**MINISZTERELNÖKSÉG**

**1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**a Miniszterelnökség, mint ajánlatkérő által kiírt,**

**„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás.”**

**TÁRGYÚ**

**A 2015. évi CXLIII. törvény Második RÉSZE szerinti,**

**uniós ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ**

**NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**2016.**

**ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA**

**ELŐZETES KIKÖTÉSEK**

* 1. **Tájékoztatás**

Jelen Dokumentáció másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. Ajánlatkérő nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.

Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és az elvárt műszaki specifikációt.

Az Ajánlattevőnek az Ajánlati Felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítő tájékoztatásokkal és módosításokkal együtt.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

* 1. **A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ÁTVÉTELE:**

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára az ajánlattételi határidő lejártáig elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi oly módon, hogy azokat közzéteszi a honlapján. Elérési útvonal: http://www.kormany.hu; oldalon belül miniszterelnökség/dokumentumok/közbeszerzések „Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” menüpont.

Az eljárásban való részvétel feltétele az ajánlatkérési dokumentáció letöltésének visszaigazolása. (Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését). A dokumentáció letöltését a gazdasági szereplőnek a letöltött dokumentáció mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő megküldésével (faxon vagy e-mailen – anita.nagy@me.gov.hu) kell igazolnia. A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot a letöltéstől számítva haladéktalanul az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

* 1. **FELTÉTELES KÖZBESZERZÉS:**

A források vonatkozásában az eljárás megindításakor támogatói döntés még nem állt Ajánlatkérő rendelkezésére. Erre figyelemmel a Kbt. 135. § (12) bekezdés alapján az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy az Ajánlatkérő a fent nevezett források vonatkozásában Támogatói Döntéssel rendelkezzen. Az ajánlatkérő a Kbt. 53. § (6) bekezdés alapján felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés).

* 1. **A gazdasági szereplőkre vonatkozó szabályok**

Az ajánlattevő a Kbt. 36. § (1) bekezdése szerint jelen közbeszerzési eljárásban nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

## Közös ajánlattételre vonatkozó szabályok

A Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciumi vagy közös ajánlattételi megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni az egyes közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők vezető tagját, annak címét, egyéb elérhetőségét.

A közös ajánlattételi megállapodást az ajánlathoz kell csatolni. A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

* az ajánlattevők adatait (név, székhely),
* a közös ajánlattevőket vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviseletére (a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését)
* az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását,
* nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

A szerződő tagok személye az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

*A közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre projekttársaságot.*

* 1. **Üzleti titok**

A Kbt. 44. §. (1) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, a hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. §. (2) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. §. (3) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A Kbt. 44. §. (4) bekezdése alapján, ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben a Kbt. 44. § (4) bekezdése szerinti hiánypótlási felhívásnak nem, vagy nem megfelelően tesznek eleget, vagyis a hiánypótlási felhívásra sem nyújtják be a törvényi előírásoknak megfelelően az üzleti titkot tartalmazó dokumentumot, úgy – a Kbt. Indokolásában foglaltak alapján – ajánlatuk a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

* 1. **Kiegészítő tájékoztatás:**

Kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban – így az eljárást megindító felhívásban, valamint a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban - ajánlatkérőtől írásban (levélben és/vagy telefaxon, továbbá ezen kívül e-mailben, szerkeszthető formátumban) kérhet az alábbi címen:

Cím: Miniszterelnökség, 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 719. sz. iroda

Postacím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 719. sz. iroda

Faxszám: +36 17950362

E-mail cím: anita.nagy@me.gov.hu

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt - legkésőbb 6 nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

Az Ajánlati Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a felhívás és Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő valamennyi határidőre beérkezett kérdésre – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal – oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek. Amennyiben a kérések időbeni eltolódása miatt az Ajánlattevő több válaszlevelet küld meg az Ajánlattevők részére, azokat folyamatos sorszámozással látja el.

A válaszlevelek, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail és telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. §-a az irányadó.

* 1. **kommunikáció az eljárásban:**

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel írásban történik. Az ajánlatkérő visszautasít minden, egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

1. **Az Ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és felbontásával kapcsolatos előírások**
   1. **az ajánlat formai követelményei**

Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

* 1. az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
  2. az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
  3. az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  4. az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell (DVD vagy CD adathordozón) benyújtani;
  5. az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
  6. az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
  7. a zárt csomagon „Ajánlat – Miniszterelnökség: VP - MAHOP ellenőrzés” valamint: „Csak a közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

* 1. **AZ AJÁNLAT NYELVE**

Jelen közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő általi felelős magyar fordításban is benyújtható, ajánlatkérő azt is köteles elfogadni.

A fordítást közvetlenül kérjük csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.

Az ajánlatban szereplő iratok közül minden esetben a magyar nyelvű irat az irányadó, az ajánlatkérő kizárólag azt vizsgálja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

* 1. **RÉSZAJÁNLATTÉTEL**

Ajánlatkérő a felhívás II.1.6) pontjának kiegészítéseképp közli, hogy részajánlattételt az alábbi indokokra figyelemmel nem biztosít. A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítandó feladatok egymáshoz szervesen kapcsolódnak, továbbá a feladatok részekre bontva, adott esetben több megbízottal kötött több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el.

* 1. **az ajánlatok benyújtása**

Az ajánlatokat a Kbt. 68. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtani.

Ajánlattevőnek ajánlatát az alábbi címre és határidőre kell benyújtania az alábbiak szerint:

A bontást megelőzően hétfőtől csütörtökig 8-17:30 óráig, pénteken 8-15:30 óráig, és a bontás napján 10:00 óráig a

Miniszterelnökség

1077 Budapest,

Wesselényi u. 20-22.

719. iroda címen.

Az ajánlat benyújtásának határideje, illetve a bontás ideje:

**2016. 08. hó 03. 10:00 óra.**

A postai úton feladott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezésének, illetve az ajánlat elvesztésének kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat személyes benyújtása esetén **Ajánlatkérő kéri figyelembe venni az épületbe történő bejutás és adminisztráció időigényét. A késedelmesen benyújtott ajánlat esetén erre való hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.**

* 1. **Az ajánlatok bontása**

Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő.

A Kbt. 68. § (3) alapján az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

A bontáson – a felolvasólap adatai alapján - ismertetésre kerülnek a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő szintén jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldi [Kbt. 68. § (6) bekezdése].

1. **Ajánlatok bírálata**
   1. **A bírálat folyamata**

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (így az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek [Kbt. 69. § (1) bekezdés].

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint elérhető adatbázisok adatait is [Kbt. 69. § (2) bekezdés].

A Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli, az alábbiak szerint:

Értékelési szempont: az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pont alapján a legjobb ár-érték arány alapján értékeli az alábbi értékelési részszempontok és a hozzájuk rendelt súlyszám alapján:

I. Ajánlati ár súlyszám: 60

1.1. „Asszisztens” óradíj nettó Ft/óra súlyszám 10

1.2 „Közbeszerzési ellenőrzési szakértői” óradíj nettó Ft/óra súlyszám 40

1.3. Kiemelt vagy sürgősségi feladat ellátás közbeszerzési ellenőrzési szakértői óradíja súlyszám 10

II. Minőségi kritérium súlyszám: 40

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége és tapasztalata

2.1 Közbeszerzési vezető ellenőrzési szakember (5 évet elérő vagy meghaladó polgári jogi vagy közbeszerzési tapasztalattal, aki rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe vételhez (előzetes regisztrációhoz) szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal) bevonása; súlyszám 10

2.2 Közbeszerzési Senior szakember (2 évet elérő, de 5 évet el nem érő polgári jogi vagy közbeszerzési szakmai tapasztalattal) bevonása súlyszám 4

2.3. Közbeszerzési (közbeszerzési referensi- és/vagy jogi asszisztens - és/vagy felsőfokú végzettségű) asszisztens (fél évet meghaladó irodai asszisztensi feladatok ellátása polgári jogi vagy közbeszerzési területen) bevonása súlyszám 2

2.4 Jogi szakvizsgával rendelkező szakember bevonása súlyszám 4

2.5 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkező közbeszerzések jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás készítésében tapasztalattal rendelkező szakember bevonása súlyszám 10

3. A szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információ-biztonság-irányítási rendszer megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele 10

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100 pont.

A részszempontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja.

A többi ajánlat részszempont szerinti pontszáma az 1. értékelési részszempont és valamennyi alszempont esetében a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett. Az ajánlatkérő a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

P = (A legjobb / A vizsgált) × (P max - P min) + P min

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlatkérő a 2. és 3. értékelési részszempontok esetében a pontozás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége és tapasztalata

2.1 Közbeszerzési vezető ellenőrzési szakember (5 évet elérő vagy meghaladó polgári jogi vagy közbeszerzési tapasztalattal, aki rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe vételhez (előzetes regisztrációhoz) szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal) bevonása [MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 4 fő]; elérhető pontszám: 0 fő megajánlása 1 pont, 1 fő megajánlása 25 pont, 2 fő megajánlása 50 pont, 3 fő megajánlása 75 pont, 4 fő megajánlása 100 pont; súlyszám 10

2.2 Közbeszerzési Senior szakember (2 évet elérő, de 5 évet el nem érő polgári jogi vagy közbeszerzési szakmai tapasztalattal) bevonása [(MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő]; elérhető pontszám: 0 fő megajánlása 1 pont, 1 fő megajánlása 50 pont, 2 fő megajánlása 100 pont; súlyszám 4

2.3 Közbeszerzési (közbeszerzési referensi- és/vagy jogi asszisztens - és/vagy felsőfokú végzettségű) asszisztens (fél évet meghaladó irodai asszisztensi feladatok ellátása polgári jogi vagy közbeszerzési területen szerzett tapasztalattal) bevonása (minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő); elérhető pontszám: 0 fő megajánlása 1 pont, 1 fő megajánlása 50 pont, 2 fő megajánlása 100 pont; súlyszám2

2.4 Jogi szakvizsgával rendelkező szakember bevonása [MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő], elérhető pontszám: 0 fő megajánlása 1 pont, 1 fő megajánlása 50 pont, 2 fő megajánlása 100 pont; súlyszám4

2.5 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkező közbeszerzések jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás készítésében tapasztalattal rendelkező szakember bevonása [MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 4 fő]; elérhető pontszám: 0 fő megajánlása 1 pont, 1 fő megajánlása 25 pont, 2 fő megajánlása 50 pont, 3 fő megajánlása 75 pont, 4 fő megajánlása 100 pont; súlyszám 10

Az 2.1., 2.2., 2.3. pontok keretében megajánlásra kerülő szakemberek között nem megengedett az átfedés, míg az 2.4.-2.5. pontok szerinti többlet szakértelemmel (ezáltal plusz ponttal értékelve) rendelkező szakemberek lehetnek az 2.1.-2.3. pontok keretében bemutatott szakértők.

3. Szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszer megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele IGEN válasz esetén 100 pont érhető el, NEM válasz esetén 1 pont; súlyszám 10

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összesített pontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani [Kbt. 69. § (4) bekezdés].

Ha a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett [Kbt. 69. § (5) bekezdés].

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Ezen lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik [Kbt. 69. § (6) bekezdés].

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat [Kbt. 69. § (7) bekezdés].

Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendőek az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak. [Kbt. 69. § (11) bekezdés].

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. [Kbt. 69. § (13) bekezdés].

Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet [Kbt. 69. § (14) bekezdés].

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt – rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. [Kbt. 70. § (1) bekezdés].

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni [Kbt. 70. § (2) bekezdés].

* 1. **Hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása**

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni [Kbt. 71. § (1) bekezdés].

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat [Kbt. 71. § (2) bekezdés].

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet [Kbt. 71. § (3) bekezdés].

Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)–h), k)–n)* és *p)* pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a *j)* pontja szerinti vagy – ha az ajánlatkérő előírta – a Kbt. 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére [Kbt. 71. § (4) bekezdés].

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a hiánypótlási és/vagy felvilágosítás kérési felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra [Kbt. 71. § (5) bekezdés].

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható [Kbt. 71. § (6) bekezdés].

Az ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 71. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges [Kbt. 71. § (7) bekezdés].

A Kbt. 71. § (8) bekezdése értelmében a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

*a)* nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

*b)* az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótoltatott szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását [Kbt. 71. § (9) bekezdés].

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)–(9) bekezdése rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során [Kbt. 71. § (10) bekezdés].

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról Ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja [Kbt. 71. § (11) bekezdés].

* 1. **Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások**

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében [Kbt. 72. § (1) bekezdés].

Ajánlatkérő a Kbt. 72. § (2) bekezdése alapján figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

*a)* a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,

*b)* a választott műszaki megoldásra,

*c)* a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,

*d)* az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,

*e)* a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy

*f)* az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére

vonatkozik.

A Kbt. 72. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől [Kbt. 72. § (4) bekezdés].

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat [Kbt. 72. § (5) bekezdés].

Az ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – az Európai Bizottságot [Kbt. 72. § (6) bekezdés].

A Kbt. 72. § (1)–(6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető [Kbt. 72. § (7) bekezdés].

* 1. **Az ajánlat érvénytelensége**

Az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján érvénytelen, ha:

*a)* azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;

*b)* az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;

*c)* ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

*d)* az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

*e)* egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

*f)* az ajánlattevő

*fa)* valamely adatot a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

*fb)* a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (1) bekezdés *e)* pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

*a)* azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

*b)* az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;

*c)* az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

A Kbt. 74. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

*a)* a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta úgy a Kbt. 63. §] hatálya alá tartozik;

*b)* részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból:

*a)* azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],

*b)* azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

1. **Az eljárás eredménytelensége**

A Kbt. 75. § (1) bekezdése értelmében eredménytelen az eljárás, ha:

*a)* nem nyújtottak be ajánlatot;

*b)* kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;

*c)* az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

A Kbt. 75. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha:

*a)* a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)–(6) bekezdés];

*b)* a – Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

*c)* valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

*d)* a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

1. **Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről**

Az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról történő tájékoztatás:

A Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni [Kbt. 79. § (4) bekezdés].

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek [Kbt. 79. § (5) bekezdés].

1. **előzetes vitarendezés**

A Kbt. 80. § (1) bekezdése értelmében előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult

*a)* a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely – a *b)* pont szerintieken kívüli – dokumentum;

*b)* bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező)

*ba)* az ajánlattételi, vagy részvételi határidő lejárta előtti tizedik napig, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban e határidők lejártáig,

ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.

A Kbt. 80. § (2) bekezdése alapján a kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott előzetes vitarendezési kérelmében meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkoznia kell.

Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja [Kbt. 80. § (3) bekezdés].

Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás [Kbt. 71. §], felvilágosítás [Kbt. 71. §] vagy indokolás [Kbt. 72. §] benyújtására felhívni, ha az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül – faxon vagy elektronikus úton – tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket [Kbt. 80. § (4) bekezdés].

Ha valamely ajánlattevő a Kbt. 80. § (1) bekezdés szerinti határidőben és a Kbt. 80. § (2) bekezdésnek megfelelően előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíznapos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést – ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést –, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna [Kbt. 80. § (5) bekezdés].

1. **Kapcsolattartás**

Az eljárás során valamennyi – az ajánlat kivételével -, az ajánlattevő által készített és ajánlatkérő részére írásban, telefaxon (+36 17950362 faxszámra vagy postán) megküldött iratot - nem módosítható, vírusmentes, PDF formátumban (szkennelve) - egyidőben meg kell küldeni az anita.nagy@me.gov.hu e-mail címre is.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérését szerkeszthető elektronikus formában is kéri megküldeni.

Az ajánlatkérő által küldött valamennyi hivatalos (telefax, vagy e-mail) értesítést - külön kérés nélkül is - írásban telefaxon, +36 17950362 számra) vagy az anita.nagy@me.gov.hu e-mail címre vissza kell igazolni.

Ajánlattevő ajánlatában meg kell jelölje a kapcsolattartásra jogosult személyt. E személy részére megküldött bármely irat, nyilatkozat a megküldést követően kézbesítettnek minősül.

1. **ajánlati kötöttség**

A Kbt. 81. § (11) bekezdése értelmében a nyílt eljárásban az ajánlatkérő a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van.

Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap.

1. **ajánlati biztosíték**

Ajánlatkérő ajánlattétel esetén 12.000.000,- Ft összegű ajánlati biztosíték vállalását írja elő, melyet az ajánlattételi határidő lejártáig kell teljesíteni a Kbt. 54. §-ban foglaltaknak megfelelően.

Átutalás esetén az Ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00294889-00000000 számú számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték.

Az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos kamatot az ajánlatkérő nem fizet.

A biztosíték teljesítésének igazolását az ajánlatba csatolni kell.

A biztosíték formája a Kbt. 54.§ (2) bekezdésének megfelelően ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel.

Az ajánlati biztosíték érvényességének időtartama az ajánlattételi határidőtől az ajánlati kötöttség lejártának napján 24:00 óráig kell érvényben maradnia, amennyiben az kötöttség lejártának napja munkaszüneti nap, úgy az azt követő munkanapon legyen, kedvezményezettként a Miniszterelnökséget kell megnevezni, a bankgarancia szövegezésének a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti mindkét fordulatot (ajánlat visszavonása, illetőleg a szerződés meg nem kötése) tartalmaznia kell.

Az ajánlati biztosítékot közös ajánlattétel esetén elegendő egyszer rendelkezésre bocsátani (Kbt. 35. § (5) bek.)

Az ajánlati biztosíték nem válhat szerződést biztosító mellékkötelezettséggé. A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont alapján érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

Az ajánlati biztosíték vonatkozásában a Kbt. 54. § (4) – (7) bekezdés rendelkezései is arányadók.

Amennyiben az ajánlati biztosíték pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel került rendelkezésre bocsátásra, az ajánlatban a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentum eredeti példányát szükséges benyújtani.

1. **A kizáró okok hatálya alá tartozás igazolására, valamint az alkalmassági követelményeknek történő megfelelés igazolására vonatkozó előírások**

Az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozást, valamint a felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelést a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell igazolni.

**Az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok**:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben és 63. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Igazolás:

A 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 1-16. § szerint, különösen:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a rendelet II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének és 63. § (1) bekezdésének a hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8-16. § és a 18. §(1) bekezdésének megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a III. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A magyarországi letelepedésű ajánlattevő(k), valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 4. § és 8-9 §-ai szerint kell igazolni a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésben és 63. §-ban foglalt kizáró okok fenn nem állását.

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 4. és 10-11. §-a szerinti igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat fogadja el.

A 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 15. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot szükséges benyújtani a Kbt. 62. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtani.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön formanyomtatványt (EEKD) kell benyújtania

* 1. **Az egységes európai közbeszerzési dokumentum:**

A R. 15. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. §-ában, illetve ha az ajánlatkérő előírta, a 63. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

A R. 15. § (2) bekezdése értelmében azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani az ajánlatában.

A R. 3. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő az ajánlatával együtt köteles benyújtani a megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a R. 4–7. §-nak és az ajánlatkérő által a R. 2. §-nak megfelelően kért módon kitöltött formanyomtatványt.

A kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek bevonása esetében alkalmazandó szabályok:

A R. 3. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is be kell nyújtania. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Közös ajánlattétel esetében alkalmazandó szabályok:

A R. 3. § (3) bekezdése értelmében, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön formanyomtatványt köteles benyújtani.

**AZ** **EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM MINTÁJA:**

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokkal együtt – jelen Dokumentáció részeként - elektronikus formában is rendelkezésre bocsátja az eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos előírások:

A Kbt. 67. § (1) (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlattevőnek az (EEKD) benyújtásával kell előzetesen nyilatkoznia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek. Ajánlattevőnek elegendő az EEKD IV. rész α pontját kitöltve nyilatkoznia anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot.

* 1. **A kizáró okok hatálya alá tartozás igazolása:**

A Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás előzetes igazolása:

A R. 4. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát:

*a)* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *aa)–af)* alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,

*b)* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ag)* alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,

*c)* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ah)* alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány *a)* és *b)* pontnak megfelelő kitöltésével egyben az *ah)* alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,

*d)* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,

*e)* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *c), d), h)–j)* és *m)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,

*f)* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *e)–g), k), l)* és *p)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

*g)* a Kbt. 62. § (1) bekezdés *n)–o)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

A Kbt. 63. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá tartozás igazolása:

A R. 4. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával – ha ezek alkalmazását az ajánlatkérő az adott eljárásban előírta – a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 63. §-ában említett kizáró okok hiányát:

*a)* a Kbt. 63. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. rész „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével,

*b)* a Kbt. 63. § (1) bekezdés *d)* pontjára vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” pontjában teszi meg.

Öntisztázás esetében alkalmazandó szabályok:

A R. 4. § (3) bekezdése alapján, amennyiben az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése *a), c)–e), g)–p)* pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát és ezt a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását feltüntetni a formanyomtatványon.

A formanyomtatványhoz a Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozatát is csatolni kell.

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre vonatkozó előírások:

A R. 4. § (4) bekezdése alapján az KR. 4. § (1) bekezdés *a)–c)* pontja alapján megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

Adatbázisok elérhetőségének feltüntetése a formanyomtatványon:

A R. 6. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben.

A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a R. III. és IV. Fejezete (kizáró okok és alkalmasság igazolása) szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

Korábbi közbeszerzési eljárásban benyújtott formanyomtatvány újbóli felhasználása:

A R. 7. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági szereplők az adott eljárás során benyújtott formanyomtatványban található információkat másik közbeszerzési eljárásban is felhasználhatják, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a másik eljárásban megkövetelt információkat.

A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.

A kizáró okok hatálya alá tartozás igazolására vonatkozó előírások a Magyarországon letelepedett ajánlattevők esetében:

A Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. §-a tekintetében a Korm. rendelet 8. §-a irányadó.

*„R. 8. § Magyarországon letelepedett ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező esetében a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő a Kbt. 62. §-a tekintetében a következő igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve a következőképpen köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát:*

*a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja tekintetében – amelyet kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni –, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot;*

*b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból az ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást;*

*c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja tekintetében a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálattól (a továbbiakban: céginformációs szolgálat) ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi; a Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot;*

*d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi; ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot;*

*e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a Hatóság honlapján elérhető nyilvántartásból, valamint a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi;*

*f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a kizáró ok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;*

*g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja tekintetében nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során;*

*h) a Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pontja tekintetében az adott eljárásban a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során; korábbi közbeszerzési eljárásra vonatkozóan pedig az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;*

*i) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjára vonatkozóan*

*ia) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontja tekintetében nem szükséges igazolás vagy nyilatkozat benyújtása, a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő azt ellenőrzi, hogy valóban Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplőről van szó;*

*ib) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;*

*ic) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben, illetve részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn;*

*j) a Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pontja tekintetében a kizáró okok hiányát az ajánlatkérő ellenőrzi a munkaügyi hatóságnak a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/C. §-a szerint vezetett nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatokból, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal honlapján közzétett adatokból;*

*k) a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja tekintetében nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során;*

*l) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontja tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) döntései, illetve az ezt felülvizsgáló bírósági döntések tekintetében a jogsértés megtörténtét az ajánlatkérő a GVH honlapján található, döntéseket tartalmazó adatbázisokból ellenőrzi; az ajánlatkérő ezen felül nem kérhet külön igazolást, a GVH honlapján található adatbázisokban nem szereplő esetleges jogsértés hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;*

*m) a Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pontja tekintetében az ajánlatkérő köteles elfogadni igazolásként az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;*

*n) a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a kizáró ok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot.”*

A Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a közbeszerzési eljárásban a Kbt. 63. §-a tekintetében a Korm. rendelet 9. §-a irányadó.

*„9. § Magyarországon letelepedett ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező esetében a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő a Kbt. 63. §-a tekintetében a következő írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve a következőképpen köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát:*

*a) a Kbt. 63. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a kizáró ok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;*

*b) a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében nem szükséges igazolás benyújtása, az ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a Hatóság honlapján elérhető nyilvántartásból ellenőrzi.”*

A kizáró okok hatálya alá tartozás igazolására vonatkozó előírások a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevők esetében:

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. §-a tekintetében a Korm. rendelet 10. §-a irányadó.

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a közbeszerzési eljárásban a Kbt. 63. §-a tekintetében a Korm. rendelet 11. §-a irányadó.

A kizáró okok hatálya alá tartozás igazolására vonatkozó előírások a minősített ajánlattevők esetében:

A R. 12. §-a alapján azokban az esetekben, amelyekben a R. 28. §-ban és a KR. 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a KR. 30. §-ban és a R. 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a R. 8-11. §-ban foglalt egyéb igazolási módok helyett.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

A R. 13. §-a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti köztartozást nyilvántartó hatóságok igazolására vonatkozó előírások:

A R. 16. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti köztartozást nyilvántartó hatóságok igazolásának [KR. 8. § *b)* pont] azt kell tartalmaznia, hogy az igazolás kiállításának időpontjában van-e a gazdasági szereplőnek a hatóság által nyilvántartott köztartozása, illetve ha van, milyen időpontban járt le a gazdasági szereplő arra vonatkozó fizetési kötelezettsége és annak megfizetésére halasztást kapott-e, illetve milyen időtartamú halasztást kapott.

Az (1) bekezdés szerinti hatósági igazolást – ha az igazolás egyébként bizonyítja azt, hogy a gazdasági szereplőnek nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása – az ajánlatkérő köteles elfogadni akkor is, ha nem közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki, vagy más közbeszerzési vagy egyéb eljárásában való felhasználás céljából állították ki, vagy ha a kiállító hatóság egy évnél rövidebb érvényességi időt írt az igazolásra és az már lejárt [R. 16. § (2) bekezdés].

Ha jogszabály a Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* pontjának hatálya alá tartozó új közterhet állapít meg, az ezzel kapcsolatos igazolást csak azokban az eljárásokban kell csatolni, amelyekben az ajánlattételi vagy részvételi határidő a köztartozásról szóló rendelkezés hatálybalépését követő egy évnél későbbi időpontra esik [R. 16. § (3) bekezdés].

* 1. **A gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása**

Az eljárást megindító felhívás III.1.2. pontjában részletezettek, valamint a R. 19. §-ában előírtak szerint.

GP.1) Az ajánlathoz csatolni kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolót az ajánlati felhívás feladásának napjáig lezárt, utolsó három üzleti évre vonatkozóan, amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét; amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő közzétételét, akkor nyilatkozat az utolsó három lezárt üzleti év adózás előtti eredményéről.

Amennyiben ajánlattevő, GP.1) pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését, elegendő nyilatkoznia a közbeszerzés tárgya szerinti (közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói /felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és/vagy jogi tanácsadási tevékenység) nettó árbevételéről.

Amennyiben a beszámoló a közhiteles elektronikus nyilvántartásban elérhető, azt az ajánlathoz nem szükséges csatolni.

GP.2) Az ajánlathoz a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolni kell az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafele számított három lezárt üzleti évben elért, általános forgalmi adó nélkül számított, a közbeszerzés tárgyából (közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és/vagy jogi tanácsadási tevékenység) származó árbevételről szóló egyszerű nyilatkozatát Ft-ban kifejezve, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

GP.3) Az ajánlathoz a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének d) pontja alapján csatolni kell az ajánlattevőnek a szakmai felelősségbiztosításának fennállásáról szóló igazolásként a biztosítási kötvény másolati példányát, vagy a biztosító által kiállított, az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi fedezetigazolás másolati példányát, melyből az alkalmassági követelménynek történő megfelelés egyértelműen megállapítható.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

Ha GP.1) és GP.2) alkalmassági követelmények esetén ajánlattevő a szükséges irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19.§ (3) bekezdése alapján ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen nyilatkoznia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek. Ajánlattevőnek elegendő az EEKD IV. rész α pontját kitöltve nyilatkoznia anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a GP.2) pont szerinti alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó követelményeknek (GP.1 és GP.3), amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

GP.1) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafele számított három lezárt üzleti év során az adózás előtti eredménye egynél több lezárt üzleti évben negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő, GP.1) pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti (közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és/vagy jogi tanácsadási tevékenység) nettó árbevételének el kell érnie a 900.000.000,- HUF-ot [321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdés].

GP.2) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafele számított három lezárt üzleti évben elért közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és/vagy jogi tanácsadási tevékenységből származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összesen nem éri el a 900.000.000,- HUF-ot.

GP.3) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik összesen legalább 200 millió Ft/év és legalább 100 millió Ft/káresemény összegű közbeszerzési tevékenységhez és/vagy jogi tanácsadási tevékenységhez kapcsolódó szakmai felelősségbiztosítással.

* 1. **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása:**

Az eljárást megindító felhívás III.1.3 pontjában részletezettek, valamint a R. 21. §-ában, illetve 22. § és 24. §-ában előírtak szerint.

MSZ.1) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bek. a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban) szerződésszerűen teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti referencia-nyilatkozatokat/igazolásokat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint. A nyilatkozatnak/igazolásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, mennyisége vagy az ellenszolgáltatás összege, kapcsolattartó neve, elérhetőségei, közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén a Közbeszerzési Értesítő szerinti iktatószáma és/vagy TED azonosító, jogorvoslati eljárás volt –e, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (ajánlatkérő szerződésszerű teljesítésnek tekinti a szerződésszerű részteljesítést is).

Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben közös ajánlattevők vagy projekttársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést – közös ajánlattevői, vagy projekttársasági korábbi teljesítés esetén egyaránt.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

MSZ.2) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján annak a szakembernek a megnevezését, képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetését, akit be kíván vonni a teljesítésbe, a szakember saját kezű aláírással ellátott szakmai önéletrajzának, a szakember végzettségét és képzettségét igazoló egyszerű másolati okirat, dokumentum csatolásával.

Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét – amely szakember esetében ez követelmény – az önéletrajz alapján ellenőrzi. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

Csatolni kell a szakember nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomása van, ehhez kifejezetten hozzájárul és kész a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési (EEKD) benyújtásával kell előzetesen nyilatkoznia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek. Ajánlattevőnek elegendő az EEKD IV. rész α pontját kitöltve nyilatkoznia anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelőn kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

MSZ.1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban):

- összesen legalább 1200 db közbeszerzési eljárás lebonyolítására és/vagy közbeszerzési eljárás ellenőrzésére jogszabály által feljogosított szerv részére történt minőségellenőrzésére, vagy szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás kiállítására, vagy utó- vagy utólagos ellenőrzésére, szerződésmódosítás ellenőrzésére vagy közbeszerzési eljárás auditálására vonatkozó referenciával.

Fenti alkalmassági követelménynek való megfelelés egy referenciával/szerződéssel is igazolható.

A referencia akkor minősül az ajánlati felhívás feladását megelőző utolsó 36 hónapban teljesítettnek, amennyiben az adott ellenőrzési tevékenység eredményét képező dokumentum szerződést kötő másik fél felé történő leadásának; továbbá lebonyolítói referencia esetén abban az esetben, amennyiben az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának időpontja erre az időszakra esik. Ajánlatkérő a teljesített lebonyolítási referenciaként azon közbeszerzési eljárás lebonyolítását fogadja el, amelyben a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékozató feladására sor került és amely eljárásra vonatkozóan jogorvoslati eljárás vagy bírósági felülvizsgálat keretében jogerősen közbeszerzési jogsértés megállapítására nem került sor.

MSZ.2) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be

1. 2 fő közbeszerzési vezető ellenőrzési szakembert, aki rendelkezik a 46/2015 (XI.2) MvM rendelet illetve a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet (a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről) szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe vételhez (előzetes regisztrációhoz) szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal,

2. 2 fő közbeszerzési szenior ellenőrzési szakembert, aki rendelkezik legalább 2 évet elérő polgári jogi vagy közbeszerzési szakmai tapasztalattal,

3. 2 fő közbeszerzési junior ellenőrzési szakembert, aki rendelkezik legalább 1 évet elérő polgári jogi vagy közbeszerzési szakmai tapasztalattal,

4. 1 fő jogi szakvizsgával rendelkező szakembert,

5. 1 fő 2 évet elérő szakmai gyakorlattal rendelkező közbeszerzések jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás készítésében tapasztalattal rendelkező szakembert.

Az 1., 2., 3. pontok keretében megajánlásra kerülő szakemberek között nem megengedett az átfedés, míg az 4.-5. pontok szerinti többlet szakértelemmel rendelkező szakemberek lehetnek az 1.-3. pontok keretében bemutatott szakértők is.

1. **A SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR BENYÚJTANDÓ TANÚSÍTVÁNY, IGAZOLÁS**

Ajánlatkérő előírja, hogy nyertes ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén legalább a nyertes ajánlattevők egyikének) a szerződéskötés időpontjában igazolnia kell, hogy rendelkezik közbeszerzési tanácsadás vagy jogi tanácsadás (vagy azzal ezek bármelyikével egyenértékű) területére vonatkozóan ISO 9001 minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvánnyal, vagy az irányítási rendszer működtetésének egyéb bizonyítékaival vagy ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal. A szerződéskötés feltétele ennek igazolása. Amennyiben a szerződéskötés időpontjában nem áll rendelkezésre ennek igazolása, abban az esetben Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést (amennyiben az összegezésben megjelölésre került).

Ajánlatkérő előírja, hogy amennyiben az ajánlattevő a „Szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvány megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvány, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítéka vagy ezekkel egyenértékű tanúsítvány” értékelési elemre „igen” választ ajánl meg, nyertes ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén legalább a nyertes ajánlattevők egyikének) a szerződéskötés időpontjában igazolnia kell, hogy rendelkezik a szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvánnyal, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítékával. A szerződéskötés feltétele ennek igazolása. Amennyiben a szerződéskötés időpontjában nem áll rendelkezésre ennek igazolása, abban az esetben Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettek köti meg a szerződést (amennyiben az összegezésben megjelölésre került).

1. **Az ajánlat összeállítása, az ajánlatot alkotó dokumentumok**

Ajánlattevő ajánlattételének megkönnyítése érdekében jelen Dokumentáció tartalmaz egyes formanyomtatványokat/mellékleteket, amelyek használata javasolt.

A nyilatkozatokat kitöltve, cégszerűen aláírva kell az ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

1. **Egyéb, az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok, dokumentumok:**
2. Tartalomjegyzék
3. Felolvasólap
4. Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (eredeti aláírt példányban)
5. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján
6. Alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint
7. A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítása (adott esetben)
8. Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)
9. Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró, az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviseletére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját
10. Meghatalmazás (adott esetben): Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazást a meghatalmazottnak is alá kell írnia
11. Változásbejegyzés: ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani
12. Kezességvállaló adatai: Amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti ajánlattevő a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:419. § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.
13. Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása
14. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum

Ajánlatkérő a dokumentációban ajánlott iratmintákat bocsátott rendelkezésre.

1. **TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK**

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bek. szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást.:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797 ,e-mail:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 , e-mail:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége ( 4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: http://www.nmh.gov.hu)

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960

fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720

fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390. , tel: 06-88-564-730

fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365.

tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ**

**IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nyilatkozat, igazolás, egyéb irat, dokumentum megnevezése | | Minta[[1]](#footnote-2) |
| 1) | Felolvasólap | | 1. melléklet |
| 2) | Tartalomjegyzék | | 2. melléklet |
| 3) | Ajánlattételi nyilatkozat  Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata   1. a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltakra, 2. a Kbt. 66. § (6) bekezdés b)pontjában foglaltakra, 3. a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltakra, 4. a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltakra, 5. a Kbt. 66.§ (4) bekezdésében foglaltakra | | 3. melléklet |
| 4) | Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot tevő ajánlattevők által kötött megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről, valamint a közös ajánlatot tevők cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. | | - |
| 5) | A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – adott esetben | | - |
| 6) | Az ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást az ajánlathoz mellékelve, de be nem fűzve, annak részeként nyújtja be. | | - |
| 8) | Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt. | | 4. melléklet |
| 9) | Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) és kc) pontjában foglalt kizáró okok fenn nem állásáról | | 5. melléklet |
| 10) | Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okokról | | 6. melléklet |
| 11) | Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontban foglaltakról | | 7. melléklet |
| 12) | Kizáró okok igazolásához kapcsolódó dokumentumok (magyarországi és nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőkre vonatkozóan) | | - |
| 13) | Az ajánlati felhívás III.1.2 GP.1 alkalmassági feltétel tekintetében csatolni kell az elmúlt három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolóját (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet) | | - |
| 14) | Az ajánlati felhívás III.1.2 GP.2. alkalmassági feltétel tekintetében nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről (321/2015. (X.30) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pont) | | 8. melléklet |
| 15) | Az ajánlati felhívás III.1.2 GP.3. alkalmassági feltétel tekintetében csatolni kell a szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolásként a biztosítási kötvény másolati pédányát/ ha nincs, a fedezetigazolás másolati példányát (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 19.§ (1) bekezdés d) pont) | - | |
| 16) | Az ajánlati felhívás III.1.3 MSZ.1 alkalmassági feltétel igazolására a legjelentősebb szolgáltatások ismertetése (a 321/2011. (X.30) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak igazolására) | 9. melléklet | |
| 17) | Az ajánlati felhívás III.1.3 MSZ2. pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére azon szakemberek bemutatása, akiket be kíván vonni a teljesítésbe (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja) | 10.  melléklet | |
| 18) | Az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ2. pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére bemutatott szakemberek önéletrajza (eredeti vagy másolati, aláírt példány) | 11.  melléklet | |
| 19) | Az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ2. pontja szerinti, végzettséget igazoló dokumentumok | - | |
| 20) | Az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ2. pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére bemutatott szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata | 12.  melléklet | |
| 21) | Az ajánlati felhívás VI. 3.20) pontja szerinti Nyilatkozat a dokumentáció letöltéséről | 13. melléklet | |
| 22) | Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatás átvételéről | 14. melléklet | |
| 23) | Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosultak aláírási címpéldányának/ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintájának másolati példányát.  Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint. | - | |
| 24) | Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy ezen dokumentumok magyar nyelvű fordítását is az ajánlathoz kell csatolni az Ajánlati Felhívás VI.3.9.) pontja szerint. | - | |
| 25) | Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy nemleges tartalmú nyilatkozat. | - | |
| 26) | Ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titok nyilvánosságra hozatalának megtiltásáról (amennyiben releváns) | - | |
| 27) | Az ajánlati felhívás VI.3.17.) pontja szerinti átszámítást tartalmazó irat (amennyiben releváns) | - | |
| 28) | A ajánlati felhívás VI.3.21. pont értékelési szempontként előírt minőségbiztosítási és információbiztonság irányítási rendszer bemutatása, annak bármely nemzeti rendszerben történő akkreditálását igazoló tanúsítvány csatolása, illetve egyenértékű minőségbiztosítási és információbiztonság irányítási intézkedés egyéb bizonyítékának leírása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés c) pontja szerint | - | |
| 29) | A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva | 1. melléklet | |
| 30) | Egységes európai közbeszerzési dokumentum |  | |

**NYILATKOZATMINTÁK**

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

|  |  |
| --- | --- |
| **Ajánlattevő neve[[2]](#footnote-3):** |  |
| **Ajánlattevő székhelye[[3]](#footnote-4):** |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |
| Telefon/fax száma: |  |
| E-mail címe: |  |

Az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi elemei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Értékelési rész/alszempont | | Ajánlat |
| I. | Ajánlati ár |  |
| 1.1. | „Asszisztens” óradíj (nettó Ft/óra) | nettó Ft/óra |
| 1.2. | „Közbeszerzési ellenőrzési szakértői” óradíj (;nettó Ft/óra) | nettó Ft/óra |
| 1.3. | Kiemelt vagy sürgősségi feladat ellátás közbeszerzési ellenőrzési szakértői óradíja | nettó Ft/óra |
| II. | Minőségi szempontok  A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége és tapasztalata, továbbá a szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszer megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele |  |
| 2.1. | Közbeszerzési vezető ellenőrzési szakember (5 évet elérő vagy meghaladó polgári jogi vagy közbeszerzési tapasztalattal, aki rendelkezik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe vételhez (előzetes regisztrációhoz) szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal) bevonása [MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 4 fő] | fő |
| 2.2. | Közbeszerzési Senior szakember (2 évet elérő, de 5 évet el nem érő polgári jogi vagy közbeszerzési szakmai tapasztalattal) bevonása [(MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő] | fő |
| 2.3. | Közbeszerzési (közbeszerzési referensi- és/vagy jogi asszisztens - és/vagy felsőfokú végzettségű) asszisztens (fél évet meghaladó irodai asszisztensi feladatok ellátása polgári jogi vagy közbeszerzési területen szerzett tapasztalattal) bevonása (minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő) | fő |
| 2.4. | Jogi szakvizsgával rendelkező szakember bevonása [MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 2 fő], | fő |
| 2.5. | 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkező közbeszerzések jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás készítésében tapasztalattal rendelkező szakember bevonása [MSZ2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül minimálisan 0 fő, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 4 fő] | fő |
| 3. | Szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszer megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele (IGEN/NEM) | IGEN/NEM |

Keltezés:

…..........................................

cégszerű aláírás

2. számú melléklet

**TARTALOMJEGYZÉK**

|  |  |
| --- | --- |
| Az ajánlathoz csatolt nyilatkozat, igazolás,  egyéb irat, dokumentum megnevezése | lapszám |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!*

3. számú melléklet

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(ajánlattevő megnevezése)* …………………………. *(ajánlattevő székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*, a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe[[4]](#footnote-5):

|  |
| --- |
| **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  | |
|  | |

2. Nyilatkozom a Kbt. 66 § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe[[5]](#footnote-6):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alvállalkozó megnevezése** | **Alvállalkozó székhelye** | **A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni[[6]](#footnote-7):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)** | **Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik** (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése) |
|  |  |
|  |  |

4. A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követő 60 napig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a szerződés megkötését vállaljuk és a megkötött szerződést az ott meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint ……………………………………-vállalkozásnak[[7]](#footnote-8) minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[[8]](#footnote-9).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ................................................................ |
| cégszerű aláírás |

4. számú melléklet

**Nyilatkozat**

**kizáró okok fenn nem állása tekintetében[[9]](#footnote-10)**

**(a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében)**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(Ajánlattevő)* …………………………. *(Ajánlattevő székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)* a **Kbt. 67. § (4)** bekezdésére hivatkozással

nyilatkozom,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62-63.§-aiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| …………………………… |
| cégszerű aláírás |

5. számú melléklet

## Nyilatkozat

## a kizáró okok fenn nem állása tekintetében [[10]](#footnote-11)

(Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében)

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(Ajánlattevő)* …………………………. *(Ajánlattevő székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*

***Nyilatkozom*** a Kbt. 62.§ (1) bekezdés kb) pontja alapján, hogy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén[[11]](#footnote-12) | Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek[[12]](#footnote-13) | |
| 2. | A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ ra)- rb) vagy rc)-rd) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása tekintetében nyilatkozom: | | |
|  | valamennyi tényleges tulajdonos neve: | |  |
|  | valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye: | |  |
| 3. | a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs. | |  |

***Nyilatkozom*** a Kbt. 62.§ (1) bekezdés kc) ponttal kapcsolatban, hogy

A)\* nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

B)\*van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés  kc) pontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| …………………………… |
| cégszerű aláírás |

6. számú melléklet

**NYILATKOZAT**

**a kizáró okok vonatkozásában**[[13]](#footnote-14)

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(Ajánlattevő)* …………………………. *(Ajánlattevő székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)* a Miniszterelnökség mint Ajánlatkérő által **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

**Kbt. 62. § (2) bekezdés:**

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| …………………………… |
| cégszerű aláírás |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

7. számú melléklet

## Nyilatkozat

## kizáró okok fenn nem állása TEKINTETÉBEN

(Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont tekintetében)

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(Ajánlattevő)* …………………………. *(Ajánlattevő székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*

nyilatkozom,

hogy a Miniszterelnökség mint Ajánlatkérő által **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő,

**Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont**:

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)*pontjában meghatározott feltétel fennáll.

A)\* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| …………………………… |
| cégszerű aláírás |

B)\* Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira - amelyet az alábbiakban nevezek meg -

…………………

vonatkozóan a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| …………………………… |
| cégszerű aláírás |

\* A megfelelő rész kitöltendő/aláírandó

8. számú melléklet

**ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT[[14]](#footnote-15)**

a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)* …………………………. *(ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*, a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

**hogy vállalkozásunk árbevétele az ajánlattételi felhívás feladását megelőzően lezárt három üzleti évben a következőképpen alakult:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **…. év** | **…. év** | **…. év** | **Összesen** |
| **Közbeszerzés tárgya szerinti – ÁFA nélkül számított - árbevétel** |  |  |  |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ................................................................ |
| cégszerű aláírás |

9. számú melléklet

**Referenciák bemutatása**

a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)* …………………………. *(ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*, a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy vállalkozásunk az ajánlattételi felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben a következő teljesített szolgáltatásokat teljesítette:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szolgáltatás tárgyának ismertetése oly módon, hogy az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ1. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen | Szolgáltatás mennyisége | Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím) | Kontaktszemély (kapcsolattartó) neve és elérhetőségei (legalább telefonszám) | Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft) | Teljesítés ideje (év/hónap/nap) | Teljesítés helye | Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt | Eljárás lebonyolítása esetén az eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítő szerinti iktató száma és/vagy TED azonosító száma  (amennyiben releváns) | Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén az eljárásra vonatkozóan jogorvoslati eljárás vagy annak bírósági felülvizsgálata keretében jogerősen jogsértés megállapítására sor került-e |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ................................................................ |
| cégszerű aláírás |

\*Az ajánlattevőnek a fenti táblázatban szereplő adatokat oly módon kell megadnia, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági feltételek megállapíthatóak legyenek

10. számú melléklet

## Nyilatkozat alkalmassági igazolására bemutatott szakemberekről

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… *(ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)* …………………………. *(ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye),* …………………………. nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*, a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a felhívás III.1.3) MSZ/2. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására az alábbi szakembereket mutatjuk be:

1. **Közbeszerzési szakemberek**

|  |  |
| --- | --- |
| *Szakember megnevezése:* |  |
| *Szakterület mire terjed ki (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás)* |  |
| *A saját kezűleg aláírt önéletrajz az ajánlat hányadik oldalán található:* |  |
| *Jogi szakvizsga* |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………… |
|  | cégszerű aláírás |

11. számú melléklet

# 

## Szakmai önéletrajz

|  |  |
| --- | --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** | |
| **Név:** |  |
| **Születési idő:** |  |
| **Állampolgárság:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Mettől meddig (év)** | **Intézmény megnevezése / Végzettség** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK**  (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Mettől meddig (év/hó)** | **Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GYAKORLAT BEMUTATÁSA**  (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
| **Korábbi szakmai tapasztalat igazolása szempontjából releváns feladatok, feladattípusok ismertetése, időpontjai (-tól, -ig) év/hó** | **Ellátott funkciók és feladatok** |
|  |  |
|  |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………… |
|  | szakértő aláírása |

12. számú melléklet

**RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ………………… (szakember neve) ezúton kijelentem, hogy mint a(z) ……………… ajánlattevő által ajánlott szakértő – az ajánlat nyertessége esetén - részt veszek a **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Az ajánlat keretében való bemutatásomról tudomásom van, ehhez kifejezetten hozzájárulok és kész vagyok a teljesítésben személyesen közreműködni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………… |
|  | szakértő aláírása |

1. számú tanú: 2. számú tanú:

név: név:

aláírás aláírás

13. számú melléklet

**Nyilatkozat**

**Dokumentáció letöltéséről**

Alulírott …………………………….…….., mint a ……………………………… nevében kötelezettségvállalásra jogosult …………….. *(tisztség megjelölése)*, a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által a **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a fenti tárgyú dokumentációt a Miniszterelnökség honlapjáról …. év … napján letöltöttem és tudomásul veszem, hogy az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentáció letöltésének visszaigazolása.

Ajánlattevő elérhetőségei, adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| Az eljárásban illetékes személy neve: |  |
| Levelezési cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Telefax szám[[15]](#footnote-16): |  |
| Elektronikus levelezési cím: |  |

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ------------------------------ |
|  | cégszerű aláírás |
|  |  |
|  |  |

14. számú melléklet

Nyilatkozat

**kiegészítő tájékoztatások átvételéről**

Alulírott………………….mint a ……………………………… (ajánlattevő megnevezése) …………………………. (tisztség megjelölése) kijelentem, hogy a Miniszterelnökség, mint ajánlatkérő által **„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban ….... iktatószámú[[16]](#footnote-17) kiegészítő tájékoztatást megkaptuk és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

|  |
| --- |
| ……………………………… |
| cégszerű aláírás |

15. számú melléklet

**MEGHATALMAZÁS**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (szig.sz.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; szül.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; an.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), hogy a **Miniszterelnökség** mint ajánlatkérő által a(z) ***„Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”*** tárgyban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el, jognyilatkozatot tegyen, kötelezettséget vállaljon.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
| (meghatalmazó cégjegyzésre jogosultképviselőjének aláírása) |  | (meghatalmazott aláírása) |

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

***Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa***

**I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást1 használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.*** | | |  |
| **Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény2* hivatkozási adatai:** | | |  |
| **A Hivatalos Lap S sorozatának száma [ ], dátum [ ], [ ] oldal,  a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]** | | |  |
| ***Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.*** | | |  |
| **Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]** | | |  |
| **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK** | | |  |
| ***Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.* Ha nem, akkor *ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.*** | | |  |
|  | | |  |
| ***A beszerző azonosítása3*** | ***Válasz:*** | |  |
| Név: | Miniszterelnökség | |  |
| ***Melyik beszerzést érinti?*** | ***Válasz:*** | |  |
| A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése4: | Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás | |  |
| Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (*adott esetben*)5: | Hivatkozási szám:- | |  |
|  | |  |
| ***Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie*.** | |  |

**II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

**A: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Azonosítás:*** | ***Válasz:*** |
| Név: | [ ] |
| Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:  Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges. | [ ]  [ ] |
| Postai cím: | [……] |
| Kapcsolattartó személy vagy személyek[[17]](#footnote-18):  Telefon:  E-mail cím:  Internetcím (*adott esetben*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Általános információ:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás[[18]](#footnote-19)? | [] Igen [] Nem |
| **~~Csak ha a közbeszerzés fenntartott~~~~[[19]](#footnote-20)~~~~:~~** ~~A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás~~~~[[20]](#footnote-21)~~ ~~vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?~~ **~~Ha igen,~~** ~~mi a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?~~  ~~Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.~~ | ~~[] Igen [] Nem     […]   [….]~~ |
| Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)? | [] Igen [] Nem [] Nem alkalmazható |
| **Ha igen:**  **Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.**  *a)* Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:  *b)* Ha a felvételről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:  *c)* Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést[[21]](#footnote-22):  *d)* A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?  **Ha nem:**  **Ezen kívül kérjük, hogy *KIZÁRÓLAG* akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,**  ***ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:***  *e)* A gazdasági szereplő tud-e **igazolást** adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | *a)* [……]  *b)* (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):  *[……][……][……][……]* *c)* [……]    *d)* [] Igen [] Nem        *e)* [] Igen [] Nem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[……][……][……][……]* |
| ***Részvétel formája:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?[[22]](#footnote-23) | [] Igen [] Nem |
| ***Ha igen****, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.* | |
| **Ha igen:**  *a)* Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):  *b)* Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:  *c)* Adott esetben a részt vevő csoport neve: | *a)*: [……]   *b)*: [……]   *c)*: [……] |
| ***~~Részek~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván: | [ ] |

**B: A gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk**

*Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Képviselet, ha van:*** | ***Válasz:*** |
| Teljes név;  a születési idő és hely, ha szükséges: | [……]; [……] |
| Beosztás/milyen minőségben jár el: | [……] |
| Postai cím: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| E-mail cím: | [……] |
| Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.): | [……] |

**C: Más szervezetek kapacitásainak igénybevételére vonatkozó információk**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Igénybevétel:*** | ***Válasz:*** |
| Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait? | []Igen []Nem |

***Amennyiben igen****,* ***minden*** *egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az* ***e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben*** *meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.*

*Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.*

*Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is[[23]](#footnote-24).*

**D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe**

**(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alvállalkozás:*** | ***Válasz:*** |
| Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek? | []Igen [] Nem  Ha **igen, és amennyiben ismert**, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:  […] |

***Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállakozói kategóriára) nézve.***

**III. rész: Kizárási okok**

**A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok**

*A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:*

1. ***Bűnszervezetben*** *való részvétel[[24]](#footnote-25);*
2. ***Korrupció[[25]](#footnote-26);***
3. ***Csalás[[26]](#footnote-27);***
4. ***Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény[[27]](#footnote-28);***
5. ***Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása******[[28]](#footnote-29);***
6. ***Gyermekmunka és az emberkereskedelem*** *más formái[[29]](#footnote-30)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:*** | ***Válasz:*** |
| **Jogerősen elítélték-e a** **gazdasági szereplőt** vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? | [] Igen [] Nem  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):* *[……][……][……][……][[30]](#footnote-31)* |
| **Amennyiben igen**, kérjük,[[31]](#footnote-32) adja meg a következő információkat:  *a)* Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),  b) Határozza meg az elítélt személyét [ ];  **c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:** | *a)* Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]  *b)* [……]  *c)* A kizárási időszak hossza [……] és az érintett pont(ok) [ ]  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……][[32]](#footnote-33)* |
| Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát[[33]](#footnote-34) (Öntisztázás)? | [] Igen [] Nem |
| **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket[[34]](#footnote-35): | [……] |

**B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:*** | ***Válasz:*** | |
| Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes **kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében**, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól? | [] Igen [] Nem | |
| **Ha nem**, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: *a)* Érintett ország vagy tagállam *b)* Mi az érintett összeg? *c)* A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási **határozat**:   * Ez a határozat jogerős és végrehajtható? * Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. * Ítélet esetén, **amennyiben erről közvetlenül rendelkezik**, a kizárási időtartam hossza:   2) **Egyéb mód**? Kérjük, részletezze:  *d)* Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt? | **Adók** | **Társadalombiztosítási hozzájárulás** |
| *a)* [……] *b)* [……]   *c1)* [] Igen [] Nem   * [] Igen [] Nem * [……] * [……]   *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] | *a)* [……] *b)* [……]   *c1)* [] Igen [] Nem   * [] Igen [] Nem * [……] * [……]   *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] |
| *Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [[35]](#footnote-36)*  *[……][……][……]* | |

**C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok[[36]](#footnote-37)**

***Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Esetleges fizetésképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő **tudomása szerint** megszegte-e **kötelezettségeit** a **környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén[[37]](#footnote-38)?** | [] Igen [] Nem |
| **Ha igen**, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?  [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: *a)* **Csődeljárás,** vagy *b)* **Fizetésképtelenségi eljárás** vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy *c)* **Hitelezőkkel csődegyezséget kötött**, vagy *d)* A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van[[38]](#footnote-39), vagy *e)* Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy *f)* Üzleti tevékenységét felfüggesztette? **Ha igen:**   * Kérjük, részletezze: * Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére[[39]](#footnote-40).   *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem   * [……] * [……]   *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]* |
| Elkövetett-e a gazdasági szereplő **súlyos szakmai kötelességszegést[[40]](#footnote-41)**?  Ha igen, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem,  [……] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| **Kötött-e a gazdasági szereplő** **a verseny torzítását célzó** **megállapodást** más gazdasági szereplőkkel?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem   […] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen **összeférhetetlenségről[[41]](#footnote-42)** a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem   […] |
| **Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy** valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás **tanácsadást** az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy **részt vett-e** más módon a közbeszerzési eljárás **előkészítésében**?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem    […] |
| Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés **lejárat előtti megszüntetését** vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem      […] |
| **Ha igen**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |
| Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?  *a)* A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett **hamis nyilatkozatot**,  *b)* Nem **tartott vissza** ilyen információt,  *c)* Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és  *d)* Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket. | [] Igen [] Nem |

**D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tisztán nemzeti kizárási okok*** | ***Válasz:*** |
| Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a **tisztán nemzeti kizárási okok**, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?  *Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:* | [] Igen [] Nem    *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):*  *[……][……][……][[42]](#footnote-43)* |
| **Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak**, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: | [] Igen [] Nem   [……] |

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

***A kiválasztási szempontokat illetően (α*** ***szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:***

**α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**

***A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész*** ***α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése*** | ***Válasz:*** |
| Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak: | [] Igen [] Nem |

**A: Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére**

***~~A gazdasági szereplőnek~~* ~~kizárólag~~*****~~abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.~~***

|  |  |
| --- | --- |
| ***~~Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| **~~1) Be van jegyezve~~** ~~a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó~~ **~~szakmai vagy cégnyilvántartásába~~~~[[43]](#footnote-44)~~**~~:~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[…]~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| **~~2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:~~**  ~~A gazdasági szereplőnek meghatározott~~ **~~engedéllyel~~** ~~kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet~~ **~~tagjának~~** ~~kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem~~  ~~Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ …] [] Igen [] Nem~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |

**~~B: Gazdasági és pénzügyi helyzet~~**

***~~A gazdasági szereplőnek~~* ~~kizárólag~~ *~~abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.~~***

|  |  |
| --- | --- |
| ***~~Gazdasági és pénzügyi helyzet~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| *~~1a)~~* ~~A gazdasági szereplő („általános”)~~ **~~éves árbevétele~~** ~~a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:~~  **~~Vagy~~**  *~~1b)~~* ~~A gazdasági szereplő~~ **~~átlagos~~****~~éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő~~~~[[44]](#footnote-45)~~ ~~(~~**~~)~~**~~:~~**  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~(évek száma, átlagos árbevétel)~~**~~:~~** ~~[……],[……][…]pénznem~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| *~~2a)~~* ~~A gazdasági szereplő éves („specifikus”)~~ **~~árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan~~**~~, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:~~  **~~Vagy~~**  *~~2b)~~* ~~A gazdasági szereplő~~ **~~átlagos~~****~~éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő~~~~[[45]](#footnote-46)~~~~:~~**  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem~~  ~~(évek száma, átlagos árbevétel): [……],[……][…]pénznem~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott~~ **~~pénzügyi mutatók~~~~[[46]](#footnote-47)~~** ~~tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~(az előírt mutató azonosítása – x és y~~~~[[47]](#footnote-48)~~ ~~aránya - és az érték):~~  ~~[……], [……]~~~~[[48]](#footnote-49)~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~5)~~ **~~Szakmai felelősségbiztosításának~~** ~~biztosítási összege a következő:~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük,~~**~~adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……],[……][…]pénznem~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~6) Az~~ **~~esetleges~~****~~egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények~~** ~~tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:~~  *~~Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban~~* ***~~esetlegesen~~*** *~~meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[……]~~ *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |

**~~C: Technikai és szakmai alkalmasság~~**

***~~A gazdasági szereplőnek~~* ~~kizárólag~~ *~~abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.~~***

|  |  |
| --- | --- |
| ***~~Technikai és szakmai alkalmasság~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| *~~1a)~~* ~~Csak~~ ***~~építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések~~* ~~esetében~~**~~:~~  ~~A referencia-időszak folyamán~~~~[[49]](#footnote-50)~~ ~~a gazdasági szereplő~~ **~~a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte~~**~~:~~  *~~Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […]~~  ~~Munkák: […...]~~  *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| *~~1b)~~* ~~Csak~~ ***~~árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések~~*** ~~esetében:~~  ~~A referencia-időszak folyamán~~~~[[50]](#footnote-51)~~ ~~a gazdasági szereplő~~ **~~a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:~~** ~~A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket~~~~[[51]](#footnote-52)~~~~:~~ | ~~Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban)]~~   |  |  | | --- | --- | | ~~Szolgáltatás tárgyának ismertetése oly módon, hogy az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ1. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen~~ |  | | ~~Szolgáltatás mennyisége~~ |  | | ~~Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím)~~ |  | | ~~Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)~~ |  | | ~~Teljesítés ideje (év/hónap/nap)~~ |  | | ~~Teljesítés helye~~ |  | | ~~Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt~~ |  | | ~~Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőbe és/vagy TED–re történő feladás dátuma vagy Az ellenőrzési tevékenység eredményét képező dokumentum szerződést kötő másik fél felé történő leadásának dátuma~~  ~~(amennyiben releváns)~~ |  | | ~~Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén az eljárásra vonatkozóan jogorvoslati eljárás vagy annak bírósági felülvizsgálata keretében jogerősen jogsértés megállapítására sor került-e~~ |  | |
|  | |
| ~~2) A gazdasági szereplő a következő~~ **~~szakembereket vagy műszaki szervezeteket~~~~[[52]](#footnote-53)~~** ~~veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:~~  ~~Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:~~ | ~~[……]   [……]~~ |
| ~~3) A gazdasági szereplő~~ **~~a minőség biztosítása érdekében~~** ~~a következő~~ **~~műszaki hátteret~~** ~~veszi igénybe, valamint~~ **~~tanulmányi és kutatási létesítményei~~** ~~a következők:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~4) A gazdasági szereplő a következő~~ **~~ellátásilánc-irányítási~~** ~~és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:~~ | ~~[……]~~ |
| ***~~5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:~~***  ~~A gazdasági szereplő lehetővé teszi~~ **~~termelési vagy műszaki kapacitásaira~~**~~, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló~~ **~~tanulmányi és kutatási eszközökre~~** ~~és~~ **~~minőségellenőrzési intézkedéseire~~** ~~vonatkozó~~ **~~vizsgálatok~~~~[[53]](#footnote-54)~~** ~~elvégzését.~~ | ~~[] Igen [] Nem~~ |
| ~~6) A következő~~ **~~iskolai végzettséggel és szakképzettséggel~~** ~~rendelkeznek:~~  *~~a)~~* ~~A szolgáltató vagy maga a vállalkozó,~~ ***~~és/vagy~~*** ~~(a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)~~  ~~b) Annak vezetői személyzete:~~ | ~~a) [……]    b) [……]~~ |
| *~~7)~~* ~~A gazdasági szereplő a következő~~ **~~környezetvédelmi intézkedéseket~~** ~~tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~8) A gazdasági szereplő éves~~ **~~átlagos statisztikai állományi~~**~~-~~**~~létszáma~~** ~~és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:~~ | ~~Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Év, vezetői létszám: [……],[……], [……],[……], [……],[……]~~ |
| ~~9) A következő~~ **~~eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések~~** ~~fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:~~ | ~~[……]~~ |
| ~~10) A gazdasági szereplő a szerződés következő~~ **~~részére (azaz százalékára)~~** ~~nézve~~ **~~kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni~~**~~[[54]](#footnote-55)~~**~~:~~** | ~~[……]~~ |
| ~~11)~~ ***~~Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés~~*** ~~esetében:~~  ~~A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;~~  ~~Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem~~  ~~[] Igen [] Nem~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~12)~~ ***~~Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés~~*** ~~esetében:~~  ~~Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?~~  **~~Amennyiben nem~~**~~, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:~~ *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem         […]~~ *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |

**~~D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok~~**

***~~A gazdasági szereplőnek~~* ~~kizárólag~~ *~~abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.~~***

|  |  |
| --- | --- |
| ***~~Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| ~~Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított~~ **~~igazolást,~~** ~~amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott~~ **~~minőségbiztosítási szabványoknak~~** ~~megfelel, ideértve a fogyatékossággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?~~  **~~Amennyiben nem~~**~~, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem~~  ~~[……] [……]~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |
| ~~Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított~~ **~~igazolást,~~** ~~amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt~~ **~~környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak~~** ~~megfelel?~~  **~~Amennyiben nem~~**~~, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a~~ **~~környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat~~** ~~illetően:~~  *~~Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:~~* | ~~[] Igen [] Nem~~  ~~[……] [……]~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~* |

**V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése**

***A gazdasági szereplőnek*** **kizárólag** ***abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények,* ha vannak ilyenek, *a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.***  
***Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:***

**A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***~~A számok csökkentése~~*** | ***~~Válasz:~~*** |
| ~~A gazdasági szereplő a következő módon~~ **~~felel meg~~** ~~a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:~~  ~~Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel~~ **~~mindegyikre~~** ~~nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:~~  *~~Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll~~~~[[55]](#footnote-56)~~~~, kérjük, hogy~~* ***~~mindegyikre~~*** *~~nézve~~**~~adja meg a következő információkat~~*~~:~~ | ~~[….]   [] Igen [] Nem~~~~[[56]](#footnote-57)~~    *~~(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]~~~~[[57]](#footnote-58)~~* |

**VI. rész: Záró nyilatkozat**

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

*Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:*

*a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz[[58]](#footnote-59), vagy*

*b) Legkésőbb 2018. október 18-án[[59]](#footnote-60) az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*

*Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a* [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

SZERZŐDÉSTERVEZET

# MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Miniszterelnökség**

székhely: Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

a(z) **…………………………………………**székhely:

levelezési cím:

cégjegyzékszám:

adószám:

számlavezető pénzintézet neve:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

– Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek – között, az alábbi feltételek szerint:

**I. ELŐZMÉNYEK**

* 1. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés d)-e) pontjára, 2. mellékletének 43-44. pontjára, valamint 98-100. §-ára, valamint XII. fejezetében foglaltakra tekintettel, és a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás 86. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel Megbízó agrár-vidékfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkára és az általa irányított egyes szervezeti egységek – mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Irányító Hatósága – közbeszerzési-jogi szempontú ellenőrzési feladatokat látnak el. Megbízó ezen feladat-ellátásához feltétlenül szükséges közbeszerzési-jogi tanácsadó igénybevétele, tekintettel arra, hogy Megbízó a feladathoz és volumenéhez mért kapacitással nem rendelkezik.
  2. Megbízó – mint ajánlatkérő – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárást bonyolított le *Megbízási keretszerződés keretében a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”*tárgyában (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás). Megbízó a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatokat elbírálta és az érvényes ajánlatokat értékelte. Az ajánlatok közül a Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot Megbízott tette, mely alapján a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Megbízott lett, ezért a Megbízó a jelen szerződést a Megbízottal köti meg. A nyertes ajánlat értékelésre került elemeit a szerződés *1. mellékletét képező „Felolvasólap”* tartalmazza.
  3. Felek kijelentik, hogy a fenti előzmények ismeretében kötik meg a jelen keretszerződést.

**II. A Szerződés tárgya**

* 1. Megbízó megbízza Megbízottat **a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Irányító Hatósága közbeszerzési-jogi szempontú ellenőrzési feladatainak ellátásához szükséges közbeszerzési-jogi szakértői tanácsadás** ellátásával a jelen szerződésben foglaltak szerint. A megbízás tárgyát képező feladatok részletezését a jelen szerződés *2. mellékletét képező „Műszaki leírás”* tartalmazza.
  2. A közbeszerzési dokumentumok és Megbízott nyertes ajánlata (ideértve a Megbízott által esetlegesen benyújtott hiánypótlást is) – azok fizikai csatolása nélkül is – jelen szerződés részét képezik.

2.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretszerződés jellegű, ebből kifolyólag Megbízott jelen szerződés alapján elvégzendő egyes konkrét feladatait a Megbízó jelen szerződés alapján kiadott egyedi megbízások formájában rendeli meg a Megbízottól. *Az egyedi megbízás mintáját a jelen szerződés 3. melléklete tartalmazza.* Megbízott kijelenti, hogy tisztában van azzal, hogy Megbízó nem köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatás megrendelésére, egyben elfogadja, hogy megrendelés elmaradása esetén a jelen szerződés alapján követelést nem támaszthat Megbízóval szemben.

* 1. Megbízott a megbízást a fentiek ismeretében elfogadja, egyben kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

**III. A Szerződés időtartama, a teljesítés határideje, A TELJESÍTÉS HELYE**

* 1. Megbízó a jelen szerződés alapján egyedi megbízást **a jelen szerződés hatályba lépésének napjától 36 hónapig vagy a jelen szerződés 8.2. pontjában rögzített keretösszeg kimerüléséig** adhat, azzal, hogy a 36 hónap letelte vagy a keretösszeg kimerülése közül a korábban bekövetkező esemény az irányadó.

3.2. Amennyiben a jelen szerződés hatályba lépésének napjától számított 36 hónapig a jelen szerződés 6.2. pontjában rögzített keretösszeg nem merült ki, úgy a jelen szerződés időtartama Megbízó a 36 hónap letelte előtt Megbízotthoz címzett, egyoldalú írásbeli jognyilatkozata alapján, **legfeljebb kettő alkalommal, maximum összesen 12 hónap időtartammal, a keretösszeg kimerüléséig meghosszabbítható**.

3.3. Megbízó a 3.1. pontban rögzített – illetve a 3.2. pontban foglaltak szerint meghosszabbított – határidőn belül, az egyes egyedi megbízások kötbérterhes teljesítési határidejét minden esetben az adott egyedi megbízásban határozza meg.

3.4. A teljesítés helye: a Megbízott székhelye, a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben Megbízó székhelye, vagy Megbízó által kijelölt egyéb hely.

**IV. AZ EGYEDI MEGBÍZÁS ÉS ANNAK TELJESÍTÉSE**

* 1. Jelen szerződés alapján teljesítésre csak Megbízó egyedi megbízása és annak Megbízott általi visszaigazolása alapján kerülhet sor.

4.2. Megbízó az egyedi megbízás tartalmát előzetesen egyezteti Megbízottal és azt a jelen szerződés 2. mellékletét képező műszaki leírás keretein belül és a jelen szerződés 1. mellékletét képező ártáblázat tételei alapján állítja össze a 3. melléklet szerinti formanyomtatvány felhasználásával.

4.3. Megbízó az egyedi megbízásban köteles minimálisan megadni, illetve rendelkezésre bocsátani:

a) a közbeszerzési-jogi szakértelmet igénylő kérdést, feladatleírást,

b) a rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat,

c) a kitűzött teljesítési határidőt,

d) az általa elszámolhatónak tartott tanácsadói órák számát.

4.4. Megbízó az egyedi megbízásban közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a szerződés teljesítését a jelen szerződés 2. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottaknál terhesebbé; Megbízó új elemet, tételt nem határozhat meg.

* 1. Az arra jogosult által aláírt és pénzügyileg ellenjegyzett egyedi megbízást a Megbízó 4 (négy) eredeti példányban állítja ki. Megbízó az egyedi megbízást először szkennelve, elektronikus úton küldi el Megbízott részére azzal, hogy ezzel lehetőség szerint egy időben postai úton vagy személyesen a kapcsolattartó útján is eljuttatja az egyedi megbízást Megbízott részére.
  2. Megbízó részéről szabályszerű kötelezettségvállalásnak csak a Megbízó által aláírt és a Megbízott által írásban visszaigazolt egyedi megbízás minősül, ezért Megbízott az egyedi megbízást lehetőség szerint soron kívül, de legfeljebb annak kézhezvételt követő **1 munkanapon belül** **köteles írásban visszaigazolni** az adott egyedi megbízás kijelölt kapcsolattartó személyének megjelölésével.

4.7. **Megbízott** **köteles folyamatosan figyelemmel lenni a jelen szerződés 6.2. pontjában rögzített keretösszegre, és nem vállalhat el a jelen szerződés alapján olyan egyedi megbízást, amelynek teljesítéséért járó megbízási díj kifizetésével a jelen szerződés 6.2. pontjában rögzített keretösszeget Megbízó meghaladná.**

4.8. Megbízott köteles egyedi megbízásonként és egyébként is Megbízó igényéhez igazodóan tájékoztatni Megbízottat a jelen szerződés 6.2. pontjában rögzített keretösszeg felhasználásáról. Megbízott úgyszintén köteles Megbízó figyelmét megfelelő időben előzetesen írásban felhívni, amennyiben nyilvántartása szerint és a felhasználás ütemére tekintettel a jelen szerződés 6.2. pontjában rögzített keretösszeg kimerülése hozzávetőlegesen három, kettő és egy hónapon belül várható.

4.9. Megbízott köteles haladéktalanul – a hiányok pontos megjelölésével – jelezni Megbízónak, ha az egyedi megbízás hiányos. Az ilyen jelzés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelősséggel tartozik.

4.10. Amennyiben Megbízott az egyedi megbízásban minimálisan megadottakhoz és/vagy a részére rendelkezésre bocsátott dokumentumokhoz képest további információ és/vagy dokumentum rendelkezésre bocsátását kéri, köteles a szükséges információt és/vagy dokumentumot pontosan megjelölni, és Megbízó köteles minden így megjelölt, az egyedi megbízás teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információt és/vagy dokumentumot a lehető legrövidebb időn belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.

* 1. Megbízott az egyedi megbízásban feltüntetett határidőre köteles az egyedi megbízást teljesíteni. Tekintettel Megbízó tevékenységének jellegére, az adott egyedi megbízás tárgyát (pl. közbeszerzési-jogi véleményt, tanúsítvány tervezetet) Megbízott először elektronikus formában köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani. Elektronikus formában történő rendelkezésre bocsátásnak minősül az adathordozón történő átadás is. Elektronikus formában történő teljesítés esetén Megbízott minden esetben köteles az egyedi megbízás tárgyát papír alapon is rendelkezésre bocsátani.

**V. A TELJESÍTÉSIGAZOLÁS ÉS ANNAK ALAPJA**

5.1. Megbízott az egyedi megbízások teljesítésről – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és a Kbt. 142. § (1) bekezdésére tekintettel – egyedi megbízásonként vagy havonta illetve a Megbízóval egyeztetett más elszámolási időszakhoz igazodóan **írásbeli kimutatást** (a továbbiakban: kimutatás) **készít**, amely egyben **a teljesítés igazolásának is alapjául szolgál**.

5.2. A kimutatás egyedi megbízásonként minimálisan tartalmazza:

a) az egyedi megbízás(ok) hivatkozási számát;

b) a teljesítés(ek) időpontját,

c) a teljesített szolgáltatás(ok) egyértelmű, pontos megnevezését,

d) a teljesített szolgáltatás(ok) mennyiségét és nettó ellenértékét, továbbá

e) az elszámolási időszakra eső teljesítés(ek) nettó összértékét.

Amennyiben a jelen szerződés alapján nyújtott valamely szolgáltatásnak tárgyiasult eredménye (pl. szakvélemény, tanúsítvány) van, a kimutatáshoz csatolni kell annak két eredeti példányát.

5.3. Amennyiben a szerződésben vagy az egyedi megbízásban foglaltaktól eltérő teljesítés történt, a kimutatásnak tartalmaznia kell az 5.2. pontban foglaltakon túl is az eltérő teljesítés okait, részletesen bemutatva azt, hogy az eltérő teljesítés visszavezethető-e, s ha nem, miért nem olyan okra, amelyért Megbízott a felelős.

5.4. Az aláírt kimutatást legkésőbb az egyedi megbízás teljesítését illetve az elszámolási időszak lejártát követő 5. munkanapig kell megküldeni a Megbízó szakmai kapcsolattartójának.

5.5. A Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint Megbízó a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Amennyiben a kimutatás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladatok teljesítésének igazolására, úgy Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, annak alapján (rész)teljesítésigazolást állít ki, amely a feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja. A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy.

* 1. A teljesítés elfogadásának feltétele az is, hogy a kimutatásban szereplő szakértői óra-elszámolás ne haladja meg az egyedi megbízásban vagy annak módosításában meghatározott maximálisan elfogadható szakértői munkaórák számával.

**VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK**

6.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben rögzített feladatok egyedi megbízásban foglaltaknak megfelelő, szerződésszerű és határidőre történő teljesítése esetén a Megbízott megbízási díjra jogosult azzal, hogy a ténylegesen kifizetendő megbízási díj a Megbízó által egyedi megbízással megrendelt és Megbízott által teljesített szolgáltatások alapján kerül megállapításra az alábbi ártáblázatban szereplő egységárak alapján.

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.1.„Asszisztens” óradíj Ft/óra | **………………,- Ft/óra** |
| 6.1.2. „Közbeszerzési vezető ellenőrzési szakértői” óradíj Ft/óra | **………………,- Ft/óra** |
| 6.1.3. Kiemelt vagy sürgősségi feladat ellátás közbeszerzési ellenőrzési szakértői óradíja | **………………,- Ft/óra** |

***Kiemelt vagy sürgősségi feladatnak minősül****: az Irányító Hatóság vezetője által az egyedi megrendelésben agrárgazdasági sajátosságok avagy támogatáspolitikai szempontból kiemelt jelentőségű intézkedésekkel kapcsolatos elsősorban támogatói döntéshozatalhoz szükséges, ekként megjelölt feladat, amelynek vonatkozásában 36 órát vagy annál rövidebb időt ad meg teljesítésre rendelkezésre álló órák számaként a Megrendelésben.*

6.2.1. Felek rögzítik, hogy **a jelen szerződés alapján fizetendő megbízási díj** **keretösszege 1.562.937.480,- Ft + Áfa, azaz egymilliárd-ötszázhatvankettőmillió- kilencszázharminchétezer-négyszáznyolcvan forint plusz általános forgalmi adó** (alapmennyiség).

6.2.2. A 6.2.1. pontban meghatározott keretösszeg **nettó 312.662.520,- Ft+ Áfa, azaz nettó háromszáztizenkettőmillió-hatszázhatvankettőezer-ötszázhúsz forint plusz általános forgalmi adó összeggel** a Megbízó Megbízotthoz intézett egyoldalú jognyilatkozatával megemelhető a jelen szerződés módosítása nélkül, melyet Megbízó jogosult a 3.1. pontban meghatározott – illetőleg a 3.2. pontban foglaltak szerint meghosszabbított – időtartam lejártáig a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint igénybe venni (opció).

6.3. **Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján a 6.2.1. és a 6.2.2. pont szerint megbízási díjként kifizethető** **maximális keretösszeg 1.875.600.000,- Ft + Áfa, azaz egymilliárd-nyolcszázhetvenötmillió-hatszázezer forint plusz általános forgalmi adó**.

6.4. A megbízási díj tartalmazza a jelen szerződésben meghatározottak alapján az egyedi megbízásban rögzített feladat teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget, ezért Megbízott további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során vagy annak eredményeképpen keletkező szerzői jogi védelem alá eső bármilyen művel kapcsolatosan ellenértéket nem érvényesít; a felhasználás díjról kifejezetten lemond.

6.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak a jelen szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs, azzal, hogy Megbízó összesen legfeljebb a keretösszeg 70 %-áig vállal egyedi megbízások adására kötelezettséget. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a szerződés 3.1. pontjában meghatározott (illetve – amennyiben a szerződés időtartamát a Felek meghosszabbítják – a 3.2. pont szerint meghosszabbított) időtartam lejártakor az általa nyújtott szolgáltatások ellenértéke nem haladta meg legalább a keretösszeg 70%-át, úgy a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során az ezen pontban meghatározott megbízotti kockázatviselés ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Fentiek figyelembe vételével Megbízott kijelenti, hogy a keretösszeg fentiek szerinti nem maradéktalan kimerítése esetén nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel semmilyen jogcímen a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

6.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj megfizetésének feltétele, hogy Megbízó a jelen szerződésben foglaltak alapján az egyedi megbízásban meghatározott feladatok teljesítését írásban igazolja. Az aláírt (rész)teljesítésigazolási okirat egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi. A Vállalkozó a számlákon teljesítési időpontként kizárólag a szerződés hatályán belül eső dátumot tüntethet fel. Vállalkozó kijelenti, hogy számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki.

6.7. Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolás alapján, a Megbízottnak a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással, a számla kézhezvételét követően a 6.7.1. vagy a 6.7.2. pontban leírtak szerint teljesíti a Magyar Államkincstár útján, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Megbízotthoz tartozik a Megbízó szavatol, és a megbízási díj az átutalás napján teljesítettnek minősül. A Kbt. 135. § (6) bekezdésére tekintettel Megbízó a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

6.7.1. Amennyiben Megbízó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint – a teljesítésigazolás alapján Megbízott által kiállított számla kézhezvételétől számított harminc napon belül fizeti ki a megbízási díjat. Megbízott teljesítésétől számított harminc napon belül kell kifizetni a megbízási díjat, ha

a) a Megbízott fizetési felszólításának vagy számlájának kézhezvétele Megbízott teljesítését megelőzte;

b) nem állapítható meg egyértelműen a Megbízott fizetési felszólítása vagy számlája kézhezvételének időpontja.

6.7.2. A Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján – amennyiben Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően Megbízott a következő szabályok szerint fizeti ki a megbízási díjat:

1. közös ajánlattétel esetén Megbízottak legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
2. az összes Megbízott legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. §-a szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
3. Megbízó felhívja a Megbízottat, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
4. Megbízó a megbízotti és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc – vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan – napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Megbízottnak és alvállalkozónak;
5. a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely Megbízottnak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztatozása van, a Megbízó a megbízotti, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

6.8. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Megbízott által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – kiállított és a Megbízó által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. A számla átvételére a gazdasági terület illetékes titkársága (cím: 1077 Budapest Wesselényi utca 20-22.) jogosult. **A számlát a következő szervezet nevére és címére kell kiállítani:**

**Miniszterelnökség, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.**

6.9. Felek rögzítik, hogy Megbízó késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra és a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése szerinti behajtási költségátalányra jogosult. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás hiánya a Megbízó késedelmét kizárja. Megbízó elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos, a Megbízó késedelmi kamat fizetésére köteles.

6.10. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti. Megbízott ezt kifejezetten tudomásul veszi.

6.11. Megbízó felhívja a Megbízott figyelmét arra, hogy az ezen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Megbízottnak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. §-a rendelkezésének hatálya alá esik.

6.12. A 6.11. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettség elmulasztása szankcióval jár, az Art. 172. § (17) bekezdése alapján az adózó e tájékoztatási kötelezettségének megsértése esetén kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

6.13. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján amennyiben a Megbízott külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

1. **Alvállalkozók**
   1. Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan a Kbt. 3. § 2. pontja szerinti alvállalkozót (a továbbiakban: alvállalkozó) bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Az alvállalkozó teljesítéséért mind a minőségi követelmények mind a határidő tekintetében a Megbízott úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el.
   2. Megbízott a benyújtott ajánlatában foglalt alvállalkozó személyében történő változtatást a Kbt. 138. § (3) bekezdésének figyelembevételével köteles előzetesen egyeztetni a Megbízóval, és a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
   3. Megbízó a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, azaz Megbízottnak kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), azaz Megbízó saját teljesítésének arányát.
   4. Megbízó a Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

**VIII. SZERZŐI VAGYONI JOGOK**

* 1. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során vagy annak eredményeképpen Megbízott szerzői jogi védelem alá eső alkotást (a továbbiakban: mű) készít el, úgy a Megbízott által elkészített és Megbízó részére átadásra kerülő valamennyi mű felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megbízó – jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megbízó különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. Megbízó a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Megbízott beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
  2. Megbízott szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megbízó jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megbízóval szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megbízóval szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog jelen szerződés szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megbízó a szerződéstől elállhat, és Megbízottól kártérítést követelhet.
  3. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Megbízottnál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

**IX. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

9.1. Felek rögzítik, hogy összeférhetetlen és Megbízott részéről a jelen szerződésen alapuló valamely feladat teljesítésében nem vehet részt olyan személy, aki

a) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódóan támogatási igényt nyújtott be vagy kedvezményezett, vagy

b) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódó támogatás terhére közbeszerzési eljárást bonyolított le, bonyolít vagy fog lebonyolítani vagy ilyen közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködik, vagy

c) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódó támogatás terhére közbeszerzési eljárást készített vagy készít elő, vagy fog előkészíteni vagy ilyen közbeszerzési eljárás előkészítésében közreműködik, vagy

d) az adott feladattal érintett ügyhöz kapcsolódó támogatás terhére lefolytatandó közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtott be vagy fog benyújtani, vagy

e) amennyiben az a)-d) pontban meghatározott személy szervezet, az ilyen szervezet

ea) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,

eb) tulajdonosa,

ec) az ea)-eb)pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója.

9.2. A 9.1. pontban foglalt valamely összeférhetetlenségi helyzet fennállása esetén Megbízott köteles – a Kbt. 138. § (2) bekezdésében és (4) bekezdésében foglalt előírások betartásával – térítésmentesen és haladéktalanul csereszemélyt biztosítani.

9.3. Amennyiben Megbízott részéről a jelen szerződésen alapuló valamely feladat teljesítésében részt vett személy összeférhetetlensége miatt az adott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslat indul, akkor Megbízott köteles a szakértőt díjmentesen Megbízó részére rendelkezésre bocsátani a jogorvoslati eljárásokban (pl.: tárgyaláson való részvétel és dokumentumok összeállítása).

**X. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS**

10.1. Megbízott kijelenti, hogy legalább 200 millió Ft/év és legalább 100 millió Ft/káresemény összegű közbeszerzési tevékenységhez és/vagy jogi tanácsadási tevékenységhez kapcsolódó érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

10.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Megbízott átadja a Megbízó részére a biztosítási okmány eredeti példányát. *A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 4. számú mellékletévé válik.*

10.3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen.

1. **Szerződésszegés és jogkövetkezményei**
   1. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés szerinti bármely kötelezettségét – olyan okból, amelyért felelős – határidőben nem teljesíti (késedelmes teljesítés), Megbízó a 11.2. pont szerinti kötbérösszegre jogosult azzal, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
   2. A késedelmi kötbér összege naptári naponként az adott egyedi megbízásra eső megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 5%-a. Amennyiben a késedelem naptári negyedévenként tíz (10) alkalomnál többször az öt (5) napot meghaladja, a Megbízó jogosult a jelen megbízási keretszerződést – írásbeli felszólítást és póthatáridő tűzését követően – felmondási idő biztosítása nélkül felmondani. A késedelmi kötbér maximuma a kötbéralap 25%-a. A kötbérmaximum elérése esetén Megbízó jogosult az eseti megbízástól elállni és/vagy a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.
   3. Amennyiben a hibás teljesítés az adott egyedi megbízás vonatkozásában értelmezhető és olyan okból, amelyért a Megbízott felelős a teljesítés hibás, a Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér összege az adott egyedi megbízásra eső megbízási díj nettó ellenértékének (kötbéralap) 5%-a minden hibás teljesítéssel érintett naptári napra egészen a hiba kijavításáig. Amennyiben a hibás teljesítés naptári negyedévenként tíz (10) alkalomnál többször az öt (5) napot meghaladja, a Megbízó jogosult a jelen megbízási keretszerződést – írásbeli felszólítást és póthatáridő tűzését követően – felmondási idő biztosítása nélkül felmondani. A hibás teljesítési kötbér maximuma a kötbéralap 25%-a. A kötbérmaximum elérése esetén Megbízó jogosult az eseti megbízástól elállni és/vagy a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.
   4. Amennyiben a Megbízó az egyedi megbízásban körülírt egyes konkrét feladatok tekintetében a teljesítést eredményhez köti, ha a teljesítés olyan okból, amelyért Megbízott felelős meghiúsul, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó számára. A meghiúsulási kötbér alapja az adott egyedi megbízásra eső megbízási díj nettó ellenértéke (kötbéralap), mértéke a kötbéralap 25%-a. Meghiúsulás esetén Megbízó jogosult az eseti megbízástól elállni és/vagy a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani.
   5. Megbízó jogosult azt a kötbért, melyre a jelen szerződés alapján jogosulttá vált az általa fizetendő megbízási díjba a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint beszámítani.
   6. Amennyiben Megbízó a Megbízott által nyújtott teljesítés kijavítását kéri, Megbízott köteles a Megbízó által igényelt változtatásokat, módosításokat a vele történt közléstől számított 24 órán belül átvezetni, elvégezni azzal, hogy a kijavításra nyitva álló első 24 óra hibás teljesítési kötbérrel még nem terhelt időszaknak számít.
   7. Amennyiben Megbízó a jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy Megbízott a késedelmes összeg vonatkozásában a Ptk. szerinti mindenkori késedelmi kamatra és behajtási költségátalányra jogosult.
2. **Együttműködés**
   1. A teljesítés során Megbízott köteles együttműködni Megbízóval, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
   2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mailen) és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, a levél, mind a fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvénnyel, amelyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt, továbbá az elküldött e-mail megnyitását igazoló üzenettel.
   3. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (többek között: szerződésmódosítás, szakértői óra-elszámolás, bizalmas okiratok stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
   4. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

**Megbízó részéről:**

Név: ……………………………….

Beosztás: ……………………..

Cím: Miniszterelnökség

1077 Budapest, Wesselényi út 20-22.

Telefon: (36-1)

Telefax: (36-1)

E-mail:

**Megbízott részéről:**

Név:

Beosztás:

Cím:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

* 1. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
  2. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításra okot adó módosításnak.

1. **A Szerződés módosítása és megszűnése**
2. Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint van lehetőség.
3. A jelen szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével, avagy – figyelembe véve a szerződés 3.1. pontjában meghatározott – illetőleg a 3.2. pont szerint meghosszabbított –időtartamot is – a keretösszeg kimerítésével szűnik meg. Azon, a jelen szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.
4. Felek jogosultak a jelen szerződést felmondási idő biztosítása nélkül felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően, az értesítésben meghatározott határidőig nem orvosolja a szerződésszegést, amennyiben a szerződésszegés orvoslása nem eleve kizárt.
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben valamely fél a jelen szerződésen alapuló valamely kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen amennyiben:

a) a késedelemmel, vagy a hibás teljesítéssel vagy a meghiúsulással érintett egyedi megbízások összértéke eléri a teljes keretösszeg 25%-át;

b) a jelen szerződés 4.6. pontja szerint Megbízott 1 munkanapon belül az egyedi megbízást nem igazolja vissza olyan okból, amelyért felelős;

c) a jelen szerződés 5.5. pontja szerint Megbízott a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja;

d) Megbízott a 9.2.-9.3. pontban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti;

e) Megbízott megszegi a jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét;

f) valamely, a jelen szerződésben foglalt kötelezettség ismételt megszegése.

1. Megbízó részéről felmondási idő nélküli felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
2. A Megbízó a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, amennyiben

a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13.7. Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.8. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

* 1. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén a Megbízott a szerződés megszűnésétől, megszüntetésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére – teljes iratjegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait.

1. **Titoktartás**
2. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé.
3. Megbízott a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.
4. Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
5. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.
   1. A Megbízott és az általa biztosított szakértők teljes körű titoktartási kötelezettséget vállalnak az általuk kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezelik, harmadik fél számára nem adják át, illetve nem készítenek róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat a Megbízó beleegyezése nélkül.
6. **Vegyes rendelkezések**
7. A szerződés nyelve a magyar. A Felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik és a jelen szerződéssel, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden nyomtatott és elektronikus anyagnak, levelezésnek és okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie. Megbízó jogosult az egyedi megbízásban előírni, hogy az adott szolgáltatást szakmai angol nyelven kell teljesíteni, melynek Megbízott a megajánlott ajánlati ára mellett köteles eleget tenni, az angol nyelven történő szolgáltatásnyújtásért további díjat nem igényelhet, költséget nem számíthat fel.
8. Amennyiben jelen szerződést több Megbízott köti meg Megbízóval, a Megbízottak egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítésért, kötelesek továbbá – a Megbízó kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.
9. Jogsértő eljárási cselekmény esetén, ha a jogsértés kimondása a Megbízott jelen eljárás alapján megkötött szerződésből eredő feladatkörén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt, a Megbízott köteles a Megbízó költségeit megtéríteni, ideértve az esetlegesen kiszabott bírság összegét is. Köteles továbbá az esetleges felügyeleti ellenőrzés során feltárt hibák és hiányosságok miatt a Megbízó oldalán keletkező, Megbízott tevékenysége következtében beállott károk teljes körű megtérítésére.
10. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik a végső kifizetést követő 10 évig; részükre jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
11. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
12. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő meghatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen Szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Megbízott tartózkodik attól, hogy a szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatosan nyilvános bejelentéseket tegyen a Megbízó előzetes írásos engedélye nélkül.
13. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárásokhoz és az azok alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a végső kifizetést követő 10 évig megőrzi.
14. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján vagy a jelen szerződés 10.2. pontja értelmében a felelősségbiztosítási okmány eredeti példányának csatolásával lép hatályba, attól függően, hogy melyik időpont későbbi.
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek meghatalmazott képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 példányban aláírták. A szerződésből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet.

|  |
| --- |
| Budapest, 2016. …………… „ .”  Megbízott képviseletében: |
|  |

|  |
| --- |
| Budapest, 2016. …………... „ .”  Megbízó képviseletében:  **Lázár János**  Miniszterelnökséget vezető miniszter  **Dr. Viski József**  Agrár-vidékfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár  Miniszterelnökség |
| |  | | --- | | Pénzügyi szempontból ellenjegyzem: | | Budapest, 2016. …………... „ .” | | ………………………..………..  **Lénárt Zsolt** | | |  | | --- | | főosztályvezető |   Pénzügyi és Felügyeleti Főosztály | |  | | Budapest, 2016. ……….….. „ .” | | ………………..….……………..  **Elekes Katalin** | | |  | | --- | | főosztályvezető |   Uniós Fejezeti Főosztály |   Jogi szempontból ellenjegyzem: |
| Budapest, 2016. …………… „ .”  ………………..…………………  **Dr. Soltész Adrienn**  főosztályvezető  Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya |

**1. számú melléklet – Felolvasólap**

**2. számú melléklet – Műszaki leírás**

**3. számú melléklet – Egyedi megbízás minta**

**Egyedi megbízás**

1. A megbízási keretszerződés száma, tárgya, a szerződő felek:

2. A feladat leírása (hivatkozás a keretszerződés vonatkozó pontjára):

3. A feladattal kapcsolatban Megbízó által Megbízott rendelkezésére bocsátott iratok, dokumentumok:

4. A feladat teljesítésére nyitva álló határidő:

5. A teljesítéssel kapcsolatban elszámolható időráfordítás mértéke: …….óra

6. Megbízó által szükségesnek ítélt további információk:

Megbízó képviseletében:

Budapest, 201…

--------------------------------------------------

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 201…

--------------------------------------------------

***Az eseti megbízást annak tartalma szerint elfogadom:***

***Budapest, 201 … . … ….***

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------- |
| ***Megbízott*** |

**4. számú melléklet – Felelősségbiztosítás**

**A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA**

**(MŰSZAKI LEÍRÁS)**

I. Feladat-meghatározás

(1) Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) a nyertes ajánlattevőként szerződő fél feladatai az alábbi tanácsadói tevékenységekre irányulnak:

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás.

1. előreláthatólag kb. 8360 db eljáráshoz kapcsolódó kb. 9000-10000 db ellenőrzési dokumentum (utóellenőrzési jelentés, ehhez kapcsolódóan hiánypótlási felhívások, szerződésmódosítással kapcsolatos állásfoglalás késztés) tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemény elkészítése;

2. a Megbízó tevékenységét képező közbeszerzési eljárások, közbeszerzési-jogi szempontú szabályossági **utóellenőrzés** során felmerülő, jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi állásfoglalás készítése, esetleges szabálytalansági eljárás indításakor tanácsadás, jogorvoslati képviselet;

3. a Megbízó tevékenységét képező közbeszerzési eljárások keretében kötött szerződések módosításainak közbeszerzési, jogi szempontú véleményezése során felmerülő közbeszerzési, jogi szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemény elkészítése;

4. általános (koncepcionális) jelleggel a Megbízó tevékenységi körében felmerülő közbeszerzési szakkérdések közbeszerzési, jogi szempontú vizsgálata tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján;

5. a Megbízó által a Megbízó tevékenységi körében kiadott állásfoglalások támogatása, jogi/közbeszerzési szempontú kérdések vizsgálata és elemzése tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján;

6. a Megbízó által készítendő képzési anyagok, iratok tartalmának összeállítása során nyújtandó jogi/közbeszerzési szempontú szakmai tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében kézikönyv, útmutató, pályázók/kedvezményezettek részére segédletek, közlemény, tanulmány, képzési anyagok készítése, képzés tartása, közbeszerzési és/vagy támogatási jogalkotási tanácsadás;

7. a Megbízó utasításai (egyedi megrendelés) alapján, a Megbízó, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a Vidékfejlesztési Program és a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alap forrásaiból származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv tevékenységi körébe tartozó egyéb feladat ellátásában történő közreműködés; a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a felügyeletet ellátó szerv részére, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok kapcsán, továbbá a Megbízó egyéb szervezeti egységének felkérésére jogi, közbeszerzési szakértői tanácsadás és rendelkezésre állás.

A Megbízó feladatát képező támogatás odaítélési tevékenység során közbeszerzési-jogi szempontú szaktanácsadás a pályázók támogatásból megvalósuló közbeszerzései előkészítésének megítélésére vonatkozó javaslat készítése során az ellátandó tevékenység:

• a Megbízó által rendelkezésre bocsátott, az odaítélendő pályázathoz kapcsolódó dokumentumok áttekintése; annak megvizsgálása, hogy a kedvezményezett támogatandó beszerzései közbeszerzési szempontból összeszámítási kötelezettség alá esnek-e, erre vonatkozóan javaslat készítése;

• kedvezményezett várható beszerzéseire a hatályos közbeszerzési jogszabályoknak megfelelő eljárásrendre és eljárásfajtára vonatkozóan közbeszerzési-jogi szakértői javaslat készítése

A pályázók támogatásból megvalósuló közbeszerzései előkészítésének megítélésére vonatkozó javaslat készítése egyedi megrendelésenként legfeljebb 3 óra számolható el.

A közbeszerzési minőségbiztosítási tevékenységek ellátása vonatkozásában különösen az alábbi feladatokat szükséges ellátni:

- a támogatott intézmények, kedvezményezettek által lefolytatott közbeszerzési eljárások utólagos közbeszerzési-jogi szempontú ellenőrzése során az ellátandó tevékenység:

• a közbeszerzési dokumentumok áttekintése; annak megvizsgálása, hogy rendelkezésre áll-e az utóellenőrzés elvégzéséhez szükséges összes dokumentum;

• amennyiben az utóellenőrzés elvégzéséhez hiánypótlás vagy tényállás tisztázása nem szükséges, akkor a közbeszerzési eljárás utólagos közbeszerzési-jogi ellenőrzése. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szükséges kitölteni az ellenőrzési formanyomtatványt és elektronikus úton szükséges megküldeni Ajánlatkérőnek;

• amennyiben az utóellenőrzés elvégzéséhez hiánypótlás vagy tényállás tisztázása szükséges, akkor rögzíteni kell a hiánypótlás, tényállás tisztázásához szükséges dokumentumok körét és haladéktalanul meg kell küldeni Ajánlatkérőnek;

• Ajánlatkérő Ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátja a hiánypótlás keretében beérkezett dokumentumokat. Amennyiben ezen dokumentumokból megállapítható, hogy az utóellenőrzés elvégzéséhez további hiánypótlás vagy további tényállás tisztázása szükséges Ajánlattevő rögzíti a hiánypótlás, tényállás tisztázásához szükséges dokumentumok körét és haladéktalanul megküldi Ajánlatkérőnek. A hiánypótlás keretében beérkezett és az Ajánlatkérő által elektronikus úton elküldött dokumentumok alapján Ajánlattevő elvégzi a közbeszerzési eljárás utólagos közbeszerzési-jogi ellenőrzését, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kitölti az ellenőrzési formanyomtatványt és megküldi Ajánlatkérőnek.

Az eljárások ellenőrzésére (hiánypótlás, tényállás tisztázás, jelentés készítés) egyedi megrendelésenként összesen 10 óra számolható el.

A közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési kötelezettség alá tartozó közbeszerzési szerződésmódosítások ellenőrzése vonatkozásában különösen az alábbi feladatokat szükséges ellátni:

A támogatott intézmények, kedvezményezettek által megkötött közbeszerzési szerződésmódosítások utólagos ellenőrzése:

• a közbeszerzési dokumentumok áttekintése; annak megvizsgálása, hogy rendelkezésre áll-e a szerződésmódosítás utóellenőrzésének elvégzéséhez szükséges összes dokumentum;

• amennyiben az utóellenőrzés elvégzéséhez további dokumentum bekérése nem szükséges, akkor Ajánlattevő elvégzi a szerződésmódosítás utólagos közbeszerzési-jogi ellenőrzését, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kitölti az ellenőrzési formanyomtatványt és elektronikus úton megküldi Ajánlatkérőnek;

• amennyiben az utóellenőrzés elvégzéséhez további dokumentum bekérése vagy a tényállás tisztázása szükséges Ajánlattevő rögzíti a bekérendő dokumentumok körét és haladéktalanul megküldi Ajánlatkérőnek;

• Az Ajánlatkérő által az Ajánlattevő részére elektronikus úton elküldött, a hiánypótlás, tényállás tisztázása keretében beérkezett dokumentumok alapján Ajánlattevő elvégzi a szerződésmódosítás utólagos közbeszerzési-jogi ellenőrzését, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kitölti az ellenőrzési formanyomtatványt és elektronikus úton megküldi Ajánlatkérőnek.

A szerződésmódosítások ellenőrzésére (további dokumentumok bekérése, tényállás tisztázás, jelentés készítés) egyedi megrendelésenként összesen 10 óra számolható el.

Megbízott részfeladatai egyéb közbeszerzési minőségbiztosítási tanácsadói feladatok ellátása vonatkozásában:

A közbeszerzési minőségbiztosítási folyamathoz kapcsolódó, azzal összefüggő szakvélemények, állásfoglalások, auditok elkészítése; szabálytalansági eljárás, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséhez szükséges dokumentumok elkészítése, vagy véleményezése, illetve Ajánlatkérő képviselete vagy szakértői támogatása ezen eljárásokban.

• Ajánlatkérő elektronikus úton elküldi a közbeszerzési minőségbiztosítási folyamathoz kapcsolódó, azzal összefüggő szakvélemények-, állásfoglalás elkészítése, auditok elvégzése iránti kérést/kérdést. Megbízott a kérés/kérdés kézhezvételétől az Ajánlatkérő által meghatározott határidőben elkészíti és elektronikus úton megküldi Ajánlatkérő részére.

• Ajánlatkérő elektronikus úton elküldi a közbeszerzési minőségbiztosítási folyamathoz kapcsolódó, szabálytalansági eljárás, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezéséhez szükséges dokumentumok elkészítése iránti kérést. Megbízott az Ajánlatkérő által meghatározott határidőben elkészíti és elektronikus úton megküldi Ajánlatkérő részére a kért dokumentumot.

• Ajánlatkérő elektronikus úton történő írásbeli felkérése alapján Megbízott képviseli vagy szakértői támogatást nyújt az Ajánlatkérő részére szabálytalansági- vagy jogorvoslati eljárásban.

Fenti feladatok ellátása során az eljárás megindításakor hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről előírásai szerint kell eljárni.

Nyertes ajánlattevő a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

A várható teljes mennyiség uniós közbeszerzési értékhatárt **el nem érő becsült értékű, illetve építési beruházás esetén 300.000.000,- Ft becsült értéket el nem érő** közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódik, melynek várhatóan 20%-a szerződésmódosítás véleményezése.

A fenti mennyiségek tájékoztató jellegűek, a szerződés keretösszege nettó 1.875.600.000,-HUF, mely nettó 312.662.520,- HUF opciós mennyiséget tartalmaz.

(2) Ajánlattevőknek az ajánlattétel és feladatellátás során tekintettel kell lenniük különösen az Ajánlatkérő (Megbízó) részére jogszabályban rögzített határidőkre azzal, hogy az egyes tanácsadói feladatok teljesítése ezen határidőkön belül történik. A tanácsadó feladatok ellátása részben az által átadott dokumentumok és Megrendelői formanyomtatványban megjelöltek alapján és azok figyelembevételével történik. Ajánlatkérői (megbízói) elvárás, hogy a nyertes ajánlattevő telefonon, illetve személyesen is rendelkezésre álljon, illetve tanácsot adjon.

Ajánlattevőknek úgy kell az ajánlatát összeállítania, hogy valamennyi a jelen dokumentációban megjelölt tevékenysége ellenértékét fedezze a megajánlott tanácsadói óradíj. A tanácsadói óradíjnak magában kell foglalnia a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötni kívánt szerződés nyertes ajánlattevő teljesítése során keletkező, szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználási ellenértékét is. A teljes körű és kizárólagos felhasználási jog ajánlatkérőt (Megbízót) illeti meg.

Nyertes ajánlattevőnek a tevékenységét ajánlatkérő (Megbízó) által rendelkezésére bocsátott iratok alapján és utasításainak megfelelőn köteles ellátni. Jelen beszerzés szempontjából szakvélemény kialakításának minősül valamennyi a szolgáltatás leírásában és a szerződéstervezetben megfogalmazott olyan feladat, amelyet nyertes ajánlattevőnek kell majd a szerződés alapján ellátnia.

Kifejezett ajánlatkérői elvárás a szakértői tanácsadással kapcsolatban, hogy az egyes szakvélemények az egyedi megrendelésben foglaltaknak megfelelően, tartalmilag és formailag egységesen, a szakértő legjobb szakmai tudása alapján készüljenek el. Ajánlatkérő ezúton közli ajánlattevőkkel, hogy a feladat jellege miatt a szakértői tanácsadásra vonatkozó követelmények nem határozhatók meg pontosabban, részletesebben, mivel a konkrét tevékenység ellátására vonatkozó feltételeket az egyedi megrendelések fogják tartalmazni.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevők teljes körűen ismerik a közbeszerzésekre vonatkozó, jelen eljárás során hatályos és hatályba lépő jogszabályi rendelkezéseket. Mindezek ellenére ajánlatkérő a szolgáltatás leírásában részletesen ismertette tevékenységére vonatkozó jogszabályokat. Ajánlattevőnek tehát teljes szakmai felelősséget kell vállalnia az ajánlatért mind formai, mind tartalmi szempontból.

(3) A közbeszerzési eljárások nagyrészt uniós forrásból támogatásban részesülő (ennek okán a Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés hatálya alá eső) ajánlatkérők által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások lesznek.

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő Szerződés keretszerződés jellegű, az alapján konkrét tevékenység kifejtésére csak megrendelés és annak visszaigazolása alapján kerülhet sor.

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő Szerződés alapján kifejtendő tevékenység részletes feltételeit a Dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, amely vonatkozó rendelkezéseiben értelemszerűen részletezi és kiegészítheti a szolgáltatás leírásában foglaltakat.

II. A feladat elvégzéséhez kapcsolódó további kötelezettségek

2.1. Titoktartási kötelezettség

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a munkavégzés során tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a feladat teljesítésére használhatja fel, azokat harmadik személy részére, előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül nem ruházhatja át, illetve nem teheti hozzáférhetővé.

2.2. Függetlenség

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles minden körülmények között megőrizni függetlenségét, munkáját független és objektív módon végezni, és elkerülni azokat a tevékenységeket, amelyek veszélyeztetik, vagy veszélyeztethetik függetlenségét. A munkája során tudomására jutott, feltárt, bizalmas információkat bizalmasan kezeli. Az ilyen jellegű információkat nem használja fel személyes célokra, és nem juttathatja illetéktelenek birtokába. Etikus viselkedését szakmai és személyes tevékenysége során mindig megőrzi.

2.3. Összeférhetetlenség

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy nyertes ajánlattevőnek szervezeti összeférhetetlenség esetén az egyedi megrendelést vissza kell utasítania, személyi összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenséget meg kell szüntetnie és gondoskodnia kell - díjmentesen - megfelelő szakértő bevonásáról.

Szervezeti összeférhetetlenség: Összeférhetetlen nyertes ajánlattevő (Megbízott), amennyiben az egyedi megrendeléssel érintett közbeszerzési eljárás előkészítésében és / vagy bonyolításában részt vett vagy ajánlatot nyújtott be.

Személyi összeférhetetlenség: Összeférhetetlen a szakember, amennyiben az egyedi megrendeléssel érintett közbeszerzési eljárás előkészítésében és / vagy bonyolításában részt vett vagy abban ajánlatot nyújtott be.

1. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a „Minta” oszlopban található kihúzások nem azt jelentik, hogy a vonatkozó nyilatkozatokat/igazolásokat nem kell az ajánlathoz csatolni, a kihúzások csupán arra utalnak, hogy a dokumentáció ezekre az esetekre nem tartalmaz felhasználható mintát. [↑](#footnote-ref-2)
2. Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon a közös ajánlattevők neve mellett az egyes ajánlattevők nevét is fel kell tüntetni! [↑](#footnote-ref-3)
3. Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon a közös ajánlattevők képviselőjének címe (székhelye, lakóhelye) mellett az egyes ajánlattevők címét (székhelyét, lakóhelyét) is fel kell tüntetni! [↑](#footnote-ref-4)
4. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-5)
5. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-6)
6. Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni” [↑](#footnote-ref-7)
7. mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni. [↑](#footnote-ref-8)
8. A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni. [↑](#footnote-ref-9)
9. **Nem Magyarországon** letelepedett ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X.30) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően kell igazolnia. [↑](#footnote-ref-10)
10. **Nem Magyarországon** letelepedett ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X.30) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően kell igazolnia; [↑](#footnote-ref-11)
11. Kérjük a megfelelő részt aláhúzni! [↑](#footnote-ref-12)
12. Kérjük a megfelelő részt aláhúzni! [↑](#footnote-ref-13)
13. .A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában. [↑](#footnote-ref-14)
14. Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, kapacitást rendelékezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely az alkalmassági feltétel teljesítését igazolja. [↑](#footnote-ref-15)
15. Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas. [↑](#footnote-ref-16)
16. Kérjük a kiegészítő tájékoztatás(ok) iktatószámát feltüntetni szíveskedjen. [↑](#footnote-ref-17)
17. Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges. [↑](#footnote-ref-18)
18. Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

    Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

    Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

    Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek **éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót**, ***és/vagy*** **éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót**. [↑](#footnote-ref-19)
19. Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját. [↑](#footnote-ref-20)
20. Azaz fő célja a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése. [↑](#footnote-ref-21)
21. A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek. [↑](#footnote-ref-22)
22. Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként. [↑](#footnote-ref-23)
23. Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont. [↑](#footnote-ref-24)
24. A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-25)
25. Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is. [↑](#footnote-ref-26)
26. Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.) [↑](#footnote-ref-27)
27. A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet. [↑](#footnote-ref-28)
28. A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-29)
29. Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint. [↑](#footnote-ref-30)
30. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-31)
31. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-32)
32. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-33)
33. A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban. [↑](#footnote-ref-34)
34. Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét. [↑](#footnote-ref-35)
35. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-36)
36. Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését. [↑](#footnote-ref-37)
37. ***E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint*** [↑](#footnote-ref-38)
38. ***Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.*** [↑](#footnote-ref-39)
39. Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az *a)–f)* pontokban fölsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére. [↑](#footnote-ref-40)
40. ***Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.*** [↑](#footnote-ref-41)
41. ***A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.*** [↑](#footnote-ref-42)
42. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-43)
43. A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint ***egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük***. [↑](#footnote-ref-44)
44. Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik. [↑](#footnote-ref-45)
45. Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik. [↑](#footnote-ref-46)
46. Pl. az eszközök és a források aránya. [↑](#footnote-ref-47)
47. Pl. az eszközök és a források aránya. [↑](#footnote-ref-48)
48. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-49)
49. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot. [↑](#footnote-ref-50)
50. Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot. [↑](#footnote-ref-51)
51. Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében. [↑](#footnote-ref-52)
52. Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-53)
53. A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el. [↑](#footnote-ref-54)
54. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát. [↑](#footnote-ref-55)
55. Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz. [↑](#footnote-ref-56)
56. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-57)
57. Kérjük, szükség szerint ismételje. [↑](#footnote-ref-58)
58. Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.* [↑](#footnote-ref-59)
59. A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően. [↑](#footnote-ref-60)