla alaki és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Kézi és gépi varrás eszközeinek használata

Kézi és gépi szabázeszközök használata

Speciál és automata gépek működtetése

Vasalók, vasalóprések működtetése
Gyártástechnológiák értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentációval.

A mesterremek egyeztetése a vizsgabizottsággal, a mestervizsga szakmai vizsgarészének megkezdése előtt 90 nap.

A mesterremek és az ehhez kapcsolódó teljes gyártástechnológiai dokumentációk leadásának határideje a vizsga megkezdése előtt 10 nap (nyomtatott és elektronikus formában).

Mesterremek:

A) A mesterremek fehérnemű készítő termék: fűző, body, fürdőruha, hálóing, köntös, szabadidő ruha.

A gyártástechnológiai dokumentációk értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

A mesterremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

B) A mesterremek kötöttáru összeállító termék: kardigán, kabát, ruha, szoknya, pulóver, kötött együttes

A gyártástechnológiai dokumentációk értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

A mesterremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Véletlenszerűen választott modellrajz alapján fehérnemű termék modellezése készen kapott alapsabásminta segítségével.
Sabásminták felfektetése, szabása, kellékanyagok szabása.
Fehérnemű termék elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 270 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kötöttáru termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Véletlenszerűen választott modellrajz alapján kötött ruházati termék modellezése készen kapott alapsabásminta segítségével.
Sabásminták felfektetése, szabása, kellékanyagok szabása.
Kötöttáru termék elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító iparban alkalmazott fehérnemű és kötöttáru alapanyagok feldolgozhatóságát befolyásoló fizikai és kémiai tulajdonságok.

Gyártmány- vagy modellrajzok alapján sabásminta készítése.

Gyártmány- vagy modellrajzok alapján műszaki dokumentáció készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsga remek gyártástechnológiai dokumentációjának bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Az elkészített és leadott méretes fehérnemű és kötöttáru termék gyártástechnológiai dokumentációjának ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű és kötöttáru cikktechnológiája

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a következő témaköröket tartalmazza: Fehérnemű és kötöttáru cikktechnológiája (munka- és környezetvédelmi szabályok, minőségbiztosítási, fogyasztóvédelmi ismeret)

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

C) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

D) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító mester
Szabászasztal	X
Tároló szekrények vagy polcok	X
Számítógép és perifériái	X

Terítékleszorító csipeszek	X
Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)	X
Mérő-, jelölő- és rajzeszközök	X
Szabásmintapapír	X
Kézi varróeszközök	X
Huroköltésű ipari varrógép	X
Láncöltésű varrógép	X
Szegővarrógép (interlock)	X
Láncoló gép	X
Egyenes gomblyukvarrógép	X
Fedővarrógép	X
Cikcakk varrógép	X
Különböző varrógép apparátok	X
Vasalóállvány	X
Hőfokszabályzós kézi vasaló	X
Gőzvasaló	X
Vasalóprés	X
Síkragasztó prés	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X
Szakkönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok	X
Mikroszkóp, lupe, bontótű	X
Próba tükör	X
Próbababa	X
Terméktároló állvány, vállfával	X

41. IPARI ALPINISTA MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Ipari alpinista mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Ipari alpinista mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az Ipari alpinista mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma

Ipari alpinista	32 582 04
-----------------	-----------

További feltétel: A mestervizsgára jelentkezőnek az Ipari alpinista végzettséggel egyidejűleg Munkavédelmi technikus végzettséggel is rendelkeznie kell.

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Ipari alpinista mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Ipari alpinista	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíókból is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Ipari alpinista mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Ipari alpinista mester munkaterületének leírása

Előkészíti a munkafolyamatot

Tanulmányozza a terveket, meggyőződik azok kivitelezhetőségéről

Tanulmányozza – szükség esetén elkészíti, kiegészíti – a munkavédelmi dokumentumokat

Erőhatásokat, terhelhetőségeket értékel, meghatározza és kiépíti, építteti a biztosító és ereszkedő pontokat

Zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozog (be- vagy lezuhanásveszélyes környezetben)

Munkautasítást készít, vagy a meglévő munkautasítást jóváhagyja

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket, munkavezető(ket) jelöl ki

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét

Munkát, vagy sport, illetve szabadidős tevékenységet végző személyt, személyeket irányít, mozgat, biztosít, a mentési lehetőség folyamatos fenntartásával, munkautasítást, üzemeltetési szabályzatot készít

Kiépíti, kiépítteti a feladat elvégzéséhez szükséges pályát, helyszínt, a lezuhanás elleni védelem folyamatos fenntartása mellett

Emelési feladatoknál meghatározza a szükséges eszközöket és technológiát

Elemzi a mentési lehetőségeket, módszereket, kiválasztja a legoptimálisabb megoldást

Mentési tervet készít, végrehajtja vagy irányítja a mentést

Elvégzi, elvégezteti a befejező munkálatokat

Gyakorlati oktatást tart

Értékeli és minősíti a végzett munkát, gyakorlati oktatást

Dokumentációt vezet, ellenőriz

2. Az Ipari alpinista mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Ipari alpinista mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Ipari alpinista megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
167-13	Kötéltechnika
168-13	Ipari feladatok kötéletechnikával
169-13	Szabadidős sportok kötéletechnikája
170-13	Kötéltechnika alkalmazása mentés során

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmaság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

167-13 Kötéltechnika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a dolgozók felszerelését, segít kiválasztani a megfelelő mennyiségű és minőségű eszközöket

Meghatározza és egyértelművé teszi a kommunikációs csatornákat, jelzéseket

Kiválasztja az egyéni védőeszközöket, figyelembe véve azok együtt használhatóságát

Felszereli önmagát a munkavégzéshez szükséges kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel

Meghatározza a kötélrögzítési pontokat

Kötélrögzítési pontokat helyez el, illetve beköti a köteleket az előkészített pontokhoz (standépítés)

Kiépíti a visszafutás gátló rendszert, ha szükséges

Klasszikus és modern előlmászó technika alkalmazásával eléri a munkaterületet (társbiztosítás segítségével)

Függőleges és/vagy függőlegestől eltérő szögű kötéllel leereszkedik vagy felmászik a munkaterülethez és elvégzi a munkát

Függőleges és/vagy függőlegestől eltérő átszereléssel közelíti meg a munkaterületet

A munkaterületnek és alkalmazott kötélművelésnek megfelelő mentési tervet készít, amelyet ismertet az ott dolgozókkal

Vészhelyzeti tervet készít, kész tervet ellenőriz és jóváhagy

Ismerteti az elsősegélynyújtás módját, meghatározza az elsősegélynyújtó anyagok tárolási helyét

Emelési feladatoknál meghatározza a szükséges eszközöket és technológiát

Emelési tervet készít a várható terhelések figyelembevételével

Gépi vagy kézi erővel emelést, mozgatást végez

A munkaterület ismeretében kockázatértékelést készít

Folyamatos ellenőrzés alatt tartja a veszélyesnek ítélt területet, munkafolyamatot

Meghatározza a lezuhanás megelőzésére alkalmas módszert

Elkészíti a munkafeladat ellátásához szükséges egyéni védőeszköz juttatási rendet

Ellenőrzi az egyéni védőeszköz bevizsgálási jegyzőkönyvet

Elvégzi és dokumentálja az általános és speciális munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást

Gondoskodik a munkaterület eredeti állapotának a visszaállításáról

A területet tisztán hagyja ott, mindent dokumentál vagy ellenőrzi a dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alpinttechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések és azok minőségbiztosítási rendszere

A felhasznált technológia és anyagok ismerete

Környezet és tűzvédelmi szempontok ismerete, betartatásuk

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

A mindenkori hatályos jogszabályi alapok

Egyéni és kollektív védőeszközök működésének módjai, használatuk
Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)
Felszerelés használati (biztosítási, ereszkedési, eresztési stb.) technikák
Ipari Alpin technikai Biztonsági Szabályzatban felsorolt, meghatározott és elfogadott eszközök
Anyag- és gyártástechnológia
Tipikus hibák
Munkavállalói alapok

szakmai készségek:

Alpin technikai felszerelések alkalmazása, az alkalmazás irányítása
Mentési módszerek, elsősegélynyújtás
Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése
Teher- és személymozgatás módszereinek alkalmazása, az alkalmazás irányítása
Szakmai nyelvezet ismerete, zárt nyelven használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Szervezőkészség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Kommunikáció
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség,
Figyelem összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

168-13 Ipari feladatok kötéltechnikával

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a terveket, meggyőződik azok kivitelezhetőségéről
Átvesszi a munkaterületet, egyeztet a partnerekkel
Beszerzi, beszerezteti a munkavégzéshez szükséges hatósági engedélyeket
Konzultál a munkavezetővel a szükséges védőeszközök, szerszámok, anyagok helyszínre szállításának üteméről
Előkészíti, biztosítja a mentéshez, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket, anyagokat
Mentési tervet készít, a meglévőt ellenőrzi, jóváhagyja
A mentési tervet és az elsősegély helyét és a kommunikációs feladatokat ismerteti a dolgozókkal
Gondoskodik a munkaterület alatti terület biztonságáról
Koordinálja tevékenységét a munkaterületen dolgozó többi szakemberrel
Tájékozódik és alkalmazkodik az időjárás változáshoz
Segédeszközök és munkaeszközök segítségével megközelíti a munkaterületet (kötéltechnikai eszközök, daru, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők)
Elvégzi a szükséges munkát, munkafeladatot
A munkavédelmi dokumentumok szerint elvégzi a vállalt feladatot

A munkavégzés alatt folyamatosan ellenőrzi a szükséges biztosítás meglétét
A veszélyes munkaterületen tartózkodás alatt folyamatosan kontroll alatt tartja a lezuhanás ellen védő rendszert
Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez
A munka megkezdésekor és befejeztével a felszerelések ellenőrzésére felhívja a dolgozók figyelmét
A sérült, nem megfelelő műszaki állapotú eszközöket cseréli vagy cserélteti
A Biztonsági Szabályzat szerinti gyakorisággal meggyőződik a felszerelések állapotáról és azt dokumentálja
Nyilvántartja az egyéni védőeszköz juttatási rendet és az egyéni védőeszköz időszakos bevizsgálási jegyzőkönyvet
Figyelembe veszi a gyártói ajánlásokat, mind a használatra, mind a tárolásra vonatkozóan
Az ajánlások, állásfoglalások szerint tartja karban a felszereléseit
A munka elvégzését követően a munkaterületet tisztán és kifogástalan állapotban adja át

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mindenkori hatályos Ipari alpine technikai biztonsági szabályzat

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

Építészeti tervrajz alapjai

Alpine technikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Felszerelés használati, biztosítási, ereszkedési, eresztési és mászási technikák

Nemzetközi előírások és rendeletek

Anyag- és gyártástechnológia

Környezetvédelem

Munkavállalói alapok

szakmai készségek:

Alpine technikai felszerelések használata

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Elemi szintű számítógép-használat

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Önfegyelem

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Kapcsolatfenntartó készség

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

169-13 Szabadidős sportok kötéltechnikája

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a sporttevékenység jellegéről és a résztvevők várható összetételéről

Felkészíti a dolgozókat a várható feladatokra

Meghatározza a kommunikáció módját, fajtáit

Kiépíti vagy kiépítteti a feladat elvégzéséhez szükséges pályát, a lezuhanás elleni védelem folyamatos megtartása mellett

Munkát, vagy sporttevékenységet végző személyt irányít, leereszt, mozgat, biztosít, a mentési lehetőség folyamatos fenntartásával

Felméri a résztvevők fizikai és mentális állapotát

Ismerteti a feladatot, felkészíti a résztvevőket

Kiválasztja a személyre szabott felszereléseket a résztvevők számára

Gondoskodik a résztvevők beöltöztetéséről, kezelési ismertetőt tart

Bemutatja a feladatot a résztvevőknek

Elindítja és folyamatosan ellenőrzi a feladat végrehajtását

Gondoskodik a pálya összes szakaszán az ellenőrzés folyamatosságáról

Leszereli a résztvevőkről az eszközöket

Lebontja a pályát, a helyszínt és a környezetét az eredeti állapotába visszaállítja

Mentési tervet készít

A speciális mentési feladatokat betanítja, bemutatja, begyakoroltatja

A mentéshez szükséges eszközöket összeállítja, megfelelő helyen deponálja

Szükség esetén lementi a résztvevőket a pályáról

Elvégzi és elvégezteti a szükséges létesítmény- és felszerelés vizsgálatokat

Gondoskodik a szükséges szakmai körülmények biztosításáról (pályaszabályzat, mentési terv, üzemeltetési szabályzat)

Kezeli és vezeti a szükséges üzembe helyezési- és üzemeltetési dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alpintechnikával támogatható szabadidős tevékenységek

Kötéltechnikai ismereteket kívánó sporttevékenységek

A mindenkori hatályos Ipari alpintechnikai biztonsági szabályzat

A mindenkori hatályos általános munkavédelemi és munkabiztonsági szabályok

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata

„Zártnyelv” használata

Köznyelvi beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás- ötletgazdaság, helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

170-13 Kötéltechnika alkalmazása mentés során

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést
Mérlegeli az önerőből történő mentés lehetőségét
Elemzi a mentési lehetőségeket, módszereket, kiválasztja a leghatékonyabb megoldást
Mentési tervet készít, majd végrehajtja a mentést
Kiválasztja, előkészíti a sérülés jellegének megfelelő mentőfelszerelést
A mentésvezetői feladatként megoldja a kárhely felderítését, meghatározza a megfelelő mentési módot
A mentést olyan részfeladatokra bontja, hogy azok valamennyi mentésben résztvevő számára világos, egyértelmű legyen
Összehangolja és irányítja a mentési folyamatok végrehajtását
Elhúzódozó mentéseknél gondoskodik a mentő személyek rendszeres, pihent emberekkel történő váltásáról
Végrehajtja a mentés befejezése után teendő intézkedéseket
Zárt térből való mentés megkezdése előtt és során figyelembe veszi az erre vonatkozó előírásokat, műszaki követelményeket
Legyen tisztában a zárt rendszerű légzőkészülékkel végzett kötéletechnikai mentés sajátos ismereteivel
Elsősegélyt nyújt
A sérült átadásáig kontrollálja a sérült állapotát
Hatóságokat értesíti
Folyamatosan kapcsolatot tart az akcióban érintett partnerekkel
Közreműködik a baleseti jegyzőkönyv készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás
Elsősegélynyújtási felszerelések
Mentési sémák, modulok
Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések
Ereszkedő- és biztosítóállások
Mentéshez használt speciális felszerelések

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata
„Zárt nyelv” használata
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Köznyelvi beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség, helyzetfelismerés
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett 167-13 Kötéltechnika, 168-13 Ipari feladatok kötéletechnikával, 169-13 Szabadidős sportok kötéletechnikája és a 170-13 Kötéltechnika alkalmazása mentés során követelménymodulokhoz kapcsolódó bemutatóvizsga elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki dokumentációval.

A dokumentáció formai követelményei: maximum 15 A/4 oldal, fűzött vagy kötött formában. Normál margó, 1,5-ös sortávolság, 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. A felhasznált források jegyzéke mellékletben szerepeljen.

A műszaki dokumentáció leadási határideje: 10 nappal a bemutatói vizsga megkezdés előtt.

A műszaki dokumentáció értékelése: 0-70 % Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A bemutatóvizsga értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex ereszkedési, társbiztosítási, és mentési gyakorlat párban.

A vizsgafeladat ismertetése: A kötéletechnikai ismeretek gyakorlatban történő bemutatása: mászás, ereszkedés, átszerelés, húzórendszerek építése, tárgyak mozgatása, személyek mentése kötélbiztosítás mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ipari alpintechnika alkalmazása a különböző munkavégzések során.

A vizsgafeladat ismertetése: A munkatevékenységek során előforduló ipari alpintechnikai elemek alkalmazása a tervezéstől a kivitelezésen keresztül a munkaterület elhagyásáig, a vonatkozó munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Irányító és vezetői feladatok ellátásának aspektusai a különböző munkavégzések során.

A vizsgafeladat ismertetése: A különböző ipari alpintechnikai munkatevékenységek során előforduló vezetői, irányítói és oktatói feladatkörök adminisztrálása, alkalmazása, lebonyolítása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ipari alpinista
Kéziszerszámok	X
Mérőműszerek	X
Egyéni védőeszközök (kesztyű, sisak)	X
Ereszkedő- és biztosítóeszközök, mászógépek	X
Lezuhanásgátlók	X
Energiaelnyelők, kantárok	X
Kötelek	X
Hevederek	X
Karabinerek	X
Csigák	X
Időjárásálló munkaruha	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Elsősegélynyújtó felszerelés	X
Kommunikációs eszközök	X

42. KERESKEDŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Kereskedő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Kereskedő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kereskedő	54 341 01
Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő	52 341 03
Látszerész és fotócikk kereskedő	54 725 04
Virágkötő és virágkereskedő	34 215 04
Boltvezető	35 341 01
Eladó	34 341 01
Élelmiszer -, vegyi áru és gyógynövény eladó	31 341 01
Műszakicikk-eladó	31 341 03
Virágbolti eladó	31 215 01
Töltőállomás kezelő	32 341 01
Becsüs	52 341 01

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kereskedő	5 év
Könyvesbolti és antikváriumi kereskedő	5 év
Látszerész és fotócikk-kereskedő	5 év
Virágkötő és virágkereskedő	5 év
Boltvezető	5 év
Eladó	5 év
Élelmiszer -, vegyiáru és gyógynövény eladó	5 év
Műszakicikk-eladó	5 év
Virágbolti eladó	5 év
Töltőállomás-kezelő	5 év

Becsüs	5 év
--------	------

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részdíjából is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kereskedő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kereskedő mester munkaterületének leírása

A kereskedő mester aktívan részt vesz a kereskedelem valamelyik részterületén, annak gyakorlati, irányítási, vagy oktatási szegmensében.

Kereskedelmi vállalkozást alapít, működtet, vagy irányít.

Betartja és betartatja a kereskedelmi egység működésére vonatkozó jogszabályokat, előírásokat.

Betartja és betartatja a felügyeleti és ellenőrző hatóságok, hivatalok elvárásait, ennek megfelelően dolgozik.

Vállalkozás alapításakor megszerzi az üzlet jellegének megfelelő engedélyeket, biztosítja az üzlet szabályos működésének feltételeit.

Kialakítja az üzlet áruválasztékát, arculatát, megtervezi a berendezést, az áru elhelyezését, kialakítja a közlekedési útvonalakat az üzletben, a marketing szempontok figyelembevételével.

Alkalmazza a kereskedelemben alkalmazandó legmodernebb technikát, gép, berendezés, és minden egyéb szakmai eszköz vonatkozásában.

Megszervezi az üzlet működéséhez szükséges feltételeket.

Alapításnál a rendelkezésre álló vállalkozási formák közül a legmegfelelőbbet kiválasztja, ennek megfelelően vállalkozást alapít.

Üzleti tervet készít, meghatározza a vállalkozás stratégiáját, főbb üzletpolitikáját.

Munkaerőt toboroz, alkalmaz, betartja a Munka Törvénykönyv aktuális szabályait, munkaszerződést köt, munkaköri leírást alkot, könyvelőt, adminisztrátort szerződtet, nekik határidőben adatot szolgáltat, a bevételek, könyvelés és egyéb adminisztrációs feladatok naprakészítése érdekében.

A munkaerő gazdálkodást irányítja, vagy végzi, műszakbeosztást készít, jelenléti ívet, vagy ennek megfelelő adattartalmú nyomtatványt készít, ellenőriz.

Szerződéseket köt, aktív piackutatást végez, szállítót értékel, minősít.

Szükség esetén hitelkérelmet készít, vagy kintlévőségeket kezel, irányítja az üzleti, pénzügyi folyamatokat.

Betartja az árképzés, áfa elszámolás, a számlakiállítás szabályait, valamint az Európai Unión belüli illetve azon kívüli elszámolás, és egyéb kapcsolatok jogszabályait, azon a szinten, amit egy kereskedelmi üzletben a vevő kiszolgálása során alkalmaznia kell.

Irányítja az adminisztrációs tevékenységet, az előírt bizonylatok kitöltését, a számla, nyugta kiállítás folyamatát.

Intézi a vevőreklamációt, tisztában van a vásárlók könyvéhez kapcsolódó előírásokkal.

Ismeri a szavatosság, jóállás és termékefelelősség fogalmát, és tudja alkalmazni a gyakorlatban a vonatkozó jogszabályokat.

Ismeri a készletgazdálkodás szabályait, munkája során alkalmazza az ezzel kapcsolatos előírásokat.

A piac és a vevőigényeknek megfelelő készletösszetételt alakít ki, figyelembe veszi a gazdasági szempontokat.

Készletgazdálkodási mutatókat számít és elemez (forgási sebesség napokban és fordulatokban).

Elemzi az árbevétel, árrés, jövedelmezőség, termelékenység és egyéb hatékonysági mutatókat, és folyamatosan vizsgálja a kereskedelmi munka hatékonyságát.

Kiemelt figyelemmel kezeli a HACCP és ehhez kapcsolódó higiéniai és egészségvédelmi előírások betartását (pl: minőség megőrzési idők, oktatások, egészségügyi könyv, kötelező időszaki orvosi vizsgálatok, stb.).

Megszervezi és irányítja az értékesítés munkafolyamatait, beszerzés, áruátvétel, árutárolás, az üzletbe történő árukihelyezése, árfeltüntetés, marketing, reklám, eladás, csomagolás.

Ismeri a pénztárgép működtetését, a bevétel elszámoltatását, a pénzkezelést és a bizonylatolással kapcsolatos előírásokat.

Irányítja a kereskedelemben alkalmazható leltározási tevékenységet, megállapítja a leltáreredményt, szükség esetén meghatározza a normán belüli hiányt (elszámolható veszteséget).

Munkája során betartja és betartatja a munka, baleset, tűz és vagyonvédelmi előírásokat, valamint a dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Idegen nyelven kommunikál, a szakterületének megfelelő szinten.

Irányítja és oktatja a környezetében lévő, irányítása alá tartozó munkatársait valamint a szakmai gyakorlaton lévő tanulókat.

Figyelemmel kíséri és figyelembe veszi a piac és a fogyasztói szokások változását, az új igények megjelenését.

Figyelemmel kíséri a szakmai szervezetek munkáját, minősítési rendszereket, szakmai versenyeket, kiállításokat, mindennapi munkájában alkalmazza a legújabb oktatási, marketing és technológiai újításokat.

2. A Kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kereskedő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
174-13	Kereskedelmi és marketing ismeretek alkalmazása
175-13	Kereskedelmi folyamatok gazdasági elemzése
176-13	Üzleti kommunikáció

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség

Mennyiségérzék

Szakmai nyelvű beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség

Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez

Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez

Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez

Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

Motivációs készség

A gyermek tanulásának segítése

A pedagógiai módszerek használata

Pedagógiai beszédképesség

A szakképzési eszközök használata

A gyakorlati képzés módszertana

Oktatási eszközök használata

A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat

A munkáltató foglalkozások használatának készsége

A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

Az önálló munkavégzés készsége

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége

A minőségi munkavégzés készsége

A szakmai probléma-megoldási készsége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein

A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás
Egyéni cég
Gazdasági társaságok csoportosítása
Gazdasági társaságok működésének szabályai
Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
Piacgazdaság, piac
A vállalkozások erőforrásai
A vállalkozások reálszférája
A vállalkozás személyi feltételei
A vállalkozás beindításának alapfeltételei
Az elképzelés, az ötlet próbája
A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő
szükséglet felmérése
A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
Számviteli rendszer kialakítása
A vállalkozás felelősségi rendszere
Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
Az üzleti terv felépítése és részei
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
Hitelezés és támogatás
Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
Adózás és társadalombiztosítás
A munkaszervezés alapjai
Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek
Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

174-13 Kereskedelmi és marketing ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kereskedelmi egységet rentábilisan irányít és működtet, elvégzi az alábbi feladatokat:
Kereskedelmi egységet létesít, kialakítja az üzlet arculatát, meghatározza az üzletpolitikáját
Megtervezi a kereskedelmi egység berendezését, a berendezési tárgyak szakmai elhelyezését, gondoskodik a tűz-, baleset- és vagyonvédelmi előírások betartásáról
Kereskedelmi vállalkozást irányít, működéséhez szállító és vevőpartnereket kutat fel, velük szerződéses kapcsolatra lép
Kereskedelmi vállalkozás működtetéséhez szükséges munkaköröket határoz meg, és alakít ki
Munkaerőt toboroz, és vesz fel, munkaszerződéseket köt, munkaköri leírásokat alkot
Hatékony létszám- és bérigazgatást végez
Irányítja és ellenőrzi az áruforgalmi tevékenységet: árubeszerezés, áruátvétel, raktározás, árufeltöltés, értékesítés, számlázás, vevőreklamáció
Összehasonlítja a beszerzési forrásokat, kiválasztja ezek közül az optimálit, és figyelemmel kíséri a teljes beszerzési folyamatot
Meghatározza a piaci környezetnek megfelelően a termékválasztékot a kereslet és kínálat összhangjának megteremtésével, figyelembe veszi a szakmai követelményeket a minőség és ár tekintetében

Irányítja és ellenőrzi az árképzés folyamatát, árfeltüntetés módját, árváltoztatás módszerét és elszámolását
Meghatározza a készletgazdálkodás alapvető elveit, nyilvántartás módszerét, elszámolás elvét és gyakorlatát
Meghatározza és irányítja a leltározás folyamatát, gyakoriságát, elszámoltatását
Munkája során tudatosan értelmezi az árjelöléseket, piktogramokat
Alkalmazza a kereskedelmi informatikai rendszereket a teljes áruforgalmi folyamatra vonatkozóan (pl. áruazonosítás, készletgazdálkodás, rendelési folyamatok, stb.), felismeri az e-kereskedelemben való bekapcsolódás lehetőségeit
Törekszik az innovatív eszközök és módszerek alkalmazására
Betartja a HACCP, a környezetvédelem, előírásait, különös tekintettel a veszélyes áruk tárolására, valamint szállítására vonatkozó szabályokra.
Kialakítja a vállalkozás marketingstratégiáját, tudatosan alkalmazza a marketing mix elemeit
A kereskedelemben alkalmazható reklámeszközök közül kiválasztja a számára hatékonyakat
Megtervezi az eladásösztönzés hatékony módját, és részt vesz az akciók megtervezésében, lebonyolításában és az eredmények értékelésében
Alkalmazza a PR-módszereket
Betartja a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó előírásokat
Vizsgálja a marketing döntések hatását a vállalkozás gazdálkodására
Összehasonlításokat végez a versenytársak gazdálkodási-, marketing-, reklám tevékenységére vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzletnyitással kapcsolatos ismeretek

A szerződések alaki, formai, tartalmi előírásainak ismerete

Szükséges létszám meghatározása, munkakörök kialakítása, interjúztatás, munkaerő kiválasztás, alkalmazás, betanítás

Az áruforgalmi folyamat kialakítása, működtetése

Beszerzés csatornái, módszerei, szállítóértékelés, szállító kiválasztás

Üzlet külső-belső arculati elemei, kialakítása, árutárolás, kihelyezés szabályai

Árképzés módszerei, árfeltüntetés árváltozás szabályai, dokumentációja

Készletgazdálkodás, nyilvántartás, készletértékelési módok, leltározás lebonyolítása

Áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai, korszerű technikai eszközök alkalmazása

A kereskedelmi folyamatok finanszírozása, kapcsolódó dokumentációk ismerete

A kereskedelmi munkát érintő jogszabályok ismerete

Kereskedelmi vállalkozások marketing és reklámtevékenységének jellemzői

Marketingkommunikációs és reklámeszközök jellemzői és választéka

Értékesítés ösztönzés módszerei és alkalmazása

Reklámok csoportosítása, jogi szabályozása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség magyar és idegen nyelven

Kereskedelemben használatos boltberendezések, pénztárgépek és szakmai szoftverek használata

Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

175-13 Kereskedelmi folyamatok gazdasági elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vállalkozás éves beszámolóját, következtetéseket von le a gazdálkodás eredményessége tekintetében
Értékeli, elemzi a vállalkozás vagyonát, a vagyonrészek főbb összetevőit, azok hatását a gazdálkodás biztonságára
A vállalkozás eredményes gazdálkodására vonatkozóan alkalmazza az összefüggéseket, (jövedelmezőség elemzés)
Elemzi a bevétel és a költségek alakulását, következtetéseket von le a vállalkozás rentabilitására vonatkozóan
A gazdálkodási adatokból levezeti az eredmény kialakulását, a kimutatott eredményt értékeli, s vezetői döntésében figyelembe veszi
Elemzi a készletgazdálkodás alakulását, időbeni változását, alkalmazza terveinek kialakításánál
Alkalmazza az árképzési módszereket
Vizsgálja és elemzi a létszám és bér-gazdálkodást, termelékenység
Alkalmazza a kereskedelemre jellemző statisztikai módszereket, viszonyszámokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számviteli beszámoló, eredmény kimutatás felépítése, összefüggései, elemzése
Költségek csoportosítása, elemzése
Készletgazdálkodási mutatók, forgási sebességmutatók számítása
Készletelemzés (áruforgalmi mérleg, viszonyszámok)
Árképzés módszere
Értékesítés, árképzés elemzése (érték, ár és volumenindex)
Létszám és bér-gazdálkodási mutatók (váltás, viszonyszámok, színvonalmutatók)
Termelékenység számítása, elemzése
Tervezés, tervek kiértékelése

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Információforrások kezelése
Számítógép használata

Szövegszerkesztési, táblázatkezelési és adatbázis kezelési programok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

176-13 Üzleti kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja és működteti a kereskedelmi vállalkozás/üzlet kommunikációs csatornáit

Jól kommunikál szóban és írásban, alkalmazza az üzleti tárgyalástechnikai eszközöket

Üzleti tárgyalások során betartja az etikai szabályokat

Tudatosan alkalmazza a tárgyalás során a testbeszéd és az arcimimika hatásait

Meggyőzően kommunikál, elfogadtatja tárgyalópartnerével a szakmai álláspontját

Együttműködik az üzleti partnerekkel, szakmai szervezetekkel

Folyamatosan jelen van az üzleti életben, információt gyűjt, feldolgoz, új üzleti kapcsolatokat épít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs ismeretek

Tárgyalástechnikai eszközök

Etikai szabályok

Szövegszerkesztési, táblázatkezelési és adatbázis-kezelési ismeretek

Irodatechnikai eszközök

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség magyar és idegen nyelven

Számítógép használat

Szövegszerkesztő, levelező, táblázatkezelő programok használata

Irodatechnikai eszközök működtetése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátás feltételei: mesterdolgozat készítése.

A mesterdolgozat témaköre a kereskedő tevékenység keretein belül szabadon választható. A dolgozat végén szerepeljen egy általános, átfogó értékelés, vonjon le következtetéseket, tegyen javaslatot a további feladatokra, a téma szerint.

Leadási határidő: 10 nappal a szóbeli vizsga megkezdés előtt.

Formai követelmények: minimum 10, maximum 15 A/4 oldal, fűzött vagy kötött. Normál margó, 1,5-ös sortávolság, 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. A számítási táblázatok és a képek a dolgozat részei. A felhasznált források jegyzéke mellékletben szerepeljen.

A mesterdolgozat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Üzleti levelezés
B) Leltározás
C) Készletnyilvántartás

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Az **üzleti levél** követelményei: a levél feleljen meg az üzleti levelek tartalmi előírásainak (bevezetés, tárgyalás, befejezés) és formai követelményeinek (fejrész, főrész, zárórész). A vizsga során a levél készülhet számítógépen (normál margó, 1,5-ös sortávolság, 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus), vagy kézírással. Az üzleti levél terjedelme 1 oldal, A/4 méretű.

B) A feladat célja a vállalkozás tulajdonát képező áruk valóságban meglévő állományának megállapítása. A leltárhiány/leltártöbblet kiszámításán kívül a feladat részét képezik a könyv szerinti készlet fogalmára, a leltározás célja szerinti leltártípusokra, valamint a leltározás lebonyolításához szükséges bizonylatokra vonatkozó kérdések komplex feladatsor formájában.

C) A feladatok tartalmazzák a készletek nagyságát, összetételét, költségeit meghatározó tényezőket, a készletek és az értékesítés közti összefüggéseket, valamint az áruforgalmi mérleget. A vizsgázónak ismernie kell a készletnövekedés és a készletcsökkenés okait, a folyamatos készletnyilvántartás feltételeit, valamint a készletnagyság megállapításának egyéb módjait. A készletgazdálkodás témaköreit három komplex kérdéssor foglalja össze, módot adva – a kapott eredmények ismeretében – szöveges értékelések, következtetések, javaslatok megfogalmazására is.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági számítások, elemzések

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsga során a mester-jelöltnek számot kell adnia a kereskedelmi szakmai számítási, elemzési és tervezési készségéről, ismereteiről. A központilag összeállított feladatlap a „III. Szakmai követelmények” fejezetben megadott gazdasági számítási, elemzési témaköröket tartalmazza.

Egy-egy írásbeli feladatsor 5-6 példából áll. A számológép használata megengedett.

Az írásbeli vizsga értékelése a mestervizsga-bizottság által előre elkészített értékelő lapokon történik.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: a) Prezentáció

b) Válaszadás a központilag összeállított tételsor kérdéseire

A vizsgafeladat ismertetése:

a) Összefoglaló prezentáció a mesterdolgozat témájáról. Az értékelés során a mestervizsga-bizottság az adott témából három, megválaszolandó kérdést tesz fel a vizsgázónak.

b) A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a „III. Szakmai követelmények” fejezetben megadott témaköröket tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből a felkészülési idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kereskedő mester
Irodai eszközök	X
Számítógép	X
Nyomtató	X
Projektor	X
Telefon, fax	X
Fénymásoló	X
Internet kapcsolat	X

43. KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZAT RENDSZERSZERELŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	34 582 09
Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	35 582 01
Épületgépész technikus	54 582 01
Okleveles gépész mérnök, épületgépész szakirány	
Okleveles olaj- és gázmérnök, gázmérnöki szakirány	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	5
Gáz- és hőtermelő berendezés szerelő	4
Épületgépész technikus	3
Okleveles gépész mérnök, épületgépész szakirány	3
Okleveles olaj- és gázmérnök, gázmérnöki szakirány	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mester munkaterületének leírása

Felméri az épületek energetikai állapotát, a meglévő épületgépészeti rendszerek hatékonyságát

javaslatot ad korszerű épületgépészeti rendszer kialakítására

Központifűtés és gázellátási tervdokumentáció és helyszíni bejárás alapján meghatározza az elvégzendő munka anyagszükségletét

Központifűtés és gázellátási tervdokumentáció alapján költségvetést készít a szerelési munkáról Költségvetés alapján árajánlatot készít a beruházó részére

Tervdokumentáció és helyszíni bejárás alapján munkaterületet készít elő munka-, baleset-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi szempontok figyelembevételével

A munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat megválasztja, munkavégzésre való alkalmasságukat ellenőrzi

Központi fűtési és gázhálózati rendszerek csővezetékét kiépíti, csőkötések készítését azonos és különböző anyagú csővezetéseken, csőalakító munkálatokat végez, csőtartószerkezeteket épít be

Központi fűtési és gázhálózati rendszerek szerelvényeit elhelyezi, beépíti

Központi fűtési rendszerek hőleadóit elhelyezi

Központi fűtési rendszerek kiegészítő elemeit elhelyezi

Központi fűtési rendszerek beágyazott hőleadóit kiépíti

Napkollektoros HMV rendszerek fűtésoldali bekötését elkészíti, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezéseket elhelyezi

Napkollektoros fűtés rásegítő rendszerek fűtésoldali bekötését elkészíti, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezéseket elhelyezi

Hőszivattyús fűtési rendszerek készülékét elhelyezi, fűtésoldali bekötését elkészíti, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezéseket elhelyezi

Gázellátó rendszerek különböző teljesítményű gázmérőjét előkerti és fali kivitelben elhelyezi, beépíti

Gázellátó rendszerek különböző teljesítményű nyomásszabályzó állomásait előkerti és fali kivitelben elhelyezi, beépíti

Gázfogyasztó rendszerek készülékeit elhelyezi, gázoldali, fűtésoldali és vízoldali bekötését elvégzi

Az elkészített gázellátó rendszerek nyomáspróbával egybekötött műszaki átadását előkészíti, elvégzi, ledokumentálja

Vezeti a szükséges építési dokumentációkat

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók, tanulók tevékenységét

Értékeli és minősíti az elvégzett munkákat

Kapcsolatot tart a megrendelővel, fogyasztóval, szolgáltatókkal

Számlát készít az elvégzett munkáról

Munkahelyi baleset dokumentálása

2. A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat szerelő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
013-09-1	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi feladatok
177-13	Fűtésrendszer-szerelő feladatok
178-13	Hőtermelőrendszer-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
A mai kor értékei, értékválsága és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége

Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia

Pozitív elvárások attitűdje

Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén

Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén

Példamutatás a minőségi munkavégzés területén

Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít

- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédkészség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Telefonálási technikák

Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szervezőképesség

Önállóság

Kitartás

Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Kommunikációs készség

Konfliktusmegoldó képesség

Irányítási készség

Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés

Áttekintő és rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

013-09-1 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki

Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait

Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Környezetvédelmi ismeretek

Tűzvédelmi ismeretek

Munkabiztonsági ismeretek

Tűzoltó berendezések, eszközök

Tűzkár bejelentése

Elsősegély-nyújtási ismeretek

Munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Információforrások kezelése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Döntésképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

177-13 Fűtésrendszer-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az épületek energetikai állapotát, a meglévő épületgépészeti rendszerek hatékonyságát

Javaslatot ad korszerű épületgépészeti rendszer kialakítására

Központifűtés és gázellátási tervdokumentáció és helyszíni bejárás alapján meghatározza az elvégzendő munka anyagszükségletét

Központifűtés és gázellátási tervdokumentáció alapján költségvetést készít a szerelési munkáról

Költségvetés alapján árajánlatot készít a beruházó részére

Tervdokumentáció és helyszíni bejárás alapján munkaterületet készít elő munka-, baleset-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi szempontok figyelembevételével

A munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat megválasztja, munkavégzésre való alkalmasságukat ellenőrzi

Központi fűtési és gázhálózati rendszerek csővezetékeit kiépíti, csökötéseket készít azonos és különböző anyagú csővezetékeken, csőalakító munkálatokat végez, csőtartószerkezeteket épít be

Központi fűtési és gázhálózati rendszerek szerelvényeit elhelyezi, beépíti

Központi fűtési rendszerek hőleadóit elhelyezi

Központi fűtési rendszerek kiegészítő elemeit elhelyezi

Központi fűtési rendszerek beágyazott hőleadóit kiépíti

Napkollektoros HMV rendszerek fűtésoldali bekötését elkészíti, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezéseket elhelyezi

Napkollektoros fűtés rásegítő rendszerek fűtésoldali bekötését elkészíti, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezéseket elhelyezi

Hőszivattyús fűtési rendszerek készülékét elhelyezi, fűtésoldali bekötését elkészíti, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezéseket elhelyezi

Gázellátó rendszerek különböző teljesítményű gázmérőjét előkerti és fali kivitelben elhelyezi, beépíti

Gázellátó rendszerek különböző teljesítményű nyomásszabályzó állomásait előkerti és fali kivitelben elhelyezi, beépíti

Gázfogyasztó rendszerek készülékeit elhelyezi, gázoldali, fűtésoldali és vízoldali bekötését elvégzi

Az elkészített gázellátó rendszerek nyomáspróbával egybekötött műszaki átadását előkészíti, elvégzi, ledokumentálja

Vezeti a szükséges építési dokumentációkat

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók, tanulók tevékenységét

Értékeli és minősíti az elvégzett munkákat

Kapcsolatot tart a megrendelővel, fogyasztóval, szolgáltatókkal,

Számlát készít az elvégzett munkáról

Munkahelyi baleset dokumentálása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagszükséglet meghatározás
Eszköz szerszám kiválasztás, ellenőrzés
Központi fűtési rendszer nyomvonalának kijelölés, felrajzolás
Központi fűtési rendszer csőhálózat kiépítés
Különböző anyagú csövek alakító művelete
Rendszerelemek korrózióvédelme
Csőtartószerkezet kialakítás, beépítés
Központi fűtési rendszerbe szerelvény kiválasztás, beépítés
Hőleadó méretezés, kiválasztás, elhelyezés
Központi fűtési rendszerbe kiegészítő elem kiválasztás, elhelyezés
Beágyazott hőleadó kiépítés
Napkollektoros HMV rendszer fűtésoldali bekötés, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezés kiválasztás, elhelyezés
Napkollektoros fűtés rásegítő rendszer fűtésoldali bekötés, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezés elhelyezés
Hőszivattyú készülék elhelyezés, hidraulikai bekötés, a szükséges biztonsági és szabályozó berendezés kiválasztás, elhelyezés
Hőhordozó közeg választás, előkészítés, feltöltés, nyomáspróba
Hidraulikai beszabályozás
Műszaki átadás előkészítés, lebonyolítás, dokumentálás
Hibafeltárás és energetikai állapot felmérés
Korszerű épületgépészeti rendszer kialakítás
Karbantartás, üzemeltetés
Garancia, jótállás

szakmai készségek:

Kiviteli tervek olvasása, értelmezése
Szerelési, kapcsolási vázlatrajz készítése
Számítógép használata
Szakmai számolási készség
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

178-13 Hőtermelőrendszer-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gázellátás tervdokumentáció és helyszíni bejárás alapján meghatározza az elvégzendő munka anyagszükségletét

A munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat megválasztja, munkavégzésre való alkalmasságukat ellenőrzi

Gázellátás tervdokumentáció és helyszíni bejárás alapján a gázellátó rendszerek csővezetékeinek nyomvonalát kijelöli, előrajzolja, kiépíti

Csőkötéseket készít azonos és különböző anyagú csővezetékeken

Csőalakító munkálatokat végez

Csőtartószerkezeteket épít be

Gázhálózati rendszerek szerelvényeit elhelyezi, beépíti

Gázellátó rendszerek különböző teljesítményű gázmérőjét előkerti és fali kivitelben elhelyezi, beépíti

Gázellátó rendszerek különböző teljesítményű nyomásszabályzó állomásait előkerti és fali kivitelben elhelyezi, beépíti

Gázellátó rendszerek, készülékeit elhelyezi, gázoldali, fűtésoldali és vízoldali bekötését elvégzi

Szilárdtüzelésű rendszerek, készülékeit elhelyezi, fűtésoldali és vízoldali bekötését elvégzi

Égéstermék elvezető rendszert kiépíti

Légbevető elemeket épít be

Az elkészült rendszert előkészíti műszaki átadásra

Nyomáspróbát, tömörségi vizsgálatot végez

Megszervezi a műszaki átadást, ledokumentálja

Gázellátási rendszeren hibafeltárást végez

Gázellátási rendszert karbantart

Alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat

A megrendelőt kioktatja a rendszer üzemeltetésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagszükséglet meghatározás

Eszköz szerszám kiválasztás, ellenőrzés

Gázellátó rendszer nyomvonal kijelölés, felrajzolás

Gázellátó rendszeren csőhálózat kiépítés

Különböző anyagú csövek alakító művelete

Csőtartószerkezet kialakítás, beépítés

Gázmérő, nyomásszabályozó kiválasztás, beépítés

Gázkészülék kiválasztás, elhelyezés

Égéstermék elvezető, légbevezető rendszerek

Műszaki átadás előkészítés, lebonyolítás, dokumentálás

Hibaelhárítás

Karbantartás, üzemeltetés

Garancia, jótállás

szakmai készségek:

Kiviteli tervek olvasása, értelmezése

Számítógép használata

Épületgépészeti jelképek értelmezése

Szakmai számolási készség

Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak az „I. A Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei” fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központifűtés és hőtermelő rendszer szerelése

A vizsgafeladat ismertetése: Központifűtés és hőtermelő rendszer kivitelezése a kiadott tervdokumentáció alapján

A vizsgafeladat időtartama: 450 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Központifűtés és hőtermelőrendszer tervdokumentációjának feldolgozása, kapcsolási vázlatok készítése, alap és ellenőrző számítások elvégzése, gépkönyvek, műszaki táblázatok használata.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70 % Nem felelt meg, 71-100% megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Központifűtés és hőtermelőrendszerek kivitelezése, munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a 177-13 Fűtésrendszer-szerelő feladatok, a 178-13 Hőtermelőrendszer-szerelő feladatok, valamint a 013-09-01 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből felkészülési idő 40 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő mester
Berendezési tárgyak (szilárd és gáztüzelésű kazánok, radiátorok, napkollektorok, gázkészülékek)	X
Kéziszerszámok	X
Gépi szerszámok (présgép, fűrógép, vésőgép, menetmetsző)	X
Daraboló szerszámok (kézi, gépi)	X
Mérő és jelölő eszközök	X
Hajlító szerszámok	X
Védőeszközök, felszerelések	X
Hegesztő felszerelések (fém és műanyag hegesztők)	X
Létrák, állványok	X
Számítógépek (szoftverekkel)	X
Nyomáspróba műszer	X
Fémmegmunkáló kéziszerszámok	X
Lágy és keményforrasztási eszközök, segédeszközök	X
Feltöltő szivattyú	X
Mosókompresszor	X
Fémmegmunkáló kisgépek	X
Tűzoltó készülékek	X
Defibrillátor	X
Elsősegély láda	X

44. ÓRÁS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Órás mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. Az Órás mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az Órás mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Órás	32 521 04

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. Az Órás mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Órás	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az órás mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Órás mester munkaterületének leírása

Kézi-, és célszerszámokkal, megfelelő műszerezettséggel, az órás munkák területén:

Az óraszerkezetek műszaki leírásait alkalmazni tudja

Az előkészítő és befejező műveleteket a műszaki leírás alapján végzi

Mechanikus órák alkatrészeit javítja, elkészíti

Billegető és felhúzó tengelyt átalakít, készít

Kereskedelmi tevékenységet végez, árut szerez be, nyilvántartást vezet, leltároz

Tájékoztatja a vásárlókat alapvető jogairól, (garancia, jóállás, alkatrész utánpótlás)

A forgalmazott órák használatához tájékoztatást ad a vásárlók számára

Értékbecslést végez ár érték viszonylatban

2. Az Órás mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Órás mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az Órás megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
179-13	Órás műhely működtetése

180-13	Mechanikus és elektromos órák javítása
181-13	Mechanikus és elektromos órák szervizelése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11-1 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékválsága és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Mennyiségérzék
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
Motivációs készség
A gyermek tanulásának segítése
A pedagógiai módszerek használata
Pedagógiai beszédképesség
A szakképzési eszközök használata
A gyakorlati képzés módszertana
Oktatási eszközök használata
A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
A munkáltató foglalkozások használatának készsége
A célorientált munkavégzés készsége
A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
Az önálló munkavégzés készsége
A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
A minőségi munkavégzés készsége
A szakmai probléma-megoldási készsége
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

Empátia
Pozitív elvárások attitűdje
Pozitív jövőkép kialakításának képessége
Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság

Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség

Módszertani strukturálás képessége

A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége

A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége

A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége

A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11-1 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége

Az üzleti terv felépítése és részei

A vállalkozások beszámolási kötelezettségei

A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma

A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége

Hitelezés és támogatás

Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben

Adózás és társadalombiztosítás

A munkaszervezés alapjai

Az ellenőrzés alapelvei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

Kézírás

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Telefonálási technikák
Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:
Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfelneztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmaság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdaság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

179-13 Órás műhely működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri és beszerzi az órák javításához alkalmazott új szerszámokat
Órásműhelyt berendez
Alkalmazza az időmérés és az órakészítés történetével kapcsolatos ismereteit
Betartja a tűz-, baleset-, és környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási előírásokat
Beszerzi az órajavításhoz szükséges eszközöket, vegyszereket és segédanyagokat
Értelmezi az óraalkatrészek nevét és a nemzetközi számkód rendszerét
Megrendeli a gyári és egyedileg készítendő alkatrészeket
Meghatározza az óraalkatrészek raktározásának szabályait
Átadás előtt végellenőrzést végez a javított órákon
Szükség esetén gondoskodik, a helyszínen történő üzembe helyezésről
Az érvénybe lévő garancia vállalásának szabályai szerint árusítja az órákat

Az érvénybe lévő garancia vállalásának szabályai szerint árusítja az óratartozékokat
Beszerzi az új óraszerkezetek műszaki leírásait
Betartja az árajánlat készítésének szabályait, és elvégzi adminisztrációját
Alkalmazza a nemesfém ötvözetű óratokok új jogszabályait
Meghatározza az óraszerkezetek részegységeit
Megállapítja a nemesfém ötvözetű óratokok valódiságát
Rendszeresen ellenőrzi a baleset, és környezetvédelmi előírások betartását
Felkészíti az órákat eladásra
Felméri az órás műhely vállalkozói követelményeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az órás vállalkozáshoz szükséges eszközök

Az órakészítés története

Órásműhely berendezése

Fémipari műszaki rajz

Vállalkozás működésének alapfeltételei

A kenőanyagok alkalmazási szabálya

A kenőanyagok szakszerű alkalmazása

Alkatrészrendelési dokumentumok

Környezetvédelem

Védőfelszerelések használata

Tűzveszélyes anyagok raktározása

Balesetvédelem

Nemesfémek tulajdonságai

Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai

Műanyagok tulajdonságai

Kereskedelem

szakmai készségek:

Térbeni érzékelés

Szakirányú műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

Számítógépes programok használata

Szaknyelv alkalmazása

Fogalmak értelmezése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Megbízhatóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Általános tanulóképesség

Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

180-13 Mechanikus és elektromos órák javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a javítandó mechanikus és elektromos órák állapotát
Meghatározza a javítandó mechanikus és elektromos órák hibáját
Óratokok vízmentességét ellenőrzi, és módszereit alkalmazza
Óratokot szakszerűen nyitja
Az egyes részegységek és alkatrészek hibáját javítja, cseréli
Csavarokat sérülésmentesen rögzíti
Csapágylemezek felületkezelésének módjait alkalmazza
Hajszálrugót javít, igazít
Új kvarc szabályozót és tekercset cserél
Billegő tengelyt készít, szerel
A gátszerkezet vizsgálatát, javítását, cseréjét elvégzi
Az energiatároló hibáját megállapítja, javítja, cseréli
A felhúzó szerkezet hibáját megállapítja, javítja, cseréli (felhúzó tengelyt esztergál)
Az óraalkatrészek tisztítását elvégzi
A kenőanyagokat szakszerűen alkalmazza
Diagnosztikai mérőeszközöket használja
A számlapot, mutatót szakszerűen felhelyezi és rögzíti
Óratokot szakszerűen zárja
Csap- és csapágyhibákat javítja, perselyez (csapot fűr)
Betétes rugóvéget készít
Kilincskereket, rugót javít, cserél
Meghatározza az óra felhúzó szerkezetének javíthatósági lehetőségeit
Felméri az óra elektromos egységeinek javíthatósági lehetőségeit
Törött csapú billegő tengelyt javít, cserél (billegő tengelyt készít)
Cseréli, vagy javítja a komplikált szerkezeti részegységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Óratípusok meghatározása (típusjel, típusszám alapján)

Az órák alkatrészeinek javítása, pótlása

Fémipari műszaki rajz

Szegecseles menete

Ragasztók tulajdonságai

Komplikált órák szerelési, javítási folyamata

Furatok kialakítás munkadarabokon

Fémipari mérőeszközök

Alkatrészek készítésének technológiája

Vas és acél tulajdonságai

Menetkészítés folyamata

Felületkezelés technológiája

Lemezalakítás szabályai

Forrasztási műveletek

Tisztító, oldó, kenő és csiszoló anyagok

Nyersanyag, alapanyag, félkész-, késztermék fogalma

A mechanikus órák szerelésének, javításának művelete

Az elektromos órák szerelésének, javításának művelete
A vegyes működésű órák szerelésének, javításának művelete
Nemesfémek tulajdonságai
Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
Műanyagok tulajdonságai
Fémek hőkezelhetősége

szakmai készségek:

Órás műszaki rajz olvasása, értelmezése
Fém- és nemesfém kéziszerszámok használata
Egyedi órás kéziszerszámok használata
Az órák szereléséhez szükséges segédeszközök használata
Speciális órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Látás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

181-13 Mechanikus és elektromos órák szervizelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a mechanikus és elektronikus órák állapotát
Meghatározza azokat a műveleteket melyek részmunkavégzéssel elvégezhetők
Óratoknyitó eszközöket megfelelően használja
Ellenőrzi a vízhatlan órák vízhatlanságát
Ellenőrzi az órák működésének pontosságát
Műszeres méréseket végez elektromos órák részegységeiben
Zsebórafültartót javít, újat készít
Szíjtartót készít, cserél
Felszereli az óraszíjat
Felszereli fémcsatot, és méretre állítja
Szabályozó kondenzátort cserél
Mutatót készít (zseb és karórák kivételével)
Felméri az egyéb szerkezetek (naptár, ébresztő, stopper, stb.) javíthatósági lehetőségeit
Felméri a komplikált szerkezetek (öröknapár, tourbillon, stb.) javíthatósági lehetőségeit
Beállítja a naptárszerkezetet
Új elemet szerel a mérési pontok alkalmazásával
Az óraüveget szakszerűen szereli
Pótolja az óratok hiányzó részeit

Nyomógombot cserél, javít
Felhúzó koronát cserél
Felhúzó tengelyt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Órák szerelése, javítása

Óraalkatrészek

Óratípusok meghatározása (típusjel, típusszám alapján)

Fémipari műszaki rajz

Menetkészítés szabályai

Forgácsolás művelete

Felületkezelés

Lemezalakítás típusai

Alkatrészkészítés

Műanyagok tulajdonságai

Órásiparban alkalmazott oldhatatlan kötések (ragasztás, ponthegeztés)

Forrasztási szabályok

Mérőeszközök

szakmai készségek:

Órás kisgépek használata

Munkavédelmi eszközök használata

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás

Önállóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem összpontosítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. Az Órás mestervizsgára jelentkezés feltételei” fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy adott zsebóra javítása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott óra hibájának meghatározása. Szerkezet szétszerelése, tisztítása. Hibás alkatrészek elkészítése, esztergálása, vagy cseréje. Az alkatrészek összeszerelése olajozása, a működő szerkezet végellenőrzése.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy adott óra javításának megtervezése

A vizsgafeladat ismertetése:

Órajavításnál előforduló adminisztrációs feladatok meghatározása. Részegységenkénti hibafeltárás módszerei, szét- és összeszerelési sorrend leírása. Hibás alkatrész anyag és gyártási ismerete (megrajzolása), illetve megrendelésének módszerei. Végellenőrzési módszerek alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az órák, illetve óraszerkezetek történelmi, gyártási, technológiai és szerelési ismerete.

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott óraszerkezet és annak tokja készítésének időbeli meghatározása, egyes részeinek előforduló hibáinak felsorolása és azok kijavításának módszerei.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szervezetbe foglalt Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a (001-11-1) Pedagógiai ismeretek és a (002-11-1) Vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsgák alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Órás mester
Órás asztal (Speciális)	X
Munka szék (Speciális)	X
Satu	X
Szegecselő készlet	X
Órás eszterga (komplett)	X
Lámpa	X
Benzin	X
Kenőanyagok (Olajok, zsír)	X
Alkatrész tartó tál	X
Benzintartó	X
Csipesz	X
Csipesz (Nem mágnesezhető)	X
Kefe	X

Légpumpa	X
Nagyító	X
Olajozó	X
Olajtartó	X
Radico	X
Szarvasbőr	X
Szerkezet tartó készlet	X
Tisztítófa	X
Tisztítórongy (Szarvasbőr)	X
Üvegbúra	X
Lombfűrész keretszállal	X
Reszelő (nagyoló)	X
Reszelő (finom)	X
Csípőfogó	X
Laposfogó	X
Sikattyú (Négyszög fejű)	X
Sikattyú (Hengeres fejű)	X
Vízmentes toknyitó	X
Forrasztópáka állomás	X