

Az Agrárminisztérium

**„Haltermelők és halfeldolgozók védjegyhasználati jogosultság megszerzésének
támogatása, 2018.”
című**

nyílt pályázati felhívása

Pályázat kódja: HHgF/264/2018.

Pályázatok benyújtásának határideje:

**a pályázati felhívás az Agrárminisztérium honlapján történő megjelenést követően
folyamatos a 10 000 000 Ft-os támogatási keret felhasználásáig,
de legkésőbb 2018. október 15-ig**

1. Bevezetés, általános információk

A garantált eredet és a megbízható, ingadozásmentes minőség tanúsításának elterjedt módja a hal és haltermék védjegyek használata. A védjegyek a fogyasztók számára garantálják a termék minőségét és a termelőket is motiválják, hogy előállított haluk, haltermékeik megfeleljenek a védjegy által megszabott magasabb minőségi követelményeknek. Hazai fogyasztói felmérések alapján a halfogyasztás növelésének egyik legfontosabb kihívása a haltermékek iránti fogyasztói bizalom növelése.

A kiváló minőségű haltermékek jelenlegi termékkínálaton belül történő megkülönböztetése és kiemelése minőségi garanciát jelent a fogyasztók számára. A védjegyhasználat célja a minőségi hazai halhús termékek népszerűsítése mellett az is, hogy a hazai halhúsból készült termékek irányába orientálja a fogyasztókat, valamint az, hogy a magas élvezeti értékű termékek fogyasztását növelje.

Kérjük jelen pályázati dokumentáció figyelmes áttanulmányozását és a benyújtott írásbeli pályázatok jelen felhívás szerinti formai és tartalmi követelmények alapján történő elkészítését a pályázati dokumentáció részét képező nyilatkozatminták segítségével.

2. A pályázat tárgya

A pályázat útján elnyerhető támogatás célja a védjegyjogosultság megszerzéséhez szükséges tanúsítási eljárás költségeinek részbeni biztosítása.

A támogatás kizárólag védjegyhasználati jogosultság (Aquaculture Stewardship Council, Friend of the Sea, Best Aquaculture Practices, Minőségi Magyar Hal, Magyar Termék, Kiváló Magyar Élelmiszer, HÍR védjegy) megszerzésének támogatására használható fel, a tanúsítási eljárás során felmerülő költségek fedezetére (auditori díj, laborvizsgálati költségek). Így a támogatott tevékenység teljes mértékben elválasztható a támogatás kedvezményezettjeinek gazdasági tevékenységétől.

3. A pályázat forrása

A jelen pályázattal meghirdetett támogatási cél forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. számú mellékletének XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20/05/09/00 szám alatti jogcímcsoportjának az „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat tárgyévi keretösszegéből elkülönített **10 000 000 Ft**.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendelet 48. pontjában feltüntetett élő halat, halterméket előállító költségvetési szerv, a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvényben meghatározott, halgazdálkodásra jogosult személy, halgazdálkodással, horgászturizmussal kapcsolatos kutatással, oktatással, ismeretterjesztéssel, szaktanácsadással, szakképzéssel vagy művészeti tevékenységgel foglalkozó természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet, civil törvény hatálya alá tartozó szervezet.

5. Elszámolható költségek

A pályázónak kizárólag a védjegyhasználati jogosultság megszerzéséhez kapcsolódó tanúsítási eljárás során felmerülő, számlával igazolt auditori díj költségei és laborvizsgálat költségei részesülhetnek támogatásban.

6. Kizáró okok

Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogszabályban vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

7. A támogatás igénybevételének általános feltételei

Támogatás igénybevételére az a nyertes pályázó jogosult, aki, vagy amely nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- b) nyújtott-e be az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg - ha igen, akkor azt mikor és hol tette és mekkora összegű támogatásban részesült, a kapott támogatással mikor és milyen eredménnyel számolt el (elfogadott elszámolás),
- c) nem rendelkezik adók módjára behajtható köztartozással vagy lejárt esedékességű adótartozással, kivéve, ha az adóhatóság a számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, és az arra vonatkozó határozatot a pályázó maga által hitelesített másolatban csatolja a pályázati dokumentációhoz,
- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) megfelel az Áht. 48/B. § -ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, így különösen:
 - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
 - amennyiben a pályázó olyan gazdasági társaság, amely köztulajdonban áll, úgy az a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
- g) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

8. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

- 8.1. A támogatási jogviszony az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) és a kedvezményezett pályázó között jön létre támogatási szerződés formájában.
- 8.2. A pályázók részére a megítélt támogatási összeg a támogatási szerződésben rögzített módon történik utófinanszírozással egy összegben.
- 8.3. A támogatott tevékenységhez a támogatáson felüli saját forrás biztosítása nem feltétel. A támogatás intenzitása: 100%, amennyiben a Bíráló Bizottság nem tesz más javaslatot. A Bíráló Bizottság a támogatás számlával igazolt mértékétől alacsonyabb összegű támogatásra is tehet javaslatot, amennyiben az összes beérkezett pályázat figyelembevételével a rendelkezésre álló keret kimerülése vagy a keret teljes felhasználása ezt indokolja.
- 8.4. A legkisebb pályázható támogatási összeg 150 000 Ft, a legnagyobb pályázható összeg 1 000 000 Ft. A támogatási döntés napjától legkésőbb 2018. október 15-ig kiállított és pénzügyileg teljesített számlák alapján számolhat el a pályázó a támogatási szerződésben meghatározott összeg mértékéig. A támogatás terhére az 5. pontban feltüntetett elszámolható költségeken felül, egyéb költség nem számolható el.

9. A pályázat formai és tartalmi követelményei és benyújtása

- 9.1. Pályázatot papír alapon, magyar nyelven lehet benyújtani a pályázati dokumentáció részét képező 9.5. pontban felsorolt mellékletek hiánytalan csatolásával. **A pályázatot legkésőbb 2018. október 15-ei postára adással, könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani.** E határidőt követően megküldött pályázatok formai ellenőrzés nélkül elutasításra kerülnek. (A postára adás a postabélyegző kelte alapján kerül ellenőrzésre).
- 9.2. Jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati díjat nem kell fizetni.
- 9.3. A pályázati felhívás és pályázati dokumentáció letölthető a <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-minisztrium/> linkről, a „Pályázatok” menüpont alól. A pályázatot cégszerűen aláírva, 2 papír alapú példányban (1 db eredeti és az eredetivel mindenben megegyező, a pályázó képviselőjének aláírásával minden oldalon hitelesített 1 db másolati példányban), kötött vagy fűzött formában, az oldalszámozást is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva, a pályázati felhívás tárgyát feltüntetve kell benyújtani. A kézírással kitöltött pályázati dokumentáció elutasításra kerül.

Az eredeti és aláírt pályázati anyag színesben szkennelt változatát CD-re vagy DVD-re (elektronikus adathordozó) kell kiírni és a pályázat **lefűzött példányaival** (1 db eredeti, 1 db másolati példány) és a pályázati adatlapon megjelölt nyilatkozatokkal együtt, egy borítékban, postai úton kell megküldeni az **Agrárminisztérium Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály** címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.).

9.4. A benyújtott pályázat példányainak borítólapján fel kell tüntetni a pályázat tárgyát, a „pályázat” kifejezést, a pályázó nevét, címét, valamint az „eredeti” vagy „másolat” megjelölését.

9.5. *Benyújtandó dokumentumok megnevezése, benyújtás módja*

9.5.1. Részletes tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)

9.5.2. Pályázati adatlap (2. sz. melléklet) melynek tartalmaznia kell a

9.5.2.1. pályázó nevét, székhelyét, a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét,

9.5.2.2. a pályázati leírást (a tanúsító védjegy megnevezése, amelyhez a jogosultságot kívánja megszerezni a pályázó, termék(ek) bemutatása, költségtervben szereplő tételek részletes ismertetését.

9.5.2.3. részletes költségtervet (a támogatási szerződés megkötése után elszámolni kívánt pénzügyileg teljesített számlákon szereplő összeg, amely auditori díj vagy laboratóriumi vizsgálati költség lehet).

9.5.3. A védjegyre benyújtott pályázati dokumentáció.

9.5.4. Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégbírószági bejegyzés másolata, vagy a bejegyzésről szóló kivonat eredeti példánya.

A létesítő okirat másolata (pl. alapító okirat), gazdasági társaságnak nem minősülő gazdálkodó szervezet (pl. egyesület) esetén a bírósági bejegyzés 30 napnál nem régebbi kivonata eredeti példányban.

9.5.5. Természetes személy pályázó esetén a személyi azonosításra alkalmas fényképes és az elérhetőséget igazoló lakcímet igazoló igazolvány másolata, egyéni vállalkozó pályázó esetén az egyéni vállalkozó azonosítására alkalmas adatok és az ezeket igazoló hatósági igazolvány másolata

9.5.6. A pályázó képviselőjének közjegyzői aláírási címpéldánya, saját vagy banki aláírási címpéldánya a bank által hitelesített másolatban.

9.5.7. A fennállást igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a pályázó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat, amely nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30 nap.

9.5.8. A pályázathoz jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges csatolni a kitöltött és minden egyes oldalán cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot (3. sz. melléklet).

9.5.9. Írásbeli nyilatkozat arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással (4. sz. melléklet).

9.5.10. Nyilatkozat arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 51. § (2) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik, továbbá nyilatkozat arról, hogy a fentiek

szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol (5. sz. melléklet).

- 9.5.11. Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez (6. sz. melléklet).
 - 9.5.12. Nyilatkozat arról, hogy a támogatás összegét bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák áfa tartalmával együtt) vagy nettó módon számolja el (7. sz. melléklet).
 - 9.5.13. A kedvezményezett támogatást fogadó bankszámlájára vonatkozó szerződés másolata, vagy a bankszámláról szóló banki igazolás eredeti példánya.
 - 9.5.14. Nyilatkozat arról, hogy a másolati és a CD-re vagy DVD-re írt pályázati példány az eredetivel mindenben azonos (8. sz. melléklet).
 - 9.5.15. Az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglalt nyilatkozatok, dokumentumok (9. sz. melléklet).
- 9.6. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló elektronikus értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható. A hiánypótlást a pályázatra vonatkozó formai követelményeknek megfelelően papír alapon, egy eredeti és egy másolati példányban vagy elektronikusan kell teljesíteni.
 - 9.7. Amennyiben eltérés mutatkozik a papír alapú pályázati példányok között, a Bíráló Bizottság az eredeti példány alapján hozza meg döntését. A pályázati adatlap szerkezete és tartalma nem változtatható.
 - 9.8. A formai hibás, szakmai értékelésre nem bocsátható pályázatok papír alapú és CD-re vagy DVD-re írt másolati példányait a Támogató nem küldi vissza a pályázó számára, azokat a miniszteri döntést követő 30 napon belül – előzetes egyeztetés alapján – személyesen lehet átvenni a Támogató székházában (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.). A vissza nem kért pályázati példányok a későbbiekben megsemmisítésre kerülnek.

10. A pályázatok elbírálásának rendje

- 10.1. A pályázatok formai-tartalmi ellenőrzését a pályázatokot fogadó Agrárminisztérium Horgászati és Halgazdálkodási Főosztálya, a döntésre vonatkozó javaslat összeállítását a szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. Támogatás a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig adható. A pályázat benyújtása nem kötelezi a Támogatót támogatás nyújtására.
- 10.2. A támogatásra vonatkozó döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a miniszter hozza meg, legkésőbb a pályázatok beadási határidejét követő 60 napon belül.

10.3. Az értékelés szempontjai:

- 10.3.1. a megpályázott védjegy színvonala alapján meghatározandó sorrend,
 - 10.3.2. azonos védjegyek esetében védjegyre pályázott fajok/fajták/termékek száma, illetve minősége (a feldolgozott termék prioritást élvez az élőhállal szemben),
 - 10.3.3. a költségterv megalapozottsága.
- 10.4. A döntés tartalma szerint lehet támogató, illetve elutasító. A támogatás összege az igényelthez képest alacsonyabb összegre is vonatkozhat.
- 10.5. A pályázókat a döntésről annak meghozatalát követő 15 napon belül a pályázatokat fogadó szakfőosztály írásban értesíti a pályázat eredményéről és a szerződéskötési feltételekről.
- 10.6. A döntés időpontját, a nyertes és nem nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és jogcímének megnevezését az Agrárminisztérium a kormányzati portálon a döntést követő 15 napon belül döntési listában közzéteszi.
- 10.7. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben keletkezett bírálati jegyzőkönyvbe.

11. Szerződéskötés

- 11.1. A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a nyertes pályázóval a Támogató képviselőjében eljáró kötelezettségvállaló támogatási szerződést köt.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg a pályázó kérése alapján. A szerződéskötési határidő meghosszabbítására vonatkozó kérelemnek a szerződéskötésre eredetileg megállapított határidő lejárta előtt legalább 5 nappal korábban kell megérkeznie a Támogatóhoz. A késve érkezett kérelem érdemben nem bírálható el.
- 11.3. A támogatási összeg folyósítása a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül esedékes.
- 11.4. A támogatott tevékenység elvégzésének igazolására kizárólag a pályázati döntés napjától 2018. október 15. közötti időszakban kiállított és a Kedvezményezett részéről pénzügyileg teljesített számlák (auditori díj és laboratóriumi vizsgálati költség) számolhatóak el.
- 11.5. A támogatási szerződés az alábbi elemeket tartalmazza:
- 11.5.1. a támogatott adatait, működési helyét,
 - 11.5.2. a támogatott tevékenységet,
 - 11.5.3. a költségvetési támogatás bruttó összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket,

- 11.5.4. a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét,
 - 11.5.5. a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
 - 11.5.6. a beszámolóval – ideértve a Beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
 - 11.5.7. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
 - 11.5.8. a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
 - 11.5.9. a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
 - 11.5.10. az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit,
 - 11.5.11. a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit,
 - 11.5.12. az ellenőrzési jogosultság elfogadását, és az ellenőrzésre jogosultak megnevezését (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, NAV, szakmai főosztály stb.),
 - 11.5.13. a támogatási szerződés módosításának feltételeit.
- 11.6. A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás szerinti, a Kedvezményezett által kitöltött, eredetben és cégszerűen aláírt, határidőre megküldött Beszámoló a támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

12. Beszámolás, ellenőrzés és a támogatás kifizetése

- 12.1. A támogatási szerződésben meghatározásra kerülő támogatási periódus utolsó napjától számított 30 napon belül Beszámolót kell benyújtani a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás mellékletében található Beszámoló formanyomtatvány felhasználásával és a függelékben található, a Beszámoló összeállítására vonatkozó útmutató alapján (10. sz. melléklet).
- 12.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban foglaltak szerint történik. A Beszámoló elfogadását követően a szakmai teljesítésigazolást az Agrárminisztérium Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály adja ki.
- 12.3. Amennyiben az elfogadott Beszámoló alapján a támogatott tevékenység összköltsége csökken, úgy Támogató jogosult a csökkentett összegű támogatás kifizetésére.

- 12.4. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
- 12.5. A Beszámoló benyújtási határidejének eredménytelen eltelte esetén az Agrárminisztérium Horgászati és Halgazdálkodási Főosztálya felszólítja a Kedvezményezettet, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nyújtsa be a Beszámolót. Késedelmes benyújtás esetében a Beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlásra nincs lehetőség.
- 12.6. A Beszámolóval kapcsolatban a Támogató – a 12.5. pontban írt esetet kivéve – egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít, 15 napos határidővel.

13. Kifogás

- 13.1. A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, azonban a pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
- 13.2. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 13.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:
- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
 - b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
- 13.4. A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a 16/2015. (IX. 30.) FM utasításban foglaltak alapján történik.
- 13.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

14. A pályázatnál alkalmazandó jogszabályok

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény (Hhvtv.)
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet
- A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet
- A XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás
- A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás

15. A pályázati dokumentáció elérhetősége

15.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapon érhető el:

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/>

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

15.2. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségen kérhető: Agrárminisztérium Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály, Kosáros Tünde halgazdálkodási statisztikai szakreferens (e-mail: tunde.kosaros@fm.gov.hu vagy telefonon: +36/1-896-6185).

Budapest, 2018. 06. 19.

