



ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

AZ

Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése a Közép-Magyarország Régióban

NFM-KMR-2016-01

FELHÍVÁSHOZ

1. Az Útmutató célja, hatálya

Az Általános Útmutató a Felhíváshoz (a továbbiakban: AÚF) célja, hogy a meghirdetésre kerülő Újgenerációs NGA és felhordó hálózatok fejlesztése a Közép-Magyarországi Régióban című felhívás (a továbbiakban: Felhívás) tekintetében tájékoztatást nyújtson a pályázóra vonatkozó feltételekről.

Az ÁÚF jelen verziója a felhívás elválaszthatatlan része, amely a pályázat adatlappal együtt tartalmazza a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

Amennyiben a Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy az ÁÚF, valamint a Felhívás és dokumentumai esetén a Támogató a változtatás jogát fenntartja! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a támogatási kérelmet a honlapon szereplő feltételeknek megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

2. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

2.1. A pályázat elkészítése

A támogatási kérelmet a www.kormany.hu oldalon keresztül elérhető E-ügyintézés almenüjének felületén történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni.

A hiányos támogatási kérelmek elkerülése érdekében az adatlapok tartalmát és töltöttségét a kitöltő program ellenőrzi, és az esetleg felmerült formai hibákra, illetve hiányosságokra figyelmezteti a pályázót. A pályázat véglegesítését és benyújtását a kitöltő program addig nem engedélyezi, amíg a jelzett hibák és hiányosságok nem kerülnek pótlásra, illetve javításra.



2.2. A pályázat véglegesítése és benyújtása

A pályázat beküldésének feltétele a pályázat adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a pályázat adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő.

A nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással¹, akkor a nyilatkozat kinyomtatását követően cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennelelnie és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a véglegesített adattartalmú pályázathoz kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A pályázat beérkezéséről a monitoring és információs rendszer értesítést küld a pályázónak. A pályázat befogadásáról a támogató legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a pályázó nem minősített elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot a Támogatónak címezve postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 naptári napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postaiszolgáltatás²/futárpostaszolgáltatás³ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével. A borítékra kérnénk feltüntetni a pályázat kódszámát is.

¹ Minősített elektronikus aláírás: az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározottak szerint olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

² 3A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

³ 4APosta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárpostaszolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a



Amennyiben a nyilatkozatot a pályázó nem minősített elektronikus aláírással látta el, és az eredeti dokumentumot postai úton benyújtotta a Támogató részére, a nyilatkozatot a Támogató iktatja a korábban benyújtott pályázathoz és az elektronikus nyilatkozathoz és az eredeti nyilatkozat beérkezéséről a pályázót értesíti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hibátlan, teljes elektronikus és a papír alapú nyilatkozat nem hiánypótolható jogosultsági feltételnek számít, így a pályázat jogosultsági ellenőrzése során az alábbi esetekben a **Támogató a támogatási kérelmet hiánypótlási felszólítás nélkül elutasítja:**

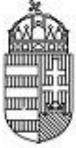
- a) A minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- b) a nem minősített elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkennelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- c) a nem minősített elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik vagy nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- d) a nem minősített elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtandó nyilatkozat a Felhívásban meghatározott benyújtási határidőn túl került postai benyújtásra
- e) a pályázó üres pályázatot nyújtott be.

Fontos tehát, hogy a pályázó fokozottan figyeljen a nyilatkozat cégszerű aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő postai benyújtásra!

A nem minősített elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt Nyilatkozat elkészítése és digitalizálása során fokozott figyelmet javasolt fordítani a következőkre:

- ☒ a kinyomtatott dokumentumon cégszerű aláírásnak kell szerepelnie
- ☒ a digitalizálás előtt kell a kinyomtatott dokumentumot cégszerűen aláírni
- ☒ a kinyomtatott dokumentum minden oldalát digitalizálni (szkennelni) és csatolni kell a véglegesített adattartalmú pályázathoz

kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.



☑ a digitalizált és felcsatolt dokumentum eredeti példányát kell postán beküldeni.

A Nyilatkozat elektronikus és papír alapú benyújtása során a cégszerű aláírás mint feltétel teljesülése a Pályázó saját kezű, eredeti aláírásával fogadható el a Támogató részéről. A nyilatkozat benyújtása során aláírás bélyegző alkalmazása nem megengedett.

2.3. A pályázat jogosultsági ellenőrzése

Az Támogató a pályázatok beadására meghatározott határidőt követően haladéktalanul megkezdi a beérkezett pályázat jogosultsági ellenőrzését a felhívásban szereplő szempontok szerint.

A támogatási kérelmek értékelésére és azokról való döntésre a pályázatok beadására meghatározott határidőt követő 40 napon belül kerül sor. Az értékelés két szakaszból áll: jogosultsági ellenőrzést követően kerül sor a pályázatok műszaki-tartalmi értékelésére.

Ha a jogosultsági szempont(ok)nak való megfeleléshez hiánypótlás szükséges, akkor erről az Támogató a pályázót értesíti és legalább 5, legfeljebb 15 naptári napos határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a támogatási kérelmének kijavítására. Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség, a hiánypótlás során a pályázat tartalmán nem lehet változtatni.

Ha a jogosultsági szempont(ok)nak való megfelelés a hiánypótlás benyújtását követően továbbra sem, illetve a hiánypótlási felhívásra adott válaszadási határidő elmulasztása okán nem állapítható meg, a pályázat elutasításra kerül, amiről az Támogató a pályázót a hiánypótlás ellenőrzését követően, illetve a válaszadási határidő eredménytelen lejártát követően értesíti.

Amennyiben a pályázat megfelel a jogosultsági feltételeknek, az irányító hatóság megkezdi a pályázat tartalmi értékelését és erről értesíti a pályázót.

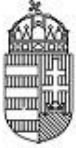
2.4. A pályázat tartalmi értékelése

A jogosult támogatási kérelmeket a Támogató a felhívásban szereplő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli.

A tartalmi értékelés folyamata a támogatási kérelmek minőségének tartalmi értékelési szempontok alapján történő vizsgálatát és ez alapján történő minősítését foglalja magában.

A tartalmilag értékelt támogatási kérelmeket a Támogató döntésre terjeszti fel az Támogató vezetőjének.

Amennyiben az értékelés során felmerül, hogy a pályázatban található információk nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató egyszeri alkalommal a pályázótól tisztázó kérdés formájában információkat kérhet legalább 3, de legfeljebb 15 naptári napos határidő biztosításával. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.



Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű - amennyiben erről a felhívás rendelkezik - a döntés-előkészítés érdekében az Támogató szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a pályázónak. A szóbeli egyeztetés célja, hogy az értékelés során a felhívásban szereplő céloknak koncepcionálisan megfelelő támogatási kérelmek minél jobb szakmai és formai minőséget érjenek el a támogatói döntésig.

2.5. Döntés-előkészítő bizottság

A Támogató a pályázatról születő döntés megalapozására Döntés-előkészítő bizottságot (a továbbiakban: DEB) állít fel, amely minden tartalmilag értékelt projektet megvizsgál és elkészíti a támogatásra javasolt projekteket tartalmazó döntési javaslatát. A DEB a döntési javaslatot felterjeszti az Támogató vezetőjének, azaz a nemzeti fejlesztési miniszternek.

2.6. Döntés és értesítés

A Támogató vezetője a DEB döntési javaslata alapján a pályázat támogatásáról vagy csökkentett összköltséggel, csökkentett mértékkel, illetve feltétellel történő támogatásáról, a pályázat elutasításáról vagy újraértékeléséről dönt.

A döntésről a Támogató a következőképpen értesíti a pályázót:

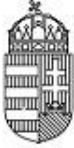
- a) támogatás esetén a döntésről szóló részletes tájékoztatást és a támogatási szerződés tervezetét a döntés jóváhagyásától számított 10 napon belül elektronikusan megküldi a pályázó részére,
- b) elutasítás esetén a döntés jóváhagyásától számított 10 napon belül az elutasító döntésről tájékoztatja a pályázót, amely tartalmazza a pályázat elutasításának részletes indoklását, és a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelést megismerni.

2.7. Tartaléklista

A Támogató tartaléklistát képez azokból a pályázatokból, amelyek, megfeleltek a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogathatók. Ha az adott Felhívás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az e listán szereplő pályázatok kaphatnak.

A Támogató a pályázót a pályázata tartaléklistára kerüléséről a döntés jóváhagyásától számított 10 napon belül tájékoztatja. A tájékoztatás tartalmazza a pályázat tartaléklistára kerülésének indoklását, és a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást.



A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg a Felhívás hatálya alatt reális esély van további forráskiosztásra az adott felhívás vonatkozásában. A tartaléklista a forrás kimerülésével megszűnik, egyéb esetben történő megszüntetéséről a Támogató vezetője dönt.

A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő pályázókat az Támogató a megszüntetéstől számított 10 naptári napon belül tájékoztatja. A Támogató a tartaléklistán szereplő pályázót a tartaléklista megszüntetéséről való tájékoztatással azonos módon értesíti arról, ha a pályázat támogatásban részesítésének lehetősége egyértelműen megszűnt. (pl. adott pályázati egységnél a rendelkezésre álló forrás nyertes pályázatokból kiosztásra került).

2.8. Pályázat visszavonása

A pályázó a támogatási kérelmét a támogatási döntés meghozataláig elektronikusan, az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint visszavonhatja. A pályázat visszavonását az Támogató tudomásul veszi és erről elektronikusan értesíti a pályázót. A visszavonás tudomásulvételével szemben a pályázó nem élhet kifogással.

3. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről

A Pályázó a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba, vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A pályázó kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével kizárólag elektronikus úton nyújthatja be.

A kifogásban meg kell jelölni azon indokokat - a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést - melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos



hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D.§ (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Kifogás benyújtására a támogatási szerződés megkötését követően is lehetőség van, ha a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a felhívásba, támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtásának rendje megegyezik a pályázatról hozott döntés elleni kifogások benyújtásának rendjével.

A kifogás a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Erről a határidő lejárta előtt elektronikus úton, a monitoring és információs rendszeren keresztül kap tájékoztatást a kifogás benyújtója.

A Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével és a döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatással – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

Támogató kifogást elutasító döntése ellen a pályázó keresettel bírósághoz fordulhat.

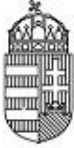
A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

Amennyiben az elektronikus alkalmazás jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kifogás benyújtása a www.kormany.hu oldalon megtalálható sablondokumentum kitöltésével és postai benyújtásával teljesíthető.

4. Tájékoztató támogatási szerződés megkötéséről

Támogató a nyertes pályázóval a projekt megvalósítására a támogatói döntés meghozatalát követő 30 napon belül támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) köt.

Ha a kedvezményezett mulasztásából a támogatási szerződés megkötésére meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a



támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

4.1. Támogatási Szerződéskötés feltételei

Támogatási szerződés akkor köthető, ha a nyertes pályázó a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges, az Támogató által meghatározott dokumentumokat, igazolásokat a megadott határidőn belül hiánytalanul és hibátlanul megküldte és a nyertes pályázó minden, a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételt teljesített

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötése napjáig be kell nyújtania az alábbi, 30 napnál nem régebbi nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A nyertes pályázótól írásbeli nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy

a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,

b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

c) a saját forrás rendelkezésre áll,

d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,

f) a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb az Ávr. 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,

g) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,

h) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

i) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát és

j) a létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

Nem szükséges a nyilatkozatok benyújtása, ha a kedvezményezett a nyilatkozatokat a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg.

Ha a Pályázó három éven belül több alkalommal nyújtott be pályázatot a Támogatóhoz, és az i)-j) bekezdésben meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, a pályázatban köteles nyilatkozni arról, hogy az Ávr. 75§ (3) bekezdésben meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak.

Ha a fentiekben rögzített nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázathoz csatolták, és a nyilatkozat, dokumentum tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel, azok ismételt benyújtása a támogatási szerződés megkötéséhez nem szükséges.

4.2. Támogatási Szerződés kötését kizáró okok

Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

a) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában támogatási jogviszony kedvezményezettjére, és a költségvetési támogatás nyújtására az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,

c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

d) a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem a 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik, vagy

e) jogszabályban vagy a pályázati felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem nyújtható költségvetési támogatás, ha a Pályázó nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, azaz akit



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

- a) az Art. 16. § (4) bekezdés a) pontjában vagy 16. § (4a) bekezdésében, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,
- b) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,
- c) jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,
- d) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése, vagy
- e) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül – a korábbival azonos jogsértés elkövetése miatt – jogerős és végrehajtható bírsággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének továbbá az, akit harmadik országbeli állampolgár munkavállalási engedély, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti keresőtevékenység folytatása céljából összevont engedélyezési eljárás keretében kiadott összevont engedély nélkül történő foglalkoztatása miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerős és végrehajtható bírsággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

4.3. A szerződéskötési folyamat főbb lépései

- Az Támogató megküldi a támogatás megítéléséről hozott döntéssel egyidejűleg a támogatási szerződés tervezetét, a támogatási szerződés megkötéséhez benyújtandó dokumentumok és a szerződés megkötéséhez szükséges feltételek listáját.
- A nyertes pályázó az Támogató által előírt dokumentumokat a megjelölt határidőben megküldi.
- Ha a nyertes pályázó által megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, az Támogató a beérkezéstől számított 10 naptári napon belül, legfeljebb 30 naptári napos



határidő kitűzésével, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a nyertes pályázót.

- Ha a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, egy alkalommal az Támogató tisztázó kérdést intézhet a nyertes pályázóhoz.

- Az Támogató a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően a támogatási szerződést a nyertes pályázónak aláírásra megküldi.

- A nyertes pályázó az általa aláírt támogatási szerződést az Támogató részére visszaküldi, amely az Támogató aláírása után hatályba lép, amennyiben nem került sor a támogatási szerződésben halasztó hatályú feltétel kitűzésére.

A felhívásban meghatározott feltételek hiányában is megköthető a támogatási szerződés azzal, hogy a támogatási szerződés a feltételek maradéktalan teljesítése esetén lép hatályba. Ez esetben a feltételek teljesítésére a támogatási szerződésben megfelelő határidőt kell tűzni. Ha a nyertes pályázó a feltételeket a kitűzött határidőben nem teljesíti, a támogatási döntés az eredménytelenül kitűzött határidő utolsó napján hatályát veszti, a támogatási szerződés hatályba lépése elmarad.

Támogatás csak hatályos támogatási szerződés alapján folyósítható.

4.4 A támogatási szerződés módosításának szabályai

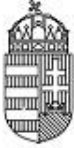
A támogatási szerződésmegkötését követően a szerződő felek indokolt esetben jogosultak annak módosítására. A támogatási szerződés módosítása azonban nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összesen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem kell a támogatási szerződést módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,

b) a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.



Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ha a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, a támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

4.5. A támogatási szerződés megszűnésének és megszüntetésének lehetőségei

A Támogató a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott, támogatási szerződés megkötését kizáró valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr-ben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján a támogatási szerződés megkötéséhez tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

g) a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,



h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatási szerződés felmondásáról, az attól történő elállásról a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

5. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A kapott támogatás ellenében biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani.

Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a bejegyzés a költségvetési támogatás folyósításának feltétele.

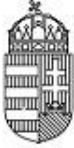
6. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A fejlesztéssel érintett ingatlannak meg kell felelnie az elektronikus hírközlési építményekre vonatkozó ingatlanhasználati szabályokat a 2003. évi C. törvény (EHT) és a Felhívás 9. mellékletében részletezett feltételeknek.

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjától nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázattal történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amelyen a beruházás (fejlesztés) megvalósul.

A felhívás eltérő rendelkezése hiányában a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában elegendő szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolat is



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

1. Amennyiben az **ingatlan a pályázó kizárólagos tulajdonában van**, erről a pályázó vagy a pályázónak azt szemle típusú tulajdoni lap másolat benyújtásával szükséges igazolnia.

2. Amennyiben a fejlesztéssel **érintett ingatlan nincs a pályázó tulajdonában** vagy nem a pályázó kizárólagos tulajdona, és az **ingatlan a pályázó kizárólagos tulajdonába kerül**:

A tulajdonosváltást a pályázónak/nyertes pályázónak a vonatkozó szemle típusú tulajdoni lap másolat bemutatásával szükséges igazolnia, melyen a pályázó/nyertes pályázó/Magyar Állam tulajdonosként kerül feltüntetésre.

3. Amennyiben **a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a pályázó tulajdonában** vagy nem a pályázó kizárólagos tulajdona, és az ingatlan vagy ingatlanhányad **nem kerül a pályázó tulajdonába**:

☑ Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;

☑ Érintett ingatlanok szemle típusú tulajdoni lap másolatai szükségesek;

☑ A pályázónak/nyertes pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel (a továbbiakban: szerződés) kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia.

A szerződés:

- legalább a fenntartási időszak végéig szól,

- tartalmazza fenntartási időszakra, a pályázat fejlesztés megvalósítására vonatkozó biztosítékokat, illetve a szerződésszegés esetére vonatkozó felelősséget,

- nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható,

- nem tartalmazhat olyan rendelkezést, ami a bérlő, használó számára az elvitel jogát korlátozná,

- tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely biztosítja, hogy az ingatlan tulajdonosa a fejlesztés révén ne részesülhessen – az állami támogatási szabályok szerint – jogtalan előnyben (pl.: a jogviszony megszűnésének szabályozása körében ki kell térni különösen a fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy az ingatlan



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

tulajdonosa a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre).

Speciális esetek:

Szolgalmi jog: Amennyiben a projekt megvalósításához és fenntartásához megfelelő, úgy az adott ingatlanra vonatkozó, a projekt megvalósítását lehetővé tevő szolgalmi joggal is biztosítható az ingatlanra vonatkozó jogosultság. Amennyiben a pályázó, illetve állami vagyongazdálkodó esetében a Magyar Állam a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezik a tulajdoni lapon bejegyzett szolgalmi joggal, akkor a tulajdonosi nyilatkozat, valamint használati jogcímet biztosító szerződés benyújtása nem szükséges, elegendő a szemle típusú tulajdoni lap. Amennyiben az ingatlan-nyilvántartásban még nem került feltüntetésre, a szolgalmi jog alapítását igazoló határozatot, megállapodást is csatolni kell.

Közös tulajdon: Amennyiben nem áll rendelkezésre megosztási vázrajz és közös tulajdon használatára vonatkozó, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban rögzített megállapodás, vagy ezt meghatározó jogerős bírósági ítélet, a pályázat benyújtásáig valamennyi tulajdonostárs nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

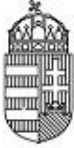
Amennyiben az ingatlanra vonatkozóan rendelkezésre áll megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás, és:

- a fejlesztés kizárólag a pályázó által használt ingatlanrészt érinti, tulajdonosi hozzájárulás csatolása nem szükséges, kizárólag a megosztási vázrajz és/vagy használati megállapodás benyújtása szükséges;

- a fejlesztés nem kizárólag a pályázó által használt ingatlanrészt érinti, a támogatási szerződés megkötéséig valamennyi tulajdonostárs közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata is szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

4. Amennyiben a **beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van**, a kincstári vagyon részét képezi, **vagy önkormányzati tulajdonban van**, úgy az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani a főszabálytól eltérően legkésőbb az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig:

I. Amennyiben a pályázó vagyongazdálkodási, haszonbérleti szerződés vagy törvényben történő kijelölés alapján közvetlenjogviszonyban áll a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) vagy a Nemzeti Földalapkezelővel:



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

- Központi költségvetési szerv által, kizárólag saját vagyonkezelésében lévő, MNV Zrt. illetékességébe tartozó állami ingatlan(ko)n megvalósított fejlesztés esetén:

o szemle típusú tulajdoni lap szükséges;

- Egyéb – központi költségvetési szerv által nem kizárólag saját vagyonkezelésében lévő vagy központi költségvetési szervtől eltérő személy által állami ingatlanokon megvalósított – fejlesztések esetén, vagy a Nemzeti Földalapkezelő illetékességébe tartozó ingatlanon megvalósított fejlesztés esetén

o a vagyonkezelő, ennek hiányában a tulajdonosi jogokat gyakorló nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a projekt megvalósításához, és nem tesz olyan intézkedést a pályázóval szemben, amely a pályázat cél megvalósítását szolgáló – fenntartási kötelezettségének végéig tartó – hasznosítási és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi szemle típusú tulajdoni lap szükséges.

II. Amennyiben a pályázó az MNV Zrt.-től vagy a Nemzeti Földalapkezelőtől eltérő szervezettel áll az állami ingatlan tekintetében bérleti, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító közvetlen jogviszonyban:

- Központi költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanon a pályázó harmadik személy által megvalósítani tervezett fejlesztés, amennyiben a központi költségvetési szerv meghatalmazást kapott az MNV Zrt.-től a tulajdonosi hozzájárulás kiadásához szükséges:

☐ a központi költségvetési szerv MNV Zrt.-től kapott felhatalmazásának másolata, amennyiben az nem található meg az MNV Zrt. honlapján;

☐ a központi költségvetési szerv által kiadott vagyonkezelői, illetve tulajdonosi hozzájárulás, amellyel hozzájárul a projekt megvalósításához, és kijelenti, hogy nem tesz olyan intézkedést a pályázóval szemben, amely a pályázat cél megvalósítását szolgáló – fenntartási kötelezettségének végéig tartó – hasznosítási és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi☐ szemle típusú tulajdoni lap;

☐ bérleti, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződés.

- Egyéb – MNV Zrt. által kiadott felhatalmazással nem rendelkező, vagy a Nemzeti Földalapkezelő illetékességébe tartozó, központi költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanon, vagy bármely egyéb, harmadik személy által megvalósított – fejlesztés esetén szükséges:

☐ az MNV Zrt. vagy a Nemzeti Földalapkezelő nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a projekt megvalósításához, és nem tesz olyan intézkedést a pályázóval szemben, amely a pályázat cél megvalósítását szolgáló – fenntartási kötelezettségének végéig tartó – hasznosítási és/vagy a



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi;

☒ a pályázóval az állami ingatlan tekintetében bérleti vagy egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító közvetlen jogviszonyban lévő szervezet/személy által kiadott hozzájárulás, amellyel hozzájárul a projekt megvalósításához, és kijelenti, hogy nem tesz olyan intézkedést a pályázóval szemben, amely a pályázat cél megvalósítását szolgáló – fenntartási kötelezettségének végéig tartó – hasznosítási és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.

☒ szemle típusú tulajdoni lap.

III. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan önkormányzati tulajdonban van szükséges:

☒ érintett ingatlanok szemle típusú tulajdoni lap másolatai;

☒ amennyiben releváns:

o Tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;

o A pályázónak/nyertes pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy amennyiben a felhívás kizárta a lakóingatlanok fejlesztését, azonban a fejlesztéssel érintett ingatlan a beruházás megkezdését megelőzően lakáscélú ingatlannak minősül, úgy legkésőbb záró kifizetési igénylés benyújtásakor a nyertes pályázó köteles az épület fő rendeltetés szerinti jellegének megváltozásáról szóló módosított tulajdoni lapot benyújtani.

Igénymentesség fogalma:

senkinek nincs az ingatlanra vonatkozó, akár a jelenben, akár a jövőben esedékes olyan, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerinti bejegyzett joga, feljegyzett ténye, amely az ingatlan tulajdonosát vagy tulajdonjogának megszerzőjét az ingatlanhoz

fűződő tulajdonosi jogainak gyakorlásában olyan módon és/vagy mértékben akadályozná vagy korlátozná, hogy az a pályázatba foglalt célok és a Támogatási Szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítését jelentős mértékben korlátozza, illetve akadályozza.

Különösen, de nem kizárólagos jelleggel az alábbi - a tulajdoni lapon bejegyzett - jogok illetve tények minősülnek igénynek, ezek fennállása esetén az ingatlan nem minősül igénymentesnek:



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

- visszavásárlási és vételi jog kivéve,

☒ ha a vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik;

☒ ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;

- végrehajtási jog;

- a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;

- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik;

- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;

- árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;

- zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;

- tulajdonjog fenntartással történő eladás;

- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;

Amennyiben a tulajdoni lap fent fel nem sorolt bejegyzést, tényt tartalmaz, abban az esetben az Támogató az értékelés során vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként igazolásokat, okiratokat kérhet be az igénymentességnek való megfelelés vizsgálata érdekében.

Nem minősülnek igénynek a tulajdoni lapon bejegyzett terhek, így különösen

- a jelzálogjog,

- az elidegenítési és terhelési tilalom,

- a szolgalmak.



7. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről

7.1. Mérföldkövek

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Egy adott mérföldkőhöz meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A pályázó által a költségvetésben betervezett tevékenységek, illetve elszámolható költségek áthúzódhatnak a mérföldköveken.

A projekt megvalósítása során legalább évente 1 mérföldkövet szükséges tervezni.

A projekt megvalósítása során a mérföldkövek elérésekor kötelező szakmai beszámolóban bemutatni a vállalt eredmények elérését.

7.2. A támogatás folyósítással kapcsolatos információk

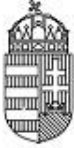
A támogatás folyósítása előfinanszírozás formában történik a támogatás 100%-ának megfelelő egyszeri előleg lehívásával, amely a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül banki átutalással kerül folyósításra a Pályázó fizetési számlájára, utólagos elszámolási kötelezettség terhe mellett.

A támogatást folyósítani akkor lehet, ha

- a) a nyertes pályázó rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- b) a nyertes pályázó a biztosíték rendelkezésre állásáról nyilatkozik, és a szükséges alátámasztó dokumentumokat beküldi
- c) amennyiben releváns, a támogatás folyósításához a jogszabályban és a Támogató által meghatározott egyéb feltételek teljesültek.

7.3. Konzorciumok kezelése

Konzorciumi formában megvalósított projektek esetén a támogatási előlegigényléssel kapcsolatos - támogatási szerződésben meghatározott - kötelezettségeket a konzorcium vezetője teljesíti, azzal, hogy a nyertes pályázó döntése alapján a konzorciumi tagok is rendelkezhetnek a monitoring rendszerben történő rögzítési jogosultsággal.



7.4. A saját forrásigazolása

A saját forrás igazolása az alábbiak szerint történhet legkésőbb az előleg igénylés benyújtásakor:

7.4.1. számlapénz

A forrás igazolására kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, 30 naptári napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

7.4.2. bankbetét

30 naptári napnál nem régebbi, a nyertes pályázó nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.

7.4.3. névre szóló értékpapír

A nyertes pályázó nevére kiállított, 30 naptári napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

7.4.4. bankhitel

A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt)

7.4.5. tagi kölcsön, magánkölcsön

Kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat.

7.4.6. a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés

30 naptári napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről

Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.



7.4.7. zártvégű pénzügyi lízing

Lízingszerződés, a mellékleteket képező átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és fizetési ütemtervvel.

7.4.8. az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás)

Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről.

7.4.9. az államháztartás alrendszerein kívülről származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás)

Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről

7.4.10. kifizetett számlák, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok

Az önerő rendelkezésre állásának igazolását megelőzően felmerült, a projekt elfogadott költségvetésében szereplő költség alátámasztását szolgáló számla (szállítói előlegszámla), vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat, valamint a kifizetést igazoló bizonylat másolata, továbbá egyéb, a projekthez kötődő teljesítést alátámasztó dokumentumok másolata (a szállítói előlegszámlával történő sajátérintés igazolás esetében a teljesítés igazolása nem szükséges).

Az így benyújtott dokumentumok kifizetési igénylés keretében történő ismételt benyújtása nem szükséges.

Amennyiben a nyertes pályázó a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi, úgy az önerő igazolására nincs szükség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi bankszámlakivonatnak, banki igazolásnak, értékpapír számlakivonatnak, törzstőke-emelés címén befizetett összegről szóló igazolásnak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Szabad felhasználású hitelszerződés esetében, illetve amennyiben a Nyertes pályázó a saját forrást olyan kötvénnyel vagy beruházási hitellel kívánja biztosítani, amely több fejlesztés fedezetéül is szolgál egyszerre, legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor fentiek mellé csatolni kell a hitelintézet által kiadott igazolást, amely tartalmazza, hogy a bank a projekt saját forrására szánt összeget a projekt finanszírozása céljából nyitott alszámlán kezeli és csakis a projekt céljainak megfelelően, a projekt dokumentációban meghatározott műszaki és egyéb tartalom finanszírozására biztosítja.

A hitelintézet által kiadott Kötelező érvényű Finanszírozási Ajánlatnak, illetve a megkötött hitel/kölcsönszerződésnek¹⁶, vagy ahhoz kapcsolódóan a hitelintézet által kiadott igazolásnak illetve a következőket kell tartalmaznia:



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

- Projekt címe;
- Projekt főbb adatai;
- Saját forrás hitelintézet által finanszírozott összege;
- A hitel kedvezményezettje(i);
- Hitel vagy kötvény finanszírozási kondíciói;
- A hitel/kötvény biztosítékan túli egyéb kötelezettség vállalások és feltételek különös tekintettel a fizetési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul szolgáló jogokra és kötelezettségekre;
- Kötött célú hitel esetében nyilatkozat arról, hogy a finanszírozó hitelintézet elvégezte a projekt finanszírozhatóságának és pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát, a projektdokumentációban kiszámított pénzügyi mutatók megegyeznek a hitelintézet által számított adatokkal;
- Kötelező érvényű Finanszírozási Ajánlat esetében nyilatkozat arról, hogy a hitelintézet hajlandó megfinanszírozni a projektet, amelyre kötelező érvényű, visszavonhatatlan finanszírozási ajánlatot bocsát rendelkezésre a nyertes pályázó számára. A finanszírozási szerződés hatályba lépésének egyetlen feltétele a nyertes pályázó és az Támogató által aláírt támogatási szerződés;

Keretszerződés esetében hitelintézet által kiadott igazolás arról, hogy a keretből mekkora összeg hívható még le.

Amennyiben a finanszírozási ajánlat vagy a szerződés nem tartalmazza a kötelező elemeket, a feltételeket egy kapcsolódó, a hitelintézet által kiállított igazolás is tartalmazhatja.

A hitel/kölcsönszerződés nem tartalmazhat olyan feltételt, mely ellentmond a támogatási szerződésben és az irányadó jogszabályokban foglaltaknak.

7.5. Projekt összköltség támogatáson felüli részének igazolása:

A Nyertes pályázó köteles a projekt elfogadott műszaki, szakmai tartalmának megvalósításához szükséges, támogatáson felüli teljes önerőt biztosítani. Indokolt esetben a kifizetés jóváhagyásának feltételeként az Támogató előírhatja a támogatási szerződésben, hogy a Nyertes pályázó a projekt el nem számolható, illetve elszámolható, de elszámolni nem kívánt költségeinek fedezetül szolgáló önerőt is igazolni köteles, a fentiek szerinti módon. Indokolt eset akkor áll fenn, ha az önerőből megvalósítani kívánt projekttevékenységek meg nem valósulása megghiúsíthatja a támogatott projektrészek megvalósulását, illetve a nem támogatott projekttevékenységek nélkül a támogatott projektrészek megvalósulása és fenntartása nem biztosítható.



7.6. A projektvégrehajtás időtartama

7.6.1 A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez (az előkészítési tevékenységen kívül) nem igényelhető. A projekt előkészítő tevékenysége a felhívás megjelenését követően megkezdhető.

A projekt tényleges megvalósítását a benyújtást követő napon a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;

b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén

ba) a nyertes pályázó általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

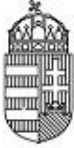
c) létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás időpontja;

d) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;

e) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzáadás napja;

f) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában:

☑ építési tevékenységnél építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén az építési naplóba történt első bejegyzés napja;



☒ egyéb esetekben az alábbiak közül a legkorábbi időpont:

- nem előkészítési költségnek minősülő számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítás és a bizonylat kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont vagy
- a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, továbbá a projekt-előkészítési tevékenység.

Amennyiben a projektet több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Konzorciumok kezelése:

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes tagok által megvalósított tevékenységek közül a fentiek szerint legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni.

Keretszerződések, keretmegállapodások kezelése:

Amennyiben valamely támogatott tevékenység vonatkozásában a pályázó keretszerződéssel, keretmegállapodással rendelkezik, a projekt megkezdés időpontjának az adott projekt vonatkozásában készült külön kiegészítő szerződés, megállapodás hatályba lépése, vagy ennek hiányában az egyedi megrendelést igazoló okmány kiállításának, létrejöttének dátuma minősül.

Adott projekt vonatkozásában felfüggesztő hatályú szerződések kezelése:

Amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés érvényességének (létrejöttének) időpontjától eltér, vagy a szerződés felfüggesztő feltételt tartalmaz, a projekt megkezdésének a hatályba lépés vagy a feltétel bekövetkeztének napja minősül.

7.6.2 A projekt befejezése, lezárása

A projekt műszakilag végrehajtott, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt műszaki végrehajtás napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül a következők szerint:

1. eszközbeszerzés és információs technológia, elektronikus hírközlési hálózatfejlesztés esetén az üzembe helyezés dátuma;



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

2. egyéb tevékenység esetében a tevékenység támogatói teljesítésigazolással elfogadott megvalósulásának napja.

8. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a pályázónak, illetve a nyertes pályázónak különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

8. 1. Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatásban részesült, egyébként ajánlatkérőnek nem minősülő szervezetek is kötelesek - meghatározott beszerzési, támogatási értékhatár, támogatási intenzitás, illetve meghatározott beszerzési tárgyak esetén - közbeszerzési eljárást lefolytatni, tehát a támogatás tekintetében ajánlatkérőnek minősülnek.

A mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény a fenti esetben is meghatároz kivételi köröket. Így többek között mentesül a közbeszerzési kötelezettség alól az ajánlatkérőnek az a beszerzése, amely kizárólag elektronikus hírközlési szolgáltatás-nyújtására hálózat rendelkezésre bocsátására, igénybevételére irányul.

Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a pályázó, illetve a nyertes pályázó feladata.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXLI. tv., a továbbiakban: Kbt.) határozza meg.

A közbeszerzési kötelezettség azokra a beszerzésekre vonatkozik, amelyek becsült értéke meghaladja az adott beszerzési tárgyra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi, ez a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapjáról letölthető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. arra is ad lehetőséget, hogy ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (támogatási kérelmet) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja – függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás felhívásának megjelenésére.



8. 2. A közbeszerzések előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése értendő.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során – amennyiben a pályázó/ nyertes pályázó nem tudja biztosan megállapítani, köteles-e közbeszerzési eljárást lefolytatnia a projekt megvalósítása során, illetőleg a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel – célszerű lehet – más szakértők mellett – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján elérhető.

8. 2.1. Becsült érték

Amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt., valamint – építési beruházások esetére – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet további speciális szabályokat tartalmaz a becsült érték meghatározása tekintetében is.

8. 2.2. Összeférhetetlenség

Felhívjuk a pályázók/nyertes pályázók figyelmét a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokra. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt., valamint – építési beruházások esetére az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet–további speciális szabályokat tartalmaz az összeférhetetlenségi kérdések tekintetében is.



8. 2.3. Közbeszerzési szabályzat

Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

9. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

A nyertes pályázó a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

10. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

1. Törvények

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról

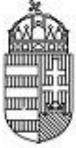
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól, és végrehajtási rendeletei

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról (ill. a 2001. évi LXXI törvény az előbbi módosításáról)

2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

2. Kormányrendeletek

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

322/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól