

Az Agrárminisztérium 2020. évi pályázati kiírása

AGRÁRÁGAZATI SZERVEZETEK SZÁMÁRA

Az Agrárminisztérium, mint támogató (továbbiakban: AM) az agrárágazati szakmai érdekeket képviselő civil szervezetek hasznos tevékenységét elismerve, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. számú mellékletének XII. Agrárminisztérium fejezetének 20/3/8 „Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviselők támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, továbbá összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel (a továbbiakban: Civiltv.), nyílt pályázati felhívást tesz közzé céljainak elérésében hatékonyan közreműködő szervezetek agrárfejlesztési programjainak támogatására.

1. A pályázati támogatás célja

Az agrárágazati szakmai szervezetek és érdekképviselők szakmai feladataik, programjaik költségeihez való hozzájárulás a tárcafeladatok sajátos térségi körülmények és feltételek közötti leghatékonyabb megvalósulása érdekében.

2. Támogatás a fenti céllal egyezően az alábbi kiadásokra igényelhető

- a) ágazati szakmai ismeretterjesztő előadások, konferenciák, rendezvények, oktatási programok költségeihez;
- b) ismeretterjesztő kiadványok, könyvek készítésének, kiadásának költségeihez;
- c) nemzetközi szervezeti tagdíj forrítfedezetéhez.

A támogatás általános működési költségekre és uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységekre nem igényelhető!

3. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeket teljesítő **agrárágazati szakmai civil szervezetek**:

- a) székhelyük Magyarországon van,
- b) a Civiltv. alapján civil szervezetnek minősülő, és 2018. január 1. előtt jogerősen bejegyzésre került egyesületek és alapítványok, az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek,
- c) tevékenységüket Magyarország területén fejtik ki,
- d) érvényes alapszabállyal, illetve alapító okirattal, továbbá képviselői szervvel, nyilvántartott tagsággal rendelkeznek és létrehozásuktól folyamatos tevékenységet folytatnak, a 2018. évi

tevékenységről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtották vagy saját honlapján közzétették,
e) Alapszabályában/alapító okiratában rögzítetten agrárágazati céllal létrejött civil szervezetek.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

4. Nem pályázhatnak

- a) a közalapítványok,
- b) a civil társaságok,
- c) a köztestületek,
- d) a non-profit gazdasági társaságok
- e) az egyházi jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége,
- f) a pártok,
- g) a gazdasági társaságok.

5. A pályázattal elnyerhető támogatás összege

Az előirányzaton rendelkezésre álló pénzüsszegeből e pályázattal meghirdetett támogatásra a Kvtv. XII. Agrárminisztérium fejezetének 20/3/8 szám alatti jogcímcsoportban lévő „*Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviselők támogatása*” előirányzat keretösszegéből **40 millió forint** használható fel. Az AM fenntartja magának a jogot, hogy a Kvtv. alapján a támogatási keretösszeget – a felhívás külön módosítása nélkül, a felhívás érvényességi idején belül – megváltoztassa.

Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 700.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

6. A pályázattal elnyerhető támogatás mértéke

A vissza nem térítendő támogatás mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a. A támogatáshoz önerő, saját forrás biztosítása nem feltétel.

7. A finanszírozás módja

A vissza nem térítendő támogatási összeg a támogatói okirat hatálybalépését követő 30 napon belül egyösszegű **támogatási előlegként** kerül a pályázó bankszámlájára átutalásra.

8. A pályázat tartalmi és formai követelményei

A pályázat az adatlapból (pályázati felhívás 1. sz. melléklete, a kézzel kitöltött adatlap nem kerül elfogadásra) **és mellékletekből áll.**

A pályázathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- a) a pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát,

- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézménye 30 napnál nem régebbi igazolását eredetiben, a pontos számlaszám megjelölésével a pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a pénzügyintézmény által hitelesített bankszámlaszervizet,
- c) a pályázónak a pályázat beadásakor hatályos alapszabályát, vagy alapító okiratát a szervezet képviselője által hitelesített másolatban,
- d) a 2. számú melléklet szerinti költségterv formanyomtatványt géppel kitöltve és eredetben aláírva, dátumozva (kézzel kitöltött költségterv nem kerül elfogadásra),
- e) a 3. számú melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatot kitöltve eredetben, cégszerűen aláírva és dátumozva, a köztes oldalakat szignóval ellátva.

9. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

9.1. A minden oldalon cégszerűen aláírt **pályázati adatlapot** és a kötelezően csatolandó **mellékleteket egy példányban** az alábbi módon és formában kérjük benyújtani:

Postai úton, a zárt borítékon feltüntetve: „2020. évi agrárágazati szervezetek számára kiírt pályázat”

A könyvelt **tértivevényes** postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Agrárminisztérium
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 9.**

A pályázatok benyújtásának határideje (postabélyegző kelte):
2020. február 18.

9.2. A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvashatatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!

10. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

11. A pályázat befogadása, elbírálásának rendje és értékelési szempontok

11.1. A pályázat befogadásáról az AM legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

11.2. Kizáró okok:

Nem ítéltető meg támogatás azon pályázat esetén amely:

- a) a pályázati anyag (jelen pályázati felhívás 8. pontjában megnevezett adatlap, valamint kötelezően benyújtandó dokumentumok és mellékletek) hibásan, hiányosan, vagy határidő után került benyújtásra, a pályázathoz csatolt nyilatkozat nem teljes körű, vagy azokat a pályázó visszavonja,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető 2.000.000 forintot, vagy nem éri el a 700.000 forintot,
- c) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatást tartalmaz,

- d) jelen pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- e) benyújtója ellen csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- f) benyújtója a jelen pályázat kiírását megelőző években bármely, az AM által folyósított támogatást annak céljától részben vagy egészben eltérő célra használta fel, avagy azzal nem, vagy nem megfelelően számolt el (kivétel a 2019. évi agrárágazati szervezetek számára kiírt pályázat),
- g) benyújtója az Áht. 50. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) benyújtója az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek,
- i) benyújtójával szemben az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok állnak fenn.

Bírálatra csak tartalmi és formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet. A támogatói döntésre az agrárminiszter által jóváhagyott bíráló bizottság tesz javaslatot.

Az értékelés szempontjait képezik különösen: a pályázatban bemutatott program megvalósíthatósága, illetve szakmai hitelessége, a feladat ellátásának hatékonysága, a szervezet működőképessége, földrajzi működésének területe, a szervezet tevékenységének eredményessége és költségviselési képessége, a szervezet létszáma.

11.3. A pályázatokkal kapcsolatos **döntésre 2020. május 2-ig** kerül sor. A pályázat forráshiány miatt – egyéb kizáró körülmények hiányában is – elutasításra kerülhet. Az AM az elutasított pályázatokat nem küldi vissza.

A pályázót a támogató döntéséről, illetve a támogatás igénybevételének feltételeiről, elutasítás esetén annak indokáról, a döntéshozataltól számított 15 napon belül az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya elektronikus levélben tájékoztatja.

A pályázat eredménye a döntés meghozatalától számított 5 napon belül az AM honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>) közzétételre kerül.

12. Jogorvoslat, kifogás

12.1. A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. Azonban a pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik, akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be.

12.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat, támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

12.3. A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2019. (XI. 29.) AM utasításban foglaltak alapján történik.

12.4. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

13. Az elnyert támogatás kifizetésének és felhasználásának rendje, elszámolható, el nem számolható költségek

- a) az igényelt támogatási összegnél kisebb összeg is nyújtható; kisebb összeg esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele a módosított költségterv benyújtása és annak elfogadása. A módosított költségterv elemei (jogcímei) közé új tétel nem vehető fel, illetve a költségcsökkentést úgy kell meghatározni, hogy az a támogatott céllal összhangban álljon,
- b) az elnyert támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt és támogatott célra és a támogatói okiratban rögzítésre kerülő időszakban felmerülő költségekre használható,
- c) a rendezvények, előadások, konferenciák, kiadványok esetében támogatóként az AM logóját jól látható helyen fel kell tüntetni a meghívókon, tájékoztatókon, plakátokon, kiadványokon. Rendezvények esetén annak időpontja előtt legalább 10 nappal korábban az AM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának értesítést kell küldeni, és a támogatás segítségével létrejött kiadványból 1 db köteles példányt a beszámolóhoz kell csatolni,
- d) az AM az értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a támogatást elnyert pályázó részére támogatói okiratot ad ki. A támogatói okirat az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a közléssel lép hatályba (tértivevény átvételi időpontja, vagy a személyes átvétel dátuma).
- e) a támogatói okirat tartalmazza a támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és egyéb feltételeinek részletes szabályozását,
- f) a támogatás folyósításának feltétele a támogatói okirat d) pont szerinti hatályba lépése, és a felhatalmazó levél(ek) (a Pályázó valamennyi, jogszabály által beszédési megbízással terhelhető bankszámlájára) rendelkezésre állása,
- g) a támogatás teljes összege a nyertes pályázó **2020. január 1. és 2020. december 31.** között (támogatási időszak) felmerült, támogatásra kerülő pályázatra (szakmai programra), a 2. pontban feltüntetett célú költségekre, kiadásokra használható fel. A befogadható bizonylat(ok) pénzügyi teljesítésének véghatárideje: 2020. december 31. napja lehet,
- h) a támogatás terhére elszámolandó számláknak és bizonylatoknak a támogatott szervezet teljes nevére és székhelyére kell szólítaniuk,
- i) a pályázónak nyújtott támogatás támogatásként tovább nem adható, azonban a pályázó közreműködőket megbízási, vállalkozási szerződések alapján bevonhat a megvalósításba,
- j) a 200.000 forintot meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is,
- k) az 1.000.000 forint egyedi értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése legalább 3 árajánlat bekérése mellett történhet,
- l) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatást elnyert pályázó képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.
- m) **az elszámolást** a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló **2/2019. (III. 20.) AM utasítás alapján kell elkészíteni.**
- n) A támogatói okirat módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy legkésőbb a módosítási javaslat a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő letelte előtti 30. napig a másik félhez beérkezzen.

- o) A költségek elfogadásának kezdő időpontja 2020. január 1. napjától korábbi időpontra nem módosítható. A módosítási kérelem – az Ávr. 95. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak kivételével – nem irányulhat többlet költségvetési támogatás biztosítására, továbbá a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására sem.
- p) Ha csak a költségterv módosul, akkor a pénzügyi beszámolót az AM által elfogadott és írásban visszaigazolt utolsó, hatályos módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

14. Elszámolás a tárgyévben keletkezett költségekről, kiadásokról

14.1. A pályázó az elnyert támogatási összeg szerződés szerű felhasználásáról a felhasználási határidőt követő 30 napon belül, de **legkésőbb 2021. január 30-ig** köteles – a támogatói okirat mellékletét képező nyomtatvány alapján – **szöveges beszámolót, valamint számlaösszesítőt megküldeni** az AM (támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó) részére. A beszámoló összeállításának szabályait tartalmazó Általános Tájékoztató a támogatói okiratnak a pályázó részére történő postázásával egyidejűleg elektronikusan kerül megküldésre a pályázó e-mail címére.

14.2. A beszámolóval kapcsolatban esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlásra egyszeri alkalommal és legfeljebb 15 napos teljesítési határidőt biztosít a Támogató.

14.3. A teljesítés igazolására a PTKF jogosult, amely a beszámoló elfogadásáról – a szakmai és pénzügyi elfogadást követően – 10 napon belül írásban értesíti a pályázót, továbbá a beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben nyilatkozik a felhatalmazó levelek visszavonásához szükséges hozzájárulásáról.

14.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a 2/2019. (III.20.) AM utasításban foglaltak alapján történik.

15. A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználásának következményei

15.1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az AM a költségvetési támogatást visszavonhatja vagy módosíthatja. Az AM az Ávr. 96. §-ában foglalt rendelkezések bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatást visszavonni.

15.2. Az AM a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a pályázó a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles 30 napon belül visszafizetni.

15.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy rendeltetéstől eltérő felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a pályázó a jogosulatlanul igénybevett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésben meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

16. Biztosítékok köre

Jelen pályázati kiírás keretében a nyertes pályázó biztosítékul visszavonásig érvényes felhatalmazó levele(ke)t (a Pályázó valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára) nyújt be az AM-hez. Ezen felhatalmazó level(ek) a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képz(i), és kizárólag az AM írásbeli hozzájárulásával vonható(k) vissza.

A banki felhatalmazó levele(ke)t a döntési értesítéséről szóló tájékoztató elektronikus levél mellékleteként a PTKF kéri be kizárólag a nyertes pályázóktól – az elnyert támogatási összeg figyelembevételével elkészítendő pontosított költségtervvel együtt.

17. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés

17.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy az AM az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők.

17.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai az AM adatbázisába bekerüljenek.

17.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles az AM, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

18. Elérhetőség

A pályázattal kapcsolatban a pályázók az alábbi elérhetőségeken keresztül kaphatnak felvilágosítást:

Agrárminisztérium, Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

Telefonszámok: +36 1/795-5665, +36 1/896-4010, +36 1/896-7625, +361/795-8078

E-mail cím: klara.gal@am.gov.hu

Személyes konzultáció: Agrárminisztérium Ügyfélszolgálati Iroda (1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 9. földszint) hétfői napokon 9:00-12:00 óra között, valamint csütörtöki napokon 13:00-16:00 óra között.

Budapest. 2020. január 20.

**Agrárminisztérium
Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya**