*1. melléklet az 1/2016. (I. 22.) FM utasításhoz*



B E S Z Á M O L Ó

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:

2. A támogatott tevékenység megnevezése:

3. A kedvezményezett neve:

4. A kedvezményezett címe:

5. A kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:

5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:

6. A támogatás, vagy az átadott előirányzat

6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):

6.2. folyósított összege (Ft):

6.3. elszámolt összege (Ft):

6.4. utó-, vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):

7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (amennyiben azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):

7.1. ezen belül a saját forrás összege:

8. A projekt megvalósítási helyszínei:

9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:

a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti kezdési időpont: ………………

a megvalósítás tényleges kezdési időpontja: ……………………………………

a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti befejezési időpont: ……………….

a megvalósítás tényleges befejezési időpontja:……………………………………

10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása – szükség szerint mellékletként csatolható).

11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve – szükség szerint mellékletként csatolható).

12. Az elszámolás:

bruttó\* (áfát is tartalmazó) vagy

nettó\* összegben történik.

(\* kérjük aláhúzással megjelölni)

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó számlaösszesítő jogcímek (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékadatok forintban):

*A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függeléke 3.8. pontjában található. A táblázat fejléce excel munkafüzetbe is illeszthető, a számlaösszesítő kitölthető és nyomtatható külön excel dokumentumként is. A „K” és „L” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a támogatói okirat rendelkezik.*

számlaösszesítő, adatok forintban

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **I** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **L** |
| sorszám | számlák, bizonylatok sorozatszáma | számla, bizonylat kiállítója | számla, bizonylat kiállítási/teljesítési dátuma | áru, szolgáltatás teljesítésének dátuma | költségvetési tétel (jogcím) megnevezése | számlán, bizonylaton szereplő bruttó/ nettó összeg (a beszámoló nyomtatvány 15. pontjában tett nyilatkozat szerint) | támogatás összege (az eredeti, vagy módosított költségterv alapján) | számla, bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg | eltérés  (h-i) | önerő összege a szerződés szerint | felhasznált önerő |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

A költségvetés tételeit érintő eltérések szöveges indoklása:

Kelt: ……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kedvezményezett cégszerű aláírása

N Y I L A T K O Z A T 1

Alulírott ……………………………………………………………………, mint a …………….......…………………………………………………………………… (kedvezményezett megnevezése) bejegyzett képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen elszámolásban felsorolt tételek pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá a kedvezményezett által a …………… sz. támogatási szerződés/hatósági szerződés/támogatói okirat2 elszámolásához benyújtott számlák és dokumentumok eredeti példányain – melyek hitelesített másolata a jelen Beszámoló mellékletét képezik –, feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése3 (kötelezettségvállalás dokumentumának száma) és azok felhasználási aránya.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

* a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem,
* bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

Kelt: …………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cégszerű aláírás)

*1 A nyilatkozat aláírás, pecsét és dátum hiányában érvénytelen, és a Beszámoló nem fogadható el.*

*2 A megfelelő szöveget kérjük megjelölni.*

*3 Elszámolásra vonatkozó záradék: „elszámolva a …. sz. szerződés terhére ….Ft”*