

A Pénzügyminisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot hirdet

a

**Jogi és Kodifikációs Főosztály
Kodifikációs Jogi Osztályán**

határozatlan idejű – vezető-kormányfőtanácsos (kodifikáció) - álláshely betöltésére

A vezető-kormányfőtanácsos (kodifikáció) feladata:

- a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezeteivel kapcsolatos kodifikációs tevékenység ellátása, részvétel a szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében és azoknak a magyar jogrenddel való összhangjának biztosítása, a minisztérium által készített kormány-előterjesztéseknek, tervezeteknek a Kormány ügyrendje szerinti tartalmi követelményeknek való megfelelésének biztosítása,
- tárcaálláspont kialakítása az igazságügyért felelős miniszter által készített jogszabálytervezetekkel kapcsolatosan, a szakmai főosztályok főfelelősségébe tartozó, más tárca által készített jogszabály- és előterjesztés-tervezetek jogi szempontú véleményezése,
- a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítése, a minisztériumban készülő egyéb utasítások, szabályzatok általános jogi szempontok alapján történő véleményezése,
- közreműködés az Alkotmánybíróságtól és az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalától, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól, a Kúriától, az Országos Bírósági Hivaltól, az Országos Bírói Tanácstól és a Legfőbb Ügyészségtől érkezett megkeresésre a feladatköre szerint illetékes szervezeti egység által adandó minisztériumi vélemény, válaszevél tervezetének előkészítésében,
- közreműködés az európai uniós szabályok végrehajtásában és az európai uniós szervektől érkező megkeresések megválaszolásával kapcsolatos feladatokban,
- a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződések, valamint a nemzetközi egyezmények végrehajtására vonatkozó jogszabályok jogi szempontból történő véleményezése,
- közreműködés – a szakmai főosztályokkal együttműködve – az Országgyűlés bizottságai előtt a minisztérium jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó törvényjavaslatokkal kapcsolatos tárcaálláspont képviselésében,
- a tárca kezelésében lévő európai uniós fejlesztési források felhasználásáért felelős, irányító hatósági feladatot ellátó szervezeti egységek feladatellátásának funkcionális segítése, ennek keretében közreműködés az európai uniós támogatások vonatkozásában a pályáztatás, a pályázatok elbírálása, a vonatkozó támogatási szerződések előkészítése, véleményezése, végrehajtása, ellenőrzése és a pályázatok zárása kapcsán felmerülő jogi feladatok elvégzésében,
- a főosztályvezető és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatok teljesítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi jogi végzettség,

- angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, legalább komplex középfokú (B2) típusú nyelvvizsga,
- legalább három éves jogi területen szerzett munkatapasztalat, ezen belül államigazgatási területen szerzett legalább egy éves munkatapasztalat,
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint).

Előnyt jelent:

- önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- megbízhatóság, szervezet iránti lojalitás, felelősségtudat,
- jó szervező- és kommunikációs készség, terhelhetőség,
- központi államigazgatási szervben szerzett munkatapasztalat,
- az angol jogi szaknyelv tárgyalási szintű ismerete,
- közigazgatási szakvizsga,
- jogi szakvizsga.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez nemzetbiztonsági ellenőrzés és három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **magyar nyelvű fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletről
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása**.

***FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **magyar nyelvű fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** szkennelt másolata,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,

- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy e-mailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXCV. törvény, továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik. **Illetménye kinevezéskor a Kit. „vezető-kormányfőtanácsos” besorolási fokozatához tartozó sávon belül kerül megállapításra, (ehhez alanyi jogon csak a cafetéria juttatás kapcsolódik).**

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 12.

- **Személyes benyújtás esetén: 2020. június 12. 12:00 óráig**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2020. június 12. éjfélig.**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen – zárt borítékban – a Pénzügyminisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **PM 2020_29 vezető-kormányfőtanácsos (kodifikáció) (pályázó neve).**

A pályázatot elektronikus úton a hr@pm.gov.hu e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **PM 2020_29 vezető-kormányfőtanácsos (kodifikáció) (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben.**

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók többkörös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben pályázati anyagukban külön mellékelt nyilatkozattal kifejezetten kéri - önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a Pénzügyminisztérium kiválasztási adatbázisába, legfeljebb 6 hónapos időtartamra. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor –eredménytelen pályázat esetén– pályázati anyaga az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megsemmisítésre kerül. Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat a Személyügyi Főosztály toborzási adatbázisát kezelő munkatársai dolgozhatják fel, kizárólag ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg.

Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megilletik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogorvoslati lehetőségek (21.-22. §).

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A pályázat tartalmi és formai megfelelőségéről, a Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00 óráig.

Szakmai kérdésekben a 06-1-795-3619-es telefonszámon 13:00-17:00 óráig.

Jelen pályázati felhívás a Pénzügyminisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**