

Miniszterelnökség
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

MÓDOSÍTOTT¹
KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

***„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok
társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek
készítésére, 9 részben”***

TÁRGYÚ

**A 2015. ÉVI CXLI. TÖRVÉNY MÁSODIK RÉSE SZERINTI,
UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

2017.

¹ A 2017. május 30. napján tett módosítások **sárga** kiemeléssel kerültek feltüntetésre.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.) nevében ezzel felkérem, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) **2017/S 090-177067** azonosítószámon 2017. május 11. napján közzétett ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlati felhívás feladásának napja: **2017. május 8.**

Ajánlattételi határidő: 2017. június 14. 10:00 óra

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Miniszterelnökség

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Címzett: Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya

Tel: +36 17954664

Fax: +36 17896943

E-mail: kozbeszerzes@me.gov.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. – BBT Irodaház

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: eszker@eszker.eu

A 14/2016. (V. 25.) MvM. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Dr. Incze Ádám, levelezési címe: 1026 Budapest Pasaréti út 83., e-mail címe: incze@eszker.eu, lajstromszáma: 00006.

Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész, uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás (Kbt. 81. § szerinti eljárás).

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződések időtartama az adott szerződés keretösszegének kimerüléséig, de legfeljebb 60 hónapig tartó határozott időtartam.

A közbeszerzésben résztvevők köre:

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Egyéb rendelkezések:

A közbeszerzési eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban megadott időpontok a Közép-európai időzóna (CET) szerint értendők.



1. KÖTET
AJÁNLATI FELHÍVÁS



2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

1.1. A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

1. KÖTET: AJÁNLATI FELHÍVÁS
2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET
4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
5. KÖTET: FELADATLEÍRÁS

1.2. Jelen útmutató nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és minden kiegészítést, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft

1026 Budapest, Pasaréti út 83.

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: eszker@eszker.eu

2.4. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőnek haladéktalanul vissza kell igazolni a +361/789-6943 faxszámra vagy a eszker@eszker.eu e-mail címre.

2.5. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

2.6. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉS TARTALMI ELŐÍRÁSOK

- 3.1.** Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 3.2.** Jelen közbeszerzési dokumentumok nem mindenben ismételik meg a felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy a közbeszerzési dokumentumok a felhívással együtt kezelendők.
- 3.3.** Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
- 3.4.** Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 3.5.** Ha jelen közbeszerzési dokumentumok ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írják elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencianyilatkozat esetén).
- 3.6.** Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 3.7.** Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:
- a) az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - b) az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
 - c) az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - d) az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani; amennyiben az elektronikus és az eredeti papír alapú ajánlat között eltérés van, ajánlattevő az eredeti papír alapú példány tekinteti irányadónak
 - e) az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - f) az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

- g) a zárt csomagon „Ajánlat - **Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben**- valamint: „Csak a közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

3.8. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

3.9. Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint.

3.10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

3.11. A Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba (EEKD) foglalt nyilatkozatát ajánlata részeként benyújtani. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséről részletes információt jelen a közbeszerzési dokumentum tartalmaz.

3.12. Aláírás igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.

4. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

4.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

4.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § alapján kell eljárni.

4.3. Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.

4.4. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- ◆ a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- ◆ a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ◆ ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- ◆ a számlázás rendjét.

4.5. Ajánlatkérő gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában

5. ÜZLETI TITOK VÉDELME

5.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

5.2. Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján.

5.3. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

6. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

6.1. Az ajánlattétel ajánlati biztosítékhoz nem kötött.

7. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

7.1. Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § szerint jár el.

7.2. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

8. ELŐZETES VITARENDEZÉS

8.1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezési kérelem az alábbi címre nyújtható be:

ÉSZ-KER Kft

1026 Budapest, Pasaréti út 83.

Telefon: +361/788-8931

Fax: +361/789-6943

E-mail: eszker@eszker.eu

9. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA, SZAKMAI AJÁNLAT KÖVETELMÉNYEI

9.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pont alapján a legjobb ár-érték arány alapján értékeli az alábbi szempontok és a hozzájuk rendelt súlyszám alapján valamennyi rész esetében:

Szempont száma	Értékelési Szempont	Súlyszám
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	60
2.	Szakmai ajánlat	40

9.2. Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: **1-200 pont**. A részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

9.3. Az 1. részszerpont értékelése:

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 200 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) III.A.1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Ajánlati árként ajánlatkérő a felolvasólapon a szakértői napidíj nettó összegét kéri feltüntetni, forintban.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

9.4. A 2. részszerzőpont értékelése:

Ajánlattevőnek önállóan értékelésre kerülő szakmai ajánlatot kell ajánlata részeként benyújtania.

1. Szakmai ajánlat elkészítésének formai követelményei

A szakmai ajánlat terjedelme részenként/lotonként legalább 15, legfeljebb 30 A4-es oldal lehet 11 vagy 12 pt-os betű-mérettel, szimpla sortávolsággal, „Auto” térközzel, normál margóval készítve, és minden oldalon feltüntetve az oldalszámot. Az előírt formai követelménytől való eltérés az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A szakmai ajánlatot papír alapon és elektronikus formában is be kell nyújtani. Az elektronikus formában benyújtott változatot Word formátumban kell benyújtani. Amennyiben a papíralapú változat az elektronikusától eltér, akkor a papír alapú változat az irányadó. A papír alapú példányt a papír alapú ajánlathoz csatolva, annak részeként kell benyújtani, az elektronikus példányt az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott példánya mellett kell beadni.

2. Szakmai ajánlat tartalma

Az 1-7. részekre vonatkozóan szakmai ajánlatként benyújtott **értékelési projekttervnek** a következő elemeket kell tartalmaznia:

1. az értékelésbe vont fejlesztések beavatkozási logikájának ismertetését
2. a szakmai ajánlatként kidolgozandó értékelési projektben vizsgálni javasolt hipotéziseket
3. a hipotézisek vizsgálatára javasolt módszerek leírását
4. a hipotézisek vizsgálatára javasolt adatkör összegyűjtésének, előállításának leírását

1. rész: Fejlesztéspolitika KKV-kra gyakorolt hatásainak értékelése közvetlen és közvetett vállalkozási támogatások esetén

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

A KKV támogatás (pl. célcsoport, támogatás formája, mértéke, elszámolható költségek) különböző formáinak hatásait feltárni célzó értékelés projektterve.

2. rész: Rövid és hosszú távú klaszterszintű, ágazati és makrogazdasági hatások értékelése

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

Európai uniós támogatások rövid és hosszú távú hatásait bemutató értékelési projektterv készítése az autópárta és a zöld gazdaságra vonatkozóan.

3. rész: K+F, innováció és strukturális változások értékelése

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

A V4 országokra kiterjedő, K+F és innováció területén az EU-s támogatások hatásainak összehasonlítását bemutató értékelési projektterv készítése.

4. rész: Munkaerőpiaci és társadalmi hatások értékelése

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

EU-s támogatások strukturális munkaerőpiaci hatásait vizsgáló értékelési projektterv elkészítése.

5. rész: Környezeti és klíma hatások értékelése

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

Értékelési projektterv készítése arra vonatkozóan, hogy az EU-s támogatások milyen hatást gyakoroltak a környezeti elemek és a természet állapotára, az üvegházhatású gázok kibocsátására.

6. rész: Közsféra és közszolgáltatások fejlesztéseinek értékelései

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

Európai uniós támogatások hatásait vizsgáló értékelési projektterv készítése, mely az oktatási infrastruktúra területi és társadalmi esélyegyenlőség dimenziójának vonatkozásában vizsgálja a hatásokat.

7. rész: Infrastruktúra fejlesztések értékelése

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

Közlekedési infrastruktúra fejlesztések építőiparra és a helyi gazdaságra gyakorolt hatásait vizsgáló értékelés projekttervének készítése.

8. rész: Értékelésekhez közvetlenül kapcsolódó elsődleges információgyűjtés és adatelőkészítés

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladatok:

1. Az aktív munkaerőpiaci beavatkozások eredményességének és hatásainak feltárására alkalmas munkáltatói és munkavállalói kérdőíves felmérés megtervezése, a vizsgálathoz javasolt kérdőív megszerkesztése, a vizsgálati eredmények elemzéséhez elemzési szempontok összeállítása.
2. Európai uniós támogatások vállalati / iparági / klaszter szintű vizsgálatát lehetővé tevő adatbázis létrehozása.
3. Környezeti állapot felmérésére alkalmas adatgyűjtés megtervezése építési projekt hatásterületén.

9. rész: Értékelések módszertani támogatása, tartalmi és javaslati szintézisek

Szakmai ajánlatként kidolgozandó feladat:

A 2007-2013-as időszak OP-értékeléseinek elemzése. 5 db különböző operatív programra vonatkozóan legalább egy-egy értékelést kell kiválasztani és a 9. rész értékelési szempontjai szerint bemutatni, vizsgálni az elkészült értékeléseket.

Az értékelések elérhetőek: https://www.palyazat.gov.hu/programertekeles_2007_2013

Értékelési szempontok

A szakmai ajánlat értékelésének szempontja: ajánlatkérő az alábbiak szerint, közvetlen pontkiosztás módszerét alkalmazva osztja ki a benyújtott szakmai ajánlatok vonatkozásában az 1-9. részek esetében a 200 pontot.

Az 1.-7. részek esetében a szakmai ajánlat értékelésének szempontjai az alábbiak:

Pont-szám	Értékelendő rész	Pontkiosztási kritériumok
45	1. Hipotézis: Szakirodalmi hivatkozással és/vagy szakmai indoklással alátámasztott, az elemzés során vizsgálni kívánt 3 db <i>hipotézis</i> megfogalmazása és indoklása	<p>1.1. Az értékelési projektterv a szakmai ajánlat fejlesztési területéhez kapcsolódó hipotézist tartalmaz. Minden hipotézis 5 pontot ér.</p> <p>15 pontot kap az az ajánlattevő, akinek ajánlata 3 db, az értékelt fejlesztési területhez kapcsolódó hipotézist tartalmaz.</p> <p>10 pontot kap az az ajánlattevő, akinek ajánlata 2 db, az értékelt fejlesztési területhez kapcsolódó hipotézist tartalmaz.</p> <p>5 pontot kap az az ajánlattevő, akinek ajánlata 1 db, az értékelt fejlesztési területhez kapcsolódó hipotézist tartalmaz.</p> <p>0 pontot kap az az ajánlattevő, akinek ajánlata nem tartalmaz az értékelt fejlesztési területhez kapcsolódó hipotézist.</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 15 pont adható. 3-nál több hipotézis leírása nem eredményez többletpontot.</p> <p>1.2. Hipotézisek szakmai indoklása</p> <p>A hipotézisek indoklására hipotézisenként 10 pontot kap az az ajánlattevő, aki legalább 2 érvet ismertet minden egyes vizsgálni javasolt hipotézisre annak alátámasztására, hogy miért az adott hipotézist javasolja vizsgálni.</p>

		<p>Az indoklásra hipotézisenként 5 pontot kap az az ajánlattevő, aki 1 érvet ismertet a hipotézis vizsgálatának alátámasztására.</p> <p>0 pontot kap az az ajánlattevő, akinek ajánlata nem tartalmaz egy indoklást sem a vizsgálni javasolt hipotézis vonatkozásában.</p> <p>A rész-szempontra a három hipotézisre vonatkozóan összesen 30 pont adható.</p>
50	<p>2.Beavatkozási logika Az értékelésbe vont fejlesztések beavatkozási logikájának ismertetése</p>	<p>2.1 Az értékelésbe bevont európai uniós támogatások beavatkozási logikájának bemutatása.</p> <p>Ajánlattevő az egyes hipotézisekhez kapcsolódóan bemutatja az európai uniós támogatások beavatkozási logikáját.</p> <p>10 pontot kap az ajánlattevő, ha egy hipotézishez kapcsolódó beavatkozási logika tekintetében megadja</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a szakmai ajánlat témakörében nyújtott támogatás célcsoportját (2 pont), b) a támogatás által elérni szándékozott társadalmi hasznot (2 pont), c) a célcsoport eléréséhez szükséges lépéseket (2 pont), d) a célcsoport eléréséhez szükséges eszközöket (2 pont), e) annak ismertetését, hogy a támogatás során alkalmazott támogatási módok hogyan segítik elő a támogatás által elérni szándékozott hatást (2 pont). <p>Ha a fenti a-e) pontokból 1 vagy több hiányzik, az a legfeljebb adható 10 pontból 2-2 pont levonását vonja maga után.</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 30 pont adható.</p> <p>2.2. Szakirodalmi összefoglaló</p> <p>Ajánlattevő elkészíti a 2.1-ben szereplő valamely 2 beavatkozási logikára vonatkozó korábbi értékelések és szakirodalomban azonosítható megállapítások összefoglalását. 2-nél több beavatkozási logikára</p>

		<p>kidolgozott szakirodalmi összefoglalóért további pont nem adható.</p> <p>1 beavatkozási logika tekintetében 5 pontot kap az az ajánlattevő, aki a szakirodalmi összefoglalóban szakmailag elismert (ún. peer-reviewed), nem hazai kiadványban megjelent közleményt úgy ismerteti, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> a) összefoglalja a közleményben szereplő megállapításokat (2 pont), b) bemutatja a közleményben szereplő módszereket (2 pont), c) megadja a közlemények pontos elérhetőségét (1 pont). <p>Egy beavatkozási logikára vonatkozóan legfeljebb 2 szakirodalmi összefoglaló ér pontot, azaz beavatkozási logikánként legfeljebb 10 pont adható, a 2 beavatkozási logikára – és egyben a 2.2 rész-szempontra - legfeljebb 20 pont adható.</p>
48	<p>3.Módszer: A hipotézisek vizsgálatához alkalmazandó módszertan ismertetése, megtervezése.</p>	<p>A szakmai ajánlatban szereplő legfeljebb 3 db hipotézis vizsgálatához választott módszertan megnevezése, a választás indoklása minden egyes javasolt módszer tekintetében minden egyes hipotézishez kapcsolódóan, az alábbiak szerint:</p> <p>1 hipotézisre vonatkozóan ajánlattevő</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 2 módszert megnevez a hipotézis vizsgálatára (módszerenként 1 pont, legfeljebb 2 pont), b) legalább 2 szakmai érvet ismerteti a szakmai ajánlatban alkalmazni javasolt minden egyes módszer alátámasztására (módszerenként 1 pont, legfeljebb 2 pont, 1 szakmai érv esetén 0 pont) c) a megnevezett módszerhez szakmailag elismert (ún. peer-reviewed) legalább 2 nem hazai értékelési vagy kutatómódszertani kiadványban megjelent szakirodalmi hivatkozást megnevez (módszerenként 1 pont, legfeljebb 2 pont. Ha csak 1 szakirodalmi hivatkozást idéz, 0 pont. d) a c) pontban idézett módszer legalább 2 db előnyét ismerteti (módszerenként 1 pont, legfeljebb 2 pont). Csak 1 előny: 0 pont.

		<p>e) a c) pontban idézett módszer 2 db módszertani kockázatát (várható nehézségét) ismerteti (módszerenként 1 pont, legfeljebb 2 pont). Csak 1 kockázat: 0 pont.</p> <p>f) az e) pont kockázatainak kezelési módját bemutatja. (1 kockázat 1 pont, módszerenként legfeljebb 2 pont, összesen legfeljebb 4 pont adható)</p> <p>g) bemutatja az alkalmazni tervezett módszer alkalmazásának feltételét (módszerenként 1 pont, legfeljebb 2 pont).</p> <p>1 hipotézisre legfeljebb 16 pont, a 3 hipotézisre összesen legfeljebb 48 pont adható.</p>
57	<p>4.Adatgyűjtés: A felhasználni / feldolgozni kívánt információforrások, információ-gyűjtési eljárások és adatbázisok felsorolása, ismertetése, a hasznosítás koncepciója</p>	<p>4.1. A hipotézisek vizsgálatára alkalmas adatforrások megnevezése.</p> <p>Ajánlattevő 10 pontot kap, ha 1 hipotézisre 3 db olyan adatforrást megnevez, amelynek felhasználásával a hipotézis vizsgálható.</p> <p>Ajánlattevő 5 pontot kap, ha 1 hipotézisre 2 db olyan adatforrást megnevez, amelynek felhasználásával a hipotézis vizsgálható.</p> <p>Ajánlattevő 0 pontot kap, ha 1 hipotézisre 1 vagy 0 db olyan adatforrást megnevez, amelynek felhasználásával a hipotézis vizsgálható.</p> <p>4.1-re összesen legfeljebb 30 pont adható.</p> <p>4.2. Az adatforrás ismertetése</p> <p>A 4.1 pontban megnevezett adatforrás esetében ajánlattevő ismerteti, hogy</p> <p>a) miért ezt az adatforrást javasolja az ajánlattevő a hipotézis vizsgálatára (adatforrásonként 1 pont, legfeljebb 9 pont)</p> <p>b) az adatforrásból elérhető adat milyen időszakra áll rendelkezésre (adatforrásonként 1 pont, legfeljebb 9 pont),</p> <p>c) az adatforrásból elérhető adat milyen gyakorisággal, milyen módszerrel keletkezik (adatforrásonként 1 pont, legfeljebb 9 pont).</p> <p>4.2-re összesen legfeljebb 27 pont adható.</p>

Az 1-7. részek esetében a szakmai ajánlatra részenként összesen 200 pont adható.

A 8. rész esetében az értékelési szempontok a következők:

8. rész: Értékelésekhez közvetlenül kapcsolódó elsődleges információgyűjtés és adatelőkészítés

Szakmai ajánlat keretében kidolgozandó feladatok:

1. Kérdőíves felmérés megtervezése az aktív munkaerőpiaci beavatkozások eredményességének és hatásainak feltárására, amely tartalmazza a munkáltatói és munkavállalói kérdőíves felmérés megvalósításának tervét, továbbá a kérdőív tervezetét és az adatfelvétel során nyert adatok elemzési szempontjait.
2. Európai uniós támogatások vállalati, iparági és klaszter szintű vizsgálatát lehetővé tevő adatbázis struktúrájának létrehozása.
3. Projektterv környezeti állapot felmérésére építési projekt hatásterületén.

Pontszám	Értékelendő rész	Pontkiosztási kritériumok
60	1.Kérdőíves felmérés megtervezése az aktív munkaerőpiaci beavatkozások eredményességének és hatásainak feltárására	<p>1.1. Adatfelvétel megtervezése</p> <p>Ajánlattevő kidolgozza az adatfelvétel tervét, amely tartalmazza az alábbi információkat:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a hipotézis leírása, amelynek vizsgálatára az adatfelvétel terve készül (2 pont)b) az alapsokaság bemutatása (4 pont)c) a mintavétel ismertetése (4 pont)d) az adatfelvétel módszerének ismertetése (4 pont)e) az adatfelvétellel kapcsolatos kockázatok bemutatása (3 pont)f) a kockázatkezelés javasolt módja (3 pont). <p>A rész-szempontra legfeljebb 20 pont adható</p> <p>1.2 Kérdőívszerkesztés</p> <p>Ajánlattevő megszerkeszt egy 10 db tartalmi és 5 db demográfiai itemet tartalmazó kérdőívet (itemenként 1 pont, összesen legfeljebb 15 pont), amely az 1.1 a) pontban szereplő hipotézis vizsgálatára alkalmas. A kérdőív</p>

		<p>a) legalább 3, legfeljebb 5 mondatos bevezetőt tartalmaz (1 pont)</p> <p>b) a bevezető alkalmas arra, hogy a megkérdezetteket tájékoztatassa a kérdés céljáról (1 pont)</p> <p>c) nyílt kérdéseket egyaránt tartalmaz (1 pont)</p> <p>d) zárt kérdéseket tartalmaz (1 pont)</p> <p>e) nem tartalmaz kérdőív-szerkesztési hibát (1 pont)</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 20 pont adható</p> <p>1.3 Elemzési szempontok ismertetése</p> <p>Ajánlattevő az 1.2. pontban elkészített kérdőívre a kérdőívvel gyűjtött adatok elemzésére alkalmas legalább 5 szempontot ismertet. Szempontonként 4 pont.</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 20 pont adható</p>
45	2. Európai uniós támogatások vállalati, iparági és klaszter szintű vizsgálatát lehetővé tevő adatbázis struktúrájának tervezése	<p>2.1. A témakörhöz kapcsolódóan elérhető adatbázisok megnevezése, elérhetőségük megadása</p> <p>Ajánlattevő megnevez legfeljebb 5 db olyan nyilvánosan elérhető adatbázist, amelynek felhasználásával a témakör vizsgálható, és megadja ezek elérhetőségét.</p> <p>Adatbázisonként 1 pont adható, abban az esetben, ha ajánlattevő a megnevezést és az elérhetőséget is megadta.</p> <p>0 pontot kap az egyes adatbázisokra vonatkozó javaslatra az ajánlattevő, ha e két adatból (adatbázis neve vagy elérhetősége) bármelyik hiányzik.</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 5 pont adható</p> <p>2.2. Az adatbázis létrehozásához javasolt adatfajták felsorolása</p> <p>Ajánlattevő felsorolja és röviden szövegesen értékeli azt a legfeljebb 20 db adatfajtát, amelyeket a feladatban megjelölt vizsgálathoz szükséges adatbázis kialakításához felhasználni javasol.</p>

		<p>Amennyi ajánlattevő felsorolja az az adatfajtát, adatfajtánként 0,5 pont adható, amennyiben ajánlattevő röviden szövegesen értékeli az adatfajtát, adatfajtánként 0,5 pont adható.</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 20 pont adható</p> <p>2.3. Adatbázis struktúrájának bemutatása</p> <p>Ajánlattevő</p> <p>a) a 2.2 pontban megnevezett adatfajták felhasználásával felsorolja az adatbázis sorainak és oszlopainak megnevezését (oszloponként 1 pont, legfeljebb 20 pont)</p> <p>A 2.3 rész-szempontra legfeljebb 20 pont adható.</p>
95	3. A „Környezeti állapot felmérése építési projekt hatásterületén” témakör	<p>3.1. A projekt környezeti hatásterületének azonosítására javasolt módszer bemutatása</p> <p>a) Ajánlattevő ismerteti 1 db nagyprojektet, amely a 2007-2013-as időszakban megvalósult, az alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> a projekt megnevezése (1 pont) a projekt célja (2 pont) a megvalósítás helyszíne (2 pont) a projekt műszaki tartalmának rövid ismertetése (5 pont) az érintett környezeti és természeti tényezők felsorolása, bemutatva, hogy milyen szempontok alapján, milyen módszerrel azonosította ezeket a tényezőket (tényezőnként 0,5 pont, legfeljebb 5 pont) <p>Az a) pontra legfeljebb 15 pont adható.</p> <p>b) Ajánlattevő ismerteti az a) projekt hatásterületének azonosítására alkalmas módszert, az alábbiak szerint</p> <ol style="list-style-type: none"> körülhatárolja a hatásterületet (10 pont) ismerteti a szempontokat és metodológiát, amelyek figyelembe vételével a hatásterületet kijelölte (10 pont).

		<p>A b) pontra legfeljebb 20 pont adható.</p> <p>c) Ajánlattevő megnevez legalább 2 db szakmailag elismert (ún. peer-reviewed) nem hazai értékelési vagy kutatómódszertani kiadványban megjelent közleményt annak elérhetőségével együtt, amely a b) pontban ajánlott módszerrel készült vizsgálatot mutat be, vagy az ajánlott módszert elemzi (közleményenként 10 pont)</p> <p>A c) pontra legfeljebb 20 pont adható.</p> <p>d) Ajánlattevő a b) módszer legfeljebb 2 módszertani előnyét (1 előny: 4 pont) és legfeljebb 2 kockázatát (1 kockázat 6 pont) ismerteti.</p> <p>A d) pontra legfeljebb 20 pont adható.</p> <p>A 3.1 rész-szempontra legfeljebb 75 pont adható.</p> <p>3.2. A projekt környezeti hatásainak mérésére javasolt módszerek ismertetése</p> <p>Ajánlattevő a 3.1 pontban megnevezett nagyprojekt tekintetében a környezetre gyakorolt – legfeljebb 5 – hatásfajtát ismerteti úgy, hogy</p> <p>a) minden egyes ismertetett környezeti hatás igazolására szakmailag elismert (ún. peer-reviewed) nem hazai értékelési vagy kutatómódszertani kiadványban megjelent szakirodalmi hivatkozást megnevez (hatásonként 1 pont, legfeljebb 5 pont)</p> <p>b) bemutatja az ismertetett 5 db környezeti hatás mérésére alkalmas módszereket (módszerenként 1 pont, legfeljebb 5 pont)</p> <p>c) ismerteti a 3.2 a) pontban kiválasztott nagyprojekt által a természeti környezetre gyakorolt hatás mérésére alkalmas terepi vizsgálati módszert (5 pont)</p> <p>d) megnevez legalább egy társadalmi hatást, és az annak mérésére alkalmas módszert,</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>amely az ismertetett környezeti hatások következménye (5 pont)</p> <p>A 3.2 rész-szempontra legfeljebb 20 pont adható.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A feladatra összesen 200 pont szerezhető.

9. rész: Értékelések módszertani támogatása, tartalmi és javaslati szintézisek

Szakmai ajánlat keretében kidolgozandó feladat:

A 2007-2013-as időszak OP-értékeléseinek elemzése. 5 db különböző operatív programra vonatkozóan legalább egy-egy értékelést kell kiválasztani és az alábbi szempontok (lásd 9. rész értékelési szempontok) szerint bemutatni, vizsgálni az elkészült értékeléseket.

Az értékelések elérhetőek: <https://www.palyazat.gov.hu/programertekeles> 2007 2013

A 9. rész esetében az értékelési szempontok a következők:

Pontszám	Értékelendő rész	Pontkiosztási kritériumok
60	<p>1.Lényegkiemelés</p> <p>A választott 5 db értékelés 3-3 legfontosabb megállapításának azonosítása, rövid indoklással, hogy miért az a legfontosabb megállapítás</p>	<p>Az indoklásban az alábbi szempontokat kell kifejteni, 5 értékelésben legfeljebb értékelésenként 3 megállapításra vonatkozóan. Ennél magasabb szám nem eredményez többletpontokat.</p> <p>a) Az értékelési megállapítások relevanciája és jelentősége a 2007-2013-as operatív program célrendszeré és a szakpolitikai célok szempontjából (értékelési megállapításonként 1 pont, legfeljebb 15 pont)</p> <p>b) Az a) pont kifejtéshez felhasznált szakpolitikai dokumentumok és elérhetőségük megnevezése (minden egyes értékelési megállapításhoz legalább 1 db szakpolitikai dokumentum. dokumentumonként 1 pont, legfeljebb 15 pont)</p> <p>c) Az a) pontban szereplő megállapítások kritikai elemzése (értékelési megállapításonként 1 pont, legfeljebb 15 pont)</p>

		<p>d) Az a) pontban szereplő megállapításokat megalapozó módszertan megfelelőség elemzése (értékelési megállapításenként 1 pont, legfeljebb 15 pont)</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 60 pont adható.</p>
60	<p>2.Módszertani szakmai támogatás</p> <p>A módszertani elemek azonosításának, ismertetésének, értékelésének értékelés-szakmai megfelelősége, a nehézségek és módszertan megvalósításához kapcsolódó ismeretek megfelelősége és a lehetőségek felismerése</p>	<p>(60 pont)</p> <p>Ajánlattevő értékelésenként</p> <p>a) ismertet és elemez legalább 1 db jó példának tekinthető értékelési módszert (3 pont, legfeljebb 15 pont)</p> <p>b) választását legalább egy értékelés-módszertani szakirodalmi hivatkozással és/vagy egyéb értékelés-szakmai indokkal alátámasztja (3 pont, legfeljebb 15 pont)</p> <p>c) ismerteti az értékelések legalább 1 olyan területét, ahol az értékelés módszertanilag fejleszthető lenne (3 pont, legfeljebb 15 pont)</p> <p>d) c) pontbeli választását legalább egy értékelés-módszertani szakirodalmi hivatkozással és/vagy egyéb értékelés-szakmai indokokkal alátámasztja (3 pont, legfeljebb 15 pont).</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 60 pont adható.</p>
80	<p>3.Szintézis készítése</p> <p>A kiválasztott 5 értékelést összefoglalandó szintézis-tanulmány vezetői összefoglalójának elkészítése</p>	<p>3.1. A szintézis-tanulmány vezetői összefoglalójának elkészítése:</p> <p>a) Bevezető és célok: legfeljebb 1 oldal (5 pont)</p> <p>b) Programleírás, azaz az összefoglalóban szereplő értékelések mely operatív programok milyen fejlesztéseit vizsgálták: legfeljebb 2 oldal (5 pont)</p> <p>c) Módszer, azaz az összefoglalóban szereplő értékelések milyen módszert alkalmazva jutottak el az értékelési megállapításokhoz: legfeljebb 2 oldal (5 pont)</p> <p>d) Fő megállapítások, azaz melyek voltak az értékelések legfontosabb</p>

		<p>megállapításai: legalább 2, legfeljebb 3 oldal (5 pont)</p> <p>e) Fő következtetések kritikai elemzése, azaz milyen következtetéseket vont le az értékelés a d) pontból: legfeljebb 1 oldal (10 pont)</p> <p>f) Fő ajánlások kritikai elemzése, azaz melyek voltak a legfontosabb ajánlások, javaslatok, amelyeket az értékelést készítő megfogalmazott: legfeljebb 1 oldal (10 pont)</p> <p>Kritikai elemzés alatt azt érti az ajánlatkérő, hogy ajánlattevő önálló szakmai véleményt fogalmaz meg az értékelésekben leírt fenti tartalmi elemek minőségével, megoldásával kapcsolatban.</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 40 pont adható.</p> <p>3.2 A vezetői összefoglaló stílusa és szerkesztése közérthető, azaz megfelel legalább az alábbi követelményeknek:</p> <p>a) A vezetői összefoglaló legalább 80 százalékában a mondatok legfeljebb 25 szóból állnak. (5 pont. Nem-teljesülés esetén 0 pont)</p> <p>b) A vezetői összefoglalóban a mondatok legalább 60 százaléka egyszerű mondat vagy legfeljebb két mellékmondatból álló mondat. Többszörösen összetett mondatokat az ajánlatban benyújtott vezetői összefoglaló nem tartalmazhat. (10 pont. Nem-teljesülés esetén 0 pont)</p> <p>c) Szakzsargont legfeljebb a vezetői összefoglaló szövegének 10 százalékában használ. Szakzsargon helyett köznapi szavakkal fogalmaz. (10 pont. Nem-teljesülés esetén 0 pont)</p> <p>d) A vezetői összefoglaló fejezeteinek, alfejezeteinek a fejezet tartalmára jellemző címet ad. (5 pont. Nem-teljesülés esetén 0 pont)</p> <p>e) Nem tartalmaz nyelvtani, nyelvhelyességi hibát. (legfeljebb 10 pont, hibánként 1-1 pont levonása)</p> <p>A rész-szempontra legfeljebb 40 pont adható.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--	--

A feladatra összesen 200 pont szerezhető.

Ajánlatkérő a szakmai ajánlat értékelését a Bírálóbizottság szakmai szakértelemmel rendelkező tagjai által létrehozott, 3 tagú zsűri keretében végzik el.

- 9.5.** A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.
- 9.6.** Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
- 9.7.** Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
- 9.8.** Ajánlatkérő nem fogad el aránytalan vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

10. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 10.1.** Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 10.2.** A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 10.3.** Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 10.4.** Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- ◆ nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont $ka)-kb)$ alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - ◆ a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 10.5.** Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladatra ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
- ◆ a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

- ♦ a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

10.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

10.9. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

11. TÁJÉKOZTATÁS

11.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

11.2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra

tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrizi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bátya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

12. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (EEKD)

- 12.1.** A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani.
- 12.2.** Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot. Az ajánlatkérő az alábbiak szerint ad iránymutatást arra, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban milyen részletességű nyilatkozatot köteles tenni.
- 12.3.** Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike az egységes európai közbeszerzési dokumentum külön formanyomtatványát nyújtja be.
- 12.4.** Az ajánlatkérő valamennyi alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában előzetes igazolási módként elfogadja az ajánlattevők, érintett gazdasági szereplők egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α pont szerinti egyszerű nyilatkozatát arról, hogy megfelelnek az alkalmassági minimumkövetelményeknek. (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 2. § (5) bekezdése). Ajánlatkérő nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.
- 12.5.** Abban az esetben, ha ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szerevezetek vagy

személyek mindegyike által külön-külön kitöltött és aláírt az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α pont szerinti formanyomtatványt is be kell nyújtani.

12.6. Kizáró okokra vonatkozó kitöltési útmutató:

kizáró ok	Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum formanyomtatvány kitöltési helye és módja
Kbt. 62. § (1) bekezdés aa) pont	<p><u>III. rész „A” szakasza</u></p> <p><i>amennyiben a bűncselekményt elkövette és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy a formanyomtatvány III. rész „A” szakasza töltendő ki, nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő</i></p> <p>igen válasz esetén is az „Igen” rubrikát jelölni kell</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ab) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ac) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ad) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ae) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés af) pont	<p><u>III. rész „D” szakasza</u></p> <p><i>amennyiben a bűncselekményt elkövette és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt 5 évben jogerős bírósági ítéletben megállapodást nyert úgy a formanyomtatvány III. rész „D” szakasza töltendő ki, nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő</i></p> <p>igen válasz esetén is az „igen” rubrikát jelölni kell</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ag) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ah) pont	<p><i>a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány <u>III. részének „A” és „D” szakasza fentiek szerinti</u> megfelelő kitöltésével egyben a személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik</i></p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont	<p><u>III. rész „B” szakasz</u></p> <p>amennyiben rendelkezik egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozással a</p>

	<p>tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,</p> <p>nemleges válasz esetén a „Nem” rubrikát jelölni kell</p> <p>igen válasz esetén is az „Igen” rubrikát jelölni kell</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pont	<u>III. rész „C” szakasz 3. sor a) b) pontja:</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont	<u>III. rész „C” szakasz 3. sor f) pontja:</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pont	<p><u>III. rész „D” szakasza</u></p> <p>nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés ia) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. sor a)-b) pontja:</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ib) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. sor c) pontja:</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. sor d) pontja:</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ka) pont	<p><u>III. rész „D” szakasza</u></p> <p>nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő</p>
Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont	<u>III. rész „C” szakasz 7-8. sora</u>

Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pont	<u>III. rész „C” szakasz 6. sora</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő
Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő
Kbt. 62. § (2) bekezdés a) pont	<u>III. rész „A” szakasza</u> <u>Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont körében a formanyomtatvány II. rész „A” szakaszának kitöltésével megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyekre is vonatkozik</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő
Kbt. 62. § (2) bekezdés b) pont	<u>III. rész „A” szakasza</u> <u>Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont körében a formanyomtatvány II. rész „A” szakaszának kitöltésével megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyekre is vonatkozik</u> nemleges válasz esetén a „Nem” rubrika jelölendő

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 13.1.** Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
- 13.2.** Ajánlatkérő gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.
- 13.3.** Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 13.4.** A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik az átszámítás alapját. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő székhelye szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint. Referenciák esetében az azok teljesítésekor hatályos árfolyamot kell az ajánlattevőnek figyelembe venni. A releváns devizaárfolyamra vonatkozó információt az ajánlathoz csatolni kell. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az átváltást az ajánlattevőnek kell megtenni az ajánlatában, ezen feladat nem képezi ajánlatkérő feladatát.
- 13.5.** A Kbt. 61. § (6) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban rögzíti azokat az objektív és megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot. Ajánlatkérő az alábbi szempontok alapján kívánja kiválasztani azon részeket, amelyek esetében ajánlattevő nyertesként kerül kihirdetésre:
- Első körben abban a részben nyilvánítható ki nyertesként, ahol az ajánlattevő által adott ajánlaton kívül nincs más érvényes ajánlat. Amennyiben ilyen nincs, vagy több vagy kevesebb ilyen van, mint az ajánlati felhívásban meghatározott határérték, abban a részben, ahol az értékelési szempontok alapján az ajánlattevő a magasabb pontértéket kapta.
- Abban az esetben, ha a felsorolt két eset alapján nem lehet eldönteni teljes körűen azon részeket, amelyekben ajánlattevő nyertesként nyilvánítható ki, abban az esetben a fennmaradó részek tekintetében azon részben lehet az eljárás nyertese, ahol az 1. értékelési szempontra (Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)) adott megajánlása alacsonyabb. Abban az esetben, ha a fent felsorolt módszerek alapján nem lehet meghatározni azt a két részt, amelyben ajánlattevő lenne nyertesként nyilvánítható, abban az esetben ajánlatkérő az érintett részek becsült értéke, mint objektív szempont alapján dönt, oly módon, hogy a magasabb becsült értékű rész vonatkozásában lehet adott ajánlattevő nyertes. Amennyiben a fenti szempontok alapján, nem lehet eldönteni, hogy ajánlattevő mely rész tekintetében nyilvánítható ki nyertesként, abban az esetben közjegyző jelenlétében tartott sorsolás alapján választ az ajánlatkérő.



3. KÖTET

SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószám: 15775292-2-41, képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter) mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a (székhely:, cégjegyzékszám: Cg., képviseli:, képviselet módja:, adószám:, bankszámlát vezető pénzügyintézet....., bankszámlaszám:,) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Miniszterelnökség, mint Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Rész 81. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben**” tárgyban jelen szerződés megkötése céljából. Az eljárásban 9 részre lehetett részajánlatot tenni. Jelen keretszerződés a közbeszerzési eljárás ... részére (rész megnevezése) vonatkozó keretszerződés.

A Megrendelő a beérkezett ajánlato(ka)t elbírálta, a rész vonatkozásában az eljárás nyertese Vállalkozó lett, így Felek az alábbi szerződést kötik.

Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I. A szerződés tárgya, a teljesítés határideje, módja, helye

1. Jelen keretszerződés tárgya a keretszerződés 1. sz. mellékletét képező feladatleírásban meghatározott feladatok ellátása, melyek tényleges teljesítésére a Vállalkozó a Megrendelő közvetlen megrendelését követően lesz kötelezett.
2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal az Ajánlati Felhívásban, valamint az Ajánlati Dokumentációban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzésére, a közvetlen megrendelések tartalmának figyelembevételével. A megrendelés a jelen keretszerződéssel együtt tartalmazza a szerződésszerűség megállapításához szükséges feltételeket.
3. Jelen keretszerződést a Felek **az aláírásának napjától számított 60 hónapig terjedő határozott időtartamra** kötik.
4. Az egyes értékelési feladatokat a Miniszterelnökség, mint Megrendelő írásos egyedi megrendelés keretében adja ki. Az egyedi megrendelő dokumentum tartalmazza a konkrét, részletes eseti feladatleírást illetve az arra maximálisan elszámolható szakértői napok számát. A közvetlen megrendelések teljesítésének időtartama nem haladhatja meg a keretszerződés időtartamát (utolsó napját). A Vállalkozó köteles a megrendeléseket a megrendelésekben meghatározott (kötőterhes) határidőben teljesíteni.

5. A Vállalkozó az egyedi megrendelés alapján projekttervet dolgoz ki, melyet a Megrendelőnek minden egyes esetben jóvá kell hagynia. Ezt követően kezdődhet meg az értékelés végrehajtása.
6. A megrendelésben kiadott feladatot a Vállalkozó köteles a megadott és egyeztetett tartalom szerint, határidőre elvégezni. A megrendelésben meghatározott feladatot a megrendelésben meghatározott érintettek bevonásával, az ő véleményük figyelembevételével kell elvégezni. Szakértői nap elszámolást maga után vonó feladatot, ugyanakkor csak a Megrendelő által kiállított megrendelés alapján lehet elszámolni. A teljesítés helye – a feladat ellátásához igazodóan vagy Megrendelő kifejezett igénye esetén – Megrendelő székhelye vagy telephelye vagy Vállalkozó székhelye.
7. Minden egyes megrendelésre leadott teljesítést a projektvezető szakértőnek ellen kell jegyezni. Minden egyes teljesítésnél meg kell nevezni a teljesítést készítő szakértők nevét. A leadott teljesítést a Megrendelő legkésőbb 25 munkanapon belül értékeli: elfogadja (igazolja a szakmai megfelelőséget) vagy jelzi a szükséges változtatási igényeket, kérheti a teljesítésbe bevont szakértők cseréjét. Vállalkozónak legfeljebb 15 munkanap áll rendelkezésre ahhoz, hogy a Megrendelő által kért változtatási igényeket az értékelési jelentésben átvezesse. Ez a folyamat a teljesítés Megrendelő általi elfogadásáig ismétlődik. A Megrendelőben meghatározott feladatok azon a napon tekinthetők teljesítettnek, amikor a Megrendelő a feladat teljesítéséről szóló igazolást a Vállalkozó részére kiállította.
8. Amennyiben a Megrendelő a leadott teljesítést második, ill. harmadik benyújtás alkalmával sem találja elfogadhatónak az alábbi szankciókkal élhet a Vállalkozó felé:
 - 8.1.1. A Megrendelő kérheti a projektvezető, illetve bármelyik a teljesítésben részt vevő szakértő projektre vonatkozó cseréjét.
 - 8.1.2. A teljesítés javított, harmadik benyújtásának meg nem felelősége esetén, a Megrendelő kezdeményezheti a keretszerződés felmondását az adott Vállalkozóval.
 - 8.1.3. A jelen szerződésben meghatározott, ehelyütt nem nevesített további szankciókat alkalmazhat.
 - 8.1.4. Bármely szankció alkalmazása nem jelent lemondást a többi szankció szerződés szerinti alkalmazásáról, továbbá több szankció együttesen is alkalmazható.
9. A feladat Megrendelő általi szakmai megfelelőség igazolását követően Vállalkozó az elvégzett feladatoknak megfelelő szakértői nap alapú kimutatást készít (kimutatja az egyes feladatokra ténylegesen felhasznált szakértői napokat). Az egyes egyedi megrendelés terhére elszámolni kívánt szakértői napok száma nem haladhatja meg a megrendelőben előzetesen jelzett keretet. Felek megállapodnak, hogy szakértői nap 8 munkaórát jelent, tört szakértői nap elszámolására ennek figyelembevételével van lehetőség. A szakértői nap alapú kimutatás megfelelősége esetén a Megrendelő kiállítja a teljesítés igazolást.
10. A Megrendelőnek jogában áll a beadott szakértői nap kimutatást vitatnia, amennyiben úgy találja, hogy a leadott teljesítés szakmai színvonala, vagy az elszámolni kívánt szakértői napok száma nem áll összhangban a beadott, , a 4. és 5. pontok szerinti szakmai ajánlatban vállaltakkal (mely tartalmaz egy projekttervet és a szakértői nap keretet).
11. A Megrendelő kifogásának mérlegelése alapján a Vállalkozó módosíthatja a beadott szakértői nap kimutatását.
12. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelővel szemben semmilyen kár, vagy egyéb jogcímen igényt nem érvényesít, amennyiben nem olyan értékű és számú megrendelés érkezik Megrendelőtől, mint azt a Vállalkozó feltételezhette, tehát Megrendelő nem köteles a teljes rendelkezésére álló keretösszeg lehívására. Vállalkozó ajánlatát ezen feltétel ismeretében tették meg.

13. Felek megállapodnak abban, hogy az értékelési munkafolyamat során a Vállalkozó által készített, munkaközi anyagokat, jelentéseket Megrendelő külső szakértő bevonásával véleményezheti.
14. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles írásban a Megrendelőnek bejelenteni az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott összeférhetetlenség jelen keretszerződés tartama alatti felmerülését, a felmerülés, illetve annak a Vállalkozó általi tudomásra jutástól számított 5 (öt) munkanapon belül. Vállalkozó köteles intézkedni az összeférhetetlenség megszüntetéséről a Megrendelő felé történő bejelentést követő legkésőbb 15 (tizenöt) naptári napon belül, és erről egyidejűleg írásban értesíteni a Megrendelőt, melynek elmaradását a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.
15. Vállalkozó köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, amennyiben a teljesítésüket bármilyen ok hátráltatja.

II. Szerzői vagyoni jogok

16. A jelen szerződés teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadott valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: mű) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
17. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a szerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
18. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.
19. Vállalkozó fenti szerzői vagyoni jogokért külön díjazást nem követel; a felhasználási díjról kifejezetten lemond.

III. Vállalkozói díj, teljesítésigazolás, fizetési feltételek

20. A Teljesítés napja az a nap, amikor a Megrendelő a teljesítési okirat/okiratok kiállításával elfogadta a feladat (adott megrendelés) szerződésszerű elvégzését.
21. A Megrendelő a munka elvégzését teljesítési igazolási dokumentumokkal igazolja, 2 példányban. A teljesítési igazolás alapja az alábbi:
 - Megrendelő által elkészített és Vállalkozó által írásban elfogadott megrendelések

- Vállalkozó által elkészített és Megrendelő által írásban elfogadott megrendelőben kért teljesítést igazoló anyagok, valamint Szakértői nap alapú kimutatás.
- 22. A vállalkozó az igazolt (rész) teljesítés alapján az esedékes díjról számlát állít ki a Megrendelő nevére. Az aláírt (rész) teljesítési okirat egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi
- 23. Felek megállapodnak, hogy a jelen keretszerződés időtartama alatti közvetlen megrendelések alapján **a keretösszeg,- forint + ÁFA**, azaz forint + Áfa. Megrendelő a keretösszeg 70%-os mértékéig vállalja a keretösszeg kimerítését.
- 24. Felek nettó **szakértői napidíj** összegét az alábbiak szerint határozzák meg:,- **forint + ÁFA**, azaz forint+Áfa.
- 25. A Megrendelő jogosult, de nem köteles a keretösszeget kimeríteni. A Vállalkozó elfogadja, hogy a jelen keretösszeg ki nem merülése miatt követelést semmilyen jogcímen nem támaszthat a Megrendelővel szemben.
- 26. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatában megadott nettó szakértői napidíjra vonatkozó ajánlatát a keretszerződés időtartama alatt fenntartja. Vállalkozó nem jogosult az ajánlatában megadott napidíj növelésére, módosítására a keretszerződés időtartama alatt.
- 27. Felek megállapodnak, hogy a jelen keretszerződés megkötése, a számla kiállítása és a számla kiegyenlítése magyar forintban történik.
- 28. A vállalkozói díj az adott megrendelés vonatkozásában a Megrendelő által leigazolt, Vállalkozó által ténylegesen elvégzett szakértői napok és a szakértői napidíj szorzata.
- 29. A számlák kifizetése szállítói finanszírozással történik; a Kbt. 135. § (4) bekezdésének megfelelően a szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet is Megrendelőre irányadó – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) és jelen szerződésben meghatározott – szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni. Felek rögzítik, hogy jelen keretszerződés finanszírozása 100%-ban a mindenkor érvényes költségvetési törvény 1. számú melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség cím, KÖFOP-3.3.1-16-2016-00002 azonosítószámú „A közösségi előírásnak megfelelő értékelések megvalósítása” című projekt keretében történik.
- 30. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján:
 - 30.1. Szállítói előleg: a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetősége biztosított a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. § (1) bekezdése alapján.
A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A. § (5a) bekezdése alapján.
 - 30.2. Szállítói előleg-visszafizetési biztosíték: a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdése alapján, a szállító választása szerint
 - a) az eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az irányító hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti, vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítékot nyújt, vagy
 - b) nem nyújt biztosítékot, amely esetben tudomásul veszi a következőket: ha a jogosulatlan igénybevétele a szállító szándékos magatartására vezethető vissza, és a szállító nem nyújtott biztosítékot, az irányító hatóság felszólítja az előleg visszafizetésére. Ha a szállító a visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, az irányító hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő

behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot, egyidejűleg kezdeményezi az állami adóhatóságnál a szállító és a szállítóban többségi befolyással rendelkező szervezet adószámának törlését (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazásának tudomásul vétele).

Az a) pont szerinti biztosítéknak a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetének megfelelő mértékűnek kell lennie, a 2014-2020 programozási időszakban az irányító hatóság javára kell szólnia, és nyújtható a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglalt bármely biztosítéki formában, illetve a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontjának felhatalmazása és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdése alapján az alábbi biztosítéki formák bármelyikében:

(i) gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalásával, vagy

(ii) garanciaszervezet által vállalt kezességgel, vagy

(iii) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezességgel.

Az előleg-visszafizetési biztosítéknak az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel történő elszámolásig szükséges rendelkezésre állnia.

31. Vállalkozó kijelenti, hogy számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 55. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki.
32. Szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az a teljesítés tekinthető, amely maradéktalanul megfelel a közbeszerzési eljárás iratanyagában, a jelen keretszerződésben, továbbá a tényleges megrendelésben vállalt kötelezettségeknek és erről a Megrendelő kiállította a teljesítési igazolási okiratot.
33. A fenti díj magában foglalja a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, további fizetési igényt Vállalkozó semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.
34. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a Vállalkozó a vállalkozói díjra a szerződésszerű teljesítés arányában jogosult.
35. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj megfizetésének feltétele, hogy Megrendelő a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését írásban igazolja. A teljesítésigazolás kiállítására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 57. § (4) bekezdése alapján a Miniszterelnökséget vezető miniszter vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
36. Megrendelő a vállalkozói díj kifizetését a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozónak a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással, a számla kézhezvételét követően teljesíti a Magyar Államkincstár útján, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Vállalkozóhoz tartozik a Vállalkozó szavatol, és a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül. A Kbt. 135. § (6) bekezdésére tekintettel Megrendelő a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
37. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe Megrendelő – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint – a teljesítésigazolás alapján, Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított harminc napon belül fizeti ki a vállalkozói díjat. Vállalkozó teljesítésétől számított harminc napon belül kell kifizetni a vállalkozói díjat, ha
 - a) a Vállalkozó fizetési felszólításának vagy számlájának kézhezvétele Vállalkozó teljesítését (vállalkozási szerződés esetén az átadás-átvételi eljárás befejezését) megelőzte;

- b) nem állapítható meg egyértelműen a Vállalkozó fizetési felszólítása vagy számlája kézhezvételének időpontja.
38. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolás alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. A számla átvételére a gazdasági terület illetékes titkársága (cím: 1077 Budapest Wesselényi utca 20-22.) jogosult.
39. Felek rögzítik, hogy Megrendelő késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra és a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése szerinti behajtási költségátalányra jogosult. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás hiánya a Megrendelő késedelmét kizárja. A Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos, a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles.
40. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti. Vállalkozó ezt kifejezetten tudomásul veszi.
41. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy az ezen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Vállalkozónak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.
42. Vállalkozó tudomásul veszi azt, hogy Megrendelő a jelen szerződés teljesítése alapján történő, a nettó módon számított 200.000,- Ft-ot meghaladó kifizetésnél a Vállalkozónak a teljesítésért – *visszatartási kötelezettség nélkül* – csak abban az esetben teljesíthet, ha
- a) Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
 - b) Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
43. A Megrendelő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést.
44. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik, ismeri, azokat betartja.
45. A 16. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettség elmulasztása szankcióval jár, az Art. 172. § (17) bekezdése alapján az adózó e tájékoztatási kötelezettségének megsértése esetén kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

46. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozónak a jelen szerződés alapján teljesíteni vállalt feladatokat, egy ilyen tevékenységet rendszeresen, üzletkörében végző személytől elvárható fokozott gondossággal kell ellátnia.
47. Megrendelő a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (közös ajánlattétel esetén a közösen ajánlatot tevőknek), azaz Vállalkozónak kell teljesítenie.
48. Vállalkozó köteles a teljesítés során a mindenkor hatályos valamennyi magyar valamint európai uniós jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok betartására. Vállalkozó köteles jelen szerződés szerinti feladatait a Megrendelő igényének és a szerződés céljának megfelelően, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos, kötelező érvényű dokumentumokban foglaltak szerint ellátni.
49. Vállalkozó tevékenységét az előírtakhoz képest hiány, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőn belül. Vállalkozó nem sértheti a Megrendelő illetve harmadik személyek jóhírnevét a tevékenysége ellátása során. A tevékenység ellátása nem járhat harmadik személyek zaklatásával. Vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
50. Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelővel, Megrendelő ilyen irányú igénye esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást (ide értve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, továbbá az akadályoztatás ill. következményei elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából, valamint az akadályoztatás ill. következményei elhárításához szükséges intézkedések megtételének elmaradásából, késedelméből, meg nem felelőségéből eredő valamennyi hátrányos következményért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
51. Vállalkozó köteles a jelen szerződés értelmében – legjobb tudása és a legjobb szakmai gyakorlat alapján – a feladatot elvégezni, ill. végrehajtani, és a Megrendelőnek a feladatellátás eredményét átadni. Vállalkozó a teljesítés során kizárólag az adott feladat/részfeladat tartalmának megfelelő végzettségű, releváns szakmai tapasztalatokkal rendelkező személyeket vehet igénybe.
52. Felek rögzítik, hogy Megrendelő köteles minden, Vállalkozó teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő rendelkezésére álló és a Vállalkozó által kért információt, adatot megadni, szükség esetén a Vállalkozóval konzultálni, továbbá a Vállalkozó által kért, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges döntéseket megfelelő időben meghozni.
53. Megrendelő utasításadási jogára a Ptk. szabályai irányadóak. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére – kivéve ha az a teljesítés szerződésszerűségéhez vagy Megrendelő igényeinek jelen szerződésen belüli érvényesítéséhez szükséges –, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára köteles ellátni, a szerződéstől azonban nem állhat el, azt nem mondhatja fel. Vállalkozó köteles arra is figyelmeztetni a Megrendelőt, ha utasítása az eredményt bármely módon befolyásolhatná. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik. Vállalkozó köteles figyelmeztetni Megrendelőt, ha utasításának végrehajtása valamely jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, megjelölve a vonatkozó határozatot vagy jogszabályi rendelkezést. Amennyiben Megrendelő az utasítását Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is fenntartja, Vállalkozó az utasítás teljesítésének megtagadására jogosult.

54. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás-kérésből, ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből ennél rövidebb határidő nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni. Vállalkozót nem mentesíti a felelősség alól, ha az ellenőrzési kötelezettségét a Megrendelő nem, vagy nem megfelelően teljesítette.
55. Felek a jelen szerződésben rögzített határidőket szigorú határidőknek tekintik, melynek tartalmával és jogkövetkezményeivel tisztában vannak. Felek rögzítik, hogy ennek nem mond ellent az a tény, hogy Megrendelő jogosult késedelmes teljesítést elfogadni és késedelmi kötbért alkalmazni. Ezen esetekben a Megrendelő joga annak eldöntése, hogy az érdekmúlás vagy a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit alkalmazza.
56. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítési körülményeit, valamint célját teljes körűen megismerte és ennek megfelelően tette meg ajánlatát a közbeszerzési eljárásban. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy Magyarország kormányzati működését közvetlenül segítő tevékenységet végez, így – eredményfelelőssége mellett – kiemelten fokozott gondossággal jár el a teljesítés során. A jelen pontban foglalt kötelezettségek és a feladatleírásban a teljesítésre előírt szabályok Vállalkozó általi megsértése (külön-külön) súlyos szerződésszegésnek minősül.
57. Vállalkozó a feladatleírásban rögzített iratokat (eredményeket) köteles a Megrendelőnek átadni. Megrendelő ezt követően meggyőződik a teljesítés szerződésszerűségéről, és amennyiben az szerződésszerű, a teljesítésigazolást kiállítja. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, azt kijavításra visszaadja a Vállalkozónak, aki köteles azt maximum 20 napon belül hiány és hibamentesen a Megrendelőnek átadni. Ezt követően a teljesítést a Megrendelő ismétellenőrzi. Amennyiben ekkor sem szerződésszerű a teljesítés, akkor Megrendelő a szerződést Vállalkozó szerződésszegése miatt jogosult felmondani, és Vállalkozóval szemben érvényesíteni a szerződésszegésből eredő igényeit.

V. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek a Ptk. szerint

58. Amennyiben a Vállalkozó bármely megrendelésben foglalt kötelezettségeinek teljesítésével olyan okból, amiért felelős, késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett megrendelés nettó ellenértékének (nettó vállalkozói díj) 1%-a naptári naponként, összesen maximum a teljesítéssel érintett megrendelés ellenértékének 20 %-a lehet. Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 20 naptári napot meghaladja, akkor Megrendelő jogosult a megrendeléstől írásbeli nyilatkozatával elállni és megíiusulási kötbért követelni.
59. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó ugyanolyan mértékű kötbért köteles fizetni, mint a késedelmes teljesítés esetén azzal, hogy a Vállalkozó a hibás teljesítési kötbért arra az időre kötelesek megfizetni, amely a hibás feladat átadásától a megfelelő teljesítésig eltelt, azzal, hogy a hibás teljesítési kötbér a késedelmi kötbér követelését kizárja. Kétszeri hibás teljesítés esetén, vagy a Vállalkozó a hibát az előírt határidőn belül nem javítja ki, akkor Megrendelő jogosult a keretszerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni és megíiusulási kötbért követelni.
60. Amennyiben bármely megrendelés teljesedésbe menése olyan okból, amiért Vállalkozó felelős megíiusul, a Vállalkozó megíiusulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A megíiusulási kötbér mértéke az érintett megrendelés nettó ellenértékének 25 %-a.
61. Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megrendelőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse Vállalkozóval szemben.
62. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbért Megrendelő a Vállalkozóval szemben írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Vállalkozó az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanap alatt magát nem menti ki (érdemi indoklással és azt alátámasztó

bizonyítékokkal), akkor a kötbérkövetelést, mint elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135. § (6) bekezdés szerinti feltételek teljesülése esetén.

VI. Együttműködési kötelezettség

63. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a feladat teljesítése során együttműködni.
64. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában is elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni, azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
65. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre és kapcsolattartásra a következő személyek jogosultak:
- a) Megrendelő részéről:
- szakmai kérdésekben kapcsolattartó:
- tel.:
e-mail:
cím:
- pénzügyi kérdésekben kapcsolattartó:
- tel.:
e-mail:
cím:
- b) Vállalkozó részéről:
tel.:
e-mail: :
cím:
66. Bármely fél jogosult a jelen szerződés 75. pontjában meghatározott értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, ha erről a másik felet értesítette. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére a változás előtt jogosult személy vagy a jelen szerződés aláírására jogosult személy teheti meg. A jelen szerződés 75. pontjában meghatározott értesítési címek és értesítendő személyek megváltoztatásához nem szükséges a jelen szerződés közös megegyezéssel történő módosítása.

VII. A szerződés módosítása, megszűnése

67. A jelen keretszerződés a határozott idő lejártával vagy a vállalkozói díj keretösszegének kimerítésével szűnik meg.
68. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt.-ban foglalt feltételek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható.
69. Jelen keretszerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja.

70. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, ha a Megrendelő a vállalkozói díjat – figyelemmel jelen szerződés vonatkozó rendelkezéseire - határidőre nem fizeti meg. A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő által tűzött póthatáridőben sem teljesítik szerződésszerűen.
71. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, ha a közvetlen megrendelésekben megadott dokumentumokat nem a megadott mennyiségben, minőségben vagy határidőben (póthatáridőben) szállítja le.
72. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan Vállalkozó részéről:
- a) a szerződésben rögzített valamely feladat esetében bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából történt mulasztás,
 - b) ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
 - c) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő vagy harmadik személyek jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - d) Vállalkozó valótlan adatokat szolgáltat a Megrendelőnek,
 - e) Vállalkozó legalább 20 napos vagy azt meghaladó késedelembe esik,
 - f) Vállalkozó valótlan tartalmú közlése a Megrendelő tevékenységét megzavarja,
 - g) Vállalkozó ellen jogerős felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - h) Vállalkozó adószámát törlik,
 - i) Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megsérti.
73. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen:
- a) ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges és rendelkezésére álló adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló konkrét, a kért adatokat pontosan közlő írásbeli felhívása ellenére sem olyan okból, amelyért felelős,
 - a) Megrendelő az igazolt teljesítésért a Vállalkozónak járó ellenszolgáltatást a határidő elteltét követően felhívásra, fizetési póthatáridő biztosítása ellenére sem fizeti meg olyan okból, amelyért felelős,
 - b) Megrendelő titoktartási kötelezettségét megsérti.
74. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő határidő mellett. A felmondási idő biztosítása nélkül felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
75. Megrendelő köteles a szerződés felmondani a Kbt.-ben meghatározottak szerint, amennyiben:
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely vonatkozásában fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely vonatkozásában fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

Fentiek ellenőrzése érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a Kbt. 143. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti és tulajdonosi szerkezetét megismerhetővé teszi.

Fenti esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnésig teljesített szolgáltatási ellenértékére jogosult.

76. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megrendelő részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
77. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa elkövetett szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
78. Felek jelen vállalkozási szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VIII. Alvállalkozók

79. Felek a Kbt. 138. §-ában foglaltakra figyelemmel rögzítik, hogy:
- a) A Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 138. § (2) bekezdés szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 63. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.
 - b) Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e pontban: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
 - c) Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [a Kbt. 69. § (3) bekezdése alapján] meghatározó körülménynek minősült.
80. Vállalkozó a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. A jelen szerződés rendelkezései a teljesítésben közreműködő alvállalkozóra is megfelelően irányadók.

IX. Vis maior

81. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a jelen szerződés létrejötte után bekövetkező, annak, vagy egy részének teljesítését lehetetlenné tevő, a Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a következők: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, vesztégár, bejelentett vonatkozó általános sztrájk. A vis maior tényét igazoltatni kell.
82. Ha vis maior áll elő, az érintett félnek haladéktalanul értesíteni kell a másik felet írásban a vis maior helyzet kialakulásáról és a helyzet okáról. Ha a másik fél írásban másképpen nem rendelkezik, a kötelezett fél a szerződéses kötelezettségek teljesítését a lehetőségekhez képest folytatni köteles.

83. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a hatvan (60) napot, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani vagy a szerződéstől – a Ptk. szerint – elállni anélkül, hogy a Vállalkozóval szemben kártérítési kötelezettség terhelne.

X. Titoktartás

84. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megrendelő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
85. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Megrendelőre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
86. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
87. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megrendelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza azok tartalmát harmadik személy tudomására. Vállalkozó gondoskodik a szerződés teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy azokat csak a jelen szerződés céljával összhangban, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és indokolt mértékben használja fel.
88. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
89. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
90. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédekre is, Vállalkozó által esetlegesen igénybevett Alvállalkozóra is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

91. Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi
- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §, valamint az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet 3/A. §-a alapján az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság ellenőrzési jogosultságát;
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit – különösen 37. §-ában foglaltakat – valamint az Áht.-ban, különösen 63. § (2) bekezdésében – foglaltakat.

XI. Átláthatóságra vonatkozó rendelkezések

92. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az Áht. 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megrendelő a jelen szerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
93. Vállalkozó tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll, és kifizetést Vállalkozó részére nem teljesít.

XII. Záró rendelkezések

94. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés részét képezi – külön fizikai csatolás nélkül is – a közbeszerzési eljárás teljes anyaga, így különösen az ajánlati felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó nyertes ajánlata.
95. A jelen szerződés értelmezésénél sorrendben az ajánlati felhívás rendelkezéseit, az ajánlati dokumentáció rendelkezéseit, majd a szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni ellentmondás esetén.
96. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
97. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadályát nem áll fenn.
98. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

99. Felek akként állapodnak meg, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

100. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

101. Jelen szerződés eredeti példányban készült, melyből példány Megrendelőt, példány Vállalkozót illeti.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet:

1. *feladatleírás*
2. *szakmai ajánlat*

Budapest, 2017..... hó nap

Vállalkozó képviselőjében:

.....

Vállalkozó

Budapest, 2017.hó nap

Megrendelő képviselőjében:

.....

Megrendelő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2017..... hó nap

.....

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2017..... hó nap

.....

1. FELADATLEÍRÁS

Az Értékelési Keretrendszer a 2014-2020 időszak európai uniós forrásokból társfinanszírozott programok értékelését szolgálja. Az értékelések célja, hogy a fejlesztési programok eredményeinek bemutatásával, a fejlődési lehetőségek feltárásával, megoldási javaslatok kidolgozásával hozzájáruljon a programok eredményességéhez. Az értékelések elvégzését a 1303/2013 EU rendelet írja elő.

Az operatív programokra vonatkozó tervezett értékeléseket, azok tervezett ütemezését és egyes értékelési kérdéseit, továbbá a kapcsolódó adatszükségletet a mindenkor érvényes értékelési terv tartalmazza, amely a www.palyazat.gov.hu honlapon megtalálható. Az egyes részek keretében elvégzendő értékelések körét, pontos tartalmát a Megrendelő és a Vállalkozó szakmai egyeztetéseinek keretében, az együttműködés során határozza meg, figyelembe véve az adott rész specifikumait.

A nyertes ajánlattevő a fenti értékelések elvégzésén túl az értékeléshez szorosan kapcsolódó egyéb szakértői, képzési és prezentációs feladatokat is végez. Az elvégzendő feladatokat, és egymáshoz viszonyított arányuk várhatóan az alábbi:

Az értékelési tevékenység keretében elvégzendő feladattípusok:

- 1. Értékelési projektek módszertani tervezése és végrehajtása** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 70%-a)
- 2. Értékelésekhez kapcsolódó egyéb szakértői feladatok** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)
- 3. Értékelésekhez kapcsolódó képzések, prezentációk tartása** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)
- 4. Értékelésekhez kapcsolódó adatfelvétel, adatbeszerzés** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)

Értékelési projektek végrehajtásához (1. feladattípus) kapcsolódó feladatok leírása

1. Indító jelentés készítése - az értékelési projektek terve

Az értékelő a szerződés megkötését követően megállapodik a Megrendelővel az elvégzendő értékelések köréről, és ennek megfelelően projektterv javaslatot („indító jelentés tervezetet”) készít az elvégzendő értékelésekre. Ez az értékelés szakmai tartalmát, a feladatok ütemtervét és kapacitástervét is tartalmazó projektterv kidolgozását jelenti.

Az értékelési projekt terve tartalmazza legalább az alábbiakat:

- *az értékelési projekt terjedelme*
azaz: mi az értékelés tárgya és mi nem
- *vizsgálni javasolt értékelési kérdések bemutatása*
Az értékelések tárgyához kapcsolódóan a szakmai közvélemény, az érintett szereplők véleménye, a programozási logika valamint a végrehajtás szempontjából legrelevánsabb, jól vizsgálható, potenciálisan új, korábbiakban bizonyossággal nem ismert információkat eredményező kérdések megfogalmazása.
- *hipotézisek / állítások megfogalmazása*
Az értékelési kérdésekhez kapcsolódó és az alábbi módszerekkel megfelelően vizsgálható hipotézisek megfogalmazása, bemutatva a vonatkozó legfrissebb hazai és nemzetközi gyakorlatot
- *értékelési módszertan bemutatása*
Az értékelés, illetve a hipotézisek vizsgálata során alkalmazandó módszerek kidolgozása, és hozzájuk kapcsolódó feladatok (adatgyűjtés, adatfeldolgozás, elemzés, értékelés) bemutatása

- az értékelési projekt időtartama
- az értékelési projekt legfontosabb 5 mérföldkövének megnevezése, határideje
- az egyes mérföldkövekig elvégezni tervezett feladatok
- a projektszervezet bemutatása
- a projekt erőforrás-, és költségterve
- az értékelési projekt érintetti térképezése, javaslat a projekt-irányító bizottság összetételére,
- az értékelés kommunikációs terve (belső és külső kommunikáció)

Az indító jelentés egyeztetése és elfogadása megegyezik az értékelési jelentés elfogadására vonatkozó szakaszban leírtakkal (ld alább).

2. Az értékelés elvégzése

Az indító jelentésnek megfelelően, dokumentumelemzés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, adatelemzés, az értékelésben vizsgált fejlesztési terület nemzetközi szakmai hátterének áttekintése, a legjobb és legrosszabb gyakorlatok azonosítása, feldolgozása, értékelési eredmények bemutatása.

3. Javaslatok kidolgozása és egyeztetése

Javaslatok kidolgozása gyakorlati szakemberek (szakpolitikus, intézményi szereplők, tényleges és potenciális kedvezményezettek, szakmai szervezetek) bevonásával, szakmai workshop illetve egyéb megfelelő módszertan keretében. A javaslatoknak vonatkozniuk kell a stratégiai tervezési szintű változtatásokra, valamint a végrehajtási gyakorlat továbbfejlesztésére.

4. Az értékelési projekt menedzsmentje

Az értékelés szakmai tartalmát, a feladatok ütemtervét és kapacitástervét is tartalmazó projekttervnek megfelelően a projekt végrehajtása. A projektben a Vállalkozó részéről részt vevők munkájának koordinálása, az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítása illetve azok időbeni jelzése a Megrendelő felé. Részvétel a projekt kommunikációjában a projekt teljes időtartama alatt.

5. Az értékelés teljes körű dokumentálása

A végrehajtásról előrehaladási jelentések készítése. Projekt-adminisztráció vezetése, beleértve a fontosabb megbeszélések emlékeztetőinek elkészítését. A projektterv, részletes módszertan, egyeztetésekről készített emlékeztetők, projektelőrehaladási-jelentések, értékelési jelentések (munkaközi és végleges verziók), vezetői összefoglalók (magyar és angol nyelven), interjúkról és fókuszcsoporthokról készített összefoglalók, az adatgyűjtés paramétereit illetve az elemzések reprodukálhatóságát lehetővé tévő szakmai leírások, az értékelés során felhasznált részletes adatbázisok összeállítása, dokumentálását. A projekt teljes körű dokumentációját a projekt zárásakor Megrendelőnek elektronikus formában (CD, DVD) át kell adni. Megrendelő a fentiekől eltérhet, illetve több, specifikált dokumentum előállítását is kérheti, melyet a megrendelő dokumentumban jeleznie szükséges.

6. Értékelési jelentés, összefoglalók és prezentációk elkészítése a Megrendelő által meghatározott formátum szerint.

Az értékelési jelentést a Vállalkozó első változatban, (ún. „értékelői változat”), majd a Megrendelő észrevételei alapján átdolgozva (ún. „egyeztető változat(ok)”) készíti el. Az értékelői, illetve az egyeztető változatra Megrendelő legkésőbb 25 munkanapon belül küldi meg észrevételeit a Vállalkozónak. Vállalkozónak 15 munkanapja van arra, hogy az észrevételeket átvezesse a jelentésen. A „végleges változat” akkor készül, amikor a jelentésre vonatkozó minden kérdést sikerült tisztázni Vállalkozó és Megrendelő között, de legkésőbb a szerződés lejártát megelőző 15. munkanapon.

7. Az értékelési eredmények kommunikációja

Értékeléshez kapcsolódó szakmai egyeztetésekben való részvétel, az értékelési eredmények bemutatása, egyeztetések megszervezése a Megrendelővel történt egyeztetés alapján

Értékelésekhez kapcsolódó egyéb szakértői feladatok (2. feladattípus)

Magyar és/vagy idegen nyelvű értékelési eredmények másod-, meta-elemzése, összefoglalása. Értékelési eredményekhez kapcsolódó szakértői összefoglalók illetve véleményező, döntéselőkészítő anyagok elkészítése. Értékelési javaslatok mentén intézkedési tervek kidolgozásának támogatása, az értékelési javaslatok megvalósulásának nyomon követése

Értékelésekhez kapcsolódó képzések, prezentációk tartása (3. feladattípus)

Értékeléshez kapcsolódó eredmények, ismeretek, értékelési módszertanok oktatása, képzések tartása, továbbá saját illetve egyéb releváns publikus értékelési projektek, eredmények, módszertanok ismertetése, prezentálása.

Értékelésekhez kapcsolódó adatfelvétel, adatbeszerzés (4. feladattípus)

Az értékelési projekthez vagy a Vállalkozó szakterületéhez kapcsolódó elsődleges adatfelvétel vagy adatbeszerzés.

II. AZ ÉRTÉKELÉSI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Az értékelés általános céljai, jogszabályi háttere

Az értékelés célja a kohéziós és strukturális támogatások felhasználásának értékelése, valamint az eredményeknek és javaslatoknak a végrehajtás és a tervezés felé történő visszacsatolása révén hozzájárulás az uniós támogatások felhasználásának hatékonyabbá és hasznosabbá tételéhez.

Az értékelés jogszabályi háttere a 1303/2013/EU rendelete, amely kifejti az értékelésekre vonatkozó követelményeket, valamint a kapcsolódó végrehajtási és delegált aktusok, különös tekintettel az európai strukturális és beruházási alapok keretében megvalósított partnerségre vonatkozó 240/2014/EU európai magatartási kódexre, továbbá a 272/2014. Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. Az értékelések megvalósítására irányadóak még az Európai Bizottság által kibocsátott értékelési útmutatók, és a hazai Monitoring Bizottságok által jóváhagyott Értékelési Terv.

2. Az értékelés specifikus céljai

- 2.1 *Az értékelések rendszerének működtetése révén olyan értékelések előkészítése, indítása és eredményes lebonyolítása, amelyek*
 - a végrehajtás és a tervezés, valamint a felső-vezetés információigényeinek megfelelő témakörben és időzítéssel,
 - az értékelési szakma eszközzrendszerét az értékelési feladatra koncentráltan optimalizálva,
 - magas szakmai színvonalon,
 - költséghatékony módon készülnek el.
- 2.2 *Az értékelések rész- és végső eredményeinek a folyamatok javításában történő hasznosulása érdekében hatékony szakmai kommunikációs rendszer kiépítése és működtetése.*
- 2.3 *Az értékelések előkészítése és lefolytatása révén megszerzett szak- és fejlesztéspolitikai ismeretek becsatornázása az intézményrendszer működésébe, valamint a hazai fejlesztéspolitikai döntéshozatali rendszerbe.*

3. Az értékelés módszertana

Az értékelés módszertanára vonatkozóan az Európai Bizottság ajánlásait kell mérvadónak tekinteni, melyek teljes terjedelemben elérhetőek az Európai Bizottság honlapján, többek között az alábbi címen:

http://ec.europa.eu/regional_policy/information/evaluations/guidance_en.cfm#2

<http://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/ESF%20monitoring%20and%20evaluation%20guidance.pdf>

http://ec.europa.eu/agriculture/evaluation/guidelines/index_en.htm

A Miniszterelnökség megbízásából készült értékelések elérhetőek az alábbi címen:
https://www.palyazat.gov.hu/programertekeles_2007_2013

III. AZ ÉRTÉKELÉSI KERETRENDSZER BEMUTATÁSA

1. A Keretrendszer gyakorlati működése

1.1 Feladatkiadás - Megrendelés

Az értékelési feladatokat a Miniszterelnökség Monitoring és Értékelési Főosztálya, mint Megrendelő írásos megrendelés keretében adja ki az adott rész értékelésére szerződött értékelőnek. A Megrendelés tartalmazza a konkrét, részletes feladatleírást illetve az arra maximálisan elszámolható szakértői napok számát. Az Értékelő a megrendelés alapján projekttervet és részletes értékelési módszertant dolgoz ki, melyet a Megrendelőnek jóvá kell hagynia. Ezt követően kezdődhet meg a megrendelés Értékelő általi végrehajtása.

A Megrendelő kérheti bármelyik, az Ajánlatban megajánlott szakértő, adott feladatban való közreműködését. Megrendelő új szakértők bevonására vagy szakértő cseréjére is kérheti az Ajánlattevőt a feladatok határidőben, megfelelő minőségben történő elvégzésének érdekében.

Értékelési projektek esetében készül egy, az összes részfeladatot tartalmazó dokumentum, mely mellékletét képezi az egyes részfeladatokra és egyes lotokra vonatkozó megrendeléseknek. A részfeladatokra vonatkozó megrendelések teljesítésének értékelésénél a Megrendelő minden esetben figyelembe kívánja venni az adott részteljesítés projekt egészéhez való hozzájárulását (időbeni és tartalmi megfelelés, illeszkedés a projekt többi részfeladatához stb.).

1.2 Feladatvégzés

A Megrendelésben kiadott feladatot az Értékelő köteles a megadott és egyeztetett tartalom szerint, határidőre elvégezni. A feladatot a Megrendelésben meghatározott érintettek bevonásával, véleményük figyelembevételével kell elvégezni. Szakértői nap elszámolást maga után vonó feladatot kizárólag csak a Megrendelő által kiállított Megrendelés alapján lehet elszámolni.

A projektvezető feladata az értékelési (rész)feladat elvégzésén túlmenően, a projektmenedzsment biztosítása, a projekt előrehaladásáról készítendő átfogó (összes részfeladatra vonatkozó) jelentés összeállítása, a szükséges megbeszélések, egyeztetések szervezése, az emlékeztetők elkészítése, a végleges dokumentumok összeállítása, a dokumentumok tartalmi és formai konzisztenciájának biztosítása.

1.3 Szakmai megfelelés igazolás

Minden egyes Megrendelésre leadott teljesítést a projektvezető szakértőnek ellen kell jegyezni. Minden egyes teljesítésnél meg kell nevezni a teljesítést készítő szakértőket. A leadott teljesítés megfeleléségét a Megrendelő 25 munkanapon belül értékeli:

elfogadja, vagy jelzi a szükséges változtatásokat. Vállalkozó a szükséges változtatásokat 15 munkanapon belül átvezeti a jelentésen. Ez a folyamat a teljesítés Megrendelő általi elfogadásáig ismétlődik.

Amennyiben a Megrendelő a leadott teljesítést második benyújtás alkalmával sem találja elfogadhatónak, szankciókkal élhet az Értékelő felé: A Megrendelő kérheti a projektvezető, illetve bármelyik, a teljesítésben részt vevő szakértő projekte vagy az egész lotra vonatkozó cseréjét. A teljesítés javított, harmadik benyújtásának meg nem felelősége esetén a Megrendelő kezdeményezheti a szerződés felmondását az adott Értékelővel.

1.4 Szakértői nap elszámolás

A feladat szakmai megfelelőségének Megrendelő általi igazolását követően az Értékelő az elvégzett feladatokra vonatkozó szakértői nap alapú kimutatást készít (felsorolja és összegzi az egyes feladatokra ténylegesen felhasznált szakértői napokat). Az egyes Megrendelés terhére elszámolni kívánt szakértői napok száma nem haladhatja meg a Megrendelésben rögzített keretet.

A Megrendelőnek jogában áll a beadott szakértői nap kimutatást vitatnia, amennyiben úgy találja, hogy a leadott teljesítés szakmai színvonala vagy az elszámolni kívánt szakértői napok száma nem áll összhangban a beadott szakmai ajánlatban vállaltakkal, illetve az elszámolás alapján a Megrendelés szerinti feladatok a Megrendelés szerinti pénzügyi keretből a beadott elszámolás alapján következtetve nem elvégezhetőek.

A Megrendelő kifogásának mérlegelése alapján az Értékelő módosíthatja a beadott szakértői nap kimutatását.

A Megrendelő a szakmai megfelelőség igazolása és a szakértői nap elszámolását követően állítja ki a teljesítés szakmai igazolását.

1.5 Pénzügyi teljesítés

A Megrendelő által kiállított szakmai teljesítésigazolás követően és annak megfelelően állíthat ki az Értékelő a teljesítéséről számlát a Megrendelő felé, amely alapján a pénzügyi teljesítés történik.

4. KÖTET

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet);	
Felolvasólap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat (3/A. sz. melléklet) a Kbt. 66. § (2) bekezdése vonatkozásában részenként külön-külön	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) és (6) bekezdés, valamint a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában (3/B. sz. melléklet) részenként külön-külön	
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – <i>a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben</i>	
KIZÁRÓ OKOKKAL, ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum (4. sz. melléklet).	
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. (5. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az alvállalkozó(k) kizáró okok hatálya alatt nem állásáról (11. sz. melléklet)	
AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről (6. sz. melléklet)	
Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája.	

A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (7. sz. melléklet)	
Közös ajánlattevői megállapodás – a <i>Kbt. 35. § szerinti esetben</i>	
Nyilatkozat az előleg visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (9. sz. melléklet) részenként külön-külön	
Szakmai ajánlat (a 2. értékelési szempont szerinti ajánlat) részenként külön-külön	
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján	elkülönített módon elhelyezve
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
Az ajánlat papír alapú példányáról készített 3 db elektronikus példány (CD/DVD/pendrive)	

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE² SZERINT BENYÚJTANDÓ
IRATOK VONATKOZÁSÁBAN**

	Oldalszám
KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy együttes adóigazolás, amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel. Amennyiben a gazdasági szereplő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást.	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (10/A. sz. melléklet és 10/B. sz. melléklet). A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie!	
MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
<p>M1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését, különösen a közbeszerzés tárgyra vonatkozó referenciáit a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott formában, mely tartalmazza az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a teljesítés ideje (év-hónap-nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával), • a szerződést kötő másik fél megnevezése, • a szolgáltatás tárgya (olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen), • az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF), • nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>Amennyiben a referenciát konzorciumi formában teljesítették, a referencia igazolására a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak. (12. sz. melléklet)</p>	
<p>M2. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek) a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok:</p>	

² Kbt. 69. § (4) bekezdés: Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

<ul style="list-style-type: none"> • a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat, amelyből derüljön ki, hogy mely szakembert mely pozícióra jelöli az ajánlattevő; • a szakember szakmai tapasztalatot ismertető, saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M2. pontban előírt alkalmassági feltétel(ek) teljesülése; • végzettséget és/vagy képzettséget igazoló dokumentumok; • a szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata. <p>(13-15. sz. melléklet)</p>	
<p>ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</p> <p>Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján</p>	<p>elkülönített módon elhelyezve</p>
<p>AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</p>	
<p>A papír alapú példányról készített 3 db elektronikus példány (CD/DVD/pendrive)</p>	

Minden olyan oldalt, amelyen - a beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:

Székhely:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Adószám:

2. Ajánlattétel tárgya:

„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”

3. Ajánlat:

1. rész: A fejlesztéspolitika KKV-kra gyakorolt hatásainak értékelése közvetlen és közvetett vállalkozási támogatások esetén		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

2. rész: Rövid és hosszú távú klaszterszintű, ágazati és makrogazdasági hatások értékelése		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

3. rész: K+F, innováció és strukturális változások értékelése

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

4. rész: Munkaerőpiaci- és társadalmi hatások értékelése

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

5. rész: Környezeti- és klímahatások értékelése

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

6. rész: Közszféra és közszolgáltatások fejlesztéseinek értékelései

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

7. rész: Infrastruktúra-fejlesztések értékelése

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
----------------	---------------------	---------

1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

8. rész: Értékelésekhez közvetlenül kapcsolódó elsődleges információgyűjtés és adatelőkészítés

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

9. rész: Értékelések módszertani támogatása, tartalmi és javaslati szintézisek

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

FEOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Közös ajánlattevők:

Név:

Székhely:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Tagok adatai (név, székhely, adószám):

Tagok adatai (név, székhely, adószám):

2. Ajánlattétel tárgya:

„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”

3. Ajánlat:

1. rész: A fejlesztéspolitika KKV-kra gyakorolt hatásainak értékelése közvetlen és közvetett vállalkozási támogatások esetén		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

2. rész: Rövid és hosszú távú klaszterszintű, ágazati és makrogazdasági hatások értékelése		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

3. rész: K+F, innováció és strukturális változások értékelése		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

4. rész: Munkaerőpiaci- és társadalmi hatások értékelése		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

5. rész: Környezeti- és klímahatások értékelése		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

6. rész: Közsféra és közszolgáltatások fejlesztéseinek értékelései		
Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

7. rész: Infrastruktúra-fejlesztések értékelése

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

8. rész: Értékelésekhez közvetlenül kapcsolódó elsődleges információgyűjtés és adatelőkészítés

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

9. rész: Értékelések módszertani támogatása, tartalmi és javaslati szintézisek

Szempont száma	Értékelési Szempont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (szakértői napidíj nettó összege, nettó forint+ÁFA)	nettó ... forint+ÁFA
2.	Szakmai ajánlat	... oldaltól ... oldalig

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉS VONATKOZATÁBAN³

A(z) _____ rész vonatkozásában⁴

Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁵ képviselője a(z) **„Vállalkozási keretszerződés EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás kapcsán az alábbiakról nyilatkozom.

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően a felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk. Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

³ A nyilatkozat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján eredeti példányban nyújtandó be.

⁴ Részajánlatonként külön-külön nyilatkozat csatolandó.

⁵ Kérjük aláhúzással jelölni!



NYILATKOZAT

A KBT. 66. § (4) ÉS (6) BEKEZDÉS, VALAMINT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉS
VONATKOZÁSÁBANA(z) _____ rész vonatkozásában⁶Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott⁷ képviselője a(z) **„Vállalkozási keretszerződés EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás kapcsán az alábbiakról nyilatkozom.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján⁸, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe⁹:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján¹⁰, hogy a szerződés teljesítéséhez a előző pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe, adószáma	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

⁶ Részajánlatonként külön-külön nyilatkozat csatolandó.

⁷ Kérjük aláhúzással jelölni!

⁸ 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni.

⁹ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹⁰ 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján¹¹, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni¹²:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím, adószám)	Az alkalmassági feltétel ¹³ , amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy vállalkozásunk

- ☐ a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerintvállalkozásnak¹⁴ minősül /
- ☐ nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá¹⁵.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattal benyújtott elektronikus másolati példány az ajánlat papír alapú példányával mindenben megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹¹ Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

¹² Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹³ Kbt. 65. § (8): Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valószínűleg meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valószínűleg meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

¹⁴ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

¹⁵ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ²⁰ :	Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (<i>adott esetben</i>) ²¹ :	[-]

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. RÉSZ: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Unió adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben: Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ²² : Telefon: E-mail cím: Internet cím (<i>adott esetben</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:

²⁰ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

²¹ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

²² Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy közép vállalkozás ²³ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p><u>Csak ha a közbeszerzés fenntartott:</u> A gazdasági szereplő védett műhely-, szociális vállalkozás²⁴ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?</p> <p>Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?</p> <p>Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
<p>Ha igen:</p> <p><u>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</u></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p> <p>c) [.....]</p>

²³ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és közép vállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót.**

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót;**

Közép vállalkozás: olyan vállalkozás, amely **nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma **nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.**

²⁴ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést²⁵:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem:</p> <p><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?²⁶</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	
<p>Ha igen:</p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

²⁵ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

²⁶ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	[]Igen []Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²⁷.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor **kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.**

III. RÉSZ: KIZÁRÁSI OKOK

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

- Bűnszervezetben** való részvétele²⁸;
- Korrupció**²⁹;

²⁷ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

²⁸ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁹ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

3. **Csalás³⁰;**
4. **Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény³¹;**
5. **Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása³²;**
6. **Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formá³³**

<p>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]³⁴</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,³⁵ adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [];</p> <p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[]</p> <p>b) [.....]</p>

³⁰ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

³¹ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszegélyt vagy kísérletet.

³² A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

³³ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

³⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³⁵ Kérjük, szükség szerint ismételje.

	<p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]³⁶</p>
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³⁷ (Öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ³⁸ :	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás

³⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³⁷ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³⁸ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ez a határozat jogerős és végrehajtható? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p><i>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i></p> <p>³⁹</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK⁴⁰

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelezettségszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

<p>Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelezettségszegés</p>	<p>Válasz:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

³⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁰ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén⁴¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:</p> <p>a) Csődeljárás, vagy</p> <p>b) Fizetésektelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy</p> <p>c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy</p> <p>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van⁴², vagy</p> <p>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy</p> <p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p> <p>Ha igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére⁴³. <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,</p> <p>[.....]</p>

⁴¹ **E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint**

⁴² **Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.**

⁴³ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést⁴⁴?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről⁴⁵ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

⁴⁴ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

⁴⁵ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

	Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárást, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p><i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i></p>

	[.....]/[.....]/[.....] ⁴⁶
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

IV. RÉSZ: KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁴⁷;	[...]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁴⁷ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint **egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.**

<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknel:</p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadni, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁸ (-):</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...] pénznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....][...] pénznem</p>

<p>Vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁹:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁵⁰ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(az előírt mutató azonosítása — x és y⁵¹ aránya — és az érték): [.....], [.....]⁵²</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények⁵³ tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p>	<p>[.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

⁴⁹ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁵⁰ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵¹ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵² Kérjük, szükség szerint ismételje.

Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:								
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán⁵⁴ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁵⁵:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table><tr><th>Leírás</th><th>összegek</th><th>dátumok</th><th>megrendelők</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						

⁵⁴ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁵⁵ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁵⁶ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p> <p>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség-biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátási lánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁵⁷ elvégzését:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:</p> <p>a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben</p>	<p>a) [.....]</p>

⁵⁶ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁵⁷ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<p>vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)</p> <p>b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</p>	<p>Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Év, vezetői létszám:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
<p>9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni⁵⁸:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;</p> <p>Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

⁵⁸ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

V. RÉSZ: AZ ALKALMASNAK MINŐSÍTETT RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK SZÁMÁNAK CSÖKKENTÉSE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A-számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és	[....]

<p>megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁶⁰, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁶¹</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁶²</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. RÉSZ: ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁶³, vagy
- Legkésőbb 2018. október 18-án⁶⁴ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

⁶⁰	Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.
⁶¹	Kérjük, szükség szerint ismétlje.
⁶²	Kérjük, szükség szerint ismétlje.
⁶³	Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.
⁶⁴	A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL

Alulírott _____ mint a(z) _____
(székhely: _____)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott^[1] képviselője „**Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom a **változásbejegyzés** vonatkozásában:

Nyilatkozom, hogy **nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás**^[2]

vagy

Nyilatkozom, hogy **változásbejegyzési eljárás van folyamatban**.^[3]

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

^[1] Kérjük aláhúzással jelölni!

^[2] Megfelelő válasz aláhúzendő!

^[3] Megfelelő válasz aláhúzendő!



NYILATKOZAT
A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL

Alulírott, mint a (érdekt gazdasági szereplő megnevezése) (székhelye) (adószáma) nevében cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője⁶⁵, a „**Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy tárgyi eljárás közbeszerzési dokumentumait a Miniszterelnökség honlapjáról 2017 _____ hó ____ napján letöltöttem.

Az érdekelt gazdasági szereplő elérhetőségei, adatai	
Az eljárásban illetékes kapcsolattartó személy neve:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax szám ⁶⁶ :	
Elektronikus levelezési cím:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

⁶⁵ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

⁶⁶ Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője **ezenel meghatalmazom** _____ (szig.sz.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím: _____), hogy a **Miniszerelnökség** mint ajánlatkérő által a(z) **„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”** tárgyú eljárásban jognyilatkozatot tegyen és kötelezettségeket vállaljon, az eljárás vonatkozásában készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre
jogosultképviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

NYILATKOZAT
AZ ELŐLEG VISSZAFIZETÉSI BIZTOSÍTÉK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL

***Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok
társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek
készítésére, 9 részben***

A(z) _____ rész vonatkozásában⁶⁷

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____ adószám: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁶⁸ az alábbi nyilatkozatot teszem.
Ezúton

n y i l a t k o z o m, hogy

tudomással bírok arról, hogy nyertességem és előlegigénylés esetén az alábbiak szerint kell eljárnom.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdése alapján, a szállító választása szerint

a) az eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az irányító hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti, vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítékot nyújt, vagy

b) nem nyújt biztosítékot, amely esetben tudomásul veszi a következőket: ha a jogosulatlan igénybevétel a szállító szándékos magatartására vezethető vissza, és a szállító nem nyújtott biztosítékot, az irányító hatóság felszólítja az előleg visszafizetésére. Ha a szállító a visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, az irányító hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot, egyidejűleg kezdeményezi az állami adóhatóságnál a szállító és a szállítóban többségi befolyással rendelkező szervezet adószámának törlését (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazásának tudomásul vétele).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott képviselő
aláírása)

⁶⁷ Részajánlatonként külön-külön nyilatkozat csatolandó.

⁶⁸ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.



NYILATKOZAT

a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott mint
a(z)
(székhely:) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott képviselője a(z) **„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya aláeső az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

II.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet⁶⁹

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy⁷⁰

- az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról⁷¹:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____⁷²

vagy

⁶⁹ Megfelelő válasz aláhúzendő!

⁷⁰ Megfelelő válasz aláhúzendő!

⁷¹ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti **tényleges tulajdonos**:

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

⁷² Szükség esetén bővíthető!

- nyilatkozom, hogy a nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs

III.

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____ adószám: _____) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁷³ a(z) „**Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom.

A)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

B)* A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alponttal kapcsolatban nyilatkozom, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.



NYILATKOZAT

a kizáró okok vonatkozásában⁷⁴

Alulírott mint
a(z)
(székhely:) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a(z) **„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

Kbt. 62. § (2) bekezdés:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁴A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § c) és d) pontjára, azaz, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot szükséges csatolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében, valamint ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot szükséges csatolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében is.

NYILATKOZAT

a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az alvállalkozó(k) kizáró okok hatálya alatt nem állásáról

Alulírott mint
a(z)
(székhely:) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a **Miniszterelnökség** mint ajánlatkérő a **„Vállalkozási
keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával
megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”**
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok
vonatkozásában:

I.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2)
bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)



NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év referenciáiról

A(z) _____ rész vonatkozásában⁷⁵

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a **Miniszterelnökség** mint ajánlatkérő a(z) **„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezzel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, elérhetőségei)	Teljesítés ideje (év, hónap, nap pontossággal feltüntetett befejezési dátum megadása)	Szerződés tárgya, megnevezése, ismertetése, olyan részletességgel, hogy megállapítható legyen belőle az M1 alkalmassági követelménynek való megfelelés	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Forint)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)	Saját teljesítés aránya

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁵ Részajánlatonként külön-külön nyilatkozat csatolandó.

NYILATKOZAT A SZAKEMEREKRŐL

„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”

A(z) _____ rész vonatkozásában⁷⁶

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____ adószám: _____) ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁷⁷ ezennel kijelentem, hogy a(z) _____ mint ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

Név	Végzettség/ képzettség	Releváns szakmai tapasztalat	Betöltendő munkakör	Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra?

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- ♦ a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- ♦ a szakember(ek) végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
- ♦ a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁶ Részajánlatonként külön-külön nyilatkozat csatolandó.

⁷⁷ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE⁷⁸ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal, pl. 2000.01-2000.02)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen
MUNKAHELYEK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Munkahely megnevezése / Beosztás

EGYÉB

⁷⁸ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

Szakértelem:

Jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns):

Jogosultság megszerzésének dátuma (amennyiben releváns):

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember saját kezű aláírása)



NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott _____ mint a(z) _____ (székhely: _____, adószám: _____) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő⁷⁹ által ajánlott _____ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő a(z) **„Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során alkalmassági feltételnek való megfeleléshez és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő teljesítésben történő részvételhez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember saját kezű aláírása)



⁷⁹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.



5. KÖTET

FELADATLEÍRÁS

Vállalkozási keretszerződés az EU Kohéziós Politikáját szolgáló EU Alapok társfinanszírozásával megvalósuló fejlesztéspolitikai programok értékeléseinek készítésére, 9 részben

1. FELADATLEÍRÁS

Az Értékelési Keretrendszer a 2014-2020 időszak európai uniós forrásokból társfinanszírozott programok értékelését szolgálja. Az értékelések célja, hogy a fejlesztési programok eredményeinek bemutatásával, a fejlődési lehetőségek feltárásával, megoldási javaslatok kidolgozásával hozzájáruljon a programok eredményességéhez. Az értékelések elvégzését a 1303/2013 EU rendelet írja elő.

Az operatív programokra vonatkozó tervezett értékeléseket, azok tervezett ütemezését és egyes értékelési kérdéseit, továbbá a kapcsolódó adatszükségletet a mindenkor érvényes értékelési terv tartalmazza, amely a www.palyazat.gov.hu honlapon megtalálható. Az egyes részek keretében elvégzendő értékelések körét, pontos tartalmát a Megrendelő és a Vállalkozó szakmai egyeztetéseinek keretében, az együttműködés során határozza meg, figyelembe véve az adott rész specifikumait.

A nyertes ajánlattevő a fenti értékelések elvégzésén túl az értékeléshez szorosan kapcsolódó egyéb szakértői, képzési és prezentációs feladatokat is végez. Az elvégzendő feladatok, és egymáshoz viszonyított arányuk várhatóan az alábbi:

Az értékelési tevékenység keretében elvégzendő feladattípusok:

- 5. Értékelési projektek módszertani tervezése és végrehajtása** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 70%-a)
- 6. Értékelésekhez kapcsolódó egyéb szakértői feladatok** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)
- 7. Értékelésekhez kapcsolódó képzések, prezentációk tartása** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)
- 8. Értékelésekhez kapcsolódó adatfelvétel, adatbeszerzés** (előreláthatóan, indikatív-jelleggel az összes feladat 10%-a)

Értékelési projektek végrehajtásához (1. feladattípus) kapcsolódó feladatok leírása

8. Indító jelentés készítése - az értékelési projektek terve

Az értékelő a szerződés megkötését követően megállapodik a Megrendelővel az elvégzendő értékelések köréről, és ennek megfelelően projektterv javaslatot („indító jelentés tervezet”) készít az elvégzendő értékelésekre. Ez az értékelés szakmai tartalmát, a feladatok ütemtervét és kapacitástervét is tartalmazó projektterv kidolgozását jelenti.

Az értékelési projekt terve tartalmazza legalább az alábbiakat:

- *az értékelési projekt terjedelme*
azaz: mi az értékelés tárgya és mi nem
- *vizsgálni javasolt értékelési kérdések bemutatása*

Az értékelések tárgyához kapcsolódóan a szakmai közvélemény, az érintett szereplők véleménye, a programozási logika valamint a végrehajtás szempontjából legrelevánsabb, jól vizsgálható, potenciálisan új, korábbiakban bizonyossággal nem ismert információkat eredményező kérdések megfogalmazása.

- *hipotézisek / állítások megfogalmazása*
Az értékelési kérdésekhez kapcsolódó és az alábbi módszerekkel megfelelően vizsgálható hipotézisek megfogalmazása, bemutatva a vonatkozó legfrissebb hazai és nemzetközi gyakorlatot
- *értékelési módszertan bemutatása*
Az értékelés, illetve a hipotézisek vizsgálata során alkalmazandó módszerek kidolgozása, és hozzájuk kapcsolódó feladatok (adatgyűjtés, adatfeldolgozás, elemzés, értékelés) bemutatása
- *az értékelési projekt időtartama*
- *az értékelési projekt legfontosabb 5 mérföldkövének megnevezése, határideje*
- *az egyes mérföldkövekig elvégezni tervezett feladatok*
- *a projektszervezet bemutatása*
- *a projekt erőforrás-, és költségterve*
- *az értékelési projekt érintetti térképezése, javaslat a projekt-irányító bizottság összetételére,*
- *az értékelés kommunikációs terve (belső és külső kommunikáció)*

Az indító jelentés egyeztetése és elfogadása megegyezik az értékelési jelentés elfogadására vonatkozó szakaszban leírtakkal (ld alább).

9. *Az értékelés elvégzése*

Az indító jelentésnek megfelelően, dokumentumelemzés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, adatelemzés, az értékelésben vizsgált fejlesztési terület nemzetközi szakmai hátterének áttekintése, a legjobb és legrosszabb gyakorlatok azonosítása, feldolgozása, értékelési eredmények bemutatása.

10. *Javaslatok kidolgozása és egyeztetése*

Javaslatok kidolgozása gyakorlati szakemberek (szakpolitikus, intézményi szereplők, tényleges és potenciális kedvezményezettek, szakmai szervezetek) bevonásával, szakmai workshop illetve egyéb megfelelő módszertan keretében. A javaslatoknak vonatkozniuk kell a stratégiai tervezési szintű változtatásokra, valamint a végrehajtási gyakorlat továbbfejlesztésére.

11. *Az értékelési projekt menedzsmentje*

Az értékelés szakmai tartalmát, a feladatok ütemtervét és kapacitástervét is tartalmazó projekttervnek megfelelően a projekt végrehajtása. A projektben a Vállalkozó részéről részt vevők munkájának koordinálása, az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítása illetve azok időbeni jelzése a Megrendelő felé. Részvétel a projekt kommunikációjában a projekt teljes időtartama alatt.

12. *Az értékelés teljes körű dokumentálása*

A végrehajtásról előrehaladási jelentések készítése. Projekt-adminisztráció vezetése, beleértve a fontosabb megbeszélések emlékeztetőinek elkészítését. A projektterv, részletes módszertan, egyeztetésekről készített emlékeztetők, projektelőrehaladási-jelentések, értékelési jelentések (munkaközi és végleges verziók), vezetői összefoglalók (magyar és angol nyelven), interjúkról és fókuszcsoporthokról készített összefoglalók, az adatgyűjtés paramétereit illetve az elemzések reprodukálhatóságát lehetővé tévő szakmai leírások, az értékelés során felhasznált részletes adatbázisok összeállítása, dokumentálását. A projekt teljes körű dokumentációját a projekt zárásakor Megrendelőnek elektronikus formában (CD, DVD) át kell adni. Megrendelő a fentiekől eltérhet, illetve több, specifikált dokumentum előállítását is kérheti, melyet a megrendelő dokumentumban jeleznie szükséges.

13. *Értékelési jelentés, összefoglalók és prezentációk elkészítése a Megrendelő által meghatározott formátum szerint.*

Vállalkozó az alábbi leszállítandó termékeket – képekkel, szemléltető ábrákkal, grafikonokkal kiegészítve – készíti el, a Megrendelő észrevételei alapján – szükség esetén – átdolgozva.

1. indító jelentés;
2. vezető összefoglaló 5-10 oldalban angol és magyar nyelven, amely leírja a vizsgált beavatkozást, az értékelési kérdéseket, a módszert, mintát, eredményt, megállapításokat, javaslatokat;
3. egyoldalas összefoglaló angol és magyar nyelven, amely leírja a vizsgált beavatkozást, az értékelési kérdéseket, a módszert, mintát, eredményt, javaslatot, felhasznált szakértői napok számát és értékelés összegét;
4. értékelői jelentés valamint alátámasztó anyagai mellékletben;
5. prezentáció angol és magyar nyelven, amely leírja a vizsgált beavatkozást, az értékelési kérdéseket, a módszert, mintát, eredményt, megállapításokat, javaslatokat.

Az értékelői, illetve az egyeztető változatra Megrendelő legkésőbb 25 munkanapon belül küldi meg észrevételeit a Vállalkozónak. Vállalkozónak 15 munkanapja van arra, hogy az észrevételeket átvegye a jelentésen. A „végleges változat” akkor készül, amikor a jelentésre vonatkozó minden kérdést sikerült tisztázni Vállalkozó és Megrendelő között, de legkésőbb a szerződés lejártát megelőző 15. munkanapon.

14. Az értékelési eredmények kommunikációja

Értékeléshez kapcsolódó szakmai egyeztetésekben való részvétel, az értékelési eredmények bemutatása, egyeztetések megszervezése a Megrendelővel történt egyeztetés alapján

Értékelésekhez kapcsolódó egyéb szakértői feladatok (2. feladattípus)

Magyar és/vagy idegen nyelvű értékelési eredmények másod-, meta-elemzése, összefoglalása. Értékelési eredményekhez kapcsolódó szakértői összefoglalók illetve véleményező, döntéselőőkészítő anyagok elkészítése. Értékelési javaslatok mentén intézkedési tervek kidolgozásának támogatása, az értékelési javaslatok megvalósulásának nyomon követése

Értékelésekhez kapcsolódó képzések, prezentációk tartása (3. feladattípus)

Értékeléshez kapcsolódó eredmények, ismeretek, értékelési módszertanok oktatása, képzések tartása, továbbá saját illetve egyéb releváns publikus értékelési projektek, eredmények, módszertanok ismertetése, prezentálása.

Értékelésekhez kapcsolódó adatfelvétel, adatbeszerzés (4. feladattípus)

Az értékelési projekthez vagy a Vállalkozó szakterületéhez kapcsolódó elsődleges adatfelvétel vagy adatbeszerzés.

II. AZ ÉRTÉKELÉSI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

4. Az értékelés általános céljai, jogszabályi háttere

Az értékelés célja a kohéziós és strukturális támogatások felhasználásának értékelése, valamint az eredményeknek és javaslatoknak a végrehajtás és a tervezés felé történő visszacsatolása révén hozzájárulás az uniós támogatások felhasználásának hatékonyabbá és hasznosabbá tételéhez.

Az értékelés jogszabályi háttere a 1303/2013/EU rendelete, amely kifejti az értékelésekre vonatkozó követelményeket, valamint a kapcsolódó végrehajtási és delegált aktusok, különös tekintettel az európai strukturális és beruházási alapok keretében megvalósított partnerségre vonatkozó 240/2014/EU európai magatartási kódexre, továbbá a 272/2014. Korm. rendelet

vonatkozó rendelkezéseire. Az értékelések megvalósítására irányadóak még az Európai Bizottság által kibocsátott értékelési útmutatók, és a hazai Monitoring Bizottságok által jóváhagyott Értékelési Terv.

5. Az értékelés specifikus céljai

- 5.1 *Az értékelések rendszerének működtetése révén olyan értékelések előkészítése, indítása és eredményes lebonyolítása, amelyek*
- a végrehajtás és a tervezés, valamint a felső-vezetés információigényeinek megfelelő témakörben és időzítéssel,
 - az értékelési szakma eszközszerét az értékelési feladatra koncentráltan optimalizálva,
 - magas szakmai színvonalon,
 - költséghatékony módon készülnek el.
- 5.2 *Az értékelések rész- és végső eredményeinek a folyamatok javításában történő hasznosulása érdekében hatékony szakmai kommunikációs rendszer kiépítése és működtetése.*
- 5.3 *Az értékelések előkészítése és lefolytatása révén megszerzett szak- és fejlesztéspolitikai ismeretek becsatornázása az intézményrendszer működésébe, valamint a hazai fejlesztéspolitikai döntéshozatali rendszerbe.*

6. Az értékelés módszertana

Az értékelés módszertanára vonatkozóan az Európai Bizottság ajánlásait kell mérvadónak tekinteni, melyek teljes terjedelemben elérhetőek az Európai Bizottság honlapján, többek között az alábbi címen:

http://ec.europa.eu/regional_policy/information/evaluations/guidance_en.cfm#2

<http://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/ESF%20monitoring%20and%20evaluation%20guidance.pdf>

http://ec.europa.eu/agriculture/evaluation/guidelines/index_en.htm

A Miniszterelnökség megbízásából készült értékelések elérhetőek az alábbi címen:
https://www.palyazat.gov.hu/programertekeles_2007_2013

III. AZ ÉRTÉKELÉSI KERETRENDSZER BEMUTATÁSA

2. A Keretrendszer gyakorlati működése

2.1 Feladatkiadás - Megrendelés

Az értékelési feladatokat a Miniszterelnökség Monitoring és Értékelési Főosztálya, mint Megrendelő írásos megrendelés keretében adja ki az adott rész értékelésére szerződött értékelőnek. A Megrendelés tartalmazza a konkrét, részletes feladatleírást illetve az arra maximálisan elszámolható szakértői napok számát. Az Értékelő a megrendelés alapján projekttervet és részletes értékelési módszertant dolgoz ki, melyet a Megrendelőnek jóvá kell hagynia. Ezt követően kezdődhet meg a megrendelés Értékelő általi végrehajtása.

A Megrendelő kérheti bármelyik, az Ajánlatban megajánlott szakértő, adott feladatban való közreműködését. Megrendelő új szakértők bevonására vagy szakértő cseréjére is kérheti az Ajánlattevőt a feladatok határidőben, megfelelő minőségben történő elvégzésének érdekében.

Értékelési projektek esetében készül egy, az összes részfeladatot tartalmazó dokumentum, mely mellékletét képezi az egyes részfeladatokra és egyes lotokra vonatkozó megrendeléseknek. A részfeladatokra vonatkozó megrendelések

teljesítésének értékelésénél a Megrendelő minden esetben figyelembe kívánja venni az adott részteljesítés projekt egészéhez való hozzájárulását (időbeni és tartalmi megfelelés, illeszkedés a projekt többi részfeladatához stb.).

2.2 Feladatvégzés

A Megrendelésben kiadott feladatot az Értékelő köteles a megadott és egyeztetett tartalom szerint, határidőre elvégezni. A feladatot a Megrendelésben meghatározott érintettek bevonásával, véleményük figyelembevételével kell elvégezni. Szakértői nap elszámolást maga után vonó feladatot kizárólag csak a Megrendelő által kiállított Megrendelés alapján lehet elszámolni.

A projektvezető feladata az értékelési (rész)feladat elvégzésén túlmenően, a projektmenedzsment biztosítása, a projekt előrehaladásáról készítendő átfogó (összes részfeladatra vonatkozó) jelentés összeállítása, a szükséges megbeszélések, egyeztetések szervezése, az emlékeztetők elkészítése, a végleges dokumentumok összeállítása, a dokumentumok tartalmi és formai konzisztenciájának biztosítása.

2.3 Szakmai megfelelés igazolás

Minden egyes Megrendelésre leadott teljesítést a projektvezető szakértőnek ellen kell jegyezni. Minden egyes teljesítésnél meg kell nevezni a teljesítést készítő szakértőket. A leadott teljesítés megfelelését a Megrendelő 25 munkanapon belül értékeli: elfogadja, vagy jelzi a szükséges változtatásokat. Vállalkozó a szükséges változtatásokat 15 munkanapon belül átvezeti a jelentésen. Ez a folyamat a teljesítés Megrendelő általi elfogadásáig ismétlődik.

Amennyiben a Megrendelő a leadott teljesítést második benyújtás alkalmával sem találja elfogadhatónak, szankciókkal élhet az Értékelő felé: A Megrendelő kérheti a projektvezető, illetve bármelyik, a teljesítésben részt vevő szakértő projekte vagy az egész lotra vonatkozó cseréjét. A teljesítés javított, harmadik benyújtásának meg nem felelősége esetén a Megrendelő kezdeményezheti a szerződés felmondását az adott Értékelővel.

2.4 Szakértői nap elszámolás

A feladat szakmai megfelelésének Megrendelő általi igazolását követően az Értékelő az elvégzett feladatokra vonatkozó szakértői nap alapú kimutatást készít (felsorolja és összegzi az egyes feladatokra ténylegesen felhasznált szakértői napokat). Az egyes Megrendelés terhére elszámolni kívánt szakértői napok száma nem haladhatja meg a Megrendelésben rögzített keretet.

A Megrendelőnek jogában áll a beadott szakértői nap kimutatást vitatnia, amennyiben úgy találja, hogy a leadott teljesítés szakmai színvonala vagy az elszámolni kívánt szakértői napok száma nem áll összhangban a beadott szakmai ajánlatban vállaltakkal, illetve az elszámolás alapján a Megrendelés szerinti feladatok a Megrendelés szerinti pénzügyi keretből a beadott elszámolás alapján következtetve nem elvégezhetőek.

A Megrendelő kifogásának mérlegelése alapján az Értékelő módosíthatja a beadott szakértői nap kimutatását.

A Megrendelő a szakmai megfelelés igazolása és a szakértői nap elszámolását követően állítja ki a teljesítés szakmai igazolását.

2.5 Pénzügyi teljesítés

A Megrendelő által kiállított szakmai teljesítésigazolás követően és annak megfelelően állíthat ki az Értékelő a teljesítéséről számlát a Megrendelő felé, amely alapján a pénzügyi teljesítés történik.