

KEZDEMÉNYEZÉS

szakmai elismerés adományozására
az emberi erőforrások miniszteréhez

1. Az elismerés megnevezése* (a 26/2016. IX.8.) EMMI rendelet szerint):

2. Az elismerésre jelölt adatai*:

2.1. A jelölt oklevélen szerepeltetendő neve (amely néven alkot, vagy ismert a szakmában):

2.2. A jelölt hivatalos okmány szerinti neve (csak ha eltér a szerepeltetendőtől):

2.3. A jelölt születési neve:

2.4. A jelölt születésének helye, ideje:

2.5. A jelölt anyja neve:

2.6. A jelölt címe, irányítószám:
település:
utca, házszám:

2.7. A jelölt mobiltelefonszáma (ha nincs, akkor otthoni telefonszáma):

2.8. A jelölt személyes e-mail címe:

2.9. A jelölt titulusa (foglalkozása, beosztása):

2.10. A jelölt munkahelye¹:

3. A jelölt korábbi állami kitüntetéseinek és/vagy miniszteri elismeréseinek megnevezése és adományozásuk időpontja:

¹ Nyugdíjas esetén az utolsó munkahely szerepeltetendő

4. A kezdeményezett elismerés átadásának javasolt időpontja*

A rendeletben foglaltaktól eltérő időpontot megjelölni kivételes esetben és csak az alapos indok feltüntetésével lehet, melynek elfogadásáról az adományozó dönt!²

a) Rendelet szerinti

b) attól eltérően/ folyamatosan adományozható elismerés esetén:

év hó nap

az eltérő időpont oka:

5. Az elismerés odaítélését megalapozó szakmai tevékenységet, vagy kiemelkedő érdemet összefoglaló 1-2 mondatos rövid méltatás*:

A jelölt szakmai tevékenységét és az elismerést megalapozó korábbi életútját bemutató részletes indoklás külön lapon csatolandó legalább fél, de legfeljebb három oldal terjedelemben!

6. Az elismerést kezdeményező adatai*:

6.1. A kezdeményező neve és tisztsége (*munkahely, beosztás*):

6.2. A kezdeményező elérhetősége (*mobiltelefonszáma, e-mail címe*):

Dátum

.....

kezdeményező aláírása

² a megfelelőt kérjük aláhúzással megjelölni, folyamatosan adományozható elismerés esetén a b) pont kitöltése kötelező

*az 1., 2., 4., 5., 6. pontok kitöltésének hiányában a kezdeményezés érvénytelen