

Belügyminisztérium

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Közszolgálat-fejlesztési és Stratégiai Főosztály

TÉR módszertani referens munkakör betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:
határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Budapest, 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:
Korm.rendelet 3. sz. melléklet 126. pontja alapján titkársági és igazgatási feladatkör

Ellátandó feladatok:
A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet alapján a közszolgálati teljesítményértékelés módszertani támogatása, TÉR rendszer kezelése és ügyfélszolgálati feladatok teljes körű ellátása. Intézményi kapcsolattartás, informatikai felhasználói támogatás.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer teljeskörű módszertani támogatása

Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, egyetem,
- Legalább két éves ügyfélszolgálati munkatapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- HR területen szerzett felsőfokú szakirányú végzettség
- Személyügyi területen szerzett munkatapasztalat
- Közigazgatásban szerzett, - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Informatikai ismeretek
- Közszolgálati teljesítményértékelő rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- kiváló kommunikációs képesség,
- írásbeli és szóbeli fogalmazási készség,
- pontosság, precizitás, igényesség,

- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség,
- jogszabály-alkalmazás képessége,
- csapatmunkára való alkalmasság,
- együttműködés, ügyfélcentrikusság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget igazoló oklevelek másolata;
- fényképes szakmai önéletrajz 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint
- motivációs levél;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Kővári Judit részére a judit.kovari@bm.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felállított bizottság bírálja és értékeli. Az érvényes pályázatot benyújtók meghallgatása után, a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakört betöltő kormánytisztviselő személyéről. A pályázaton kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 28.